

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

ERIKA ORTENCIO VIEIRA

CAC – CONTROLE DE AGENDA E CAIXA

CURITIBA

2016

ERIKA ORTENCIO VIEIRA

CAC – CONTROLE DE AGENDA E CAIXA

Monografia apresentada como requisito parcial para a obtenção do grau de Especialista em Engenharia De Software pela Universidade Federal do Paraná.

Orientadora: Dra. Rafaela Mantovani Fontana

CURITIBA

2016



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
Setor EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
Programa de Pós Graduação em ENGENHARIA DE SOFTWARE
Código CAPES: 40001016231E1

TERMO DE APROVAÇÃO

Os membros da Banca Examinadora designada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em ENGENHARIA DE SOFTWARE da Universidade Federal do Paraná foram convocados para realizar a arguição da Monografia de Especialização de **ERIKA ORTENCIO VIEIRA**, intitulada: "**CAC - CONTROLE DE AGENDA DA CAIXA**", após terem inquirido a aluna e realizado a avaliação do trabalho, são de parecer pela sua APROVAÇÃO.

Curitiba, 03 de Dezembro de 2016.

RAFAELA MANTOVANI FONTANA
Presidente da Banca Examinadora (UFPR)

JAIME WOJCIECHOWSKI
Orientador - Avaliador Interno (UFPR)

RESUMO

A cooperativa CIA DA BELEZA é uma empresa de esteticistas que realizam atendimentos de vários clientes ao dia, cada profissional é responsável por sua agenda e por controlar seus recebimentos. Esse controle é feito em agenda de papel e muitas vezes ocorrem erros de anotações e perda de informações.

Analisando essa rotina da cooperativa, este projeto desenvolveu um aplicativo para ajudar os profissionais de estética no controle de agenda, registro de pagamentos e controle de clientes, com uma eficiência que leve a evolução de suas atividades. O desenvolvimento desse aplicativo foi baseado nos processos do RUP (Processo Unificado da Rational) utilizando linguagem de programação JAVA.

Palavras-chave: gestão por processos, aplicativos moveis.

ABSTRACT

The CIA DA BELEZA cooperative is a beautician company that provides multi-customer calls every day, each professional is responsible for their schedule and for controlling their receipts. This control is done on the paper agenda and there are often errors of notes and information loss.

Analyzing this routine of the cooperative, this project developed an application to help aesthetics professionals in the control of schedule, payment registration and customer control, with an efficiency that will lead to the evolution of their activities. The development of this application was based on the Rational Unified Process (RUP) processes using JAVA programming language.

Key words: process management, mobile applications.

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	7
1.1 TEMA	7
1.2 PROBLEMA	7
1.3 HIPÓTESES	8
1.5. JUSTIFICATIVA	9
2. REVISÃO DA LITERATURA	10
2.1 DEFINIÇÃO DE PROCESSO	10
3. METODOLOGIA	12
3.2 MATERIAS	14
3.2.2 – FERRAMENTAS E VERSÕES	14
3.2.3 Entregas do projeto	14
4 APRESENTAÇÃO DO SOFTWARE	20
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS	30
APÊNDICE A	32
Fase de Iniciação - Workflow Modelo de Negócio	32
APÊNDICE B	34
Fase de Elaboração – Iteração 1 – Workflow de Requisitos	34
APÊNDICE C	38
Fase de Elaboração – Iteração 1 – Workflow de Análise e Design	38
APÊNDICE D	48
Fase de Elaboração – Iteração 2 – Workflow de Análise e Design	48
APÊNDICE E	57
Fase de Elaboração – Iteração 2 – Workflow de Testes	57
APÊNDICE F	68
Fase de Construção e Transição – Iteração 1 – Workflow de Implementação	68

1 INTRODUÇÃO

A cooperativa CIA DA BELEZA, é uma empresa de esteticistas, em que cada profissional é responsável por controlar sua agenda e seus recebimentos. Ao todo são 4 profissionais que atendem na cooperativa, em média são atendidos 36 clientes por dia.

O agendamento é feito direto com o profissional via telefone ou pessoalmente, o controle da agenda é realizado através de anotações em agenda de papel. Os dados do cliente são anotados em uma ficha de papel e armazenados em um arquivo morto e as vezes o profissional não anota nenhuma informação sobre o cliente, impossibilitando o contato com o mesmo.

O pagamento é realizado na tesouraria da cooperativa, o profissional entrega uma comanda ao cliente com o valor e o cliente vai à tesouraria realizar o pagamento, na tesouraria é anotado em uma folha de papel de qual profissional é o pagamento e no final de cada mês é realizado o pagamento conforme as anotações.

Muitas vezes os profissionais perdem o controle de quanto devem receber no final de cada mês devido à perda de anotações.

Diante desse cenário, foi solicitado o desenvolvimento de um aplicativo para dispositivos móveis que auxilie no controle das informações dos clientes, no controle da agenda e do recebimento de cada profissional.

1.1 TEMA

O tema deste projeto é o desenvolvimento de um aplicativo para controle de agenda, caixa e de clientes, voltado para os profissionais de estética da CIA DA BELEZA.

1.2 PROBLEMA

O problema tratado por este trabalho na CIA DA BELEZA é de um controle mais efetivo de agenda, informações de clientes e de pagamentos a receber de cada profissional de estética. O profissional é responsável por controlar sua própria agenda, que é realizado por meio de anotações em agenda de papel. Muitas vezes ocorrem

erros de marcações, onde agendam mais de um cliente por horário ou marcam a data errada, trazendo assim a insatisfação do cliente.

As informações do cliente são anotadas em uma ficha de papel, que são armazenadas em um arquivo morto. Porém nem sempre ocorre a coleta dessas informações, o que atrapalha o profissional em divulgações de novas promoções ou em um possível contato com o cliente para informar sobre seu agendamento.

Os profissionais também são responsáveis por realizar o próprio controle de caixa, como o pagamento é realizado na tesouraria, tem a necessidade de anotar todos os valores a receber. De que forma é possível melhorar o controle de agenda, clientes e caixa?

1.3 HIPÓTESES

A utilização de um aplicativo móvel que centralize o controle de clientes, agenda e caixa pode resolver o problema de gestão da cooperativa CIA DA BELEZA.

1.4 OBJETIVOS

1.4.1 Objetivo Geral

O objetivo geral desse trabalho é desenvolver um aplicativo para auxiliar os profissionais de estética no controle de agenda, caixa e clientes. O acesso aplicativo é realizado por meio de um aparelho celular e pode ser utilizado sem a necessidade de estar conectado à internet.

1.4.2 Objetivos Específico

O objetivo principal é disponibilizar um aplicativo *mobile* de fácil acesso, em que o profissional de estética tem a opção de:

- Abrir horários para sua agenda;
- Agendar cliente;
- Consultar agenda;
- Cadastrar clientes;
- Consultar clientes;
- Registrar pagamentos

- Consultar pagamentos realizados.

Cada profissional é responsável pelo seu aplicativo, outra pessoa não terá acesso, pois seus dados são armazenados no próprio aparelho celular.

1.5. JUSTIFICATIVA

No atual cenário na cooperativa CIA DA BELEZA, cada profissional realiza o seu próprio controle de clientes, agenda e pagamento com anotações em papel o que causa, muitas vezes, erros nas anotações, o que gera insatisfação ou perda do cliente.

Com o aplicativo *mobile* o profissional de estética consegue verificar seus atendimentos com maior facilidade, o que permite o profissional se programar com antecedência para realizar o atendimento. Pelo aplicativo é possível abrir os horários em que o profissional irá atender, e no agendamento do cliente somente são apresentados os horários disponíveis, o que evita de marcar mais de um cliente por horário.

Antes de realizar o agendamento o profissional é obrigado a realizar o cadastro do cliente. Outra funcionalidade importante é o controle de pagamentos, o profissional efetua o registro de cada pagamento a ser recebido e também pode consultá-lo dando a visão de quanto o esteticista tem para receber no final do mês.

2. REVISÃO DA LITERATURA

Atualmente na CIA DA BELEZA as atividades são realizadas aleatoriamente de acordo com a demanda, não existe processos bem definidos. Muitas vezes os clientes são atendidos sem realizar um cadastro, agendamentos são feitos em agenda de papel e constantemente ocorrem erros de anotações, ou são feitas de forma desorganizadas.

Como os pagamentos são realizados na tesouraria, o esteticista preenche uma comanda e entrega ao cliente para que o mesmo realize o pagamento, porém o profissional não tem nenhum controle sobre isso.

Com a utilização do aplicativo *mobile*, o profissional terá que seguir um processo, já que as atividades estão interligadas. Por exemplo, para agendar um cliente é necessário que o mesmo esteja cadastrado no sistema, para que seja apresentado seu nome no momento do agendamento.

2.1 DEFINIÇÃO DE PROCESSO

Para se alcançar resultados significativos é necessário que se conheça bem seu produto para que assim seja definido processos. Segundo Paim et al. (2009, p.25), melhorar os processos de uma empresa é uma ação básica para se manter competitivo no mercado.

Processo nada mais é que um conjunto de atividades interligadas capazes de transformar um insumo de forma a criar um produto ou serviço, visando agregar valor (Johansson; McHugh; Pendlebury; Wheeler II, 1993, p.29).

Todo processo ou atividade gera informações que devem ser armazenadas. A forma mais conhecida de armazenamento da informação é da maneira tradicional, que é através do papel. Esse tipo de armazenamento de informação pode gerar uma série de problemas, como ocupação de espaços e manuseios de grandes volumes do mesmo, dificultando a recuperação das informações. Hoje com o avanço da tecnologia, as informações podem ser armazenadas em sistemas, com a utilização de um computador ou até mesmo por meio de um aparelho celular, assim possibilita que as informações sejam interligadas, coletadas, armazenadas e disseminadas. Nesse contexto, os dados e informações fornecem um mecanismo de feedback apresentando melhor agilidade, menor custo, maior eficiência para utilização em grupos, possibilita novos cenários de negócios, melhores resultados nos produtos e

serviço (TEÓFILO; FREITAS,2016, p 1).

Com processos bem definidos e bem gerenciados, o foco fica só no que realmente é importante, que é a realização do trabalho, sendo possível alcançar a qualidade do produto e ou serviço, a satisfação do cliente e se destacar no mercado.

2.2 GESTÃO NA PALMA DA MÃO

Atualmente, é possível controlar finanças, agendar reuniões, administrar e armazenar informações por meio de um aplicativo móvel, talvez não seja totalmente viável realizar toda a gestão de uma empresa através de um dispositivo móvel, mais muitas tarefas podem ser executadas por meio dele.

Nos últimos anos cada vez mais empresas estão adotando os *smartphones* como dispositivos para execução de muitas tarefas, já que nem sempre o empreendedor está diante de um computador para atender suas demandas. Segundo PERES, TRIBUG, GERALDO (2010, citado por RITA-TELES,2015), *smartphones* são "telefones inteligentes" que oferecem capacidades avançadas, geralmente encontradas em computadores maiores. Os *smartphones*, além do acesso à internet, têm uma tecnologia que permite a instalação de aplicativos, como se fossem computadores.

A utilização da computação móvel no ambiente corporativo aumenta as possibilidades de novos negócios para várias empresas. Entre os principais motivos para utilizar plataformas móveis na parte da gestão de um negócio, podemos destacar:

- Mobilidade/ Mais agilidade: permite que se trabalhe de qualquer lugar;
- Redução de Custo: não há necessidade de investir em computadores e em espaço para armazenar informações;
- Aumento da produtividade: as informações são acessadas de forma fácil e rápida.

Independentemente do tamanho da empresa ou o mercado de atuação, sempre é possível melhorar a maneira como ela é gerenciada. No mundo empresarial, as ferramentas de gestão mobile estão ganhando cada vez mais espaço por sua praticidade. No capítulo 3 a seguir, será apresentado a metodologia utilizada para desenvolvimento e implantação dessa tecnologia na CIA DA BELEZA.

3. METODOLOGIA

A metodologia adotada por esse projeto, é RUP (*Rational Unified Process*), por ser possível organizar o desenvolvimento por fases (iniciação, elaboração, construção e transição), facilitando o gerenciamento do projeto.

3.1 FASES DO RATIONAL UNIFIED PROCESS

O RUP segue as melhores práticas de desenvolvimento de software: Desenvolvimento iterativo, gerenciamento de requisitos, arquitetura baseada em componentes, modelagem visual de software, verificação constante da qualidade e controle de mudanças (Martins,2010, p.172).

- **Fase de Iniciação**

Nessa fase o foco é entender os requisitos e definir o escopo do sistema. Nessa etapa foram produzidos os artefatos:

Workflow de Modelo de Negócio

- Visão: visão geral do negócio;
- Casos de Uso Negociais: diagrama de caso de uso macro;
- Glossário: definição de termos de negócio;
- Regras de negócio: contém as regras de negócio do sistema, requisitos que devem ser atendidos para o funcionamento correto do sistema.
Esses artefatos podem ser conferidos no APENDICE A.

- **Fase de Elaboração**

Na elaboração busca complementar a documentação com do caso de uso, é mais voltado para arquitetura do sistema, nessa fase artefatos estão divididos em iterações, ou seja, em pequenos desenvolvimentos. (MARTINS,2010)

No APENDICE B estão os artefatos produzidos nessa fase:

Workflow de Requisitos - Iteração I

- Protótipo das interfaces: esboço das telas do sistema;
- Modelo de Objeto Negociais: diagrama de classe sem atributos e métodos;
Os artefatos abaixo podem ser conferidos no APEDICE C:

Workflow de Análise e Design - iteração I

- Caso de Uso: diagrama completo e especificação detalhada de cada caso de

uso;

- Modelo de Objetos: Diagrama de classe com todos as classe e atributo;

Workflow de Análise e Design – iteração II

- Diagramas de Sequência – é produzido o diagrama de sequência de todos os casos de uso com os fluxos principais;
- Modelo de Objetos: Diagrama de classes com atributos e métodos;
- Modelo Físico de Dados: Tabelas do banco de dados.

No APENDICE D estão localizados os artefatos produzidos na iteração I e II.

Workflow de Testes – Iteração II – localizado no APENDICE E.

- Plano de Testes: Planejamento de como irão ocorrer os testes do sistema;
- Casos de Teste: Detalhamento dos testes que serão feitos.

- **Fase de Construção e Transição**

Segundo Martins (2010) na fase de construção e transição, é desenvolvido uma versão beta e realizado os testes, e após conclusão é realizado a entrega do mesmo.

Os artefatos produzidos nessa etapa são encontrados no APENDICE F.

Workflow de Implementação

- Build – entrega das Classes, programas, descrição das tecnologias utilizadas;

Workflow de Testes

- Log de Testes – Resultado dos testes realizados;

3.2 MATERIAS

a) Recursos humanos: Colaborador para realizar os testes no *software*

b) Recursos materiais: Um notebook para o desenvolvimento do sistema e um celular com sistema *android*.

c) Recursos de *softwares*: Pacote Office 2013: elaboração de documentos do projeto;

Astah Community (Jude): utilizado para gerar os diagramas;

Android Studio: ambiente de desenvolvimento utilizado para realizar a programação do *Software*;

SQLite: banco de dados;

3.2.2 – FERRAMENTAS E VERSÕES

Ferramenta	Versão	Finalidade
Android Studio	1.4	Ferramenta utilizada para codificação da linguagem JAVA
Android	6.0	Software utilizado para apresentar as telas do aplicativo
SQLite	3.9.2	Servidor de banco de dados

Fonte: o autor (2016).

3.2.3 Entregas do projeto

O projeto foi desenvolvido pela profissional Erika Ortencio Vieira, que exerceu os papéis de gerente de projeto , analista de sistema e desenvolvedora.

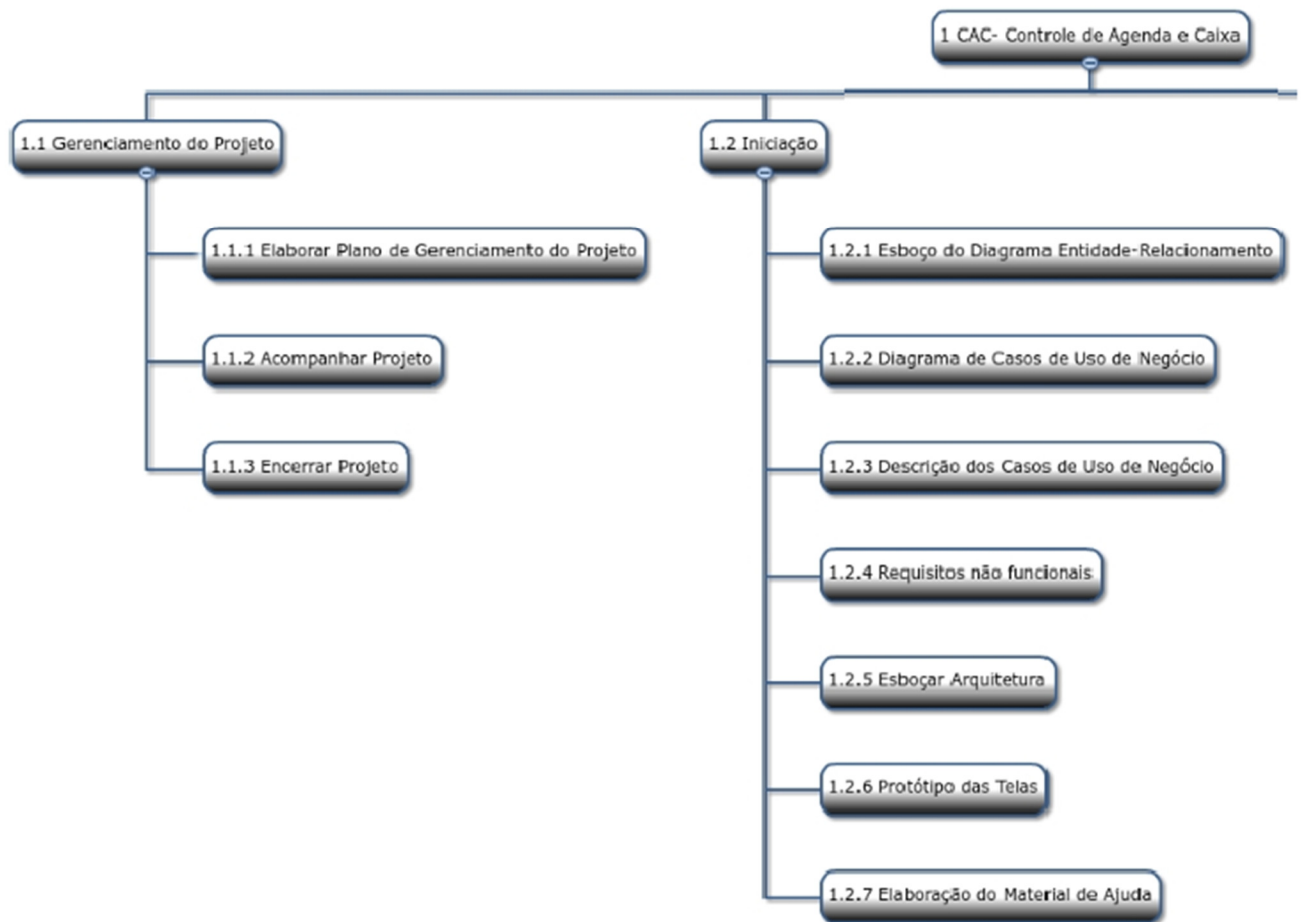
A seguir será apresentado o gráfico de Gantt (Figuras 1) e WBS(Figura 2,3,4 e5).

FIGURA 1-GRAFICO DE GANTT

	⊙	Nome	Antecessores	Duração	Início	Fim
1		CAC- Controle de Agenda e Caixa		177 dias?	11/04/16 08:00	13/12/16 17:00
2		Gerenciamento do Projeto		177 dias?	11/04/16 08:00	13/12/16 17:00
3		Elaborar Plano de Gerenciamento do Projeto		3 dias	11/04/16 08:00	13/04/16 17:00
4		Acompanhar Projeto	3	173 dias	14/04/16 08:00	12/12/16 17:00
5		Encerrar Projeto	46	1 dia?	13/12/16 08:00	13/12/16 17:00
6	🚧	Iniciação		26 dias?	14/04/16 08:00	19/05/16 17:00
7		Esboço do Diagrama Entidade-Relacionamento	3	1 dia?	14/04/16 08:00	14/04/16 17:00
8		Diagrama de Casos de Uso de Negócio	7	2 dias	15/04/16 08:00	18/04/16 17:00
9		Descrição dos Casos de Uso de Negócio	8	2 dias	19/04/16 08:00	20/04/16 17:00
10		Requisitos não funcionais	9	6 dias	21/04/16 08:00	28/04/16 17:00
11		Esboçar Arquitetura	10	10 dias	29/04/16 08:00	12/05/16 17:00
12		Protótipo das Telas	11	4 dias	13/05/16 08:00	18/05/16 17:00
13		Elaboração do Material de Ajuda	12	1 dia	19/05/16 08:00	19/05/16 17:00
14		Elaboração		49 dias	20/05/16 08:00	27/07/16 17:00
15		Iteração 1 - Clientes e Projetos		29 dias	20/05/16 08:00	29/06/16 17:00
16		Diagrama de Classes	13	6 dias	20/05/16 08:00	27/05/16 17:00
17		Refinamento dos Casos de Uso	16	6 dias	30/05/16 08:00	06/06/16 17:00
18		Diagramas de Sequência	17	6 dias	07/06/16 08:00	14/06/16 17:00
19		Refinamento do DER	18	7 dias	15/06/16 08:00	23/06/16 17:00
20		Definição da Arquitetura	19	4 dias	24/06/16 08:00	29/06/16 17:00
21		Iteração 2 - Orçamentos e Pagamentos		20 dias	30/06/16 08:00	27/07/16 17:00
22		Diagrama de Classes	20	4 dias	30/06/16 08:00	05/07/16 17:00
23		Refinamento dos Casos de Uso	22	4 dias	06/07/16 08:00	11/07/16 17:00
24		Diagrama de Sequência	23	4 dias	12/07/16 08:00	15/07/16 17:00
25		Refinamento do DER	24	4 dias	18/07/16 08:00	21/07/16 17:00
26		Validação dos Requisitos	25	4 dias	22/07/16 08:00	27/07/16 17:00
27		Construção		80 dias	28/07/16 08:00	16/11/16 17:00
28		Iteração 1		40 dias	28/07/16 08:00	21/09/16 17:00
29		Desenvolvimento do Banco de Dados	26	6 dias	28/07/16 08:00	04/08/16 17:00
30		Desenvolvimento das Classes	29	6 dias	05/08/16 08:00	12/08/16 17:00
31		Desenvolvimento das Telas	30	6 dias	15/08/16 08:00	22/08/16 17:00
32		Integração Classes-Telas	31	10 dias	23/08/16 08:00	05/09/16 17:00
33		Testes Unitários	32	6 dias	06/09/16 08:00	13/09/16 17:00
34		Atualização da Documentação	33	6 dias	14/09/16 08:00	21/09/16 17:00
35		Iteração 2		40 dias	22/09/16 08:00	16/11/16 17:00
36		Desenvolvimento das Classes	34	6 dias	22/09/16 08:00	29/09/16 17:00
37		Desenvolvimento das Telas	36	6 dias	30/09/16 08:00	07/10/16 17:00
38		Integração Classes-Telas	37	10 dias	10/10/16 08:00	21/10/16 17:00
39		Testes Unitários	38	6 dias	24/10/16 08:00	31/10/16 17:00
40		Atualização da Documentação	39	6 dias	01/11/16 08:00	08/11/16 17:00
41		Testes Integrados	40	6 dias	09/11/16 08:00	16/11/16 17:00
42		Transição		18 dias	17/11/16 08:00	12/12/16 17:00
43		Atualização da Documentação do Sistema	41	2 dias	17/11/16 08:00	18/11/16 17:00
44		Finalização do Material de Ajuda	43	2 dias	21/11/16 08:00	22/11/16 17:00
45		Implantação	44	4 dias	23/11/16 08:00	28/11/16 17:00
46		Suporte	45	10 dias	29/11/16 08:00	12/12/16 17:00

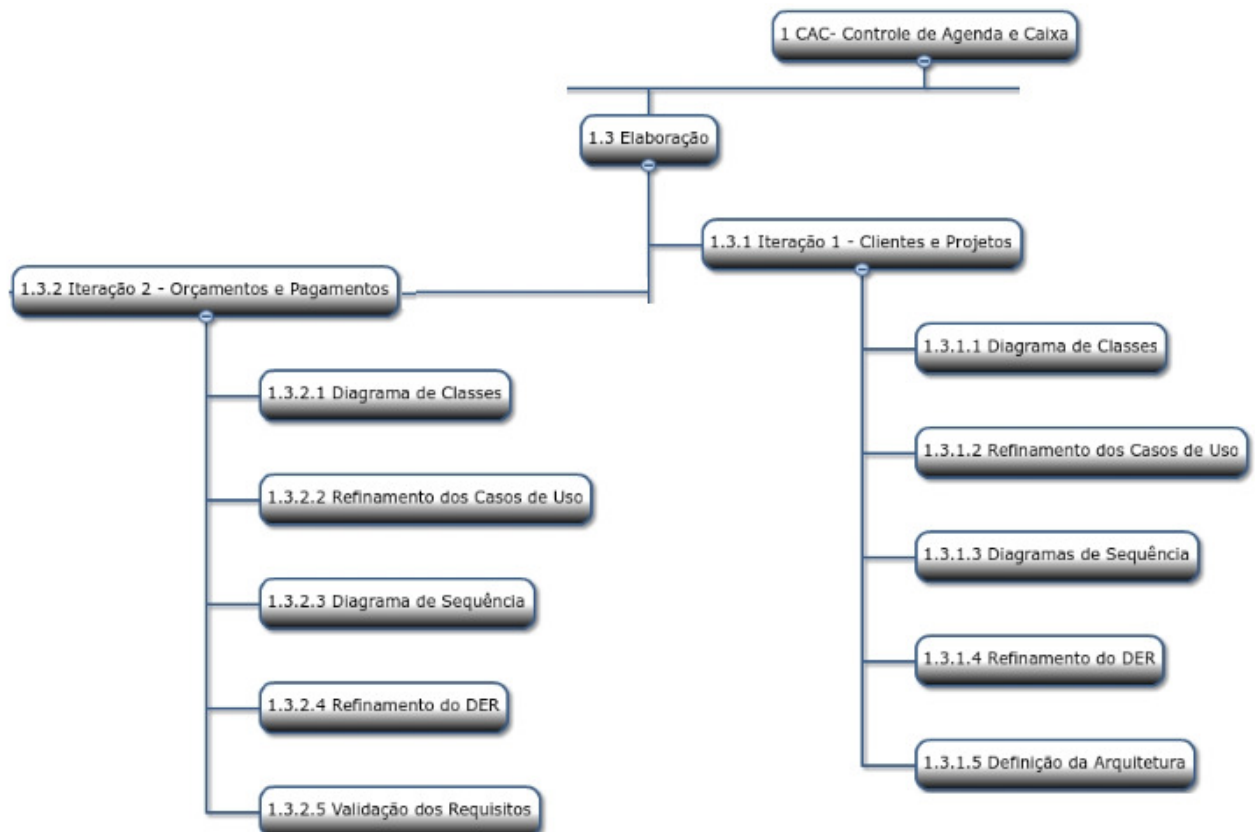
FONTE: O autor (2016).

FIGURA 2- WBS- PARTE1



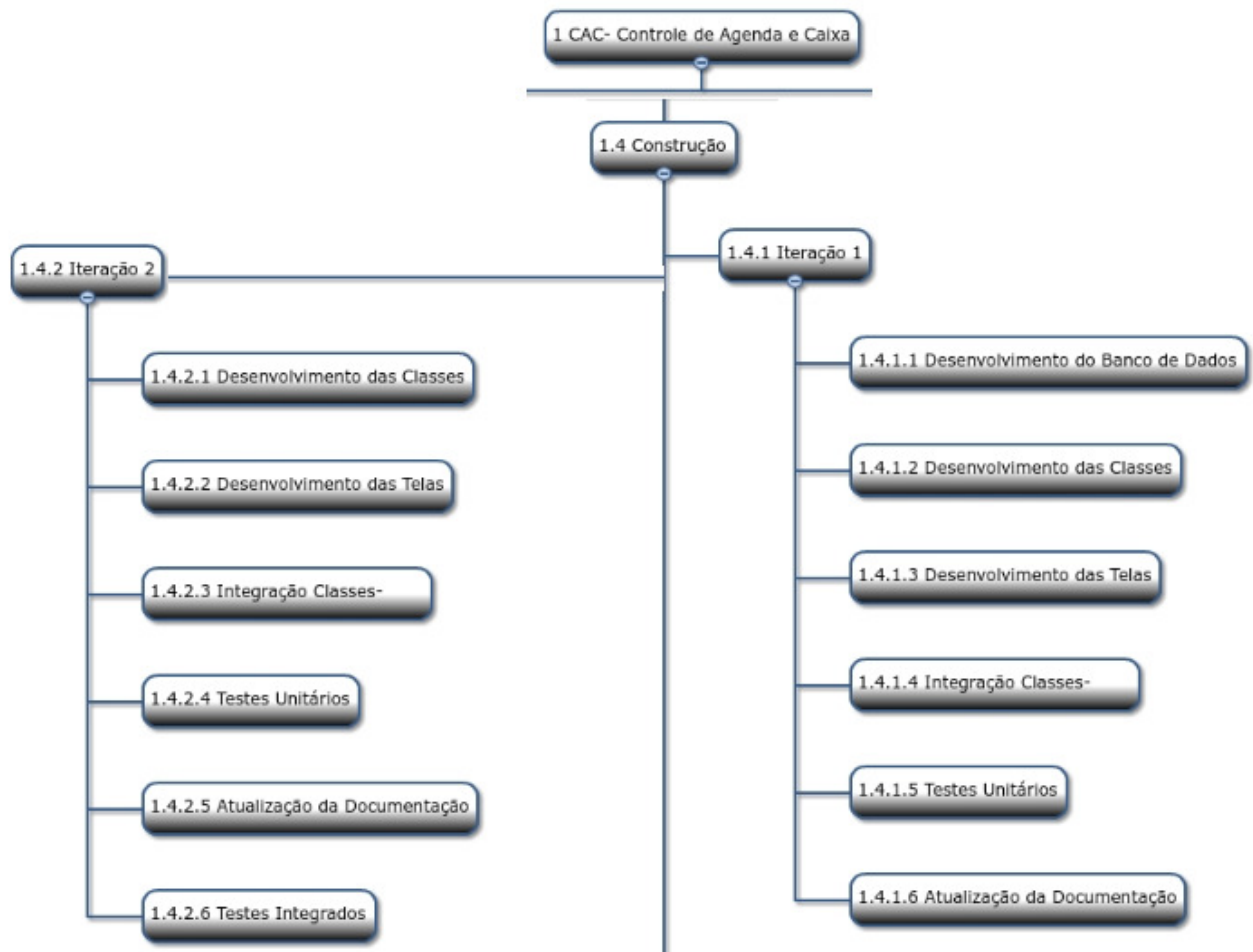
FONTE: O autor (2016).

FIGURA 3 - WBS PARTE2



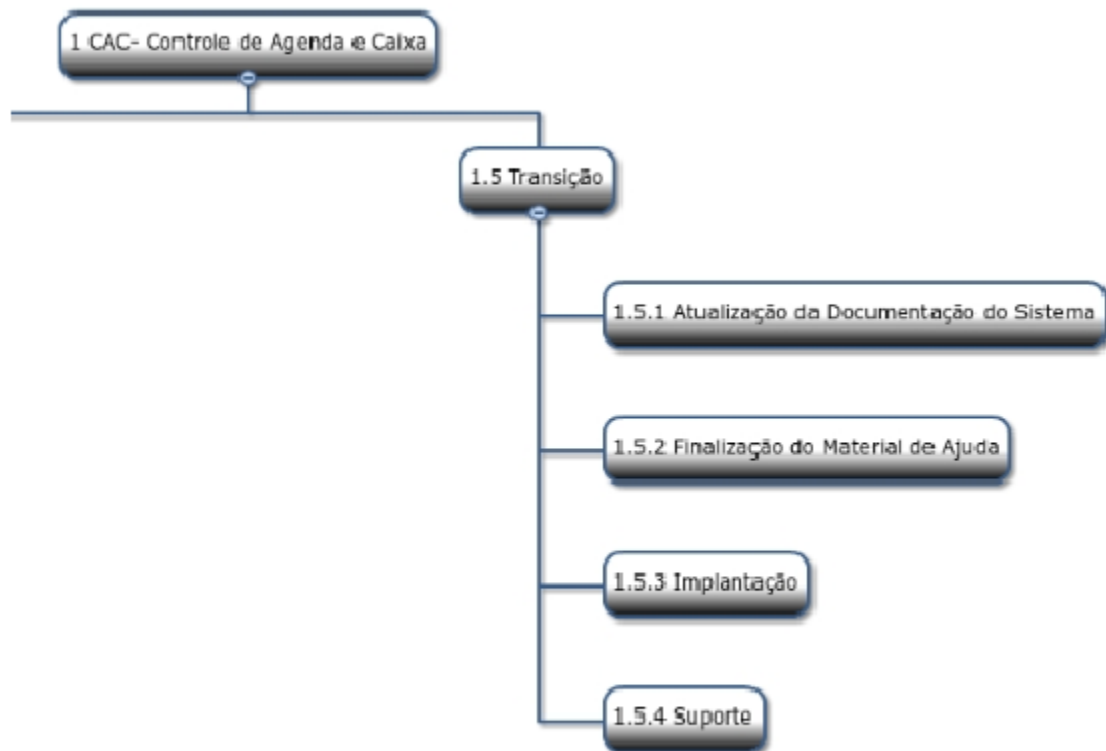
FONTE: O autor (2016).

FIGURA 4 - WBS PARTE 3



FONTE: O autor (2016).

FIGURA 5 - WBS PARTE 4



FONTE: O autor (2016)

4 APRESENTAÇÃO DO SOFTWARE

A seguir será apresentado as telas desenvolvidas para o aplicativo CAC.

4.1 TELA INICIAL

É necessário instalar o aplicativo em um aparelho celular com sistema *android*.

Ao abrir o aplicativo o usuário é direcionado para tela inicial (Figura 6). Não é necessário ter usuário e senha pois o aplicativo é local, basta clicar no botão Entrar.

FIGURA 6 - TELA INICIAL



FONTE: O autor(2016).

4.2 MENU INICIAL

Após entrar no aplicativo será apresentado o menu inicial, onde o usuário terá as opções Agenda, Cliente, Caixa (Figura 7).

- Agenda: o usuário tem a opção de abrir agenda, agendar cliente e consultar agenda;
- Cliente: o usuário pode cadastrar ou consultar um cliente;

- Caixa: o usuário registra ou consulta um pagamento;

FIGURA 7- MENU INICIAL



FONTE: O autor (2016).

4.3 TELA AGENDA

Ao clicar na opção Agenda é apresentado as opções para a Agenda (Figura 8):

- Criar Agenda: o usuário pode abrir a agenda;
- Agendar Cliente: o usuário realiza o agendamento do cliente;
- Consultar Cliente: o usuário consulta dados do cliente.

FIGURA 8 - TELA AGENDA



FONTE: O autor (2016).

4.4 TELA CRIAR AGENDA

Ao selecionar a opção criar agenda, o usuário é direcionado para a tela na Figura 9.

O usuário deve preencher os campos De e Até com o período que deseja abrir agenda e abaixo seleciona os horários que devem ser abertos para o período informado, após basta clicar no botão ABRIR.

Caso queira desistir da abertura de agenda, é só clicar no botão CANCELAR, que será direcionado para a tela agenda (Figura 8).

FIGURA 9 - TELA CRIAR AGENDA



FONTE: O autor(2016).

4.5 TELA AGENDAR CLIENTE

Nessa tela (Figura 10) o usuário realizará o agendamento do cliente.

Para que o agendamento ocorra é necessário que seja preenchido os campos: Nome, Data, Procedimento e Hora, após o preenchimento clicar no botão CONFIRMAR, para que o agendamento seja salvo.

Lembrando que para seja realizado o agendamento o cliente deve ser cadastrado no aplicativo primeiro, esse procedimento pode ser realizado na tela Cliente>Cadastrar Cliente (Figura 13). No campo hora só será apresentado os horários disponíveis.

FIGURA 10 - TELA AGENDAR



FONTE: O autor(2016).

4.6 TELA CONSULTAR AGENDA

Na tela Consultar Agenda (Figura 11) será possível consultar os pacientes que estão agendados. É apresentado o nome do cliente, a data do agendamento e o horário.

FIGURA 11- TELA CONSULTAR AGENDA



FONTE: O autor(2016).

4.7 TELA CLIENTE

Nessa tela será apresentado o menu cliente (Figura 12), onde será possível cadastrar ou consultar um cliente.

FIGURA 12 -TELA CLIENTE



FONTE: O autor(2016).

4.8 TELA CADASTRAR CLIENTE

Através dessa tela será feito o cadastro do cliente (Figura 13).

Para realizar o cadastro do cliente é necessário preencher os campos Nome Cliente, Tel.Res. (telefone residencial), Tel. Cel. (telefone celular) e E-mail. Os campos Nome Cliente e Tel. Cel. são de preenchimento obrigatório. Após o preenchimento clicar no botão CONFIRMAR, caso queira desistir do cadastro clicar no botão CANCELAR que direcionará para a tela Cliente (Figura 12).

FIGURA 13 - TELA CADASTRAR CLIENTE

Clinica

C&A DA BELEZA
CADASTRAR CLIENTE

*Nome Cliente: _____

Tel.Res: _____

*Tel.Cel: _____

Email: _____

CONFIRMAR CANCELAR

FONTE: O autor (2016).

4.9 TELA CONSULTAR CLIENTE

Essa tela (Figura 14) trará a lista cliente cadastrados e através dela será possível alterar dados do cliente.

FIGURA 14 -TELA CONSULTAR CLIENTE

C&A DA BELEZA
Consultar Cliente

1
Josiane Pereira
4130252555
41966558805

2
Paula Cristina
41699859298
41999999

FONTE: O autor (2016).

4.10 TELA ALTERAR CLIENTE

Nessa tela (Figura 15) será possível alterar dados do cliente. Para realizar esse procedimento é necessário acessar a tela Consultar Cliente (Figura 9) e clicar no cliente desejado. Será apresentado a tela Alterar Cliente, onde pode ser alterado todos os dados do cliente, após alteração clicar no botão ALTERAR.

Caso seja clicado no botão CANCELAR todas as alterações são descartadas e o usuário é direcionado para a tela Consultar Cliente (Figura 14).

FIGURA 15 - TELA ALTERAR CLIENTE



C&A DA BELEZA
ALTERAR CLIENTE

Nome Cliente: Josiane Pereira

Tel. Res: 41966558805

Tel. Cel: 4130252555

Email: josi@gmail.com

ALTERAR CANCELAR

FONTE: O autor (2016).

4.11 TELA CAIXA

Nessa tela (Figura 16) será apresentado o menu Caixa, onde será possível registrar pagamento ou consultar pagamento.

FIGURA 16 - TELA CAIXA



FONTE: O autor (2016).

4.12 TELA REGISTRAR PAGAMENTO

Na Tela Registrar Pagamento (Figura 17) irá registrar os pagamentos de cada cliente.

Para realizar o registro do pagamento é necessário que o cliente esteja cadastrado no sistema.

Preencher os campos Nome Cliente, Procedimento, Pacote e o Valor, após clicar no botão CONFIRMAR para que o registro seja salvo.

FIGURA 17- TELA REGISTRAR PAGAMENTO

Clinica

C&A DA BELEZA
REGISTRAR PAGAMENTO

Nome Cliente: ▾

Procedimento

Pacote? SIM
 NÃO

Valor: _____

CONFIRMAR CANCELAR

FONTE: O autor (2016).

4.13 TELA CONSULTAR PAGAMENTO

Nessa tela (Figura 18) será apresentado a lista de pagamentos realizados.

FIGURA 18 - TELA CONSULTAR PAGAMENTO

C&A DA BELEZA
Consultar Pagamento

1	Josiane Pereira	depilação	25,00
2	Paula Cristina	limpeza de pele	90,00

FONTE: O autor (2016).

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esse projeto compreendeu o desenvolvimento de um aplicativo *mobile* que auxiliasse no controle de agenda, cliente e caixa de cada profissional de estética. Com o aplicativo o profissional consegue ter a visão de sua agenda, e manter um catálogo de clientes atualizado, com as informações necessárias para possíveis contatos. Também possibilita o profissional registrar os pagamentos que cada cliente realizou, tendo assim uma visão de quanto irá receber no final de cada mês.

O desenvolvimento desse trabalho, foi baseado na metodologia RUP, por proporcionar maior facilidade na gestão do projeto, pois o desenvolvimento ocorre por fases. Para o desenvolvimento do *software* foi utilizado a linguagem JAVA utilizando a IDE *Android Studio*, e o banco de dados usado foi *SQLite*.

O resultado final para o cliente foi um ganho no processo de gestão de sua agenda, de seu catálogo de cliente e pagamentos a serem recebidos. O mesmo teve um aumento no controle de seus clientes, nível de informações mais atualizadas e mais rapidez na visibilidade dos atendimentos que estava sendo realizados.

Visando a melhora do aplicativo, verificou-se como trabalho futuro o desenvolvimento de uma funcionalidade que possibilite gerar relatório de atendimentos e de fluxo de caixa, para ajudar na gestão e para que o profissional de estética possa traçar estratégias em cima das informações obtidas.

REFERÊNCIAS

BLOG ITGROUPS. **5 benefícios que apps corporativos oferecem**. Não paginado. Disponível em: <<http://blog.itsgroup.com.br/5-beneficios-que-apps-corporativos-oferecem/>>. Acesso em: 28 nov.2016.

D'ANGELO, J. M. **Estratégias de Negócios para Salões de Beleza e Spas**. 2º. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

EXAME ABRIL. **15 apps e programas online para administrar seu negócio**. Não paginado. Disponível em: <<http://exame.abril.com.br/pme/ferramentas-na-nuvem-para-administrar-seu-negocio/>>. Acessado em 28 nov. 2016

MARTINS, J.C C. **Gerenciando Projetos de Desenvolvimento de Software com PMI, RUP e UML** 5º.ed. São Paulo. Brasport, 2010.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Administração de Processos: Conceitos, Metodologias e Práticas**. 4. ed. São Paulo: Atlas S.a., 2011.

PAIM, Rafael et al. **Gestão de Processos: pensar, agir e aprender**. Porto Alegre: Artmed Editora Sa, 2009.

APÊNDICE A

Fase de Iniciação - Workflow Modelo de Negócio

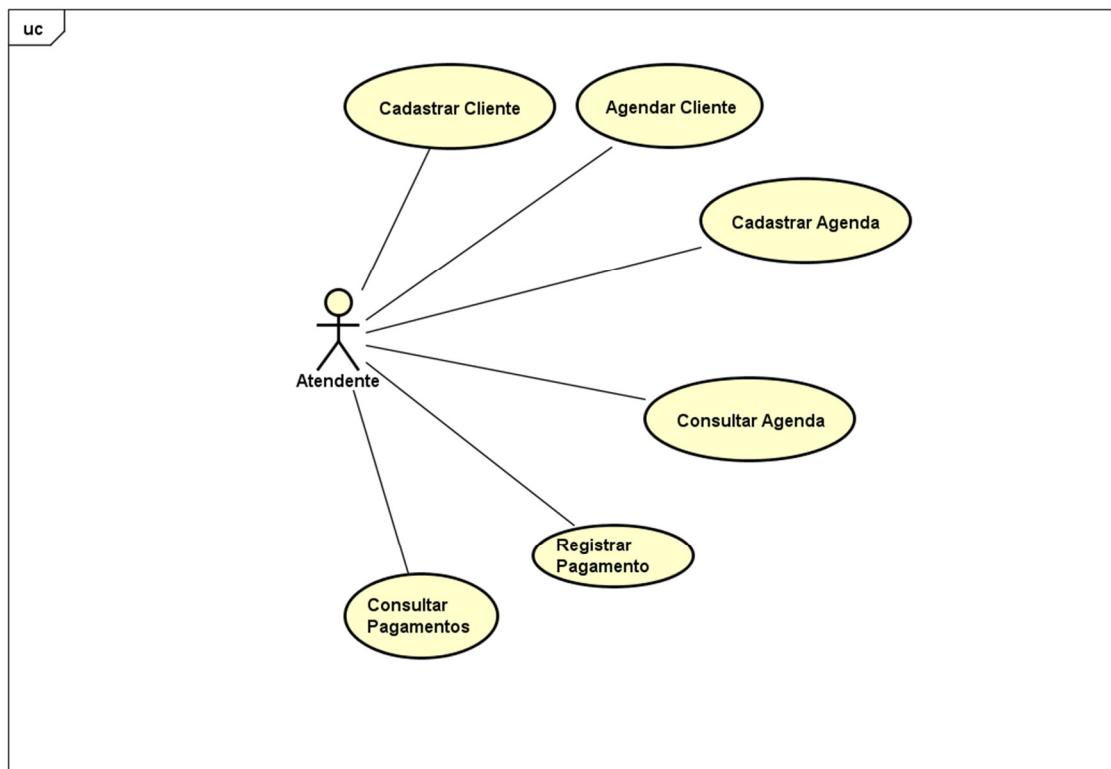
1. Visão

A cooperativa CIA DA BELEZA conta com diversos profissionais de estética, onde cada um é responsável por controlar sua agenda e seus recebimentos, esse controle é feito por anotações em papel.

Diante desse cenário a cooperativa solicitou o desenvolvimento de um aplicativo *mobile* que auxiliasse os profissionais nesse controle.

2. Casos de Uso Negociais

DIAGRAMA DE CASO DE USO



powered by Astah

FONTE: O autor (2016).

3. Glossário

Estético: relativo à estética, ao estudo e conceituação do belo.

Procedimento: maneira de agir, modo de proceder, conduta, comportamento.

4. Regras de Negócio

R1: Para abrir a agenda o campo data deve ser de preenchimento obrigatório;

R2: Para o cadastro do cliente deve ser obrigatório o preenchimento dos campos nome e telefone;

R3: Para registrar o pagamento deve ser obrigatório o preenchimento do campo, valor e o nome do cliente;

R4: Para agendar um cliente é necessário que o mesmo esteja cadastrado no sistema;

R5: O horário disponível só será apresentado depois de preenchido o campo data na tela de agendamento de cliente;

APÊNDICE B

Fase de Elaboração – Iteração 1 – Workflow de Requisitos

5 -Protótipo de Interfaces

DV01-Tela Inicial



FONTE: O autor (2016).

DV02-Menu Inicial



FONTE: O autor (2016).

DV03 – Tela Agenda



FONTE: O autor (2016).

DV04 – Tela Criar Agenda



FONTE: O autor (2016).

DV05 –Tela Agendar Cliente

Clinica

C&A DA BELEZA
AGENDAR CLIENTE

NOME CLIENTE: ▾

DATA: _____

PROCEDIMENTO: _____

HORA: ▾

CONFIRMAR CANCELAR

FONTE: O autor (2016).

DV06-Tela Consultar Agenda

C&A DA BELEZA
Consultar Agenda

1
Josiane Pereira
12/11/2016
08:00

2
Paula Cristina
12/11/2016
14:30

FONTE: O autor (2016).

DV07 – Tela Cliente

C&A DA BELEZA

CADASTRAR CLIENTE

CONSULTAR CLIENTE

FONTE: O autor (2016).

DV08- Tela Cadastrar Cliente

Clinica

C&A DA BELEZA
CADASTRAR CLIENTE

*Nome Cliente: _____

Tel.Res: _____

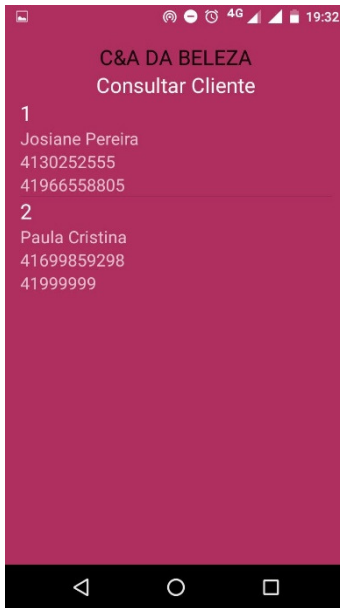
*Tel.Cel: _____

Email: _____

CONFIRMAR CANCELAR

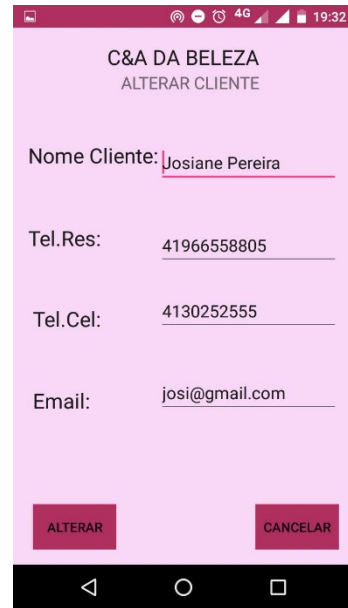
FONTE: O autor (2016).

DV09- Tela Consultar Cliente



FONTE: O autor (2016).

DV10- Tela Alterar Cliente



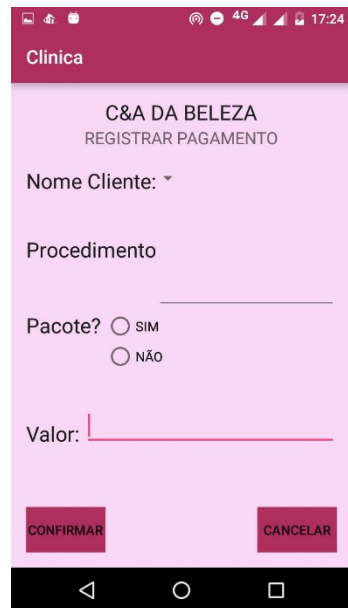
FONTE: O autor (2016).

DV11- Tela Caixa



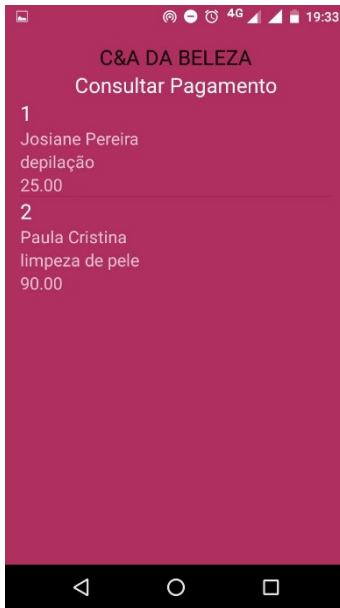
FONTE: O autor (2016).

DV12- Tela Registra Pagamento



FONTE: O autor (2016).

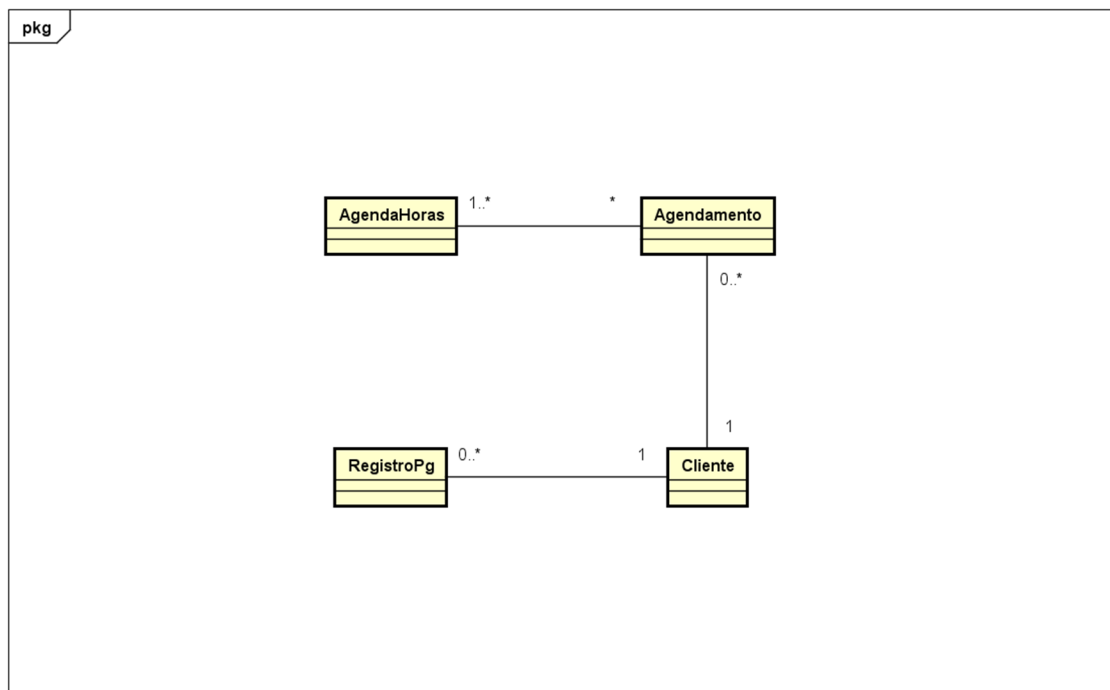
DV13- Tela Consultar Pagamento



FONTE: O autor (2016).

6 – Diagrama de Classe

DIAGRAMA DE CLASSE



powered by Astah

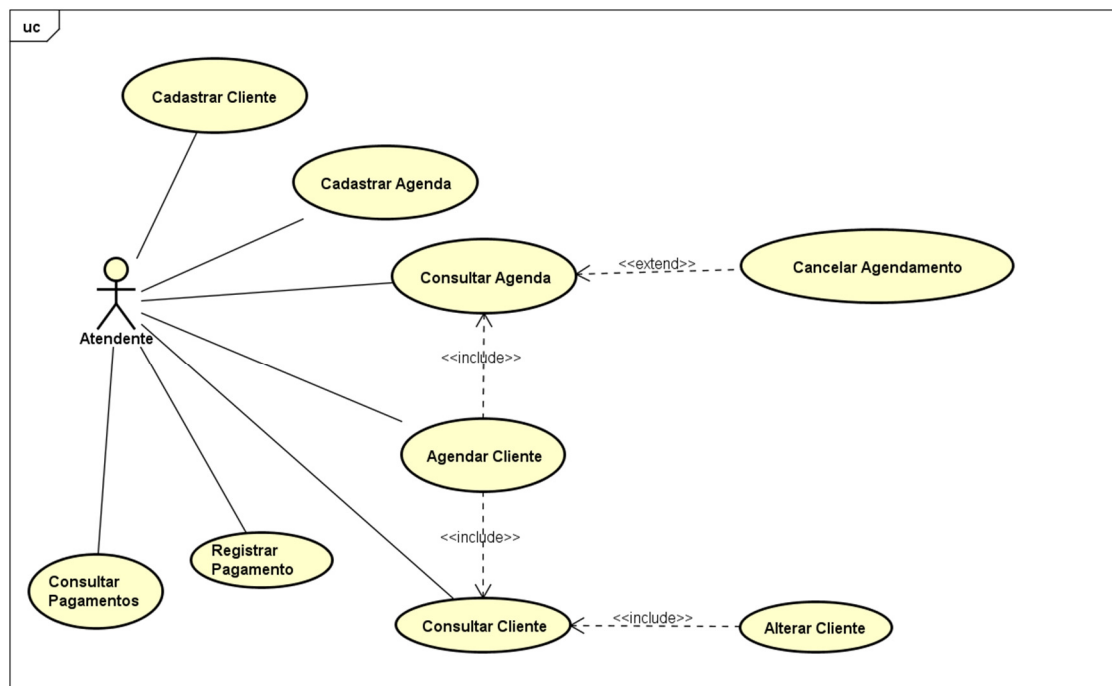
FONTE: O autor (2016).

APÊNDICE C

Fase de Elaboração – Iteração 1 – Workflow de Análise e Design

7 – Diagrama de Caso de Uso

DIAGRAMA DE CASO DE USO – Include e Extends



powered by Astah

FONTE: O autor (2016).

7.1 ESPECIFICAÇÃO DOS CASOS DE USO NEGOCIAIS

UC01- Cadastrar Cliente

Descrição

Esse caso de uso descreve a tela cadastro de cliente.

Data View

DV08 – Tela Cadastro Cliente.

Pré-condições:

Te acessado o sistema.

Pós-condições:

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Ter salvo o cadastro do cliente.

Ator primário

Atendente.

Fluxo de eventos principal

1. O sistema carrega os campos Nome Cliente, Telefone Residencial, Telefone Celular e E-mail.
2. O sistema exibe a tela **(DV08)**.
3. O usuário seta o campo **NOME CLIENTE. (R2)**
4. O usuário seta o campo **TELEFONE RESIENCIAL.**
5. O usuário seta o campo **TELEFONE CELULAR. (R2)**
6. O usuário seta o campo **E-MAIL.**
7. O usuário clica no botão **CONFIRMAR.**
8. O sistema salva os dados. **(A1)**.
9. O caso de uso é finalizado.

Fluxos alternativos

A1. O atendente clica na opção cancelar.

1. O sistema limpa os campos selecionados.
2. O carrega a tela cliente **(DV07)**.

UC02- Agendar Cliente

Descrição

Esse caso de uso descreve a tela de agendamento de cliente.

Data View

DV05 – Tela Agendar Cliente.

Pré-condições:

Ter acessado o sistema e o cliente estar cadastrado no sistema.

Pós-condições:

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Ter salvo o agendamento do cliente.

Ator primário

Atendente.

Fluxo de eventos principal

1. O sistema carrega os campos Nome Cliente, Data, Procedimento e Hora.
2. O sistema exibe a tela (**DV05**).
3. O usuário seta o campo **NOME CLIENTE. (R3)**
4. O usuário seta o campo **DATA**.
5. O usuário seta o campo **PROCEDIMENTO**.
6. O usuário seta o campo **HORA**.
7. O usuário clica no botão **CONFIRMAR**.
8. O sistema salva os dados. (**A1**).
9. O caso de uso é finalizado.

Fluxos alternativos

A1. O atendente clica na opção cancelar.

1. O sistema limpa os campos selecionados.
2. O sistema carrega a tela agenda (**DV03**).

UC03-Cadastrar Agenda

Descrição

Esse caso de uso descreve a tela de cadastrar agenda.

Data View

DV004 – Tela Criar Agenda.

Pré-condições:

Ter acessado o sistema.

Pós-condições:

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Ter salvo o agenda.

Ator primário

Atendente.

Fluxo de eventos principal

1. O sistema carrega os campos Data, Horários.
2. O sistema exibe a tela (**DV04**).
3. O usuário seta o campo **DATA. (R1)**
4. O usuário seta o campo **HORÁRIOS.**
5. O usuário clica no botão **ABRIR.**
6. O sistema salva os dados. (**A1**).
7. O caso de uso é finalizado.

Fluxos alternativos

A1. O atendente clica na opção cancelar.

1. O sistema limpa os campos preenchidos
2. O sistema carrega a tela agenda (**DV03**).

UC04- Consultar Agenda

Descrição

Esse caso de uso descreve a tela consultar agenda.

Data View

DV006 – Tela Consultar Agenda.

Pré-condições:

Ter acessado no sistema.

Pós-condições:

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Apresentar clientes agendados.

Ator primário

Atendente.

Fluxo de eventos principal

1. O usuário clica no botão **CONSULTAR AGENDA**
2. O sistema exibe a tela (**DV006**).
3. O sistema carrega os campos Data, Hora de todos os clientes agendado.
4. O sistema salva os dados.
5. O caso de uso é finalizado.

UC05-Registrar Pagamento

Descrição

Esse caso de uso descreve a tela de registrar pagamento

Data View

DV12 – Registrar Pagamento.

Pré-condições:

Ter acessado o sistema e cliente estar cadastrado no sistema.

Pós-condições:

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Registrar o pagamento do cliente.

Ator primário

Atendente.

Fluxo de eventos principal

1. O sistema carrega os campos Nome do Cliente, Procedimento, Seção, Pacote e Valor.
2. O sistema exibe a tela (**DV12**).
3. O usuário seta o campo **NOME DO CLIENTE**.
4. O usuário seta o campo **PROCEDIMENTO**.
5. O usuário seta o campo **SEÇÃO**. (**A1**).
6. O usuário clica no botão **CONFIRMAR**.
7. O sistema salva os dados. (**A2**).
8. O caso de uso é finalizado.

Fluxos alternativos

A1. O usuário seta o campo **PACOTE**:

1. O usuário clica no botão **CONFIRMAR**.
2. O sistema salva os dados.
3. O caso de uso é finalizado.

A2. O atendente clica no botão **CANCELAR**:

1. O sistema limpa os campos selecionados.
2. O carrega a tela caixa (**DV11**).

UC06- Consultar Pagamento

Descrição

Esse caso de uso descreve a tela de consulta pagamento.

Data View

DV13 – Tela Consultar Pagamento.

Pré-condições:

Ter acessado o sistema.

Pós-condições:

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Apresentar todos os pagamentos registrados.

Ator primário

Atendente.

Fluxo de eventos principal

1. O sistema carrega os campos Data e todos os pagamentos registrados.
2. O sistema exibe a tela **(DV13)**.
3. O usuário clica no botão **CONSULTAR PAGAMENTO**.
4. O sistema apresenta os pagamentos registrados.
5. O caso de uso é finalizado.

UC07- Consultar Cliente

Descrição

Esse caso de uso descreve a tela de consulta cliente.

Data View

DV09 – Tela Consultar Cliente.

Pré-condições:

Ter acessado o sistema.

Pós-condições:

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Apresentar todos os clientes cadastrados.

Ator primário

Atendente.

Fluxo de eventos principal

1. O usuário clica no botão **CONSULTAR CLIENTE**.
2. O sistema exibe a tela **(DV09)**.
3. O sistema carrega os nome, telefone residencial, telefone residencial e e-mail.
4. O caso de uso é finalizado

UC08-Alterar Cliente

Descrição

Esse caso de uso descreve a tela de alterar cliente.

Data View

DV10 – Tela Alterar Cliente.

Pré-condições:

Ter acessado o sistema e ter cliente cadastrado no sistema.

Pós-condições:

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Salvar registros alterados.

Ator primário

Atendente.

Fluxo de eventos principal

1. O sistema carrega os campos Nome Cliente, Telefone Residencial, Telefone Celular e E-mail
2. O sistema exibe a tela (**DV10**).
3. O usuário clica no botão **ALTERAR. (A1)**.
4. O sistemas salva os dados alterados.
5. O caso de uso é finalizado.

Fluxo Alternativo

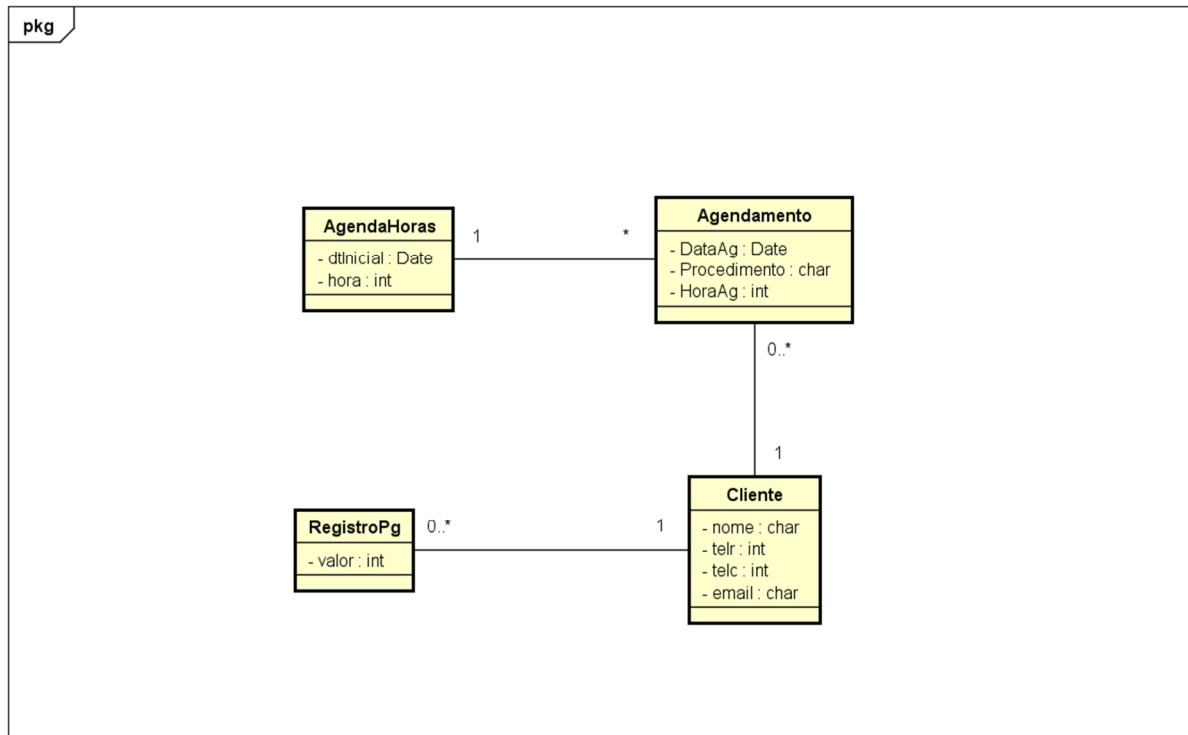
A1. O atendente clica na opção cancelar.

1. O sistema limpa os campos preenchidos
2. O sistema carrega a tela agenda(**DV09**).

8 – Modelo de Objetos

Abaixo será apresentado o diagrama de Classe com seus atributos.

DIAGRAMA DE CLASSE COM ATRIBUTOS



powered by Astah

FONTE: O autor (2016).

APÊNDICE D

Fase de Elaboração – Iteração 2 – Workflow de Análise e Design

9 - Diagramas de Sequência

A seguir serão apresentados os diagramas de sequência dos principais fluxos do sistema.

DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA – CADASTRAR CLIENTE

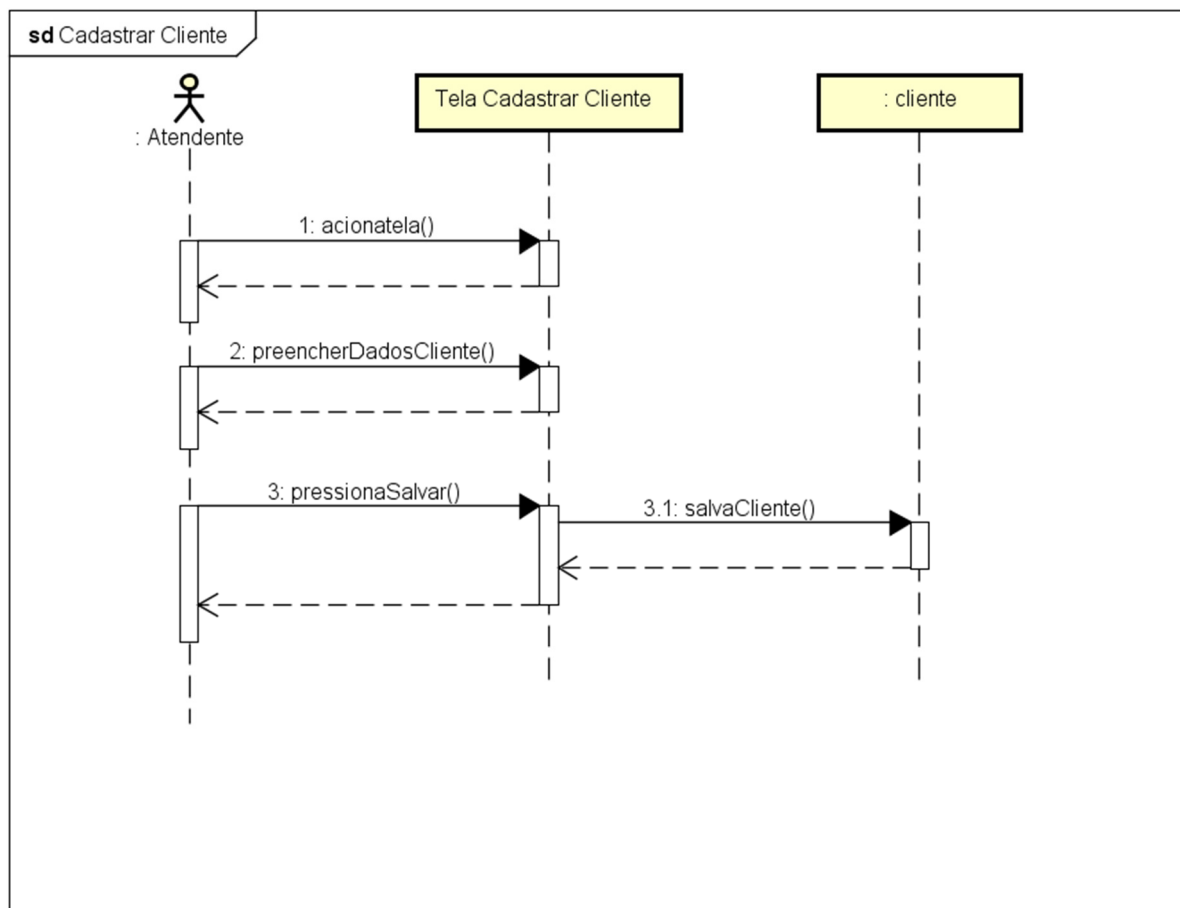
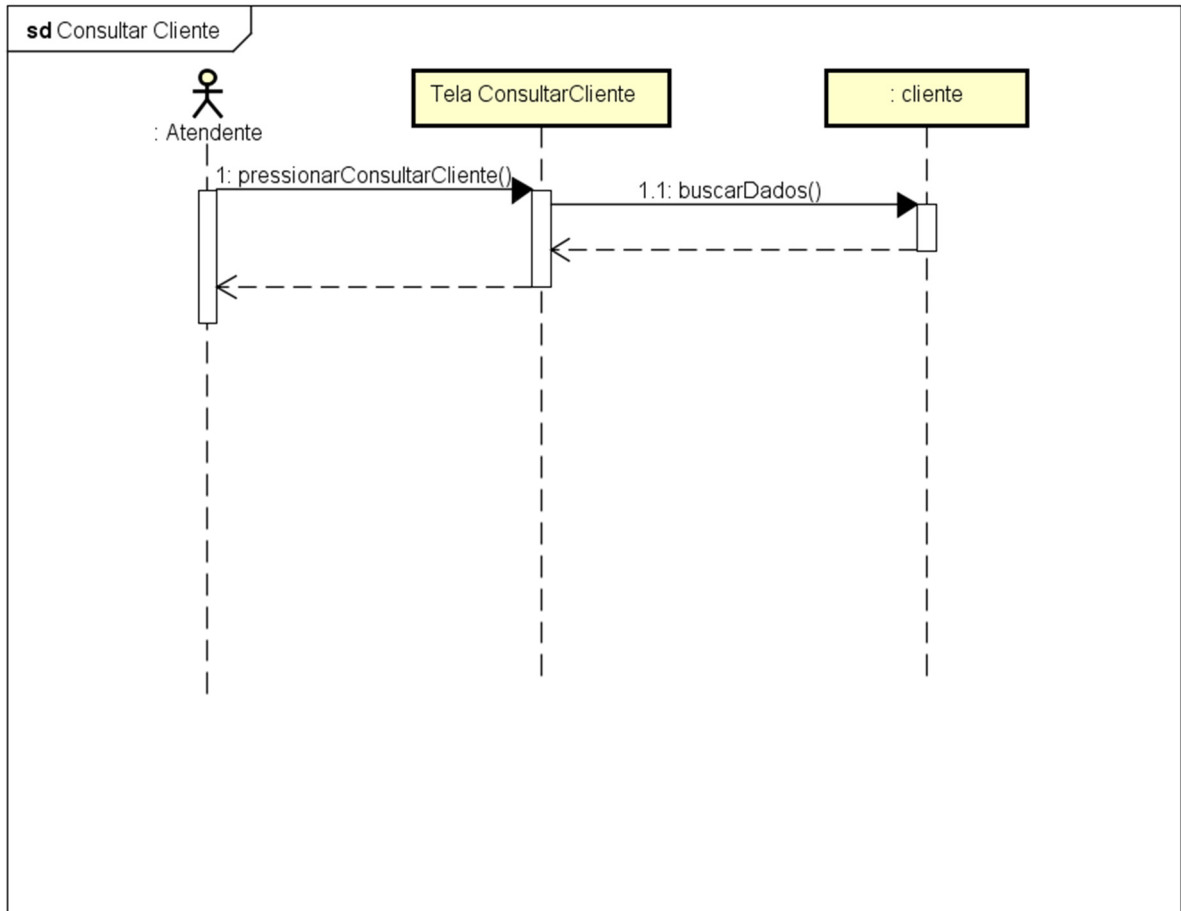


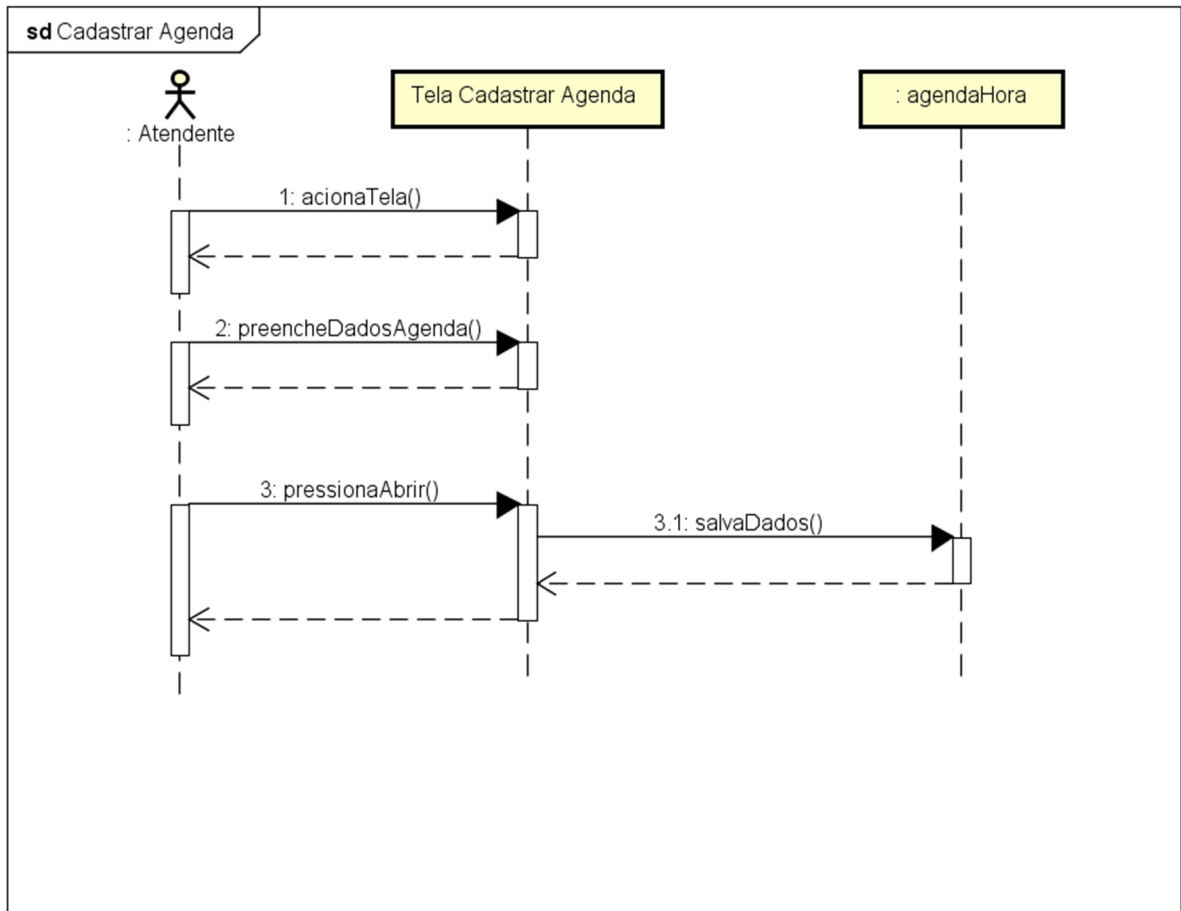
DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA – CONSULTAR CLIENTE



powered by Astah

FONTE: O autor (2016).

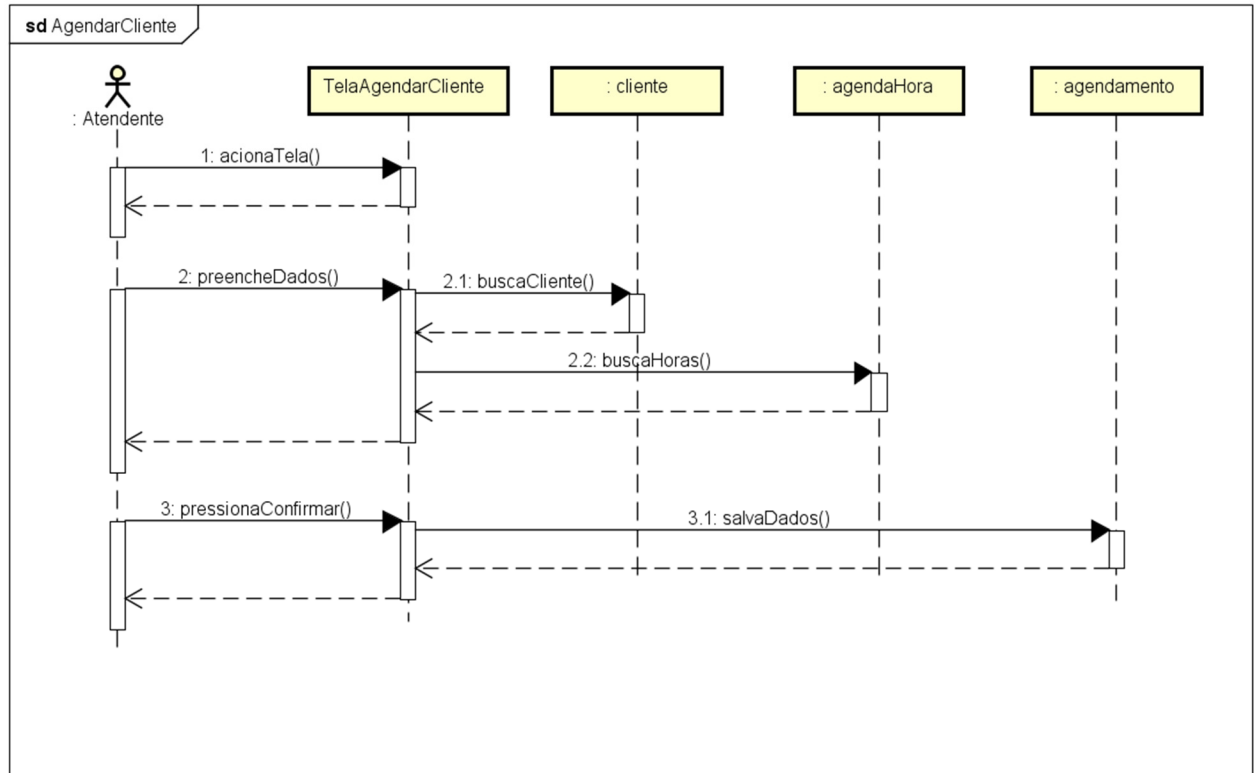
DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA – CADASTRAR AGENDA



powered by Astah

FONTE: O autor (2016).

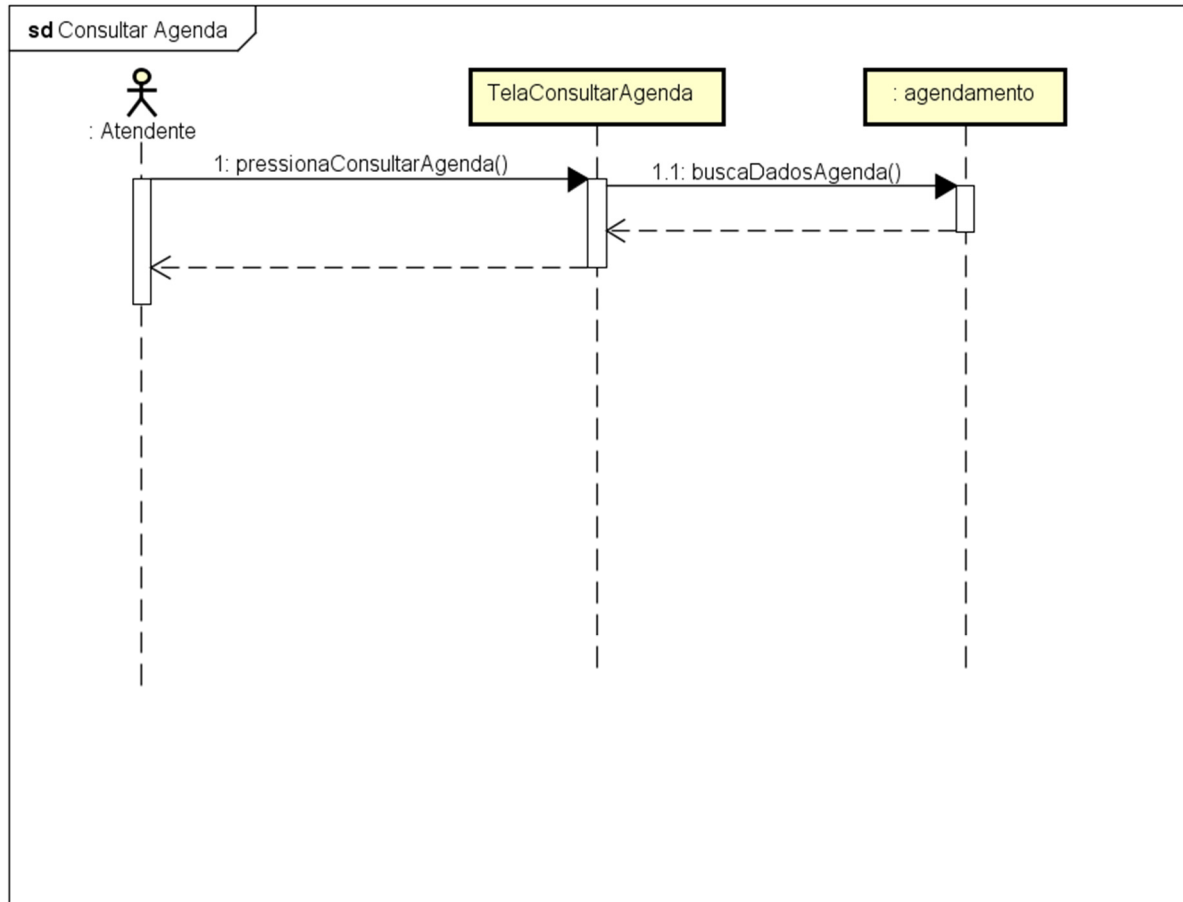
DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA – AGENDAR CLIENTE



powered by Astah

FONTE: O autor (2016).

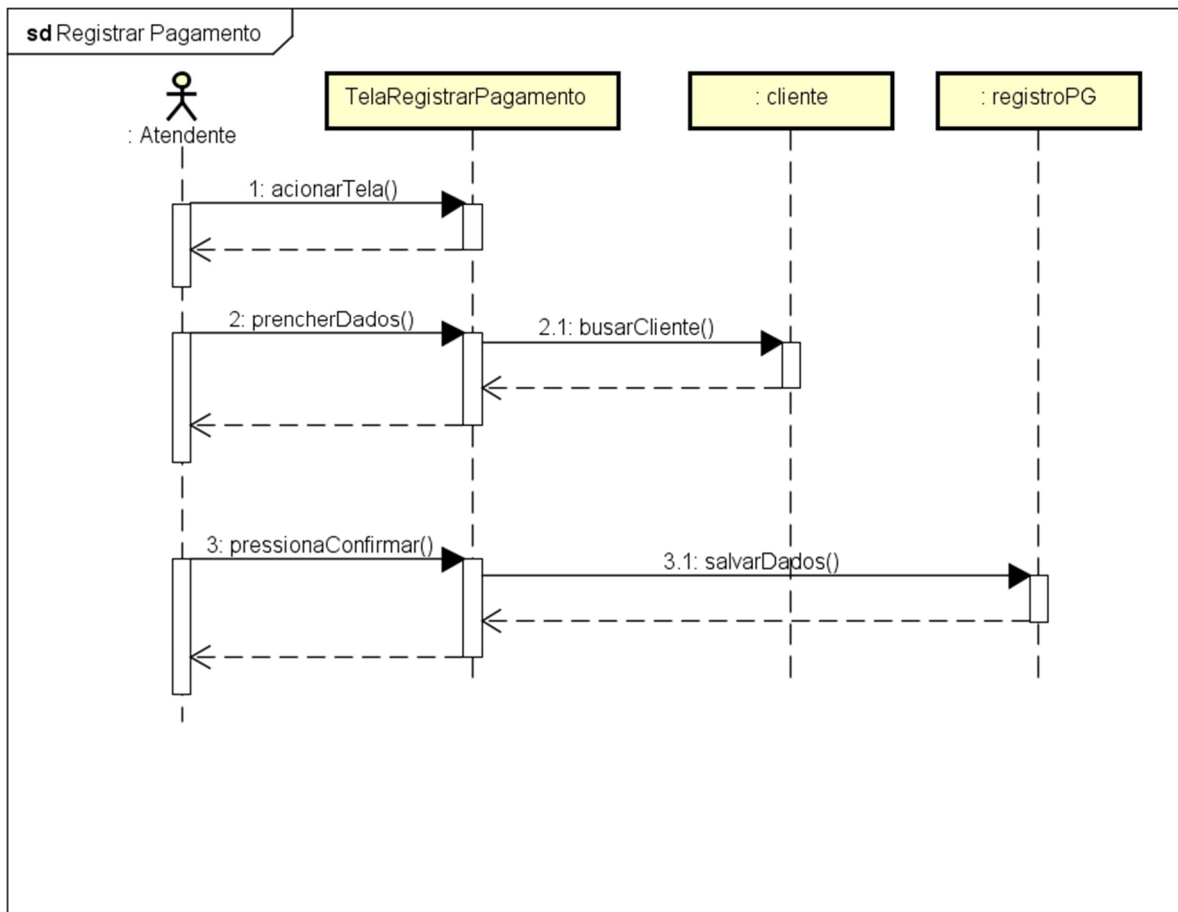
DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA – CONSULTAR AGENDA



powered by Astah

FONTE: O autor (2016).

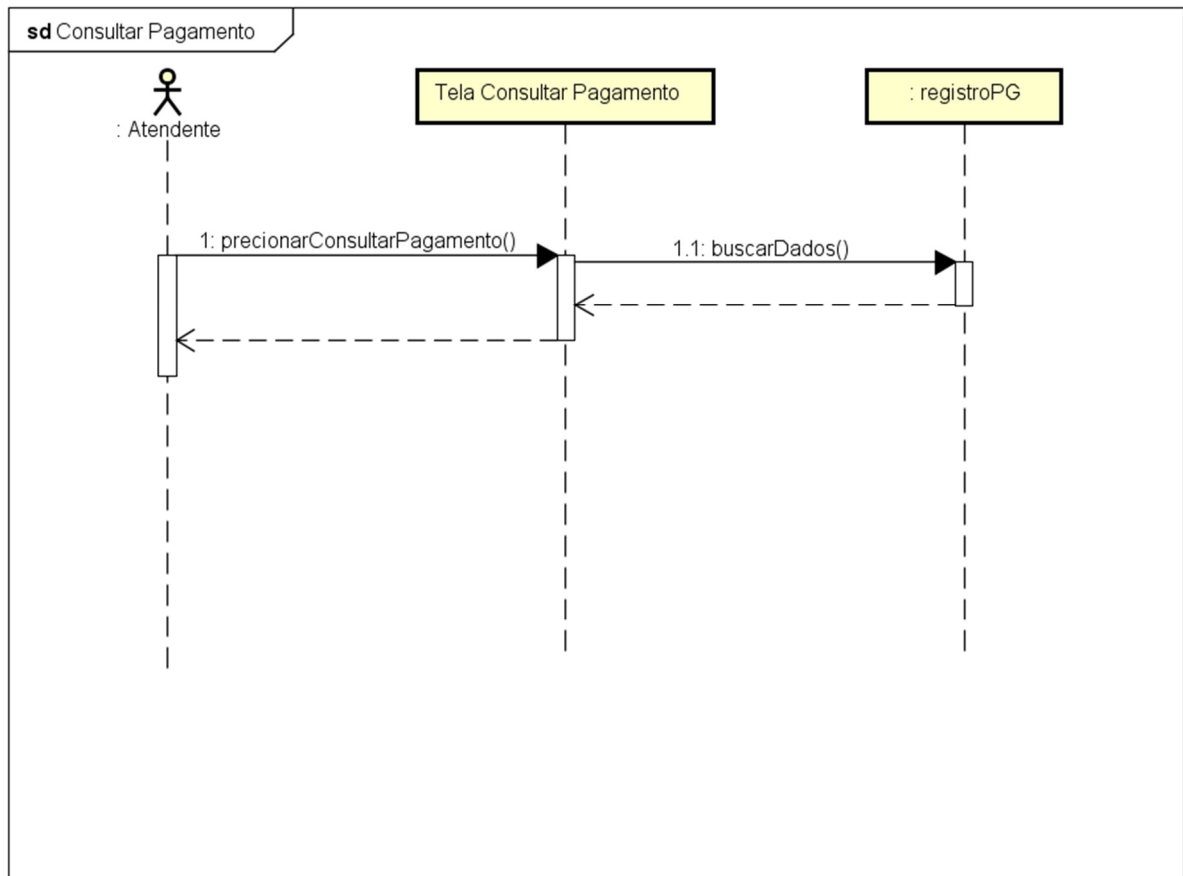
DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA – REGISTRAR PAGAMENTO



powered by Astah

FONTE: O autor (2016).

DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA – CONSULTAR PAGAMENTO



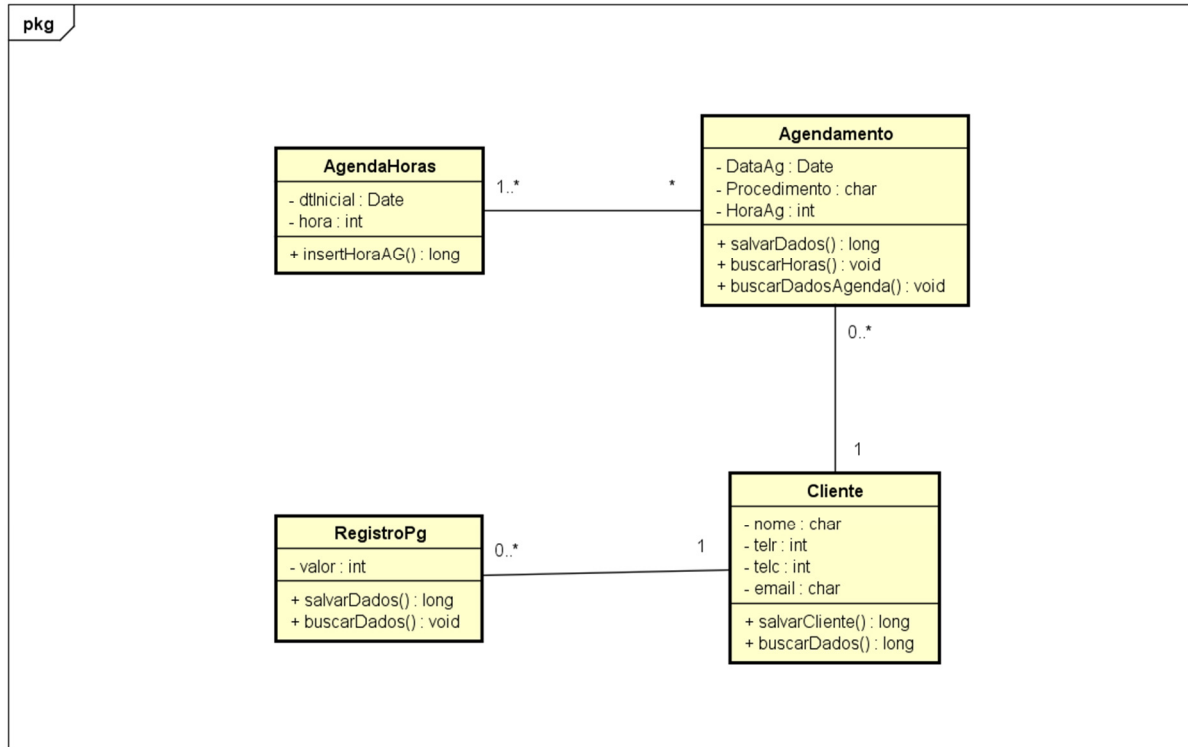
powered by Astah

FONTE: O autor (2016).

10 – Modelo de Objetos

No diagrama de classe a seguir, será apresentado os métodos que cada classe possui.

DIAGRAMA DE CLASSE COM ATRIBUTOS E MÉTODOS



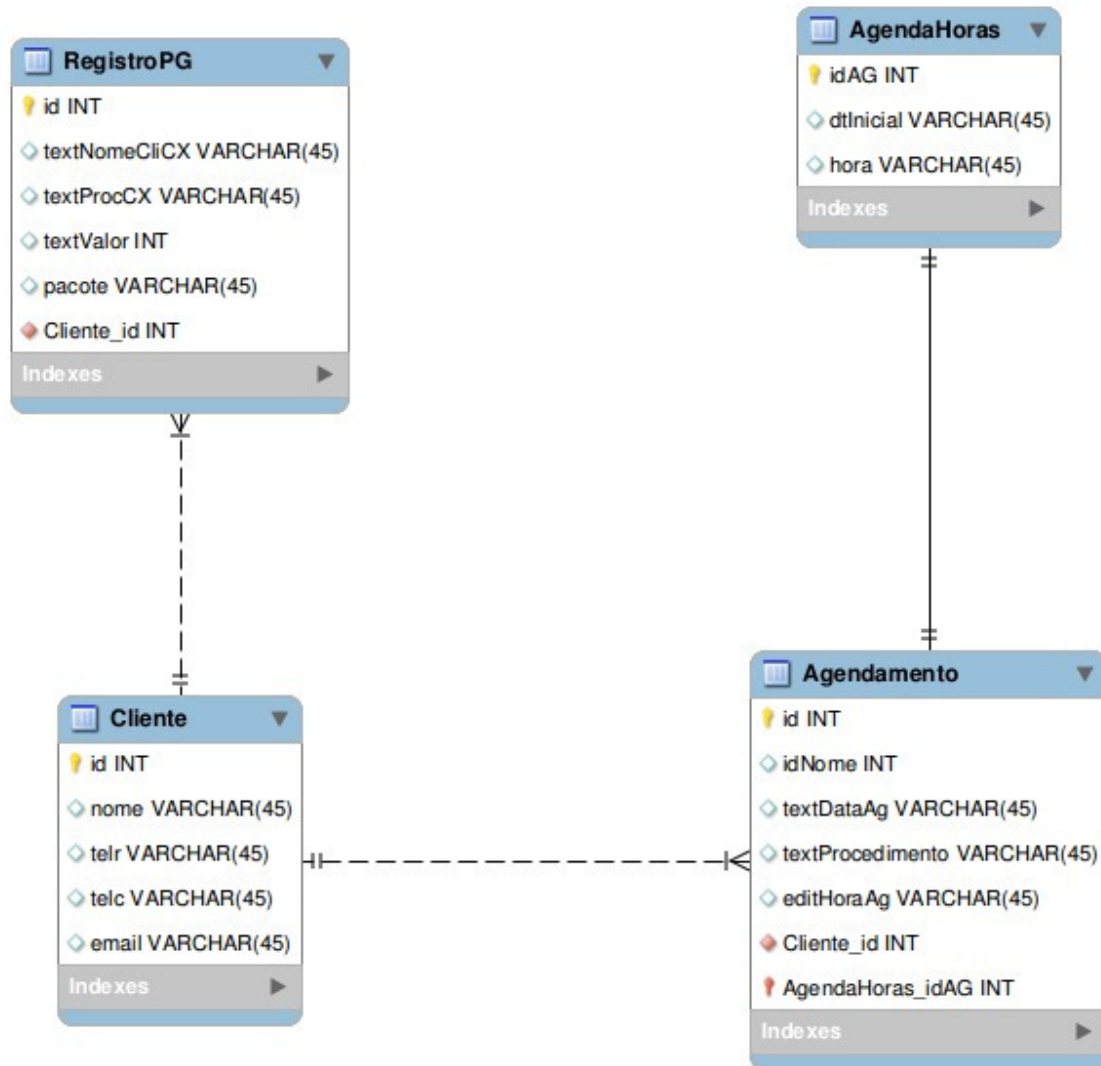
powered by Astah

FONTE: O autor (2016).

11- Modelo Físico de Dados

A seguir será apresentado as tabelas do banco de dados.

TABELAS DO BANCO DE DADOS



FONTE: O autor (2016).

APÊNDICE E

Fase de Elaboração – Iteração 2 – Workflow de Testes

12 - Plano de Testes

Nesse tópico será apresentada a especificação do plano de teste que o aplicativo será submetido.

12.1. Finalidade

Esse plano de teste tem como objetivo planejar o melhor método e esforço referente a uma iteração específica.

O plano de teste visa identificar possíveis falhas no desenvolvimento do aplicativo, para que possam ser corrigidos antes da entrega ao cliente.

12.2 Escopo

Testes de usabilidade:

- Método utilizado para verificar a experiência do usuário com a interface, acesso as funções e layout.

Testes funcionais:

- Testes que validam as funções e os casos de uso, ou seja, verifica se o software está fazendo o que deveria.

Caso de teste:

- É um conjunto específico de entrada de dados, execuções e resultados descritos para testar cada caso de uso do software.

12.3 Tipos de teste aplicadas ao software

Os testes a seguir são referentes as transações lógicas de negócio.

Essas transações são as funções específicas que o usuário final do software pode executar ao utilizar a aplicação, como consultar, adicionar ou modificar alguma informação.

TESTE DA INTERFACE DO USUÁRIO

Objetivo da técnica:	Garantir que os componentes do software demonstrem de forma correta os dados e mensagens de alerta de sucesso ou erro.
Técnica:	Acessar todas as telas habilitadas para o usuário e identificar eventuais incidentes nos componentes e navegabilidade no sistema.
Ferramentas Necessárias:	Acesso com usuário que irá utilizar o software através de um aparelho celular onde tenha o aplicativo instalado
Critérios de Êxito:	O software deve apresentar os dados de acordo com as especificações, realizar a correta navegabilidade de acordo com as ações realizadas.

FONTE: O autor (2016).

TESTE FUNCIONAL

Objetivo da técnica:	Garantir que o software está desempenhando as atividades definidas no escopo.
Técnica:	Acessar todas as funcionalidades dos sistemas e verificar se cada uma este efetuando o resultado esperado.
Ferramentas Necessárias:	Acesso com usuário que irá utilizar o sof.tware através de um aparelho celular onde tenha o aplicativo instalado
Critérios de Êxito:	O software deve realizar as funções de acordo com ações realizadas conforme descrito na especificação.

FONTE: O autor (2016).

Caso seja encontrado algum erro na execução dos testes os mesmo devem ser suspensos até a correção.

13. Caso de teste

CASO DE TESTE 1- UC01 – CADASTRAR CLIENTE

Caso de Uso	UC01 – Cadastrar Cliente			
Pré-condições	O Sistema deve estar disponível			
Elaborador	Erika Ortencio Vieira	Data de Elaboração	01/10/2016	
Executor	Erika Ortencio Vieira	Data de Execução	15/10/2016	
N.º	Pré-condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01	O usuário acessar o a tela cliente	Não preencher nenhum campo.	Clicar no botão Cadastrar Cliente	O sistema apresenta os campos : Nome Cliente, Tel.Res , Tel. Cel e Email.
02	O caso de Teste 1 foi executado.	Preencher os campos: Nome Cliente, Tel.Res , Tel. Cel e Email.	Clicar no botão Confirmar	O sistema exibe a mensagem “Cliente Cadastrado com sucesso.

FONTE: O autor (2016).

CASO DE TESTE 2- UC02 – AGENDAR CLIENTE

Caso de Uso	UC02 – Agendar Cliente			
Pré-condições	O Sistema deve estar disponível			
Elaborador	Erika Ortencio Vieira	Data de Elaboração	01/10/2016	
Executor	Erika Ortencio Vieira	Data de Execução	15/10/2016	
N.º	Pré-condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01	O usuário acessar o a tela Agenda	Não preencher nenhum campo.	Clicar no botão Agendar Cliente	O sistema apresenta os campos : Nome Cliente, Data, Procedimento e Hora.
02	O caso de Teste 1 foi executado. Cliente deve estar cadastrado no sistema. Deve ter agenda aberta para o dia a ser escolhido	Preencher os campos: Nome Cliente, Data, Procedimento e Hora.	Clicar no botão Confirmar	O sistema exibe a mensagem “Agendamento cadastrado com sucesso”

FONTE: O autor (2016).

CASO DE TESTE 3- UC03 –CADASTRAR AGENDA

Caso de Uso	UC03 – Cadastrar Agenda			
Pré-condições	O Sistema deve estar disponível			
Elaborador	Erika Ortencio Vieira	Data de Elaboração	01/10/2016	
Executor	Erika Ortencio Vieira	Data de Execução	15/10/2016	
N.º	Pré-condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01	O usuário acessar o a tela Agenda	Não preencher nenhum campo.	Clicar no botão Cadastrar Agenda	O sistema apresenta os campos : De, Ate e Hora.
02	O caso de Teste 1 foi executado.	Preencher os campos: De, Ate e Hora	Clicar no botão Abrir	O sistema exibe a mensagem “Sucesso”

FONTE: O autor (2016).

CASO DE TESTE 4- UC04 –CONSULTAR AGENDA

Caso de Uso	UC04 – Consultar Agenda			
Pré-condições	O Sistema deve estar disponível			
Elaborador	Erika Ortencio Vieira	Data de Elaboração	01/10/2016	
Executor	Erika Ortencio Vieira	Data de Execução	15/10/2016	
N.º	Pré-condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01	O usuário acessar o a tela Agenda	Não preencher nenhum campo.	Clicar no botão Consultar Agenda	O sistema apresenta todos os agendamentos.

FONTE: O autor (2016).

CASO DE TESTE 5- UC05 –REGISTRAR PAGAMENTO

Caso de Uso	UC05 – Registrar Pagamento			
Pré-condições	O Sistema deve estar disponível			
Elaborador	Erika Ortencio Vieira	Data de Elaboração	01/10/2016	
Executor	Erika Ortencio Vieira	Data de Execução	15/10/2016	
N.º	Pré-condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01	O usuário acessar o a tela Caixa	Não preencher nenhum campo.	Clicar no botão Registrar Pagamento.	O sistema apresenta os campos :Nome Cliente, Procedimento,Pacote e Valor.
02	O caso de Teste 1 foi executado. Cliente deve estar cadastrado no sistema.	Preencher os campos: Nome Cliente, Procedimento, Pacote e Valor.	Clicar no botão Confirmar	O sistema exibe a mensagem “Pagamento registrado com sucesso”

FONTE: O autor (2016).

CASO DE TESTE 6- UC06 –CONSULTAR PAGAMENTO

Caso de Uso		UC06 – Consultar Pagamento		
Pré-condições		O Sistema deve estar disponível		
Elaborador		Erika Ortencio Vieira	Data de Elaboração	01/10/2016
Executor		Erika Ortencio Vieira	Data de Execução	15/10/2016
N.º	Pré-condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01	O usuário acessar o a tela Caixa	Não preencher nenhum campo.	Clicar no botão Consultar Pagamento.	O sistema apresenta todos os pagamentos registrados

FONTE: O autor (2016).

CASO DE TESTE 7- UC07 –CONSULTAR CLIENTE

Caso de Uso	UC07 – Consultar Cliente			
Pré-condições	O Sistema deve estar disponível			
Elaborador	Erika Ortencio Vieira	Data de Elaboração	01/10/2016	
Executor	Erika Ortencio Vieira	Data de Execução	15/10/2016	
N.º	Pré-condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01	O usuário acessar o a tela Cliente	Não preencher nenhum campo.	Clicar no botão Cliente.	O sistema apresenta os clientes cadastrados

FONTE: O autor (2016).

CASO DE TESTE 8- UC08 –ALTERAR CLIENTE

Caso de Uso	UC08 – Alterar Cliente			
Pré-condições	O Sistema deve estar disponível			
Elaborador	Erika Ortencio Vieira	Data de Elaboração	01/10/2016	
Executor	Erika Ortencio Vieira	Data de Execução	15/10/2016	
N.º	Pré-condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01	O usuário acessar o a tela Cliente.	Não preencher nenhum campo.	Clicar no botão Consultar cliente. Clicar no cliente desejado	O sistema apresenta os campos : Nome Cliente, Tel.Res , Tel. Cel e Email.
02	O caso de Teste 1 foi executado.	Preencher os campos: Nome Cliente, Tel.Res , Tel. Cel e Email.	Clicar no botão Confirmar	O sistema exibe a mensagem “Cliente alterado com sucesso”

FONTE: O autor (2016).

APÊNDICE F

Fase de Construção e Transição – Iteração 1 – Workflow de Implementação

14. BUILD

Este projeto foi desenvolvido na tecnologia Java utilizando a IDE de desenvolvimento Android Studio.

O banco de dados utilizando foi SQLite.

Na criação dos protótipos das telas inicialmente foi realizada com o auxílio do aplicativo Balsamiq após a inicialização do desenvolvimento do software foi utilizado o próprio Android Studio para desenvolver as telas.

Para a modelagem dos diagramas foi utilizado o aplicativo Astah Community.

A apresentação do projeto como resultado do apêndice de BUILD será realizada no dia 03/12/2016 as 14:00hr.

16 - LOG DE TESTES

Caso de Teste	Funcionalidade	Pré - condição	Dados de Entrada	Resultado Esperado	Status
CT1	Cadastrar Cliente	O Sistema deve estar disponível	1-O usuário acessa o Menu Cliente; 2-O usuário seleciona a opção Cadastrar cliente; 3- O usuário preenche os campos Nome Cliente, Tel.Res, Tel.Cel e E-mail; 4- O usuário Clica no botão Confirmar.	O sistema exibe a mensagem "Cliente Cadastrado com sucesso.	Testado ok
CT2	Agendar Cliente	O Sistema deve estar disponível.	1-O usuário acessa o Menu Agenda; 2-O usuário seleciona a opção Agendar cliente; 3- O usuário preenche os campos Nome Cliente, Data, Procedimento e Hora. 4- O usuário Clica no botão Confirmar.	O sistema exibe a mensagem "Agendamento cadastrado com sucesso"	Testado ok
CT3	Cadastrar Agenda	O Sistema deve estar disponível; O cliente deve estar cadastrado no sistema;	1-O usuário acessa o Menu Agendar; 2-O usuário seleciona a opção Criar agenda; 3- O usuário preenche os campos De, Ate e Hora; 4- O usuário Clica no botão Abrir.	O sistema exibe a mensagem "Sucesso"	Testado ok
CT4	Consultar Agenda	O Sistema deve estar disponível	1-O usuário acessa o Menu Agenda; 2-O usuário seleciona a opção Consultar Agenda;	O sistema apresenta todos os agendamentos.	Testado ok
CT5	Registrar Pagamento	O Sistema deve estar disponível; O cliente deve estar cadastrado no sistema;	1-O usuário acessa o Menu Caixa; 2-O usuário seleciona a opção Registrar Pagamento; 3- O usuário preenche os campos Nome Cliente, Procedimento, Pacote e Valor; 4- O usuário clica no botão Confirmar.	O sistema exibe a mensagem "Pagamento registrado com sucesso"	Testado ok

CT6	Consultar Pagamento	O Sistema deve estar disponível	1-O usuário acessa o Menu Caixa; 2-O usuário seleciona a opção Consultar Pagamento;	O sistema apresenta todos os pagamentos registrados.	Testado ok
CT7	Consultar Cliente	O Sistema deve estar disponível	1-O usuário acessa o Menu Cliente; 2-O usuário seleciona a opção Consultar cliente;	O sistema apresenta todos os clientes cadastrados.	Testado ok
CT8	Alterar Cliente	O Sistema deve estar disponível	1-O usuário acessa o Menu Cliente; 2-O usuário seleciona a opção Consultar cliente; 3- O usuário seleciona o cliente desejado; 3- O usuário preenche os campos Nome Cliente, Tel.Res, Tel.Cel e E-mail; 4- O usuário Clica no botão Alterar.	O sistema exibe a mensagem "Cliente alterado com sucesso"	Testado ok

FONTE: O autor (2016).