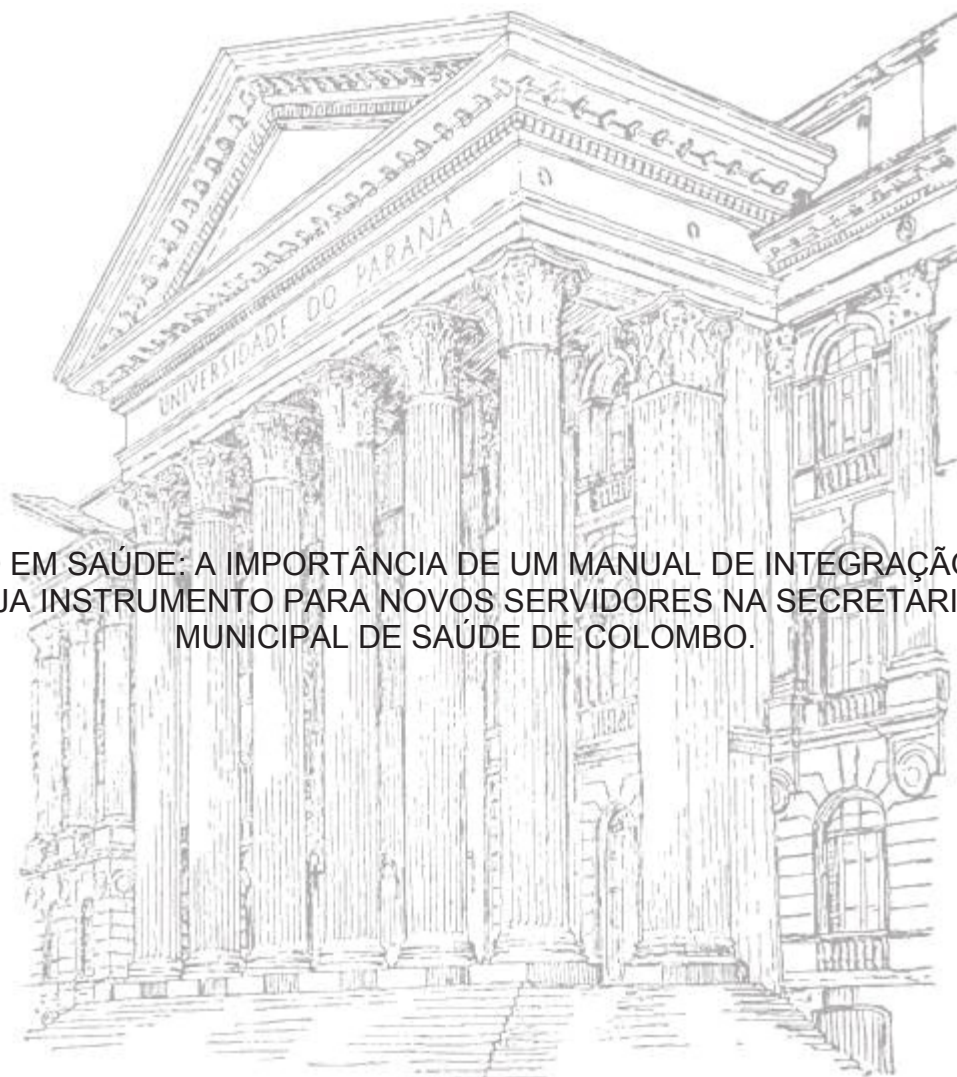


UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

VANDRESSA LARA DOS SANTOS SONVESSI



GESTÃO EM SAÚDE: A IMPORTÂNCIA DE UM MANUAL DE INTEGRAÇÃO, QUE SEJA INSTRUMENTO PARA NOVOS SERVIDORES NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE COLOMBO.

CURITIBA  
2019

VANDRESSA LARA DOS SANTOS SONVESSI

GESTÃO EM SAÚDE: A IMPORTÂNCIA DE UM MANUAL DE INTEGRAÇÃO, QUE SEJA INSTRUMENTO PARA NOVOS SERVIDORES NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE COLOMBO.

Trabalho apresentado como requisito parcial à obtenção do grau de Especialização em Gestão em Saúde da Universidade Federal do Paraná.

Orientadora: Verônica de Azevedo Mazza

CURITIBA  
2019

## TERMO DE APROVAÇÃO

VANDRESSA LARA DOS SANTOS SONVESSI

GESTÃO EM SAÚDE: A IMPORTÂNCIA DE UM MANUAL DE INTEGRAÇÃO, QUE SEJA INSTRUMENTO PARA NOVOS SERVIDORES NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE COLOMBO.

Trabalho apresentado como requisito parcial à obtenção do grau de Especialista em Saúde no curso de Especialização em Gestão em Saúde, pela seguinte banca examinadora:

---

---

---

Curitiba, 31 de Março de 2019

*Aos meus pais e ao meu esposo que sempre me incentivaram e me apoiaram nos meus projetos de vida, por mais difíceis que possam parecer, sempre acreditando em meus sonhos e projetos de vida.*

## **AGRADECIMENTOS**

Primeiramente a Deus, o qual me deu a graça do dom da vida.

A professora orientadora Verônica de Azevedo Mazza pelo apoio recebido.

Aos professores, tutores, equipe de coordenação do curso, colegas e aos familiares e amigos que contribuíram de alguma forma para esta conquista.

*“Se você procura sua realização nos outros, você nunca será realizado. Se sua felicidade depende de dinheiro, você nunca será feliz consigo mesmo. Se contente com o que você tem; fique feliz com a maneira como as coisas são. Quando você perceber que não está faltando nada, o mundo pertence a você.” – Lao Tzu.*

## RESUMO

O presente projeto propõe a criação de um manual de Integração, que contenha as principais informações relacionadas à rede e aos fluxos de trabalho, para integração de novos servidores da Secretaria Municipal de Saúde do município de Colombo. Tendo como objetivo implantar a integração, treinamentos e educação continuada dos servidores as quais, estão previstas no Plano Municipal de Saúde (2017-2021). Em 2017 iniciaram-se os trabalhos de integração para novos servidores. Porém as integrações acontecem de forma aleatória e não seguem um padrão. A proposta de um manual de Integração com as principais informações serão de grande valia, para padronizar e facilitar o entendimento dos trabalhos e fluxos dos serviços ofertados pela Secretaria Municipal de Saúde de Colombo aos novos servidores. Assim sendo os servidores poderão oferecer um atendimento de forma humanizada e de excelência, promovendo a Promoção, Prevenção e a Proteção para a população Colombense. Fazendo jus a missão de ser um Servidor Público de um Município de Atenção Básica.

**Palavras-Chave:** Manual. Integração. Gestão. Educação Continuada

## **ABSTRACT**

This project proposes the creation of an Integration Manual, containing the main information related to the network and workflows, for the integration of new servers of the Municipal Health Department of the municipality of Colombo. With the objective of implanting the integration, training and continued education of the employees, which are foreseen in the Municipal Health Plan (2017-2021). In 2017 the integration work for new servers began. But integrations happen randomly and do not follow a pattern. The proposal of a manual of Integration with the main information will be of great value, to standardize and facilitate the understanding of the works and flows of the services offered by the Municipal Health Secretariat of Colombo to the new servers. Thus, the servers will be able to offer a humanized and excellent service, promoting the Promotion, Prevention and Protection for the Colombian population. Justifying the mission of being a Public Servant of a Municipality of Basic Attention.

**Keyword:** Manual. Integration. Management. Continuing Education

## SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO .....	09
1.1 APRESENTAÇÃO /PROBLEMATIZAÇÃO.....	09
1.2 OBJETIVO GERAL DO TRABALHO .....	10
1.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	10
1.4 JUSTIFICATIVAS DO OBJETIVO.....	11
2 REVISÃO BIBLIOGRÁFICA .....	12
2.1 ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO SUS .....	12
3 DIAGNÓSTICO E DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO-PROBLEMA .....	15
3.1 DESCRIÇÃO GERAL DA ORGANIZAÇÃO.....	15
3.2 DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO-PROBLEMA .....	15
4 PROPOSTA TÉCNICA PARA SOLUÇÃO DA SITUAÇÃO PROBLEMA .....	20
4.1 PROPOSTA TÉCNICA.....	20
4.1.1 Plano de implantação.....	20
4.1.2 Composição do Manual.....	20
4.1.3 Recursos .....	22
4.1.4 Resultados esperados.....	22
5 CONCLUSÃO.....	23
REFERÊNCIAS.....	24
ANEXO 1.....	25
ANEXO 2.....	26
ANEXO 3.....	27
ANEXO 4.....	28
ANEXO 5.....	29

## 1 INTRODUÇÃO

Há quase dois anos, iniciaram-se os trabalhos de integração para novos servidores na Secretaria Municipal de Saúde. Com o objetivo de colocar em prática a meta prevista no Plano Municipal de Saúde. Ocorre que as integrações acontecem de forma aleatória e não seguem nenhum padrão.

A proposta de um manual de integração com as principais informações será de grande valia, para padronizar e facilitar o entendimento dos trabalhos e fluxos dos serviços ofertados pela Secretaria Municipal de Saúde de Colombo aos novos servidores.

Desta forma, a secretaria apresenta aos novos e antigos servidores os serviços prestados em todos os equipamentos de saúde. Ampliando conhecimento de todos e assim beneficiando os usuários do sistema, os quais serão melhores atendidos e orientados, de forma correta sem desencontro de informações como acontece atualmente.

### 1.1 APRESENTAÇÃO /PROBLEMATIZAÇÃO

De acordo com a Portaria MS 2.135 de 25 de Setembro de 2013 que estabelece em seu artigo 3º.

§ 3º A elaboração do Plano de Saúde será orientada pelas necessidades de saúde da população, considerando:

I - análise situacional, orientada, dentre outros, pelos seguintes temas contidos no Mapa da Saúde:

a) estrutura do sistema de saúde;

b) redes de atenção à saúde;

c) condições socio sanitárias;

d) fluxos de acesso;

e) recursos financeiros;

f) gestão do trabalho e da educação na saúde;

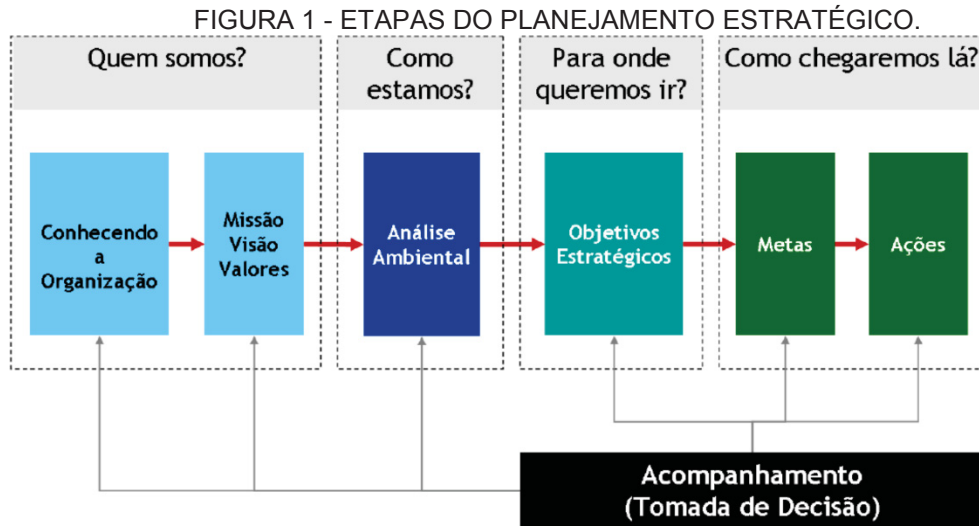
g) ciência, tecnologia, produção e inovação em saúde e gestão;

II - definição das diretrizes, objetivos, metas e indicadores; e

III - o processo de monitoramento e avaliação. (Portaria MS 2.135 de 25 de setembro de 2013, artigo 3º, s/pg.).

A Secretaria Municipal de Saúde de Colombo juntamente com seus servidores, conselho de Saúde e demais entes envolvidos com a saúde, reuniram durante o ano de 2016, para elaboração do Plano Municipal de Saúde, com vigência

de (2017-2021). “A construção do Plano seguiu a estrutura apresentada na figura abaixo: (Plano Municipal de Saúde- 2017, pg. 10 e 11).



Fonte: Colombo, 2017

Na elaboração do Plano Municipal de Saúde construído no ano de 2016 e com vigência (2017-2021), esta prevista em seu item 7.2 eixo IV – Programação gestão SUS – 1ª Diretriz e Objetivo 1.1, a criação de manuais de rotinas para os setores da Secretaria Municipal de Saúde (COLOMBO, 2017 pg.121).

## 1.2 OBJETIVO GERAL DO TRABALHO

Desenvolver manual de integração para novos servidores, com as principais informações relacionadas à rede e fluxos de trabalhos. Agregando interação aos antigos servidores e cumprindo ações previstas no Plano Municipal de Saúde em vigência (2017-2021).

## 1.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Coletar dados das rotinas de trabalhos e fluxos dos serviços em todos os setores da Secretaria de Saúde do Município de Colombo, propondo a criação do Manual de Integração.

#### 1.4 JUSTIFICATIVAS DO OBJETIVO

Diferente de empresas privadas que geralmente oferecem treinamentos e capacitações para novos colaboradores, nos Órgãos Públicos na maioria das vezes, faz-se escolha de vagas e o servidor é destinado a um setor ou unidade, sem qualquer treinamento prévio.

A padronização em forma de um manual de Integração será uma solução prática para dar andamento aos trabalhos, sem prejuízos e danos ao patrimônio Público e agregando conhecimento para antigos e novos Servidores. E ainda cumprindo ações proposta na construção do Plano Municipal de Saúde vigente.

## 2 REVISÃO BIBLIOGRÁFICA

### 2.1 ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO SUS

O Sistema Único de Saúde (SUS), instituído em 1988 através da Constituição Federal e regulamentado pela Lei n. 8.080, de 19 de setembro de 1990, estabelece: “Dispõe sobre as condições para a promoção, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências”. (BRASIL, 1990)

O Ministério da Saúde considera que o SUS é um dos maiores sistemas público de saúde do mundo. Pois o mesmo garante, acesso integral, universal e gratuito a todas as pessoas, desde o simples atendimento ambulatorial até os procedimentos de alta complexidade como, por exemplo: transplante de órgãos.

Após a sua criação, a promoção e a prevenção dos agravos passaram a fazer parte do planejamento das políticas públicas no país.

Após a Lei n.8.080 ser regulamentada em 19 de setembro de 1990 a mesma passou a ser complementada com Portarias, Decretos e outros para melhor adequação, dos serviços prestados ao usuário do SUS. Entre estes estão a Portaria MS 2.135 de 25 de setembro de 2013 que estabelece:

- a Programação Anual de saúde (PAS);
- o Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA);
- e o Relatório Anual de Gestão (RAG).

Neste contexto foi criado o Plano Municipal de Saúde o qual tem diretrizes, metas e objetivos, que devem ser atingidas conforme programação dentro da vigência do mesmo.

De acordo com o Plano Municipal de Saúde de Colombo em seu item 7.2 eixo IV – Programação gestão SUS – 1ª Diretriz e Objetivo 1.1 (COLOMBO, 2017 pg.121) em suas ações estão previstas a criação de manuais de rotinas para os setores da Secretaria Municipal de Saúde, ao qual se encaixa a necessidade de manual padronizado para integração de novos servidores, mudança de cultura organizacional e revisão de fluxos para os demais servidores. A mudança de cultura faz-se necessário visto que em março de 2018 iniciou-se implantação de sistema Informatizado no Município (IPM – Saúde). Isso causou um choque na cultura de servidores antigo na cultura do “sempre foi assim...”.

Na literatura encontramos algumas citações referentes à Cultura e Integração nas organizações.

A cultura organizacional é um conceito essencial para compreender as estruturas organizacionais. A partir dela se desenham as influências e Comportamentos dos indivíduos nas organizações. Seguindo este pensamento segundo Fleury (1990), o conceito de cultura foi trazido às ciências administrativas no final da década de 1950. Um dos autores mais conhecidos na área, Schein (1985, citado por FLEURY, 1990, p.20), define cultura organizacional como o modelo dos pressupostos básicos que um dado grupo inventou, descobriu ou desenvolveu no processo de aprendizagem, para lidar com os problemas de adaptação externa e integração interna. Uma vez que estes pressupostos tenham funcionado bem o suficiente para serem considerados válidos, são ensinados como a maneira certa de se perceber, pensar, e sentir em relação aqueles problemas. O autor destaca a importância dos empresários em propor os padrões culturais que definem o papel que a empresa deve desempenhar no mundo. Para tanto, os seguintes níveis de análise e categorias devem ser investigados para compreender o universo cultural de uma organização: (a) analisar o teor e o processo de socialização dos novos membros; (b) analisar as respostas a incidentes críticos da história da organização; (c) analisar as crenças, valores e convicções dos criadores ou portadores da cultura.

Freitas (1991, p.75), “neles existe a presença de um conteúdo hipnótico, através dos quais as mensagens e comportamentos convenientes são objetos de aplausos e adesão, levando a naturalização de seu conteúdo e transmissão espontânea aos demais membros”. Os elementos que constituem a cultura de uma organização são os valores, crenças e normas. Os valores são compreendidos como padrões de desempenho, qualidade e inovação. As crenças podem ser definidas através do que a organização tem como verdade. As normas são as regras que direciona o comportamento do grupo. A cultura organizacional é a chave para um processo eficaz de socialização, realizado mediante treinamentos de integração.

A palavra integração, quando usada em relação à organização social em seus delineamentos mais amplos, se refere ao grau de contato existente entre os grupos sociais dentro da sociedade. Quando os grupos se mantêm em harmonia dentro de uma estrutura central e podem trabalhar em conjunto e comunicar-se entre si em ambos os sentidos, estão presentes os aspectos essenciais para a integração (KOLASA, 1978, p.336).

Conforme (Chiavenato, 1999 pg. 151),

“A socialização organizacional constitui o esquema de recepção e de boas-vindas aos novos participantes. Na realidade, a socialização representa uma etapa de iniciação particularmente importante para moldar um bom relacionamento em longo prazo entre o indivíduo e a organização. Mais: ela funciona como elemento de fixação e manutenção da cultura organizacional.” (Chiavenato, 1999 pg. 151).

### 3 DIAGNÓSTICO E DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO-PROBLEMA

A Integração e a mudança de cultura fazem-se necessárias, visto que em março de 2018 iniciou-se implantação de sistema Informatizado no Município (IPM – Saúde). Causando um grande choque na cultura de servidores antigo. Havendo a necessária de interação dos antigos e a integração dos novos servidores.

De acordo com o Plano Municipal de Saúde de Colombo em seu item 7.2 eixo IV – Programação gestão SUS – 1ª Diretriz e Objetivo 1.1 (COLOMBO, 2017 pg.121) em suas ações esta prevista a criação de manuais de rotinas para os setores da Secretaria Municipal de Saúde, ao qual se encaixa a necessidade de manual de integração para novos servidores, mudança de cultura organizacional e revisão de fluxos para os demais servidores.

#### 3.1 DESCRIÇÃO GERAL DA ORGANIZAÇÃO

A cidade de Colombo é situada na região metropolitana de Curitiba, segundo IBGE para o ano de 2019 Colombo terá uma população estimada de 240.840 habitantes, sendo o oitavo maior em população do estado do Paraná, segundo o Censo demográfico realizado pelo IBGE no ano de 2010.

A cidade de Colombo foi fundada em 05 de fevereiro de 1889 e está localizada na Região Metropolitana de Curitiba, localizada a 17,3 km da Capital do Estado – Curitiba/PR. Tem uma área de 197,805 Km<sup>2</sup> e faz limitação ao norte com os municípios de Rio Branco do Sul e Bocaiúva do Sul, ao sul com Pinhais, a oeste com Curitiba e Almirante Tamandaré e a leste com Campina Grande do Sul e Quatro Barras.

A saúde de Colombo é atualmente gerenciada pelo secretário de saúde Antoninho Barth. E tem por Missão, Visão e Valores o seguinte:

##### **- Missão**

A nossa Missão é garantir a assistência e a promoção da saúde do cidadão no nível da competência municipal, nos equipamentos de saúde, por meio das Políticas Públicas de Saúde, visando o cuidado com excelência.

**- Visão**

Ser um Sistema de Saúde integrado, resolutivo, organizado e de referência em Atenção Primária à Saúde.

**- Valores**

Humanização do Cuidado

Compromisso com a Qualidade

Ética e Transparência

Respeito e Valorização ao Servidor

A Secretária Municipal de Saúde (SMS) de Colombo Paraná, fica localizada na Rua Francisco Camargo nº 238 – Centro – CEP: 83.414-010 - fone: 3656-3606.

É composta pelos equipamentos de saúde, conforme tabela abaixo:

TABELA 1 - EQUIPAMENTOS DE SAÚDE DE COLOMBO

CENTRO DE SAÚDE	TELEFONE	ENDEREÇO	CEP	BAIRRO
Alexandre de lima Morais (Fatima)	3606-1507 3666-9086	Travessa Ana Neri, nº 61	83405-750	Nossa Sra. de Fatima
Alexandre Nadolny	3663-4397	R. Brasili Pereira, nº 243	83404-201	Rio verde
Alto Maracanã	3606-0024 3666-6736	R. dos Eucaliptos, nº 88	83408-485	Maracanã
Atuba	3675-9563	R. Ludovico Klindinger, nº 150	83408-360	Atuba
Bacaetava	3656-5333	Rodovia Antonio Gasoarin, nº 40	83415-070	Bacaetava
Belo Rincão	3675-6018	R. Domingos Mocelin, nº 106	83412-300	Belo Rincão
CAIC	3562-7743 3666-4755	Antonio Francisco Scrok, nº 39	83406-050	São Gabriel
Capivari	3656-5175	R. João Caron, sn	83415-150	Capivari
CAPS AD	3663-5742	R. Prefeito Pio Alberti, 544	83409-470	Osasco
CAPS II	3606-2911 36664244	Rua Sudão, nº 820	83408-280	Rio Verde
CDM - Central de Distribuição de Medicamentos e Materiais	3606-0277	Rod. da Uva, nº 3221	83402-000	Roça Grande -Jd. São Marcos
Central de Ambulância	3621-0101 3606-6942 3666-4587	R. Abel Scuisiatio, nº 40	83408-280	Maracanã
CEO/CEM - Centro de Especialidades Médicas e Odontológicas	3606-6942 3666-4587	R. Abel Scuisiatio, nº 40	83408-280	Maracanã
Cesar Augusto	3666-1551	R. Pedro Socher, nº 120	83402-720	Roça Grande
CME - Central de	3656-2980	Rua Francisco Camargo, 238	83414-010	Centro

Regulação de Especialidade	3656-3606			
Conselho Municipal de Saúde	3656-2980 3656-3606	Rua Francisco Camargo, 238	83414-010	Centro
Elis Regina Sbrissia Mendes (Jd. Parana)	3675-6359	R. Florindo Belezi, nº 33	83412-240	Canguiri
Farmácia Municipal Liberdade	3562-1766	R. Narciso Negrão, sn	83413-010	Palmital
Farmacia Municipal Maracanã	3675-5065	Durval Ceccon, 664 - 2º piso	83405-030	Maracanã
Farmácia Municipal Osasco	3606-2477 3606-6271	R. Prefeito Pio Alberti 1037	83409-470	Osasco
Farmacia Municipal Sede	3656-6364 3656-3787	R. Jose Leal Fontura, nº 475	83414-000	Colombo Centro
Farmácia Municipal Guilhermina	3666-4103	R. Antonio Severino das Neves, nº 299	83410-660	Guaraituba/Jd Cistina II
Guaraituba	3606-9441 3666-1372	R. Genesio Moreschi, nº 575	83410-000	Guaraituba
Jd. das Graças	3606-3312	R. Angelo Falavinha Dalprá, nº 457	83407-420	Jardim das Graças
Jd. Guilhermina	3666-4103	R. Antonio Severino das Neves, nº 299	83410-660	Guaraituba
Liberdade	3562-1766	R. Narciso Negrão, sn	83413-010	Palmital
Mauá	3675-8308	R. Fortunato Taverna, nº 100	83403-460	Maua
Moinho Velho	3663-6392	R.Rio Capivari, nº 37	83411-360	Roça Grande
Monte Castelo	3666-9413	R. das Orquideas, nº 724	83403-100	Monte Castelo
Osasco	3606-2477 3606-6271	R. Prefeito Pio Alberti 1037	83409-470	Osasco
Ouvidoria da Saúde	3656-5480 3656-6566	Rua Francisco Camargo, 238	83414-010	Centro
PA Maracanã	3606-9497	R. São Pedro, nº 855	83405-040	Nossa Sra. de Fatima
Quitandinha	3663-3041	R. Jose Maria Silva Paranhos, nº 513	83401-180	Guarani
SAE - CTA/ DST	3606-0730 3606-0551	Avenida São Gabriel, nº 2350	83403-500	São Gabriel
SAMU	192	R. São Pedro, nº 855	83405-040	Nossa Sra. de Fatima
Santa Tereza	3656-6715	R. Colibri, nº 31	83411-050	Santa Tereza
São Dimas	3666-8388	R. Presidente Faria, nº 43	83404-660	Colonia Faria
São Domingos	3621-1455	R. Ludovico Kachel, nº 147	83410-100	Campo Pequeno
São Gabriel	3675-1116 3562-3375	R. Jose Dalpra ,nº 545	83407-700	São Gabriel
São Jose	3666-4788	R. Atalaia, nº 1195	83414-190	Vila São Jose
Saúde Mulher	3663-2254 3675-0357	R. Joaquim Rocha, nº 268	83408-450	Maracanã
Sede	3656-6364 3656-3787	R. Jose Leal Fontura, nº 475	83414-000	Colombo Centro
Vigilância Ambiental/ Controle da Dengue	3666-3321	Rod. da Uva, nº 3221	83402-000	Roça Grande -Jd. São Marcos
Vigilância Epidemiológica	3621-4342 3606-0100	Rod. da Uva, nº 3221	83402-000	Roça Grande -Jd. São Marcos
Vigilância Sanitária	3656-2980 3653-3606	Rua Francisco Camargo, 238	83414-010	Centro

Fonte: Direção Administrativa Secretaria Municipal de Saúde, 2019

Já o quadro funcional, é composto por 1046 servidores/funcionários, conforme 3º Relatório Quadrimestral Anual (COLOMBO, setembro/2018)

TABELA 2 - PROFISSIONAIS QUE TRABALHAM NA SECRETARIA DE SAÚDE CONFORME CONTRATO DE TRABALHO, 3º QUADRIMESTRE DE 2018.

Cargo	Carga Horária	1º Q	2º Q	3º Q
<b>SERVIDORES - REGIME ESTATUTÁRIOS</b>				
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	40 horas	66	63	59
AGENTE SOCIAL	40 horas	0	1	01
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Permanente	40 horas	12	23	22
ASSISTENTE DE ALUNOS/INSPETOR (Reenquadramento para o cargo - Educador)	40 horas	1	0	01
ASSISTENTE SOCIAL	30 horas	4	3	03
ATENDENTE DE ENFERMAGEM	40 horas	1	1	01
AUXILIAR ADMINISTRATIVO I – Extinção (Reenquadramento para o cargo - Assistente Administrativo)	40 horas	3	0	0
AUXILIAR DE ENFERMAGEM - Extinção	40 horas	26	25	24
AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	40 horas	3	30	32
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS - Permanente	40 horas	72	68	68
AUXILIAR ODONTOLÓGICO – Extinção (Reenquadramento para o cargo – Auxiliar de Saúde Bucal)	40 horas	30	0	0
BIÓLOGO	40 horas	1	1	01
BORRACHEIRO	40 horas	1	1	01
CARPINTEIRO II	40 horas	1	1	01
CIRURGIAO DENTISTA	20 horas	25	40	42
CIRURGIAO DENTISTA ESF	40 horas	26	6	6
EDUCADOR INFANTIL	40 horas	0	1	0
ELETRICISTA DE INSTALAÇÃO	40 horas	2	2	02
ENFERMEIRO	40 horas	91	98	103
ENFERMEIRO DO TRABALHO	40 horas	1	0	0
ENGENHEIRO CIVIL	40 horas	1	1	01
FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO	40 horas	14	17	17
FONOAUDIÓLOGO	40 horas	2	1	01
MÉDICO - CLÍNICO GERAL (ESTATUTARIO - PA MARACANÁ)	20 horas	15	11	11
MÉDICO - CLÍNICO GERAL (ESTATUTÁRIOS - UNIDADES)	20 horas	16	15	15
MEDICO - E.S.F. (Estatutário)	40 horas	1	3	03
MÉDICO - GINECOLOGISTA	20 horas	12	10	09
MÉDICO - PEDIATRA	20 horas	14	11	11
MÉDICO CIRURGIÃO GERAL	20 horas	1	1	01
MÉDICO GENERALISTA (Estatutário)	20 horas	37	17	21
MÉDICO GENERALISTA (Estatutário) (NO 1º RDQA ESTAVA INSERIDO NOS DE 20 HORAS)	12 horas	0	4	04
MÉDICO ORTOPEDISTA	20 horas	1	1	01
MÉDICO PSIQUIATRA (Estatutário)	20 horas	1	1	01
MÉDICO VETERINÁRIO	40 horas	1	0	0
MOTORISTA	40 horas	17	14	13
NUTRICIONISTA	40 horas	9	9	09
OPERADOR DE CAIXA - Extinção	40 horas	1	1	01
PSICÓLOGO	40 horas	12	9	09
SERVENTE - Extinção	40 horas	4	2	02
TÉCNICO EM CONTROLE AMBIENTAL	40 horas	2	0	00
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	40 horas	133	187	191
TÉCNICO EM FARMÁCIA	40 horas	0	3	03
TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL	40 horas	6	6	06
TECNICO EM RADIOLOGIA - Extinção	40 horas	6	6	06
TECNÓLOGO EM SANEAMENTO	40 horas	1	1	01
TERAPEUTA OCUPACIONAL	40 horas	2	2	02
<b>PROFISSIONAIS - REGIME EMPREGO PÚBLICO (CLT)</b>				
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (Emp. Pub.)	40 horas	215	189	187
AGENTE DE COMBATE À DENGUE (Emp. Pub.)	40 horas	27	27	26

<b>PROFISSIONAIS - REGIME PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO</b>				
MÉDICO - CLÍNICO GERAL (Temporário)	20 horas	18	<b>07</b>	16
MÉDICO - E.S.F. (Temporário)	40 horas	20	<b>24</b>	25
MÉDICO INFECTOLOGISTA (Temporário)	20 horas	<b>01</b>	<b>02</b>	02
MÉDICO PLANTONISTA - 12H (PSPS)	12 horas	6	<b>0</b>	0
MÉDICO PLANTONISTA - 20H (PSPS)	20 horas	16	<b>24</b>	37
MÉDICO PSIQUIATRA (PSPS)	20 horas	0	<b>01</b>	01
MOTORISTA I (Temporário)	40 horas	22	<b>01</b>	23
MOTORISTA SOCORRISTA (Temporário)	40 horas	06	<b>07</b>	07
<b>PROFISSIONAIS - REGIME CARGO EM COMIÇÃO</b>				
GESTOR DO NÚCLEO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO	40 horas	01	<b>01</b>	01
SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SAÚDE	<b>40 horas</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	01
<b>MAIS MÉDICOS</b>				
MÉDICO GENERALISTA		17	<b>16</b>	14
<b>TOTAL</b>		<b>1017</b>	<b>1019</b>	<b>1046</b>

Fonte: Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Saúde, 2018

### 3.2 DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO-PROBLEMA

Conforme o Plano Municipal de Saúde de Colombo em seu item 7.2 eixo IV – Programação gestão SUS – 1ª Diretriz e Objetivo 1.1 (COLOMBO, 2017 pg.121) em suas ações está previsto a criação de manuais de rotinas para os setores da Secretaria Municipal de Saúde, ao qual se encaixa a necessidade de manual de integração para novos servidores, mudança de cultura organizacional e revisão de fluxos para os demais servidores. Desta forma, a criação de um manual de Integração atende a necessidade do município de Colombo e atende parte da proposta do Plano Municipal de Saúde.

## 4 PROPOSTA TÉCNICA PARA SOLUÇÃO DA SITUAÇÃO PROBLEMA

Com base nos dados apurados, segue abaixo as medidas necessárias para construção de um manual com as principais informações

### 4.1 PROPOSTA TÉCNICA

Criar um Manual com as principais informações ao servidor, para que se inicie através da integração um bom relacionamento a longo prazo para entre o individuo e a Secretaria de Saúde. Nos próximos itens serão apresentadas as informações que deverão conter este manual.

#### 4.1.1 Plano de Implantação

- Criação de uma comissão para analisar, revisar e acompanhar o processo da construção do Manual, fazendo alterações periódicas a serem definidas ou quando se fizerem necessárias.
- Definição prazos para coleta dos dados que irão compor o manual e nomes dos responsáveis por cada ação.
- Iniciar a construção

#### 4.1.2 Composição do Manual

- Mensagens de Boas vindas ao servidor
- História da Prefeitura Municipal de Colombo
- História e princípios da Secretaria Municipal de Saúde
- Missão, Visão e Valores
- Parcerias e convênios pertinentes a Secretaria de Saúde
- Horário de trabalho
- Período de descanso
- Ausências do trabalho
- Registros e Controles (Ponto eletrônico)

- Dias de pagamento
- Prevenção de Acidentes (Uso de uniformes)
- Utilização de telefones
- Supervisão
- Local de trabalho (endereço dos equipamentos de saúde)
- Férias e descanso semanais
- Feriados
- Seguro de Vida
- Planos de Saúde Conveniados
- Estacionamento e Transporte
- Programa de treinamentos se Educação continuada
- Estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Saúde
- Políticas e Diretrizes vigentes
- Regras de procedimentos internos
- Principais fluxos e encaminhamentos, os usuários da rede Municipal de Saúde como: Consultas e exames especializados, Urgência e emergências, SAMU, Saúde Mental, Saúde da Mulher, Gestantes e Gestação de Risco, Especialidades odontológicas, Divisão de Vigilância em Saúde, Ouvidoria da Saúde, Fluxos de usuários que necessitam de medicamentos, curativos, dietas e outros e demais serviços ofertados pela secretaria de saúde.
- Apresentação da rede de Atenção à Saúde Municipal
- Apresentação da tabela de Classificação de risco
- Farmácias Municipais (fluxo, endereço, contato e responsável)
- Objetivo do cargo assumido
- Metas e resultados esperado para a vigência da presente gestão
- Telefones úteis
- Agradecimentos

#### 4.1.3 Recursos

Quanto a recursos a serem empregados são:

- Recursos Humanos – Já existentes no quadro e que de preferência sejam pessoas que já estão envolvidas nas Integração e capacitações promovidas pela Secretaria de Saúde. Sendo assim não haverá aumento de gasto, apenas remanejamento de pessoal.

- Custo com impressão de Material Gráfico – Também já previsto para capacitações e eventos da Saúde em parceria com o setor de Comunicação Visual da Prefeitura Municipal de Colombo. Assim sendo o custo será baixo e já previsto na programação anual.

#### 4.1.4 Resultados Esperados

Com os dados coletados, referente às rotinas de trabalho e fluxos de serviços dos setores, foi desenvolvido durante a construção deste projeto um material de apoio, que já foi utilizado na última integração do ano de 2018, conforme consta nos anexos 1 a 5.

Os resultados esperados já foram satisfatórios e agregaram conhecimentos aos servidores. Neste contexto a proposta da construção do Manual de Integração está sendo vista com bons olhos pela Gestão da Secretaria Municipal de Saúde.

## **5 CONCLUSÃO**

Considerando, que com o levantamento dos dados já foi possível desenvolver um material de apoio, que muito contribuiu na última integração em dezembro de 2018, e ainda trazendo uma excelente economia e otimização de recursos públicos. A proposta de criação do Manual de Integração, está sendo bem aceita aos olhos da Gestão, sendo assim ao que tudo indica, em um curto prazo de tempo será realidade nas Integrações de novos servidores da Secretaria Municipal de Saúde.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Disponível em:

< [http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2013/prt2135\\_25\\_09\\_2013.html](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2013/prt2135_25_09_2013.html) >

Acesso em: 31/01/2019.

BRASIL. **IBGE**. Cidades. Disponível em:

<https://cidades.ibge.gov.br/brasil/pr/colombo/panorama>> acesso em: 29/01/2019.

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações/ Idalberto Chiavetato. - Rio de Janeiro: Campus, 1999.

COLOMBO. Disponível em: <<http://www.colombo.pr.gov.br>> Acesso em: 29/01/2019.

COLOMBO. **Plano Municipal de Saúde de Colombo - Secretaria Municipal de Saúde - SMS**. Paraná: Direção Administrativa, 2017.

COLOMBO. **Secretaria Municipal de Saúde – SMS/NEP – Núcleo de Ensino e Pesquisa**. Paraná: 3º Relatório Quadrimestral, 2018.

COLOMBO. **Secretaria Municipal de Saúde – SMS/ Departamento de Atenção à Saúde**. Paraná: Rede de Atenção - Material utilizado na Integração Atualmente, 2018.

COLOMBO. **Secretaria Municipal de Saúde - SMS**. Paraná: Direção Administrativa, 2019.

FLEURY, M. T. L.. O desvendar a cultura de uma organização: uma discussão metodológica. In: FLEURY M. T. L.; FISCHER, R. M.. **Cultura e poder nas Organizações**. São Paulo: Atlas, 1990.

FREITAS, M. E. . Cultura organizacional, grandes temas em debates. **Revista de Administração de Empresas**, 1991.

KOLASA, B. J. . **Ciência do comportamento na Administração**, Rio de Janeiro: Livros Técnicos e científicos, 1978.

**ANEXO 1**

Capa do modelo de bloco utilizado na Integração com o desenho da Rede de Atenção do Município de Colombo (COLOMBO, 2018).



## ANEXO 2

Verso da capa do modelo de bloco com incentivo ao bom desenvolvimento d trabalho do servidor (COLOMBO, 2018).

# A sua dedicação **salva vidas**

A Secretaria Municipal da Saúde de Colombo tem o compromisso de honrar você profissional da saúde pelo bom atendimento prestado, garantindo assistência ao cidadão e prezando pela segurança e bem-estar de todos os envolvidos.

### **A SUA IMPORTÂNCIA:**

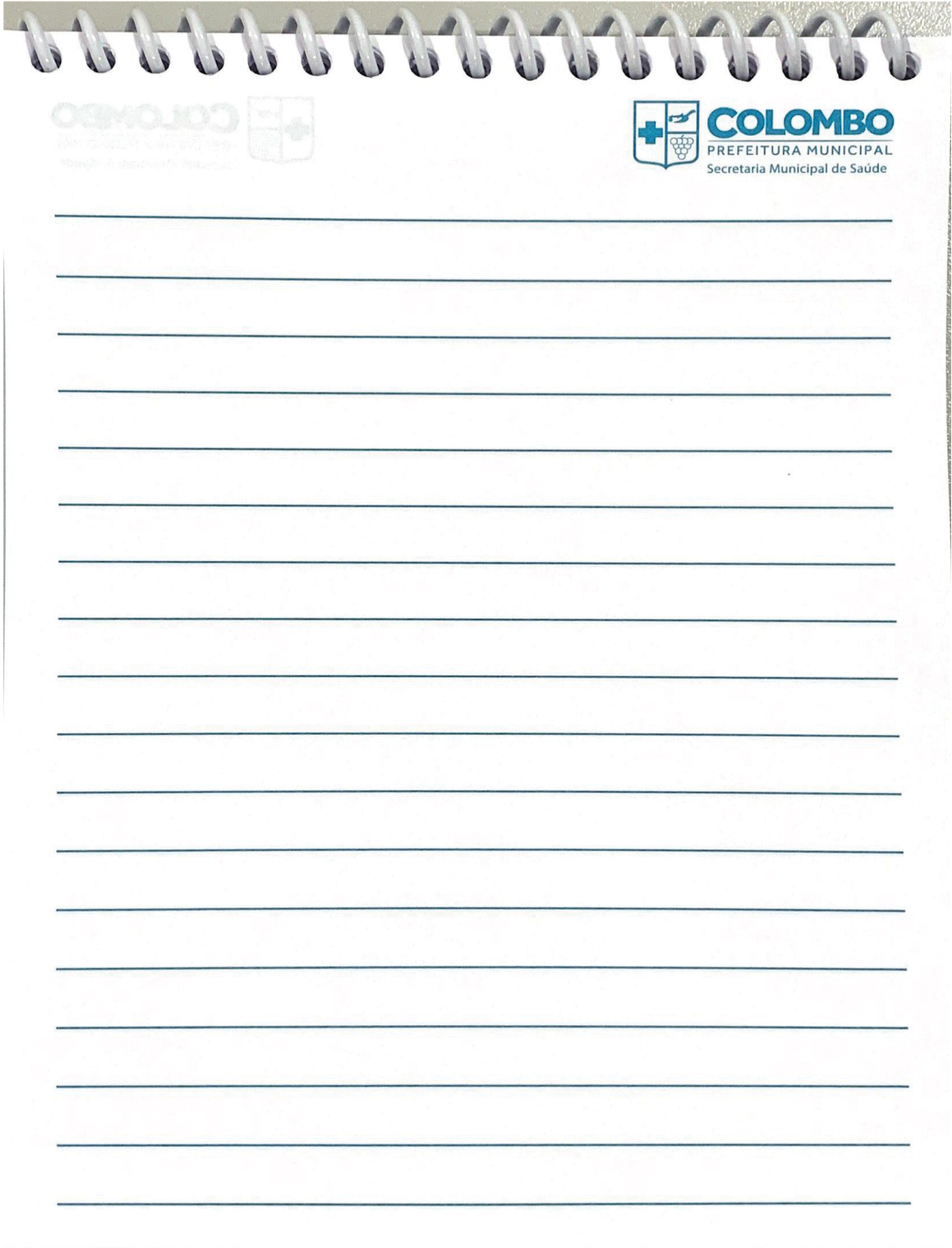
- + O SEU TALENTO CONFORTA VIDAS.**
- + VALORIZAÇÃO PELAS PESSOAS.**
- + RESPEITO, SERIEDADE E ÉTICA.**
- + HUMANIZAÇÃO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO.**



**COLOMBO**  
PREFEITURA MUNICIPAL  
Secretaria Municipal de Saúde

### ANEXO 3

Interior do modelo de bloco utilizado na Integração (COLOMBO, 2018).

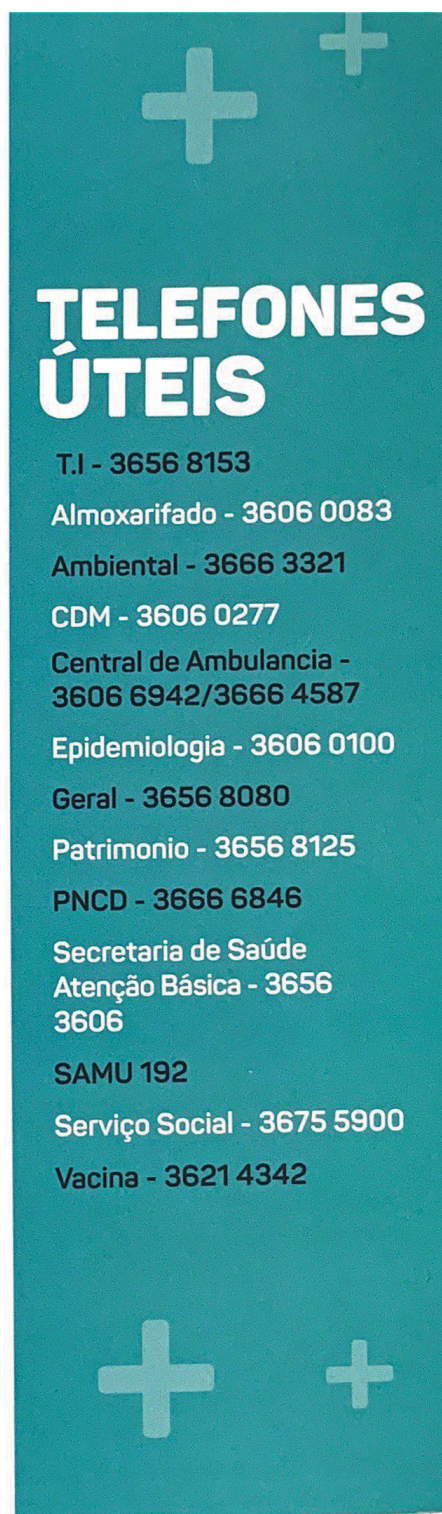


## ANEXO 4

Capa de fundo contendo telefones úteis do modelo de bloco utilizado na Integração (COLOMBO, 2018).

# UNIDADES DE SAÚDE

Alexandre Nadolny	3663-4397
Alto Maracanã	3606-0024/3666-6736
Atuba	3675-9563
Bacaetava	3656-5333
Belo Rincão	3675-6018
CAIC	3562-7743/3666-4755
Capivari	3656-5175
Cesar Augusto	3666-1551
Fatima	3606-1507/3666-9086
Guaraituba	3606-9441/3666-1372
Jd. Guilhermina	3666-4103
Jd. das Graças	3606-3312
Jd. Parana	3675-6359
Liberdade	3562-1766
Mauá	3675-8308
Moinho Velho	3663-6392
Monte Castelo	3666-9413
Osasco	3606-2477/3606-6271
Quitandinha	3663-3041
Santa Tereza	3656-6715
São Dimas	3666-8388
São Domingos	3621-1455
São Jose	3666-4788
Sede	3656-6364/3656-3787
Farmacia Sede	3656-6364/3656-3787
Farmacia Maracanã	3675-5075
CAPS AD	3663-5742
CAPSII	3606-2911
CEO/CEM	3606-6942/3666-4587
PA Maracanã	3606-9497
CTA	3606-0730/3606-0551
Saude Mulher	3663-2254/3675-0357



## TELEFONES ÚTEIS

T.I - 3656 8153

Almoxarifado - 3606 0083

Ambiental - 3666 3321

CDM - 3606 0277

Central de Ambulancia -  
3606 6942/3666 4587

Epidemiologia - 3606 0100

Geral - 3656 8080

Patrimonio - 3656 8125

PNCD - 3666 6846

Secretaria de Saúde  
Atenção Básica - 3656  
3606

SAMU 192


Serviço Social - 3675 5900

Vacina - 3621 4342

**ANEXO 5**

Verso da capa de fundo do modelo de bloco utilizado na Integração contendo tabela de classificação de risco para atendimento na área da saúde. (COLOMBO,2018).

TABELA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO PARA ATENDIMENTO NA ÁREA DA SAÚDE			
NÃO URGÊNCIA 3 A 6 HORAS	POUCA URGÊNCIA 1 A 3 HORAS	URGÊNCIA 30 A 60 MIN	EMERGÊNCIA IMEDIATO
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Problemas ou queixas há mais de 15 dias;</li> <li>-Início de planejamento familiar;</li> <li>-Renovação de receitas;</li> <li>-Requisição e ou retorno de exames;</li> <li>-Encaminhamento e contrarreferências;</li> <li>-Histórico de cólica/irregularidade menstrual;</li> <li>-Atestados e laudos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tosse, congestão nasal, coriza e dor de garganta;</li> <li>-Dor crônica;</li> <li>-Constipação intestinal;</li> <li>-Assadura em bebês;</li> <li>-Pediculose e escabiose;</li> <li>-Inapetência e hipotatividade sem alteração de sinais vitais;</li> <li>-Atraso menstrual;</li> <li>-Diarréia/vômitos sem sinais de desidratação;</li> <li>-Corrimento vaginal;</li> <li>Cefaleia sem hipertensão;</li> <li>-Dermatite crônica;</li> <li>-Dor aguda leve sem sintomas associados;</li> <li>-Sem histórico de coronariopatia ou embolia pulmonar;</li> <li>-Dor de característica muscular;</li> <li>-Sintomas urinários (disúria ou oligo-anúria)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Diarréia aguda (mais de 5 episódios por dia);</li> <li>-Dor abdominal aguda;</li> <li>-Dor de cabeça moderada ou tontura;</li> <li>-Dor de ouvido intensa a moderada;</li> <li>-Olho vermelho com irritação conjuntival recente;</li> <li>-Acidente com animal peçonhento;</li> <li>-Dor lombar com sintomas urinários ou febre;</li> <li>-Prostração em crianças;</li> <li>-Febre por mais de 48 horas com uso de antitérmico;</li> <li>-Reação alérgica cutânea aguda;</li> <li>-Infecção local aparente;</li> <li>-Suspeita de aborto;</li> <li>-Dor torácica ao tossir;</li> <li>-Abscesso com dor intensa;</li> <li>-Suspeita de doenças infecto-contagiosas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-PCR;</li> <li>-Atropelamento e traumas graves;</li> <li>-Sinais de choque;</li> <li>-Dor torácica de início súbito;</li> <li>-Queimaduras graves ou em crianças;</li> <li>-Inconsciência;</li> <li>-Hipotermia;</li> <li>-Insuficiência respiratória;</li> <li>-Hemorragia ativa;</li> <li>-Crise convulsiva;</li> <li>-Agitação, alucinação e delírium;</li> <li>-Crise asmática grave;</li> <li>-Fratura ou entorses;</li> <li>-Sinais de meningismo;</li> <li>-Hipertensão sintomática, (PA &gt; 150/100 mmHg);</li> <li>-Gestantes em baixo ventre e perdas de fluidos vaginais.</li> </ul>



**COLOMBO**  
PREFEITURA MUNICIPAL  
Secretaria Municipal de Saúde

[www.colombo.pr.gov.br](http://www.colombo.pr.gov.br)  
atençãobasica@colombo.pr.gov.br | (41) 3656-3606  
Rua XV de Novembro, 213 - Colombo PR