

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

SILVANEI SOARES SANTOS

**APLICATIVO PARA AGENDAMENTO DE HORÁRIO  
EM SALÕES DE BELEZA**

CURITIBA

2016

SILVANEI SOARES SANTOS

**APLICATIVO PARA AGENDAMENTO DE HORÁRIO  
EM SALÕES DE BELEZA**

Trabalho de Conclusão de Curso, apresentado como requisito parcial para a conclusão do curso de Especialização em Engenharia de Software, Setor de Educação Profissional e Tecnológica, da Universidade Federal do Paraná.

Orientação: Prof.<sup>a</sup> Dra. Rafaela Mantovani Fontana.

CURITIBA

2016



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
Setor EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
Programa de Pós Graduação em ENGENHARIA DE SOFTWARE  
Código CAPES: 40001016231E1

### TERMO DE APROVAÇÃO

Os membros da Banca Examinadora designada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em ENGENHARIA DE SOFTWARE da Universidade Federal do Paraná foram convocados para realizar a arguição da Monografia de Especialização de **SILVANEI SOARES SANTOS**, intitulada: "**APLICATIVO PARA AGENDAMENTO DE HORÁRIO EM SALÕES DE BELEZA**", após terem inquirido o aluno e realizado a avaliação do trabalho, são de parecer pela sua APROVAÇÃO.

Curitiba, 03 de Dezembro de 2016.

RAFAELA MANTOVANI FONTANA  
Presidente da Banca Examinadora (UFPR)

JAIME WOJCIECHOWSKI  
Avaliador Interno (UFPR)

Eu odiava cada minuto dos treinos, mas dizia para mim mesmo: Não desista! Sofra agora e viva o resto de sua vida como um campeão.

Muhammad Ali

## RESUMO

Hoje para realizar um agendamento em um salão de beleza é necessário ligar ou ir até o local para verificar a disponibilidade de datas e horários. Os donos de salão realizam este controle por meio de anotações em agenda de papel, o que dificulta o controle, pois podem ocorrer perca de informações.

Analisando este cenário identificou-se a necessidade do desenvolvimento de um aplicativo mobile e web, que possibilite o cliente encontrar seu salão de beleza preferido e realizar o agendamento de um serviço, sem a necessidade de ligar para o salão ou ir até o mesmo. Por meio da aplicação web o dono do salão consegue visualizar os horários disponíveis, realizar agendamentos e verificar os horários agendados.

Para o desenvolvimento do aplicativo mobile foi utilizado framework Ionic que utiliza a linguagem Javascript, e para a aplicação web foi utilizado a linguagem Java, HTML e o framework AngularJS também baseado em Javascript. A metodologia utilizada para o desenvolvimento do projeto foi Rational Unified Process (RUP).

**Palavras-chave:** Salão de beleza, RUP.

## **ABSTRACT**

Today to make a schedule in a beauty salon its necessary to call or go to the place to check the availability of dates and times. Owners carry out this control by annotations on a paper agenda, which makes it difficult to control, once loss of information may occur.

Analyzing this scenario, was identified as a need, the development of a mobile and web application, which enables the customer to find his preferred beauty salon and schedule a service, without having to call the salon or going there. Through the web application, the owner can view available schedules, make and check them.

Ionic framework was used for the development of the mobile application, that uses Javascript language, and for the web application was used Java language, HTML and the framework AngularJS, also based on Javascript. The methodology used for project development was Rational Unified Process (RUP).

**Keywords:** Beauty Salon, RUP.

## LISTA DE ILUSTRAÇÕES

FIGURA 1 - WBS (Parte 1).....	21
FIGURA 2 - WBS (Parte 2).....	22
FIGURA 3 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES .....	23
FIGURA 4 - LOGIN NO APLICATIVO .....	25
FIGURA 5 - CADASTRO DE USUÁRIO DO APLICATIVO .....	26
FIGURA 6 - SALÕES FAVORITOS DO USUÁRIO .....	27
FIGURA 7 - BUSCA DE SALÕES .....	28
FIGURA 8 - SERVIÇOS DISPONÍVEIS PARA AGENDAMENTO.....	29
FIGURA 9 - PROFISSIONAIS DISPONÍVEIS PARA UM SERVIÇO.....	30
FIGURA 10 - HORÁRIOS DISPONÍVEIS PARA AGENDAMENTO .....	31
FIGURA 11 - CONFIRMAÇÃO DE AGENDAMENTO .....	32
FIGURA 12 - AGENDAMENTOS DO USUÁRIO.....	33
FIGURA 13 - DADOS DO USUÁRIO .....	34
FIGURA 14 - LOGIN NA APLICAÇÃO WEB .....	35
FIGURA 15 - CADASTRO DE SALÕES .....	36
FIGURA 16 - VISUALIZAR AGENDA.....	37
FIGURA 17 - CADASTRO DE AGENDAMENTO .....	38
FIGURA 18 - EDIÇÃO DE AGENDAMENTO .....	39
FIGURA 19 - CADASTRO DE CLIENTE - BASICO .....	40
FIGURA 20 – LISTAGEM DE CLIENTES .....	40
FIGURA 21 - CADASTRO DE CLIENTES .....	41
FIGURA 22 - EDIÇÃO DE CLIENTE .....	42
FIGURA 23 - EXCLUSÃO DE CLIENTE .....	42
FIGURA 24 - MANTER SALÃO.....	43
FIGURA 25 – LISTAGEM DE SERVIÇOS .....	44
FIGURA 26 - CADASTRO DE SERVIÇO.....	44
FIGURA 27 - EDIÇÃO DE SERVIÇO .....	45
FIGURA 28 - EXCLUSÃO DE SERVIÇO .....	45
FIGURA 29 – LISTAGEM DE ACESSOS .....	45
FIGURA 30 - CADASTRO DE ACESSO .....	46
FIGURA 31 - EXCLUSÃO DE ACESSO .....	46
FIGURA 32 – LISTAGEM DE PROFISSIONAIS.....	47

FIGURA 33 - CADASTRO DE PROFISSIONAL .....	47
FIGURA 34 - EDIÇÃO DE PROFISSIONAL.....	48
FIGURA 35 - EXCLUSÃO DE PROFISSIONAL.....	48



## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

- CNPJ** - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas
- HATEOAS** - Hypertext As The Engine Of Application State (Hipertexto como Mecanismo de Estado da Aplicação)
- ID** - Identity (identidade)
- JSON** - JavaScript Object Notation (Notação de Objetos JavaScript)
- HTML** - HyperText Markup Language (Linguagem de Marcação de Hipertexto)
- HTTP** - HyperText Transfer Protocol (Protocolo de Transferência de Hipertexto)
- MEI** - Microempreendedor Individual
- REST** - Representational State Transfer (Transferência de estado representacional)
- RUP** - Rational Unified Process (Processo unificado racional)
- SEBRAE** - Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas
- TC** - Test case (Caso de teste)
- UC** - Use case (Casos de uso)
- UFPR** - Universidade Federal do Paraná
- URI** - Uniform Resource Identifier (Identificador Uniforme de Recurso)
- XML** - Extensible Markup Language (Linguagem Extensível de Marcação Genérica)
- WBS** - Work Breakdown Structure (Estrutura Analítica de Projetos)
- WEB** - World Wide Web (rede de alcance mundial).

## SUMÁRIO

<b>1.</b>	<b>INTRODUÇÃO</b>	13
1.1.	TEMA	13
1.2.	PROBLEMA	13
1.3.	HIPÓTESES	14
1.4.	OBJETIVOS	14
1.4.1.	Objetivo geral	14
1.4.2.	Objetivos específicos	14
1.5.	JUSTIFICATIVA	15
<b>2.</b>	<b>REVISÃO DE LITERATURA</b>	16
2.1.	REST	16
2.1.1.	Dê a todos os recursos um identificador	16
2.1.2.	Vincule as coisas	16
2.1.3.	Utilize métodos padronizados	16
2.1.4.	Recursos com múltiplas representações	17
2.1.5.	Comunique sem estado	17
2.2.	MODELO DE MATURIDADE DE RICHARDSON	17
2.2.1.	Nível 0	17
2.2.2.	Nível 1 - recursos	17
2.2.3.	Nível 2 - verbos http	18
2.2.4.	Nível 3 - controle de hipermídia	18
<b>3.</b>	<b>METODOLOGIA</b>	19
3.1.	ENGENHARIA DE SOFTWARE	19
3.2.	GERENCIAMENTO DE PROJETOS	20
3.2.1.	Plano de atividade	20
<b>4.</b>	<b>APRESENTAÇÃO DO SOFTWARE</b>	24

4.1.	APLICATIVO MOBILE .....	24
4.1.1.	Login no aplicativo .....	24
4.1.2.	Cadastro de usuário do aplicativo.....	25
4.1.3.	Salões favoritos do usuário .....	26
4.1.4.	Busca de salões .....	27
4.1.5.	Serviços disponíveis para agendamento .....	28
4.1.6.	Profissionais disponíveis para um serviço .....	29
4.1.7.	Horários disponíveis para agendamento .....	30
4.1.8.	Confirmação de agendamento .....	31
4.1.9.	Agendamentos do usuário.....	32
4.1.10.	Dados do usuário.....	33
4.2.	APLICAÇÃO WEB.....	34
4.2.1.	Login na aplicação web .....	34
4.2.2.	Cadastro de salões.....	35
4.2.3.	Manter agenda .....	36
4.2.4.	Manter clientes .....	40
4.2.5.	Manter salão .....	42
4.2.6.	Manter serviços .....	43
4.2.7.	Manter acessos .....	45
4.2.8.	Manter profissionais.....	46
5.	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>49</b>
	<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>50</b>
	<b>APÊNDICE A - FASE DE INICIAÇÃO – WORKFLOW MODELO DE NEGÓCIO.....</b>	<b>51</b>
	<b>APÊNDICE B - FASE DE ELABORAÇÃO - ITERAÇÃO 1 - WORKFLOW REQUISITOS .....</b>	<b>57</b>
	<b>APÊNDICE C - FASE DE ELABORAÇÃO - ITERAÇÃO 1 - WORKFLOW ANALISE E DESIGN.....</b>	<b>72</b>

<b>APÊNDICE D - FASE DE ELABORAÇÃO - ITERAÇÃO 2 - WORKFLOW ANÁLISE E DESIGN.....</b>	<b>92</b>
<b>APÊNDICE E - FASE DE ELABORAÇÃO - ITERAÇÃO 2 - WORKFLOW DE TESTES.....</b>	<b>107</b>
<b>APÊNDICE F - FASE DE CONSTRUÇÃO E TRANSIÇÃO - ITERAÇÃO 1 - WORKFLOW DE IMPLEMENTAÇÃO .....</b>	<b>128</b>

## 1. INTRODUÇÃO

Para muitas pessoas a beleza é fundamental, considerando a forma como a sociedade os vê, ou apenas pelo prazer de se sentir bem. Nesse cenário os salões de beleza desempenham um papel fundamental para elevar a autoestima de seus clientes.

Segundo o Sebrae Nacional (2015) o mercado de beleza apresenta um crescimento histórico no Brasil e no mundo, com uma extensa cadeia que vai da indústria de cosméticos e equipamentos a salões de beleza, clínicas entre outros. Considerando o crescimento da área fica evidente a necessidade se investir em novidades tecnológicas para continuar competitivo no mercado

Este projeto tem como objetivo disponibilizar a agenda de salões de beleza em um aplicativo mobile, onde o cliente poderá pesquisar e adicionar a seus favoritos os salões de beleza cadastrados no sistema, consultar a disponibilidade de horário para os serviços prestados pelo salão e agendar um horário.

### 1.1.TEMA

Aplicativo para agendamento de horário em salões de beleza.

### 1.2.PROBLEMA

Em salões que ainda não possuem um sistema informatizado, o gerenciamento dos agendamentos e controle dos profissionais que atendem ao público se torna cada dia mais inviável. Os agendamentos são realizados via telefone ou pessoalmente e registrados em agendas de papel, podendo ocorrer extravios das informações gerando um transtorno tanto para o salão quanto para o cliente.

Como disponibilizar para os clientes a agenda dos salões de beleza de sua preferência ou confiança, e facilitar o controle da mesma para os donos dos salões?

### 1.3.HIPÓTESES

O desenvolvimento de um aplicativo mobile e web se dá pela grande quantidade de pessoas que possuem acesso à Internet. O sistema simplifica o controle de agenda e dá uma melhor visão de gerenciamento aos donos de salão.

A facilidade que o cliente tem em escolher o salão em qualquer lugar do Brasil e ver quanto irá pagar pelo serviço e por quem será atendido, é o diferencial dos salões que utilizam o aplicativo, pois a transparência demonstrará organização, controle, agilidade.

### 1.4.OBJETIVOS

#### 1.4.1. Objetivo geral

Desenvolver um sistema com módulos web e mobile em que o cliente possa encontrar o salão de beleza de sua preferência, adicionar aos favoritos, consultar os horários disponíveis e agendar um serviço de forma rápida e simples.

#### 1.4.2. Objetivos específicos

Para alcançar o objetivo geral, serão estabelecidos os seguintes objetivos específicos.

- a) Utilizar os conhecimentos adquiridos nas disciplinas ministradas no curso de Especialização de Engenharia de Software (UFPR), no planejamento e desenvolvimento do software.
- b) Desenvolver uma aplicação web para que os salões de beleza possam gerenciar sua agenda, serviços, profissionais e disponibilizar sua agenda no aplicativo.
- c) Utilizar a metodologia RUP estudada no curso para modelar e desenvolver o software.

- d) Utilizar a arquitetura REST para integrar o aplicativo mobile e a aplicação web.

## 1.5.JUSTIFICATIVA

Muitas pessoas, homens, mulheres, crianças são frequentadores assíduos dos salões de beleza e tem seus estabelecimentos preferidos e de confiança. Nos últimos anos houve um grande aumento no número de estabelecimentos de beleza nos bairros.

Segundo Sebrae (2015), tem-se hoje em torno de 300 mil negócios formalizados nas categorias MEI (Micro e Pequena Empresa) considerando as atividades de cabeleireiros e manicures. Se agregarmos a esta conta outras atividades de beleza, chegaremos a mais de 400 mil CNPJs.

Com este mercado em franco crescimento, observou a necessidade de melhorar o processo de agendamento de horário para serviços de beleza, grande parte dos salões agendam os horários de forma manual atendendo o cliente pelo telefone e informando a disponibilidade de horário para o serviço solicitado.

Em salões de pequeno porte que ainda não possuem um sistema informatizado, os agendamentos são registrados em agendas ou blocos de anotação de papel, podendo facilmente ser extraviados entre outras coisas, gerando um transtorno tanto para o salão quanto para o cliente.

O sistema irá melhorar todos estes processos, além de facilitar o controle dos donos de salões, que poderá ver como está o funcionamento de seu salão rapidamente, uma facilidade que demonstrará a organização do salão e a qualidade de serviço, gerando para o cliente um olhar satisfatório e comprometido do estabelecimento.

Este documento está organizado da seguinte forma, o capítulo 2 apresenta a revisão de literatura. No capítulo 3 encontra-se a metodologia utilizada para modelar o sistema e o plano de atividades com a estrutura analítica do projeto também conhecida como Work Breakdown Structure (WBS). No capítulo 4 apresenta-se o sistema, visando mostrar principalmente a documentação de telas e suas funcionalidades. Finalmente, o capítulo 5 encerra o documento com as considerações finais concluindo a monografia. Este é seguido pela bibliografia.

## 2. REVISÃO DE LITERATURA

Para este projeto foi desenvolvido um aplicativo mobile que é utilizado pelos clientes dos salões e uma aplicação web que é utilizado pelos salões de beleza. Foi utilizada a arquitetura Representational State Transfer (REST), para integrar estes dois softwares, por ela permitir a interoperabilidade entre aplicações rodando em diferentes plataformas.

### 2.1.REST

O termo REST foi definido por Fielding (2000), para um conjunto de princípios que definem como o HyperText Transfer Protocol (HTTP) e o Uniform Resource Identifier (URI) devem ser usados. Os cinco princípios fundamentais da arquitetura são:

#### 2.1.1.Dê a todos os recursos um identificador

Na Web há um conceito unificado para Identity (ID), a URI. URIs compõem um espaço de nomes global. Utilizar URIs para identificar seus recursos significa ter um ID único e global.

#### 2.1.2.Vincule as coisas

Use links para referenciar coisas que possam ser identificadas (recursos) sempre que for possível.

#### 2.1.3.Utilize métodos padronizados

Utilizar o protocolo HTTP corretamente para expor seus recursos, isto significa utilizar os métodos padrões GET, POST, PUT e DELETE.



#### 2.1.4. Recursos com múltiplas representações

Disponibilize seus recursos em diversos formatos como o HyperText Markup Language (HTML), JavaScript Object Notation (JSON), Extensible Markup Language (XML), conforma a necessidade de seu cliente.

#### 2.1.5. Comunique sem estado

Um servidor não deve guardar o estado da comunicação com um cliente por mais de uma requisição.

### 2.2. MODELO DE MATURIDADE DE RICHARDSON

De acordo com Fowler (2010) o modelo descreve os passos em direção à glória do REST, quebrando os principais elementos de uma funcionalidade REST em três passos. Estes introduzindo recursos, verbos HTTP e controle de hipermídia.

#### 2.2.1. Nível 0

O uso do HTTP como sistema de transporte sem utilizar qualquer dos mecanismos da web. É caracterizado por serviços que possuem um único URI, e utilizam um único verbo HTTP para interação remota.

#### 2.2.2. Nível 1 - recursos

O primeiro passo rumo a glória do REST é a introdução de recursos. Dando a todos os recursos um identificador, uma URI, ao invés de fazermos todas as requisições para uma única URI como no nível 0.

### 2.2.3.Nível 2 - verbos http

Neste nível é introduzida a utilização dos verbos HTTP para indicar quais ações serão tomadas sobre um recurso e também a adição do http status code nas respostas das requisições.

### 2.2.4.Nível 3 - controle de hipermídia

O último nível é introduzido a utilização do Hypertext As The Engine Of Application State (HATEOAS), ou seja, os recursos podem conter links (URI) para outros recursos que possam ser de interesse para o consumidor do serviço.

Neste capítulo foram abordados os princípios da arquitetura REST como também o modelo de maturidade desenvolvido por Fielding (2000) para descrever os passos para atingir a glória da arquitetura REST, ou seja, atingir o mais alto nível de maturidade. No próximo capítulo será abordada a metodologia utilizada no desenvolvimento do projeto.

### 3. METODOLOGIA

Com o objetivo de aplicar os conhecimentos adquiridos no curso, optou pela utilização do RUP para o levantamento extração dos requisitos de negócio.

#### 3.1.ENGENHARIA DE SOFTWARE

O RUP é um processo de engenharia de software que aumenta a produtividade e oferece as melhores práticas relacionadas ao desenvolvimento de software através de diretrizes, templates e orientações sobre ferramentas para todas as atividades críticas no desenvolvimento de software.

Segundo Martins (2005, p.172) apud Balani (2014, p19).

O RUP segue as melhores práticas de desenvolvimento de software: desenvolvimento iterativo, gerenciamento de requisitos, arquitetura baseada em componentes, modelagem visual de software, verificação constante da qualidade e controle de mudanças.

A metodologia RUP é baseada em quatro fases e nove disciplinas. Cada fase é subdividida em iterações que fornecem diretrizes para a definição das tarefas e para atribuição das responsabilidades.

O RUP organiza o desenvolvimento do software em quatro fases.

#### •Iniciação

A fase de iniciação tem como foco o entendimento dos requisitos e da definição do escopo do projeto. Os seguintes artefatos foram gerados nesta fase:

- Documento de visão, casos de uso negociais e regras de negócio.  
Estes podem ser encontrados no APÊNDICE A.

#### •Elaboração

A fase de elaboração tem como foco o planejamento das atividades, recursos e arquitetura do projeto. Os seguintes artefatos foram gerados nesta fase:

- Protótipo de interfaces e modelo de objetos comerciais sem atributos e nem métodos. Estes podem ser encontrados no APÊNDICE B.
- Casos de uso completo com a especificação e modelo de objetos com atributos. Estes podem ser encontrados no APÊNDICE C.
- Diagramas de sequência, modelo de objetos com atributos e métodos, modelo físico de dados e diagramas suplementares. Estes podem ser encontrados no APÊNDICE D.
- Plano e casos de teste. Estes podem ser encontrados no APÊNDICE E.

#### • **Construção**

A fase de construção tem como foco o desenvolvimento do software.

#### • **Transição**

Entrega do software, documentação.

### 3.2.GERENCIAMENTO DE PROJETOS

#### 3.2.1.Plano de atividade

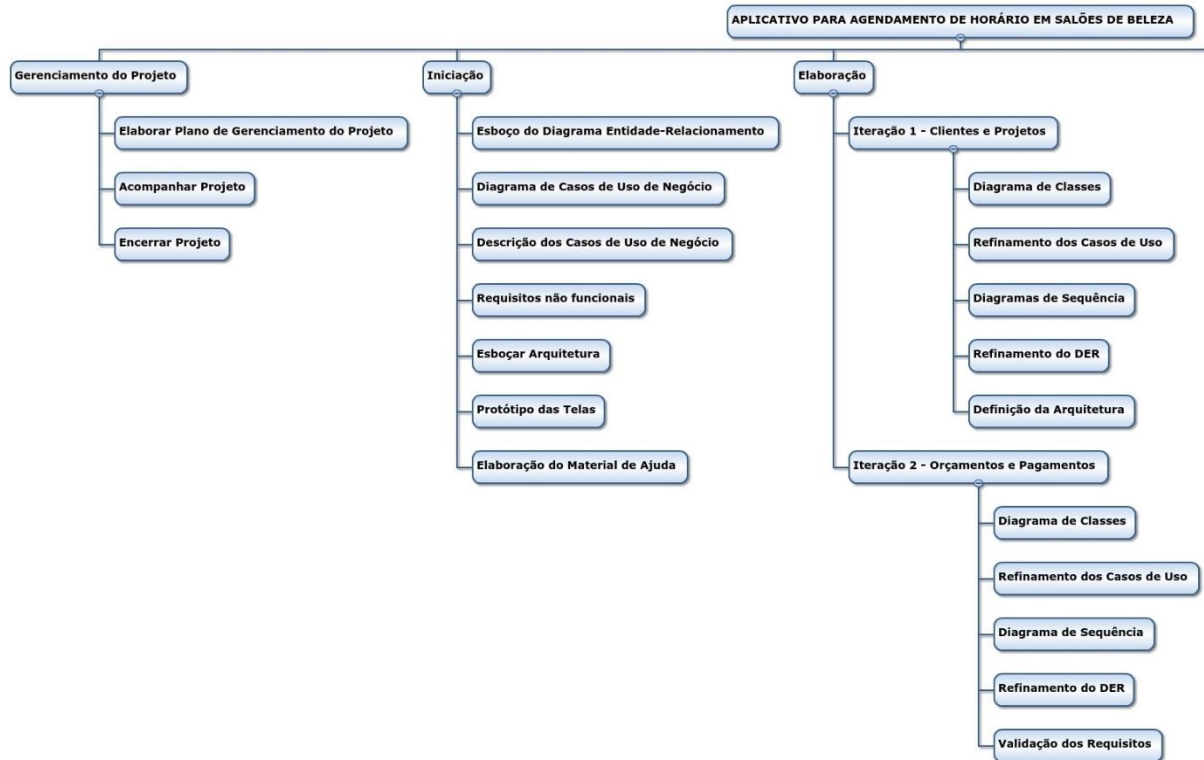
Foi elaborada a estrutura analítica do projeto, também conhecida como WBS que subdivide o trabalho e as entregas do projeto em componentes menores possibilitando a visualização das atividades e suas dependências de forma clara e simplificada facilitando o gerenciamento.

As atividades foram quebradas em cinco fases principais:

- Gerenciamento do projeto
- Iniciação
- Elaboração
- Construção
- Transição

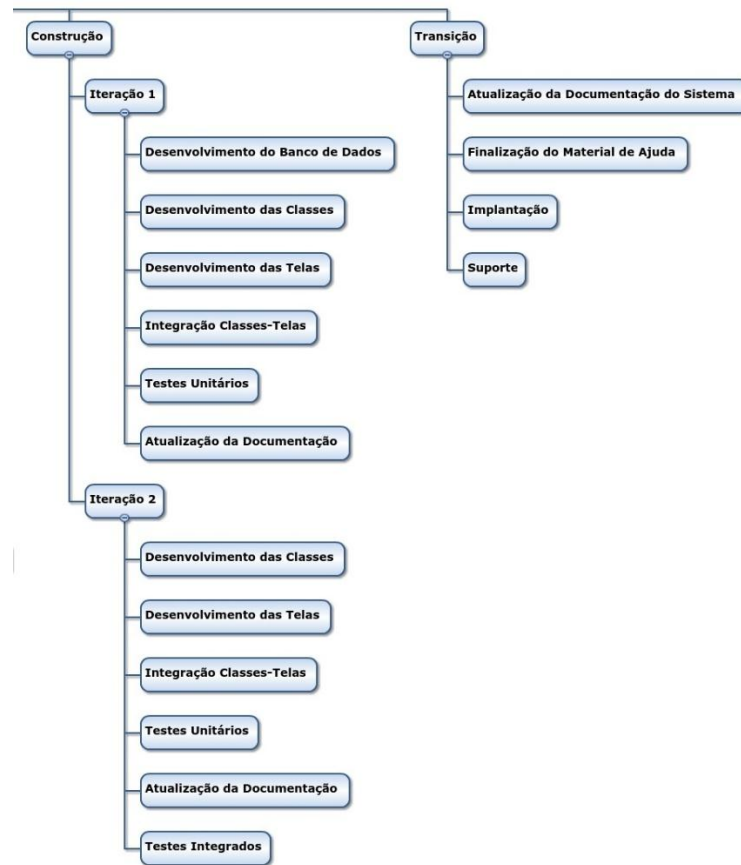
Cada uma dessas fases possui subdivisões, as quais estão representadas nas Figuras 1 e 2.

FIGURA 1 - WBS (Parte 1)



FONTE: O AUTOR (2016)

FIGURA 2 - WBS (Parte 2)



www.wbstool.com

FONTE: O AUTOR (2016)

Foi utilizado o gráfico de Gantt para visualizar o avanço das várias etapas do projeto e também mostrar a sequencias de execução das atividades. A Figura 2 demonstram o cronograma de atividades.

FIGURA 3 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

		Nome	Antecessores	Trabalho	Duração	Início	Fim	Nomes dos Recursos
1	🚧	<b>Reserva Horário Salão</b>		<b>1.380 horas</b>	<b>130,5 dias</b>	<b>21/03/16 08:00</b>	<b>23/09/16 13:00</b>	<b>Computador</b>
2	🚧	<b>Gerenciamento do Projeto</b>		<b>408 horas</b>	<b>130,5 dias</b>	<b>21/03/16 08:00</b>	<b>23/09/16 13:00</b>	<b>Gerente de Projeto</b>
3	📄	Elaborar Plano de Gerenciamento do Projeto		80 horas	10 dias	21/03/16 08:00	01/04/16 17:00	Gerente de Projeto
4	👁️	Acompanhar Projeto	3	184 horas	23 dias	04/04/16 08:00	06/05/16 17:00	Gerente de Projeto[50%]
5	🏠	Encerrar Projeto	46	8 horas	1 dia	22/09/16 13:00	23/09/16 13:00	Gerente de Projeto
6	🚧	<b>Iniciação</b>		<b>272 horas</b>	<b>32 dias</b>	<b>04/04/16 08:00</b>	<b>19/05/16 17:00</b>	<b>Analista de Sistema</b>
7	✅	Esboço do Diagrama Entidade-Relacionamento	3	40 horas	5 dias	04/04/16 08:00	08/04/16 17:00	Analista de Sistema
8	✅	Diagrama de Casos de Uso de Negócio	7	40 horas	5 dias	11/04/16 08:00	15/04/16 17:00	Analista de Sistema
9		Descrição dos Casos de Uso de Negócio	8	80 horas	10 dias	18/04/16 08:00	03/05/16 17:00	Analista de Sistema
10		Requisitos não funcionais	9	8 horas	1 dia	04/05/16 08:00	04/05/16 17:00	Analista de Sistema
11		Esboçar Arquitetura	10	24 horas	3 dias	05/05/16 08:00	09/05/16 17:00	Analista de Sistema
12		Protótipo das Telas	11	40 horas	5 dias	10/05/16 08:00	16/05/16 17:00	Analista de Sistema
13		Elaboração do Material de Ajuda	12	24 horas	3 dias	17/05/16 08:00	19/05/16 17:00	Analista de Sistema
14		<b>Elaboração</b>		<b>168 horas</b>	<b>21 dias</b>	<b>20/05/16 08:00</b>	<b>20/06/16 17:00</b>	
15		<b>Iteração 1 - Clientes e Projetos</b>		<b>80 horas</b>	<b>10 dias</b>	<b>20/05/16 08:00</b>	<b>03/06/16 17:00</b>	
16		Diagrama de Classes	13	16 horas	2 dias	20/05/16 08:00	23/05/16 17:00	Analista de Sistema
17		Refinamento dos Casos de Uso	16	16 horas	2 dias	24/05/16 08:00	25/05/16 17:00	Analista de Sistema
18		Diagramas de Sequência	17	16 horas	2 dias	27/05/16 08:00	30/05/16 17:00	Analista de Sistema
19		Refinamento do DER	18	16 horas	2 dias	31/05/16 08:00	01/06/16 17:00	Analista de Sistema
20		Definição da Arquitetura	19	16 horas	2 dias	02/06/16 08:00	03/06/16 17:00	Analista de Sistema
21		<b>Iteração 2 - Orçamentos e Pagamentos</b>		<b>88 horas</b>	<b>11 dias</b>	<b>06/06/16 08:00</b>	<b>20/06/16 17:00</b>	
22		Diagrama de Classes	20	16 horas	2 dias	06/06/16 08:00	07/06/16 17:00	Analista de Sistema
23		Refinamento dos Casos de Uso	22	16 horas	2 dias	08/06/16 08:00	09/06/16 17:00	Analista de Sistema
24		Diagrama de Sequência	23	16 horas	2 dias	10/06/16 08:00	13/06/16 17:00	Analista de Sistema
25		Refinamento do DER	24	16 horas	2 dias	14/06/16 08:00	15/06/16 17:00	Analista de Sistema
26		Validação dos Requisitos	25	24 horas	3 dias	16/06/16 08:00	20/06/16 17:00	Analista de Sistema
27		<b>Construção</b>		<b>384 horas</b>	<b>48 dias</b>	<b>21/06/16 08:00</b>	<b>25/08/16 17:00</b>	
28		<b>Iteração 1</b>		<b>184 horas</b>	<b>23 dias</b>	<b>21/06/16 08:00</b>	<b>21/07/16 17:00</b>	
29		Desenvolvimento do Banco de Dados	26	16 horas	2 dias	21/06/16 08:00	22/06/16 17:00	Programador
30		Desenvolvimento das Classes	29	40 horas	5 dias	23/06/16 08:00	29/06/16 17:00	Programador
31		Desenvolvimento das Telas	30	80 horas	10 dias	30/06/16 08:00	13/07/16 17:00	Programador
32		Integração Classes-Telas	31	24 horas	3 dias	14/07/16 08:00	18/07/16 17:00	Programador
33		Testes Unitários	32	16 horas	2 dias	19/07/16 08:00	20/07/16 17:00	Programador
34		Atualização da Documentação	33	8 horas	1 dia	21/07/16 08:00	21/07/16 17:00	Analista de Sistema
35		<b>Iteração 2</b>		<b>200 horas</b>	<b>25 dias</b>	<b>22/07/16 08:00</b>	<b>25/08/16 17:00</b>	
36		Desenvolvimento das Classes	34	40 horas	5 dias	22/07/16 08:00	28/07/16 17:00	Programador
37		Desenvolvimento das Telas	36	80 horas	10 dias	29/07/16 08:00	11/08/16 17:00	Programador
38		Integração Classes-Telas	37	16 horas	2 dias	12/08/16 08:00	15/08/16 17:00	Programador
39		Testes Unitários	38	16 horas	2 dias	16/08/16 08:00	17/08/16 17:00	Programador
40		Atualização da Documentação	39	8 horas	1 dia	18/08/16 08:00	18/08/16 17:00	Analista de Sistema
41		Testes Integrados	40	40 horas	5 dias	19/08/16 08:00	25/08/16 17:00	Programador
42		<b>Transição</b>		<b>148 horas</b>	<b>18,5 dias</b>	<b>26/08/16 08:00</b>	<b>22/09/16 13:00</b>	
43		Atualização da Documentação do Sistema	41	4 horas	0,5 dias	26/08/16 08:00	26/08/16 13:00	Analista de Sistema
44		Finalização do Material de Ajuda	43	24 horas	3 dias	26/08/16 13:00	31/08/16 13:00	Analista de Sistema
45		Implantação	44	40 horas	5 dias	31/08/16 13:00	08/09/16 13:00	Programador
46		Suporte	45	80 horas	10 dias	08/09/16 13:00	22/09/16 13:00	Programador

Reserva Horário Salão

FONTE: O AUTOR (2016)

Neste capítulo foram abordadas as quatro fases utilizadas no processo de engenharia de software RUP, os artefatos gerados em cada uma das fases, a estrutura analítica do projeto e o cronograma de atividades. No próximo capítulo será abordada a apresentação do software.

## 4. APRESENTAÇÃO DO SOFTWARE

Nesse capítulo são apresentadas as funcionalidades disponíveis no aplicativo mobile para que um cliente possa agendar um serviço, e as funcionalidades disponíveis na aplicação web para que os empresários dos salões de beleza possam gerenciar sua agenda.

Os tópicos a seguir correspondem às funcionalidades disponíveis no software separadas pelo aplicativo mobile e aplicação web.

### 4.1.APLICATIVO MOBILE

#### 4.1.1.Login no aplicativo

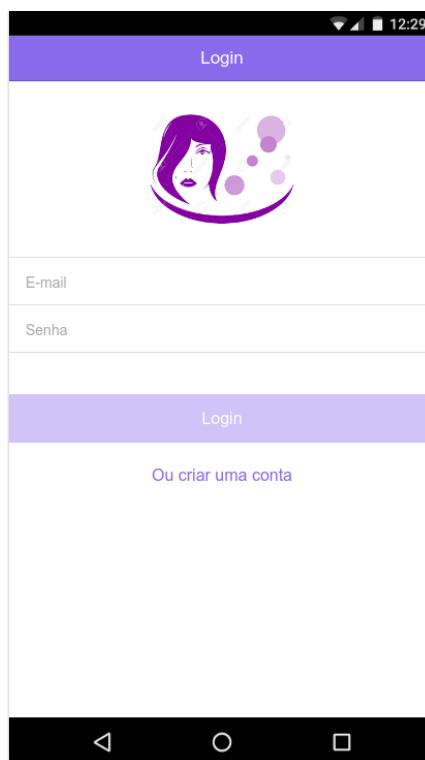
Funcionalidade responsável pelo controle de acesso ao aplicativo. Somente usuários cadastrados poderão acessar o aplicativo.

A Figura 3 demonstra que, para acessar o aplicativo o usuário deverá informar seu e-mail e senha e clicar no botão “Login”.

Ao clicar no botão “Login”, o sistema realiza as validações como o preenchimento de campos obrigatórios, verifica se o usuário está devidamente cadastrado e se a senha informada corresponde a senha do usuário em questão.



FIGURA 4 - LOGIN NO APLICATIVO



FONTE: O AUTOR (2016)

#### 4.1.2. Cadastro de usuário do aplicativo

Funcionalidade responsável pelo cadastro dos usuários do aplicativo. Após o cadastro o usuário estará apto para acessar o aplicativo.

A figura 4 demonstra que, para criar um cadastro o usuário deve informar seu nome, telefone, estado, cidade e também o e-mail e senha que será utilizado para acessar o aplicativo e clicar no botão “Cadastrar”.

Ao clicar no botão “Cadastrar”, o sistema realiza as validações de preenchimento de campos obrigatórios e se o e-mail informado não está na base de dados do software. Se os dados informados forem válidos o sistema cadastra o usuário e o redireciona para a tela de acesso.

FIGURA 5 - CADASTRO DE USUÁRIO DO APLICATIVO

Nome

Telefone

Estado Seleccione ▾

Cidade Seleccione ▾

E-mail

senha

Cadastrar

FONTE: O AUTOR (2016)

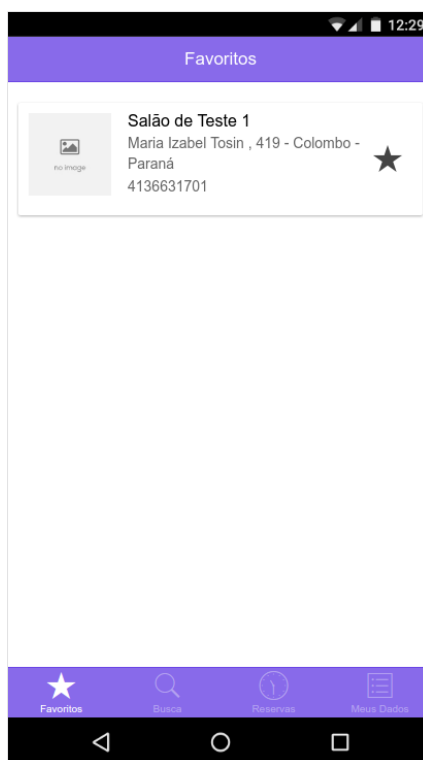
#### 4.1.3. Salões favoritos do usuário

A Figura 5 demonstra a funcionalidade responsável por exibir a lista de salões favoritos do usuário. O sistema exibe a tela dos salões favoritos do usuário após a realização do login.

Com a adição dos salões a lista de favoritos, não é necessário fazer uma nova pesquisa pelo salão quando for agendar um horário.

Ao selecionar o salão na lista de favoritos o sistema exibe os serviços prestados pelo salão.

FIGURA 6 - SALÕES FAVORITOS DO USUÁRIO



FONTE: O AUTOR (2016)

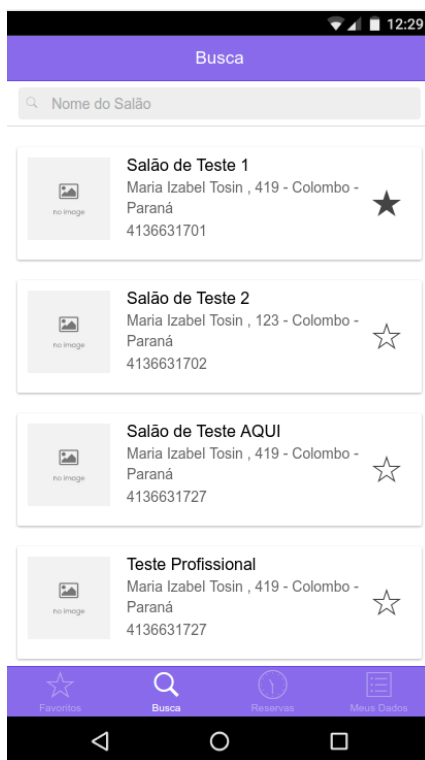
#### 4.1.4. Busca de salões

Funcionalidade responsável por exibir os salões cadastrados na aplicação web, com a opção de filtro pelo nome do salão e também a adição do salão a lista de favoritos.

A Figura 6 demonstra que, para pesquisar por um salão o usuário informa o nome do salão desejado, durante a digitação o sistema lista os salões cujo nome corresponda à pesquisa. Após encontrar o salão desejado o usuário pode adicionar o salão a sua lista de favoritos do usuário clicando no ícone de favorito ou selecionar o salão para agendar um horário.

Ao selecionar o salão o sistema exibe os serviços prestados no salão.

FIGURA 7 - BUSCA DE SALÕES



FONTE: O AUTOR (2016)

#### 4.1.5. Serviços disponíveis para agendamento

A Figura 7 demonstra a funcionalidade responsável por exibir os serviços prestados em um salão e também a adição do salão a lista de favoritos do usuário.

O usuário seleciona o serviço desejado. Ao selecionar o serviço o sistema exibe os profissionais do salão que prestam o serviço desejado.

FIGURA 8 - SERVIÇOS DISPONÍVEIS PARA AGENDAMENTO



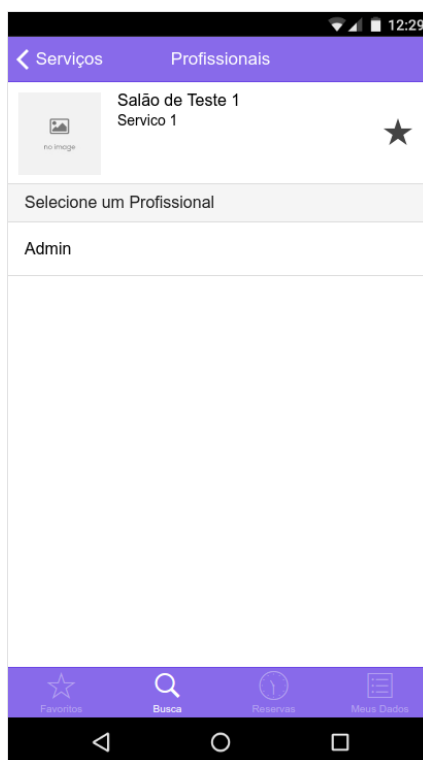
FONTE: O AUTOR (2016)

#### 4.1.6. Profissionais disponíveis para um serviço

A Figura 8 demonstra a funcionalidade responsável por exibir os profissionais do salão que estão disponíveis para prestar um determinado serviço e também a adição do salão a lista de favoritos do usuário.

O usuário seleciona qual profissional que prestará o serviço agendado. Ao selecionar o profissional para o serviço desejado o sistema exibe os horários que estão disponíveis para o profissional realizar o serviço.

FIGURA 9 - PROFISSIONAIS DISPONÍVEIS PARA UM SERVIÇO



FONTE: O AUTOR (2016)

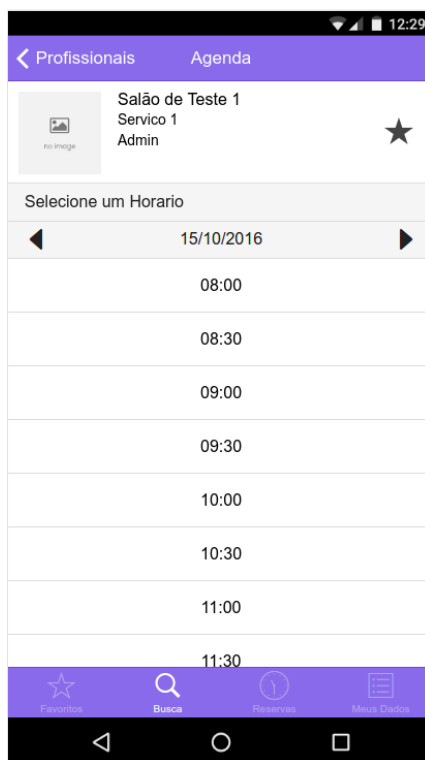
#### 4.1.7. Horários disponíveis para agendamento

A Figura 9 demonstra a funcionalidade responsável por exibir os horários disponíveis, para o profissional prestar um serviço e também a adição do salão a lista de favoritos do usuário.

Ao selecionar um profissional o sistema lista os horários disponíveis para o profissional em um período de sete dias a partir do dia atual.

O usuário seleciona o horário desejado. Ao selecionar o horário desejado o sistema exibe a tela de confirmação com os detalhes do agendamento.

FIGURA 10 - HORÁRIOS DISPONÍVEIS PARA AGENDAMENTO



FONTE: O AUTOR (2016)

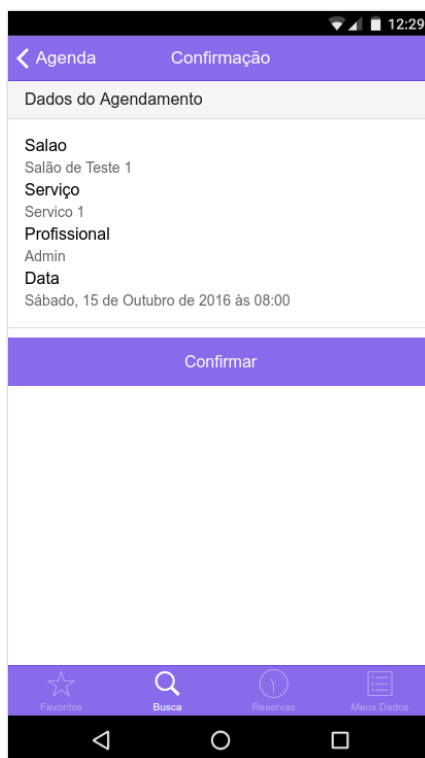
#### 4.1.8. Confirmação de agendamento

A Figura 10 demonstra a funcionalidade responsável pela confirmação de um agendamento.

Após selecionar o horário do agendamento para o serviço e profissional desejado, o sistema exibe o detalhamento do agendamento.

O usuário clica no botão “Confirmar”. Ao clicar em confirmar o sistema valida se o horário não foi agendado por outro cliente e adiciona a reserva na agenda do salão.

FIGURA 11 - CONFIRMAÇÃO DE AGENDAMENTO



FONTE: O AUTOR (2016)

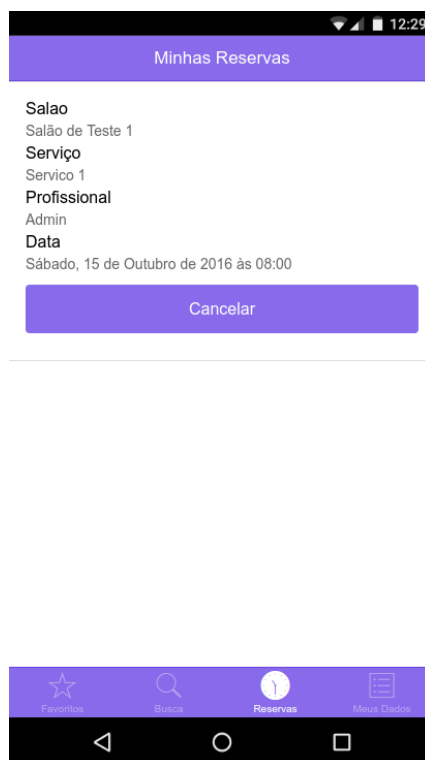
#### 4.1.9. Agendamentos do usuário

A Figura 11 demonstra a funcionalidade responsável por exibir os agendamentos do usuário com data e hora maior que a atual e com status "Reservado", com a possibilidade de cancelar o agendamento.

O usuário clica no botão "Cancelar". Ao clicar em cancelar, o sistema atualiza o status do agendamento para cancelado, disponibilizando o horário para um novo agendamento.



FIGURA 12 - AGENDAMENTOS DO USUÁRIO



FONTE: O AUTOR (2016)

#### 4.1.10.Dados do usuário

Funcionalidade responsável por atualizar os dados cadastrados do usuário e fazer o logout do aplicativo.

A Figura 12 demonstra que, para atualizar os dados cadastrados, o usuário atualiza os campos nome, telefone, estado, cidade, rua e número e clica no botão “Atualizar”. Ao clicar em atualizar o sistema realiza as validações de preenchimento de campos obrigatórios e atualiza o cadastro do usuário.

FIGURA 13 - DADOS DO USUÁRIO

Meus Dados

Cliente App 1

4136637777

Estado Paraná ▾

Cidade Colombo ▾

Maria Izabel Tosin

123

Atualizar

Sair

Favoritos Busca Reservas Meus Dados

FONTE: O AUTOR (2016)

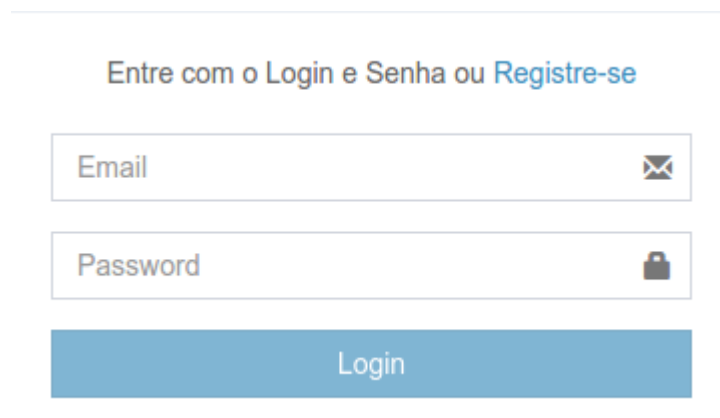
## 4.2.APLICAÇÃO WEB

### 4.2.1.Login na aplicação web

Funcionalidade responsável pelo controle de acesso ao sistema. Somente usuários cadastrados poderão acessar o sistema.

A Figura 13 demonstra que, para acessar o sistema o usuário deverá informar seu e-mail e senha e clicar no botão “Login”. Ao clicar no botão “Login”, o sistema realiza as validações como o preenchimento de campos obrigatórios, verifica se o usuário está devidamente cadastrado e se a senha informada corresponde à senha do usuário em questão.

FIGURA 14 - LOGIN NA APLICAÇÃO WEB



Entre com o Login e Senha ou [Registre-se](#)

Email

Password

Login

FONTE: O AUTOR (2016)

#### 4.2.2. Cadastro de salões

Responsável por cadastrar o salão na aplicação web e criar um usuário com perfil de administrador para o gerenciamento do salão.

A Figura 14 demonstra que, para cadastrar um salão o usuário coloca o nome do estabelecimento, o telefone de contato, quem é o responsável e informa um e-mail e senha que será utilizado para acessar o sistema WEB.

Ao clicar no botão “Registrar”, o sistema realiza as validações de preenchimento de campos obrigatórios e se o e-mail informado não está cadastrado no software.

Se os dados informados forem válidos, o sistema cadastra o salão e um usuário com perfil de administrador direcionando-o para a tela de acesso ao sistema.

FIGURA 15 - CADASTRO DE SALÕES

**Registre-se**

Nome do salão	*
Telefone	☎
Responsável pelo salão	👤
E-mail	✉
Senha	🔒

**Registrar**

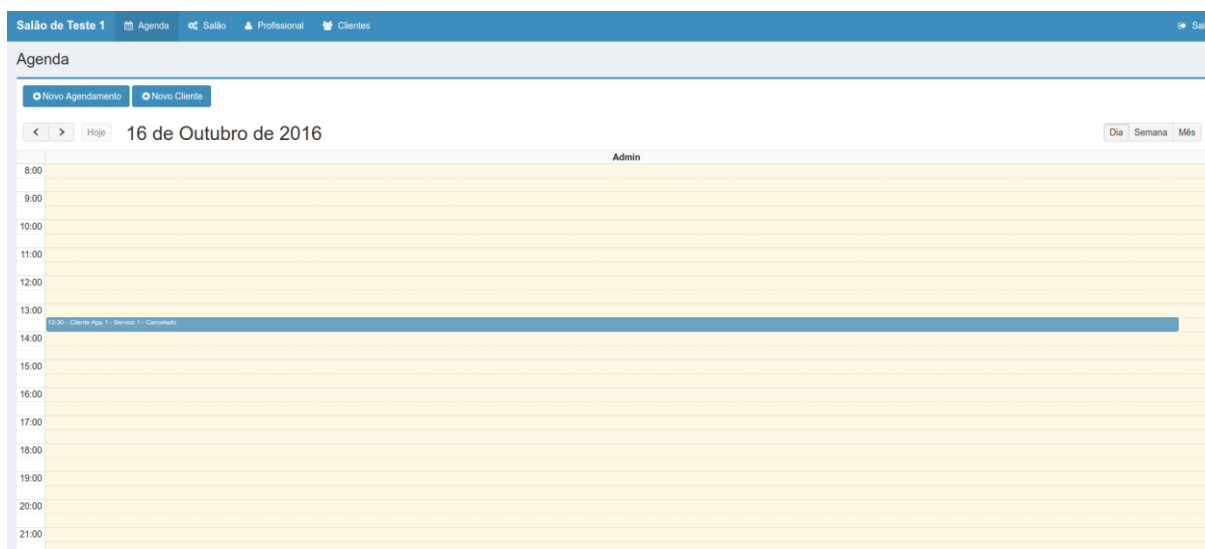
[Eu já tenho um registro](#)

FONTE: O AUTOR (2016)

#### 4.2.3. Manter agenda

A Figura 15 demonstra a funcionalidade responsável por gerenciar a agenda de um salão. Nela é possível visualizar os agendamentos feitos pelo aplicativo mobile e pela aplicação web, adicionar ou editar um agendamento e realizar um cadastro básico de um novo cliente.

FIGURA 16 - VISUALIZAR AGENDA



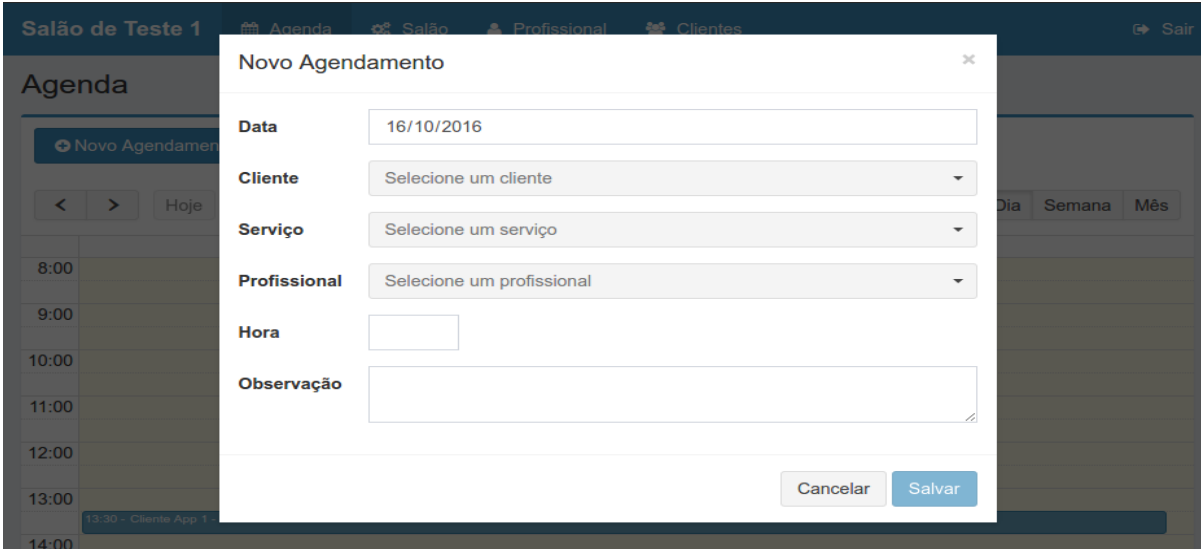
FONTE: O AUTOR (2016)

Para realizar a inclusão de um novo agendamento no sistema é necessário acessar a tela de visualização da agenda (Figura 15) e clicar no botão “Novo Agendamento”.

Ao clicar no botão “Novo Agendamento” o sistema exibe a tela de cadastro de agendamento (Figura 16). O usuário informa a data, seleciona o cliente, seleciona o serviço, seleciona o profissional, informa a hora e clica no botão “Salvar”.

Ao clicar no botão “Salvar” o sistema realiza a validação dos campos obrigatórios, valida se o horário não foi agendado por outro cliente e salva os dados do agendamento.

FIGURA 17 - CADASTRO DE AGENDAMENTO



The image shows a web application interface for scheduling appointments. A modal window titled "Novo Agendamento" is open, allowing the user to create a new appointment. The form contains the following fields:

- Data:** A text input field containing "16/10/2016".
- Cliente:** A dropdown menu with the text "Selecione um cliente".
- Serviço:** A dropdown menu with the text "Selecione um serviço".
- Profissional:** A dropdown menu with the text "Selecione um profissional".
- Hora:** A text input field.
- Observação:** A text area for notes.

At the bottom right of the modal, there are two buttons: "Cancelar" (Cancel) and "Salvar" (Save).

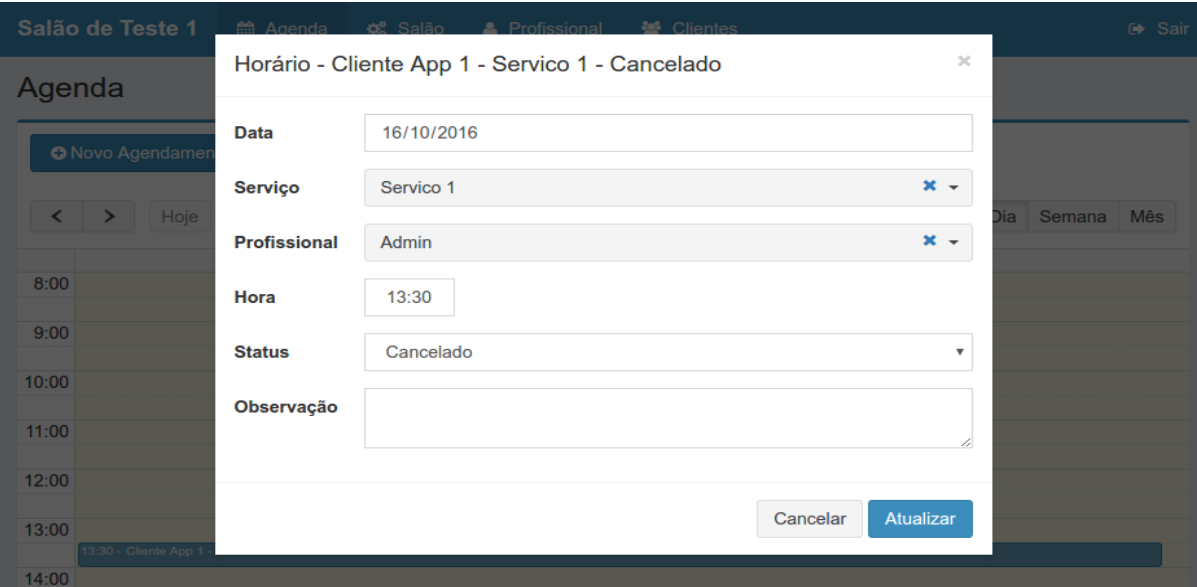
FONTE: O AUTOR (2016)

Para realizar a alteração dos dados de um determinado agendamento é necessário acessar a tela de visualização da agenda (Figura 15) e clicar sobre o agendamento que terá seus dados alterados.

Ao clicar sobre o agendamento o sistema exibe a tela de edição (Figura 17) com os dados do agendamento preenchidos.

Ao clicar no botão "Atualizar", o sistema realiza as mesmas validações do processo de cadastro de um novo agendamento e atualiza os dados do agendamento.

FIGURA 18 - EDIÇÃO DE AGENDAMENTO



The image shows a web application interface for editing an appointment. A modal window is open over a calendar view. The modal title is "Horário - Cliente App 1 - Serviço 1 - Cancelado". The form inside the modal has the following fields:

- Data:** 16/10/2016
- Serviço:** Serviço 1
- Profissional:** Admin
- Hora:** 13:30
- Status:** Cancelado
- Observação:** (empty text area)

At the bottom right of the modal, there are two buttons: "Cancelar" and "Atualizar".

FONTE: O AUTOR (2016)

Para realizar a inclusão de um novo cliente com os dados básicos no sistema é necessário acessar a tela de visualização da agenda (Figura 15) e clicar no botão “Novo Cliente”.

Ao clicar no botão “Novo Cliente” o sistema exibe a tela de cadastro básico de clientes (Figura 18). O usuário informa o nome, telefone e-mail e clica no botão “Salvar”.

Ao clicar no botão “Salvar” o sistema realiza a validação dos campos obrigatórios e salva os dados básicos do novo cliente.

Na próxima seção será abordado como é feito o cadastro completo de um cliente.

FIGURA 19 - CADASTRO DE CLIENTE - BASICO

Salão de Teste 1 | Agenda | Salão | Profissional | Clientes | Sair

**Novo Cliente** [X]

**Nome**

**Telefone**

**E-mail**

Cancelar Salvar

FONTE: O AUTOR (2016)

#### 4.2.4. Manter clientes

A Figura 19 demonstra a funcionalidade responsável por gerenciar o cadastro de clientes do salão. A manutenção de clientes só pode ser realizada por usuários com perfil de administrador. Estes podem realizar a inclusão alteração e deleção de clientes.

FIGURA 20 – LISTAGEM DE CLIENTES

Salão de Teste 1 | Agenda | Salão | Profissional | Clientes | Sair

**Clientes**

Novo Cliente

Nome	Telefone	E-mail	
Cliente 1 Salão 1	4136631727	cliente1@gmail.com	[Editar] [Excluir]
Cliente 2 Salao 1	4136631727	nei.ss@hotmail.com	[Editar] [Excluir]
Cliente 3 Salao 1	4136631727	nei.boni@gmail.com	[Editar] [Excluir]
Cliente 2 Salao 1			[Editar] [Excluir]

Previous 1 Next

FONTE: O AUTOR (2016)

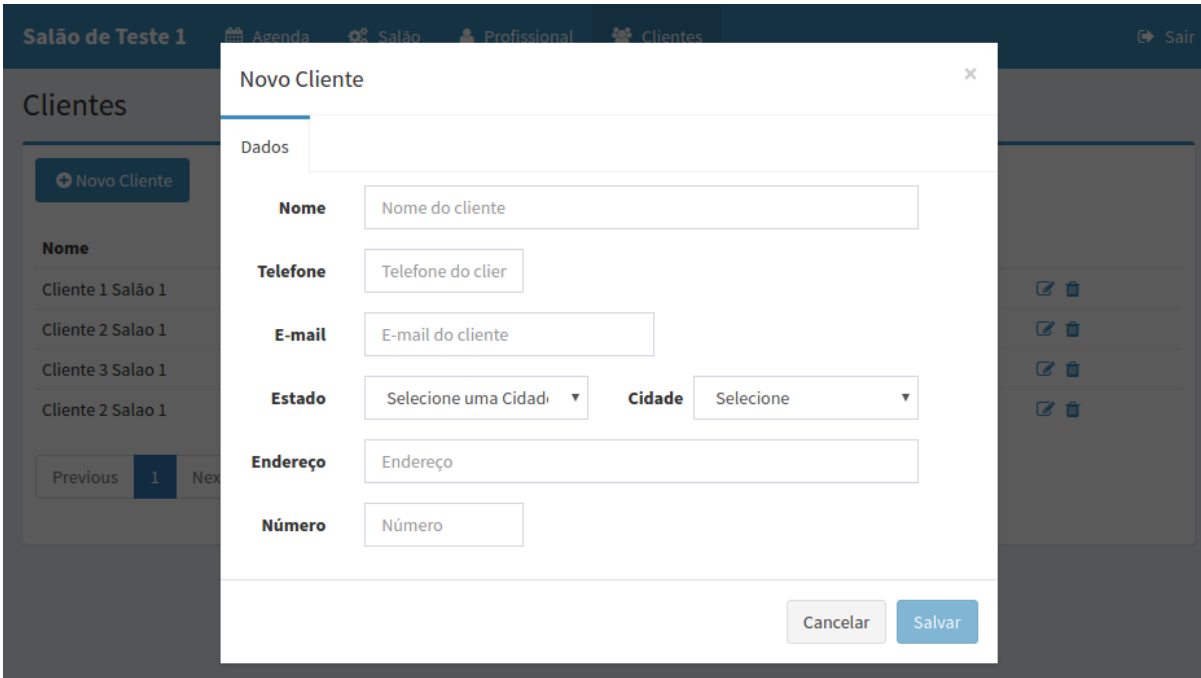
Para realizar a inclusão de um novo cliente no sistema é necessário acessar a tela de listagem de clientes (Figura 19) e clicar no botão “Novo Cliente”.

Ao clicar no botão “Novo Cliente” o sistema exibe a tela de cadastro de clientes (Figura 20). O usuário informa o nome, telefone e-mail, estado, cidade, endereço e número do cliente e clica no botão “Salvar”.



Ao clicar no botão “Salvar” o sistema realiza a validação dos campos obrigatórios e salva os dados do novo cliente.

FIGURA 21 - CADASTRO DE CLIENTES



Salão de Teste 1 | Agenda | Salão | Profissional | Clientes | Sair

### Clientes

Novo Cliente

Nome

- Cliente 1 Salão 1
- Cliente 2 Salao 1
- Cliente 3 Salao 1
- Cliente 2 Salao 1

Previous | 1 | Next

#### Novo Cliente

Dados

**Nome**

**Telefone**

**E-mail**

**Estado**  **Cidade**

**Endereço**

**Número**

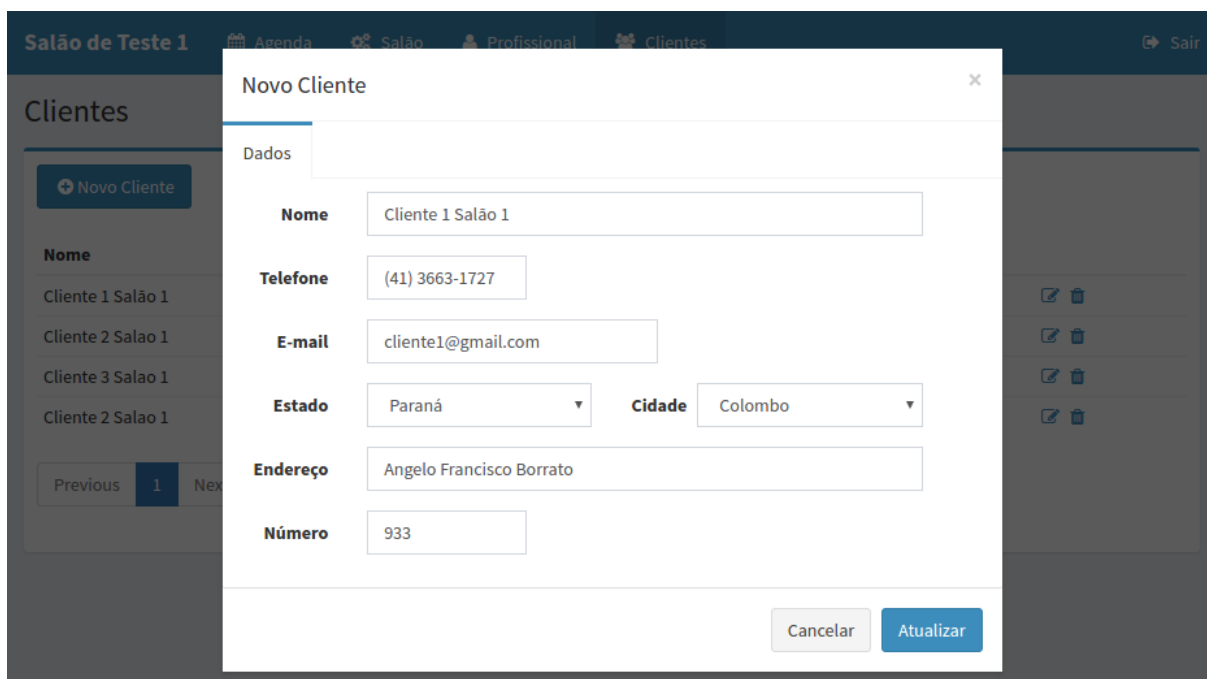
Cancelar Salvar

FONTE: O AUTOR (2016)

Para realizar a alteração dos dados de um determinado cliente é necessário acessar a tela de listagem de clientes (Figura 19) e clicar no ícone de edição na linha referente ao registro que terá seus dados alterados.

Ao clicar no ícone de edição o sistema exibe a tela de edição (Figura 21) com os dados do cliente preenchidos. Ao clicar no botão “Atualizar”, o sistema realiza as mesmas validações do processo de cadastro de um novo cliente e atualiza os dados do cliente.

FIGURA 22 - EDIÇÃO DE CLIENTE



The image shows a web application interface for managing clients. A modal window titled "Novo Cliente" is open, displaying a form for adding a new client. The form fields are as follows:

Field	Value
Nome	Cliente 1 Salão 1
Telefone	(41) 3663-1727
E-mail	cliente1@gmail.com
Estado	Paraná
Cidade	Colombo
Endereço	Angelo Francisco Borrato
Número	933

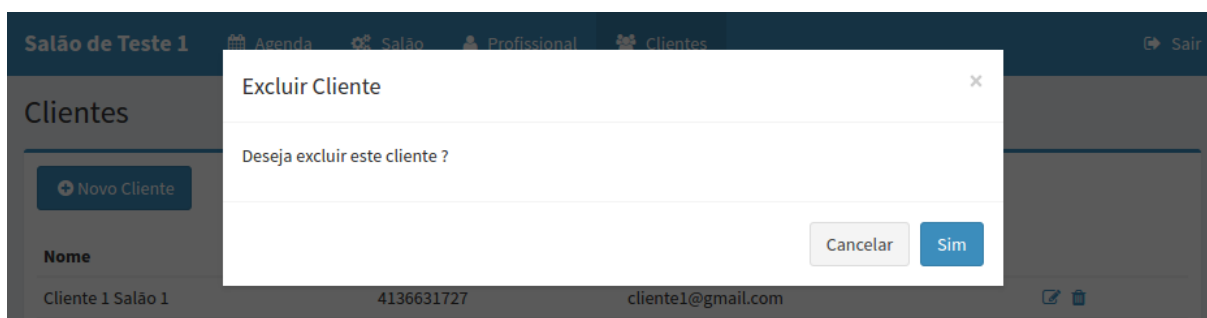
At the bottom of the modal, there are two buttons: "Cancelar" and "Atualizar".

FONTE: O AUTOR (2016)

Para realizar a exclusão de um cliente é necessário acessar a tela de listagem de clientes (Figura 19) e clicar no ícone de exclusão na linha referente ao registro que será excluído.

Ao clicar no ícone de exclusão o sistema exibe uma mensagem solicitando a confirmação da exclusão (Figura 22), o usuário clica o botão "Sim", o sistema realiza a exclusão do cliente e atualiza a listagem de clientes.

FIGURA 23 - EXCLUSÃO DE CLIENTE



The image shows a confirmation dialog box titled "Excluir Cliente" overlaid on the client list. The dialog asks "Deseja excluir este cliente ?" and has two buttons: "Cancelar" and "Sim".

Field	Value
Nome	Cliente 1 Salão 1
Telefone	4136631727
E-mail	cliente1@gmail.com

FONTE: O AUTOR (2016)

#### 4.2.5. Manter salão

Funcionalidade responsável pela manutenção do cadastro do salão. A manutenção do cadastro do salão só pode ser realizada por usuários com perfil de administrador.

A Figura 23 demonstra que, para atualizar os dados do salão o usuário seleciona uma imagem, informa o nome do salão, os dias e horário de funcionamento, telefones fixo e celular, estado, cidade, endereço e número. Seleciona a opção “Visível no APP” se desejar que o salão apareça na pesquisa de salões do aplicativo mobile e clica no botão “Salvar”.

Ao clicar no botão “Salvar” o sistema realiza a validação dos campos obrigatórios e atualiza os dados do salão.

FIGURA 24 - MANTER SALÃO

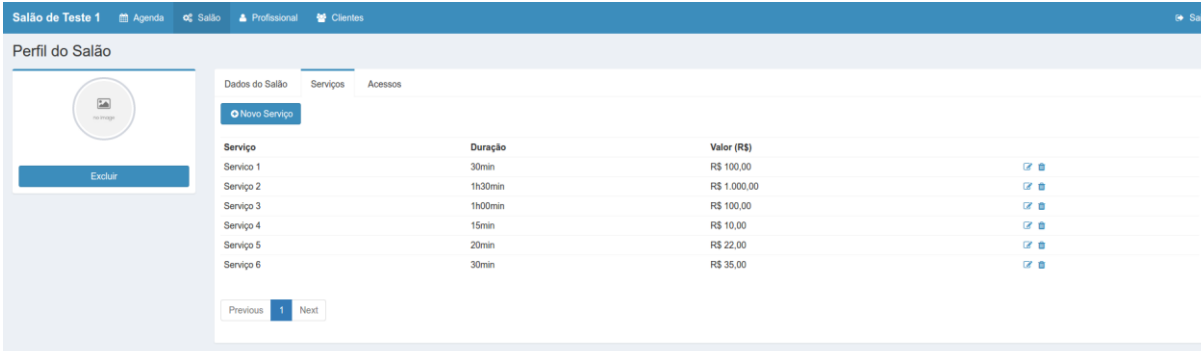
A imagem mostra a interface de usuário para a manutenção de um salão. O cabeçalho contém o nome do salão 'Salão de Teste 1' e opções de navegação para 'Agenda', 'Salão', 'Profissional' e 'Clientes'. O título da página é 'Perfil do Salão'. À esquerda, há uma seção para upload de imagem com um ícone de câmera e um botão 'Excluir'. O formulário principal é dividido em 'Dados do Salão', 'Serviços' e 'Acessos'. Os campos incluem: 'Imagem' com opção de upload; 'Nome' com o valor 'Salão de Teste 1'; 'Dias de funcionamento' com checkboxes para Dom, Seg, Ter, Qua, Qui, Sex e Sáb; 'Horário' com campos para '08:00' e 'Até 22:00'; 'Telefone fixo' com o número '(41) 3663-1701'; 'Telefone celular' com o campo 'Telefone celular do salão'; 'Estado' com o dropdown 'Paraná'; 'Cidade' com o dropdown 'Colombo'; 'Endereço' com o texto 'Maria Izabel Tosin'; 'Número' com o valor '419'; e 'Visível no APP' com um checkbox selecionado. Um botão 'Salvar' está localizado na base do formulário.

FONTE: O AUTOR (2016)

#### 4.2.6. Manter serviços

A Figura 24 demonstra a funcionalidade responsável por gerenciar o cadastro de serviços oferecidos por um salão. Nela é possível adicionar, editar e excluir o cadastro de um serviço.

FIGURA 25 – LISTAGEM DE SERVIÇOS



Serviço	Duração	Valor (R\$)	
Serviço 1	30min	R\$ 100,00	
Serviço 2	1h30min	R\$ 1.000,00	
Serviço 3	1h00min	R\$ 100,00	
Serviço 4	15min	R\$ 10,00	
Serviço 5	20min	R\$ 22,00	
Serviço 6	30min	R\$ 35,00	


FONTE: O AUTOR (2016)

Para realizar a inclusão de um novo serviço no sistema é necessário acessar a tela de listagem de serviços (Figura 24) e clicar no botão “Novo Serviço”.

Ao clicar no botão “Novo Serviço” o sistema exibe a tela de cadastro de serviços (Figura 25). O usuário informa o nome, a duração e o valor do serviço e clica no botão “Salvar”.

Ao clicar no botão “Salvar” o sistema realiza a validação dos campos obrigatórios e salva os dados do novo serviço.

FIGURA 26 - CADASTRO DE SERVIÇO



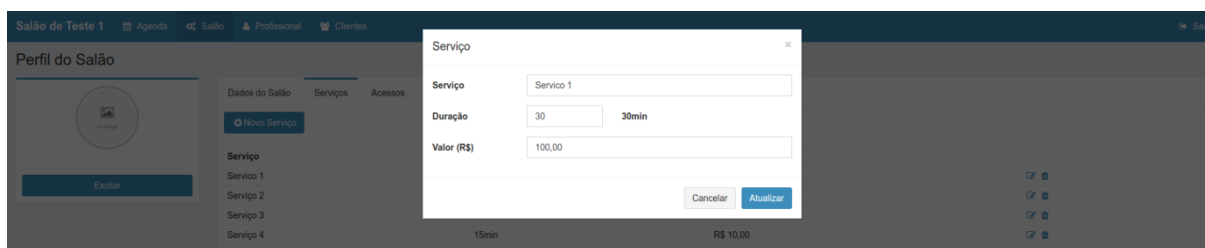
FONTE: O AUTOR (2016)

Para realizar a alteração dos dados de um determinado serviço é necessário acessar a tela de listagem de serviços (Figura 24) e clicar no ícone de edição na linha referente ao registro que terá seus dados alterados.

Ao clicar no ícone de edição o sistema exibe a tela de edição (Figura 26) com os dados do serviço preenchidos.

Ao clicar no botão “Atualizar”, o sistema realiza as mesmas validações do processo de cadastro de um novo serviço e atualiza os dados do serviço.

FIGURA 27 - EDIÇÃO DE SERVIÇO

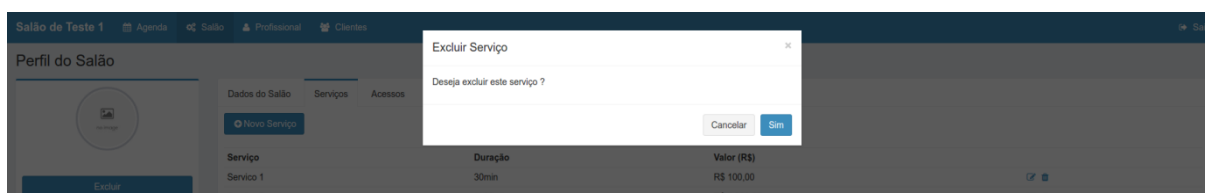


FONTE: O AUTOR (2016)

Para realizar a exclusão de um serviço é necessário acessar a tela de listagem de serviços (Figura 24) e clicar no ícone de exclusão na linha referente ao registro que será excluído.

Ao clicar no ícone de exclusão o sistema exibe uma mensagem solicitando a confirmação da exclusão (Figura 27), o usuário clica o botão “Sim”, o sistema realiza a exclusão do serviço e atualiza a listagem de serviços.

FIGURA 28 - EXCLUSÃO DE SERVIÇO

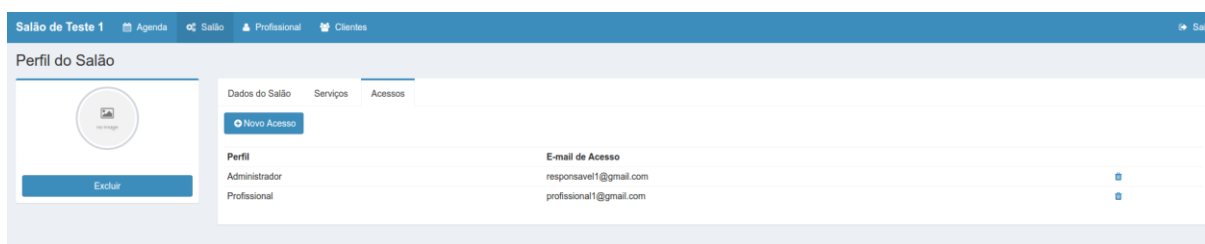


FONTE: O AUTOR (2016)

#### 4.2.7. Manter acessos

A Figura 28 demonstra a funcionalidade responsável por gerenciar o cadastro de acessos ao sistema. Nela é possível adicionar e excluir acesso ao sistema para os profissionais do salão.

FIGURA 29 – LISTAGEM DE ACESSOS



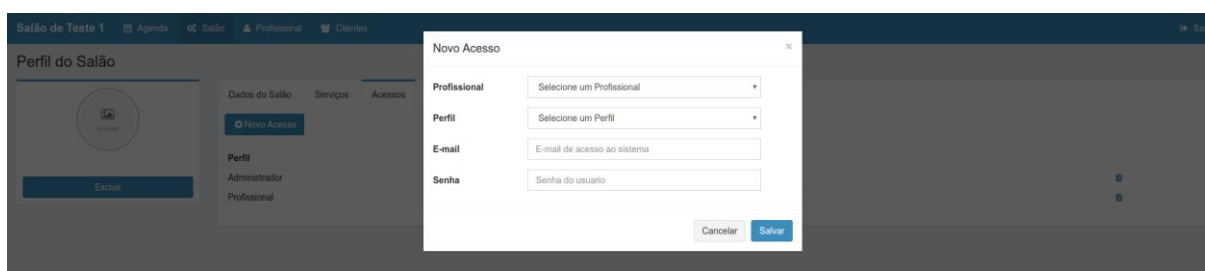
FONTE: O AUTOR (2016)

Para realizar a inclusão de um novo acesso ao sistema é necessário acessar a tela de listagem de acessos (Figura 28) e clicar no botão “Novo Acesso”.

Ao clicar no botão “Novo Acesso” o sistema exibe a tela de cadastro de acesso (Figura 29). O usuário seleciona o profissional, seleciona o perfil, informa o e-mail e senha que será utilizado para acessar o sistema e clica no botão “Salvar”.

Ao clicar no botão “Salvar” o sistema realiza a validação dos campos obrigatórios, valida se o e-mail informado não existe no sistema e salva os dados do novo acesso.

FIGURA 30 - CADASTRO DE ACESSO

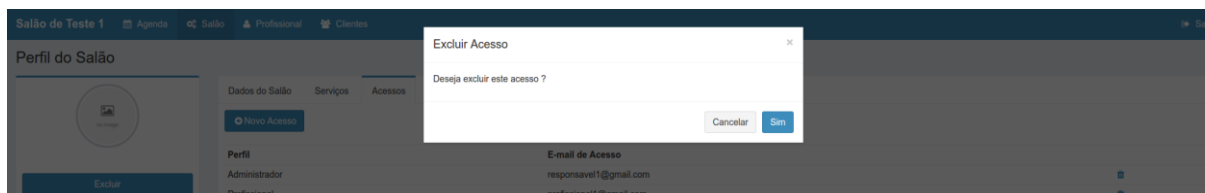


FONTE: O AUTOR (2016)

Para realizar a exclusão de um acesso é necessário acessar a tela de listagem de acessos (Figura 28) e clicar no ícone de exclusão na linha referente ao registro que será excluído.

Ao clicar no ícone de exclusão o sistema exibe uma mensagem solicitando a confirmação da exclusão (Figura 30), o usuário clica o botão “Sim”, o sistema realiza a exclusão do acesso e atualiza a listagem de acessos.

FIGURA 31 - EXCLUSÃO DE ACESSO

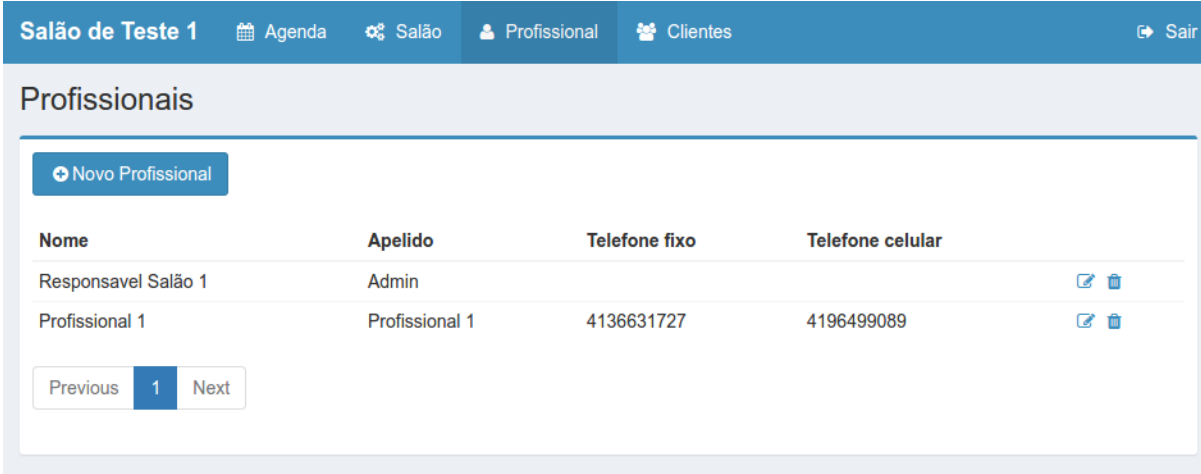






FONTE: O AUTOR (2016)

#### 4.2.8. Manter profissionais

A Figura 31 demonstra a funcionalidade responsável por gerenciar o cadastro de profissionais de um salão. Nela é possível adicionar, editar e excluir o cadastro de um profissional.

FIGURA 32 – LISTAGEM DE PROFISSIONAIS



Nome	Apelido	Telefone fixo	Telefone celular	
Responsavel Salão 1	Admin			 
Profissional 1	Profissional 1	4136631727	4196499089	 

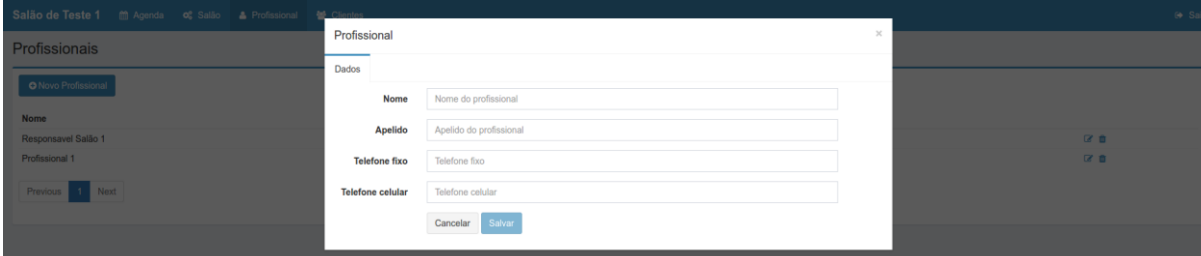
FONTE: O AUTOR (2016)

Para realizar a inclusão de um novo profissional no sistema é necessário acessar a tela de listagem de profissionais (Figura 31) e clicar no botão “Novo Profissional”.

Ao clicar no botão “Novo Profissional” o sistema exibe a tela de cadastro de profissionais (Figura 32). O usuário informa o nome, o apelido, os telefones fixo e celular do profissional e clica no botão “Salvar”.

Ao clicar no botão “Salvar” o sistema realiza a validação dos campos obrigatórios e salva os dados do novo profissional.

FIGURA 33 - CADASTRO DE PROFISSIONAL



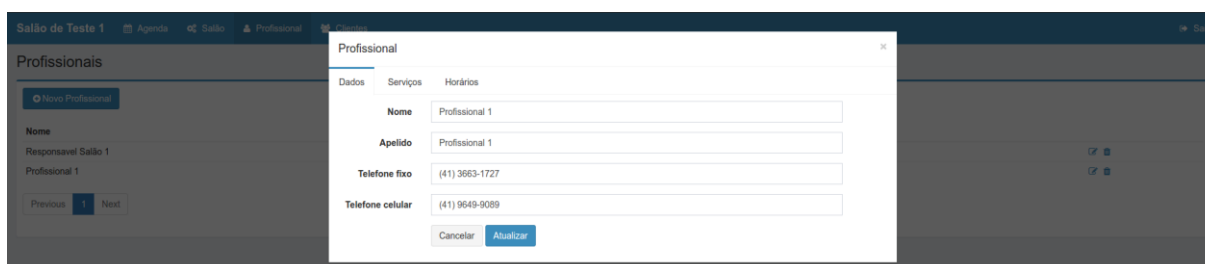
FONTE: O AUTOR (2016)

Para realizar a alteração dos dados de um profissional é necessário acessar a tela de listagem de profissionais (Figura 31) e clicar no ícone de edição na linha referente ao registro que terá seus dados alterados.

Ao clicar no ícone de edição o sistema exibe a tela de edição (Figura 33) com os dados do profissional preenchidos.

Ao clicar no botão “Atualizar”, o sistema realiza as mesmas validações do processo de cadastro de um novo profissional e atualiza os dados do profissional.

FIGURA 34 - EDIÇÃO DE PROFISSIONAL

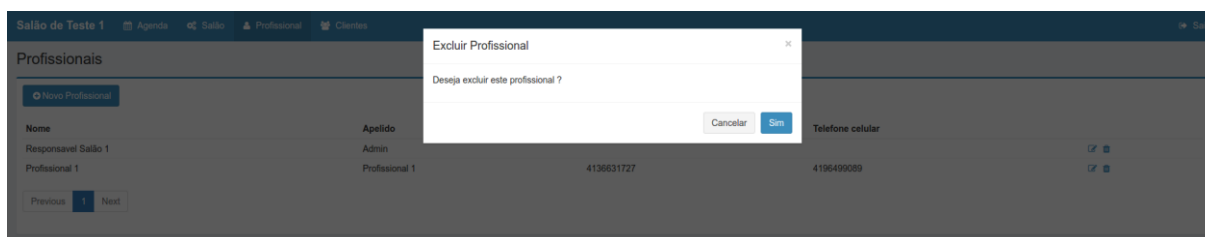


FONTE: O AUTOR (2016)

Para realizar a exclusão de um profissional é necessário acessar a tela de listagem de profissionais (Figura 31) e clicar no ícone de exclusão na linha referente ao registro que será excluído.

Ao clicar no ícone de exclusão o sistema exibe uma mensagem solicitando a confirmação da exclusão (Figura 34), o usuário clica o botão “Sim”, o sistema realiza a exclusão do profissional e atualiza a listagem de profissionais.

FIGURA 35 - EXCLUSÃO DE PROFISSIONAL



FONTE: O AUTOR (2016)



## 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O projeto compreende o desenvolvimento de um aplicativo mobile e uma aplicação web. O aplicativo mobile possibilita que frequentadores de salões de beleza encontrem seu salão preferido, consultem sua agenda e realizem a marcação de um horário de forma simples e rápida.

A aplicação web possibilita os donos de salão de beleza um maior controle de sua agenda, sendo possível visualizar os horários disponíveis e atendimentos realizados por cada profissional.

A arquitetura REST permitiu a integração entre as duas plataformas de forma simples. Seguir este modelo de arquitetura nos permite se preparar para o crescimento sem grandes impactos.

Como decorrência das experiências adquiridas, tem-se como meta de projeto futuro a disponibilização no aplicativo de promoções feitas por salões e também a possibilidade de o cliente avaliar o serviço prestado por um salão.

## REFERÊNCIAS

BALANI, A. **SG - CSERV: SISTEMA DE GERENCIAMENTO E CONTROLE DE SERVIÇOS BELEZA**. Disponível em: < <https://goo.gl/nQeyxS>>. Acesso em: 13 junho 2016.

FIELDING, R THOMAS. **ARCHITECTURAL STYLES AND THE DESIGN OF NETWORK-BASED SOFTWARE ARCHITECTURES** Disponível em: <<https://goo.gl/Qa7weK>>. Acesso em: 05 novembro 2016.

FOWLER, M. **RICHARDSON MATURITY MODEL: steps toward the glory of REST**. 2010. Disponível em: <<https://goo.gl/uVB5Uy>>. Acesso em: 05 novembro 2016.

GOTIJO, T.; RODRIGUES, F.; LIMA, J. **Sistema para Gerenciamento de Salão de Beleza** Disponível em: <<https://goo.gl/wdiymP>>. Acesso em: 15 junho 2016.

SEBRAE NACIONAL. **Vale apenas montar um salão de beleza?**. Disponível em: <<https://goo.gl/RdTBlv>>. Acesso em: 20 abril 2016.

## APÊNDICE A - FASE DE INICIAÇÃO – WORKFLOW MODELO DE NEGÓCIO

### 1. VISÃO

Neste tópico, iremos analisar e realizar a definição das características macro do sistema para agendamento de horário em salões de beleza. Será abordado e apresentado quem são os envolvidos e suas respectivas responsabilidades em uma visão de alto nível do sistema.

#### 1.1.POSICIONAMENTO

##### 1.1.1.Descrição do problema

QUADRO 1 - DESCRIÇÃO DO PROBLEMA

O problema	Dificuldade para agendar um horário em um salão de beleza.
Afeta	Salões de beleza e seus clientes.
Cujo Impacto é	Agendar um horário em seu salão de beleza preferido ou de confiança de forma simples e rápida.
Uma boa solução seria	Disponibilizar a agenda de salões de beleza em um aplicativo mobile para que seus clientes consultem os horários disponíveis e agendem um horário para o serviço desejado.

FONTE: O AUTOR (2016)

##### 1.1.2.Sentença de posição do produto

QUADRO 2 - SENTENÇA DE POSIÇÃO DO PRODUTO

Para	Frequentadores e proprietários de salões de beleza.
Quem	Salões de beleza e seus clientes
O (Aplicativo)	É um software.
Que	Possibilita agendar um horário em um salão de beleza de forma simples e rápida.
Diferente de	Agendar um horário por telefone ou pessoalmente.
Nosso produto	Possibilita que salões de beleza disponibilizem sua agenda. E que frequentadores de salão de beleza consultem os horários disponíveis e agendem um horário em seu salão favorito.

FONTE: O AUTOR (2016)

## 1.1.3. Resumo dos envolvidos

TABELA 1 - RESUMO DOS ENVOLVIDOS

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Responsabilidade</b>
Silvanei Soares Santos	Aluno e responsável pela análise e desenvolvimento do sistema.	Todo o trabalho de análise e desenvolvimento do software será realizado pelo aluno em questão.

FONTE: O AUTOR (2016)

## 1.1.4. Resumo dos usuários

TABELA 2 - RESUMO DOS USUÁRIOS

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Envolvido</b>
Cliente	Agenda horário.	Auto representado.

---

<b>Nome</b>	<b>Descrição</b>	<b>Envolvido</b>
Profissional	Gerencia a agenda	Auto representado
Administrador	Gerencia a agenda, cadastra clientes, cadastra serviços, cadastra profissionais.	Auto representado

---

FONTE: O AUTOR (2016)

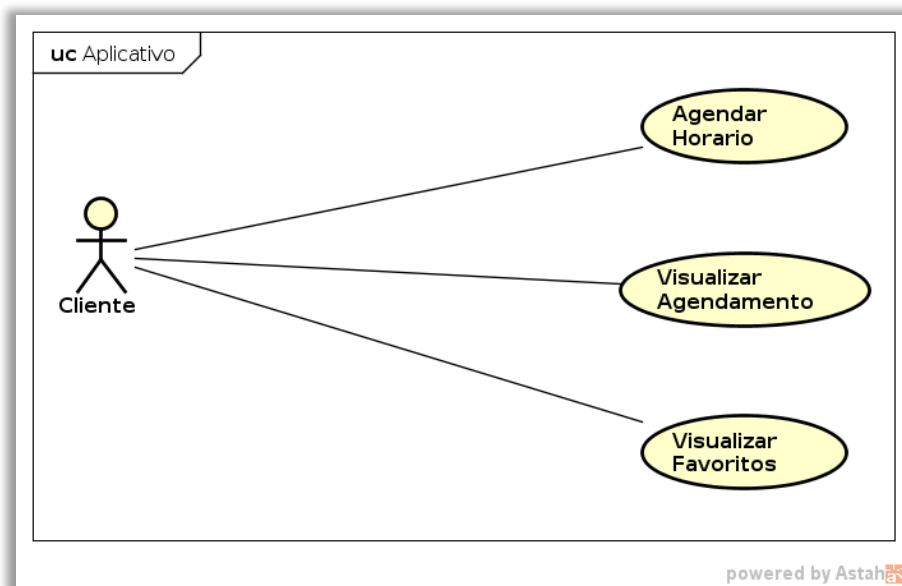
## 2. CASOS DE USO NEGOCIAIS

Nesta seção são descritas as funcionalidades que fazem referência ao negócio em nível macro. Não contem casos de uso que são detalhamento de outros casos de uso ou que se referem à aspectos de implementação.

### 2.1.APLICATIVO MOBILE

- **Agendar Horário:** Caso de uso serve para fazer o agendamento de horário nos salões de beleza disponíveis no aplicativo.
- **Visualizar Agendamento:** Caso de uso serve para visualizar os agendamentos futuros do usuário.
- **Visualizar Favoritos:** Caso de uso serve para visualizar os salões favoritos do usuário.

IMAGEM 1 - CASO DE USO APLICATIVO PARA MOBILE MACRO

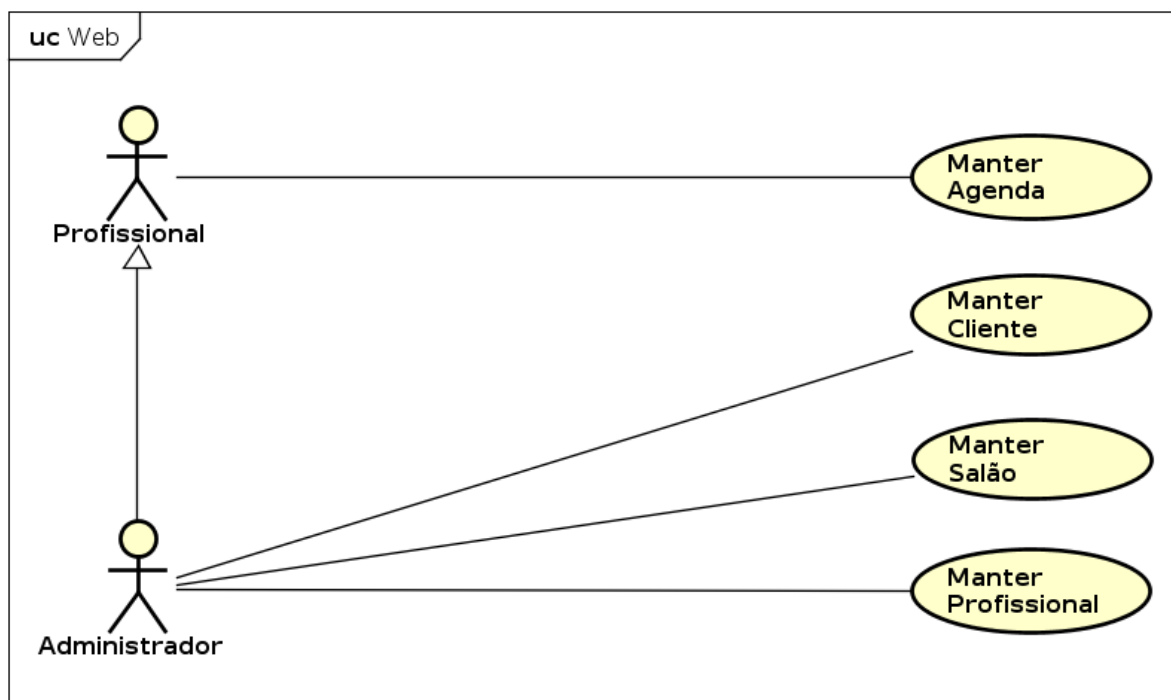


FONTE: O AUTOR (2016)

### 2.2.APLICAÇÃO WEB

- **Manter Salão:** Caso de uso serve para editar os dados do salão.
- **Manter Agenda:** Caso de uso serve para adicionar e editar agendamentos.
- **Manter Profissional:** Caso de uso serve para adicionar, editar e remover profissionais.
- **Manter Cliente:** Caso de uso serve para adicionar, editar e remover clientes.

IMAGEM 2 - CASO DE USO APLICAÇÃO WEB MACRO



powered by Astah

FONTE: O AUTOR (2016)

### 3. REGRAS DE NEGÓCIO

**R1.** Um salão só pode estar disponível se e somente se tiver a opção disponível no aplicativo habilitada.

**R2.** O sistema não pode permitir mais de um usuário com o mesmo e-mail.

**R3.** A senha deve possuir entre 5 e 10 caracteres.

**R4.** A visualização de agendamentos só deve listar os agendamentos com o horário inferior da data atual.

**R4.** O cancelamento do agendamento só pode ser feito se e somente se o agendamento for anterior à data e hora atual.

**R5.** Os horários que ainda não foram agendados no período de 7 dias a partir do dia atual.

**R6.** O sistema lista somente os clientes cadastrados do salão.

**R7.** O sistema lista somente os profissionais que prestam o serviço selecionado.

**R8.** O sistema não pode permitir um agendamento para uma data anterior a data e hora atual.

**R9.** O sistema não pode excluir o registro fisicamente do banco de dados.

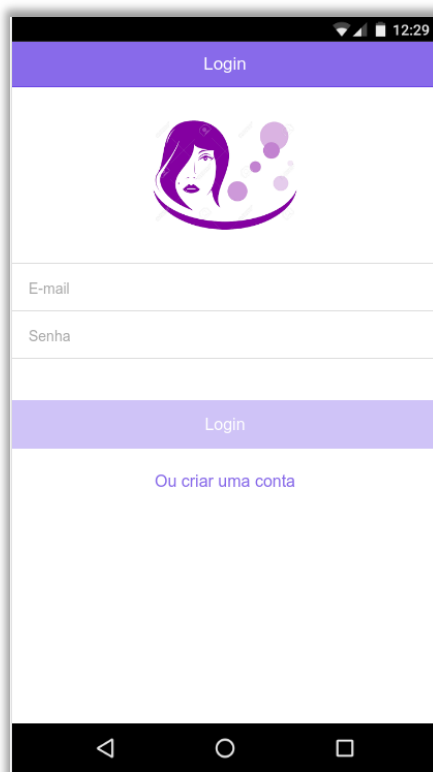


## APÊNDICE B - FASE DE ELABORAÇÃO - ITERAÇÃO 1 - WORKFLOW REQUISITOS

### 1. PROTÓTIPO DE INTERFACES

#### 1.1.APLICATIVO MOBILE

IMAGEM 3 - DV001 - LOGIN



FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 4 - DV002 - CADASTRO

Nome

Telefone

Estado Seleccione ▾

Cidade Seleccione ▾

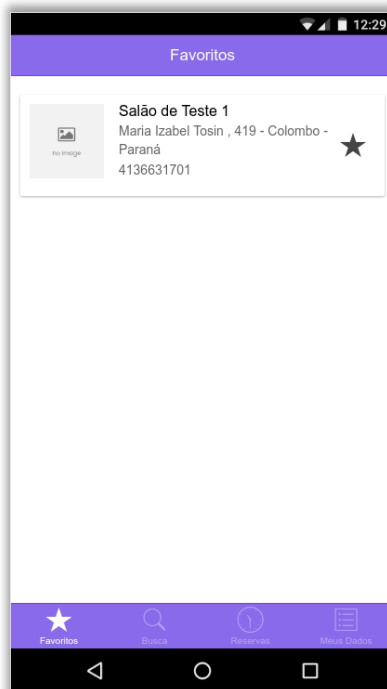
E-mail

senha

Cadastrar

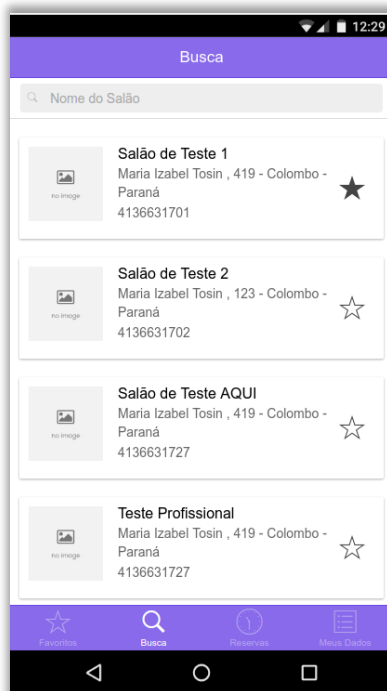
FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 5 - DV003 - FAVORITOS



FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 6 - DV004 - BUSCA



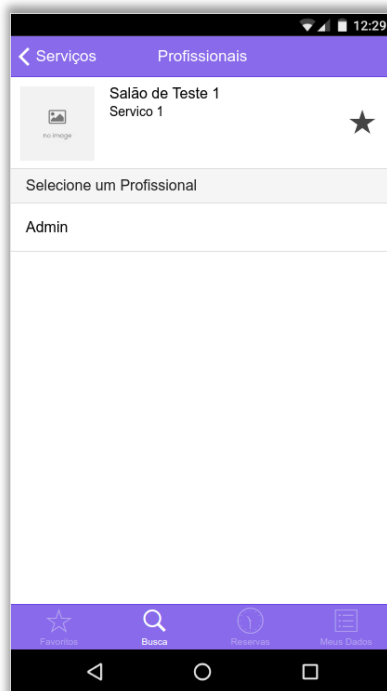
FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 7 - DV005 - SERVIÇOS



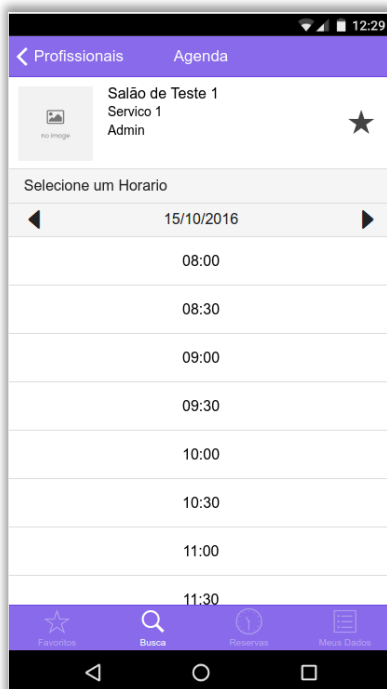
FONTE: O AUTOR (2016)

## IMAGEM 8 - DV006 - PROFISSIONAIS



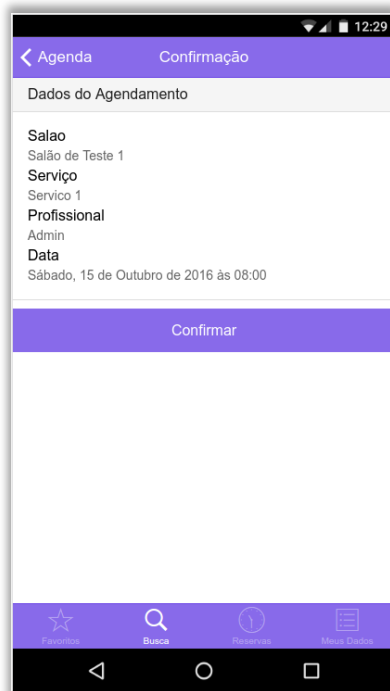
FONTE: O AUTOR (2016)

## IMAGEM 9 - DV007 - HORÁRIOS DISPONÍVEIS



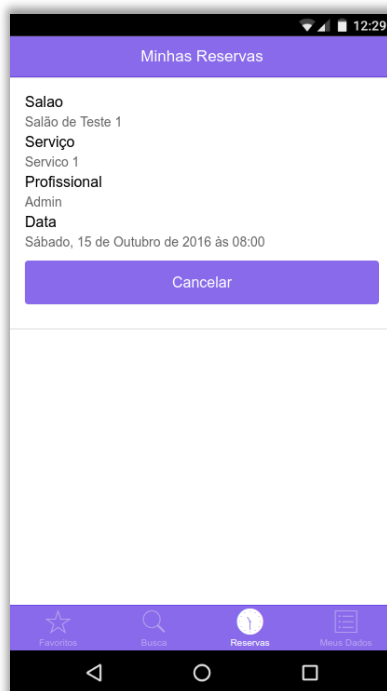
FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 10 - DV008 - CONFIRMAR AGENDAMENTO



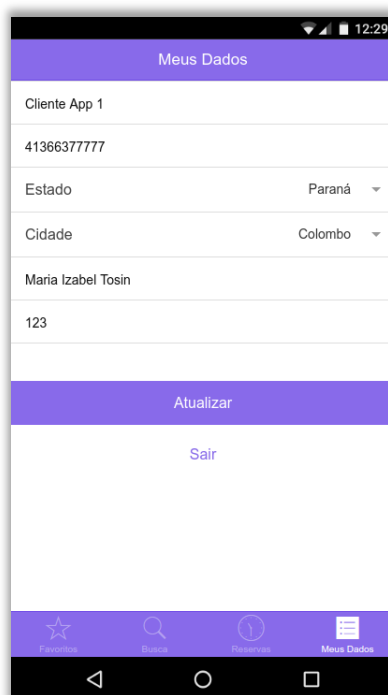
FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 11 - DV009 - MINHAS RESERVAS



FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 12 - DV009 - MEUS DADOS



FONTE: O AUTOR (2016)

## 1.2.APLICAÇÃO WEB

IMAGEM 13 - DV011 - LOGIN


The screenshot shows a web login form with the following elements:


- Header text: 'Entre com o Login e Senha ou [Registre-se](#)'
- Email input field with an envelope icon on the right.
- Password input field with a lock icon on the right.
- A blue 'Login' button.


FONTE: O AUTO (2016)


IMAGEM 14 - DV012 - CADASTRO


**Registre-se**

Nome do salão 

Telefone 

Responsável pelo salão 

E-mail 

Senha 

**Registrar**

[Eu já tenho um registro](#)

FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 15 - DV013 - AGENDA

Salão de Teste 1 | Agenda | Salão | Profissional | Clientes | Sair

Agenda

Novo Agendamento | Novo Cliente

< > Hoje 16 de Outubro de 2016 Dia Semana Mês

Admin

8:00	
9:00	
10:00	
11:00	
12:00	
13:00	
14:00	13:30 - Cliente Agn 1 - Serviço 1 - Cancelado
15:00	
16:00	
17:00	
18:00	
19:00	
20:00	
21:00	

FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 16 - DV014 - NOVO AGENDAMENTO

Salão de Teste 1 | Agenda | Salão | Profissional | Clientes | Sair

### Novo Agendamento

**Data**

**Cliente**

**Serviço**

**Profissional**

**Hora**

**Observação**

FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 17 - DV015 - EDITAR AGENDAMENTO

Salão de Teste 1 | Agenda | Salão | Profissional | Clientes | Sair

### Horário - Cliente App 1 - Serviço 1 - Cancelado

**Data**

**Serviço**  x

**Profissional**  x

**Hora**

**Status**

**Observação**

FONTE: O AUTOR (2016)



IMAGEM 18 - DV016 - NOVO CLIENTE

Salão de Teste 1

Agenda

Novo Cliente

Nome Nome do cliente

Telefone Telefone do cliente

E-mail E-mail do cliente

Cancelar Salvar

FONTE: O AUTOR (2016)









IMAGEM 19 - DV017 - CLIENTES

Salão de Teste 1

Agenda Salão Profissional Clientes Sair

Clientes

Novo Cliente

Nome	Telefone	E-mail	
Cliente 1 Salão 1	4136631727	cliente1@gmail.com	 
Cliente 2 Salao 1	4136631727	nei.ss@hotmail.com	 
Cliente 3 Salao 1	4136631727	nei.boni@gmail.com	 
Cliente 2 Salao 1			 

Previous 1 Next

FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 20 - DV018 - CLIENTE - ADICIONAR

Salão de Teste 1 | Agenda | Salão | Profissional | Clientes | Sair

### Clientes

Novo Cliente

**Dados**

**Nome**

**Telefone**

**E-mail**

**Estado**  **Cidade**

**Endereço**

**Número**

Cancelar Salvar

FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 21 - DV019 - CLIENTE - EDITAR

Salão de Teste 1 | Agenda | Salão | Profissional | Clientes | Sair

### Clientes

Novo Cliente

**Dados**

**Nome**

**Telefone**

**E-mail**

**Estado**  **Cidade**

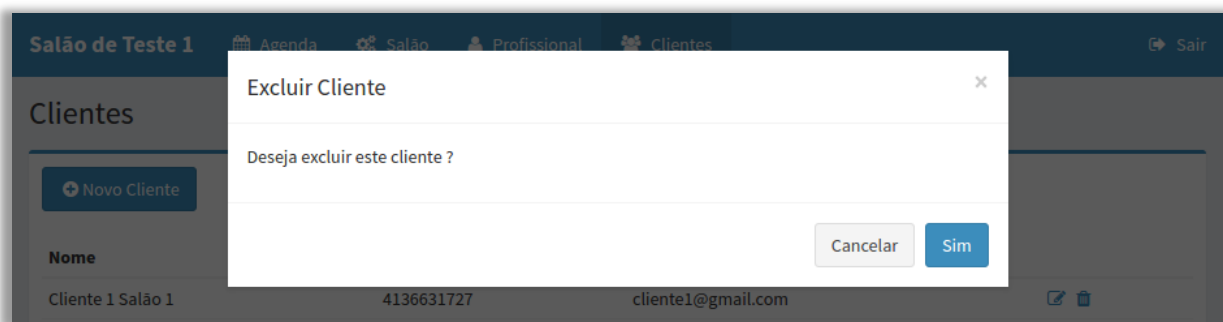
**Endereço**

**Número**

Cancelar Atualizar

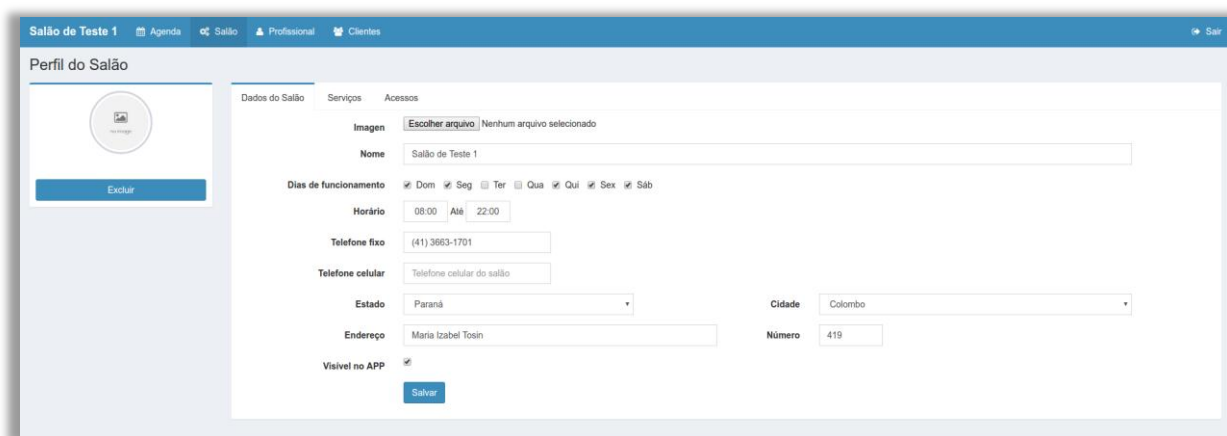
FONTE: O AUTOR (2016)

## IMAGEM 22 - DV020 - CLIENTE - EXCLUIR



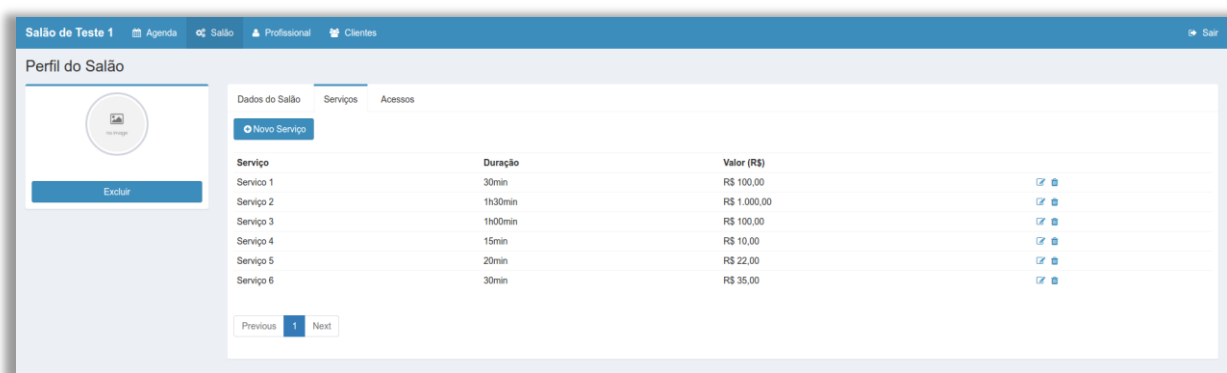
FONTE: O AUTOR (2016)

## IMAGEM 23 - DV021 - SALÃO



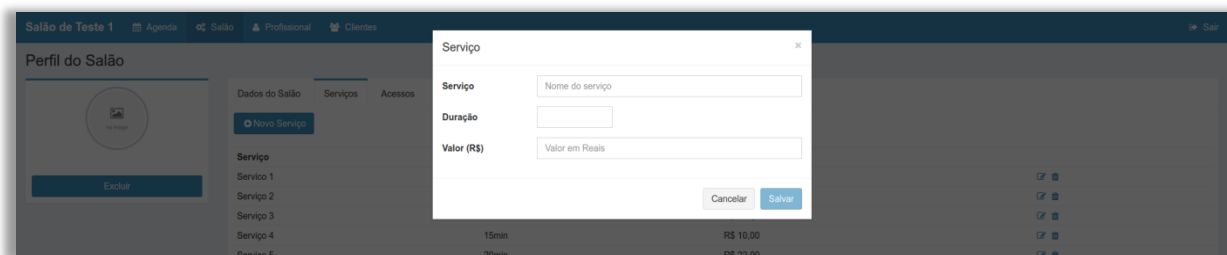
FONTE: O AUTOR (2016)

## IMAGEM 24 - DV022 - SERVIÇOS



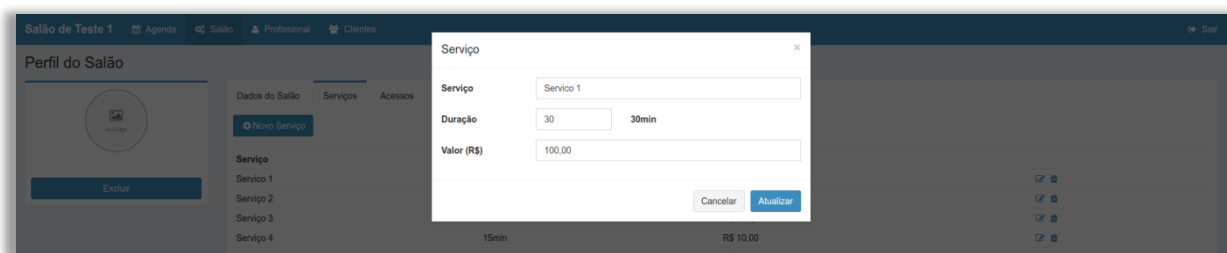
FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 25 - DV023 - SERVIÇO - ADICIONAR



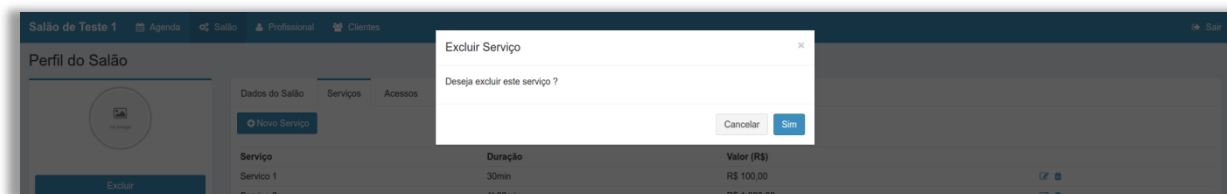
FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 26 - DV024 - SERVIÇO - EDITAR



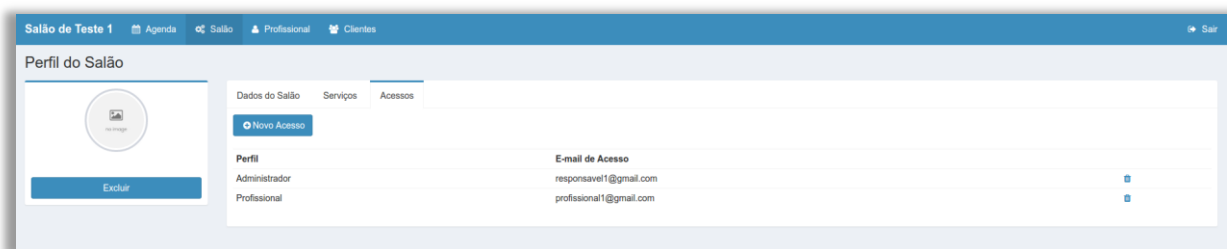
FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 27 - DV025 - SERVIÇO - EXCLUIR



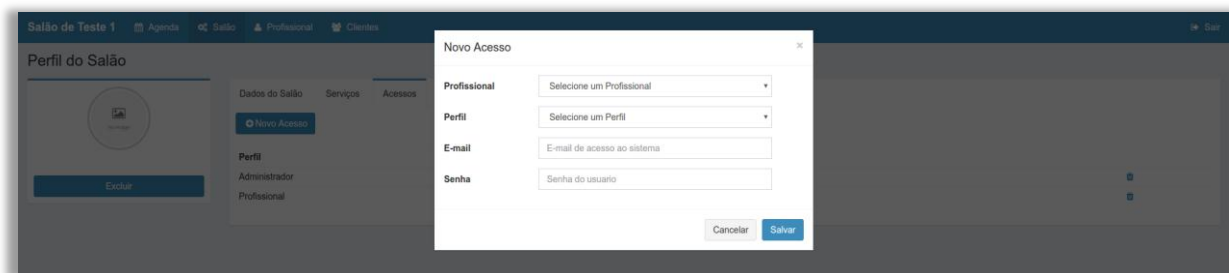
FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 28 - DV026 - ACESSOS



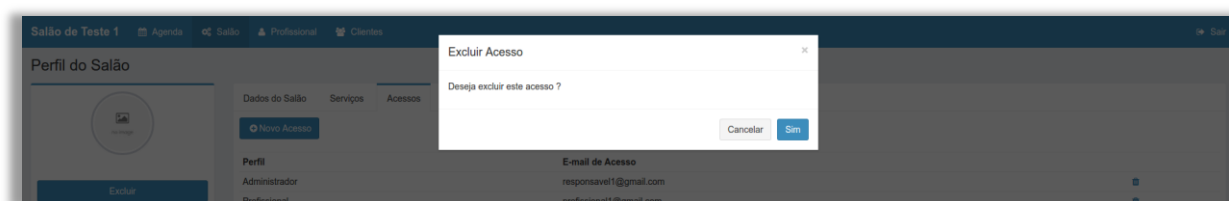
FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 29 - DV027 - ACESSO - ADICIONAR



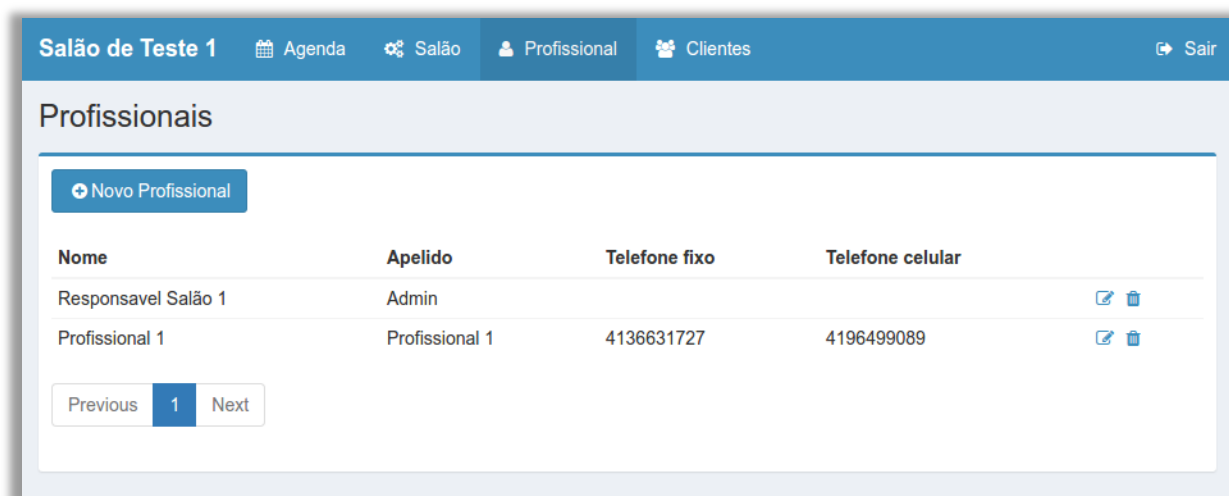
FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 30 - DV028 - ACESSO - EXCLUIR



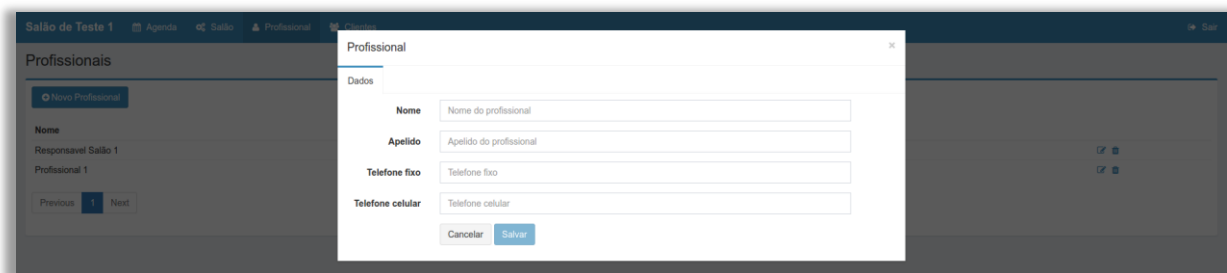
FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 31 - DV029 - PROFISSIONAIS



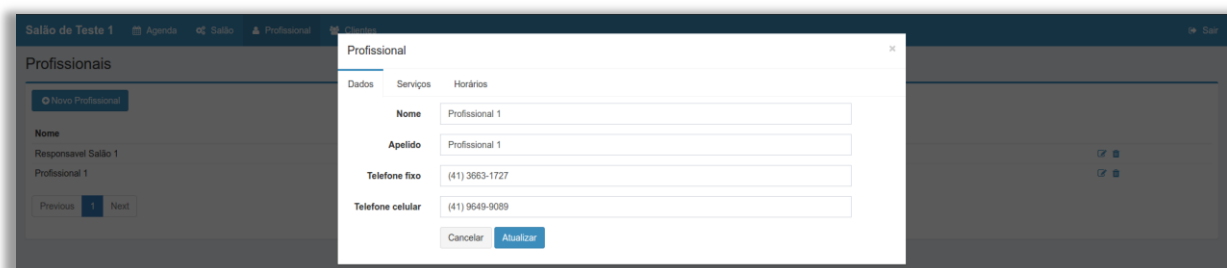
FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 32 - DV030 - PROFISSIONAL - ADICIONAR



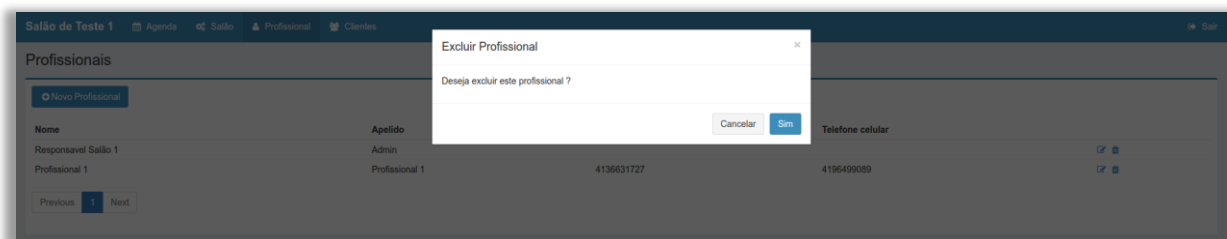
FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 33 - DV031 - PROFISSIONAL - EDITAR



FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 34 - DV032 - PROFISSIONAL - EXCLUIR



FONTE: O AUTOR (2016)

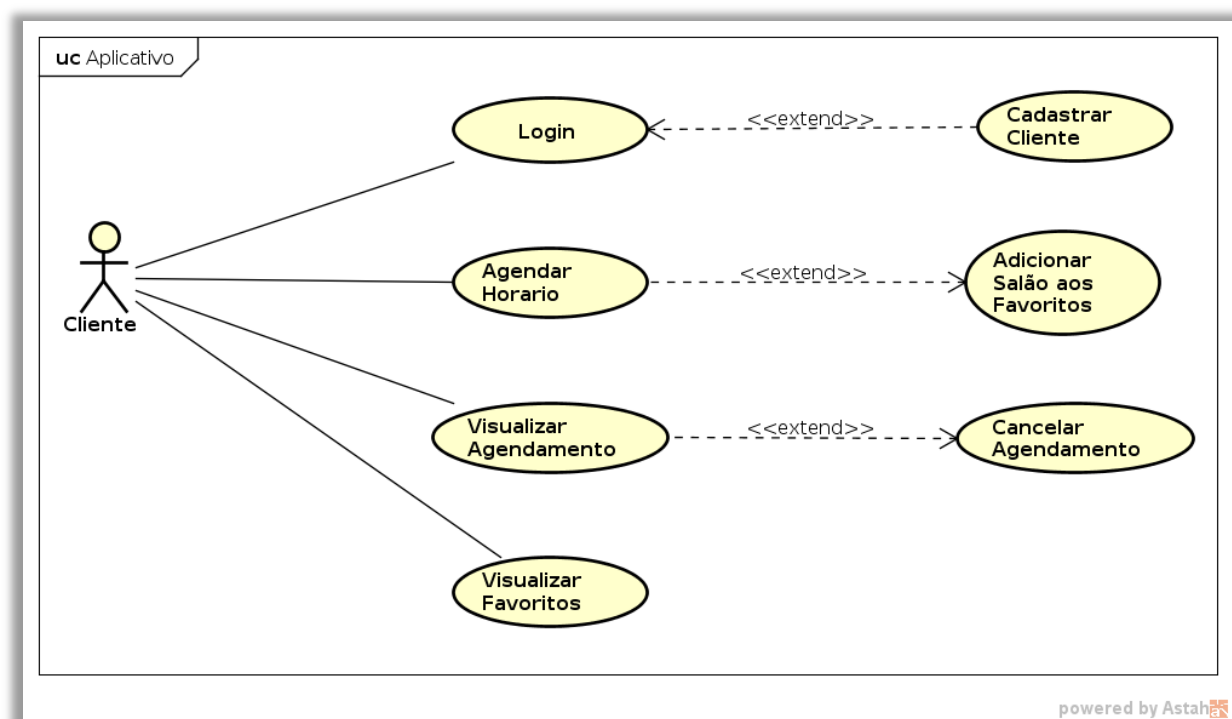


## APÊNDICE C - FASE DE ELABORAÇÃO - ITERAÇÃO 1 - WORKFLOW ANALISE E DESIGN

### 1. CASOS DE USO

#### 1.1.APLICATIVO MOBILE

IMAGEM 36 - CASO DE USO APLICATIVO PARA CELULAR



FONTE: O AUTOR (2016)

#### 1.1.1.UC001 - Login

##### Descrição

Este caso de uso serve para autenticar-se no aplicativo.

##### Data View

DV001 - Login

DV003 - Favoritos



### **Pré-condições**

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O cliente possuir um cadastro no aplicativo.

### **Pós-condições**

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. O usuário estar autenticado no sistema.

### **Ator Primário**

Cliente

### **Fluxo de Eventos Principal**

1. O sistema exibe a tela. **(DV001)**
2. O usuário preenche o campo E-mail. **(R2)**
3. O usuário preenche o campo Senha. **(R3)**
4. O usuário pressiona o botão Login. **(A1) (E1)**
5. O sistema carrega a lista dos salões favoritos.
6. O sistema exibe a tela. **(DV003)**.
7. O caso de uso é finalizado.

### **Fluxos Alternativos**

**A1:** Botão criar uma conta pressionado.

1. O sistema executa o **UC002 - Cadastrar Cliente**.

### **Fluxos de Exceção**

**E1.** E-mail ou senha inválidos.

1. O sistema emite uma mensagem "E-mail ou senha incorreto".
2. O caso de uso é finalizado.

1.1.2.UC002 - Cadastrar Cliente

## Descrição

Este caso de uso serve para fazer o cadastro de um cliente.

## Data View

**DV001** - Login

**DV002** - Cadastro

## Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. Não se aplica.

## Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Ter salvo os dados do cliente.

## Ator Primário

Cliente

## Fluxo de Eventos Principal

1. O sistema carrega o campo Estado.
2. O sistema exibe a tela **(DV002)**.
3. O usuário preenche o campo Nome.
4. O usuário preenche o campo Telefone.
5. O usuário seleciona o Estado.
6. O sistema carrega o campo Cidade.
7. O usuário seleciona a Cidade.
8. O usuário preenche o campo E-mail. **(R2) (E1)**
9. O usuário preenche o campo Senha.
10. O usuário clica no botão Cadastrar. **(A1)**.
11. O sistema salva os dados.
12. O sistema exibe a tela **(DV001)**.
13. O caso de uso é finalizado.

## Fluxos Alternativos

**A1:** Botão voltar pressionado.

1. O sistema retorna a tela anterior.
2. O caso de uso é finalizado.

### **Fluxos de Exceção**

**E1.** E-mail já cadastrado.

1. O sistema emite uma mensagem “E-mail já existente no sistema”.
2. Retorna ao fluxo principal.

### 1.1.3.UC003 - Agendar Horário

#### **Descrição**

Este caso de uso serve para fazer agendamento de horário em um salão.

#### **Data View**

**DV004** - Busca

**DV005** - Serviços

**DV006** - Profissionais

**DV007** - Horários Disponíveis

**DV008** - Confirmar Agendamento

#### **Pré-condições**

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o **UC001 - Login**.

#### **Pós-condições**

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Ter salvo os dados do agendamento.

#### **Ator Primário**

Cliente

### Fluxo de Eventos Principal

1. O sistema carrega uma lista de salões. **(R1)**
2. O sistema exibe a tela. **(DV004)**
3. O usuário seleciona um salão na lista. **(A1) (A2) (A3)**
4. O sistema carrega uma lista com os serviços.
5. O sistema exibe a tela. **(DV005)**
6. O usuário seleciona um serviço. **(A1) (A2)**
7. O sistema carrega uma lista com os profissionais.
8. O sistema exibe a tela. **(DV006)**
9. O usuário seleciona um profissional. **(A1) (A2)**
10. O sistema carrega uma lista com os horários disponíveis. **(R5)**
11. O sistema exibe a tela. **(DV007)**
12. O usuário seleciona um horário. **(A1) (A2)**
13. O sistema carrega os dados do agendamento
14. O sistema exibe a tela **(DV008)**
15. O usuário pressiona o botão Confirmar. **(A2) (E2)**
16. O sistema salva o agendamento de horário.
17. O caso de uso é finalizado.

### Fluxos Alternativos

**A1:** Botão adicionar aos favoritos pressionado.

1. O sistema adiciona o salão à lista de favoritos do cliente. **(E2)**
2. Retorna ao fluxo principal.

**A2:** Botão voltar pressionado.

1. O sistema retorna a tela anterior.
2. O caso de uso é finalizado.

**A3:** Campo Nome do Salão preenchido.

1. O sistema atualiza a lista de salões com base no filtro.
2. Retorna ao fluxo principal.

### Fluxos de Exceção

**E1.** Salão já está na lista de favoritos.

1. O sistema remove o salão da lista de favoritos.

2. Retorna ao fluxo principal.

## **E2.** O horário não está mais disponível.

1. O sistema emite uma mensagem “Horário em conflito com outro agendamento”.
2. Retorna ao fluxo principal.

### 1.1.4.UC004 - Visualizar Agendamento

#### **Descrição**

Este caso de uso serve para visualizar os agendamentos de horário.

#### **Data View**

**DV009** - Minhas Reservas

#### **Pré-condições**

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o **UC001 - Login**.

#### **Pós-condições**

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Não se aplica.

#### **Ator Primário**

Cliente

#### **Fluxo de Eventos Principal**

1. O sistema carrega uma lista de agendamentos. **(E1)**
2. O sistema exibe a tela. **(DV009)**
3. O usuário pressiona o botão voltar. **(A1)**
4. O caso de uso é finalizado.

## Fluxos Alternativos

**A1:** Botão cancelar pressionado.

1. O sistema cancela o agendamento.
2. Retorna ao fluxo principal.

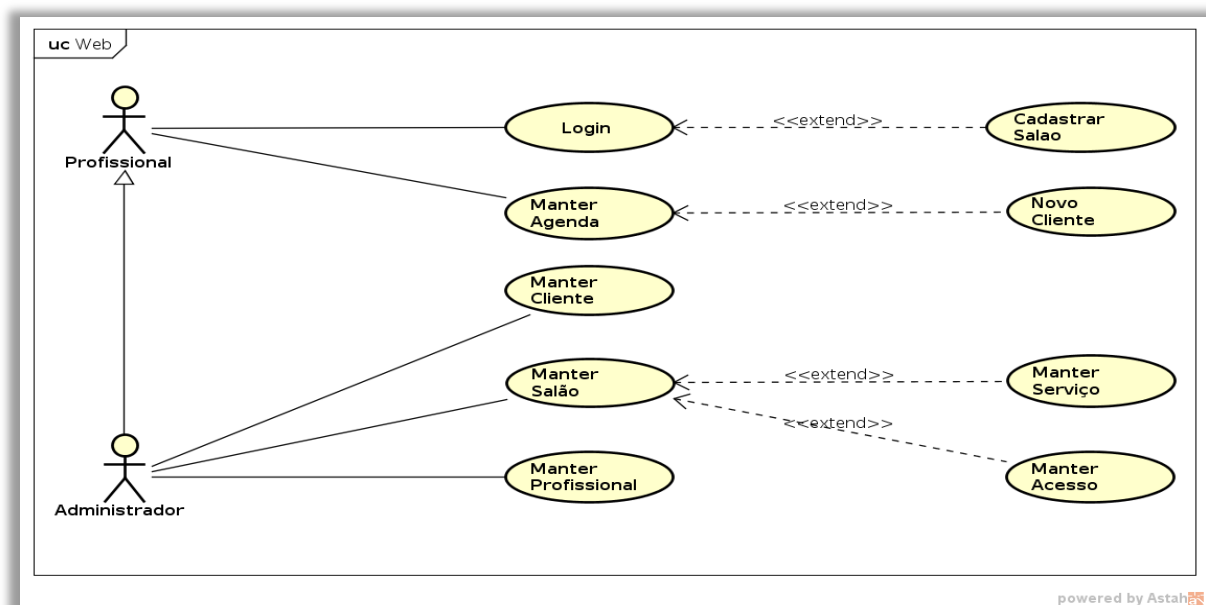
## Fluxos de Exceção

**E1.** O cliente não possui horário agendado.

1. O sistema emite uma mensagem “Não há agendamentos futuros”.
2. O caso de uso é finalizado.

## 1.2.APLICAÇÃO WEB

IMAGEM 37 - CASO DE USO APLICAÇÃO WEB



FONTE: O AUTOR (2016)

### 1.2.1.UC005 - Login

#### Descrição

Este caso de uso serve para autenticar-se na aplicação web.

## Data View

**DV011** - Login

**DV013** - Agenda

## Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O usuário possuir um cadastro no sistema.

## Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. O usuário estar autenticado no sistema.

## Ator Primário

Administrador, Profissional

## Fluxo de Eventos Principal

1. O sistema exibe a tela. **(DV011)**
2. O usuário preenche o campo E-mail. **(R2)**
3. O usuário preenche o campo Senha. **(R3)**
4. O usuário pressiona o botão Login. **(A1) (E1)**
5. O sistema carrega os agendamentos do dia atual.
6. O sistema exibe a tela. **(DV013)**.
7. O caso de uso é finalizado.

## Fluxos Alternativos

**A1:** Botão registre-se pressionado.

1. O sistema executa o **UC006 - Cadastrar Salão**.

## Fluxos de Exceção

**E1:** E-mail ou senha inválidos.

1. O sistema emite uma mensagem "E-mail ou senha incorreto".
2. Retorna ao fluxo principal.

## 1.2.2.UC006 - Cadastrar Salão

### Descrição

Este caso de uso serve para fazer o cadastro de um salão.

### Data View

**DV011** - Login

**DV012** - Cadastro

### Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. Não se aplica.

### Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Ter salvo os dados do salão.

### Ator Primário

Administrador, Profissional

### Fluxo de Eventos Principal

1. O sistema exibe a tela **(DV012)**.
2. O usuário preenche o campo Nome do Salão.
3. O usuário preenche o campo Telefone.
4. O usuário preenche o campo Responsável pelo salão
5. O usuário preenche o campo E-mail. **(R2) (E1)**
6. O usuário preenche o campo Senha **(R3)**.
7. O usuário clica no botão Registrar. **(A1)**.
8. O sistema salva os dados.
9. O sistema exibe a tela **(DV011)**.
10. O caso de uso é finalizado.



### **Fluxos Alternativos**

**A1:** Botão Eu já tenho um registro pressionado.

1. O sistema exibe a tela. **(DV011)**
2. Caso de uso é finalizado.

### **Fluxos de Exceção**

**E1.** E-mail já cadastrado.

1. O sistema emite uma mensagem “E-mail já existente no sistema”.
2. Retorna ao fluxo principal.

1.2.3.UC007 - Manter agenda

### **Descrição**

Este caso de uso serve para fazer a manutenção da agenda.

### **Data View**

**DV013** - Agenda

**DV014** - Novo Agendamento

**DV015** - Editar Agendamento

**DV016** - Novo Cliente

### **Pré-condições**

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o **UC005 - Login**.

### **Pós-condições**

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Ter salvo os dados do agendamento.

## Ator Primário

Administrador, Profissional.

## Fluxo de Eventos Principal

1. O sistema carrega a agenda.
2. O sistema exibe a tela. **(DV013)**
3. O usuário pressiona o botão Novo Agendamento. **(A1) (A3)**
4. O sistema carrega os campos Data, Cliente e Serviço. **(R6)**
5. O sistema exibe a tela. **(DV014)**
6. O usuário preenche o campo Data. **(R8)**
7. O usuário seleciona um Cliente.
8. O usuário seleciona um Serviço.
9. O Sistema carrega o campo Profissional. **(E2) (R7)**
10. O usuário seleciona um Profissional.
11. O usuário preenche o campo Hora. **(R8)**
12. O usuário preenche o campo Observação.
13. O usuário pressiona o botão Salvar. **(A2) (E1)**
14. O sistema salva o agendamento.
15. O caso de uso é finalizado.

## Fluxos Alternativos

**A1:** Agendamento selecionado.

1. O sistema carrega os dados do agendamento.
2. O sistema exibe a tela. **(DV015)**
3. O usuário atualiza os dados. **(R8)**
4. O usuário pressiona o botão Atualizar. **(A2)**
5. O sistema atualiza os dados do agendamento.
6. O caso de uso é finalizado.

**A2:** Botão Cancelar pressionado.

1. O sistema retorna a tela anterior.
2. Caso de uso é finalizado.

**A3:** Botão Novo Cliente pressionado.

1. O sistema exibe a tela. **(DV016)**
2. O usuário preenche o campo Nome.

3. O usuário preenche o campo Telefone.
4. O usuário preenche o campo E-mail.
5. O usuário pressiona o botão Salvar. **(A2)**
6. O sistema salva os dados do cliente
7. O caso de uso é finalizado.

### **Fluxos de Exceção**

**E1.** Data e hora do agendamento anterior à atual.

1. O sistema emite uma mensagem “Não é possível agendar para uma data anterior a data atual”.
2. Retorna ao fluxo principal.

**E2.** Serviço sem um Profissional.

1. O sistema emite uma mensagem “Não existe funcionário para o serviço selecionado”.
2. Retorna ao fluxo principal.

1.2.4.UC008 - Manter cliente

### **Descrição**

Este caso de uso serve para fazer a manutenção do cadastro de clientes.

### **Data View**

**DV017** - Clientes

**DV018** – Cliente - Adicionar

**DV019** - Cliente - Editar

**DV020** - Cliente - Excluir

### **Pré-condições**

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o **UC005 – Login**.

### **Pós-condições**

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Ter salvo os dados do cliente.

## **Ator Primário**

Administrador

## **Fluxo de Eventos Principal**

1. O sistema carrega uma lista com os clientes.
2. O sistema exibe a tela. **(DV017)**
3. O usuário pressiona o botão Novo Cliente. **(A1) (A2)**
4. O sistema carrega uma lista de estados.
5. O sistema exibe a tela. **(DV018)**
6. O usuário preenche o campo Nome.
7. O usuário preenche o campo Telefone.
8. O usuário preenche o campo E-mail.
9. O usuário seleciona um Estado.
10. O sistema carrega uma lista de Cidades.
11. O usuário seleciona uma cidade.
12. O usuário pressiona o botão salvar. **(A3)**
13. O sistema salva os dados do cliente.
14. O caso de uso é finalizado.

## **Fluxos Alternativos**

**A1:** Botão Editar pressionado.

1. O sistema carrega os dados do cliente.
2. O sistema exibe a tela. **(DV019)**
3. O usuário atualiza os dados.
4. O usuário pressiona o botão Atualizar. **(A3)**
5. O sistema atualiza os dados.
6. O caso de uso é finalizado.

**A2:** Botão Excluir pressionado.

1. O sistema exibe a tela. **(DV020)**
2. O usuário pressiona o botão Sim. **(A3)**
3. O sistema exclui o cliente. **(R9)**
4. O caso de uso é finalizado.

**A3:** Botão Cancelar pressionado.

1. O usuário pressiona o botão Cancelar.
2. O sistema retorna a tela anterior.

3. O caso de uso é finalizado.

#### 1.2.5.UC009 - Manter salão

##### **Descrição**

Este caso de uso serve para atualizar os dados do salão.

##### **Data View**

**DV021** - Salão

##### **Pré-condições**

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o **UC005 – Login**.

##### **Pós-condições**

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Ter salvo os dados do salão.

##### **Ator Primário**

Administrador

##### **Fluxo de Eventos Principal**

1. O sistema carrega os dados do salão.
2. O sistema exibe a tela. **(DV021)**
3. O usuário atualiza os dados do salão.
4. O usuário pressiona o botão salvar. **(A1)**
5. O sistema salva os dados.
6. O caso de uso é finalizado.

##### **Fluxos Alternativos**

**A1:** Enviar uma imagem.

1. O usuário pressiona o botão Escolher arquivo.
2. O usuário seleciona uma imagem.
3. O sistema salva a imagem.
4. Retorna ao fluxo principal.

**A1:** Excluir imagem.

1. O usuário pressiona o botão Excluir.
2. O sistema exclui a imagem.
3. Retorna ao fluxo principal.

1.2.6.UC010 - Manter serviço

**Descrição**

Este caso de uso serve para fazer a manutenção do cadastro de serviços.

**Data View**

**DV022** - Serviços

**DV023** - Serviço - Adicionar

**DV024** - Serviço - Editar

**DV025** - Serviço - Excluir

**Pré-condições**

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o **UC005 - Login**.

**Pós-condições**

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Ter salvo os dados do serviço.

**Ator Primário**

Administrador

### Fluxo de Eventos Principal

1. O sistema carrega uma lista com os serviços.
2. O sistema exibe a tela. **(DV022)**
3. O usuário pressiona o botão Novo Serviço. **(A1) (A2)**
4. O sistema exibe a tela. **(DV023)**
5. O usuário preenche o campo Serviço.
6. O usuário preenche o campo Duração.
7. O usuário preenche o campo Valor.
8. O usuário pressiona o botão Salvar. **(A3)**
9. O sistema salva os dados do serviço.
10. O caso de uso é finalizado.

### Fluxos Alternativos

**A1:** Botão Editar pressionado.

1. O sistema carrega os dados do serviço.
2. O sistema exibe a tela. **(DV024)**
3. O usuário atualiza os dados.
4. O usuário pressiona o botão Atualizar. **(A3)**
5. O sistema atualiza os dados.
6. O caso de uso é finalizado.

**A2:** Botão Excluir pressionado.

1. O sistema exibe a tela. **(DV025)**
2. O usuário pressiona o botão Sim. **(A3)**
3. O sistema exclui o serviço. **(R9)**
4. O caso de uso é finalizado.

**A3:** Botão Cancelar pressionado.

1. O usuário pressiona o botão Cancelar.
2. O sistema retorna a tela anterior.
3. O caso de uso é finalizado.

1.2.7.UC011 - Manter acesso

### Descrição

Este caso de uso serve para fazer a manutenção do cadastro de acesso.

### Data View

**DV026** - Acessos

**DV027** - Acesso - Adicionar

**DV028** - Acesso - Excluir

### **Pré-condições**

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o **UC005 - Login**.

### **Pós-condições**

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Ter salvo os dados de acesso.

### **Ator Primário**

Administrador

### **Fluxo de Eventos Principal**

1. O sistema carrega uma lista com os acessos.
2. O sistema exibe a tela. **(DV026)**
3. O usuário pressiona o botão Novo Acesso. **(A1)**
4. O sistema carrega o campo Profissional.
5. O sistema carrega o campo Perfil.
6. O sistema exibe a tela. **(DV027)**
7. O usuário seleciona um Profissional.
8. O usuário seleciona um Perfil.
9. O usuário preenche o campo E-mail. **(R2)**
10. O usuário preenche o campo Senha. **(R3)**
11. O usuário pressiona o botão Salvar. **(A2)**
12. O sistema salva os dados de acesso.
13. O caso de uso é finalizado.

### **Fluxos Alternativos**

**A1:** Botão Excluir pressionado.

1. O sistema exibe a tela. **(DV028)**
2. O usuário pressiona o botão Sim. **(A2)**
3. O sistema exclui o acesso.



4. O caso de uso é finalizado.

**A2:** Botão Cancelar pressionado.

1. O usuário pressiona o botão Cancelar.
2. O sistema retorna a tela anterior.
3. O caso de uso é finalizado.

1.2.8.UC012 - Manter profissional

**Descrição**

Este caso de uso serve para fazer a manutenção do cadastro de profissionais.

**Data View**

**DV029** - Profissionais

**DV030** - Profissional - Adicionar

**DV031** - Profissional - Editar

**DV032** - Profissional - Excluir

**Pré-condições**

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o **UC005 – Login**.

**Pós-condições**

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Ter salvo os dados do profissional.

**Ator Primário**

Administrador

**Fluxo de Eventos Principal**

1. O sistema carrega uma lista com os profissionais.

2. O sistema exibe a tela. **(DV029)**
3. O usuário pressiona o botão Novo Profissional. **(A1) (A2)**
4. O sistema exibe a tela. **(DV030)**
5. O usuário preenche o campo Nome.
6. O usuário preenche o campo Apelido.
7. O usuário preenche o campo Telefone Fixo.
8. O usuário preenche o campo Telefone Celular.
9. O usuário pressiona o botão Salvar. **(A3)**
10. O sistema salva os dados do cliente.
11. O caso de uso é finalizado.

### **Fluxos Alternativos**

**A1:** Botão Editar pressionado.

1. O sistema carrega os dados do profissional.
2. O sistema exibe a tela. **(DV031)**
3. O usuário atualiza os dados.
4. O usuário pressiona o botão Atualizar. **(A3)**
5. O sistema atualiza os dados.
6. O caso de uso é finalizado.

**A2:** Botão Excluir pressionado.

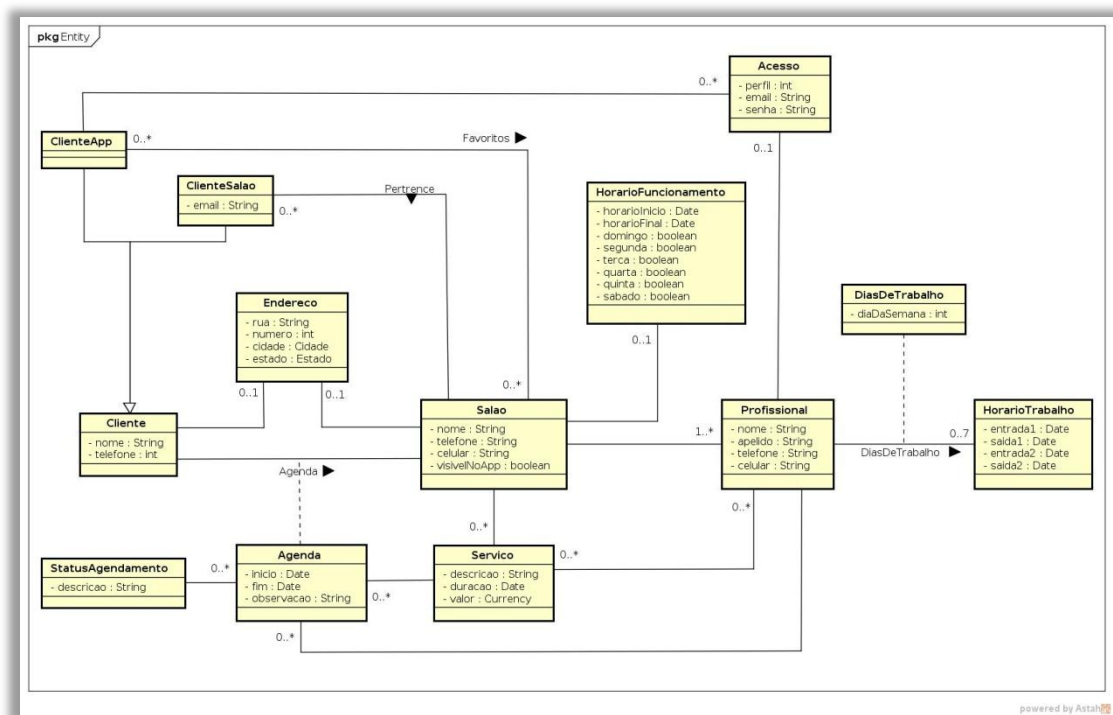
1. O sistema exibe a tela. **(DV032)**
2. O usuário pressiona o botão Sim. **(A3)**
3. O sistema exclui o profissional. **(R9)**
4. O caso de uso é finalizado.

**A3:** Botão Cancelar pressionado.

1. O usuário pressiona o botão Cancelar.
2. O sistema retorna a tela anterior.
3. O caso de uso é finalizado.

## 2. MODELO DE OBJETOS

IMAGEM 38 - DIAGRAMA DE CLASSES DE NEGÓCIO

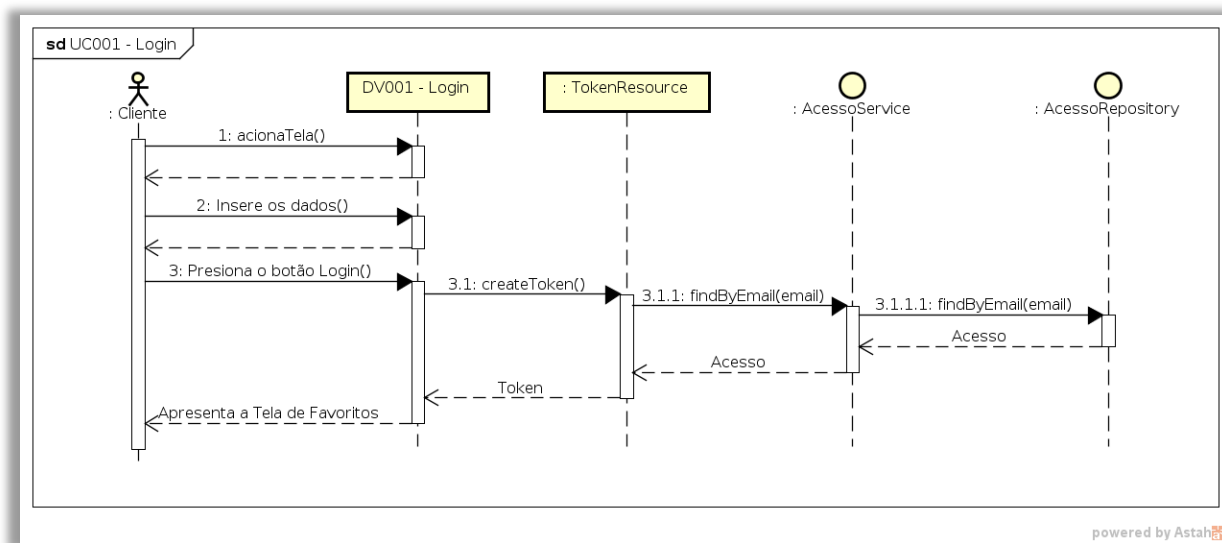


FONTE: O AUTOR (2016)

## APÊNDICE D - FASE DE ELABORAÇÃO - ITERAÇÃO 2 - WORKFLOW ANÁLISE E DESIGN

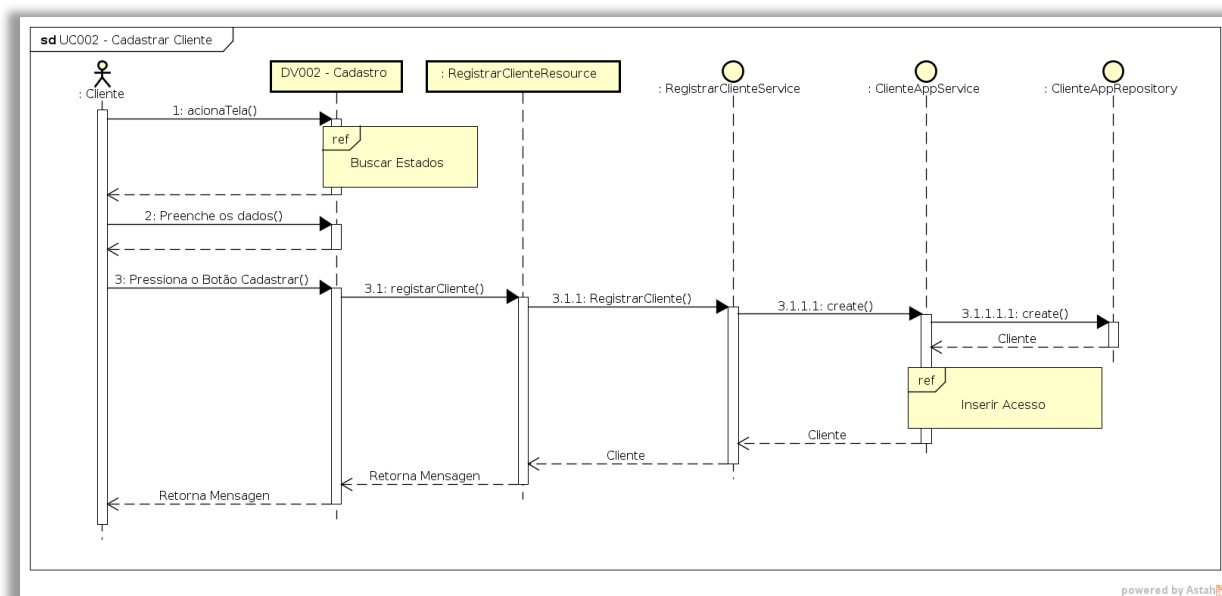
### 1. DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA

IMAGEM 39 - SD - UC001 - LOGIN



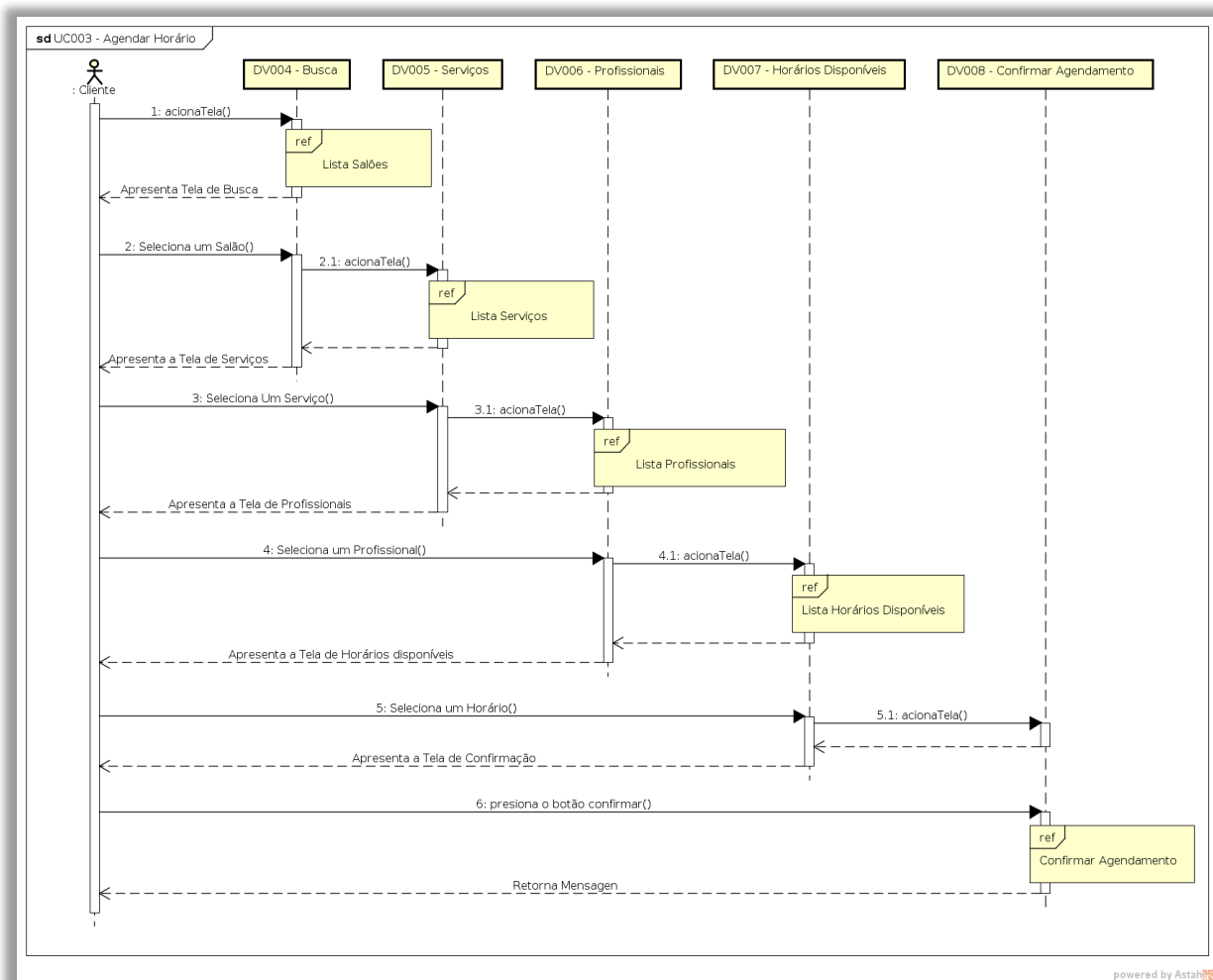
FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 40 - SD - UC002 - CADASTRAR CLIENTE



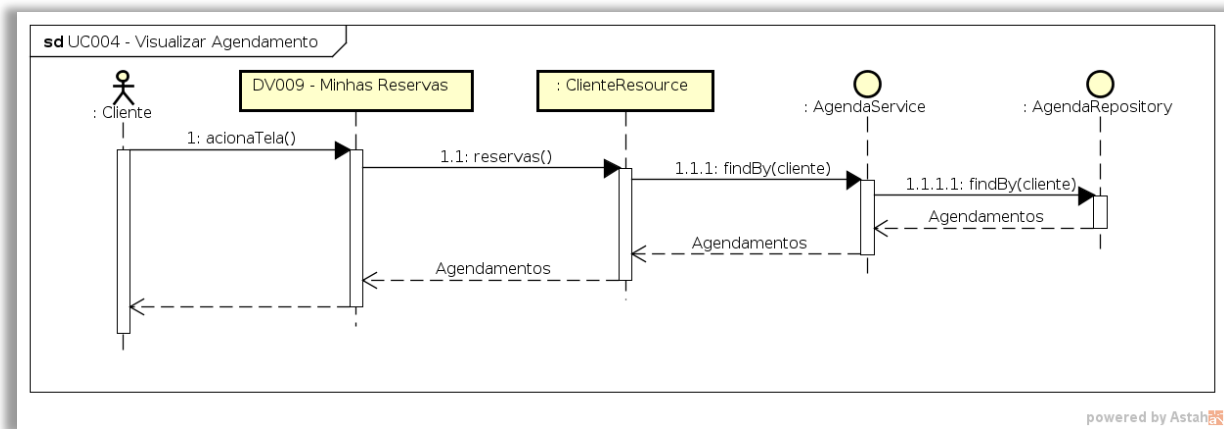
FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 41 - SD - UC003 - AGENDAR HORÁRIO



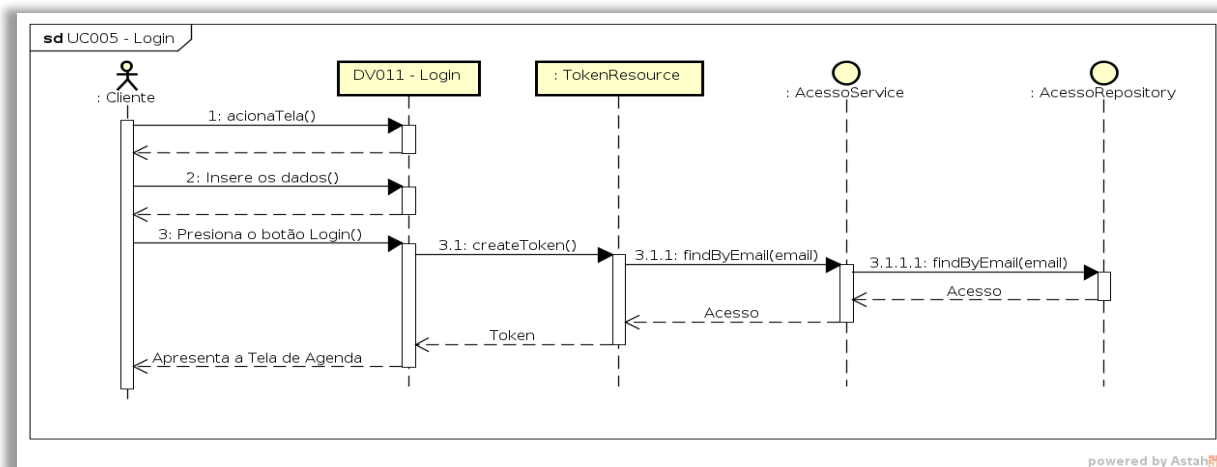
FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 42 - SD - UC004 - VISUALIZAR AGENDAMENTO



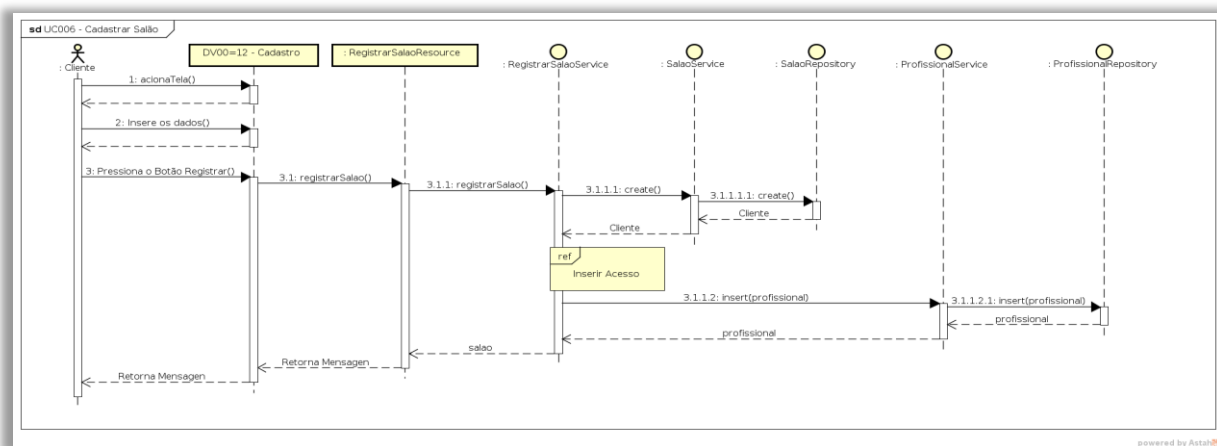
FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 43 - SD - UC005 - LOGIN



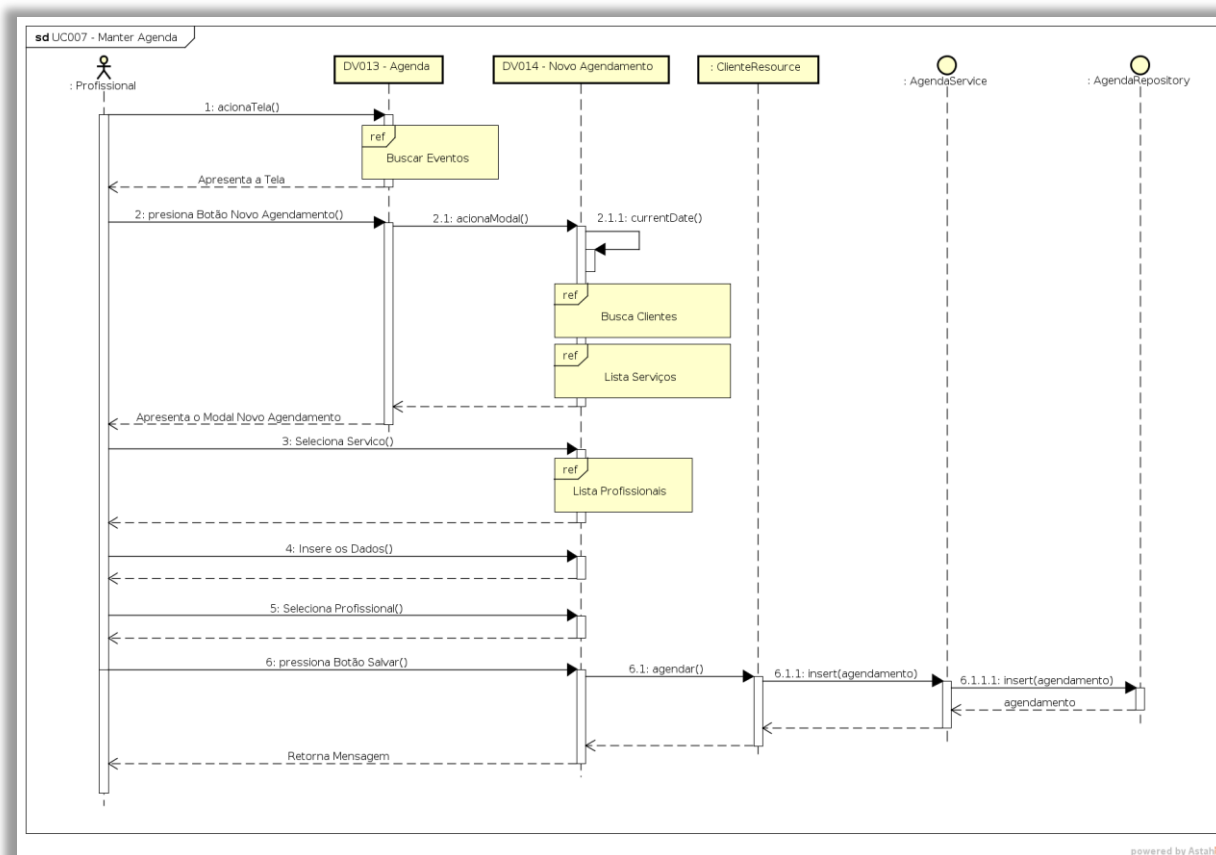
FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 44 - SD - UC006 - CADASTRAR SALÃO



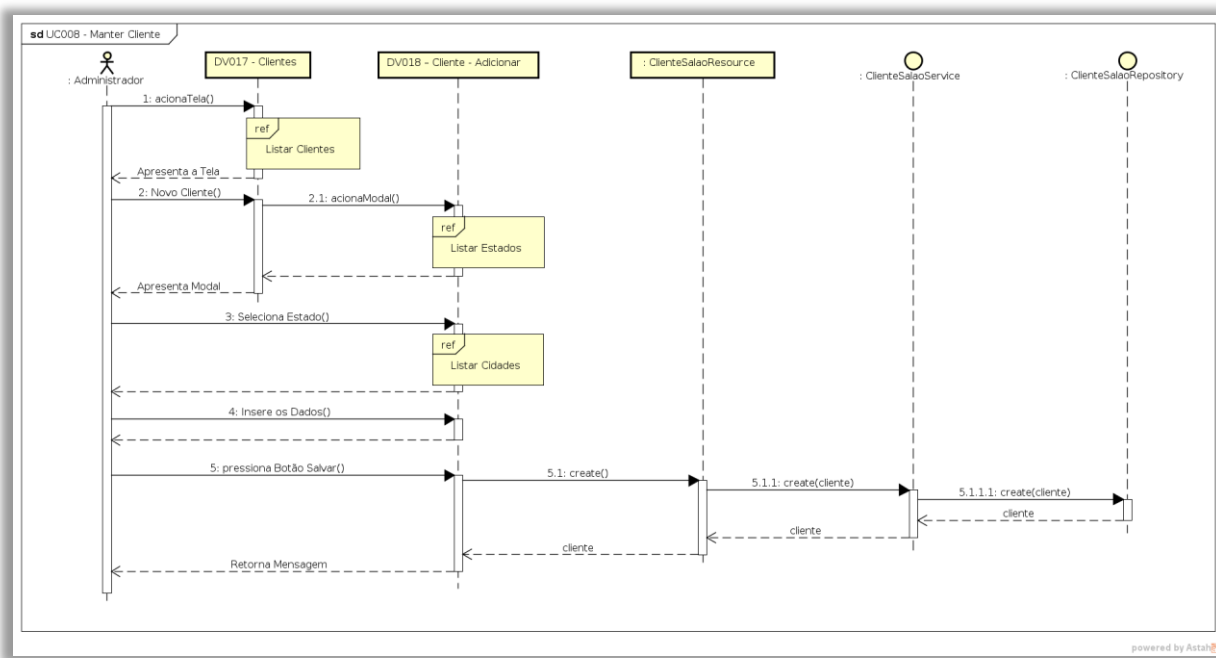
FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 45 - SD - UC007 - MANTER AGENDA



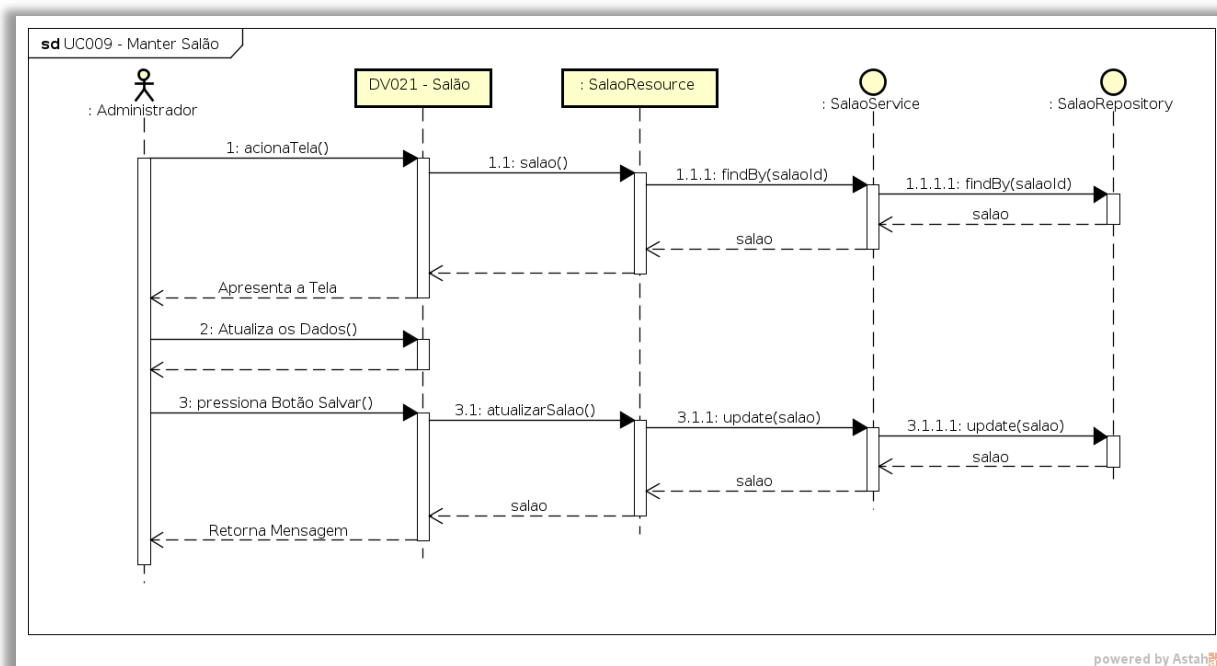
FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 46 - SD - UC008 - MANTER CLIENTE



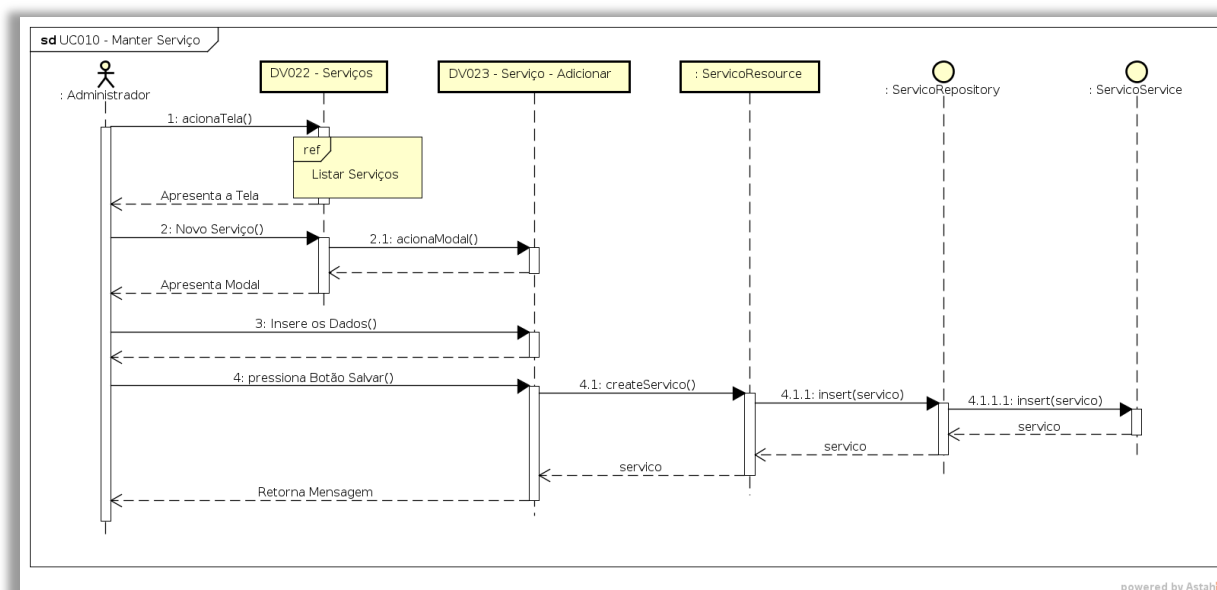
FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 47 - SD - UC008 - MANTER SALÃO



FONTE: O AUTOR (2016)

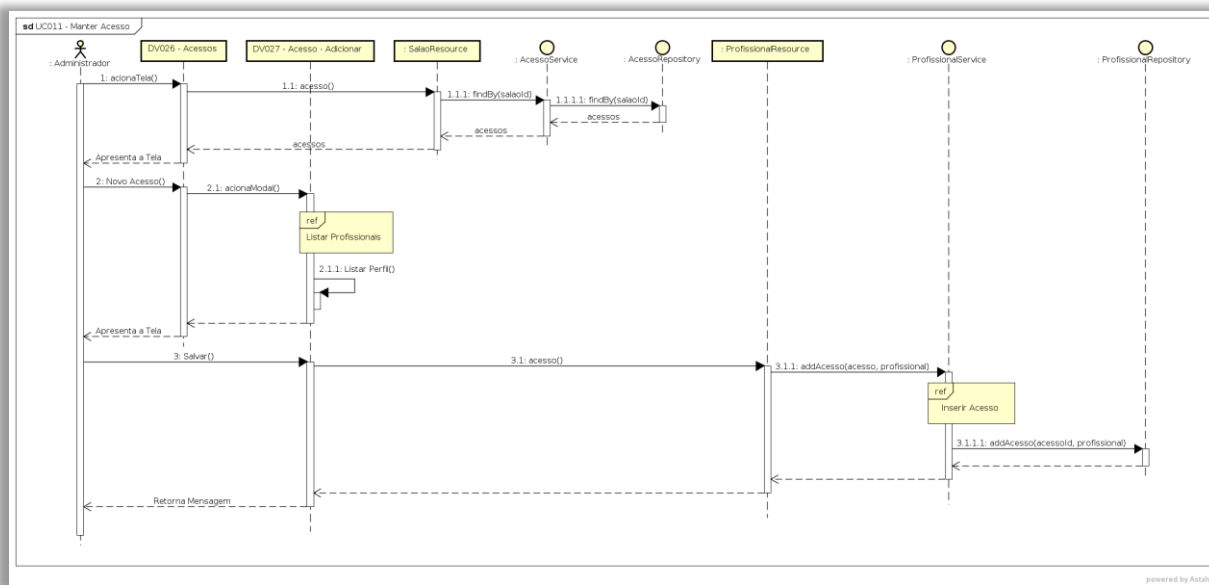
IMAGEM 48 - SD - UC010 - MANTER SERVIÇO



FONTE: O AUTOR (2016)

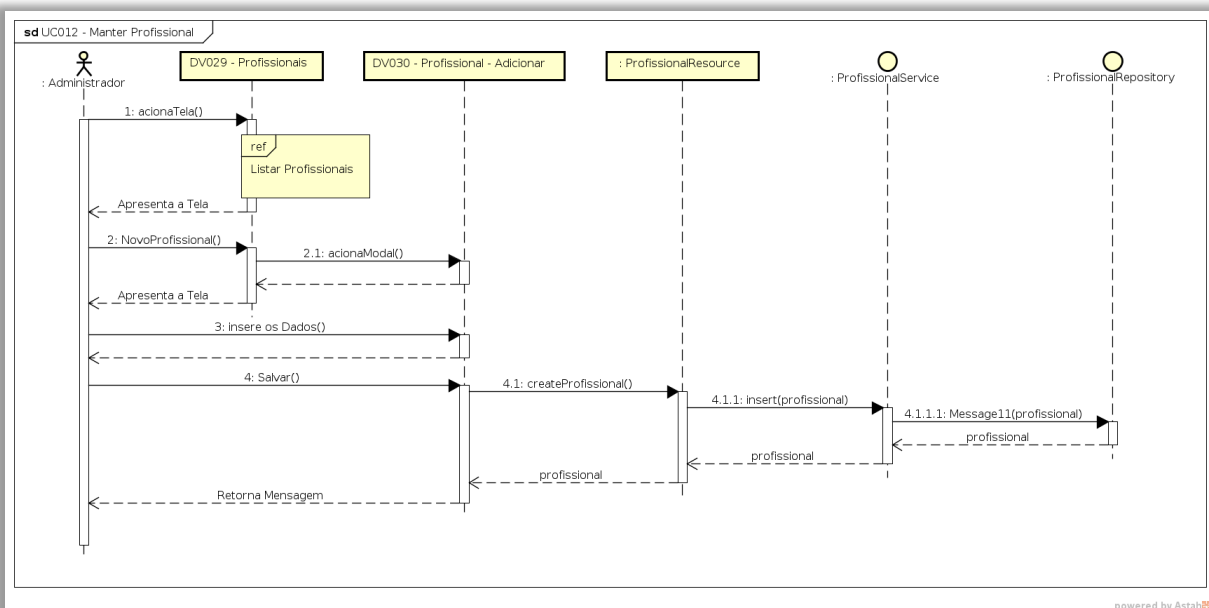


IMAGEM 49 - SD - UC011 - MANTER ACESSO



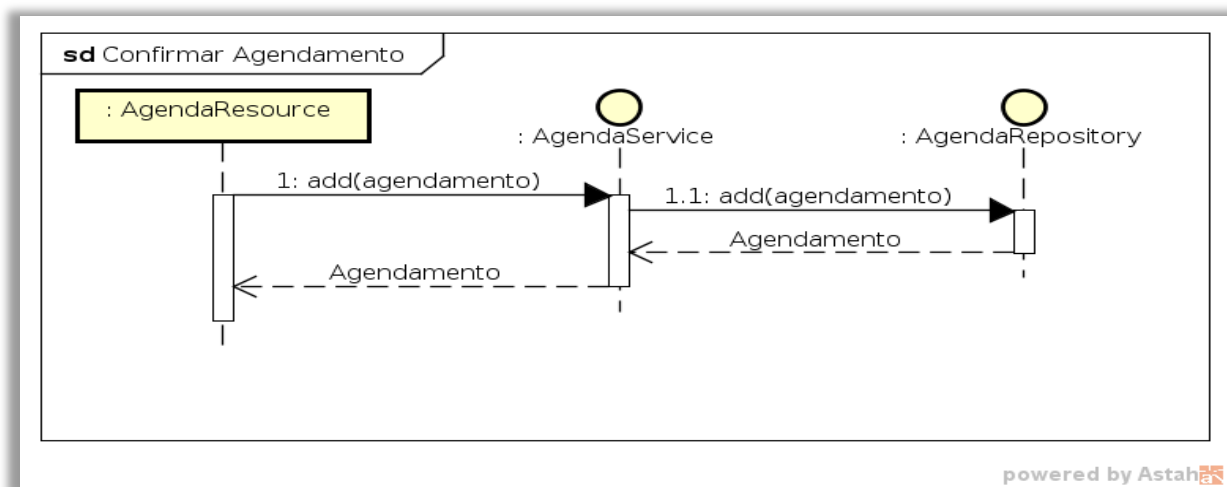
FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 50 - SD - UC012 - MANTER PROFISSIONAL



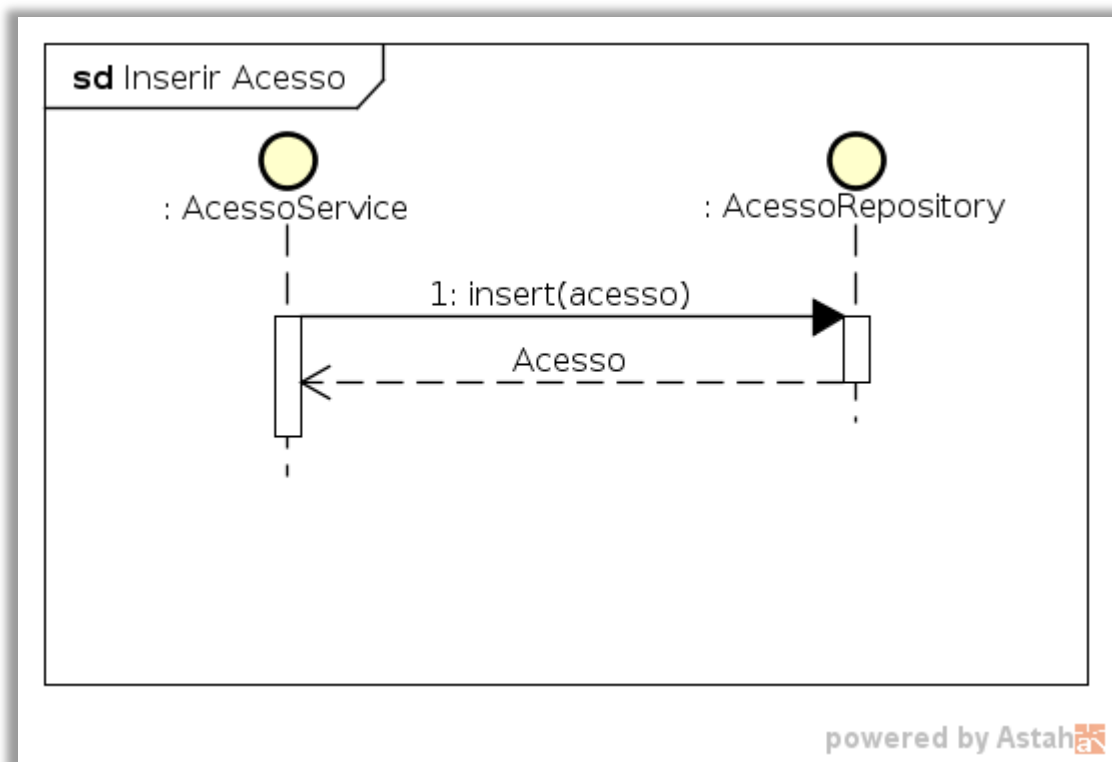
FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 51 - SD - CONFIRMAR AGENDAMENTO



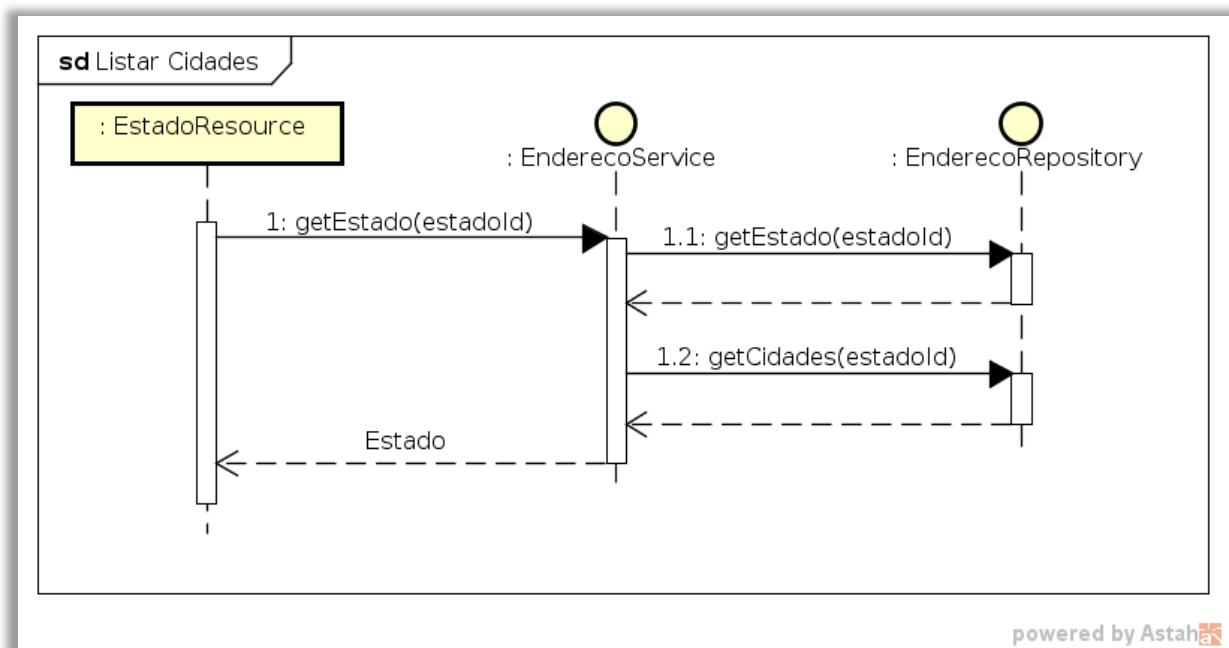
FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 52 - SD - INSERIR ACESSO



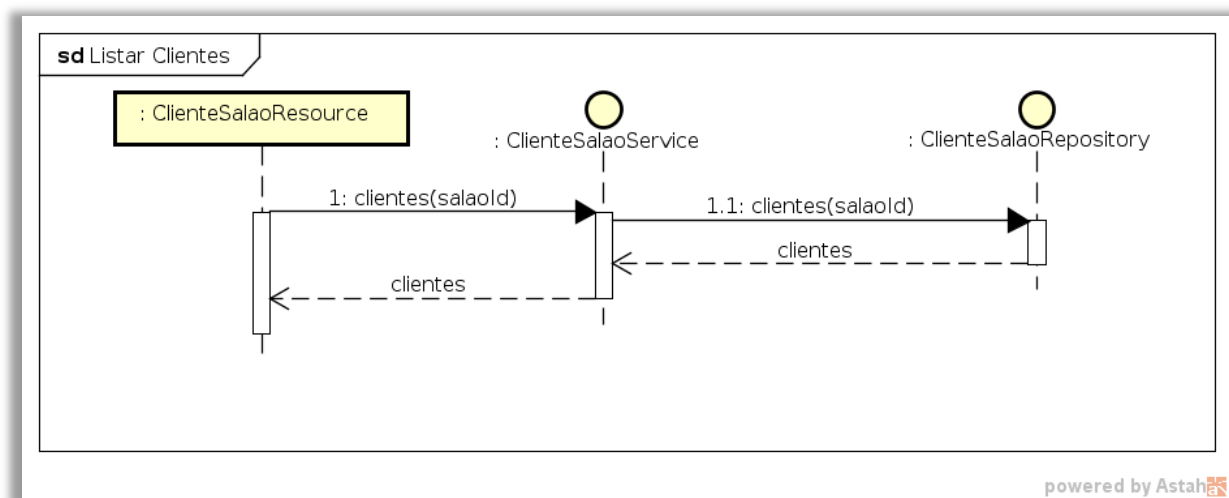
FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 53 - SD - LISTAR CIDADES



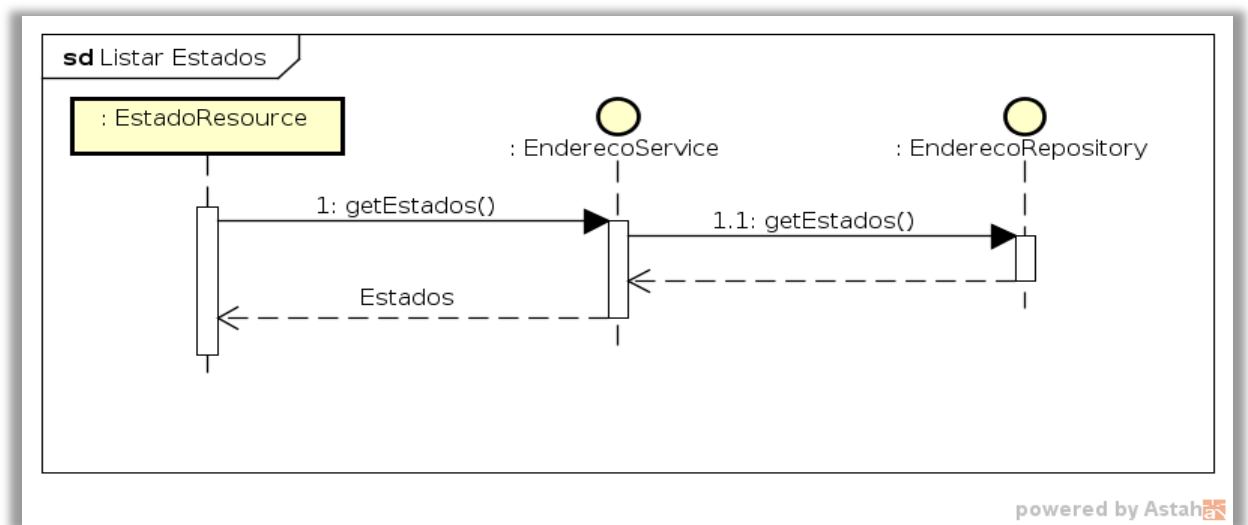
FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 54 - SD - LISTAR CLIENTES



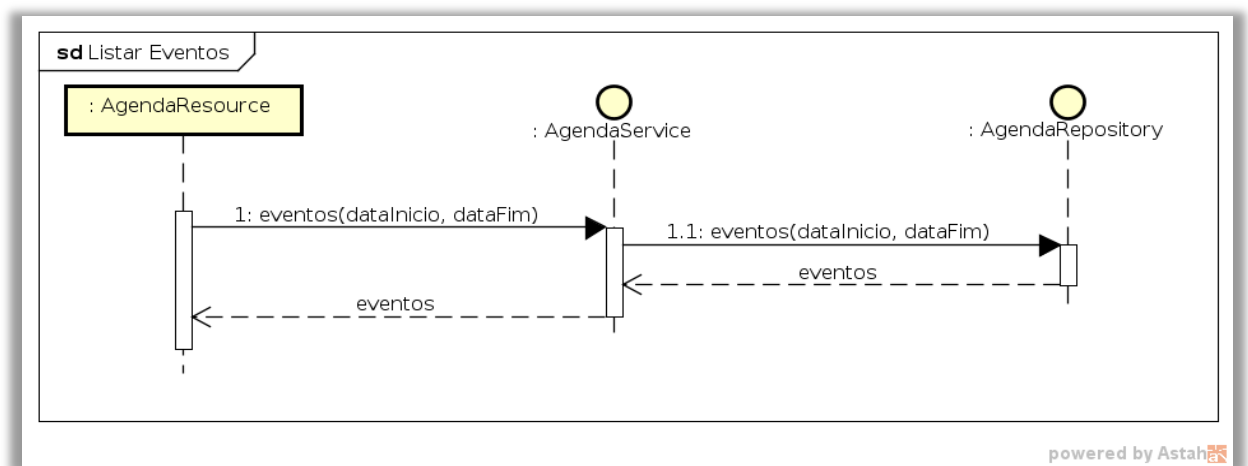
FONTE O AUTOR (2016)

IMAGEM 55 - SD - LISTAR ESTADOS



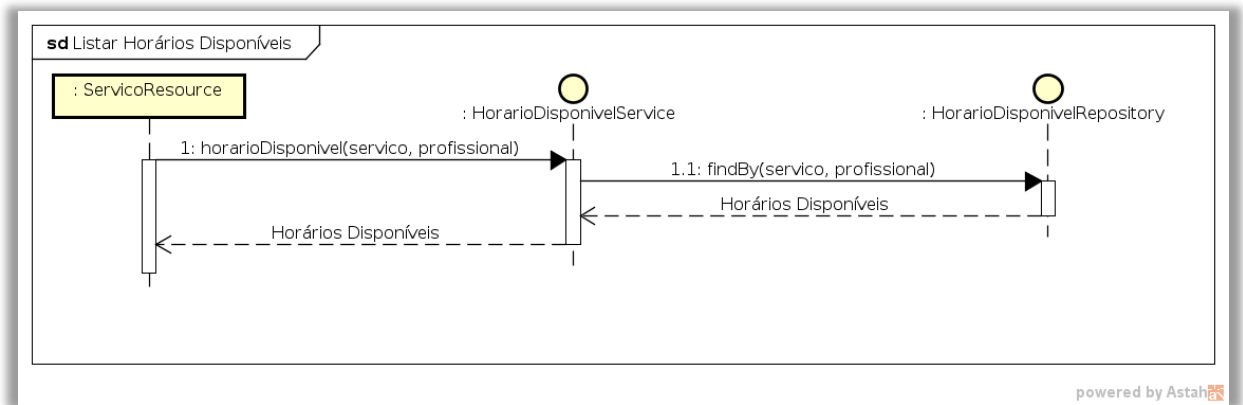
FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 56 - SD - LISTAR EVENTOS



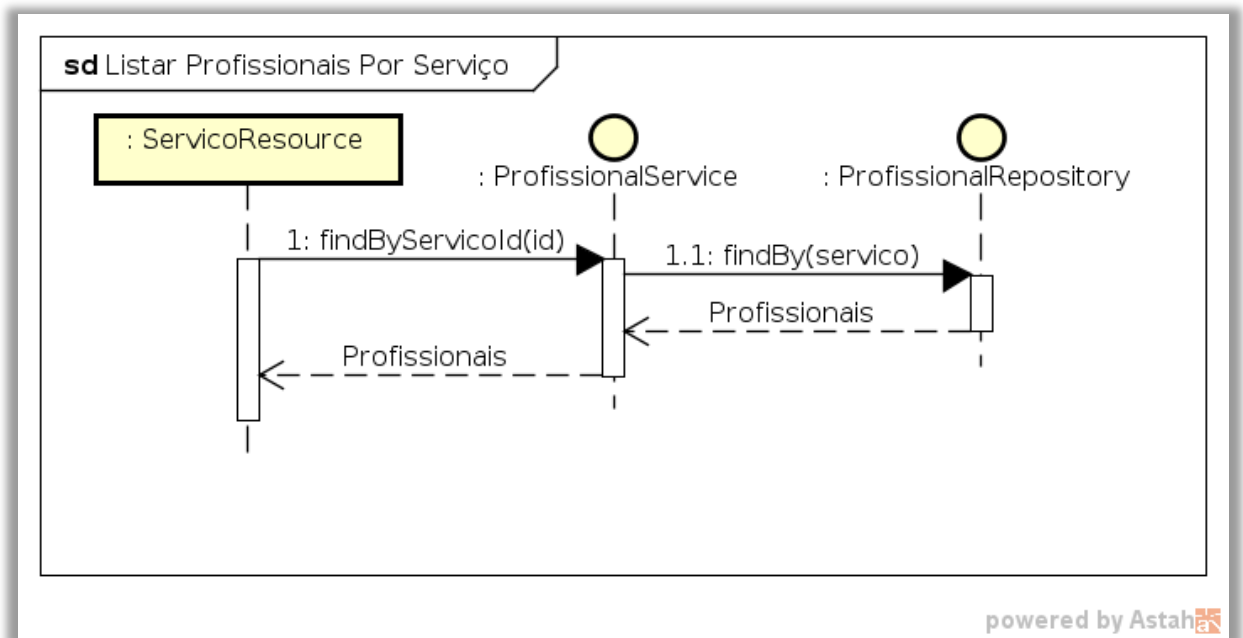
FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 57 - SD - LISTAR HORÁRIOS DISPONÍVEIS



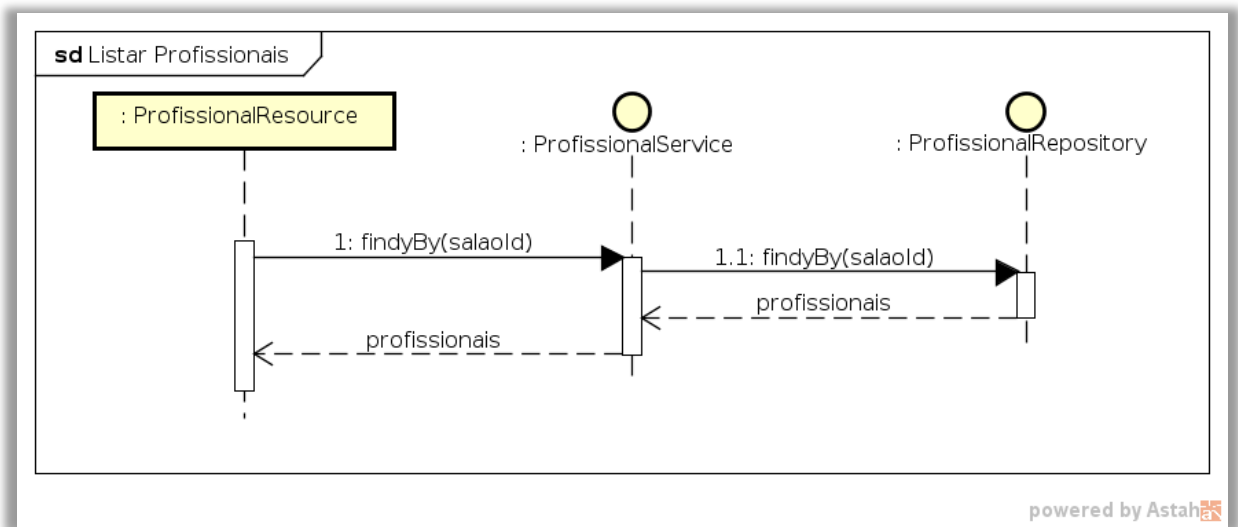
FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 58 - SD - LISTAR PROFISSIONAIS POR SERVIÇO



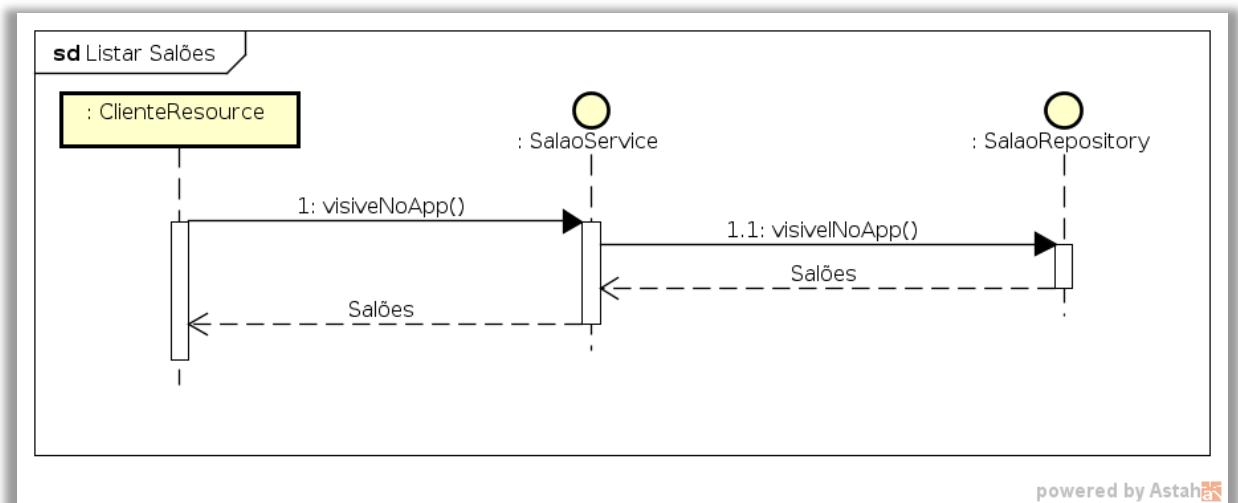
FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 59 - SD - LISTAR PROFISSIONAIS



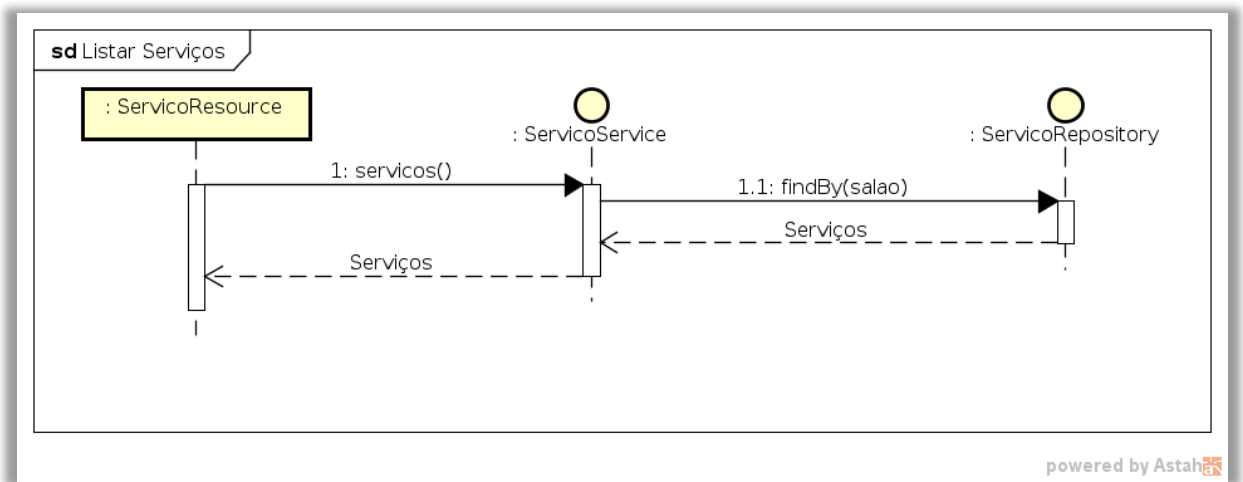
FONTE: O AUTOR (2016)

IMAGEM 60 - SD - LISTAR SALÕES



FONTE: O AUTOR (2016)

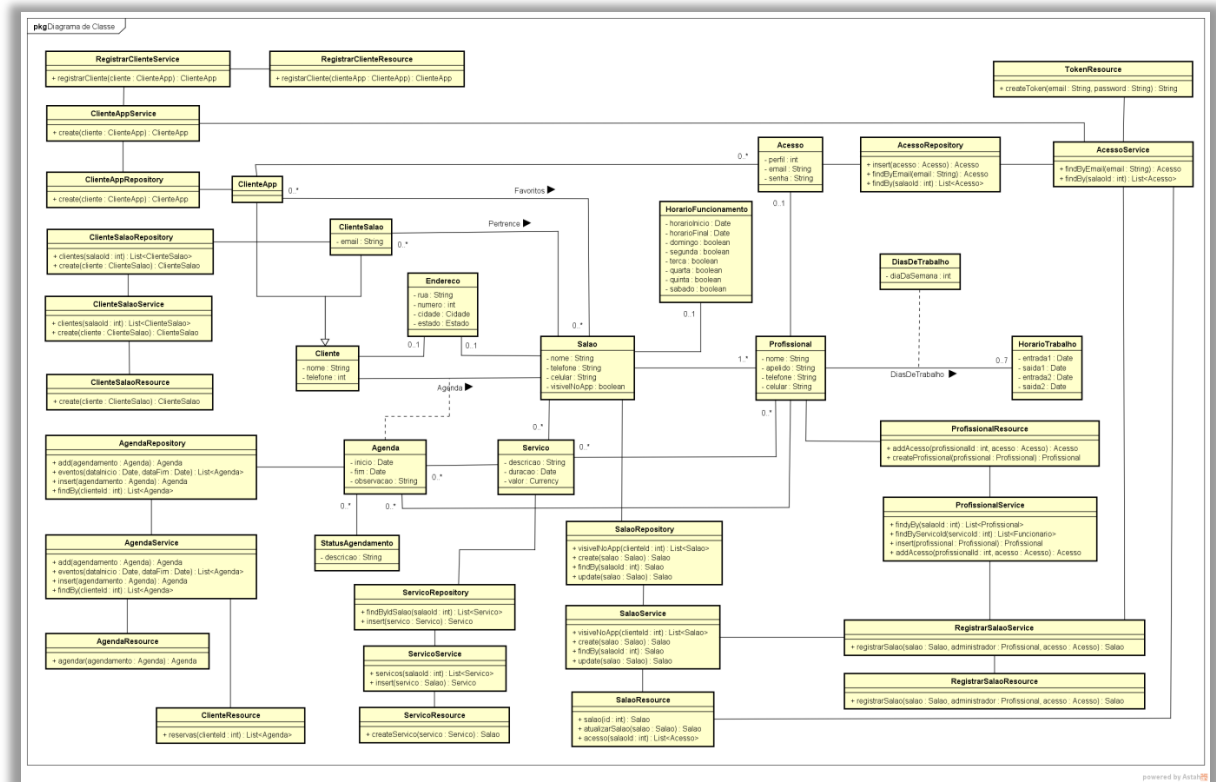
IMAGEM 61 - SD - LISTAR SERVIÇOS



FONTE: O AUTOR (2016)

## 2.MODELO DE OBJETOS

IMAGEM 62 - DIAGRAMA DE CLASSES

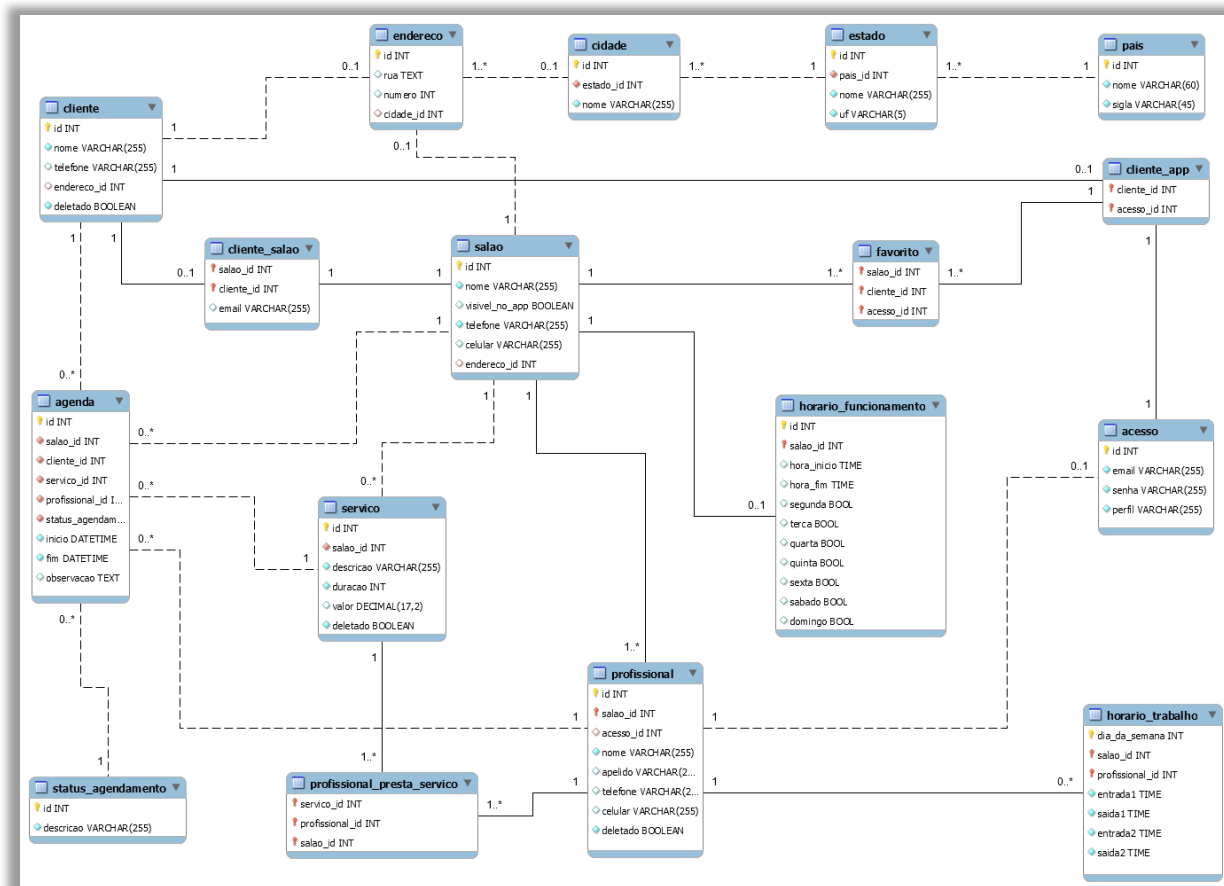


FONTE: O AUTOR (2016)



### 3. MODELO FÍSICO DE DADOS

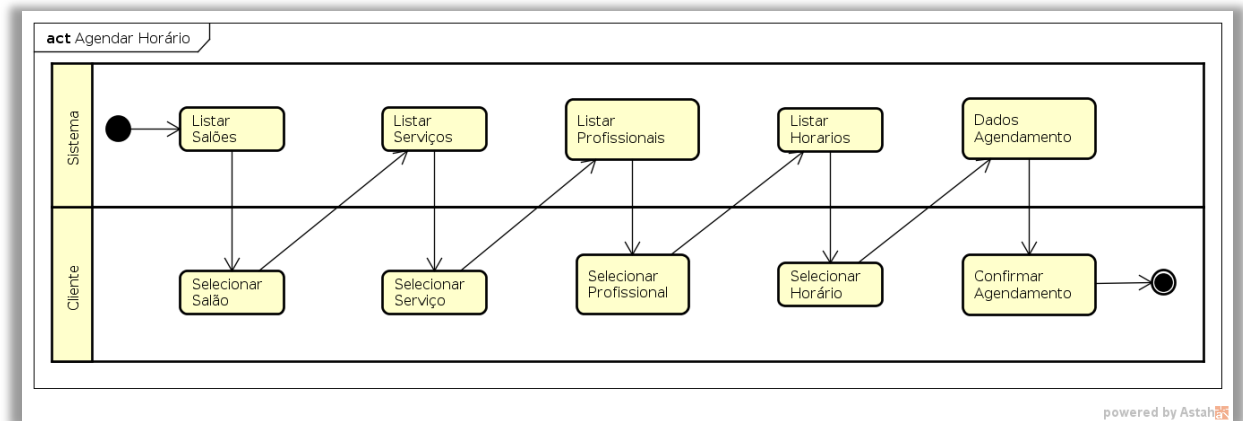
IMAGEM 63 - BANCO DE DADOS



FONTE: O AUTOR (2016)

#### 4. DIAGRAMA SUPLEMENTARES

IMAGEM 64 - DIAGRAMA DE ATIVIDADE – AGENDAR HORÁRIO



FONTE: O AUTOR (2016)

## APÊNDICE E - FASE DE ELABORAÇÃO - ITERAÇÃO 2 - WORKFLOW DE TESTES

### 1. PLANO DE TESTES

O plano de teste tem como finalidade reunir informações necessárias ao planejamento e ao controle do esforço de teste referente a uma iteração.

Este plano de teste aborda os seguintes objetivos:

- Testar o controle de acesso
- Testar as validações de entrada de dados
- Testar a navegabilidade entre as telas
- Testar a correta exibição das informações

#### 1.1.ESCOPO

O escopo abrange a especificações de casos de uso detalhadas no artefato casos de uso.

#### 1.2.PUBLICO ALVO

Este documento é destinado a equipe que irá realizar os testes do software. A execução e acompanhamento será feito pelo mesmo recurso que executará todas as ações do projeto, por se tratar de um projeto acadêmico.

#### 1.3.TESTE DE INTEGRIDADE DOS DADOS E DO BANCO DE DADOS

QUADRO 3 - TESTE DE INTEGRIDADE DOS DADOS E DO BANCO DE DADOS

Objetivo	Garantir que a camada de acesso ao banco de dados funcione corretamente sem corromper os dados.
----------	---

Técnica	Executar ações no sistema que interaja com o banco de dados. Validar diretamente no banco de dados a integridade dos dados.
Critério de conclusão	Todos as interações com o banco de dados funcionem conforme a especificação e sem corromper os dados.
Considerações especiais	Todas as ações devem ser realizadas manualmente.

FONTE: O AUTOR (2016)

#### 1.4. TESTE DE INTERFACE DO USUÁRIO

QUADRO 4 - TESTE DE INTERFACE DO USUÁRIO

Objetivo	Validar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navegação entre as telas</li> <li>• Descrição dos campos está clara e objetiva.</li> <li>• Campos validando as informações corretamente.</li> </ul>
Técnica	Utilizar as telas com base nos casos de uso.
Critério de conclusão	Atender os requisitos dos casos de uso e navegar entre as telas sem dificuldade.
Considerações especiais	Não há.

FONTE: O AUTOR (2016)

#### 1.5. TESTE DE SEGURANÇA E DE CONTROLE DE ACESSO

QUADRO 5 - 13.5. TESTE DE SEGURANÇA E DE CONTROLE DE ACESSO

Objetivo	Validar o acesso as telas e funções de acordo com as permissões de acesso definidas por atores no diagrama de casos de uso.
Técnica	Criar usuário com os perfis definidos para os atores no diagrama de caso de usos.

Critério de conclusão	O sistema deverá permitir o acesso de acordo com o que foi definido no diagrama de caso de uso.
Considerações especiais	Não há.

FONTE: O AUTOR

## 2. CASOS DE TESTE

TABELA 3 - TC - UC001 - LOGIN

<b>Caso de Uso</b>	UC001 - Login			
<b>Pré-condições</b>	A tela correspondente ao Caso de Uso deve estar aberta.			
<b>Elaborador</b>	Silvanei Soares Santos	<b>Data de Elaboração</b>	23/09/2016	
<b>Executor</b>	Silvanei Soares Santos	<b>Data de Execução</b>		
<b>N.º</b>	<b>Pré-condições</b>	<b>Entrada</b>	<b>Ação</b>	<b>Resultado Esperado</b>
<b>01</b>	O usuário possuir um cadastro no aplicativo.	Não preencher nenhum campo.	Clicar no botão Login.	O sistema mantém o botão desabilitado, não executa nenhuma ação.
<b>02</b>	O caso de Teste 1 foi executado.	Preencher o campo login e senha com valores não cadastrados no sistema.	Clicar no botão Login	O sistema exibe a mensagem “E-mail ou senha incorretos”.
<b>03</b>	O caso de Teste 2 foi executado.	Preencher o campo login e senha com valores cadastrados no sistema.	Clicar no botão Login	O sistema redireciona par a tela de favoritos.

FONTE: O AUTOR (2016)

TABELA 4 - TC – UC002 - CADASTRAR CLIENTE

<b>Caso de Uso</b>	UC002 – Cadastrar Cliente			
<b>Pré-condições</b>	A tela correspondente ao Caso de Uso deve estar aberta.			
<b>Elaborador</b>	Silvanei Soares Santos		<b>Data de Elaboração</b>	23/09/2016
<b>Executor</b>	Silvanei Soares Santos		<b>Data de Execução</b>	
<b>N.º</b>	<b>Pré-condições</b>	<b>Entrada</b>	<b>Ação</b>	<b>Resultado Esperado</b>
<b>01</b>	Não há pré-condições estabelecidas.	Não preencher nenhum campo.	Clicar no botão Cadastrar.	O sistema mantém o botão desabilitado, não executa nenhuma ação.
<b>02</b>	O caso de Teste 1 foi executado.	Preenche o campo e-mail com um valor já cadastrado no sistema. Preencher os demais campos.	Clicar no botão Cadastrar.	O sistema exibe a mensagem “E-mail já existente no sistema”.
<b>03</b>	O caso de Teste 2 foi executado.	Preencher o campo e-mail com um valor não cadastrado no sistema. Preencher os demais campos.	Clicar no botão Cadastrar	O Sistema cadastra o usuário e redireciona para a tela de login.

FONTE: O AUTOR (2016)

TABELA 5 - TC – UC003 - AGENDAR HORARIO

<b>Caso de Uso</b>	UC003 – Agendar Horário			
<b>Pré-condições</b>	A tela correspondente ao Caso de Uso deve estar aberta.			
<b>Elaborador</b>	Silvanei Soares Santos	<b>Data de Elaboração</b>	23/09/2016	
<b>Executor</b>	Silvanei Soares Santos	<b>Data de Execução</b>		
<b>N.º</b>	<b>Pré-condições</b>	<b>Entrada</b>	<b>Ação</b>	<b>Resultado Esperado</b>
<b>01</b>	Existir salões cadastrados no banco de dados.	Não há.	Não há	O sistema lista somente os salões com o campo visível no app habilitado.
<b>02</b>	O caso de Teste 1 foi executado. A tela de busca de salões deve estar aberta.	Não há.	Selecionar um Salão.	O sistema redireciona para a tela de serviços. O sistema lista os serviços cadastrados para o salão selecionado.
<b>03</b>	O caso de Teste 2 foi executado. A tela de seleção de serviços deve estar aberta.	Não há.	Selecionar um serviço.	O sistema redireciona para a tela de profissionais. O sistema lista os profissionais cadastrados para o salão e que estejam vinculados ao serviço selecionado.
<b>04</b>	O caso de Teste 3 foi executado.	Não há.	Selecionar um profissional.	O Sistema redireciona para a tela de agenda. O sistema lista os horários que ainda não foram



<b>Caso de Uso</b>	UC003 – Agendar Horário			
<b>Pré-condições</b>	A tela correspondente ao Caso de Uso deve estar aberta.			
<b>Elaborador</b>	Silvanei Soares Santos	<b>Data de Elaboração</b>	23/09/2016	
<b>Executor</b>	Silvanei Soares Santos	<b>Data de Execução</b>		
<b>N.º</b>	<b>Pré-condições</b>	<b>Entrada</b>	<b>Ação</b>	<b>Resultado Esperado</b>
	A tela de seleção de profissionais deve estar aberta.			agendados, no período de uma semana a partir do dia atual, para o profissional selecionado. O sistema lista os horários em intervalos iguais ao cadastrado como duração do serviço selecionado.
<b>05</b>	O caso de Teste 4 foi executado. A tela de seleção de horário estar aberta.	Não há.	Selecionar um horário.	O sistema redireciona para a tela de confirmação. O sistema exibe os dados selecionados para o agendamento.
<b>06</b>	O caso de Teste 5 foi executado.	Não há.	Clicar no botão Confirmar.	O sistema salvar o agendamento para o salão, profissional e serviço na data e hora selecionada. O sistema exibe a mensagem “Horário agendado com sucesso”. O sistema redireciona para a tela de favoritos.

FONTE: O AUTOR (2016)

TABELA 6 - TC – UC004 - VISUALIZAR AGENDAMENTO

<b>Caso de Uso</b>	UC004 - Visualizar Agendamento			
<b>Pré-condições</b>	A tela correspondente ao Caso de Uso deve estar aberta.			
<b>Elaborador</b>	Silvanei Soares Santos		<b>Data de Elaboração</b>	23/09/2016
<b>Executor</b>	Silvanei Soares Santos		<b>Data de Execução</b>	
<b>N.º</b>	<b>Pré-condições</b>	<b>Entrada</b>	<b>Ação</b>	<b>Resultado Esperado</b>
<b>01</b>	O usuário possuir pelo menos um agendamento para uma data maior que a data atual.	Não há.	Não há.	O sistema lista todas as reservas com a data e hora de agendamento maior que a atual.
<b>02</b>	O caso de Teste 1 foi executado.	Não há.	Clicar no botão Cancelar.	O sistema cancela a reserva e disponibilizando o horário para um novo agendamento.

FONTE: O AUTOR (2016)

TABELA 7 - TC - UC005 LOGIN

<b>Caso de Uso</b>	UC005 - Login			
<b>Pré-condições</b>	A tela correspondente ao Caso de Uso deve estar aberta.			
<b>Elaborador</b>	Silvanei Soares Santos		<b>Data de Elaboração</b>	23/09/2016
<b>Executor</b>	Silvanei Soares Santos		<b>Data de Execução</b>	
<b>N.º</b>	<b>Pré-condições</b>	<b>Entrada</b>	<b>Ação</b>	<b>Resultado Esperado</b>
<b>01</b>	O usuário possuir um cadastro no sistema.	Não preencher nenhum campo.	Clicar no botão Login.	O sistema mantém o botão desabilitado, não executa nenhuma ação.
<b>02</b>	O caso de Teste 1 foi executado.	Preencher o campo login e senha com valores não cadastrados no sistema.	Clicar no botão Login	O sistema exibe a mensagem "E-mail ou senha incorretos".
<b>03</b>	O caso de Teste 2 foi executado.	Preencher o campo login e senha com valores cadastrados no sistema.	Clicar no botão Login	O sistema redireciona par a tela de agenda.

FONTE: O AUTOR (2016)

TABELA 8 - TC - UC006 - CADASTRAR SALÃO

<b>Caso de Uso</b>	UC006 – Cadastrar Salão			
<b>Pré-condições</b>	A tela correspondente ao Caso de Uso deve estar aberta.			
<b>Elaborador</b>	Silvanei Soares Santos		<b>Data de Elaboração</b>	23/09/2016
<b>Executor</b>	Silvanei Soares Santos		<b>Data de Execução</b>	
<b>N.º</b>	<b>Pré-condições</b>	<b>Entrada</b>	<b>Ação</b>	<b>Resultado Esperado</b>
<b>01</b>	Não há pré-condições estabelecidas.	Não preencher nenhum campo.	Clicar no botão Registrar.	O sistema mantém o botão desabilitado, não executa nenhuma ação.
<b>02</b>	O caso de Teste 1 foi executado.	Preenche o campo e-mail com um valor já cadastrado no sistema. Preencher os demais campos.	Clicar no botão Registrar.	O sistema exibe a mensagem “E-mail já existente no sistema”.
<b>03</b>	O caso de Teste 2 foi executado.	Preencher o campo e-mail com um valor não cadastrado no sistema. Preencher os demais campos.	Clicar no botão Registrar	O Sistema cadastra o salão, um usuário com perfil de administrador e redireciona para a tela de login.

FONTE: O AUTOR (2016)

TABELA 9 - TC - UC007 - MANTER AGENDAS

<b>Caso de Uso</b>	UC007 – Manter agenda			
<b>Pré-condições</b>	A tela correspondente ao Caso de Uso deve estar aberta. O usuário estar autenticado no sistema com perfil Profissional ou Administrador.			
<b>Elaborador</b>	Silvanei Soares Santos	<b>Data de Elaboração</b>	23/09/2016	
<b>Executor</b>	Silvanei Soares Santos	<b>Data de Execução</b>		
<b>N.º</b>	<b>Pré-condições</b>	<b>Entrada</b>	<b>Ação</b>	<b>Resultado Esperado</b>
<b>01</b>	Não há pré-condições estabelecidas.	Não há.	Não há.	O sistema lista os horários agendados para a data atual.
<b>02</b>	O caso de Teste 1 foi executado.	Não há.	Clicar no botão Novo Agendamento.	O sistema exibe a tela de agendamento.
<b>03</b>	O caso de Teste 2 foi executado.	Não preencher nenhum campo.	Clicar no botão Salvar.	O sistema mantém o botão desabilitado, não executa nenhuma ação e se mantem na tela de Agendamento.
<b>04</b>	O caso de Teste 3 foi executado	Preenche o campo hora com uma hora menor que a hora atual. Preencher os demais	Clicar no botão Salvar.	O sistema exibe a mensagem “Não é possível agendar para uma data anterior a data atual”.

<b>Caso de Uso</b>	UC007 – Manter agenda			
<b>Pré-condições</b>	A tela correspondente ao Caso de Uso deve estar aberta. O usuário estar autenticado no sistema com perfil Profissional ou Administrador.			
<b>Elaborador</b>	Silvanei Soares Santos	<b>Data de Elaboração</b>	23/09/2016	
<b>Executor</b>	Silvanei Soares Santos	<b>Data de Execução</b>		
<b>N.º</b>	<b>Pré-condições</b>	<b>Entrada</b>	<b>Ação</b>	<b>Resultado Esperado</b>
		campos.		
<b>05</b>	O caso de Teste 4 foi executado.	Preencher todos os campos.	Clicar no botão Salvar.	O sistema cadastra o agendamento. O sistema exibe a mensagem “Horário agendado com sucesso”. O sistema fecha a tela de agendamento.

FONTE: O AUTOR (2016)

TABELA 10 - TC - UC008 - MANTER CLIENTE

<b>Caso de Uso</b>	UC008 – Manter Cliente			
<b>Pré-condições</b>	A tela correspondente ao Caso de Uso deve estar aberta. O usuário estar autenticado no sistema com perfil Administrador.			
<b>Elaborador</b>	Silvanei Soares Santos	<b>Data de Elaboração</b>	23/09/2016	
<b>Executor</b>	Silvanei Soares Santos	<b>Data de Execução</b>		
<b>N.º</b>	<b>Pré-condições</b>	<b>Entrada</b>	<b>Ação</b>	<b>Resultado Esperado</b>
<b>01</b>	Não há pré-condições estabelecidas.	Não há.	Não há.	O sistema lista os clientes cadastrados para o salão.
<b>02</b>	O caso de Teste 1 foi executado.	Não há.	Clicar no botão Novo Cliente.	O sistema exibe a tela de Cadastro.
<b>03</b>	O caso de Teste 2 foi executado.	Não preencher nenhum campo.	Clicar no botão Salvar.	O sistema mantém o botão desabilitado, não executa nenhuma ação e se mantem na tela de Cadastro.
<b>04</b>	O caso de Teste 3 foi executado.	Preencher todos os campos.	Clicar no botão Salvar.	O sistema cadastra o cliente. O sistema exibe a mensagem “Cliente com sucesso”. O sistema fecha a tela de cadastro.

<b>Caso de Uso</b>	UC008 – Manter Cliente			
<b>Pré-condições</b>	A tela correspondente ao Caso de Uso deve estar aberta. O usuário estar autenticado no sistema com perfil Administrador.			
<b>Elaborador</b>	Silvanei Soares Santos	<b>Data de Elaboração</b>	23/09/2016	
<b>Executor</b>	Silvanei Soares Santos	<b>Data de Execução</b>		
<b>N.º</b>	<b>Pré-condições</b>	<b>Entrada</b>	<b>Ação</b>	<b>Resultado Esperado</b>
<b>05</b>	Não há pré-condições estabelecidas.	Não há.	Clicar no botão Editar.	O sistema exibe a tela de Edição.com os dados do cliente preenchidos.
<b>06</b>	O caso de Teste 05 foi executado	Atualiza todos os campos.	Clica no botão Atualizar.	O sistema atualiza o cadastro do cliente com os novos dados. O sistema exibe a mensagem “Cliente atualizado com sucesso”
<b>07</b>	Não há pré-condições estabelecidas.	Não há.	Clicar no botão Excluir.	O sistema exibe a tela de confirmação.
<b>08</b>	O caso de Teste 07 foi executado.	Não há.	Clicar no botão Sim.	O sistema exclui o cadastro do cliente. O sistema exibe a mensagem “Cliente excluído com sucesso”

FONTE: O AUTOR (2016)



TABELA 11 - TC - UC009 - MANTER SALÃO

<b>Caso de Uso</b>	UC009 – Manter Salão			
<b>Pré-condições</b>	A tela correspondente ao Caso de Uso deve estar aberta. O usuário estar autenticado no sistema com perfil Administrador.			
<b>Elaborador</b>	Silvanei Soares Santos	<b>Data de Elaboração</b>	23/09/2016	
<b>Executor</b>	Silvanei Soares Santos	<b>Data de Execução</b>		
<b>N.º</b>	<b>Pré-condições</b>	<b>Entrada</b>	<b>Ação</b>	<b>Resultado Esperado</b>
<b>01</b>	Não há pré-condições estabelecidas.	Não preencher nenhum campo.	Clicar no botão Salvar.	O sistema mantém o botão desabilitado, não executa nenhuma ação.
<b>02</b>	O caso de Teste 1 foi executado.	Preencher todos os campos.	Clicar no botão Salvar.	O sistema atualiza o cadastra do salão. O sistema exibe a mensagem “Dados atualizado com sucesso”.

FONTE: O AUTOR (2016)

TABELA 12 - TC - UC010 - MANTER SERVIÇO

<b>Caso de Uso</b>	UC010 – Manter Serviço			
<b>Pré-condições</b>	A tela correspondente ao Caso de Uso deve estar aberta. O usuário estar autenticado no sistema com perfil Administrador.			
<b>Elaborador</b>	Silvanei Soares Santos	<b>Data de Elaboração</b>	23/09/2016	
<b>Executor</b>	Silvanei Soares Santos	<b>Data de Execução</b>		
<b>N.º</b>	<b>Pré-condições</b>	<b>Entrada</b>	<b>Ação</b>	<b>Resultado Esperado</b>
<b>01</b>	Não há pré-condições estabelecidas.	Não há.	Não há.	O sistema lista os serviços cadastrados para o salão.
<b>02</b>	O caso de Teste 1 foi executado.	Não há.	Clicar no botão Novo Serviço.	O sistema exibe a tela de Cadastro.
<b>03</b>	O caso de Teste 2 foi executado.	Não preencher nenhum campo.	Clicar no botão Salvar.	O sistema mantém o botão desabilitado, não executa nenhuma ação.
<b>04</b>	O caso de Teste 3 foi executado.	Preencher todos os campos.	Clicar no botão Salvar.	O sistema cadastra o serviço. O sistema exibe a mensagem “Serviço cadastrado com sucesso”. O sistema fecha a tela de cadastro.
<b>05</b>	Não há pré-condições	Não há.	Clicar no botão	O sistema exibe a tela de Edição.com os dados

<b>Caso de Uso</b>	UC010 – Manter Serviço			
<b>Pré-condições</b>	A tela correspondente ao Caso de Uso deve estar aberta. O usuário estar autenticado no sistema com perfil Administrador.			
<b>Elaborador</b>	Silvanei Soares Santos	<b>Data de Elaboração</b>	23/09/2016	
<b>Executor</b>	Silvanei Soares Santos	<b>Data de Execução</b>		
<b>N.º</b>	<b>Pré-condições</b>	<b>Entrada</b>	<b>Ação</b>	<b>Resultado Esperado</b>
	estabelecidas.		Editar.	do serviço preenchidos.
<b>06</b>	O caso de Teste 05 foi executado	Atualiza todos os campos.	Clica no botão Atualizar.	O sistema atualiza o cadastro do serviço com os novos dados. O sistema exibe a mensagem “Serviço atualizado com sucesso”.
<b>07</b>	Não há pré-condições estabelecidas.	Não há.	Clicar no botão Excluir.	O sistema exibe a tela de confirmação.
<b>08</b>	O caso de Teste 07 foi executado.	Não há.	Clicar no botão Sim.	O sistema exclui o cadastro do serviço. O sistema exibe a mensagem “Serviço excluído com sucesso”

FONTE: O AUTOR (2016)

TABELA 13 - TC - UC011 - MANTER ACESSO

<b>Caso de Uso</b>	UC011 – Manter Acesso			
<b>Pré-condições</b>	A tela correspondente ao Caso de Uso deve estar aberta. O usuário estar autenticado no sistema com perfil Administrador.			
<b>Elaborador</b>	Silvanei Soares Santos	<b>Data de Elaboração</b>	23/09/2016	
<b>Executor</b>	Silvanei Soares Santos	<b>Data de Execução</b>		
<b>N.º</b>	<b>Pré-condições</b>	<b>Entrada</b>	<b>Ação</b>	<b>Resultado Esperado</b>
<b>01</b>	Não há pré-condições estabelecidas.	Não há.	Não há.	O sistema lista os acessos cadastrados para o salão.
<b>02</b>	O caso de Teste 1 foi executado.	Não há.	Clicar no botão Novo Acesso.	O sistema exibe a tela de Cadastro.
<b>03</b>	O caso de Teste 2 foi executado.	Não preencher nenhum campo.	Clicar no botão Salvar.	O sistema mantém o botão desabilitado, não executa nenhuma ação.
<b>04</b>	O caso de Teste 3 foi executado.	Preencher todos os campos.	Clicar no botão Salvar.	O sistema cadastra o acesso. O sistema exibe a mensagem “Acesso salvo com sucesso
<b>05</b>	Não há pré-condições estabelecidas.	Não há.	Clicar no botão Excluir.	O sistema exibe a tela de confirmação.

<b>Caso de Uso</b>	UC011 – Manter Acesso			
<b>Pré-condições</b>	A tela correspondente ao Caso de Uso deve estar aberta. O usuário estar autenticado no sistema com perfil Administrador.			
<b>Elaborador</b>	Silvanei Soares Santos	<b>Data de Elaboração</b>	23/09/2016	
<b>Executor</b>	Silvanei Soares Santos	<b>Data de Execução</b>		
<b>N.º</b>	<b>Pré-condições</b>	<b>Entrada</b>	<b>Ação</b>	<b>Resultado Esperado</b>
06	O caso de Teste 05 foi executado.	Não há.	Clicar no botão Sim.	O sistema exclui o cadastro do acesso. O sistema exibe a mensagem “Acesso removido com sucesso”

FONTE: O AUTOR (2016)

TABELA 14 - TC – UC012 - MANTER PROFISSIONAL

<b>Caso de Uso</b>	UC012 – Manter Profissional			
<b>Pré-condições</b>	A tela correspondente ao Caso de Uso deve estar aberta. O usuário estar autenticado no sistema com perfil Administrador.			
<b>Elaborador</b>	Silvanei Soares Santos	<b>Data de Elaboração</b>	23/09/2016	
<b>Executor</b>	Silvanei Soares Santos	<b>Data de Execução</b>		
<b>N.º</b>	<b>Pré-condições</b>	<b>Entrada</b>	<b>Ação</b>	<b>Resultado Esperado</b>
<b>01</b>	Não há pré-condições estabelecidas.	Não há.	Não há.	O sistema lista os profissionais cadastrados para o salão.
<b>02</b>	O caso de Teste 1 foi executado.	Não há.	Clicar no botão Novo Profissional.	O sistema exibe a tela de Cadastro.
<b>03</b>	O caso de Teste 2 foi executado.	Não preencher nenhum campo.	Clicar no botão Salvar.	O sistema mantém o botão desabilitado, não executa nenhuma ação.
<b>04</b>	O caso de Teste 3 foi executado.	Preencher todos os campos.	Clicar no botão Salvar.	O sistema cadastra o profissional. O sistema exibe a mensagem “Profissional salvo com sucesso”. O sistema habilita as abas de serviços e horários.
<b>05</b>	O caso de Teste 4 foi executado.	Selecionar um serviço na aba de serviços	Clicar no botão Adicionar Serviço.	O sistema vincula o serviço com o profissional. O sistema exibe a mensagem “Serviço atribuído com sucesso”.
<b>06</b>	O caso de Teste 04 foi executado.	Preencher todos os campos na aba de horários.	Clicar no botão Adicionar horário.	O sistema cadastra o horário de trabalho para o profissional. O sistema exibe a mensagem “Horário adicionado com sucesso”

<b>Caso de Uso</b>	UC012 – Manter Profissional			
<b>Pré-condições</b>	A tela correspondente ao Caso de Uso deve estar aberta. O usuário estar autenticado no sistema com perfil Administrador.			
<b>Elaborador</b>	Silvanei Soares Santos	<b>Data de Elaboração</b>	23/09/2016	
<b>Executor</b>	Silvanei Soares Santos	<b>Data de Execução</b>		
<b>N.º</b>	<b>Pré-condições</b>	<b>Entrada</b>	<b>Ação</b>	<b>Resultado Esperado</b>
07	Não há pré-condições estabelecidas.	Não há.	Clicar no botão Editar.	O sistema exibe a tela de Edição.com os dados do profissional preenchidos.
08	O caso de Teste 07 foi executado.	Atualiza todos os campos.	Clica no botão Atualizar.	O sistema atualiza o cadastro do profissional com os novos dados. O sistema exibe a mensagem “Profissional atualizado com sucesso”.
09	Não há pré-condições estabelecidas.	Não há.	Clicar no botão Excluir.	O sistema exibe a tela de confirmação.
10	O caso de Teste 09 foi executado.	Não há.	Clicar no botão Sim.	O sistema exclui o cadastro do profissional. O sistema exibe a mensagem “Profissional excluído com sucesso”.

FONTE: O AUTOR (2016)

## **APÊNDICE F - FASE DE CONSTRUÇÃO E TRANSIÇÃO - ITERAÇÃO 1 - WORKFLOW DE IMPLEMENTAÇÃO**

### **1. BUILD**

Este apêndice refere-se ao processo de desenvolvimento do sistema. Abrange a criação de classes, banco de dados e demais artefatos necessários para atender às especificações citadas nos documentos contidos neste projeto.

A apresentação do sistema como resultado deste apêndice, será realizada na data específica estipulada pelo orientador do projeto em questão.



## 2.LOG DE TESTES

TABELA 15 - LOG DE TESTE - UC001 - LOGIN

Caso de Uso		UC002 - Login
N.º	Log de Teste	
01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema não habilitou o botão Login,</li> <li>• O sistema não executou nenhuma ação ao clicar no botão Login.</li> </ul>	
02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema exibiu a mensagem “E-mail ou senha incorreto”</li> </ul>	
03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema redirecionou para a tela de Favoritos.</li> </ul>	

FONTE: O AUTOR (2016)

TABELA 16 - LOG DE TESTE - UC002 - CADASTRAR CLIENTE

Caso de Uso		UC002 - Cadastrar Cliente
N.º	Log de Teste	
01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema não habilitou o botão Cadastrar.</li> <li>• O sistema não executou nenhuma ação ao clicar no botão Cadastrar.</li> </ul>	
02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema exibiu a mensagem “E-mail já existente no sistema”</li> </ul>	
03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema persistiu os dados corretamente.</li> </ul>	

- O sistema redirecionou para a tela de login.

FONTE: O AUTOR (2016)

TABELA 17 - LOG DE TESTE - UC003 - AGENDAR HORARIO

Caso de Uso	UC003 - Agendar Horário
N.º	Log de Teste
01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema listou somente os salões com o campo visível no app habilitado.</li> </ul>
02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema redirecionou para a tela de serviços.</li> <li>• O sistema listou apenas os serviços do salão selecionado.</li> </ul>
03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema redirecionou para a tela de profissionais.</li> <li>• O sistema listou apenas os profissionais do salão e que prestam o serviço selecionado.</li> </ul>
04	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema redirecionou para a tela de agenda.</li> <li>• O sistema listou apenas os horários que ainda não foram agendados no período de 7 dias a partir da data atual.</li> <li>• O sistema listou os horários com o mesmo intervalo da duração do serviço selecionado.</li> </ul>
05	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema redirecionou para a tela de confirmação.</li> <li>• O sistema exibiu os dados selecionados para o agendamento corretamente.</li> </ul>
06	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema persistiu os dados do agendamento no banco corretamente.</li> <li>• O sistema exibiu a mensagem “Horário agendado com sucesso”.</li> </ul>

- O sistema redirecionou para a tela de favoritos.

FONTE: O AUTOR (2016)

TABELA 18 - LOG DE TESTE - UC004 - VISUALIZAR AGENDAMENTO

<b>Caso de Uso</b>	UC004 – Visualizar Agendamento
<b>N.º</b>	<b>Log de Teste</b>
<b>01</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema listou somente os agendamentos com a data e hora maior que a atual.</li> </ul>
<b>02</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema cancelou o agendamento.</li> <li>• O sistema disponibilizou o horário para um novo agendamento.</li> </ul>

FONTE: O AUTOR (2016)

TABELA 19 - LOG DE TESTE - UC005 LOGIN

<b>Caso de Uso</b>	UC005 – Login
<b>N.º</b>	<b>Log de Teste</b>
<b>01</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema não habilitou o botão Login,</li> <li>• O sistema não executou nenhuma ação ao clicar no botão Login.</li> </ul>
<b>02</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema exibiu a mensagem “E-mail ou senha incorreto”</li> </ul>
<b>03</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema redirecionou para a tela de Agenda.</li> </ul>

FONTE: O AUTOR (2016)

TABELA 20 - LOG DE TESTE - UC006 - CADASTRAR SALÃO

Caso de Uso	UC006 – Cadastrar Salão
N.º	Log de Teste
01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema não habilitou o botão Registrar.</li> <li>• O sistema não executou nenhuma ação ao clicar no botão Registrar.</li> </ul>
02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema exibiu a mensagem “E-mail já existente no sistema”</li> </ul>
03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema persistiu os dados do salão corretamente.</li> <li>• O sistema persistiu os dados do administrador do salão corretamente.</li> <li>• O sistema redirecionou para a tela de login.</li> </ul>

FONTE: O AUTOR (2016)

TABELA 21 - LOG DE TESTE - MANTER AGENDA

Caso de Uso	UC007 – Manter Agenda
N.º	Log de Teste
01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema listou os horários agendados para a data atual.</li> </ul>
02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema exibiu a tela de agendamento.</li> </ul>

03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema não habilitou o botão Salvar.</li> <li>• O sistema não executou nenhuma ação ao clicar no botão Salvar.</li> </ul>
04	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema exibiu a mensagem “Não é possível agendar para uma data anterior a data atual”.</li> </ul>
05	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema persistiu no banco os dados do agendamento corretamente.</li> <li>• O sistema exibiu a mensagem “Horário agendado com sucesso”.</li> <li>• O sistema fechou a tela de agendamento.</li> </ul>

FONTE: O AUTOR (2016)

TABELA 22 - LOG DE AGENDAMENTO - UC008 - MANTER CLIENTE

Caso de Uso	UC008 – Manter Cliente
N.º	Log de Teste
01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema listou apenas os clientes cadastrados para o salão.</li> </ul>
02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema exibiu a tela de Cadastro.</li> </ul>
03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema não habilitou o botão Salvar.</li> <li>• O sistema não executou nenhuma ação ao clicar no botão Salvar.</li> </ul>
04	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema persistiu os dados do cliente corretamente.</li> <li>• O sistema exibiu a mensagem “Cliente cadastrado com sucesso”.</li> <li>• O sistema fechou a tela de cadastro.</li> </ul>

<b>05</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema exibiu a tela de edição com os dados do cliente preenchidos.</li> </ul>
<b>06</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema persistiu os dados no banco corretamente.</li> <li>• O sistema exibiu a mensagem “Cliente atualizado com sucesso”.</li> </ul>
<b>07</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema exibiu a tela de confirmação.</li> </ul>
<b>08</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema exclui o cadastro do cliente logicamente.</li> <li>• O sistema exibiu a mensagem “Cliente excluído com sucesso”</li> </ul>

FONTE: O AUTOR (2016)

TABELA 23 - LOG DE TESTE - UC009 - MANTER SALÃO

<b>Caso de Uso</b>	UC009 – Manter Salão
<b>N.º</b>	<b>Log de Teste</b>
<b>01</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema não habilitou o botão Salvar.</li> <li>• O sistema não executou nenhuma ação ao clicar no botão Salvar</li> </ul>
<b>02</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema persistiu corretamente os dados do salão.</li> <li>• O sistema exibiu a mensagem “Dados atualizados com sucesso”.</li> </ul>

FONTE: O AUTOR (2016)

TABELA 24 - LOG DE TESTE - UC010 - MANTER SERVIÇO

Caso de Uso	UC010 – Manter Serviço
N.º	Log de Teste
01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema listou apenas os serviços cadastrados para o salão.</li> </ul>
02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema exibiu a tela de Cadastro.</li> </ul>
03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema não habilitou o botão Salvar.</li> <li>• O sistema não executou nenhuma ação ao clicar no botão Salvar.</li> </ul>
04	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema persistiu os dados do serviço corretamente.</li> <li>• O sistema exibiu a mensagem “Serviço cadastrado com sucesso”.</li> <li>• O sistema fechou a tela de cadastro.</li> </ul>
05	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema exibiu a tela de edição com os dados do serviço preenchidos.</li> </ul>
06	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema persistiu os dados no banco corretamente.</li> <li>• O sistema exibiu a mensagem “Serviço atualizado com sucesso”.</li> <li>• O sistema fechou a tela de cadastro.</li> </ul>
07	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema exibiu a tela de confirmação.</li> </ul>
08	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema exclui o cadastro do cliente logicamente.</li> <li>• O sistema exibiu a mensagem “Serviço excluído com sucesso”.</li> </ul>

FONTE: O AUTOR (2016)

TABELA 25 - LOG DE TESTE - UC011 - MANTER ACESSO

Caso de Uso	UC011 – Manter Acesso
N.º	Log de Teste
01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema listou apenas os acessos cadastrados para o salão.</li> </ul>
02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema exibiu a tela de Cadastro.</li> </ul>
03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema não habilitou o botão Salvar.</li> <li>• O sistema não executou nenhuma ação ao clicar no botão Salvar.</li> </ul>
04	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema persistiu os dados de acesso corretamente.</li> <li>• O sistema exibiu a mensagem “Acesso salvo com sucesso”.</li> <li>• O sistema fechou a tela de cadastro.</li> </ul>
05	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema exibiu a tela de confirmação.</li> </ul>
06	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema exclui o cadastro de acesso fisicamente.</li> <li>• O sistema exibiu a mensagem “Acesso removido com sucesso”.</li> </ul>

FONTE: O AUTOR (2016)



TABELA 26 - LOG DE TESTE - UC012 - MANTER PROFISSIONAL

Caso de Uso	UC012 – Manter Profissional
N.º	Log de Teste
01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema listou apenas os profissionais cadastrados para o salão.</li> </ul>
02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema exibiu a tela de Cadastro.</li> </ul>
03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema não habilitou o botão Salvar.</li> <li>• O sistema não executou nenhuma ação ao clicar no botão Salvar.</li> </ul>
04	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema persistiu os dados do profissional corretamente.</li> <li>• O sistema exibiu a mensagem “Profissional salvo com sucesso”.</li> <li>• O sistema habilitou a aba de serviços e horários.</li> </ul>
05	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema persistiu os dados do serviço prestado pelo profissional corretamente.</li> <li>• O sistema exibiu a mensagem “Serviço atribuído com sucesso”</li> </ul>
06	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema persistiu os dados do horário de trabalho do profissional corretamente.</li> <li>• O sistema exibiu a mensagem “Horário adicionado com sucesso”.</li> </ul>
07	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema exibiu a tela de edição com os dados do profissional preenchidos.</li> </ul>
08	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema persistiu os dados no banco corretamente.</li> <li>• O sistema exibiu a mensagem “Profissional atualizado com sucesso”.</li> <li>• O sistema fechou a tela de cadastro.</li> </ul>

<b>09</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O sistema exibiu a tela de confirmação.</li></ul>
<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O sistema exclui o cadastro do profissional logicamente.</li><li>• O sistema exibiu a mensagem “Profissional excluído com sucesso”.</li></ul>

FONTE: O AUTOR (2016)