

# CURRÍCULO LATTES

---



Documento organizado em setembro de 2020, a partir de material da capacitação realizada em novembro de 2019 na Biblioteca de Humanas (CH/SiBi/UFPR)

O Currículo Lattes é uma ferramenta em constante modificação e aprimoramento. Caso as instruções oferecidas no decorrer deste material não forem suficientes ou encontrarem divergências com o seu uso do Currículo Lattes, procure a biblioteca responsável pelo seu curso ou os canais de atendimento do SiBi UFPR.

Este documento é um tutorial de preenchimento do Currículo Lattes, elaborado a partir dos slides da capacitação realizada em novembro de 2019 (CH/SiBi/UFPR). Será apresentada toda a interface de edição do Currículo Lattes, com comentários sobre a utilização e o preenchimento, além de dicas para alimentar e manter atualizado.

Atualmente, o Currículo Lattes integra a **Plataforma Lattes**, da qual também fazem parte o Diretório de Instituições e o Diretório dos Grupos de Pesquisa no Brasil.

A seguir, a explicação de cada uma dessas ferramentas, conforme descritas no site da [Plataforma Lattes](http://lattes.cnpq.br) (<http://lattes.cnpq.br>)

lattes.cnpq.br

The screenshot shows the homepage of the Plataforma Lattes website. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Plataforma Lattes' and 'CNPq'. Below the logo, there is a search bar with the text 'Pesquisar...'. The main navigation menu includes links for 'SOBRE A PLATAFORMA', 'DADOS E ESTATÍSTICAS', 'ACORDOS INSTITUCIONAIS', 'EXTRAÇÃO DE DADOS', 'OUTRAS BASES', and 'AJUDA'. The 'SOBRE A PLATAFORMA' link is highlighted with a red box. Below the navigation menu, there is a large banner for 'Pesquisadores' with the text 'Conheça mais sobre os cientistas e pesquisadores brasileiros.' and several small profile pictures. To the right of the banner, there is a section titled 'Acesso direto' with a list of links: 'Currículo Lattes', 'Buscar currículo', 'Atualizar currículo', 'Cadastrar novo currículo', 'Diretório de Instituições', 'Buscar instituição', 'Atualizar instituição', 'Cadastrar instituição', 'Diretorio dos Grupos de Pesquisa', 'Acessar o portal do Diretório', 'Painel Lattes', 'Distribuição Geográfica', and 'Comparativo de Instituições'. Below the banner, there is a 'Notícias' section with a news item titled 'MCTI lança plataforma para laboratórios e equipamentos científicos brasileiros' dated 'Qui, 03 Set 2020'. The news item includes a small image of a conference and a brief description of the platform's purpose.



Currículo Lattes



Diretório de Instituições



Diretório dos Grupos de  
Pesquisa no Brasil

O CURRÍCULO LATTES se tornou um padrão nacional no registro da vida pregressa e atual dos estudantes e pesquisadores do país, e é hoje adotado pela maioria das instituições de fomento, universidades e institutos de pesquisa do País. Por sua riqueza de informações e sua crescente confiabilidade e abrangência, se tornou elemento indispensável e compulsório à análise de mérito e competência dos pleitos de financiamentos na área de ciência e tecnologia.

O DIRETÓRIO DE INSTITUIÇÕES foi concebido para promover as organizações do Sistema Nacional de CT&I à condição de usuárias da Plataforma Lattes. Ele registra todas e quaisquer organizações ou entidades que estabelecem algum tipo de relacionamento com o CNPq (instituições nas quais os estudantes e pesquisadores apoiados pelo CNPq desenvolvem suas atividades; instituições onde os grupos de pesquisa estão abrigados, usuárias de serviços prestados pela Agência, como o credenciamento para importação pela Lei 8.010/90; instituições que pleiteiam participar desses programas e serviços, etc). A disponibilização pública dos dados da Plataforma na internet dão maior transparência e mais confiabilidade às atividades de fomento do CNPq e das agências que a utilizam, fortalecem o intercâmbio entre pesquisadores e instituições e é fonte inesgotável de informações para estudos e pesquisas. Na medida em que suas informações são recorrentes e cumulativas, têm também o importante papel de preservar a memória da atividade de pesquisa no país.

O DIRETÓRIO DOS GRUPOS DE PESQUISA NO BRASIL é um inventário dos grupos em atividade no país. Os recursos humanos constituintes dos grupos, as linhas de pesquisa e os setores de atividade envolvidos, as especialidades do conhecimento, a produção científica, tecnológica e artística e os padrões de interação com o setor produtivo são algumas das informações contidas no Diretório. Os grupos estão localizados em instituições de ensino superior, institutos de pesquisa, etc. As informações individuais dos participantes dos grupos são extraídas dos seus Currículos Lattes.

# Histórico



A história do Currículo Lattes começa na década de 80, devido à necessidade de padronização dos currículos de pesquisadores e especialistas brasileiros. Várias versões, formatos e mídias foram utilizadas até a sua implementação, em 1999. A partir de então, unificou-se em uma única ferramenta todas as tentativas anteriores, de modo que todos os currículos de pesquisadores brasileiros ficassem reunidos em um único banco de dados, facilitando o contato e a estatística de pesquisa no Brasil.

O quadro acima é um breve resumo dessa trajetória. A história completa está no site (<http://lattes.cnpq.br>), menu "Sobre a Plataforma" > "Histórico".

Retomar históricos ajuda a entender os fenômenos, pois se torna possível compreender os processos que os formaram e para onde poderão ir.

Por que isso é importante para o Currículo Lattes?

Porque muitas vezes o vemos como uma plataforma confusa ou sem sentido, pois a observamos apenas a partir das nossas necessidades.

Ao entender que o Currículo Lattes se propõem a receber todos os currículos de todas as áreas, podemos perceber que alguns campos não serão preenchidos dependendo da área em que atuamos, ou onde estamos na nossa caminhada de pesquisadores, ou de acordo com as nossas escolhas de atuação.

Além disso, ter a noção do histórico do Currículo Lattes permite compreender que é uma ferramenta que surgiu para cumprir certas necessidades e foi sendo modificada e aperfeiçoada de acordo com os objetivos de sua criação ("permitir a avaliação curricular do pesquisador, a criação de uma base de dados que possibilitasse a seleção de consultores e especialistas, e a geração de estatísticas sobre a distribuição da pesquisa científica no Brasil", segundo o site da Plataforma Lattes).

# DICAS GERAIS DE USO DO CURRÍCULO LATTES

---

- Coloque apenas informações que você possa **comprovar** (através de documentos como declarações, certificados, diplomas, portarias, programas com data e local, etc.)
- A informação só ficará pública depois que você “enviar”. Então, lembre-se SEMPRE de **“salvar” E “enviar”**.
- Informações que você considera fundamentais mas não sabe onde colocar podem ser inseridas em **“outras informações relevantes”** (módulo "Dados Gerais" > "Outras informações relevantes")

→ Como dito anteriormente, o Currículo Lattes recebe os dados de pesquisadores de todas as áreas. Com a vantagem de reunir todos em um único banco de dados, perde-se na especificidade de cada área. Assim, outra dica que levantamos aqui é observar como pesquisadores da **sua área** preenchem o Lattes. Onde as atividades de seu campo de atuação costumam ser inseridas? Quais termos e/ou quais eventos, e como o Lattes é preenchido na sua área?

→ O Currículo Lattes reflete a sua trajetória profissional/acadêmica/científica/artística até o momento. Saiba medir quais informações são relevantes compartilhar. Lembre-se, também, que você é uma pessoa inteira e, como qualquer currículo, o Lattes não irá abrigar a totalidade de quem você é. Tenha em mente as finalidades da ferramenta e por que você a está utilizando.

Existem várias estratégias para manter seu Currículo Lattes atualizado, você precisa descobrir qual funciona para você. Seguem alguns exemplos, à mérito de sugestão e inspiração, para que você possa buscar métodos efetivos para a sua realidade.



Reunir os certificados em pasta/drive e alimentar a cada X meses

Uma possibilidade é reservar uma pasta física e/ou virtual para deixar os certificados que ainda não foram incluídos no Currículo Lattes. A cada período de tempo (6 meses, 2 anos, 3 semanas) as pastas são acionadas e o Lattes atualizado.



Reunir os certificados em pasta/drive e alimentar quando tiver X novas inclusões

Outra possibilidade também envolve acumular alguns certificados antes de atualizar o Lattes, mas dessa vez o parâmetro não é tempo, mas quantidade. A cada tantos certificados (10, 5, 2) as pastas são acionadas e o Lattes atualizado.

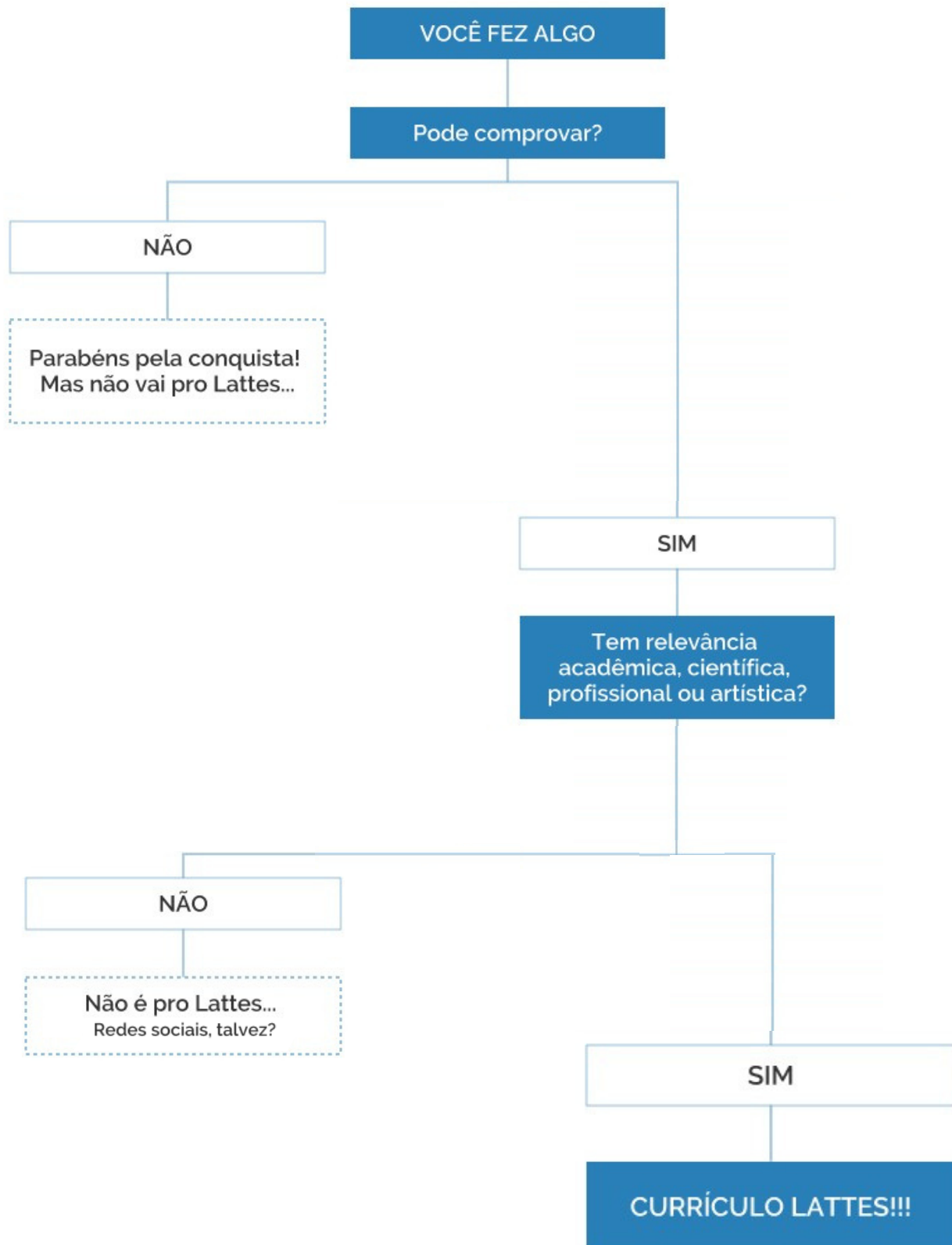


A cada vez que receber o certificado já incluir no currículo lattes

Outro exemplo é não deixar acumular - assim que a certificação chegar até você, já adicionar no Currículo Lattes.

Para escolher a melhor estratégia de organização para manter o Currículo Lattes atualizado, considere dois fatores: qual a melhor forma que se adapta a você e quais os prazos e demandas atuais de atualização do seu Currículo Lattes.

# O que pode ir no Currículo Lattes?



A partir de agora, vamos olhar para a interface do Currículo Lattes. O pdf com os slides da apresentação será enviado em anexo junto com este documento, assim você poderá ter acesso às imagens com resolução melhor, caso for necessário.

O acesso ao Currículo Lattes sempre acontece através do site <http://lattes.cnpq.br> > “Acesso Direto” > “Currículo Lattes”, conforme apontado pela seta abaixo:



The image shows a screenshot of the Lattes platform website. At the top, there is a green header with the 'BRASIL' logo. Below it, the 'Plataforma Lattes' and 'CNPq' logos are visible. A search bar is located in the top right corner. The main navigation bar contains several menu items: 'SOBRE A PLATAFORMA', 'DADOS E ESTATÍSTICAS', 'ACORDOS INSTITUCIONAIS', 'EXTRAÇÃO DE DADOS', and 'OUTRAS BASES DE DADOS'. A red arrow points to the 'Acesso direto' menu item, which is highlighted in blue. Below the navigation bar, there is a large banner for 'Pesquisadores' with the text 'Conheça mais sobre os cientistas e pesquisadores brasileiros.' and a row of five small profile pictures. To the right of the banner is a sidebar titled 'Acesso direto' with a list of links: 'Currículo Lattes', 'Buscar currículo', 'Atualizar currículo', 'Cadastrar novo currículo', 'Diretório de Instituições', 'Buscar instituição', 'Atualizar instituição', 'Cadastrar instituição', 'Diretório dos Grupos de Pesquisa', 'Acessar o portal do Diretório', 'Painel Lattes', 'Distribuição Geográfica', and 'Comparativo de Instituições'. Below the banner, there is a 'Notícias' section with a news item titled 'MCTI lança plataforma para laboratórios e equipamentos científicos brasileiros' dated 'Qui, 03 Set 2020'. The news item includes a small image of a conference and a brief description of the platform's purpose.



As próximas imagens são as telas de criação do seu Currículo Lattes. Todo o processo é bastante intuitivo e os campos de preenchimento obrigatório ficam evidentes pelo próprio programa.

## Criar o Currículo Lattes

**Acesso direto**

- [Currículo Lattes](#)
- [Buscar currículo](#)
- [Atualizar currículo](#)
- [Cadastrar novo currículo](#)
- Diretório de Instituições**
- [Buscar instituição](#)
- [Atualizar instituição](#)
- [Cadastrar instituição](#)
- Diretório dos Grupos de Pesquisa**
- [Acessar o portal do Diretório](#)
- Painel Lattes**
- [Distribuição Geográfica](#)
- [Comparativo de Instituições](#)
- [Evolução na formação](#)
- [Todos os gráficos](#)

**Cadastrar-se no Currículo Lattes**

Informe pessoal | Endereço e contato | Formação acadêmica | Atuação profissional | Área de atuação

**Cadastrar-se no Currículo Lattes**  
Leia as condições do Termo de adesão e compromisso da base de dados Lattes. Termo de adesão e compromisso do sistema de currículo da Plataforma Lattes. Inclua a informação abaixo e siga os passos para completar o seu cadastro.

**País de Nacionalidade**

E-mail  
Digite aqui seu e-mail

Confirme o e-mail  
Digite seu e-mail novamente para confirmação dos dados

Senha  
Crie uma senha para acessar o sistema Lattes

Confirme a senha  
Digite sua senha novamente para confirmação dos dados

Se você esqueceu a senha, clique aqui para solicitá-la

**OqAk**  
Digite os caracteres que você vê nesta imagem

**Informação pessoal**

Foto de perfil

**Nome civil**

Primeiro nome  
Informe seu primeiro nome ex: "José"

Sobrenome  
Informe seu sobrenome completo ex: "Ferreira da Silva Aguiar"

**Dados pessoais**

Data de nascimento  
Informe sua data de nascimento

País de nascimento  
Selecione seu país de nascimento

Sexo  
Selecione seu sexo

Cor ou Raça  
Selecione sua cor ou raça

Número do CPF  
Informe seu CPF (apenas os números)

Número de identidade  
Informe o número do seu documento

Órgão emissor  
Informe o órgão emissor

UF  
Informe o país emissor

Data de emissão  
Informe a data de emissão

Número do passaporte  
Informe nº do seu passaporte

Data de validade  
Informe a data de validade do passaporte

Data de emissão  
Informe a data de emissão do passaporte

País emissor  
Informe o país emissor do passaporte

Primeiro nome do pai  
Informe o primeiro nome do seu pai

Sobrenome do pai (nome de família)  
Informe o sobrenome completo do seu pai

Primeiro nome da mãe  
Informe o primeiro nome da sua mãe

Sobrenome da mãe (nome de família)  
Informe o sobrenome completo da sua mãe

**Nome social**  
De acordo com a Portaria 8.723/2016, o usuário transporta o transmissor poderá optar apenas pela exibição do nome social nas buscas públicas do Currículo Lattes.  
Deseja utilizar o nome social?  
Ao selecionar "Sim", a busca pública do Currículo Lattes será realizada somente a partir dos componentes (primeiro e sobrenome) do nome social cadastrado abaixo.

**Endereço**

Residencial | Profissional

Instituição  
Informe o nome completo da instituição

País  
Selecione seu país de endereço

CEP  
Informe seu CEP

Endereço  
Informe o endereço completo

Sacovias e país  
Informe o país de origem

Bairro  
Informe o bairro do endereço

Cidade  
Informe a cidade do endereço

Estado/Provincia/Departamento  
Informe o estado/provincia/departamento

Telefone  
Informe o DDD e o número do telefone fixo

Calcular  
Informe o DDD e o número do telefone celular

**Formação acadêmica**

Formação acadêmica concluída

Instituição (nome da Instituição)

Início (ano)

Concluído (ano)

Formação acadêmica em andamento

Instituição (nome da Instituição)

Início (ano)

**Atuação profissional**

Alguma atuação profissional no momento?

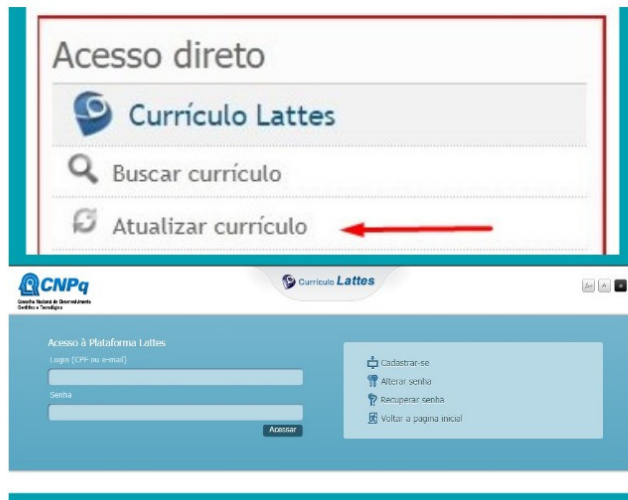
Sim  Não

**Área de atuação**

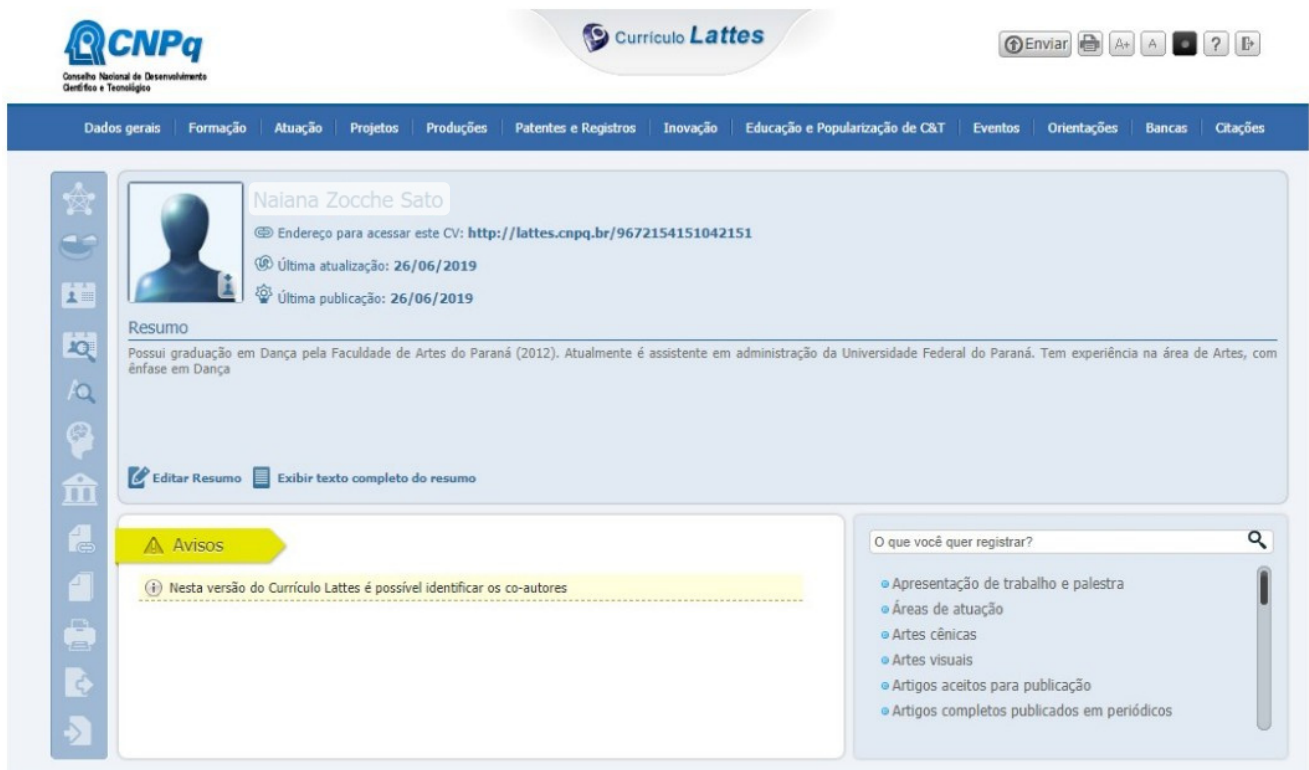
Habilidades linguísticas  
Informe os idiomas e o nível de cada idioma selecionado

idioma	compreende	lê	fala	escreve
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

# Alimentar o Currículo Lattes



A partir da criação do seu Currículo Lattes, o acesso acontecerá na opção “Atualizar currículo” e o login será o CPF ou email cadastrados, além da senha. A tela que aparecerá em seguida é esta - nossa interface de edição:

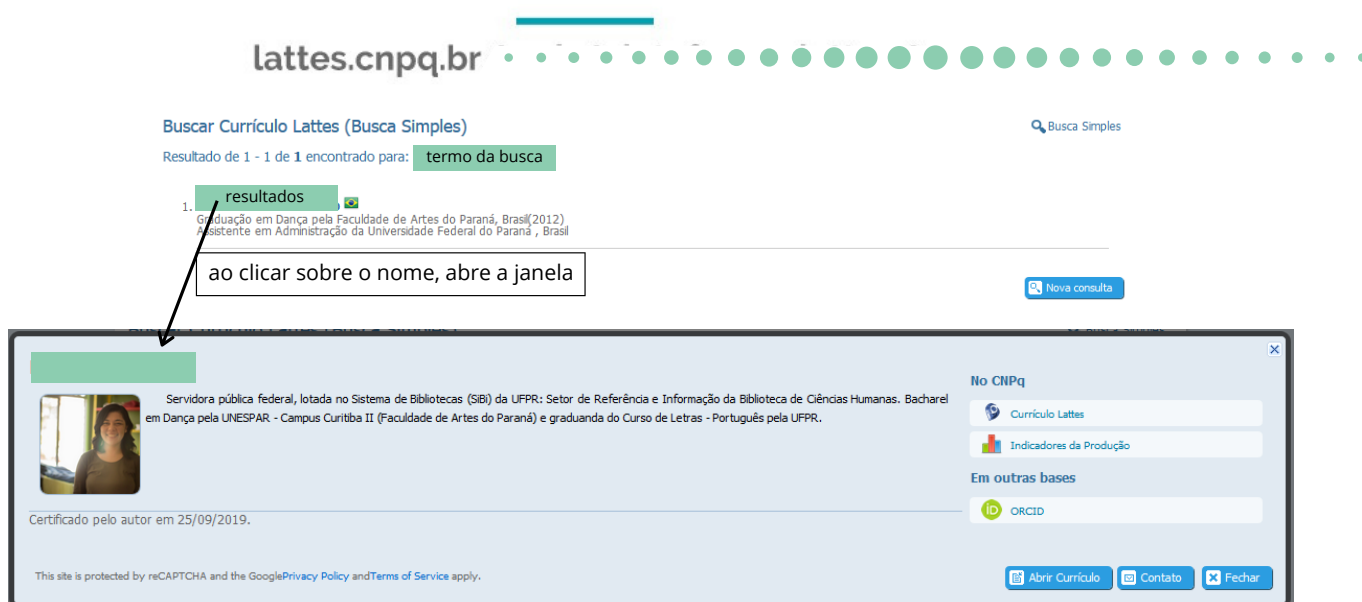


Logo de cara, pode-se fazer duas alterações, **não obrigatórias**, para personalizar o seu Currículo Lattes: alterar a foto e editar o resumo (também chamado de "Texto inicial do Currículo Lattes").



Quando é feita a busca de currículos dentro da Plataforma, as únicas informações disponíveis, no primeiro momento, são nome, foto e resumo. Para ver as demais informações, são necessários cliques e abrir outras janelas.

O texto do resumo é de edição livre, portanto, atenção ao conteúdo que adicionar - deve realmente ser um resumo rápido do seu currículo. Caso tenha dúvida sobre quais informações inserir, mantenha o texto gerado pelo programa.



## IMPORTANTE!

As alterações só ficarão públicas depois que você “enviar”.

Então, lembre-se SEMPRE: além de “salvar”, “enviar”.

Naiana Zocche Sato

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/9672154151042151>

Última atualização: 26/06/2019

Última publicação: 26/06/2019

**Resumo**

Servidora pública federal, lotada no Sistema de Bibliotecas (SIB) da UFPR; setor de Referência da Biblioteca de Ciências Humanas. Bacharel em Dança pela UNESPAR - Campus Curitiba II (Faculdade de Artes do Paraná) e graduanda do Curso de Letras - Português pela UFPR. Identificador ORCID: 0000-0002-8441-4008

Editar Resumo Exibir texto completo do resumo

**Avisos**

Existem alterações realizadas em seu currículo que ainda não foram enviadas ao CNPq

Nesta versão do Currículo Lattes é possível identificar os co-autores

O que você quer registrar?

- Apresentação de trabalho e palestra
- Áreas de atuação
- Artes cênicas
- Artes visuais
- Artigos aceitos para publicação
- Artigos completos publicados em periódicos

### Enviar currículo

Para enviar o currículo ao CNPq, siga as instruções:

- Certifique-se de que as informações do currículo estão corretas nos links abaixo:  
Versão em [Português](#) / [Inglês](#)
- Leia o [termo de adesão e compromisso da Plataforma Lattes](#)
- Registre sua concordância com o termo de adesão

**Declaração**

O solicitante declara formalmente que está de acordo com o [Termo de adesão e compromisso da Plataforma Lattes](#) (declaração feita em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro)

Li e estou de acordo com a declaração acima

- Escolha o idioma principal do currículo:  Português  Inglês
- Autorize a publicação também em inglês do currículo:  
 Autorizo a publicação da versão em inglês do meu currículo
- Certifique-se de que seus e-mails estão atualizados:  
e-mail para contato  
  
e-mail alternativo (este e-mail poderá ser utilizado no caso de perda de senha, etc)

7. Clique no botão Enviar ao CNPq no final dessa página

**Enviar ao CNPq**  Cancelar



Naiana Zocche Sato

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/9672154151042151>



A mesma função de envio ao CNPQ, que mostramos na página anterior, pode ser acessada por este botão

Gerar página p/ impressão

Aumentar o tamanho das letras / Restaurar o tamanho padrão

Ativar a função "alto contraste" de interface da tela

Abrir a página de ajuda

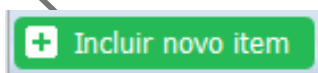
Sair do seu Currículo Lattes (logout)

Agora, entraremos no menu principal e os módulos de preenchimento do Currículo Lattes. É dentro de cada um desses módulos que as informações serão inseridas.

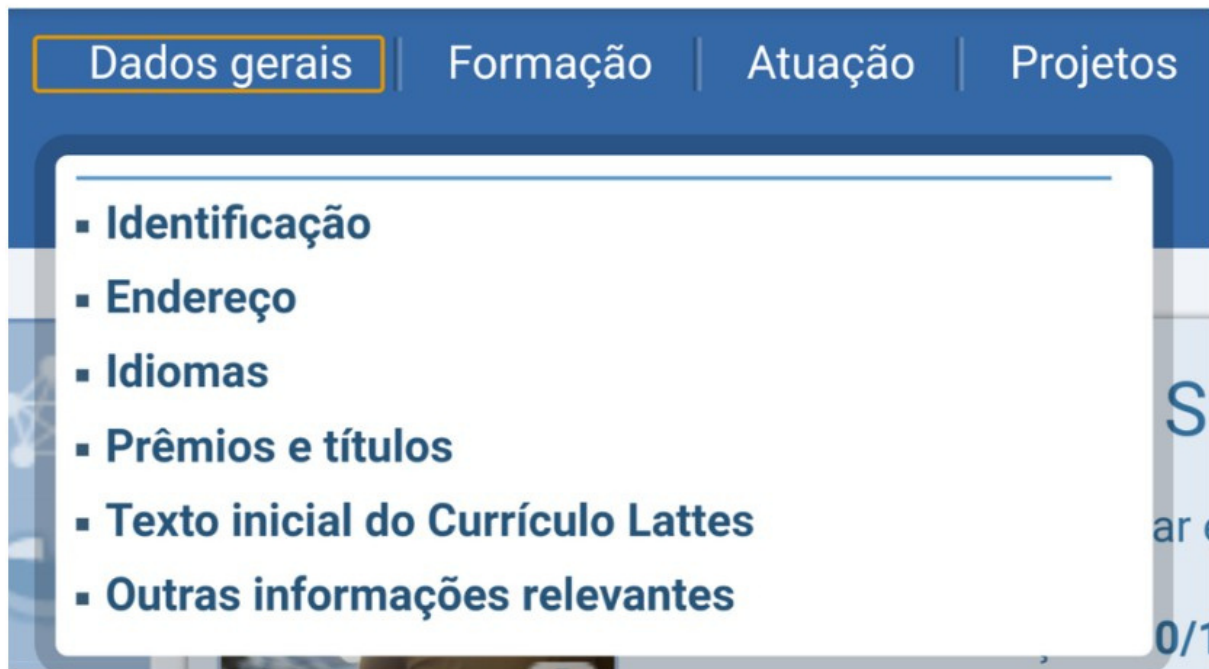
Lembre sempre: só coloque informações que você possa comprovar. Também não esqueça: para a informação ficar pública, "salvar" E "enviar".



Ao longo dos módulos, para **inserir** novas informações, clique em "Incluir novo item" e para **editar** clique sobre o item que deseja alterar.



## Dados gerais



“Dados Gerais” é o primeiro módulo, da esquerda para a direita do menu principal. Aqui serão feitas as inclusões ou edições referentes aos dados pessoais e às informações que permitem uma visão mais geral do seu Currículo.

Ao navegar pelas opções, a própria plataforma oferece algumas explicações necessárias, mas, no geral, o preenchimento é bastante intuitivo. O que é necessário ressaltarmos aqui:

- “Texto inicial do Currículo Lattes” é a mesma coisa que o “Resumo”, cuja edição também é feita a partir da interface de edição inicial.
- Para quem possui um número Orcid, a inclusão no Currículo Lattes acontece neste módulo > “Identificação” > “Outros identificadores”. [ver tela na próxima página]
- É em “Outras informações relevantes” que você pode incluir informações que considera fundamentais e não cabem em outros espaços do Lattes. No entanto, a edição é em texto livre, portanto, atenção na clareza e na exatidão das informações. [ver tela na próxima página]

## Dados gerais > Identificação

### Identificação

Foto de perfil

Nome civil

Nome social

Dados pessoais

Dados do nascim...

Identidade

Passaporte

Filiação

Outros identifi...

**Filiação**

Nome do pai

Nome da mãe

**Outros identificadores**

[Register or Connect your ORCID ID](#)

Base	Endereço (URL)
ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0002-8441-6008">https://orcid.org/0000-0002-8441-6008</a>

Salvar

## Dados gerais > Outras informações relevantes

### Outras informações relevantes

Neste local você pode cadastrar informações adicionais relativas ao seu currículo, não contempladas nos outros módulos. Exemplos: Resumo, descrição sobre seu perfil curricular, comentário sobre o conjunto da obra, projetos recentes, apoios financeiros recebidos, etc.

0/2000

Salvar



## Formação

Formação

Atuação

Projetos

Produções

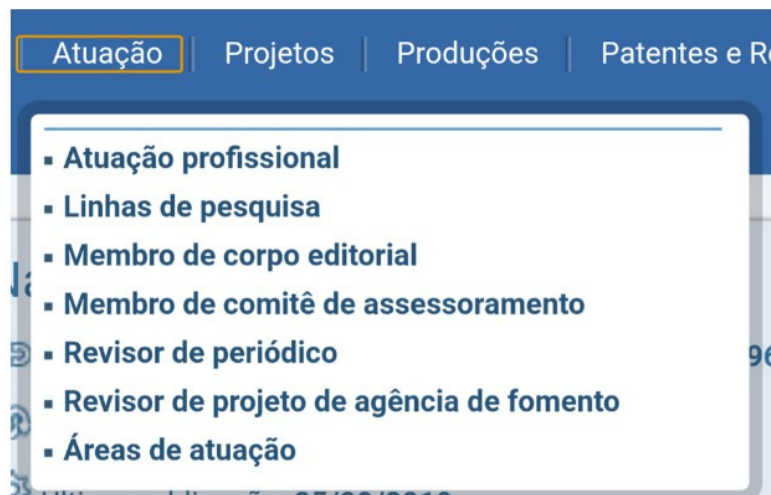
- **Formação acadêmica/titulação**
- **Pós-doutorado e/ou livre-docência**
- **Formação complementar**

No módulo “Formação”, você incluirá os cursos realizados, sejam eles concluídos, em andamento ou incompletos. Além da formação acadêmica, tanto de graduação quanto de pós-graduação, é possível inserir outros cursos que você considera importantes na sua jornada profissional, acadêmica, científica ou artística. Esses cursos serão incluídos em “Formação complementar”, selecionando a opção que corresponde ao seu curso - lembrando que precisa ter comprovação:

### Formação > Formação complementar

	<input checked="" type="radio"/>
Curso De Curta Duração	<input type="radio"/>
Extensão Universitária	<input type="radio"/>
Mba	<input type="radio"/>
Outros	<input type="radio"/>

# Atuação



\* Empregos, estágios, bolsas, iniciação científica

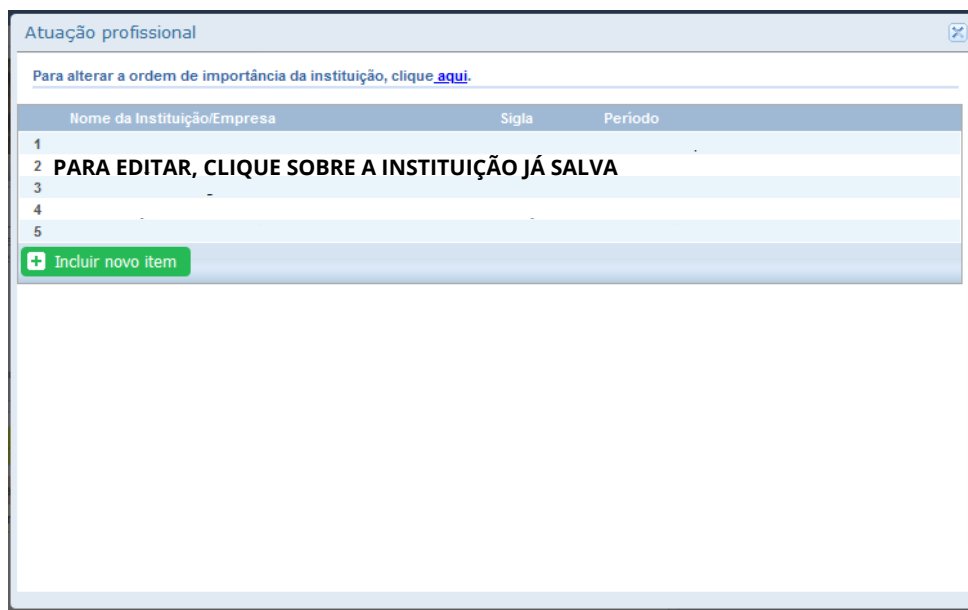
Em “Atuação”, você incluirá as informações de empregos, estágios, bolsas e iniciação científica.

Existem algumas opções especificadas ("membro de corpo editorial", "membro de comitê de assessoramento", "revisor de periódico", "revisor de projeto de agência de fomento"), criadas para facilitar o uso do módulo. Se você não tem informações de atuação dentro dessas opções, a inserção acontecerá em “Atuação profissional”.

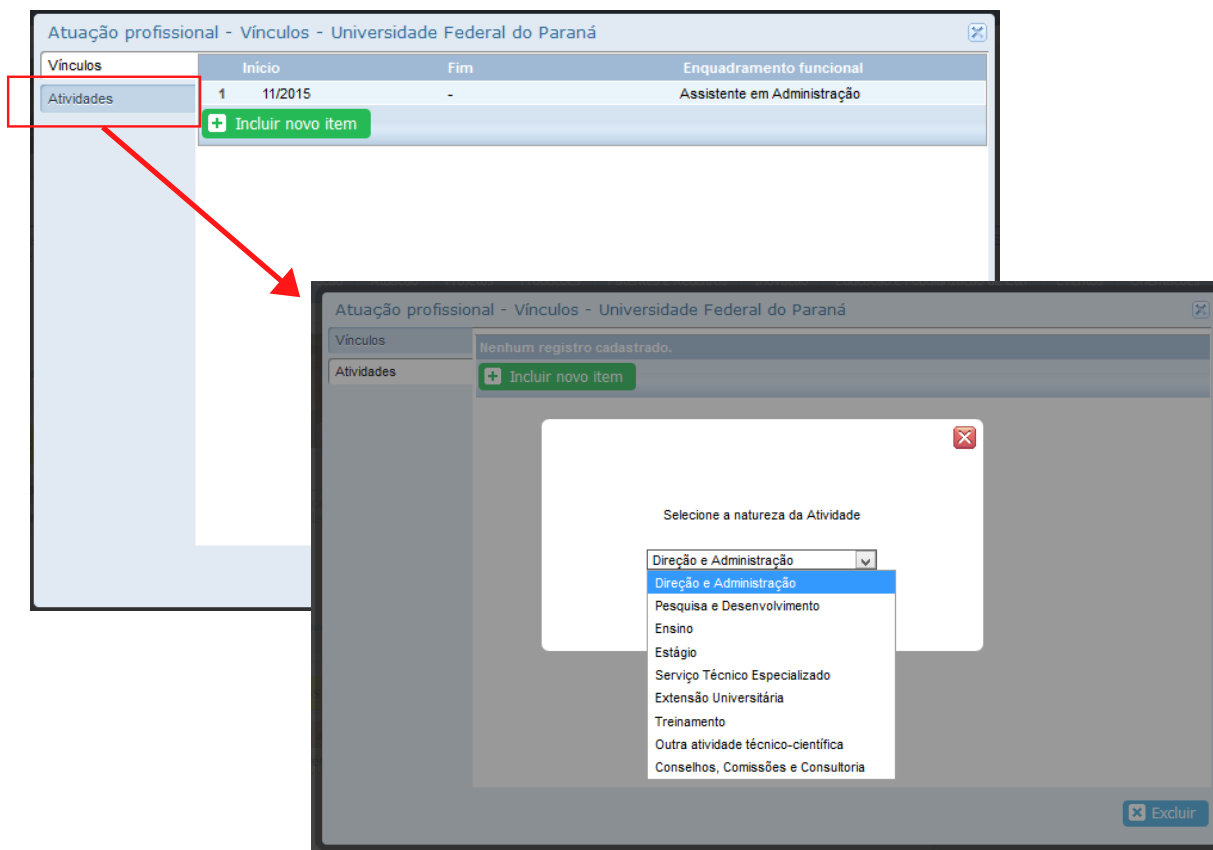
Ainda em “Atuação profissional”, é possível selecionar qual tipo de atividade você realiza na instituição. Para isso, é necessário seguir os seguintes passos:

- Cadastrar a atuação profissional

- Depois de salvo, clique sobre a instituição que deseja editar (lembrando que a edição de itens salvos acontece sempre clicando sobre o item)



- Abrirá uma janela com as duas abas "Vínculos" (para edição de informações) e "Atividades" (para seleção do tipo de atividade)



Outro preenchimento que pode causar confusão é “Linhas de pesquisa”. Ao selecionar essa opção, aparecem as linhas de pesquisa cadastradas em seu Currículo Lattes, mas não há opção para inclusão. Isso acontece porque entende-se que “linha de pesquisa” é parte de atuação em Pesquisa e Desenvolvimento, portanto, a inclusão das linhas de pesquisa demanda prévio cadastramento de “Atuação profissional” e seleção da atividade “Pesquisa e Desenvolvimento”.

## Atuação > Linhas de pesquisa

Atuação profissional

Para alterar a ordem de importância da instituição, clique [aqui](#).

	Nome da Instituição/Empresa	Sigla	Período
1	Universidade Federal do Paraná	UFPR	De 2015 até o presente
2			
3			
4			
5			

Incluir novo item

Direção e Administração

Pesquisa e Desenvolvimento

Ensino

Estágio

Serviço Técnico Especializado

Extensão Universitária

Treinamento

Outra atividade técnico-científica

Conselhos, Comissões e Consultoria

Atuação profissional - Vínculos - Universidade Federal do Paraná

Vínculos	Início	Fim	Enquadramento funcional
1	11/2015	-	

Atividades

Incluir novo item

Para finalizar o módulo “Atuação”, há a opção “Áreas de atuação”, em que é possível realizar livre inserção das áreas de atuação acadêmica e/ou profissional.

Áreas de atuação

Selecione um item e utilize as setas para alterar a ordem de importância.


Ordem	Áreas de conhecimento
	<input type="text" value="Digite, selecione ou inclua uma nova área de conhecimento"/>

Listar todos | Incluir nova

## IMPORTANTE!

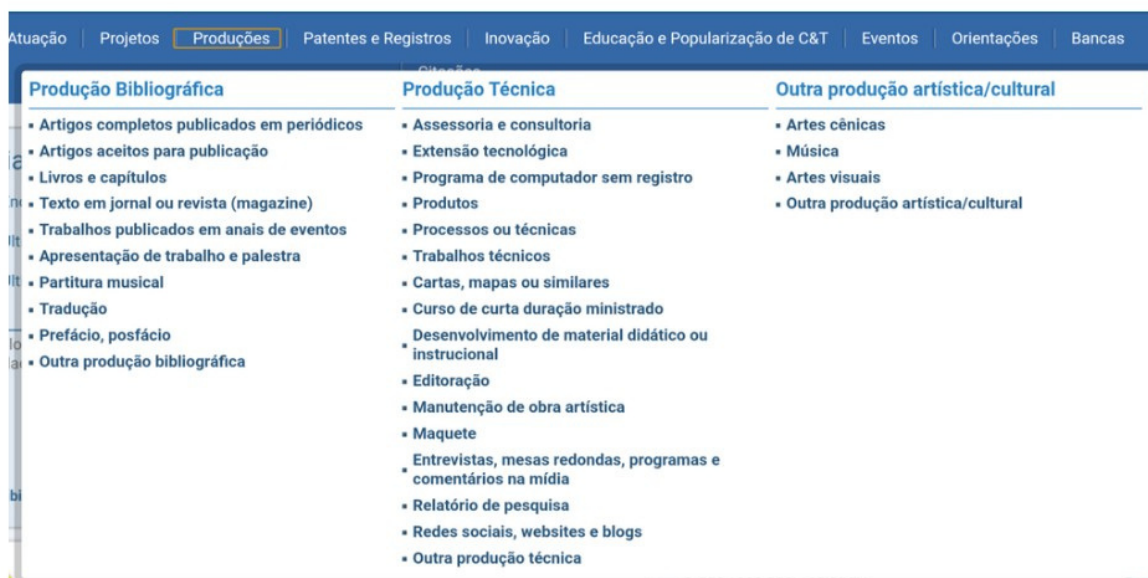
A partir dos próximos módulos, podem aparecer as seguintes perguntas durante o preenchimento ou edição de informações:

1. É uma produção para educação e popularização de CeT?  sim  não
2. Possui potencial de inovação de produtos, processos ou serviços? Sim  Não   
Qual o potencial de inovação?
3. É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção?  sim  não

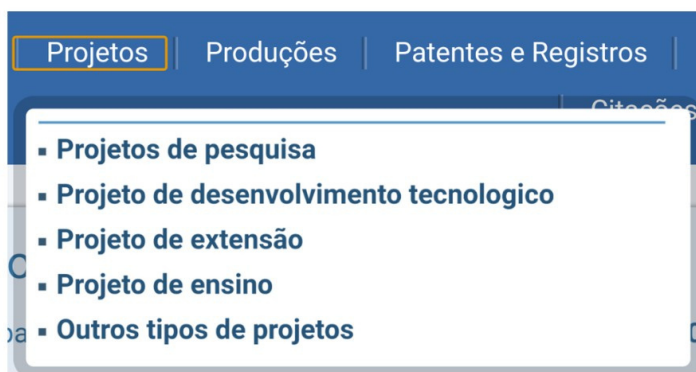
- 
1. Ao assinalar "sim" nessa opção, você está afirmando que a produção, patente/registro ou evento contribui para a educação e popularização em Ciência e Tecnologia (C&T), atingindo espaços ou populações que não costumam ter acesso ao determinado conhecimento.  
Dentro do seu Lattes, no módulo "Educação e Popularização de C&T", a informação é duplicada.
  2. Ao assinalar "sim" nessa opção, você está afirmando que a produção, projeto ou patente/registro possui potencial inovador de produtos, processos ou serviços. Perceba que você deve, em texto livre, apontar qual é esse potencial de inovação.  
Dentro do seu Lattes, no módulo "Inovação", a informação é duplicada.
  3. Ao assinalar "sim" nessa opção, você está afirmando que a produção (bibliográfica, técnica ou artística/cultural) é um dos 5 trabalhos mais relevantes da sua carreira acadêmica, científica, artística ou profissional. A produção assinalada receberá um destaque (  ) na versão pública do seu Currículo Lattes.

Os três próximos módulos são “Projetos”, “Produções” e “Patentes e Registros”. A navegação entre as opções desses módulos deve ser suficiente para o preenchimento. Caso você tenha dúvidas que este material ou a plataforma não resolvam, procure a biblioteca responsável por seu curso ou os canais de atendimento do SiBi UFPR ou do Sistema de Bibliotecas da sua Instituição.

## Produções



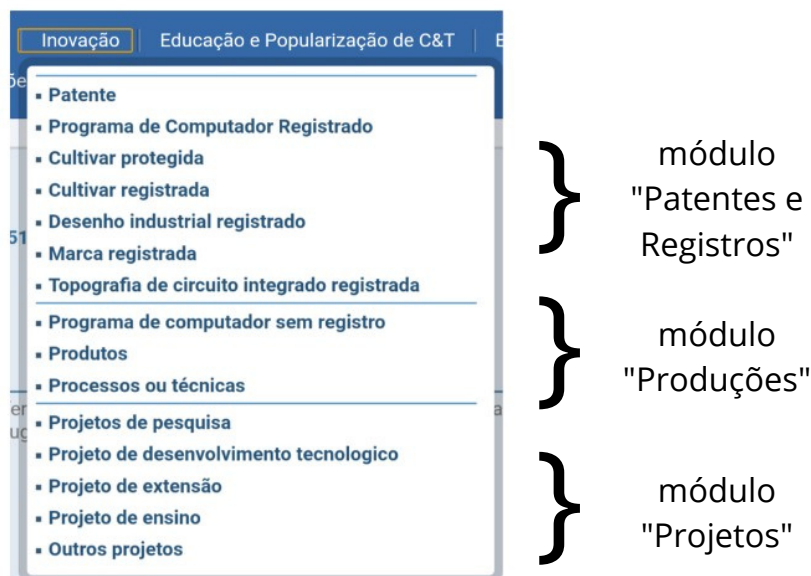
## Projetos



## Patentes e registros



# Inovação



No módulo "Inovação", serão listadas e poderão ser incluídas ou editadas todas as atividades com potencial de inovação.

Apesar de estar em um módulo próprio, as atividades **não precisam ser inseridas por aqui**. Várias abas dentro dos módulos são repetidas, de modo que, ao inserir informações no seu Currículo Lattes, alguns preenchimentos serão automáticos.

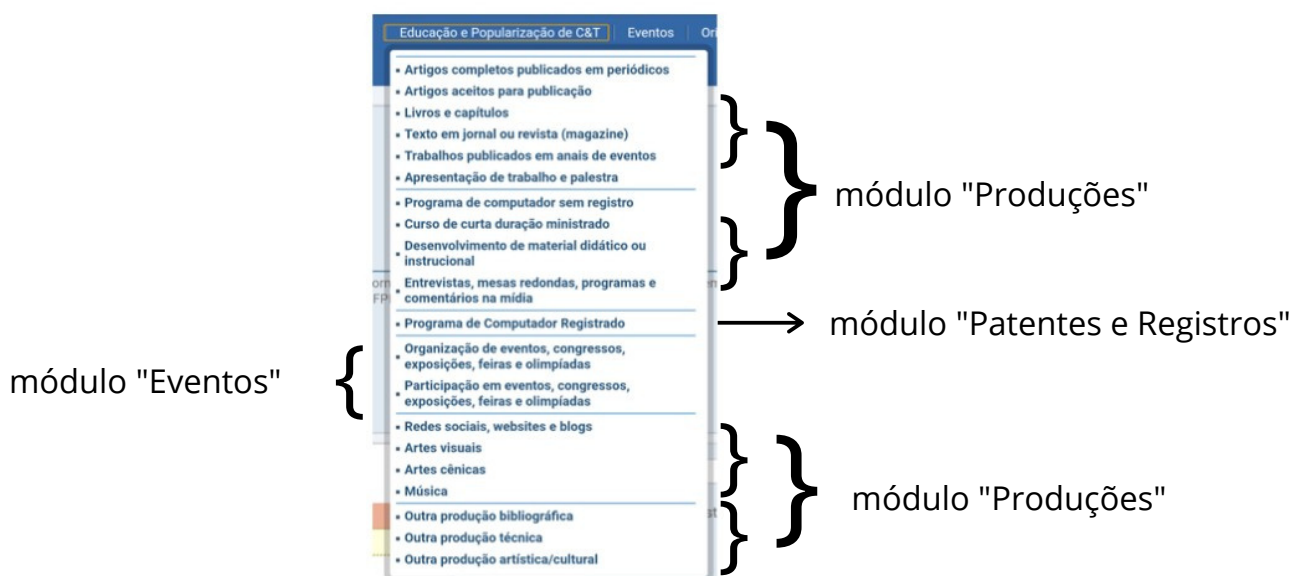
Durante a inclusão ou edição de itens nos módulos "Projetos", "Produções" ou "Patentes e registros", poderá constar a seguinte pergunta:

Possui potencial de inovação de produtos, processos ou serviços? Sim  Não

Qual o potencial de inovação?

Ao assinalar "sim", este módulo "Inovação" também é preenchido. Assim, **não é necessário inserir a informação duas vezes**.

## Educação e popularização de C&T



Em "Educação e popularização de C&T", são listadas e poderão ser incluídas ou editadas todas as atividades que contribuem para a **disseminação de Ciência e Tecnologia (C&T)**.

Apesar de estar em um módulo próprio, as atividades **não precisam ser inseridas por aqui**. Várias abas dentro dos módulos são repetidas, de modo que, ao inserir informações no seu Currículo Lattes, alguns preenchimentos serão automáticos.

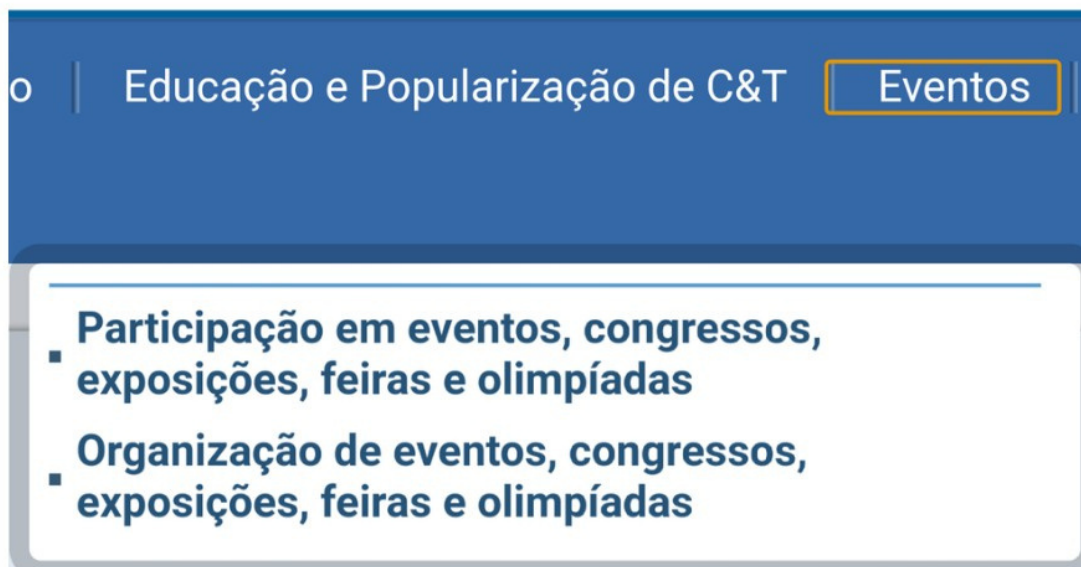
Assim, quando estiver inserindo informações nos módulos "Produções", "Patentes e Registros" ou "Eventos", pode aparecer a pergunta:

É uma produção para educação e popularização de CeT?  sim  não

Ao assinalar "sim", este módulo "Educação e popularização de C&T" também é preenchido. Assim, **não é necessário inserir a informação duas vezes**.



## Eventos



Em “Eventos”, você irá incluir todos os eventos com relevância acadêmica, profissional, científica ou artística que você possa comprovar o seu envolvimento.

Nesse módulo, são incluídos tanto os eventos em que você fez parte da **equipe organizadora** (“Organização de eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas”), quanto aqueles em que você participou como **convidado** - nas formas de conferencista, simposista, moderador, avaliador, homenageado -, **participante** - através de poster ou painel, apresentação oral ou outras formas - ou **ouvinte** (“Participação de eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas”).

### Autores

Ordem de autoria	Autores
	<input type="text" value="Digite, selecione ou inclua um novo autor"/> <a href="#">Listar todos</a>   <a href="#">Incluir novo</a>

Em “Organização de ...”, você deve preencher o campo “Autores”, conforme a imagem acima. Autoria aqui são os responsáveis pelo evento.

Mesmo que você não seja um dos responsáveis, seu nome deve ser inserido nesse campo.

---

Os próximos módulos são “Orientações” e “Bancas”. A navegação entre as opções desses módulos deve ser suficiente para o preenchimento. Caso você tenha dúvidas que este material ou a plataforma não resolvam, procure a biblioteca responsável por seu curso ou os canais de atendimento do SiBi UFPR ou do Sistema de Bibliotecas da sua Instituição.

---

## Orientações

The screenshot shows a dark blue navigation bar with three items: 'Popularização de C&T', 'Eventos', and 'Orientações'. The 'Orientações' item is highlighted with a yellow border. Below the bar, a white box with a blue border contains a list of two items:

- **Orientações e supervisões concluídas**
- **Orientações e supervisões em andamento**

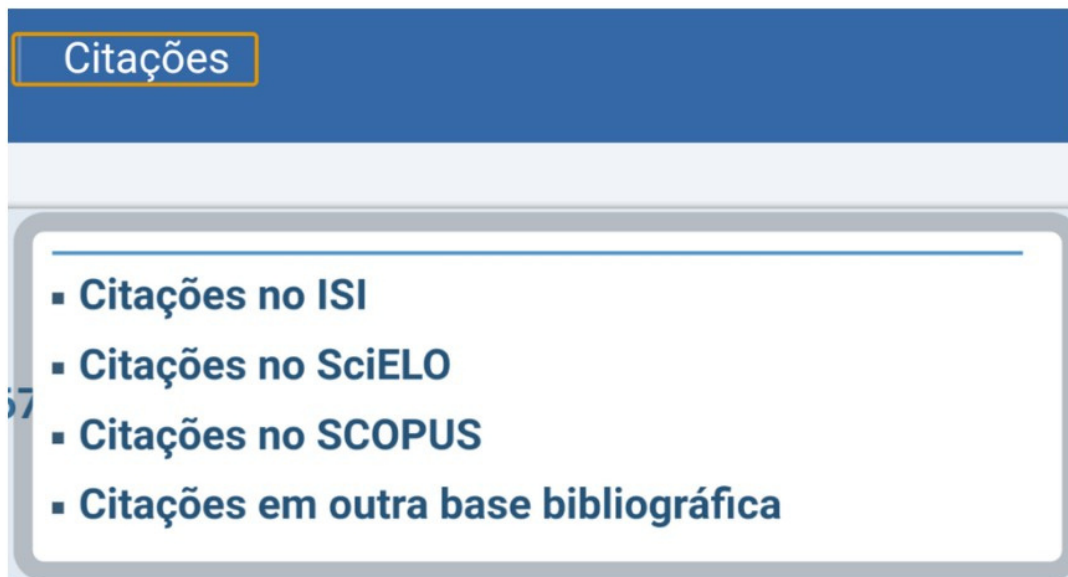
---

## Bancas

The screenshot shows a dark blue navigation bar with four items: 'Popularização de C&T', 'Eventos', 'Orientações', and 'Bancas'. The 'Bancas' item is highlighted with a yellow border. Below the bar, a white box with a blue border contains a list of two items:

- **Participação em bancas de trabalhos de conclusão**
- **Participação em bancas de comissões julgadoras**

# Citações

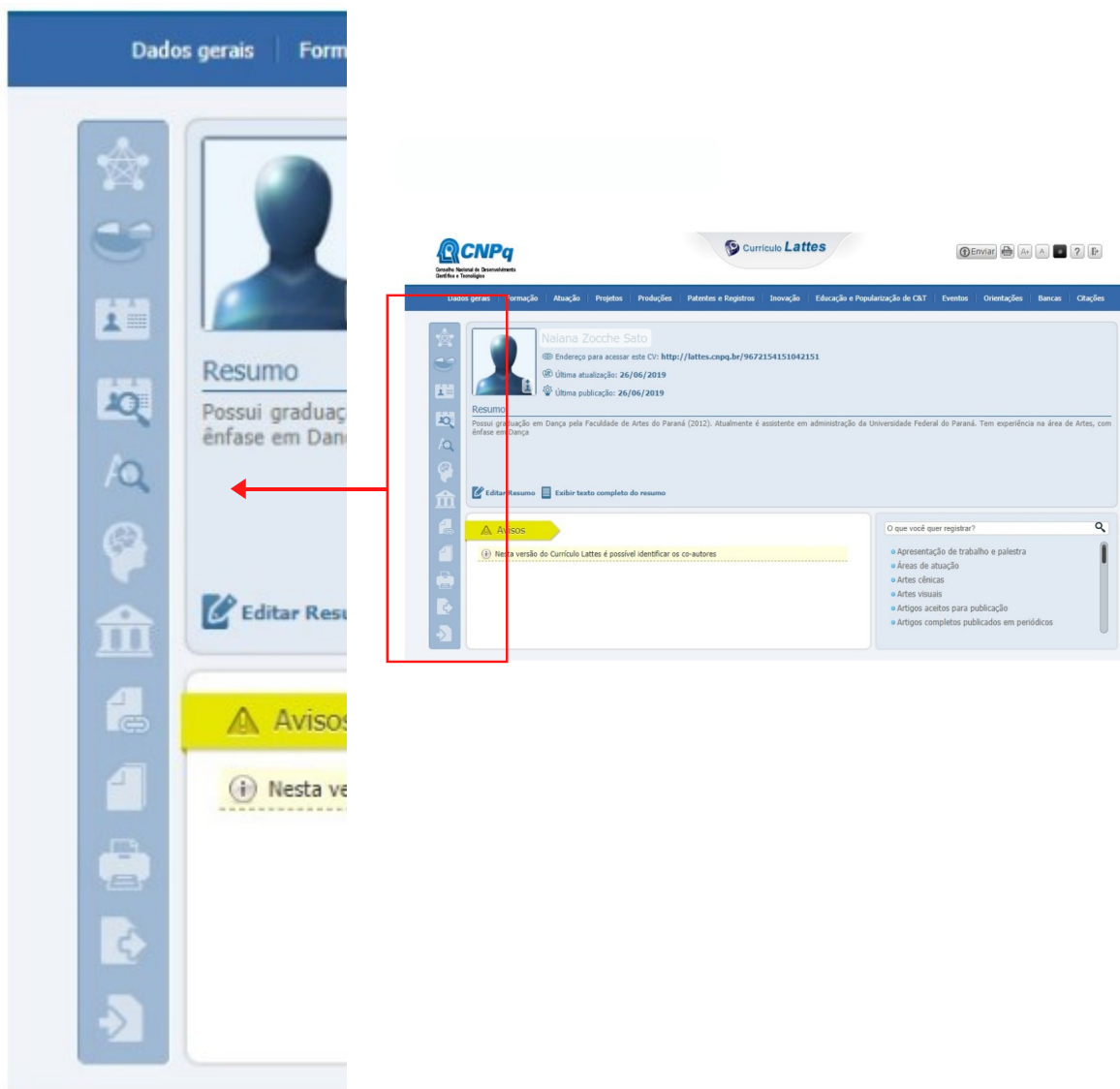


O módulo "Citações" finaliza nossa apresentação do menu principal.

Nesse módulo, você irá inserir seus índices de citação nas bases bibliográficas com artigos de sua autoria. A coleta desses dados acontece nas bases, sendo a inclusão no Currículo Lattes de preenchimento manual (ou seja, não há interação entre as plataformas para preenchimento automático).

A screenshot of a search form titled "Citações no". The form includes a "Dados da busca" section with three input fields: "Número total de citações", "Número de trabalhos", and "Data". Below these fields is a label "Formato(s) do nome do autor utilizado(s) na consulta para obter o total de citações" followed by a text input field. A "Salvar" button is located at the bottom right of the form.

Os módulos são o principal menu de atualização do Currículo Lattes. Contudo, na interface de edição, também temos o menu secundário, assinalado abaixo:



As funcionalidades do menu secundário podem ser divididas em dois grupos: compilados das informações fornecidas e realização de ações. Na página seguinte, apresentamos os botões segundo essas funcionalidades.

Neste material, iremos apenas apresentar o menu secundário, sem detalhar cada função. A navegação pelo menu pode ser suficiente para entendê-lo, caso tenha dificuldades para executar as funções, procure a biblioteca responsável pelo seu curso ou os canais de atendimento do SiBi UFPR.



Rede de Colaboradores



Gráficos



Autores citados no currículo



Palavras-chave citadas no currículo



Áreas citadas no currículo



Instituições citadas no currículo



Vincular artigo ao periódico



Identificar co-autor



Importação de produção



Gerar página para impressão



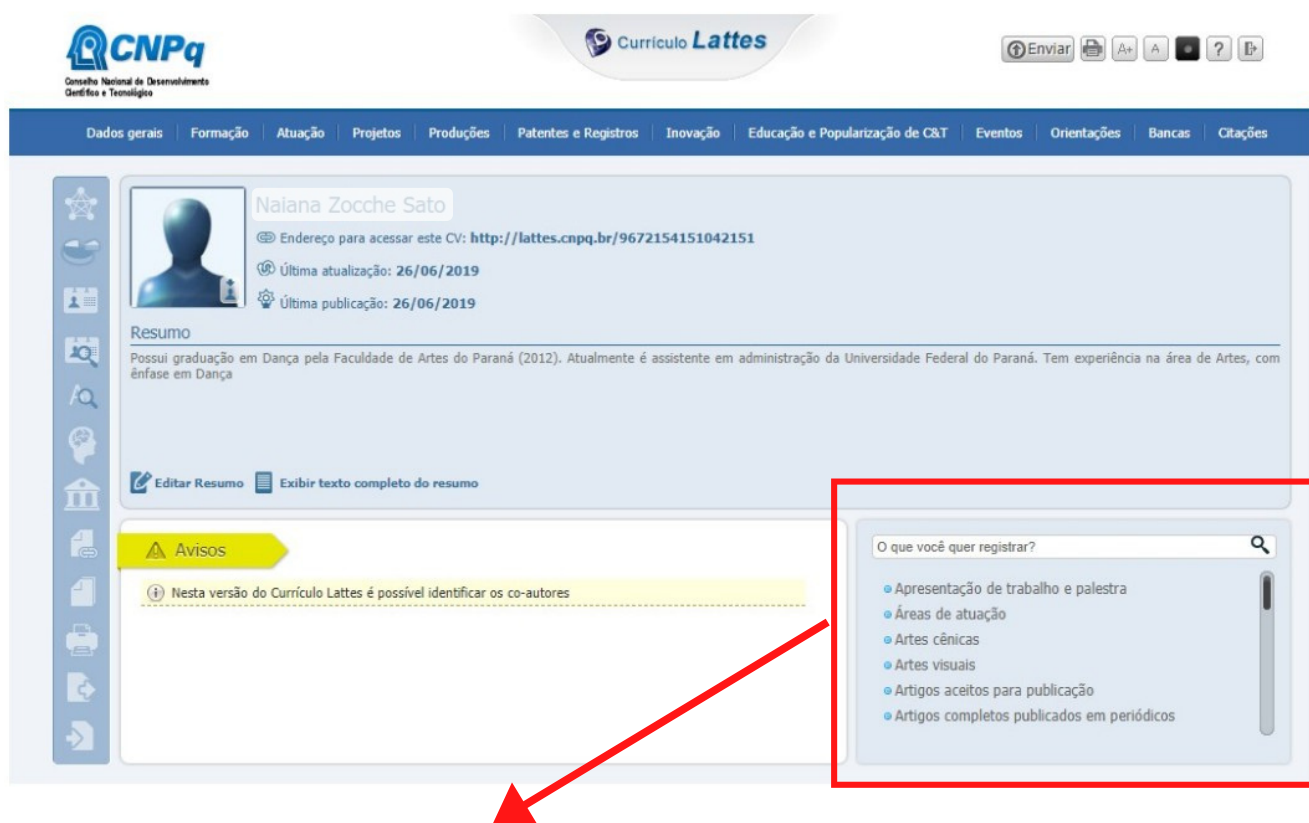
Exportar



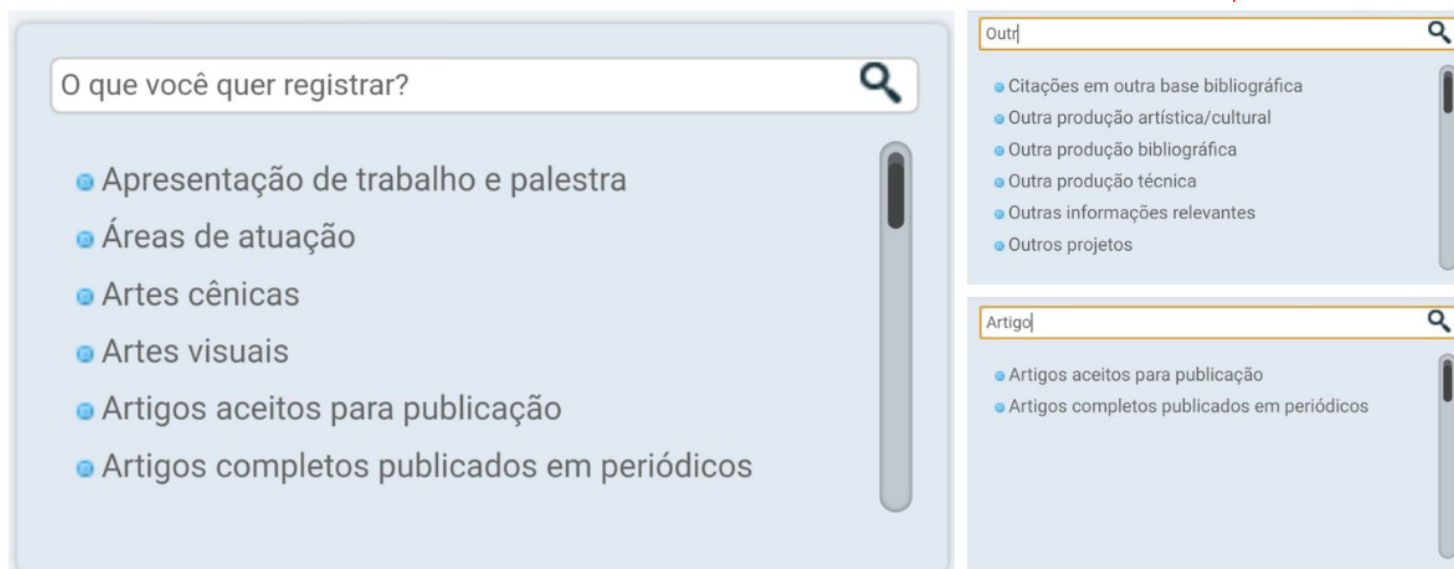
Importar

Finalizando a apresentação da interface de edição do Currículo Lattes, repare no canto inferior direito da tela, conforme assinalado na imagem abaixo.

Essa é uma ferramenta de atalho, facilitadora do acesso às janelas de preenchimento dos módulos.



exemplo 1



exemplo 2

---

Chegamos ao fim deste tutorial. O objetivo deste material é oferecer algumas informações e dicas para que você possa utilizar o Currículo Lattes com mais tranquilidade. Nesse momento, que você já conheceu toda a interface de edição do Currículo Lattes, sugerimos que retorne para as **DICAS GERAIS DE USO DO CURRÍCULO LATTES**.

O uso do Currículo Lattes acompanhará toda a sua vida acadêmica e profissional de pesquisa no Brasil. Torcemos para que a experiência com a plataforma não seja traumática durante a sua caminhada e esperamos que este material tenha ajudado a tornar o Lattes menos assustador.

Por fim, sempre que precisar de auxílio em ferramentas da vida acadêmica, seja Currículo Lattes, ferramentas de busca, levantamentos bibliográficos, normalizações acadêmicas, gerenciadores de referências, entre outras, procure a biblioteca vinculada ao seu curso ou programa, seja aqui na UFPR ou qualquer instituição em que você estiver realizando o estudo ou a pesquisa. Boa sorte!

# CURRÍCULO LATTES

**Naiana Sato**

Biblioteca de Ciências Humanas



Licença Creative Commons - Atribuição 4.0 Internacional (CC-BY)

Desde que atribua o devido crédito pela criação original, você é livre para copiar, modificar e/ou distribuir

setembro de 2020