

SISTEMA DE AVALIAÇÕES CMMI MANUAL PRÁTICO

VERSÃO 1.0

Luiz Felipe Carneiro de Miranda Lima
Alexandre Oliveira
Diego Pinheiro
Edecarlos Batista

Curitiba , Dezembro de 2009

SACMMI

Manual Prático 1.0

1. Introdução

O objetivo principal deste documento é orientar os usuários do sistema SACMMI (Sistema de Avaliação CMMI) na utilização das funcionalidades principais que ele oferece.

Dentro do documento estão descritas as principais funcionalidades do sistema, que irão ajudar em uma utilização mais prática e produtiva do que este tem a oferecer

2. Público alvo

O público que se deseja atingir com este sistema são os avaliadores capacitados no modelo CMMI, a fim de sanar dúvidas de como utilizar o sistema após sua aquisição.

3. Requisitos mínimos

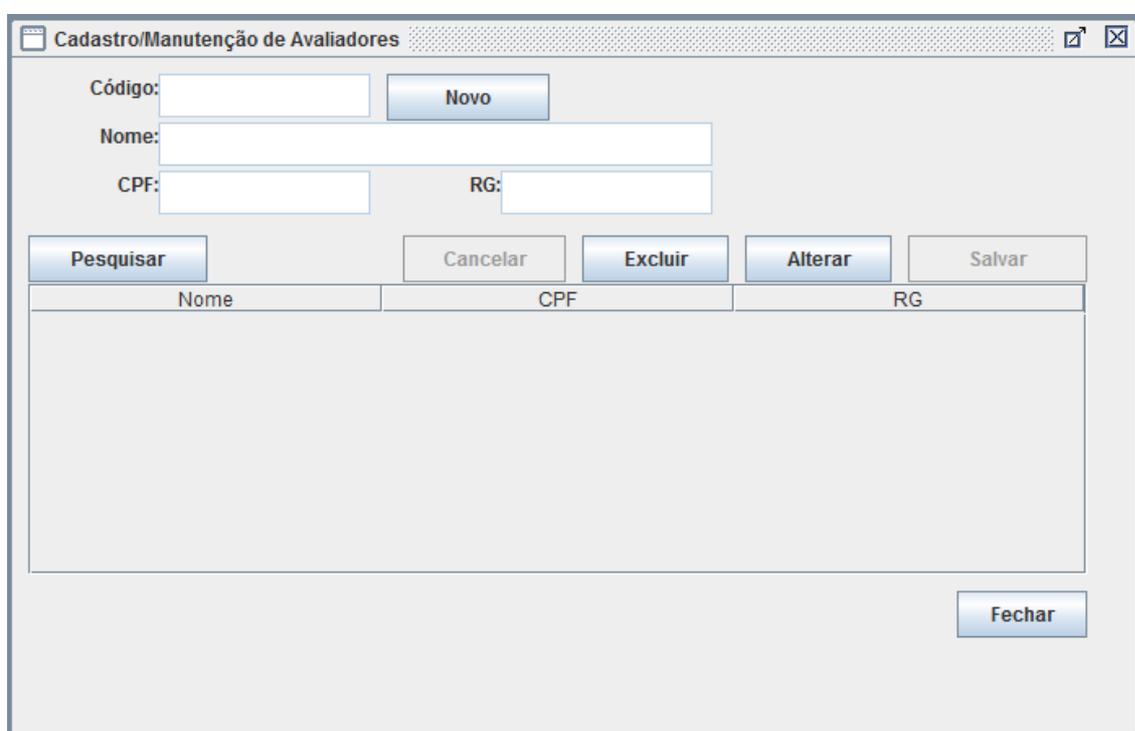
Os requisitos mínimos para o usuário são

- Conhecimento mínimo de computadores e sistemas
- Conhecimento do modelo CMMI e suas práticas

Descrição das Funcionalidades do Sistema

4. Tela de Cadastro de Avaliador

4.1. Tela de Cadastro de Avaliador



Cadastro/Manutenção de Avaliadores

Código: Novo

Nome:

CPF: RG:

Pesquisar Cancelar Excluir Alterar Salvar

Nome	CPF	RG
------	-----	----

Fechar

Imagem 1 – Cadastro de Avaliador

4.2. Descrição resumida

Esta tela contém as funcionalidades básicas para um cadastro de um Avaliador, além de uma pesquisa dos avaliadores cadastrados no sistema. Nesta tela você irá cadastrar seus colaboradores: os avaliadores, peças fundamentais para a avaliação de uma empresa.

Usuários: Avaliador, Administrador

Caminho: Menu > Cadastros > Avaliador



Imagem 2 – Caminho da Tela de Cadastro de Avaliador

4.3. Pesquisar:

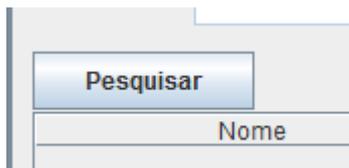


Imagem 1.1 – botão Pesquisar (Cadastro de Avaliadores)

Ao abrir a tela, todos os campos da tela estarão habilitados. Ao digitar algum texto dentro da caixa de texto, o sistema irá pesquisar de acordo com os parâmetros digitados e exibirá logo abaixo os resultados. Se não tiver nenhum parâmetro digitado, ao clicar neste botão o sistema irá listar todos os Avaliadores cadastrados.

4.4. Botão Novo

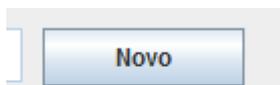


Imagem 1.2 – Botão Novo (Cadastro de Avaliadores)

Neste botão, você poderá cadastrar um novo Avaliador. Ao clicar no botão, os outros botões “Editar” “Excluir” e “Pesquisar” e a tabela de pesquisa serão desabilitados, e assim você pode digitar os dados do Avaliador, e após completar, o sistema irá salvar os dados e exibir o registro na tabela.

4.5. Botão Excluir



Imagem 1.3 – Botão Excluir (Cadastro de Avaliadores)

Este botão é utilizado para excluir um cadastro de Avaliador que já havia sido pesquisado anteriormente. Para isto, você deve clicar no registro desejado, clicar no botão, e o sistema irá exibir uma janela de confirmação, na qual você pode clicar em “Sim” para excluir o Avaliador, ou “Não” para cancelar e voltar à tela anterior

4.6. Alterar



Imagem 1.4 – Botão Alterar (Cadastro de Avaliadores)

Este botão tem uma funcionalidade muito parecida com o botão Novo, porém ao invés de digitar os dados pela primeira vez, você irá atualizar ou alterar os dados de um Avaliador já cadastrado. Para isto você deve pesquisar um registro, clicar no botão “Alterar”, alterar os campos que você deseja e clicar no botão salvar.

4.7. Cancelar

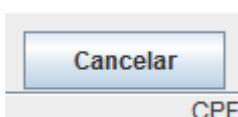


Imagem 1.5 – Botão Cancelar (Cadastro de Avaliadores)

A funcionalidade deste botão é apenas cancelar a ação já executada anteriormente, sem realizar nenhuma alteração. Ele estará disponível para as funções de Editar e Incluir.

4.8. Selecionar



Imagem 1.6 – Botão Selecionar (Cadastro de Avaliadores)

Esta opção estará disponível apenas se executada da tela de configuração de avaliação ou do Cadastro de Ativos, ela é utilizada para selecionar um registro para outro cadastro, como o de configuração de avaliação

5. Cadastro e Pesquisa de Empresas

The screenshot shows a software window titled "Cadastro/Manutenção de Empresa". The window contains a form with the following fields and buttons:

- Código:** A text input field with a "Novo" button next to it.
- Razão Social:** A wide text input field.
- Fantasia:** A text input field.
- CNPJ:** A text input field.
- Incs. Estadual:** A text input field.
- Endereço:** A wide text input field.
- Núm:** A small text input field.
- Complemento:** A small text input field.
- Telefone:** A text input field.
- Contato:** A small text input field.
- E-mail:** A text input field.
- Patrocinador:** A wide text input field.

Below the form, there are five buttons: "Pesquisar", "Cancelar", "Salvar", "Excluir", and "Alterar". At the bottom of the window, there is a "Fechar" button.

At the bottom of the form area, there are two columns of headers: "CNPJ" and "Razão Social". Below these headers is a large, empty rectangular area, likely intended for a list of search results.

Imagem 3 – Cadastro de Empresas

Usuários: Avaliador, Administrador

Descrição resumida:

Esta tela contém as funcionalidades básicas para um cadastro de uma empresa a ser avaliada, e uma pesquisa abrangente das empresas cadastradas no sistema. Através desta tela que serão gerenciados os cadastros do principal cliente de um avaliador CMMI: a Empresa.

Caminho: Menu > Cadastro > Empresa



Imagem 4 – Caminho para Tela Cadastro de Avaliadores

5.1. Botão Pesquisar:

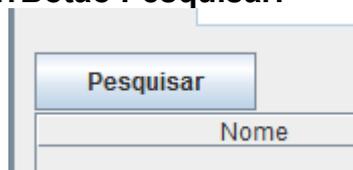


Imagem 3.1 – botão Pesquisar (Cadastro de Empresas)

Ao abrir a tela, todos os campos da tela estarão habilitados. Ao digitar algum texto dentro da caixa de texto, o sistema irá pesquisar de acordo com os parâmetros digitados e exibirá logo abaixo os resultados. Se não tiver nenhum parâmetro digitado, ao clicar neste botão o sistema irá listar todas as empresas cadastradas.

5.2. Botão Salvar

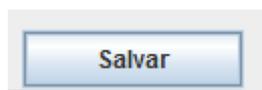


Imagem 3.2 – Botão Salvar (Cadastro de Empresas)

O botão salvar têm como funcionalidade salvar as alterações feitas no formulário, toda vez que um registro é incluído através do botão novo ou alterado através do botão Alterar, ou seja, ele apenas estará disponível quando antes você clicar em um destes dois botões.

5.3. Botão Cancelar

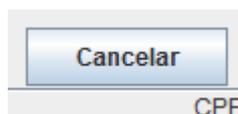


Imagem 3.3 – Botão Cancelar (Cadastro de Empresas)

A funcionalidade deste botão é apenas cancelar a ação já executada anteriormente, sem realizar nenhuma alteração. Ele estará disponível para as funções de Editar e Incluir.

5.4. Botão Novo

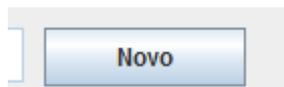


Imagem 3.4 – Botão Novo (Cadastro de Empresas)

Neste botão, você poderá cadastrar uma nova empresa. Ao clicar no botão, os outros botões “Editar” “Excluir” e “Pesquisar” e a tabela de pesquisa serão desabilitados, e assim você pode digitar os dados da Empresa, e após completar, o sistema irá salvar os dados e exibir o registro na tabela.

5.5. Botão Excluir



Imagem 3.5 – Botão Excluir (Cadastro de Empresas)

Neste botão você poderá excluir um cadastro de empresa que já havia sido pesquisado anteriormente. Para isto, você deve clicar no registro desejado, clicar no botão, e o sistema irá exibir uma janela de confirmação, na qual você pode clicar em “Sim” para excluir a Empresa, ou “Não” para cancelar e voltar à tela anterior

5.6. Botão Alterar



Imagem 3.6 – Botão Alterar (Cadastro de Empresas)

Neste botão você poderá realizar uma função semelhante com o botão incluir, porém ao invés de digitar os dados pela primeira vez, você irá atualizar ou alterar os dados de uma Empresa já cadastrada. Para isto você deve pesquisar um registro, clicar no botão “Editar”, alterar os campos que você deseja e clicar no botão salvar.

5.7. Botão Selecionar



Imagem 3.7 – Botão Selecionar (Cadastro de Avaliadores)

Esta opção estará disponível apenas se executada da tela de configuração de avaliação ou do Cadastro de Ativos, ela é utilizada para selecionar um registro para outro cadastro, como o de configuração de avaliação

6. Cadastro de Modelo CMMI

Nova Especificação

Nível de Maturidade

Nível	Título	Descrição
2	GERENCIADO	OS PROJETOS DA ORGANIZA...
3	DEFINIDO	AAA
4	QUANTITATIVAMENTE GEREN...	DFBDF

Adicionar Editar Excluir

Área de Processo

Núm	Sigla	Título	Maturidade
1	PPQA	AAA	2 - GERENCIADO

Adicionar Editar Excluir

Prática Genérica

GP	Descrição	Maturidade
1.0	AAAA	2 - GERENCIADO
11.0	111	2 - GERENCIADO

Adicionar Editar Excluir

Prática Específica

SP	Descrição	Área de Processo
111.0	AAA	AAA

Adicionar Editar Excluir

Fechar

Imagem 5 – Tela de Manutenção/Cadastro de Modelo CMMI

6.1. Descrição Resumida

Dentro desta opção você poderá cadastrar, alterar ou excluir o Modelo CMMI, onde você irá utilizar para avaliar as empresas e ter dentro da avaliação uma consulta rápida e personalizada as práticas da avaliação que está sendo executada. Ao abrir a tela o sistema exibe rapidamente todas as informações referentes ao modelo cadastradas no banco de dados, sem necessidade de fazer uma pesquisa.

Usuários: Avaliador, Administrador

Caminho: Menu > Modelo > Modelo CMMI



Imagem 6 – Caminho para a tela de Cadastro de Modelo CMMI

6.2. Botão Adicionar

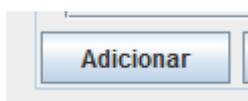


Imagem 5.1 – Botão Adicionar (Manutenção/Cadastro de Modelo CMMI)

Neste botão, você poderá cadastrar qualquer um dos critérios CMMI. Para isto basta clicar no botão que o sistema exibirá o formulário para cadastro, e dentro de cada formulário você terá os botões

- *Salvar*: que salva os dados digitados, sejam eles através de um novo cadastro ou ao editar um cadastro
- *Limpar*: Limpa todos os dados do Formulário
- *Fechar*: Fecha a tela, independente se os dados tenham sido salvos ou não.

6.2.1. Maturidade

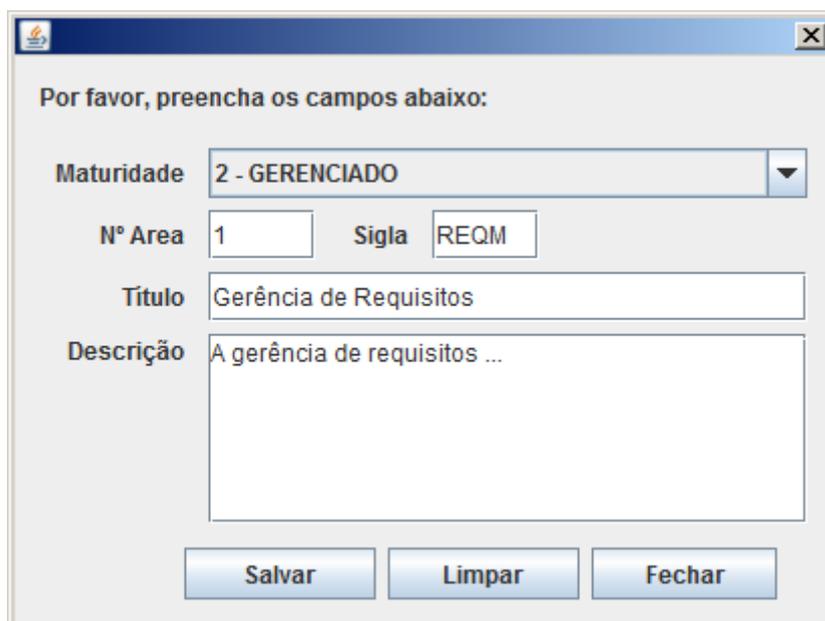
A maturidade ao ser cadastrada não possui nenhuma restrição, você pode cadastrar inicialmente sem depender de outros cadastros.

A captura de tela mostra uma janela de diálogo intitulada 'Nova Maturidade'. Ela contém três campos de entrada: 'Nível' (um campo de texto curto), 'Título' (um campo de texto longo) e 'Descrição' (uma área de texto grande). Na base da janela, há três botões: 'Salvar', 'Limpar' e 'Fechar'.

Imagem 5.2 – Formulário de Manutenção de Maturidade (Manutenção/Cadastro de Modelo CMMI)

6.2.2. Área de Processo

A área de processo, antes de ser cadastrada, precisa que seja no cadastrado no mínimo uma Maturidade para permitir o cadastro.



Por favor, preencha os campos abaixo:

Maturidade: 2 - GERENCIADO

Nº Area: 1 Sigla: REQM

Título: Gerência de Requisitos

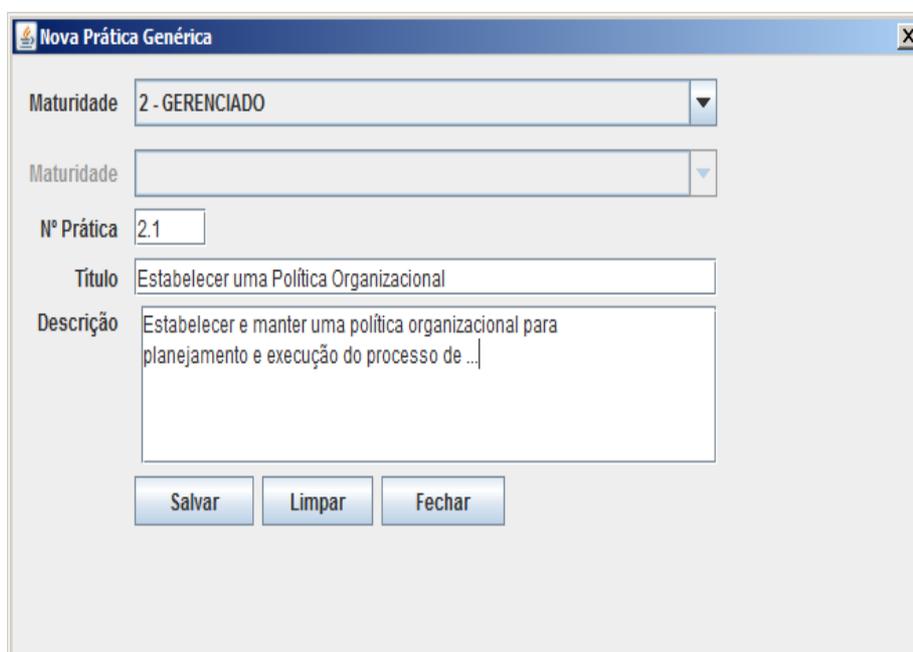
Descrição: A gerência de requisitos ...

Salvar Limpar Fechar

Imagem 5.3 – Formulário de Manutenção de Área de Processo (Manutenção/Cadastro de Modelo CMMI)

6.2.3. Prática Genérica

Da mesma forma que a área de processo, a prática genérica precisa de uma maturidade cadastrada para que esta possa também ser adicionada



Nova Prática Genérica

Maturidade: 2 - GERENCIADO

Maturidade:

Nº Prática: 2.1

Título: Estabelecer uma Política Organizacional

Descrição: Estabelecer e manter uma política organizacional para planejamento e execução do processo de ...

Salvar Limpar Fechar

Imagem 5.4 - Formulário de Manutenção de Prática Genérica (Manutenção/Cadastro de Modelo CMMI)

6.2.4. Prática específica

A prática específica necessita ao menos de um cadastro de Maturidade e um de Área de processo para ser cadastrada.

Sem isso, não é possível cadastrar nenhuma prática genérica

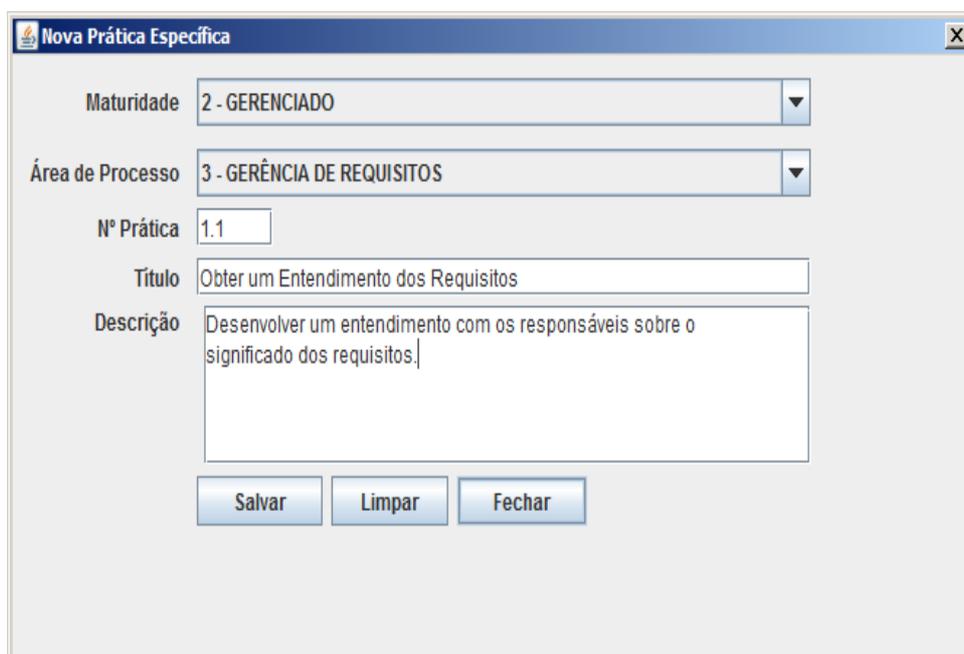


Imagem 5.5 - Formulário de Manutenção de Prática Específica (Manutenção/Cadastro de Modelo CMMI)

O formulário, intitulado "Nova Prática Específica", contém os seguintes campos:

- Maturidade: 2 - GERENCIADO
- Área de Processo: 3 - GERÊNCIA DE REQUISITOS
- Nº Prática: 1.1
- Título: Obter um Entendimento dos Requisitos
- Descrição: Desenvolver um entendimento com os responsáveis sobre o significado dos requisitos.

Na base do formulário, há três botões: Salvar, Limpar e Fechar.

Imagem 5.5 - Formulário de Manutenção de Prática Específica (Manutenção/Cadastro de Modelo CMMI)

6.3. Excluir



O botão de exclusão funciona da mesma forma para todos os critérios CMMI. Para excluir você primeiro selecionar um registro na tela após isso, clicar no botão Excluir. O sistema irá exibir uma mensagem de confirmação, porém existem restrições a serem seguidas antes de excluir um registro.

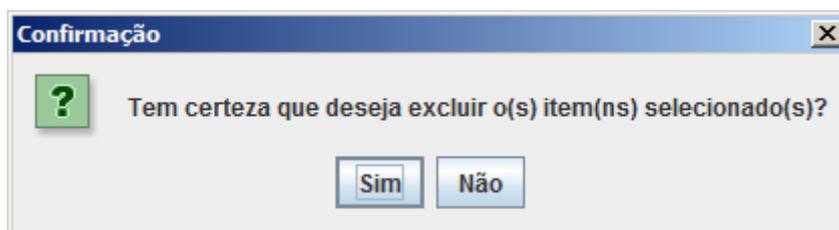


Imagem 5.6 – Confirmação de Exclusão (Manutenção/Cadastro de Modelo CMMI)

6.3.1. Maturidade

A maturidade só poderá ser excluída após todos os cadastros que dependem dela serem excluídos também. Ou seja, para excluir uma maturidade, antes devem ser excluídas TODAS as práticas genéricas, específicas e Áreas de processo que estão cadastradas para determinada maturidade

6.3.2. Área de Processo

Para excluir uma área de processo, primeiro você deve excluir todas as práticas específicas ligadas a ela.

6.3.3. Prática Genérica

Para excluir uma prática genérica não existe nenhuma restrição, apenas deve-se clicar no botão excluir e confirmar

6.3.4. Prática Específica

Para excluir uma prática específica não existe nenhuma restrição, apenas deve-se clicar no botão excluir e confirmar, assim como para práticas genéricas

6.4. Botão Editar



Imagem 5.7 - (Manutenção/Cadastro de Modelo CMMI)

O botão Editar tem a funcionalidade de atualizar o cadastro de algum registro já cadastrado. Selecionando um registro e clicando no botão editar, este irá mostrar o formulário com o registro selecionado, e assim você poderá mudar os dados e clicar em atualizar para alterar o que seja necessário, com a única diferença do formulário de cadastro será o botão Salvar, que será trocado pelo botão Atualizar.

6.5. Importar Modelo

6.5.1. Descrição Resumida

Além de cadastrar os dados do Modelo, você pode importar ou exportar os dados do modelo através de um arquivo.

Para isto, você deve acessar as opções de menu, na opção modelo, o Sub-Menu Importar ou Exportar.

Usuários: Todos

Caminho: Menu > Arquivo > Importar
Menu > Arquivo > Exportar



Imagem 7 – Caminho para Importação/Exportação ((Manutenção/Cadastro de Modelo CMMI)

6.5.2. Importar

Ao selecionar esta opção, o sistema irá uma janela de gerenciador de arquivos, e nesta tela você deverá selecionar o local aonde deseja abrir o arquivo CMMI.

6.5.3. Exportar

Com função inversa A de importar, ao selecionar esta opção, o sistema irá uma janela de gerenciador de arquivos, e nesta tela você deverá selecionar o local aonde deseja salvar o arquivo CMMI, para poder exportar futuramente

7. Cadastro de Ativos

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de ativos. O formulário contém os seguintes elementos:

- Empresa:** Campos para 'Código' e 'Nome', com um ícone de lupa para busca.
- Evento:** Campo de texto único.
- Descrição:** Campo de texto maior para detalhes.
- Ações:** Botões 'Incluir', 'Excluir', 'Salvar' e 'Cancelar'.
- Tabela:** Uma tabela com duas colunas: 'Nome' e 'Descricao'.
- Botão de Encerramento:** Botão 'Fechar' no canto inferior direito.

Imagem 8 – Cadastro de Ativos

7.1. Descrição Resumida

Dentro desta opção você poderá cadastrar, alterar ou excluir os ativos, que também podem ser chamados de projetos, presentes nas avaliações do sistema. A partir de um ativo que você poderá avaliar a empresa, seus procedimentos e processos, a fim de qualificar a empresa dentro do CMMI.

Usuários: Avaliador, Administrador

Caminho: Menu > Cadastro > Ativos

7.2. Campo empresa

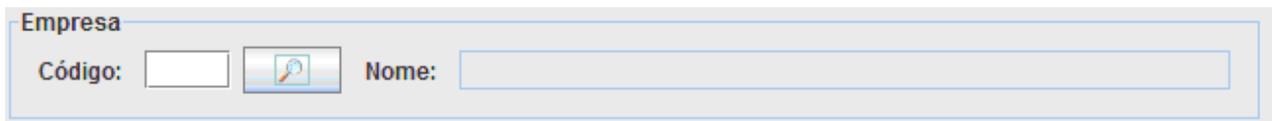


Imagem 8.1 – Campo Empresa (Cadastro de Ativos)

O campo empresa da Tela de Cadastro de Ativos a mesma funcionalidade a funcionalidade Buscar Empresa na tela de cadastro de avaliação

7.2.1. Campo Código

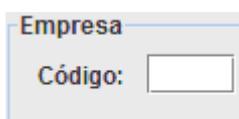


Imagem 8.1.1 – Campo Empresa (Código)

Neste campo o usuário pode digitar um código referente a uma empresa e o sistema irá buscar automaticamente a empresa cadastrada com aquele código, ou se não existir irá alertar o usuário

7.2.2. Botão Lupa



Imagem 8.1.2 – Campo Empresa (Botão Lupa)

Ao clicar neste campo, o sistema irá exibir a tela de cadastro pesquisa de empresas

7.2.3. Campo Nome



Imagem 8.1.2 – Campo Empresa (Campo Nome)

O campo nome inicialmente estará em branco e desabilitado, e será exibidos conforme a empresa que o usuário selecionar previamente através do código ou do botão de Lupa ().

7.3. Botão Incluir

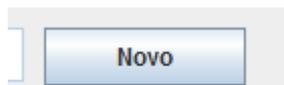


Imagem 8.2– Botão Novo (Cadastro de Ativos)

Neste botão, você poderá cadastrar uma nova empresa. Ao clicar nos botão, os outros botões “Editar” “Excluir” e “Pesquisar” e a tabela de pesquisa serão desabilitados, e assim você pode digitar os dados da Empresa, e após completar, o sistema irá salvar os dados e exibir o registro na tabela.

7.4. Botão Cancelar

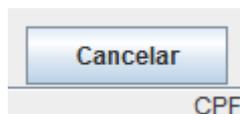


Imagem 8.3– Botão Cancelar (Cadastro de Ativos)

A funcionalidade deste botão é apenas cancelar a ação já executada anteriormente, sem realizar nenhuma alteração. Ele estará disponível para as funções de Editar e Incluir.

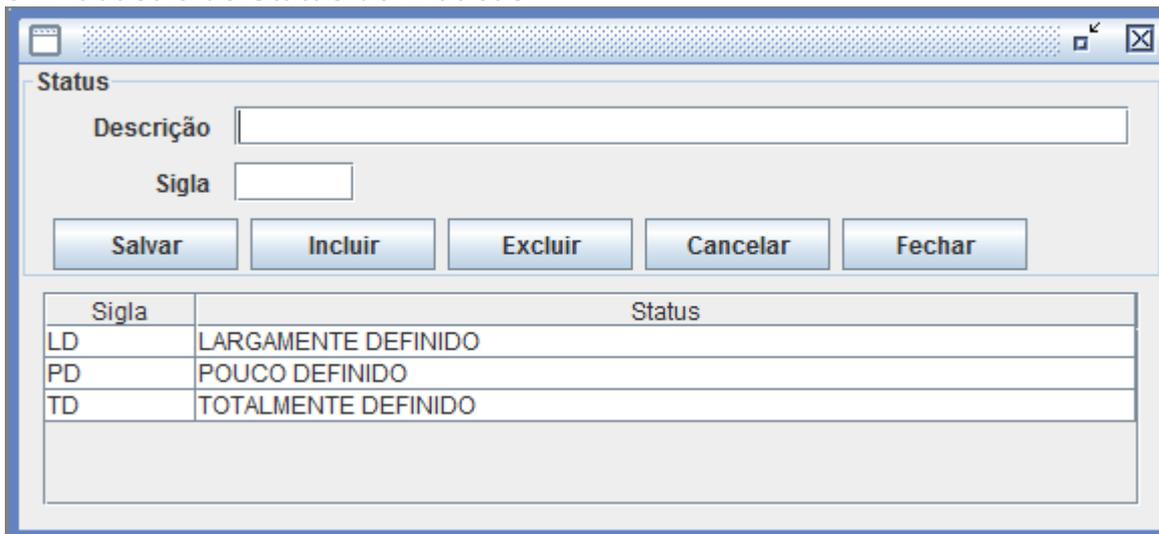
7.5. Botão Excluir



Imagem 8.4 – Botão Excluir (Cadastro de Ativos)

Neste botão você poderá excluir um cadastro de empresa que já havia sido pesquisado anteriormente. Para isto, você deve clicar no registro desejado, clicar no botão, e o sistema irá exibir uma janela de confirmação, na qual você pode clicar em “Sim” para excluir a Empresa, ou “Não” para cancelar e voltar à tela anterior

8. Cadastro de Status de Práticas



Sigla	Status
LD	LARGAMENTE DEFINIDO
PD	POUCO DEFINIDO
TD	TOTALMENTE DEFINIDO

Imagem 9 – Cadastro de Status de Práticas

8.1. Descrição Resumida

Dentro desta opção você poderá Incluir ou Excluir status de práticas da avaliação, para serem utilizadas na avaliação.

Usuários: Avaliador, Administrador

Caminho: Menu > Cadastro > Sistema > Status de Práticas



Imagem 10 – Caminho para a Tela Cadastro de Status de Práticas

8.2. Botão Incluir



Imagem 9.1 – Botão Novo (Cadastro de Empresas)

O botão incluir da tela, ao ser clicado, irá armazenar os dados do status que foram preenchidos na tabela logo abaixo

8.3. Botão Excluir



Imagem 9.2– Botão Excluir (Cadastro de Empresas)

O botão Excluir, ao ser clicado, irá retirar um registro previamente cadastrado na tela.

Para isto você deve clicar no botão excluir, após isto o sistema irá exibir uma mensagem de confirmação, onde você deve clicar em sim para confirmar ou em não para voltar à tela

8.4. Botão Fechar



Imagem 9.3– Botão Excluir (Cadastro de Empresas)

O botão fechar ao ser clicado irá fechar a tela sem salvar nenhuma das alterações feitas nos campos

9. Cadastro de Tipos de Artefato

A imagem mostra uma janela de software com o título 'Tipo de Artefato'. No topo, há uma barra de ferramentas com ícones de minimizar, maximizar e fechar. Abaixo, há um campo de texto rotulado 'Descrição'. Logo abaixo, há uma barra de botões com cinco opções: 'Salvar', 'Incluir', 'Excluir', 'Cancelar' e 'Fechar'. Na base da janela, há uma tabela com o cabeçalho 'Descricao' e duas linhas de dados contendo 'DIRETA' e 'INDIRETA'.

Descricao
DIRETA
INDIRETA

Imagem 11 – Cadastro de Tipos de Artefato

9.1. Descrição Resumida

Dentro desta opção você poderá Incluir ou Excluir tipos da avaliação, para serem utilizadas na inclusão de um artefato.

Usuários: Avaliador, Administrador

Caminho: Menu > Cadastro > Sistema > Status de Práticas



Imagem 12 – Caminho para a Tela Cadastro de Tipos de Artefato

9.2. Botão Incluir

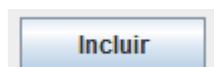


Imagem 11.1 – Botão Novo (Cadastro de Tipos de Artefato)

O botão incluir da tela, ao ser clicado, irá armazenar os dados do tipo de artefato que foram preenchidos na tabela logo abaixo

9.3. Botão Excluir



Imagem 11.2 – Botão Excluir (Cadastro de Tipos de Artefato)

O botão Excluir, ao ser clicado, irá retirar um registro previamente cadastrado na tela.

Para isto você deve clicar no botão excluir, após isto o sistema irá exibir uma mensagem de confirmação, onde você deve clicar em sim para confirmar ou em não para voltar à tela

9.4. Botão Fechar



Imagem 11.3 – Botão Fechar (Cadastro de Tipos de Artefato)

O botão fechar ao ser clicado irá fechar a tela sem salvar nenhuma das alterações feitas nos campos

10. Tela de Configuração de Avaliação

Imagem 13 – Cadastro de Avaliação

10.1. Descrição Resumida

Através desta tela você irá criar sua avaliação, e a partir dela avaliar os ativos que a empresa deseja. Esta tela irá montar o corpo da avaliação, ou seja, ao criar, a avaliação será desta forma até o final. E para cadastrar uma avaliação você deve ter no mínimo Cadastrar empresa, ativo, o Modelo CMMI (Níveis de Maturidade às práticas) e avaliadores, e sem isso não é possível iniciar uma avaliação

Usuários: Administrador

Caminho: Menu > Avaliação > Novo



Imagem 14 – Caminha para a Tela de Cadastro de Avaliação

10.2. Campo Empresa

Imagem 13.1 – Campo Empresa (Cadastro de Avaliação)

Neste campo o usuário irá cadastrar a empresa que será avaliada. As outras opções permanecerão desabilitadas, e somente após preencher este campo o usuário poderá utilizar as outras opções de avaliação.

10.2.1. Campo Código

Imagem 13.1.1 – Empresa (Campo Empresa)

Neste campo o usuário pode digitar um código referente a uma empresa e o sistema irá buscar automaticamente a empresa cadastrada com aquele código, ou se não existir irá alertar o usuário

10.2.2. Campo Lupa



Imagem 13.1.2 – Botão Lupa (Campo Empresa)

Ao clicar neste campo, o sistema irá exibir a tela de cadastro pesquisa de empresas

10.2.3. Campos Empresa, Telefone e Responsável

The image shows a form titled 'Empresa'. It contains three input fields: 'Código', 'Telefone', and 'Responsável'. A magnifying glass icon is positioned to the right of the 'Código' field. The fields are arranged in two rows: 'Código' and 'Responsável' in the top row, and 'Telefone' in the bottom row.

Imagem 13.1.3 – Botão Lupa (Campo Empresa)

Os demais campos desabilitados estarão em branco e serão preenchidos conforme a empresa selecionada.

10.3. Campo Configuração:

Neste campo o usuário irá inserir todas as informações referentes à avaliação. Neste ponto aqui que será parametrizado a configuração da avaliação, e esta só poderá ser alterada enquanto a avaliação foi criada, e após iniciada, será definitiva até o final da avaliação

10.4. Tipo de Avaliação

The image shows two radio button options: 'Definição' and 'Institucionalização'. Both are currently unselected.

Imagem 13.2 – Tipo de Avaliação (Cadastro de Avaliação)

Estes dois campos irão definir qual será o tipo de avaliação a ser utilizada, se será uma avaliação de definição, o qual avalia projetos da empresa, ou *institucionalização*, o qual avalia a empresa como um conjunto.

10.5. Maturidade da avaliação

The image shows a dropdown menu labeled 'Maturidade' with a downward arrow on the right side.

Imagem 13.3 – Maturidade (Cadastro de Avaliação)

Neste campo o usuário irá selecionar em qual a maturidade do CMMI será a avaliação. Este campo definirá as práticas e áreas de processo do CMMI que deverão ser avaliadas ao iniciar a avaliação, limitando conforme a maturidade selecionada.

10.6. Ativos da Avaliação

The image shows a form titled 'Ativos'. It has a search field with a magnifying glass icon, a large empty rectangular area for a list, and two buttons labeled 'Incluir' and 'Excluir' on the right side.

Imagem 13.4 – Ativa (Ativos da Avaliação)

Neste campo o usuário irá cadastrar os ativos da avaliação.

10.6.1. Campo Ativo



Imagem 13.4.1 – Campo Ativo (Ativos da Avaliação)

A funcionalidade do campo é idêntica ao campo código utilizado no campo empresa, porém este irá buscar os dados dos Ativos da Empresa selecionada anteriormente, estes que serão utilizados nesta avaliação

10.6.2. Botão Incluir

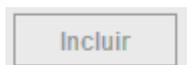


Imagem 13.4.2 – Campo Ativo (Ativos da Avaliação)

Além de buscar ativos já cadastrados, você tem a opção de digitar na caixa de texto ao lado da lupa um nome de ativo, e clicar em incluir para que ele seja adicionado à avaliação

10.6.3. Excluir



Imagem 13.4.1 – Campo Ativo (Ativos da Avaliação)

A possibilidade de excluir ativos da avaliação pode ser feita através deste botão, para isto você deve clicar em cima do ativo na caixa de texto maior e clicar no botão excluir, e o sistema irá retirar o ativo do projeto. Vale lembrar que esta opção exclui o ativo apenas da avaliação, mas não do cadastro de ativos.

10.7. Campo Avaliador

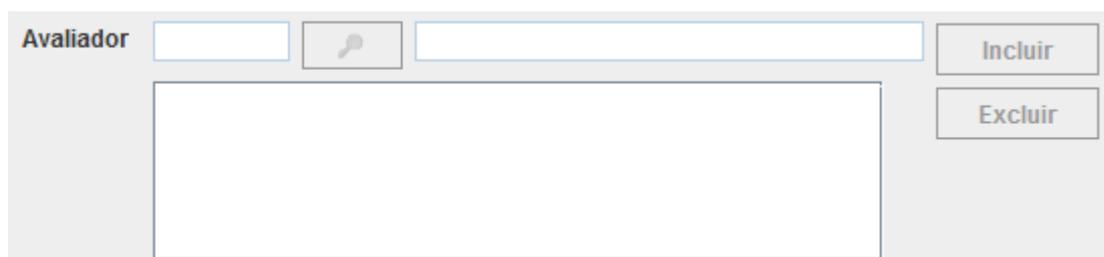


Imagem 13.5 – Avaliador (Cadastro de Avaliação)

O campo avaliador será o ponto aonde você irá incluir os avaliadores que farão parte da avaliação. Será possível incluir até 8 avaliadores e é a partir dele que você poderá ter um controle de quem irá executar a avaliação junto com você.

10.7.1. Avaliador



Imagem 13.5.1 – Avaliador (Campo Avaliador)

Este campo funciona da mesma forma que no cadastro de empresas, você poderá digitar o código do avaliador desejado e o sistema irá buscar os avaliadores cadastrados.

10.7.2. Botão Lupa



Imagem 13.5.2 – Botão Lupa (Campo Avaliador)

Esta opção irá abrir a tela de cadastro de avaliadores para que você possa gerenciar caso não exista nenhum cadastrado, ou caso não consiga lembrar o código ou nome do avaliador desejado

10.7.3. Botão Incluir

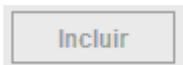


Imagem 13.5.3 – Botão Incluir (Campo Avaliador)

Este botão incluiu diretamente um avaliador após pesquisá-lo através do nome ou código. Para isto você deve digitar um avaliador válido, e após isto clicar no botão incluir, para que o nome do mesmo seja adicionado no campo logo abaixo.

10.8. Botão Excluir



Imagem 13.5.4 – Botão Excluir (Campo Avaliador)

A possibilidade de excluir os avaliadores da avaliação pode ser feita através deste botão, da mesma forma que utilizado no cadastro de ativos: deve-se clicar no avaliador e então clicar no botão excluir.

11. Pesquisa de Avaliações

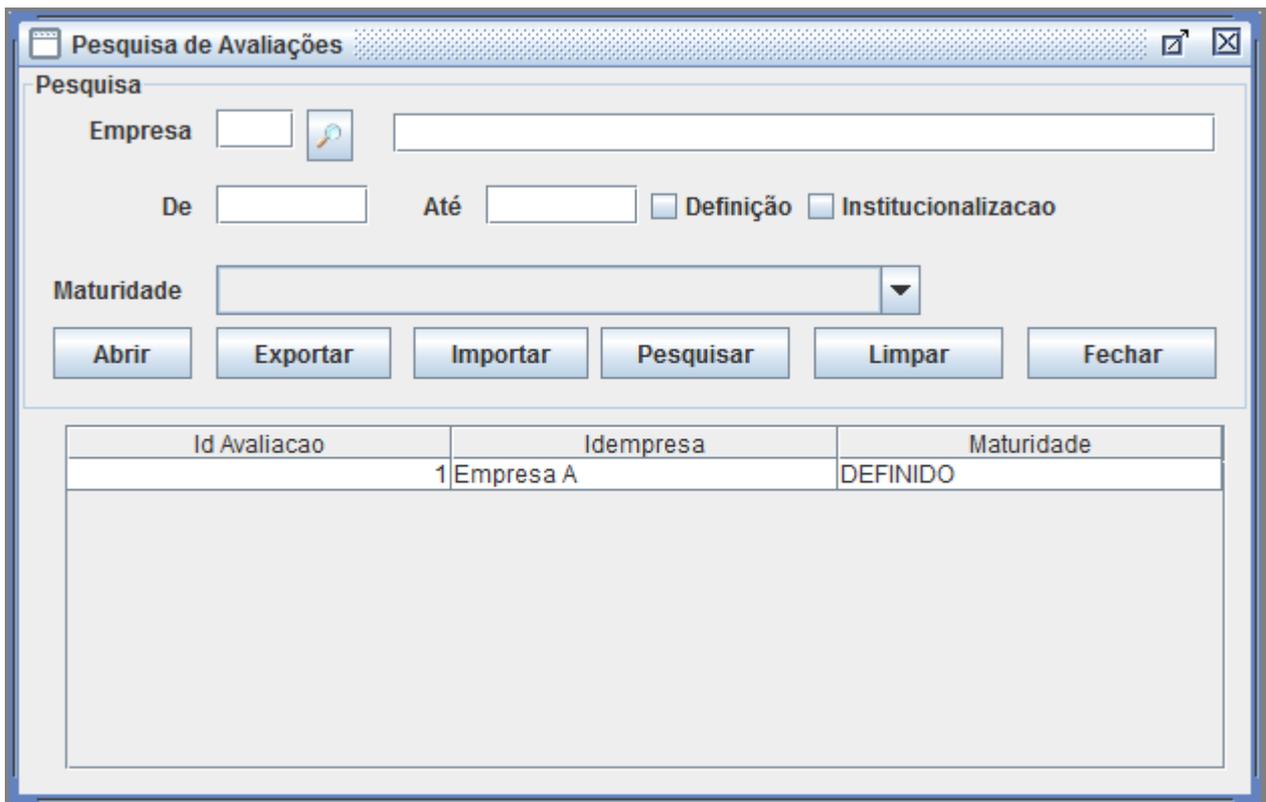


Imagem 15 – Pesquisa de Avaliações

11.1. Descrição resumida

A tela de Pesquisa de avaliações contém todas as funcionalidades básicas para gerenciar avaliações já criadas, iniciadas ou encerradas. A Partir dela podemos abrir avaliações do banco de dados, importarem avaliações de um arquivo ou exportá-las, ou pesquisar as avaliações utilizando os campos de pesquisa

Usuários: Avaliador, Administrador

Caminho: Menu > Avaliação > Abrir



Imagem 16 – Caminho para a Tela Pesquisa de Avaliações

11.2. Botão Abrir



Imagem 15.1 – Botão Abrir (Pesquisa de Avaliações)

O botão abrir tem como funcionalidade reabrir uma avaliação iniciada ou criada, para que esta possa ser iniciada. Sempre ao abrir a avaliação deve ser informada a senha da avaliação

11.3. Botão Pesquisar

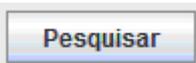


Imagem 15.2 – Botão Pesquisar (Pesquisa de Avaliações)

O botão pesquisar irá funcionar como a tela de pesquisa de avaliação, ao selecionar um dos filtros, digitarem um parâmetro e clicar no botão pesquisar, o sistema irá trazer as

11.4. Botão Exportar

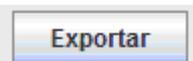


Imagem 15.3 – Exportar (Pesquisa de Avaliações)

O botão exportar terá a funcionalidade de exportar a avaliação para arquivos, e assim podendo transportar ou um ou mais arquivos de avaliação.

11.5. Botão Importar

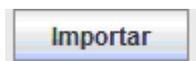


Imagem 15.4 - Botão Importar (Pesquisa de Avaliações)

Enquanto o botão exportar tem a funcionalidade inversa de o botão exportar, este utiliza arquivos de avaliação para adicionar no banco de dados avaliações criadas, iniciadas, ou juntar um ou mais arquivos de avaliação em uma só.

Para isto você deve selecionar um local onde contenha os arquivos referentes à avaliação **.caf (CMMI Avaliação File)

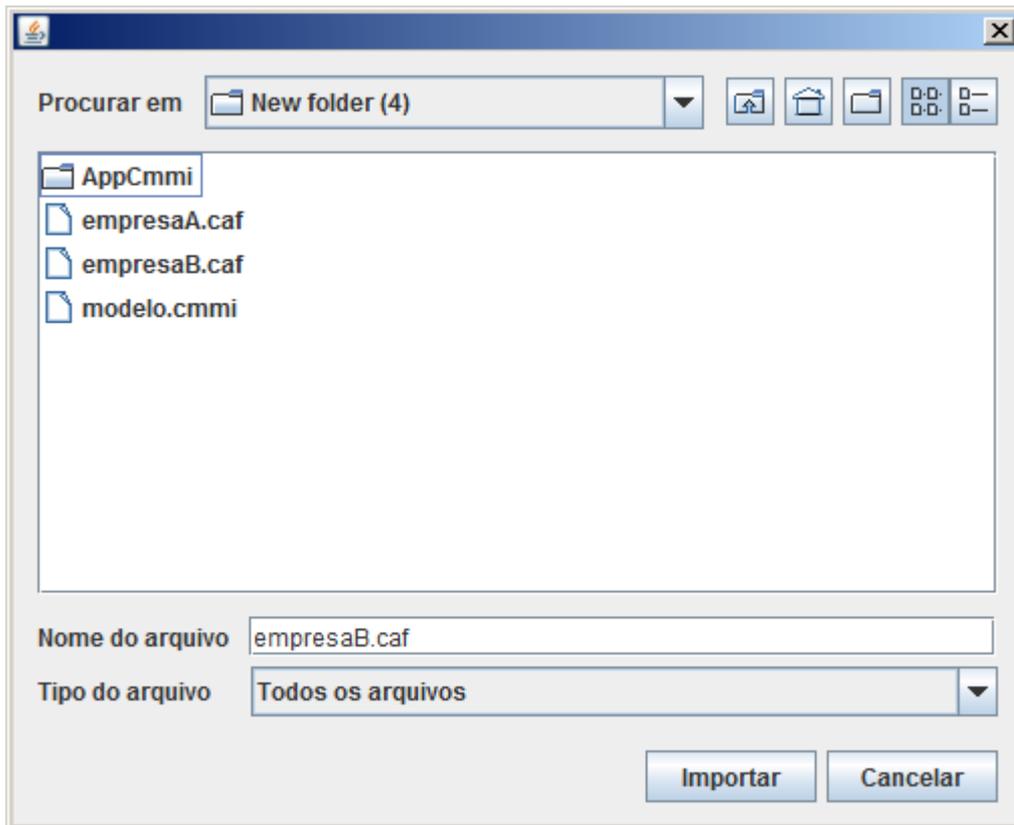


Imagem 15.5 – Gerenciador de Arquivos do Botão Importar (Pesquisa de Avaliações)

11.6. Botão Limpar



Imagem 15.6 – Botão Limpar (Pesquisa de Avaliações)

O botão limpar irá deixar todos os filtros preenchidos em branco, ou seja, ele irá limpar tudo que foi digitado

11.7. Botão Fechar



Imagem 15.7 – Botão Fechar (Pesquisa de Avaliações)

O botão fechar tem como funcionalidade fechar a tela sem salvar o que foi feito ou manter algum dado na tela

12. Tela de Avaliação

Prática	Status	Comentários	Tipo	Artefatos
1.1 - OBTER UM ENTENDIMENTO DOS RE...				
1.2 - OBTER COMPROMETIMENTO COM O...				
1.3 - GERENCIAR MUDANÇAS DE REQUIS...				
1.4 - MANTER A RASTREABILIDADE BIDIR...				
1.5 - IDENTIFICAR INCONSISTÊNCIAS EN...				

Imagem 17 – Tela de Avaliação

Descrição resumida:

Após já ter cadastrado uma avaliação, o sistema, ao iniciar irá abrir esta tela, que contém a funcionalidade principal do sistema: Gerenciar uma avaliação CMMI Completa.

Dentro desta tela temos 3 tipos de abas:

Usuários: Avaliador

Caminho: Menu > Avaliação > Abrir

Menu > Avaliação > Novo > Nova Avaliação > Iniciar Avaliação

12.1. Aba de Maturidade

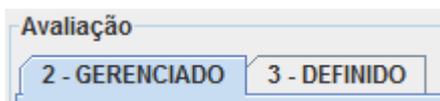


Imagem 17.1 – Aba de Maturidade (Tela de Avaliação)

Esta aba contém as maturidades cadastradas no sistema através da tela de Cadastro/Manutenção de Modelo CMMI, filtradas de acordo com a Maturidade Selecionada através da tela de configuração de avaliação, e a aba selecionada estará sempre destacada das outras

Por exemplo: A avaliação foi configurada para a Maturidade 3 – Definido, então a avaliação irá conter todas as Áreas de Processo e Práticas dos níveis de Maturidade dois e três.

12.2. Aba de Área de Processo

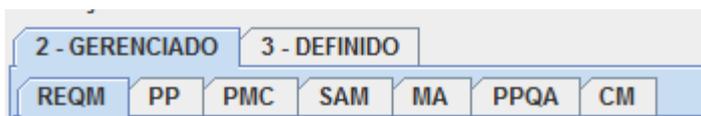


Imagem 17.2– Aba de Área de Processo (Tela de Avaliação)

Cada Nível de Maturidade será subdividido em áreas de processo respectivas nível de maturidade selecionado logo acima, então, se você clicar na aba 2 – Gerenciada, o sistema irá listar todas as Áreas de processo referentes aquele nível

12.3. Abas de Práticas Genéricas e Específicas

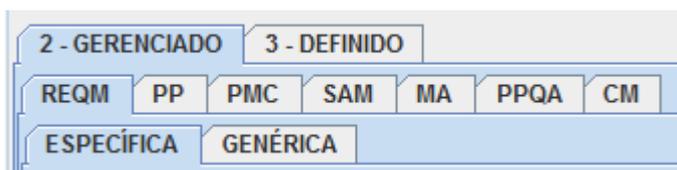


Imagem 17.3 – Aba de Práticas (Tela de Avaliação)

Tanto as práticas Genéricas quanto as Específicas estarão englobadas dentro da Área de Processo Selecionada, e ambas avaliam ela como um todo, com uma única diferença: Enquanto as práticas genéricas existem para todas as áreas de processo, cada área de processo contém suas próprias práticas específicas, e estas irão variar de uma Área de processo para outra. Para selecionar um tipo de prática, basta apenas clicar em cima da aba, e serão listadas todas as práticas para que possam ser avaliadas

12.4. Avaliação de Práticas

GESTÃO DE REQUISITOS				
Prática	Status	Comentários	Tipo	Artefatos
1.1 - OBTER UM ENTENDIMENTO DOS RE...				
1.2 - OBTER COMPROMETIMENTO COM O...				
1.3 - GERENCIAR MUDANÇAS DE REQUIS...				
1.4 - MANTER A RASTREABILIDADE BIDIR...				
1.5 - IDENTIFICAR INCONSISTÊNCIAS EN...				

Imagem 17.4 – Aba de Práticas (Tela de Avaliação)

Como já comentado anteriormente, dentro de cada Área de processo teremos as suas práticas. Mas como irei incluir os comentários, o status de cada prática, os artefatos?

A resposta está nesta tela; ela irá conter todos os campos necessários para o preenchimento de uma avaliação CMMI.

Inicialmente teremos o título da Prática, os possíveis Status das práticas, os comentários em relação à prática e por ultimo o Tipo e a Janela de Artefatos.

12.4.1. Prática

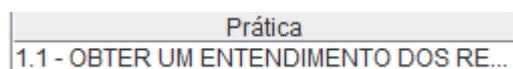


Imagem 17.4.1 – Prática (Tela de Avaliação)

Este campo contém o título da prática a ser avaliado.

12.4.2. Status

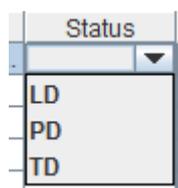


Imagem 17.4.2 – Status (Tela de Avaliação)

O campo status irá conter um pequeno menu listando os possíveis Status de uma prática, desde ND – Não definido até LD – Largamente Definido

12.4.3. Comentários



Imagem 17.4.3 – Comentários (Tela de Avaliação)

Neste campo, você poderá preencher os comentários referentes à prática avaliada, descrevendo resumidamente toda a avaliação daquela prática

12.4.4. Tipo

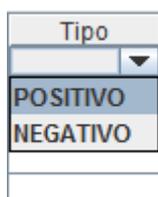


Imagem 17.4.4 – Aba de Práticas (Tela de Avaliação)

O campo tipo irá especificar se a prática avaliada é um ponto positivo ou negativo na avaliação

12.4.5. Artefatos

Artefato	Tipo
ARTEFATO DIRETO	

Imagem 17.5 – Artefatos (Tela de Avaliação)

Nesta janela você poderá incluir os artefatos relacionados às práticas, bem como seu tipo e o Ativo selecionado. Para isto você deve clicar no botão referente a prática na coluna “Artefatos”. Você pode adicionar até cinco artefatos por ativo, com seus diferentes tipos. Dentro dela temos:

- **Tipo** – O tipo de artefato
- **Ativo** - O ativo Relacionado aquele artefato.
- **Botão OK** – para confirmar alterações e sair da tela
- **Botão Incluir** – Irá incluir o artefato de acordo com o que foi preenchido acima
- **Botão Cancelar** – Cancela as alterações e Sai da Tela

12.4.5.1. Botão Salvar

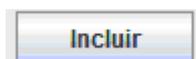


Imagem 17.5.1 – Botão Incluir (Artefatos)

O botão incluir possui a funcionalidade de colocar os dados preenchidos acima do formulário no grid abaixo.

12.4.5.2. Botão Cancelar

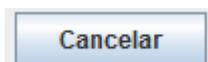


Imagem 17.5.1 – Botão Cancelar (Artefatos)

A funcionalidade deste botão é apenas cancelar a ação já executada anteriormente, sem realizar nenhuma alteração.

12.4.5.3. Ativo

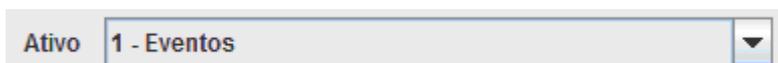


Imagem 17.5.2 – Ativo (Artefatos)

A funcionalidade desta lista é mostrar os ativos cadastrados na avaliação, os quais você pode vincular um artefato para cadastrá-lo na prática.

12.4.5.4. Tipo

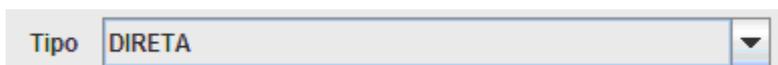


Imagem 17.5.3 – Tipo (Artefatos)

A funcionalidade desta lista é mostrar os tipos de artefato cadastrados na tela Cadastro de Tipos de Artefato, para que possa definir o tipo de artefato que irá ser vinculado ao ativo