

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

MARCELO VIDOLIN

CRIAÇÃO DE UM SISTEMA DE CONTROLE DE DEMANDA(LISTA DE
ESPERA)INFORMATIZADO NOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO
INFANTIL DE COLOMBO

COLOMBO

2016

MARCELO VIDOLIN

CRIAÇÃO DE UM SISTEMA DE CONTROLE DE DEMANDA(LISTA DE ESPERA)
INFORMATIZADO NOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL DE
COLOMBO

Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado ao Curso de Pós Graduação
em Gestão Pública Municipal da
Universidade Federal do Paraná

Orientador: Joel Souza e Silva

COLOMBO

2016

RESUMO

Este trabalho trata da necessidade de um melhoramento da gestão de processos dentro da administração pública municipal da implantação de um sistema de controle informatizado da demanda por vagas nos Centros Municipais de Educação Infantil de Colombo, após a pesquisa bibliográfica foi feito um estudo na Secretaria Municipal de Educação que indicou ser um assunto importante e que pode ser aplicado na prática.

Palavras chave: demanda reprimida, controle, sistema informatizado

ABSTRACT

This paper addresses the need for improved management processes within the municipal administration of the implementation of a computerized control system of the demand for space in Child Education Municipal Centers of Colombo, after the bibliographical research was a study done at the Municipal education which indicated be an important issue and that can be applied in practice.

Keywords: pent-up demand , control, computerized system

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

FIGURA Nº 1 GERENCIAMENTO DE PROCESSOS.....	11
FIGURA Nº 2 ETAPAS DO PDCA.....	12
FIGURA Nº 3 SISTEMA(COMPONENTES E COMPONENTES)	13
FIGURA Nº 4 MODELO DE INSCRIÇÃO.....	20
FIGURA Nº 5 ACESSO AO SISTEMA	22
FIGURA Nº 6 CADASTRO DA CRIANÇA.....	23
FIGURA Nº 7 – INCLUSÃO DE CRIANÇA CADASTRADA.....	23
TABELA Nº 1 LISTA DE ESPERA NOS CMEIS DE COLOMBO.....	18

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	8
1.1 APRESENTAÇÃO	8
1.2 OBJETIVO GERAL	8
1.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	8
1.4 JUSTIFICATIVA.....	8
2 REVISÃO BIBLIOGRÁFICA	10
2.1 PROCESSOS	10
2.2 GERENCIAMENTO DE PROCESSOS	10
2.3 SISTEMAS INFORMATIZADOS	12
2.4 INDICADORES DE DESEMPENHO	14
3 DIAGNÓSTICO E DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO PROBLEMA	15
3.1 DESCRIÇÃO GERAL DA ORGANIZAÇÃO.....	15
3.2 DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO PROBLEMA	16
3.2.1 As creches no Município de Colombo.....	16
3.2.2 Lista de Espera de crianças.....	17
3.2.3 Etapas do Processo Atual para Inscrição nas Creches	19
4 PROPOSTA DE INTERVENÇÃO	21
4.1 PROPOSTA TÉCNICA.....	21
4.1.1 Recursos Estimativas de recursos necessários à implantação e operação da proposta.....	24
4.1.2 Resultados Esperados	24
4.1.3 Riscos ou problemas esperados e medidas preventivo-corretivas..	25
5 CONCLUSÃO	26

1 INTRODUÇÃO

1.1 APRESENTAÇÃO

O presente trabalho será desenvolvido com a finalidade de identificar a necessidade de melhoria dos controles visando utilizar um sistema informatizado que possa facilitar o gerenciamento da lista de espera de vagas de creche na rede municipal de ensino do município de Colombo

1.2 OBJETIVO GERAL:

Desenvolver uma proposta de redesenho do processo de vagas para a matriculas de alunos nos Centros Municipais de Educação Infantil de Colombo.

1.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Efetuar o levantamento de dados sobre a demanda de vagas de criança na rede infantil de ensino
- Mapear o processo de matriculas nos Centros Municipais descrevendo as atividades realizadas.
- Desenvolver um modelo para demonstrar como poderá ser feito as matriculas
- Propor a construção de unidades de educação infantil
- Planejar a organização das turmas para o ano letivo seguinte.

1.4 JUSTIFICATIVA

Foi identificado que na rede municipal de educação de Colombo os Centros Municipais de educação Infantil possuem listas de espera individuais onde várias crianças possuem inscrições em várias unidades, o que representa um número irreal.

Este problema foi detectado ao observar a legislação que obriga o município a matricular crianças a partir de 4 anos em 2016, e também quando foi solicitado

informações a respeito da lista de espera por órgãos como Conselho Tutelar e Ministério Público.

Para se planejar a ampliação de centros de educação infantil é necessário estudar melhor o assunto buscando uma solução que possa atender adequadamente a sociedade.

O referencial teórico a ser pesquisado ajudará a propor uma alternativa de solução, demonstrando assim a sua aplicabilidade na prática.

2 REVISÃO BIBLIOGRÁFICA

2.1 Processo

Os órgãos públicos prestam serviços aos cidadãos e para a realização destes é necessário a utilização de processos que segundo Silva (2011), processo é a transformação de objeto através de atividades seqüenciais e paralelas para a obtenção de um resultado ou agregação de valor, e também são operacionalizados todas as áreas da empresa com o objetivo final em a atingir metas ou resultados.

Segundo Oliveira, 2010 “processo é um conjunto de atividades sequenciais que apresentam relação lógica entre si, com a finalidade de atender às necessidades dos clientes internos e externos da empresa”.

No caso de uma empresa pública municipal as entradas são as necessidades da população e as saídas são os serviços prestados, e espera-se sempre alcançar a satisfação do cliente, ou seja, o contribuinte.

2.2 Gerenciamento de Processos

Segundo Silva (2011), para que possa ser feito melhorias nos processos se faz necessário cumprir 3 etapas, respectivamente:

Gerenciamento de Processos:

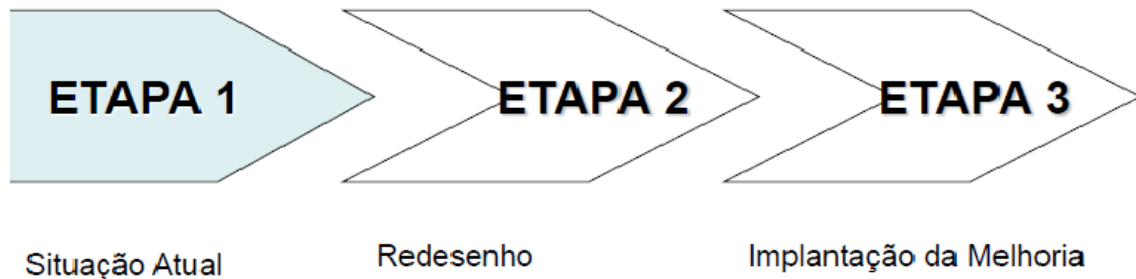


FIGURA 1– GERENCIAMENTO DE PROCESSOS

FONTE: APOSTILA DO PROF. JOEL SOUZA E SILVA – GERENCIAMENTO DE PROCESSOS.

Para facilitar o entendimento do processo utiliza-se o fluxograma como uma ferramenta para demonstrar de forma gráfica as atividades do processo.

Segundo Oliveira (2010), o fluxograma é a representação gráfica que apresenta a sequência de um trabalho de forma analítica caracterizando as operações, os responsáveis e ou as unidades organizacionais envolvidas no processo.

O fluxograma apresenta algumas vantagens como a apresentação real do funcionamento dos métodos, filosofia de administração, visualização integradas, adequados levantamento e análise, leitura mais simples e lógica, identificação mais fácil dos pontos fortes e fracos, melhor atualização e manutenção dos métodos.

O Fluxograma pode ser de três ordens distintas de execução:

- Sequencial:** As atividades são executadas uma após a outra.
- Por Seleção:** Uma via de processamento é escolhida em um ponto de bifurcação, de forma que cada via conduz a um processamento distinto.
- Por Repetição:** Faz com que a execução ocorra em ciclos de processamento até atingirem uma condição de finalização.

Para o aperfeiçoamento e melhoria contínua de um processo pode ser utilizado um método denominado PDCA, segundo o portal da administração trata-se de uma ferramenta de gestão que visa controlar e melhorar os processos de forma contínua. A figura abaixo mostra as etapas do PDCA.



FIGURA 2 – ETAPAS DO PDCA
 FONTE: <http://www.portal-administracao.com/>

2.3 Sistemas informatizados

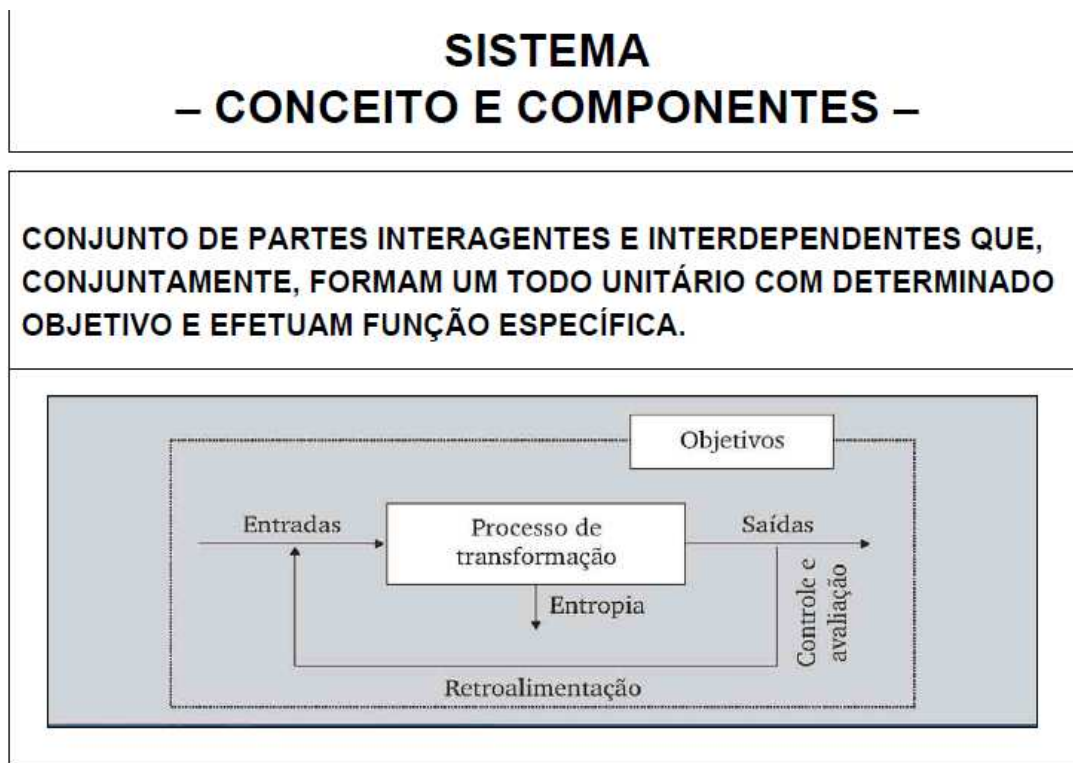
Segundo Oliveira (2010), define Sistema de Informações Gerenciais como o processo de transformação de dados em informações que são utilizadas no processo decisório da empresa. Sendo dado um elemento identificado em sua forma bruta que por si, não conduz, à compreensão de um fato ou situação, informação é um dado trabalhado que permite ao executivo tomar uma decisão, e sistema de informações um processo de transformação de dados em informações.

Para O'Brien (2006, p. 6), sistemas de informação podem ser definidos como “conjunto organizado de pessoas, hardware, software, redes de comunicações e recursos de dados que coleta, transforma e dissemina informações em uma organização”, tendo como finalidade dar suporte às atividades de uma organização.

Oliveira (2010, p. 36) afirma que os sistemas de informação são representados “pelo conjunto de subsistemas, visualizados de forma integrada, e

capazes de gerar informações necessárias ao processo decisório dos executivos nas empresas”.

Para Laudon (2004), Sistemas de nível gerencial atendem às atividades de monitoração, controle, tomada de decisões e procedimentos administrativos dos gerentes médios. Produz relatórios periódicos sobre operações, em vez de informações instantâneas. Destacam-se os Sistemas de Informação Gerencial (SIG) e o de Apoio a Decisão (SAD). A figura abaixo mostra o sistema com o seu conceito e componentes.



Djalma de Pinho Rebouças de Oliveira
Sistemas, Organização e Métodos

34

FIGURA 3 – SISTEMA (CONCEITO E COMPONENTES)

FONTE: OLIVEIRA(2010)

Este autor também nos traz as vantagens de um Sistema de Informações Gerenciais que são a redução dos custos, melhoria dos relatórios, aumento da produtividade, melhoria nos serviços, melhoria na tomada de decisões, maior interação profissional, melhores projeções e análises, melhoria da estrutura organizacional e dos métodos administrativos, melhoria da estrutura de poder, redução na centralização decisória e melhoria na adaptabilidade da empresa.

2.4 Indicadores de Desempenho

Indicador de desempenho é o termômetro que permite a alta gestão e aos acionistas auscultar o diálogo ambiente externo/empresas particularmente aquele exercício entre linhas de negócios e seus consumidores (Gil,1992)

Indicador de desempenho é uma relação matemática que mede numericamente, atributos de um processo ou de resultados, com o objetivo de comparar esta medida com metas numéricas pré-estabelecidas.(FNPQ, 1994, p 5).

Segundo Bomtempo, indicadores proporcionam aos empresários sinais de como a empresa se encontra no ambiente, como seus colaboradores estão gerenciando os processos, quais os resultados que se está obtendo e quais anomalias podem vir a surgir a curto, médio e longo prazo.

Alguns modelos de Indicadores de desempenho: Gerenciamento Total da Melhoria Contínua- Harrington, 1993, Melhores Desempenhos nas empresas, Rummler e Brache, 1994, Sinais Vitais – Hronec,1994, Fundação para o Prêmio Nacional da Qualidade (FNPQ), 1994, Serviço Brasileiro de Apoio a Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE, Balanced Scored Card (BSC).

3. DIAGNÓSTICO E DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO PROBLEMA

3.1 DESCRIÇÃO GERAL DA ORGANIZAÇÃO

O município de Colombo está localizado na região metropolitana de Curitiba no Paraná, tem 159,14 km de extensão conta com uma população de 227.000 habitantes segundo o IBGE, e tem como principais atividades a agricultura familiar, a extração de calcário, indústrias e o comércio e sua população concentra-se em sua maioria na região urbana da cidade.

A Secretaria Municipal de Educação tem a atribuição de manter o funcionamento dos Centros Municipais de Educação Infantil, os CMEIS, objetivando não só cuidar das crianças para as mães trabalharem mas também atuar na educação com profissionais capacitados para a função.

As unidades que compõe a Secretaria de Educação são:

- 1- Secretária da Educação: Aziolê Maria Caria Cavallari Pavin, responde pela pasta, é ordenadora das despesas.
- 2- Diretora do Departamento: Terezinha de Jesus Alberti, faz a gestão interna no atendimento administrativo e também pedagógico.
- 3- Coordenador da Educação Infantil: Paulo Ricardo Lopes Itelvani, responde pela gestão dos Centros Municipais de educação Infantil na parte administrativa e pedagógica.
- 4- Equipe Pedagógica, Marcia Landarin dos Santos Zanona responde pela educação Infantil, e Marcia Ribeiro pelo Ensino Fundamental, coordenam o trabalho de 14 assessoras pedagógicas.
- 5- Nucleo de Recursos Humanos: Arildo Cardoso da Silva, gestão de pessoal.
- 6- Nucleo de Documentação Escolar: Celia Aparecida Lovato
- 7- Nucleo de Alimentação Escolar: Juliana Gleice Beraldo
- 8- Nucleo de compras e Almoxarifado: Teresinha de Jesus Trancoso.
- 9- Nucleo de engenharia e obras e manutenção: formado por 2 engenheiros, arquiteta e administrativos.
- 10- Nucleo de projetos especiais: Professor Jacir Bombonato

3.2 DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO-PROBLEMA

3.2.1 As creches no Município de Colombo

Devido a grande variedade de atividades econômicas os munícipes que possuem crianças de 0 a 5 anos precisam de uma opção confiável e segura para deixar seus filhos enquanto trabalham.

Com este objetivo a Prefeitura Municipal de Colombo tem investido na área da Educação Infantil fazendo a construção e manutenção de Centros Municipais de Educação Infantil.

Os Centros Municipais de Educação Infantil são unidades que atendem crianças de 0 a 5 anos e período integral onde as crianças chegam de manhã e saem no final da tarde ou parcial onde as crianças ficam em meio período.

Atualmente o município conta com 41 Centros Municipais de Educação Infantil os CMEIS com um número de 6338 crianças matriculadas, e também são atendidas 3435 crianças nas escolas municipais na Pré-escola.

Foram construídas 3 novas unidades que entrarão em funcionamento no início de 2016, e encontram-se em fase de projeto e fase inicial de construção mais 5 unidades.

Na Educação Infantil as crianças são divididas conforme a idade, as de 0 a 3 anos estão na creche, e as de 4 e 5 anos são denominadas Pré – Escolar.

O município de Colombo optou em dividir a creche em 3 etapas sendo berçário de 0 a 2 anos, maternal I de 2 a 3 anos e maternal II de 3 a 4 anos.

A Pré escola divide-se em Pré I com crianças de 4 anos e Pré II com crianças de 5 anos.

Segundo a deliberação 02-2014 do Conselho Estadual de Educação foi determinado um numero de crianças por profissional ficando da seguinte forma:

I - do nascimento a um ano de idade - até seis crianças por professor;

II - de um a dois anos de idade - até oito crianças por professor;

III - de dois a três anos de idade - até doze crianças por professor;

IV - de três a quatro anos de idade - até quinze crianças por professor;

V - de quatro e cinco anos de idade - até vinte crianças por professor.

Para poder funcionar as unidades tem que ter boas condições com vistoria da vigilância sanitária, corpo de bombeiro e autorização do núcleo Regional de educação que é um órgão do governo estadual.

Os profissionais que atuam em regência de turma tem que ter habilitação mínima em formação de docentes em nível médio ou superior e recebem remuneração conforme o Plano de Cargos e Carreira não podendo ser inferior ao Piso Nacional determinado pelo governo Federal.

Conforme, a lei 13005/2014 que é o Plano Nacional de Educação, e a lei 1375/2015 que é o Plano Municipal de Educação existem algumas metas a serem cumpridas em relação a ampliação da oferta de vagas na Educação Infantil.

A Lei 12.796 de 4 de abril de 2013 e a emenda constitucional 59/2009 alteraram a lei 9394/96 que é Lei de Diretrizes e Bases da Educação que torna obrigatória a matrícula na educação básica para crianças de 4 a 17 anos.

A Constituição Federal de 1988, em seu artigo 7º parágrafo XXV garante assistência gratuita aos filhos e dependentes desde o nascimento até 5 (cinco) anos de idade em creches e pré-escolas

Embora o município tenha investido ainda não consegue atender a totalidade da demanda por vagas nas turmas de creche por isso as unidades fazem a inscrição das crianças enquanto aguardam a abertura de vaga.

Até o momento é feito um controle das inscrições para que a secretaria efetue seu planejamento, porém ela acontece em cada unidade e é uma prática comum a pessoa efetuar várias inscrições o que causa uma distorção em relação ao número de inscritos

3.2.2 Lista de Espera de crianças

O levantamento de dados feito em 2015 mostra a lista de espera nos CMEIS
TABELA 1 - LISTA DE ESPERA NOS CMEIS DE COLOMBO

FONTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE COLOMBO

	BERÇÁRIO	MATERNAL I	MATERNAL II	PRÉ I	PRÉ II	TOTAL
VÓJANDIRA	112	45	6	5	0	168
ARCO ÍRIS	40	14	6	0		60
BALÃO MÁGICO		22	7	3	0	32
BERÇO DE OURO	107	46	11	3		167
BRANCA DE NEVE	57	21	0	0		78
CANAÃ		43	16	5	0	64
CANTINHO FELIZ	285	143	22	36	10	496
CHAPEUZINHO VERMELHO	195	70	71	30	0	366
CINDERELA	93	57	11	8		169
CRISÁLIDA	133	46	29	9		217
ESTRELA D'ALVA	101	33	5	3	0	142
FAVO DE MEL	119	33	38	6	11	207
FLORZINHA DO R. ENCANTADO	67	26	13	0		106
GENOVEVA BRENNER	54	23	4	2		83
GIRASSOL	93	39	22	0		154
GOTA DE ORVALHO	47	64	32	0	0	143
LUA DE CRISTAL	72	29	16	19	0	136
JARDIM PALMARES	11	2	1	0		14
MEU CANTINHO	120	29	14	12	0	175
MUNDO MÁGICO	176	110	0	0		286
NONA JOANA	77	31	8	3		119
NOVO ATUBINHA	129	87	32	0		248
PADRE EUGENIO BELOTTO		0	0	0		0
PEDACINHO DO CÉU	159	53	20	8		240
PEQUENINOS DO JARDIM	108	39	30	10		187
PEQUENOS BRILHANTES	113	32	25	0		170
PETER PAN	46	14	6	5		71
PINGO D'ÁGUA	53	25	0	0	0	78
PINGO DE GENTE	118	65	22	2	0	207
PINÓQUIO	120	18	0	18	0	156
PIU-PIU	68	12	5	0		85
RAIO DE SOL	81	79	29	0	0	189
RECANTO DOS BAIXINHOS	69	32	0	11		112
SONHO AZUL	140	88	36	0		264
TIA DIDI	102	37	20	15		174
TIA GLORIA	186	98	44	12	0	340
TIA ITAMARA	139	50	14	0	0	203
TIA NAIR	108	67	12	0		187
TIA SULA	42	2	7	0		51
TURMA DA MONICA	133	35	30	18		216
VIVENDO E APRENDENDO	115	47	12	21	19	214
	3988	1806	676	264	40	6774

Em relação á tabela de inscritos sabemos que existem muitas inscrições repetidas, porém para o início do ano letivo de 2016 todas as crianças que tem 4

anos ou mais deverão ser obrigatoriamente matriculadas, enquanto que as demais serão matriculadas conforme a quantidade de vagas abertas, o restante deverá continuar na lista.

3.2.3 Etapas do Processo Atual para Inscrição nas Creches

Para facilitar o entendimento do problema será feito uma descrição das etapas que compõe o processo atual para solicitar vaga nas creches.

1º - O responsável pela criança procura a unidade mais próxima da sua casa e faz a solicitação da vaga.

2º - O funcionário faz o atendimento, caso não haja vaga imediata ele informa que deve fazer a inscrição para a lista de espera.

3º - É feito o preenchimento da ficha de inscrição com os dados necessários, em 2 vias ficando 1 com o responsável pela criança e a outra na unidade de ensino.

4º - Caso não surja a vaga no ano corrente, a inscrição deve ser renovada, atualizando os dados como endereço e telefone.

5º - Quando abre uma vaga e está na vez da criança, a direção da unidade entra em contato com a família para efetivar a matrícula.

6º - Geralmente o responsável procura outras unidades e faz outras inscrições, o que causa duplicidades nos levantamentos feitos pela secretaria de educação.

7º - Muitos pais procuram a Secretaria de Educação em busca de informações a respeito das inscrições da lista de espera, porém como as listas são manuais é necessário entrar em contato via telefone para saber a posição da criança na lista de espera de cada unidade.

Para solicitar a inscrição na lista de espera para uma vaga na creche está apresentada abaixo.

COMPROVANTE LISTA DE ESPERA Piu-PIU [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Word

Início Inserir Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

COLOMBO
PREFEITURA MUNICIPAL

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL
PIU-PIU
Rua Brasília Bontorin, 530 | Jardim Esperança | Colombo-PR
Fone: (41) 3663-8369

1ª VIA
CMEI

LISTA DE ESPERA Nº _____ Data inscrição: ____ / ____ / ____
CMEI: Piu-Piu Turma: _____
Criança: _____
Nascimento: ____ / ____ / ____ Resp.: _____
Fones: _____ / _____ / _____

ATENÇÃO:

A vaga no CMEI somente será garantida mediante a entrega deste comprovante. Dados incorretos ou incompletos implicarão na perda da vaga, portanto qualquer alteração dos dados acima, favor comunicar imediatamente o CMEI. Esta lista de espera deverá ser recadastrada a partir da segunda quinzena de novembro até o último dia de aula, até que surja a vaga no CMEI. A não renovação da lista no período indicado, implicará na perda de vaga. Para informações sobre a fila de espera, o responsável deverá estar portando este comprovante de inscrição. Periodicamente poderá ser verificada a lista de espera junto ao CMEI.

Assinatura da Direção / Secretaria Escolar _____ Assinatura do Responsável _____

Página: 1 de 2 Palavras: 319

80% 2011 11/01/2016

FIGURA Nº4 MODELO DE INSCRIÇÃO
FONTE: SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

4 PROPOSTA DE INTERVENÇÃO

4.1 PROPOSTA TÉCNICA

A proposta para a resolução deste problema é um sistema informatizado onde serão feitas as inscrições através do site da prefeitura e existirão critérios para que não haja duplicidade de inscrições.

Com a utilização destas informações a Prefeitura terá melhores condições para planejar novas construções e ampliações de novas unidades.

Neste novo processo de trabalho deverá ser levado em conta a possibilidade de inclusão de crianças em situação de vulnerabilidade e risco social encaminhadas por órgãos competentes para tanto será criado na inscrição a observação de urgência e prioridade.

Foi escolhida esta alternativa pois desta forma haverá um controle eficiente na demanda reprimida.

a. Redesenho do Processo

Para a melhoria do processo se faz necessário fazer um redesenho com alterações das atividades conforme descrito a seguir.

1º - O responsável se dirige até a unidade escolar e solicita a vaga para a criança.

2º - Quando não há vaga imediata o funcionário informa ao responsável quais são os documentos necessários para efetuar a inscrição, que são registro de nascimento, comprovante de residência e RG dos pais.

3ª – De posse dos documentos a direção da unidade faz o cadastro diretamente no sistema, preenchendo cuidadosamente e conferindo ao final para evitar erro de nome, data de nascimento ou outros.

4º - Será emitido um protocolo que ficará em posse do responsável para consultas posteriores.

5º - Caso não seja efetuada a matrícula durante o ano letivo o pai ou responsável deverá comparecer na unidade no final do ano com a finalidade de renovar a inscrição.

6º - Ao efetuar a matrícula a diretora lançará esta informação no sistema a fim de que o mesmo esteja sempre atualizado.

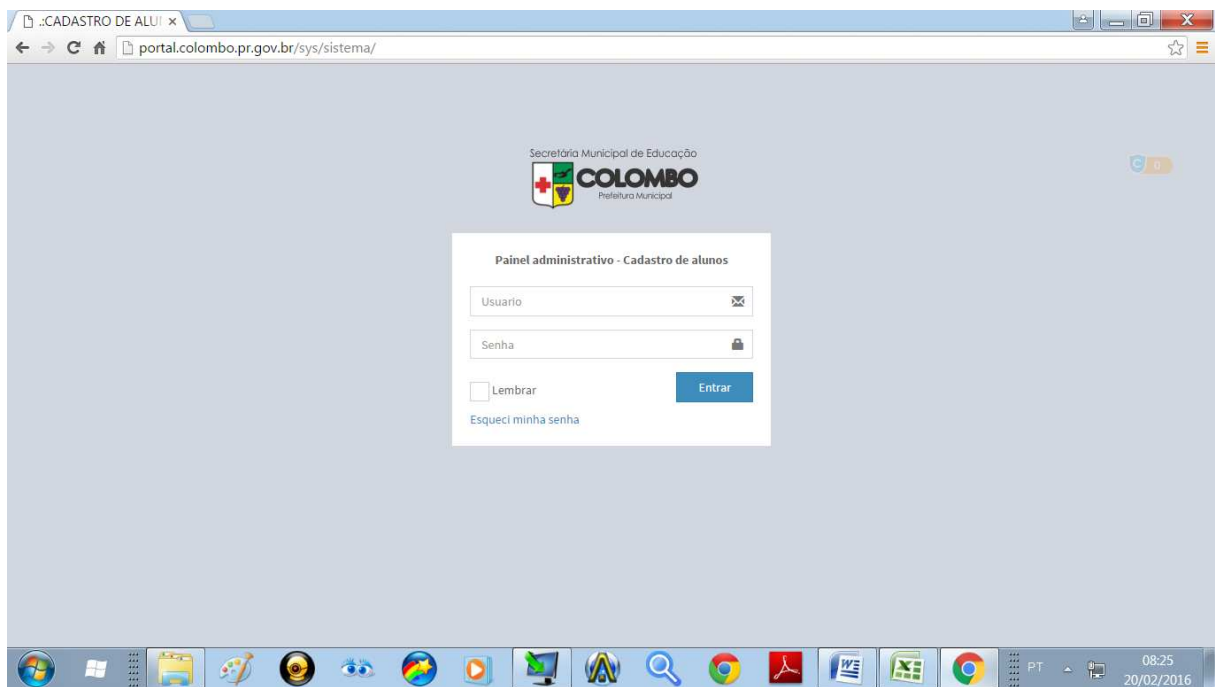
7º O sistema emitirá relatórios gerenciais com a quantidade de crianças inscritas em cada unidade, a faixa etária das crianças, a quantidade de vagas preenchidas e outros para a utilização dos servidores da secretaria de educação.

b. Formato de Tela do novo processo

Todos os CMEIS serão cadastrados, e os usuários possuirão um login e uma senha para acessar, visto que as unidades já possuem internet instalada.

FIGURA Nº 5 ACESSO AO SISTEMA

FONTE: PREFEITURA DE COLOMBO



Ao receber a documentação será feita a inclusão dos dados no sistema, e fazer o salvamento.

Preencha corretamente. O preenchimento incorreto invalidará o cadastro.

Dados do(a) Aluno(a)

Nome da Criança: *

Data de Nascimento: * dd/mm/aaaa

Nome da Mãe: *

CPF Mãe: *

Telefone: Ex. 36561010 ou 99008877

Endereço

CEP: * Informe o CEP

Rua: Nome da Rua / Logradouro

Nº: Número

Complemento: Ex. casa 2

Bairro: Informe o Bairro

Cidade: Informe a Cidade

UF: Informe a UF

ENVIAR CADASTRO

Desenvolvimento - Helenildo Arrais
Web Designer - Gilvan Gomes

FIGURA Nº 6 – CADASTRO DA CRIANÇA
FONTE: PREFEITURA DE COLOMBO

FORMULARIO DE ALUNOS CADASTRADOS!

Pesquisar: Localizar

Código	Nome	Data nasc	Nome mãe	Ação
824	GABRIEL SANTIAGO HERBT	12/03/2012	MAIARA GUARZI CALDAS DA SILVA	Incluir Excluir
828	GILVAN GOMES	01/01/2012	MARIA	Incluir Excluir
825	GILVAN GOMES DA SILVA	09/10/1981	MARCELA SILVA	Incluir Excluir
827	HELENILDO DE LIMA ARRAIS	09/10/1982	MARIA ANTONIA DE LIMA ARRAIS	Incluir Excluir
829	MARCELO VIDOLIN	31/03/2011	MARIA MARIA	Incluir Excluir
826	RODRIGO COLERE	01/11/1981	MARTA COLERE	Incluir Excluir

Primeira - 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 - Última

FIGURA Nº 7 – INCLUSÃO DE CRIANÇA CADASTRADA
FONTE: PREFEITURA DE COLOMBO

Cadastro feito deve-se fazer a movimentação que é a inclusão da criança na fila.

O sistema emitirá relatórios com o número de inscritos por unidade, por idade, por região e número de crianças matriculadas.

Ao acessar o banco de dados poderemos informar aos pais a posição da criança na fila das unidades o que irá gerar mais transparência pois algumas vezes os inscritos tem desconfiança de que a fila está sendo respeitada.

4.1.1 Recursos necessários à implantação e operação da proposta

Estima-se um investimento de R\$ 3000,00 referente a horas de trabalho do técnico, o número de pessoas envolvidas será em torno de 48 pessoas, 1 administrativo por unidade e 2 na secretaria da educação que irão fazer o treinamento e o acompanhamento do sistema, no primeiro ano espera-se já obter um mapa da demanda no município,

Este projeto após a demonstração para a chefia da secretaria deve ser repassado ao departamento de tecnologia da informação da prefeitura que fará a criação do mesmo dentro das necessidades apresentadas.

Após a realização de testes e simulações e tendo seu funcionamento acertado, será realizado o treinamento com os usuários do sistema.

O prazo previsto para início da aplicação do novo sistema é o primeiro semestre de 2016.

O custo do novo processo é representado pela mão de obra do técnico de informática que é um servidor da prefeitura, que desenvolve o sistema mas como existem outras demandas de trabalho, contudo ele já fez um desenho do sistema e iremos começar a fazer testes para verificar as possíveis melhorias a serem feitas para entrar em funcionamento ainda no primeiro semestre de 2016.

4.1.2 Resultados esperados

Espera-se com este sistema implantado saber exatamente qual é a demanda de crianças que precisam de vaga nas creches, os locais mais propícios para a construção de novas unidades.

Os gestores utilizarão os dados da demanda com a finalidade de identificar os bairros do município em que há maior necessidade de instalação de CMEIS.

O município pode se dividido em 5 regiões, Sede, Osasco, São Gabriel, Maracanã, Atuba e Guaraituba, somando as listas de espera destas regiões observa-se que a região do Guaraituba e Osasco necessitam de mais unidades.

4.1.3 Riscos ou problemas esperados e medidas preventivo-corretivas

A implantação do sistema informatizado não apresenta riscos aos tomadores de decisão, pelo contrario irá auxiliar a definir onde devem ser construídas as novas creches.

O treinamento com os servidores deve ser bem conduzido a fim de evitar erros de digitação, e fazer a orientação correta para os pais, caso algum dado não seja digitado corretamente pode ocasionar inconsistência de informações e até que a criança seja prejudicada não sendo atendida na abertura da vaga que seria dela.

5 CONCLUSÃO

Este trabalho mostrou que uma Instituição pública municipal deve fazer o mapeamento dos seus processos para atingir o objetivo de atender melhor o público.

Deve-se utilizar métodos como sistemas informatizados, fluxograma e também ferramentas da qualidade.

No caso do controle de lista de espera dos Centros Municipais de Educação Infantil de Colombo um sistema com certeza irá trazer melhorias para servir de base na tomada de decisões em relação a abertura de vagas, construções de novas unidades e ampliações.

Esta ferramenta servirá para que haja melhoria contínua nos processos e os possam ser mapeados e atualizados.

Neste trabalho foi feita uma busca de material bibliográfico sobre o assunto, a legislação aplicada e também uma explanação do ambiente no caso o município, e da estrutura física atual e da estrutura organizacional da Secretaria da Educação de Colombo.

Este sistema deve ser acompanhado, pois pode ser necessário efetuar atualizações dependendo das necessidades da administração.

Concluiu-se que a implantação do Sistema de controle de demanda (lista de espera) informatizado nos Centros Municipais de Educação Infantil de Colombo é viável e necessário tendo um baixo custo, trazendo benefício para os munícipes e servidores.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BOMTEMPO, Jose Flavio Resende- **Modelos de indicadores de Desempenho Empresarial, Utilidade, Usos e Usuários**.Faculdade de Administração Milton Campos

FUNDAÇÃO PARA O PRÊMIO NACIONAL DE QUALIDADE(FNPQ), Indicadores de Desempenho São Paulo, 1994.

GIL, Antonio de Loureiro **Qualidade Total nas Organizações** Editora Atlas, São Paulo, 1992

LAUDON, Kenmeth C. **Sistemas de informações gerenciais: administrando a empresa digital/** Kenmeth C. Laudon, Jane P. Laudon; tradução Asrlete Similh Marques; revisão técnica Erico Veras Marques, Belmiro João. - São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004

O'BRIEN, James A. **Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet/** James A. O'Brien; tradução Célio Knipel Moreira e Cid Knipel Moreira. – 2. ed. – São Paulo: Saraiva,2006

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de **Sistemas. Organização e métodos: uma abordagem gerencial/** Djalma de Pinho Rebouças de Oliveira. – 19. Ed. – São Paulo: Atlas, 2010.

SILVA, Joel Souza **Gerenciamento de Processos** Curitiba: UFPR-CEPPAD, 2011

COLOMBO. **Prefeitura Municipal**>perfil do município>dados gerais>www.colombo.pr.gov.br>acesso em 09/01/2016

PORTAL DA ADMINSTRAÇÃO>**O que é Ciclo PDCA**>Disponível em <http://www.portal-administracao.com/2014/08/ciclo-pdca-conceito-e-aplicacao.html>> autor Felipe Bezerra>Acessado em 11/12/2015.

Constituição federal> artigo 7º > parágrafo XXV

Deliberação 02/2014- Conselho Estadual do Paraná>artigo 9º

Emenda Constitucional nº 59/2009

Lei 12.796 de 4 de abril de 2013

Lei 13005/2014 -Plano Nacional de Educação

Lei 1375/2015 - Plano Municipal de Educação de Colombo