

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

AMANDA REGINA DE OLIVEIRA MAZUROK

GUSTAVO DE OLIVEIRA ACHINITZ

ESTUDANTE VOLUNTÁRIO: APLICAÇÃO WEB PARA OFERTA E
GERENCIAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO VOLUNTÁRIO PARA
ESTUDANTES UNIVERSITÁRIOS

CURITIBA

2023

AMANDA REGINA DE OLIVEIRA MAZUROK
GUSTAVO DE OLIVEIRA ACHINITZ

ESTUDANTE VOLUNTÁRIO: APLICAÇÃO WEB PARA OFERTA E
GERENCIAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO VOLUNTÁRIO PARA
ESTUDANTES UNIVERSITÁRIOS

Trabalho de conclusão de curso apresentado ao curso de Graduação em Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Setor de Educação Profissional e Tecnológica, Universidade Federal do Paraná, como requisito parcial à obtenção do título de Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

Orientador: Prof. Dr. Alexander Robert Kutzke

CURITIBA

2023



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
Rua Alcides Vieira Arcoverde 1225, - - Bairro Jardim das Américas, Curitiba/PR, CEP 81520-260
Telefone: 3360-5000 - <http://www.ufpr.br/>

Ata de Reunião

TERMO DE APROVAÇÃO

AMANDA REGINA DE OLIVEIRA MAZUROK
GUSTAVO DE OLIVEIRA ACHINITZ

ESTUDANTE VOLUNTÁRIO: APLICAÇÃO WEB PARA OFERTA E GERENCIAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO VOLUNTÁRIO PARA ESTUDANTES UNIVERSITÁRIOS

Monografia aprovada como requisito parcial à obtenção do título de Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, do Setor de Educação Profissional e Tecnológica da Universidade Federal do Paraná.

Prof. Dr. Alexander Robert Kutzke
Orientador – SEPT/UFPR

Prof. Dr. Jaime Wojciechowski
SEPT/UFPR

Profa. Dra. Rafaela Mantovani Fontana
SEPT/UFPR

Curitiba, 04 de julho de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDER ROBERT KUTZKE, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 04/07/2023, às 20:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JAIME WOJCIECHOWSKI, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 04/07/2023, às 20:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RAFAELA MANTOVANI FONTANA, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 04/07/2023, às 20:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **5730916** e o código CRC **59C5034E**.

RESUMO

As atividades complementares nas instituições de ensino superior têm como objetivo enriquecer a formação dos alunos, proporcionando aprendizagem, desenvolvimento social e profissional. O trabalho voluntário beneficia a sociedade ao suprir necessidades não atendidas pelo Estado, além de contribuir para o crescimento do voluntário, tornando-se um diferencial na busca por uma vaga no mercado de trabalho. Nesse contexto, este trabalho propõe um sistema de gerenciamento de vagas de voluntariado, que proporcione a comunicação entre entidades que ofertam vagas e estudantes universitários que tenham interesse em realizar trabalho voluntário, de modo que torne o processo de busca mais acessível e que promova a participação no voluntariado. O estudante poderá ainda, por meio do sistema, certificar as horas trabalhadas, sendo útil cumprir requisitos de atividades complementares da sua formação acadêmica. Para a construção do sistema foi realizado o levantamento de requisitos e a modelagem em linguagem UML. A metodologia de desenvolvimento seguiu o modelo incremental, juntamente com a ferramenta *Kanban*. O sistema foi desenvolvido seguindo o conjunto de ferramentas MEAN Stack, com a utilização dos *frameworks* Angular para o front-end, Express.js e Node.js para o back-end, e o sistema MongoDB para o gerenciamento do banco de dados.

Palavras-chave: Voluntariado. Universitário. Sistema Web. Angular.

ABSTRACT

Complementary activities in higher education institutions aim to enrich students' training, providing learning, social and professional development. Volunteer work benefits society by meeting needs not met by the State, in addition to contributing to the volunteer's growth, becoming a differential in the search for a vacancy in the job market. In this context, this work proposes a management system for volunteer opportunities, which provides communication between entities that offer opportunities and undergraduates who are interested in carrying out volunteer work, in a way that makes the search process more accessible and promotes participation. in volunteering. The student will also be able, through the system, to certify worked hours, being useful to fulfill requirements of complementary activities of their academic formation. For the system's construction, a survey of requirements and modeling in UML language was carried out. The development methodology followed the incremental model, along with the *Kanban* tool. The system was developed following the MEAN Stack toolset, using Angular framework for the front-end, Express.js and Node.js for the back-end, and MongoDB system for database management.

Keywords: Volunteering. Undergraduate. Web System. Angular.

LISTA DE FIGURAS

| | |
|---|----|
| FIGURA 1 – ARQUITETURA MEAN STACK..... | 18 |
| FIGURA 2 - ARQUITETURA DO ANGULAR | 19 |
| FIGURA 3 - ESTRUTURA DE DOCUMENTOS NO MONGODB..... | 20 |
| FIGURA 4 - CATEGORIAS DO MODELO DE ANÁLISE DE SIMILARES | 22 |
| FIGURA 5 - QUADRO DE TAREFAS | 28 |
| FIGURA 6 - REPRESENTAÇÃO DAS COLEÇÕES DO BANCO DE DADOS..... | 32 |
| FIGURA 7 - ARQUITETURA DO SISTEMA..... | 33 |
| FIGURA 8 - TELA INICIAL DO SISTEMA | 34 |
| FIGURA 9 - TELA DE LOGIN..... | 34 |
| FIGURA 10 - TELA INICIAL DA ENTIDADE | 35 |
| FIGURA 11 - TELA INICIAL DO ESTUDANTE | 35 |
| FIGURA 12 - TELA INICIAL DO ADMINISTRADOR..... | 36 |
| FIGURA 13 - TELA ESQUECEU A SENHA..... | 36 |
| FIGURA 14 - TELA DE CADASTRO..... | 37 |
| FIGURA 15 - FORMULÁRIOS DA ENTIDADE E DO ESTUDANTE | 37 |
| FIGURA 16 - DETALHE DO MENU DA ENTIDADE | 38 |
| FIGURA 17 - TELA DE CADASTRO DE VAGA..... | 39 |
| FIGURA 18 - TELA DE VISUALIZAR VAGAS..... | 39 |
| FIGURA 19 - TELA DE DETALHES DA VAGA..... | 40 |
| FIGURA 20 - VISUALIZAR INSCRITO..... | 40 |
| FIGURA 21 - DETALHE DO MENU DO ESTUDANTE | 41 |
| FIGURA 22 - TELA DE BUSCAR VAGAS | 42 |
| FIGURA 23 - TELA DE DETALHE DA VAGA | 42 |
| FIGURA 24 - TELA DE INSCRIÇÕES | 43 |
| FIGURA 25 - TERMO DE ADESÃO..... | 43 |
| FIGURA 26 - TELA DE CERTIFICADOS | 44 |
| FIGURA 27 - DETALHE DO CERTIFICADO..... | 44 |
| FIGURA 28 – DETALHE DO MENU ADMINISTRADOR | 45 |
| FIGURA 29 - TELA VALIDAR ENTIDADES..... | 46 |
| FIGURA 30 - TELA DETALHE DA ENTIDADE | 46 |
| FIGURA 31 - TELA DE INSTITUIÇÕES..... | 47 |
| FIGURA 32 - ADICIONAR INSTITUIÇÃO | 47 |

| | |
|--|-----|
| FIGURA 33 - EDITAR INSTITUIÇÃO | 48 |
| FIGURA 34 - DETALHES DA INSTITUIÇÃO | 48 |
| FIGURA 35 - ADICIONAR CURSO | 48 |
| FIGURA 36 - TELA DE ADMINISTRADORES | 49 |
| FIGURA 37 - TELA DE ADICIONAR ADMINISTRADOR | 49 |
| FIGURA 38 - EDITAR PERFIL | 50 |
| FIGURA 39 - VALIDAR CERTIFICADO | 51 |
| FIGURA 40 - DIAGRAMA DE CASOS DE USO | 64 |
| FIGURA 41 - DIAGRAMA DE CLASSES | 100 |
| FIGURA 42 - ESTRUTURA DO BANCO DE DADOS | 101 |
| FIGURA 43 - DS01 - REALIZAR LOGIN | 106 |
| FIGURA 44 - DS02 – AUTOCADASTRAR | 107 |
| FIGURA 45 - DS03 - EDITAR PERFIL ENTIDADE | 108 |
| FIGURA 46 - DS04 - CADASTRAR VAGA | 108 |
| FIGURA 47 - DS05 - VISUALIZAR VAGA | 109 |
| FIGURA 48 - DS06 - APROVAR CANDIDATO | 109 |
| FIGURA 49 - DS07 - VISUALIZAR NOTIFICAÇÕES | 110 |
| FIGURA 50 - DS08 - EDITAR PERFIL ESTUDANTE | 110 |
| FIGURA 51 - DS09 - INSCREVER-SE NA VAGA | 111 |
| FIGURA 52 - DS10 - GERENCIAR INSCRIÇÕES | 112 |
| FIGURA 53 - DS11 - VISUALIZAR CERTIFICADOS | 113 |
| FIGURA 54 - DS12 - EDITAR PERFIL ADMINISTRADOR | 114 |
| FIGURA 55 - DS13 - APROVAR CADASTRO | 114 |
| FIGURA 56 - DS14 - APROVAR VAGA | 115 |
| FIGURA 57 - DS15 - GERENCIAR INSTITUIÇÕES | 116 |
| FIGURA 58 - DS16 - VISUALIZAR INSTITUIÇÃO | 117 |
| FIGURA 59 - DS17 - EDITAR INSTITUIÇÃO | 117 |
| FIGURA 60 - DS18 - ADICIONAR INSTITUIÇÃO | 118 |
| FIGURA 61 - DS19 - ADICIONAR CURSO | 118 |
| FIGURA 62 - DS20 – GERENCIAR ADMINISTRADORES | 119 |
| FIGURA 63 - DS21 - ADICIONAR ADMINISTRADOR | 119 |
| FIGURA 64 – DS22 - DESATIVAR PERFIL | 120 |
| FIGURA 65 – DS23 - RECUPERAR SENHA | 120 |
| FIGURA 66 – DS24 - CANCELAR PROCESSO SELETIVO | 120 |

LISTA DE QUADROS

| | |
|---|----|
| QUADRO 1 – <i>HARDWARES</i> UTILIZADOS | 24 |
| QUADRO 2 – CRONOGRAMA DE ENTREGA TCC1 | 29 |
| QUADRO 3 – CRONOGRAMA DE ENTREGA TCC2..... | 29 |
| QUADRO 4 - DISTRIBUIÇÃO DAS RESPONSABILIDADES | 29 |
| QUADRO 5 – RESUMO DA ANÁLISE DE SIMILARES | 57 |

SUMÁRIO

| | |
|--|-----------|
| 1 INTRODUÇÃO | 11 |
| 1.1 JUSTIFICATIVA | 11 |
| 1.2 OBJETIVOS | 13 |
| 1.2.1 Objetivo geral | 13 |
| 1.2.2 Objetivos específicos..... | 13 |
| 1.3 ESTRUTURA DO DOCUMENTO..... | 14 |
| 2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA | 15 |
| 2.1 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA DO NEGÓCIO..... | 15 |
| 2.1.1 História do Voluntariado no Brasil | 15 |
| 2.1.2 Legislação | 16 |
| 2.1.3 Dados do perfil dos voluntários no Brasil | 17 |
| 2.2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA DAS TECNOLOGIAS..... | 17 |
| 2.2.1 MEAN Stack..... | 18 |
| 2.2.2 Angular | 18 |
| 2.2.3 Node.js e Express.js..... | 19 |
| 2.2.4 MongoDB | 20 |
| 2.3 ANÁLISE DE SISTEMAS SIMILARES | 21 |
| 3 MATERIAIS E MÉTODOS | 24 |
| 3.1 MATERIAIS | 24 |
| 3.1.1 <i>Hardwares</i> utilizados | 24 |
| 3.1.2 Ferramentas para comunicação e gerenciamento | 24 |
| 3.1.3 Ferramentas para modelagem e prototipação..... | 25 |
| 3.1.4 Ferramentas de repositório | 25 |
| 3.1.5 Ferramentas para edição de código e teste | 26 |
| 3.2 METODOLOGIA DE DESENVOLVIMENTO | 26 |
| 3.2.1 Levantamento de Requisitos | 27 |
| 3.2.2 Metodologia de gerenciamento do processo..... | 27 |
| 3.2.2.1 <i>Kanban</i> | 27 |
| 3.2.3 Cronogramas..... | 28 |
| 3.2.4 Distribuição das Responsabilidades..... | 29 |
| 3.3 MODELAGEM DO SISTEMA | 30 |

| | |
|--|------------|
| 3.3.1 Diagrama de Casos de Uso | 30 |
| 3.3.2 Diagramas de Classes | 30 |
| 3.3.3 Diagramas de Sequência | 31 |
| 3.3.4 Diagrama da Estrutura do Banco de Dados | 31 |
| 4 APRESENTAÇÃO DO SISTEMA | 33 |
| 4.1 ARQUITETURA DO SISTEMA..... | 33 |
| 4.2 APRESENTAÇÃO DAS FUNCIONALIDADES..... | 33 |
| 4.2.1 Login..... | 34 |
| 4.2.2 Esqueceu a senha?..... | 36 |
| 4.2.3 Cadastro de Entidade ou Estudante..... | 37 |
| 4.2.4 Entidade – Funcionalidades | 38 |
| 4.2.5 Entidade – Cadastrar Vaga | 38 |
| 4.2.6 Entidade – Gerenciar vagas | 39 |
| 4.2.7 Estudante – Funcionalidades | 41 |
| 4.2.8 Estudante – Buscar vagas..... | 41 |
| 4.2.9 Estudante – Gerenciar inscrições..... | 43 |
| 4.2.10 Estudante – Visualizar Certificados..... | 44 |
| 4.2.11 Administrador – Funcionalidades | 45 |
| 4.2.12 Administrador – Validar Vagas, Estudantes e Entidades | 45 |
| 4.2.13 Administrador – Instituição de Ensino e Cursos | 46 |
| 4.2.14 Administrador Geral – Cadastrar Administrador..... | 49 |
| 4.2.15 Editar Perfil..... | 50 |
| 4.2.16 Validar Certificado | 50 |
| 5 CONSIDERAÇÕES FINAIS | 52 |
| 5.1 RECOMENDAÇÕES PARA TRABALHOS FUTUROS | 53 |
| REFERÊNCIAS..... | 54 |
| APÊNDICE A – RESUMO DA ANÁLISE DE SIMILARES | 57 |
| APÊNDICE B – REQUISITOS DO SISTEMA | 60 |
| APÊNDICE C – DIAGRAMA DE CASOS USO | 64 |
| APÊNDICE D – ESPECIFICAÇÃO DE CASOS USO | 65 |
| APÊNDICE E – DIAGRAMA DE CLASSES | 100 |
| APÊNDICE F – DIAGRAMA DA ESTRUTURA DO BANCO DE DADOS..... | 101 |
| APÊNDICE G – ENDPOINTS PARA AS REQUISIÇÕES | 102 |
| APÊNDICE H – DIAGRAMAS DE SEQUÊNCIA | 106 |

1 INTRODUÇÃO

As universidades cumprem um papel importante na formação da sociedade, podendo-se citar, como referência local, a missão da Universidade Federal do Paraná, que tem o propósito de proporcionar a disseminação do conhecimento, com o objetivo de contribuir para a construção de uma sociedade mais justa e que valoriza o desenvolvimento sustentável (UFPR, 2023).

Uma das ações que propicia essa formação para além do âmbito acadêmico, é adoção de complementação de horas com atividades formativas, que proporciona ao estudante, a vivência de experiências diversas e o enriquecimento da formação social e profissional (FIOR, 2003).

Considerando que as atividades de trabalho voluntário trazem grandes benefícios para a sociedade, e que contribuem também com o desenvolvimento pessoal e profissional de seus voluntários, pode-se presumir que é uma atividade adequada ao rol de atividades formativas nas universidades.

Neste contexto, este projeto foi desenvolvido com o objetivo de proporcionar um meio de comunicação entre os estudantes de graduação, que queiram complementar as horas formativas com atividades de voluntariado, e as entidades que oferecem as vagas para essas atividades. Ademais, o sistema visa tornar o processo dessas buscas mais conveniente, de forma que as entidades possam alcançar um público interessado e de que os estudantes encontrem vagas adequadas.

O sistema foi desenvolvido utilizando o conjunto de ferramentas conhecido como MEAN Stack, empregando o *framework* Angular para composição do front-end, o *framework* Express.js juntamente com Node.js para desenvolvimento do back-end e, a utilização do MongoDB para gerenciamento do banco de dados.

1.1 JUSTIFICATIVA

As atividades de natureza não obrigatória das instituições de ensino superior, possuem um espaço significativo nas propostas de formação dos seus discentes. Em relação às atividades complementares, estas têm a finalidade de contribuir para o processo de aprendizagem, colaborando com a formação social e profissional (BRASIL, 2023).

Segundo Oliveira (2018), um dos principais objetivos dessas atividades é incentivar o contato com projetos que contribuam para o seu crescimento social, profissional, cultural e humano. De acordo com Fior (2003), a participação dos estudantes em atividades complementares, motiva o estudante e, dependendo da natureza da atividade, pode aperfeiçoar habilidades de liderança, de relacionamento interpessoal e no desenvolvimento de valores altruísticos. Fior (2018) também cita que as atividades de voluntariado são experiências muito bem avaliadas por recrutadores no mercado.

As ações de trabalho voluntário trazem grandes benefícios para a sociedade pois as atividades atendem necessidades muitas vezes não supridas pelo Estado (BARELI; LIMA, 2012) e, ainda, considerando o âmbito acadêmico, além do trabalho voluntário ser uma atividade de responsabilidade social, ele contribui com o desenvolvimento pessoal e profissional dos estudantes (LOPES JUNIOR; MONTEIRO; MOURA FILHO, 2018).

De acordo com o estudo de Bareli e Lima (2012):

(...) as pessoas que investem no desenvolvimento do trabalho voluntário são mais preparadas para lidar com as diferenças também presentes no mercado de trabalho e, neste sentido, tornam-se facilitadoras para a realização do trabalho em equipe, pois acabam desenvolvendo outras habilidades que serão aproveitadas na vida pessoal e profissional. (BARELI; LIMA, 2012)

As organizações necessitam de pessoas para realizar atividades de baixa complexidade, as quais podem ser atribuídas a trabalhadores voluntários. A divulgação e disponibilização dessas atividades, com a especificação de informações como dia e horário, pode servir como uma forma de atrair e inserir mais pessoas na rede de voluntariado.

Um sistema web oferece um local centralizado para que as entidades possam ofertar suas vagas de trabalho voluntário. Isso facilita o acesso dos estudantes universitários a uma ampla gama de oportunidades em um único lugar, tornando mais fácil para eles encontrarem vagas que sejam relevantes para seus interesses e áreas de estudo. Além disso, a funcionalidade de que se inscrevam nas vagas diretamente pelo sistema, elimina a necessidade de procurar oportunidades de trabalho voluntário em diferentes locais, tornando o processo mais conveniente e acessível. Nesse sentido, o sistema também beneficia as entidades, proporcionando um maior alcance a um público interessado em voluntariado.

Considerando os benefícios do trabalho voluntário, a importância das atividades complementares na formação dos estudantes e as vantagens oferecidas por um sistema de gerenciamento web, este trabalho de conclusão de curso busca viabilizar a comunicação entre entidades e estudantes de ensino superior, em adição a incentivar a participação destes nas redes de voluntariado. O estudante, além de preencher a carga horária, vivenciará uma experiência de formação pessoal e profissional, que pode trazer vantagens significativas, inclusive, na sua colocação no mercado de trabalho.

1.2 OBJETIVOS

Desenvolver um sistema que promova um meio de comunicação para auxiliar na possibilidade de atuar no trabalho voluntário e utilizar essas horas trabalhadas como atividades complementares, em que os alunos poderão optar pela possibilidade de exercer trabalhos voluntários de acordo com o horário disponível agregando grande valor na sua formação pessoal e acadêmica.

1.2.1 Objetivo geral

Desenvolver um sistema web para gerenciamento de vagas de trabalho voluntário, que permita que as entidades ofertem as suas vagas e que os estudantes de graduação possam se inscrever nelas e utilizar as horas trabalhadas para comprovação de atividade formativa.

1.2.2 Objetivos específicos

Para se atingir o objetivo principal foram listados os seguintes objetivos específicos:

- a) Possibilitar que as organizações divulguem vagas em atividades disponíveis, com datas, horários e requisitos da atividade a ser realizada;
- b) Possibilitar a inscrição de estudantes universitários nas atividades divulgadas;
- c) Emitir termo de adesão (conforme disposto na lei nº9.608/98) após aceite e confirmação da atividade que será realizada;

- d) Permitir a rescisão do termo de adesão por ambas as partes;
- e) Certificar as horas de participação, a fim de serem utilizadas para atividades formativas;
- f) Incentivar a participação de universitários nas atividades de voluntariado;

1.3 ESTRUTURA DO DOCUMENTO

Este documento está organizado em cinco capítulos. No primeiro capítulo, temos a introdução dos objetivos e justificativa do projeto.

No segundo capítulo, é apresentada a fundamentação teórica do negócio e das tecnologias utilizadas, com uma breve apresentação de informações sobre o trabalho voluntário e a descrição dos *softwares* utilizados ao longo do projeto.

No terceiro capítulo, são apresentados os materiais utilizados, a metodologia adotada para o desenvolvimento e a modelagem do sistema.

No capítulo quatro, temos a exposição da arquitetura do sistema e das funcionalidades implementadas, retradadas por meio das telas da aplicação.

No quinto capítulo, temos as considerações finais e as recomendações para trabalhos futuros.

Por fim, estão elencados nos apêndices, os documentos elaborados durante o projeto, como o resumo da análise de similares, a lista de requisitos do sistema e os diagramas produzidos durante a etapa de modelagem do sistema.

2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

A primeira parte da revisão da literatura apresenta uma breve história do trabalho voluntário no Brasil, a lei que rege o trabalho voluntário e alguns dados do perfil desse voluntário. No segundo item são abordadas as tecnologias utilizadas para o desenvolvimento do sistema e por fim, no terceiro item, consta a análise de sistemas similares que abrangem o tema trabalhado.

2.1 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA DO NEGÓCIO

Este item abordará a evolução da história do voluntariado no Brasil, assim como a legislação que regulamenta esse tipo de trabalho e, por fim, alguns dados que caracterizam o perfil do voluntário no país.

2.1.1 História do Voluntariado no Brasil

Segundo o dicionário online Dicio (2022), a palavra voluntário significa “Aquele que se compromete com um trabalho, ou assume a responsabilidade de uma tarefa, sem ter a obrigação de o fazer.”

Estima-se que o trabalho voluntário surgiu no Brasil Colônia, a partir de organizações religiosas como as Santas Casas de Misericórdia, que desenvolviam trabalhos de cunho assistencialista e filantrópico. Após a ruptura entre Igreja e Estado no final do século XIX, apareceram diversos grupos organizados, que focaram as ações em obras sociais, direcionadas para a população carente (SOUSA, 2010).

No início do século XX surgem as associações, os sindicatos e entidades de classe, que propiciaram um maior envolvimento da sociedade nos interesses sociais e públicos. Entre os anos 60 e 70, por conta da conjuntura política da época, surgiram diversas organizações privadas sem fins lucrativos, com viés político, motivadas pela luta pela redemocratização, e com a finalidade de suprir áreas precariamente cobertas pelo Estado (ANDRADE, 2011).

Durante a década de 80, com a expansão do Terceiro Setor e com a promulgação da Constituição Federal de 88, houve uma grande mobilização da sociedade civil e se fortalece o conceito de Responsabilidade Empresarial com a adoção do voluntariado empresarial. Na reforma do Estado brasileiro nos anos 90, os

serviços sociais que eram antes de exclusividade do Estado passam a ser de propriedade pública não-estatal. A partir deste momento, o trabalho voluntário, que antes possuía um caráter filantrópico e de caridade, passa a ser visto como uma forma de exercer a cidadania (ANDRADE, 2011).

Outros eventos importantes desta época são a participação de brasileiros na 11ª reunião bienal da IAVE (*International Association for Volunteer Effort*), na qual foi aprovada a Declaração Universal do Voluntariado; o lançamento do programa Comunidade Solidária em 1995; e a promulgação da Lei 9.608/98, também conhecida como Lei do Voluntariado (HOLANDA, 2003).

2.1.2 Legislação

No dia 18 de fevereiro de 1998, o ex-presidente Fernando Henrique Cardoso aprovou a Lei nº 9.608/98, que atua em defesa dos voluntários e da empresa que estimula a ação ou das instituições que recebem apoio.

No que se refere à Lei nº 9.608/98 (BRASIL, 1998), os Art. 1º, Art. 2º e Art. 3º ressaltam que:

Art.1º Considera-se serviço voluntário, para os fins desta Lei, a atividade não remunerada prestada por pessoa física a entidade pública de qualquer natureza ou a instituição privada de fins não lucrativos que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência à pessoa.

Art.2º O serviço voluntário será exercido mediante a celebração de termo de adesão entre a entidade, pública ou privada, e o prestador do serviço voluntário, dele devendo constar o objeto e as condições de seu exercício.

Art.3º O prestador do serviço voluntário poderá ser ressarcido pelas despesas que comprovadamente realizar no desempenho das atividades voluntárias. (BRASIL, 1998).

A Lei ainda instrui em parágrafo único, que o ressarcimento de despesas citado no artigo 3º, deve estar previamente acordado entre as partes e deve constar no Termo de Adesão, sendo assim um documento importante da atividade.

2.1.3 Dados do perfil dos voluntários no Brasil

A Pesquisa Voluntariado no Brasil, elaborada pelo Instituto para o Desenvolvimento do Investimento Social – IDIS e o Instituto Datafolha, têm sido realizadas a cada 10 anos, tendo a sua 3ª edição sido lançada em 2021. A pesquisa busca estimar o universo de voluntários no Brasil, as características dos perfis de voluntários e entender a percepção que os entrevistados têm sobre temas relacionados ao voluntariado.

Na pesquisa de 2021, percebeu-se um aumento de 23% na atuação em trabalhos voluntários em relação à pesquisa de 2011. Hoje, entre os brasileiros, 34% praticam uma atividade voluntária, sendo que destes, 22% realizam as atividades sem frequência definida (NACCACHE; CARMO; SOUZA, 2021).

Quando perguntados sobre como tomam conhecimento das ações, 84% dos entrevistados informaram que não conhecem nenhuma plataforma online ou site de promoção ao voluntariado e em relação ao Termo de Adesão, 81% informaram que não assinaram termo de adesão na atividade e 55% informaram que não tem conhecimento sobre a Lei do Voluntariado (NACCACHE; CARMO; SOUZA, 2021).

Outra pesquisa, encomendada pelo Instituto Itaú Social, realizada também pelo Instituto Datafolha, identificou que 45% dos entrevistados já fizeram trabalho voluntário, mas não fazem mais por falta de tempo, e 35% dos que nunca fizeram citam a falta de oportunidade (INSTITUTO DATAFOLHA, 2021).

Pode-se avaliar que, apesar do crescimento do público que pratica as atividades de trabalho voluntário, ainda existe uma grande oportunidade de melhorar o seu alcance, considerando que os meios online não são muito conhecidos ou lembrados pelos voluntários.

2.2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA DAS TECNOLOGIAS

Neste item, serão apresentados os conceitos das principais tecnologias adotadas para o desenvolvimento do sistema.

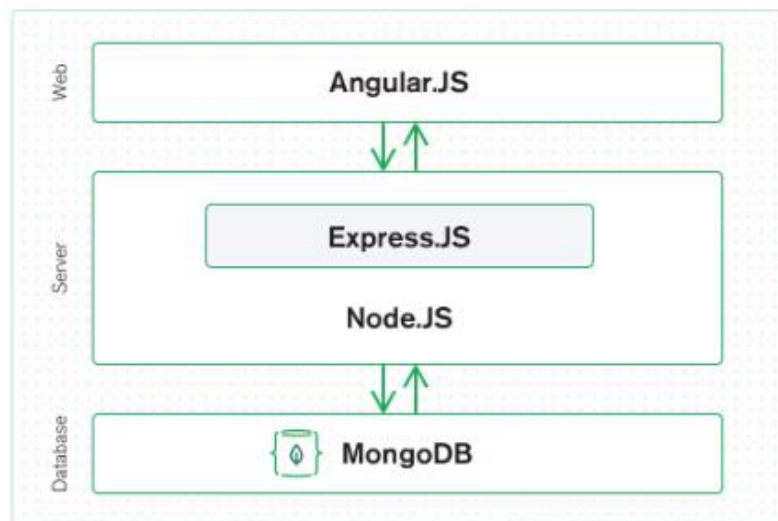
2.2.1 MEAN Stack

O MEAN Stack é um conjunto de tecnologias baseadas em JavaScript, sendo que o seu nome é um acrônimo dos *frameworks* que o compõem: MongoDB, Express.js, Angular e Node.js. Essa união surgiu com o objetivo de facilitar a construção de aplicações escaláveis e de alto desempenho (BERA; MINE; LOPES, 2015).

A arquitetura desse conjunto funciona com o Angular sendo utilizado para a composição do front-end, usado para enviar as requisições via REST no lado do cliente; o Express.js rodando em um servidor Node.js na construção do back-end; e o MongoDB que é o banco de dados NoSQL para armazenar os dados em BSON (BERA; MINE; LOPES, 2015).

A FIGURA 1 ilustra como funciona a arquitetura utilizando o MEAN Stack.

FIGURA 1 – ARQUITETURA MEAN STACK



FONTE: MONGODB (2023b)

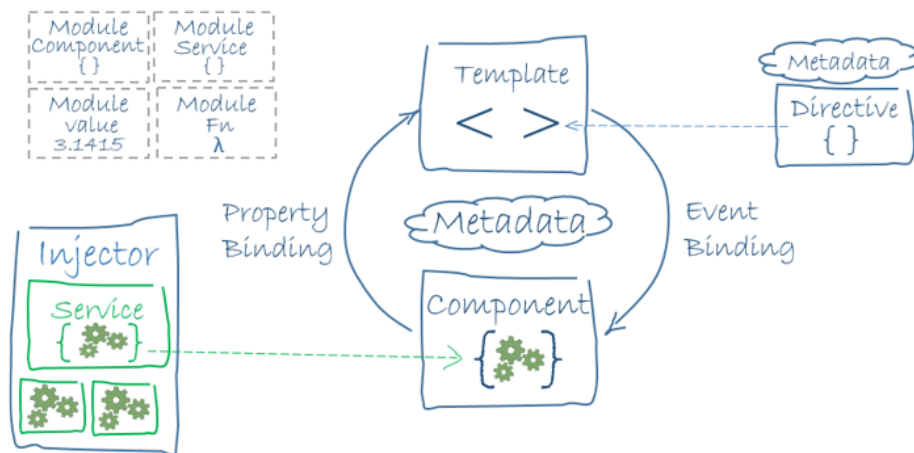
2.2.2 Angular

O Angular é um *framework* baseado em JavaScript, utilizado principalmente para desenvolvimento de aplicações de página única (SPA). Ele é construído em TypeScript, com tipagem estática, e a sua utilização se baseia no uso de componentes, permitindo a construção de aplicações escaláveis (ANGULAR, 2023).

A arquitetura do Angular é composta basicamente por componentes, classes de serviço e módulo. Os componentes são compostos por um *template* em HTML, um arquivo de estilo CSS e uma classe TypeScript que opera o comportamento do componente. Os comportamentos dos componentes são ainda modelados pelas Diretivas, que são classes que derivam da linguagem HTML. As classes de serviço fazem a comunicação com o back-end para buscar os dados para alimentar a aplicação, e podem injetadas nos componentes. Por fim, os módulos são as classes que agrupam e organizam os componentes (ANGULAR, 2023).

A FIGURA 2 ilustra a arquitetura utilizada pelo Angular.

FIGURA 2 - ARQUITETURA DO ANGULAR



FONTE: ANGULAR (2023)

2.2.3 Node.js e Express.js

O Node.js é um ambiente para execução de código em formato JavaScript, amplamente utilizado para o desenvolvimento de aplicações web, no lado do servidor. Um grande diferencial do Node.js, é que, por ser um ambiente direcionado a eventos, ele é assíncrono e trabalha em *single-thread*, com uma arquitetura não bloqueante (BERA; MINE; LOPES, 2015).

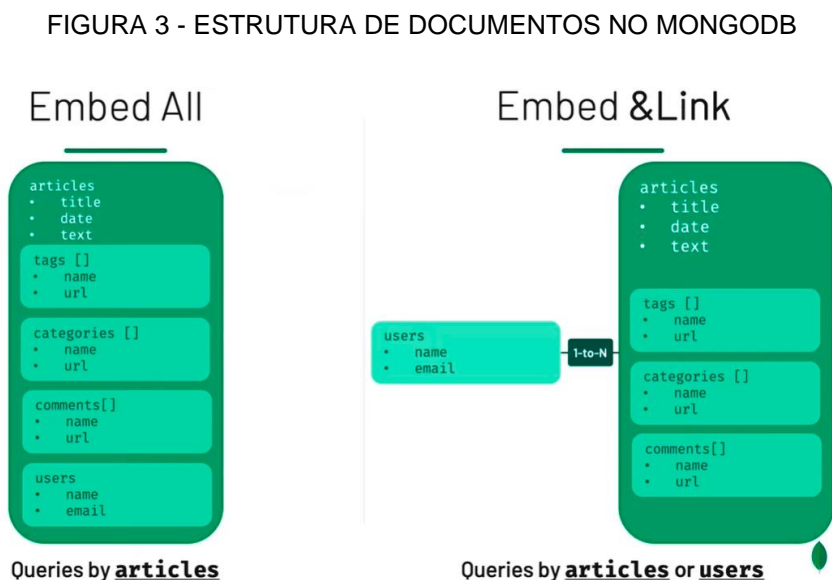
O Express.js é um *framework web* baseado em Node.js, que auxilia na organização da aplicação no lado do servidor, dispondo de estruturas para roteamento e gerenciamento das requisições e respostas HTTP (MONGODB, 2023b).

2.2.4 MongoDB

O MongoDB é um banco de dados não-relacional, orientado a documentos. Os documentos são agregações compostas por dados declarados na estrutura chave-valor, armazenados em formato BSON (*Binary* JSON). Os documentos são armazenados em coleções, que por sua vez são agrupados em uma base de dados (MONGODB, 2023a).

A modelagem dos dados no MongoDB deve seguir as especificidades de cada projeto. A documentação orienta que a modelagem deve ser construída pensando nos dados que serão necessários na aplicação, sendo muito comum o agrupamento dos dados em um mesmo documento, e a redundância nas informações. Essas ações, possibilitam uma melhora na velocidade das buscas no banco em relação aos esquemas relacionais, visto que, reduz a quantidade de buscas em outras coleções (MONGODB, 2023b).

A FIGURA 3 demonstra a estrutura de dois documentos no MongoDB. No primeiro, ao lado esquerdo, uma opção com a utilização de subdocumento incluso no documento e, no segundo, um modelo utilizando referência para um dado de outra coleção.



FONTE: MONGODB (2022a)

2.3 ANÁLISE DE SISTEMAS SIMILARES

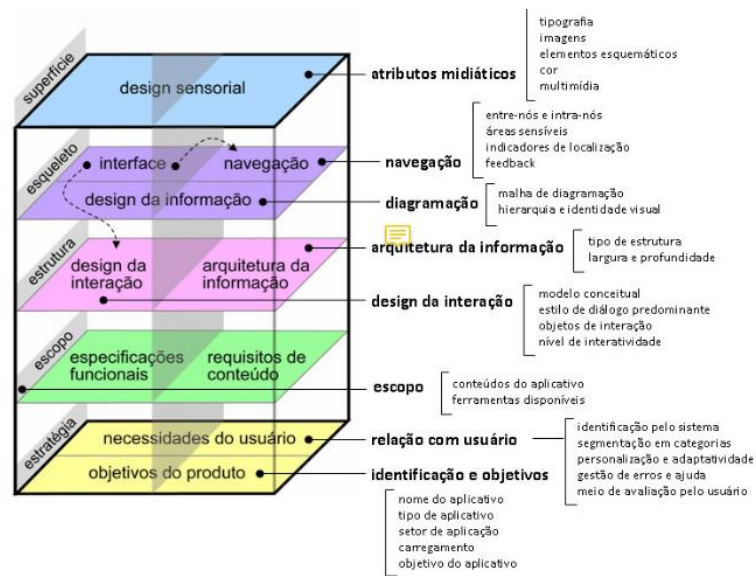
Para conhecer as tendências da área e auxiliar na definição dos requisitos do sistema, foi realizada uma análise de aplicativos e websites similares ao escopo do projeto. Amostra da análise é composta de 3 aplicativos mobile e 2 websites, na qual todos divulgam ofertas em trabalhos voluntários.

As amostras escolhidas foram:

- a) Amostra 1 - Atados (<https://www.atados.com.br/>): Plataforma para conectar voluntários com vagas de voluntariado. O voluntário pode se cadastrar e se inscrever em alguma vaga que tiver disponível;
- b) Amostra 2 - Hands on Tokyo (<https://www.handsonkyo.org/>): ONG que promove a integração de oportunidades de trabalho voluntário bilíngue, com o objetivo de fomentar o voluntariado na região de Tóquio;
- c) Amostra 3 - NÓS Nosso Olhar Solidário: Aplicativo desenvolvido por um Projeto de Extensão Universitária da Universidade Tecnológica Federal do Paraná, e tem como objetivo conectar quem quer ajudar com quem precisa de ajuda;
- d) Amostra 4 - *Worldpackers* (<https://www.worldpackers.com/>): Plataforma colaborativa que conecta voluntários e anfitriões em todo o mundo, no qual é possível trocar o trabalho por hospedagem;
- e) Amostra 5 - *Be My Eyes*: Aplicativo para ajudar deficientes visuais com a assistência de voluntários ao vivo. Para usar, o deficiente visual faz uma chamada de vídeo solicitando ajuda e essa chamada é atendida por algum voluntário que esteja disponível.

O modelo de análise escolhido foi baseado na pesquisa de Padovani, Schlemmer e Puppi (2017), adaptado para este projeto. O modelo traz o *framework* dos 5 planos de experiência do usuário, proposto por J.J. Garrett, com a divisão em elementos encontrados no uso de aplicativos mobile (FIGURA 4).

FIGURA 4 - CATEGORIAS DO MODELO DE ANÁLISE DE SIMILARES



FONTE: Padovani et al. (2017)

O resumo da análise realizada, com os itens utilizados e adaptados do modelo pode ser encontrado no APÊNDICE A.

Após a análise foram levantados os seguintes pontos a serem considerados na construção do sistema:

a) Pontos positivos:

- Vagas com descrição, local, horário, quantidade de vagas e requisitos para inscrição;
- Após inscrição, o voluntário recebe por e-mail a confirmação da inscrição, as instruções e os dados de contato do responsável pela atividade;
- Para realizar o cadastro, o voluntário tem que concordar com os Termos de uso, Privacidade e consentimento para tratamento de dados;
- Tela de perfil para o voluntário com foto e dados;
- Utilização de APIs para georreferenciamento das vagas ofertadas;
- Seção com notícias sobre as atividades realizadas;
- Utilização de elementos como ícones, *badges* e outros elementos visuais para compor o visual da aplicação.

b) Pontos Negativos:

Alisando as amostras, foi possível identificar pontos negativos, que podemos usar como forma de precaver-se no desenvolvimento da aplicação:

- Cadastro das ONGs sem necessidade de CNPJ;
- A tela não mostra elemento indicando que o usuário está logado;
- As amostras que ofertam a possibilidade de trocar de idioma não faz a tradução completa de todos os itens;
- Em alguns não foram identificados gestão de erros;
- Os mecanismos de localização e volta, ausentes ou insuficientes na maioria das amostras;
- Na maioria também faltou item de ajuda, com instruções de como utilizar as funções da aplicação.

Os pontos verificados foram considerados durante o levantamento de requisitos e durante o processo de desenho das telas.

3 MATERIAIS E MÉTODOS

Nesta seção serão apresentadas as ferramentas utilizadas para a elaboração do projeto, seguido da descrição da metodologia de desenvolvimento e da apresentação da modelagem do sistema.

3.1 MATERIAIS

Neste item serão descritos os *hardwares* e as ferramentas utilizados no desenvolvimento do sistema.

3.1.1 *Hardwares* utilizados

Os *hardwares* utilizados para o desenvolvimento do sistema e da documentação estão listados a seguir, no QUADRO 1.

QUADRO 1 – *HARDWARES* UTILIZADOS

| Tipo | Sistema Operacional | Memória RAM | Processador | Armazenamento | Placa de Vídeo |
|----------|---------------------|-------------|--|---------------|-----------------------------|
| Notebook | Windows 11 Home | 16GB | Intel(R) Core(TM) i5-10300H CPU @ 2.50GHz 2.50 GHz | 512GB | NVIDIA GeForce GTX 1650 |
| Notebook | Windows 10 Pro | 4GB | Intel(R) Core(TM) i3-6006U CPU @ 2.00GHz 2.00 GHz | 512GB | Intel HD Graphics integrada |

FONTE: Os Autores (2023)

3.1.2 Ferramentas para comunicação e gerenciamento

Como recursos tecnológicos para comunicação e gerenciamento do projeto, foram utilizados os aplicativos Microsoft Teams¹ e Trello².

¹ *Software* disponível em: <https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-teams/group-chat-software>

² Aplicativo disponível em: <https://trello.com/>

O Microsoft Teams é uma plataforma de comunicação, que viabiliza a realização de chamadas de voz ou vídeo, compartilhamento de telas durante conversas, edição simultânea de arquivos, entre outras possibilidades. A versão utilizada foi a disponibilizada gratuitamente pela UFPR, para as reuniões e discussões da equipe.

O aplicativo Trello é uma ferramenta de gerenciamento de projeto, na qual é possível organizar visualmente as tarefas em quadros. Com esta ferramenta pode-se delegar atividades e gerenciar prazos. O Trello foi utilizado para a organização das *sprints* e divisão das tarefas deste projeto.

3.1.3 Ferramentas para modelagem e prototipação

O desenho de todos os diagramas em linguagem UML foi desenvolvido no *software* Astah UML³, que é uma ferramenta para modelagem, e que dispõe de diversos modelos dos diagramas da UML. Para o projeto foi utilizada a licença gratuita para estudante

A prototipação das telas foi realizada no editor gráfico Figma⁴, com base nos casos de uso. O Figma é uma ferramenta de design, de caráter colaborativo, muito utilizada para a construção de interfaces e protótipos de aplicações. Além dos desenhos das telas, no Figma é possível também simular os fluxos de navegação. O aplicativo é disponibilizado para acesso via web e possui um plano gratuito.

3.1.4 Ferramentas de repositório

Considerando que o projeto foi desenvolvido em equipe, foi necessário buscar ferramentas de repositório que possibilitassem a visualização e edição dos documentos e artefatos por todos os integrantes.

Foram utilizados os serviços Dropbox⁵ e OneDrive⁶ para o compartilhamento dos arquivos da modelagem e dos textos e artigos para o desenvolvimento do trabalho

³ Disponível para download em: <https://astah.net/pt/>

⁴ Aplicativo disponível em: <https://www.figma.com/>

⁵ Serviço disponível em: https://www.dropbox.com/pt_BR

⁶ Serviço disponível em: <https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-365/onedrive/online-cloud-storage>

escrito. Ambos são serviços de hospedagem de arquivos em nuvem e possuem planos gratuitos de uso.

Os códigos de programação desenvolvidos durante o projeto foram armazenados no GitHub⁷, que é uma plataforma de repositórios online que utiliza o sistema de controle de versão Git. Esse sistema de controle registra as alterações realizadas no código, compondo um histórico de alterações, que permite ao desenvolvedor retornar a alguma versão anterior do projeto, caso seja necessário.

3.1.5 Ferramentas para edição de código e teste

O editor Visual Studio Code (VS Code)⁸ foi utilizado para a edição dos códigos-fonte do front-end e do back-end. O VS Code é um editor desenvolvido pela Microsoft, altamente customizável e com uma ampla biblioteca de extensões disponíveis. Para o projeto, foram utilizadas extensões facilitadoras na escrita nas linguagens JavaScript e TypeScript, além da sincronização direta das alterações com o GitHub, diretamente pela interface do programa.

Para testar as requisições dos *endpoints* do back-end ao banco de dados, foi utilizado o *software* Postman⁹. O Postman é uma plataforma que permite testar as respostas de requisições HTTP de uma Interface de Programa de Aplicação (API). Nele também é possível criar equipes, agrupar requisições e definir variáveis de ambiente para organizar os testes.

3.2 METODOLOGIA DE DESENVOLVIMENTO

Neste item serão abordados o levantamento de requisitos, a metodologia de gerenciamento do processo e o cronograma do desenvolvimento do projeto.

⁷ Disponível em: <https://github.com/>

⁸ Disponível para download em: <https://code.visualstudio.com/>

⁹ Disponível em: <https://www.postman.com/product/what-is-postman/>

3.2.1 Levantamento de Requisitos

Baseado nos objetivos do projeto, e, considerando os pontos positivos e negativos percebidos durante a análise de similares, a equipe definiu os requisitos funcionais e não-funcionais para a construção do sistema. Os requisitos foram divididos por tipo de usuário, seguindo as ações que cada um deve ser capaz de efetivar ao interagir com o sistema. Os requisitos estão disponíveis no APÊNDICE B

3.2.2 Metodologia de gerenciamento do processo

Segundo Pressman e Maxim, a Engenharia de Software é composta por métodos, ferramentas e procedimentos. Os métodos indicam como o desenvolvimento será realizado, detalhando os processos de planejamento e arquitetura (PRESSMAN; MAXIM, 2016).

Considerando o tamanho da equipe e tempo disponível para a entrega do projeto, decidiu-se optar por um modelo incremental de desenvolvimento, o qual combina os elementos do modelo cascata, de forma interativa, com o objetivo de apresentar partes funcionais a cada incremento (PRESSMAN; MAXIM, 2016).

Para o projeto, o primeiro incremento foi a implementação das funções de cadastro de usuário e login para redirecionamento às telas específicas, após isso, os incrementos foram divididos por perfil de usuário. Por fim, foram desenvolvidas as funcionalidades que permeavam todos os perfis.

O modelo incremental foi adotado pois, apesar da especificação inicial dos requisitos, foi necessário a cada incremento que eles fossem revistos e que os detalhes das telas e dados fossem refinados ao longo da implementação das funcionalidades.

O gerenciamento do fluxo de trabalho foi realizado com o auxílio do método *Kanban*.

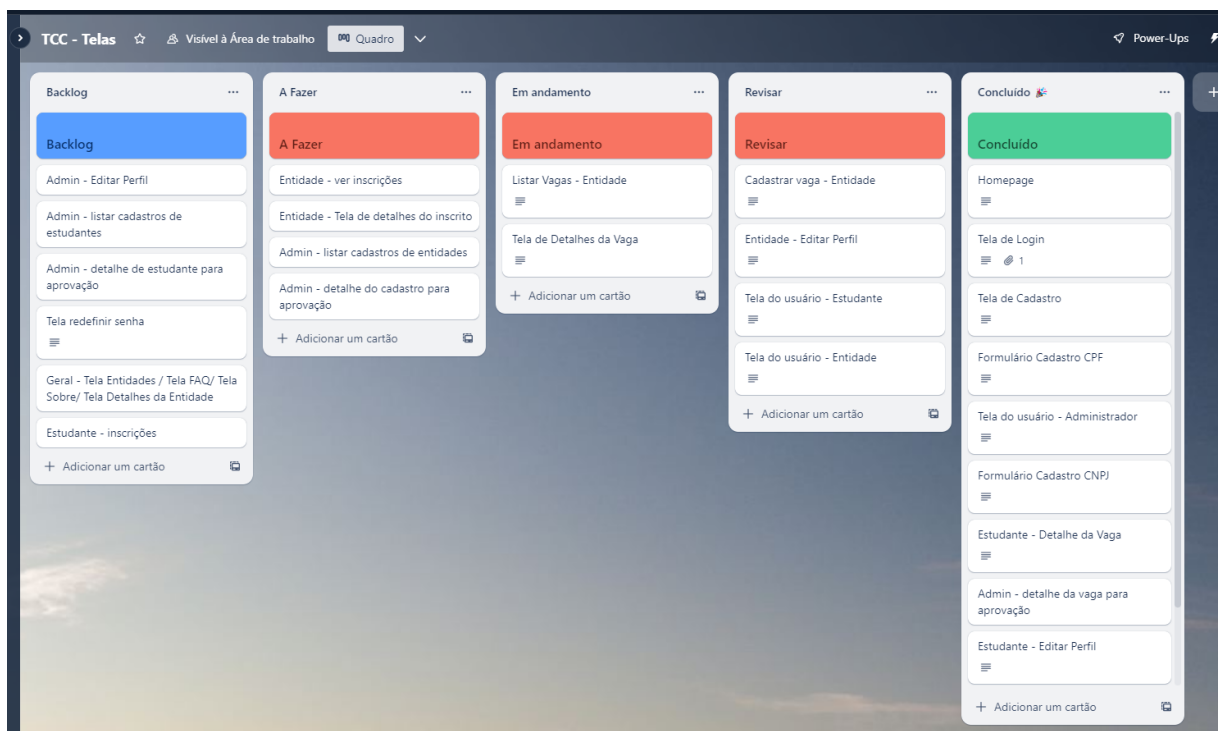
3.2.2.1 *Kanban*

A organização das atividades foi feita utilizando o *Kanban*, que é um método visual de gerenciamento no qual é possível controlar os fluxos de trabalho. Uma das propriedades do *Kanban* é a de limitar o trabalho em andamento, impedindo que outra

tarefa seja iniciada caso o limite seja atingido e evitando assim a sobrecarga de demandas (PONTES; ARTHAUD, 2019).

No projeto, o *Kanban* foi utilizado por meio de quadros criados no aplicativo Trello. O quadro de tarefas, apresentado na FIGURA 5, é composto por listas que indicam o status da tarefa. Na lista “Backlog” ficam todos os cartões com as tarefas necessárias para completar o produto e na lista “A Fazer” são dispostas as próximas tarefas a serem realizadas. A lista “Em andamento” contém as tarefas que estão em andamento e possui um limite para dois cartões. Na lista “Revisão” ficam as tarefas concluídas para serem revisadas, e, por fim, na lista “Concluído” são salvos os cartões já revisados.

FIGURA 5 - QUADRO DE TAREFAS



FONTE: Os Autores (2023)

3.2.3 Cronogramas

O projeto teve início no segundo semestre de 2021, o qual teve o seguinte cronograma para a entrega parcial da disciplina Trabalho de Conclusão 1, apresentado pelo QUADRO 2.

QUADRO 2 – CRONOGRAMA DE ENTREGA TCC1

| Atividades | Out/21 | Nov/21 | Dez/21 |
|--------------------------------|--------|--------|--------|
| Requisitos | | | |
| Análise de Similares | | | |
| Diagrama de Casos de Uso | | | |
| Pesquisa Fundamentação Teórica | | | |
| Construção do Protótipo | | | |
| Avaliação Protótipo | | | |
| Documentação TCC1 | | | |

FONTE: Os Autores (2023)

O projeto foi retomado em janeiro de 2023, após mudanças nas linguagens de programação adotadas, e passou a seguir o cronograma apresentado no QUADRO 3, a seguir.

QUADRO 3 – CRONOGRAMA DE ENTREGA TCC2

| Atividades | Jan/23 | Fev/23 | Mar/23 | Abr/23 | Mai/23 | Jun/23 |
|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Diagrama de Classes | | | | | | |
| Construção do front-end | | | | | | |
| Diagrama do Banco de Dados | | | | | | |
| Construção do back-end | | | | | | |
| Diagramas de sequência | | | | | | |
| Integração front e back-end | | | | | | |
| Reajuste dos requisitos e diagramas | | | | | | |
| Documentação TCC2 | | | | | | |

FONTE: Os Autores (2023)

3.2.4 Distribuição das Responsabilidades

O QUADRO 4 apresenta a distribuição responsabilidades sobre as atividades para desenvolvimento do sistema, entre os integrantes da equipe.

QUADRO 4 - DISTRIBUIÇÃO DAS RESPONSABILIDADES

| Integrantes | Atividades |
|------------------|-------------------------------------|
| Amanda | Análise de Similares |
| Gustavo | Levantamento de Requisitos |
| Amanda e Gustavo | Modelagem: Diagrama de Casos de Uso |

| | |
|------------------|--|
| Amanda e Gustavo | Modelagem: Diagrama de Classes |
| Amanda | Modelagem: Especificação de Casos de Uso |
| Amanda | Modelagem: Diagrama Estrutural do Banco de Dados |
| Amanda | Protótipo das telas |
| Gustavo | Desenvolvimento do front-end |
| Amanda | Desenvolvimento do back-end |
| Amanda | Modelagem: Diagramas de Sequência |
| Gustavo | Integração front-end e back-end |
| Amanda | Finalização da documentação |

FONTE: Os Autores (2023)

3.3 MODELAGEM DO SISTEMA

Para a modelagem do sistema, foi utilizada a Linguagem Unificada de Modelagem (UML), que é uma linguagem-padrão utilizada para a construção e documentação de sistemas, composta por diversos diagramas, que proporcionam um formato-padrão para o desenvolvimento de modelos conceituais e facilitam a compreensão de um sistema (BOOCH; RUMBAUGH; JACOBSON, 2012).

3.3.1 Diagrama de Casos de Uso

O diagrama de casos de uso é um diagrama comportamental que compõe a linguagem UML. Ele representa um requisito funcional e ilustra como um sistema se comporta sob a visão de um ator (SILVA; MARTINS; DINIZ, 2017).

Considerando os requisitos levantados no item 3.2.1, foi elaborado o Diagrama de Casos de Uso do projeto, apresentado no APÊNDICE C. A especificação de casos de uso, com o detalhamento de todos os casos de uso, encontra-se no APÊNDICE D.

3.3.2 Diagramas de Classes

O diagrama de classes é um diagrama do tipo estrutural da linguagem UML. Ele representa o conjunto das classes que compõem o sistema, detalhando os seus atributos, métodos e relacionamentos (SILVA; MARTINS; DINIZ, 2017).

O diagrama desenhado para representar o projeto está exposto no APÊNDICE E.

3.3.3 Diagramas de Sequência

O diagrama de sequência é um diagrama de interação da linguagem UML. Ele ilustra a troca de mensagens entre diferentes objetos de um cenário, enfatizando a sequência em que os eventos ocorrem ao longo do tempo da ação representada. Os diagramas de sequência do projeto foram elaborados seguindo as situações representadas no diagrama de casos de uso. Os diagramas encontram-se no APÊNDICE H.

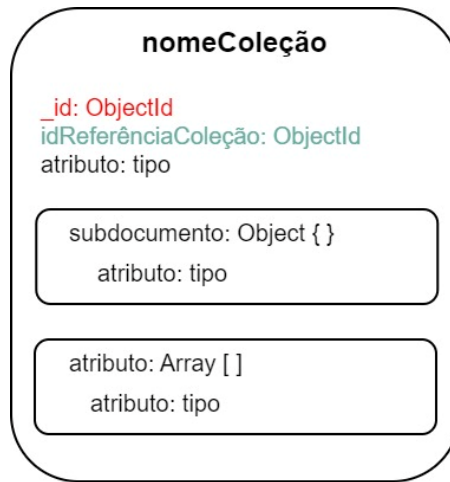
3.3.4 Diagrama da Estrutura do Banco de Dados

O banco de dados utilizado para o projeto foi o MongoDB, apresentado na Seção 2.2.4 deste trabalho. Para a modelagem das coleções do sistema, foram consideradas as informações que devem aparecer nas telas e os relacionamentos definidos no diagrama de casos de uso.

Conforme exposto na FIGURA 6, cada documento possui um campo de chave primária “_id”, do tipo *ObjectId* (tipo de dado BSON) gerado automaticamente pelo banco. Os documentos possuem seus atributos, especificados pelos tipos. Os atributos podem ter informações encapsuladas, como no caso de arranjos (*Array*) e em subdocumentos, que são objetos que contém outros atributos agrupados.

Caso o documento tenha algum campo de referência a outra coleção, ele é salvo como um atributo do tipo *ObjectId*, como exemplificado no campo “idReferênciaColeção”. Essa referência possibilita a busca dos dados do atributo em outras coleções.

FIGURA 6 - REPRESENTAÇÃO DAS COLEÇÕES DO BANCO DE DADOS



FONTE: Os Autores (2023)

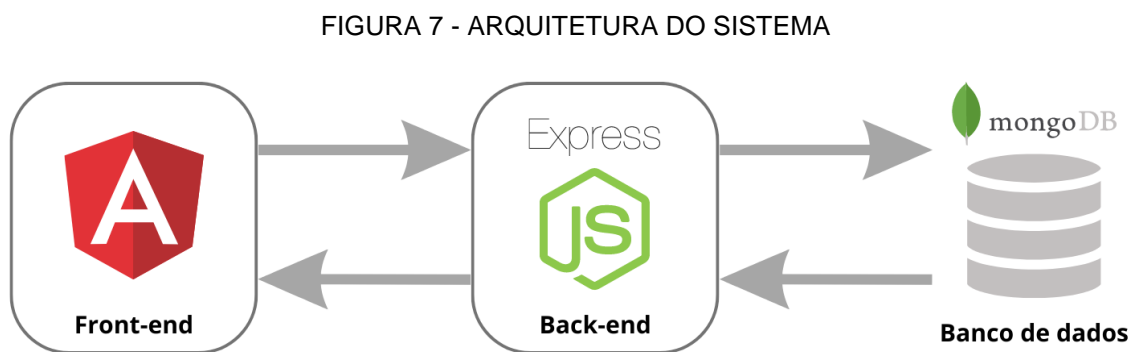
O diagrama da estrutura do banco, com os modelos das coleções e seus relacionamentos, é apresentado no APÊNDICE F.

4 APRESENTAÇÃO DO SISTEMA

Esta seção apresentará a arquitetura básica do sistema Estudante Voluntário e as funcionalidades implementadas, por meio das telas desenvolvidas e seus fluxos.

4.1 ARQUITETURA DO SISTEMA

O sistema foi construído seguindo os diagramas de modelagem do sistema e utilizando o conjunto de ferramentas MEAN Stack. O front-end foi desenvolvido em Angular e o back-end em Node.js juntamente com o Express.js. Para o armazenamento dos dados foi utilizado o MongoDB. A FIGURA 7 apresenta a arquitetura básica do sistema.



FONTE: Os Autores (2023)

4.2 APRESENTAÇÃO DAS FUNCIONALIDADES

O sistema Estudante Voluntário é uma aplicação web para gerenciamento e divulgação de vagas de voluntariado. Os atores que interagem com o sistema são: a Entidade, que cadastra as vagas de voluntariado; o Estudante, que se inscreve nas vagas; e por fim, os Administradores, que validam os cadastros e alimentam outros componentes do sistema.

A seguir serão apresentadas as funcionalidades do sistema, que seguem os requisitos e a modelagem do projeto.

4.2.1 Login

Ao acessar o endereço do sistema, caso o usuário não esteja logado, ele apresentará a página inicial, como mostra a FIGURA 8. Para acessar a página do seu perfil, ele deverá pressionar o botão Entrar, localizado no canto superior direito da página.

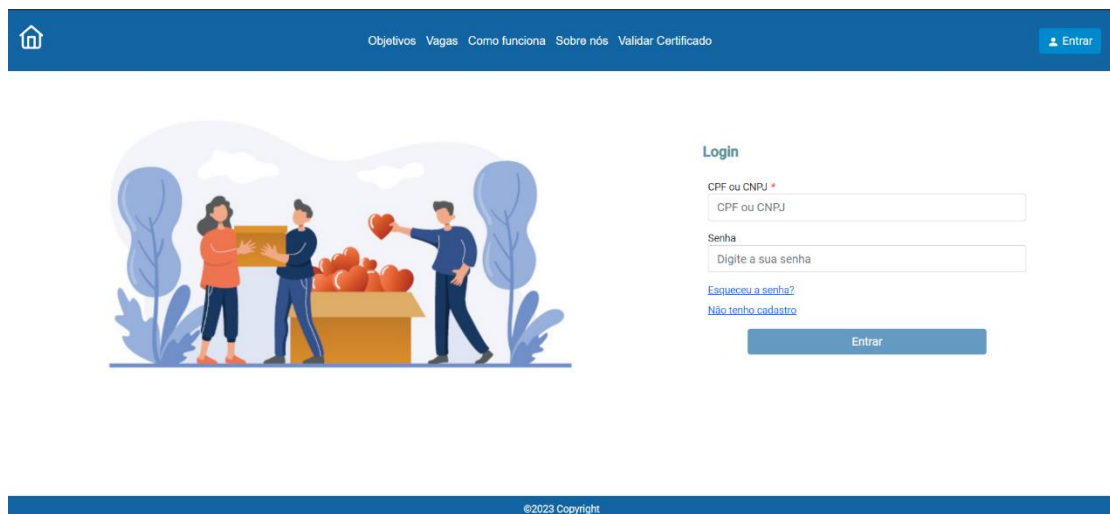
FIGURA 8 - TELA INICIAL DO SISTEMA



FONTE: Os Autores (2023)

A tela de login carregará (FIGURA 9), solicitando que o usuário informe o seu CPF ou CNPJ e a sua senha.

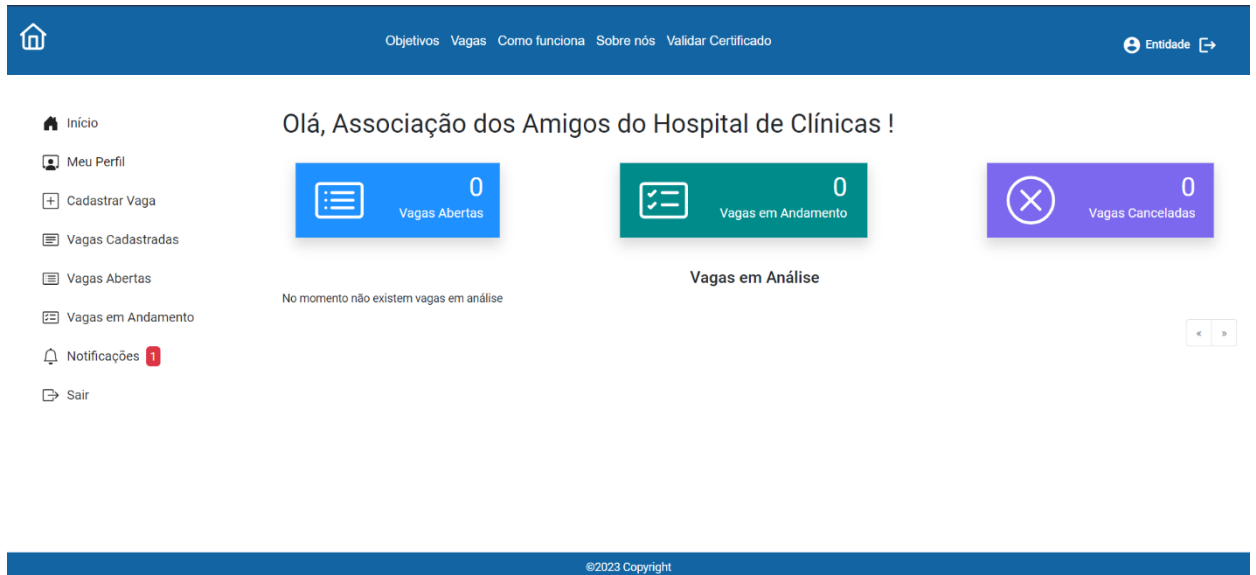
FIGURA 9 - TELA DE LOGIN



FONTE: Os Autores (2023)

Caso o login seja bem-sucedido, o sistema redirecionará para a tela inicial de acordo com o perfil do usuário. Caso seja um usuário com o perfil Entidade, a tela aparecerá conforme apresentado na FIGURA 10.

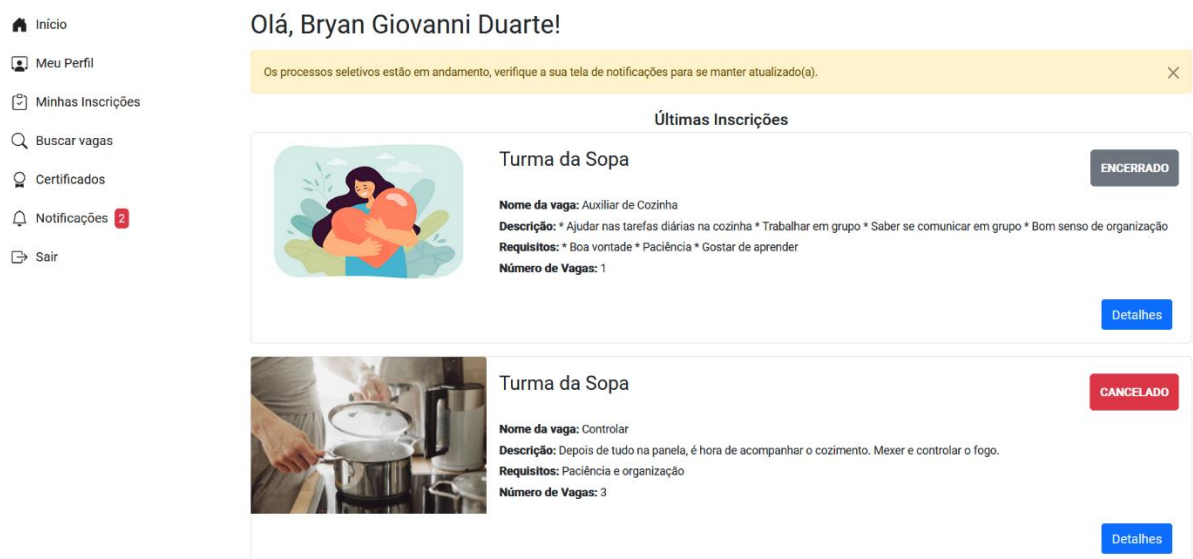
FIGURA 10 - TELA INICIAL DA ENTIDADE



FONTE: Os Autores (2023)

A FIGURA 11 representa a tela inicial do usuário com perfil Estudante.

FIGURA 11 - TELA INICIAL DO ESTUDANTE



FONTE: Os Autores (2023)

A FIGURA 12 demonstra a tela caso seja um usuário com perfil Administrador.

FIGURA 12 - TELA INICIAL DO ADMINISTRADOR



FONTE: Os Autores (2023)

4.2.2 Esqueceu a senha?

Caso o usuário clique em “Esqueceu a senha?” na tela de login (FIGURA 9), ele será redirecionado para outra página, apresentada na FIGURA 13 onde poderá digitar o CPF ou CNPJ cadastrado para receber um e-mail com o link para recuperação da senha.

FIGURA 13 - TELA ESQUECEU A SENHA

The form is titled 'Esqueceu a senha?' and includes the instruction: 'Informe seu CPF ou CNPJ abaixo para prosseguir com a solicitação.' Below this is a text input field labeled 'CPF/CNPJ: *' with the placeholder text 'Digite os números'. A blue 'Solicitar' button is positioned at the bottom of the form. The background shows the same dashboard header and navigation menu as in Figure 12.

©2023 Copyright

FONTE: Os Autores (2023)

4.2.3 Cadastro de Entidade ou Estudante

Caso o usuário clique em “Não tenho cadastro” na tela de login (FIGURA 9), ele será redirecionado para a página de cadastro (FIGURA 14), onde deverá escolher se o cadastro será de uma Entidade ou de um Estudante.

FIGURA 14 - TELA DE CADASTRO

FONTE: Os Autores (2023)

Ao escolher uma das opções, será carregado o formulário com as informações necessárias para o cadastro do perfil, conforme exposto na FIGURA 15.

FIGURA 15 - FORMULÁRIOS DA ENTIDADE E DO ESTUDANTE

| | |
|---|---|
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">Entidade</div> | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">Estudante</div> |
| <p><i>* Campos de preenchimento obrigatório</i></p> <p>CNPJ * <input type="text" value="XX.XXX.XXX/XXXX-XX"/></p> <p>Razão Social * <input type="text" value="Razão Social"/></p> <p>Nome Fantasia * <input type="text" value="Nome Fantasia"/></p> <p>Nome do(a) Responsável pelo cadastro * <input type="text" value="Nome Completo"/></p> <p>E-mail * <input type="text" value="name@email.com"/></p> <p>Telefone * <input type="text" value="(XX) 9XXXX-XXXX"/></p> <p>CEP * <input type="text" value="XXXXX-XXX"/> Encontre seu CEP</p> <p>Estado/UF * Cidade *</p> | <p><i>* Campos de preenchimento obrigatório</i></p> <p>CPF * <input type="text" value="XXX.XXX.XXX-XX"/></p> <p>Nome Completo * <input type="text" value="Nome Completo"/></p> <p><input type="checkbox"/> Desejo usar meu nome social</p> <p>RG Órgão emissor * <input type="text" value="Número do RG"/> <input type="text" value="Órgão emissor"/></p> <p>Estado Civil * <input type="text" value="Selecione"/></p> <p>E-mail * <input type="text" value="name@email.com"/></p> <p>Identificação de Gênero Data de Nascimento * <input type="text" value="Ex: Masculino"/> <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> <input type="text" value=""/></p> <p>Telefone * <input type="text" value="(XX) 9XXXX XXXX"/></p> |

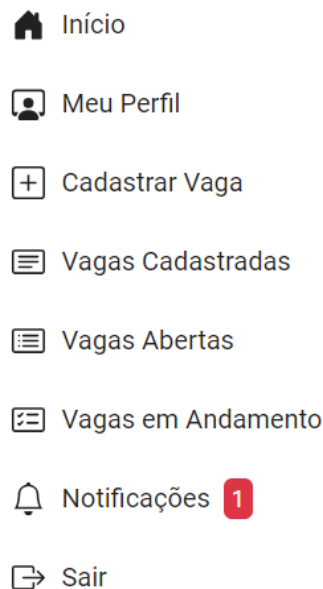
FONTE: Os Autores (2023)

Ao terminar de preencher e enviar, o sistema verificará se já existe o CPF ou CNPJ na base de dados, e caso não exista, ele prosseguirá com a requisição. Após o sucesso do envio, o sistema informará que o cadastro passará por análise.

4.2.4 Entidade – Funcionalidades

Ao acessar a tela inicial, a Entidade terá algumas opções de ações que aparecerão no menu lateral esquerdo, conforme detalhado na FIGURA 16.

FIGURA 16 - DETALHE DO MENU DA ENTIDADE



FONTE: Os Autores (2023)

A funcionalidades disponíveis via menu para a Entidade são: editar o seu perfil, cadastrar vagas, visualizar as vagas cadastradas, visualizar notificações e fazer o logout do sistema.

4.2.5 Entidade – Cadastrar Vaga

Para cadastrar uma vaga, a Entidade acessará a opção “Cadastrar Vaga” e o sistema carregará a tela de cadastro de vaga, conforme apresentado na FIGURA 17. Após completar o preenchimento do formulário e envio do formulário, a vaga será cadastrada e passará pela validação do Administrador.

FIGURA 17 - TELA DE CADASTRO DE VAGA

Cadastrar Vaga

Verifique os dados se estão corretos antes de finalizar o formulário abaixo!

* Campos de preenchimento obrigatório

Imagem de Perfil
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Título da Vaga *

Descrição *

Descreva a vaga

FONTE: Os Autores (2023)

4.2.6 Entidade – Gerenciar vagas

A Entidade pode visualizar as vagas e as inscrições que forem feitas nelas. As vagas cadastradas podem ser acessadas nas opções de visualização de vagas, de acordo com o seu estado, conforme exemplo na FIGURA 18.

FIGURA 18 - TELA DE VISUALIZAR VAGAS

Vagas Cadastradas

Preparar tudo **ANDAMENTO** **Inscritos**

Descrição da Vaga: São muitos quilos de batatas, cenouras e abóboras para descascar, carne para limpar e cortar, legumes para lavar!!! E depois deixar tudo no lugar...

Número de Vagas: 5

Entregar **APROVACAO**

Descrição da Vaga: Hora da entrega! A sopa e os demais donativos são levados até às comunidades e entregues.

Número de Vagas: 5

Controle de estoque **ANDAMENTO** **Inscritos**

Descrição da Vaga: Controlar estoque, gerenciar planilhas e solicitações de compra

Número de Vagas: 1


FONTE: Os Autores (2023)

Ao clicar na seta de alguma das vagas, o sistema carregará a tela de detalhes da vaga com os dados da vaga selecionada (FIGURA 19).

FIGURA 19 - TELA DE DETALHES DA VAGA

Detalhes NaN

Verifique os detalhes da vaga publicada!



| | | | |
|---|--|--------------------------------|------------------------------|
| Descrição Atender telefonemas, visitantes e dar direcionamento necessário | Número de vagas 1 | Status ABERTA | Auxílio Não possui |
| Data início 11/08/2022 | Data fim 11/08/2022 | Horário início 21:08 | Horário fim 21:08 |
| Endereço Av. Agostinho Leão Jr, 336 | Cidade Curitiba | Estado PR | |
| Abertura da inscrição Vaga em aprovação | Encerramento da inscrição 11/08/2022 | | |

Requisitos

Este é o trabalho para aqueles que entregam o alimento e também o conforto, a boa palavra...

Inscritos

| Nome | Data inscrição | Status | Curso | Ações |
|--------------------------|----------------|-----------|---------------|-------|
| Mariana Cecilia Monteiro | 15/06/2023 | ENCERRADO | ADMINISTRAÇÃO | |

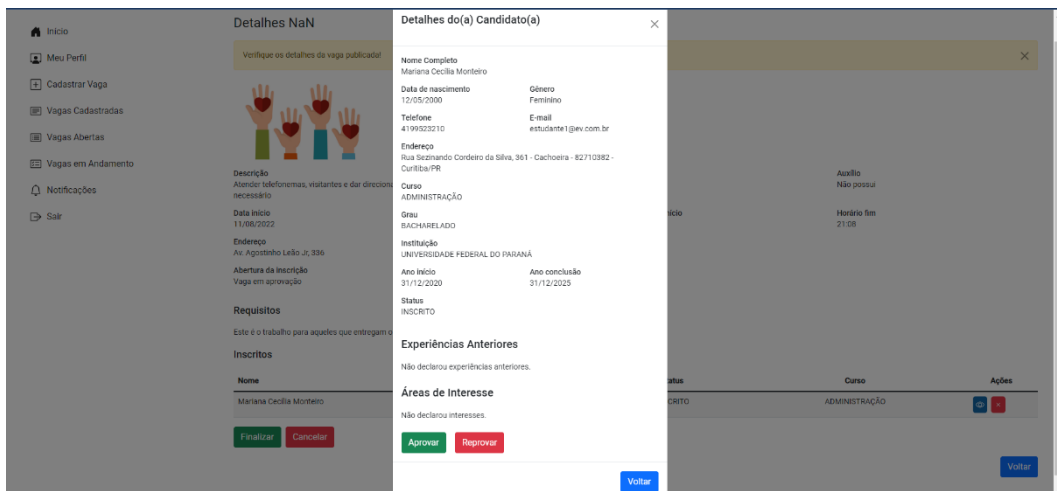
[Finalizar](#) [Cancelar](#)

[Voltar](#)

FONTE: Os Autores (2023)

Caso a vaga já tenha inscritos, como no exemplo da FIGURA 19, a Entidade poderá gerenciar as inscrições a partir desta mesma tela. Ao clicar no ícone de visualizar inscrito, o sistema abrirá uma modal com os dados do estudante, conforme apresentado na FIGURA 20.

FIGURA 20 - VISUALIZAR INSCRITO



Detalhes do(a) Candidato(a)

Nome Completo
Mariana Cecilia Monteiro

Data de nascimento
12/05/2000

Gênero
Feminino

Telefone
4199302210

E-mail
estudante1@ev.com.br

Endereço
Rua Sacramento Condeiro da Silva, 361 - Cachoeira - 82710882 - Curitiba/PR

Curso
ADMINISTRAÇÃO

Grau
BACHARELADO

Instituição
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Ano Início
31/12/2020

Ano conclusão
31/12/2025

Status
INSCRITO

Experiências Anteriores

Não declarou experiências anteriores.

Áreas de Interesse

Não declarou interesses.

[Aprovar](#) [Reprovar](#)

[Voltar](#)

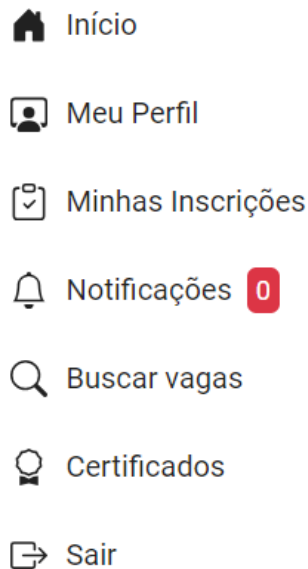
FONTE: Os Autores (2023)

Na visualização do inscrito, a Entidade poderá aprovar ou reprovar a sua inscrição. Após a aprovação da inscrição e aceite do Termo de Adesão, a Entidade poderá também rescindir o termo vinculado à inscrição.

4.2.7 Estudante – Funcionalidades

Ao acessar a tela inicial, o Estudante terá algumas opções de ações que aparecerão no menu lateral esquerdo, conforme detalhado na FIGURA 21.

FIGURA 21 - DETALHE DO MENU DO ESTUDANTE



FONTE: Os Autores (2023)

A funcionalidades disponíveis via menu para o Estudante são: editar o seu perfil, visualizar as inscrições, buscar vagas, visualizar notificações, visualizar certificados e fazer o logout do sistema.

4.2.8 Estudante – Buscar vagas

Ao acessar a opção Buscar Vagas no menu lateral, o Estudante pode visualizar as vagas que estão com as inscrições abertas, conforme apresentado na FIGURA 22, a seguir.

FIGURA 22 - TELA DE BUSCAR VAGAS

Buscar Vagas

Filtre sua busca no campo acima, informando o nome da vaga ou o nome da Entidade que deseja!

Associação dos Amigos do Hospital de Clínicas **ABERTA**

Nome da vaga: Controle de estoque
Descrição: Controlar estoque, gerenciar planilhas e solicitações de compra
Requisitos: Habilidades com excel
Número de Vagas: 2

Amigo Animal **ABERTA**

Nome da vaga: Auxílio para Bingo
Descrição: Evento beneficente mais importante da Amigo Animal, ocorre mensalmente no Clube Círculo Militar, no Centro de Curitiba, ao lado do Passeio Público, e necessita de uma equipe de 15 voluntários em média para organização: mesas, cantina, boutique (venda de produtos da ONG), venda e conferência de cartelas, doações, prêmios, etc.
Requisitos:

FONTE: Os Autores (2023)

Ao clicar no botão Detalhes, o Estudante poderá visualizar as informações de detalhes da vaga, conforme exemplo na FIGURA 23.

FIGURA 23 - TELA DE DETALHE DA VAGA

Detalhes da Vaga - Controlar

Verifique se você concorda ou se identifica com os detalhes da vaga antes de realizar a inscrição.

Entidade
Entidade teste

Descrição
Depois de tudo na panela, é hora de acompanhar o cozimento. Mexer e controlar o fogo.

Data início
11/08/2022

Data fim
11/08/2022

Endereço
Rua Francisco Caron, 276 - Pilarzinho - Curitiba / PR

Encerramento da inscrição
11/08/2022

Requisitos
Não há

Número de vagas
5

Status
ABERTA

Auxílio
Não possui

Horário início
21:08

Horário fim
21:08

Inscrição **Voltar**

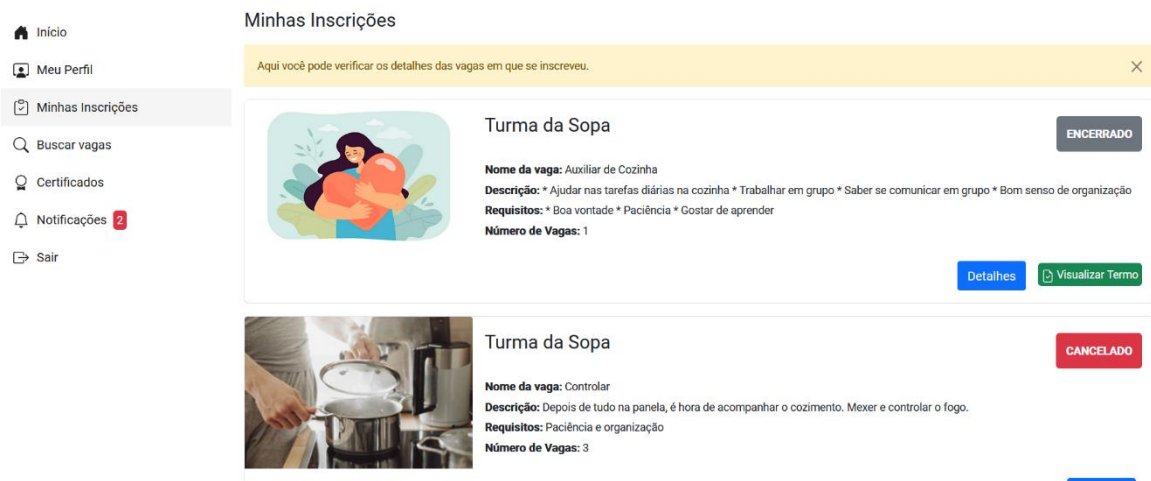
FONTE: Os Autores (2023)

Caso se interesse pela vaga, poderá se inscrever pressionando o botão “inscrição”. Após a inscrição, a vaga aparecerá na tela de inscrições e aguardará a avaliação da Entidade.

4.2.9 Estudante – Gerenciar inscrições

O Estudante pode visualizar e gerenciar as inscrições que possui. Ao acessar a opção “Minhas inscrições”, o Estudante terá acesso a tela de inscrições, que listará todas as inscrições que o Estudante realizou, independente da situação da inscrição, conforme apresentada na FIGURA 24.

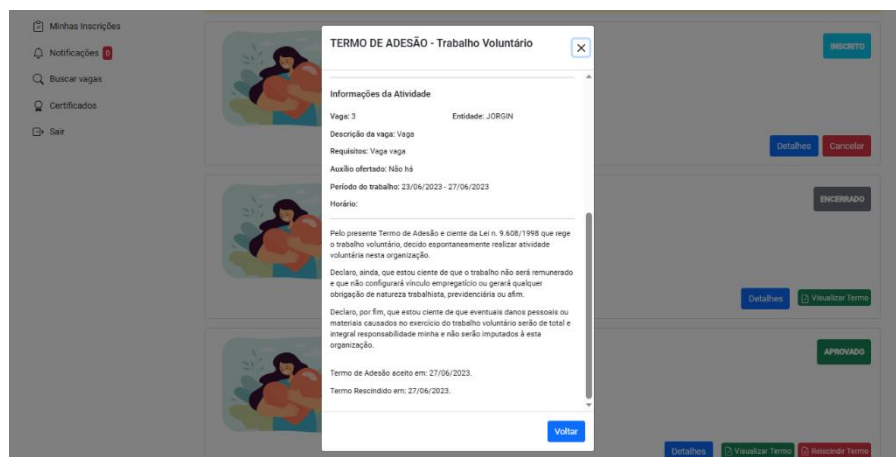
FIGURA 24 - TELA DE INSCRIÇÕES



FONTE: Os Autores (2023)

Nesta tela o Estudante também poderá cancelar a sua inscrição, visualizar e aceitar o Termo de Adesão das inscrições em que estiver aprovado, e rescindir o termo das inscrições que estiverem em andamento. A FIGURA 25 apresenta a funcionalidade de visualizar o Termo de Adesão.

FIGURA 25 - TERMO DE ADESÃO

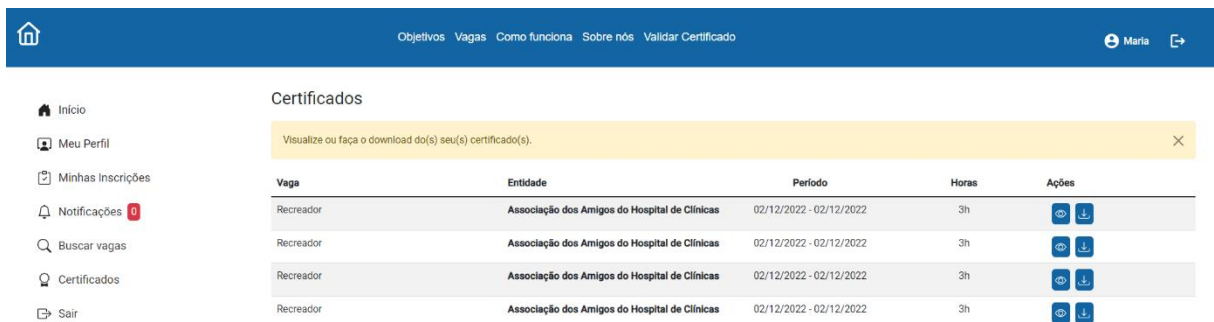










FONTE: Os Autores (2023)

4.2.10 Estudante – Visualizar Certificados

Ao acessar a opção Visualizar Certificados, o Estudante poderá visualizar os certificados das vagas em que trabalhou e que estiverem encerradas. A FIGURA 26 apresenta a tela de certificados.

FIGURA 26 - TELA DE CERTIFICADOS

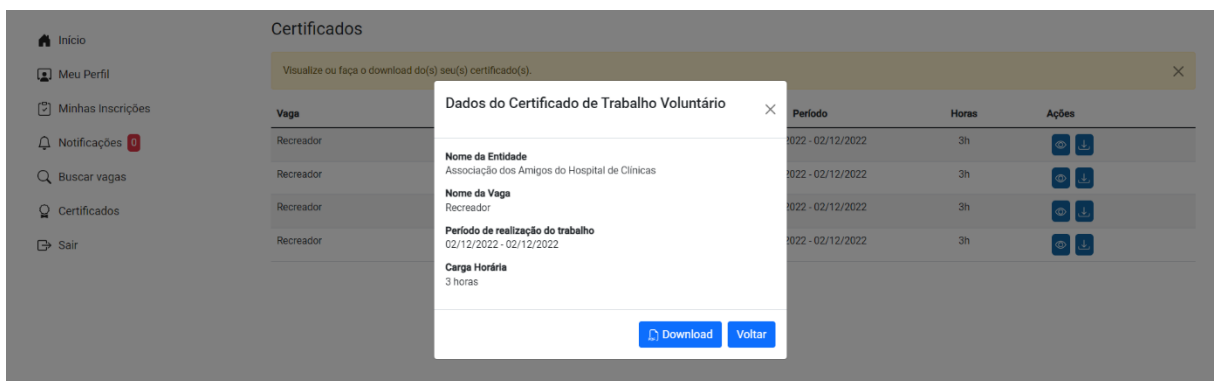










| Vaga | Entidade | Período | Horas | Ações |
|-----------|---|-------------------------|-------|---|
| Recreador | Associação dos Amigos do Hospital de Clínicas | 02/12/2022 - 02/12/2022 | 3h |   |
| Recreador | Associação dos Amigos do Hospital de Clínicas | 02/12/2022 - 02/12/2022 | 3h |   |
| Recreador | Associação dos Amigos do Hospital de Clínicas | 02/12/2022 - 02/12/2022 | 3h |   |
| Recreador | Associação dos Amigos do Hospital de Clínicas | 02/12/2022 - 02/12/2022 | 3h |   |

FONTE: Os Autores (2023)

Caso o Estudante deseje visualizar as informações, ele clica no ícone para visualizar o certificado e o sistema abrirá uma modal com as informações, conforme apresentado na FIGURA 27. Caso o Estudante deseje, ele poderá fazer o *download* do certificado em formato .pdf.

FIGURA 27 - DETALHE DO CERTIFICADO



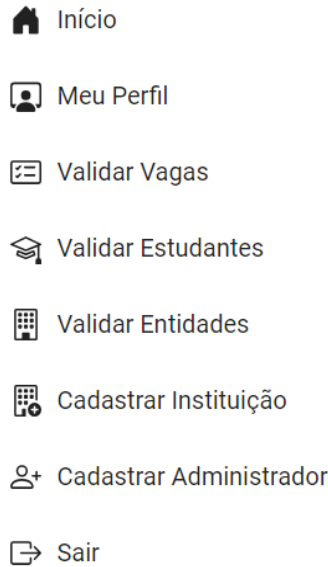
| Vaga | Entidade | Período | Horas | Ações |
|-----------|---|-------------------------|-------|---|
| Recreador | Associação dos Amigos do Hospital de Clínicas | 02/12/2022 - 02/12/2022 | 3h |   |
| Recreador | Associação dos Amigos do Hospital de Clínicas | 02/12/2022 - 02/12/2022 | 3h |   |
| Recreador | Associação dos Amigos do Hospital de Clínicas | 02/12/2022 - 02/12/2022 | 3h |   |
| Recreador | Associação dos Amigos do Hospital de Clínicas | 02/12/2022 - 02/12/2022 | 3h |   |

FONTE: Os Autores (2023)

4.2.11 Administrador – Funcionalidades

Ao acessar a tela inicial, o Administrador terá algumas opções de ações que aparecerão no menu lateral esquerdo, conforme detalhado na FIGURA 28.

FIGURA 28 – DETALHE DO MENU ADMINISTRADOR



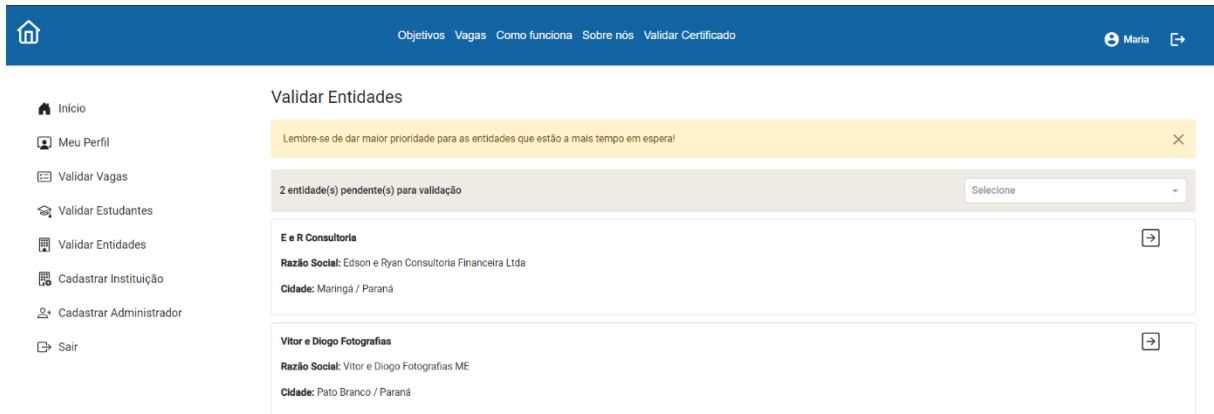
FONTE: Os Autores (2023)

A funcionalidades disponíveis via menu para o Administrador são: editar o seu perfil, validar vagas, validar estudantes, validar entidades, cadastrar instituição de ensino, cadastrar administrador e fazer o logout do sistema.

4.2.12 Administrador – Validar Vagas, Estudantes e Entidades

Uma das funções do Administrador é validar os novos cadastros das Entidades e dos Estudantes, além de validar as vagas criadas pelas Entidades. Cada uma dessas modalidades possui uma tela que lista os cadastros pendentes de validação para que o Administrador visualize. Como exemplo na FIGURA 29 temos a tela Validar Entidades.

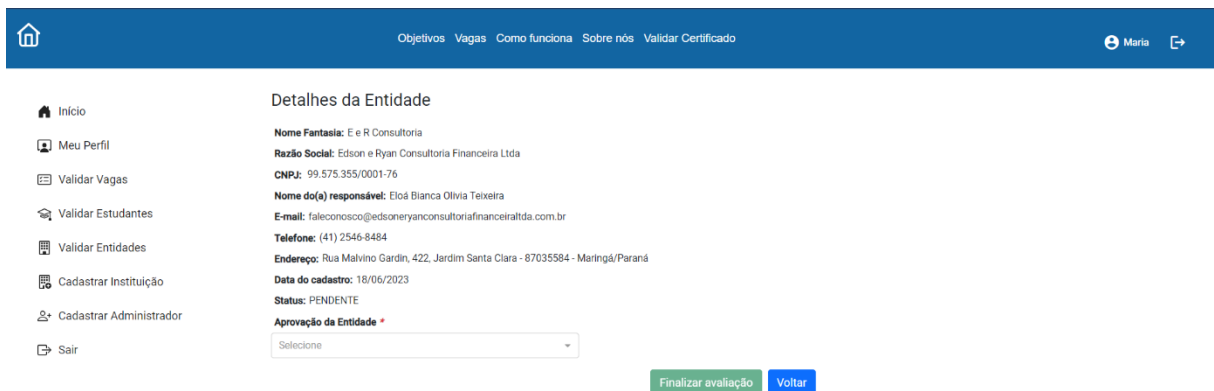
FIGURA 29 - TELA VALIDAR ENTIDADES



FONTE: Os Autores (2023)

As validações também possuem as telas de detalhe, que mostra as informações do cadastro que será analisado pelo Administrador para que ele aprove ou reprove, como apresentado na FIGURA 30.

FIGURA 30 - TELA DETALHE DA ENTIDADE



FONTE: Os Autores (2023)

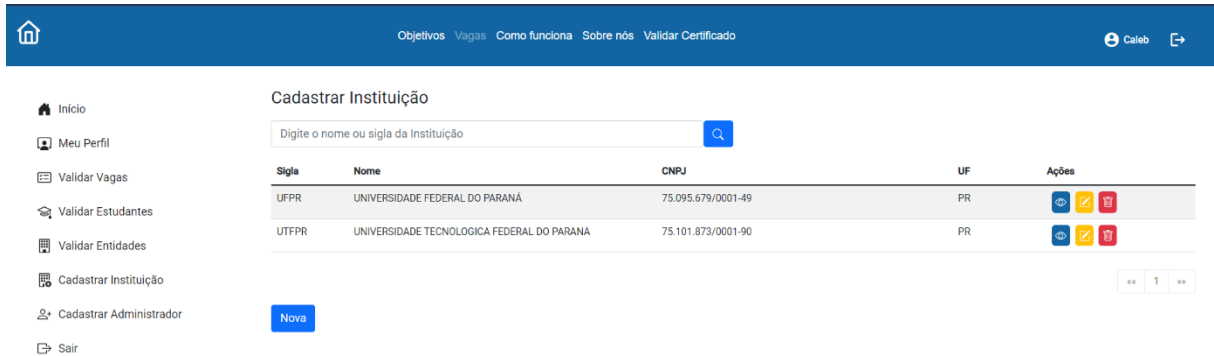
4.2.13 Administrador – Instituição de Ensino e Cursos

Outra funcionalidade do Administrador é fazer o cadastro de cursos e instituições de ensino para que o estudante possa utilizar esses dados quando fizer o seu cadastro.

Ao acessar a opção “Cadastrar Instituição” no menu lateral, o Administrador poderá visualizar as instituições cadastradas na base de dados e terá acesso às

opções de visualizar, editar, excluir e adicionar nova instituição, conforme mostra a FIGURA 31.

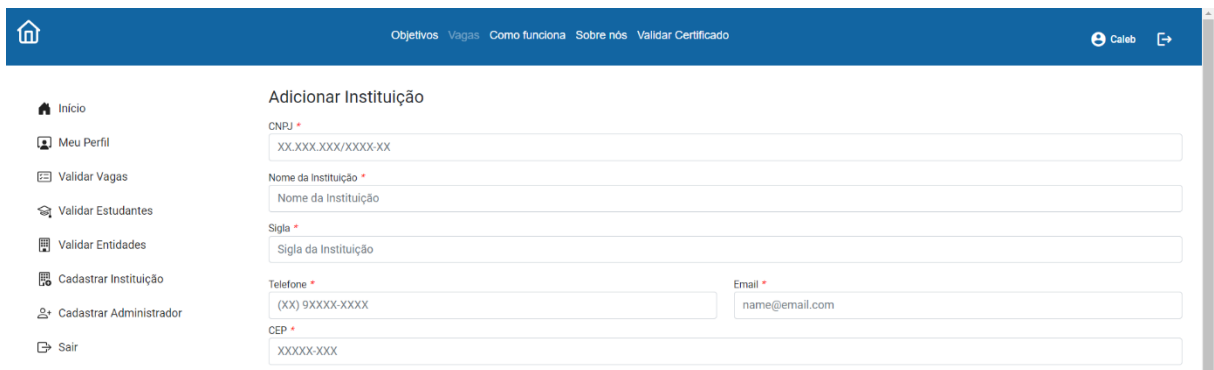
FIGURA 31 - TELA DE INSTITUIÇÕES



FONTE: Os Autores (2023)

Ao selecionar a opção “Nova”, o Administrador terá acesso ao formulário de cadastro da instituição de ensino, como mostra a FIGURA 32.

FIGURA 32 - ADICIONAR INSTITUIÇÃO



FONTE: Os Autores (2023)

Ao clicar no ícone de edição, o Administrador terá acesso ao formulário de edição, que carregará os dados já cadastrados para que possa ser feita a conferência e edição, conforme exemplo na FIGURA 33.

FIGURA 33 - EDITAR INSTITUIÇÃO

Editar Instituição

CNPJ *
75.095.679/0001-49

Nome da Instituição *
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Sigla *
UFPR

Telefone *
(41) 3360-5000

Email *
ufpr@ufpr.br

CEP *
80060-000

Estado/UF *
PR

Cidade *
Curitiba

FONTE: Os Autores (2023)

Ao clicar em visualizar, o Administrador poderá ver os detalhes do cadastro da instituição, assim como a sua lista de cursos, conforme apresentado na FIGURA 34. Nesta tela o Administrador ainda consegue excluir os cursos e caso clique em Adicionar, será redirecionado ao formulário de cadastro do curso, apresentado na FIGURA 35.

FIGURA 34 - DETALHES DA INSTITUIÇÃO

Detalhes - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Dados

| | | | |
|--------------------------------|-------|--------------------|-----------|
| Nome | Sigla | CNPJ | Estado/UF |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | UFPR | 75.095.679/0001-49 | PR |

Cursos

[Adicionar](#)

| Nome | Grau | Ações |
|---------------------------------------|-------------|-------|
| ADMINISTRAÇÃO | Bacharelado | |
| ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA | Bacharelado | |
| AGROECOLOGIA | Tecnológico | |
| AGRONOMIA | Bacharelado | |
| ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS | Tecnológico | |
| ARQUITETURA E URBANISMO | Bacharelado | |

FONTE: Os Autores (2023)

FIGURA 35 - ADICIONAR CURSO

Adicionar Curso

Instituição de Ensino: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Grau Acadêmico: *
Selecione

Nome do Curso *
Nome do Curso

[Salvar](#) [Limpar](#)





[Voltar](#)

FONTE: Os Autores (2023)

4.2.14 Administrador Geral – Cadastrar Administrador

Caso o perfil do Administrador tenha privilégios, ele poderá acessar a opção “Cadastrar Administrador” no menu lateral, o qual permitirá visualizar os Administradores cadastrados, adicionar um novo Administrador e promover ou rebaixar os cadastros, como mostra a FIGURA 36.

FIGURA 36 - TELA DE ADMINISTRADORES

| CPF | Nome | Perfil | Status | Ações |
|----------------|---------------------------------|---------------|----------|---|
| 333.333.333-33 | Calebe Severino Danilo Monteiro | ADMINISTRADOR | APROVADO |   |
| 754.637.443-00 | Manoel Tiago Breno Caldeira | ADMINISTRADOR | APROVADO |   |

[Novo](#)

FONTE: Os Autores (2023)

Ao clicar na opção “Novo” o sistema redirecionará para o formulário de cadastro de novo administrador, como apresentado na FIGURA 37.

FIGURA 37 - TELA DE ADICIONAR ADMINISTRADOR

Imagem de Perfil
 Nenhum arquivo escolhido

Nome Completo *

Desejo usar meu nome social

Nome Social

CPF *

Email *

Identificação de Gênero

Data de Nascimento *

FONTE: Os Autores (2023)

4.2.15 Editar Perfil

Todos os usuários com cadastro ativo no sistema têm acesso à opção “Perfil” no menu lateral para a edição dos seus dados cadastrados. O formulário renderiza preenchido com os dados cadastrados no banco. Os campos de CPF e CNPJ não podem ser alterados pois já passaram pela aprovação do Administrador. A FIGURA 38 mostra como exemplo a tela de perfil do Administrador.

FIGURA 38 - EDITAR PERFIL

The screenshot shows the 'Meu Perfil' page. On the left is a navigation menu with the following items: Início, Meu Perfil, Validar Vagas, Validar Estudantes, Validar Entidades, Cadastrar Instituição, Administrador (highlighted), and Sair. The main content area is titled 'Meu Perfil' and contains the following fields:

- Imagem de Perfil:** A placeholder for a profile picture with a 'Browse...' button and the text 'No file selected.'
- Nome Completo *:** A text input field containing 'Calebe Severino Danilo Monteiro'.
- Desejo usar meu nome social
- Nome Social:** An empty text input field.
- CPF *:** A text input field containing '333.333.333-33'.
- Email *:** A text input field containing 'admin1@ev.com.br'.
- At the bottom, there are labels for 'Identificação de Gênero' and 'Data de nascimento'.

FONTE: Os Autores (2023)

4.2.16 Validar Certificado

O sistema permite que um usuário externo confirme a validade de um certificado emitido pelo sistema para um estudante. A opção para acesso encontra-se no menu superior, no item “Validar Certificado”. Ao acessar a opção, o usuário deverá preencher o campo com o código de verificação disponível no certificado para que o sistema busque as informações banco de dados, como mostra a FIGURA 39.

FIGURA 39 - VALIDAR CERTIFICADO

Objetivos Vagas Como funciona Sobre nós Validar Certificado

O código de verificação é válido!

Validar Certificado

Informe o código de verificação para prosseguir com a solicitação.

Código de Verificação: *

Validar Certificado

O código de verificação é válido!

Dados Certificado

Certificamos para os devidos fins, que **Bryan Giovanni Duarte**, participou da atividade **Auxílio para Bingo**, na modalidade trabalho voluntário, na entidade **Associação do Amigo Animal** - CNPJ **04.086.238/0001-32** durante o período de **25/05/2023** até **26/05/2023**, totalizando **8 horas**.

FONTE: Os Autores (2023)

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

As instituições de ensino superior têm o propósito de formar cidadãos éticos e competentes, contribuindo para uma sociedade mais justa e sustentável. A adoção de atividades complementares, neste caso especificamente do trabalho voluntário, pode desempenhar um papel significativo nesse processo.

Partindo deste contexto, o objetivo do projeto é facilitar a comunicação entre estudantes universitários, interessados em complementar suas horas formativas com atividades voluntárias, e as entidades, que oferecem essas oportunidades. Para isto foi proposta a criação de um sistema de gerenciamento, que concentre essas informações e propicie essa conexão.

O fato de que a grande maioria dos voluntários não conhece nenhuma plataforma *online* ou *site* de promoção ao voluntariado¹⁰, indica que os recursos utilizados atualmente não causam impacto, sendo assim uma grande oportunidade deste projeto.

A construção da estrutura do sistema foi realizada através do levantamento de requisitos e da modelagem utilizando a linguagem UML. A metodologia de desenvolvimento adotada foi um modelo incremental com a utilização da ferramenta *Kanban* para organização e acompanhamento das tarefas.

Quanto à implementação, o sistema foi desenvolvido utilizando o conjunto de ferramentas MEAN Stack, com a utilização dos *frameworks* Angular para o front-end, Express.js e Node.js para o back-end, e o sistema de gerenciamento de banco de dados MongoDB.

A escolha das tecnologias, apesar de não serem familiares à equipe no início do projeto e demandarem muito tempo em aprendizado, proporcionou uma arquitetura capaz de atender às necessidades do sistema proposto.

¹⁰ Os dados da Pesquisa Voluntariado no Brasil 2021 mostram que 84% dos entrevistados não conhecem nenhuma plataforma online ou site de promoção ao voluntariado. (NACCACHE; CARMO; SOUZA, 2021).

5.1 RECOMENDAÇÕES PARA TRABALHOS FUTUROS

No decorrer do projeto surgiram ideias de incrementos que seriam adequados ao propósito do sistema, mas que não foram desenvolvidos devido à limitação da equipe. Uma funcionalidade interessante seria adotar um método de avaliação, para tornar possível a publicação e a consulta de opiniões sobre as entidades e estudantes.

Outra sugestão interessante seria o aprimoramento da parte de comunicação e divulgação, com espaços para a publicação de matérias sobre as ações de voluntariado realizadas.

REFERÊNCIAS

- ANDRADE, J. G. F. de. O padrão emergente de intervenção social e a hipertrofia de um (novo) voluntariado. 2011. 183 f. Dissertação (Mestrado) - Curso de Serviço Social, Pontifícia Universidade Católica de São Paulo, São Paulo, 2011. Disponível em: <<https://repositorio.pucsp.br/jspui/handle/handle/17528>>. Acesso em: 03 jan. 2023.
- ANGULAR. Angular Documentation, 2023. Disponível em: <<https://angular.io/docs>>. Acesso em: 20 jun. 2023.
- BARELI, P.; LIMA, A. J. F. S. A importância social no desenvolvimento do trabalho voluntário. Revista de Ciências Gerenciais, São Paulo, v. 14, n. 20, p. 173-184, 15 mar. 2012. Anual. Disponível em: <<https://cienciasgerenciais.pgsskroton.com.br/article/view/2280>> Acesso em: 01 out. 2021.
- BERA, M. H. G; MINE, A. F; LOPES, L. F. B. MEAN Stack: Desenvolvendo Aplicações Web Utilizando Tecnologias Baseadas em JavaScript. out. 2015. Maringá: Faculdade Cidade Verde. Disponível em: <https://unicv.edu.br/admin/assets/repositorio_arquivo/413a333c0cc0872f3ee8f9d22f7cc166.pdf>. Acesso em: 03 de jun. 2023.
- BOOCH, Grady; RUMBAUGH, James; JACOBSON, Ivar. UML: guia do usuário. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2012. 552 p.
- BRASIL. Lei nº 9.608, de 18 fev. 1998. Dispõe sobre o serviço voluntário e dá outras providências. Disponível em: < www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L9608.htm >. Acesso em: 01 out. 2021.
- BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Superior [Brasília]: MEC, [2023?]. Disponível em:< <http://portal.mec.gov.br/sesu-secretaria-de-educacao-superior/perguntas-frequentes>>. Acesso em: 04 jan. 2023.
- FIOR, C. A. Contribuições das atividades não obrigatórias na formação do universitário. 2003. 123 f. Dissertação (Mestrado) - Faculdade de Educação, Universidade Estadual de Campinas, Campinas, 2003. Disponível em: <<http://repositorio.unicamp.br/Acervo/Detalhe/290098>>. Acesso em: 04 jan. 2023.
- HOLANDA, C. C. Voluntariado e o Terceiro Setor. 2003. 123f. Dissertação (Mestrado) – Universidade Federal de Pernambuco, Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Pós-Graduação em Serviço Social, Recife (PE), 2003. Disponível em: https://repositorio.ufpe.br/bitstream/123456789/10000/1/arquivo9317_1.pdf>. Acesso em: 20 jun. 2023.
- INSTITUTO DATAFOLHA (São Paulo). Pesquisa DataFolha voluntariado na área da educação: população jovens. São Paulo: Itaú Social e Instituto de Pesquisa Datafolha, 2021. 102 p. Disponível em: https://www.itausocial.org.br/wp-content/uploads/2022/04/Voluntariado-na-educacao_populacao_jovens.pdf. Acesso em: 05 jan. 2023.

LOPES JUNIOR, D.; MONTEIRO, N.; MOURA FILHO, A. B. Contribuição do Voluntariado no Desenvolvimento Profissional e Empregabilidade de Estudantes Universitários. In: ENCONTRO DA ANPAD - ENANPAD, 42, 2018, Curitiba. Anais [...]. Maringá: ANPAD, 2018. Disponível em: <http://www.anpad.org.br/abrir_pdf.php?e=MjU2MTA=>. Acesso em: 01 out. 2021.

MONGODB. Data Modeling with MongoDB – MongoDB, 2020a. 1 vídeo (Duração 34min55s). Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=3GHZd0zv170&ab_channel=MongoDB>. Acesso em: 10 jun. 2022.

MONGODB. Schema Design Anti-Patterns – MongoDB, 2020b. 3 vídeos. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=8CZs-0it9r4&t=246s&ab_channel=MongoDB>. Acesso em: 11 jun. 2022.

MONGODB. MongoDB Documentation. 2023a Disponível em: <<https://www.mongodb.com/docs/>>. Acesso em: 10 jun. 2023.

MONGODB. What Is the MEAN Stack?, 2023b Disponível em: <<https://www.mongodb.com/mean-stack>>. Acesso em: 20 jun. 2023.

NACCACHE, S. L.; CARMO, K. A. do; SOUZA, F. P. de. Pesquisa Voluntariado no Brasil 2021. São Paulo: Instituto Para O Desenvolvimento do Investimento Social, Instituto de Pesquisa Datafolha, 2021. 347 p. Disponível em: <https://pesquisavoluntariado.org.br/>. Acesso em: 23 dez. 2022.

OLIVEIRA, A. Atividades Complementares: o que você precisa saber. o que você precisa saber. 2018. Disponível em: <<https://www.educamaisbrasil.com.br/educacao/noticias/atividades-complementares-o-que-voce-precisa-saber>>. Acesso em: 03 fev. 2022.

PADOVANI, S.; SCHLEMMER, A.; PUPPI, M. Modelo descritivo para interfaces de aplicativos em smartphones. InfoDesign - Revista Brasileira de Design da Informação, [S. l.], v. 14, n. 1, p. 123–143, 2017. DOI: 10.51358/id.v14i1.514. Disponível em: <<https://www.infodesign.org.br/infodesign/article/view/514>>. Acesso em: 30 nov. 2021.

PONTES, T. B.; ARTHAUD, D. D. B. METODOLOGIAS ÁGEIS PARA O DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARES. Ciência e Sustentabilidade, v. 4, n. 2, p. 173-213, 14 mar. 2019. Disponível em: <<https://periodicos.ufca.edu.br/ojs/index.php/cienciasustentabilidade/article/view/314/308>>. Acesso em: 02 de fev. 2022.

PRESSMAN, R. S. ; MAXIM, B. Engenharia de software: uma abordagem profissional. 8. ed. Porto Alegre: AMGH, 2016. 968 p.

SILVA, R. O. da; MARTIN, B. R.; DINIZ, W. G. A complexibilidade da UML e seus diagramas. Tecnologias em Projeção, Brasília, v. 8, n. 1, p. 86-99, 02 out. 2017.

Disponível em: < <https://revista.projecao.br/index.php/Projecao4/article/view/825>>. Acesso em: 10 jun. 2023.

SOUSA, R. S. Filantropia e participação política no movimento do combate ao câncer infanto-juvenil em Sergipe 2010. Dissertação (Mestrado em Sociologia) - Núcleo de Pós-Graduação e Pesquisa em Ciências Sociais. Universidade Federal de Sergipe. São Cristóvão, SE: UFSE, 2010. Disponível em: <https://ri.ufs.br/bitstream/riufs/6325/1/RAQUEL_SANTOS_SOUSA.pdf>. Acesso em: 04 de fev. de 2022.

UFPR. Universidade Federal do Paraná. Missão, Visão e Valores. 2023. Disponível em: < <https://ufpr.br/missao-visao-valores/>>. Acesso em: 07 jul. 2023.

VOLUNTÁRIO. In: DICIO, Dicionário Online de Português. Porto: 7Graus, 2022. Disponível em: < <https://www.dicio.com.br/voluntario/> > Acesso em: 04 de fev. de 2022.

APÊNDICE A – RESUMO DA ANÁLISE DE SIMILARES

QUADRO 5 – RESUMO DA ANÁLISE DE SIMILARES

| Plano | Tipo de elemento | Elemento | Amostra 1 | Amostra 2 | Amostra 3 | Amostra 4 | Amostra 5 |
|------------|-------------------------|---|---|---|--|--|--|
| Estratégia | Identificação e objetos | Nome do aplicativo / site | Atados | <i>Hands on Tokyo</i> | NÓS Nosso Olhar Solidário | <i>Worldpackers</i> | <i>Be My Eyes - Ajudando deficientes visuais</i> |
| | | Tipo de aplicativo | Website / Plataforma | Website | Social | Turismo e Local | Estilo de Vida |
| | | Necessidade de acesso à internet | Sim | Sim | Sim | Sim | Sim |
| | | Objetivo do aplicativo | Plataforma para conectar voluntários com vagas de voluntariado | Website para divulgar atividades da ONG e vagas nas atividades. | Conectar quem quer ajudar com quem precisa de ajuda. | Divulgar ofertas de trabalho voluntário que oferecem estadia | Ofertar assistência ao vivo para deficientes visuais por meio de voluntários |
| | Relação com o usuário | Identificação pelo sistema | Login com e-mail, Facebook ou conta do google. Não mostra nenhum elemento do usuário logado | Login com e-mail. Não mostra nenhum elemento do usuário logado. | Não é necessário realizar cadastro. | Login com e-mail. Não mostra nenhum elemento do usuário logado. | Login com e-mail. Não mostra nenhum elemento do usuário logado. |
| | | Segmentação em categorias | Usuários: Voluntário / Empresas / ONGs Busca: Vagas / ONGs / Causas / Habilidades | Não, inscrição pelo site é somente para voluntários. Empresas e parceiros devem fazer contato por e-mail. | Doações: Saúde / Alimentos / Roupas / Outros / Limpeza / Financeira / Voluntário | Tem segmentação dos usuários que participam do WP Programas para produção de conteúdo. | Não. O cadastro como voluntário ou deficiente já carregará o aplicativo para o perfil. |
| | | Personalização e adaptatividade | É acessível em libras, opções de idiomas (para menus e opções, as vagas ficam em português) | Opção de idiomas: inglês e japonês | Não | Opção de personalizar as vagas que aparecem na tela inicial ao escolher os objetivos e locais para onde quer viajar. | Opção de escolha de idioma. |
| | Gestão de erros | Confirmação de cadastro, confirmação de inscrição em vaga com a obrigatoriedade do cadastro do telefone | Não observado | Telas de confirmação para as ações, mensagens de aviso sobre tipos de produtos aceitos com o link para as normas. | Não observado | Não observado | |

| Plano | Tipo de elemento | Elemento | Amostra 1 | Amostra 2 | Amostra 3 | Amostra 4 | Amostra 5 |
|-------------------------|----------------------------|--------------------------------------|--|---|--|--|--|
| | | Meio de avaliação e ajuda ao usuário | Item ajuda no menu principal e chat com atendimento por bot. | Não possui. | Possui link para suporte. | Possui link para suporte. | Possui questionário de avaliação do aplicativo, avaliação da chamada, itens de explicação sobre como funciona o aplicativo, possibilidade de chamada de teste e link para FAQ. |
| Escopo | Escopo | Conteúdo do aplicativo | Vagas, Páginas de ONGs, | Divulgação de projetos, Vagas e notícias sobre atividades realizadas. | Divulgação de campanhas, Instituições e doações | Vagas, Cursos, Blog com postagens feitas por viajantes e Programas da plataforma. | Página com histórias de usuários. |
| | | Ferramentas disponíveis | Busca, filtros, favoritar vaga | Calendário, Contador de horas de participação | Busca | Busca, Sistema de mensagens, certificados dos cursos | Chamadas |
| Estrutura | Arquitetura de Informação | Tipo de estrutura | Híbrido (Matricial, Aninhamento) | Híbrido (Matricial, Hierárquico) | Híbrido (Matricial, Aninhamento) | Híbrido (Matricial, Hierárquico) | Hierárquico |
| | | Deslocamento entre nós | Menus e aninhamento em categorias | Menus e links diretos na página inicial | Menus | Menus e links | Menus |
| | Design de Interação | Modelo conceitual | Atividade | Atividade | Atividade | Atividade | Atividade |
| | | Estilo de diálogo predominante | Por menu | Por menu | Por menu | Por menu | Por menu |
| | | Objetos de interação | Busca de vagas, detalhes da vaga | Calendário | Busca da vaga | Busca da vaga, detalhes da vaga | Menus |
| Nível de interatividade | Arborescente e linguística | Linear | Arborescente e linguística | Arborescente e linguística | Linear | | |
| Esqueleto | Navegação | Entre-nós e intra-nós | Navegação vertical ao longo do conteúdo. Menus e links em botões para acessar os itens. Na tela de detalhes da vaga, utiliza painéis com abas. Faltam mecanismos de retorno. | Navegação vertical ao longo do conteúdo. Menus e links para acessar os itens. | Navegação vertical ao longo do conteúdo. Menu e Itens clicáveis para acessar os itens. | Navegação vertical ao longo do conteúdo. Conteúdo separado em carrosséis de navegação horizontal. Menus e links para acessar os itens. | Navegação vertical ao longo do conteúdo. Links para acessar os itens. |
| | | Indicadores de localização | Somente título | <i>Breadcrumbs</i> e títulos | Títulos | Títulos | Títulos sempre no topo do aplicativo |
| | | Feedback | Mensagem de confirmação | Não identificado | Não observado | Não observado | Não observado |
| | Diagramação | Malha de diagramação | Páginas com um topo, blocos em linhas | Páginas com um topo, blocos em linhas | Título da localização na parte superior, conteúdo, e menu na parte inferior | Variável, não há manutenção de elementos durante a navegação. | Topo com título da localização, conteúdo ao centro e menu inferior |

| Plano | Tipo de elemento | Elemento | Amostra 1 | Amostra 2 | Amostra 3 | Amostra 4 | Amostra 5 |
|------------|----------------------|--------------------------------|--|---|---|--|--|
| | | Hierarquia e identidade visual | Hierarquia: Tipografia Identidade Visual: Tipografia, cores, ícones. Texto alinhado à esquerda. | Hierarquia: separado por seções Identidade Visual: tipografia, cores e ícones das seções | Hierarquia: tipografia Identidade Visual: uso de botões com ilustrações nas cores do aplicativo, ícones e texto alinhado à esquerda | Hierarquia: tipografia Identidade visual: ícones, cores, botões e tipografia | Hierarquia: tipografia Identidade visual: cor, tipografia, elementos centralizados |
| Superfície | Atributos Midiáticos | Tipografia | Sem serifa, com diferentes pesos para hierarquia | Sem serifa, com diferentes pesos para hierarquia | Serifada para os títulos e sem serifa para demais textos | Sem serifa, utilizada em diferentes pesos e corpos para hierarquia | Sem serifa |
| | | Imagens | Fotos e ilustrações | Fotos | Na maioria são ilustrações, seguindo a identidade do aplicativo | Fotos e ícones ilustrados | Ícones, ilustrações e fotos |
| | | Elementos Esquemáticos | Pontos, Ícones e Tags | Pontos, ícones e Tags | Botões, painéis | Botões, linhas divisórias, ícones | Não tem |
| | | Cor | Cor predominante: Azul Alertas: Laranja | Cores: Branco, azul, cinza e vermelho | Amarelo, cinza e preto | Azul, cinza, preto e verde | Azul, preto e cinza |
| | | Multimídia | Imagens, Manuais | Fotos e vídeos | Ilustrações e imagens | Imagens, vídeos, ícones | Não tem |

FONTE: Adaptado de PADOVANI; SCHLEMMER; PUPPI (2017).

APÊNDICE B – REQUISITOS DO SISTEMA

1. LEVANTAMENTO DOS REQUISITOS

O sistema será uma aplicação web, para a divulgação de vagas para trabalho voluntário, proporcionando a ligação entre Entidades e Estudantes e a possibilidade de emissão de certificado com carga horária do trabalho realizado para Estudante. Na aplicação, os usuários (Estudante, Entidade, Administrador e Administrador Geral) terão interfaces específicas para interagir com o sistema. Os requisitos descritos a seguir, foram discutidos por meio de reuniões realizadas entre os integrantes do grupo de desenvolvimento.

1.1. Requisitos Funcionais

1.1.1. Requisitos do Sistema – Usuário

| | |
|---|-----------------------------------|
| Identificador: RF1 | Requisito: Login do Usuário |
| Descrição: O Usuário poderá, após cadastro aprovado, realizar o login no site, informando o número de CPF ou CNPJ e a senha cadastrada pelo usuário. | |
| Identificador: RF2 | Requisito: Validação do Login |
| Descrição: O sistema valida os dados informados pelo Usuário, verificando se o número do documento informado está cadastrado na base de dados, e em seguida se a senha informada é a mesma cadastrada. Caso o documento não esteja cadastrado o sistema informa "Usuário não cadastrado" e se a senha estiver errada o sistema informa "Senha incorreta". | |
| Identificador: RF3 | Requisito: Logout do Usuário |
| Descrição: O Usuário poderá, após ter feito login no site, realizar o Logout. | |
| Identificador: RF4 | Requisito: Validação do Campo CEP |
| Descrição: O sistema verifica o CEP e preenche automaticamente no sistema os dados disponíveis na API ViaCEP, a fim de ajudar o usuário no preenchimento do formulário. | |

1.1.2. Requisitos do Sistema – Estudante

| | |
|--|----------------------------------|
| Identificador: RF5 | Requisito: Cadastro do Estudante |
| Descrição: O Estudante poderá realizar o seu cadastro no site, onde deverá informar: Nome completo, Nome Social caso deseje, CPF, RG, Órgão Emissor, E-mail, Telefone, Identificação de Gênero, Data de Nascimento, CEP, Logradouro, Número, Complemento, Cidade, Estado, Instituição de Ensino, Grau Acadêmico, Nome do Curso, Ano de início, Ano de previsão de conclusão, Comprovante de Matrícula, Senha e Confirmar Senha. O cadastro ficará com o status "Aprovação" e passará por avaliação do Administrador. | |
| Identificador: RF6 | Requisito: Editar Perfil |
| Descrição: Após o cadastro ter seu cadastro aprovado, o Estudante poderá completar o seu cadastro editando informações sobre Áreas de Interesse, Experiências Anteriores e Foto de Perfil. Também poderá editar as informações de contato, além de desativar o seu cadastro. | |
| Identificador: RF7 | Requisito: Buscar Vagas |

| | |
|---|--------------------------------------|
| Descrição: O Estudante poderá visualizar uma lista das vagas abertas com uma pequena descrição da vaga. Também poderá pesquisar a vaga por texto. Ao selecionar uma vaga, o sistema redirecionará para a tela de detalhes. | |
| Identificador: RF8 | Requisito: Detalhes da vaga |
| Descrição: O Estudante poderá visualizar todas as informações da vaga selecionada, além de poder se inscrever para participar da vaga ou, no caso de já inscrito, solicitar o cancelamento da inscrição, caso a vaga ainda esteja com o período de inscrição aberto. | |
| Identificador: RF9 | Requisito: Realizar inscrição |
| Descrição: O sistema deverá exibir uma mensagem de confirmação ao Estudante para efetivação da inscrição na vaga. | |
| Identificador: RF10 | Requisito: Visualizar inscrições |
| Descrição: O sistema deverá exibir uma lista das inscrições realizadas pelo Estudante e mostrar os status de inscrições inscritas, aprovadas, reprovadas, canceladas e encerradas. Nas inscrições aguardando resultado, o sistema permitirá o cancelamento. Nas inscrições aprovadas, o sistema mostrará se o aceite do termo de adesão está pendente. Nas inscrições em andamento, o sistema oferecerá a opção para rescisão do termo de adesão. Nas inscrições encerradas, o sistema permitirá a consulta ao termo de adesão. | |
| Identificador: RF11 | Requisito: Aceitar Termo de Adesão |
| Descrição: O sistema deverá abrir, em modal, o termo de adesão com os dados do Estudante, da Entidade e o detalhamento da vaga. O Estudante deverá aceitar o termo de adesão para que a aprovação seja efetivada. | |
| Identificador: RF12 | Requisito: Rescindir Termo de Adesão |
| Descrição: O Estudante poderá rescindir, a qualquer momento, o Termo de Adesão previamente aceito. Após a rescisão, o certificado será automaticamente gerado com o total de horas trabalhadas. | |
| Identificador: RF13 | Requisito: Visualizar certificados |
| Descrição: O Estudante poderá visualizar os certificados das vagas em que trabalhou. Nele deverá constar os dados da Entidade (Nome Fantasia, Razão Social, CNPJ), do Estudante (Nome completo ou Nome Social, CPF, RG, Órgão Emissor) e da Atividade (Data de início, data de encerramento, carga horária total e natureza da atividade). | |
| Identificador: RF14 | Requisito: Notificações |
| Descrição: O Estudante poderá visualizar as notificações enviadas pelo sistema. O sistema deverá notificar o Estudante nas seguintes situações: quando for aprovado ou reprovado em uma vaga; quando a vaga em que se inscreveu tiver sido cancelada; quando a Entidade rescindir o Termo de Adesão; quando o certificado de participação na atividade for emitido. | |

1.1.3. Requisitos do Sistema – Entidade

| | |
|---|---------------------------------|
| Identificador: RF15 | Requisito: Cadastro de Entidade |
| Descrição: A Entidade poderá realizar o seu cadastro no site, onde deverá informar: Razão Social, Nome Fantasia, CNPJ, Nome do Responsável pelo cadastro, E-mail, Telefone, CEP, Cidade, Estado, Logradouro, Número, Complemento, Senha e Confirmar Senha. O cadastro ficará com o status “Aprovação” e passará por avaliação do administrador. | |
| Identificador: RF16 | Requisito: Editar Perfil |
| Descrição: Após o cadastro ser aprovado, a Entidade poderá completar o seu cadastro editando informações sobre Missão da Entidade, Perfil dos Voluntários e Foto de Perfil. Também poderá editar as informações de contato, além de desativar o seu cadastro. | |
| Identificador: RF17 | Requisito: Cadastrar Vaga |
| Descrição: A Entidade poderá cadastrar uma vaga de voluntariado informando os dados: Título da Vaga, Descrição, Requisitos, Auxílios, Quantidade de Vagas, Data de início da Atividade, Data de encerramento da Atividade, Horário de início, Horário de encerramento, | |

| | |
|--|------------------------------|
| CEP, Cidade, Estado, Logradouro, Número, Complemento, Data de encerramento da Inscrição. A Entidade deve declarar que as vagas estão de acordo com os termos e condições do site. O início da atividade deverá ser no mínimo 5 dias após a data de cadastro. A data de encerramento da inscrição deverá ser de no máximo 2 dias antes do início da atividade. A vaga ficará com o status “Aprovação” e passará por avaliação do Administrador. | |
| Identificador: RF18 | Requisito: Visualizar Vagas |
| Descrição: A Entidade poderá consultar as vagas cadastradas. Poderá utilizar um campo de busca por texto. | |
| Identificador: RF19 | Requisito: Detalhe da vaga |
| Descrição: A Entidade poderá visualizar os detalhes da vaga cadastrada e visualizar a lista de Estudantes inscritos. A Entidade poderá finalizar o processo seletivo antes do período de encerramento da inscrição e poderá cancelar a vaga antes do início da atividade. | |
| Identificador: RF20 | Requisito: Aprovar Inscrição |
| Descrição: A Entidade poderá visualizar os dados do Estudante inscrito e aprovar ou reprovar o candidato. | |
| Identificador: RF21 | Requisito: Rescindir Termo |
| Descrição: A Entidade poderá, a qualquer momento, rescindir o Termo de Adesão previamente aceito por um Estudante. Após a rescisão, o certificado será automaticamente gerado para o Estudante com o total de horas trabalhadas. | |
| Identificador: RF22 | Requisito: Notificações |
| Descrição: A Entidade poderá visualizar as notificações enviadas pelo sistema. O sistema deverá notificar a Entidade nas seguintes situações: quando uma vaga for aprovada ou reprovada pelo Administrador; quando um Estudante rescindir o Termo de Adesão. | |

1.1.4. Requisitos do Sistema – Administrador

| | |
|---|--------------------------------|
| Identificador: RF23 | Requisito: Editar Perfil |
| Descrição: O Administrador poderá completar o seu cadastro inserindo a Foto de Perfil e editar as informações de cadastro. | |
| Identificador: RF24 | Requisito: Validar Vagas |
| Descrição: O Administrador poderá visualizar as vagas que estiverem com status “Aprovação”. As vagas deverão ser ordenadas por data de criação da vaga. | |
| Identificador: RF25 | Requisito: Detalhe da vaga |
| Descrição: O Administrador poderá visualizar os detalhes da vaga cadastrada. O Administrador verificará as informações e poderá aprovar ou reprovar a vaga, informando o motivo do indeferimento. A vaga após aprovada passará para o status “Aprovada” e se reprovada ficará com o status “Reprovada” e será emitida uma notificação à Entidade informando do status da vaga. | |
| Identificador: RF26 | Requisito: Validar Entidades |
| Descrição: O Administrador poderá visualizar os cadastros de Entidades que estiverem com status “Aprovação”. As Entidades deverão ser ordenadas por data de preenchimento do cadastro. | |
| Identificador: RF27 | Requisito: Detalhe da Entidade |
| Descrição: O Administrador poderá visualizar os detalhes da Entidade cadastrada. O administrador verificará as informações e poderá aprovar ou reprovar o cadastro, informando o motivo do indeferimento. O cadastro após aprovado passa para o status “Aprovado” e se reprovado ficará com o status “Reprovado” e será emitida uma notificação à Entidade informando o status do cadastro. Após aprovação, o cadastro da Entidade fica liberado para acessar as funções do sistema, e se reprovado, poderá ser editado para retificação dos dados. | |

| | |
|---|--|
| Identificador: RF28 | Requisito: Validar Estudantes |
| Descrição: O Administrador poderá visualizar os cadastros de Estudantes que estiverem com status "Aprovação". Os Estudantes deverão ser ordenados por data de preenchimento do cadastro. | |
| Identificador: RF29 | Requisito: Detalhe do Estudante |
| Descrição: O Administrador poderá visualizar os detalhes do Estudante cadastrado. O Administrador verificará as informações e poderá aprovar ou reprovar o cadastro, informando o motivo do indeferimento. O cadastro após aprovado passa para o status "Aprovado" e se reprovado ficará com o status "Reprovado" e será emitida uma notificação ao Estudante informando o status do cadastro. Após aprovação, o cadastro do Estudante fica liberado para acessar as funções do sistema, e se reprovado, poderá ser editado para retificação dos dados. | |
| Identificador: RF30 | Requisito: Cadastrar Instituição de Ensino |
| Descrição: O Administrador poderá, a qualquer momento, cadastrar novas Instituições de Ensino, onde deverá informar: Grau Acadêmico e Nome do Curso. | |
| Identificador: RF31 | Requisito: Cadastrar Curso de Graduação |
| Descrição: O Administrador poderá, se a Instituição de Ensino estiver cadastrada, cadastrar novos cursos, onde deverá informar: CNPJ, Nome da Instituição, Sigla, Telefone, E-mail, CEP, Estado, Cidade, Logradouro, Número, Bairro e Complemento. | |
| Identificador: RF32 | Requisito: Manter Instituição de Ensino |
| Descrição: O Administrador poderá, a qualquer momento, editar os dados da Instituição e excluir cursos que estiverem nela cadastrados. | |

1.1.5. Requisitos do Sistema – Administrador Geral

| | |
|---|------------------------------------|
| Identificador: RF33 | Requisito: Cadastrar Administrador |
| Descrição: O Administrador Geral poderá, a qualquer momento, cadastrar novos Administradores, onde deverá informar: Nome completo, Nome Social caso possua, CPF, Data de Nascimento, E-mail, Telefone, Identificação de Gênero, Senha e Confirmar Senha. Os dados serão enviados para o e-mail do Administrador criado, que poderá acessar o sistema para completar o seu perfil. | |
| Identificador: RF34 | Requisito: Promover Administrador |
| Descrição: O Administrador Geral poderá, a qualquer momento, promover ou rebaixar Administradores para a posição de Administrador Geral. | |

1.2. Requisitos Não Funcionais

| | |
|---|--|
| Identificador: RNF1 | Requisito: Linguagem de Programação |
| Descrição: O sistema será desenvolvido utilizando o conjunto de frameworks Javascript MEAN Stack: MongoDB, Express.js, Angular e Node.js. | |
| Identificador: RNF2 | Requisito: Termos de uso e privacidade |
| Descrição: Os termos de uso e privacidade deverão seguir a Lei Geral de Proteção de Dados. | |
| Identificador: RNF3 | Requisito: Termos de adesão voluntário |
| Descrição: Deverá ser emitido o Termo de Adesão, nos termos da Lei nº 9.608 de 1998. | |

APÊNDICE D – ESPECIFICAÇÃO DE CASOS USO

1. RESUMO - CASOS DE USO

| ID | NOME DO UC | QUEM INICIA | DESCRIÇÃO | DATA VIEWS |
|----|--------------------------|--------------------------|--|---|
| 1 | Realizar Login | Usuário | Permite ao Usuário entrar no sistema ao digitar o seu CPF ou CNPJ e senha. | DV1 – Tela inicial DV2 – Login DV3 – Esqueceu login DV4 – Tela inicial do Estudante DV5 – Tela inicial da Entidade DV6 – Tela inicial do Administrador |
| 2 | Auto cadastrar Entidade | Entidade | Permite que a Entidade faça o seu cadastro no sistema. | DV1 – Tela inicial DV2 – Login DV7 – Cadastro DV8 – Cadastro da Entidade |
| 3 | Manter Entidade | Entidade | Permite que a Entidade visualize, edite ou desative o seu cadastro. | DV5 – Tela inicial da Entidade DV9 – Perfil Entidade DV1 – Tela inicial |
| 4 | Cadastrar Vaga | Entidade | Permite que a Entidade cadastre uma vaga de voluntariado. | DV5 – Tela inicial da Entidade DV10 – Cadastrar Vaga |
| 5 | Visualizar Vagas | Entidade | Permite que a Entidade visualize as vagas cadastradas. | DV5 – Tela inicial da Entidade DV11 – Vagas Cadastradas DV12 – Vagas Abertas DV13 – Vagas em Andamento |
| 6 | Gerenciar Vagas | UC005 – Visualizar Vagas | Permite que a Entidade gerencie a vaga selecionada e as suas inscrições. | DV14 – Detalhes da Vaga |
| 7 | Aprovar inscrição | UC006 – Gerenciar Vagas | Permite que a Entidade veja as informações sobre o/a estudante inscrito/a e aprove ou reprove a inscrição na vaga. | DV15 – Detalhes da inscrição |
| 8 | Visualizar Notificações | Entidade, Estudante | Permite que a Entidade ou o Estudante visualize as notificações enviadas pelo sistema. | DV16 – Notificações DV17 – Detalhe da notificação |
| 9 | Auto cadastrar Estudante | Estudante | Permite que o Estudante faça o seu cadastro no sistema. | DV1 – Tela inicial DV2 – Login DV7 – Cadastro DV2 – Login DV7 – Cadastro DV18 – Cadastro Estudante |
| 10 | Manter Estudante | Estudante | Permite que o Estudante visualize, edite ou desative o seu cadastro. | DV4 – Tela inicial do Estudante DV19 – Perfil Estudante DV1 – Tela inicial |
| 11 | Buscar Vagas | Estudante | Permite que o Estudante busque vagas de voluntariado com as inscrições abertas. É possível buscar textualmente. | DV4 – Tela inicial do Estudante DV20 – Buscar vagas |
| 12 | Inscrever-se na vaga | UC011 – Buscar Vagas | Permite que o Estudante verifique as informações da vaga e se inscreva. Caso seja uma vaga em que esteja inscrito, permite que o estudante cancele a inscrição se a vaga ainda estiver aberta. | DV21 – Detalhes da vaga |
| 13 | Gerenciar Inscrições | Estudante | Permite que o Estudante visualize e aceite o Termo de Adesão das inscrições em que for aprovado e | DV4 – Tela inicial do Estudante DV22 – Minhas Inscrições |

| | | | | |
|----|---------------------------------|---|--|---|
| | | | que rescinda o Termo de Adesão das inscrições em que o trabalho esteja em andamento. | DV23 – Detalhes da inscrição DV24 – Termo de Adesão |
| 14 | Visualizar Certificados | Estudante | Permite que o Estudante visualize os certificados gerados dos trabalhos encerrados. | DV4 – Tela inicial do Estudante DV25 – Certificados DV26 – Dados do certificado |
| 15 | Manter Administrador | Administrador | Permite que o Administrador visualize e edite o seu cadastro. | DV6 – Tela inicial do Administrador DV27 – Perfil Administrador |
| 16 | Validar Vaga | Administrador | Permite que o Administrador visualize as informações da vaga e aprove ou reprove a mesma. | DV6 – Tela inicial do Administrador DV28 – Validar vagas DV29 – Detalhes da vaga |
| 17 | Validar Estudante | Administrador | Permite que o Administrador visualize as informações do cadastro do Estudante e aprove ou reprove o mesmo. | DV6 – Tela inicial do Administrador DV30 – Validar estudantes DV31 – Detalhes do estudante |
| 18 | Validar Entidade | Administrador | Permite que o Administrador visualize as informações do cadastro da Entidade e aprove ou reprove a mesma. | DV6 – Tela inicial do Administrador DV32 – Validar Entidades DV33 – Detalhes da entidade |
| 19 | Cadastrar Instituição de Ensino | Administrador | Permite que o Administrador visualize as Instituições cadastradas e cadastre uma Instituição de Ensino. | DV6 – Tela inicial do Administrador DV34 – Cadastrar Instituição DV35 – Adicionar Instituição |
| 20 | Manter Cadastro da Instituição | UC019 – Cadastrar Instituição de Ensino | Permite que o Administrador visualize os detalhes da Instituição, edite os dados cadastrados, e adicione ou exclua cursos. | DV34 – Cadastrar Instituição DV36 – Detalhes da Instituição |
| 21 | Cadastrar Curso | UC019 – Cadastrar Instituição de Ensino | Permite que o Administrador cadastre um novo Curso na Instituição selecionada. | DV36 – Detalhes da Instituição DV37 – Adicionar Curso |
| 22 | Cadastrar Administrador | Administrador Geral | Permite que o Administrador Geral cadastre um Administrador. | DV6 – Tela inicial do Administrador DV38 – Cadastrar Administrador DV39 – Adicionar Administrador |
| 23 | Promover Administrador | UC022 – Cadastrar Administrador | Permite que o Administrador Geral promova um Administrador para a categoria de Administrador Geral ou rebaixe para a categoria de Administrador. | DV38 – Cadastrar Administrador |

2. ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

2.1. UC001 - REALIZAR LOGIN

| | |
|---------------|---|
| Descrição | Esse caso de uso permite ao Usuário entrar no sistema ao digitar o seu CPF ou CNPJ e senha. |
| Ator primário | Usuário. |
| Pré-condição | O Usuário não deverá estar logado no sistema. |
| Pós-condição | Ao final do caso de uso, o usuário realizará o login no sistema e será redirecionado para a sua tela inicial. |

| | |
|--------------------------------|---|
| Fluxo de eventos principal | <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema apresenta a Tela inicial (DV1); 2. O Usuário pressiona o botão “Entrar”; 3. O Sistema apresenta a tela Login (DV2); 4. O Usuário preenche seu CPF (A1)(A2)(A3)(E1); 5. O Usuário preenche sua Senha; 6. O Usuário pressiona o botão Entrar; 7. O Sistema valida no banco de dados o usuário e senha (E2)(E3)(E4)(E5); 8. O Sistema identifica que o usuário é Estudante (A4); 9. O Sistema apresenta a mensagem “Autenticação foi realizada com sucesso”. 10. O Sistema carrega os dados do perfil do Usuário; 11. O Sistema apresenta a tela inicial do Estudante (DV4); 12. Encerra o caso de uso. |
| Fluxos de eventos alternativos | <p>A1 – O Usuário pressiona “Esqueceu a senha?”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Usuário pressiona a opção “Esqueceu a senha?”; 2. O Sistema carrega a tela Esqueceu a senha (DV3); 3. O Usuário preenche seu CPF ou CNPJ; 4. O Usuário pressiona o botão “Solicitar”; 5. O Sistema verifica se o Usuário tem cadastro (E2); 6. O Sistema apresenta a mensagem informando “O link de recuperação foi enviado para o e-mail cadastrado”; 7. Retorna ao item 3 do fluxo principal. <p>A2 – O Usuário pressiona “Não tenho Cadastro”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Usuário pressiona a opção “Não tenho Cadastro”; 2. O Sistema chama o UC002 – Auto cadastrar Entidade; 3. Encerra o Caso de Uso. <p>A3 – É preenchido um CNPJ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Usuário preenche seu CNPJ; 2. O Usuário preenche sua Senha; 3. O Usuário pressiona o botão Entrar; 4. O Sistema valida no banco de dados o usuário e senha (E2)(E3)(E4)(E5); 5. O Sistema identifica que o usuário é Entidade (A4); 6. O Sistema apresenta a mensagem “Autenticação foi realizada com sucesso”. 7. O Sistema carrega os dados do perfil da Entidade; 8. O Sistema apresenta a tela inicial da Entidade (DV5); 9. Encerra o caso de uso. <p>A4 – Usuário Administrador</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema identifica que o usuário é Administrador; 2. O Sistema apresenta a mensagem “Autenticação foi realizada com sucesso”. 3. O Sistema carrega os dados do perfil do Administrador; 4. O Sistema apresenta a tela inicial do Administrador (DV6); 5. Encerra o caso de uso. |
| Fluxos de exceção | <p>E1 – CPF ou CNPJ inválido</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema consiste o número do CNPJ; 2. O Sistema mostra a mensagem de erro “CPF ou CNPJ inválido”; 3. Retorna ao fluxo anterior. <p>E2 – Usuário não cadastrado</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema apresenta a mensagem “Usuário não cadastrado”; 2. Retorna ao fluxo anterior. <p>E3 – Senha incorreta</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema apresenta a mensagem “Senha incorreta”; 2. Retorna ao fluxo anterior. <p>E4 – Usuário com perfil pendente</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema apresenta a mensagem " Usuário com perfil em análise"; 2. Retorna ao fluxo anterior. <p>E5 – Usuário com perfil desativado</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema apresenta a mensagem "Usuário com perfil desativado"; 2. Retorna ao fluxo anterior. |
| Data Views | <ol style="list-style-type: none"> 1. DV1 – Tela inicial 2. DV2 – Login 3. DV3 – Esqueceu Senha |

| | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 4. DV4 – Tela inicial do Estudante 5. DV5 – Tela inicial da Entidade 6. DV6 – Tela inicial do Administrador |
|--|---|

2.2. UC002 – AUTO CADASTRAR ENTIDADE

| | |
|--------------------------------|--|
| Descrição | Esse caso de uso permite que o Usuário do tipo Entidade faça o seu cadastro no sistema. |
| Ator primário | Entidade. |
| Pré-condição | A Entidade não poderá ter cadastro no sistema. |
| Pós-condição | Ao final do caso de uso, a Entidade enviará os dados do seu cadastro, que será analisado por um Administrador para a sua efetivação. |
| Fluxo de eventos principal | <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema apresenta a Tela inicial (DV1); 2. A Entidade pressiona o botão “Entrar”; 3. O Sistema apresenta a tela Login (DV2); 4. A Entidade pressiona o link “Não tenho cadastro”; 5. O Sistema carrega os dados no combo box Tipo de usuário; 6. O Sistema apresenta a Tela de cadastro (DV7); 7. A Entidade seleciona a opção Entidade (A1); 8. O Sistema apresenta a Tela de cadastro Entidade (DV8); 9. A Entidade preenche o campo CNPJ; 10. O Sistema verifica se o CNPJ digitado é válido (E1); 11. O Sistema verifica na base de dados se o CNPJ está cadastrado (E2); 12. A Entidade preenche o campo Razão Social; 13. A Entidade preenche o campo Nome Fantasia; 14. A Entidade preenche o campo Nome do(a) Responsável; 15. A Entidade preenche o campo E-mail; 16. A Entidade preenche o campo Telefone; 17. A Entidade preenche o campo CEP (A2)(E3)(R1); 18. O Sistema carrega o campo Logradouro; 19. O Sistema carrega o campo Estado; 20. O Sistema carrega o campo Cidade; 21. A Entidade preenche o campo Número; 22. A Entidade preenche o campo Complemento (não obrigatório); 23. A Entidade preenche o campo Senha; 24. A Entidade preenche o campo Confirmar Senha (E4); 25. A Entidade lê os Termos de uso e privacidade; 26. A Entidade marca a caixa “Declaro que li e concordo com os Termos de uso e privacidade.”; 27. A Entidade pressiona o botão “Cadastrar” (A3); 28. O Sistema valida o formulário preenchido (E5); 29. O Sistema salva a Entidade na base de dados; 30. O Sistema exibe a mensagem “Cadastro realizado com sucesso”; 31. Encerra o Caso de Uso. |
| Fluxos de eventos alternativos | <p>A1 – A Entidade seleciona a opção Estudante</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Entidade seleciona a opção Estudante; 2. O Sistema chama o UC010 – Auto cadastrar Estudante; 3. Encerra o Caso de Uso. <p>A2 – Entidade pressiona a opção Encontre o seu CEP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Entidade pressiona a opção “Encontre o seu CEP”; 2. O Sistema direciona para o link do hiperlink; 3. Encerra o Caso de Uso. <p>A3 – Entidade pressiona o botão “Limpar”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Entidade pressiona o botão “Limpar”; 2. O Sistema apaga todos os dados preenchidos; 3. O Sistema retorna ao item 6 do fluxo principal. |
| Fluxos de exceção | <p>E1 – CNPJ inválido</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema verifica o número do CNPJ; 2. O Sistema mostra a mensagem de erro “CPF ou CNPJ inválido”; 3. Retorna ao fluxo anterior. <p>E2 – CNPJ já cadastrado</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema busca o CNPJ na base de Usuários cadastrados; 2. O Sistema mostra a mensagem “Usuário já cadastrado”; |

| | |
|-------------------|--|
| | <p>3. Retorna ao fluxo anterior.</p> <p>E3 – CEP inválido</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema busca o CEP no API ViaCEP (R1); 2. O Sistema mostra a mensagem “CEP Inválido, verifique o número inserido”. 3. Retorna ao fluxo anterior. <p>E4 – Senhas diferentes</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema mostra a mensagem “As senhas não são iguais!”; 2. Retorna ao fluxo anterior. <p>E5 – Campos obrigatórios não preenchidos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema mostra a mensagem “Cadastro incompleto, preencher todos os campos obrigatórios”; 2. Retorna ao fluxo anterior. |
| Regras de Negócio | <p>R1 – Validação de CEP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema verifica o endereço através do CEP informado, através da API dos Correios. |
| Data Views | <ol style="list-style-type: none"> 1. DV1 – Tela inicial 2. DV2 – Login 3. DV3 – Esqueceu Senha 4. DV7 – Cadastro 5. DV8 – Cadastro da Entidade |

2.3. UC003 - MANTER ENTIDADE

| | |
|-------------------------------|---|
| Descrição | Esse caso de uso permite que a Entidade visualize, edite ou desative o seu cadastro. |
| Ator primário | Entidade. |
| Pré-condição | A Entidade deverá possuir o cadastro ativo e estar logada no sistema. |
| Pós-condição | Ao final do caso de uso, a Entidade terá os dados atualizados. |
| Fluxo de eventos principal | <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema apresenta a tela inicial da Entidade (DV5); 2. A Entidade seleciona a opção “Meu Perfil” no menu lateral; 3. O Sistema carrega os dados do perfil da Entidade; 4. O Sistema desativa os campos CNPJ, Razão Social e Nome Fantasia; 5. O Sistema apresenta a tela Perfil Entidade (DV9); 6. A Entidade revisa e atualiza os campos de cadastro previamente preenchidos; 7. A Entidade faz upload de foto de perfil (E1); 8. A Entidade preenche o campo “Missão da Entidade”; 9. A Entidade preenche o campo “Perfil de Voluntários Procurados”; 10. A Entidade pressiona o botão Salvar (A1)(A2)(E2); 11. O Sistema salva os dados; 12. O Sistema carrega os dados do perfil da Entidade; 13. O Sistema apresenta a tela Perfil Entidade (DV9); 14. Encerra o caso de uso. |
| Fluxos de eventos alternativo | <p>A1 – Entidade pressiona o botão “Desfazer Alterações”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Entidade pressiona o botão “Desfazer Alterações”; 2. O Sistema apaga todos os dados preenchidos; 3. O Sistema retorna ao item 5 do fluxo principal. <p>A2 – Entidade pressiona o botão “Desativar Perfil”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Entidade pressiona o botão “Desativar Perfil”; 2. O Sistema apresenta uma mensagem perguntando se a Entidade tem certeza da solicitação; 3. A Entidade confirma a opção (A3); 4. O Sistema desativa o cadastro da Entidade; 5. O Sistema apresenta uma mensagem de sucesso na desativação; 6. O Sistema redireciona para a Tela inicial (DV1); 7. Encerra o caso de uso. <p>A3 – Entidade pressiona o botão “Cancelar”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Entidade pressiona o botão “Cancelar” no Item 3 do fluxo A2; 2. Retorna ao fluxo principal. |
| Fluxos de exceção | <p>E1 – Formato da imagem não suportado</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Entidade escolhe um arquivo de formato não suportado; |

| | |
|------------|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> O Sistema apresenta a mensagem “O arquivo deverá estar em formatos .jpg ou .png”; Retorna ao fluxo principal. |
| Data Views | <ol style="list-style-type: none"> DV5 – Tela inicial da Entidade DV9 – Perfil da Entidade DV1 – Tela inicial |

2.4. UC004 – CADASTRAR VAGA

| | |
|-------------------------------|---|
| Descrição | Esse caso de uso permite que a Entidade cadastre uma vaga de trabalho voluntário. |
| Ator primário | Entidade. |
| Pré-condição | A Entidade deverá possuir o cadastro ativo e estar logada no sistema. A vaga deverá ser cadastrada com no mínimo 5 dias de antecedência ao início do trabalho e no máximo 2 dias antes do final do prazo de inscrição. |
| Pós-condição | Ao final do caso de uso, a Entidade terá cadastrado uma vaga, que será analisada por um Administrador para a abertura do período de inscrição. |
| Fluxo de eventos principal | <ol style="list-style-type: none"> O Sistema apresenta a tela inicial da Entidade (DV5); A Entidade seleciona a opção “Cadastrar vaga” no menu lateral; O Sistema esconde o campo Auxílio e os campos de Endereço; O Sistema desativa as datas de 5 dias após a data atual, no calendário do campo Data de início da Atividade; O Sistema apresenta a tela Cadastrar Vaga (DV10); A Entidade faz upload de imagem para a vaga (E1); A Entidade preenche o campo Título da Vaga; A Entidade preenche o campo Descrição; A Entidade preenche o campo Requisitos; A Entidade mantém a opção “Possui Auxílio?” desmarcada (A1); A Entidade escolhe a Data de início da Atividade; O Sistema desativa as datas após 2 dias da data escolhida no calendário do campo Data de encerramento da inscrição; A Entidade escolhe a Data de encerramento da Atividade; A Entidade escolhe o Horário de início da Atividade; A Entidade escolhe o Horário de encerramento da Atividade; A Entidade seleciona os Dias de Trabalho; A Entidade preenche o campo Quantidade de vagas; A Entidade mantém a opção “Desejo usar o endereço cadastrado da Entidade” selecionada (A2); A Entidade escolhe a Data de encerramento da inscrição; A Entidade marca a caixa “Declaro que a vaga cadastrada está de acordo com os termos e condições do site”; A Entidade pressiona o botão Cadastrar (A3); O Sistema valida o formulário preenchido (E2); O Sistema salva a vaga na base de dados; O Sistema exibe a mensagem “Cadastro realizado com sucesso”; Encerra o Caso de Uso. |
| Fluxos de eventos alternativo | <p>A1 – Entidade marca a opção “Possui auxílio?”</p> <ol style="list-style-type: none"> A Entidade marca a opção “Possui auxílio?”; O Sistema mostra o para descrição do auxílio; A Entidade preenche o campo Descrição do auxílio; O Sistema retorna fluxo principal. <p>A2 – Entidade desmarca a opção “Desejo usar o endereço cadastrado da Entidade”</p> <ol style="list-style-type: none"> A Entidade desmarca a opção “Desejo usar o endereço cadastrado da Entidade”; O Sistema mostra os campos de endereço; A Entidade preenche o campo CEP (E3)(R1); O Sistema carrega o campo Logradouro; O Sistema carrega o campo Estado; O Sistema carrega o campo Cidade; A Entidade preenche o campo Número; A Entidade preenche o campo Complemento (não obrigatório); O Sistema retorna fluxo principal. <p>A3 – Entidade pressiona o botão “Limpar”</p> <ol style="list-style-type: none"> A Entidade pressiona o botão “Limpar”; O Sistema apaga todos os dados preenchidos; |

| | |
|-------------------|---|
| | 3. O Sistema retorna ao item 5 do fluxo principal. |
| Fluxos de exceção | <p>E1 – Formato da imagem não suportado</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Entidade escolhe um arquivo de formato não suportado; 2. O Sistema apresenta a mensagem “O arquivo deverá estar em formatos .jpg ou .png”; 3. Retorna ao fluxo principal. <p>E2 – Campos obrigatórios não preenchidos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema mostra a mensagem “Cadastro incompleto, preencher todos os campos obrigatórios”; 2. Retorna ao fluxo anterior. <p>E3 – CEP inválido</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema busca o CEP no API ViaCEP (R1); 2. O Sistema mostra a mensagem “CEP Inválido, verifique o número inserido”. 3. Retorna ao fluxo anterior. |
| Regras de Negócio | <p>R1 – Validação de CEP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema verifica o endereço através do CEP informado, através da API dos Correios. |
| Data Views | <ol style="list-style-type: none"> 1. DV5 – Tela inicial da Entidade 2. DV10 – Cadastrar vaga |

2.5. UC005 – VISUALIZAR VAGAS

| | |
|-------------------------------|---|
| Descrição | Esse caso de uso permite que a Entidade visualize as vagas que cadastrou. |
| Ator primário | Entidade. |
| Pré-condição | A Entidade deverá possuir o cadastro ativo e estar logada no sistema. |
| Pós-condição | Ao final do caso de uso, a Entidade visualizará a lista de vagas cadastradas. O sistema informará caso a Entidade não possua vagas cadastradas. |
| Fluxo de eventos principal | <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema apresenta a tela inicial da Entidade (DV5); 2. A Entidade seleciona a opção “Vagas Cadastradas” no menu lateral (A1)(A2); 3. O Sistema busca as vagas cadastradas pela Entidade (E1); 4. O Sistema apresenta a tela de Vagas Cadastradas (DV11); 5. A Entidade clica no ícone de seta da vaga. 6. O Sistema chama o UC006 – Gerenciar Vaga; 7. Encerra o Caso de Uso. |
| Fluxos de eventos alternativo | <p>A1 – Entidade seleciona a opção “Vagas Abertas”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Entidade seleciona a opção “Vagas Abertas”; 2. O Sistema busca as vagas cadastradas pela Entidade que estejam com o status “ABERTA” (E2); 3. O Sistema apresenta a tela de Vagas Abertas (DV12); 4. A Entidade clica no ícone de seta da vaga. 5. O Sistema chama o UC006 – Gerenciar Vaga; 6. Encerra o Caso de Uso. <p>A2 – Entidade seleciona a opção “Vagas em Andamento”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Entidade seleciona a opção “Vagas em Andamento”; 2. O Sistema busca as vagas cadastradas pela Entidade que estejam com o status “ANDAMENTO (E3)”; 3. O Sistema apresenta a tela de Vagas em Andamento (DV13); 4. A Entidade clica no ícone de seta da vaga. 5. O Sistema chama o UC006 – Gerenciar vaga; 6. Encerra o Caso de Uso. |
| Fluxos de exceção | <p>E1 – Não existem vagas cadastradas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema não encontra vagas cadastradas na base de dados; 2. O Sistema apresenta a tela de Vagas Cadastradas (DV11) com a mensagem “Não existem vagas cadastradas”; 3. Encerra o Caso de Uso. <p>E2 – Não existem vagas com o status “Aberta”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema não encontra vagas cadastradas com o status “ABERTA” na base de dados; 2. O Sistema apresenta a tela de Vagas Abertas (DV12) com a mensagem “No momento não existem vagas abertas”; 3. Encerra o Caso de Uso. |

| | |
|------------|--|
| | <p>E3 – Não existem vagas com o status “Andamento”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema não encontra vagas cadastradas com o status “ANDAMENTO” na base de dados; 2. O Sistema apresenta a tela de Vagas em Andamento (DV13) com a mensagem “No momento não existem vagas em andamento”; 3. Encerra o Caso de Uso. |
| Data Views | <ol style="list-style-type: none"> 1. DV5 – Tela inicial da Entidade 2. DV11 – Vagas cadastradas 3. DV12 – Vagas abertas 4. DV13 – Vagas em andamento |

2.6. UC006 – GERENCIAR VAGA

| | |
|-------------------------------|---|
| Descrição | Permite que a Entidade gerencie a vaga selecionada e as suas inscrições. |
| Ator primário | Entidade. |
| Pré-condição | <p>A Entidade deverá possuir o cadastro ativo e estar logada no sistema. É iniciado pelo Caso de Uso UC005 – Visualizar Vagas quando a Entidade selecionar alguma das vagas apresentadas. A vaga somente poderá ser cancelada enquanto estiver com o status “ABERTA”.</p> |
| Pós-condição | <p>Ao final do caso de uso, a Entidade poderá visualizar os detalhes da vaga cadastrada, finalizar o processo de inscrição antecipadamente e cancelar a vaga, caso não tenha iniciado o período de trabalho. Além disso, a Entidade poderá visualizar as inscrições na vaga, poderá reprovar a inscrição caso o status da vaga seja Aberta ou rescindir termo de adesão caso o status da vaga esteja em andamento e possua um termo aceito pelo Estudante. Em caso de rescisão de termo de adesão, o sistema fará o cálculo das horas trabalhadas, contabilizando o total de horas dos dias trabalhados no intervalo e gerará o certificado.</p> |
| Fluxo de eventos principal | <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema carrega as informações da vaga conforme os parâmetros passados no UC005 – Visualizar Vagas; 2. O Sistema preenche a tabela de informações das inscrições na vaga (E1); 3. O Sistema verifica que o status da Vaga é “ABERTA” (E2)(E3); 4. O Sistema carrega os botões e “Finalizar”, “Cancelar” e “Reprovar”; 5. O Sistema apresenta a tela Detalhes da Vaga (DV14); 6. A Entidade clica no ícone “Visualizar” da inscrição (A1)(A2)(A3)(A4); 7. O Sistema chama o UC007 – Aprovar Inscrição; 8. Encerra o Caso de Uso. |
| Fluxos de eventos alternativo | <p>A1 – Entidade pressiona o botão “Finalizar”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Entidade pressiona o botão “Finalizar”; 2. O Sistema apresenta mensagem de confirmação perguntando se a Entidade quer finalizar o processo de inscrição (A5); 3. A Entidade pressiona o botão “Confirmar”; 4. O Sistema apresenta mensagem de sucesso; 5. Encerra Caso de Uso. <p>A2 – Entidade pressiona o botão “Cancelar”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Entidade pressiona o botão “Cancelar”; 2. O Sistema apresenta mensagem de confirmação perguntando se a Entidade quer cancelar a vaga (A5); 3. A Entidade pressiona o botão “Confirmar”; 4. O Sistema apresenta mensagem de sucesso; 5. Encerra Caso de Uso. <p>A3 – Entidade clica no ícone “Reprovar”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Entidade clica no ícone “Reprovar” da inscrição; 2. O Sistema apresenta mensagem de confirmação perguntando se a Entidade quer mesmo reprovar o inscrito (A5); 3. A Entidade pressiona o botão “Confirmar”; 4. O Sistema apresenta mensagem de sucesso; 5. Encerra Caso de Uso. <p>A4 – Entidade pressiona o botão “Voltar”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Entidade pressiona o botão “Voltar”; 2. O Sistema redireciona para a tela que iniciou o caso de uso; 3. Encerra o caso de uso. |

| | |
|-------------------|--|
| | <p>A5 – Entidade pressiona o botão “Cancelar” na confirmação</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Entidade pressiona o botão “Cancelar” na mensagem de confirmação; 2. Retorna ao fluxo principal. |
| Fluxos de exceção | <p>E1 – Não existem inscrições na vaga</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema não encontra inscrições na vaga na base de dados; 2. O Sistema apresenta a tela Detalhes da Vaga (DV14) com a mensagem “Não existem inscritos no momento”; 3. Retorna ao fluxo principal. <p>E2 – Vaga com status “Andamento” e termo de adesão aceito</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema verifica que o status da vaga é “ANDAMENTO” e que o termo de adesão foi aceito pelo Estudante; 2. O Sistema carrega o ícone “Rescindir Termo” na inscrição; 3. O Sistema apresenta a tela Detalhes da Vaga (DV14); 4. Retorna ao fluxo principal. <p>E3 – Vaga com status que não seja “Aberta” ou “Andamento”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema verifica que o status da vaga é diferente de “ABERTA” ou “ANDAMENTO”; 2. O Sistema apresenta a tela Detalhes da Vaga (DV14); 3. Retorna ao fluxo principal. |
| Data Views | <ol style="list-style-type: none"> 1. DV14 – Detalhes da Vaga. |

UC007 – APROVAR INSCRIÇÃO

| | |
|-------------------------------|---|
| Descrição | Permite que a Entidade veja as informações sobre o/a estudante inscrito/a e aprove ou reprove a inscrição na vaga. |
| Ator primário | Entidade. |
| Pré-condição | A Entidade deverá possuir o cadastro ativo e estar logada no sistema. É iniciado pelo Caso de Uso UC006 – Gerenciar Vagas. |
| Pós-condição | Ao final do caso de uso, a Entidade poderá visualizar os detalhes do inscrito e aprovar ou reprovar uma inscrição. |
| Fluxo de eventos principal | <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema carrega as informações da inscrição conforme os parâmetros passados no UC006 – Gerenciar Vagas; 2. O Sistema verifica que o status da inscrição é “INSCRITO” (E1); 3. O Sistema carrega os botões e “Aprovar” e “Reprovar”; 4. O Sistema apresenta a modal Detalhes da Inscrição (DV15); 5. A Entidade pressiona o botão “Aprovar” (A1)(A2)(A3); 6. O Sistema emite uma mensagem informando que a inscrição foi aprovada com sucesso; 7. Encerra o Caso de Uso. |
| Fluxos de eventos alternativo | <p>A1 – Entidade pressiona o botão “Reprovar”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Entidade pressiona botão “Reprovar”; 2. O Sistema emite uma mensagem informando que a inscrição foi reprovada com sucesso; 3. Encerra Caso de Uso. <p>A2 – Entidade pressiona o botão “Voltar”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Entidade pressiona o botão “Voltar”; 2. O Sistema redireciona para a tela que iniciou o caso de uso; 3. Encerra o caso de uso. <p>A3 – Entidade pressiona ícone para fechar a janela</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Entidade o ícone para fechar a janela; 2. O Sistema redireciona para a tela que iniciou o caso de uso; 3. Encerra o caso de uso. |
| Fluxos de exceção | <p>E1 – O sistema verifica que o status da inscrição é diferente de “Inscrito”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema verifica que o status da inscrição é diferente de “INSCRITO”; 2. O Sistema apresenta a modal Detalhes da Inscrição (DV15); 3. Encerra o caso de uso. |
| Data Views | <ol style="list-style-type: none"> 1. DV15 – Detalhes da inscrição; |

2.7. UC008 – VISUALIZAR NOTIFICAÇÕES

| | |
|-------------------------------|---|
| Descrição | Esse caso de uso permite que o Usuário do tipo Estudante faça o seu cadastro no sistema. |
| Ator primário | Entidade ou Estudante |
| Pré-condição | A Entidade ou o Estudante deverão possuir o cadastro ativo e estarem logados no sistema |
| Pós-condição | Permite que a Entidade ou o Estudante visualize as notificações enviadas pelo sistema. |
| Fluxo de eventos principal | <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema preenche a tabela de notificações (E1); 2. O Sistema apresenta a tela Notificações (DV16); 3. A Entidade ou o Estudante clica no ícone “Visualizar” (A1); 4. O Sistema carrega a tela Detalhe da Notificação (DV17) com os parâmetros passados da DV16; 5. A Entidade ou Estudante clica no ícone “Fechar” da janela (A2); 6. Encerra o Caso de Uso. |
| Fluxos de eventos alternativo | <p>A1 – Entidade ou Estudante clica no ícone “Excluir”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Entidade ou o Estudante clica no ícone “Excluir”; 2. O Sistema emite uma mensagem perguntando se realmente quer excluir a notificação; 3. A Entidade ou o Estudante pressiona o botão “Confirmar” (A2); 4. O Sistema exclui a notificação na base de dados; 5. O Sistema emite uma mensagem informando que a notificação foi excluída com sucesso; 6. Encerra Caso de Uso. <p>A2 – Entidade ou Estudante pressiona o botão “Voltar”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Entidade ou o Estudante pressiona o botão “Voltar”; 2. O Sistema redireciona para a tela Notificações (DV16); 3. Encerra Caso de Uso. |
| Fluxos de exceção | <p>E1 – Não há notificações</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema não encontra notificações na vaga na base de dados; 2. O Sistema apresenta a tela Notificações (DV16) com a mensagem “Você não possui nenhuma notificação”; 3. Encerra o caso de uso. |
| Data Views | <ol style="list-style-type: none"> 1. DV16 – Notificações; 2. DV17 – Detalhe da Notificação. |

2.8. UC009 – AUTO CADASTRAR ESTUDANTE

| | |
|----------------------------|--|
| Descrição | Esse caso de uso permite que o Usuário do tipo Estudante faça o seu cadastro no sistema. |
| Ator primário | Estudante. |
| Pré-condição | O Estudante não poderá ter cadastro no sistema. |
| Pós-condição | Ao final do caso de uso, o Estudante enviará os dados do seu cadastro, que será analisado por um Administrador para a sua efetivação. |
| Fluxo de eventos principal | <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema apresenta a Tela inicial (DV1); 2. O Estudante pressiona o botão “Entrar”; 3. O Estudante pressiona o link “Não tenho cadastro”; 4. O Sistema carrega os dados no combo box Tipo de usuário; 5. O Sistema apresenta a Tela de cadastro (DV7); 6. O Estudante seleciona a opção Estudante (A1); 7. O Sistema carrega os dados Estado Civil e Instituição de Ensino; 8. O Sistema esconde o campo Nome Social; 9. O Sistema apresenta a Tela de cadastro Estudante (DV18); 10. O Estudante preenche o campo Nome Completo; 11. O Estudante não marca a opção “Desejo usar meu nome social” (A2); 12. O Estudante preenche o campo CPF (E1); 13. O Estudante preenche o campo RG; 14. O Estudante preenche o campo Órgão Emissor; 15. O Estudante seleciona o Estado Civil; 16. O Estudante preenche o campo E-mail; 17. O Estudante preenche o campo Identificação de Gênero; 18. O Estudante preenche o campo Data de Nascimento; 19. O Estudante preenche o campo Telefone; |

| | |
|-------------------------------|---|
| | <p>20. O Estudante preenche o campo CEP (E2)(R1);</p> <p>21. O Sistema carrega o campo Estado;</p> <p>22. O Sistema carrega o campo Cidade;</p> <p>23. O Sistema carrega o campo Logradouro;</p> <p>24. O Estudante preenche o campo Número;</p> <p>25. O Estudante preenche o campo Complemento (não obrigatório);</p> <p>26. O Estudante seleciona a Instituição de Ensino;</p> <p>27. O Sistema carrega o campo Curso;</p> <p>28. O Estudante seleciona o Curso;</p> <p>29. O Estudante preenche o campo Campus;</p> <p>30. O Estudante preenche o campo Ano de Início;</p> <p>31. O Estudante preenche o campo Previsão de conclusão;</p> <p>32. O Estudante anexa o comprovante de matrícula em formato .pdf (E3);</p> <p>33. O Estudante preenche o campo Senha;</p> <p>34. O Estudante preenche o campo Confirmar Senha; (E4)</p> <p>35. O Estudante lê os Termos de uso e privacidade;</p> <p>36. O Estudante marca a caixa “Declaro que li e concordo com os Termos de uso e privacidade”;</p> <p>37. O Estudante pressiona o botão “Cadastrar” (A3);</p> <p>38. O Sistema valida o formulário preenchido (E5);</p> <p>39. O Sistema exibe a mensagem “Cadastro realizado.”;</p> <p>40. Encerra o Caso de Uso.</p> |
| Fluxos de eventos alternativo | <p>A1 – Estudante seleciona a opção Entidade</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Estudante seleciona a opção Entidade; 2. O Sistema chama o UC002 – Autocadastrar Entidade; 3. Encerra o Caso de Uso. <p>A2 - Estudante marca a caixa “Desejo usar meu Nome Social”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Estudante marca a caixa “Desejo usar meu Nome Social”; 2. O Sistema mostra o campo Nome Social; 3. O Estudante preenche o campo Nome Social; 4. Retorna ao fluxo principal; <p>A3 - Estudante pressiona o botão “Limpar”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Estudante pressiona o botão “Limpar”; 2. O Sistema apaga todos os dados preenchidos; 3. O Sistema retorna ao item 4 do fluxo principal. |
| Fluxos de exceção | <p>E1 - CPF já cadastrado</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema busca o CPF na base de Usuários cadastrados; 2. O Sistema mostra a mensagem “Usuário já cadastrado”; 3. Retorna ao fluxo anterior. <p>E2 - CEP inválido</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema busca o CEP no API ViaCEP (R1); 2. O Sistema mostra a mensagem “CEP Inválido, verifique o número inserido”. 3. Retorna ao fluxo anterior. <p>E3 – Formato de arquivo não é .pdf</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Estudante anexa um arquivo de formato diferente do solicitado; 2. O Sistema emite mensagem de erro informando que o campo somente aceita .pdf; 3. Retorna ao fluxo anterior. <p>E4 - Senhas diferentes</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema mostra a mensagem “As Senhas não são idênticas”; 2. Retorna ao fluxo anterior. <p>E5 - Campos obrigatórios não preenchidos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema mostra a mensagem “Cadastro incompleto, preencher todos os campos obrigatórios”; 2. Retorna ao fluxo anterior. |
| Regras de Negócio | <p>R1 - Validação de CEP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema verifica o endereço através do CEP informado, através da API dos Correios. |
| Data Views | <ol style="list-style-type: none"> 1. DV1 – Tela inicial 2. DV2 – Login 3. DV7 – Cadastro |

4. DV18 – Cadastro do Estudante

2.9. UC010 – MANTER ESTUDANTE

| | |
|-------------------------------|---|
| Descrição | Esse caso de uso permite que o Estudante visualize, edite ou desative o seu cadastro. |
| Ator primário | Estudante. |
| Pré-condição | O Estudante deverá possuir o cadastro ativo e estar logado no sistema. |
| Pós-condição | Ao final do caso de uso, o Estudante terá os dados atualizados. |
| Fluxo de eventos principal | <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema apresenta a tela inicial do Estudante (DV4); 2. O Estudante seleciona a opção “Meu Perfil” no menu lateral; 3. O Sistema carrega os dados do perfil da Entidade; 4. O Sistema carrega os dados do perfil do Estudante; 5. O Sistema desativa os campos CPF e Nome Completo; 6. O Sistema apresenta a tela Perfil Estudante (DV19); 7. O Estudante revisa e atualiza os campos de cadastro pré-preenchidos; 8. O Estudante faz upload de foto de perfil (E1); 9. O Estudante preenche o campo Áreas de Interesse (não obrigatório); 10. O Estudante preenche o campo Experiências Anteriores (não obrigatório); 11. O Estudante pressiona o botão “Atualizar” (A1)(A2); 12. O Sistema atualiza os dados; 13. O Sistema carrega os dados do perfil do Estudante; 14. O Sistema desativa os campos CPF e Nome Completo; 15. O Sistema apresenta a tela Perfil Estudante (DV19); 16. Encerra o caso de uso. |
| Fluxos de eventos alternativo | <p>A1 – Estudante pressiona o botão “Desfazer Alterações”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Estudante pressiona o botão “Desfazer Alterações”; 2. O Sistema apaga todos os dados preenchidos; 3. O Sistema retorna ao item 1 do fluxo principal. <p>A2 – Estudante pressiona o botão “Desativar Perfil”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Estudante pressiona o botão “Desativar Perfil”; 2. O Sistema apresenta uma mensagem perguntando se o Estudante tem certeza da solicitação; 3. O Estudante pressiona o botão “Confirmar” (A3); 4. O Sistema desativa o cadastro do Estudante; 5. O Sistema apresenta uma mensagem de sucesso na desativação; 6. O Sistema redireciona para a Tela inicial (DV1); 7. Encerra o caso de uso. <p>A3 – Estudante pressiona o botão “Cancelar”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Estudante pressiona o botão “Cancelar”; 2. Retorna ao fluxo principal. |
| Fluxos de exceção | <p>E1 – Formato da imagem não suportado</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Estudante escolhe um arquivo de formato não suportado; 2. O Sistema apresenta a mensagem “O arquivo deverá estar em formatos .jpg ou .png”; 3. Retorna ao fluxo principal. |
| Data Views | <ol style="list-style-type: none"> 1. DV4 – Tela inicial do Estudante 2. DV19 – Perfil do Estudante 3. DV1 – Tela Inicial |

2.10. UC011 – BUSCAR VAGAS

| | |
|----------------------------|---|
| Descrição | Esse caso de uso permite que o Estudante busque vagas de voluntariado com as inscrições abertas. É possível buscar textualmente. |
| Ator primário | Estudante. |
| Pré-condição | O Estudante deverá possuir o cadastro ativo e estar logado no sistema. O Sistema mostrará o botão “Cancelar” para as vagas em que o Estudante já tiver inscrição. |
| Pós-condição | Ao final do caso de uso, o Estudante poderá visualizar as vagas que se adequam ao que foi buscado. |
| Fluxo de eventos principal | <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema apresenta a tela inicial do Estudante (DV4); 2. O Estudante seleciona a opção “Buscar Vagas” no menu lateral; |

| | |
|-------------------------------|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 3. O Sistema busca as vagas cadastradas que estejam com o status “ABERTA” (E1); 4. O Sistema apresenta a tela de Buscar Vagas (DV20); 5. O Estudante digita os parâmetros de busca no campo de busca; 6. O Estudante pressiona o botão com o ícone de lupa; 7. O Sistema busca vagas que possuem as informações digitadas (E2); 8. O Sistema apresenta a tela de Buscar Vagas (DV20); 9. O Estudante pressiona o botão “Detalhes” (A1); 10. O Sistema chama o UC012 – Inscrever-se na vaga; 11. Encerra o Caso de Uso. |
| Fluxos de eventos alternativo | <p>A1 – O Estudante pressiona o botão “Cancelar” na vaga</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Estudante pressiona o botão “Cancelar” 2. O Sistema mostra uma mensagem de confirmação perguntando se o Estudante quer cancelar a inscrição na vaga; 3. O Estudante pressiona o botão “Confirmar” (A2); 4. O Sistema emite uma mensagem informando que a inscrição foi cancelada com sucesso; 5. Encerra o Caso de Uso. <p>A2 – Estudante pressiona o botão “Cancelar” na confirmação</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Estudante pressiona o botão “Cancelar”; 2. Retorna ao fluxo principal. |
| Fluxos de exceção | <p>E1 – Não existem vagas cadastradas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema não encontra vagas abertas na base de dados; 2. O Sistema apresenta a tela de Buscar Vagas (DV20) com a mensagem “Não existem vagas abertas no momento”; 3. Encerra o Caso de Uso. |
| Data Views | <ol style="list-style-type: none"> 1. DV4 – Tela inicial do Estudante 2. DV20 – Buscar vagas |

2.11. UC012 – INSCREVER-SE NA VAGA

| | |
|-------------------------------|--|
| Descrição | Esse caso de uso permite que o Estudante verifique as informações da vaga e se inscreva. Caso seja uma vaga em que esteja inscrito, permite que o estudante cancele a inscrição se a vaga ainda estiver aberta. |
| Ator primário | Estudante. |
| Pré-condição | O Estudante deverá possuir o cadastro ativo e estar logado no sistema. É iniciado pelo Caso de Uso UC011 – Buscar Vagas quando o Estudante selecionar alguma das vagas apresentadas. |
| Pós-condição | Ao final do caso de uso, o Estudante poderá visualizar as informações da vaga selecionada e realizar a sua inscrição. |
| Fluxo de eventos principal | <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema carrega as informações da vaga conforme os parâmetros passados no UC011 – Buscar Vagas; 2. O Sistema verifica que o Estudante não tem inscrição na vaga (A1); 3. O Sistema apresenta a tela Detalhes da Vaga (DV21); 4. O Estudante pressiona o botão “Inscrição” (A2); 5. O Sistema mostra uma mensagem de confirmação perguntando se o Estudante realmente deseja se inscrever na vaga; 6. O Estudante pressiona o botão “Confirmar” (A3); 7. O Sistema emite uma mensagem informando que a inscrição foi realizada com sucesso; 8. Encerra o Caso de Uso. |
| Fluxos de eventos alternativo | <p>A1 – O Estudante tem inscrição na vaga visualizada</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema carrega o botão “Cancelar inscrição”; 2. O Sistema apresenta a tela Detalhes da Vaga (DV21); 3. O Estudante pressiona o botão “Cancelar inscrição” (A2); 4. O Sistema mostra uma mensagem de confirmação perguntando se o Estudante realmente deseja cancelar a inscrição na vaga; 5. O Estudante pressiona o botão “Confirmar” (A3); 6. O Sistema emite uma mensagem informando que a inscrição foi cancelada com sucesso; 7. Encerra Caso de Uso. <p>A2 – Estudante pressiona o botão “Voltar”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Estudante pressiona o botão “Voltar”; |

| | |
|------------|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. O Sistema redireciona para a tela que iniciou o caso de uso; 3. Encerra o caso de uso. <p>A3 – Estudante pressiona o botão “Cancelar” na confirmação</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Estudante pressiona o botão “Cancelar” na mensagem de confirmação; 2. Retorna ao fluxo principal. |
| Data Views | <ol style="list-style-type: none"> 1. DV21 – Detalhes da Vaga. |

2.12. UC013 – GERENCIAR INSCRIÇÕES

| | |
|-------------------------------|--|
| Descrição | Esse caso de uso permite que o Estudante visualize os dados da inscrição, visualize e aceite o Termo de Adesão das inscrições em que for aprovado, e que rescinda o Termo de Adesão das inscrições em que o trabalho esteja em andamento. |
| Ator primário | Estudante. |
| Pré-condição | O Estudante deverá possuir o cadastro ativo e estar logado no sistema. |
| Pós-condição | Ao final do caso de uso, o Estudante poderá visualizar a lista de vagas em que possui inscrição. Em caso de rescisão de termo de adesão, o sistema fará o cálculo das horas trabalhadas, contabilizando o total de horas dos dias trabalhados no intervalo e gerará o certificado. |
| Fluxo de eventos principal | <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema apresenta a tela inicial do Estudante (DV4); 2. O Estudante seleciona a opção “Minhas inscrições” no menu lateral; 3. O Sistema busca as inscrições do Estudante (E1); 4. O Sistema carrega o ícone de visualizar para todas as inscrições, o ícone de cancelar para as inscrições com status INSCRITO; o ícone de aceitar termo para as inscrições com status APROVADO e que não tenha termo aceito; o ícone de Visualizar termo para as inscrições que tenham termo; e, o ícone de Rescindir termo para as inscrições com status ANDAMENTO e termo aceito; 5. O Sistema apresenta a tela Minhas Inscrições (DV22); 6. O Estudante clica no ícone “Visualizar” da inscrição (A1)(A2)(A3) (A4); 7. O Sistema apresenta a modal Detalhes da Inscrição (DV23); 8. Encerra o Caso de Uso. |
| Fluxo de eventos alternativos | <p>A1 – O Estudante clica no ícone “Cancelar inscrição” da inscrição</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Estudante clica no ícone “Cancelar inscrição” da inscrição; 2. O Sistema mostra uma mensagem de confirmação perguntando se o Estudante realmente quer cancelar a inscrição na vaga; 3. O Estudante pressiona o botão “Confirmar” (A5); 4. O Sistema emite uma mensagem informando que a inscrição foi cancelada com sucesso; 5. Encerra caso de uso. <p>A2 – O Estudante clica no ícone “Aceitar termo” da inscrição</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Estudante clica no ícone “Aceitar termo” da inscrição; 2. O Sistema carrega os dados do Termo de Adesão da Inscrição; 3. O Sistema apresenta a modal Termo de Adesão (DV24); 4. O Estudante pressiona o botão “Aceitar” (A6); 5. Encerra caso de uso. <p>A3 – O Estudante clica no ícone “Visualizar termo” da inscrição</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Estudante clica no ícone “Visualizar termo” da inscrição; 2. O Sistema carrega os dados do Termo de Adesão da Inscrição; 3. O Sistema apresenta a modal Termo de Adesão (DV24); 4. O Estudante clica no ícone de fechar a janela; 5. Encerra caso de uso. <p>A4 – O Estudante clica no ícone “Rescindir termo” da inscrição</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Estudante clica no ícone “Rescindir termo” da inscrição; 2. O Sistema mostra uma mensagem de confirmação perguntando se o Estudante realmente quer rescindir o termo de adesão; 3. O Estudante pressiona o botão “Confirmar” (A5); 4. O Sistema emite uma mensagem informando que o termo foi rescindido com sucesso e que o certificado será gerado; 5. Encerra caso de uso. <p>A5 – O Estudante pressiona o botão “Cancelar” na mensagem de confirmação</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Estudante pressiona o botão “Cancelar” na mensagem de confirmação; |

| | |
|-------------------|---|
| | 2. Retorna ao fluxo anterior. |
| Fluxos de exceção | E1 – Não existem inscrições em vagas 1. O Sistema não encontra inscrições do Estudante; 2. O Sistema apresenta a tela Minhas Inscrições (DV22) com a mensagem “Você não possui inscrição em nenhuma vaga”; 3. Encerra o Caso de Uso. |
| Data Views | 1. DV4 – Tela inicial do Estudante; 2. DV22 – Minhas Inscrições 3. DV23 – Detalhes da inscrição 4. DV24 – Termo de Adesão |

2.13. UC014 – VISUALIZAR CERTIFICADOS

| | |
|-------------------------------|--|
| Descrição | Esse caso de uso permite que o Estudante visualize os certificados gerados dos trabalhos encerrados. |
| Ator primário | Estudante. |
| Pré-condição | O Estudante deverá possuir o cadastro ativo e estar logado no sistema. |
| Pós-condição | Ao final do caso de uso, o Estudante poderá visualizar e fazer download dos certificados relativos às atividades que participou. |
| Fluxo de eventos principal | 1. O Sistema apresenta a tela inicial do Estudante (DV4); 2. O Estudante seleciona a opção “Certificados” no menu lateral; 3. O Sistema busca os certificados do Estudante (E1); 4. O Sistema apresenta a tela Certificados (DV25); 5. O Estudante clica no ícone “Visualizar” do certificado (A1); 6. O Sistema apresenta a modal Dados do Certificado (DV26); 7. O Estudante pressiona o botão “Download” (A2)(A3); 8. O Sistema envia o pdf na resposta da requisição; 9. Encerra o Caso de Uso. |
| Fluxo de eventos alternativos | A1 – O Estudante clica no ícone “Download” do certificado 1. O Estudante clica no ícone “Download” do certificado; 2. O Sistema envia o pdf na resposta da requisição; 3. Encerra o Caso de Uso. A2 – O Estudante pressiona o botão “Voltar” 1. O Estudante pressiona o botão “Voltar”; 2. O Sistema fecha a modal; 3. Retorna ao fluxo principal; A3 – O Estudante clica no ícone para fechar a janela 1. O Estudante clica no ícone para fechar a janela 2. O Sistema fecha a modal; 3. Retorna ao fluxo principal; |
| Fluxos de exceção | E1 – Não existem certificados 1. O Sistema não encontra certificados do Estudante; 2. O Sistema apresenta a tela Certificados (DV25) com a mensagem “Você não possui certificados”; 3. Encerra o Caso de Uso. |
| Data Views | 1. DV4 – Tela inicial do Estudante 2. DV25 – Certificados 3. DV26 – Dados do certificado |

2.14. UC015 – MANTER ADMINISTRADOR

| | |
|----------------------------|---|
| Descrição | Permite que o Administrador visualize, e edite ou desative seu cadastro. |
| Ator primário | Administrador. |
| Pré-condição | O Administrador deverá possuir o cadastro ativo e estar logado no sistema. |
| Pós-condição | Ao final do caso de uso, o Administrador terá os dados atualizados. |
| Fluxo de eventos principal | 1. O Sistema apresenta a tela inicial do Administrador (DV6); 2. O Administrador seleciona a opção “Meu Perfil” no menu lateral; 3. O Sistema carrega os dados do perfil do Administrador; 4. O Sistema desativa os campos CPF e Nome Completo; 5. O Sistema apresenta a tela Perfil Administrador (DV27); 6. O Administrador revisa e atualiza os campos de cadastro pré-preenchidos; |

| | |
|-------------------------------|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 7. O Administrador faz upload de foto de perfil (E1); 8. O Administrador pressiona o botão “Atualizar” (A1)(A2); 9. O Sistema atualiza os dados; 10. O Sistema carrega os dados do perfil do Administrador; 11. O Sistema desativa os campos CPF e Nome Completo; 12. O Sistema apresenta a tela Perfil Administrador (DV19); 13. Encerra o caso de uso. |
| Fluxo de eventos alternativos | <p>A1 – Administrador pressiona o botão “Desfazer Alterações”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Administrador pressiona o botão “Desfazer Alterações”; 2. O Sistema apaga todos os dados preenchidos; 3. O Sistema retorna ao item 1 do fluxo principal. <p>A2 – Administrador pressiona o botão “Desativar Perfil”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Administrador pressiona o botão “Desativar Perfil”; 2. O Sistema apresenta uma mensagem perguntando se o Administrador tem certeza da solicitação; 3. O Administrador pressiona o botão “Confirmar” (A3); 4. O Sistema desativa o cadastro do Administrador; 5. O Sistema apresenta uma mensagem de sucesso na desativação; 6. O Sistema redireciona para a Tela inicial (DV1); 7. Encerra o caso de uso. <p>A3 – Administrador pressiona o botão “Cancelar”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Administrador pressiona o botão “Cancelar”; 2. Retorna ao fluxo principal. |
| Fluxos de exceção | <p>E1 – Formato da imagem não suportado</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Administrador escolhe um arquivo de formato não suportado; 2. O Sistema apresenta a mensagem “O arquivo deverá estar em formatos .jpg ou .png”; 3. Retorna ao fluxo principal. |
| Data Views | <ol style="list-style-type: none"> 1. DV6 – Tela inicial do Administrador 2. DV27 – Perfil Administrador |

2.15. UC016 – VALIDAR VAGA

| | |
|-------------------------------|---|
| Descrição | Esse caso de uso permite que o Administrador visualize as informações da vaga e aprove ou reprove a mesma. |
| Ator primário | Administrador. |
| Pré-condição | O Administrador deverá possuir o cadastro ativo e estar logado no sistema. |
| Pós-condição | Ao final do caso de uso, o Administrador terá aprovado ou reprovado a vaga. |
| Fluxo de eventos principal | <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema apresenta a tela inicial do Administrador (DV6); 2. O Administrador seleciona a opção “Validar Vagas” no menu lateral; 3. O Sistema busca as vagas com status APROVAÇÃO (E1); 4. O Sistema apresenta a tela de Validar Vagas (DV28); 5. O Administrador clica no ícone de seta da vaga. 6. O Sistema busca as informações da vaga selecionada; 7. O Sistema carrega o combo-box de Aprovação da vaga, esconde o campo “Informe o motivo da reprovação” e desabilita o botão “Finalizar Avaliação”; 8. O Sistema apresenta a tela Detalhes da Vaga (DV29); 9. O Administrador seleciona a opção “Aprovar” no combo-box (A1); 10. O Sistema habilita o botão “Finalizar Avaliação”; 11. O Administrador pressiona o botão “Finalizar Avaliação”; 12. O Sistema emite uma mensagem informando que a vaga foi avaliada com sucesso; 13. O Sistema apresenta a tela Validar Vagas (DV28); 14. Encerra o Caso de Uso. |
| Fluxo de eventos alternativos | <p>A1 – Administrador seleciona a opção “Reprovar”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Administrador seleciona a opção “Reprovar”; 2. O Sistema mostra o campo “Informe o motivo da reprovação”; 3. O Administrador preenche o campo “Informe o motivo da reprovação”; 4. O Sistema habilita o botão “Finalizar Avaliação”; 5. O Administrador pressiona o botão “Finalizar Avaliação”; 6. O Sistema emite uma mensagem informando que a vaga foi avaliada com sucesso; 7. O Sistema apresenta a tela Validar Vagas (DV28); |

| | |
|-------------------|--|
| | 8. Encerra o Caso de Uso. |
| Fluxos de exceção | E1 – Não existem vagas aguardando aprovação 1. O Sistema não encontra vagas com o status APROVAÇÃO na base de dados; 2. O Sistema apresenta a tela Validar Vagas (DV28) com a mensagem “No momento não existem vagas para aprovação”; 3. Encerra o Caso de Uso. |
| Data Views | 1. DV6 – Tela inicial do Administrador 2. DV28 – Validar vagas 3. DV29 – Detalhes da vaga |

2.16. UC017 – VALIDAR ESTUDANTE

| | |
|-------------------------------|--|
| Descrição | Esse caso de uso permite que o Administrador visualize as informações do cadastro do Estudante e aprove ou reprove o mesmo. |
| Ator primário | Administrador. |
| Pré-condição | O Administrador deverá possuir o cadastro ativo e estar logado no sistema. |
| Pós-condição | Ao final do caso de uso, o Administrador terá aprovado ou reprovado o Estudante. |
| Fluxo de eventos principal | 1. O Sistema apresenta a tela inicial do Administrador (DV6); 2. O Administrador seleciona a opção “Validar Estudantes” no menu lateral; 3. O Sistema busca os estudantes com status PENDENTE (E1); 4. O Sistema apresenta a tela de Validar Estudantes (DV30); 5. O Administrador clica no ícone de seta do estudante. 6. O Sistema busca as informações do estudante selecionado; 7. O Sistema carrega o combo-box de Aprovação da vaga, esconde o campo “Informe o motivo da reprovação” e desabilita o botão “Finalizar Avaliação”; 8. O Sistema apresenta a tela Detalhes do Estudante (DV31); 9. O Administrador seleciona a opção “Aprovar” no combo-box (A1); 10. O Sistema habilita o botão “Finalizar Avaliação”; 11. O Administrador pressiona o botão “Finalizar Avaliação”; 12. O Sistema emite uma mensagem informando que o estudante foi avaliado com sucesso; 13. O Sistema apresenta a tela Validar Estudantes (DV30); 14. Encerra o Caso de Uso. |
| Fluxo de eventos alternativos | A1 – Administrador seleciona a opção “Reprovar” 1. O Administrador seleciona a opção “Reprovar”; 2. O Sistema mostra o campo “Informe o motivo da reprovação”; 3. O Administrador preenche o campo “Informe o motivo da reprovação”; 4. O Sistema habilita o botão “Finalizar Avaliação”; 5. O Administrador pressiona o botão “Finalizar Avaliação”; 6. O Sistema emite uma mensagem informando que o estudante foi avaliado com sucesso; 7. O Sistema apresenta a tela Validar Estudantes (DV30); 8. Encerra o Caso de Uso. |
| Fluxos de exceção | E1 – Não existem estudantes aguardando aprovação 1. O Sistema não encontra estudantes com o status PENDENTE na base de dados; 2. O Sistema apresenta a tela Validar Estudantes (DV30) com a mensagem “No momento não existem estudantes para aprovação”; 3. Encerra o Caso de Uso. |
| Data Views | 1. DV6 – Tela inicial do Administrador 2. DV30 – Validar estudantes 3. DV31 – Detalhes do estudante |

2.17. UC018 – VALIDAR ENTIDADE

| | |
|----------------------------|---|
| Descrição | Esse caso de uso permite que o Administrador visualize as informações do cadastro da Entidade e aprove ou reprove a mesma. |
| Ator primário | Administrador. |
| Pré-condição | O Administrador deverá possuir o cadastro ativo e estar logado no sistema. |
| Pós-condição | Ao final do caso de uso, o Administrador terá aprovado ou reprovado a Entidade. |
| Fluxo de eventos principal | 1. O Sistema apresenta a tela inicial do Administrador (DV6); 2. O Administrador seleciona a opção “Validar Entidades” no menu lateral; 3. O Sistema busca as entidades com status PENDENTE (E1); 4. O Sistema apresenta a tela de Validar Entidades (DV32); 5. O Administrador clica no ícone de seta da entidade. |

| | |
|-------------------------------|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 6. O Sistema busca as informações da entidade selecionada; 7. O Sistema carrega o combo-box de Aprovação da vaga, esconde o campo "Informe o motivo da reprovação" e desabilita o botão "Finalizar Avaliação"; 8. O Sistema apresenta a tela Detalhes da Entidade (DV33); 9. O Administrador seleciona a opção "Aprovar" no combo-box (A1); 10. O Sistema habilita o botão "Finalizar Avaliação"; 11. O Administrador pressiona o botão "Finalizar Avaliação"; 12. O Sistema emite uma mensagem informando que a entidade foi avaliada com sucesso; 13. O Sistema apresenta a tela Validar Entidades (DV32); 14. Encerra o Caso de Uso. |
| Fluxo de eventos alternativos | <p>A1 – Administrador seleciona a opção "Reprovar"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Administrador seleciona a opção "Reprovar"; 2. O Sistema mostra o campo "Informe o motivo da reprovação"; 3. O Administrador preenche o campo "Informe o motivo da reprovação"; 4. O Sistema habilita o botão "Finalizar Avaliação"; 5. O Administrador pressiona o botão "Finalizar Avaliação"; 6. O Sistema emite uma mensagem informando que a foi avaliada com sucesso; 7. O Sistema apresenta a tela Validar Entidades (DV32); 8. Encerra o Caso de Uso. |
| Fluxos de exceção | <p>E1 – Não existem entidades aguardando aprovação</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema não encontra entidades com o status PENDENTE na base de dados; 2. O Sistema apresenta a tela Validar Entidades (DV32) com a mensagem "No momento não existem entidades para aprovação"; 3. Encerra o Caso de Uso. |
| Data Views | <ol style="list-style-type: none"> 1. DV6 – Tela inicial do Administrador 2. DV32 – Validar Entidades 3. DV33 – Detalhes da entidade |

2.18. UC019 – CADASTRAR INSTITUIÇÃO DE ENSINO

| | |
|-------------------------------|---|
| Descrição | Esse caso de uso permite que o Administrador visualize as Instituições cadastradas e cadastre uma Instituição de Ensino. |
| Ator primário | Administrador. |
| Pré-condição | O Administrador deverá possuir o cadastro ativo e estar logado no sistema. |
| Pós-condição | Ao final do caso de uso, o Administrador poderá visualizar as informações das Instituições cadastradas e poderá cadastrar uma Instituição de Ensino. |
| Fluxo de eventos principal | <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema apresenta a tela inicial do Administrador (DV6); 2. O Administrador seleciona a opção "Cadastrar Instituição" no menu lateral; 3. O Sistema carrega a tabela de instituições cadastradas (E1); 4. O Sistema apresenta a tela de Cadastrar Instituição (DV34); 5. O Administrador pressiona o botão "Nova" (A1)(A2)(A3); 6. O Sistema apresenta a tela Adicionar Instituição (DV35); 7. O Administrador preenche o campo CNPJ; 8. O Sistema verifica se o CNPJ digitado é válido (E2); 9. O Sistema verifica na base de dados se o CNPJ está cadastrado (E3); 10. O Administrador preenche o campo Nome da Instituição; 11. O Administrador preenche o campo Sigla; 12. O Administrador preenche o campo Telefone; 13. O Administrador preenche o campo E-mail; 14. O Administrador preenche o campo CEP (E4)(R1); 15. O Sistema carrega o campo Logradouro; 16. O Sistema carrega o campo Estado; 17. O Sistema carrega o campo Cidade; 18. O Administrador preenche o campo Número; 19. O Administrador preenche o campo Complemento (não obrigatório); 20. O Administrador pressiona o botão "Salvar" (A4); 21. O Sistema valida o formulário preenchido (E5); 22. O Sistema exibe a mensagem "Cadastro realizado com sucesso"; 23. Encerra o Caso de Uso. |
| Fluxo de eventos alternativos | <p>A1 – Administrador clica no ícone "Visualizar" da Instituição</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Administrador clica no ícone "Visualizar" da instituição; 2. O Sistema carrega as informações da Instituição selecionada; 3. O Sistema preenche a tabela de cursos da Instituição (E6); 4. O Sistema apresenta a tela Detalhes da Instituição (DV36); |

| | |
|-------------------|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 5. O Administrador pressiona o botão “Adicionar” (A6)(A7)(A8); 6. O Sistema chama o Caso de Uso UC021 – Cadastrar Curso, com os parâmetros da instituição selecionada; 7. Encerra o Caso de Uso. <p>A2 – Administrador clica no ícone “Editar” da Instituição</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Administrador clica no ícone “Editar” da instituição; 2. O Sistema chama o Caso de Uso UC020 – Manter Instituição, com os parâmetros da instituição selecionada; 3. Encerra o Caso de Uso. <p>A3 – Administrador clica no ícone “Excluir” da Instituição</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Administrador clica no ícone “Excluir” da instituição; 2. O Sistema emite uma mensagem de confirmação perguntando se o Administrador realmente quer excluir a Instituição; 3. O Administrador pressiona o botão “Confirmar” (A5); 4. O Sistema busca e exclui os cursos da Instituição na base de dados; 5. O Sistema exclui a Instituição na base de dados; 6. O Sistema emite uma mensagem informando que a Instituição foi excluída com sucesso; 7. Encerra o Caso de Uso. <p>A4 – Administrador pressiona o botão “Limpar”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Administrador pressiona o botão “Limpar”; 2. O Sistema apaga todos os dados preenchidos; 3. O Sistema retorna ao item 4 do fluxo principal. <p>A5 – Administrador pressiona o botão “Cancelar” na confirmação</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Administrador pressiona o botão “Cancelar”; 2. O Sistema retorna ao fluxo anterior; <p>A6 – Administrador pressiona o botão “Editar” nos detalhes da Instituição</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Administrador pressiona o botão “Editar”; 2. O Sistema chama o Caso de Uso UC020 – Manter Instituição, com os parâmetros da instituição selecionada; 3. Encerra o Caso de Uso. <p>A7 – Administrador pressiona o botão “Excluir” nos detalhes da Instituição</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Administrador pressiona o botão “Excluir”; 2. O Sistema emite uma mensagem de confirmação perguntando se o Administrador realmente quer excluir a Instituição; 3. O Administrador pressiona o botão “Confirmar” (A5); 4. O Sistema busca e exclui os cursos da Instituição na base de dados; 5. O Sistema exclui a Instituição na base de dados; 6. O Sistema emite uma mensagem informando que a Instituição foi excluída com sucesso; 7. O Sistema retorna para a tela de Cadastrar Instituição (DV34); 8. Encerra o Caso de Uso. <p>A8 – Administrador clica no ícone “Excluir” do Curso</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Administrador clica no ícone “Excluir do Curso”; 2. O Sistema emite uma mensagem de confirmação perguntando se o Administrador realmente quer excluir o Curso; 3. O Administrador pressiona o botão “Confirmar” (A5); 4. O Sistema exclui o Curso na base de dados; 5. O Sistema emite uma mensagem informando que o Curso foi excluído com sucesso; 6. Encerra o Caso de Uso. |
| Fluxos de exceção | <p>E1 – Não existem instituições cadastradas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema não encontra instituições cadastradas na base de dados; 2. O Sistema apresenta a tela de Cadastrar Instituição (DV34) com a mensagem “Não existem instituições cadastradas no momento”; 3. Retorna ao fluxo anterior. <p>E2 – CNPJ inválido</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema verifica o número do CNPJ; 2. O Sistema mostra a mensagem de erro “CPF ou CNPJ inválido”; |

| | |
|-------------------|--|
| | <p>3. Retorna ao fluxo anterior.</p> <p>E3 – CNPJ já cadastrado</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema busca o CNPJ na base de Usuários cadastrados; 2. O Sistema mostra a mensagem “Usuário já cadastrado”; 3. Retorna ao fluxo anterior. <p>E4 – CEP inválido</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema busca o CEP no API ViaCEP (R1); 2. O Sistema mostra a mensagem “CEP Inválido, verifique o número inserido”. 3. Retorna ao fluxo anterior. <p>E5 – Campos obrigatórios não preenchidos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema mostra a mensagem “Cadastro incompleto, preencher todos os campos obrigatórios”; 2. Retorna ao fluxo anterior. <p>E6 – Não existem cursos cadastrados</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema não encontra cursos cadastrados na Instituição selecionada na base de dados; 2. O Sistema apresenta a tela Detalhes da Instituição (DV36) com a mensagem “Não existem cursos cadastrados nesta Instituição”; 3. Retorna ao fluxo anterior. |
| Regras de Negócio | <p>R1 – Validação de CEP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema verifica o endereço através do CEP informado, através da API dos Correios. |
| Data Views | <ol style="list-style-type: none"> 1. DV6 – Tela inicial do Administrador 2. DV34 – Cadastrar Instituição 3. DV36 – Detalhes da Instituição |

2.19. UC020 – MANTER CADASTRO DA INSTITUIÇÃO

| | |
|-------------------------------|---|
| Descrição | Esse caso de uso permite que o Administrador edite os dados cadastrados da Instituição. |
| Ator primário | Administrador. |
| Pré-condição | O Administrador deverá possuir o cadastro ativo e estar logado no sistema. É iniciado pelo Caso de Uso UC019 – Cadastrar Instituição de Ensino quando o Administrador selecionar o ícone “Editar” ou quando pressionar o botão “Editar” na Instituição. |
| Pós-condição | Ao final do caso de uso, o Administrador terá atualizado os dados da Instituição de Ensino. |
| Fluxo de eventos principal | <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema carrega as informações da Instituição conforme os parâmetros passados no UC019 – Cadastrar Instituição de Ensino; 2. O Sistema apresenta a tela Editar Instituição (DV35); 3. O Administrador revisa e atualiza os campos de cadastro previamente preenchidos; 4. A Entidade pressiona o botão Salvar (A1); 5. O Sistema salva os dados; 6. O Sistema carrega os dados da Instituição; 7. O Sistema apresenta a tela Editar Instituição (DV35); 8. Encerra o caso de uso. |
| Fluxo de eventos alternativos | <p>A1 – Administrador pressiona o botão Desfazer Alterações</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Administrador pressiona o botão “Desfazer Alterações”; 2. O Sistema apaga todos os dados preenchidos; 3. O Sistema retorna ao item 5 do fluxo principal. |
| Data Views | <ol style="list-style-type: none"> 1. DV35 – Editar Instituição |

2.20. UC021 – CADASTRAR CURSO

| | |
|---------------|---|
| Descrição | Esse caso de uso permite que o Administrador visualize os Cursos cadastrados e cadastre um novo Curso. |
| Ator primário | Administrador. |
| Pré-condição | O Administrador deverá possuir o cadastro ativo e estar logado no sistema. É iniciado pelo Caso de Uso UC019 – Cadastrar Instituição de Ensino. |
| Pós-condição | Ao final do caso de uso, o Administrador terá cadastrado um curso na Instituição selecionada. |

| | |
|-------------------------------|--|
| Fluxo de eventos principal | <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema carrega as informações da Instituição conforme os parâmetros passados no UC019 – Cadastrar Instituição de Ensino; 2. O Sistema carrega o combo-box Grau Acadêmico; 3. O Sistema apresenta a tela Adicionar Curso (DV37); 4. O Administrador seleciona o Grau Acadêmico; 5. O Administrador preenche o nome do curso; 6. O Administrador pressiona o botão “Salvar” (A1)(A2); 7. O Sistema cadastra o curso na base de dados; 8. O Sistema emite uma mensagem informando que o curso foi criado com sucesso. 9. Encerra o Caso de Uso. |
| Fluxo de eventos alternativos | <p>A1 – Administrador pressiona o botão Desfazer Alterações</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Administrador pressiona o botão “Desfazer Alterações”; 2. O Sistema apaga todos os dados preenchidos; 3. O Sistema retorna ao item 3 do fluxo principal. <p>A2 – Administrador pressiona o botão “Voltar”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Administrador pressiona o botão “Voltar”; 2. O Sistema redireciona para a tela que iniciou o caso de uso; 3. Encerra o caso de uso. |
| Data Views | <ol style="list-style-type: none"> 1. DV37 – Adicionar Curso 2. DV36 – Detalhes da Instituição |

2.21. UC022 – CADASTRAR ADMINISTRADOR

| | |
|-------------------------------|---|
| Descrição | Esse caso de uso permite que o Administrador Geral cadastre um Administrador. |
| Ator primário | Administrador Geral. |
| Pré-condição | O Administrador Geral deverá possuir o cadastro ativo e estar logado no sistema. |
| Pós-condição | Ao final do caso de uso, o Administrador terá criado um usuário com perfil de Administrador. |
| Fluxo de eventos principal | <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema apresenta a tela inicial do Administrador (DV6); 2. O Administrador Geral seleciona a opção “Cadastrar Administrador” no menu lateral; 3. O Sistema carrega a tabela de administradores cadastrados; 4. O Sistema apresenta a tela de Cadastrar Administrador (DV38); 5. O Administrador Geral pressiona o botão “Novo”(A1)(A2); 6. O Sistema esconde o campo Nome Social; 7. O Sistema apresenta a tela Adicionar Administrador (DV39); 8. O Administrador Geral preenche o campo Nome Completo; 9. O Administrador Geral não marca a opção “Desejo usar meu nome social” (A3); 10. O Administrador Geral preenche o campo CPF (E1); 11. O Administrador Geral preenche o campo E-mail; 12. O Administrador Geral preenche o campo Identificação de Gênero; 13. O Administrador Geral preenche o campo Data de Nascimento; 14. O Administrador Geral preenche o campo Telefone; 15. O Administrador Geral preenche o campo Senha provisória; 16. O Administrador Geral preenche o campo Confirma senha provisória (E2); 17. O Administrador Geral pressiona o botão “Adicionar” (A4); 18. O Sistema valida o formulário preenchido (E3); 19. O Sistema salva os dados do cadastro na base de dados; 20. O Sistema exibe a mensagem “Cadastro realizado com sucesso”; 21. Encerra o Caso de Uso. |
| Fluxo de eventos alternativos | <p>A1 - Administrador Geral clica no ícone “Promover Administrador”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Administrador Geral clica no ícone “Promover Administrador”; 2. O Sistema chama o Caso de Uso UC023 – Promover Administrador; <p>A2 - Administrador Geral clica no ícone “Rebaixar Administrador Geral”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Administrador Geral clica no ícone “Rebaixar Administrador Geral”; 2. O Sistema chama o Caso de Uso UC023 – Promover Administrador; <p>A3 - Administrador Geral marca a caixa “Desejo usar Nome Social”</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. O Administrador Geral marca a caixa “Desejo usar Nome Social”; 4. O Sistema mostra o campo Nome Social; 5. O Administrador Geral preenche o campo Nome Social; 6. Retorna ao fluxo principal; <p>A4 - Administrador Geral pressiona o botão Limpar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Administrador Geral pressiona o botão “Limpar”; |

| | |
|-------------------|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. O Sistema apaga todos os dados preenchidos; 3. O Sistema retorna ao item 7 do fluxo principal. |
| Fluxos de exceção | <p>E1 - CPF já cadastrado</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema busca o CPF na base de Usuários cadastrados; 2. O Sistema mostra a mensagem “Usuário já cadastrado”; 3. Retorna ao fluxo anterior. <p>E2 - Senhas diferentes</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema mostra a mensagem “As Senhas não são idênticas”; 2. Retorna ao fluxo anterior. <p>E5 - Campos obrigatórios não preenchidos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema mostra a mensagem “Cadastro incompleto, preencher todos os campos obrigatórios”; 2. Retorna ao fluxo anterior. |
| Data Views | <ol style="list-style-type: none"> 1. DV6 – Tela inicial do Administrador 2. DV38 – Cadastrar Administrador 3. DV39 – Adicionar Administrador |

2.22. UC023 – PROMOVER ADMINISTRADOR

| | |
|-------------------------------|---|
| Descrição | Esse caso de uso permite que o Administrador Geral promova um Administrador para a categoria de Administrador Geral ou rebaixe para a categoria de Administrador. |
| Ator primário | Administrador Geral. |
| Pré-condição | O Administrador Geral deverá possuir o cadastro ativo e estar logado no sistema. É iniciado pelo Caso de Uso UC022 – Cadastrar Administrador. |
| Pós-condição | Ao final do caso de uso, o Administrador Geral terá promovido ou rebaixado um Administrador. |
| Fluxo de eventos principal | <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema inicia pelo Caso de Uso UC022 – Cadastrar Administrador; 2. O Administrador Geral clica no ícone “Promover Administrador” (A1); 3. O Sistema emite uma mensagem de confirmação perguntando se o Administrador Geral realmente quer promover o Administrador; 4. O Administrador Geral pressiona o botão “Confirmar” (A2); 5. O Sistema emite uma mensagem informando que o administrador foi promovido com sucesso; 6. Encerra Caso de uso. |
| Fluxo de eventos alternativos | <p>A1 – Administrador Geral clica no ícone “Rebaixar Administrador”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Administrador Geral clica no ícone “Rebaixar Administrador Geral”; 2. O Sistema emite uma mensagem de confirmação perguntando se o Administrador Geral realmente quer rebaixar o Administrador; 3. O Administrador Geral pressiona o botão “Confirmar” (A2); 4. O Sistema emite uma mensagem informando que o administrador foi promovido com sucesso; 5. Encerra Caso de uso. <p>A2 – Administrador Geral pressiona o botão “Cancelar” na confirmação</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Administrador Geral pressiona o botão “Cancelar” na confirmação; 2. Retorna ao fluxo principal. |
| Data Views | <ol style="list-style-type: none"> 1. DV38 – Cadastrar Administrador |

3. DATA VIEWS

DATA VIEW 1 – TELA INICIAL

Logo

- [Home](#)
- [Entidades](#)
- [Vagas](#)
- [Como funciona](#)
- [Sobre nós](#)

Entrar

Título



Cadastre-se em alguma dessas oportunidades!



DATA VIEW 2 - LOGIN

Logo

- [Home](#)
- [Entidades](#)
- [Vagas](#)
- [Como funciona](#)
- [Sobre nós](#)

Entrar

Título



Login

CPF ou CNPJ:

Senha:

👁️

[Esqueceu a senha?](#)

[Não tenho cadastro](#)

Entrar

DATA VIEW 3 – ESQUECEU LOGIN

Logo

- [Home](#)
- [Entidades](#)
- [Vagas](#)
- [Como funciona](#)
- [Sobre nós](#)

Entrar

Redefinir Senha

Ao solicitar a redefinição da senha o sistema enviará um link para o e-mail cadastrado:

CPF ou CNPJ:

Redefinir

DATA VIEW 4 – TELA INICIAL ESTUDANTE

- Início
- Meu Perfil
- Minhas Inscrições
- Notificações 9
- Buscar vagas
- Certificados
- Sair

Olá

Os processos seletivos estão em andamento, verifique a sua tela de notificações para se manter atualizado(a). ✕

Últimas Inscrições

ONG 1

Nome da vaga: Contador de História

Descrição: Vaga para pessoas de bom coração

Requisitos: Sem requisitos

Número de Vagas: 3

Inscrito

Detalhes

Cancelar

ONG 2

Nome da vaga: Contador de História

Descrição: Vaga para pessoas de bom coração

Inscrito

DATA VIEW 5 – TELA INICIAL ENTIDADE

- Início
- Meu Perfil
- Cadastrar Vaga
- Vagas Cadastradas
- Vagas Abertas
- Vagas em Andamento
- Notificações 9
- Sair

Olá

4
Vagas Abertas

2
Vagas em Andamento

2
Vagas Canceladas

Vagas Publicadas - Abertas

Contador de História 1

Nome da vaga: Contador de História 1

Descrição: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean nec mollis sem. Nullam eu imperdiet est, aliquet malesuada ipsum. Nunc id feugiat orci, et blandit erat.

Requisitos: Ser comunicativo

Número de Vagas: 3

Aberta

Finalizar

Cancelar

DATA VIEW 6 – TELA INICIAL ADMINISTRADOR

- Início
- Meu Perfil
- Validar Vagas
- Validar Estudantes
- Validar Entidades
- Cadastrar Instituição
- Cadastrar Curso
- Cadastrar Administrador
- Sair

Olá

10
Vagas Pendentes

2
Estudantes Pendentes

3
Entidades Pendentes

Cadastros Aprovados

Entidades

| Mês | Entidades |
|--------|-----------|
| Dez/22 | 1 |
| Jan | 2 |
| Fev | 8 |
| Mar | 10 |
| Abr | 6 |
| Mar/23 | 6 |

Estudantes

| Mês | Estudantes |
|--------|------------|
| Dez/22 | 3 |
| Jan | 10 |
| Fev | 5 |
| Mar | 8 |
| Abr | 9 |
| Mar/23 | 3 |

DATA VIEW 7 – CADASTRO



Cadastro

Escolha o tipo de cadastro:

- Estudante
- Entidade

DATA VIEW 8 – CADASTRO DA ENTIDADE

Cadastro

Escolha o tipo de cadastro:

*Campos de preenchimento obrigatório

CNPJ: *

Razão Social: *

Nome Fantasia: *

Nome do(a) Responsável pelo Cadastro: *

E-mail: *

Telefone: *

CEP: *

Logradouro: *

DATA VIEW 9 – PERFIL DA ENTIDADE

Início

Meu Perfil

Cadastrar Vaga

Vagas Cadastradas

Vagas Abertas

Vagas em Andamento

 Notificações 9

Sair

Meu Perfil

Verifique os seus dados e modifique-os se necessário! ×



Imagem de Perfil

 Nenhum arquivo escolhido

Missão da Entidade

Perfil de Voluntários Procurados

DATA VIEW 10 – CADASTRAR VAGA

- [Início](#)
- [Meu Perfil](#)
- [Cadastrar Vaga](#)
- [Vagas Cadastradas](#)
- [Vagas Abertas](#)
- [Vagas em Andamento](#)
- [Notificações 9](#)
- [Sair](#)

Cadastrar Vaga

Verifique os dados se estão corretos antes de finalizar o formulário abaixo! ✕

** Campos de preenchimento obrigatório*

Título da Vaga *

Descrição *

Requisitos *

Possui auxílio?

Data de início da Atividade * **Data de encerramento da Atividade ***

DATA VIEW 11 – VAGAS CADASTRADAS

- [Início](#)
- [Meu Perfil](#)
- [Cadastrar Vaga](#)
- [Vagas Cadastradas](#)
- [Vagas Abertas](#)
- [Vagas em Andamento](#)
- [Notificações 9](#)
- [Sair](#)

Vagas Cadastradas

🔍

7 estudante(s) pendente(s) para validação Selecione ▾

Contador de História 1 Aberta →

Descrição da Vaga: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean nec mollis sem. Nullam eu imperdiet est, aliquet malesuada ipsum. Nunc id feugiat orci, et blandit erat.

Número de Vagas: 3

Contador de História 2 Aprovação →

Descrição da Vaga: Vaga para pessoas de bom coração

Número de Vagas: 3

DATA VIEW 12 – VAGAS ABERTAS

- [Início](#)
- [Meu Perfil](#)
- [Cadastrar Vaga](#)
- [Vagas Cadastradas](#)
- [Vagas Abertas](#)
- [Vagas em Andamento](#)
- [Notificações 9](#)
- [Sair](#)

Vagas Abertas

🔍

Verifique as vagas que estão em Aberto! ✕

Contador de História 1 Aberta →

Descrição da Vaga: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean nec mollis sem. Nullam eu imperdiet est, aliquet malesuada ipsum. Nunc id feugiat orci, et blandit erat.

Número de Vagas: 3

Contador de História 2 Aprovação →

Descrição da Vaga: Vaga para pessoas de bom coração

Número de Vagas: 3

DATA VIEW 13 – VAGAS EM ANDAMENTO

- [Início](#)
- [Meu Perfil](#)
- [Cadastrar Vaga](#)
- [Vagas Cadastradas](#)
- [Vagas Abertas](#)
- [Vagas em Andamento](#)
- [Notificações 9](#)
- [Sair](#)

Vagas em Andamento

Verifique as vagas que estão em Andamento!

Contador de História 1 Aberta

Descrição da Vaga: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean nec mollis sem. Nullam eu imperdiet est, aliquet malesuada ipsum. Nunc id feugiat orci, et blandit erat.

Número de Vagas: 3

Contador de História 2 Aprovação

Descrição da Vaga: Vaga para pessoas de bom coração

Número de Vagas: 3

DATA VIEW 14 – DETALHES DA VAGA

- [Início](#)
- [Meu Perfil](#)
- [Cadastrar Vaga](#)
- [Vagas Cadastradas](#)
- [Vagas Abertas](#)
- [Vagas em Andamento](#)
- [Notificações 9](#)
- [Sair](#)

Detalhes - Contador de História 1

Verifique os detalhes da vaga publicada!

| | | | |
|--|---|--------------------------------|--|
| Descrição Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean nec mollis sem. Nullam eu imperdiet est, aliquet malesuada ipsum. Nunc id feugiat orci, et blandit erat. | Número de vagas 3 | Status Aberta | Auxílio Alimentação e Transporte |
| Data início 20/02/2023 | Data fim 21/02/2023 | Horário início 08:00 | Horário fim 12:00 |
| Endereço Rua tal dos omi lá | Cidade Curitiba | Estado Paraná | |
| Abertura da inscrição 28/01/2023 08:00:00 | Encerramento da inscrição 20/02/2023 23:59:00 | | |

Requisitos
Habilidade com atendimento ao público.

Inscritos

| Nome | Data inscrição | Status | Curso | Ações |
|------------|----------------|-----------|---------------------|-------------------------------------|
| Jeronimo | 15/05/2022 | Inscrito | Análise de Sistemas | 🔗 ✖ |
| Alienigena | 15/05/2022 | Reprovado | Análise de Sistemas | 🔗 |
| Alex | 15/05/2022 | Aprovado | Análise de Sistemas | 🔗 📄 |
| Tadutrine | 15/05/2022 | Inscrito | Análise de Sistemas | 🔗 ✖ |

DATA VIEW 15 – DETALHES DA INSCRIÇÃO

Data de nascimento

Telefone

Endereço

Curso
Tecnologia em Análise de Sistemas

Grau
Tecnologia

Instituição
SENAI

Ano início
2015

Status
Inscrito

Experiências Anteriores
Não declarou experiências anteriores.

Áreas de Interesse
Não declarou interesses.

Aprovar
Reprovar

Gênero

E-mail

Ano conclusão
2025

[Voltar](#)

DATA VIEW 16 – NOTIFICAÇÕES

- [Início](#)
- [Meu Perfil](#)
- [Cadastrar Vaga](#)
- [Vagas Cadastradas](#)
- [Vagas Abertas](#)
- [Vagas em Andamento](#)
- [Notificações 3](#)
- [Sair](#)

Minhas Notificações

Aqui você pode verificar as notificações recebidas dos(as) administradores. ×

| Título | Data | Remetente | Ações |
|-------------------|---------------------|---------------|--|
| Aprovação de vaga | 28/01/2023 08:00:00 | Administração | 🔍 🗑️ |

DATA VIEW 17 – DETALHE DA NOTIFICAÇÃO

Aprovação de vaga

×

Remetente
Administração

Data
28/01/2023 08:00:00

Mensagem
Prezado/a Entidade, informamos que a vaga "Contador de História" foi aprovada com sucesso e que o período de inscrição já está aberto.

Voltar

DATA VIEW 18 – CADASTRO ESTUDANTE

Cadastro

Escolha o tipo de cadastro:

Estudante
▼

*Campos de preenchimento obrigatório

CPF: *

Digite seu CPF

Nome Completo: *

Digite seu Nome Completo

Desejo usar meu nome social

Nome Social: *

Digite o Nome Social

Identificação de Gênero: *

Selecione....

Data de Nascimento: *

dd/mm/aaaa

E-mail: *

nome@exemplo.com

Telefone: *

(00)00000-0000

CEP: *

00000-00

Logradouro: *

Rua, Avenida, Travessa, etc.

DATA VIEW 19 – PERFIL ESTUDANTE

- [Início](#)
- [Meu Perfil](#)
- [Minhas Inscrições](#)
- [Notificações 9](#)
- [Buscar vagas](#)
- [Certificados](#)
- [Sair](#)

Meu Perfil

Verifique os seus dados e modifique-os se necessário! ✕




Imagem de Perfil
 Nenhum arquivo escolhido

Áreas de Interesse


Experiências Anteriores

DATA VIEW 20 – BUSCAR VAGAS

- [Início](#)
- [Meu Perfil](#)
- [Minhas Inscrições](#)
- [Notificações 9](#)
- [Buscar vagas](#)
- [Certificados](#)
- [Sair](#)

Buscar Vagas

Filtre sua busca no campo acima, informando o nome da vaga ou o nome da Entidade que deseja! ✕




ONG 1

Nome da vaga: Contador de História 1

Descrição: Vaga para pessoas de bom coração

Requisitos: Gostar de trabalhar com crianças

Número de Vagas: 3



ONG 2


Nome da vaga: Contador de História 2

DATA VIEW 21 – DETALHES DA VAGA

- [Início](#)
- [Meu Perfil](#)
- [Minhas Inscrições](#)
- [Notificações 9](#)
- [Buscar vagas](#)
- [Certificados](#)
- [Sair](#)

Detalhes da Vaga - Contador de História 1

Verifique se você concorda ou se identifica com os detalhes da vaga antes de realizar a inscrição. ✕



| | | | |
|--|-------------------------------|--------------------------------|--|
| Entidade ONG 1 | Número de vagas 3 | Status Aberta | Auxílio Alimentação e Transporte |
| Descrição Vaga para pessoas de bom coração | Data fim 21/02/2023 | Horário início 08:00 | Horário fim 12:00 |
| Data início 20/02/2023 | | | |
| Endereço Rua tal, numero 23 - Bairro - Curitiba/PR - CEP 80010-010 | | | |
| Encerramento da inscrição 20/02/2023 23:59:00 | | | |

Requisitos

Gostar de trabalhar com crianças

DATA VIEW 22 – MINHAS INSCRIÇÕES

- [Início](#)
- [Meu Perfil](#)
- [Minhas Inscrições](#)
- [Notificações 9](#)
- [Buscar vagas](#)
- [Certificados](#)
- [Sair](#)

Minhas Inscrições

Aqui você pode verificar os detalhes das vagas em que se inscreveu.

| Vaga | Entidade | Situação | Período do trabalho | Horário | Ações |
|----------------------|----------|-----------|-------------------------|---------------|---|
| Contador de História | ONG 3 | Inscrito | 20/02/2023 - 21/02/2023 | 08:00 - 12:00 |   |
| Contador de História | ONG 1 | Aprovado | 20/02/2023 - 21/02/2023 | 08:00 - 12:00 |   |
| Contador de História | ONG 2 | Aprovado | 20/02/2023 - 21/02/2023 | 08:00 - 12:00 |    |
| Contador de História | ONG 4 | Encerrado | 20/02/2023 - 21/02/2023 | 08:00 - 12:00 |   |
| Contador de História | ONG 5 | Reprovado | 20/02/2023 - 21/02/2023 | 08:00 - 12:00 |  |

DATA VIEW 23 – DETALHES DA INSCRIÇÃO

Contador de História - Aprovado

Vaga
Contador de História

Entidade
ONG 2

Descrição da vaga
Vaga para pessoas de bom coração

Endereço
Rua tal dos omi lá, 23 - Cajuru

Cidade **Estado** **CEP**
Curitiba Paraná 81700-000

Período do trabalho
20/02/2023 - 21/02/2023

Horário
08:00 - 12:00

Período de inscrição
Até 20/02/2023 23:59:00

[Voltar](#)

DATA VIEW 24 – TERMO DE ADESÃO

TERMO DE ADESÃO - Trabalho Voluntário

Informações do(a) Voluntário(a)

Nome Completo:

RG: CPF: 11111111111

Estado Civil: Solteiro(a) Telefone:

E-mail:

Endereço:

Informações da Entidade

Razão Social: Incanto - Instituto de Cultura, Arte e Novas Tecnologias

CNPJ: 75054940000162

Telefone:

E-mail: firma@email.com

Endereço:

Informações da Atividade

[Aceitar](#) [Voltar](#)

DATA VIEW 25 – CERTIFICADOS

- [Início](#)
- [Meu Perfil](#)
- [Minhas Inscrições](#)
- [Notificações 9](#)
- [Buscar vagas](#)
- [Certificados](#)
- [Sair](#)

Certificados

Visualize ou faça o download do(s) seu(s) certificado(s). ✕

| Vaga | Entidade | Período | Horas | Ações |
|-----------|---|-------------------------|-------|---|
| Recreador | Associação dos Amigos do Hospital de Clínicas | 02/12/2022 - 02/12/2022 | 3h | Visualizar Download |
| Recreador | Associação dos Amigos do Hospital de Clínicas | 02/12/2022 - 02/12/2022 | 3h | Visualizar Download |
| Recreador | Associação dos Amigos do Hospital de Clínicas | 02/12/2022 - 02/12/2022 | 3h | Visualizar Download |
| Recreador | Associação dos Amigos do Hospital de Clínicas | 02/12/2022 - 02/12/2022 | 3h | Visualizar Download |

DATA VIEW 26 – DADOS DO CERTIFICADO

Dados do Certificado de Trabalho Voluntário

Nome da Entidade
Associação dos Amigos do Hospital de Clínicas

Nome da Vaga
Recreador

Período de realização do trabalho
02/12/2022 - 02/12/2022

Carga Horária
3 horas

Download
Voltar

DATA VIEW 27 – PERFIL ADMINISTRADOR

- [Início](#)
- [Meu Perfil](#)
- [Validar Vagas](#)
- [Validar Estudantes](#)
- [Validar Entidades](#)
- [Cadastrar Instituição](#)
- [Cadastrar Curso](#)
- [Cadastrar Administrador](#)
- [Sair](#)

Meu Perfil




Imagem de Perfil
 Nenhum arquivo escolhido

Nome Completo *

Desejo usar meu nome social

Nome Social

CPF *

Email *

Identificação de Gênero **Data de Nascimento ***

Telefone *

Senha atual

DATA VIEW 28 – VALIDAR VAGAS

Validar Vagas

Lembre-se de dar maior prioridade para as vagas que estão a mais tempo em espera!

2 vaga(s) pendente(s) para validação

Selecione



ONG 1 - Contador de História 1



Detalhes: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean nec mollis sem. Nullam eu imperdiet est, aliquet malesuada ipsum. Nunc id feugiat orci, et blandit erat.

Data de início do trabalho: 20/02/2023



ONG 6 - Contador de História 6



Detalhes: Vaga para pessoas de bom coração

Data de início do trabalho: 20/02/2023

DATA VIEW 29 – DETALHES DA VAGA

Detalhes da Vaga



Nome: ONG 1

Razão Social: ONG 1

E-mail: ong1@ong.br

Telefone: (41) 3555-2525

Endereço: Rua tal dos omi lá, 23 - Cajuru - Curitiba/Paraná

Descrição da Vaga: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean nec mollis sem. Nullam eu imperdiet est, aliquet malesuada ipsum. Nunc id feugiat orci, et blandit erat.

Número de vagas: 3

Data de início do trabalho: 20/02/2023

Data de término do trabalho: 21/02/2023

Horário de início do trabalho: 08:00

Horário de término do trabalho: 12:00

Aprovação da vaga *

Selecione

Finalizar avaliação

Voltar

DATA VIEW 30 – VALIDAR ESTUDANTES

Validar Estudantes

Lembre-se de dar maior prioridade para os cadastros que estão a mais tempo em espera!

1 estudante(s) pendente(s) para validação

Selecione

Natasha de Oliveira



Curso: ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS JARDIM BOTÂNICO - UFPR - Universidade Federal do Paraná

Cidade: Curitiba / Paraná

«« 1 »»

DATA VIEW 31 – DETALHES DO ESTUDANTE

Detalhes Estudante

Nome Social: Natasha de Oliveira**Nome completo:****CPF:** 11111111111**Data de Nascimento:****RG:****Órgão emissor:** SSP/PR**E-mail:****Telefone:****Endereço:****Curso:** ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS JARDIM BOTÂNICO**Grau:** Bacharelado**Instituição:** UFPR - Universidade Federal do Paraná**Ano início:** 2020**Ano conclusão:** 2025**Comprovante de Matrícula:** <https://uploaddev.s3.us-east-1.amazonaws.com/fd1908b9afc86135>**Data do cadastro:** 20/02/2023**Status:** Aprovação**Aprovação Estudante ***

Selecione

Finalizar avaliação

Voltar

DATA VIEW 32 – VALIDAR ENTIDADES

Validar Entidades

Lembre-se de dar maior prioridade para as entidades que estão a mais tempo em espera! ×

2 vaga(s) pendente(s) para validação

Selecione

Amigos do HC →**Razão Social:** Associação dos Amigos do Hospital de Clínicas**Cidade:** Curitiba / PR**Instituto Incanto** →**Razão Social:** Incanto - Instituto de Cultura, Arte e Novas Tecnologias**Cidade:** Curitiba / PR

DATA VIEW 33 – DETALHES DA ENTIDADE

Detalhes da Entidade

Nome Fantasia: Amigos do HC**Razão Social:** Associação dos Amigos do Hospital de Clínicas**CNPJ:** 75.054.940/0001-62**Nome do(a) responsável:** Nome responsável**E-mail:** firma@email.com**Telefone:****Endereço:****Data do cadastro:** 20/02/2023**Status:** Aprovação**Aprovação da Entidade ***

Selecione

Finalizar avaliação

Voltar

DATA VIEW 34 – CADASTRAR INSTITUIÇÃO

Cadastrar Instituição



| Sigla | Nome | CNPJ | UF | Ações |
|---------|---|----------------|--------|-------|
| UFPR | Universidade Federal do Paraná | 75054940000162 | Paraná | |
| UTFPR | Universidade Tecnológica Federal do Paraná | 75054940000162 | Paraná | |
| PUCPR | Pontifícia Universidade Católica do Paraná | 75054940000162 | Paraná | |
| UNESPAR | Universidade Estadual do Paraná | 75054940000162 | Paraná | |
| UNILA | Universidade Federal da Integração Latino-América | 75054940000162 | Paraná | |
| UEPG | Universidade Estadual de Ponta Grossa | 75054940000162 | Paraná | |
| UEPG | Universidade Estadual de Ponta Grossa | 75054940000162 | Paraná | |

«« 1 2 »»

Nova

DATA VIEW 35 – ADICIONAR INSTITUIÇÃO

Editar Instituição

CNPJ *

Nome da Instituição *

Sigla *

Estado/UF *



Cidade *



Logradouro *

Número *

Bairro *

Complemento *

Bairro *

Salvar

Limpar

DATA VIEW 36 – DETALHES DA INSTITUIÇÃO

Detalhes - Universidade Federal do Paraná

Dados

| | | | |
|--------------------------------|-------|----------------|-----------|
| Nome | Sigla | CNPJ | Estado/UF |
| Universidade Federal do Paraná | UFPR | 75054940000162 | Paraná |

Cursos

| Nome | Grau | Campus | Cidade | Ações |
|-----------------------|-------------|------------------------|-------------|-------|
| ADMINISTRAÇÃO | Bacharelado | CAMPUS JARDIM BOTÂNICO | Curitiba/PR | |
| ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA | Bacharelado | CAMPUS LITORAL | Matinhos/PR | |
| AGROECOLOGIA | Tecnológico | CAMPUS LITORAL | Matinhos/PR | |

Editar

Excluir

Voltar

DATA VIEW 37 – ADICIONAR CURSO

Adicionar Curso

Instituição de Ensino *

Grau Acadêmico: *

Campus: *

Nome do Curso *

CEP *

[Encontre seu CEP](#)

Estado/UF *

Cidade *

Logradouro *

DATA VIEW 38 – CADASTRAR ADMINISTRADOR

CPF *

Email *

Identificação de Gênero

Data de Nascimento *

Telefone *

Senha atual

Nova senha

Confirmar Senha

DATA VIEW 39 – ADICIONAR ADMINISTRADOR

Adicionar Administrador



Imagem de Perfil
 Nenhum arquivo escolhido

Nome Completo *

Desejo usar meu nome social

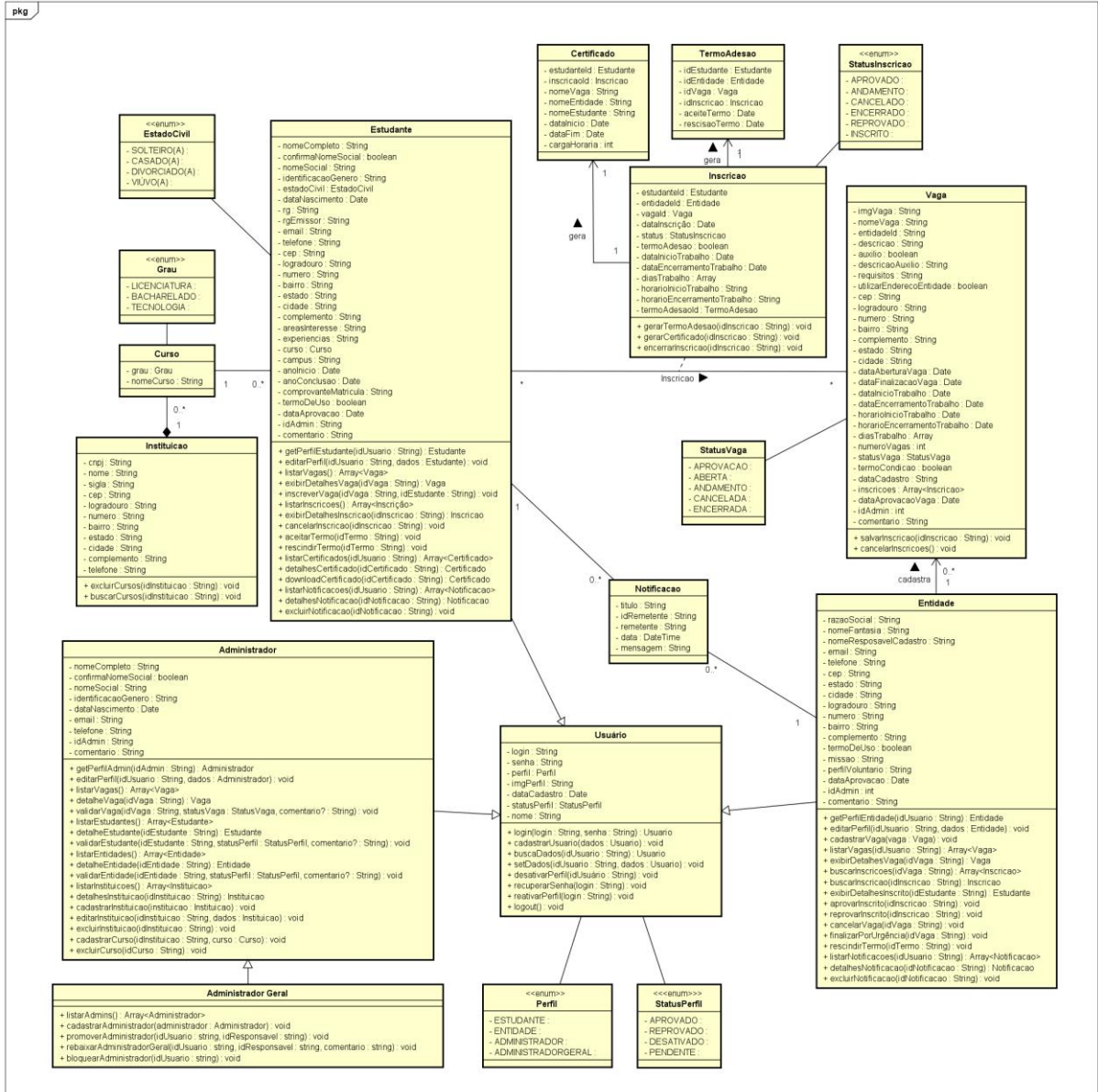
Nome Social

CPF *

Email *

APÊNDICE E – DIAGRAMA DE CLASSES

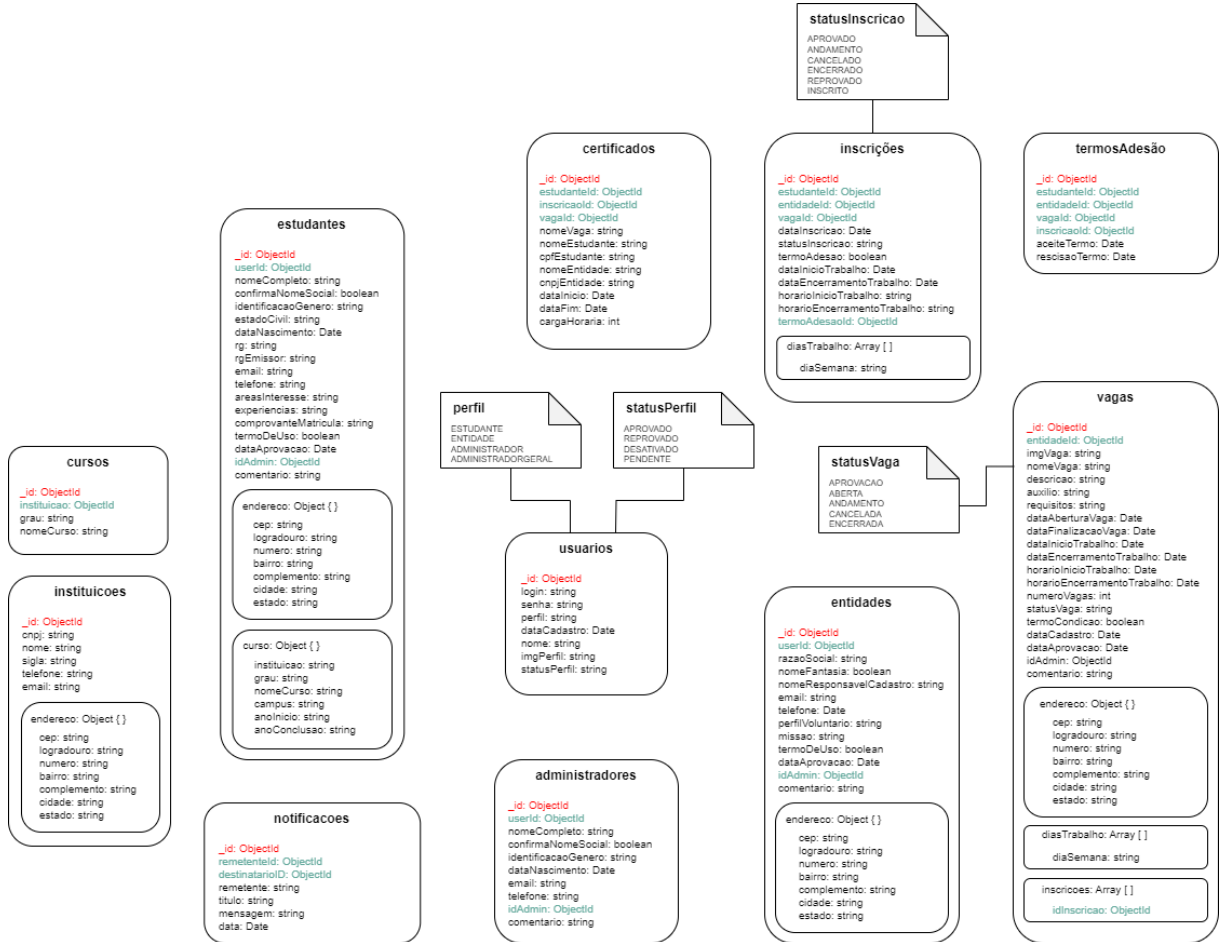
FIGURA 41 - DIAGRAMA DE CLASSES



FONTE: Os Autores (2023)

APÊNDICE F – DIAGRAMA DA ESTRUTURA DO BANCO DE DADOS

FIGURA 42 - ESTRUTURA DO BANCO DE DADOS



FONTE: Os Autores (2023)

APÊNDICE G – ENDPOINTS PARA AS REQUISIÇÕES



API Estudante Voluntario ^{1.0.0}

[Base URL: localhost:3000/]

Documentação da API Estudante Voluntário

Schemes

HTTP

Home ^

GET / Home da API ∨

Auth ^

POST /auth/cadastro Cadastro do usuário ∨

GET /auth/{id} Visualizar usuário por ID ∨

PATCH /auth/{id} Editar usuário ∨

POST /auth/login Login ∨

PATCH /auth/{id}/desativar Desativar usuário ∨

PATCH /auth/reactivar Reativar usuário ∨

GET /auth/logout Logout ∨

POST /auth/esqueciSenha Recuperar senha ∨

POST /auth/upload Upload documento ∨

Entidade ^

| | | | |
|-------|--|------------------------------|---|
| POST | /entidade/{id}/cadastrarvaga | Cadastrar vaga | ▼ |
| GET | /entidade/{id}/{pagina}/vagas | Listar vagas da entidade | ▼ |
| GET | /entidade/{filtro}/filtrarVagas | Filtrar Vagas | ▼ |
| GET | /entidade/{id}/{vagaid} | Visualizar detalhes da vaga | ▼ |
| PATCH | /entidade/{id}/{vagaid} | Editar vaga | ▼ |
| PATCH | /entidade/{id}/{vagaid}/cancelar | Cancelar vaga | ▼ |
| PATCH | /entidade/{id}/{vagaid}/finalizar | Finalizar inscrição | ▼ |
| PATCH | /entidade/{id}/{inscricaooid}/aprovar | Aprovar inscrição | ▼ |
| PATCH | /entidade/{id}/{inscricaooid}/reprovar | Reprovar inscrição | ▼ |
| GET | /entidade/{id} | Visualizar dados da entidade | ▼ |
| PATCH | /entidade/{id} | Editar dados da entidade | ▼ |

Cursos ^

| | | | |
|--------|---------------------------|------------------------------------|---|
| GET | /ies | Listar Instituições de Ensino | ▼ |
| POST | /ies | Cadastrar Instituição de Ensino | ▼ |
| GET | /ies/{id} | Visualizar detalhes da Instituição | ▼ |
| DELETE | /ies/{id} | Excluir Instituição | ▼ |
| GET | /ies/{id}/cursos | Listar Cursos | ▼ |
| POST | /ies/{id}/cadastrarcursos | Cadastrar curso | ▼ |

DELETE /iescurso/{id} Excluir curso

Estudante

GET /estudante/vagas/{pagina}/{id} Listar vagas abertas

GET /estudante/{id} Detalhes do estudante

PATCH /estudante/{id} Editar estudante

GET /estudante/vagas/{vagaid} Detalhes da vaga

PATCH /estudante/{id}/{vagaid} Inscrição em vaga

GET /estudante/{id}/inscricoes Listar inscrições

GET /estudante/{id}/certificados Listar certificados

PATCH /estudante/{inscricaooid}/cancelar Cancelar inscrição

PATCH /estudante/{inscricaooid}/aceitar Aceitar Termo de Adesão

PATCH /estudante/{inscricaooid}/rescindir Rescindir Termo de Adesão

Notificação

POST /notificacao Gerar notificação

GET /notificacao/{idUserio} Buscar notificações do usuário


DELETE /notificacao/{id} Excluir notificação

Termo de Adesão

POST /termo/{idUserEnt}/{inscricaooid} Gerar Termo de Adesão

GET /termo/{idUserEst}/{termoid} Visualizar Termo de Adesão

PATCH /termo/{idUserEst}/{termoid}/aceitar Aceitar Termo de Adesão 

PATCH /termo/{idUserEst}/{termoid}/rescindir Rescindir Termo de Adesão 

Certificado

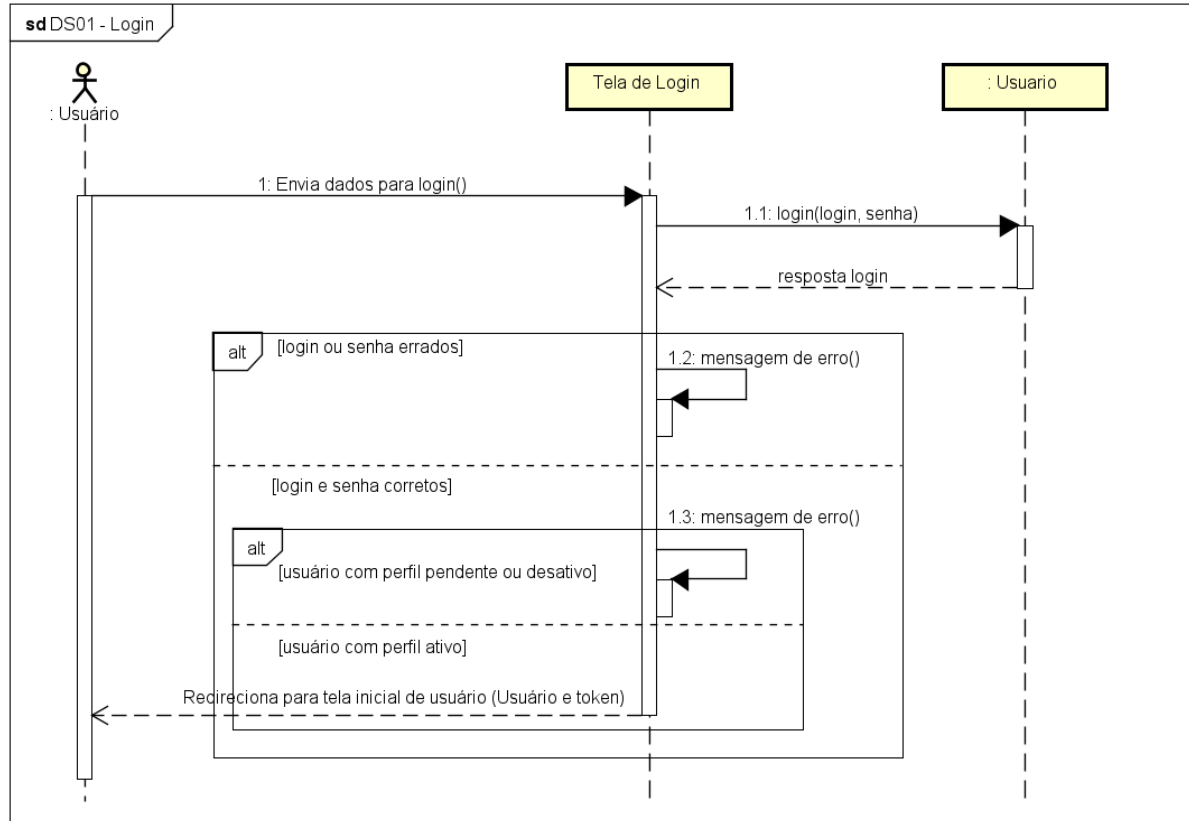
GET /certificado/{id}/{idCertificado}/gerarCertificado Gerar Certificado 

GET /certificado/{id}/listarCertificado Listar certificados 

GET /certificado/{codigo}/validarCertificado Validar Certificado 

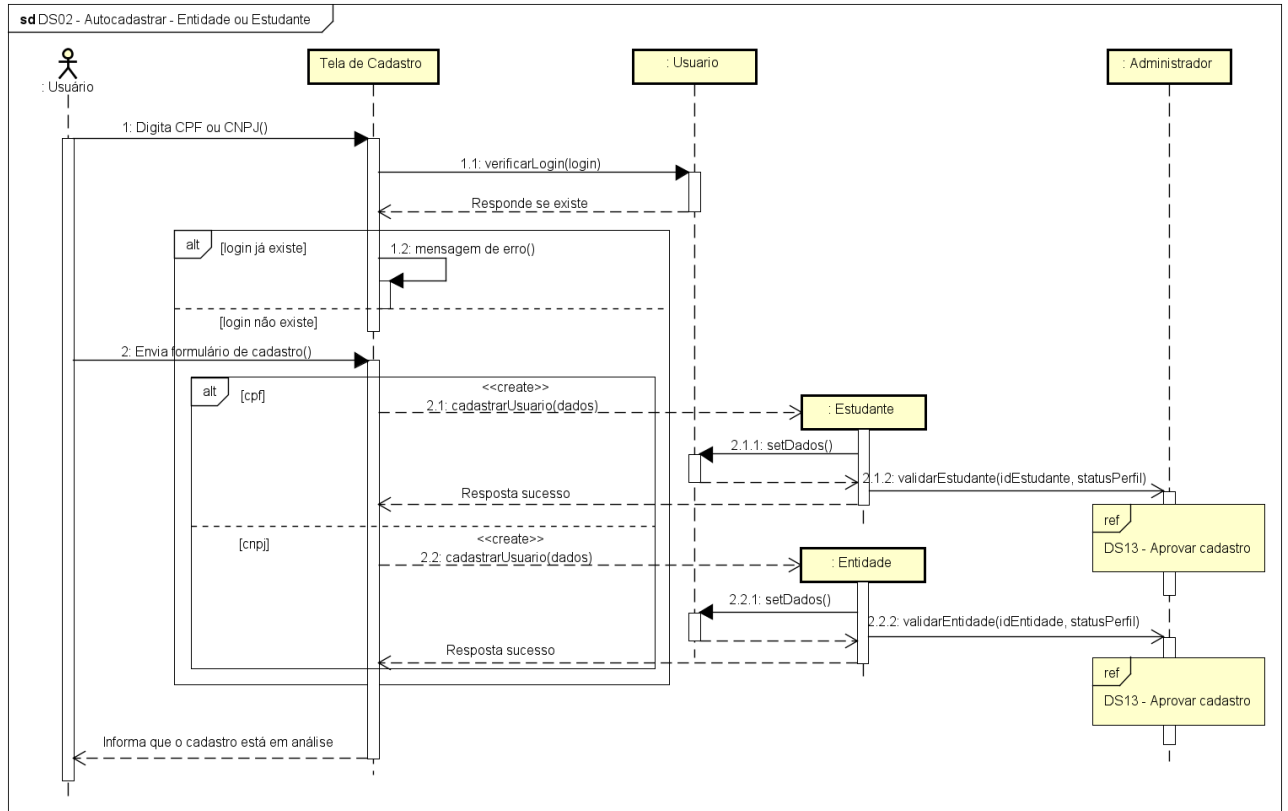
APÊNDICE H – DIAGRAMAS DE SEQUÊNCIA

FIGURA 43 - DS01 - REALIZAR LOGIN



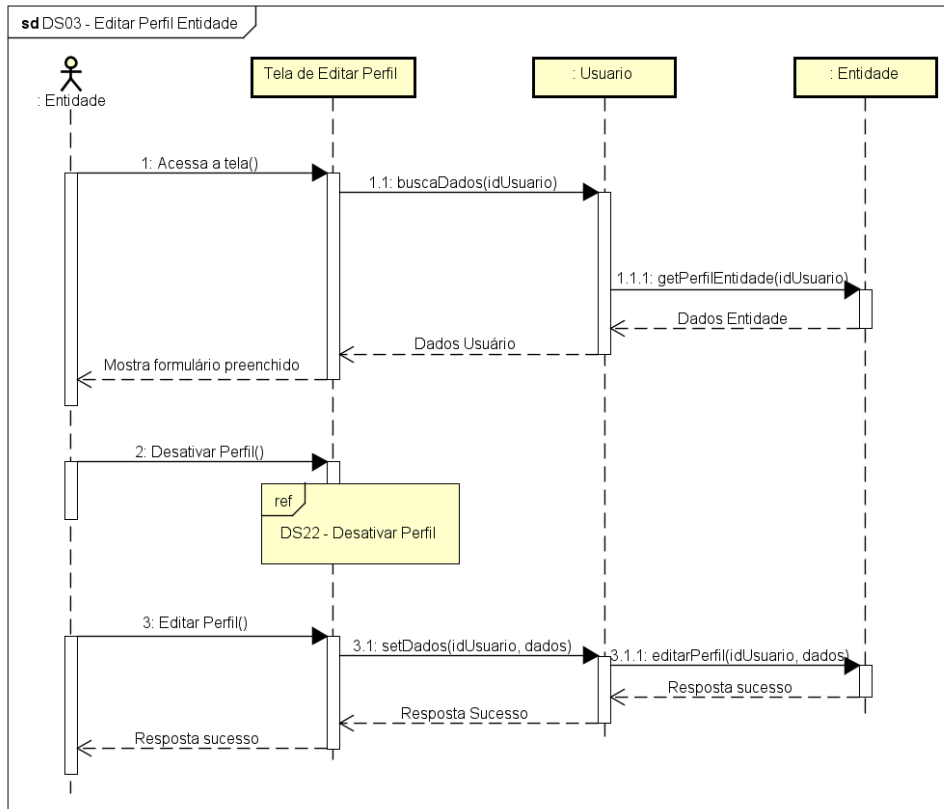
FONTE: Os Autores (2023)

FIGURA 44 - DS02 – AUTOCADASTRAR



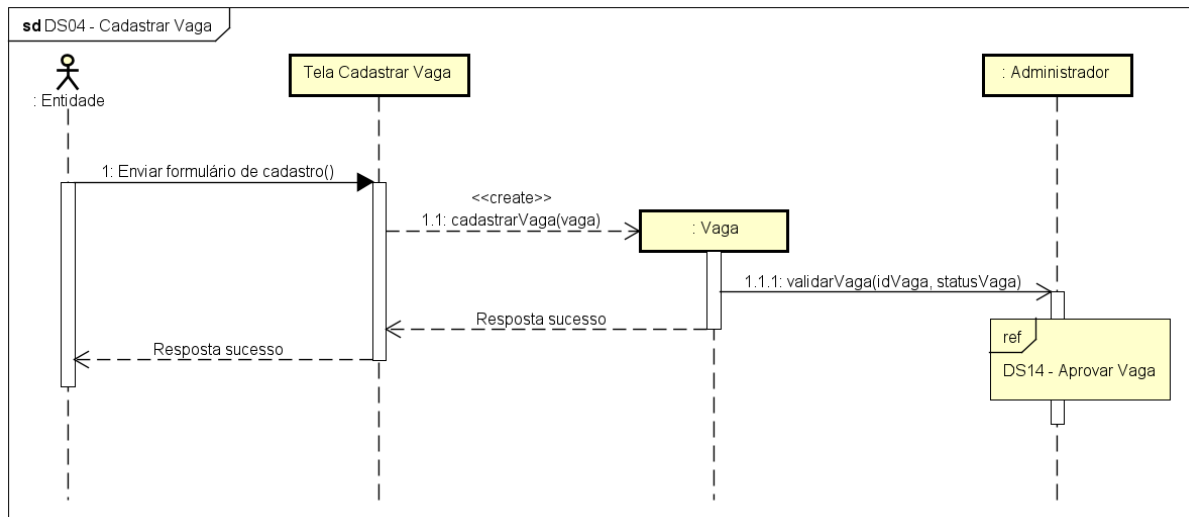
FONTE: Os Autores (2023)

FIGURA 45 - DS03 - EDITAR PERFIL ENTIDADE



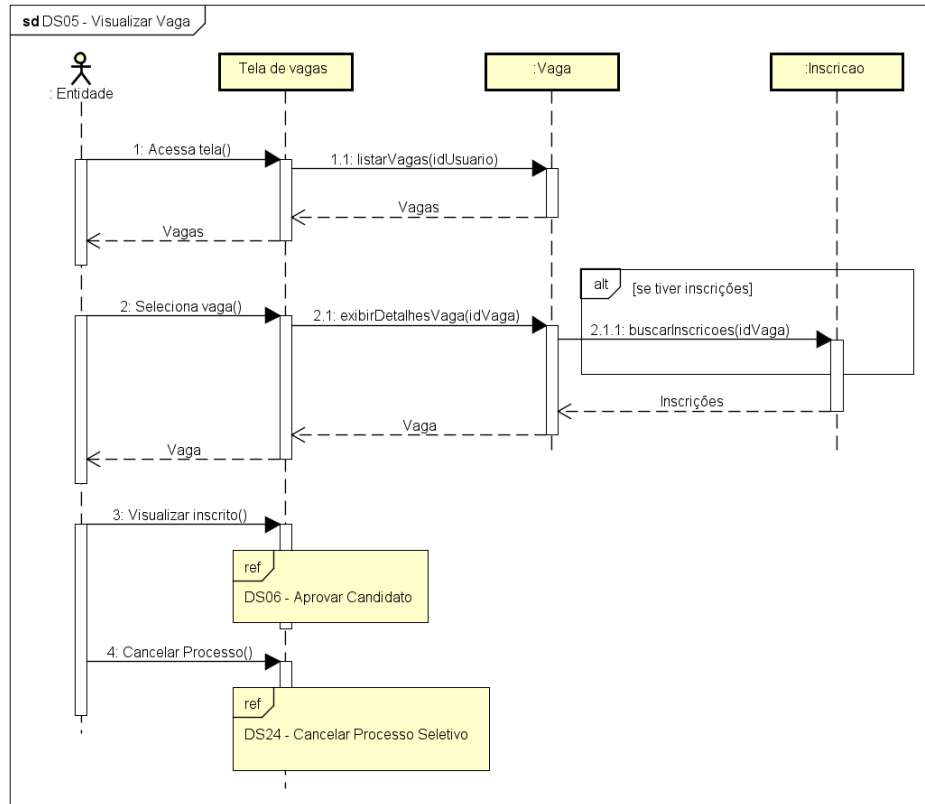
FONTE: Os Autores (2023)

FIGURA 46 - DS04 - CADASTRAR VAGA



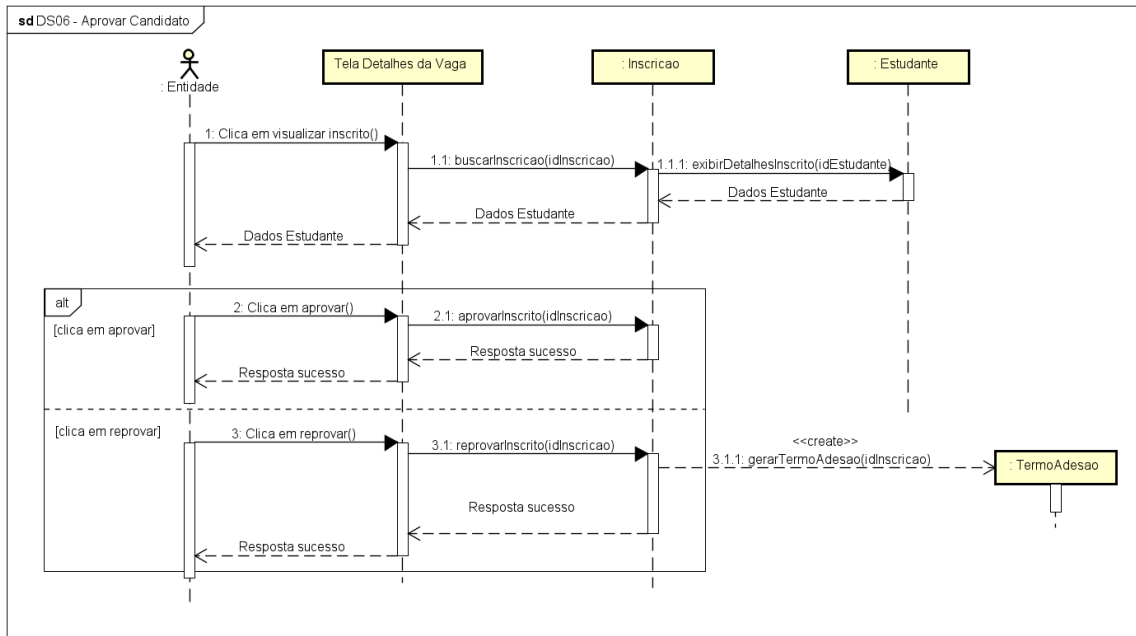
FONTE: Os Autores (2023)

FIGURA 47 - DS05 - VISUALIZAR VAGA



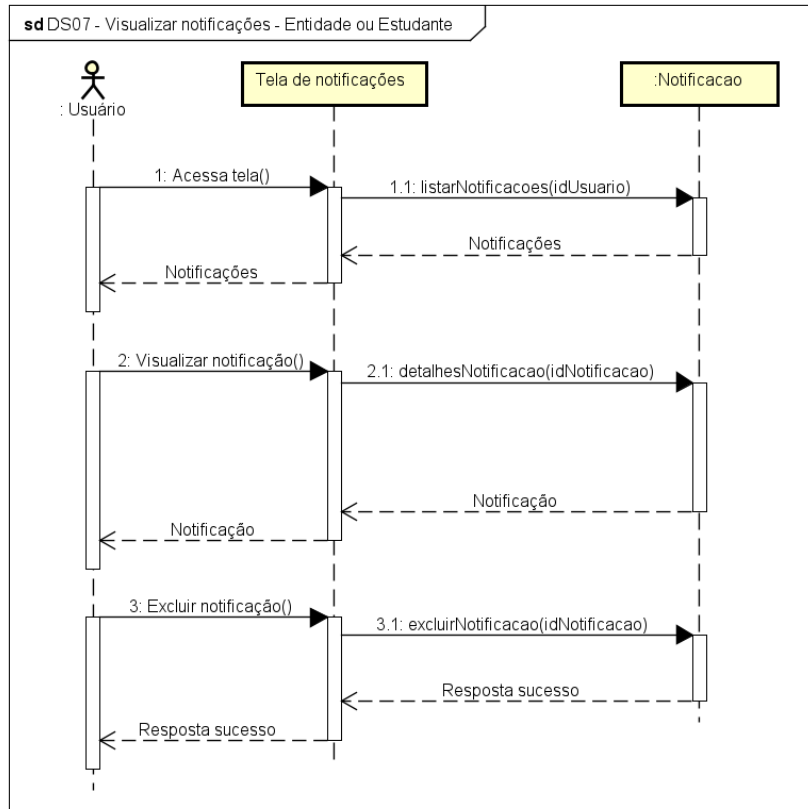
FONTE: Os Autores (2023)

FIGURA 48 - DS06 - APROVAR CANDIDATO



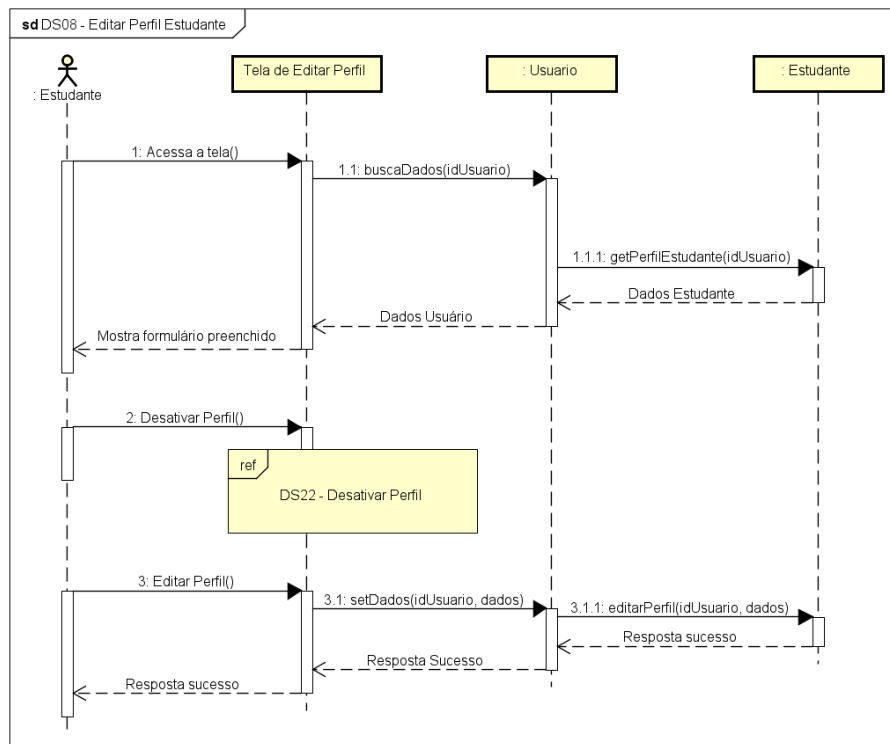
FONTE: Os Autores (2023)

FIGURA 49 - DS07 - VISUALIZAR NOTIFICAÇÕES



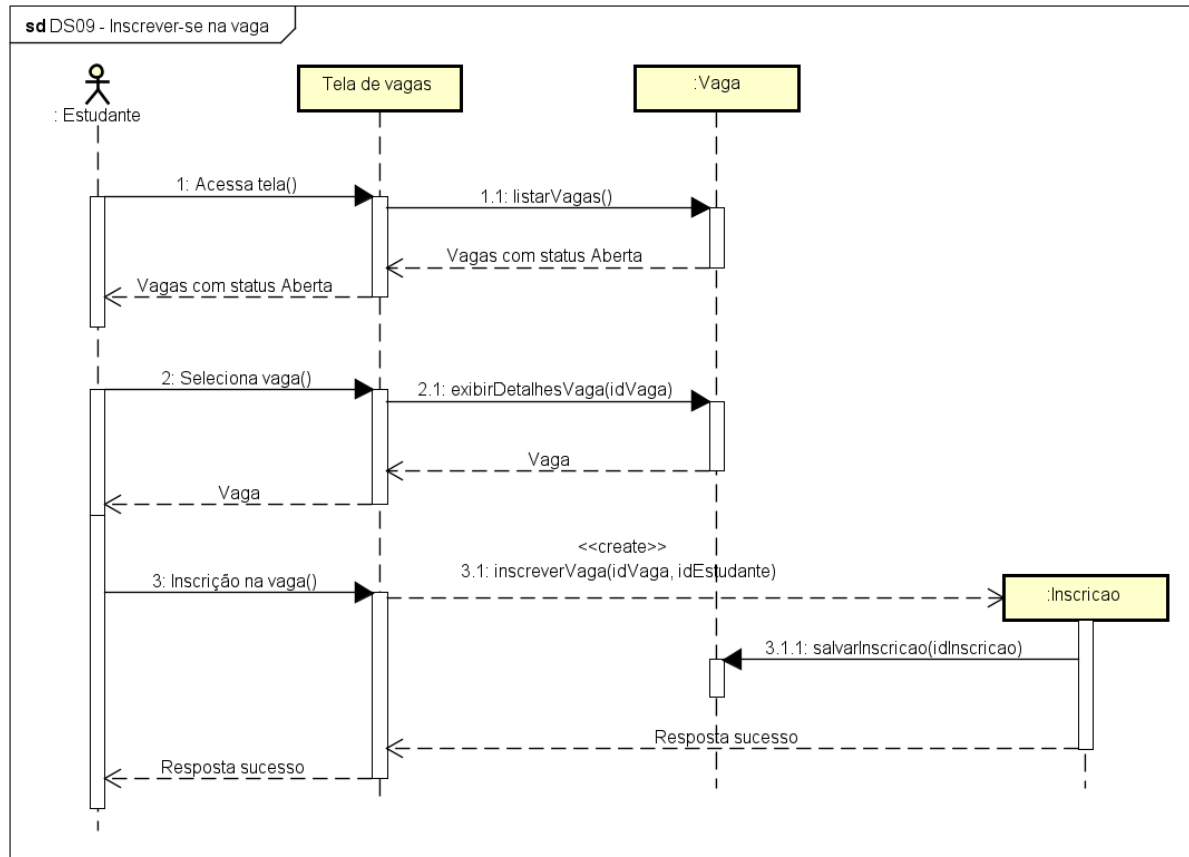
FONTE: Os Autores (2023)

FIGURA 50 - DS08 - EDITAR PERFIL ESTUDANTE



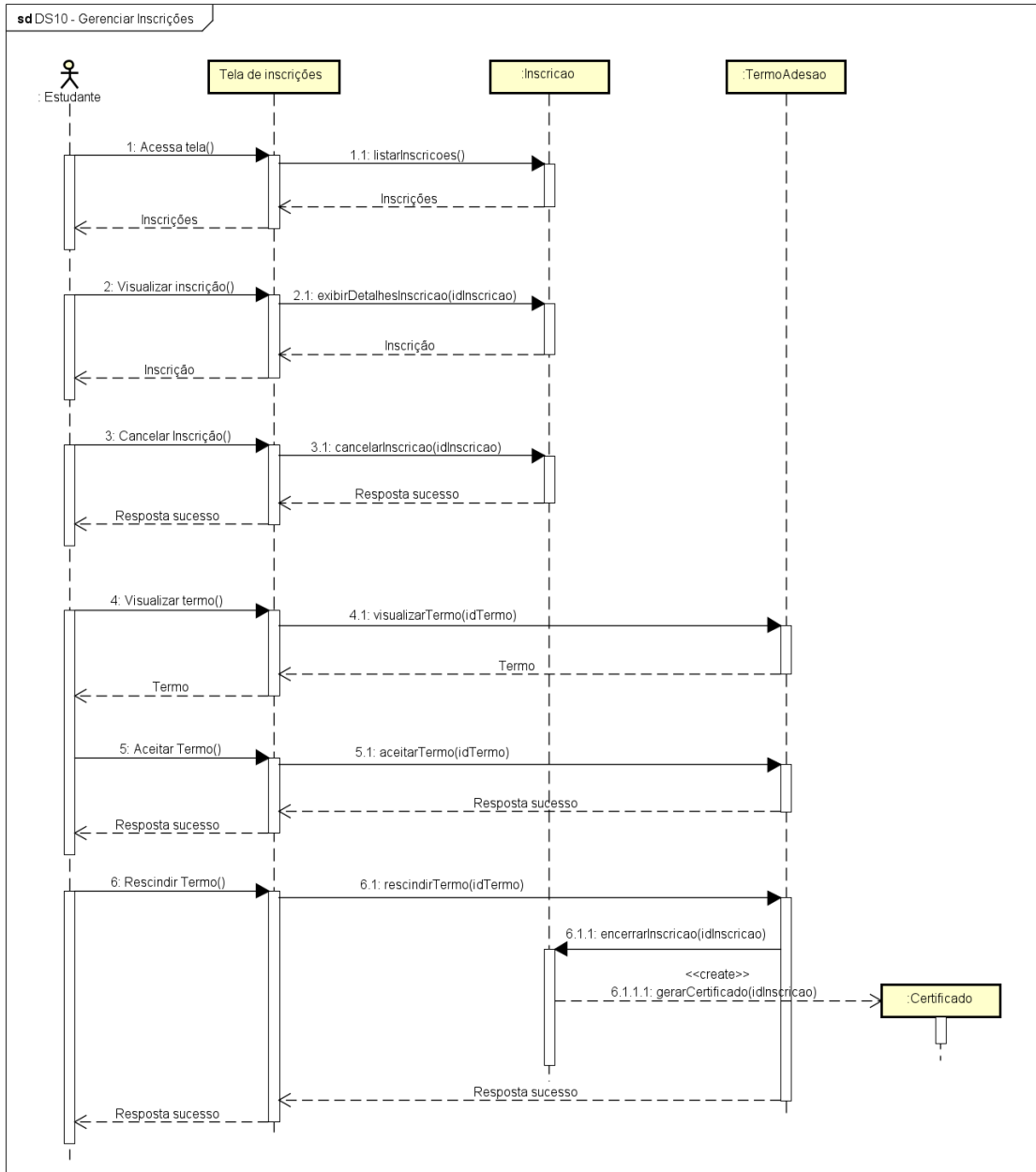
FONTE: Os Autores (2023)

FIGURA 51 - DS09 - INSCREVER-SE NA VAGA



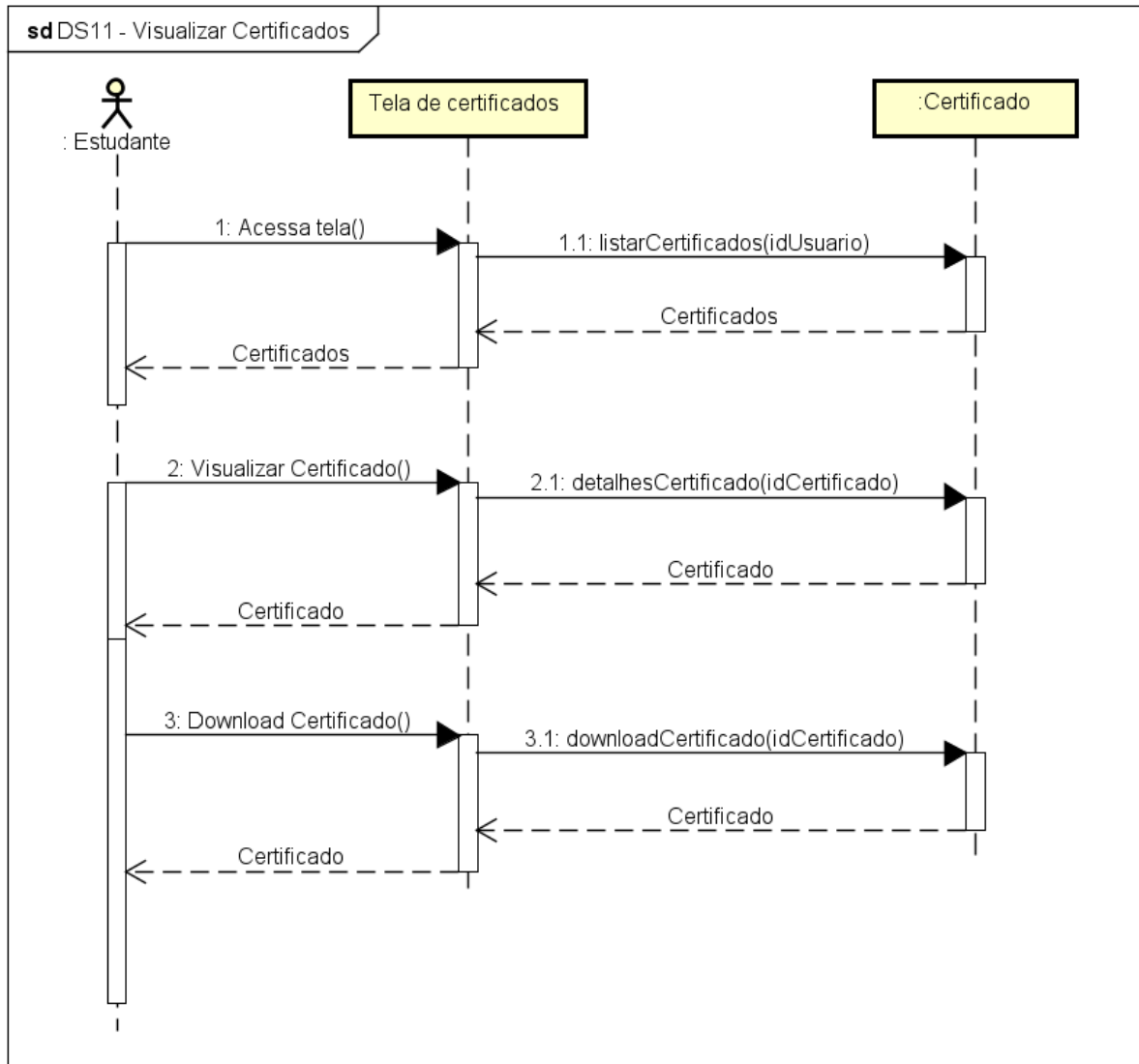
FONTE: Os Autores (2023)

FIGURA 52 - DS10 - GERENCIAR INSCRIÇÕES



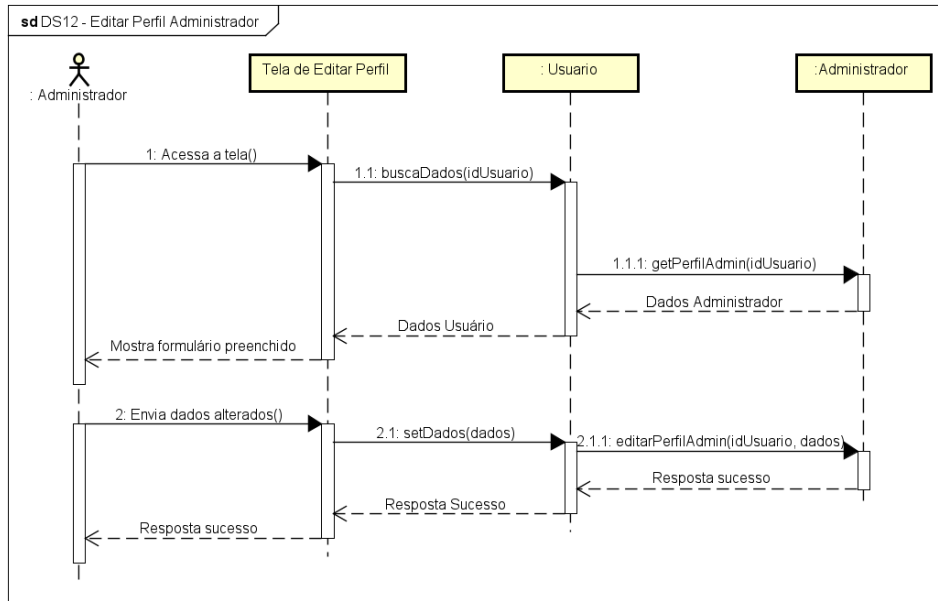
FONTE: Os Autores (2023)

FIGURA 53 - DS11 - VISUALIZAR CERTIFICADOS



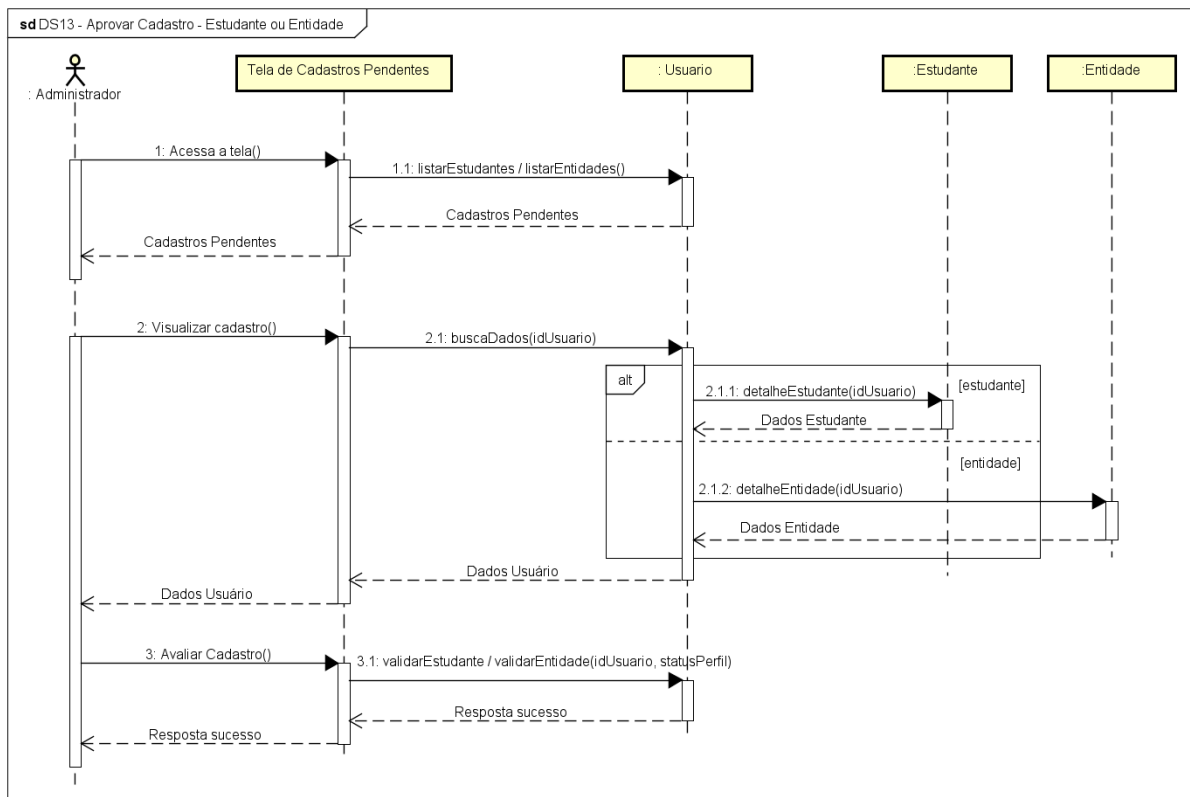
FONTE: Os Autores (2023)

FIGURA 54 - DS12 - EDITAR PERFIL ADMINISTRADOR



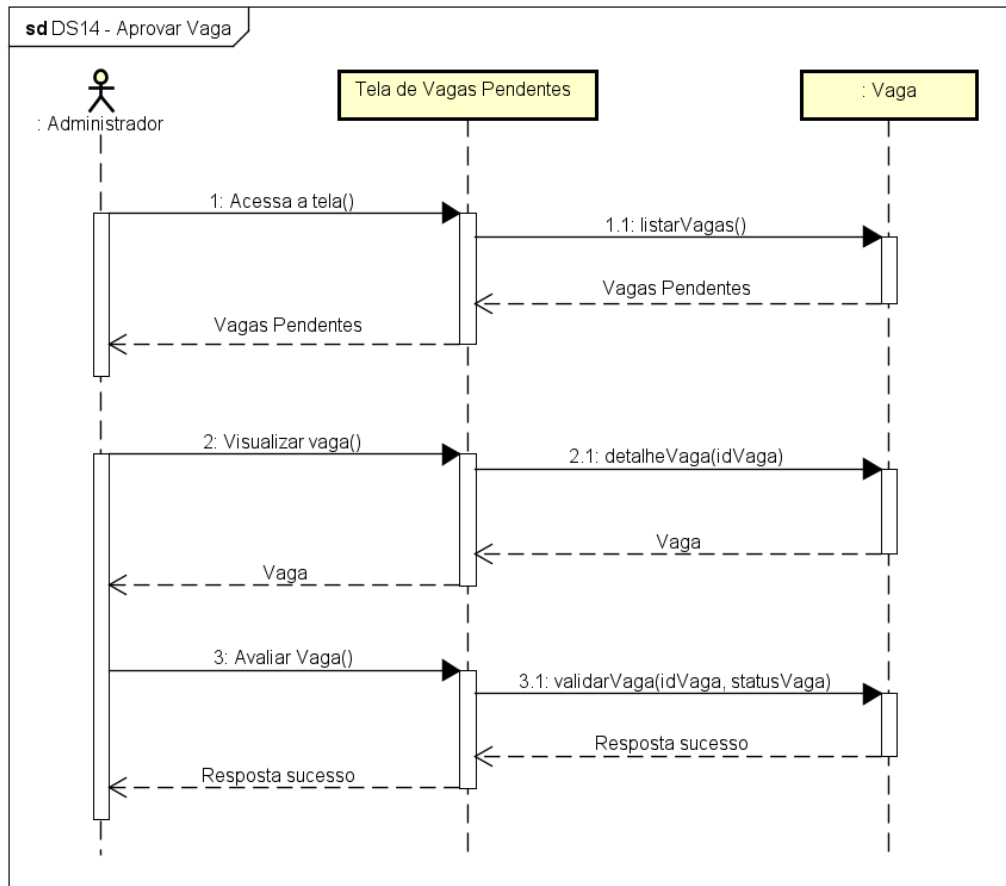
FONTE: Os Autores (2023)

FIGURA 55 - DS13 - APROVAR CADASTRO



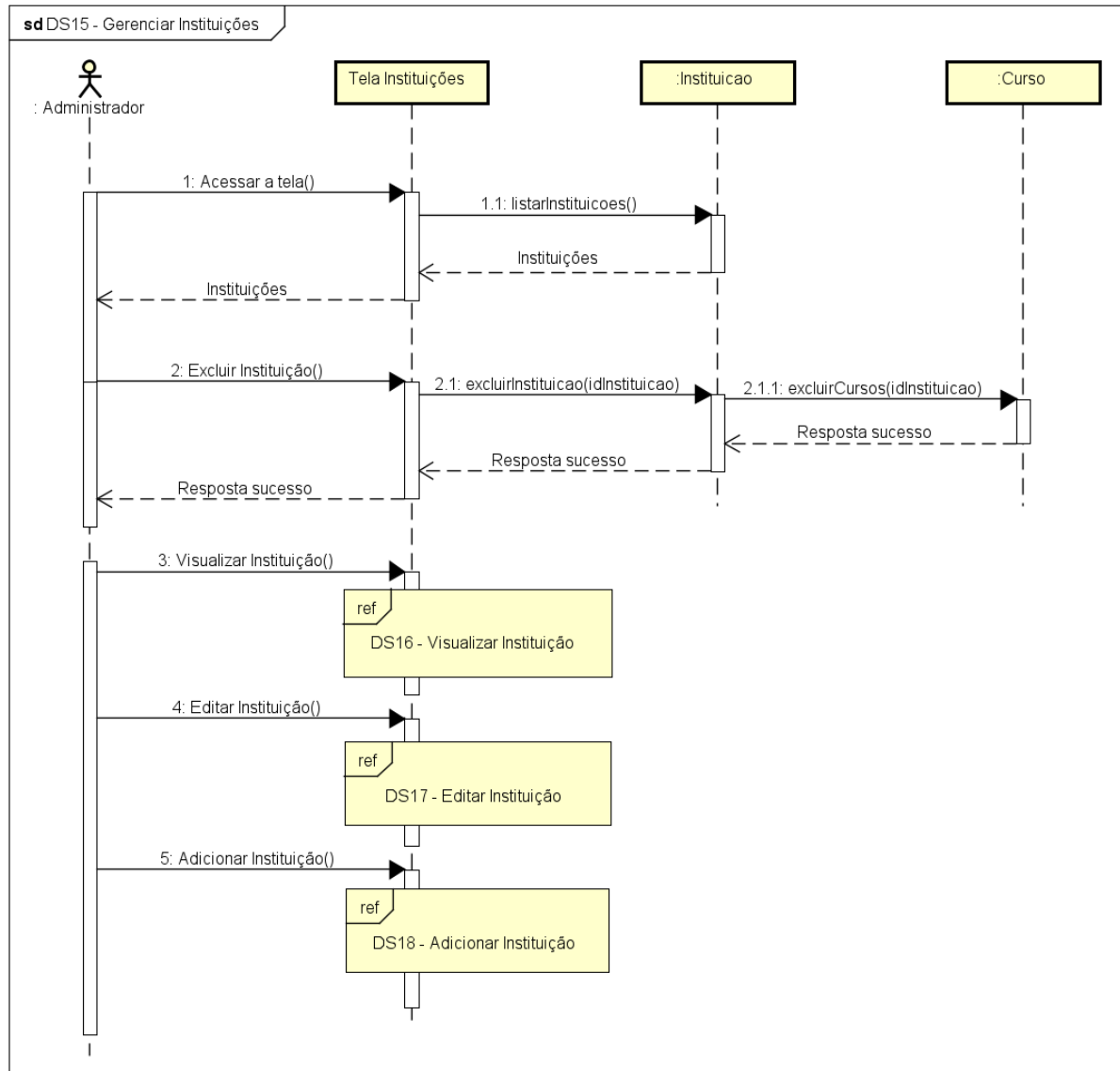
FONTE: Os Autores (2023)

FIGURA 56 - DS14 - APROVAR VAGA



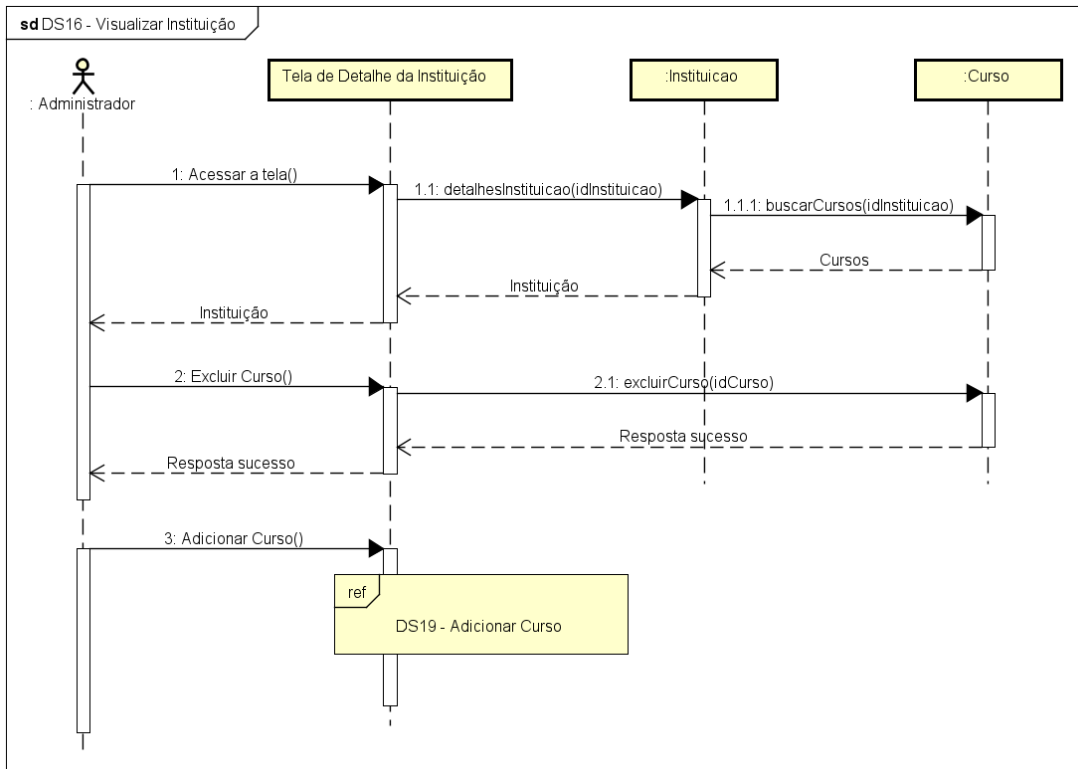
FONTE: Os Autores (2023)

FIGURA 57 - DS15 - GERENCIAR INSTITUIÇÕES



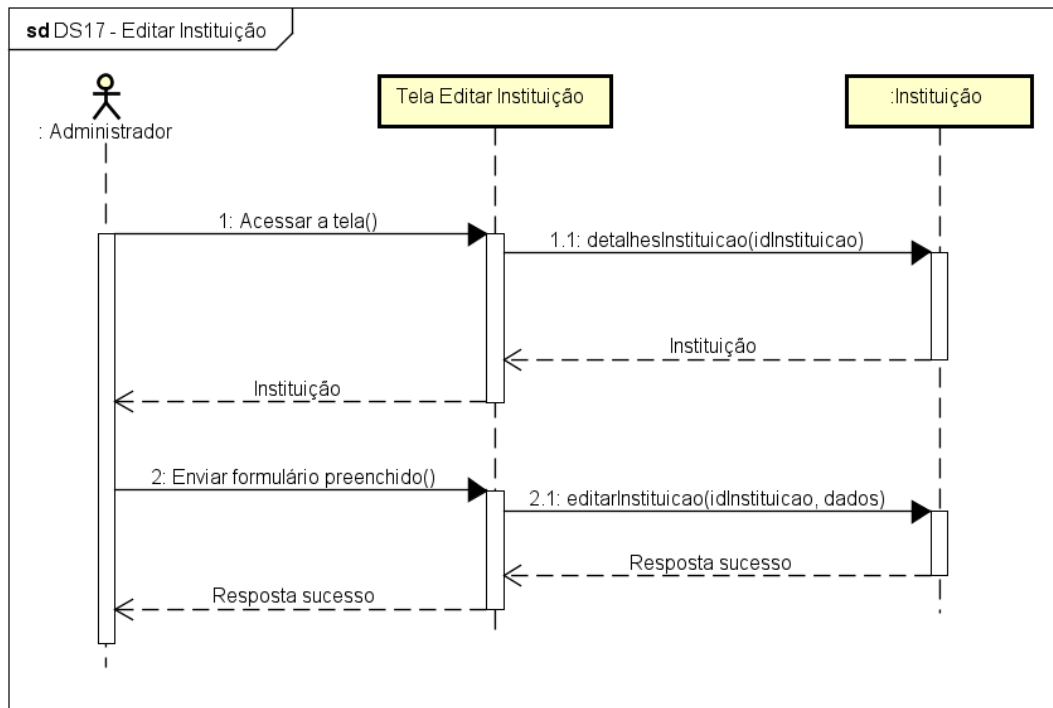
FONTE: Os Autores (2023)

FIGURA 58 - DS16 - VISUALIZAR INSTITUIÇÃO



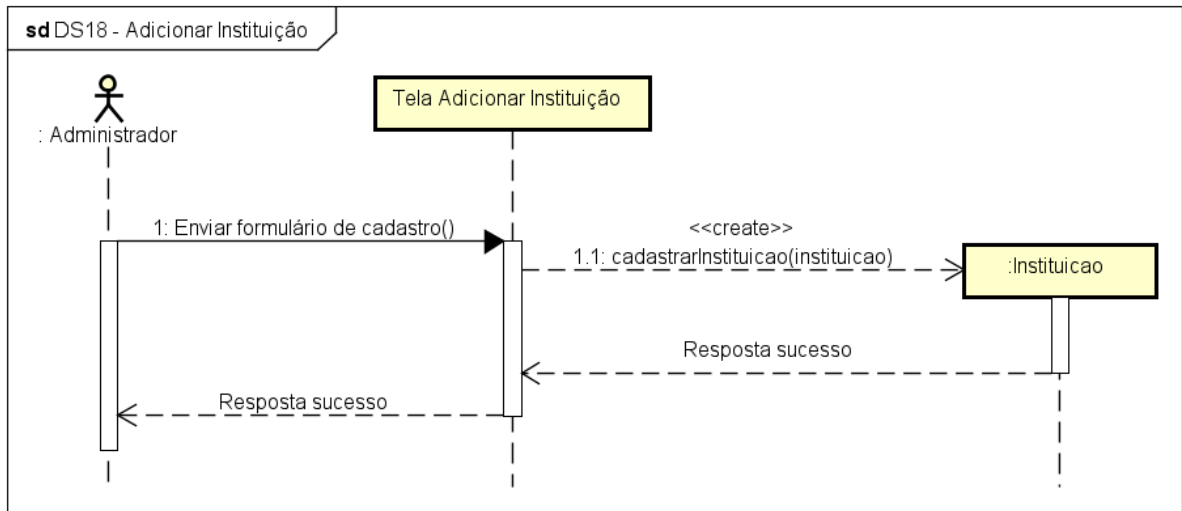
FONTE: Os Autores (2023)

FIGURA 59 - DS17 - EDITAR INSTITUIÇÃO



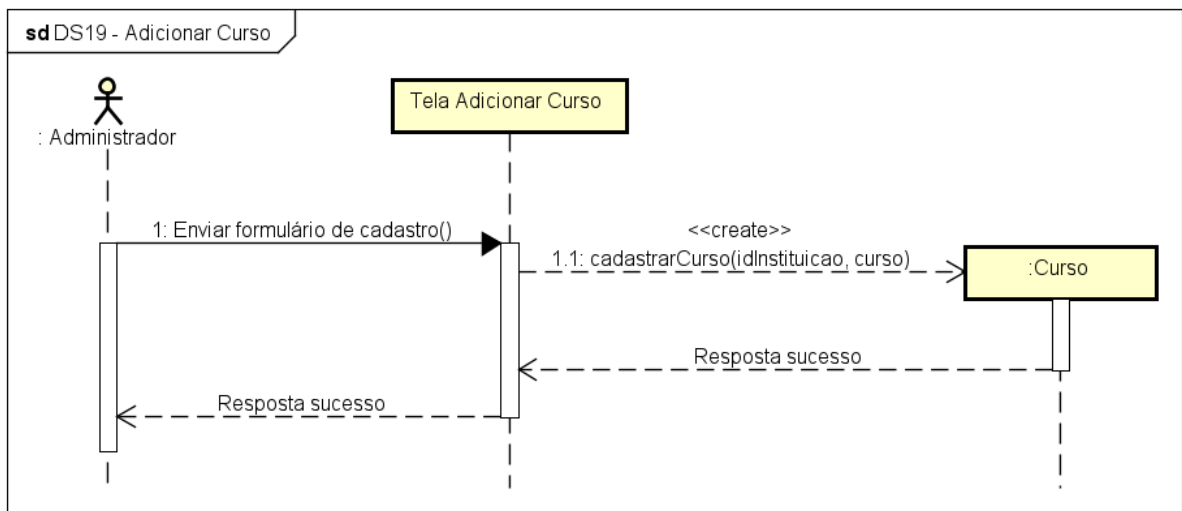
FONTE: Os Autores (2023)

FIGURA 60 - DS18 - ADICIONAR INSTITUIÇÃO



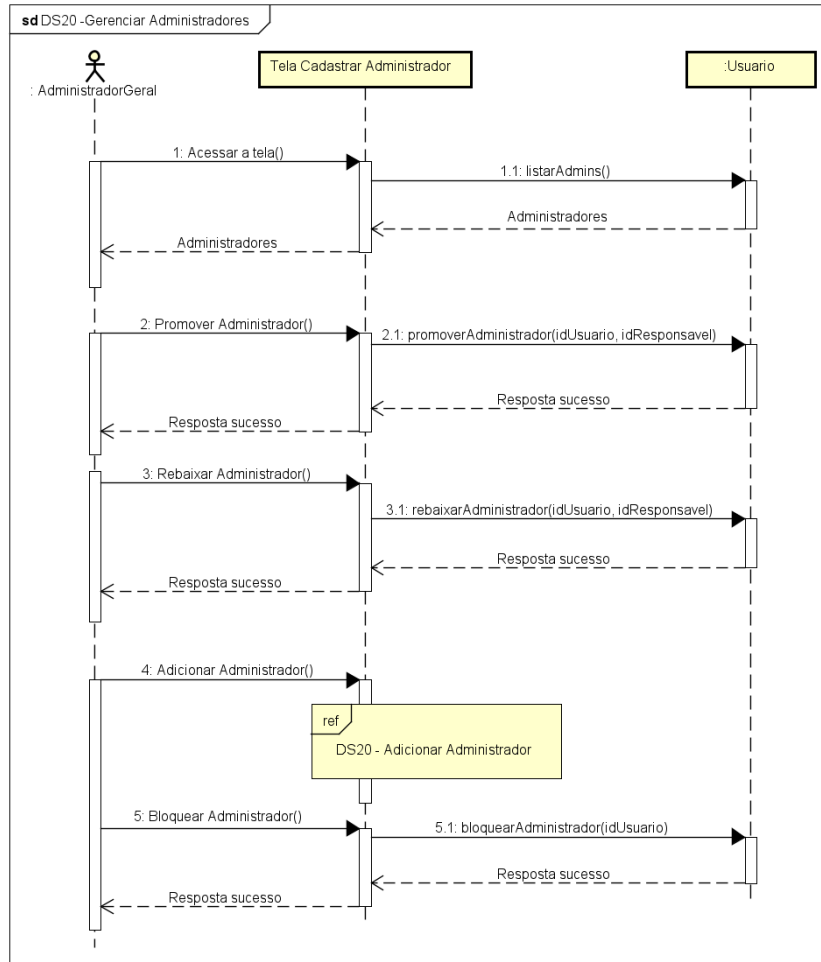
FONTE: Os Autores (2023)

FIGURA 61 - DS19 - ADICIONAR CURSO



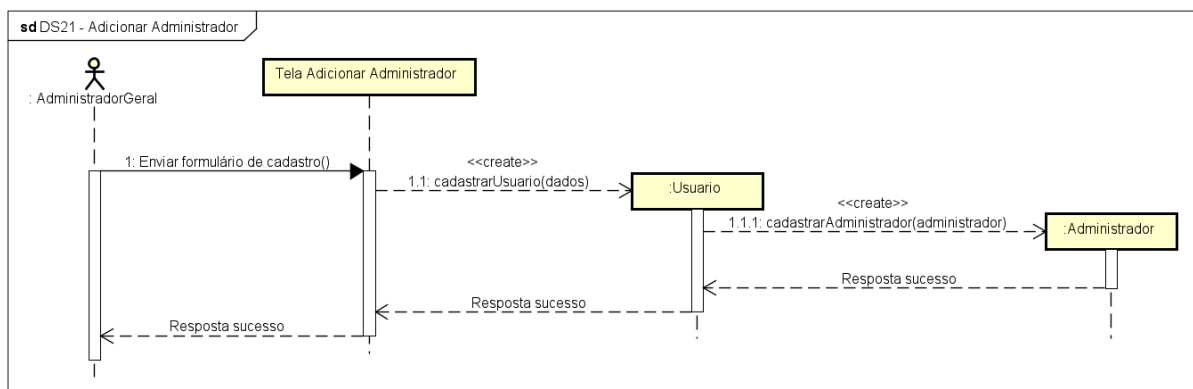
FONTE: Os Autores (2023)

FIGURA 62 - DS20 – GERENCIAR ADMINISTRADORES



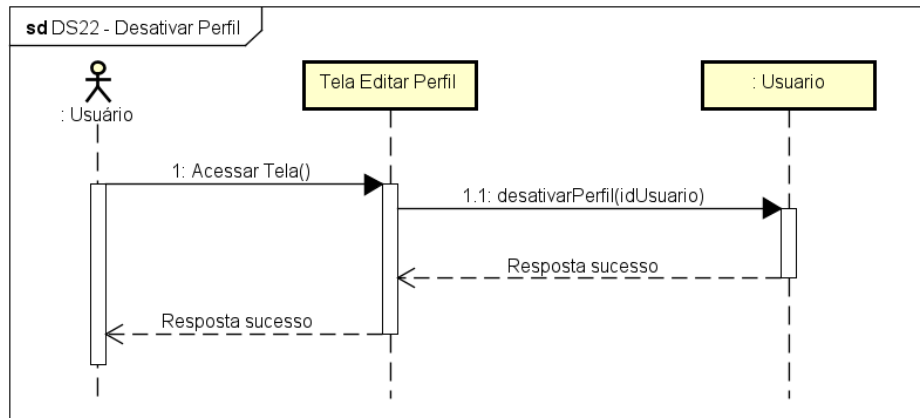
FONTE: Os Autores (2023)

FIGURA 63 - DS21 - ADICIONAR ADMINISTRADOR



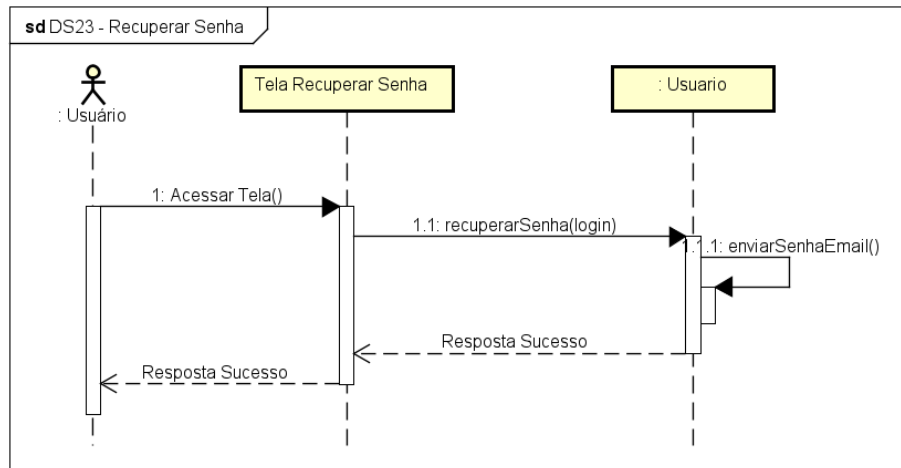
FONTE: Os Autores (2023)

FIGURA 64 – DS22 - DESATIVAR PERFIL



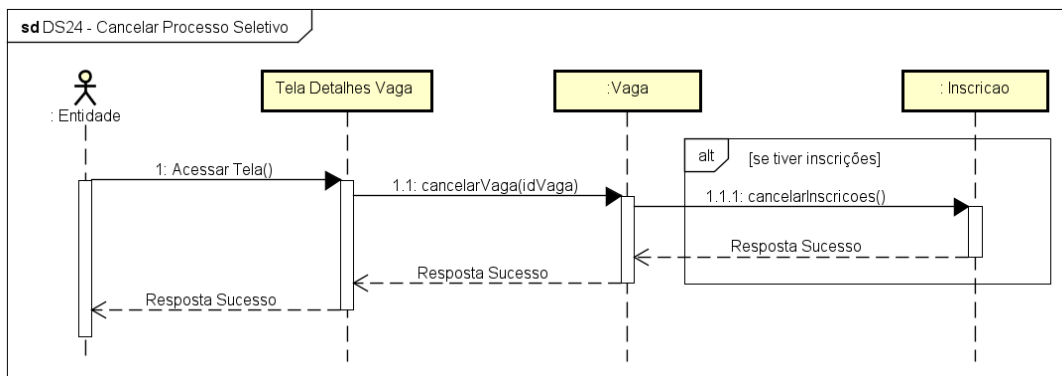
FONTE: Os Autores (2023)

FIGURA 65 – DS23 - RECUPERAR SENHA



FONTE: Os Autores (2023)

FIGURA 66 – DS24 - CANCELAR PROCESSO SELETIVO



FONTE: Os Autores (2023)