

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

ADAN AUGUSTO TOMAZ DA SILVA

HELLON DIOGO TERNA

MARCEL HENRIQUE AGUIAR

RODRIGO GUSTAVO BARRO

SGAG

SISTEMA DE GERENCIAMENTO AVIÁRIO GIRASSOL

CURITIBA

2012

ADAN AUGUSTO TOMAZ DA SILVA
HELLON DIOGO TERNA
MARCEL HENRIQUE AGUIAR
RODRIGO GUSTAVO BARRO

SGAG
SISTEMA DE GERENCIAMENTO AVIÁRIO GIRASSOL

Trabalho de conclusão de curso apresentado como requisito parcial à obtenção do grau de Tecnólogo em Sistemas de Informação, Setor de Educação Profissional e Tecnológica da Universidade Federal do Paraná.

Orientador: Profa. Msc. Cátia Garcia Morais.

CURITIBA
2012

AGRADECIMENTOS

Dedicamos este projeto aos nossos familiares e amigos, os quais nos deram todo o apoio e suporte necessários durante o período de desenvolvimento.

RESUMO

Neste trabalho estão apresentados os processos necessários para a elaboração de um sistema informatizado, destinado a um estabelecimento voltado para a área de comércio de produtos e serviços “Pet shop” bem como o software desenvolvido durante a execução do projeto. O sistema desenvolvido pode ser considerado como uma ferramenta para facilitar as principais atividades do estabelecimento, como o agendamento de serviços, a venda de produtos e o anúncio de promoções. Todas as informações relativas aos processos de vendas de produtos e serviços oferecidos no estabelecimento foram fornecidas por um empresário, dono de um aviário localizado na cidade de Curitiba, no estado do Paraná, o qual necessita de novas tecnologias e ferramentas para o aperfeiçoamento e melhoria de suas atividades diárias.

Palavras chave: Software, web, projeto, desenvolvimento, sistema, atividades e pet shop.

ABSTRACT

This document will demonstrate all the processes needed for the development of a computerized system, for an establishment market of trading services "Pet shop" and the software developed. The system developed can be considered as a tool to help the main activities of the establishment, such as scheduling of services, selling products and advertising promotions. All information on procedures for the sales of products and services offered on the shop were provided by a businessman who owned a smart pet shop store in the city of Curitiba - Parana, who needs new technologies and tools for improvement and enhancement on their daily activities.

Keywords: Software, web, project, development, system, activities and pet shop.

LISTA DE FIGURAS

FIGURA 1 – IMAGEM DA ESTRUTURA WBS	9
FIGURA 2 – DIAGRAMA DE CASOS DE USOS USO.....	13
FIGURA 3 – DIAGRAMA DE GANTT – PARTE 1	19
FIGURA 4 – DIAGRAMA DE GANTT – PARTE 2.....	20
FIGURA 5 – DIAGRAMA DE GANTT – COMPLETO.....	21
FIGURA 6 – PLANO DE MONITORAMENTO E CONTROLE	28
FIGURA 7 – DIAGRAMA DE CASOS DE USO DETALHADO	32
FIGURA 8 – DIAGRAMA DE CLASSES	33
FIGURA 9 – DIAGRAMA ENTIDADE RELACIONAMENTO	34
FIGURA 10 – MODELO FÍSICO DA BASE DE DADOS	35
FIGURA 11 – DIAGRAMA DE TRANSIÇÃO DE ESTADOS PARA PEDIDO	37
FIGURA 12 – TELA INICIAL DO SISTEMA	44
FIGURA 13 – TELA INICIAL – CADASTRO	45
FIGURA 14 – TELA CADASTRO DE USUÁRIO.....	45
FIGURA 15 – TELA CADASTRO – MENSAGEM DE ERRO	46
FIGURA 16 – TELA CADASTRO – CAMPO DE SELEÇÃO	46
FIGURA 17 – TELA CADASTRO – MENSAGEM CONFIRMAÇÃO.....	47
FIGURA 18 – TELA INICIAL PARA ACESSO AO SISTEMA	47
FIGURA 19 – TELA CAMPOS DE ACESSO AO SISTEMA	48
FIGURA 20 – TELA MENSAGEM DE ACESSO AO SISTEMA.....	48
FIGURA 21 – TELA MENSAGEM DE ERRO DURANTE O ACESSO	48
FIGURA 22 – TELA INICIAL – PRODUTOS	49
FIGURA 23 – TELA PRODUTOS	49
FIGURA 24 – TELA PRODUTO.....	50
FIGURA 25 – TELA PRODUTO SELECIONADO	50
FIGURA 26 – TELA ADIÇÃO DE PRODUTO AO CARRINHO DE COMPRAS.....	51
FIGURA 27 – TELA CARRINHO DE COMPRAS.....	51
FIGURA 28 – TELA CARRINHO DE COMPRAS – OPÇÃO 1	52
FIGURA 29 – TELA CONFIRMAÇÃO DE EXCLUSÃO DE PRODUTO	52
FIGURA 30 – TELA CARRINHO DE COMPRAS SEM PRODUTOS	53
FIGURA 31 – TELA CARRINHO DE COMPRAS – OPÇÃO 2	53
FIGURA 32 – TELA CONFIRMAÇÃO DE EXCLUSÃO DE PRODUTOS.....	54
FIGURA 33 – TELA CARRINHO DE COMPRAS – OPÇÃO 3	54
FIGURA 34 – TELA CONFIRMAÇÃO DE FINALIZAÇÃO DE COMPRA.....	54
FIGURA 35 – TELA CARRINHO DE COMPRAS – USUÁRIO NÃO LOGADO	55

FIGURA 36 – TELA CONFIRMAR COMPRA.....	55
FIGURA 37 – TELA CONFIRMAR COMPRA – OPÇÕES	56
FIGURA 38 – TELA MENSAGEM DE COMPRA FINALIZADA	56
FIGURA 39 – TELA INICIAL – PROMOÇÕES.....	57
FIGURA 40 – TELA PROMOÇÕES	57
FIGURA 41 – TELA INICIAL – AGENDAMENTO ONLINE	58
FIGURA 42 – TELA AGENDAMENTO ONLINE.....	58
FIGURA 43 – TELA INICIAL – SERVIÇOS.....	59
FIGURA 44 – TELA SERVIÇOS	59
FIGURA 45 – TELA INICIAL – INDICAÇÃO	60
FIGURA 46 – TELA INDICAÇÃO	60
FIGURA 47 – TELA INDICAÇÃO – CAMPOS DE PREENCHIMENTO.....	61
FIGURA 48 – TELA INDICAÇÃO – MENSAGEM DE ERRO	61
FIGURA 49 – TELA INDICAÇÃO – MENSAGEM DE CONFIRMAÇÃO	62
FIGURA 50 – TELA MÓDULO ADMINISTRATIVO – CONFIRMAÇÃO DE ACESSO	62
FIGURA 51 – TELA MÓDULO ADMINISTRATIVO – PRODUTOS	63
FIGURA 52 – TELA MÓDULO ADMINISTRATIVO – PROMOÇÕES	63
FIGURA 53 – TELA MÓDULO ADMINISTRATIVO – CLIENTES	64
FIGURA 54 – TELA MÓDULO ADMINISTRATIVO – ANIMAL	64
FIGURA 55 – TELA MÓDULO ADMINISTRATIVO – RELATÓRIOS	65
FIGURA 56 – TELA MÓDULO ADMINISTRATIVO – AGENDA	65
FIGURA 57 – TELA MÓDULO ADMINISTRATIVO – PEDIDOS	66

LISTA DE TABELAS

TABELA 1 – PESOS DA COMPLEXIDADE DOS CASOS DE USO NÃO AJUSTADOS.....	15
TABELA 2 – PESOS NÃO AJUSTADOS DE ATORES.....	15
TABELA 3 – PESOS DOS FATORES DE COMPLEXIDADE AMBIENTAL.....	16
TABELA 4 – PESOS DOS FATORES DE COMPLEXIDADE TÉCNICA	17
TABELA 5 – LISTA DE RISCOS X IMPACTO	25
TABELA 6 – IMPACTO DOS RISCOS.....	26
TABELA 7 – PLANO DE COMUNICAÇÃO	27
TABELA 8 – ATIVIDADES DE MONITORAMENTO E CONTROLE	29

LISTA DE ABREVIATURAS

UML – UNIFIED MODELING LANGUAGE	8
WBS – WORK BREAKDOWN STRUCTURE.....	9
PCUNA – PONTOS POR CASO DE USO NÃO AJUSTADOS	15
HH – HOMENS HORA.....	16
FCA – FATOR DE COMPLEXIDADE AMBIENTAL	16
FCT – FATOR DE COMPLEXIDADE TÉCNICA	17
PCUA – PONTOS POR CASO DE USO AJUSTADOS	18
EED – ESTIMATIVA DO ESFORÇO DE DESENVOLVIMENTO	18
CM – CONFIGURATION MANAGEMENT	22
PERT – PROJECT EVALUATION AND REVIEW TECHNIQUE	22
RATE - GRAU.....	25
TCC – TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	26
JDK – JAVA DEVELOPMENT KIT.....	30
RAM – RANDOM ACCESS MEMORY.....	30
HD – HARD DISK.....	30
MVC – MODEL VIEW CONTROLLER.....	40
SQL – STRUCTURED QUERY LANGUAGE	40
XML – EXTENSIBLE MARKUP LANGUAGE.....	41
TI – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	67
UFPR – UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ	67

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	1
1.1.	CONTEXTUALIZAÇÃO	1
1.2.	OBJETIVOS DO PROJETO	3
1.3.	ORGANIZAÇÃO DO TEXTO	4
2.	FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA	5
3.	ESTRUTURA DO PROJETO E PADRÕES DE MODELAGEM E DESENVOLVIMENTO ADOTADOS	7
3.1.	METODOLOGIA PARA MODELAGEM DO SOFTWARE UTILIZADO.....	7
3.2.	ESTRUTURA WBS	9
3.3.	DESCRIÇÃO DE FUNCIONALIDADES.....	10
3.3.1.	ACESSO	10
3.3.2.	CADASTROS E PEDIDOS.....	10
3.3.3.	VISUALIZAÇÕES.....	11
3.3.4.	ADMINISTRAÇÃO.....	12
3.4.	DIAGRAMA DE CASOS DE USO	13
3.5.	ANÁLISE POR PONTOS POR CASO DE USO	14
3.5.1.	PONTOS POR CASO DE USO NÃO AJUSTADOS	14
3.5.2.	FATOR DE COMPLEXIDADE AMBIENTAL	15
3.5.3.	FATOR DE COMPLEXIDADE TÉCNICA.....	17
3.5.4.	PONTOS POR CASO DE USO AJUSTADOS.....	18
3.5.5.	CÁLCULO DE ESFORÇO DE DESENVOLVIMENTO.....	18
3.6.	GRÁFICO DE GANTT	19
3.7.	ATRIBUIÇÕES DE ATIVIDADES	22
3.8.	PLANO DE RISCOS.....	23
3.8.1.	LISTA DE RISCOS.....	25
3.8.2.	PLANOS DE AÇÃO.....	26
3.9.	PLANO DE COMUNICAÇÃO	27
3.10.	PLANO DE MONITORAMENTO E CONTROLE	28
3.10.1.	ATIVIDADES DE MONITORAMENTO	29
3.11.	RECURSOS DE HARDWARE E SOFTWARE UTILIZADOS	30
4.	DESENVOLVIMENTO	31
4.1.	READEQUAÇÃO DO DIAGRAMA DE CASOS DE USO.....	32
4.2.	DIAGRAMA DE CLASSES	33
4.3.	DIAGRAMA ENTIDADE RELACIONAMENTO	34
4.4.	MODELO FÍSICO DA BASE DE DADOS	35
4.5.	ESPECIFICAÇÕES DE CASOS DE USO	35

4.6.	CASOS DE TESTE	36
4.7.	DIAGRAMAS DE SEQUÊNCIA.....	36
4.8.	DIAGRAMA DE TRANSIÇÃO DE ESTADOS PARA PEDIDO.....	37
4.9.	ASPECTOS TÉCNICOS SOBRE O DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA	38
4.9.1.	JQUERY.....	38
4.9.2.	FULLCALENDAR	39
4.9.3.	STRUTS.....	40
4.9.4.	HIBERNATE.....	40
4.9.5.	MAVEN	41
4.9.6.	SPRING	41
4.10.	MUDANÇAS PROPOSTAS.....	41
4.11.	ASPECTOS GERAIS SOBRE O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO	42
4.12.	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	43
5.	APRESENTAÇÃO DO SOFTWARE.....	44
5.1.	DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE FUNCIONALIDADE.....	44
5.1.1.	PÁGINA INICIAL	44
5.1.2.	CADASTRO	45
5.1.3.	ACESSO AO SISTEMA.....	47
5.1.4.	PÁGINA INICIAL – PRODUTO.....	49
5.1.5.	PÁGINA INICIAL – PROMOÇÕES	57
5.1.6.	PÁGINA INICIAL – AGENDAMENTO ONLINE.....	58
5.1.7.	PÁGINA INICIAL – SERVIÇOS.....	59
5.1.8.	PÁGINA INICIAL – INDICAÇÃO.....	60
5.1.9.	MÓDULO ADMINISTRATIVO	62
5.2.	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	66
6.	CONCLUSÃO	67
	REFERÊNCIAS	69
	APÊNDICE 1 – ESPECIFICAÇÕES DE CASOS DE USO	70
	APÊNDICE 2 – CASOS DE TESTE	202
	APÊNDICE 3 – DIAGRAMAS DE SEQUENCIA.....	219
	APÊNDICE 4 – FICHA DE CADASTRO DE CLIENTES	250

1. INTRODUÇÃO

O Brasil possui atualmente a segunda maior população de animais de estimação do mundo e existem mais de 40 mil lojas especializadas em produtos e serviços para animais de estimação espalhadas por todo o país, de acordo com dados da AnfalPet*. No entanto, muitos estabelecimentos não possuem infraestrutura ou não foram projetados de forma adequada para atender corretamente seus clientes, os quais necessitam diariamente de produtos e serviços para animais de estimação. Na cidade de Curitiba, por exemplo, observa-se que grande parte da população que possui animais de estimação, principalmente moradores de condomínios e apartamentos, necessita de maiores facilidades para a compra de produtos e serviços destinados a esse mercado.

Tendo em vista o cenário atual demonstrar a necessidade do mercado por ferramentas tecnológicas destinadas ao comércio de produtos para animais de estimação, este documento apresenta o projeto de elaboração de um software, destinado a informatizar os serviços prestados pelo estabelecimento Aviário Girassol, local onde são comercializados diversos produtos e serviços relacionados a este negócio.

* AnfalPet – Associação Nacional dos Fabricantes de Produtos para Animais de Estimação.
Fonte: <http://anfalpet.org.br/>.

1.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

O Aviário Girassol não possui atualmente nenhum mecanismo ou sistema informatizado para o controle sobre suas atividades. Para a realização de certas rotinas consideradas vitais a qualquer estabelecimento que presta serviços, como por exemplo, o cadastro de clientes, todo o controle é realizado via papel, com uma ficha cadastral (consultar Apêndice 4 – Fixa de Cadastro de Clientes – Página 251).

Tal mecanismo gera alguns problemas e dentre eles estão:

- **Dificuldade de Manutenção:** Se não houver uma boa disciplina quanto ao manuseio das fichas cadastrais, existe uma grande probabilidade de que as fichas sejam extraviadas ou danificadas.
- **Dados desatualizados:** Para cada mudança na ficha do cliente é necessário refazê-la ou anexar alguma informação nova em locais alternativos aos campos originais.
- **Procura e armazenamento:** De acordo com o número de clientes cadastrados, a dificuldade de procurar e organizar as fichas se torna cada vez maior.

Além das dificuldades com o controle do negócio, existe também a questão do marketing. Atualmente a visibilidade do negócio se concentra somente na região próxima a sua localidade. Sendo assim, os serviços prestados (em especial os domiciliares) não são utilizados com frequência ou com sua plena carga.

O Aviário Girassol oferece os seguintes serviços:

- **Venda de Acessórios e rações:** Destinados para cães, gatos e pássaros, além de diversos produtos relacionados à pesca e animais domésticos;
- **Serviço de Banho e Tosa de Cães e Gatos:** Este serviço conta com coleta e entrega domiciliar;
- **Vendas com Entrega Domiciliar;**

O serviço de “banho e tosa” oferecido pelo estabelecimento, o qual é muito procurado atualmente, possui controle conforme agendamento. Uma das características deste serviço seria a obrigatoriedade do cadastro do cliente no estabelecimento, onde os dados do animal devem estar vinculados a este cadastro, o que nem sempre acontece na prática.

Tendo em vista à realidade do negócio, no decorrer deste documento será apresentado o projeto de um software que foi desenvolvido como solução para determinados pontos críticos relacionados ao controle do negócio. O software proposto disponibiliza para os clientes da loja a comodidade de realizar a compra de produtos, o agendamento de serviços de tosa e banho, além de oferecer para os funcionários da loja, uma ferramenta de controle das atividades diárias. Outro ponto a ser destacado seria com relação à melhoria da visibilidade do negócio para a região, com a utilização da Internet como mecanismo de divulgação e prestação de serviços.

1.2. OBJETIVOS DO PROJETO

Este trabalho apresenta um projeto de informatização de algumas áreas da empresa em questão, de modo a agregar agilidade, confiabilidade e notabilidade para o negócio. O desenvolvimento desta ferramenta visa atender determinados requisitos macro, relacionados aos clientes, como por exemplo:

- Quem são os clientes?
- Quais são os tipos de animais atendidos na loja?
- Qual é a agenda de atividades de hoje?
- Quais são as vendas oriundas do web site que precisam ser confirmadas e entregues?
- Quais são os horários disponíveis para o serviço Banho e Tosa?
- Qual o volume de vendas de produtos pelo web site? Quais são as promoções oferecidas aos clientes do estabelecimento?

Os requisitos citados são apenas algumas das inúmeras funcionalidades para as quais o sistema deverá gerar resultados precisos. Tal mecanismo deverá proporcionar facilidade e agilidade durante a realização das tarefas do dia-a-dia do negócio.

Como exemplo, a agenda de atividades diárias irá conter os horários em que os animais deverão estar no aviário para banho e tosa, bem como a descrição da atividade e o prazo para conclusão.

O principal objetivo do projeto se traduz em informatizar a área de atendimento ao cliente e prestação de serviços do Aviário Girassol, de modo que, ao final de seu ciclo, seja possível utilizar o sistema para substituir por completo todo o mecanismo de controle manual (via papel), agregando assim agilidade, confiabilidade e notabilidade do negócio perante seus clientes.

1.3. ORGANIZAÇÃO DO TEXTO

Nos próximos capítulos serão apresentados detalhes referentes à execução e ao planejamento do projeto de desenvolvimento do sistema para o Aviário Girassol, além de detalhes técnicos referentes ao sistema desenvolvido, a demonstração das funcionalidades do sistema, a avaliação sobre o resultado obtido e as considerações gerais sobre o Sistema desenvolvido.

- **Capítulo dois – Fundamentação Teórica:** Demonstra a fundamentação teórica, onde será apresentado um resumo sobre o processo do negócio.
- **Capítulo três – *Estrutura do Projeto e Padrões de Modelagem de Desenvolvimento Adotados*:** Apresenta a metodologia utilizada durante o desenvolvimento do software.
- **Capítulo quatro – *Desenvolvimento*:** Descreve como o projeto foi executado e como o sistema foi desenvolvido.
- **Capítulo cinco – *Apresentação do Software*:** Demonstra o fluxo das principais funcionalidades do Sistema
- **Capítulo seis – *Conclusão*:** Apresenta a conclusão do projeto, além de propostas que poderão vir a serem aplicadas no futuro.

2. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

O negócio se resume basicamente à prestação de serviços e vendas de produtos relacionados aos animais de estimação. As atividades executadas são simples e não exigem um conhecimento específico, por parte da equipe do projeto, para modelar o sistema.

O processo do negócio contempla atividades de administração de caixa, mas o sistema não disponibiliza ferramentas para o controle financeiro da loja, pois esta função não foi solicitada pelo cliente. No entanto, atividades como o agendamento de banho e tosa de animais, o anúncio de promoções e a venda de produtos poderão ser controlados de forma eficiente através do sistema.

Não foram necessárias reuniões para mapeamento do processo do negócio, somente conversas formais entre a equipe do projeto e o dono do negócio, a fim de esclarecer os requisitos do sistema. Não houve dificuldade para compreender o funcionamento da empresa, a fim de informatizar certas áreas do negócio, por se tratar de um ambiente simples e de uma empresa sem processos complexos.

Atualmente o Aviário Girassol opera sem funcionários externos e somente duas pessoas, as quais são sócias no negócio, realizam todas as atividades necessárias na empresa.

Não existem mecanismos informatizados para o controle do fluxo de caixa, para a geração de notas fiscais, etc. Existem basicamente três tipos de atividades realizadas pelo Aviário e Pet shop Girassol, sendo elas:

- Vendas de Artigos para Animais de Estimação: Uma série de artigos e rações que são comercializados para os mais variados tipos de animais domésticos, tais como passarinhos, cães e gatos.
- Vendas de Artigos para Pesca: São comercializados também artigos relacionados à pescaria, tais como varas de pesca, molinetes, iscas e etc..
- Serviços de banho e tosa para cães e gatos.

No momento em que um cliente chega ao estabelecimento para realizar uma compra ou a procura por um serviço de banho e tosa, não existe atualmente um mecanismo eficiente para o controle destas atividades. A loja não possui, por exemplo, um cadastro eficiente das informações relativas aos animais atendidos, o que torna difícil o rastreamento dos dados referentes ao dono do animal, bem como das informações sobre o animal.

Todas as informações de cadastro são úteis no momento em que são realizados os serviços de banho e tosa, pois os animais de estimação podem possuir ou não alguma doença ou necessitar de cuidados especiais. Como existe a possibilidade do Cliente solicitar a entrega a domicílio do seu animal de estimação, após a realização do serviço de banho e / ou tosa, existe também a necessidade de se armazenar informações relativas ao endereço e telefone do Cliente. Este agendamento de atividades é realizado atualmente de maneira manual, em um livro onde o funcionário responsável atribui anotações sobre as atividades.

Não foram contemplados neste projeto os mecanismos para o controle de caixa e estoque, porém, estes mecanismos poderão ser facilmente implementados com a modelagem do sistema proposto. Será evidenciada nos próximos capítulos, a resolução dos problemas relacionados ao atendimento dos animais e com relação às informações sobre o cliente, que são considerados pontos vitais para um bom atendimento do estabelecimento.

3. ESTRUTURA DO PROJETO E PADRÕES DE MODELAGEM E DESENVOLVIMENTO ADOTADOS

Neste capítulo serão apresentadas as informações referentes ao planejamento e execução do projeto, além de alguns conceitos do processo de organização e planejamento do projeto, planejamento de atividades, plano de riscos e escopo do sistema. Com base nas informações a seguir, será possível entender como o projeto será executado, mensurado e quais são os requisitos propostos para o desenvolvimento do sistema.

3.1. METODOLOGIA PARA MODELAGEM DO SOFTWARE UTILIZADO

Foram adotados padrões de modelagem *UML para o desenvolvimento do sistema, por se tratar de uma metodologia de engenharia de software que disponibiliza conceitos orientados a objetos e por estabelecer uma ligação mais explícita entre os diagramas e o sistema a ser elaborado pela equipe do projeto. A modelagem *UML foi utilizada durante a elaboração de toda a documentação, para auxiliar no esclarecimento de dúvidas e na padronização do funcionamento do sistema.

Para a modelagem do sistema, foram utilizados como base os três pilares da *UML, segundo o conceito de metodologia orientada a objetos, sendo eles:

- **Diagramas e Especificações de Casos de Uso:** Documentos utilizados para esclarecer como as funcionalidades do sistema deveriam ser implementadas, segundo o esboço de telas, os fluxos e as regras de validação descritos de forma textual e em forma de imagens.
- **Diagrama de Classes:** Documento utilizado para modelar as classes e objetos inerentes ao sistema. Este documento contempla os grupos de dados que consistem todos os objetos necessários para que o sistema possa operar de modo eficiente. Tal diagrama esclarece atributos, tipos de dados e ações que cada classe oferece para que o sistema realize suas funções.

- **Diagrama de Seqüência:** Tal documento demonstra cada fluxo de um determinado caso de uso via acesso e comunicação entre o usuário, telas e classes. Este diagrama esclarece como são realizados o fluxo e a troca de dados entre uma classe e outra, as ações do sistema e as respostas ao usuário. Sua principal utilidade seria a demonstração de como o Caso de Uso em questão irá funcionar perante o ponto de vista do sistema, e não do usuário.

Com a utilização do mecanismo descrito, foi possível realizar a modelagem e o desenvolvimento do sistema de forma a minimizar dúvidas e a padronizar as mensagens, a manipulação e a apresentação dos dados.

* UML (*Unified Modeling Language*) – Linguagem de modelagem que permite aos desenvolvedores visualizar o resultado de seus trabalhos através de diagramas padronizados.

3.2. ESTRUTURA WBS

A figura um representa a estrutura analítica do projeto e permite o planejamento e o acompanhamento das atividades e processos envolvidos no projeto.

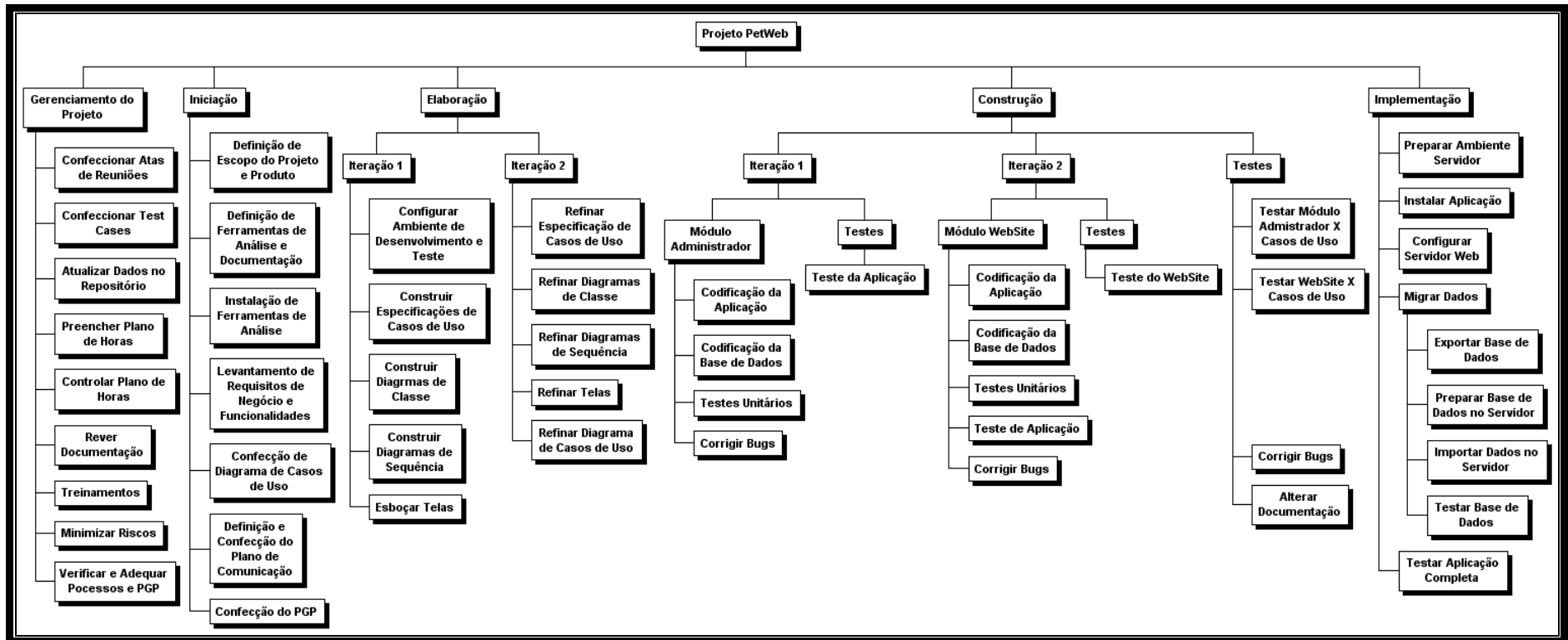


FIGURA 1 – IMAGEM DA ESTRUTURA WBS

3.3. DESCRIÇÃO DE FUNCIONALIDADES

Estão listadas abaixo as principais funcionalidades do sistema proposto em forma de descrição textual, estabelecendo uma visão geral do funcionamento e escopo do sistema que será desenvolvido.

3.3.1. ACESSO

- **Login:** Esta funcionalidade servirá para autenticar o usuário no sistema, para que o mesmo possa, de acordo com o seu perfil (administrador ou cliente), realizar todas as atividades administrativas e as atividades online de realização de pedidos, acompanhamento de pedidos e serviços realizados.

3.3.2. CADASTROS E PEDIDOS

- **Realizar Cadastro:** Esta funcionalidade pode ser executada tanto pelo cliente quanto pelo administrador do sistema, sem qualquer restrição. Será utilizada para o cadastro de um novo cliente e a alteração dos dados poderá ser feita por ambos, porém, somente o administrador poderá alterar dados de qualquer cliente. Para alteração de dados é necessário o login.
- **Cadastrar Produtos:** Este módulo será utilizado para inserir, recuperar, alterar e excluir os produtos que serão vistos pelos clientes no site. Será possível também, obter a informação de quantidade dos produtos anunciados bem como se estão Ativos ou Inativos no sistema.
- **Cadastrar Clientes:** Além do cadastro do cliente o administrador poderá visualizar a lista de animais que este cliente leva ao pet shop para banho e tosa. Somente o administrador poderá vincular estas informações e somente ele poderá realizar exclusão de clientes. Será possível também realizar anotações sobre pagamentos e finalizar atividades do cliente no pet shop.

- **Realizar Pedido:** O cliente, perante cadastro e login, poderá realizar um pedido contemplando uma lista de produtos. Tal pedido será confirmado pelo dono do estabelecimento para posterior entrega a domicilio e fechamento da venda. O administrador do sistema fica responsável por processar, enviar e atualizar o pedido no sistema. O cliente poderá somente visualizar o seu pedido e o status do mesmo.

3.3.3. VISUALIZAÇÕES

- **Visualizar Agenda:** Será possível visualizar os horários livres e ocupados no pet shop. Para o cliente não será possível visualizar a descrição da atividade, somente se está livre ou ocupado. Não será possível agendar horários online. O administrador poderá ver os horários disponíveis e as atividades que estão cadastradas para tal horário.
- **Visualizar Produtos:** O cliente terá acesso à lista de produtos oferecidos para entrega a domicilio para a região de Curitiba. Os produtos serão cadastrados e mantidos pelo administrador do sistema.
- **Visualizar Promoções:** Estarão listadas todas as promoções ativas na loja. O administrador do sistema poderá incluir e alterar as promoções. Funções Exclusivas da Área Administrativa.
- **Visualizar Relatórios:** Este módulo servirá somente para consultas e buscas de dados no sistema. Os relatórios principais são sobre as atividades realizadas no pet shop e sobre vendas realizadas pela internet. Diversos relatórios serão explorados pelo cliente conforme o sistema seja utilizado, visto que utilizando as funcionalidades principais do sistema ele terá uma visão mais ampla dos dados a serem explorados para tomada de decisões. Conseqüentemente não serão incluídos no sistema mais do que dois tipos de relatórios, visto que o cliente deverá utilizar o sistema para que possa ter uma visão sobre quais dados deseja ter em formato de relatórios.

3.3.4. ADMINISTRAÇÃO

- **Adicionar Promoções:** O administrador poderá adicionar, remover, modificar e finalizar as promoções que estão ativas no sistema.
- **Administrar Pedidos:** Será possível visualizar os novos pedidos, alterar o seu status para Em Andamento, Finalizado ou até mesmo cancelar o pedido após confirmação via telefone com o cliente que o solicitou.
- **Administrar Agenda:** O foco principal do sistema. Esta função deverá ser de fácil operação e visualização. Neste módulo o administrador poderá inserir, buscar, recuperar e alterar toda a agenda de atividades para os clientes do pet shop. Atualmente o escopo de atividades agendadas se resume em Banho e Tosa de animais domésticos (cães e gatos).

3.4. DIAGRAMA DE CASOS DE USO

A figura dois representa as principais funcionalidades do sistema, com base no ponto de vista do usuário.

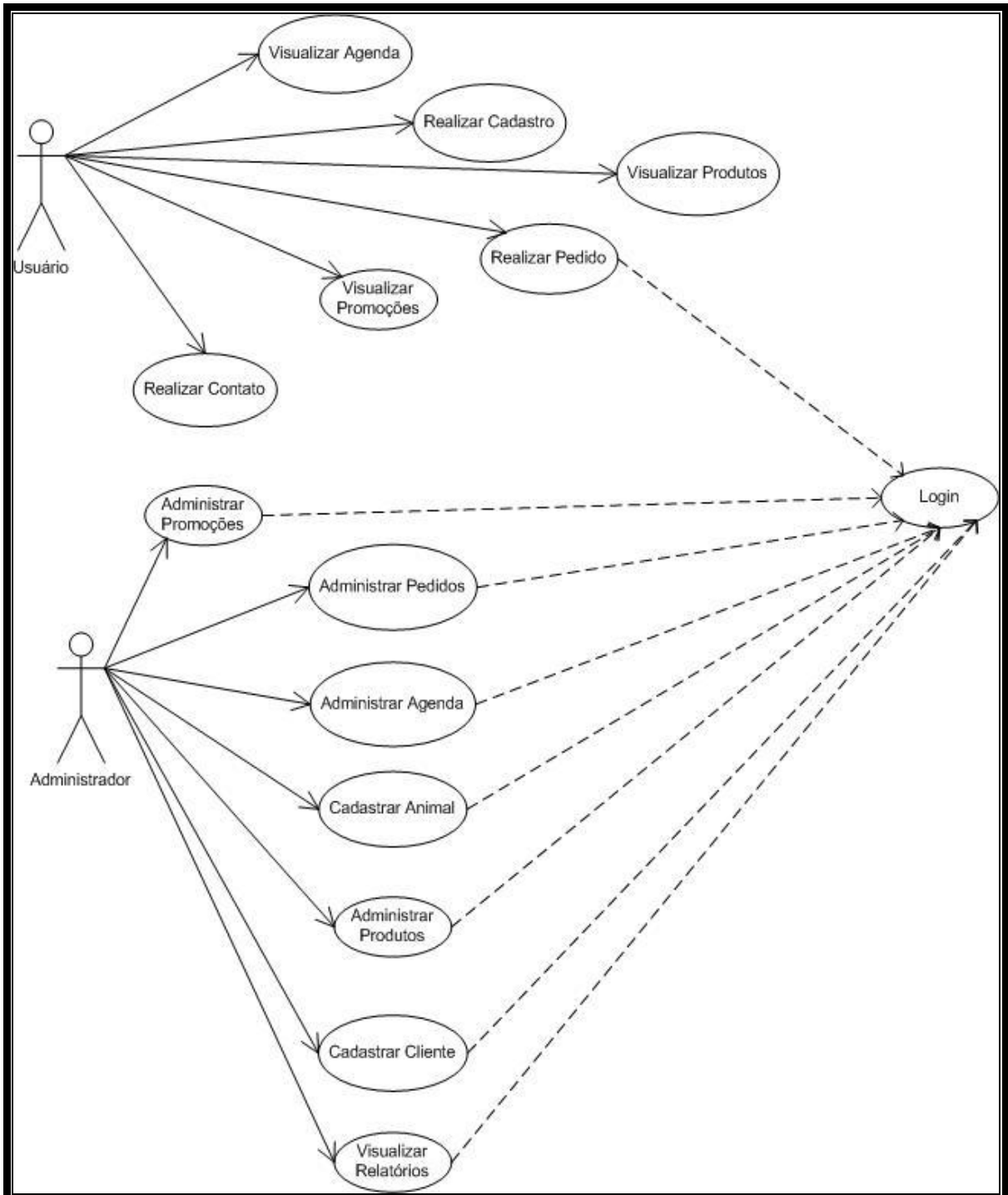


FIGURA 2 – DIAGRAMA DE CASOS DE USO

3.5. ANÁLISE POR PONTOS POR CASO DE USO

Com base nos resultados de uma análise realizada durante o levantamento de requisitos do sistema, a estimativa de esforço de desenvolvimento foi elaborada através de cálculos realizados com base em indicadores quantitativos relativos ao tamanho e a complexidade do sistema desenvolvido. Os indicadores, por sua vez, possuem como base as avaliações do desempenho de trabalho da equipe envolvida no projeto, suas responsabilidades, além de avaliações relativas à complexidade existente durante o desenvolvimento do sistema, seu desempenho e demais funcionalidades.

Após a análise, estimativas métricas do software foram projetadas com o objetivo de auxiliar a definição do esforço necessário, prazos a serem cumpridos e todos os custos envolvidos durante o desenvolvimento do sistema.

As estimativas métricas possibilitam a avaliação do desempenho esperado do software, a atribuição de responsabilidades de forma mais precisa entre os integrantes do projeto, além de permitir a avaliação da viabilidade do projeto. Desta forma, o progresso de todos os processos envolvidos pode ser avaliado e possíveis falhas podem ser facilmente detectadas e corrigidas em tempo hábil, reduzindo de forma significativa a complexidade do desenvolvimento do projeto.

3.5.1. PONTOS POR CASO DE USO NÃO AJUSTADOS

Os Pontos por Caso de Uso são um acúmulo da quantidade total de atores, relacionamentos e outros aspectos de metodologia de caso de uso, que indicam um determinado valor que está sendo estimado, para formar a base para o mecanismo de estimativa. Após ser determinado o tamanho dos pontos por caso de uso, podem ser então aplicados os algoritmos de esforço e programação.

Os Pontos por Caso de Uso não Ajustados foram calculados com base em dados que envolvem os pesos dos casos de uso e o peso dos atores do sistema, de acordo com o número de classes envolvidas no processo.

Caso de Uso	Classificação	Peso
Login	Simple	1
Visualizar Agenda	Complexo	3
Realizar Cadastro	Médio	2
Visualizar Produtos	Simple	1
Realizar Pedido	Médio	2
Visualizar Promoções	Simple	1
Administrar Usuários	Médio	2
Administrar Pedidos	Complexo	3
Administrar Agenda	Complexo	3
Cadastrar Animal	Simple	1
Cadastrar Produto	Médio	2
Cadastrar Cliente	Médio	2
Visualizar Relatórios	Complexo	3
Administrar	Médio	2
	Total	28

TABELA 1 – PESOS DA COMPLEXIDADE DOS CASOS DE USO NÃO AJUSTADOS

Ator	Classificação	Peso
Usuário	Médio	2
Administrador	Complexo	3
	Total	5

TABELA 2 – PESOS NÃO AJUSTADOS DE ATORES

As tabelas um e dois contém o resultado da soma dos Pesos da Complexidade dos Casos de Uso não Ajustados e o resultado da soma dos Pesos Não Ajustados de Atores. A soma dos valores totais das tabelas serve como base para o cálculo do PCUNA (Pontos por Caso de Uso Não Ajustados), que neste caso, (28+5) resulta no valor de 33 pontos.

3.5.2. FATOR DE COMPLEXIDADE AMBIENTAL

De acordo com o nível de influência e disponibilidade de diversos fatores no decorrer do projeto, a análise do Fator de Complexidade Ambiental foi realizada para determinar os níveis de influência dos requisitos não funcionais, que estão presentes no projeto como um todo e que possuem influência significativa, razoável ou nenhuma influência no projeto.

	Fator de Complexidade Ambiental	Fator	Peso	Total
F1	Familiaridade com o Processo de Desenvolvimento	4	1,5	6
F2	Experiência na Aplicação	0	0,5	0
F3	Experiência em Orientação a Objetos, Linguagem e Técnica de Desenvolvimento	4	1,0	4
F4	Capacidade do Líder do Projeto	2	0,5	1
F5	Motivação	5	1,0	5
F6	Estabilidade dos Requisitos	2	2,0	2
F7	Membros da Equipe com Dedicção Parcial	4	-1,0	-4
F8	Dificuldade na Linguagem de Programação	2	-1,0	-2
			Total	12

TABELA 3 – PESOS DOS FATORES DE COMPLEXIDADE AMBIENTAL

Os dados apresentados na tabela três demonstram o cálculo referente aos pesos e aos fatores de Complexidade Ambiental. De acordo com os valores totais, resultantes da multiplicação entre os fatores e os pesos, um cálculo é realizado para que seja possível medir o número de horas semanais de trabalho, necessárias para a elaboração do projeto. A unidade métrica HH utilizada (Homens/Hora), se refere ao número de horas de trabalho, inerentes a cada integrante da equipe do projeto.

Existem três valores totais menores que três pontos ($x=3$) entre os itens F1 a F6, e não existem valores totais maiores que três ($y=0$) entre os itens F7 a F8. Se a soma dos valores X e Y é igual ou menor que dois, deverão ser utilizados 20hh para o cálculo das horas diárias de trabalho. No entanto, se a soma é igual ou maior que três, deverão ser utilizados 28hh para o cálculo das horas diárias de trabalho.

Neste caso, como o total da soma entre X e Y é três ($3+0$), o número de horas diárias de trabalho para o cálculo é de 28hh.

O valor total da somatória entre os fatores e pesos, segundo demonstrado na tabela três, foi de 12 pontos. De acordo com essa informação, será possível realizar o cálculo do FCA (Fator de Complexidade Ambiental).

Fórmula: $FCA = 1,4 + (- 0,03 * \text{Somatório})$

Cálculo: $FCA = 1,4 + (- 0,03 * 12)$

$FCA = 1,4 + (- 0,36)$

Fator de Complexidade Ambiental = 1,04

3.5.3. FATOR DE COMPLEXIDADE TÉCNICA

De acordo com o nível de influência de diversas funcionalidades do sistema, a análise do Fator de Complexidade Técnica foi realizada para determinar os níveis de influência dos requisitos funcionais, que estão presentes no projeto e que possuem influência significativa, razoável ou nenhuma influência no projeto.

Fator de Complexidade Técnica	Fator	Peso	Total
Sistemas Distribuídos	1	2,0	2
Desempenho e Tempo de Resposta	5	1,0	5
Eficiência do Usuário Final	4	1,0	4
Processamento Interno Complexo	5	1,0	5
Código Reutilizável	2	1,0	2
Facilidade de Instalação	4	0,5	2
Usabilidade	4	0,5	2
Portabilidade	2	2,0	4
Facilidade de Manutenção	4	1,0	4
Acessos Simultâneos	1	1,0	1
Aspectos Especiais de Segurança	5	1,0	5
Acesso Direto para Terceiros	0	1,0	0
Facilidades Especiais de Treinamento	4	1,0	4
		Total	40

TABELA 4 – PESOS DOS FATORES DE COMPLEXIDADE TÉCNICA

Os dados apresentados na tabela quatro demonstram o cálculo referente aos pesos e aos fatores de Complexidade Técnica. O valor total da somatória entre os fatores e pesos, foi de 40 pontos. De acordo com essa informação, será possível realizar o cálculo do FCT (Fator de Complexidade Técnica).

Fórmula: $FCT = 0,6 + (0,01 * \text{Somatório})$

Cálculo: $FCT = 0,6 + (0,01 * 40)$

$FCT = 0,6 + 0,40$

Fator de Complexidade Técnica = 1,00

3.5.4. PONTOS POR CASO DE USO AJUSTADOS

Os Pontos por Casos de Uso Ajustados foram calculados com base nos valores dos cálculos demonstrados anteriormente, onde é realizada a multiplicação dos valores dos PCUNA (Pontos por Casos de Uso não Ajustados), FCT (Fator de Complexidade Técnica) e FCA (Fator de Complexidade Ambiental).

Fórmula: $PCUA = PCUNA * FCT * FCA$

Cálculo: $PCUA = 33 * 1 * 1,04$

Pontos por Caso de Uso Ajustados = 34,32

3.5.5. CÁLCULO DE ESFORÇO DE DESENVOLVIMENTO

De acordo como o valor calculado dos PCUA (Pontos por Caso de Uso Ajustados), o cálculo de estimativa do esforço de desenvolvimento é realizado, para que seja possível determinar o período de duração para o término do projeto.

A partir destas informações é possível saber a complexidade de cada funcionalidade no sistema e também determinar quais casos deverá tomar mais tempo no desenvolvimento e análise, e quais casos irão consumir um tempo menor.

Fórmula: $EED = (PCUA * 28hh) / (8 \text{ horas/dia})$

Cálculo: $EED = (34,32 * 28hh) / (8 \text{ horas/dia})$

$EED = 961hh / (8 \text{ horas/dia})$

Estimativa do Esforço de Desenvolvimento = 121 dias ou 4 meses.

* Fonte: <http://falandodesoftware.com/category/engenharia-de-software/>

3.6. GRÁFICO DE GANTT

A figura três descreve o diagrama com as atividades que foram necessárias para a realização do projeto e os responsáveis por cada atividade.

	Nome da tarefa	Duração	Início	Término	Trabalho	Pred	Names dos recursos
1	☐ Monitoramento e Controle	20,75 dias	Seg 25/07/11	g 26/12/11	46 hrs		
2	☑ Confeccionar Atas de Reuniões	1 dia	Qua 27/07/11	ui 28/07/11	6 hrs		Rodrigo Barro
3	☑ Confeccionar Test Cases	1 dia	Seg 10/10/11	er 11/10/11	6 hrs		Rodrigo Barro, Adan Augusto, Marcel Aguiar e Hellon Tema
4	☑ Controlar Plano de Horas	120 dias	Seg 25/07/11	o 23/12/11	20 hrs		Rodrigo Barro
5	☑ Rever Documentação	1 dia	Ter 11/10/11	ia 12/10/11	8 hrs	3	Rodrigo Barro e Adan Augusto
6	☑ Treinamento	1 dia	Sex 23/12/11	ig 26/12/11	6 hrs		Rodrigo Barro, Adan Augusto, Marcel Aguiar e Hellon Tema
7	☐ INICIAÇÃO	6 dias	Seg 01/08/11	g 08/08/11	43 hrs		
8	☑ Levantamento de Requisitos de Negócio e Funcionalidades	1 dia	Seg 01/08/11	er 02/08/11	3 hrs		Rodrigo Barro, Adan Augusto, Marcel Aguiar e Hellon Tema
9	☑ Instalação de Ferramentas de Análise	1 dia	Seg 01/08/11	ig 01/08/11	2 hrs		Rodrigo Barro
10	☑ Definição de Escopo do Projeto e Produto	1 dia	Ter 02/08/11	er 02/08/11	4 hrs	9	Rodrigo Barro
11	☑ Confeção de Diagrama de Casos de Uso	1 dia	Qua 03/08/11	ia 03/08/11	4 hrs	10	Rodrigo Barro e Adan Augusto
12	☑ Definição de Ferramentas de Análise e Documentação	1 dia	Qua 03/08/11	ia 03/08/11	4 hrs		Rodrigo Barro e Adan Augusto
13	☑ Estimativa de Esforço de Desenvolvimento	2 dias	Qua 03/08/11	ui 04/08/11	6 hrs		Rodrigo Barro e Adan Augusto
14	☑ Definição e Confeção do Plano de Comunicação	1 dia	Sex 05/08/11	o 05/08/11	4 hrs	13	Rodrigo Barro
15	☑ Confeção do PGP	2 dias	Sex 05/08/11	ig 08/08/11	16 hrs		Rodrigo Barro
16	☐ ELABORAÇÃO	21,5 dias	Qui 15/09/11	r 11/10/11	171,65 hrs		
17	☐ ITERAÇÃO 1	12,75 dias	Qui 15/09/11	x 30/09/11	161,38 hrs		
18	☑ Esboçar Telas	2 dias	Qui 15/09/11	o 16/09/11	16 hrs		Rodrigo Barro, Adan Augusto, Marcel Aguiar e Hellon Tema
19	☑ Construir Especificações de Casos de Uso	10 dias	Seg 19/09/11	ui 29/09/11	40 hrs		Rodrigo Barro e Adan Augusto
20	☑ Configurar Ambiente de Desenvolvimento e Teste	1 dia	Qui 22/09/11	o 23/09/11	44 hrs		Marcel Aguiar e Hellon Tema[841%]
21	☑ Construir Diagramas de Classe	3 dias	Sáb 24/09/11	ia 28/09/11	31,38 hrs	20	Rodrigo Barro e Adan Augusto[260%]
22	☑ Construir Diagramas de Sequência	3 dias	Ter 27/09/11	o 30/09/11	30 hrs		Rodrigo Barro e Adan Augusto[340%]
23	☐ ITERAÇÃO 2	9,75 dias	Qui 29/09/11	r 11/10/11	10,27 hrs		
24	☑ Refinar Diagrama de Casos de Uso	1 dia	Qui 29/09/11	o 30/09/11	4 hrs		Rodrigo Barro e Adan Augusto
25	☑ Refinar Telas	6 dias	Qui 29/09/11	o 07/10/11	6,27 hrs	24	Rodrigo Barro, Adan Augusto, Marcel Aguiar e Hellon Tema[200%]
26	☑ Refinar Especificação de Casos de Uso	1 dia	Sex 07/10/11	ib 08/10/11	0 hrs	25	Rodrigo Barro e Adan Augusto[120%]
27	☑ Refinar Diagramas de Classe	1 dia	Seg 10/10/11	er 11/10/11	0 hrs	26	Rodrigo Barro e Adan Augusto[120%]
28	☑ Refinar Diagramas de Sequência	2 dias	Qua 05/10/11	ui 06/10/11	0 hrs		Rodrigo Barro e Adan Augusto
29	☐ CONSTRUÇÃO	53,5 dias	Sex 07/10/11	b 10/12/11	448 hrs		
30	☐ ITERAÇÃO 1	24,5 dias	Sex 07/10/11	g 07/11/11	196 hrs		
31	☑ Módulo Administrador	7 dias	Sex 07/10/11	o 14/10/11	32 hrs		Rodrigo Barro, Marcel Aguiar e Hellon Tema
32	☑ Codificação da Aplicação	7 dias	Sex 07/10/11	ib 15/10/11	48 hrs		Marcel Aguiar
33	☑ Codificação da Base de Dados	6 dias	Sex 07/10/11	o 14/10/11	48 hrs		Hellon Tema
34	☑ Testes Unitários	5 dias	Seg 17/10/11	ig 24/10/11	32 hrs		Rodrigo Barro e Adan Augusto
35	☑ Corrigir Bugs	5 dias	Seg 31/10/11	ig 07/11/11	36 hrs		Rodrigo Barro, Adan Augusto, Marcel Aguiar e Hellon Tema
36	☐ ITERAÇÃO 2	33 dias	Seg 17/10/11	b 26/11/11	144 hrs		
37	☑ Módulo Web Site	10 dias	Seg 17/10/11	ib 29/10/11	36 hrs		Rodrigo Barro, Marcel Aguiar e Hellon Tema
38	☑ Codificação da Aplicação	10 dias	Seg 17/10/11	ib 29/10/11	44 hrs		Marcel Aguiar
39	☑ Testes Unitários	11 dias	Seg 31/10/11	ig 14/11/11	32 hrs		Rodrigo Barro e Adan Augusto
40	☑ Teste de Aplicação (WebSite)	10 dias	Ter 15/11/11	ib 26/11/11	32 hrs		Rodrigo Barro, Adan Augusto, Marcel Aguiar e Hellon Tema
41	☐ ITERAÇÃO 3	53 dias	Sex 07/10/11	b 10/12/11	108 hrs		
42	☑ Testes	11 dias	Seg 28/11/11	ib 10/12/11	24 hrs		Rodrigo Barro, Adan Augusto, Marcel Aguiar e Hellon Tema
43	☑ Testar Módulo Administrador X Casos de Uso	18 dias	Sex 07/10/11	ib 29/10/11	24 hrs		Rodrigo Barro, Adan Augusto, Marcel Aguiar e Hellon Tema[120%]
44	☑ Testar WebSite X Casos de Uso	32 dias	Sex 07/10/11	o 25/11/11	24 hrs		Rodrigo Barro, Adan Augusto, Marcel Aguiar e Hellon Tema
45	☑ Corrigir Bugs	10 dias	Seg 28/11/11	o 09/12/11	24 hrs		Rodrigo Barro, Marcel Aguiar e Hellon Tema[120%]
46	☑ Alterar Documentação	10 dias	Seg 28/11/11	o 09/12/11	12 hrs		Rodrigo Barro, Adan Augusto,
47	☐ IMPLEMENTAÇÃO	6,2 dias	Seg 12/12/11	g 19/12/11	63 hrs		
48	☑ Preparar Ambiente Servidor	2 dias	Seg 12/12/11	ia 14/12/11	8 hrs		Rodrigo Barro, Marcel Aguiar e Hellon Tema[125%]
49	☑ Instalar Aplicação	1 dia	Seg 12/12/11	er 13/12/11	5 hrs		Rodrigo Barro[125%]
50	☑ Configurar Servidor Web	1 dia	Seg 12/12/11	er 13/12/11	8 hrs		Marcel Aguiar[250%]
51	☑ MIGRAR DADOS	2 dias	Seg 12/12/11	ia 14/12/11	8 hrs		Hellon Tema[250%]
52	☑ Exportar Base de Dados	1 dia	Qui 15/12/11	o 16/12/11	8 hrs		Hellon Tema[250%]
53	☑ Preparar Base de Dados no Servidor	1 dia	Qui 15/12/11	o 16/12/11	8 hrs		Marcel Aguiar e Hellon Tema
54	☑ Importar Dados no Servidor	1 dia	Qui 15/12/11	o 16/12/11	8 hrs		Marcel Aguiar e Hellon Tema[150%]
55	☑ Testar Base de Dados	1 dia	Sáb 17/12/11	ig 19/12/11	2 hrs		Hellon Tema[250%]
56	☑ Testar Aplicação Completa	1 dia	Sáb 17/12/11	ig 19/12/11	8 hrs		Rodrigo Barro e Adan Augusto

FIGURA 3 – DIAGRAMA DE GANTT – PARTE 1

A figura quatro descreve o diagrama com as atividades que foram necessárias para a realização do projeto, com destaque no período em que foram realizadas e os responsáveis por cada atividade.

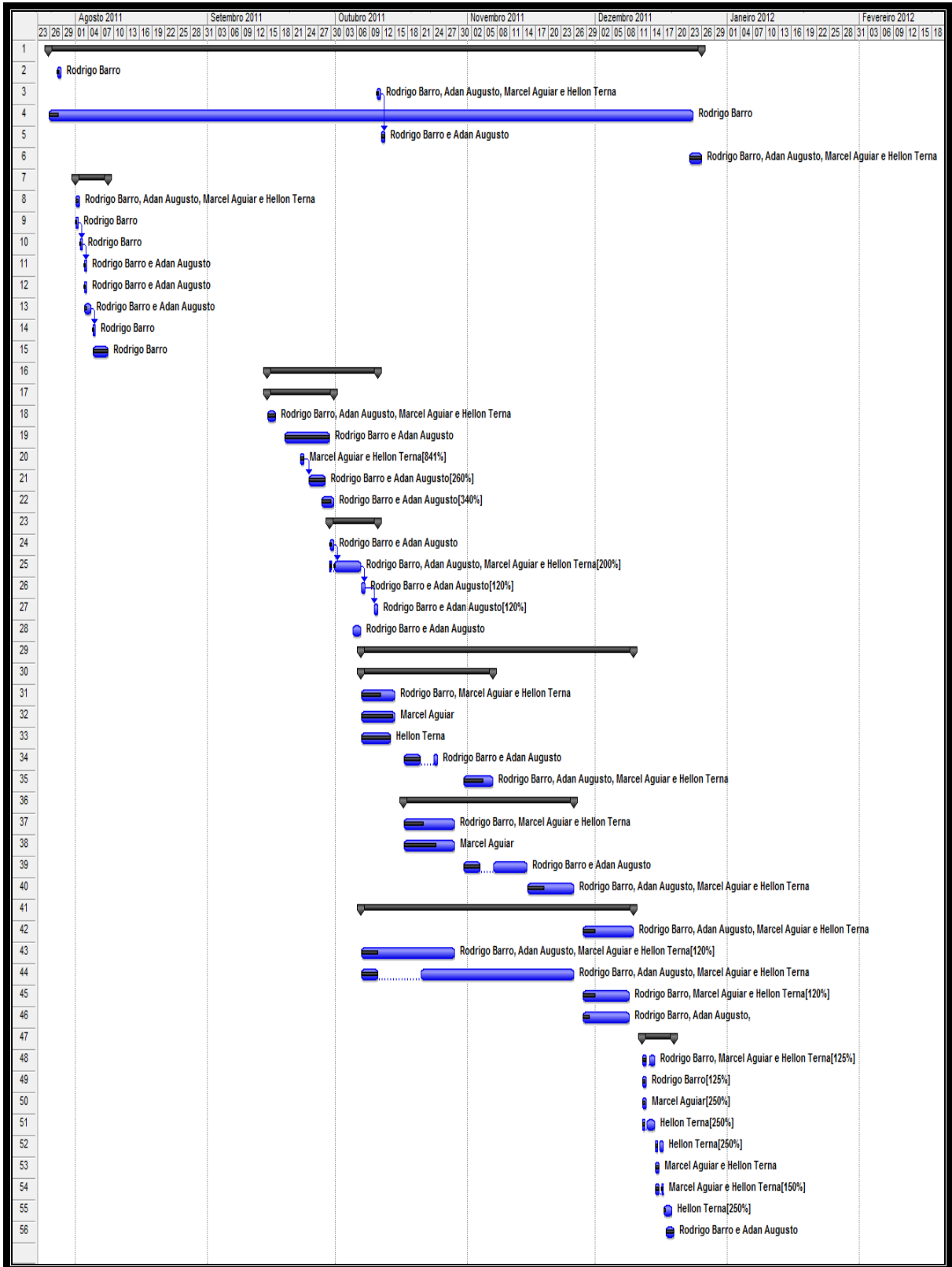


FIGURA 4 – DIAGRAMA DE GANTT – PARTE 2

A figura cinco descreve o diagrama completo das atividades, de acordo com as figuras três e quatro apresentadas anteriormente.

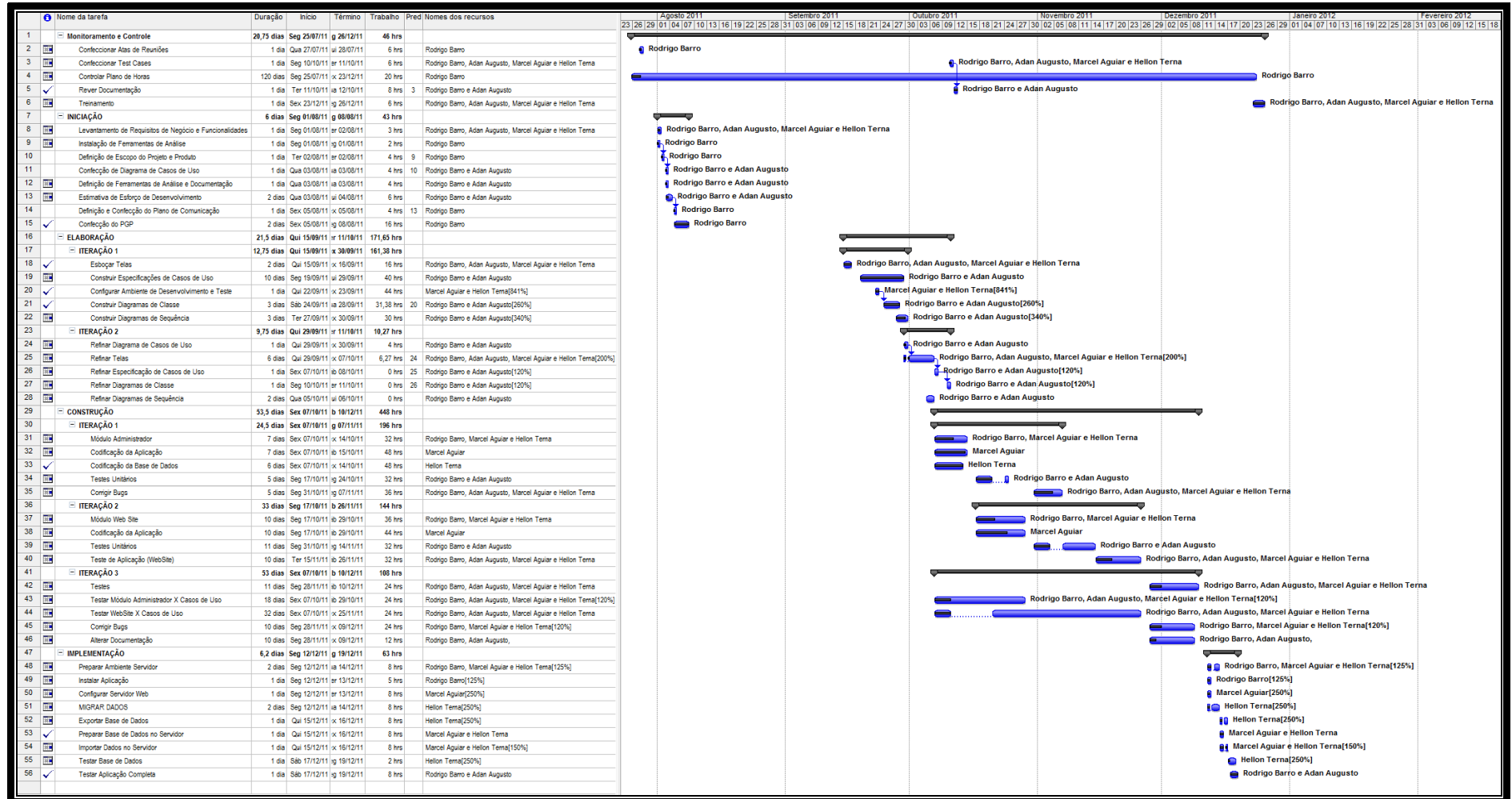


FIGURA 5 – DIAGRAMA DE GANTT – COMPLETO

3.7. ATRIBUIÇÕES DE ATIVIDADES

As atividades serão realizadas e distribuídas entre quatro integrantes, sendo os integrantes e suas responsabilidades respectivamente:

- **Rodrigo G. Barro – Gerente do Projeto:** Cronograma de Atividades (Gráfico de Gantt, WBS), Distribuição de Atividades, Plano de Custos, Plano de CM, Construção, Plano de Riscos, Escopo do Produto, Documentação UML, Testes.
- **Adan Augusto T. da Silva – Analista:** Termo de Abertura do Projeto e Estimativa de Esforço de Desenvolvimento, Diagrama PERT – Caminho Crítico, Testes, Documentação UML.
- **Marcel H. Aguiar – Desenvolvedor:** Desenvolvimento e Teste do Sistema.
- **Hellon Diogo Terna – Desenvolvedor:** Desenvolvimento e Teste do Sistema.

O período útil para a realização das atividades é de 4 horas diárias divididas entre os sete dias da semana, totalizando quarenta horas semanais para cada integrante da equipe.

3.8. PLANO DE RISCOS

O projeto deverá ser coordenado de forma criteriosa pelo gerente de projeto e toda a equipe envolvida, para que haja a prevenção de eventuais problemas que poderão ocorrer durante os processos de desenvolvimento do sistema.

Para que haja uma boa compreensão sobre os principais problemas que poderão ocorrer, foi realizada a análise sobre os principais pontos a serem observados, para que não ocorram grandes atrasos nos prazos estabelecidos, aumentos excessivos de tempo para realizar atividades e o desgaste físico e psicológico da equipe durante o decorrer do projeto.

- **Linguagem de Programação:** Pode haver dificuldade técnica por parte dos integrantes da equipe do projeto perante a linguagem de programação utilizada (Java). Para resolver a situação, livros e sites especializados sobre o assunto poderão auxiliar nas atividades de desenvolvimento. Profissionais especializados poderão ser consultados e cursos sobre o assunto poderão ser realizados em curto período.
- **Mudanças nos Requisitos:** Pode haver mudanças em excesso nos requisitos, durante a análise do projeto. Para que isso não ocorra, todos os requisitos do sistema e todas as alterações no escopo do projeto deverão ser realizadas em conjunto com o orientador e com toda a equipe do projeto.
- **Bugs e Falhas não Corrigidas:** Pode ocorrer um número excessivo de bugs durante o desenvolvimento do sistema, além de falhas não corrigidas. Para que esses problemas não ocorram, o sistema deverá estar em constante validação e teste para evitar erros de conformidade e falhas de funcionamento.
- **Repositório de Dados:** Pode ocorrer falha no repositório online de dados que será utilizado pela equipe para armazenar os artefatos do projeto. Para evitar o problema, deverá existir um controle restrito de acesso a rede e o resumo das atualizações deverá ser disponibilizado via e-mail para todos os integrantes da equipe, os quais deverão acompanhar os emails de acordo com os padrões do plano de comunicação.

- **Falhas nos Equipamentos:** Poderão ocorrer falhas nas máquinas utilizadas durante o desenvolvimento e teste do sistema. O problema poderá ser evitado com a utilização de um notebook e um desktop por integrante da equipe, sendo que todas as ferramentas que serão utilizadas durante o desenvolvimento deverão ser instaladas nos dois equipamentos. A realização de backups e a manutenção adequada nos equipamentos também serão necessárias durante todo o processo de desenvolvimento.
- **Falhas na Internet:** Poderão ocorrer falhas no acesso a rede (internet) durante o desenvolvimento do projeto. Para minimizar os problemas que as falhas podem ocasionar, a comunicação dos integrantes da equipe deverá ocorrer via telefone, para o agendamento de reuniões e para que todos tenham o conhecimento das atividades realizadas.

Com base no levantamento dos riscos citados acima, foi possível elaborar diversas providências a serem tomadas por toda a equipe envolvida no projeto, de forma a antecipar e evitar eventuais problemas que podem ocorrer durante o desenvolvimento do projeto

3.8.1. LISTA DE RISCOS

A tabela cinco descreve os riscos envolvidos durante a elaboração do projeto, o impacto que podem causar e a probabilidade de sua ocorrência. Com base na análise de Impacto X Probabilidade, é possível atribuir o *Rate, que nada mais é do que um coeficiente derivado destas duas medidas que visa nos alertar sobre o quão significativo é o risco para o projeto.

Id	Descrição	Período de Ocorrência	Impacto	Probabilidade	Rate
1	Falta de tempo disponível para realizar atividades do projeto	Todo o Projeto	Alto	Moderado	6
2	Dificuldade técnica com linguagem de programação	01/08/2011 a 31/11/2011	Alto	Baixa	5
3	Mudança em excesso de requisitos	01/08/2011 a 01/11/2011	Moderado	Muito Baixa	3
4	Excesso de bugs e falhas não corrigidas	10/10/2011 a 01/12/2011	Muito Alto	Baixa	6
5	Falha no repositório online	01/08/2011 a 01/02/2011	Baixo	Baixa	3
6	Falha em máquinas de desenvolvimento e teste	Todo o Projeto	Moderado	Muito Baixa	3
7	Falha com acesso a rede (internet)	Todo o Projeto	Moderado	Baixa	3
8	Gestão de pessoas/Administração de recursos humanos	01/08/2011 a 01/12/2011	Alto	Baixa	5

TABELA 5 – LISTA DE RISCOS X IMPACTO

*Rate: No escopo do item acima, significa o real impacto do risco no projeto, de forma que quanto mais alto o valor, maior a necessidade de atenção ao risco apresentado. Este valor é calculado com base em uma matriz de Grau do Impacto X Probabilidade. Para maiores detalhes, consultar capítulo “Referências” na página 69 deste documento.

3.8.2. PLANOS DE AÇÃO

A tabela seis descreve as ações que devem ser tomadas por parte da equipe do projeto, com base nos riscos levantados, de forma a evitar eventuais problemas que podem ocorrer durante o processo de desenvolvimento das atividades.

Id	Descrição	Responsável
1	Priorizar horários para realizar atividades do TCC, rever metas pessoais, rever atividades com integrantes da equipe.	Todos
2	Procurar pessoal especializado, buscar informações em fóruns de discussões e rever os mecanismos de funcionamento do sistema.	Todos
3	Procurar livros que auxiliem na atividade de desenvolvimento e ratear custos, buscar pessoal especializado para auxílio, buscar cursos externos.	Todos
4	Definir em conjunto com orientador os requisitos com prioridade de desenvolvimento, alterar o escopo do projeto.	Todos
5	Seguir plano de testes.	Todos
6	Controlar acesso e disponibilizar atualizações via e-mails a todos os integrantes da equipe e acompanhar emails conforme padrões do plano de CM, comunicar os demais integrantes da equipe a respeito de acesso restrito a rede / repositório, uso de mídias portáteis (CDs, pen-drives, etc.).	Todos
7	Utilizar notebooks e manter todas as ferramentas instaladas em seus 2 equipamentos, como descrito na página 30 deste documento (Recursos de Hardware e Software Utilizados), realizar backups, realizar manutenção adequada nos equipamentos.	Todos
8	Comunicar demais integrantes via telefone, agendar reuniões e tomar parte de atividades recentes.	Todos
9	Em caso de problemas de saúde, indisponibilidade por qualquer que seja o motivo, reportar os demais integrantes da equipe.	Todos

TABELA 6 – IMPACTO DOS RISCOS

3.9. PLANO DE COMUNICAÇÃO

O planejamento de comunicação do projeto será desenvolvido de forma a evitar que possíveis problemas venham a prejudicar a execução das atividades e sejam sanados sem grandes dificuldades, principalmente com relação a fatores como: Comunicação interpessoal, conflitos, aceitação de mudanças e comunicação com interessados.

Grupo de interessado	Foco	O que este grupo precisa saber	Método	Quando
Equipe do projeto	Início do projeto	Termo de abertura e escopo do projeto	Reunião de 1 hora	Início do projeto
Equipe do projeto	Requisitos	Levantamento dos requisitos do projeto	Reunião de 1 hora	Início do projeto, quando necessário
Equipe do projeto	Recursos Humanos	Definição das atribuições dos	Reunião de 30 minutos	Início do projeto
Equipe do projeto	Status do projeto	Andamento do projeto, problemas e soluções	Reunião de 30 minutos	Toda quinta-feira
Equipe do projeto	Projeto	Dúvidas em relação à descrição do projeto	Reunião de 15 minutos	Quando necessário
Equipe do projeto	Desenvolvimento	Dividir informações sobre técnicas utilizadas no	Reunião de 1 hora	Quando necessário
Equipe do projeto	Mudanças	Quais as novas mudanças no projeto	Reunião de 1 hora	Quando necessário
Equipe do projeto	Entrega de partes do projeto	Todo artefato descrito no projeto para	Reunião de 1 hora	Semanal
Equipe do projeto	Documentação	Atualização do repositório de documentação do projeto e do artefato	E-mail a todos da equipe do projeto	Sempre que houver atualização ou criado um documento ou artefato novo
Equipe do projeto	Apresentação do projeto	Divisão do tempo para apresentação do projeto	Ensaio de apresentação	Semana que antecederá a entrega do projeto
Equipe do projeto	Apresentação do projeto	Apresentação do projeto ao professor	Apresentação em sala com professor	27/02/2012 à 05/03/2012

TABELA 7 – PLANO DE COMUNICAÇÃO

3.10. PLANO DE MONITORAMENTO E CONTROLE

O projeto será constantemente avaliado durante os processos de desenvolvimento e todas as alterações realizadas ou problemas constatados deverão ser avaliados e processados da seguinte forma:

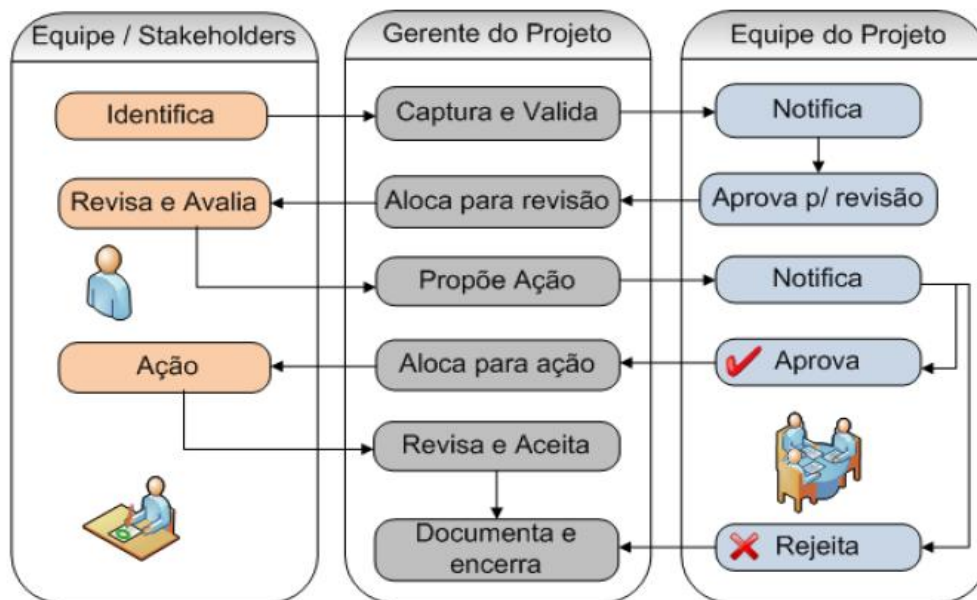


FIGURA 6 – PLANO DE MONITORAMENTO E CONTROLE

As mudanças solicitadas pelos Stakeholders (Cliente) e os problemas constatados por qualquer integrante da equipe do projeto deverão ser avaliados pelo gerente do projeto, o qual irá notificar os demais integrantes da equipe, os quais serão responsáveis por aprovar a revisão do projeto. O gerente do projeto deverá então comunicar ao Cliente sobre a aprovação da revisão do projeto e deverá se reunir com a equipe para propor a melhor ação a ser tomada.

Se a ação proposta for aprovada pela equipe, o gerente do projeto deverá solicitar autorização ao Cliente, para prosseguir o projeto, agora com as modificações estabelecidas e deverá documentar todas as modificações e o motivo para a revisão do projeto.

Se a ação proposta for rejeitada pela equipe, o gerente do projeto deverá documentar os problemas que envolvem a revisão do projeto, detalhando os motivos da rejeição por parte da equipe, para não revisar o projeto com as mudanças solicitadas.

* Fonte: <http://gerenciamentoestrategico.wordpress.com/tag/stakeholders/>

3.10.1. ATIVIDADES DE MONITORAMENTO

A tabela oito descreve como foi realizado o controle das atividades de comunicação entre os integrantes da equipe do projeto.

Nº	Descrição	Responsável	Quando Ocorre	Artefato Gerado
1	Atas de reuniões: Documento que deverá conter todos os tópicos da pauta e seus responsáveis, bem como data final para conclusão do assunto.	Gerente de Projeto / Analista	Em toda a reunião da equipe	Ata da reunião
2	Lançamento de Horas: Documento que deverá conter a lista de horas realizadas no projeto, a fim de controle de atividades de cada integrante. Deverá contemplar as horas gastas em cada dia por atividade, contendo também uma descrição da atividade realizada.	Todos	Deverá ser enviado, todo o dia 30 de cada mês ao gerente de projeto.	Lançamento de Horas
3	Test Cases: Documento que irá orientar o teste da aplicação ou módulo de aplicação. Deverá ser desenvolvido contemplando passo a passo para simular os diversos fluxos do Caso de Uso em questão, bem como área destinada à iteração de quem está testando tal módulo.	Desenvolvedor e Analista	Fase de Teste	Test Case para determinado Caso de Uso / módulo da aplicação
4	Atualizar Repositório: Para cada novo *artefato gerado, deverá ser atualizado o repositório on-line do projeto com a versão atual e comentário sobre as alterações efetuadas.	Todos	Sempre em que houver um novo artefato ou nova versão de um artefato já existente	Documento atualizado
5	Relatório de Erros: Para cada test case executado, caso haja bugs, registrá-los em documento de Controle de Erros.	Todos	Sempre que um Test Case for executado e gerar erros	Nova linha no relatório de erros

TABELA 8 – ATIVIDADES DE MONITORAMENTO E CONTROLE

3.11. RECURSOS DE HARDWARE E SOFTWARE UTILIZADOS

Serão apresentados abaixo os equipamentos e softwares utilizados no projeto para o desenvolvimento do sistema. As informações referentes ao Web Server necessário para executar o sistema desenvolvido não foram citadas, visto que este serviço será terceirizado em um Datasource a ser definido pelo cliente.

- **Sistema de Controle de Versão de Arquivos:** Tortoise SVN 1.6.16;
- **Linguagem de Programação:** Java;
- **Plataforma de Desenvolvimento:** Netbeans 6.8 com JDK's e Glassfish;
- **Banco de Dados:** Aqua, MySQL Workbench, MySQL 5.1, DBDesigner 4;
- **Modelagem UML, Diagramação, Classes:** Astah 6.1, WBS Chart Pro 4.7;
- **Documentação:** Microsoft Office Word 2003 e 2007;
- **Editores:** FrontPage, Dreamweaver 8, Fireworks 8, Microsoft Paint 6.1;
- **Acompanhamento do Projeto:** Microsoft Office Project 2003, Microsoft Office Excel 2003;

Não existem requisitos mínimos de hardware para os equipamentos utilizados para desenvolvimento e teste do sistema. Porém, foram utilizadas as seguintes configurações durante o desenvolvimento e testes realizados:

- Pentium Core 2 DUO 2.53 GHz, 2Gb de memória RAM e 250Gb de HD. Sistema Operacional Windows Seven, Windows XP (SP2 e SP3) e Windows Vista, com a instalação das ferramentas listadas acima.
- **Recomendação mínima:** Processador Pentium 1.7GHz, 2 Gigabytes de memória RAM e 120 Gigabytes de espaço em disco com sistema operacional Windows XP SP2.

Os recursos foram utilizados durante a elaboração do sistema, de acordo com as necessidades, particularidades e experiências pessoais de cada integrante do projeto. A opção pelo uso de outras ferramentas não oferece quaisquer problemas para o desenvolvimento deste projeto, porém, aconselha-se que sejam utilizados recursos com características similares aos recursos citados.

4. DESENVOLVIMENTO

Neste capítulo será descrito como o projeto foi executado e como o sistema foi desenvolvido, enfatizando correções que foram necessárias e controle sobre os riscos e atividades realizadas.

Serão apresentados os artefatos produzidos durante a fase de análise do projeto, como especificações de casos de uso, casos de teste e toda a documentação necessária para modelagem do sistema.

Todos os aspectos técnicos relacionados à escolha de ferramentas para o desenvolvimento do sistema também serão apresentados, tais como a linguagem de programação e o banco de dados utilizados.

4.1. READEQUAÇÃO DO DIAGRAMA DE CASOS DE USO

De acordo com a execução da fase de análise de requisitos e especificações de casos de uso, foi evidenciada a necessidade de readequar a documentação para que as especificações ficassem de acordo com o sistema a ser desenvolvido. Foi necessário então realizar a alteração do diagrama inicial de casos de uso, a fim de desmembrar algumas funcionalidades em um número maior de casos de uso, conforme demonstrado na figura sete.

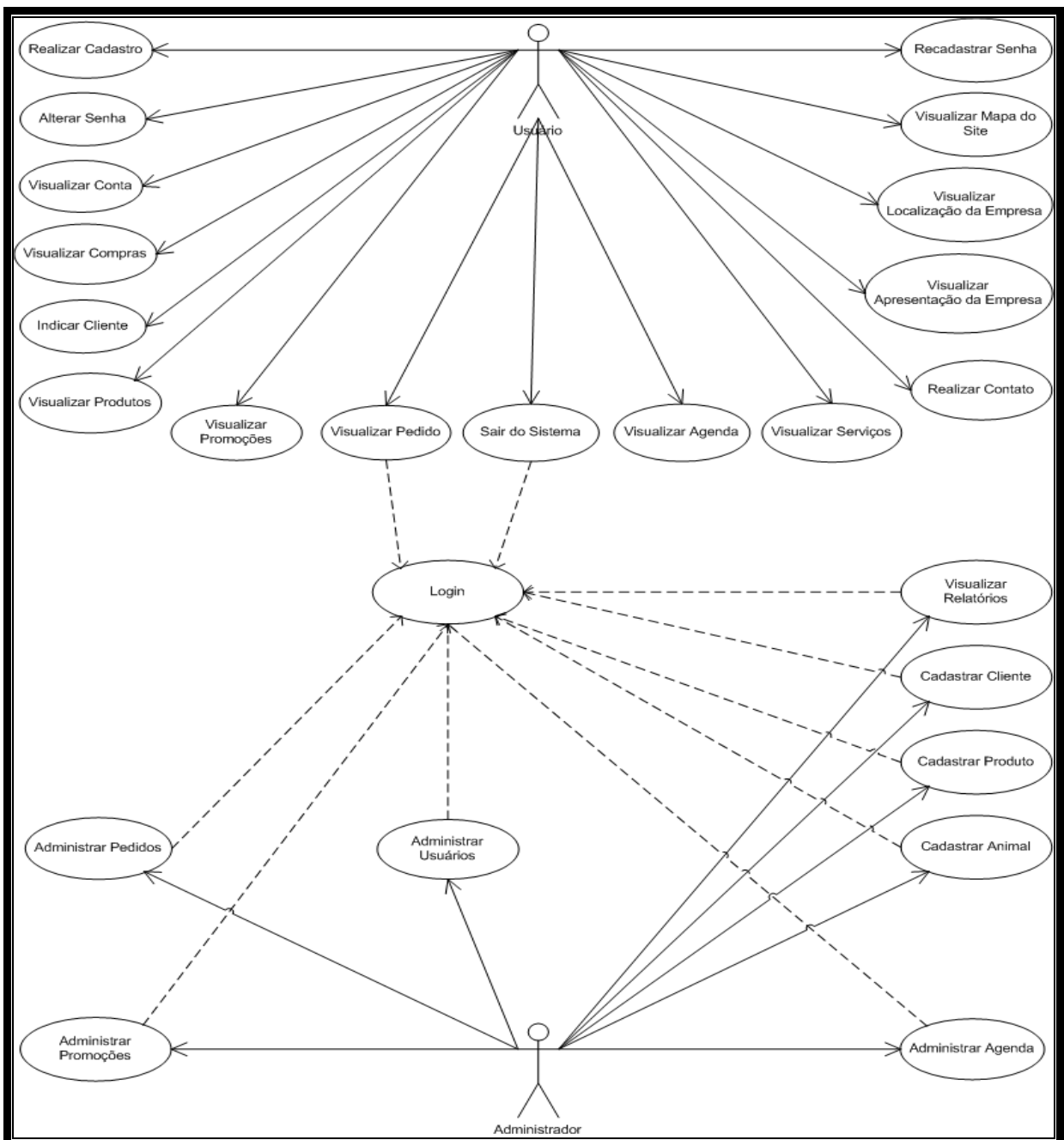


FIGURA 7 – DIAGRAMA DE CASOS DE USO DETALHADO

4.2. DIAGRAMA DE CLASSES

A figura oito apresenta as classes do sistema, as quais esboçam de maneira geral o relacionamento e as dependências entre os objetos de dados.

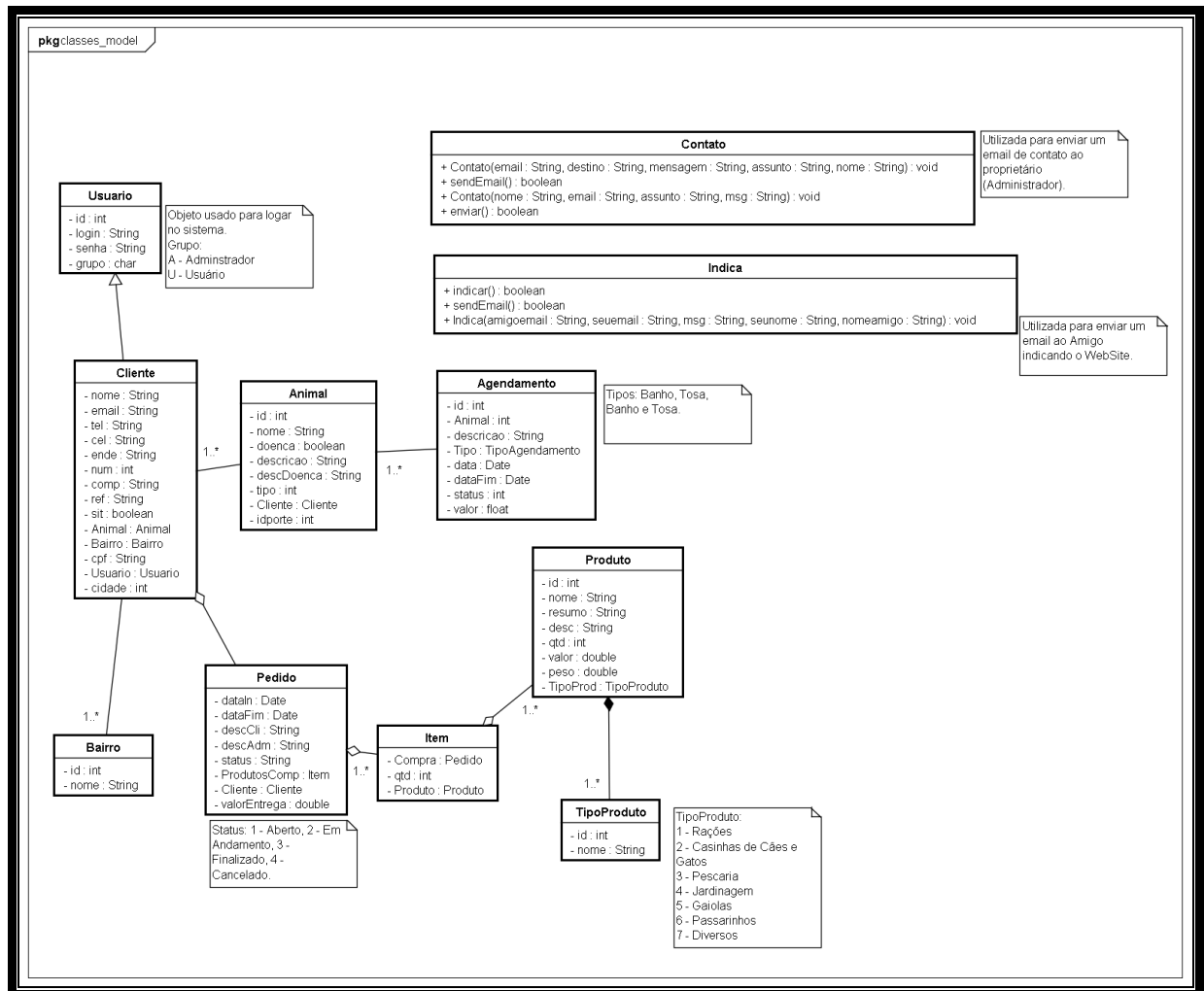


FIGURA 8 – DIAGRAMA DE CLASSES

4.3. DIAGRAMA ENTIDADE RELACIONAMENTO

Afigura nove representa o comportamento e a organização dos dados do sistema em suas entidades. Este diagrama tem como principal finalidade esclarecer como os dados estão agrupados em suas tabelas.

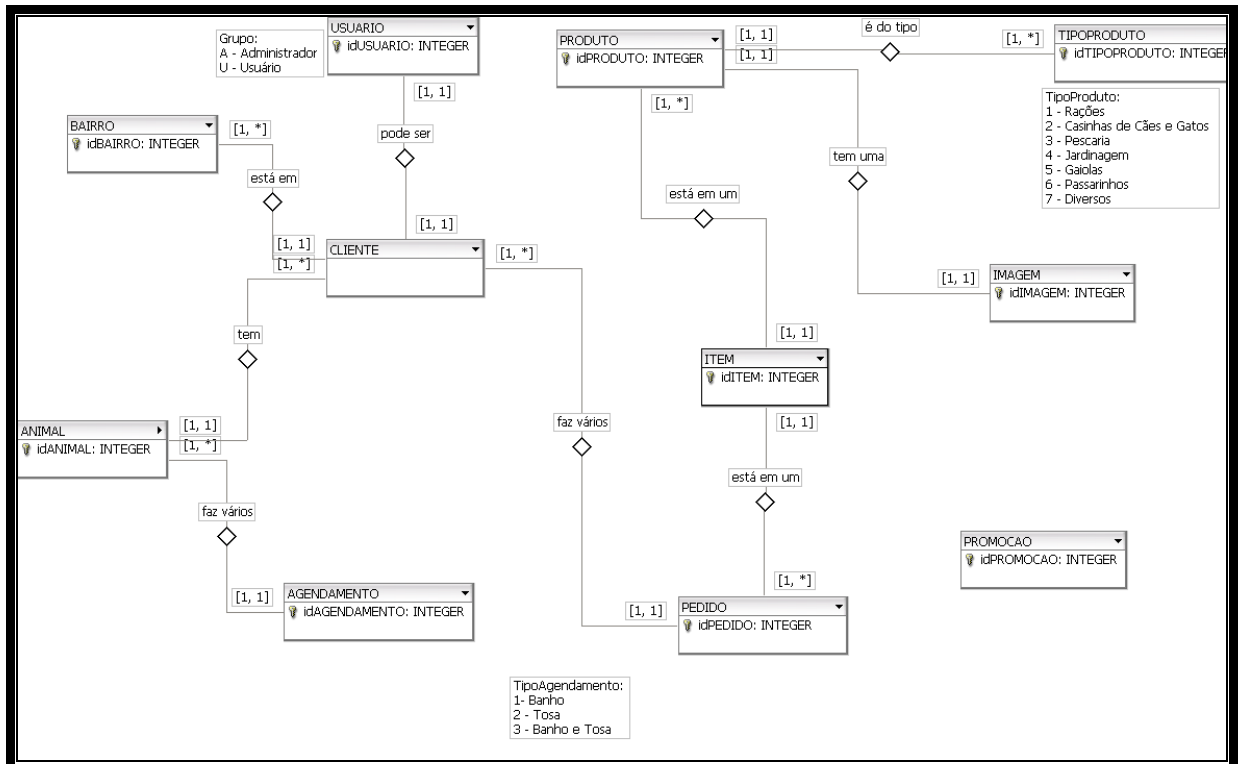


FIGURA 9 – DIAGRAMA ENTIDADE RELACIONAMENTO

4.4. MODELO FÍSICO DA BASE DE DADOS

A figura dez a visualização das tabelas e seus relacionamentos, além dos atributos e tipos de dados, a fim de esclarecer à equipe de desenvolvimento como deverão ser os atributos das tabelas na base de dados do sistema.

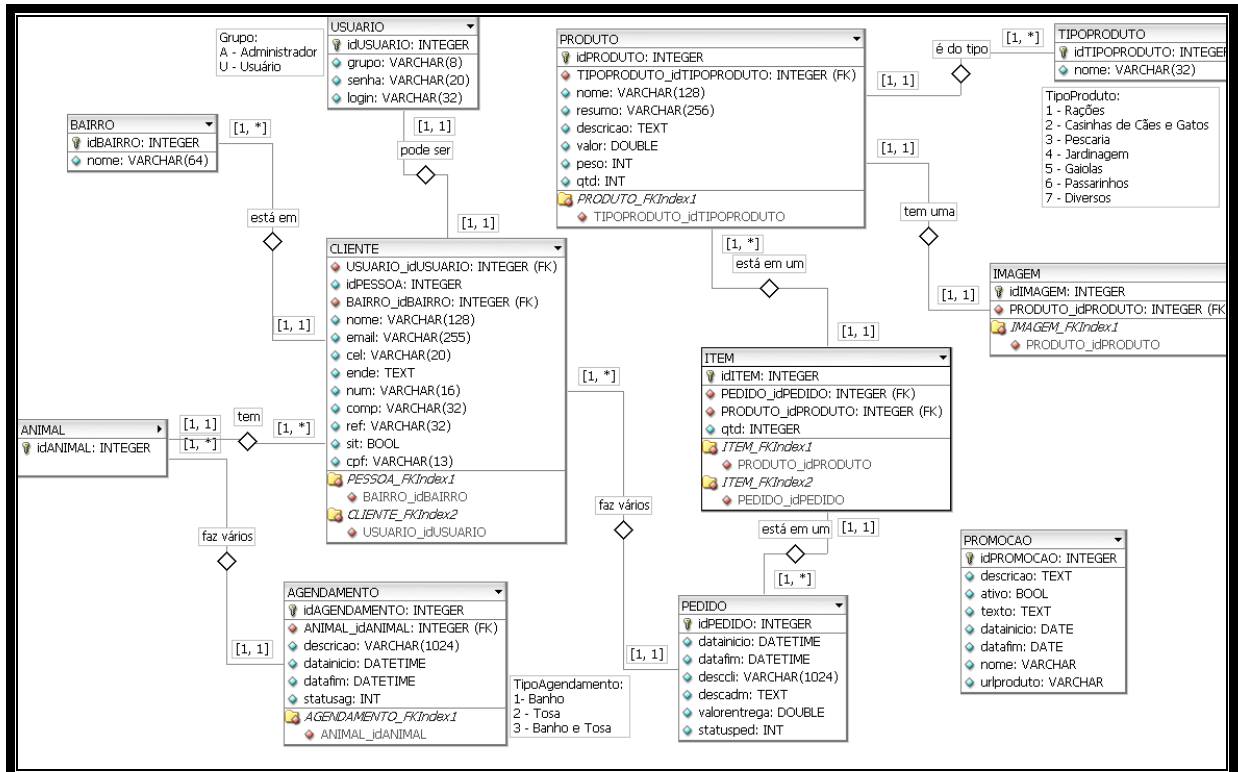


FIGURA 10 – MODELO FÍSICO DA BASE DE DADOS

4.5. ESPECIFICAÇÕES DE CASOS DE USO

As especificações de casos de uso deste projeto foram elaboradas com o objetivo de representar as funcionalidades e o comportamento do sistema de forma narrativa. Todas as especificações estão contidas no primeiro apêndice e podem ser visualizadas a partir da página 71 deste documento.

4.6. CASOS DE TESTE

Os casos de teste foram criados com o objetivo de representar todos os resultados esperados durante a utilização do sistema, possibilitando desta forma a identificação de eventuais falhas em sua estrutura. Todos os casos de teste estão contidos no segundo apêndice e podem ser visualizados a partir da página 203 deste documento.

4.7. DIAGRAMAS DE SEQUÊNCIA

Os diagramas de sequência foram desenvolvidos com o objetivo de representar as trocas de mensagens entre os objetos, de acordo com cada operação realizada durante a utilização do sistema. Todos os diagramas de sequência referentes ao sistema estão contidos no terceiro apêndice e podem ser visualizados a partir da página 220 deste documento.

4.8. DIAGRAMA DE TRANSIÇÃO DE ESTADOS PARA PEDIDO

A figura onze descreve o fluxo e o comportamento de um determinado pedido no sistema, contemplando seus estados e suas principais ações sobre estes estados.

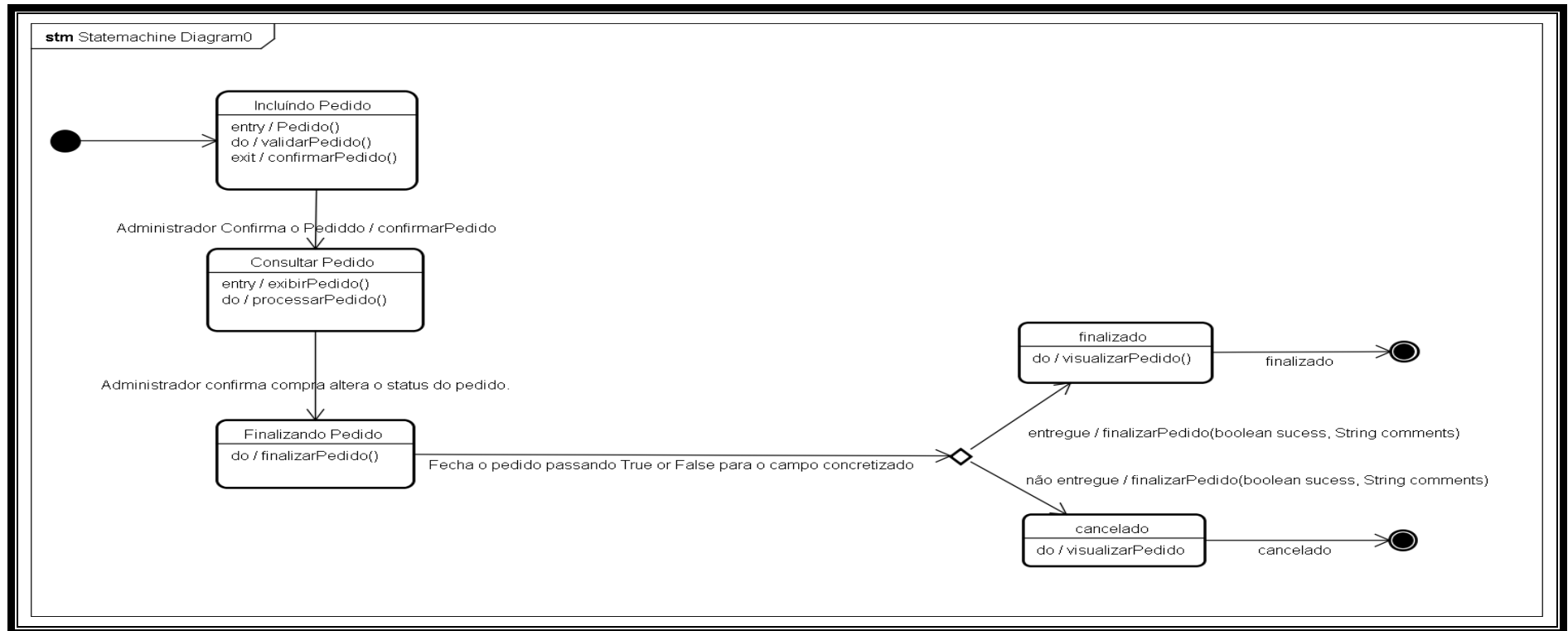


FIGURA 11 – DIAGRAMA DE TRANSIÇÃO DE ESTADOS PARA PEDIDO

4.9. ASPECTOS TÉCNICOS SOBRE O DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA

Serão descritos a seguir, detalhes técnicos a respeito das ferramentas que foram selecionadas para auxiliar no desenvolvimento do sistema, além do motivo pelo qual essas ferramentas foram utilizadas.

4.9.1. JQUERY

O uso da biblioteca Jquery ofereceu diversos benefícios para o desenvolvimento do sistema, principalmente para o lado cliente, onde validações eram necessárias para evitar a inserção de informações inválidas pelo cliente ou até mesmo a inserção de dados com um formato inadequado para o sistema. Deste modo, alguns plugins do Jquery foram utilizados para minimizar estes problemas.

O Jquery foi utilizado também para exibir as informações em um grid, onde é possível manipulá-las, ao contrário de tabelas estáticas como especificado e desenhado nos casos de uso, considerando o grid como uma melhoria significativa no ponto de vista de facilidade de uso do sistema.

Os plugins utilizados, baseados na biblioteca Jquery, foram os seguintes:

- **MEIOMASK:** Adiciona mascaras ao conteúdo que o usuário digita nos campos de entrada de dados no sistema. Esse mecanismo proporciona uma melhor orientação sobre como os dados devem ser digitados, bem como seu formato padrão, próximo a realidade do mundo real. O exemplo típico é o do campo de um telefone. Na medida em que o usuário digita os números do telefone, determinados caracteres são apresentados na tela, como por exemplo, a inclusão de parênteses, para identificar o código de área, e um traço, para a separação dos primeiros números do restante.
- **JQUERY VALIDATION ENGINE:** Faz a validação dos campos que são obrigatórios e a verificação de determinados campos com data, quantidade, caracteres e valores.

- **JQGRID:** Substituí as famosas listas em tabelas e exibe informações em formato de um grid, possibilitando ao usuário incluir, deletar, pesquisar e paginar as informações contidas no grid.

A principal vantagem da utilização de mecanismos como o Jquery é a possibilidade de manipular e controlar as informações do sistema de maneira prática e segura. Desta forma, a implementação de rotinas de inclusão, exclusão e exibição dos dados se torna muito mais fácil.

4.9.2. FULLCALENDAR

Como o principal requisito do cliente é o agendamento de serviços do aviário através do sistema, foi sugerida a elaboração de uma agenda que poderia ser visualizada e manipulada de forma intuitiva. Foram pesquisados alguns tipos de calendários para implementação no sistema e a opção escolhida foi o Full Calendar, devido à possibilidade de sua manipulação via JavaScript e devido a sua interface simples e amigável.

Para tornar viável a utilização do Full Calendar, foi necessário o estudo de seu mecanismo de manipulação dos dados na base de dados do sistema, para fosse então possível transcrever esses dados para objetos em JavaScript. Tal função foi possível com o uso da linguagem Json, a qual é utilizada para transcrever objetos em Java para JavaScript.

Com o uso em conjunto dos dois mecanismos citados, foi possível buscar os dados no servidor e transformá-los em objetos que possibilitaram a inclusão e a manipulação dos dados no calendário montado pelo FullCalendar.

Concluiu-se então que a utilização do FullCalendar propiciou a facilidade na inclusão de um agendamento e facilitou também a visualização que possibilita ao administrador do sistema, o controle dos agendamentos existentes.

4.9.3. STRUTS

O Struts foi o framework escolhido para a implementação da arquitetura *MVC, pois possibilita um desenvolvimento mais ágil da camada cliente da aplicação. Por se tratar de uma ferramenta vastamente utilizada no mercado, facilita a pesquisa de soluções de problemas, além de possuir uma extensa documentação.

O Struts possui taglibs que permitem menos escrita de código e maior produtividade, além de disponibilizar recursos importantes, como a recuperação dos valores enviados pelo usuário aos campos de entrada (tarefa esta que se torna cansativa quando é feita de forma manual). O plugin Tiles, por exemplo, permitiu a criação de definições de páginas que podem estender modelos. Desta forma, a reutilização de estilos pode ser utilizada e melhorias na organização do layout da página podem ser aplicadas.

As vantagens do uso do Struts são a facilidade de integração com o Spring, os diversos recursos de validações avançadas que possui e a utilização de apenas uma instancia de action por request.

**MVC – Modelo de desenvolvimento de software que isola a lógica da aplicação da interface com usuário, facilitando manutenção e mudanças de interfaces.*

4.9.4. HIBERNATE

O Hibernate foi também um dos frameworks utilizados para a implementação da arquitetura MVC, devido a sua função de atender a camada de persistência. Através de mapeamentos programados das tabelas da base de dados, o Hibernate gera as classes de entidade do sistema de forma automática, ao recuperar um ou mais registros do banco de dados. Ao salvar um objeto, ele também salva em cascata todos os objetos que estiverem mapeados para tal comportamento.

Outra vantagem a ser mencionada é que o uso do Hibernate tornar o código Java muito mais legível, devido à redução de códigos SQL. Este fato foi essencial para que o projeto pudesse ser desenvolvido no curto período de tempo disponível para confecção de todo o sistema. Este framework foi sem dúvidas o principal responsável por acelerar o processo de desenvolvimento do sistema.

4.9.5. MAVEN

O Maven foi a ferramenta utilizada para o gerenciamento e automação do projeto. Foi escolhido principalmente por apresentar uma forma de configuração simples, em um arquivo de configuração XML, além de parte da equipe de desenvolvimento do projeto já estar habituada com a sua utilização.

Algumas das vantagens evidenciadas durante a utilização do Maven foram a padronização do projeto, a facilidade de manipulação das dependências, como por exemplo, evitar o “Jar Hell”, além da facilidade na criação de profiles.

4.9.6. SPRING

O Spring foi utilizado para facilitar determinados aspectos do desenvolvimento, como a injeção automática de dependências, o gerenciamento do pool de conexões e a facilidade para as configurações do Hibernate, como por exemplo, as classes a serem mapeadas.

O Spring tem como suas vantagens a injeção de dependências, o seu controle transacional e a integração com o Hibernate.

4.10. MUDANÇAS PROPOSTAS

Durante o desenvolvimento do Sistema, foram realizadas readequações com relação ao modo de apresentação das listas de objetos, tais como Clientes, Produtos e Promoções. Devido ao fato do uso de “jQuery” para a realização das validações de formulários, foram adotados também os mecanismos de lista e paginação disponível no “jQuery” para a manipulação da apresentação das listas ao usuário, substituindo as tabelas.

Além do resultado final ser mais amigável ao usuário, existem funcionalidades extras, tais como filtros de pesquisa para os dados apresentados na tela, sem a necessidade de realizar o filtro em uma “query” específica na base de dados.

4.11. ASPECTOS GERAIS SOBRE O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

A execução do projeto e suas atividades ocorreram em sua maior parte com todos os integrantes da equipe reunidos em um mesmo espaço físico. Isso facilitou bastante a troca de informações e a cooperação mútua de todos em busca de soluções e resolução de problemas. Houve muitas dúvidas no decorrer das atividades, as quais foram sempre discutidas para uma solução em conjunto.

A falta de experiência em analisar corretamente a complexidade e o tempo exigido para o desenvolvimento do projeto acarretou prejuízos, principalmente com relação ao tempo de desenvolvimento e quanto ao período de entrega do sistema.

As correções para os problemas citados foram realizadas da seguinte forma:

- As atividades prioritárias para o desenvolvimento de determinadas funcionalidades foram listadas e desmembradas, a fim de subdividir o trabalho entre os integrantes responsáveis pelo desenvolvimento.
- Houve o acompanhamento das sub atividades de forma diária, a fim de viabilizar micro testes em funções e rotinas já prontas.
- Novas soluções foram adotadas para simplificar o desenvolvimento de certas funcionalidades do sistema, a fim de reduzir o tempo gasto em codificação.

Ao aplicar as medidas listadas acima, com uma boa dose de esforço extra de todos os integrantes da equipe, foi possível contornar os problemas, porém, com atrasos no cronograma.

Todas as atividades do projeto foram acompanhadas com base em uma lista de atividades distribuídas entre os quatro integrantes da equipe, de modo que cada um teve sua responsabilidade e suas tarefas a serem cumpridas.

Em um primeiro momento, foi utilizado o sistema de lançamento de horas em atividades via planilha eletrônica, porém, o uso deste mecanismo foi abortado por não haver necessidade deste tipo de controle. Devido ao tempo escasso para a execução das atividades e com a definição final sobre a data de apresentação do trabalho, o uso deste tipo de controle foi definitivamente eliminado.

As reuniões foram realizadas de forma semanal, com a participação de todos os integrantes, normalmente aos sábados na estrutura da própria Universidade. Praticamente em todas as reuniões, as atividades do TCC foram executadas em um mesmo horário e com comunicação via internet, a fim de sanar dúvidas e ajudar a buscar soluções em conjunto para eventuais problemas na execução das atividades.

Enfim, o acompanhamento das atividades não foi um fator determinante na execução das atividades, visto que todos os membros sabiam quais eram suas atribuições e qual o resultado esperado, bem como estavam todos focados no resultado final do projeto.

4.12. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A etapa de desenvolvimento foi sem dúvidas a fase mais difícil e desgastante do projeto. Mesmo com toda a análise feita antes da execução das atividades, os erros e problemas inerentes da área de desenvolvimento de sistemas de informação ocorreram e impactaram nas datas pré-definidas.

Em diversos momentos houve a necessidade de diálogos a respeito de como poderiam ser modificadas as rotinas de trabalho, bem como o modo como estava ocorrendo o desenvolvimento do sistema, a fim de minimizar estes impactos e resolver problemas críticos que poderiam impedir o avanço na codificação do sistema.

A principal solução sempre foi à comunicação e busca por soluções em conjunto, sempre envolvendo todos os integrantes da equipe, a fim de viabilizar o andamento das atividades. Deste modo, foram readequados o mecanismo de desenvolvimento e a distribuição de atividades entre os integrantes da equipe.

5. APRESENTAÇÃO DO SOFTWARE

Neste Capítulo será demonstrado o fluxo de funcionalidades principais do Sistema, de modo a esclarecer como o Sistema funciona como um todo. Existem inúmeras opções possíveis para seu uso e manipulação, porém, maiores detalhes não serão exemplificados, pois não condizem com o objetivo do projeto.

5.1. DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE FUNCIONALIDADE

Serão exemplificadas a seguir, as funcionalidades do sistema, para que haja uma maior compreensão sobre a sua correta utilização, de forma a auxiliar o usuário e seus clientes em seu dia-a-dia.

5.1.1. PÁGINA INICIAL

A página inicial do sistema apresenta opções para a visualização de promoções, produtos e serviços ofertados pela loja, além de opções para cadastro.



FIGURA 12 – TELA INICIAL DO SISTEMA

5.1.2. CADASTRO

Para realizar o cadastro no sistema, o usuário deve clicar no link “CADASTRO” ou no link “Cadastre-se” na página principal.

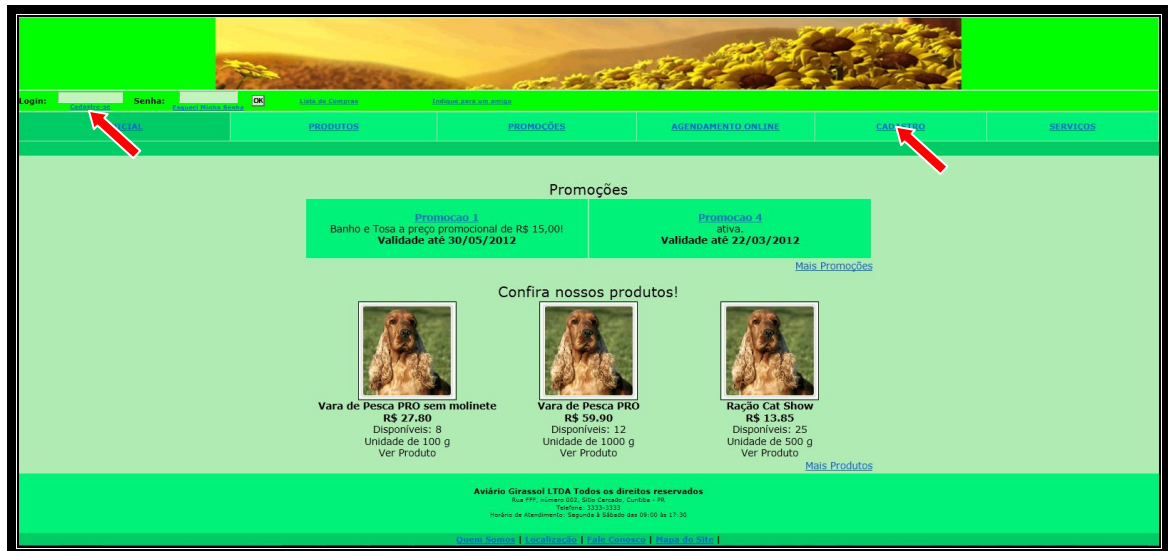


FIGURA 13 – TELA INICIAL – CADASTRO

Caso o usuário clique nos links citados acima, será apresentada uma área de cadastro onde deverão ser preenchidos todos os dados marcados com asterisco (*).

The screenshot shows the 'Cadastro' (Registration) form. A red rectangular box highlights the following fields, which are marked as required with an asterisk (*): 'Nome*', 'CPF**', 'Fone*', 'Celular*', 'E-Mail*', 'Endereço*', 'Bairro*' (with a dropdown menu), 'Referência*', 'Número*', 'Complemento*', 'Login*' (with a note: '(Digite um login sem espaço e caracteres especiais.)'), 'Senha*', and 'Repita sua Senha*'. Below the form, there is a note: '*Campos com * são de preenchimento obrigatório.' and two buttons: 'CADASTRAR' and 'LIMPAR'. The footer of the page is identical to Figure 13.

FIGURA 14 – TELA CADASTRO DE USUÁRIO

O usuário deverá preencher os campos obrigatórios de forma correta, caso contrário, uma mensagem de erro será apresentada próxima ao campo onde deverá

ser inserida ou corrigida a informação. Caso o usuário clique no botão “Limpar”, todos os dados que foram preenchidos nos campos do formulário serão excluídos.

The screenshot shows a registration form titled "Cadastro" with the following fields and error messages:

- Nome*:** (Digite seu nome e sobrenome.) - * Campo obrigatório
- CPF**:** - * Campo obrigatório
- Fone*:** - * Campo obrigatório
- Celular*:** - * Campo obrigatório, * Endereço de email inválido
- E-Mail*:** - * Campo obrigatório
- Endereço*:** - * Campo obrigatório
- Bairro*:** --- Seleção --- - * Campo obrigatório
- Referência:** - * Campo obrigatório
- Número*:** - * Campo obrigatório
- Complemento:** - * Campo obrigatório
- Login*:** (Digite um login sem caracteres especiais.) - * Campo obrigatório
- Senha*:** - * Campo obrigatório
- Repita sua Senha*:** - * Campo obrigatório

At the bottom, there is a note: "*Campos com * são de preenchimento obrigatório." and two buttons: "Salvar" and "Limpar".

FIGURA 15 – TELA CADASTRO – MENSAGEM DE ERRO

Para a inclusão do bairro, o formulário disponibiliza uma caixa de seleção onde o usuário deverá apenas clicar sobre o nome do bairro, para selecioná-lo.

The screenshot shows the registration form with the "Bairro*" dropdown menu open, displaying a list of neighborhoods. The selected neighborhood is "Boqueirão".

The dropdown menu options are:

- Seleção ---
- Abranches
- Água Verde
- Ahú
- Alto Boqueirão
- Alto da Glória
- Alto da XV
- Atuba
- Augusta
- Bacacheri
- Bairro Alto
- Barreirinha
- Batel
- Bigorriho
- Boa Vista
- Bom Retiro
- Boqueirão**
- Butiatuvinha
- Cabral
- Cachoeira
- Cajuru
- Campina do Siqueira
- Campo Comprido
- Campo Comprido
- Campo de Santana
- Capão da Imbuia
- Capão Raso
- Cascatinha
- Caximba
- Centro
- Seleção ---

FIGURA 16 – TELA CADASTRO – CAMPO DE SELEÇÃO

Após o preenchimento dos campos obrigatórios do formulário de cadastro, caso o usuário clique no botão “Salvar” e todos os dados estejam preenchidos corretamente, uma mensagem de confirmação do cadastro será apresentada e a partir deste momento, o usuário poderá realizar o acesso ao sistema.



FIGURA 17 – TELA CADASTRO – MENSAGEM CONFIRMAÇÃO

5.1.3. ACESSO AO SISTEMA

Para acessar o sistema, o usuário deve possuir cadastro no sistema e deve preencher os campos “Login” e “Senha”, de acordo com os dados fornecidos durante a realização do seu cadastro.

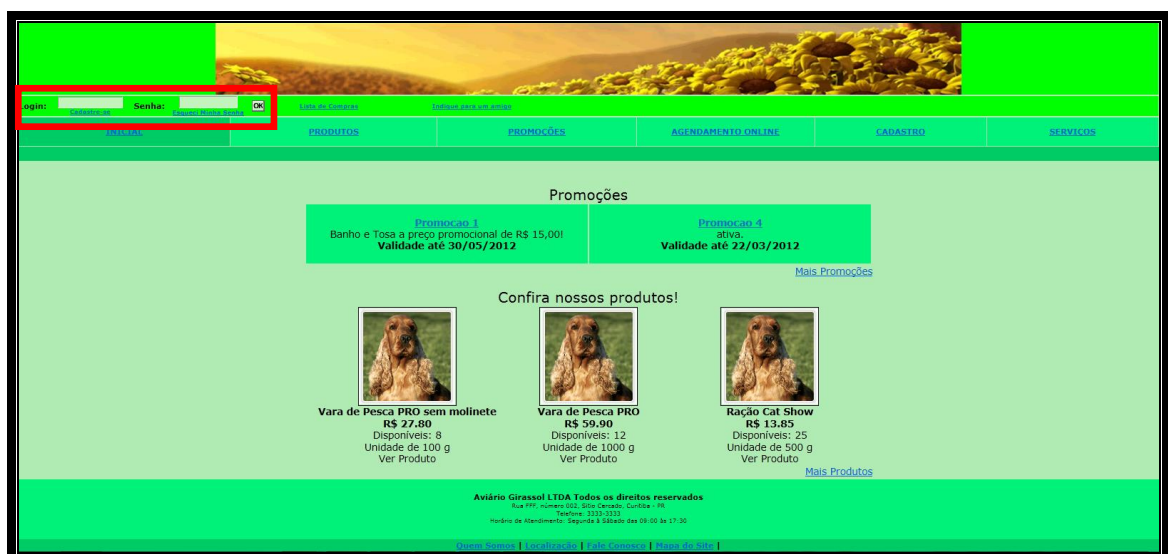
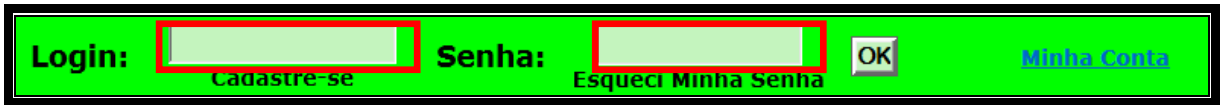


FIGURA 18 – TELA INICIAL PARA ACESSO AO SISTEMA

Após o preenchimento dos campos “Login” e “Senha”, o usuário deverá clicar no botão “OK”.



The screenshot shows a login form with a light blue background. On the left, the text "Login:" is followed by a white text input field with a red border. Below this field is the text "Cadastre-se". To the right, the text "Senha:" is followed by another white text input field with a red border. Below this field is the text "Esqueci Minha Senha". To the right of the password field is a small button labeled "OK". Further to the right is a blue link labeled "Minha Conta".

FIGURA 19 – TELA CAMPOS DE ACESSO AO SISTEMA

Caso os dados sejam preenchidos corretamente, uma mensagem contendo o nome do usuário será apresentada no canto superior esquerdo da tela, no mesmo local onde havia os campos “Login” e “Senha”.



The screenshot shows the same login form as in Figure 19, but with a success message. The text "Bem Vindo" is followed by the text "User logado" which is enclosed in a red box. To the right of this message are two blue links: "Minha Conta" and "Lista de Compras".

FIGURA 20 – TELA MENSAGEM DE ACESSO AO SISTEMA

Caso os dados não sejam preenchidos corretamente, uma mensagem de erro será apresentada próxima ao campo onde deverá ser inserida a informação correta.



The screenshot shows the login form with an error message. A red speech bubble containing the text "* Login ou senha incorretos." is positioned above the input fields. The form elements, including the "Login:" and "Senha:" labels, the input fields, the "OK" button, and the "Lista de Compras" link, are visible below the error message.

FIGURA 21 – TELA MENSAGEM DE ERRO DURANTE O ACESSO

5.1.4. PÁGINA INICIAL – PRODUTO

A página inicial do sistema apresenta imagens de determinados produtos.

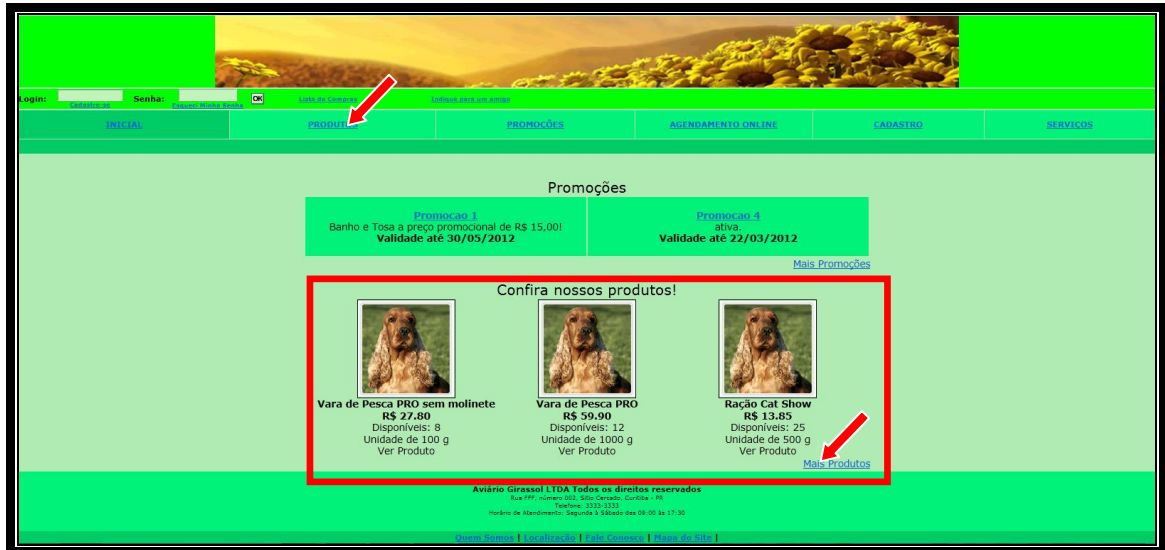


FIGURA 22 – TELA INICIAL – PRODUTOS

Caso o usuário clique no link “Mais Produtos” ou no link “PRODUTOS”, serão apresentados os demais produtos oferecidos pelo estabelecimento. O usuário terá a opção de selecionar a categoria do produto que deseja pesquisar e poderá utilizar o link de navegação localizado abaixo das imagens, de acordo com a quantidade de produtos, os quais serão apresentados em mais de uma página.

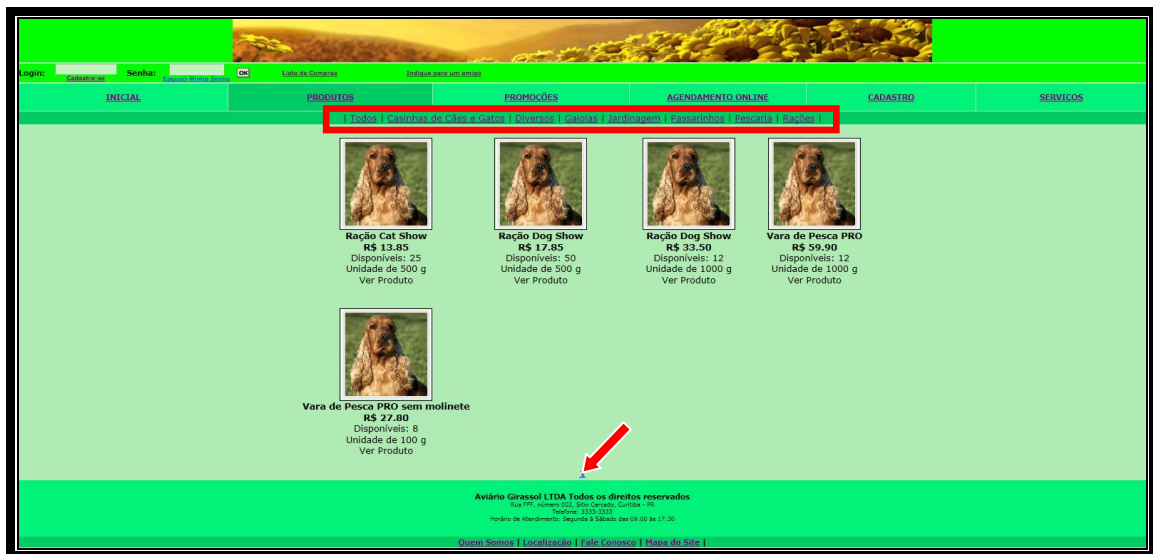


FIGURA 23 – TELA PRODUTOS

Para maiores informações a cerca de um determinado produto apresentado, seja na página inicial ou na página de produtos, o usuário deve clicar na imagem ou na informação referente ao produto.



FIGURA 24 – TELA PRODUTO

Caso o usuário clique em uma das imagens ou em uma das informações referente a um dos produtos da tela inicial, serão apresentadas informações mais detalhadas sobre o produto selecionado.

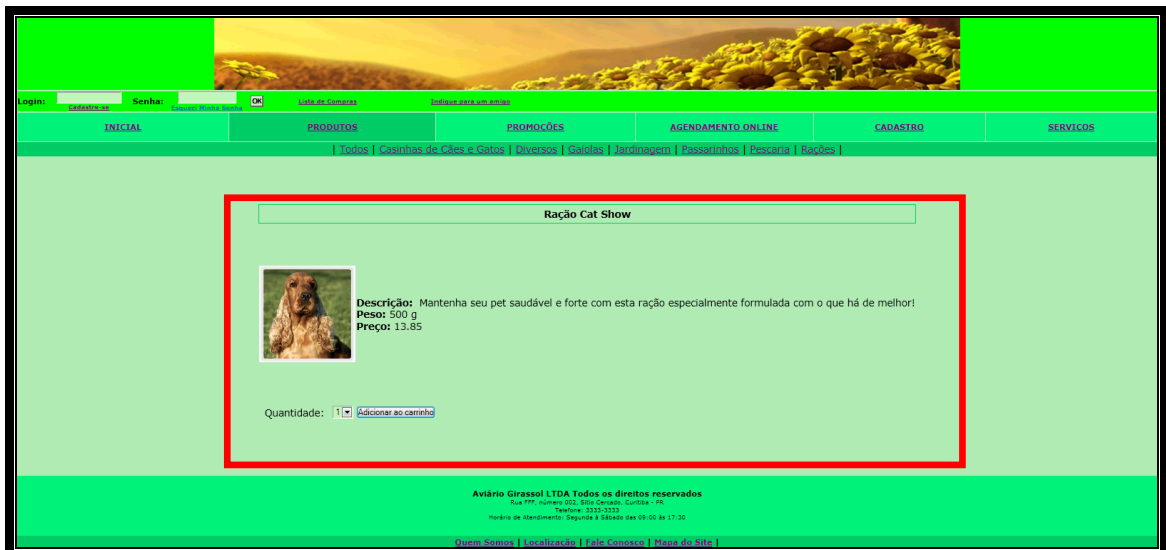


FIGURA 25 – TELA PRODUTO SELECIONADO

O usuário tem a opção de selecionar a quantidade do produto que desejar e a opção de clicar no botão “Adicionar ao carrinho”, para que o produto seja adicionado em um carrinho de compras virtual.

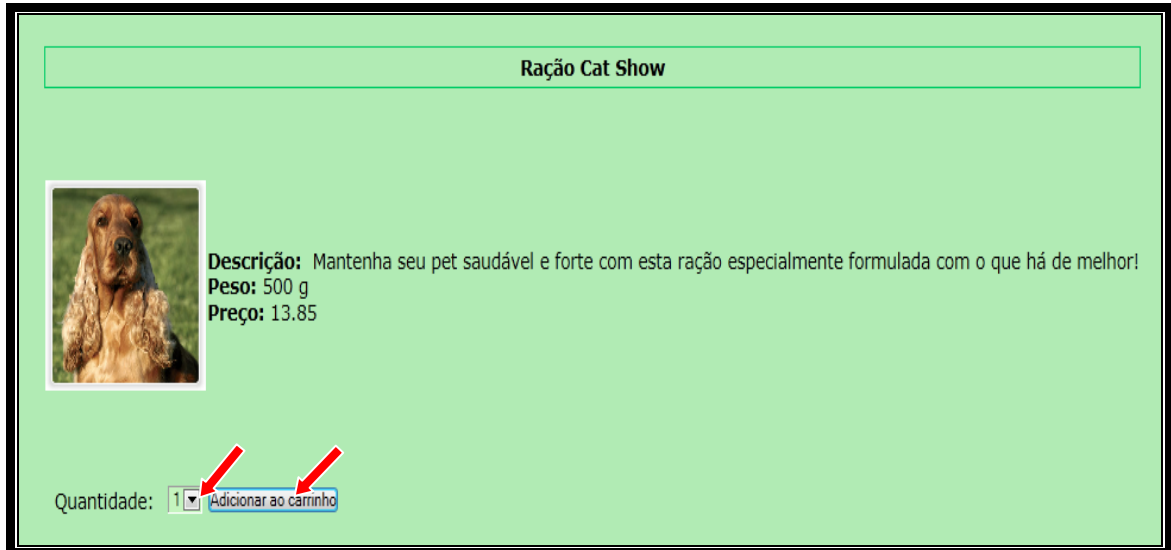


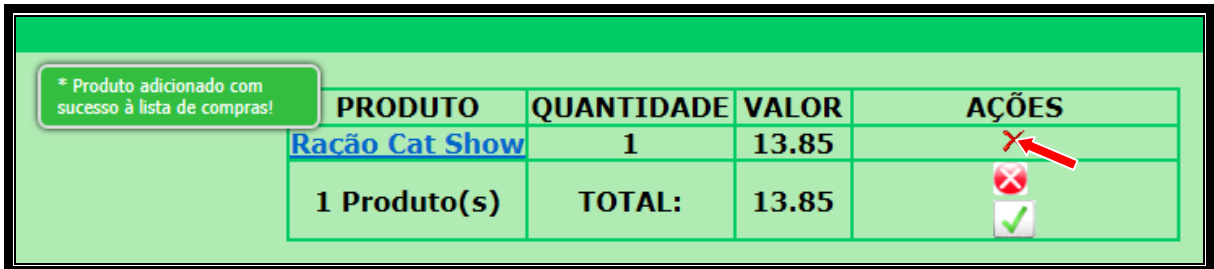
FIGURA 26 – TELA ADIÇÃO DE PRODUTO AO CARRINHO DE COMPRAS

Caso o usuário clique no botão “Adicionar ao carrinho”, as informações do produto, a quantidade selecionada e a mensagem “Produto adicionado com sucesso à lista de compras”, serão apresentadas no carrinho de compras do usuário.



FIGURA 27 – TELA CARRINHO DE COMPRAS

O usuário possui a opção de clicar no botão “x”, ao lado do valor do produto, para remover o produto do carrinho de compras;



PRODUTO	QUANTIDADE	VALOR	AÇÕES
Ração Cat Show	1	13.85	x
1 Produto(s)	TOTAL:	13.85	x ✓

FIGURA 28 – TELA CARRINHO DE COMPRAS – OPÇÃO 1

Caso o usuário clique no botão “x”, conforme ilustrado anteriormente, uma janela de opção será apresentada.

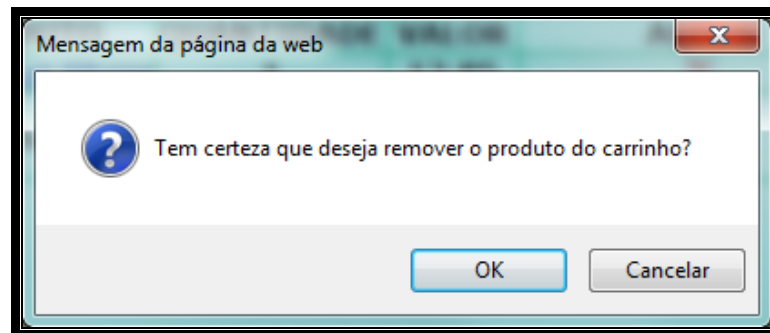


FIGURA 29 – TELA CONFIRMAÇÃO DE EXCLUSÃO DE PRODUTO

Caso o usuário clique no botão “Cancelar”, a janela de opção será fechada e o produto selecionado anteriormente não será removido do carrinho de compras.

Caso o usuário clique no botão “OK”, a janela de opção será fechada, o produto será eliminado do carrinho de compras e caso não haja mais produtos no carrinho de compras, uma mensagem será apresentada.

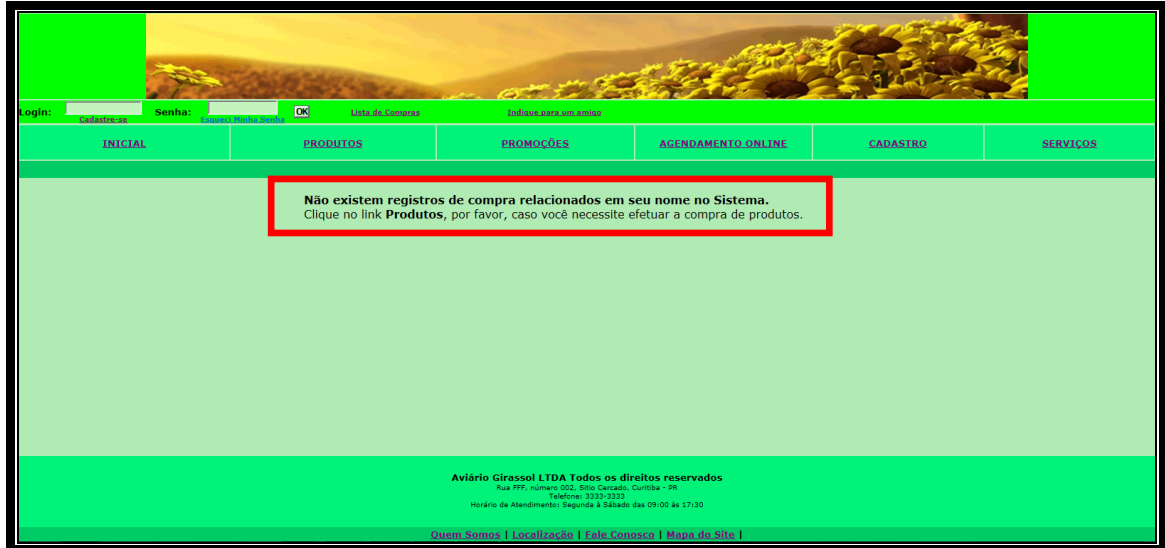


FIGURA 30 – TELA CARRINHO DE COMPRAS SEM PRODUTOS

O usuário possui também a opção de clicar no botão “X”, ao lado do valor total da compra, para remover todos os produtos, caso exista mais de um produto no carrinho de compras.

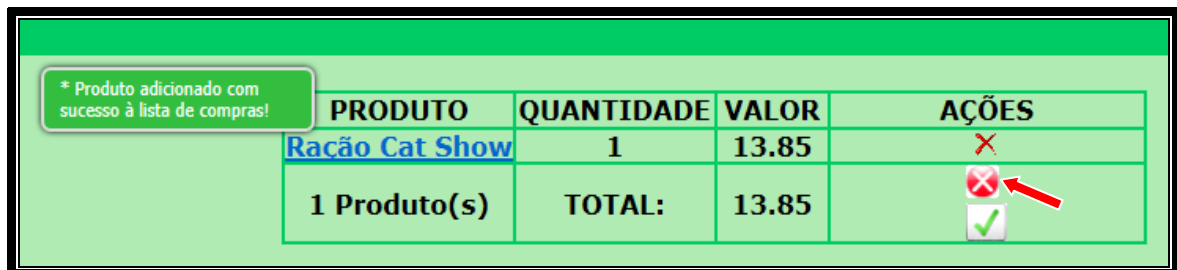


FIGURA 31 – TELA CARRINHO DE COMPRAS – OPÇÃO 2

Caso o usuário clique no botão “X”, conforme ilustrado anteriormente, uma janela de opção será apresentada.

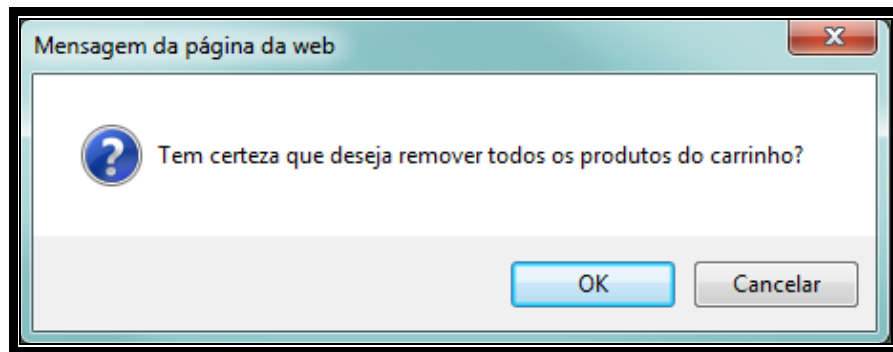


FIGURA 32 – TELA CONFIRMAÇÃO DE EXCLUSÃO DE PRODUTOS

Caso o usuário clique no botão “Cancelar”, a janela de opção será fechada e os produtos não serão removidos do carrinho de compras. Caso o usuário clique no botão “OK”, a janela de opção será fechada, todos os produtos do carrinho de compras serão eliminados e a mensagem ilustrada na figura 30 será apresentada novamente.

O usuário pode optar por clicar no botão “√”, ao lado do valor total da compra, para confirmar a compra do(s) produto(s).

 A imagem mostra a interface do carrinho de compras. No canto superior esquerdo, há uma mensagem verde: "* Produto adicionado com sucesso à lista de compras!". Abaixo, há uma tabela com as seguintes colunas: PRODUTO, QUANTIDADE, VALOR e AÇÕES.

PRODUTO	QUANTIDADE	VALOR	AÇÕES
Ração Cat Show	1	13.85	X
1 Produto(s)	TOTAL:	13.85	X √

 Um cursor vermelho aponta para o ícone de marcação "√" na linha do total.

FIGURA 33 – TELA CARRINHO DE COMPRAS – OPÇÃO 3

Caso o usuário clique no botão “√”, conforme ilustrado acima, uma janela de opção será apresentada.

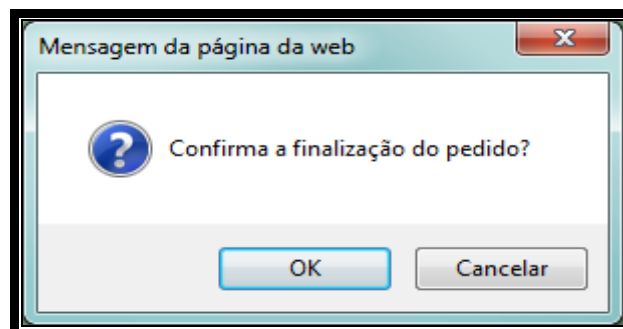


FIGURA 34 – TELA CONFIRMAÇÃO DE FINALIZAÇÃO DE COMPRA

Caso o usuário clique no botão “Cancelar”, a janela de opção será fechada, a confirmação da compra não será realizada. Caso o usuário clique no botão “OK” e não tenha cadastro ou não esteja logado no sistema, uma mensagem será apresentada.

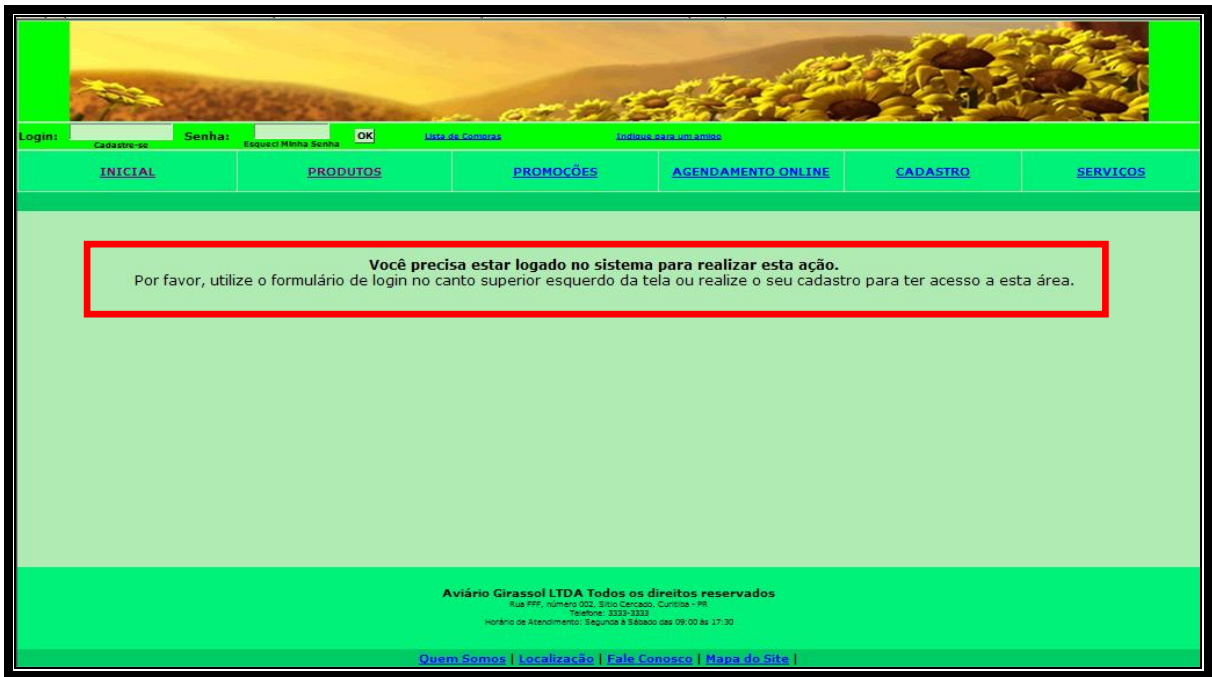


FIGURA 35 – TELA CARRINHO DE COMPRAS – USUÁRIO NÃO LOGADO

Caso o usuário clique no botão “OK”, após a confirmação de compra do produto, caso o usuário tenha cadastro e esteja logado no sistema, serão apresentadas as informações referentes à forma de pagamento oferecida pela loja.



FIGURA 36 – TELA CONFIRMAR COMPRA

O usuário possui opções para determinar a forma de pagamento, ao clicar em uma das três opções disponíveis, poderá incluir observações com relação ao seu pedido e poderá alterar os dados relativos ao seu número de telefone, ao clicar no link “clique aqui”. Para cancelar a compra, o usuário deverá clicar no botão “CANCELAR”. Para confirmar a compra do(s) produto(s), o usuário deverá preencher o campo indicado com a sua senha de acesso ao sistema e em seguida, deverá clicar no botão “CONFIRMAR PEDIDO”.

Confirmar Compra			
VALOR TOTAL	13.85	QUANTIDADE DE PRODUTOS:	1
OBSERVAÇÕES PARA O PEDIDO:	<input type="text"/>		
	*Preencha este campo para informar os melhores horários para entrega e contato via telefone.		
FORMA DE PAGAMENTO:	<input type="radio"/> Cartão de Débito <input type="radio"/> Cartão de Crédito <input type="radio"/> Dinheiro		
SEU TELEFONE:	Entraremos em contato por este número de telefone. Caso esteja errado, clique aqui .		
INSIRA SUA SENHA:	<input type="password"/>	<input type="button" value="CONFIRMAR PEDIDO"/>	<input type="button" value="CANCELAR"/>

Lembre-se: Entraremos em contato para confirmar a disponibilidade em estoque e finalizar a compra para entregar a domicilio.

FIGURA 37 – TELA CONFIRMAR COMPRA – OPÇÕES

Caso o usuário preencha corretamente a sua senha de acesso, ao clicar no botão “CONFIRMAR PEDIDO”, uma mensagem será apresentada.

Bem Vindo **Adan** [Alterar minha senha](#) [Meus Dados](#) [Lista de Compras](#) [Indique para um amigo](#) [Sair](#)

[INICIAL](#) [PRODUTOS](#) [PROMOÇÕES](#) [AGENDAMENTO ONLINE](#) [SERVIÇOS](#)

Seu pedido de produtos foi confirmado com sucesso!
Clique [aqui](#) para continuar navegando.

Aviário Girassol LTDA Todos os direitos reservados
Rua FFF, número 002, Sítio Cercado, Curitiba - PR
Telefone: 3332-3333
Horário de Atendimento: Segunda à Sábado das 09:00 às 17:30

[Quem Somos](#) | [Localização](#) | [Fale Conosco](#) | [Mapa do Site](#) |

FIGURA 38 – TELA MENSAGEM DE COMPRA FINALIZADA

5.1.5. PÁGINA INICIAL – PROMOÇÕES

A página inicial do sistema apresenta informações de determinadas promoções.



FIGURA 39 – TELA INICIAL – PROMOÇÕES

Caso o usuário clique no link “Mais Promoções” ou no link “PROMOÇÕES”, serão apresentadas as demais promoções oferecidos pelo estabelecimento. O usuário poderá utilizar o link de navegação localizado abaixo das promoções, de acordo com a quantidade de anúncios, os quais serão apresentados em mais de uma página.

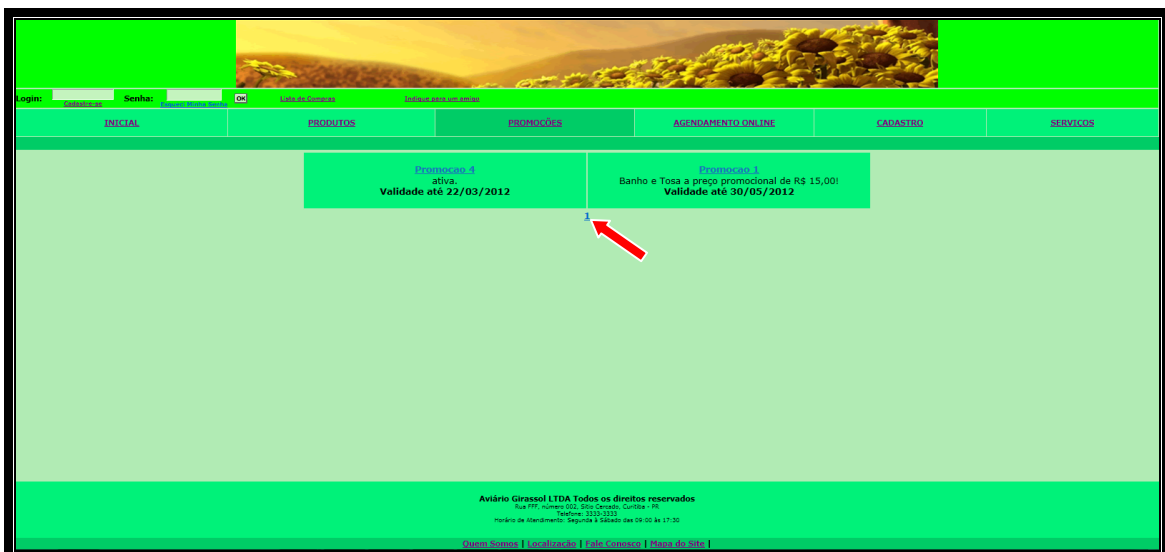


FIGURA 40 – TELA PROMOÇÕES

5.1.6. PÁGINA INICIAL – AGENDAMENTO ONLINE

O usuário poderá verificar os agendamentos de horários dos serviços de tosa e banho de animais de estimação do estabelecimento, ao clicar no link “AGENDAMENTO ONLINE”.

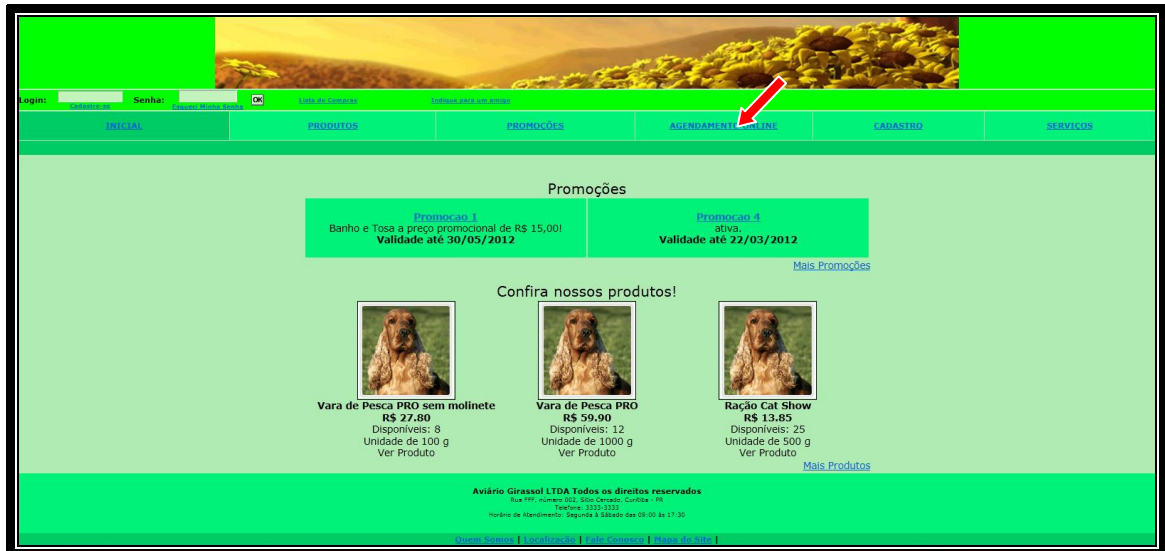


FIGURA 41 – TELA INICIAL – AGENDAMENTO ONLINE

Caso o usuário clique no link “AGENDAMENTO ONLINE”, um calendário será apresentado, contendo todos os dias e horários disponíveis para o agendamento de serviços de banho e tosa.



FIGURA 42 – TELA AGENDAMENTO ONLINE

5.1.7. PÁGINA INICIAL – SERVIÇOS

O usuário poderá verificar os serviços oferecidos pelo estabelecimento, ao clicar no link “SERVIÇOS”.

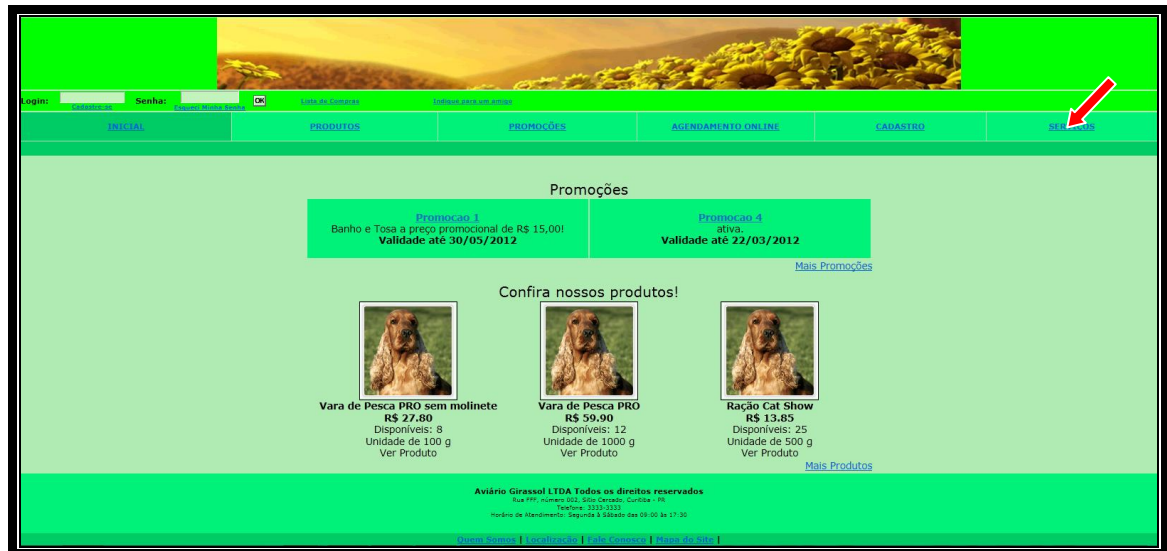


FIGURA 43 – TELA INICIAL – SERVIÇOS

Caso o usuário clique no link “SERVIÇOS”, as informações sobre os serviços oferecidos pelo estabelecimento serão apresentadas.



FIGURA 44 – TELA SERVIÇOS

5.1.8. PÁGINA INICIAL – INDICAÇÃO

O usuário poderá fazer a indicação do site de qualquer pessoa, caso ele saiba o seu endereço de email. Para realizar a indicação, o usuário deverá clicar no link “Indique para um amigo”.

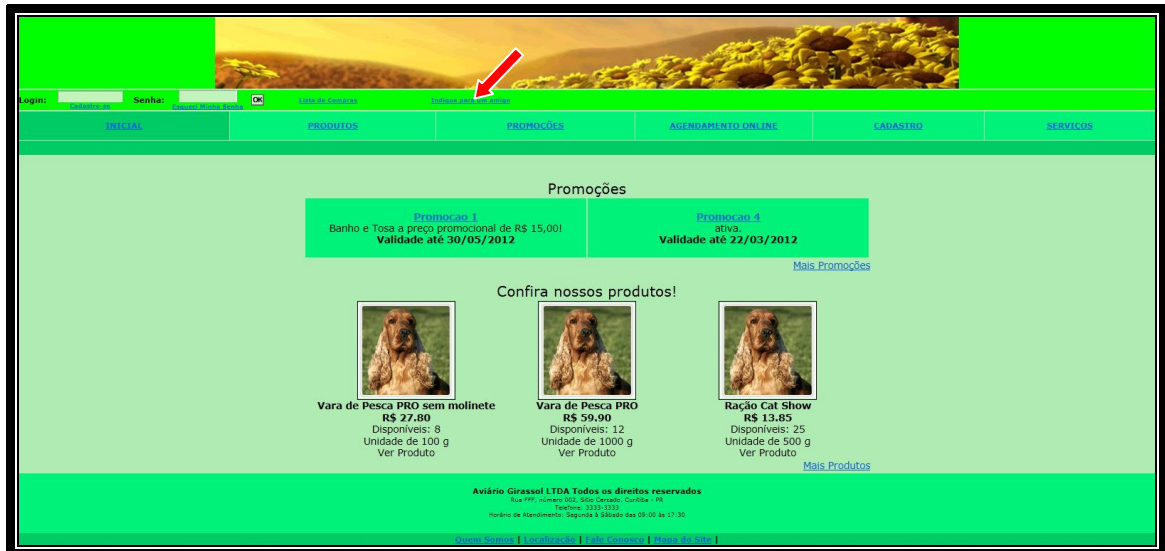


FIGURA 45 – TELA INICIAL – INDICAÇÃO

Caso o usuário clique no link “Indique para um amigo”, um formulário será apresentado

FIGURA 46 – TELA INDICAÇÃO

Para realizar a indicação o usuário deverá preencher os respectivos campos do formulário com o seu nome, além do nome e email da pessoa para quem será enviada a indicação. O preenchimento do campo referente a mensagem que será enviada junto a indicação não é obrigatória. Após o preenchimento dos campos, o usuário deverá clicar no botão “ENVIAR”. Caso o usuário clique no botão “LIMPAR”, todas as informações preenchidas no formulário serão excluídas.

The screenshot shows a form titled "Indique Para um Amigo" with a light green background. It contains four input fields: "Seu Nome*", "E-Mail Amigo*", "Nome do Seu Amigo*", and "Mensagem:". Below the fields is a note: "*Campos com * são de preenchimento obrigatório." At the bottom are two buttons: "ENVIAR" and "LIMPAR". A red arrow points to the "ENVIAR" button.

FIGURA 47 – TELA INDICAÇÃO – CAMPOS DE PREENCHIMENTO

Caso o usuário não realize o preenchimento correto do formulário, uma mensagem de erro será apresentada próxima a cada campo que deverá ser corrigido.

The screenshot shows the same form as Figure 47, but with error messages displayed in red boxes. The "Seu Nome*" field has a message: "* Campo obrigatório". The "E-Mail Amigo*" field has two messages: "* Endereço de email inválido" and "* Campo obrigatório". The "Nome do Seu Amigo*" field has a message: "* Campo obrigatório". The "Mensagem:" field has no message. Below the fields is the same note: "*Campos com * são de preenchimento obrigatório." At the bottom are the "ENVIAR" and "LIMPAR" buttons.

FIGURA 48 – TELA INDICAÇÃO – MENSAGEM DE ERRO

Caso o usuário realize o preenchimento correto do formulário, uma mensagem confirmação será apresentada.



FIGURA 49 – TELA INDICAÇÃO – MENSAGEM DE CONFIRMAÇÃO

5.1.9. MÓDULO ADMINISTRATIVO

O usuário administrador do sistema poderá realizar o acesso ao sistema, conforme já exemplificado no item 5.1.3 – Acesso. Caso os campos de acesso sejam preenchidos corretamente, uma mensagem será apresentada.

Após o acesso, o administrador poderá clicar nos links apresentados, os quais irão direcioná-lo para as respectivas tarefas as quais ele deseja alterar.

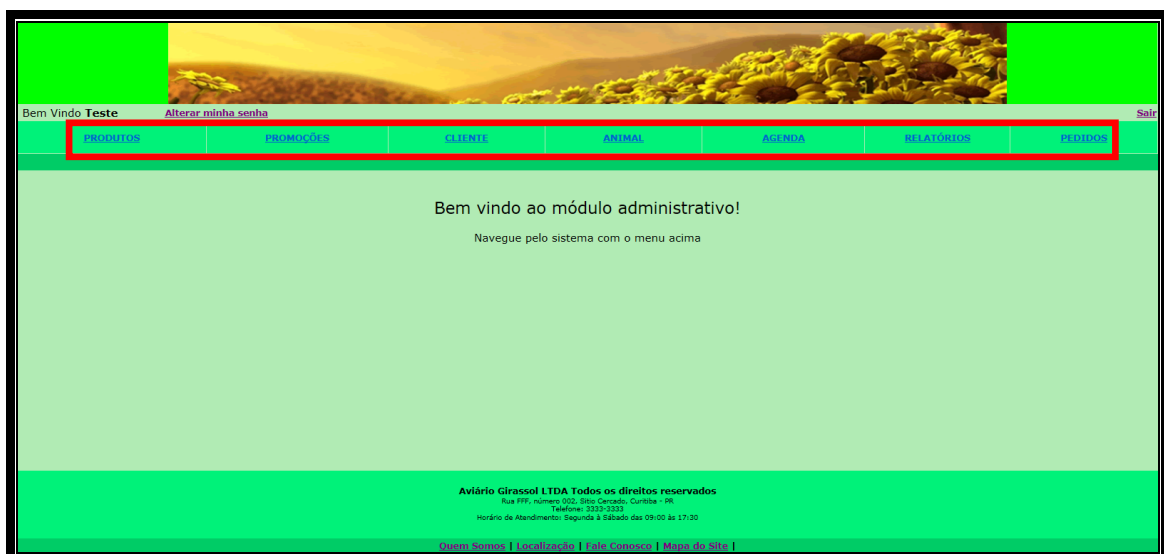


FIGURA 50 – TELA MÓDULO ADMINISTRATIVO – CONFIRMAÇÃO DE ACESSO

Caso o usuário clique no link “PRODUTOS”, uma tabela contendo todos os produtos cadastrados será apresentada. No canto inferior da tabela serão apresentadas ferramentas de edição, que irão auxiliar o usuário a realizar alterações nos produtos cadastrados ou a inclusão de novos produtos.



FIGURA 51 – TELA MÓDULO ADMINISTRATIVO – PRODUTOS

Caso o usuário clique no link “PROMOÇÕES”, uma tabela contendo todas as promoções cadastradas será apresentada. No canto inferior da tabela serão apresentadas ferramentas de edição, que irão auxiliar o usuário a realizar alterações nas promoções cadastradas ou a inclusão de novas promoções.



FIGURA 52 – TELA MÓDULO ADMINISTRATIVO – PROMOÇÕES

Caso o usuário clique no link “CLIENTE”, uma tabela contendo todos os clientes cadastrados será apresentada. No canto inferior da tabela serão apresentadas ferramentas de edição, que irão auxiliar o usuário a realizar alterações nos dados dos clientes cadastrados.

Bem Vindo **rgb** [Alterar minha senha](#) [Sair](#)

PRODUTOS | PROMOÇÕES | **CLIENTE** | ANIMAL | AGENDA | RELATÓRIOS | PERDIDOS

Administrar Clientes

Nome	Email	Fone	Celular	Bairro	Endereço	Número	CEP	Cidade
Adan Augusto To	adan1978@yahoo.com	(41) 3333-3434	(41) 9999-8889	Bairro Alto	Rua Eugênio da S	212	81770020	14821943689
rodrigo	drio@ajsda.com	3333-3333	9999-9999	Bairro Alto	saldanha marinh	52	82470220	07785069955
rodrigo	aline@abc.com	3333-3333	9999-9999	Bairro Alto	rua das plantas	7985	87470220	07785067789
rodrigo	mkj@google.com	3333-3333	9999-9999	Bairro Alto	rua das bromelias	1890	71470780	07895069955
rodrigo	jk_9089@abc.com	3333-3333	9999-9999	Bairro Alto	rua senador salga	7890	81470220	07700089955
rodrigo	ale@bolsa.com.br	3333-3333	9999-9999	Bairro Alto	rua rui barbosa	568	70070220	00585069920
rodrigo	the_big@bolsa.co	3333-3333	9999-9999	Bairro Alto	rua alferes poli	698	22470007	00585069902

← → ↻ ↺ ↻

Página 1 de 1

Ver 1 - 7 of 7

Aviário Girassol LTDA Todos os direitos reservados
Rua PFF, número 022, São Caetano, Curitiba - PR
Telefone: 3333-3333
Número de Atendimento: Segunda à Sexta das 09:00 às 17:30

[Quem Somos](#) | [Localização](#) | [Fale Conosco](#) | [Mapa do Site](#)

FIGURA 53 – TELA MÓDULO ADMINISTRATIVO – CLIENTES

Caso o usuário clique no link “ANIMAL”, será apresentada uma tabela contendo todos os animais de estimação cadastrados. No canto inferior da tabela serão apresentadas ferramentas de edição, que irão auxiliar o usuário a realizar alterações nos dados dos animais cadastrados.

Bem Vindo **rgb** [Alterar minha senha](#) [Sair](#)

PRODUTOS | PROMOÇÕES | CLIENTE | **ANIMAL** | AGENDA | RELATÓRIOS | PERDIDOS

Administrar Animais

Cliente	Nome	Doença Crônica	Sexo	Porte	Tipo Animal	Observações
rodrigo	batatinha	Não possui nenhuma	M	P	C	na
rodrigo	laslesca	Patinha da frente	F	M	G	

← → ↻ ↺ ↻

Página 1 de 1

Ver 1 - 2 of 2

Aviário Girassol LTDA Todos os direitos reservados
Rua PFF, número 022, São Caetano, Curitiba - PR
Telefone: 3333-3333
Número de Atendimento: Segunda à Sexta das 09:00 às 17:30

[Quem Somos](#) | [Localização](#) | [Fale Conosco](#) | [Mapa do Site](#)

FIGURA 54 – TELA MÓDULO ADMINISTRATIVO – ANIMAL

Caso o usuário clique no link “AGENDA”, uma tabela contendo todos os agendamentos de banho e tosa para os animais de estimação dos clientes será apresentada. Ao clicar sobre o horário agendado, uma tela será apresentada com campos de edição, que irão auxiliar o usuário a realizar a inclusão de um novo agendamento ou alterações nos agendamentos cadastrados.

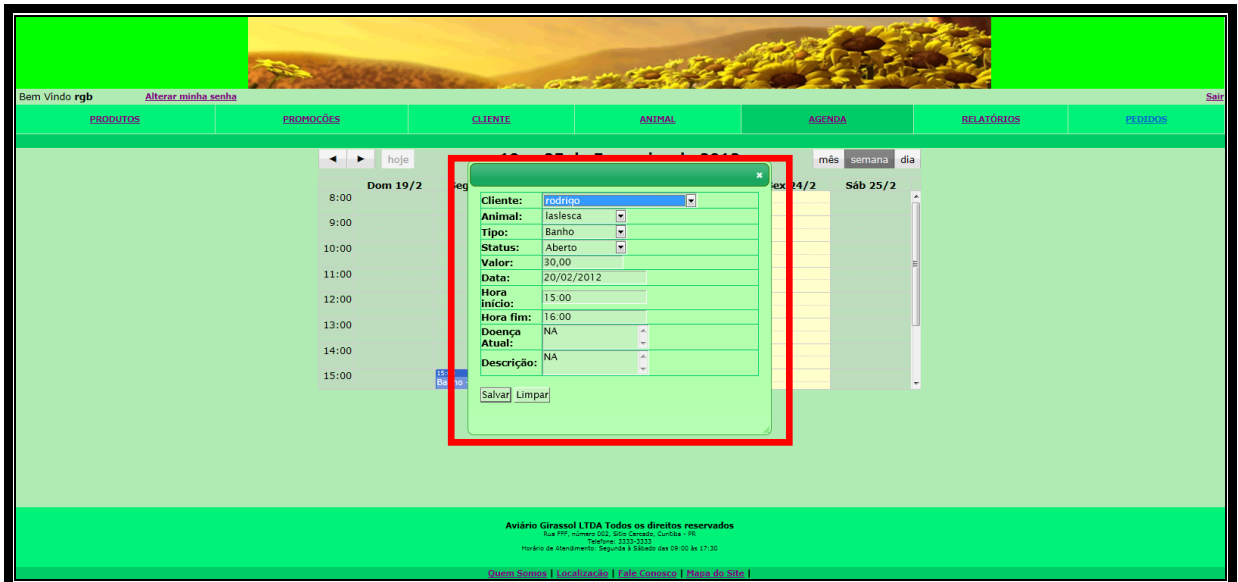


FIGURA 55 – TELA MÓDULO ADMINISTRATIVO – AGENDA

Caso o usuário clique no link “RELATÓRIOS”, serão apresentadas todas as vendas cadastradas no sistema. No canto superior da tela, existem os links “Vendas do Mês” e “Vendas por Produto”, que poderão auxiliar o usuário a filtrar a visualização das vendas cadastradas.

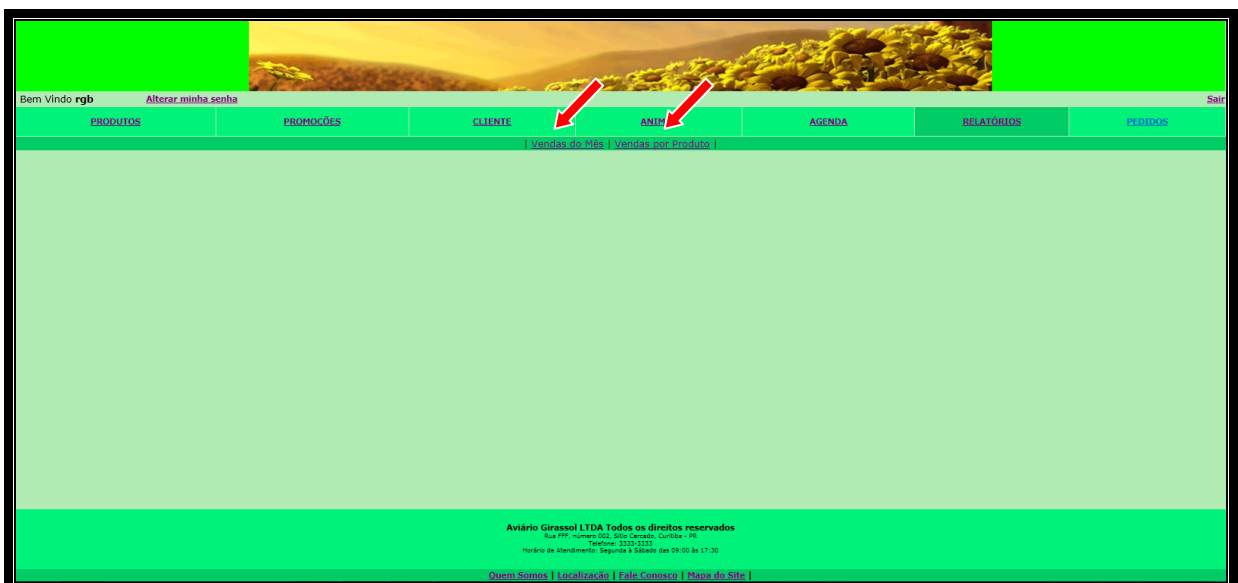


FIGURA 56 – TELA MÓDULO ADMINISTRATIVO – RELATÓRIOS

Caso o usuário clique no link “PEDIDOS”, será apresentada uma tabela contendo todos os pedidos cadastrados. No canto inferior da tabela serão apresentadas ferramentas de edição, que irão auxiliar o usuário a realizar alterações ou a exclusão dos pedidos cadastrados.

Bem Vindo rgb [Alterar minha senha](#) [Sair](#)

PRODUTOS | PROMOÇÕES | CLIENTE | ANIMAL | AGENDA | RELATÓRIOS | PEDIDOS

[Novos Pedidos \(1\)](#) | [Pedidos em Andamento \(0\)](#) | [Pedidos Finalizados \(1\)](#) | [Pedidos não Conferenciados \(1\)](#)

Administrar Pedidos

Cliente	Telefone	Data Inicio	Data Fim	Obs Administrad	Obs Cliente	Valor da Entrega	Valor Total	Status	Tipo de Pagamen
rodrigo	3333-3333	Feb 3, 2012 6:56			Entregar nos sabã	R\$ 5,50	R\$ 5,50	N	
rodrigo	3333-3333	Feb 3, 2012 6:56			Entregar nos sabã	R\$ 5,50	R\$ 5,50	N	
Adan Augusto To	(41) 3333-3434	Feb 24, 2012 11:			NA	R\$ 5,00	R\$ 27,70	N	D

Página 1 de 1

Ver 1 - 3 of 2

Avião Girassol LTDA Todos os direitos reservados
 Rua PPP, número 000 - São Gabriel, Curitiba - PR
 CEP: 81320-000
 Telefone: (41) 3333-3333
 Horário de Atendimento: Segunda à Sábado das 09:00 às 17:30

[Quem Somos](#) | [Localização](#) | [Fale Conosco](#) | [Mapa do Site](#)

FIGURA 57 – TELA MÓDULO ADMINISTRATIVO – PEDIDOS

5.2. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Neste capítulo foi possível visualizar o funcionamento do sistema de modo geral, enfatizando os requisitos básicos propostos para o sistema. Inúmeras outras funções ainda existem, porém, não devemos nos prender a demonstrar cada um dos itens a fim de não tornar este documento cansativo à leitura. O sistema deverá ser explorado pelo leitor de modo a descobrir seu uso e desfrutar de suas funcionalidades.

6. CONCLUSÃO

Após a execução do projeto, os integrantes da equipe envolvida adquiriram uma base mais sólida sobre como são realizadas as tarefas dos profissionais de TI no ambiente de desenvolvimento de sistemas. Houve uma série de dificuldades que foram superadas de maneira consistente, como problemas com relação ao tempo para realização do projeto final e a falta de experiência na implementação de sistemas de informação.

Durante o projeto, foram simplificadas algumas atividades e houve uma maior concentração da equipe nas tarefas mais complexas durante o desenvolvimento. Em certas ocasiões a confecção da documentação foi realizada em paralelo com o desenvolvimento, visto que, seriam cerca de 60 dias para confeccionar o sistema e não seria possível desenvolver-lo em tempo hábil para a apresentação.

Após esta etapa, a data de entrega do projeto foi adiada para cerca de 90 dias após a data prevista, alterando o cronograma de um estado crítico para um cenário completamente favorável para desenvolvimento do projeto. Com isso, houve tempo hábil para a realização das atividades e foi possível readequar as atividades para que não existissem problemas com relação à falta de documentação necessária para a equipe de programação. Com isso, foi possível sair de um cenário onde havia sérios riscos da não adequação do sistema as especificações, devido ao curto espaço de tempo para implementá-lo.

As atividades foram mensuradas perante planilha de horas, onde foram registradas as horas em atividades específicas, a fim de acompanhar o andamento do projeto bem como readequar as métricas de análise de complexidade. Em grande parte do tempo todos os integrantes estavam reunidos em um mesmo ambiente para a execução do projeto. A execução das atividades ocorreu em sua grande parte nos finais de semana, aos sábados na UFPR e aos domingos nas residências dos integrantes do projeto.

Como visão futura para este sistema, algumas características serão citadas para exemplificar o que poderá ser desenvolvido futuramente pela equipe:

- Pagamento e transação de compra 100% Online;
- Controle sobre vendas online;
- Controle de estoque para os produtos da loja;
- Textos definidos pelo Administrador;
- Relatórios sobre atividades executadas, volume de vendas em prestação de serviço e volumes de vendas em produtos;

Hoje, o sistema desenvolvido se adéqua perfeitamente à necessidade do cliente, que num primeiro momento só necessitava de uma base de dados para controle dos dados de seus clientes e animais. Com o desenvolvimento do sistema, o cliente terá facilidade e agilidade para realizar suas tarefas de dia-a-dia além de poder vender diretamente para seus clientes por meio de pedidos online.

REFERÊNCIAS

SIERRA, KATHY & BASHAM, BRYAN, Use a Cabeça! Servlets & JSP, 2ª Edição, Alta Books 2008.

CROCKFORD, DOUGLAS, O Melhor do JavaScript, 1ª Edição, Alta Books 2008.

LARMAN, CRAIG, Utilizando UML e Padrões, 2ª Edição, Porto Alegre, Bookman 2004.

ASSOCIAÇÃO NACIONAL DOS FABRICANTES DE PRODUTOS PARA ANIMAIS DE ESTIMAÇÃO:
< <http://anfalpet.org.br/> >

MVC – Fonseca, Marcos Vilela, Alves, André Luiz – (Pós graduação – PUC Goiás):
< <http://pt.scribd.com/doc/52208401/Artigo-sobre-MVC> >

UML – UNIFIED MODELING LANGUAGE (texto no idioma inglês):
< <http://www.methodsandtools.com/archive/archive.php?id=76> >

JAVASCRIPT – Frank, Diego R, Seibt, Leonardo – (FIT – Faculdades de Informática de Taquara):
< <http://fit.faccat.br/~leonardoseibt/ArtigoJavaScript.pdf> >

JQUERY – Henrique, Kassiano – Faculdades de Informática de Ouro Preto do Oeste:
< <http://www.slideshare.net/kabixi/jqapresentao-uey> >

JQUERY – Sanchez, Fabrício:
< <http://fabriciosanchez.com.br/site/?p=1486> >

JQUERY MEIO MASK – Roberto, Gladson:
< <http://www.gladsonroberto.com.br/jquery-meiomask-mascara-para-input/> >

JQUERY VALIDATION ENGINE (texto no idioma inglês) – Dugas, Cedric:
< <http://www.position-absolute.com/articles/jquery-form-validator-because-form-validation-is-a-mess/> >

JQUERY JQGRID (texto no idioma inglês) – Simões, Alexandre:
< <http://www.codeproject.com/Articles/201883/jqGrid-Quick-Tips>>

FULLCALENDAR (texto no idioma inglês) – Li, Eric:
< <http://blogs.perficient.com/multi-shoring/blog/2011/06/19/slide-the-mouse-to-achieve-vacation-set-using-fullcalendar/#more-998> >

STRUTS – Cerqueira, Sérgio:
< <http://wiki.les.inf.puc-rio.br/uploads/c/ce/Struts2.pdf> >

STRUTS / SPRING – Duarte, João Paulo Martins:
< <http://www.gojava.org/files/artigos/Struts2+AJAX+JPA+Spring.pdf> >

MAVEN (texto no idioma inglês) – Casey, John:
< <http://www.sonatype.com/people/2009/08/create-a-customized-build-process-in-maven/> >

GERENCIAMENTO DE PROJETOS – PLANO DE MONITORAMENTO E CONTROLE:
< <http://gerenciamentoestrategico.wordpress.com/tag/stakeholders/> >

IDENTIFICAÇÃO DE RISCOS EM PROJETOS DE TI - Daniel Toshimitsu Vieira Nakashima, Marly Monteiro de Carvalho:
< http://www.abepro.org.br/biblioteca/ENEGEP2004_Enegep0802_1822.pdf >

ANÁLISE POR PONTOS POR CASO DE USO:
<http://falandodesoftware.com/category/engenharia-de-software/>

APÊNDICE 1 – ESPECIFICAÇÕES DE CASOS DE USO

UC – 001 – REALIZAR CADASTRO.....	71
UC – 002 – ALTERAR SENHA	79
UC – 003 – VISUALIZAR CONTA.....	84
UC – 004 – VISUALIZAR COMPRAS	89
UC – 005 – INDICAR CLIENTE	95
UC – 006 – PÁGINA INICIAL.....	101
UC – 007 – VISUALIZAR PRODUTOS.....	106
UC – 008 – VISUALIZAR PROMOÇÕES.....	111
UC – 009 – VISUALIZAR AGENDA	116
UC – 010 – VISUALIZAR SERVIÇOS.....	119
UC – 011 – REALIZAR CONTATO	125
UC – 012 – VISUALIZAR APRESENTAÇÃO DA EMPRESA.....	130
UC – 013 – VISUALIZAR LOCALIZAÇÃO DA EMPRESA	134
UC – 014 – VISUALIZAR MAPA DO SITE	138
UC – 015 – SAIR DO SISTEMA	142
UC – 016 – RECADASTRAR SENHA.....	143
UC – 018 – ADMINISTRAR PEDIDOS	147
UC – 023 – ADMINISTRAR RELATÓRIOS – VENDAS POR MÊS.....	151
UC – 024 – ADMINISTRAR RELATÓRIOS – VENDAS POR PRODUTO.....	154
UC – 026 – ADMINISTRAR CLIENTES.....	157
UC – 027 – ADMINISTRAR ANIMAIS.....	161
UC – 030 – CADASTRAR PROMOÇÃO	166
UC – 031 – VISUALIZAR PROMOÇÃO	169
UC – 032 – ADMINISTRAR AGENDA	172
UC – 033 – ADMINISTRAR PROMOÇÕES.....	176
UC – 034 – CADASTRAR AGENDAMENTO	181
UC – 035 – ADMINISTRAR PRODUTOS	185
UC – 036 – CADASTRAR PRODUTO	190
UC – 037 – VISUALIZAR PRODUTO	194
UC – 038 – PROCESSAR PEDIDO.....	197
UC – 039 – EXCLUIR PEDIDO.....	200

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC – 001 – REALIZAR CADASTRO

CONTROLE DO DOCUMENTO

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Adan	29/09/2011	Elaboração
1.1	Rodrigo	29/09/2011	Revisão: Modificado A1 (layout será alterado). Correções nas descrições. Removido Pré-Condição. Incluído numeração em UCS.
1.2	Adan	30/09/2011	Revisão: Modificação do Fluxo de Eventos Principal, organização das regras de exceção, regras de negócio e indicadores. Elaboração dos fluxos de exceção Erro de conexão e Senha inválida. Elaboração das regras de negócio 8 e 10.
1.3	Adan	04/10/2011	Revisão: Correção Fluxo Alternativo A13 e correção dos indicadores do fluxo principal 17.
1.4	Adan	05/10/2011	Revisão: Inclusão do Fluxo Alternativo A2 e do Fluxo de Exceção E10.
1.5	Adan	12/11/2011	Revisão

DESCRIÇÃO

Este caso de uso serve para cadastrar um usuário no Sistema.

PRÉ-CONDIÇÕES

Não há.

PÓS-CONDIÇÕES

Após o fim normal deste caso de uso o Sistema deve:

1. Cadastrar um Cliente e um Usuário para o Cliente no Sistema.

ATOR PRIMÁRIO

Usuário.

FLUXO DE EVENTOS PRINCIPAL

1. O Sistema verifica se o Usuário está logado. (E1) (E2)
2. O Sistema preenche o campo “Bairro”. (R2)
3. O Sistema apresenta a tela (DV1). (A1) (A2) (A3) (A4) (A5) (A6) (A7) (A8) (A9) (A10) (A11) (A12) (A13) (A14) (A15) (A16) (A17).
4. O usuário preenche o campo “Nome”. (E3)
5. O usuário preenche o campo “CPF”. (E3) (E6) (E7)
6. O usuário preenche o campo “Fone”. (E3)
7. O usuário preenche o campo “Celular”. (R8)
8. O usuário preenche o campo “Email”. (E3)
9. O usuário seleciona o campo “Bairro”. (E3)
10. O usuário preenche o campo “Endereço”. (E3)
11. O usuário preenche o campo “Referência”. (R8)
12. O usuário preenche o campo “Número”. (E3)
13. O usuário preenche o campo “Complemento”. (R8)
14. O usuário preenche o campo “Login”. (E3) (E8) (E9)
15. O usuário preenche o campo “Senha”. (E3) (E10)
16. O usuário preenche o campo “Repita sua Senha”. (E3) (E10) (E11)
17. O Sistema consiste os campos preenchidos. (E1) (E2) (E3) (E6) (E7) (E8) (E9) (E10) (E11) (R2) (R3) (R6) (R7) (R8) (R9) (R10) (R11) (R12)
18. Usuário clica no botão “Cadastrar”.
19. O Sistema consiste os campos da Tela (DV1). (E1) (E2) (E3) (E6) (E7) (E8) (E9) (E10) (E11) (R2) (R3) (R6) (R7) (R8) (R9) (R10) (R11) (R12)
20. O Sistema salva as informações na base de dados. (E1) (DV2)
21. O Sistema apresenta a Tela “Confirmação de Cadastro” (DV3).
22. O Caso de Uso é finalizado.

FLUXOS ALTERNATIVOS

A1: O usuário preenche os campos “Login” e “Senha” (DV4).

1. Usuário clica no botão “OK”. (E1) (E4) (E5)
2. O Sistema consiste os campos preenchidos. (E1) (E4) (E5)
3. O Sistema verifica as informações na base de dados. (E1) (E4)
4. O Sistema substitui a área do formulário de login e mostra o nome do usuário logado (DV5).
5. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

A2: O usuário clica no link “Esqueci Minha Senha”.

1. O Sistema chama o “UC – 016 – Recadastrar Senha”.
2. O caso de uso é finalizado.

A3: O usuário clica no link “Minha Conta”.

1. O Sistema chama o “UC – 003 – Visualizar Conta”.
2. O caso de uso é finalizado.

A4: O usuário clica no link “Lista de Compras”.

1. O Sistema chama o “UC – 004 – Visualizar Compras”.
2. O caso de uso é finalizado.

- A5:** O usuário clica no link “*Indique para um amigo*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 005 – Indicar Cliente**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A6:** O usuário clica no link “*Inicial*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 006 – Página Inicial**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A7:** O usuário clica no link “*Produtos*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 007 – Visualizar Produtos**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A8:** O usuário clica no link “*Promoções*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 008 – Visualizar Promoções**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A9:** O usuário clica no link “*Agendamento Online*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 009 – Visualizar Agenda**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A10:** O usuário clica no link “*Serviços*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 010 – Visualizar Serviços**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A11:** O usuário clica no link “*Contato*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Realizar Contato**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A12:** O usuário clica no link “*Quem Somos*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 012 – Visualizar Apresentação da Empresa**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A13:** O usuário clica no link “*Localização*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 013 – Visualizar Localização da Empresa**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A14:** O usuário clica no link “*Fale Conosco*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Realizar Contato**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A15:** O usuário clica no link “*Mapa do Site*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 014 – Visualizar Mapa do Site**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A16:** O usuário clica no botão “*Limpar*”.
1. Todos os dados preenchidos e selecionados são apagados.
 2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

A17: O usuário clica no link “aqui”.

1. O Sistema chama o “**UC – 007 – Visualizar Produtos**”.
2. O caso de uso é finalizado.

FLUXOS DE EXCEÇÃO

E1: Erro de conexão.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Houve um erro durante a tentativa de conexão com o servidor. Verifique mais tarde, por favor, se é possível conectar-se ao Sistema. Caso o problema persista, entre em contato com o suporte técnico.”. (**R1**)
2. O caso de uso é finalizado.

E2: Usuário logado no Sistema.

1. O Sistema apresenta a mensagem “*Você já possui cadastro no Sistema. Clique em “Sair”, por favor, caso deseje realizar um novo cadastro.*”. (**A2**)
2. O Caso de Uso é finalizado.

E3: Campo obrigatório não preenchido.

1. O Sistema apresenta ao lado do campo não preenchido ou não selecionado, a mensagem “*Este campo é obrigatório!*”. (**R3**)
2. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

E4: Campo de acesso obrigatório não preenchido.

1. O Sistema apresenta ao lado do(s) campo(s) não preenchido(s), a mensagem “*Este campo é obrigatório!*”. (**R4**)
2. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

E5: Nome de Login e/ou Senha incorretos.

1. O Sistema apresenta a mensagem “*Nome de login e/ou senha incorretos!*”. (**R5**).
2. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

E6: CPF inválido.

1. O Sistema apresenta ao lado do campo preenchido, a mensagem “*O CPF digitado não é válido!*”. (**R6**)
2. O caso de uso retorna ao passo 5 do fluxo principal.

E7: CPF já cadastrado.

1. O Sistema apresenta ao lado do campo preenchido, a mensagem “*O CPF digitado já consta no Sistema como cadastrado!*”. (**R7**)
2. O caso de uso retorna ao passo 5 do fluxo principal.

E8: Nome de Login inválido.

1. O Sistema apresenta ao lado do campo preenchido, a mensagem “*O login digitado não é válido!*”. (**R9**)
2. O caso de uso retorna ao passo 14 do fluxo principal.

E9: Nome de Login já cadastrado.

1. O Sistema apresenta ao lado do campo preenchido, a mensagem “*O login digitado já consta no Sistema como cadastrado!*”. (**R10**)
2. O caso de uso retorna ao passo 14 do fluxo principal.

E10: Senha inválida.

1. O Sistema apresenta ao lado do campo preenchido, a mensagem “*A senha digitada não é válida!*”. (**R11**)
2. O caso de uso retorna ao passo 15 do fluxo principal.

E11: Erro na confirmação da senha.

1. O Sistema apresenta ao lado do campo “Repita sua Senha”, a mensagem “*As senhas digitadas não são iguais! Preencha novamente, por favor.*”. (**R12**)
2. O caso de uso retorna ao passo 15 do fluxo principal.

REGRAS DE NEGÓCIO

R1. Caso não seja possível realizar a comunicação entre o servidor e o Sistema, não será possível visualizar, alterar ou salvar quaisquer tipos de informações na base de dados do Sistema ou acessar quaisquer páginas Web disponibilizadas pelo Sistema.

R2. O Sistema disponibiliza ao usuário a seleção do nome de todos os bairros cadastrados.

R3. O Sistema não permite o cadastro do usuário, caso todos os campos obrigatórios não estejam preenchidos ou selecionados corretamente.

R4. O Sistema não permite o acesso do usuário, caso os campos “Login” e “Senha” não estejam devidamente preenchidos.

R5. O Sistema não permite o acesso do usuário, caso os campos “Login” e “Senha” não sejam preenchidos de acordo com os dados de acesso do usuário, cadastrados no Sistema.

R6. O Sistema não permite o cadastro do usuário, caso o preenchimento do número do CPF não esteja correto. O número de CPF deverá ser preenchido com a utilização de exatamente onze caracteres numéricos. *Ex: 12345678910 (válido), 1234567891 (inválido), 123456789101 (inválido).*

R7. O Sistema não permite o cadastro de usuários com números de CPF iguais.

R8. O Sistema permite o cadastro do usuário, caso não sejam preenchidos os campos “Celular”, “Referência” e “Complemento”, pois os campos citados não possuem preenchimento obrigatório.

R9. O Sistema não permite o cadastro do usuário, caso o preenchimento do nome de Login do usuário não esteja correto. O nome de Login deverá ser preenchido com a utilização de no mínimo três caracteres e no máximo doze caracteres. *Ex: Ats (válido), At (inválido), Ats_TSI_2011 (válido), Ats_TSI_2011_2 (inválido).*

R10. O Sistema não permite o cadastro de usuários com nomes de Login iguais. *Ex: adan, Adan, ADan, ADAn, ADAN, são reconhecidos pelo Sistema como nomes iguais.*

R11. O Sistema não permite o cadastro do usuário, caso o preenchimento da senha não esteja correto. O campo senha deverá ser preenchido com a utilização de no mínimo quatro caracteres e no máximo doze caracteres. *Ex: 1234 (válido), 123 (inválido), 123Ats789TSI (válido), 123Ats789TSI13 (inválido).*

R12. O Sistema não permite o cadastro do usuário, caso os campos “Senha” e “Repita sua Senha” não sejam preenchidos exatamente com os mesmos caracteres. *Ex.: “Senha” = admin “Repita a sua Senha” = admin*

DATA VIEW

DV1 – Tela Cadastrar Usuário.

The screenshot shows a web application interface for user registration. At the top, there is a navigation menu with buttons for 'INICIAL', 'PRODUTOS', 'PROMOÇÕES', 'CADASTRO', and 'SERVIÇOS'. Below the menu, the main content area is titled 'Cadastro' and contains a form with the following fields:

Nome*:	(Digite seu nome e sobrenome.)
CPF**:	
Fone*:	
Celular:	
E-Mail*:	
Endereço*:	
Bairro*:	--- Seleccione ---
Referência:	
Número*:	
Complemento:	
Login*:	(Digite um login sem espaço e caracteres especiais.)
Senha*:	
Repita sua Senha*:	

Below the form, there is a note: ***Campos com * são de preenchimento obrigatório.**

At the bottom of the form, there are two buttons: 'CADASTRAR' and 'LIMPAR'.

At the very bottom of the page, there is a footer with the following text: **Aviário Girassol LTDA Todos os direitos reservados**
Rua FFF, número 002, Sítio Cercado, Curitiba - PR
Telefone: 3233-3323
Horário de Atendimento: Segunda à Sábado das 09:00 às 17:30

DV2 – Parâmetros para Cadastro de Usuário.

Cadastro	
Nome*:	<input type="text"/> (Digite seu nome e sobrenome.)
CPF**:	<input type="text"/>
Fone*:	<input type="text"/>
Celular:	<input type="text"/>
E-Mail*:	<input type="text"/>
Endereço*:	<input type="text"/>
Bairro*:	--- Selecione --- <input type="button" value="v"/>
Referência:	<input type="text"/>
Número*:	<input type="text"/>
Complemento:	<input type="text"/>
Login*:	<input type="text"/> (Digite um login sem espaço e caracteres especiais.)
Senha*:	<input type="password"/>
Repita sua Senha*:	<input type="password"/>

*Campos com * são de preenchimento obrigatório.

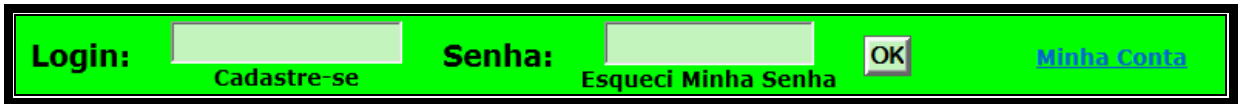
Lista de parâmetros do formulário ao servlet /cadastrarusuario

- nome, cpf, fone, celular, email, endereço, bairro, ref, num, comp, log, s1, s2.

DV3 – Tela de Confirmação de Cadastro.

Aviário Girassol						
Login: <input type="text"/>		Senha: <input type="password"/>		<input type="button" value="OK"/>		
Cadastre-se		Esqueci Minha Senha		Minha Conta		
Lista de Compras		Indique para um amigo				
INICIAL	PRODUTOS	PROMOÇÕES	CADASTRO	AGENDAMENTO ONLINE	SERVIÇOS	CONTATO
<p>Cliente Rodrigo cadastrado com sucesso! Clique aqui para voltar a página inicial.</p>						
<p>Aviário Girassol LTDA Todos os direitos reservados Rua FFF, número 002, Sítio Cercado, Curitiba - PR Telefone: 3333-3333 Horário de Atendimento: Segunda à Sábado das 09:00 às 17:30</p>						
<p>Quem Somos Localização Tudo Sobre Mapa do Site</p>						

DV4 – Tela (Área) Login.



The image shows a login form with a light blue background. It features two input fields for 'Login:' and 'Senha:'. Below the 'Login:' field is a link 'Cadastre-se'. Below the 'Senha:' field is a link 'Esqueci Minha Senha'. To the right of the password field is an 'OK' button. Further right is a link 'Minha Conta'.

DV5 – Tela (Área) de Confirmação de Login.



The image shows a confirmation of login screen with a light blue background. It displays the text 'Bem Vindo **User logado**'. To the right of this text are two links: 'Minha Conta' and 'Lista de Compras'.

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC – 002 – ALTERAR SENHA

CONTROLE DO DOCUMENTO

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Adan	04/10/2011	Elaboração
1.1	Adan	12/10/2011	Revisão

DESCRIÇÃO

Este caso de uso serve para alterar a senha do usuário no Sistema.

PRÉ-CONDIÇÕES

Este caso de uso pode iniciar se e somente se a condição a seguir for verdadeira:

1. O usuário deve realizar o login no Sistema.

PÓS-CONDIÇÕES

Após o fim normal deste caso de uso, o Sistema deve:

1. Alterar os dados referentes à senha do usuário na base de dados do Sistema.

ATOR PRIMÁRIO

Usuário.

FLUXO DE EVENTOS PRINCIPAL

1. O Sistema verifica se o Usuário está logado. (E1)
2. O Sistema apresenta a tela (DV1). (A1) (A2) (A3) (A4) (A5) (A6) (A7) (A8) (A9) (A10) (A11) (A12) (A13) (A14) (A15) (A16)
3. O usuário preenche os campos “Senha”, “Nova Senha” e “Repita Sua Nova Senha”. (E2) (E3) (E4) (E5)
4. O Sistema consiste os campos preenchidos. (E1) (E2) (E3) (E4) (E5) (R1) (R2) (R3) (R4) (R5)
5. Usuário clica no botão “Salvar Nova Senha”.
6. O Sistema consiste os campos da Tela (DV1). (R1) (R2) (R3) (R4) (R5)
7. O Sistema salva as informações na base de dados. (E1) (DV2)
8. O Sistema apresenta a Tela “Confirmação de Alteração de Senha” (DV3).
9. O Caso de Uso é finalizado.

FLUXOS ALTERNATIVOS

A1: O usuário clica no link “*Minha Conta*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 003 – Visualizar Conta**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A2: O usuário clica no link “*Lista de Compras*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 004 – Visualizar Compras**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A3: O usuário clica no link “*Indique para um amigo*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 005 – Indicar Cliente**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A4: O usuário clica no link “*Inicial*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 006 – Página Inicial**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A5: O usuário clica no link “*Produtos*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 007 – Visualizar Produtos**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A6: O usuário clica no link “*Promoções*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 008 – Visualizar Promoções**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A7: O usuário clica no link “*Cadastro*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 001 – Realizar Cadastro**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A8: O usuário clica no link “*Agendamento Online*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 009 – Visualizar Agenda**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A9: O usuário clica no link “*Serviços*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 010 – Visualizar Serviços**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A10: O usuário clica no link “*Contato*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Realizar Contato**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A11: O Usuário clica no link “*Meus Pedidos*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 004 – Visualizar Compras**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A12: O Usuário clica no link “*Alterar Senha*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 002 – Alterar Senha**”.
2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

A13: O usuário clica no link “*Quem Somos*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 012 – Visualizar Apresentação da Empresa**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A14: O usuário clica no link “*Localização*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 013 – Visualizar Localização da Empresa**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A15: O usuário clica no link “*Fale Conosco*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Realizar Contato**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A16: O usuário clica no link “*Mapa do Site*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 014 – Visualizar Mapa do Site**”.
2. O caso de uso é finalizado.

FLUXOS DE EXCEÇÃO

E1: Erro de conexão.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Houve um erro durante a tentativa de conexão com o servidor. Verifique mais tarde, por favor, se é possível conectar-se ao Sistema. Caso o problema persista, entre em contato com o suporte técnico.”. (**R1**)
2. O caso de uso é finalizado.

E2: Campo obrigatório não preenchido.

1. O Sistema apresenta ao lado do(s) campo(s) não preenchido(s), a mensagem “*Este campo é obrigatório!*”. (**R2**)
2. O caso de uso retorna ao passo 3 do fluxo principal.

E3: Senha incorreta.

1. O Sistema apresenta ao lado do campo “*Senha*”, a mensagem “*Senha incorreta! Preencha novamente, por favor.*”. (**R3**)
2. O caso de uso retorna ao passo 3 do fluxo principal.

E4: Senha inválida.

1. O Sistema apresenta ao lado dos campo “*Nova Senha*”, a mensagem “*A senha digitada não é válida!*”. (**R4**)
2. O caso de uso retorna ao passo 15 do fluxo principal.

E5: Erro na confirmação da senha.

1. O Sistema apresenta ao lado do campo “*Repita sua Senha*”, a mensagem “*As senhas digitadas não são iguais! Preencha novamente, por favor.*”. (**R5**)
2. O caso de uso retorna ao passo 15 do fluxo principal.

REGRAS DE NEGÓCIO

R1. Caso não seja possível realizar a comunicação entre o servidor e o Sistema, não será possível visualizar, alterar ou salvar quaisquer tipos de informações na base de dados ou acessar quaisquer páginas Web do Sistema.

R2. O Sistema não permite a alteração da senha do usuário, caso todos os campos da tela não estejam devidamente preenchidos.

R3. O Sistema não permite a alteração da senha do usuário, caso a senha do usuário não seja preenchida corretamente, de acordo com o cadastro no Sistema.

R4. O Sistema não permite a alteração da senha do usuário, caso o preenchimento da senha não esteja correto. O campo senha deverá ser preenchido com a utilização de no mínimo quatro caracteres e no máximo doze caracteres. *Ex: 1234 (válido), 123 (inválido), 123Ats789TSI (válido), 123Ats789TSI13 (inválido).*

R5. O Sistema não permite a alteração da senha do usuário, caso os campos “Senha” e “Repita sua Senha” não sejam preenchidos exatamente com os mesmos caracteres. *Ex.: “Senha” = admin “Repita a sua Senha” = admin*

DATA VIEW

DV1 – Tela Alterar Senha de Usuário.

Bem Vindo RODRIGO							Minha Conta	Lista de Compras	Indique para um amigo
INICIAL	PRODUTOS	PROMOÇÕES	CADASTRO	AGENDAMENTO ONLINE	SERVIÇOS	CONTATO	Meus Pedidos Alterar Senha		
Minha Conta - Alterar Senha									
SENHA ATUAL:		<input type="text"/>							
NOVA SENHA:		<input type="text"/>							
REPITA SUA NOVA SENHA:		<input type="text"/>							
<input type="button" value="SALVAR NOVA SENHA"/>									
<small> Aviário Girassol LTDA Todos os direitos reservados Rua FFF, número 002, Sítio Cercado, Curitiba - PR Telefone: 3333-3333 Horário de Atendimento: Segunda à Sábado das 09:00 às 17:30 </small>									
<small>Quem Somos Localização Tudo Sobre Mapa do Site</small>									

DV2 – Parâmetros para Alterar a Senha de Usuário.

Minha Conta - Alterar Senha	
SENHA ATUAL:	<input type="text"/>
NOVA SENHA:	<input type="text"/>
REPITA SUA NOVA SENHA:	<input type="text"/>
<input type="button" value="SALVAR NOVA SENHA"/>	

Lista de parâmetros do formulário ao servlet /alterarsenhausuario

- s, s1,s2.

DV3 – Tela de Confirmação de Alteração da Senha do Usuário.

Bem Vindo RODRIGO Minha Conta Lista de Compras Indique para um amigo						
INICIAL	PRODUTOS	PROMOÇÕES	CADASTRO	AGENDAMENTO ONLINE	SERVIÇOS	CONTATO
 Meus Pedidos Alterar Senha 						
<h2>Minha Conta - Alterar Senha</h2> <p>Rodrigo, sua senha foi alterada com sucesso!</p>						
<small> Aviário Girassol LTDA Todos os direitos reservados Rua FFF, número 002, Sítio Cercado, Curitiba - PR Telefone: 3333-3333 Horário de Atendimento: Segunda à Sábado das 09:00 às 17:30 </small>						
<small> Quem Somos Localização Fale Conosco Mapa do Site </small>						

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC – 003 – VISUALIZAR CONTA

CONTROLE DO DOCUMENTO

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Barro	04/10/2011	Versão inicial do documento.
1.1	Adan	12/10/2011	Revisão

DESCRIÇÃO

Este caso de uso serve para visualizar e alterar os dados da conta de um Usuário do Sistema.

PRÉ-CONDIÇÕES

Este caso de uso pode iniciar se e somente se a condição a seguir for verdadeira:

1. O usuário deve realizar o login no Sistema.

PÓS-CONDIÇÕES

Após o fim normal deste caso de uso o Sistema deve:

1. Mostrar os dados do Usuário.
2. Alterar os dados do Usuário, se a alteração dos dados for confirmada.

ATOR PRIMÁRIO

Usuário.

FLUXO DE EVENTOS PRINCIPAL

1. O Sistema busca as informações do Usuário em sua base de dados. (E1)
2. O Sistema preenche os campos da Tela “Dados do Cliente” com exceção de sua senha. (DV1)
3. O Sistema apresenta a Tela “Dados do Cliente” (DV1). (A1) (A2) (A3) (A4) (A5) (A6) (A7) (A8) (A9) (A10) (A11) (A12) (A13) (A14) (A15) (A16)
4. O usuário preenche o campo “Nome”. (E2)
5. O usuário preenche o campo “Fone”. (E2)
6. O usuário preenche o campo “Celular”. (R4)
7. O usuário preenche o campo “Email”. (E2)
8. O usuário preenche o campo “Endereço”. (E2)
9. O usuário seleciona o campo “Bairro”. (E2)
10. O usuário preenche o campo “Referência”. (R4)

11. O usuário preenche o campo “Número”. (E2)
12. O usuário preenche o campo “Complemento”. (R4)
13. O Sistema consiste os campos preenchidos na Tela (DV1). (E1) (E2) (R1) (R2) (R3)
14. Usuário clica no botão “Salvar”. (E1)
15. O Sistema salva as alterações em sua base de dados. (E1) (R1)
16. O Sistema apresenta a Tela “Dados Alterados com Sucesso” (DV3).
17. O Caso de Uso é finalizado.

FLUXOS ALTERNATIVOS

A1: O usuário clica no link “*Minha Conta*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 003 – Visualizar Conta**”.
2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

A2: O usuário clica no link “*Lista de Compras*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 004 – Visualizar Compras**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A3: O usuário clica no link “*Indique para um amigo*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 005 – Indicar Cliente**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A4: O usuário clica no link “*Inicial*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 006 – Página Inicial**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A5: O usuário clica no link “*Produtos*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 007 – Visualizar Produtos**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A6: O usuário clica no link “*Promoções*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 008 – Visualizar Promoções**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A7: O usuário clica no link “*Cadastro*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 001 – Realizar Cadastro**”.
2. O Caso de Uso é finalizado.

A8: O usuário clica no link “*Agendamento Online*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 009 – Visualizar Agenda**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A9: O usuário clica no link “*Serviços*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 010 – Visualizar Serviços**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A10: O usuário clica no link “*Contato*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Realizar Contato**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A11: O Usuário clica no link “*Meus Pedidos*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 017 – Visualizar Pedidos**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A12: O Usuário clica no link “*Alterar Senha*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 002 – Alterar Senha**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A13: O usuário clica no link “*Quem Somos*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 012 – Visualizar Apresentação da Empresa**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A14: O usuário clica no link “*Localização*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 013 – Visualizar Localização da Empresa**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A15: O usuário clica no link “*Fale Conosco*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Realizar Contato**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A16: O usuário clica no link “*Mapa do Site*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 014 – Visualizar Mapa do Site**”.
2. O caso de uso é finalizado.

FLUXOS DE EXCEÇÃO

E1: Erro de conexão.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Houve um erro durante a tentativa de conexão com o servidor. Verifique mais tarde, por favor, se é possível conectar-se ao Sistema. Caso o problema persista, entre em contato com o suporte técnico.”. (R1)
2. O caso de uso é finalizado.

E2: Campo obrigatório não preenchido ou não selecionado.

1. O Sistema apresenta ao lado do campo não preenchido ou não selecionado, a mensagem “*Este campo é obrigatório!*”. (R3)
2. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

REGRAS DE NEGÓCIO

R1. Caso não seja possível realizar a comunicação entre o servidor e o Sistema, não será possível visualizar, alterar ou salvar quaisquer tipos de informações na base de dados ou acessar quaisquer páginas Web do Sistema.

R2. O Sistema disponibiliza ao usuário a seleção do nome de todos os bairros cadastrados.

R3. O Sistema não permite alterar o cadastro do usuário, caso todos os campos obrigatórios não estejam preenchidos ou selecionados corretamente.

R4. O Sistema permite o cadastro do usuário, caso os campos, “*Celular*”, “*Referência*” e “*Complemento*”, não sejam preenchidos, pois não possuem preenchimento obrigatório.

DATA VIEW

DV1 – Tela de Dados do Cliente.

Bem Vindo RODRIGO		Minha Conta	Lista de Compras	Indique para um amigo
INICIAL	PRODUTOS	PROMOÇÕES	CADASTRO	AGENDAMENTO ONLINE
		SERVIÇOS	CONTATO	
Meus Pedidos Alterar Senha				
Minha Conta - Meus Dados				
Altere aqui seus dados.				
Nome:	o nome do usuario <input type="text"/>			
Fone:	telefone1 <input type="text"/>	Celular:	celular <input type="text"/>	
E-Mail:	email <input type="text"/>			
Endereço:	end <input type="text"/>			
Bairro:	Selecione <input type="text"/>	Referência:	ref <input type="text"/>	
Número:	num <input type="text"/>	Complemento:	comp <input type="text"/>	
Campos em negrito são de preenchimento obrigatório.				
<input type="button" value="SALVAR"/>				
<small> Aviação Girassol LTDA Todos os direitos reservados Rua FFF, número 002, Sítio Carcaado, Curitiba - PR Telefone: 3333-3333 Horário de Atendimento: Segunda à Sábado das 09:00 às 17:30 </small>				
<small> Início Ajuda Sobre Mapa do Site </small>				

DV2 – Parâmetros para alteração dos dados do usuário.

Minha Conta - Meus Dados			
Altere aqui seus dados.			
Nome:	<input type="text" value="o nome do usuario"/>		
Fone:	<input type="text" value="telefone1"/>	Celular:	<input type="text" value="celular"/>
E-Mail:	<input type="text" value="email"/>		
Endereço:	<input type="text" value="end"/>		
Bairro:	<input type="text" value="Selecione"/>	Referência:	<input type="text" value="ref"/>
Número:	<input type="text" value="num"/>	Complemento:	<input type="text" value="comp"/>
Campos em negrito são de preenchimento obrigatório.			
<input type="button" value="SALVAR"/>			

Lista de parâmetros do formulário ao servlet /alterardadosusuario

- nome, fone, celular, email, endereço, bairro, ref, num, comp.

DV3 – Tela de Dados Alterados Com Sucesso.

Bem Vindo RODRIGO						
Minha Conta	Lista de Compras	Rodrigão para um amigo				
INICIAL	PRODUTOS	PROMOÇÕES	CADASTRO	AGENDAMENTO ONLINE	SERVIÇOS	CONTATO
Meus Pedidos Alterar Senha						
<h3>Minha Conta - Meus Dados</h3> <p>Rodrigo, seus dados foram alterados com sucesso!</p> <p>Clique aqui para continuar navegando.</p>						
<small> Aviação Girassol LTDA Todos os direitos reservados Rua FFF, número 002, Sítio Cercado, Curitiba - PR Telefone: 3333-3333 Horário de Atendimento: Segunda à Sábado das 09:00 às 17:30 </small>						
<small> Quem Somos Localização Fale Conosco Mapa do Site </small>						

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC – 004 – VISUALIZAR COMPRAS

CONTROLE DO DOCUMENTO

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Adan	05/10/2011	Elaboração
1.1	Adan	12/10/2011	Revisão
1.2	Adan	13/10/2011	Revisão

DESCRIÇÃO

Este caso de uso serve para visualizar os dados referentes a compras realizadas pelo usuário no Sistema.

PRÉ-CONDIÇÕES

Este caso de uso pode iniciar se e somente se a condição a seguir for verdadeira:

1. O usuário deve realizar o login no Sistema.

PÓS-CONDIÇÕES

Após o fim normal deste caso de uso o Sistema deve:

1. Mostrar os dados referentes a compras realizadas pelo usuário.

ATOR PRIMÁRIO

Usuário.

FLUXO DE EVENTOS PRINCIPAL

1. O Sistema busca em sua base de dados as informações referentes às compras do usuário. (E1) (E2)
2. O Sistema preenche a tabela compras na tela “*Lista de Compras*”(DV1). (E1)
3. O Sistema apresenta a tela (DV1). (A1) (A2) (A3) (A4) (A5) (A6) (A7) (A8) (A9) (A10) (A11) (A12) (A13) (A14) (A15) (A16) (A17)
4. O usuário clica no botão de opção “√”, para confirmar a compra. (A18)
5. O Sistema preenche a tabela compras na tela “*Confirmar Lista de Compras*”(DV2). (E1)
 1. O Sistema apresenta a tela (DV2). (A18)
 2. O usuário preenche o campo “*Observações para o Pedido*”. (R4)
 3. O usuário seleciona um dos campos de opção “*Forma de Pagamento*”. (R5)
 4. O usuário preenche o campo “*Insira a sua Senha*”.
 5. O usuário clica no botão “*Confirmar Pedido*”. (A18) (E4)

6. O Sistema salva as informações na base de dados. (E1)
7. O Sistema apresenta a Tela “*Confirmação de Pedido*” (DV3). (A19)
8. O Caso de Uso é finalizado.

FLUXOS ALTERNATIVOS

A1: O usuário clica no link “*Minha Conta*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 003 – Visualizar Conta**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A2: O usuário clica no link “*Lista de Compras*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 004 – Visualizar Compras**”.
2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

A3: O usuário clica no link “*Indique para um amigo*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 005 – Indicar Cliente**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A4: O usuário clica no link “*Inicial*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 006 – Página Inicial**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A5: O usuário clica no link “*Produtos*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 007 – Visualizar Produtos**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A6: O usuário clica no link “*Promoções*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 008 – Visualizar Promoções**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A7: O usuário clica no link “*Cadastro*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 001 – Realizar Cadastro**”.
2. O Caso de Uso é finalizado.

A8: O usuário clica no link “*Agendamento Online*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 009 – Visualizar Agenda**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A9: O usuário clica no link “*Serviços*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 010 – Visualizar Serviços**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A10: O usuário clica no link “*Contato*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Realizar Contato**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A11: O usuário clica no link “*Meus Pedidos*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 004 – Visualizar Compras**”.
2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

A12: O usuário clica no link “Alterar Senha”.

1. O Sistema chama o “**UC – 002 – Alterar Senha**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A13: O usuário clica no link “Quem Somos”.

1. O Sistema chama o “**UC – 012 – Visualizar Apresentação da Empresa**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A14: O usuário clica no link “Localização”.

1. O Sistema chama o “**UC – 013 – Visualizar Localização da Empresa**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A15: O usuário clica no link “Fale Conosco”.

1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Realizar Contato**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A16: O usuário clica no link “Mapa do Site”.

1. O Sistema chama o “**UC – 014 – Visualizar Mapa do Site**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A17: O usuário clica no botão de opção “X”.

1. O Sistema realiza a exclusão do(s) produto(s) na tabela compras, de acordo com o nome do usuário.
2. O caso de uso é finalizado.

A18: O usuário clica no botão de opção “Cancelar”.

1. O Sistema chama o “**UC – 004 – Visualizar Compras**”.
2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

A19: O usuário clica no link “aqui”.

1. O Sistema chama o “**UC – 007 – Visualizar Produtos**”.
2. O caso de uso é finalizado.

FLUXOS DE EXCEÇÃO

E1: Erro de conexão.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Houve um erro durante a tentativa de conexão com o servidor. Verifique mais tarde, por favor, se é possível conectar-se ao Sistema. Caso o problema persista, entre em contato com o suporte técnico.”. (R1)
2. O caso de uso é finalizado.

E2: Usuário não logado ao Sistema.

1. O Sistema apresenta a mensagem “As informações referentes a compras realizadas são destinadas apenas para usuários cadastrados. Realize o seu acesso ou clique no link “Cadastre-se”, por favor, caso você ainda não seja cadastrado em nosso Sistema.”. (R2)
2. O Caso de Uso é finalizado.

E3: Nenhuma compra efetuada.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Não existem registros de compra relacionados em seu nome no Sistema. Clique no link “Produtos”, por favor, caso você necessite efetuar a compra de produtos.”. (R3)
2. O Caso de Uso é finalizado.

E4: Senha incorreta.

1. O Sistema apresenta a mensagem “*Senha incorreta!*”. (R6).
2. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

REGRAS DE NEGÓCIO

R1. Caso não seja possível realizar a comunicação entre o servidor e o Sistema, não será possível visualizar, alterar ou salvar quaisquer tipos de informações na base de dados ou acessar quaisquer páginas Web do Sistema.

R2. O Sistema não permite a visualização dos dados do pedido de compra, caso o usuário não tenha acesso ou não esteja logado no Sistema.

R3. O Sistema apresenta o registro dos dados do pedido de compra, apenas para aqueles usuários que realizarem através do Sistema, a devida solicitação de compra de produtos.

R4. O Sistema permite a alteração dos dados do pedido de compra, caso o campo “Observações para o pedido” não seja preenchido, pois este campo não possui preenchimento obrigatório.

R5. O Sistema permite a seleção de apenas um dos campos “Cartão de Débito”, “Cartão de Crédito” ou “Dinheiro”, referente à forma de pagamento.

R6. O Sistema não permite a confirmação do pedido de compra, caso o campo “Senha” não seja preenchido de acordo com a senha de acesso do usuário, cadastrada no Sistema.

DATA VIEW

DV1 – Tela Lista de Compras

Login: <input type="text"/>	Senha: <input type="text"/> <input type="button" value="OK"/>	Minha Conta	Lista de Compras	Indique para um amigo		
Cadastre-se	Esqueci Minha Senha					
INICIAL	PRODUTOS	PROMOÇÕES	CADASTRO	AGENDAMENTO ONLINE	SERVIÇOS	CONTATO

LISTA DE COMPRAS

PRODRUTO	QUANTIDADE	VALOR	AÇÕES
RAÇÃO DOG SHOW RAÇAS GRANDES 25KG	1	65,00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
RAÇÃO DOG SHOW RAÇAS GRANDES 25KG	1	65,00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
TOTAL		130,00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Aviário Girassol LTDA Todos os direitos reservados
 Rua FFF, número 002, Sítio Cercado, Curitiba - PR
 Telefone: 3333-3333
 Horário de Atendimento: Segunda à Sábado das 09:00 às 17:30

[Quem Somos](#) | [Localização](#) | [Fale Conosco](#) | [Mapa do Site](#)

DV2 – Confirmar Lista de Compras

Bem Vindo RODRIGO	Minha Conta	Lista de Compras	Indique para um amigo			
INICIAL	PRODUTOS	PROMOÇÕES	CADASTRO	AGENDAMENTO ONLINE	SERVIÇOS	CONTATO

CONFIRMAR COMPRA

VALOR TOTAL	R\$ 130,00	QUANTIDADE DE PRODUTOS:	2
OBSERVAÇÕES PARA O PEDIDO:	<input type="text"/> <small>*Use este campo para informar os melhores horários para entrega e contato via telefone.</small>		
FORMA DE PAGAMENTO:	<input checked="" type="radio"/> Cartão de Débito <input type="radio"/> Cartão de Crédito <input type="radio"/> Dinheiro		
SEU TELEFONE:	41 - 3333-3333 Entraremos em contato por este número de telefone. Caso esteja errado, clique aqui .		
INSIRA SUA SENHA:	<input type="text"/>	<input type="button" value="CONFIRMAR PEDIDO"/>	<input type="button" value="CANCELAR"/>

Lembre-se: Entraremos em contato para confirmar a disponibilidade em estoque e finalizar a compra para entregar a domicílio.

Aviário Girassol LTDA Todos os direitos reservados
 Rua FFF, número 002, Sítio Cercado, Curitiba - PR
 Telefone: 3333-3333
 Horário de Atendimento: Segunda à Sábado das 09:00 às 17:30

[Quem Somos](#) | [Localização](#) | [Fale Conosco](#) | [Mapa do Site](#)

DV3 – Confirmação de Pedido

Bem Vindo RODRIGO							Minha Conta	Lista de Compras	Indique para um amigo
INICIAL	PRODUTOS	PROMOÇÕES	CADASTRO	AGENDAMENTO ONLINE	SERVIÇOS	CONTATO			
Lista de Compras									
<p>Rodrigo, seu pedido de produtos foi confirmado com sucesso!</p> <p>Clique aqui para continuar navegando.</p>									
<p>Aviário Girassol LTDA Todos os direitos reservados Rua FFF, número 002, Sítio Cercado, Curitiba - PR Telefone: 3333-3333 Horário de Atendimento: Segunda à Sábado das 09:00 às 17:30</p>									
Quem Somos Localização Fale Conosco Mapa do Site									

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC – 005 – INDICAR CLIENTE

CONTROLE DO DOCUMENTO

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Adan	05/10/2011	Elaboração
1.1	Rodrigo	06/10/2011	Revisão: Remoção de pré condição. Alterações de texto. Removido E2, R2.
1.2	Adan	12/10/2011	Revisão

DESCRIÇÃO

Este caso de uso serve para que o Usuário visitante do web site indique o site a um Amigo (cliente potencial).

PRÉ-CONDIÇÕES

Não há.

PÓS-CONDIÇÕES

Após o fim normal deste caso de uso o Sistema deve:

1. Ter enviado um e-mail ao Amigo indicando o web site.

ATOR PRIMÁRIO

Usuário.

FLUXO DE EVENTOS PRINCIPAL

1. O Sistema verifica se o Usuário está logado. (E1) (E2)
2. O Sistema apresenta a tela (DV1). (A1) (A2) (A3) (A4) (A5) (A6) (A7) (A8) (A9) (A10) (A11) (A12) (A13) (A14) (A15) (A16) (A17) (A18) (A19)
3. O usuário preenche o campo "Seu Nome". (E2)
4. O usuário preenche o campo "Seu E-Mail". (E2)
5. O usuário preenche o campo "Nome do Seu Amigo". (E2)
6. O usuário preenche o campo "E-Mail do Seu Amigo". (E2)
7. O usuário preenche o campo "Mensagem". (R3)
8. O Sistema consiste os campos preenchidos. (E1) (E2) (R2) (R3)
9. Usuário clica no botão "Cadastra". (A18)
10. O Sistema envia o email ao destinatário. (DV2)
11. O Sistema apresenta a Tela "Confirmação de Indicação" (DV3). (A19)
12. O Caso de Uso é finalizado.

FLUXOS ALTERNATIVOS

A1: O usuário preenche os campos “*Login*” e “*Senha*” (**DV4**).

1. O usuário clica no botão “OK”. (**E1**) (**E3**) (**E4**)
2. O Sistema consiste os campos preenchidos. (**E1**) (**E3**) (**E4**)
3. O Sistema verifica as informações na base de dados. (**E1**) (**E3**)
4. O Sistema substitui a área do formulário de login e mostra o nome do usuário logado (**DV5**).
5. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

A2: O usuário clica no link “*Cadastre-se*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 001 – Realizar Cadastro**”.
2. O Caso de Uso é finalizado.

A3: O usuário clica no link “*Esqueci Minha Senha*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 002 – Alterar Senha**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A4: O usuário clica no link “*Minha Conta*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 003 – Visualizar Conta**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A5: O usuário clica no link “*Lista de Compras*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 004 – Visualizar Compras**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A6: O usuário clica no link “*Indique para um amigo*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 005 – Indicar Cliente**”.
2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

A7: O usuário clica no link “*Inicial*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 006 – Página Inicial**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A8: O usuário clica no link “*Produtos*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 007 – Visualizar Produtos**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A9: O usuário clica no link “*Promoções*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 008 – Visualizar Promoções**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A10: O usuário clica no link “*Cadastro*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 001 – Realizar Cadastro**”.
2. O Caso de Uso é finalizado.

A11: O usuário clica no link “*Agendamento Online*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 009 – Visualizar Agenda**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A12: O usuário clica no link “*Serviços*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 010 – Visualizar Serviços**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A13: O usuário clica no link “*Contato*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Realizar Contato**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A14: O usuário clica no link “*Quem Somos*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 012 – Visualizar Apresentação da Empresa**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A15: O usuário clica no link “*Localização*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 013 – Visualizar Localização da Empresa**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A16: O usuário clica no link “*Fale Conosco*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Realizar Contato**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A17: O usuário clica no link “*Mapa do Site*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 014 – Visualizar Mapa do Site**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A18: O usuário clica no botão “*Limpar*”.

1. Todos os dados preenchidos e selecionados são apagados.
2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

A19: O usuário clica no link “*aqui*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 007 – Visualizar Produtos**”.
2. O caso de uso é finalizado.

FLUXOS DE EXCEÇÃO

E1: Erro de conexão.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Houve um erro durante a tentativa de conexão com o servidor. Verifique mais tarde, por favor, se é possível conectar-se ao Sistema. Caso o problema persista, entre em contato com o suporte técnico.”. (**R1**)
2. O caso de uso é finalizado.

E2: Campo obrigatório não preenchido.

1. O Sistema apresenta ao lado do campo não preenchido, a mensagem “*Este campo é obrigatório!*”. (**R3**)
2. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

E3: Campo de acesso obrigatório não preenchido.

1. O Sistema apresenta ao lado do(s) campo(s) não preenchido(s), a mensagem “*Este campo é obrigatório!*”. (R4)
2. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

E4: Nome de Login e/ou Senha incorretos.

1. O Sistema apresenta a mensagem “*Nome de login e/ou senha incorretos!*”. (R5).
2. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

REGRAS DE NEGÓCIO

R1. Caso não seja possível realizar a comunicação entre o servidor e o Sistema, não será possível visualizar, alterar ou salvar quaisquer tipos de informações na base de dados ou acessar quaisquer páginas Web do Sistema.

R2. O Sistema não permite a indicação de novos clientes, caso todos os campos obrigatórios não estejam devidamente preenchidos.

R3. O Sistema permite a indicação de novos clientes, mesmo que não seja preenchido o campo “*Mensagem*”, pois este campo não possui preenchimento obrigatório.

R4. O Sistema não permite o acesso do usuário, caso os campos “Login” e “Senha” não estejam devidamente preenchidos.

R5. O Sistema não permite o acesso do usuário, caso os campos “Login” e “Senha” não sejam preenchidos de acordo com os dados de acesso do usuário, cadastrados no Sistema.

DATA VIEW

DV1 – Tela Indicar Cliente.

Login: Cadastre-se Senha: OK [Nome de usuário](#) [Senha de usuário](#) [Esqueci minha senha](#)

[INICIAL](#) [PRODUTOS](#) [PROMOÇÕES](#) [CADASTRO](#) [SERVIÇOS](#)

Indique Para um Amigo

Seu Nome*:	<input type="text"/>
E-Mail Amigo*:	<input type="text"/>
Nome do Seu Amigo*:	<input type="text"/>
Mensagem:	<input type="text"/>

*Campos com * são de preenchimento obrigatório.

Aviação Girassol LTDA Todos os direitos reservados
 Rua PFF, número 002, Sítio Carcado, Curitiba - PR
 Telefone: 3333-3333
 Horário de Atendimento: Segunda a Sábado das 09:00 às 17:30

[Home](#) [Localização](#) [Fale Conosco](#) [Mapa do Site](#)

DV2 – Parâmetros para Indicação de Cliente.

Indique Para um Amigo

Seu Nome*:	<input type="text"/>
E-Mail Amigo*:	<input type="text"/>
Nome do Seu Amigo*:	<input type="text"/>
Mensagem:	<input type="text"/>

*Campos com * são de preenchimento obrigatório.

Lista de parâmetros do formulário ao servlet /indicaramigo

- nome, email, nomeamigo, emailamigo, mensagem

DV3 – Tela de Confirmação de Indicação.

Login: <input type="text"/> <small>Cadastre-se</small>	Senha: <input type="text"/> <input type="button" value="OK"/> <small>Esqueci Minha Senha</small>	Minha Conta	Lista de Compras	Indique para um amigo		
INICIAL	PRODUTOS	PROMOÇÕES	CADASTRO	AGENDAMENTO ONLINE	SERVIÇOS	CONTATO
<p>Rodrigo, sua indicação foi enviada com sucesso para Marcel!</p> <p>Obrigado pela confiança e continue usufruindo de nossos serviços.</p> <p>Clique aqui para continuar navegando.</p>						
<p>Aviário Girassol LTDA Todos os direitos reservados Rua FFF, número 002, Sítio Cercado, Curitiba - PR Telefone: 3333-3333 Horário de Atendimento: Segunda à Sábado das 09:00 às 17:30</p>						
<small>Quem Somos Localização Fale Conosco Mapa do Site</small>						

DV4 – Tela (Área) Login.

Login:	<input type="text"/>	Senha:	<input type="text"/>	<input type="button" value="OK"/>	Minha Conta
	<small>Cadastre-se</small>		<small>Esqueci Minha Senha</small>		

DV5 – Tela (Área) de Confirmação de Login.

Bem Vindo User logado	Minha Conta	Lista de Compras
------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC – 006 – PÁGINA INICIAL

CONTROLE DO DOCUMENTO

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo	06/10/2011	Elaboração
1.1	Adan	11/10/2011	Revisão
1.2	Adan	12/10/2011	Revisão
1.3	Rodrigo	12/11/2011	Alteração de nome.

DESCRIÇÃO

Este caso de uso serve para que o Usuário visualize a página inicial do WebSite.

PRÉ-CONDIÇÕES

Não há.

PÓS-CONDIÇÕES

Após o fim normal deste caso de uso o Sistema deve:

1. Permitir o acesso do usuário ao Sistema.

ATOR PRIMÁRIO

Usuário.

FLUXO DE EVENTOS PRINCIPAL

1. O Sistema busca os últimos 3 produtos cadastrados no Sistema.
2. O Sistema busca as últimas 6 promoções cadastradas no Sistema.
3. O Sistema preenche as áreas de promoções e produtos na Tela DV5.
4. O Sistema apresenta a Tela (DV5). (A1) (A2) (A3) (A4) (A5) (A6) (A7) (A8) (A9) (A10) (A11) (A12) (A13) (A14) (A15) (A16) (A17) (A18) (A19) (A20) (A21) (E1)
5. O Caso de Uso é finalizado.

FLUXOS ALTERNATIVOS

A1: O usuário preenche os campos “*Login*” e “*Senha*” (**DV1**).

1. Usuário clica no botão “OK”. (**E1**) (**E3**) (**E4**)
2. O Sistema conserte os campos preenchidos. (**E1**) (**E2**) (**E3**)
3. O Sistema verifica as informações na base de dados. (**E1**) (**E2**) (**E3**)
4. O Sistema substitui a área do formulário de login e mostra o nome do usuário logado (**DV2**).
5. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

A2: O usuário clica no link “*Cadastre-se*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 001 – Realizar Cadastro**”.
2. O Caso de Uso é finalizado.

A3: O usuário clica no link “*Esqueci Minha Senha*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 002 – Alterar Senha**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A4: O usuário clica no link “*Minha Conta*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 003 – Visualizar Conta**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A5: O usuário clica no link “*Lista de Compras*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 004 – Visualizar Compras**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A6: O usuário clica no link “*Indique para um amigo*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 005 – Indicar Cliente**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A7: O usuário clica no link “*Inicial*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 006 – Página Inicial**”.
2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

A8: O usuário clica no link “*Produtos*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 007 – Visualizar Produtos**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A9: O usuário clica no link “*Promoções*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 008 – Visualizar Promoções**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A10: O usuário clica no link “*Cadastro*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 001 – Realizar Cadastro**”.
2. O Caso de Uso é finalizado.

A11: O usuário clica no link “*Agendamento Online*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 009 – Visualizar Agenda**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A12: O usuário clica no link “*Serviços*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 010 – Visualizar Serviços**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A13: O usuário clica no link “*Contato*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Realizar Contato**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A14: O usuário clica no link referente a uma das Promoções.

1. O Sistema chama o “**UC – 008 – Visualizar Promoções**”. (DV3)
2. O caso de uso é finalizado.

A15: O usuário clica no link referente a um Produto.

1. O Sistema chama o “**UC – 007 – Visualizar Produtos**”. (DV4)
2. O caso de uso é finalizado.

A16: O usuário clica no link “*Ver Todas as Promoções*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 008 – Visualizar Promoções**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A17: O usuário clica no link “*Mais Produtos*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 007 – Visualizar Produtos**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A18: O usuário clica no link “*Quem Somos*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 012 – Visualizar Apresentação da Empresa**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A19: O usuário clica no link “*Localização*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 013 – Visualizar Localização da Empresa**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A20: O usuário clica no link “*Fale Conosco*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Realizar Contato**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A21: O usuário clica no link “*Mapa do Site*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 014 – Visualizar Mapa do Site**”.
2. O caso de uso é finalizado.

FLUXOS DE EXCEÇÃO

E1: Erro de conexão.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Houve um erro durante a tentativa de conexão com o servidor. Verifique mais tarde, por favor, se é possível conectar-se ao Sistema. Caso o problema persista, entre em contato com o suporte técnico.”. (R1)
2. O caso de uso é finalizado.

E2: Usuário não logado ao Sistema.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Caso você já tenha cadastro em nosso Sistema, realize o seu acesso, por favor, antes de realizar o contato”. **(R2)**
2. O Caso de Uso é reiniciado.

E3: Campo obrigatório não preenchido.

1. O Sistema apresenta ao lado do campo não preenchido, a mensagem “*Este campo é obrigatório!*”. **(R3)**
2. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

E4: Campo de acesso obrigatório não preenchido.

1. O Sistema apresenta ao lado do(s) campo(s) não preenchido(s), a mensagem “*Este campo é obrigatório!*”. **(R4)**
2. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

E5: Nome de Login e/ou Senha incorretos.

1. O Sistema apresenta a mensagem “*Nome de login e/ou senha incorretos!*”. **(R5)**.
2. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

REGRAS DE NEGÓCIO

R1. Caso não seja possível realizar a comunicação entre o servidor e o Sistema, não será possível visualizar, alterar ou salvar quaisquer tipos de informações na base de dados ou acessar quaisquer páginas Web do Sistema.

R2. O Sistema permite o envio de informações de contato, mesmo que o usuário não esteja logado ao Sistema.

R3. O Sistema não permite o envio de informações de contato, caso todos os campos obrigatórios não estejam devidamente preenchidos.

R4. O Sistema não permite o acesso do usuário, caso os campos “Login” e “Senha” não estejam devidamente preenchidos.

R5. O Sistema não permite o acesso do usuário, caso os campos “Login” e “Senha” não sejam preenchidos de acordo com os dados de acesso do usuário, cadastrados no Sistema.

DATA VIEW

DV1 – Tela (Área) Login.

DV2 – Tela (Área) de Confirmação de Login.

DV3 – Parâmetros “promoções”.

Promoid

DV4 – Parâmetros “produtos”.

Prodid

DV5 – Tela Inicial

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC – 007 – VISUALIZAR PRODUTOS

CONTROLE DO DOCUMENTO

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo	07/10/2011	Elaboração
1.1	Adan	11/10/2011	Revisão
1.2	Adan	12/10/2011	Revisão
1.3	Adan	12/11/2011	Revisão

DESCRIÇÃO

Este caso de uso serve para visualizar os produtos cadastrados no Sistema.

PRÉ-CONDIÇÕES

Não há.

PÓS-CONDIÇÕES

Após o fim normal deste caso de uso o Sistema deve:

1. Apresentar a lista de todos os Produtos cadastrados no Sistema.

ATOR PRIMÁRIO

Usuário.

FLUXO DE EVENTOS PRINCIPAL

1. O Sistema busca por todos os produtos cadastrados em sua base de dados. (E1) (R1)
2. O Sistema preenche a tabela produtos na Tela “Listar Produtos” (DV1). (E1) (E2) (R3)
3. O Sistema apresenta a tela (DV1). (A1) (A2) (A3) (A4) (A5) (A6) (A7) (A8) (A9) (A10) (A11) (A12) (A13) (A14)
4. O Caso de Uso é finalizado.

FLUXOS ALTERNATIVOS

A1: O usuário preenche os campos “*Login*” e “*Senha*” (**DV3**).

1. Usuário clica no botão “OK”. (**E1**) (**E3**) (**E4**)
2. O Sistema consiste os campos preenchidos. (**E1**) (**E3**) (**E4**)
3. O Sistema verifica as informações na base de dados. (**E1**) (**E3**) (**E4**)
4. O Sistema substitui a área do formulário de login e mostra o nome do usuário logado (**DV4**).
5. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

A2: O usuário clica no link “*Cadastre-se*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 001 – Realizar Cadastro**”.
2. O Caso de Uso é finalizado.

A3: O usuário clica no link “*Esqueci Minha Senha*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 002 – Alterar Senha**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A4: O usuário clica no link “*Minha Conta*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 003 – Visualizar Conta**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A5: O usuário clica no link “*Lista de Compras*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 004 – Visualizar Compras**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A6: O usuário clica no link “*Inicial*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 006 – Página Inicial**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A7: O usuário clica no link “*Produtos*”.

1. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

A8: O usuário clica no link “*Promoções*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 008 – Visualizar Promoções**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A9: O usuário clica no link “*Agendamento Online*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 009 – Visualizar Agenda**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A10: O usuário clica no link “*Serviços*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 010 – Visualizar Serviços**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A11: O usuário clica no link “*Quem Somos*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 012 – Visualizar Apresentação da Empresa**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A12: O usuário clica no link “*Localização*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 013 – Visualizar Localização da Empresa**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A13: O usuário clica no link “*Fale Conosco*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Realizar Contato**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A14: O usuário clica no link “*Mapa do Site*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 014 – Visualizar Mapa do Site**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A15: O usuário clica no link referente a um dos produtos mostrados na Tela **DV1**.

1. O Sistema chama o “**UC – 037 – Visualizar Produto**”. (**DV5**)
2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

FLUXOS DE EXCEÇÃO

E1: Erro de conexão.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Houve um erro durante a tentativa de conexão com o servidor. Verifique mais tarde, por favor, se é possível conectar-se ao Sistema. Caso o problema persista, entre em contato com o suporte técnico.”. (**R2**)
2. O caso de uso é finalizado.

E2: Não existem promoções cadastradas no Sistema.

1. O Sistema apresenta a mensagem “*Ainda não foram cadastrados produtos. Aguarde novidades!*”.
2. O Caso de Uso é finalizado.

E3: Campo de acesso obrigatório não preenchido.

1. O Sistema apresenta ao lado do(s) campo(s) não preenchido(s), a mensagem “*Este campo é obrigatório!*”. (**R4**)
2. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

E4: Nome de Login e/ou Senha incorretos.

1. O Sistema apresenta a mensagem “*Nome de login e/ou senha incorretos!*”. (**R5**).
2. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

REGRAS DE NEGÓCIO

R1. O Sistema deverá apresentar somente 9 produtos por página. Deverá ser utilizado mecanismo de paginação para exibir resultados por página agrupados de 9 em 9, podendo o Usuário ir para a primeira, ultima ou quaisquer páginas automaticamente, além de possuir avanço página a página da seguinte forma:

< : Ir para página anterior.

> : Ir para próxima página.

>> : Ir para ultima página.

<< : Ir para a primeira página.

Algarismo (1,2,3, etc.) : Ir para a página correspondente.

Exemplo: << - < - 1 - 2 - > - >>

R2. Caso não seja possível realizar a comunicação entre o servidor e o Sistema, não será possível visualizar, alterar ou salvar quaisquer tipos de informações na base de dados ou acessar quaisquer páginas Web do Sistema.

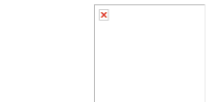
R3. Caso o produto possua campo quantidade igual a 0, não mostrar o preço e incluir a mensagem “*Produto Indisponível*” após o texto de descrição.

R4. O Sistema não permite o acesso do usuário, caso os campos “Login” e “Senha” não estejam devidamente preenchidos.

R5. O Sistema não permite o acesso do usuário, caso os campos “Login” e “Senha” não sejam preenchidos de acordo com os dados de acesso do usuário, cadastrados no Sistema.

DATA VIEW

DV1 – Tela “Listar Produtos”.

 Ração Dog Show! R\$ 62,60 Pacote com 15kg Em Rações	 Ração Dog Show! R\$ 62,60 Pacote com 15kg Em Rações	 Ração Dog Show! R\$ 62,60 Pacote com 15kg Em Rações
 Ração Dog Show! R\$ 62,60 Pacote com 15kg Em Rações	 Ração Dog Show! R\$ 62,60 Pacote com 15kg Em Rações	 Ração Dog Show! R\$ 62,60 Pacote com 15kg Em Rações
 Ração Dog Show! R\$ 62,60 Pacote com 15kg Em Rações	 Ração Dog Show! R\$ 62,60 Pacote com 15kg Em Rações	 Ração Dog Show! R\$ 62,60 Pacote com 15kg Em Rações

<< < 1 2 > >>

DV2 – Parâmetro produto.

prodid

DV3 – Tela (Área) Login.

Login:	<input type="text"/>	Senha:	<input type="text"/>	<input type="button" value="OK"/>	Minha Conta
	Cadastre-se		Esqueci Minha Senha		

DV4 – Tela de Confirmação de Login.

Bem Vindo User logado	Minha Conta	Lista de Compras
------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

DV5 – Tela “Visualizar Produto”.

Ração Dog Show!	
	<p>Descrição: Ração dog show importada em promoção.</p> <p>Peso: 25KG</p> <p>Preço: 65,00</p>
Quantidade:	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="ADICIONAR A LISTA DE COMPRAS"/>

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC – 008 – VISUALIZAR PROMOÇÕES

CONTROLE DO DOCUMENTO

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo	07/10/2011	Elaboração
1.1	Adan	12/10/2011	Revisão
1.2	Adan	12/11/2011	Revisão

DESCRIÇÃO

Este caso de uso serve para visualizar as promoções cadastradas no Sistema.

PRÉ-CONDIÇÕES

Não há.

PÓS-CONDIÇÕES

Após o fim normal deste caso de uso o Sistema deve:

1. Apresentar a lista de todas as Promoções cadastradas no Sistema.

ATOR PRIMÁRIO

Usuário.

FLUXO DE EVENTOS PRINCIPAL

1. O Sistema busca por todas as promoções cadastradas em sua base de dados que são válidas. **(E1) (R1)**
2. O Sistema preenche a tabela promoções na Tela “Listar Promoções” **(DV1)**. **(E1)**
3. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**. **(A1) (A2) (A3) (A4) (A5) (A6) (A7) (A8) (A9) (A10) (A11) (A12) (A13) (A14) (A15)**
4. O Caso de Uso é finalizado.

FLUXOS ALTERNATIVOS

A1: O usuário preenche os campos “*Login*” e “*Senha*” (**DV3**).

1. Usuário clica no botão “OK”. (**E1**) (**E3**) (**E4**)
1. O Sistema consiste os campos preenchidos. (**E1**) (**E3**) (**E4**)
2. O Sistema verifica as informações na base de dados. (**E1**) (**E3**) (**E4**)
3. O Sistema substitui a área do formulário de login e mostra o nome do usuário logado (**DV4**).
4. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

A2: O usuário clica no link “*Cadastre-se*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 001 – Realizar Cadastro**”.
2. O Caso de Uso é finalizado.

A3: O usuário clica no link “*Esqueci Minha Senha*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 002 – Alterar Senha**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A4: O usuário clica no link “*Minha Conta*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 003 – Visualizar Conta**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A5: O usuário clica no link “*Lista de Compras*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 004 – Visualizar Compras**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A6: O usuário clica no link “*Inicial*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 006 – Página Inicial**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A7: O usuário clica no link “*Produtos*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 007 – Visualizar Produtos**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A8: O usuário clica no link “*Promoções*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 008 – Visualizar Promoções**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A9: O usuário clica no link “*Agendamento Online*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 009 – Visualizar Agenda**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A10: O usuário clica no link “*Serviços*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 010 – Visualizar Serviços**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A11: O usuário clica no link “*Quem Somos*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 012 – Visualizar Apresentação da Empresa**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A12: O usuário clica no link “*Localização*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 013 – Visualizar Localização da Empresa**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A13: O usuário clica no link “*Fale Conosco*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Realizar Contato**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A14: O usuário clica no link “*Mapa do Site*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 014 – Visualizar Mapa do Site**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A15: O usuário clica no link referente a uma das promoções mostradas na Tela (DV1).

1. O Sistema chama o “**UC – 031 – Visualizar Promoção**”. (DV5)
2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

FLUXOS DE EXCEÇÃO

E1: Erro de conexão.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Houve um erro durante a tentativa de conexão com o servidor. Verifique mais tarde, por favor, se é possível conectar-se ao Sistema. Caso o problema persista, entre em contato com o suporte técnico.”. (R2)
2. O caso de uso é finalizado.

E2: Não existem promoções cadastradas no Sistema.

1. O Sistema apresenta a mensagem “*Ainda não foram cadastradas promoções. Aguarde novidades!*”.
2. O Caso de Uso é finalizado.

E3: Campo de acesso obrigatório não preenchido.

1. O Sistema apresenta ao lado do(s) campo(s) não preenchido(s), a mensagem “*Este campo é obrigatório!*”. (R3)
2. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

E4: Nome de Login e/ou Senha incorretos.

1. O Sistema apresenta a mensagem “*Nome de login e/ou senha incorretos!*”. (R4).
2. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

REGRAS DE NEGÓCIO

R1. O Sistema deverá apresentar somente 6 promoções por página. Deverá ser utilizado mecanismo de paginação para exibir resultados por página agrupados de 6 em 6, podendo o Usuário ir para a primeira, última ou quaisquer páginas automaticamente, além de possuir avanço página a página da seguinte forma:

< : Ir para página anterior.

> : Ir para próxima página.

>> : Ir para última página.

<< : Ir para a primeira página.

Algarismo (1,2,3, etc.) : Ir para a página correspondente.

Exemplo: << - < - 1 - 2 - > - >>

R2. Caso não seja possível realizar a comunicação entre o servidor e o Sistema, não será possível visualizar, alterar ou salvar quaisquer tipos de informações na base de dados ou acessar quaisquer páginas Web do Sistema.

R3. O Sistema não permite o acesso do usuário, caso os campos “Login” e “Senha” não estejam devidamente preenchidos.

R4. O Sistema não permite o acesso do usuário, caso os campos “Login” e “Senha” não sejam preenchidos de acordo com os dados de acesso do usuário, cadastrados no Sistema.

DATA VIEW

DV1 – Tela “Listar Promoções”

<p>BANHO E TOSA DE CÃES Por apenas R\$ 25,00 você cuida bem de seu cãozinho! Confira! Validade indeterminada.</p>	<p>Ração Dog Show R\$ 62,60 Pacote com 15kg Valida até: 12/12/2011</p>	<p>CUIDE BEM DE QUEM TE ALEGRA! Pacotão que trará bem estar para seu pet! Quando ele atingir 5 banhos tomados, o sexto é GRÁTIS! Confira! Valida até: 08/12/2011</p>
<p>BANHO E TOSA DE CÃES Por apenas R\$ 25,00 você cuida bem de seu cãozinho! Confira! Validade indeterminada.</p>	<p>BANHO E TOSA DE CÃES Por apenas R\$ 25,00 você cuida bem de seu cãozinho! Confira! Validade indeterminada.</p>	<p>BANHO E TOSA DE CÃES Por apenas R\$ 25,00 você cuida bem de seu cãozinho! Confira! Validade indeterminada.</p>

<< 1-2 >>

DV2 – Parâmetro promoções

promoid

DV3 – Tela (Área) Login.

Login:	<input type="text"/>	Senha:	<input type="text"/>	<input type="button" value="OK"/>	Minha Conta
	Cadastre-se		Esqueci Minha Senha		

DV4 – Tela de Confirmação de Login.

Bem Vindo User logado	Minha Conta	Lista de Compras
------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

DV5 – Tela “Visualizar Promoção”.

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC – 009 – VISUALIZAR AGENDA

CONTROLE DO DOCUMENTO

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo	07/10/2011	Elaboração.
1.1	Adan	12/10/2011	Revisão

DESCRIÇÃO

Este caso de uso serve para visualizar horários livres para realizar agendamento no Aviário Girassol.

PRÉ-CONDIÇÕES

Não há.

PÓS-CONDIÇÕES

Após o fim normal deste caso de uso o Sistema deve:

1. O Sistema deverá ter mostrado todos os horários disponíveis para a semana atual.

ATOR PRIMÁRIO

Usuário.

FLUXO DE EVENTOS PRINCIPAL

1. O Sistema busca todos os horários agendados para a semana com base na data atual. (R1) (R2)
2. O Sistema preenche a tabela “*Agenda*” na tela DV1.
3. O Sistema apresenta a Tela “*Visualizar Agenda*” (DV1). (A1) (A2) (A3) (A4) (A5) (A6) (A7) (A8) (A9) (A10) (A11) (A12) (A13) (A14)
4. O Caso de Uso é finalizado.

FLUXOS ALTERNATIVOS

A1: O usuário clica no link “*Cadastre-se*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 001 – Realizar Cadastro**”.
2. O Caso de Uso é finalizado.

- A2:** O usuário clica no link “*Esqueci Minha Senha*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 002 – Recadastrar Senha**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A3:** O usuário clica no link “*Minha Conta*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 003 – Visualizar Conta**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A4:** O usuário clica no link “*Lista de Compras*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 004 – Visualizar Compras**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A5:** O usuário clica no link “*Inicial*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 006 – Página Inicial**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A6:** O usuário clica no link “*Produtos*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 007 – Visualizar Produtos**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A7:** O usuário clica no link “*Promoções*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 008 – Visualizar Promoções**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A8:** O usuário clica no link “*Agendamento Online*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 009 – Visualizar Agenda**”.
 2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.
- A9:** O usuário clica no link “*Serviços*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 010 – Visualizar Serviços**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A10:** O usuário clica no link “*Quem Somos*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Visualizar Apresentação da Empresa**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A11:** O usuário clica no link “*Localização*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 012 – Visualizar Localização da Empresa**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A12:** O usuário clica no link “*Fale Conosco*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 013 – Realizar Contato**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A13:** O usuário clica no link “*Mapa do Site*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 014 – Visualizar Mapa do Site**”.
 2. O caso de uso é finalizado.

FLUXOS DE EXCEÇÃO

E1: Erro de conexão.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Houve um erro durante a tentativa de conexão com o servidor. Verifique mais tarde, por favor, se é possível conectar-se ao Sistema. Caso o problema persista, entre em contato com o suporte técnico.”. (R3)
2. O caso de uso é finalizado.

E2: Usuário logado no Sistema.

1. O Sistema apresenta a mensagem “*Você já possui cadastro no Sistema. Clique em “Sair”, por favor, caso deseje realizar um novo cadastro.*”. (A1)
2. O Caso de Uso é finalizado.

REGRAS DE NEGÓCIO

R1. Para cada horário ocupado, o Sistema deverá preencher a tela contendo somente a palavra “*AGENDADO*”, escondendo os detalhes da tarefa do usuário.

R2. Quando não houver agendamento, a tabela deverá conter somente o horário em branco.

R3. Caso não seja possível realizar a comunicação entre o servidor e o Sistema, não será possível visualizar, alterar ou salvar quaisquer tipos de informações na base de dados ou acessar quaisquer páginas Web do Sistema.

DATA VIEW

DV1 – Tela Visualizar Agenda.

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC – 010 – VISUALIZAR SERVIÇOS

CONTROLE DO DOCUMENTO

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Adan	08/10/2011	Elaboração
1.1	Adan	11/10/2011	Revisão: Inclusão dos Fluxos Alternativos A13, A14, A15; Fluxos de Exceção E2 e E3; Regras de Negócio R2 e R3.
1.2	Adan	12/10/2011	Revisão
1.3	Adan	12/11/2011	Revisão

DESCRIÇÃO

Este caso de uso serve para visualizar os serviços oferecidos pela empresa.

PRÉ-CONDIÇÕES

Não há.

PÓS-CONDIÇÕES

Após o fim normal deste caso de uso o Sistema deve:

1. Apresentar informações referentes aos serviços oferecidos pela empresa.

ATOR PRIMÁRIO

Usuário.

FLUXO DE EVENTOS PRINCIPAL

1. O Sistema apresenta a tela (DV1). (A1) (A2) (A3) (A4) (A5) (A6) (A7) (A8) (A9) (A10) (A11) (A12) (A13) (A14) (A15) (A16) (A17) (A18) (A19) (A20)
2. O Caso de Uso é finalizado.

FLUXOS ALTERNATIVOS

A1: O usuário preenche os campos “*Login*” e “*Senha*” (**DV2**).

1. Usuário clica no botão “OK”. (**E1**) (**E2**) (**E3**)
2. O Sistema consiste os campos preenchidos. (**E1**) (**E2**) (**E3**)
3. O Sistema verifica as informações na base de dados. (**E1**) (**E2**) (**E3**)
4. O Sistema substitui a área do formulário de login e mostra o nome do usuário logado (**DV3**).
5. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

A2: O usuário clica no link “*Cadastre-se*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 001 – Realizar Cadastro**”.
2. O Caso de Uso é finalizado.

A3: O usuário clica no link “*Esqueci Minha Senha*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 002 – Alterar Senha**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A4: O usuário clica no link “*Minha Conta*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 003 – Visualizar Conta**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A5: O usuário clica no link “*Lista de Compras*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 004 – Visualizar Compras**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A6: O usuário clica no link “*Indique para um amigo*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 005 – Indicar Cliente**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A7: O usuário clica no link “*Inicial*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 006 – Página Inicial**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A8: O usuário clica no link “*Produtos*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 007 – Visualizar Produtos**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A9: O usuário clica no link “*Promoções*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 008 – Visualizar Promoções**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A10: O usuário clica no link “*Cadastro*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 001 – Realizar Cadastro**”.
2. O Caso de Uso é finalizado.

A11: O usuário clica no link “*Agendamento Online*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 009 – Visualizar Agenda**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A12: O usuário clica no link “*Serviços*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 010 – Visualizar Serviços**”.
2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

A13: O usuário clica no link “*Contato*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Realizar Contato**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A14: O usuário clica no link “*Comércio Varejista*”.

1. O Sistema apresenta a tela (**DV4**), com informações mais detalhadas sobre os serviços oferecidos para o comércio varejista.
2. O caso de uso é finalizado.

A15: O usuário clica no link “*Banho e Tosa de Cães e Gatos*”.

1. O Sistema apresenta a tela (**DV5**), com informações mais detalhadas sobre os serviços oferecidos para banho e tosa.
2. O caso de uso é finalizado.

A16: O usuário clica no link “*Serviços à Domicílio e Taxi Dog*”.

1. O Sistema apresenta a tela (**DV6**), com informações mais detalhadas sobre os serviços oferecidos para entregas a domicílio e transporte de animais.
2. O caso de uso é finalizado.

A17: O usuário clica no link “*Quem Somos*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 012 – Visualizar Apresentação da Empresa**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A18: O usuário clica no link “*Localização*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 013 – Visualizar Localização da Empresa**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A19: O usuário clica no link “*Fale Conosco*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Realizar Contato**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A20: O usuário clica no link “*Mapa do Site*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 014 – Visualizar Mapa do Site**”.
2. O caso de uso é finalizado.

FLUXOS DE EXCEÇÃO

E1: Erro de conexão.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Houve um erro durante a tentativa de conexão com o servidor. Verifique mais tarde, por favor, se é possível conectar-se ao Sistema. Caso o problema persista, entre em contato com o suporte técnico.”. (**R1**)
2. O caso de uso é finalizado.

E2: Campo de acesso obrigatório não preenchido.

1. O Sistema apresenta ao lado do(s) campo(s) não preenchido(s), a mensagem “Este campo é obrigatório!”. (R2)
2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

E3: Nome de Login e/ou Senha incorretos.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Nome de login e/ou senha incorretos!”. (R3).
2. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

REGRAS DE NEGÓCIO

R1. Caso não seja possível realizar a comunicação entre o servidor e o Sistema, não será possível visualizar, alterar ou salvar quaisquer tipos de informações na base de dados ou acessar quaisquer páginas Web do Sistema.

R2. O Sistema não permite o acesso do usuário, caso os campos “Login” e “Senha” não estejam devidamente preenchidos.

R3. O Sistema não permite o acesso do usuário, caso os campos “Login” e “Senha” não sejam preenchidos de acordo com os dados de acesso do usuário, cadastrados no Sistema.

DATA VIEW

DV1 – Tela Visualizar Serviços.

The screenshot displays the 'Serviços' page of the Avião Girassol website. At the top, there is a navigation bar with a search field and a menu containing 'INICIAL', 'PRODUTOS', 'PROMOÇÕES', 'CADASTRO', and 'SERVIÇOS'. The main content area is titled 'Serviços' and contains the following text:

O Avião Girassol dispõe de uma ampla instalação e presta os seguintes serviços:

- Comércio Varejista**
Comércio de artigos para pesca e camping, insumos para animais de estimação, passarinhos e artigos relacionados.
- Banho e Tosa de Cães e Gatos**
Tratamos o seu pet com toda atenção e carinho! Possuímos um amplo espaço para acomodá-lo em nosso estabelecimento.
- Serviços à Domicílio e Taxi Dog**
Realizamos entregas à domicílio de produtos para Curitiba e região metropolitana. Buscamos e entregamos o seu pet após banho e tosa em sua residência, para sua maior comodidade. Além disso, possuímos pedidos on-line para serem entregues em sua residência. Aproveite!

The footer of the page includes the following information:

Avião Girassol LTDA Todos os direitos reservados
Rua PFF, número 002, Sítio Cercado, Curitiba - PR
Telefone: 3333-3333
Horário de Atendimento: Segunda à Sábado das 09:00 às 17:30

DV2 – Tela (Área) Login.

Login:	<input type="text"/>	Senha:	<input type="text"/>	<input type="button" value="OK"/>	Minha Conta
	Cadastre-se		Esqueci Minha Senha		

DV3 – Tela (Área) de Confirmação de Login.

Bem Vindo User logado	Minha Conta	Lista de Compras
------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

DV4 – Tela Visualizar Serviços – Comércio Varejista.

Login	Cadastre-se	Senha:	<input type="text"/>	<input type="button" value="OK"/>	Minha Conta	Lista de Compras	Indique para um amigo
INICIAL	PRODUTOS	PROMOÇÕES	CADASTRO	AGENDAMENTO ONLINE	SERVIÇOS	CONTATO	
Comércio Varejista Banho e Tosa de Cães e Gatos Serviços à Domicílio e Taxi Dog							
Serviços - Comércio Varejista							
<p> O Aviário Girassol oferece uma grande variedade de produtos, com os melhores lançamentos e novidades do mercado. Aqui você encontra produtos exclusivos e tudo que você possa imaginar em um pet shop, que vão deixar o seu pet com um estilo único:</p> <p> Vestuário: Camisetas, vestidos, sapatos e fantasias.</p> <p> Acessórios: Coleiras, guias, bonés, óculos, presilhas, colares, pochetes e mochilas.</p> <p> Bem Estar: Camas, sofás, potes de comida e água, cobertas, mantas, tapetes, cremes e produtos de higiene.</p> <p> Delícias: Biscoitos, balinhas e petiscos variados.</p> <p style="text-align: center;">Venha nos conhecer, estamos abertos diariamente 08:00 às 17:00h e aos Sábados das 08:00 às 12:00 h.</p>							
<p>Aviário Girassol LTDA Todos os direitos reservados Rua FFF, número 002, Sítio Cercado, Curitiba - PR Telefone: 3333-3333 Horário de Atendimento: Segunda à Sábado das 09:00 às 17:30</p>							
<p>Quem Somos Localização Tudo Compras Mapa do Site</p>							

DV5 – Tela Visualizar Serviços – Banho e Tosa.

Logon: Senha: [Minha Conta](#) [Lista de Compras](#) [Indique para um amigo](#)

[INICIAL](#) [PRODUTOS](#) [PROMOÇÕES](#) [CADASTRO](#) [AGENDAMENTO ONLINE](#) [SERVIÇOS](#) [CONTATO](#)

[Comércio Varejista](#) | [Banho e Tosa de Cães e Gatos](#) | [Serviços à Domicílio e Taxi Dog](#)

Serviços - Banho e Tosa de Cães e Gatos

O Avião Girassol utiliza produtos de primeira linha, que não irritam a pele dos animais e proporcionam todo o embelezamento necessário ao seu pet.

Nossos profissionais foram treinados para oferecer um serviço de qualidade e tratam seu animal de estimação sempre com muito carinho e com todo o cuidado.

Serviço de banho e tosa oferecido pelo Avião Girassol:

- Banhos realizados com a utilização de produtos específicos para cada tipo de pelagem.
- Higienização de ouvido.
- Corte das unhas.
- Secagem do animal.
- Tosa e escovação dos pêlos.

Serviços diferenciados de higienização, oferecidos pelo Avião Girassol:

- Tosa higiênica (tosamos a parte genital, barriga e coxins).
- Escovação de dentes (com escovas descartáveis e creme dental próprio para animais).
- Banhos com uso de shampoo anti-pulga.
- Realização de desemboles de pêlos.
- Banhos com produtos especiais para a hidratação dos pêlos.
- Aplicação de perfume e enfeites no animal.

Atenção: Os serviços de banho e tosa são realizados de Segunda à Sexta das 08:00 às 17:00h e aos Sábados das 09:00 às 12:00 h.

Avião Girassol LTDA Todos os direitos reservados
Rua FFF, número 002, Sítio Cercado, Curitiba - PR
Telefone: 3333-3333
Horário de Atendimento: Segunda à Sábado das 09:00 às 17:30

[Quem Somos](#) | [Localização](#) | [Fale Conosco](#) | [Mapa do Site](#)

DV6 – Tela Visualizar Serviços – Entrega em Domicílio e Transporte de Animais.

Logon: Senha: [Minha Conta](#) [Lista de Compras](#) [Indique para um amigo](#)

[INICIAL](#) [PRODUTOS](#) [PROMOÇÕES](#) [CADASTRO](#) [AGENDAMENTO ONLINE](#) [SERVIÇOS](#) [CONTATO](#)

[Comércio Varejista](#) | [Banho e Tosa de Cães e Gatos](#) | [Serviços à Domicílio e Taxi Dog](#)

Serviços à Domicílio e Taxi Dog

O **Avião Girassol** disponibiliza para os seus clientes em toda a região de Curitiba o serviço de entrega dos produtos disponíveis à venda em sua loja física, dos produtos à venda no site, além do serviço de Taxi Dog.

Não é possível agendar data e horário para as entregas dos produtos, pois não podemos antecipar o roteiro que será estipulado pela equipe de transporte. No momento em que as compras são realizadas, o cliente é informado quanto a data e horário em que seus produtos serão entregues.

O serviço de Taxi Dog deve ser agendado pelo cliente com no mínimo um dia de antecipação, de acordo com os horários e datas disponíveis. Caso haja a necessidade de agendamento para o mesmo dia, o serviço será realizado apenas nos casos em que hajam horários vagos.

Atenção: Os Horários de entrega são de Segunda à Sexta das 09:00 às 17:00h e aos Sábados das 08:00 às 12:00 h.

Avião Girassol LTDA Todos os direitos reservados
Rua FFF, número 002, Sítio Cercado, Curitiba - PR
Telefone: 3333-3333
Horário de Atendimento: Segunda à Sábado das 09:00 às 17:30

[Quem Somos](#) | [Localização](#) | [Fale Conosco](#) | [Mapa do Site](#)

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC – 011 – REALIZAR CONTATO

CONTROLE DO DOCUMENTO

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Adan	07/10/2011	Elaboração
1.1	Adan	12/10/2011	Revisão
1.2	Rodrigo	29/10/2011	Revisão e inclusão de telas.
1.3	Adan	12/11/2011	Revisão

DESCRIÇÃO

Este caso de uso serve para enviar um email de contato do usuário.

PRÉ-CONDIÇÕES

Não há.

PÓS-CONDIÇÕES

Após o fim normal deste caso de uso o Sistema deve:

1. Enviar um email de contato para o administrador do sistema.

ATOR PRIMÁRIO

Usuário.

FLUXO DE EVENTOS PRINCIPAL

1. O Sistema verifica se o Usuário está logado. (E1) (E2)
2. O Sistema apresenta a tela (DV1). (A1) (A2) (A3) (A4) (A5) (A6) (A7) (A8) (A9) (A10) (A11) (A12) (A13) (A14) (A15) (A16) (A17) (A18)
3. O usuário preenche o campo "Nome". (E3)
4. O usuário preenche o campo "Assunto". (E3)
5. O usuário preenche o campo "E-mail". (E3)
6. O usuário preenche o campo "Mensagem". (E3)
7. O Sistema consiste os campos preenchidos. (E1) (E2) (E3) (R1) (R2) (R3)
8. Usuário clica no botão "Enviar". (A15)
9. O Sistema salva as informações na base de dados. (E1) (DV2)
10. O Sistema apresenta a Tela "Confirmação de Contato" (DV3).
11. O Caso de Uso é finalizado.

FLUXOS ALTERNATIVOS

A1: O usuário preenche os campos “*Login*” e “*Senha*” (**DV4**).

1. Usuário clica no botão “OK”. (**E1**) (**E4**) (**E5**)
2. O Sistema consiste os campos preenchidos. (**E1**) (**E4**) (**E5**)
3. O Sistema verifica as informações na base de dados. (**E1**) (**E4**) (**E5**)
4. O Sistema substitui a área do formulário de login e mostra o nome do usuário logado (**DV5**).
5. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

A2: O usuário clica no link “*Cadastre-se*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 001 – Realizar Cadastro**”.
2. O Caso de Uso é finalizado.

A3: O usuário clica no link “*Esqueci Minha Senha*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 002 – Alterar Senha**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A4: O usuário clica no link “*Minha Conta*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 003 – Visualizar Conta**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A5: O usuário clica no link “*Lista de Compras*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 004 – Visualizar Compras**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A6: O usuário clica no link “*Indique para um Amigo*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 005 – Indicar Cliente**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A7: O usuário clica no link “*Inicial*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 006 – Página Inicial**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A8: O usuário clica no link “*Produtos*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 007 – Visualizar Produtos**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A9: O usuário clica no link “*Promoções*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 008 – Visualizar Promoções**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A10: O usuário clica no link “*Cadastro*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 001 – Realizar Cadastro**”.
2. O Caso de Uso é finalizado.

A11: O usuário clica no link “*Agendamento Online*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 009 – Visualizar Agenda**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A12: O usuário clica no link “*Serviços*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 010 – Visualizar Serviços**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A13: O usuário clica no link “*Contato*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Realizar Contato**”.
2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

A14: O usuário clica no link “*Quem Somos*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 012 – Visualizar Apresentação da Empresa**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A15: O usuário clica no link “*Localização*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 013 – Visualizar Localização da Empresa**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A16: O usuário clica no link “*Fale Conosco*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Realizar Contato**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A17: O usuário clica no link “*Mapa do Site*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 014 – Visualizar Mapa do Site**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A18: O usuário clica no botão “*Redefinir*”.

1. Todos os dados preenchidos e selecionados são apagados.
2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

FLUXOS DE EXCEÇÃO

E1: Erro de conexão.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Houve um erro durante a tentativa de conexão com o servidor. Verifique mais tarde, por favor, se é possível conectar-se ao Sistema. Caso o problema persista, entre em contato com o suporte técnico.”. (**R1**)
2. O caso de uso é finalizado.

E2: Usuário não logado ao Sistema.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Caso você já tenha cadastro em nosso sistema, realize o seu acesso, por favor, antes de realizar o contato”. (**R2**)
2. O Caso de Uso é reiniciado.

E3: Campo obrigatório não preenchido.

1. O Sistema apresenta ao lado do campo não preenchido, a mensagem “*Este campo é obrigatório!*”. (**R3**)
2. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

E4: Campo de acesso obrigatório não preenchido.

1. O Sistema apresenta ao lado do(s) campo(s) não preenchido(s), a mensagem “Este campo é obrigatório!”. (R4)
2. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

E5: Nome de Login e/ou Senha incorretos.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Nome de login e/ou senha incorretos!”. (R5).
2. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

REGRAS DE NEGÓCIO

R1. Caso não seja possível realizar a comunicação entre o servidor e o Sistema, não será possível visualizar, alterar ou salvar quaisquer tipos de informações na base de dados ou acessar quaisquer páginas Web do Sistema.

R2. O Sistema permite o envio de informações de contato, mesmo que o usuário não esteja logado ao Sistema.

R3. O Sistema não permite o envio de informações de contato, caso todos os campos obrigatórios não estejam devidamente preenchidos.

R4. O Sistema não permite o acesso do usuário, caso os campos “Login” e “Senha” não estejam devidamente preenchidos.

R5. O Sistema não permite o acesso do usuário, caso os campos “Login” e “Senha” não sejam preenchidos de acordo com os dados de acesso do usuário, cadastrados no Sistema.

DATA VIEW

DV1 – Tela Realizar Contato.

The screenshot shows a web interface for a contact form. At the top, there is a navigation bar with links for 'INICIAL', 'PRODUTOS', 'PROMOÇÕES', 'CADASTRO', and 'SERVIÇOS'. Below this is a form titled 'Contato' with the following fields: 'Nome*', 'Assunto*', 'E-Mail*', and 'Mensagem'. The asterisk indicates that these fields are mandatory. Below the form are two buttons: 'ENVIAR' and 'LIMPAR'. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Aviário Girassol LTDA Todos os direitos reservados', 'Rua: 191, Jd. Santa Cruz, São Carlos, SP', 'Telefone: 3333-3333', 'Horário de atendimento: Segunda à Sábados das 09:00 às 17:00', and 'Quem Somos | Localização | Fale Conosco | Mapa do Site'.

DV2 – Parâmetros para o envio de informações de Contato.

Contato	
Nome*:	<input type="text"/>
Assunto*:	<input type="text"/>
E-Mail*:	<input type="text"/>
Mensagem:	<input type="text"/>
<p>*Campos com * são de preenchimento obrigatório.</p> <p><input type="button" value="ENVIAR"/> <input type="button" value="LIMPAR"/></p>	

Lista de parâmetros do formulário ao servlet /realizarcontato

- nome, assunto, email, mensagem

DV3 – Tela de Confirmação de Contato.

Mostrar mensagem “Contato efetuado com sucesso! Aguarde por nosso contato. Obrigado!”

DV4 – Tela (Área) Login.

Login:	<input type="text"/>	Senha:	<input type="text"/>	<input type="button" value="OK"/>	Minha Conta
	Cadastre-se		Esqueci Minha Senha		

DV5 – Tela (Área) de Confirmação de Login.

Bem Vindo User logado	Minha Conta	Lista de Compras
------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC – 012 – VISUALIZAR APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

CONTROLE DO DOCUMENTO

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Adan	07/10/2011	Elaboração
1.1	Adan	12/10/2011	Revisão
1.2	Adan	12/11/2011	Revisão

DESCRIÇÃO

Este caso de uso serve para visualizar as informações sobre a empresa.

PRÉ-CONDIÇÕES

Não há.

PÓS-CONDIÇÕES

Após o fim normal deste caso de uso o Sistema deve:

1. Apresentar as informações sobre a empresa.

ATOR PRIMÁRIO

Usuário.

FLUXO DE EVENTOS PRINCIPAL

1. O Sistema apresenta a tela (DV1). (A1) (A2) (A3) (A4) (A5) (A6) (A7) (A8) (A9) (A10) (A11) (A12) (A13) (A14) (A15) (A16) (A17)
2. O Caso de Uso é finalizado.

FLUXOS ALTERNATIVOS

A1: O usuário preenche os campos “Login” e “Senha” (DV2).

1. Usuário clica no botão “OK”. (E1) (E2) (E3)
2. O Sistema consiste os campos preenchidos. (E1) (E2) (E3)
3. O Sistema verifica as informações na base de dados. (E1) (E2) (E3)
4. O Sistema substitui a área do formulário de login e mostra o nome do usuário logado (DV3).
5. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

- A2:** O usuário clica no link “*Cadastre-se*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 001 – Realizar Cadastro**”.
 2. O Caso de Uso é finalizado.
- A3:** O usuário clica no link “*Esqueci Minha Senha*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 002 – Alterar Senha**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A4:** O usuário clica no link “*Minha Conta*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 003 – Visualizar Conta**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A5:** O usuário clica no link “*Lista de Compras*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 004 – Visualizar Compras**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A6:** O usuário clica no link “*Indique para um Amigo*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 005 – Indicar Cliente**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A7:** O usuário clica no link “*Inicial*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 006 – Página Inicial**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A8:** O usuário clica no link “*Produtos*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 007 – Visualizar Produtos**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A9:** O usuário clica no link “*Promoções*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 008 – Visualizar Promoções**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A10:** O usuário clica no link “*Cadastro*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 001 – Realizar Cadastro**”.
 2. O Caso de Uso é finalizado.
- A11:** O usuário clica no link “*Agendamento Online*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 009 – Visualizar Agenda**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A12:** O usuário clica no link “*Serviços*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 010 – Visualizar Serviços**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A13:** O usuário clica no link “*Contato*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Realizar Contato**”.
 2. O caso de uso é finalizado.

A14: O usuário clica no link “*Quem Somos*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 012 – Visualizar Apresentação da Empresa**”.
2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

A15: O usuário clica no link “*Localização*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 013 – Visualizar Localização da Empresa**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A16: O usuário clica no link “*Fale Conosco*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Realizar Contato**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A17: O usuário clica no link “*Mapa do Site*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 014 – Visualizar Mapa do Site**”.
2. O caso de uso é finalizado.

FLUXOS DE EXCEÇÃO

E1: Erro de conexão.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Houve um erro durante a tentativa de conexão com o servidor. Verifique mais tarde, por favor, se é possível conectar-se ao Sistema. Caso o problema persista, entre em contato com o suporte técnico.”. (R1)
2. O caso de uso é finalizado.

E2: Campo de acesso obrigatório não preenchido.

1. O Sistema apresenta ao lado do(s) campo(s) não preenchido(s), a mensagem “*Este campo é obrigatório!*”. (R2)
2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

E3: Nome de Login e/ou Senha incorretos.

1. O Sistema apresenta a mensagem “*Nome de login e/ou senha incorretos!*”. (R3).
2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

REGRAS DE NEGÓCIO

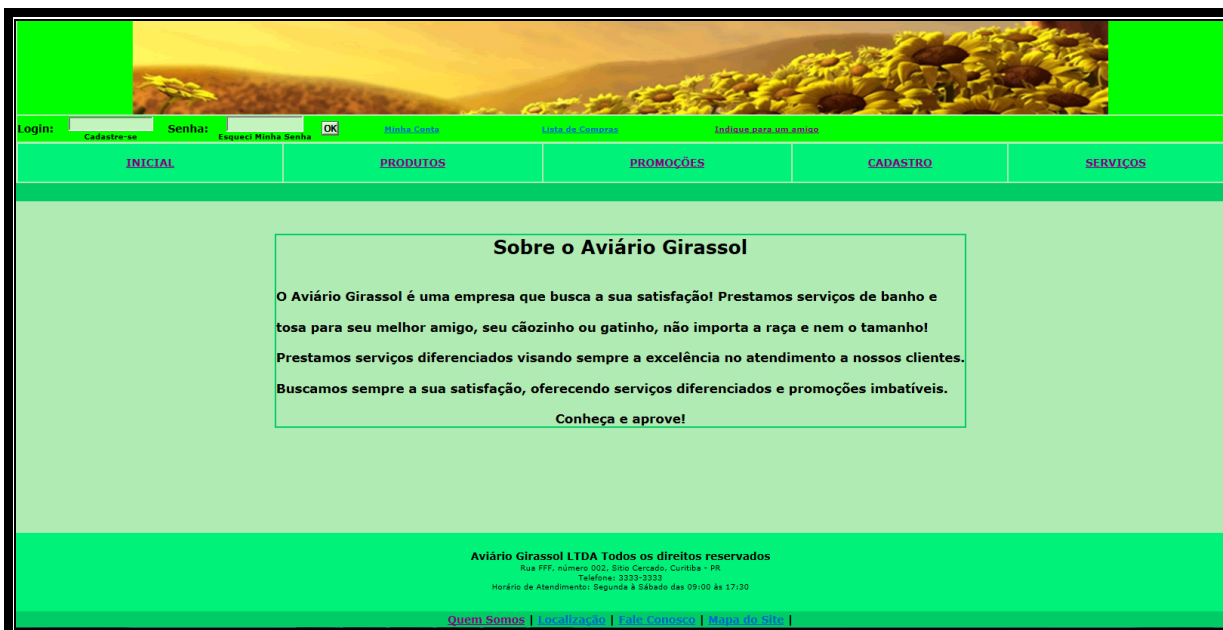
R1. Caso não seja possível realizar a comunicação entre o servidor e o Sistema, não será possível visualizar, alterar ou salvar quaisquer tipos de informações na base de dados ou acessar quaisquer páginas Web do Sistema.

R2. O Sistema não permite o acesso do usuário, caso os campos “Login” e “Senha” não estejam devidamente preenchidos.

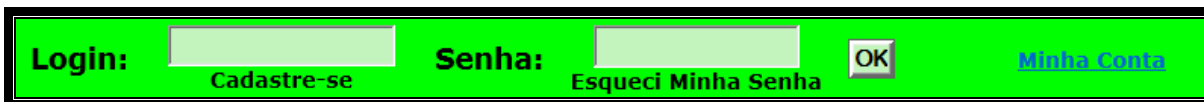
R3. O Sistema não permite o acesso do usuário, caso os campos “Login” e “Senha” não sejam preenchidos de acordo com os dados de acesso do usuário, cadastrados no Sistema.

DATA VIEW

DV1 – Tela Visualizar Apresentação da Empresa.



DV2 – Tela (Área) Login.



DV3 – Tela (Área) de Confirmação de Login.



ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC – 013 – VISUALIZAR LOCALIZAÇÃO DA EMPRESA

CONTROLE DO DOCUMENTO

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Adan	07/10/2011	Elaboração
1.1	Adan	12/10/2011	Revisão

DESCRIÇÃO

Este caso de uso serve apresentar informações sobre a localização da empresa para o usuário.

PRÉ-CONDIÇÕES

Não há.

PÓS-CONDIÇÕES

Após o fim normal deste caso de uso o Sistema deve:

1. Apresentar informações sobre a localização da empresa.

ATOR PRIMÁRIO

Usuário.

FLUXO DE EVENTOS PRINCIPAL

1. O Sistema apresenta a tela (DV1). (A1) (A2) (A3) (A4) (A5) (A6) (A7) (A8) (A9) (A10) (A11) (A12) (A13) (A14) (A15) (A16) (A17)
2. O Caso de Uso é finalizado.

FLUXOS ALTERNATIVOS

A1: O usuário clica no link “*Cadastre-se*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 001 – Realizar Cadastro**”.
2. O Caso de Uso é finalizado.

A2: O usuário clica no link “*Esqueci Minha Senha*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 002 – Alterar Senha**”.
2. O caso de uso é finalizado.

- A3:** O usuário clica no link “*Minha Conta*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 003 – Visualizar Conta**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A4:** O usuário clica no link “*Lista de Compras*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 004 – Visualizar Compras**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A5:** O usuário clica no link “*Indique para um Amigo*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 005 – Indicar Cliente**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A6:** O usuário clica no link “*Inicial*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 006 – Página Inicial**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A7:** O usuário clica no link “*Produtos*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 007 – Visualizar Produtos**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A8:** O usuário clica no link “*Promoções*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 008 – Visualizar Promoções**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A9:** O usuário clica no link “*Cadastro*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 001 – Realizar Cadastro**”.
 2. O Caso de Uso é finalizado.
- A10:** O usuário clica no link “*Agendamento Online*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 009 – Visualizar Agenda**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A11:** O usuário clica no link “*Serviços*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 010 – Visualizar Serviços**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A12:** O usuário clica no link “*Contato*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Realizar Contato**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A13:** O usuário clica no link “*Quem Somos*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 012 – Visualizar Apresentação da Empresa**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A14:** O usuário clica no link “*Localização*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 013 – Visualizar Localização da Empresa**”.
 2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

A15: O usuário clica no link “*Fale Conosco*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Realizar Contato**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A16: O usuário clica no link “*Mapa do Site*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 014 – Visualizar Mapa do Site**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A17: O usuário preenche os campos “*Login*” e “*Senha*”.

1. Usuário clica no botão “OK”. (E1) (E2) (E3)
2. O Sistema consiste os campos preenchidos. (E1) (E2) (E3)
3. O Sistema verifica as informações na base de dados. (E1) (E2) (E3)
4. O Sistema apresenta a Tela “*Confirmação de Login*” (DV2).
5. O caso de uso é finalizado.

FLUXOS DE EXCEÇÃO

E1: Erro de conexão.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Houve um erro durante a tentativa de conexão com o servidor. Verifique mais tarde, por favor, se é possível conectar-se ao Sistema. Caso o problema persista, entre em contato com o suporte técnico.”. (R1)
2. O caso de uso é finalizado.

E2: Campo de acesso obrigatório não preenchido.

1. O Sistema apresenta ao lado do(s) campo(s) não preenchido(s), a mensagem “*Este campo é obrigatório!*”. (R2)
2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

E3: Nome de Login e/ou Senha incorretos.

1. O Sistema apresenta a mensagem “*Nome de login e/ou senha incorretos!*”. (R3).
2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

REGRAS DE NEGÓCIO

R1. Caso não seja possível realizar a comunicação entre o servidor e o Sistema, não será possível visualizar, alterar ou salvar quaisquer tipos de informações na base de dados ou acessar quaisquer páginas Web do Sistema.

R2. O Sistema não permite o acesso do usuário, caso os campos “Login” e “Senha” não estejam devidamente preenchidos.

R3. O Sistema não permite o acesso do usuário, caso os campos “Login” e “Senha” não sejam preenchidos de acordo com os dados de acesso do usuário, cadastrados no Sistema.

DATA VIEW

DV1 – Tela Visualizar Localização da Empresa.

DV2 – Tela de Confirmação de Login.

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC – 014 – VISUALIZAR MAPA DO SITE

CONTROLE DO DOCUMENTO

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Adan	07/10/2011	Elaboração
1.1	Adan	12/10/2011	Revisão

DESCRIÇÃO

Este caso de uso serve apresentar as principais páginas contidas no site.

PRÉ-CONDIÇÕES

Não há.

PÓS-CONDIÇÕES

Após o fim normal deste caso de uso o Sistema deve:

1. Apresentar uma relação com os links das principais páginas contidas no site.

ATOR PRIMÁRIO

Usuário.

FLUXO DE EVENTOS PRINCIPAL

1. O Sistema apresenta a tela (DV1). (A1) (A2) (A3) (A4) (A5) (A6) (A7) (A8) (A9) (A10) (A11) (A12) (A13) (A14) (A15) (A16) (A17)
2. O Caso de Uso é finalizado.

FLUXOS ALTERNATIVOS

A1: O usuário clica no link “*Cadastre-se*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 001 – Realizar Cadastro**”.
2. O Caso de Uso é finalizado.

A2: O usuário clica no link “*Esqueci Minha Senha*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 002 – Alterar Senha**”.
2. O caso de uso é finalizado.

- A3:** O usuário clica no link “*Minha Conta*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 003 – Visualizar Conta**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A4:** O usuário clica no link “*Lista de Compras*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 004 – Visualizar Compras**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A5:** O usuário clica no link “*Indique para um Amigo*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 005 – Indicar Cliente**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A6:** O usuário clica no link “*Inicial*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 006 – Página Inicial**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A7:** O usuário clica no link “*Produtos*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 007 – Visualizar Produtos**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A8:** O usuário clica no link “*Promoções*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 008 – Visualizar Promoções**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A9:** O usuário clica no link “*Cadastro*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 001 – Realizar Cadastro**”.
 2. O Caso de Uso é finalizado.
- A10:** O usuário clica no link “*Agendamento Online*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 009 – Visualizar Agenda**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A11:** O usuário clica no link “*Serviços*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 010 – Visualizar Serviços**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A12:** O usuário clica no link “*Contato*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Realizar Contato**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A13:** O usuário clica no link “*Quem Somos*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 012 – Visualizar Apresentação da Empresa**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A14:** O usuário clica no link “*Localização*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 013 – Visualizar Localização da Empresa**”.
 2. O caso de uso é finalizado.

A15: O usuário clica no link “*Fale Conosco*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Realizar Contato**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A16: O usuário clica no link “*Mapa do Site*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 014 – Visualizar Mapa do Site**”.
2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

A17: O usuário preenche os campos “*Login*” e “*Senha*”.

1. Usuário clica no botão “OK”. (E1) (E2) (E3)
2. O Sistema consiste os campos preenchidos. (E1) (E2) (E3)
3. O Sistema verifica as informações na base de dados. (E1) (E2) (E3)
4. O Sistema apresenta a Tela “*Confirmação de Login*” (DV2).
5. O caso de uso é finalizado.

FLUXOS DE EXCEÇÃO

E1: Erro de conexão.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Houve um erro durante a tentativa de conexão com o servidor. Verifique mais tarde, por favor, se é possível conectar-se ao Sistema. Caso o problema persista, entre em contato com o suporte técnico.”. (R1)
2. O caso de uso é finalizado.

E2: Campo de acesso obrigatório não preenchido.

1. O Sistema apresenta ao lado do(s) campo(s) não preenchido(s), a mensagem “*Este campo é obrigatório!*”. (R2)
2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

E3: Nome de Login e/ou Senha incorretos.

1. O Sistema apresenta a mensagem “*Nome de login e/ou senha incorretos!*”. (R3).
2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

REGRAS DE NEGÓCIO

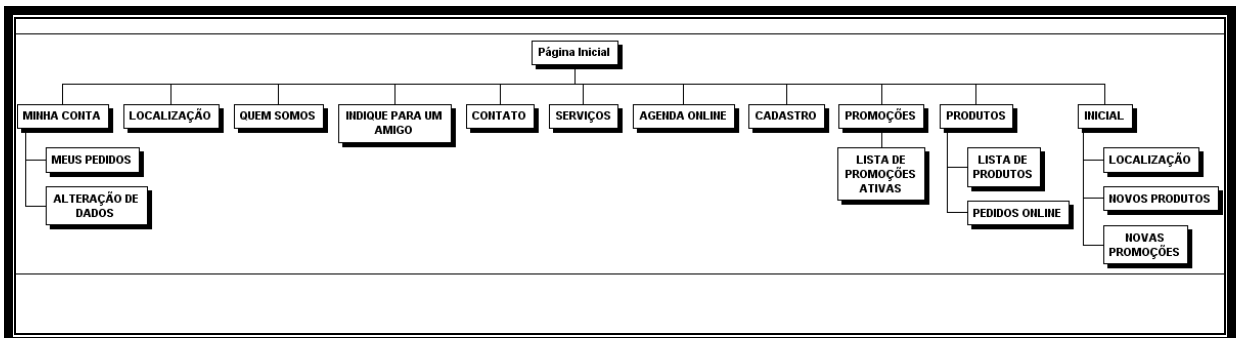
R1. Caso não seja possível realizar a comunicação entre o servidor e o Sistema, não será possível visualizar, alterar ou salvar quaisquer tipos de informações na base de dados ou acessar quaisquer páginas Web do Sistema.

R2. O Sistema não permite o acesso do usuário, caso os campos “Login” e “Senha” não estejam devidamente preenchidos.

R3. O Sistema não permite o acesso do usuário, caso os campos “Login” e “Senha” não sejam preenchidos de acordo com os dados de acesso do usuário, cadastrados no Sistema.

DATA VIEW

DV1 – Tela Visualizar Mapa do Site.



DV2 – Tela (Área) Login.

A tela de login apresenta um fundo amarelo. À esquerda, o rótulo 'Login:' precede um campo de entrada cinza. Abaixo dele, o link 'Cadastre-se' é exibido em azul. À direita, o rótulo 'Senha:' precede outro campo de entrada cinza. Abaixo dele, o link 'Esqueci Minha Senha' é exibido em azul. Um botão 'OK' com uma seta verde está à direita do campo de senha. No canto superior direito, o link 'Minha Conta' é exibido em azul.

DV3 – Tela (Área) de Confirmação de Login.

A tela de confirmação de login apresenta um fundo verde claro. À esquerda, a mensagem 'Bem Vindo User logado' é exibida em preto. À direita, dois links são exibidos: 'Minha Conta' em azul com um underline e 'Lista de Compras' em azul com um underline.

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC – 015 – SAIR DO SISTEMA

CONTROLE DO DOCUMENTO

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Adan	07/10/2011	Elaboração
1.1	Adan	12/10/2011	Revisão
1.2	Rodrigo	29/01/2011	Refeito

DESCRIÇÃO

Este caso de uso serve para encerrar o acesso do usuário no Sistema.

PRÉ-CONDIÇÕES

Não há.

PÓS-CONDIÇÕES

Após o fim normal deste caso de uso o Sistema deve:

1. Realizar o encerramento do acesso do usuário no Sistema

ATOR PRIMÁRIO

Usuário, Administrador.

FLUXO DE EVENTOS PRINCIPAL

1. O Sistema destrói o objeto logado da seção com o servidor.
2. O Sistema chama o caso de uso “**UC – 006 – Página Inicial**”.
3. O Caso de Uso é finalizado.

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC – 016 – RECADASTRAR SENHA

CONTROLE DO DOCUMENTO

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Adan	04/10/2011	Elaboração
1.1	Adan	12/10/2011	Revisão
1.2	Rodrigo	03/12/2011	Inclusão do fluxo E3

DESCRIÇÃO

Este caso de uso serve para recadastrar a senha do usuário.

PRÉ-CONDIÇÕES

Não há.

PÓS-CONDIÇÕES

Após o fim normal deste caso de uso, o Sistema deve:

1. Recadastrar a senha do usuário na base de dados do Sistema.

ATOR PRIMÁRIO

Usuário.

FLUXO DE EVENTOS PRINCIPAL

1. O Sistema apresenta a tela (DV1). (A1) (A2) (A3) (A4) (A5) (A6) (A7) (A8) (A9) (A10) (A11) (A12) (A13)
2. O usuário preenche o campo "E-mail".
3. O Sistema consiste o campo preenchido.
4. Usuário clica no botão "Enviar". (R1) (R2)
5. O Sistema consiste o campo da Tela (DV1). (R1) (R2) (E2) (E3)
6. O Sistema apresenta a Tela (DV2), confirmando o envio de instruções para o email do usuário, sobre o cadastro de uma nova senha.
7. O Caso de Uso é finalizado.

FLUXOS ALTERNATIVOS

A1: O usuário clica no link “*Cadastre-se*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 001 – Realizar Cadastro**”.
2. O Caso de Uso é finalizado.

A2: O usuário clica no link “*Esqueci Minha Senha*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 002 – Alterar Senha**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A3: O usuário clica no link “*Minha Conta*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 003 – Visualizar Conta**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A4: O usuário clica no link “*Lista de Compras*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 004 – Visualizar Compras**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A5: O usuário clica no link “*Indique para um amigo*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 005 – Indicar Cliente**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A6: O usuário clica no link “*Inicial*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 006 – Página Inicial**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A7: O usuário clica no link “*Produtos*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 007 – Visualizar Produtos**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A8: O usuário clica no link “*Promoções*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 008 – Visualizar Promoções**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A9: O usuário clica no link “*Cadastro*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 001 – Realizar Cadastro**”.
2. O Caso de Uso é finalizado.

A10: O usuário clica no link “*Agendamento Online*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 009 – Visualizar Agenda**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A11: O usuário clica no link “*Serviços*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 010 – Visualizar Serviços**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A12: O usuário clica no link “*Contato*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Realizar Contato**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A13: O usuário clica no link “*Quem Somos*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 012 – Visualizar Apresentação da Empresa**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A14: O usuário clica no link “*Localização*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 013 – Visualizar Localização da Empresa**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A15: O usuário clica no link “*Fale Conosco*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Realizar Contato**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A16: O usuário clica no link “*Mapa do Site*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 014 – Visualizar Mapa do Site**”.
2. O caso de uso é finalizado.

FLUXOS DE EXCEÇÃO

E1: Erro de conexão.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Houve um erro durante a tentativa de conexão com o servidor. Verifique mais tarde, por favor, se é possível conectar-se ao Sistema. Caso o problema persista, entre em contato com o suporte técnico.”. (**R1**)
2. O caso de uso é finalizado.

E2: Campo obrigatório não preenchido.

1. O Sistema apresenta ao lado do campo não preenchido, a mensagem “*Este campo é obrigatório!*”. (**R2**)
2. O caso de uso retorna ao passo 3 do fluxo principal.

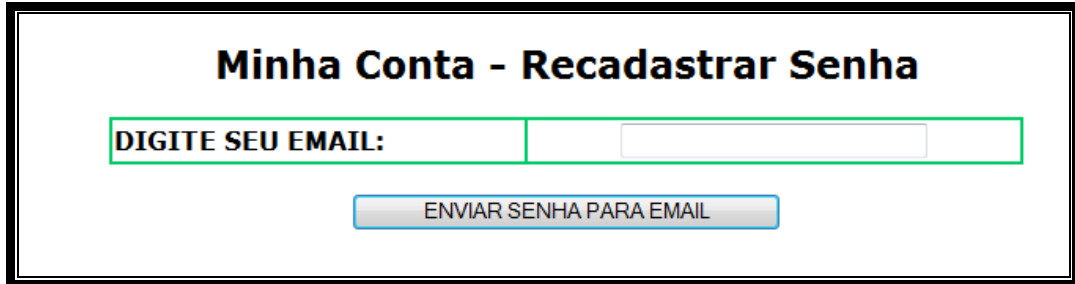
E3: Email não cadastrado no sistema.

1. O sistema apresenta a seguinte mensagem: “*Email não cadastrado no sistema. Tente novamente.*”.
2. O caso de uso retorna ao passo 3 do fluxo principal.

REGRAS DE NEGÓCIO

R1. Caso não seja possível realizar a comunicação entre o servidor e o Sistema, não será possível visualizar, alterar ou salvar quaisquer tipos de informações na base de dados ou acessar quaisquer páginas Web do Sistema.

R2. O Sistema não permite a alteração da senha do usuário, caso todos os campos da tela não estejam preenchidos corretamente.

DATA VIEW**DV1 – Tela Recadastrar a Senha**

The screenshot shows a web form titled "Minha Conta - Recadastrar Senha". It features a text input field with the label "DIGITE SEU EMAIL:" and a button labeled "ENVIAR SENHA PARA EMAIL".

Minha Conta - Recadastrar Senha

DIGITE SEU EMAIL:

ENVIAR SENHA PARA EMAIL

DV2 – Tela Envio de Instruções para o Recadastro da Senha

Mostrar mensagem "Senha enviada com sucesso!"

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC – 018 – ADMINISTRAR PEDIDOS

CONTROLE DO DOCUMENTO

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Adan	08/10/2011	Elaboração
1.1	Adan	12/10/2011	Revisão

DESCRIÇÃO

Este caso de uso serve para administrar os pedidos de produtos.

PRÉ-CONDIÇÕES

Este caso de uso pode iniciar se e somente se a condição a seguir for verdadeira:

1. O usuário possuir acesso de administrador no Sistema.
2. O usuário deve realizar o login no Sistema.

PÓS-CONDIÇÕES

Após o fim normal deste caso de uso o Sistema deve:

1. Apresentar a lista dos pedidos de produtos cadastrados no Sistema.
2. Realizar a classificação dos pedidos como “Pedido em Andamento” ou “Pedido Não Concretizado”.

ATOR PRIMÁRIO

Administrador.

FLUXO DE EVENTOS PRINCIPAL

1. O Sistema busca por todos os pedidos de produtos cadastrados em sua base de dados com status = “novo”. (E1)
2. O Sistema preenche a tabela de pedidos na Tela “Pedidos” (DV1). (R1) (R2) (E1) (E2)
3. O Sistema apresenta a tela (DV1). (A1) (A2) (A3) (A4) (A5) (A6) (A7) (A8) (A9) (A10) (A11) (A12) (A13) (A14) (A15) (A16)
4. O Caso de Uso é finalizado.

FLUXOS ALTERNATIVOS

A1: O usuário clica no link “Inicial”.

1. O Sistema chama o “**UC – 006 – Página Inicial**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A2: O usuário clica no link “Produtos”.

1. O sistema chama o “**UC – 034 – Administrar Produtos**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A3: O usuário clica no link “Promoções”.

1. O sistema chama o “**UC – 033 – Administrar Promoções**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A4: O usuário clica no link “Agenda”.

1. O sistema chama o “**UC – 032 – Administrar Agenda**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A5: O usuário clica no link “Relatórios”.

1. O Sistema chama o “**UC – 022 – Administrar Relatórios**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A6: O usuário clica no link “Pedidos”.

1. O Sistema chama o “**UC – 018 – Administrar Pedidos**”.
2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

A7: O usuário clica no link “Pedidos em Andamento”.

1. O Sistema busca por todos os pedidos de produtos cadastrados em sua base de dados com status = “emandamento”. (**E1**)
2. O Sistema preenche a tabela de pedidos na Tela “Pedidos” (**DV1**).
3. O Sistema retorna ao passo 3 do fluxo principal.

A8: O usuário clica no link “Pedidos Finalizados”.

1. O Sistema busca por todos os pedidos de produtos cadastrados em sua base de dados com status = “finalizados”. (**E1**)
2. O Sistema preenche a tabela de pedidos na Tela “Pedidos” (**DV1**).
3. O Sistema retorna ao passo 3 do fluxo principal.

A9: O usuário clica no link “Pedidos não Concretizados”.

1. O Sistema busca por todos os pedidos de produtos cadastrados em sua base de dados com status = “cancelados”. (**E1**)
2. O Sistema preenche a tabela de pedidos na Tela “Pedidos” (**DV1**).
3. O Sistema retorna ao passo 3 do fluxo principal.

A10: O Usuário clica no link numérico, referente à identificação do pedido.

1. O Sistema chama o “**UC – 017 – Visualizar Pedido**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A11: O usuário clica no link do nome do cliente.

1. O Sistema chama o “**UC – 026 – Administrar Clientes**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A12: O usuário clica no botão de ação “X”.

1. O Sistema chama o caso de uso “**UC – 039 – Excluir Pedido**”. (DV2)
2. O caso de uso é finalizado.

A13: O usuário clica no botão de ação “√”.

1. O Sistema chama o caso de uso “**UC – 038 – Processar Pedido**”. (DV2)
2. O caso de uso é finalizado.

A14: O usuário clica no link “*Quem Somos*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 012 – Visualizar Apresentação da Empresa**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A15: O usuário clica no link “*Fale Conosco*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 013 – Realizar Contato**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A16: O usuário clica no link “*Mapa do Site*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 014 – Visualizar Mapa do Site**”.
2. O caso de uso é finalizado.

FLUXOS DE EXCEÇÃO

E1: Erro de conexão.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Houve um erro durante a tentativa de conexão com o servidor. Verifique mais tarde, por favor, se é possível conectar-se ao Sistema. Caso o problema persista, entre em contato com o suporte técnico.”. (R1)
2. O caso de uso é finalizado.

E2: Não existem pedidos cadastrados.

1. O Sistema apresenta a mensagem “*Ainda não existem pedidos cadastrados no Sistema!*”.
2. O Caso de Uso é finalizado.

REGRAS DE NEGÓCIO

R1. Caso não seja possível realizar a comunicação entre o servidor e o Sistema, não será possível visualizar, alterar ou salvar quaisquer tipos de informações na base de dados ou acessar quaisquer páginas Web do Sistema.

R2. O Sistema deverá apresentar somente 10 pedidos por página. Deverá ser utilizado mecanismo de paginação para exibir resultados por página agrupados de 10 em 10, podendo o Usuário ir para a primeira, ultima ou quaisquer páginas automaticamente, além de possuir avanço página a página da seguinte forma:

< : Ir para página anterior.

> : Ir para próxima página.

>> : Ir para ultima página.

<< : Ir para a primeira página.

Algarismo (1,2,3, etc.) : Ir para a página correspondente.

Exemplo: << - < - 1 - 2 - > - >>

DATA VIEW

DV1 – Tela “Pedidos”.

Novos Pedidos					
ID	CLIENTE	DATA	VALOR	TELEFONE	AÇÕES
01	Ana Macedo	09/09/2011	34,00	41 - 3333-2222	<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="x"/>

<< < [1](#) - [2](#) > >>

DV2 – Parâmetro pedido.

pedid

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC – 023 – ADMINISTRAR RELATÓRIOS – VENDAS POR MÊS

CONTROLE DO DOCUMENTO

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Adan	08/10/2011	Elaboração
1.1	Adan	12/10/2011	Revisão

DESCRIÇÃO

Este caso de uso serve para administrar relatórios de vendas por mês.

PRÉ-CONDIÇÕES

Este caso de uso pode iniciar se e somente se a condição a seguir for verdadeira:

1. O usuário possuir acesso de administrador no Sistema.
2. O usuário deve realizar o login no Sistema.

PÓS-CONDIÇÕES

Após o fim normal deste caso de uso o Sistema deve:

1. Apresentar a lista de todas as vendas de produtos cadastradas no Sistema, classificadas por mês.

ATOR PRIMÁRIO

Administrador.

FLUXO DE EVENTOS PRINCIPAL

1. O Sistema busca por todas as vendas de produtos classificadas por mês, cadastradas em sua base de dados. (E1) (E2)
2. O Sistema preenche a tabela de pedidos na Tela “Relatórios – Vendas por Mês” (DV1). (R1) (E2)
3. O Sistema apresenta a tela (DV1). (A1) (A2) (A3) (A4) (A5) (A6) (A7) (A8) (A9) (A10) (A11)
4. O Caso de Uso é finalizado.

FLUXOS ALTERNATIVOS

A1: O usuário clica no link “Inicial”.

1. O Sistema chama o “**UC – 006 – Página Inicial**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A2: O usuário clica no link “Produtos”.

1. O Sistema chama o “**UC – 007 – Visualizar Produtos**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A3: O usuário clica no link “Promoções”.

1. O Sistema chama o “**UC – 008 – Visualizar Promoções**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A4: O usuário clica no link “Agenda”.

1. O Sistema chama o “**UC – 009 – Visualizar Agenda**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A5: O usuário clica no link “Relatórios”.

1. O Sistema chama o “**UC – 022 – Administrar Relatórios**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A6: O usuário clica no link “Pedidos”.

1. O Sistema chama o “**UC – 018 – Administrar Pedidos**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A7: O usuário clica no link “Vendas do Mês”.

1. O Sistema chama o “**UC – 023 – Administrar Relatórios – Vendas por Mês**”.
2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

A8: O usuário clica no link “Vendas por Produto”.

1. O Sistema chama o “**UC – 024 – Administrar Relatórios – Vendas por Produto**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A9: O usuário clica no link “Quem Somos”.

1. O Sistema chama o “**UC – 012 – Visualizar Apresentação da Empresa**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A10: O usuário clica no link “Fale Conosco”.

1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Realizar Contato**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A11: O usuário clica no link “Mapa do Site”.

1. O Sistema chama o “**UC – 014 – Visualizar Mapa do Site**”.
2. O caso de uso é finalizado.

FLUXOS DE EXCEÇÃO

E1: Erro de conexão.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Houve um erro durante a tentativa de conexão com o servidor. Verifique mais tarde, por favor, se é possível conectar-se ao Sistema. Caso o problema persista, entre em contato com o suporte técnico.”. (R1)
2. O caso de uso é finalizado.

E2: Não existem relatórios cadastrados de vendas por mês.

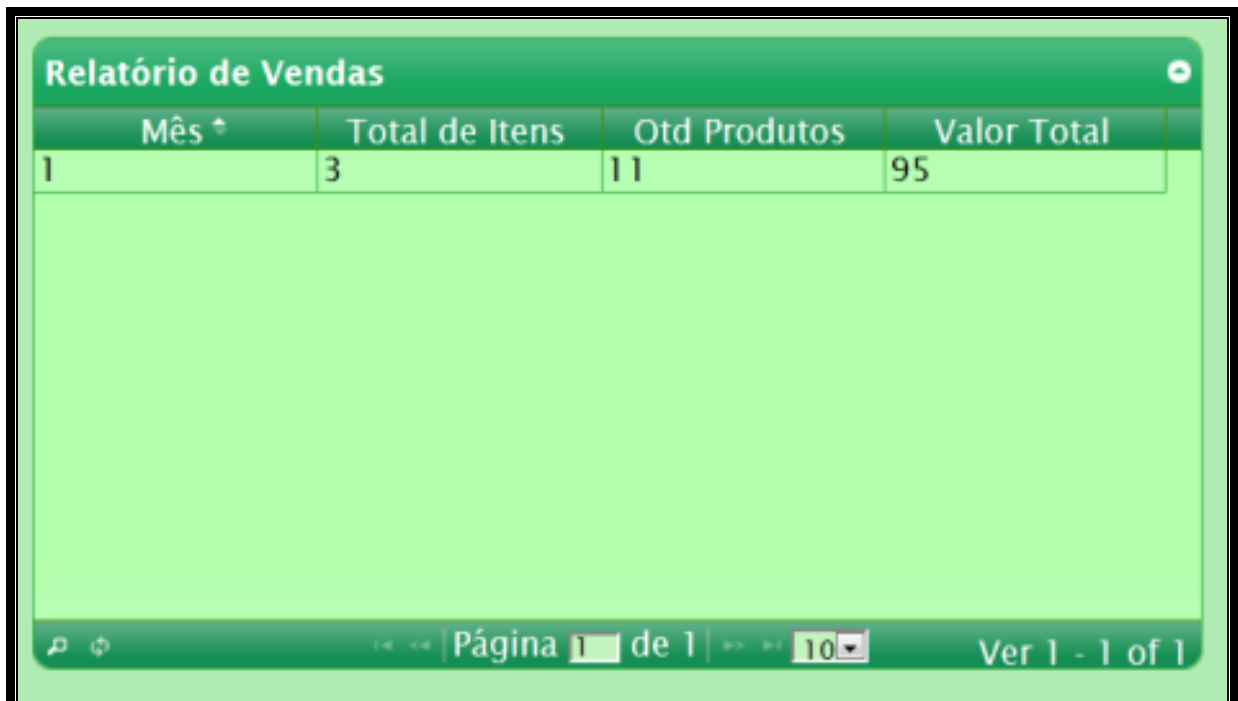
1. O Sistema apresenta a mensagem “*Ainda não existem pedidos cadastrados no sistema. Para gerar relatórios são necessários pedidos cadastrados no sistema*”.
2. O Caso de Uso é finalizado.

REGRAS DE NEGÓCIO

R1. Caso não seja possível realizar a comunicação entre o servidor e o Sistema, não será possível visualizar, alterar ou salvar quaisquer tipos de informações na base de dados ou acessar quaisquer páginas Web do Sistema.

DATA VIEW

DV1 – Tela “Relatórios – Vendas por Mês”.



Relatório de Vendas			
Mês ↑	Total de Itens	Otd Produtos	Valor Total
1	3	11	95

At the bottom of the screenshot, there is a navigation bar with the text: "Página 1 de 1" and "Ver 1 - 1 of 1".

DV2 – Parâmetro relatório.
relatid

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC – 024 – ADMINISTRAR RELATÓRIOS – VENDAS POR PRODUTO

CONTROLE DO DOCUMENTO

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Adan	08/10/2011	Elaboração
1.1	Adan	12/10/2011	Revisão

DESCRIÇÃO

Este caso de uso serve para administrar relatórios de vendas por produto.

PRÉ-CONDIÇÕES

Este caso de uso pode iniciar se e somente se a condição a seguir for verdadeira:

1. O usuário possuir acesso de administrador no Sistema.
2. O usuário deve realizar o login no Sistema.

PÓS-CONDIÇÕES

Após o fim normal deste caso de uso o Sistema deve:

1. Apresentar a lista de todas as vendas de produtos cadastradas no Sistema, classificadas por produto.

ATOR PRIMÁRIO

Administrador.

FLUXO DE EVENTOS PRINCIPAL

1. O Sistema busca por todas as vendas de produtos classificadas por produto, cadastradas em sua base de dados. (E1) (E2)
2. O Sistema preenche a tabela de pedidos na Tela “Relatórios – Vendas por Produto” (DV1). (R1) (E2)
3. O Sistema apresenta a tela (DV1). (A1) (A2) (A3) (A4) (A5) (A6) (A7) (A8) (A9) (A10) (A11)
4. O Caso de Uso é finalizado.

FLUXOS ALTERNATIVOS

A1: O usuário clica no link “Inicial”.

1. O Sistema chama o “**UC – 006 – Página Inicial**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A2: O usuário clica no link “Produtos”.

1. O Sistema chama o “**UC – 007 – Visualizar Produtos**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A3: O usuário clica no link “Promoções”.

1. O Sistema chama o “**UC – 008 – Visualizar Promoções**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A4: O usuário clica no link “Cadastro”.

1. O Sistema chama o “**UC – 025 – Administrar Cadastros**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A5: O usuário clica no link “Agenda”.

1. O Sistema chama o “**UC – 009 – Visualizar Agenda**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A6: O usuário clica no link “Relatórios”.

1. O Sistema chama o “**UC – 022 – Administrar Relatórios**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A7: O usuário clica no link “Pedidos”.

1. O Sistema chama o “**UC – 018 – Administrar Pedidos**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A8: O usuário clica no link “Vendas do Mês”.

1. O Sistema chama o “**UC – 023 – Administrar Relatórios – Vendas do Mês**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A9: O usuário clica no link “Vendas por Produto”.

1. O Sistema chama o “**UC – 024 – Administrar Relatórios – Vendas por Produto**”.
2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

A10: O usuário clica no link “Quem Somos”.

1. O Sistema chama o “**UC – 012 – Visualizar Apresentação da Empresa**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A11: O usuário clica no link “Fale Conosco”.

1. O Sistema chama o “**UC – 013 – Realizar Contato**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A12: O usuário clica no link “Mapa do Site”.

1. O Sistema chama o “**UC – 014 – Visualizar Mapa do Site**”.
2. O caso de uso é finalizado.

FLUXOS DE EXCEÇÃO

E1: Erro de conexão.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Houve um erro durante a tentativa de conexão com o servidor. Verifique mais tarde, por favor, se é possível conectar-se ao Sistema. Caso o problema persista, entre em contato com o suporte técnico.”. (R1)
2. O caso de uso é finalizado.

E2: Não existem relatórios cadastrados de vendas por produto.

1. O Sistema apresenta a mensagem “*Ainda não existem relatórios de vendas por produto, cadastrados no Sistema!*”.
2. O Caso de Uso é finalizado.

REGRAS DE NEGÓCIO

R1. Caso não seja possível realizar a comunicação entre o servidor e o Sistema, não será possível visualizar, alterar ou salvar quaisquer tipos de informações na base de dados ou acessar quaisquer páginas Web do Sistema.

DATA VIEW

DV1 – Tela “Relatórios – Vendas por Produto”.

Produto ^	Mês	Valor
Produto2	1	77
TESTE	1	23

DV2 – Parâmetro relatório.

relatid

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC – 026 – ADMINISTRAR CLIENTES

CONTROLE DO DOCUMENTO

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Adan	11/10/2011	Elaboração
1.1	Adan	12/10/2011	Revisão
1.2	Rodrigo	29/10/2011	Colocação do fluxo principal e telas.
1.3	Rodrigo	02/12/2011	Revisões gerais. Alteração no fluxo principal.

DESCRIÇÃO

Este caso de uso serve para visualizar os clientes cadastrados.

PRÉ-CONDIÇÕES

Este caso de uso pode iniciar se e somente se a condição a seguir for verdadeira:

1. O usuário possuir acesso de administrador no Sistema.
2. O usuário deve realizar o login no Sistema.

PÓS-CONDIÇÕES

Após o fim normal deste caso de uso o Sistema deve:

1. Apresentar a lista de todos os clientes cadastrados no Sistema.

ATOR PRIMÁRIO

Administrador.

FLUXO DE EVENTOS PRINCIPAL

1. O Sistema busca por todos os clientes cadastrados em sua base de dados. (E1) (E2).
2. O Sistema preenche a tela “Visualizar Clientes” DV1.
3. O Administrador seleciona o cliente e clica em “OK”. (R2)
4. O Sistema preenche a tela DV2 “Dados do Cliente” com os dados do cliente. (E2)
5. O Sistema preenche a tabela de cadastros na tela (DV1). (R1) (E2)
6. O Sistema apresenta a tela (DV1). (A1) (A2) (A3) (A4) (A5) (A6) (A7) (A8) (A9) (A10) (A11) (A12) (A13) (A14)
7. O Usuário altera os campos da tela. (E3) (R3)
8. O Usuário clica em “Salvar Alterações”.
9. O Caso de Uso é finalizado.

FLUXOS ALTERNATIVOS

A1: O usuário clica no link “Inicial”.

1. O Sistema chama o “**UC – 006 – Página Inicial**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A2: O usuário clica no link “Produtos”.

1. O Sistema chama o “**UC – 007 – Visualizar Produtos**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A3: O usuário clica no link “Promoções”.

1. O Sistema chama o “**UC – 008 – Visualizar Promoções**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A4: O usuário clica no link “Cadastro”.

1. O Sistema chama o “**UC – 025 – Administrar Cadastros**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A5: O usuário clica no link “Agenda”.

1. O Sistema chama o “**UC – 009 – Visualizar Agenda**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A6: O usuário clica no link “Relatórios”.

1. O Sistema chama o “**UC – 022 – Administrar Relatórios**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A7: O usuário clica no link “Pedidos”.

1. O Sistema chama o “**UC – 018 – Administrar Pedidos**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A8: O usuário clica no link “Administrar Clientes”.

1. O Sistema chama o “**UC – 026 – Administrar Clientes**”.
2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

A9: O usuário clica no link “Administrar Animais”.

1. O Sistema chama o “**UC – 027 – Administrar Animais**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A10: O usuário clica no link “Cadastrar Cliente”.

1. O Sistema chama o “**UC – 028 – Administrar Cadastro de Cliente**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A11: O usuário clica no link “Cadastrar Animal”.

1. O Sistema chama o “**UC – 029 – Administrar Cadastro de Animal**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A12: O usuário clica no link “Quem Somos”.

1. O Sistema chama o “**UC – 012 – Visualizar Apresentação da Empresa**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A13: O usuário clica no link “*Fale Conosco*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Realizar Contato**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A14: O usuário clica no link “*Mapa do Site*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 014 – Visualizar Mapa do Site**”.
2. O caso de uso é finalizado.

FLUXOS DE EXCEÇÃO

E1: Erro de conexão.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Houve um erro durante a tentativa de conexão com o servidor. Verifique mais tarde, por favor, se é possível conectar-se ao Sistema. Caso o problema persista, entre em contato com o suporte técnico.”. (**R1**)
2. O caso de uso é finalizado.

E2: Não existem cadastros.

1. O Sistema apresenta a mensagem “*Ainda não existem clientes cadastrados no Sistema!*”.
2. O Caso de Uso é finalizado.

E3: Campo obrigatório não preenchido.

1. O Sistema apresenta ao lado do campo não preenchido ou não selecionado, a mensagem “*Este campo é obrigatório!*”. (**R3**)
2. O caso de uso retorna ao passo 6 do fluxo principal.

REGRAS DE NEGÓCIO

R1. Caso não seja possível realizar a comunicação entre o servidor e o Sistema, não será possível visualizar, alterar ou salvar quaisquer tipos de informações na base de dados ou acessar quaisquer páginas Web do Sistema.

R2. Campo “cliente” é de preenchimento obrigatório.

R3. São aceitos valores nulos somente para os campos “Celular”, “Referência” e “Complemento”. Para os demais (destacados em negrito) não são aceitos valores nulos.

DATA VIEW

DV1 – Tela “Visualizar Clientes”.

Administrar Clientes

CLIENTE: Seleccione

DV2 – Tela “Dados do Cliente”.

Administrar Clientes - Ana Macedo

LOGIN NO SISTEMA: ana_macedo

| [Excluir Usuário](#) |

Nome:	<input type="text"/>		
	*Digite seu nome e sobrenome.		
Fone:	<input type="text"/>	Celular:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		
Endereço:	<input type="text"/>		
Bairro:	Seleccione ▼	Referência:	<input type="text"/>
Número:	<input type="text"/>	Complemento:	<input type="text"/>

Clique no botão **desbloquear ações** para poder realizar alterações.

DV3 – Tela de Confirmação

Exibir a mensagem: “Dados alterados com sucesso!”.

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC – 027 – ADMINISTRAR ANIMAIS

CONTROLE DO DOCUMENTO

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Adan	11/10/2011	Elaboração
1.1	Rodrigo	12/10/2011	Revisão
1.2	Adan	12/10/2011	Revisão

DESCRIÇÃO

Este caso de uso serve para administrar os cadastros dos animais de estimação, de acordo com no nome do cliente.

PRÉ-CONDIÇÕES

Este caso de uso pode iniciar se e somente se a condição a seguir for verdadeira:

1. O usuário possuir acesso de administrador no Sistema.
2. O usuário deve realizar o login no Sistema.

PÓS-CONDIÇÕES

Após o fim normal deste caso de uso o Sistema deve:

1. Apresentar a lista de todos os animais de estimação cadastros no Sistema, com base no nome do cliente.

ATOR PRIMÁRIO

Administrador.

FLUXO DE EVENTOS PRINCIPAL

1. O Sistema verifica se o Usuário está logado. (E1)
2. O Sistema preenche o campo “Cliente”. (R2)
3. O Sistema apresenta a tela (DV1). (A1) (A2) (A3) (A4) (A5) (A6) (A7) (A8) (A9) (A10) (A11) (A12) (A13) (A14)
4. O usuário seleciona o campo “Cliente”. (E3)
5. O usuário clica no botão “OK”. (E1) (E3)
6. O Sistema consiste o campo selecionado. (E1)
7. O Sistema busca em sua base de dados as informações referentes ao nome do cliente selecionado. (E1)
8. O Sistema preenche o campo “Animal”. (R3)

9. O Sistema preenche e apresenta a tela (**DV2**) com o nome do cliente selecionado. (**A1**) (**A2**) (**A3**) (**A4**) (**A5**) (**A6**) (**A7**) (**A8**) (**A9**) (**A10**) (**A11**) (**A12**) (**A13**) (**A14**)
10. O usuário seleciona o campo “Animal”. (**E3**)
11. O usuário clica no botão “OK”. (**E1**) (**E3**)
12. O Sistema conserte o campo selecionado. (**E1**)
13. O Sistema busca em sua base de dados as informações referentes ao nome do animal selecionado. (**E1**)
14. O Sistema preenche o campo “Animal”. (**R4**)
15. O Sistema preenche e apresenta a tela (**DV3**) com o nome do cliente e do animal de estimação selecionado. (**A1**) (**A2**) (**A3**) (**A4**) (**A5**) (**A6**) (**A7**) (**A8**) (**A9**) (**A10**) (**A11**) (**A12**) (**A13**) (**A14**) (**A15**)
16. O usuário preenche o campo “Nome”. (**E4**)
17. O usuário seleciona o campo “Tipo”. (**E3**)
18. O usuário seleciona o campo “Tem Doença?”. (**R6**) (**R7**)
19. O usuário preenche o campo “Descrição das Doenças?”. (**R6**) (**R7**)
20. O usuário preenche o campo “Observações Gerais”. (**R8**)
21. O usuário clica no botão “Salvar Alterações”. (**E1**) (**E3**)
22. O Sistema conserte os campos preenchidos e selecionados. (**E1**)
23. O Sistema salva os dados preenchidos e selecionados em sua base de dados.
24. O Caso de Uso é finalizado.

FLUXOS ALTERNATIVOS

A1: O usuário clica no link “Inicial”.

1. O Sistema chama o “**UC – 006 – Página Inicial**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A2: O usuário clica no link “Produtos”.

1. O Sistema chama o “**UC – 007 – Visualizar Produtos**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A3: O usuário clica no link “Promoções”.

1. O Sistema chama o “**UC – 008 – Visualizar Promoções**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A4: O usuário clica no link “Cadastro”.

1. O Sistema chama o “**UC – 025 – Administrar Cadastros**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A5: O usuário clica no link “Agenda”.

1. O Sistema chama o “**UC – 009 – Visualizar Agenda**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A6: O usuário clica no link “Relatórios”.

1. O Sistema chama o “**UC – 022 – Administrar Relatórios**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A7: O usuário clica no link “Pedidos”.

1. O Sistema chama o “**UC – 018 – Administrar Pedidos**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A8: O usuário clica no link “Administrar Clientes”.

1. O Sistema chama o “**UC – 026 – Administrar Clientes**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A9: O usuário clica no link “Administrar Animais”.

1. O Sistema chama o “**UC – 027 – Administrar Animais**”.
2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

A10: O usuário clica no link “Cadastrar Cliente”.

1. O Sistema chama o “**UC – 028 – Administrar Cadastro de Cliente**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A11: O usuário clica no link “Cadastrar Animal”.

1. O Sistema chama o “**UC – 029 – Administrar Cadastro de Animal**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A12: O usuário clica no link “Quem Somos”.

1. O Sistema chama o “**UC – 012 – Visualizar Apresentação da Empresa**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A13: O usuário clica no link “Fale Conosco”.

1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Realizar Contato**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A14: O usuário clica no link “Mapa do Site”.

1. O Sistema chama o “**UC – 014 – Visualizar Mapa do Site**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A15: O usuário clica no link “Excluir Animal”.

1. O Sistema exclui de sua base de dados as informações referentes ao nome do animal selecionado. (**E1**)
2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

FLUXOS DE EXCEÇÃO

E1: Erro de conexão.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Houve um erro durante a tentativa de conexão com o servidor. Verifique mais tarde, por favor, se é possível conectar-se ao Sistema. Caso o problema persista, entre em contato com o suporte técnico.”. (**R1**)
2. O caso de uso é finalizado.

E2: Não existem cadastros.

1. O Sistema apresenta a mensagem “*Ainda não existem animais de estimação cadastrados no Sistema!*”.
2. O Caso de Uso é finalizado.

E3: Campo obrigatório não selecionado.

1. O Sistema apresenta ao lado do campo não selecionado, a mensagem “*Este campo é obrigatório!*”. (**R5**)
2. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

E4: Campo obrigatório não preenchido.

1. O Sistema apresenta ao lado do campo não preenchido, a mensagem “*Este campo é obrigatório!*”. (**R5**)
2. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

REGRAS DE NEGÓCIO

R1. Caso não seja possível realizar a comunicação entre o servidor e o Sistema, não será possível visualizar, alterar ou salvar quaisquer tipos de informações na base de dados ou acessar quaisquer páginas Web do Sistema.

R2. O Sistema disponibiliza ao usuário, a seleção do nome de todos os clientes cadastrados.

R3. O Sistema disponibiliza ao usuário, a seleção do nome de todos os animais cadastrados, com base no nome do cliente.

R4. O Sistema disponibiliza ao usuário, a seleção do nome de todos os tipos de raças dos animais cadastrados, com base no nome do animal.

R5. O Sistema não permite o cadastro ou o acesso aos dados do animal, caso todos os campos obrigatórios não estejam preenchidos ou selecionados corretamente.

R6. O Sistema não permite a alteração dos dados do animal, caso o campo “Tem Doença?” seja selecionado com a opção “Sim” e o campo “Descrição das Doenças” não seja preenchido.

R7. O Sistema permite a alteração dos dados do animal, caso o campo “Tem Doença?” seja selecionado com a opção “Não” e o campo “Descrição das Doenças” não seja preenchido.

R8. O Sistema permite a alteração dos dados do animal, caso o campo “Observações Gerais” não seja preenchido, tendo em vista que este campo não possui preenchimento obrigatório.

DATA VIEW

DV1 – Tela “Administrar Animais – Selecionar Cliente”.

Administrar Animais

CLIENTE: Seleccione

DV2 – Tela “Administrar Animais – Selecionar Animal”.

Administrar Animais

Cliente: Ana Macedo

ANIMAL: Seleccione

DV3 – Tela “Administrar Animais – Alterar Dados do Animal”.

Administrar Animais

Cliente: Ana Macedo
Animal: Toby

| [Excluir Animal](#) |

NOME*:	<input type="text"/> (Nome do animal.)
TIPO*:	Selecione ▾
TAMANHO*:	Selecione ▾
TEM DOENÇA?*	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Nao
DESCRIÇÃO DAS DOENÇAS:	<input type="text"/> (Campo obrigatório caso o animal possua alguma doença.)
OBSERVAÇÕES GERAIS:	<input type="text"/>

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC – 030 – CADASTRAR PROMOÇÃO

CONTROLE DO DOCUMENTO

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo	22/10/2011	Elaboração

DESCRIÇÃO

Este caso de uso serve para cadastrar uma promoção no Sistema.

PRÉ-CONDIÇÕES

Este caso de uso pode iniciar se e somente se a condição a seguir for verdadeira:

1. O Administrador possuir acesso de administrador no Sistema.
2. O Administrador deve realizar o login no Sistema.

PÓS-CONDIÇÕES

Após o fim normal deste caso de uso o Sistema deve:

1. Cadastrar uma Promoção no Sistema.

ATOR PRIMÁRIO

Administrador.

FLUXO DE EVENTOS PRINCIPAL

1. O Sistema apresenta a tela “Cadastro de Promoções” **DV1. (A1) (A2) (A3) (A4) (A5) (A6)**
2. O Administrador preenche os campos da tela. **(R2) (R3) (R4) (R5)**
3. O Administrador clica em “Cadastrar”. **(A7)**
4. O Sistema consiste os campos da tela. **(E2)**
5. O Sistema salva as informações em sua base de dados. **(R1) (E1)**
6. O Sistema apresenta a mensagem “*Promoção cadastrada com sucesso!*”. **(E3)**
7. O caso de uso é finalizado.

A1: O Administrador clica no link “Inicial”.

1. O Sistema chama o “**UC – 006 – Página Inicial**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A2: O Administrador clica no link “Produtos”.

1. O sistema chama o “**UC – 034 – Administrar Produtos**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A3: O Administrador clica no link “Promoções”.

1. O sistema chama o “**UC – 033 – Administrar Promoções**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A4: O Administrador clica no link “Agenda”.

1. O sistema chama o “**UC – 032 – Administrar Agenda**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A5: O Administrador clica no link “Relatórios”.

1. O Sistema chama o “**UC – 022 – Administrar Relatórios**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A6: O Administrador clica no link “Pedidos”.

1. O Sistema chama o “**UC – 018 – Administrar Pedidos**”.
2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

A7: O Administrador clica no botão “Limpar”.

1. O Sistema limpa os campos preenchidos deixando-os vazios.
2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

FLUXOS DE EXCEÇÃO

E1: Erro de conexão.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Houve um erro durante a tentativa de conexão com o servidor. Verifique mais tarde, por favor, se é possível conectar-se ao Sistema. Caso o problema persista, entre em contato com o suporte técnico.”. (**R1**)
2. O caso de uso é finalizado.

E2: Campos obrigatórios não preenchidos.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Existem campos obrigatórios que não foram preenchidos. O único campo que pode ser nulo é o campo Data Final. Por favor, preencha os demais campos antes de prosseguir.”
2. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

E3: Não foi possível cadastrar a promoção.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Não foi possível cadastrar a promoção devido a um problema interno no sistema. Por favor tente novamente mais tarde ou entre em contato com o Suporte Técnico.”
2. O caso de uso é finalizado.

REGRAS DE NEGÓCIO

R1. Caso não seja possível realizar a comunicação entre o servidor e o Sistema, não será possível visualizar, alterar ou salvar quaisquer tipos de informações na base de dados ou acessar quaisquer páginas Web do Sistema.

R2. Todos os campos da tela, com exceção do campo data final, são de preenchimento obrigatório e não podem assumir valores nulos.

R3: Os campos data, início e data final devem ser datas válidas.

R4: Caso seja preenchido, o campo data final não pode ser igual ou menor que o campo data início.

R5: Os campos nome e descrição devem ser truncados caso ultrapassem o limite de 128 caracteres.

DATA VIEW

DV1 – Tela “Cadastrar Promoções”.

Cadastro de Promoções	
NOME:	<input type="text"/> *Utilize no máximo 128 caracteres.
DESCRIÇÃO:	<input type="text"/> *Utilize no máximo 128 caracteres.
TEXTO:	<input type="text"/>
DATA DE INICIO:	<input type="text"/> ...
DATA FINAL:	<input type="text"/> ... *Deixe este campo sem preencher se não quiser atribuir data final para listar a promoção.
STATUS:	ATIVA ▾

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC – 031 – VISUALIZAR PROMOÇÃO

CONTROLE DO DOCUMENTO

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo	29/10/2011	Elaboração

DESCRIÇÃO

Este caso de uso serve para visualizar uma promoção no Sistema.

PRÉ-CONDIÇÕES

Não há.

PÓS-CONDIÇÕES

Após o fim normal deste caso de uso o Sistema deve:

1. Ter apresentado a promoção selecionada pelo Usuário.

ATOR PRIMÁRIO

Usuário, Administrador.

FLUXO DE EVENTOS PRINCIPAL

1. O Sistema busca a promoção com base no parâmetro recebido. (E1) (E2) (R2)
2. O Sistema preenche a tela “Promoção” DV1. (A1) (A2) (A3) (A4) (A5) (A6) (A7) (A8) (A9) (A10) (A11) (A12) (A13) (A14) (A15) (A16)
3. O Caso de Uso é finalizado.

FLUXOS ALTERNATIVOS

A1: O usuário clica no link “*Cadastre-se*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 001 – Realizar Cadastro**”.
2. O Caso de Uso é finalizado.

A2: O usuário clica no link “*Esqueci Minha Senha*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 002 – Alterar Senha**”.

2. O caso de uso é finalizado.
- A3:** O usuário clica no link “*Minha Conta*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 003 – Visualizar Conta**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A4:** O usuário clica no link “*Lista de Compras*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 004 – Visualizar Compras**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A5:** O usuário clica no link “*Indique para um Amigo*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 005 – Indicar Cliente**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A6:** O usuário clica no link “*Inicial*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 006 – Página Inicial**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A7:** O usuário clica no link “*Produtos*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 007 – Visualizar Produtos**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A8:** O usuário clica no link “*Promoções*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 008 – Visualizar Promoções**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A9:** O usuário clica no link “*Cadastro*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 001 – Realizar Cadastro**”.
 2. O Caso de Uso é finalizado.
- A10:** O usuário clica no link “*Agendamento Online*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 009 – Visualizar Agenda**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A11:** O usuário clica no link “*Serviços*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 010 – Visualizar Serviços**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A12:** O usuário clica no link “*Contato*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Realizar Contato**”.
 2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.
- A13:** O usuário clica no link “*Quem Somos*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 012 – Visualizar Apresentação da Empresa**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A14:** O usuário clica no link “*Localização*”.
1. O Sistema chama o “**UC – 013 – Visualizar Localização da Empresa**”.
 2. O caso de uso é finalizado.

A15: O usuário clica no link “*Fale Conosco*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Realizar Contato**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A16: O usuário clica no link “*Mapa do Site*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 014 – Visualizar Mapa do Site**”.
2. O caso de uso é finalizado.

FLUXOS DE EXCEÇÃO

E1: Erro de conexão.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Houve um erro durante a tentativa de conexão com o servidor. Verifique mais tarde, por favor, se é possível conectar-se ao Sistema. Caso o problema persista, entre em contato com o suporte técnico.”. (**R1**)
2. O caso de uso é finalizado.

E2: Promoção não encontrada no Sistema.

1. O Sistema apresenta a mensagem “A promoção requisitada não está mais disponível.”. (**R2**)
2. O Caso de Uso é finalizado.

REGRAS DE NEGÓCIO

R1. Caso não seja possível realizar a comunicação entre o servidor e o Sistema, não será possível visualizar, alterar ou salvar quaisquer tipos de informações na base de dados ou acessar quaisquer páginas Web do Sistema.

R2. A promoção deverá ser apresentada somente se a data atual estiver entre o intervalo da data de início e data de final de exibição da promoção.

DATA VIEW

DV1 – Tela Promoção.

BANHO E TOSA DE CÃES
Por apenas R\$: 25,00 você cuida bem do seu cãozinho.
Esta promoção contempla um banho e a tosa higiênica.
Valida até: 14/12/2011

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC – 032 – ADMINISTRAR AGENDA

CONTROLE DO DOCUMENTO

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo	29/10/2011	Elaboração

DESCRIÇÃO

Este caso de uso serve para administrar a agenda no Sistema.

PRÉ-CONDIÇÕES

Este caso de uso pode iniciar se e somente se a condição a seguir for verdadeira:

1. O Usuário possuir acesso de administrador no Sistema.
2. O Administrador deve realizar o login no Sistema.

PÓS-CONDIÇÕES

Após o fim normal deste caso de uso o Sistema deve:

1. Ter apresentado a agenda para o Administrador.

ATOR PRIMÁRIO

Administrador.

FLUXO DE EVENTOS PRINCIPAL

1. O Sistema busca todos os agendamentos e preenche a tela **DV1** com base nos dados obtidos. **(E1) (E2)**
2. O Sistema apresenta a tela Agendamento **DV1**. **(A1) (A2) (A3) (A4) (A5) (A6) (A7) (A8) (A9) (A10) (A11)**
3. O Administrador clica em uma das atividades mostradas na agenda.
4. O Sistema mostra os detalhes do agendamento.
5. O Caso de Uso é finalizado.

FLUXOS ALTERNATIVOS

A1: O Administrador clica no link “Inicial”.

1. O Sistema chama o “**UC – 006 – Página Inicial**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A2: O Administrador clica no link “Produtos”.

1. O Sistema chama o “**UC – 007 – Visualizar Produtos**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A3: O Administrador clica no link “Promoções”.

1. O Sistema chama o “**UC – 008 – Visualizar Promoções**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A4: O Administrador clica no link “Cadastro”.

1. O Sistema chama o “**UC – 025 – Administrar Cadastros**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A5: O Administrador clica no link “Agenda”.

1. O Sistema chama o “**UC – 009 – Visualizar Agenda**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A6: O Administrador clica no link “Relatórios”.

1. O Sistema chama o “**UC – 022 – Administrar Relatórios**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A7: O Administrador clica em “Mês”.

1. O Sistema exibe todos os dias e atividades para o mês atual.
2. O caso de uso é finalizado.

A8: O Administrador clica em “Semana”.

1. O Sistema exibe as atividades para os dias da semana atual.
2. O caso de uso é finalizado.

A9: O Administrador clica em “Dia”.

1. O Sistema exibe somente as atividades do dia atual.
2. O caso de uso é finalizado.

A10: O Administrador clica em “>”.

1. O Sistema verifica qual o método de ordenação exibido na tela. (R2) (R3) (R4)
2. O Sistema avança as datas conforme a ordenação adotada.
3. O caso de uso é finalizado.

A11: O Administrador clica em “<”.

1. O Sistema verifica qual o método de ordenação exibido na tela. (R2) (R3) (R4)
2. O Sistema avança as datas conforme a ordenação adotada.
3. O caso de uso é finalizado.

A12: O Administrador clica em “Hoje”.

1. O Sistema mostra os agendamentos do dia atual.
2. O caso de uso é finalizado.

FLUXOS DE EXCEÇÃO

E1: Erro de conexão.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Houve um erro durante a tentativa de conexão com o servidor. Verifique mais tarde, por favor, se é possível conectar-se ao Sistema. Caso o problema persista, entre em contato com o suporte técnico.”. (**R1**)
2. O caso de uso é finalizado.

E2: Não existem agendamentos no sistema.

1. O Sistema apresenta o calendário sem nenhuma atividade. (**R2**)
2. O Caso de Uso é finalizado.

REGRAS DE NEGÓCIO

R1. Caso não seja possível realizar a comunicação entre o servidor e o Sistema, não será possível visualizar, alterar ou salvar quaisquer tipos de informações na base de dados ou acessar quaisquer páginas Web do Sistema.

R2. Para ordenação do tipo “Mês” o sistema deverá avançar ou recuar um mês.

R3. Para ordenação do tipo “Semana” o sistema deverá avançar ou recuar uma semana.

R4. Para ordenação do tipo “Dia” o sistema deverá avançar ou recuar um dia.

DATA VIEW

DV1 – Tela Calendário

◀ ▶ today		October 2011						month	week	day
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat				
25	26	27	28	29	30	1	All Day Event			
2	3	4	5	6	7	8				
9	10	11	12	13	14	15				
16	17	18	19	20	21	22				
23	24	25	26	27	28	29	Long Event	Click for Google	10:30a Meeting 12p Lunch	
30	31	1	2	3	4	5	7p Birthday Party	4p Repeating Event		

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC – 033 – ADMINISTRAR PROMOÇÕES

CONTROLE DO DOCUMENTO

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo	22/10/2011	Elaboração

DESCRIÇÃO

Este caso de uso serve para visualizar as promoções cadastrados.

PRÉ-CONDIÇÕES

Este caso de uso pode iniciar se e somente se a condição a seguir for verdadeira:

1. O Usuário possuir acesso de administrador no Sistema.
2. O Administrador deve realizar o login no Sistema.

PÓS-CONDIÇÕES

Após o fim normal deste caso de uso o Sistema deve:

1. Apresentar a lista de todas as promoções cadastradas no Sistema.

ATOR PRIMÁRIO

Administrador.

FLUXO DE EVENTOS PRINCIPAL

1. O Sistema busca por todas as promoções cadastradas em sua base de dados. (E1) (E2)
2. O Sistema preenche a tabela de promoções na tela (DV1). (R1) (E2)
3. O Sistema apresenta a tela (DV1). (A1) (A2) (A3) (A4) (A5) (A6) (A7) (A8) (A9) (A10) (A11) (A12) (A13) (A14) (A15) (A16) (A17) (A18)
4. O Caso de Uso é finalizado.

FLUXOS ALTERNATIVOS

A1: O Administrador clica no link “Inicial”.

1. O Sistema chama o “**UC – 006 – Página Inicial**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A2: O Administrador clica no link “Produtos”.

1. O Sistema chama o “**UC – 007 – Visualizar Produtos**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A3: O Administrador clica no link “Promoções”.

1. O Sistema chama o “**UC – 008 – Visualizar Promoções**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A4: O Administrador clica no link “Cadastro”.

1. O Sistema chama o “**UC – 025 – Administrar Cadastros**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A5: O Administrador clica no link “Agenda”.

1. O Sistema chama o “**UC – 009 – Visualizar Agenda**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A6: O Administrador clica no link “Relatórios”.

1. O Sistema chama o “**UC – 022 – Administrar Relatórios**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A7: O Administrador clica no link “Pedidos”.

1. O Sistema chama o “**UC – 018 – Administrar Pedidos**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A8: O Administrador clica no link “Administrar Clientes”.

1. O Sistema chama o “**UC – 026 – Administrar Clientes**”.
2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

A9: O Administrador clica no link “Administrar Animais”.

1. O Sistema chama o “**UC – 027 – Administrar Animais**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A10: O Administrador clica no link “Cadastrar Cliente”.

1. O Sistema chama o “**UC – 028 – Administrar Cadastro de Cliente**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A11: O Administrador clica no link “Cadastrar Animal”.

1. O Sistema chama o “**UC – 029 – Administrar Cadastro de Animal**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A12: O Administrador clica no link “Quem Somos”.

1. O Sistema chama o “**UC – 012 – Visualizar Apresentação da Empresa**”.

2. O caso de uso é finalizado.
- A13:** O Administrador clica no link *“Fale Conosco”*.
1. O Sistema chama o **“UC – 011 – Realizar Contato”**.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A14:** O Administrador clica no link *“Mapa do Site”*.
1. O Sistema chama o **“UC – 014 – Visualizar Mapa do Site”**.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A15:** O Administrador clica no link *“Cadastrar Promoção”*.
1. O Sistema chama o **“UC – 030 – Cadastrar Promoções”**.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A16:** O Administrador clica no link *“ID” referente a uma das Promoções*.
1. O Sistema chama o **“UC – 031 – Visualizar Promoção”**. (DV2)
 2. O caso de uso é finalizado.
- A17:** O Administrador clica no link *“Editar” referente a uma das Promoções*.
1. O Sistema envia a informação ao arquivo jsp de edição. (DV2)
 2. O Sistema busca a promoção em sua base de dados. (E1)
 3. O Sistema preenche o formulário promoção (DV3) com os dados encontrados na base de dados. (E2)
 4. O Administrador edita os campos. (R2) (R3) (R4) (E3)
 5. O Administrador clica em *“Salvar”*.
 6. O Sistema conserte os campos da tela.
 7. O Sistema salva as informações na base de dados. (E1)
 8. O Sistema apresenta a mensagem: *“Dados alterados com sucesso!”*.
 9. O caso de uso é finalizado.
- A18:** O Administrador clica no link *“Excluir” referente a uma das Promoções*.
1. O Sistema apresenta a mensagem *“Você está prestes a excluir uma promoção. Tem certeza que deseja excluí-la?”*.
 2. O Administrador clica em *“Sim”*. (A20) (DV2)
 3. O Sistema exclui a promoção de sua base de dados. (E1)
 4. O Sistema apresenta a mensagem *“Promoção excluída com sucesso.”*. (E2)
 5. O Caso de Uso é finalizado.
- A19:** O Administrador clica no link **“Cadastrar Promoção”**.
1. O Sistema chama o **“UC – 030 – Cadastrar Promoções”**.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A20:** O Administrador clica no link *“Não” referente à exclusão de uma das Promoções*.
1. O Caso de Uso é reiniciado.

FLUXOS DE EXCEÇÃO

E1: Erro de conexão.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Houve um erro durante a tentativa de conexão com o servidor. Verifique mais tarde, por favor, se é possível conectar-se ao Sistema. Caso o problema persista, entre em contato com o suporte técnico.”. (R1)
2. O caso de uso é finalizado.

E2: Não existem cadastros.

1. O Sistema apresenta a mensagem “*Ainda não existem promoções cadastradas no Sistema!*”.
2. O Caso de Uso é finalizado.

E3: Campos preenchidos incorretamente.

1. O Sistema apresenta a mensagem “*Os campos em destaque foram preenchidos incorretamente. Por favor, preencha os campos conforme descrição*”.
2. O Caso de Uso retorna ao fluxo de onde foi gerada a exceção.

REGRAS DE NEGÓCIO

R1. Caso não seja possível realizar a comunicação entre o servidor e o Sistema, não será possível visualizar, alterar ou salvar quaisquer tipos de informações na base de dados ou acessar quaisquer páginas Web do Sistema.

R2. Os campos marcados com “*” são de preenchimento obrigatório.

R3. A data de inicio bem como data de fim da promoção devem ser válidas.

R4. A data de fim da promoção deve ser sempre maior que a data de inicio.

DATA VIEW

DV1 – Tela “Visualizar Promoções”.

Administrar Promoções					
[Cadastrar Promoção]					
ID	NOME	STATUS	INICIO	FIM	AÇÕES
01	PROMOÇÃO 1	ATIVA	01/11/2011	NA	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="×"/>

DV2 – Parâmetro Promoção

pid

DV3 – Formulário de Edição

Editar Promoção	
ID: 01	
[Excluir Promoção]	
NOME:	<input type="text" value="preencher nome"/> *Utilize no máximo 128 caracteres.
DESCRIÇÃO:	<input type="text" value="preencher descricao"/> *Utilize no máximo 128 caracteres.
TEXTO:	<input type="text" value="preencher texto"/>
DATA DE INICIO:	<input type="text"/> ...
DATA FINAL:	<input type="text"/> ... *Deixe este campo sem preencher se não quiser atribuir data final para listar a promoção.
STATUS:	ATIVA ▼

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC – 034 – CADASTRAR AGENDAMENTO

CONTROLE DO DOCUMENTO

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo	22/10/2011	Elaboração
1.1	Rodrigo	10/12/2011	Inclusão do fluxo de exceção E6 e E7.

DESCRIÇÃO

Este caso de uso serve para cadastrar um Agendamento / Atividade no Sistema.

PRÉ-CONDIÇÕES

Este caso de uso pode iniciar se e somente se a condição a seguir for verdadeira:

1. O Usuário logado deve possuir acesso de administrador no Sistema.
2. O Administrador deve realizar o login no Sistema.

PÓS-CONDIÇÕES

Após o fim normal deste caso de uso o Sistema deve:

1. Cadastrar um Agendamento no Sistema.

ATOR PRIMÁRIO

Administrador.

FLUXO DE EVENTOS PRINCIPAL

1. O Sistema apresenta a tela “Cadastrar Agendamento” **DV1. (A1) (A2) (A3) (A4) (A5) (A6) (E4)**
2. O Administrador preenche o campo Cliente da tela **DV1. (R2) (R3) (R4) (R5)**
3. O Sistema consiste os campos da tela. **(E2)**
4. O Sistema busca todos os animais cadastrados para o cliente selecionado. **(DV3) (E5)**
5. O Sistema preenche o campo animal na tela Dados do Agendamento **(DV2).**
6. O Administrador preenche os campos da tela **DV2. (R3) (R4)**
7. O Administrador clica em “Agendar”. **(A7)**
8. O Sistema consiste os campos da tela. **(E3) (E6) (E7)**
9. O Sistema salva as informações em sua base de dados. **(R1) (E1)**

10. O Sistema apresenta a mensagem “*Agendamento cadastrado com sucesso!*”.
(E3)
11. O caso de uso é finalizado.

FLUXOS ALTERNATIVOS

- A1:** O Administrador clica no link “Inicial”.
3. O Sistema chama o “**UC – 006 – Página Inicial**”.
 4. O caso de uso é finalizado.
- A2:** O Administrador clica no link “Produtos”.
3. O sistema chama o “**UC – 034 – Administrar Produtos**”.
 4. O caso de uso é finalizado.
- A3:** O Administrador clica no link “Promoções”.
3. O sistema chama o “**UC – 033 – Administrar Promoções**”.
 4. O caso de uso é finalizado.
- A4:** O Administrador clica no link “Agenda”.
3. O sistema chama o “**UC – 032 – Administrar Agenda**”.
 4. O caso de uso é finalizado.
- A5:** O Administrador clica no link “Relatórios”.
3. O Sistema chama o “**UC – 022 – Administrar Relatórios**”.
 4. O caso de uso é finalizado.
- A6:** O Administrador clica no link “Pedidos”.
3. O Sistema chama o “**UC – 018 – Administrar Pedidos**”.
 4. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.
- A7:** O Administrador clica no botão “Limpar”.
3. O Sistema limpa os campos preenchidos deixando-os vazios.
 4. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

FLUXOS DE EXCEÇÃO

- E1:** Erro de conexão.
3. O Sistema apresenta a mensagem “Houve um erro durante a tentativa de conexão com o servidor. Verifique mais tarde, por favor, se é possível conectar-se ao Sistema. Caso o problema persista, entre em contato com o suporte técnico.”. (R1)
 4. O caso de uso é finalizado.
- E2:** Campos obrigatórios não preenchidos.
3. O Sistema apresenta a mensagem “Existem campos obrigatórios que não foram preenchidos. Por favor, selecione o Cliente antes de prosseguir.”
 4. O caso de uso retorna ao passo 2 do fluxo principal.

E3: Não foi possível cadastrar o agendamento.

3. O Sistema apresenta a mensagem “Não foi possível cadastrar o agendamento devido a um problema interno no sistema. Por favor, tente novamente mais tarde ou entre em contato com o Suporte Técnico.”
4. O caso de uso é finalizado.

E4: Não existem clientes cadastrados.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Não existem clientes cadastrados. Por favor, cadastre um ou mais clientes e animais para estes clientes antes de realizar um agendamento.”
2. O caso de uso é finalizado.

E5: Não existem animais cadastrados para o cliente selecionado.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Não existem animais cadastrados para este cliente. Por favor, cadastre um ou mais animais para este cliente antes de realizar um agendamento.”
2. O caso de uso é finalizado.

E6: Data inválida.

1. O Sistema apresenta a mensagem “A data é inválida. Por favor, preencha uma data igual ou maior que a data atual.”.
2. O caso de uso retorna ao fluxo principal no passo em que foi chamada a exceção.

E7: Horário de agendamento não disponível.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Já existe um agendamento para esta data e horário. Favor verificar os dados e tentar novamente.”.
2. O caso de uso retorna ao fluxo principal no passo em que foi chamada a exceção.

REGRAS DE NEGÓCIO

R1: Caso não seja possível realizar a comunicação entre o servidor e o Sistema, não será possível visualizar, alterar ou salvar quaisquer tipos de informações na base de dados ou acessar quaisquer páginas Web do Sistema.

R2: O campo Cliente é de preenchimento obrigatório.

R3: Com exceção dos campos “Observações” e “Doença Atual” os demais campos são de preenchimento obrigatório e não podem assumir valores nulos.

R4: O campo data deve ser igual ou maior que a data atual.

DATA VIEW

DV1 – Tela “Cadastrar Agendamento”.

Cadastrar Agendamento

Selecione o Cliente para visualizar a lista de animais disponíveis.

Nome do Cliente:

DV2 – Tela de “Dados do Agendamento”

Cadastrar Agendamento

Cliente: Ana Paula

Nome do Animal*:	<input type="text" value="Selecione"/> <input type="button" value="OK"/>
Data*:	<input type="text" value="..."/>
Hora de Início*:	<input type="text"/> Utilize hora seguido de minutos, em formato 24hrs. Exemplo: 8:30
Duração*:	<input type="text" value="Selecione"/>
Tipo da Atividade*:	<input type="text" value="Selecione"/>
Observações:	<input style="height: 20px;" type="text"/>
Doença Atual:	<input style="height: 20px;" type="text"/> *Descreva neste campo informações relacionadas a uma doença atual e sobre seu tratamento.
Valor*	R\$: <input type="text" value="0,00"/>

DV3 – Parâmetro Cliente

cid

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC – 035 – ADMINISTRAR PRODUTOS

CONTROLE DO DOCUMENTO

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo	22/10/2011	Elaboração

DESCRIÇÃO

Este caso de uso serve para administrar os produtos cadastrados.

PRÉ-CONDIÇÕES

Este caso de uso pode iniciar se e somente se a condição a seguir for verdadeira:

1. O Usuário possuir acesso de administrador no Sistema.
2. O Administrador deve realizar o login no Sistema.

PÓS-CONDIÇÕES

Após o fim normal deste caso de uso o Sistema deve:

1. Apresentar a lista de todas os produtos cadastrados no Sistema.

ATOR PRIMÁRIO

Administrador.

FLUXO DE EVENTOS PRINCIPAL

1. O Sistema busca por todos os produtos cadastrados em sua base de dados.
(E1) (E2)
2. O Sistema preenche a tabela de produtos na tela (DV1). (R1) (E2)
3. O Sistema apresenta a tela (DV1). (A1) (A2) (A3) (A4) (A5) (A6) (A7) (A8)
(A9) (A10) (A11) (A12) (A13) (A14) (A15) (A16) (A17) (A18)
4. O Caso de Uso é finalizado.

FLUXOS ALTERNATIVOS

A1: O Administrador clica no link “Inicial”.

1. O Sistema chama o “**UC – 006 – Página Inicial**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A2: O Administrador clica no link “Produtos”.

1. O Sistema chama o “**UC – 035 – Administrar Produtos**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A3: O Administrador clica no link “Promoções”.

1. O Sistema chama o “**UC – 008 – Visualizar Promoções**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A4: O Administrador clica no link “Cadastro”.

1. O Sistema chama o “**UC – 025 – Administrar Cadastros**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A5: O Administrador clica no link “Agenda”.

1. O Sistema chama o “**UC – 009 – Visualizar Agenda**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A6: O Administrador clica no link “Relatórios”.

1. O Sistema chama o “**UC – 022 – Administrar Relatórios**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A7: O Administrador clica no link “Pedidos”.

1. O Sistema chama o “**UC – 018 – Administrar Pedidos**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A8: O Administrador clica no link “Administrar Clientes”.

1. O Sistema chama o “**UC – 026 – Administrar Clientes**”.
2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.

A9: O Administrador clica no link “Administrar Animais”.

1. O Sistema chama o “**UC – 027 – Administrar Animais**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A10: O Administrador clica no link “Cadastrar Cliente”.

1. O Sistema chama o “**UC – 028 – Administrar Cadastro de Cliente**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A11: O Administrador clica no link “Cadastrar Animal”.

1. O Sistema chama o “**UC – 029 – Administrar Cadastro de Animal**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A12: O Administrador clica no link “Quem Somos”.

1. O Sistema chama o “**UC – 012 – Visualizar Apresentação da Empresa**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A13: O Administrador clica no link “Fale Conosco”.

1. O Sistema chama o "**UC – 011 – Realizar Contato**".
 2. O caso de uso é finalizado.
- A14:** O Administrador clica no link "*Mapa do Site*".
1. O Sistema chama o "**UC – 014 – Visualizar Mapa do Site**".
 2. O caso de uso é finalizado.
- A15:** O Administrador clica no link "*Cadastrar Produto*".
1. O Sistema chama o "**UC – 036 – Cadastrar Produto**".
 2. O caso de uso é finalizado.
- A16:** O Administrador clica no link "*ID*" referente a um dos Produtos.
1. O Sistema chama o "**UC – 037 – Visualizar Produto**". (DV2)
 2. O caso de uso é finalizado.
- A17:** O Administrador clica no link "*Editar*" referente a um dos Produtos.
1. O Sistema envia a informação ao arquivo jsp de edição. (DV2)
 2. O Sistema busca o produto em sua base de dados. (E1)
 3. O Sistema preenche o formulário produto (DV3) com os dados encontrados na base de dados. (E2)
 4. O Administrador edita os campos. (R2) (R3) (R4) (E3)
 5. O Administrador clica em "Salvar".
 6. O Sistema conserte os campos da tela.
 7. O Sistema salva as informações na base de dados. (E1)
 8. O caso de uso é finalizado.
- A18:** O Administrador clica no link "*Excluir*" referente a um dos Produtos.
1. O Sistema apresenta a mensagem "*Você está prestes a excluir um produto. Tem certeza que deseja excluí-lo?*".
 2. O Administrador clica em "Sim". (A20) (DV2)
 3. O Sistema exclui a produto de sua base de dados. (E1)
 4. O Sistema apresenta a mensagem "*Produto excluído com sucesso.*". (E2)
 5. O Caso de Uso é finalizado.
- A19:** O Administrador clica no link "**Cadastrar Produto**".
1. O Sistema chama o "**UC – 036 – Cadastrar Produto**".
 2. O caso de uso é finalizado.
- A20:** O Administrador clica no link "*Não*" referente à exclusão de um dos Produtos.
1. O Caso de Uso é reiniciado.

FLUXOS DE EXCEÇÃO

E1: Erro de conexão.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Houve um erro durante a tentativa de conexão com o servidor. Verifique mais tarde, por favor, se é possível conectar-se ao Sistema. Caso o problema persista, entre em contato com o suporte técnico.”. (R1)
2. O caso de uso é finalizado.

E2: Não existem cadastros.

1. O Sistema apresenta a mensagem “*Ainda não existem produtos cadastradas no Sistema!*”.
2. O Caso de Uso é finalizado.

E3: Campos preenchidos incorretamente.

1. O Sistema apresenta a mensagem “*Os campos em destaque foram preenchidos incorretamente. Por favor preencha os campos conforme descrição*”.
2. O Caso de Uso retorna ao fluxo de onde foi gerada a exceção.

REGRAS DE NEGÓCIO

R1. Caso não seja possível realizar a comunicação entre o servidor e o Sistema, não será possível visualizar, alterar ou salvar quaisquer tipos de informações na base de dados ou acessar quaisquer páginas Web do Sistema.

R2. Os campos marcados com “*” são de preenchimento obrigatório.

R3. O valor deve ser um número decimal ou não maior que zero.

DATA VIEW

DV1 – Tela “Visualizar Produtos”.

Administrar Produtos				
ID	NOME	PREÇO	QUANTIDADE	AÇÕES
01	RAÇÃO DOG SHOW	15,00	34	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="×"/>

DV2 – Parâmetro Produto

prodid

DV3 – Formulário de Edição

Editar Produto	
Produto: Ração Dog Show	
 Excluir Produto 	
NOME:	<input type="text"/>
QUANTIDADE:	<input type="text"/>
DESCRIÇÃO:	<input type="text"/>
PREÇO:	R\$ <input type="text"/>
PESO:	<input type="text"/> KG
IMAGEM:	<input type="text"/> <input type="button" value="Procurar..."/>
TIPO:	Selecione ▼

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC – 036 – CADASTRAR PRODUTO

CONTROLE DO DOCUMENTO

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo	22/10/2011	Elaboração
1.1	Rodrigo	10/12/2011	Colocação do fluxo de exceção E4.

DESCRIÇÃO

Este caso de uso serve para cadastrar produtos no Sistema.

PRÉ-CONDIÇÕES

Este caso de uso pode iniciar se e somente se a condição a seguir for verdadeira:

1. O Usuário possuir acesso de administrador no Sistema.
2. O Administrador deve realizar o login no Sistema.

PÓS-CONDIÇÕES

Após o fim normal deste caso de uso o Sistema deve:

1. Ter cadastrado um novo produto na base de dados do Sistema.

ATOR PRIMÁRIO

Administrador.

FLUXO DE EVENTOS PRINCIPAL

1. O Sistema busca por todos os tipos de produtos cadastrados em sua base de dados. **(E1)**
2. O Sistema preenche o campo Tipo com os tipos de produto disponíveis.
3. O Sistema apresenta a tela “Cadastrar Produto” **(DV1)**. **(A1) (A2) (A3) (A4) (A5) (A6) (A7) (A8) (A9) (A10) (A11) (A12) (A13) (A14) (A15)**
4. O Administrador preenche os campos na tela. **(R2) (R3) (R4) (R5) (E2)**
5. O Administrador clica no botão “Cadastrar”.
6. O Sistema consiste os campos da tela. **(E2) (E4)**
7. O Sistema salva as informações na sua base de dados. **(R6)**
8. O Sistema apresenta a mensagem “Produto cadastrado com sucesso!”. **(E1) (E3)**
9. O caso de uso é finalizado.

FLUXOS ALTERNATIVOS

- A1:** O Administrador clica no link “Inicial”.
1. O Sistema chama o “**UC – 006 – Página Inicial**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A2:** O Administrador clica no link “Produtos”.
1. O Sistema chama o “**UC – 035 – Administrar Produtos**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A3:** O Administrador clica no link “Promoções”.
1. O Sistema chama o “**UC – 008 – Visualizar Promoções**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A4:** O Administrador clica no link “Cadastro”.
1. O Sistema chama o “**UC – 025 – Administrar Cadastros**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A5:** O Administrador clica no link “Agenda”.
1. O Sistema chama o “**UC – 009 – Visualizar Agenda**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A6:** O Administrador clica no link “Relatórios”.
1. O Sistema chama o “**UC – 022 – Administrar Relatórios**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A7:** O Administrador clica no link “Pedidos”.
1. O Sistema chama o “**UC – 018 – Administrar Pedidos**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A8:** O Administrador clica no link “Administrar Clientes”.
1. O Sistema chama o “**UC – 026 – Administrar Clientes**”.
 2. O caso de uso retorna ao passo 1 do fluxo principal.
- A9:** O Administrador clica no link “Administrar Animais”.
1. O Sistema chama o “**UC – 027 – Administrar Animais**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A10:** O Administrador clica no link “Cadastrar Cliente”.
1. O Sistema chama o “**UC – 028 – Administrar Cadastro de Cliente**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A11:** O Administrador clica no link “Cadastrar Animal”.
1. O Sistema chama o “**UC – 029 – Administrar Cadastro de Animal**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A12:** O Administrador clica no link “Quem Somos”.
1. O Sistema chama o “**UC – 012 – Visualizar Apresentação da Empresa**”.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A13:** O Administrador clica no link “Fale Conosco”.

1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Realizar Contato**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A14: O Administrador clica no link “*Mapa do Site*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 014 – Visualizar Mapa do Site**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A15: O Administrador clica no link “*Cadastrar Produto*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 036 – Cadastrar Produto**”.
2. O caso de uso é finalizado.

FLUXOS DE EXCEÇÃO

E1: Erro de conexão.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Houve um erro durante a tentativa de conexão com o servidor. Verifique mais tarde, por favor, se é possível conectar-se ao Sistema. Caso o problema persista, entre em contato com o suporte técnico.”. (**R1**)
2. O caso de uso é finalizado.

E2: Campos obrigatórios não preenchidos.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Existem campos obrigatórios que não foram preenchidos. Por favor, preencha os campos antes de prosseguir.”
2. O caso de uso retorna ao passo 3 do fluxo principal.

E3: Não foi possível cadastrar o produto.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Não foi possível cadastrar o produto devido a um problema interno no sistema. Por favor, tente novamente mais tarde ou entre em contato com o Suporte Técnico.”
2. O caso de uso é finalizado.

E4: Produto já cadastrado na base de dados.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Este produto já existe no sistema. Por favor, revise os campos preenchidos.”
2. O caso de uso é finalizado.

REGRAS DE NEGÓCIO

R1. Caso não seja possível realizar a comunicação entre o servidor e o Sistema, não será possível visualizar, alterar ou salvar quaisquer tipos de informações na base de dados ou acessar quaisquer páginas Web do Sistema.

R2. Os campos marcados com “*” são de preenchimento obrigatório.

R3. O valor deve ser um número decimal ou não maior que zero.

R4. O campo quantidade deve ser um número maior ou igual a zero.

R5. O campo peso deve ser um número decimal ou não maior que zero.

R6. Não pode existir mais de um produto com o mesmo nome.

DATA VIEW

DV1 – Tela “Cadastrar Produto”.

Cadastro de Produtos			
NOME:	<input type="text"/>	QUANTIDADE:	<input type="text"/>
DESCRIÇÃO:	<input type="text"/>		
PREÇO:	R\$ <input type="text"/>	PESO:	<input type="text"/> KG
IMAGEM:	<input type="text"/> <input type="button" value="Procurar..."/>		
TIPO:	Selecione <input type="text"/>		

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC – 037 – VISUALIZAR PRODUTO

CONTROLE DO DOCUMENTO

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo	22/10/2011	Elaboração

DESCRIÇÃO

Este caso de uso serve para visualizar um produto no Sistema.

PRÉ-CONDIÇÕES

Não há.

PÓS-CONDIÇÕES

Após o fim normal deste caso de uso o Sistema deve:

1. Ter mostrado os dados de um produto cadastrado na base de dados do Sistema.

ATOR PRIMÁRIO

Usuário.

FLUXO DE EVENTOS PRINCIPAL

1. O Sistema busca pelo produto em sua base de dados. (E1) (DV2)
2. O Sistema preenche a tela Produto (DV1) com os dados do produto. (E2)
3. O Sistema apresenta a tela DV1. (A1) (A2) (A3) (A4) (A5) (A6) (A7) (A8) (A9) (A10) (A11) (A12) (A13) (A14)
4. O caso de uso é finalizado.

A1: O usuário clica no link “*Cadastre-se*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 001 – Realizar Cadastro**”.
2. O Caso de Uso é finalizado.

A2: O usuário clica no link “*Esqueci Minha Senha*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 002 – Alterar Senha**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A3: O usuário clica no link “*Minha Conta*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 003 – Visualizar Conta**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A4: O usuário clica no link “*Lista de Compras*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 004 – Visualizar Compras**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A5: O usuário clica no link “*Inicial*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 006 – Página Inicial**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A6: O usuário clica no link “*Produtos*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 007 – Visualizar Produtos**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A7: O usuário clica no link “*Promoções*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 008 – Visualizar Promoções**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A8: O usuário clica no link “*Agendamento Online*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 009 – Visualizar Agenda**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A9: O usuário clica no link “*Serviços*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 010 – Visualizar Serviços**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A10: O usuário clica no link “*Quem Somos*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 012 – Visualizar Apresentação da Empresa**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A11: O usuário clica no link “*Localização*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 013 – Visualizar Localização da Empresa**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A12: O usuário clica no link “*Fale Conosco*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 011 – Realizar Contato**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A13: O usuário clica no link “*Mapa do Site*”.

1. O Sistema chama o “**UC – 014 – Visualizar Mapa do Site**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A14: O usuário clica no botão “*Adicionar a lista de compras*”.

1. O Sistema salva o id do produto e quantidade na seção com o servidor. (R2)
2. O Sistema chama o caso de uso “**UC – 007 – Visualizar Produtos**”.
3. O caso de uso é finalizado

FLUXOS DE EXCEÇÃO

E1: Erro de conexão.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Houve um erro durante a tentativa de conexão com o servidor. Verifique mais tarde, por favor, se é possível conectar-se ao Sistema. Caso o problema persista, entre em contato com o suporte técnico.”.
2. O caso de uso é finalizado.

E2: O produto solicitado não está cadastrado no Sistema.

1. O Sistema apresenta a mensagem “*Produto não encontrado.*”.
2. O Caso de Uso é finalizado.

REGRAS DE NEGÓCIO

R1. Caso não seja possível realizar a comunicação entre o servidor e o Sistema, não será possível visualizar, alterar ou salvar quaisquer tipos de informações na base de dados ou acessar quaisquer páginas Web do Sistema.

R2. O campo quantidade deve ser diferente de zero para que o produto seja cadastrado na lista de compras.

DATA VIEW

DV1 – Tela “Visualizar Produto”.

The screenshot displays a web interface for viewing a product. The title is "Ração Dog Show!". On the left, there is a placeholder image box with a red 'x' icon. To the right, the product details are listed: "Descrição: Ração dog show importada em promoções.", "Peso: 25KG", and "Preço: 65,00". At the bottom left, there is a "Quantidade:" label followed by a dropdown menu showing the number "1". To the right of the quantity field is a button with the text "ADICIONAR A LISTA DE COMPRAS".

DV2 – Parâmetro Produto
prodid

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC – 038 – PROCESSAR PEDIDO

CONTROLE DO DOCUMENTO

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo	29/10/2011	Elaboração
1.1	Rodrigo	10/12/2011	Inclusão dos fluxos E3 e R4.

DESCRIÇÃO

Este caso de uso serve para visualizar e editar um pedido no Sistema.

PRÉ-CONDIÇÕES

Este caso de uso pode iniciar se e somente se a condição a seguir for verdadeira:

1. O Usuário possuir acesso de administrador no Sistema.
2. O Administrador deve realizar o login no Sistema.

PÓS-CONDIÇÕES

Após o fim normal deste caso de uso o Sistema deve:

1. Ter apresentado a promoção selecionada pelo Usuário.

ATOR PRIMÁRIO

Administrador.

FLUXO DE EVENTOS PRINCIPAL

1. O Sistema busca o pedido com base no parâmetro recebido. (E1) (E2) (R2)
2. O Sistema preenche a tela de Pedidos DV1. (A1) (A2) (A3) (A4) (A5) (A6) (A7)
3. O Administrador altera os campos da tela.
4. O Administrador clica em “Salvar”.
5. O Sistema conserte os campos da tela DV1. (R3) (E3) (R4)
6. O Sistema salva as informações em sua base de dados.
7. O Sistema apresenta a seguinte mensagem: “Informações alteradas com sucesso!”.
8. O Caso de Uso é finalizado.

FLUXOS ALTERNATIVOS

A1: O Administrador clica no link “Inicial”.

1. O Sistema chama o “**UC – 006 – Página Inicial**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A2: O Administrador clica no link “Produtos”.

1. O Sistema chama o “**UC – 007 – Visualizar Produtos**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A3: O Administrador clica no link “Promoções”.

1. O Sistema chama o “**UC – 008 – Visualizar Promoções**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A4: O Administrador clica no link “Cadastro”.

1. O Sistema chama o “**UC – 025 – Administrar Cadastros**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A5: O Administrador clica no link “Agenda”.

1. O Sistema chama o “**UC – 009 – Visualizar Agenda**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A6: O Administrador clica no link “Relatórios”.

1. O Sistema chama o “**UC – 022 – Administrar Relatórios**”.
2. O caso de uso é finalizado.

A7: O Administrador clica no link “Pedidos”.

1. O Sistema chama o “**UC – 018 – Administrar Pedidos**”.
2. O caso de uso é finalizado.

FLUXOS DE EXCEÇÃO

E1: Erro de conexão.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Houve um erro durante a tentativa de conexão com o servidor. Verifique mais tarde, por favor, se é possível conectar-se ao Sistema. Caso o problema persista, entre em contato com o suporte técnico.”. (**R1**)
2. O caso de uso é finalizado.

E2: Pedido não encontrado ou não disponível no Sistema.

1. O Sistema apresenta a mensagem “O Pedido requisitado já não está mais disponível ou não existe no sistema.”. (**R2**)
2. O Caso de Uso é finalizado.

E3: Quantidade do produto insuficiente para realizar o fechamento do pedido para status “Finalizado”.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Não existe estoque disponível para um ou mais produtos listados neste pedido. Por favor, revise a quantidade em estoque para os produtos listados e tente novamente.”. (R4)
2. O Caso de Uso é finalizado.

REGRAS DE NEGÓCIO

R1. Caso não seja possível realizar a comunicação entre o servidor e o Sistema, não será possível visualizar, alterar ou salvar quaisquer tipos de informações na base de dados ou acessar quaisquer páginas Web do Sistema.

R2. O pedido só poderá ser editado caso seu status seja igual a NOVO ou ENTREGANDO.

R3. Campos marcados com “*” são de preenchimento obrigatório.

R4. Quando for finalizar o pedido, a quantidade de cada produto deverá ser decrementada da quantidade do produto na tabela produtos. Caso a quantidade disponível na tabela produto seja inferior a quantidade listada no pedido, o mesmo não poderá ser finalizado no sistema.

DATA VIEW

DV1 – Tela Pedido

VALOR TOTAL	R\$ 130,00	QUANTIDADE DE PRODUTOS:	2
OBSERVAÇÕES PARA O PEDIDO:	Produto deverá ser entregue preferencialmente no período da manhã nas segundas e terças feiras.		
PRODUTOS:	RAÇÃO DOG SHOW 1KG - 15,00 QTD 1 RAÇÃO DOG SHOW 25KG - 115,00 QTD 1		
FORMA DE PAGAMENTO:	Cartão de Débito		
NOME DO CLIENTE:	Ana Macedo		
STATUS DO PEDIDO:	NOVO ▾		
SUAS OBSERVAÇÕES:	NA		
INSIRA OBSERVAÇÕES:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>		

SALVAR

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC – 039 – EXCLUIR PEDIDO

CONTROLE DO DOCUMENTO

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo	29/10/2011	Elaboração

DESCRIÇÃO

Este caso de uso serve para excluir um pedido no Sistema.

PRÉ-CONDIÇÕES

Este caso de uso pode iniciar se e somente se a condição a seguir for verdadeira:

1. O Usuário possuir acesso de administrador no Sistema.
2. O Administrador deve realizar o login no Sistema.

PÓS-CONDIÇÕES

Após o fim normal deste caso de uso o Sistema deve:

1. Ter excluído o pedido selecionado pelo Usuário.

ATOR PRIMÁRIO

Administrador.

FLUXO DE EVENTOS PRINCIPAL

1. O Sistema busca o pedido com base no parâmetro recebido. (E1) (E2)
2. O Sistema apresenta a mensagem “Deseja mesmo excluir este pedido da base de dados do Sistema?”.
3. O Administrador clica em “Sim”. (A1)
4. O Sistema excluí o pedido da sua base de dados.
5. O Sistema apresenta a mensagem “Pedido excluído com sucesso!”.
6. O Caso de Uso é finalizado.

FLUXOS ALTERNATIVOS

A1: O Administrador clica no botão “Não”.

1. O caso de uso é finalizado.

FLUXOS DE EXCEÇÃO

E1: Erro de conexão.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Houve um erro durante a tentativa de conexão com o servidor. Verifique mais tarde, por favor, se é possível conectar-se ao Sistema. Caso o problema persista, entre em contato com o suporte técnico.”. **(R1)**
2. O caso de uso é finalizado.

E2: Pedido não encontrado

1. O apresenta a mensagem “Este pedido já não está mais disponível ou não existe.”
2. O Caso de Uso é finalizado.

REGRAS DE NEGÓCIO

R1. Caso não seja possível realizar a comunicação entre o servidor e o Sistema, não será possível visualizar, alterar ou salvar quaisquer tipos de informações na base de dados ou acessar quaisquer páginas Web do Sistema.

APÊNDICE 2 – CASOS DE TESTE

UC 001 – REALIZAR CADASTRO.....	203
UC 004 – VISUALIZAR COMPRAS	205
UC 006 – PÁGINA INICIAL.....	206
UC 016 – RECADASTRAR SENHA	207
UC 018 – ADMINISTRAR PEDIDOS	208
UC 023 – ADMINISTRAR RELATÓRIOS – VENDAS MÊS	209
UC 024 – ADMINISTRAR RELATÓRIOS – VENDAS POR PRODUTO	210
UC 026 – ADMINISTRAR CLIENTES	211
UC 027 – ADMINISTRAR ANIMAIS	212
UC 032 – ADMINISTRAR AGENDA	213
UC 033 – ADMINISTRAR PROMOÇÕES	214
UC 034 – CADASTRAR AGENDAMENTO	215
UC 035 – ADMINISTRAR PRODUTOS	216
UC 036 – CADASTRAR PRODUTOS	217
UC 038 – PROCESSAR PEDIDO	218

Especificação do Caso de Teste

Sistema Gerenciador Aviário Girassol

Caso de Uso		UC – 001 – Realizar Cadastro.doc		
Pré-condições		Não Há.		
Anexos				
Elaborador		Adan Augusto Tomaz da Silva	Data de Elaboração	19/11/2011
Executor			Data de Execução	
N.º	Pré-condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01	Os campos “Nome”, “CPF”, “Fone”, “E-Mail”, “Endereço”, “Número”, “Login”, “Senha”, “Repita sua Senha” devem estar vazios e campo “Bairro” deve conter o nome de todos os bairros da cidade de Curitiba.	Preencher os campos da seguinte forma: “Nome” com o valor “Adan Augusto Tomaz da Silva”. “CPF” com o valor “123456789-01”. “Fone” com o valor “3333-3333”. “Celular” com o valor “9999-9999”. “E-Mail” com o valor “adan1978@yahoo.com.br”. “Login” com o valor “Ad”. “Senha” com o valor “123”. “Repita sua Senha” com o valor “1234”. Selecionar o campo “Bairro” com o valor “Centro”.	Não há.	O Sistema apresenta ao lado dos campos “Endereço” e “Número” não preenchidos, a mensagem “Este campo é obrigatório!”.
02	Os campos “Nome”, “CPF”, “Fone”, “E-Mail”, “Endereço”, “Número”, “Login”, “Senha”, “Repita sua Senha” deve estar vazio. O campo “Bairro” deve conter para a seleção, o nome de todos os bairros da cidade de Curitiba.	Preencher os campos da seguinte forma: “Nome” com o valor “Adan Augusto Tomaz da Silva”. “CPF” com o valor “1234567890”. “Fone” com o valor “3333-3333”. “Celular” com o valor “9999-9999”. “E-Mail” com o valor “adan1978@yahoo.com.br”. “Endereço” com o valor “Rua XV”. “Número” com o valor “1000”. “Login” com o valor “Ad”. “Senha” com o valor “123”. “Repita sua Senha” com o valor “123”. Selecionar o campo “Bairro” com o valor “Centro”.	Clicar no botão Cadastrar.	O Sistema apresenta ao lado do campo “CPF”, a mensagem “O CPF digitado não é válido!”. O Sistema apresenta ao lado do campo “Senha”, a mensagem “A senha digitada não é válida!”. O Sistema apresenta ao lado do campo “Login”, a mensagem “O login digitado não é válido!”.
03	Os campos “Nome”, “CPF”, “Fone”, “E-Mail”, “Endereço”, “Número”, “Login”, “Senha”, “Repita sua Senha” deve estar vazio. O campo “Bairro” deve conter para a seleção, o nome de todos os bairros da cidade de Curitiba.	Preencher os campos da seguinte forma: “Nome” com o valor “Adan Augusto Tomaz da Silva”. “CPF” com o valor “12345678901”. “Fone” com o valor “3333-3333”. “Celular” com o valor “9999-9999”. “E-Mail” com o valor “adan1978@yahoo.com.br”. “Endereço” com o valor “Rua XV”. “Número” com o valor “1000”. “Login” com o valor “Adan”. “Senha” com o valor “1234”. “Repita sua Senha” com o valor “123”. Selecionar o campo “Bairro” com o valor “Centro”.	Clicar no botão Cadastrar.	O Sistema apresenta ao lado dos campos “Senha” e “Repita sua Senha”, a mensagem “As senhas digitadas não são iguais! Preencha novamente, por favor!”

Especificação do Caso de Teste

Sistema Gerenciador Aviário Girassol

Caso de Uso		UC - 001 – Realizar Cadastro – Continuação da página anterior		
N.º	Pré-condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
04	Os campos “Nome”, “CPF”, “Fone”, “E-Mail”, “Endereço”, “Número”, “Login”, “Senha”, “Repita sua Senha” deve estar vazio. O campo “Bairro” deve conter para a seleção, o nome de todos os bairros da cidade de Curitiba.	Preencher os campos da seguinte forma: “Nome” com o valor “Rodrigo Barro”. “CPF” com o valor “11223344556”. “Fone” com o valor “3333-3333”. “Celular” com o valor “9999-9999”. “E-Mail” com o valor “adan1978@yahoo.com.br”. “Endereço” com o valor “Rua XV”. “Número” com o valor “1000”. “Login” com o valor “Rodrigo”. “Senha” com o valor “1234”. “Repita sua Senha” com o valor “1234”. Selecionar o campo “Bairro” com o valor “Centro”.	Clicar no botão Cadastrar.	O Sistema apresenta ao lado do campo “Login”, a mensagem “O login digitado já consta no Sistema como cadastrado!” O Sistema apresenta ao lado do campo “CPF”, a mensagem “O CPF digitado já consta no Sistema como cadastrado!”
05	Os campos “Nome”, “CPF”, “Fone”, “E-Mail”, “Endereço”, “Número”, “Login”, “Senha”, “Repita sua Senha” deve estar vazio. O campo “Bairro” deve conter para a seleção, o nome de todos os bairros da cidade de Curitiba.	Preencher os campos da seguinte forma: “Nome” com o valor “Adan Augusto Tomaz da Silva”. “CPF” com o valor “12345678901”. “Fone” com o valor “3333-3333”. “Celular” com o valor “9999-9999”. “E-Mail” com o valor “adan1978@yahoo.com.br”. “Endereço” com o valor “Rua XV”. “Número” com o valor “1000”. “Login” com o valor “Adan”. “Senha” com o valor “1234”. “Repita sua Senha” com o valor “1234”. Selecionar o campo “Bairro” com o valor “Centro”.	Clicar no botão Cadastrar.	O Sistema apresenta ao lado do campo “CPF”, a mensagem “O CPF digitado não é válido!”.
06	Os campos “Nome”, “CPF”, “Fone”, “E-Mail”, “Endereço”, “Número”, “Login”, “Senha”, “Repita sua Senha” deve estar vazio. O campo “Bairro” deve conter para a seleção, o nome de todos os bairros da cidade de Curitiba.	Preencher os campos da seguinte forma: “Nome” com o valor “Adan Augusto Tomaz da Silva”. “CPF” com o valor “12345678901”. “Fone” com o valor “3333-3333”. “E-Mail” com o valor “adan1978@yahoo.com.br”. “Endereço” com o valor “Rua XV”. “Número” com o valor “1000”. “Login” com o valor “Adan”. “Senha” com o valor “1234”. “Repita sua Senha” com o valor “1234”. Selecionar o campo “Bairro” com o valor “Centro”.	Clicar no botão Limpar.	O Sistema apaga todos os dados digitados na tela.
07	Os campos “Nome”, “CPF”, “Fone”, “E-Mail”, “Endereço”, “Número”, “Login”, “Senha”, “Repita sua Senha” deve estar vazio. O campo “Bairro” deve conter para a seleção, o nome de todos os bairros da cidade de Curitiba.	Preencher os campos da seguinte forma: “Nome” com o valor “Adan Augusto Tomaz da Silva”. “CPF” com o valor “12345678901”. “Fone” com o valor “3333-3333”. “E-Mail” com o valor “adan1978@yahoo.com.br”. “Endereço” com o valor “Rua XV”. “Número” com o valor “1000”. “Login” com o valor “Adan”. “Senha” com o valor “1234”. “Repita sua Senha” com o valor “1234”. Selecionar o campo “Bairro” com o valor “Centro”.	Clicar no botão Cadastrar.	O Sistema salva na base de dados todas as informações fornecidas no cadastro e apresenta a tela de confirmação de cadastro com a mensagem “Cliente Adan Cadastrado com sucesso! Clique aqui para voltar à página inicial!”.

Especificação do Caso de Teste

Sistema Gerenciador Aviário Girassol

Caso de Uso	UC – 004 – Visualizar Compras.doc			
Pré-condições	1. O usuário deve realizar o login no Sistema.			
Anexos	Tabelas do Banco de Dados, Tela Lista de Compras, Tela Confirmar Compra.			
Elaborador	Rodrigo Gustavo Barro	Data de Elaboração	19/11/2011	
Executor		Data de Execução		
N.º	Pré-condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01	O objeto “compra” na seção com o servidor deve estar vazio.	NA	Clicar no link “Lista de Compras”.	O Sistema deverá apresentar a mensagem “Não existem registros de compra relacionados em seu nome no Sistema. Clique no link “Produtos”, por favor, caso você necessite efetuar a compra de produtos”.
02	O objeto “compra” na seção com o servidor deve conter pelo menos um produto.	NA	Clicar no link “Lista de Compras”.	O Sistema deverá apresentar a tabela com o produto comprado, valor, quantidade e valor total da compra.
03	Ter executado o passo “02”.	NA	Clicar no link “Excluir produto	O Sistema deverá apagar o item da lista de compras e recarregar a página “lista de compras” e apresentar o resultado descrito no fluxo 01.
04	Ter executado o passo “02” e não ter executado o passo	NA	Clicar no link “Editar	O Sistema deverá apresentar a página do produto contendo a quantidade selecionada pelo usuário.
05	Ter executado o passo “04”.	Selecionar “2” no campo quantidade.	Clicar no link “Adicionar a lista de compras”	O Sistema deverá atualizar a quantidade do produto já existente em sua lista com o valor 2. O Sistema deverá apresentar a tabela com o produto comprado, valor, quantidade e valor total da compra.
06	Ter executado o passo “02” e não ter executado o passo	NA	Clicar no botão “Cancelar	O Sistema deverá remover todos os produtos do objeto “compra” na seção com o servidor. Deverá apresentar o mesmo resultado do passo “01”.
07	Ter executado o passo “2”.	NA	Clicar no botão “Confirmar	O Sistema deverá apresentar a tela de confirmação de compra, com o valor total e os dados do cliente que está logado no sistema.
08	Ter executado o passo “7”	Preencher campo “senha” com a senha do usuário logado no sistema. Selecionar o campo “Forma de Pagamento” com um dos 3 valores apresentados.	Clicar no botão “Confirmar Compra”.	O Sistema deverá apresentar a mensagem “ <i>Seu pedido foi cadastrado com sucesso!Clique aqui para continuar navegando.</i> ”

Especificação do Caso de Teste

Sistema Gerenciador Aviário Girassol

Caso de Uso	UC – 006 – Página Inicial.doc			
Pré-condições	1. NA			
Anexos	Tabelas do Banco de Dados, Tela Página Inicial.			
Elaborador	Rodrigo Gustavo Barro	Data de Elaboração	19/11/2011	
Executor		Data de Execução		
N.º	Pré-condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01	As tabelas “produtos” e “promoções” devem estar desativadas.	NA	Clicar no link “Inicial”.	O Sistema deverá apresentar a área de produtos e promoções sem valores.
02	As tabelas “promoções” e “produtos” devem conter 3 registros e 6 registros respectivamente.	NA	Clicar no link “Inicial”.	O Sistema deverá apresentar as 3 promoções cadastradas e os 6 produtos cadastrados nas respectivas áreas da página.
03	As tabelas “promoções” e “produtos” devem conter mais que 6 registros.	NA	Clicar no link “Inicial”	O Sistema deverá ordenar as 3 ultimas promoções cadastradas e válidas no sistema e mostrá-las na página inicial. O Sistema deverá ordenar os 6 últimos produtos cadastrados no Sistema e apresentá-los na área de produtos.
04	As tabelas “promoções” e “produtos” devem conter mais que 6 registros.	NA	Clicar no link “Mais produtos”	O Sistema deverá mostrar a lista de produtos cadastrados no Sistema.
05	As tabelas “promoções” e “produtos” devem conter mais que 6 registros.	NA	Clicar no link “Ver todas as promoções”	O Sistema deverá mostrar a lista das promoções cadastradas e ativas.
06	A tabela “usuário” e “cliente” deverão conter pelo menos um	Preencher campo “login” e “senha” com os respectivos	Clicar no botão “OK”.	O Sistema deverá logar e apresentar o nome do usuário logado na área que antes continha os dados para login no sistema. O
07	A tabela “usuário” deverá estar vazia.	Preencher campo “login” e “senha” com os respectivos valores: “rodrigo” e “123456”	Clicar no botão “OK”.	O Sistema deverá apresentar a mensagem “Nome de login e/ou senha incorretos!”
08	A tabela “usuário” e “cliente” deverão conter pelo menos um registro em cada.	Preencher campo “login” e “senha” com os respectivos valores: “rodrigo” e “12356”	Clicar no botão “OK”.	O Sistema deverá apresentar a mensagem “Nome de login e/ou senha incorretos!”

Especificação do Caso de Teste

Sistema Gerenciador Aviário Girassol

Caso de Uso	UC – 016 – Recadastrar Senha.doc			
Pré-condições	1. NA			
Anexos	Tabelas do Banco de Dados, Tela Página Inicial.			
Elaborador	Rodrigo Gustavo Barro		Data de Elaboração	19/11/2011
Executor			Data de Execução	
N.º	Pré-condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01	As tabelas “usuário” e “cliente” devem estar vazias.	NA	Clicar no botão “Enviar senha por	O Sistema deverá apresentar a seguinte mensagem: “Este campo é obrigatório!”
02	As tabelas “usuário” e “cliente” devem estar vazias	abd@yahoo.com.br	Clicar no botão “Enviar senha por email”.	O Sistema deverá apresentar a seguinte mensagem: “Email não cadastrado no sistema.Tente novamente.”.
03	As tabelas “usuário” e “cliente” devem possuir os registros com email “adb@yahoo.com.br” e usuário “abd” relacionados.	abd@yahoo.com.br	Clicar no botão “Enviar senha por email”.	O Sistema deverá mostrar a seguinte mensagem: “Senha enviada com sucesso!”. Deverá também ter registrado a nova senha enviada por email em sua base de dados.

Especificação do Caso de Teste

Sistema Gerenciador Aviário Girassol

Caso de Uso	UC – 018 – Administrar Pedidos.doc			
Pré-condições	<ol style="list-style-type: none"> 1. O usuário possuir acesso de administrador no Sistema. 2. O usuário deve realizar o login no Sistema. 			
Anexos	Tabelas do Banco de Dados, Tela Recadastrar Pedidos.			
Elaborador	Rodrigo Gustavo Barro	Data de Elaboração	03/12/2011	
Executor		Data de Execução		
N.º	Pré-condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01	A tabela “pedido” deve estar vazia.	NA	NA	O Sistema deverá apresentar a seguinte mensagem: “Ainda não existem pedidos cadastrados no sistema.”.
02	A tabela “pedido” deve conter pelo menos uma entrada com status= “novo”.	NA	NA	O Sistema deverá apresentar a tabela de pedidos na tela de pedidos.
03	Ter executado o fluxo 2.	NA	Clicar no link referente ao pedido.	O Sistema deverá iniciar o caso de uso 017 e mostrar os dados do pedido.
04	Ter executado o fluxo 2. Possuir pelo menos um pedido com status= “Em Andamento” cadastrado na base de dados.	NA	Clicar no link “Pedidos em Andamento”.	O Sistema deverá apresentar a tabela de pedidos na tela de pedidos contendo somente os pedidos com status “Em Andamento”.
05	Ter executado o fluxo 2. Possuir pelo menos um pedido com status= “Finalizado” cadastrado na base de dados.	NA	Clicar no link “Pedidos Finalizados”.	O Sistema deverá apresentar a tabela de pedidos na tela de pedidos contendo somente os pedidos com status “Finalizado”.
06	Ter executado o fluxo 2. Possuir pelo menos um pedido com status= “Cancelado” cadastrado na base de dados.	NA	Clicar no link “Pedidos não Concretizados”.	O Sistema deverá apresentar a tabela de pedidos na tela de pedidos contendo somente os pedidos com status “Cancelado”.

Especificação do Caso de Teste

Sistema Gerenciador Aviário Girassol

Caso de Uso	UC – 023 – Administrar Relatórios – Vendas Mês.doc			
Pré-condições	<ol style="list-style-type: none"> 1. O usuário possuir acesso de administrador no Sistema. 2. O usuário deve realizar o login no Sistema. 			
Anexos	Tabelas do Banco de Dados, Tela Relatório Vendas por Mês.			
Elaborador	Rodrigo Gustavo Barro	Data de Elaboração	03/12/2011	
Executor		Data de Execução		
N.º	Pré-condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01	A tabela “pedido” deve estar vazia.	NA	NA	O Sistema deverá apresentar a seguinte mensagem: “Ainda não existem pedidos cadastrados no sistema. Para gerar relatórios são necessários pedidos cadastrados no sistema.”.
02	A tabela “pedido” deve conter mais de um pedido com o status “Finalizado”.	NA	NA	O Sistema deverá apresentar a tabela de relatório conforme o caso de uso.
03	A tabela “pedido” deve conter mais de um pedido cadastrado, porém, nenhum com status “Finalizado”.	NA	NA	O Sistema deverá apresentar a seguinte mensagem: “Ainda não existem pedidos cadastrados no sistema. Para gerar relatórios são necessários pedidos cadastrados no sistema.”.

Especificação do Caso de Teste

Sistema Gerenciador Aviário Girassol

Caso de Uso	UC – 024 - Administrar Relatórios - Vendas por Produto.doc			
Pré-condições	<ol style="list-style-type: none"> 1. O usuário possuir acesso de administrador no Sistema. 2. O usuário deve realizar o login no Sistema. 			
Anexos	Tabelas do Banco de Dados, Tela Relatório Vendas por Mês.			
Elaborador	Rodrigo Gustavo Barro	Data de Elaboração	03/12/2011	
Executor		Data de Execução		
N.º	Pré-condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01	A tabela “pedido” deve estar vazia.	NA	NA	O Sistema deverá apresentar a seguinte mensagem: “Ainda não existem pedidos cadastrados no sistema.Para gerar relatórios são necessários pedidos cadastrados no sistema.”.
02	A tabela “pedido” deve conter mais de um pedido com o status “Finalizado”.	NA	NA	O Sistema deverá apresentar a tabela de relatório conforme o caso de uso.
03	A tabela “pedido” deve conter mais de um pedido cadastrado porém nenhum com status “Finalizado”.	NA	NA	O Sistema deverá apresentar a seguinte mensagem: “Ainda não existem pedidos cadastrados no sistema.Para gerar relatórios são necessários pedidos cadastrados no sistema.”.

Especificação do Caso de Teste

Sistema Gerenciador Aviário Girassol

Caso de Uso	UC – 026 - Administrar Clientes.doc			
Pré-condições	<ol style="list-style-type: none"> 1. O usuário possuir acesso de administrador no Sistema. 2. O usuário deve realizar o login no Sistema. 			
Anexos	Tabelas do Banco de Dados, Telas Administrar Clientes.			
Elaborador	Rodrigo Gustavo Barro	Data de Elaboração	03/12/2011	
Executor		Data de Execução		
N.º	Pré-condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01	A tabela “cliente” deve estar vazia.	NA	NA	O Sistema deverá apresentar a seguinte mensagem: “Ainda não existem clientes cadastrados no sistema!”.
02	A tabela “cliente” deve conter pelo menos um registro.	NA	NA	O Sistema deverá apresentar a combo box preenchida com o nome de todos os clientes presentes na tabela.
03	Ter executado o passo 02.	Seleciona o cliente.	Selecionar um cliente na combobox e clicar em “OK”.	O Sistema deverá apresentar a tela de edição com os dados do cliente selecionado.
04	Ter executado o passo 03.	Alterar o campo “Nome” para um valor não nulo.	Clicar em “Salvar Alterações”.	O Sistema deverá apresentar a mensagem: “Dados alterados com sucesso!”. O Sistema deverá ter alterado as informações na base de dados.
05	Ter executado o passo 02.	Alterar o campo “Nome” para um valor nulo.	Clicar em “Salvar Alterações”.	O Sistema deverá apresentar a mensagem: “Este campo é obrigatório.”.
06	Ter executado o passo 02.	Remover os valores do campo celular, referência e complemento.	Clicar em “Salvar Alterações”.	O Sistema deverá apresentar a mensagem: “Dados alterados com sucesso!”. O Sistema deverá ter alterado as informações na base de dados.

Especificação do Caso de Teste

Sistema Gerenciador Aviário Girassol

Caso de Uso	UC – 027 - Administrar Animais.doc			
Pré-condições	<ol style="list-style-type: none"> 1. O usuário possuir acesso de administrador no Sistema. 2. O usuário deve realizar o login no Sistema. 			
Anexos	Tabelas do Banco de Dados, Telas Administrar Animais.			
Elaborador	Rodrigo Gustavo Barro	Data de Elaboração	03/12/2011	
Executor		Data de Execução		
N.º	Pré-condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01	A tabela “cliente” deve estar vazia.	NA	NA	O Sistema deverá apresentar a seguinte mensagem: “Ainda não existem clientes cadastrados no sistema!”.
02	A tabela “cliente” deve conter pelo menos um registro.	NA	NA	O Sistema deverá apresentar a combo box preenchida com o nome de todos os clientes presentes na tabela.
03	Ter executado o passo 02. A tabela “animal” deve estar vazia.	Seleciona o cliente.	Selecionar um cliente na combobox e clicar em “OK”.	O Sistema deverá apresentar a mensagem: “Ainda não existem animais de estimação cadastrados no sistema!”
04	Ter executado o passo 02. A tabela “animal” deverá conter pelo menos um animal associado ao cliente.	NA	NA	O Sistema deverá apresentar a combobox animal contendo o nome de todos os animais associados ao cliente selecionado.
05	Ter executado o passo 04.	Selecionar o animal.	Clicar em “OK”	O Sistema deverá apresentar a tela de edição do animal selecionado com os campos preenchidos.
06	Ter executado o passo 05.	Alterar o campo “Nome” do animal.	Clicar em “Salvar Alterações”.	O Sistema deverá apresentar a mensagem: “Dados alterados com sucesso!”. O Sistema deverá ter alterado as informações na base de dados.
07	Ter executado o passo 04.	NA	Clicar no link “Excluir”.	O Sistema deverá apresentar a opção “Tem certeza que deseja excluir o animal selecionado?”.
08	Ter executado o passo 07.	NA	Clicar no botão “Sim”	O Sistema deverá apresentar a mensagem: “Animal excluído com sucesso!”. O Sistema deverá ter excluído o animal da sua base de dados.
09	Ter executado o passo 05.	Deixar o campo “Nome” vazio.	Clicar no botão “Salvar Alterações”.	O Sistema deverá apresentar a mensagem: “Este campo é obrigatório!”.

Especificação do Caso de Teste

Sistema Gerenciador Aviário Girassol

Caso de Uso	UC – 032 - Administrar Agenda.doc			
Pré-condições	<ol style="list-style-type: none"> O usuário possuir acesso de administrador no Sistema. O usuário deve realizar o login no Sistema. 			
Anexos	Tabelas do Banco de Dados, Telas Administrar Agenda.			
Elaborador	Rodrigo Gustavo Barro	Data de Elaboração	03/12/2011	
Executor		Data de Execução		
N.º	Pré-condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01	A tabela “agendamento” deve estar vazia.	NA	NA	O Sistema deverá apresentar o calendário sem nenhuma entrada.
02	A tabela “agendamento” deve conter pelo menos um agendamento para a semana corrente.	NA	NA	O Sistema deverá apresentar o calendário com a atividade alinhada em seu dia e horário, com base nas informações cadastradas na base de dados.
03	Ter executado o passo 02.	NA	Seleciona uma das atividades.	O Sistema deverá apresentar a descrição detalhada da atividade selecionada.
04	Ter executado o passo 02.	NA	Clicar no botão “Semana”.	O Sistema deverá ordenar e apresentar somente as atividades para a semana atual.
05	Ter executado o passo 04.	NA	Clicar no botão “>”.	O Sistema deverá avançar o calendário em uma semana e listar as atividades da semana apresentada.
06	Ter executado o passo 02.	NA	Clicar no botão “Dia”.	O Sistema deverá apresentar somente as atividades para o dia atual.

Especificação do Caso de Teste

Sistema Gerenciador Aviário Girassol

Caso de Uso	UC – 033 – Administrar Promoções.doc			
Pré-condições	<ol style="list-style-type: none"> 1. O usuário possuir acesso de administrador no Sistema. 2. O usuário deve realizar o login no Sistema. 			
Anexos	Tabelas do Banco de Dados, Telas Administrar Promoções.			
Elaborador	Rodrigo Gustavo Barro	Data de Elaboração	10/12/2011	
Executor		Data de Execução		
N.º	Pré-condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01	A tabela “promoções” deve estar vazia.	NA	NA	O Sistema deverá apresentar a mensagem: Ainda não existem promoções cadastradas no sistema!.
02	A tabela “promoções” deve conter pelo menos uma promoção cadastrada.	NA	NA	O Sistema deverá apresentar a tela de promoções com todas as promoções cadastradas na base de dados do sistema.
03	Ter executado o passo 02.	NA	Clicar no botão “editar” referente a uma das promoções listadas.	O Sistema deverá apresentar o formulário para edição da promoção selecionada, preenchendo-o com os dados cadastrados na base de dados.
04	Ter executado o passo 03.	Descrição = “teste”, Texto= “teste 000”.	Clicar no botão “Salvar”.	O Sistema deverá apresentar a seguinte mensagem: “Dados alterados com sucesso!”.
05	Ter executado o passo 04.	NA	Clicar no botão “Editar” referente à promoção alterada no passo anterior.	O Sistema deverá apresentar o formulário de edição preenchido com os dados alterados pelo usuário durante o a execução deste test case.

Especificação do Caso de Teste

Sistema Gerenciador Aviário Girassol

Caso de Uso	UC – 034 - Cadastrar Agendamento.doc			
Pré-condições	<ol style="list-style-type: none"> O usuário possuir acesso de administrador no Sistema. O usuário deve realizar o login no Sistema. 			
Anexos	Tabelas do Banco de Dados, Tela Cadastrar Agendamento.			
Elaborador	Rodrigo Gustavo Barro	Data de Elaboração	10/12/2011	
Executor		Data de Execução		
N.º	Pré-condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01	A tabela “cliente” deve estar vazia.	NA	NA	O Sistema deverá apresentar a mensagem: “Não existem clientes cadastrados. Por favor, cadastre um ou mais clientes e animais para estes clientes antes de realizar um agendamento.”
02	A tabela “cliente” deve conter pelo menos um cliente cadastrado. A tabela “animal” deve estar vazia.	Selecionar o Cliente na lista “Cliente”.	Clicar no botão “OK”.	O Sistema deverá apresentar a mensagem: “Não existem animais cadastrados para este cliente. Por favor, cadastre um ou mais animais para este cliente antes de realizar um agendamento.”
03	Ter executado o passo 02. A tabela “animal” deverá conter pelo menos um animal cadastrado para o cliente selecionado.	Selecionar o Animal na lista “Animal”. Preencher os campos como abaixo: Data: Data atual da execução deste test case. Hora de Inicio: Uma hora após a hora de execução do test case. Duração: 1Hora. Tipo da Atividade: Banho. Valor: R\$:25,00	Clicar no botão “agendar”.	O Sistema deverá apresentar a seguinte mensagem: “Agendamento cadastrado com sucesso!”.

Especificação do Caso de Teste

Sistema Gerenciador Aviário Girassol

Caso de Uso	UC – 035 - Administrar Produtos.doc			
Pré-condições	<ol style="list-style-type: none"> O usuário possuir acesso de administrador no Sistema. O usuário deve realizar o login no Sistema. 			
Anexos	Tabelas do Banco de Dados, Telas Administrar Produtos.			
Elaborador	Rodrigo Gustavo Barro	Data de Elaboração	10/12/2011	
Executor		Data de Execução		
N.º	Pré-condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01	A tabela “produtos” deve estar vazia.	NA	NA	O Sistema deverá apresentar a mensagem: “Ainda não existem produtos cadastradas no Sistema!”.
02	A tabela “produtos” deve conter pelo menos um produto cadastrado.	NA	NA	O Sistema deverá apresentar na tela a lista de produtos cadastrados na base de dados do Sistema.
03	Ter executado o passo 02.	NA	Clicar no botão “Editar” referente a um dos produtos.	O Sistema deverá apresentar o formulário de edição com os dados do produto preenchidos nos respectivos campos.
04	Ter executado o passo 03.	Alterar o campo “Preço” para um valor nulo.	Clicar no botão “Salvar”.	O Sistema deverá apresentar a seguinte mensagem: “Os campos em destaque foram preenchidos incorretamente. Por favor, preencha os campos conforme descrição”. O Sistema não deverá ter realizado as alterações referentes a este produto em sua base de dados.
05	Ter executado o passo 02.	NA	Clicar no botão “Excluir” referente a um dos produtos listados.	O Sistema deverá apresentar a seguinte mensagem: “Você está prestes a excluir um produto. Tem certeza que deseja excluí-lo?”.
06	Ter executado o passo 05.	NA	Clicar no botão “Não”.	O Sistema deverá apresentar a tela com a lista de produtos cadastrados contendo o produto selecionado no passo 04 deste caso de uso.
07	Ter executado o passo 05.	NA	Clicar no botão “Sim”.	O Sistema deverá apresentar a seguinte mensagem: “Produto excluído com sucesso.”. O Sistema deverá ter excluído o produto da tabela “produtos” em sua base de dados.

Especificação do Caso de Teste

Sistema Gerenciador Aviário Girassol

Caso de Uso	UC – 036 - Cadastrar Produtos.doc			
Pré-condições	<ol style="list-style-type: none"> O usuário possuir acesso de administrador no Sistema. O usuário deve realizar o login no Sistema. 			
Anexos	Tabelas do Banco de Dados, Tela Cadastrar Produtos.			
Elaborador	Rodrigo Gustavo Barro	Data de Elaboração	10/12/2011	
Executor		Data de Execução		
N.º	Pré-condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01	A tabela “produtos” deve estar vazia.	Preencher todos os campos da tela conforme indicações.	Clicar no botão “Cadastrar”.	O Sistema deverá apresentar a mensagem: “Produto cadastrado com sucesso!”.
02	Ter executado o passo 01.	Preencher todos os campos da tela com os mesmos valores utilizados no passo anterior.	Clicar no botão “Cadastrar”.	O Sistema deverá apresentar a mensagem: “Este produto já existe no sistema. Por favor, revise os campos preenchidos.”
03	NA	Preencher os campos da tela com valores aleatórios e deixar o campo “Preço” com valor nulo.	Clicar no botão “Cadastrar”.	O Sistema deverá apresentar a mensagem: “Existem campos obrigatórios que não foram preenchidos. Por favor, preencha os campos antes de prosseguir.”

Especificação do Caso de Teste

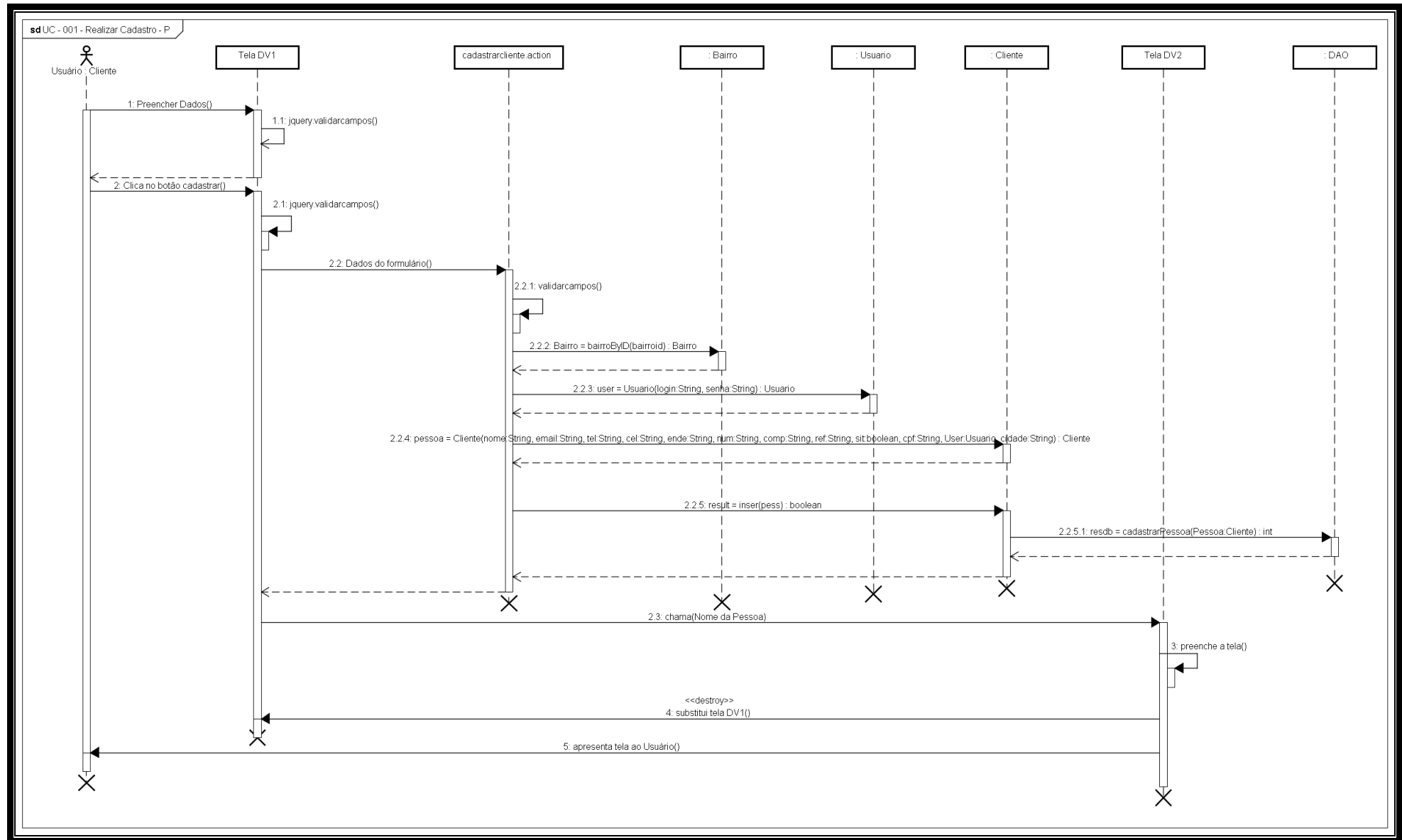
Sistema Gerenciador Aviário Girassol

Caso de Uso	UC – 038 – Processar Pedido.doc			
Pré-condições	<ol style="list-style-type: none"> 1. O usuário possuir acesso de administrador no Sistema. 2. O usuário deve realizar o login no Sistema. 3. Receber o parâmetro “pid” referente ao ID do pedido requisitado. 			
Anexos	Tabelas do Banco de Dados, Telas Processar Pedido.			
Elaborador	Rodrigo Gustavo Barro	Data de Elaboração	10/12/2011	
Executor		Data de Execução		
N.º	Pré-condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01	A tabela “pedidos” deve estar vazia.	PID=1	NA	O Sistema deverá apresentar a mensagem: “O Pedido requisitado já não está mais disponível ou não existe no sistema.”
02	A tabela “pedidos” deverá contar pelo menos um pedido cadastrado com status diferente de “cancelado” e “finalizado”.	PID=1	NA	O Sistema deverá apresentar o formulário preenchido com os dados do pedido selecionado.
03	Ter executado o passo 02.	Preencher o campo “Insira observações” com um valor não nulo.	Clicar no botão “Salvar”.	O Sistema deverá apresentar a mensagem: “Informações alteradas com sucesso!”.
04	Ter executado o passo 03.	PID=1	NA	O Sistema deverá apresentar a mensagem escrita no fluxo anterior na área “Suas observações.”.
05	Ter executado o passo 03	Alterar o status do pedido para “Cancelado”	Clicar no botão “Salvar”.	O Sistema deverá apresentar a seguinte mensagem: “Informações alteradas com sucesso!”. O Sistema não deverá ter realizado nenhuma alteração na quantidade dos produtos relacionados para o pedido cancelado.
06	Ter executado o passo 03. Para cada id de produto referenciado no pedido, deverá haver a quantidade do produto maior ou igual à quantidade listada para este produto na tabela pedido.	Alterar o status do pedido para “Finalizado”.	Clicar no botão “Salvar”	O Sistema deverá apresentar a seguinte mensagem: “Informações alteradas com sucesso!”. O Sistema não deverá ter realizado nenhuma alteração na quantidade dos produtos relacionados para o pedido cancelado.
07	Ter executado o passo 03. Para pelo menos um dos produtos listados no pedido, deverá conter uma quantidade inferior a quantidade listada (campo quantidade da tabela produtos) no pedido.	Alterar o status do pedido para “Finalizado”.	Clicar no botão “Salvar”	O Sistema deverá apresentar a seguinte mensagem: “Não existe estoque disponível para um ou mais produtos listados neste pedido. Por favor, revise a quantidade em estoque para os produtos listados e tente novamente.” O Sistema não deverá salvar as alterações realizadas em sua base de dados.

APÊNDICE 3 – DIAGRAMAS DE SEQUENCIA

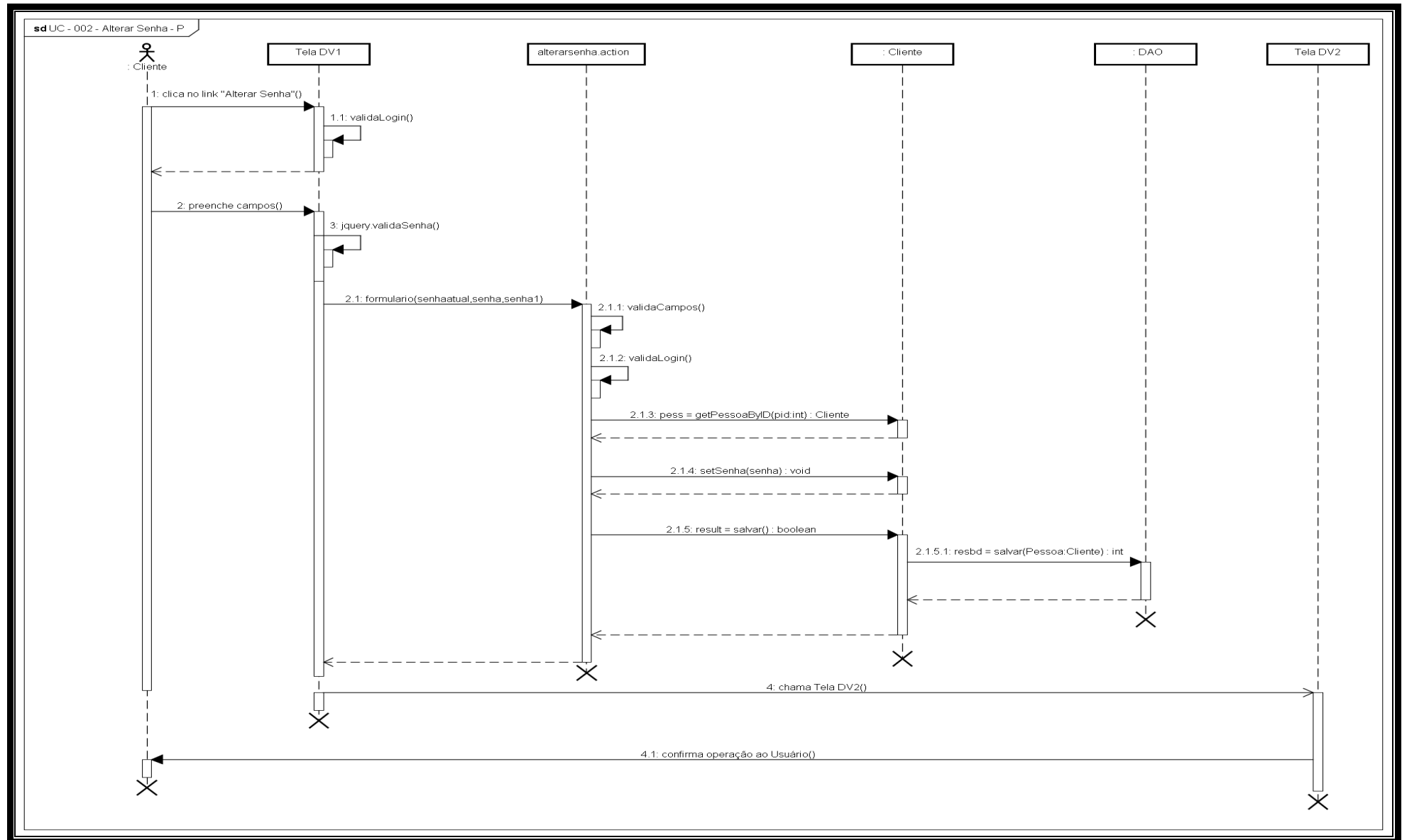
UC – 001 – REALIZAR CADASTRO – P	220
UC – 002 – ALTERAR SENHA – P	221
UC – 003 – VISUALIZAR CONTA – P	222
UC – 004 – VISUALIZAR COMPRA – P	223
UC – 005 – INDICAR CLIENTE – P	224
UC – 006 – LOGAR – P	225
UC – 007 – VISUALIZAR PRODUTOS – P	226
UC – 008 – VISUALIZAR PROMOÇÕES – P	227
UC – 009 – VISUALIZAR AGENDA – A14 (VISUALIZAR AGENDAMENTO)	228
UC – 009 – VISUALIZAR AGENDA – P	229
UC – 010 – VISUALIZAR SERVIÇOS – P	230
UC – 011 – REALIZAR CONTATO – P	231
UC – 012 – VISUALIZAR APRESENTAÇÃO DA EMPRESA – P	232
UC – 013 – VISUALIZAR LOCALIZAÇÃO DA EMPRESA – P	233
UC – 014 – VISUALIZAR MAPA DO SITE – P	234
UC – 015 – SAIR DO SISTEMA	235
UC – 016 – RECADASTRAR SENHA – P	236
UC – 017 – VISUALIZAR PEDIDO – P	237
UC – 018 – ADMINISTRAR PEDIDOS – A17	238
UC – 018 – ADMINISTRAR PEDIDOS – A18	239
UC – 018 – ADMINISTRAR PEDIDOS – A19	240
UC – 018 – ADMINISTRAR PEDIDOS – P	241
UC – 022 – ADMINISTRAR RELATÓRIOS – P	242
UC – 024 – ADMINISTRAR RELATÓRIOS – VENDAS POR PRODUTOS – P	243
UC – 026 – ADMINISTRAR CLIENTES – P	244
UC – 027 – ADMINISTRAR ANIMAIS – P	245
UC – 027 – ADMINISTRAR ANIMAIS – P_0	246
UC – 030 – CADASTRAR PROMOÇÃO – P	247
UC – 034 – CADASTRAR AGENDAMENTO – P	248
UC – 035 – ADMINISTRAR PRODUTOS – P	249

DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA



UC - 001 - REALIZAR CADASTRO - P

DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA



UC - 002 - ALTERAR SENHA - P

DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA

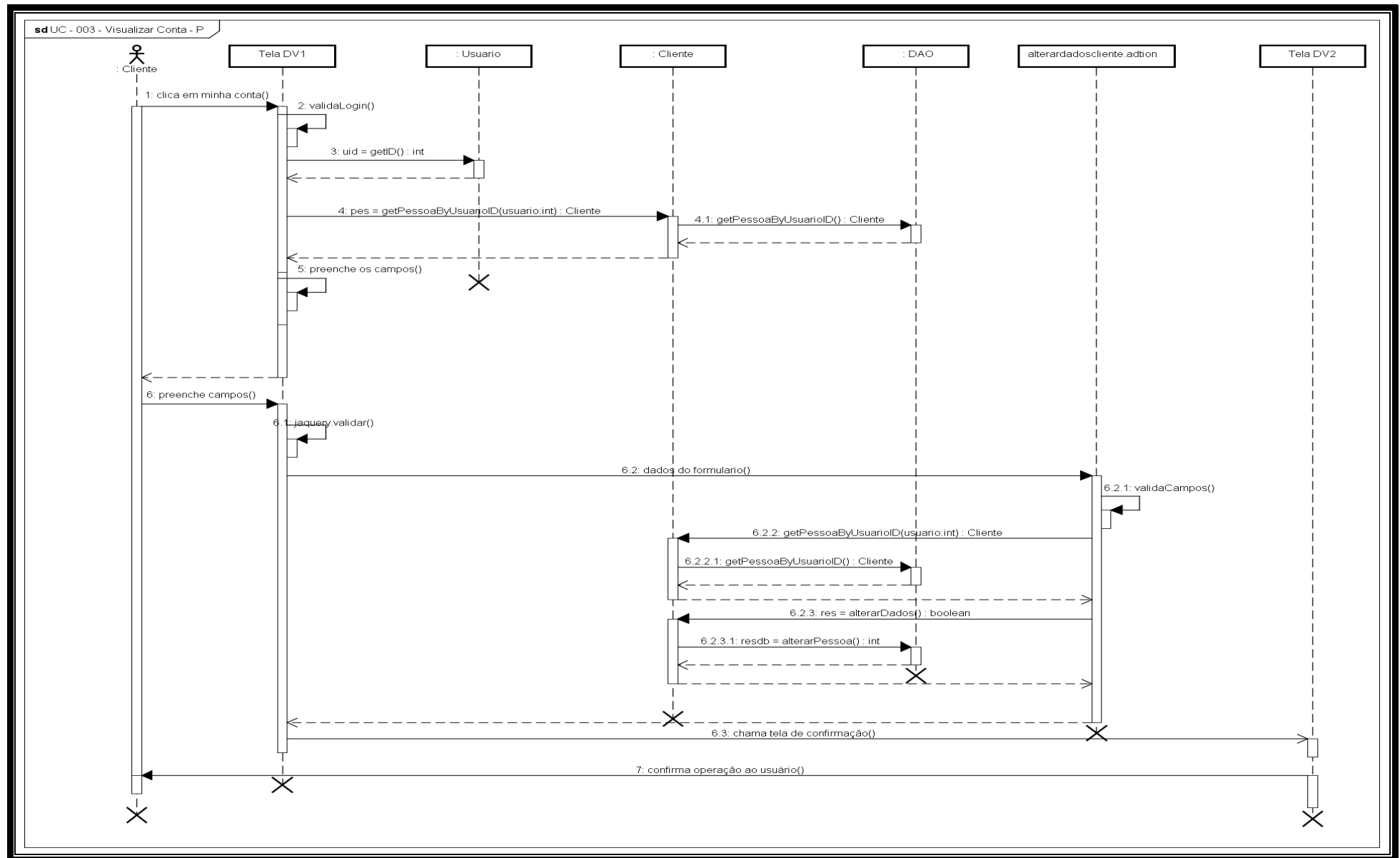
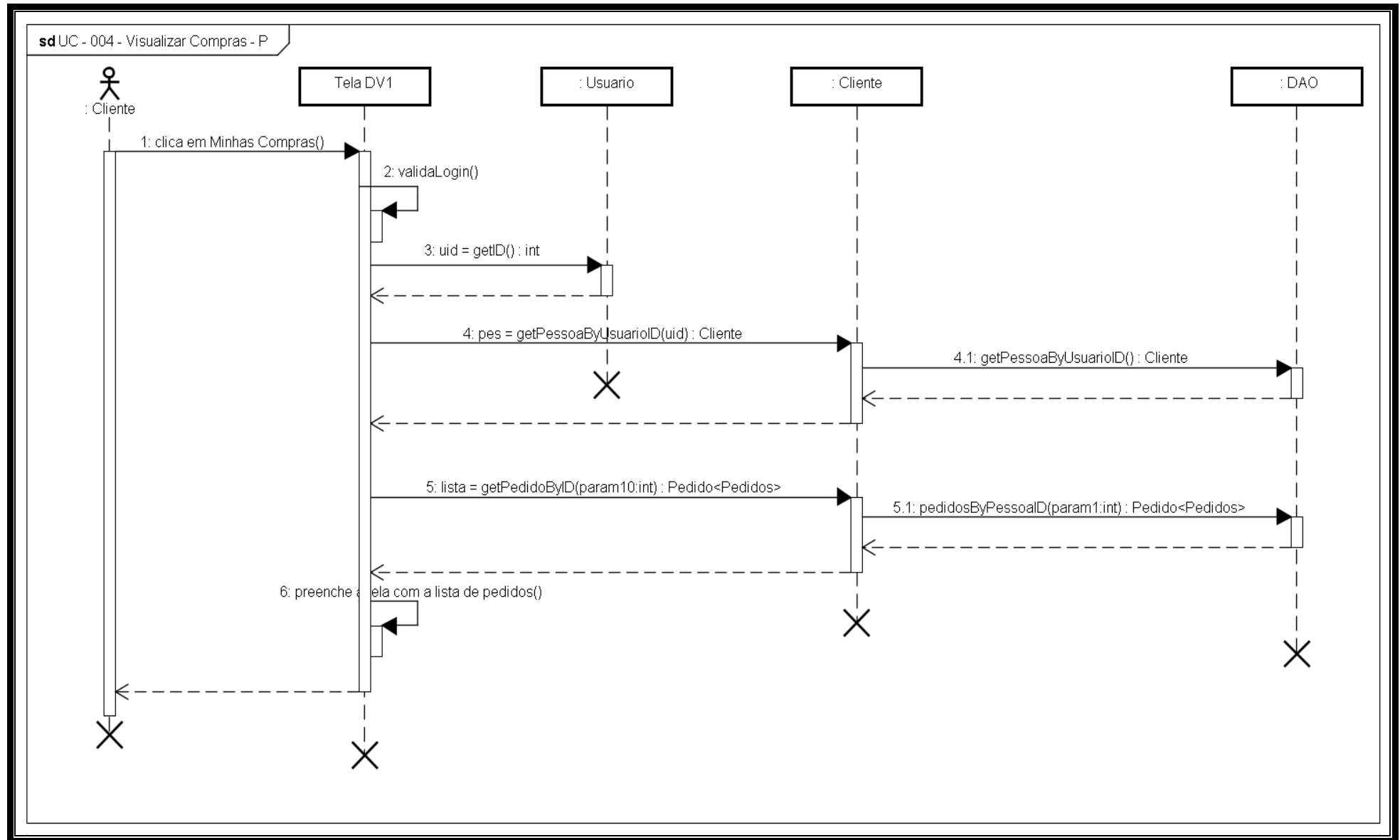
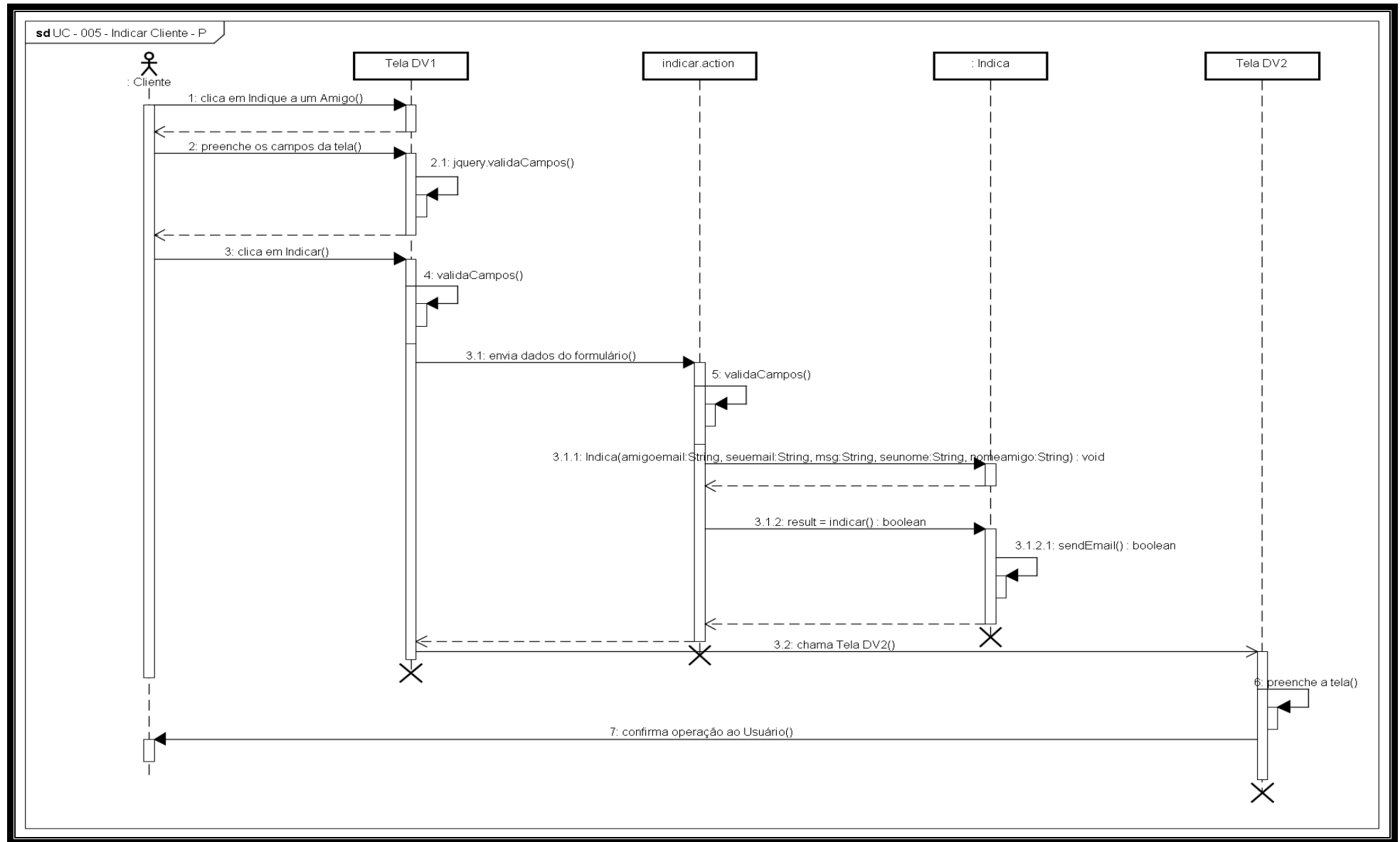


DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA



UC - 004 - VISUALIZAR COMPRA - P

DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA



UC - 005 - INDICAR CLIENTE - P

DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA

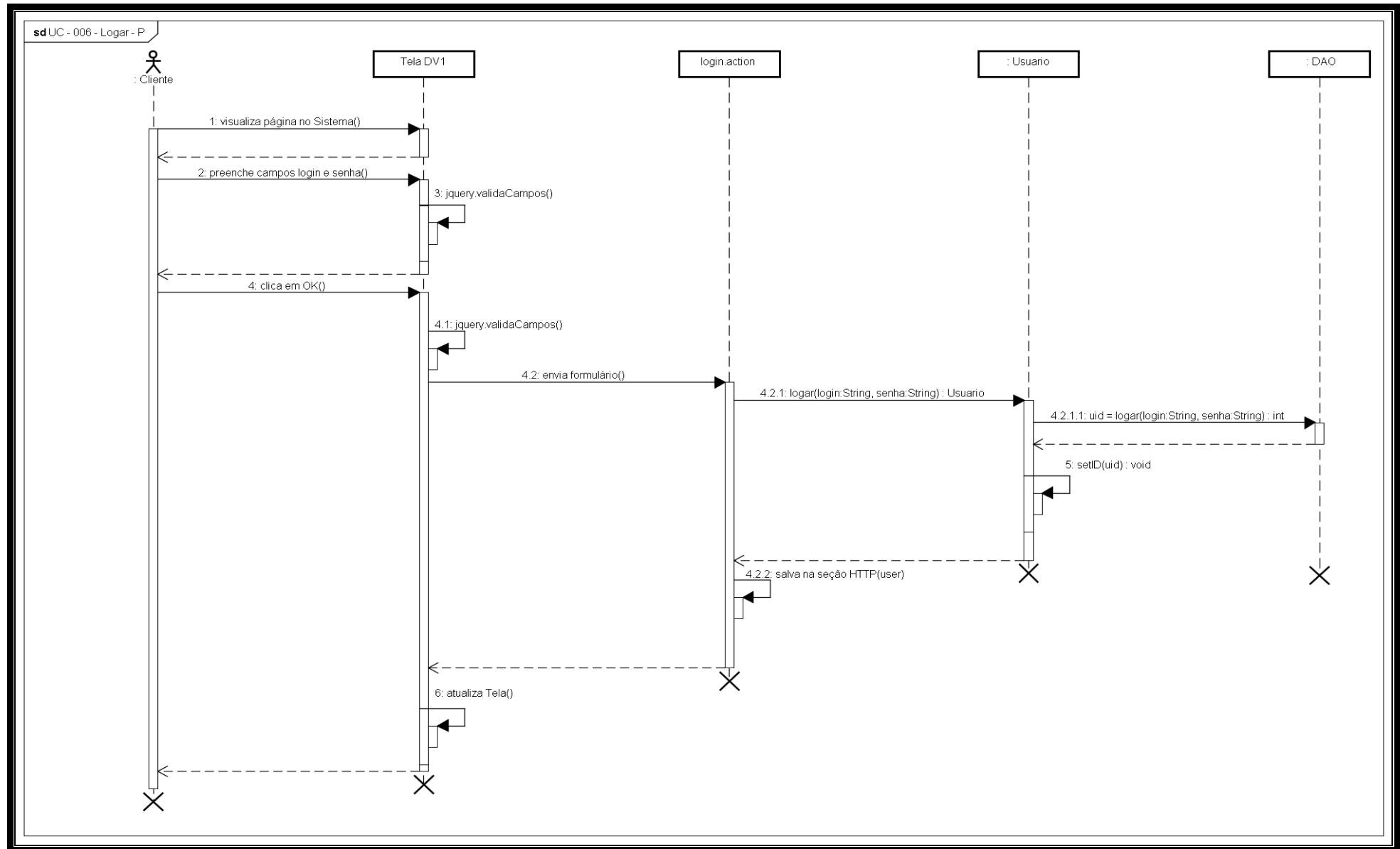
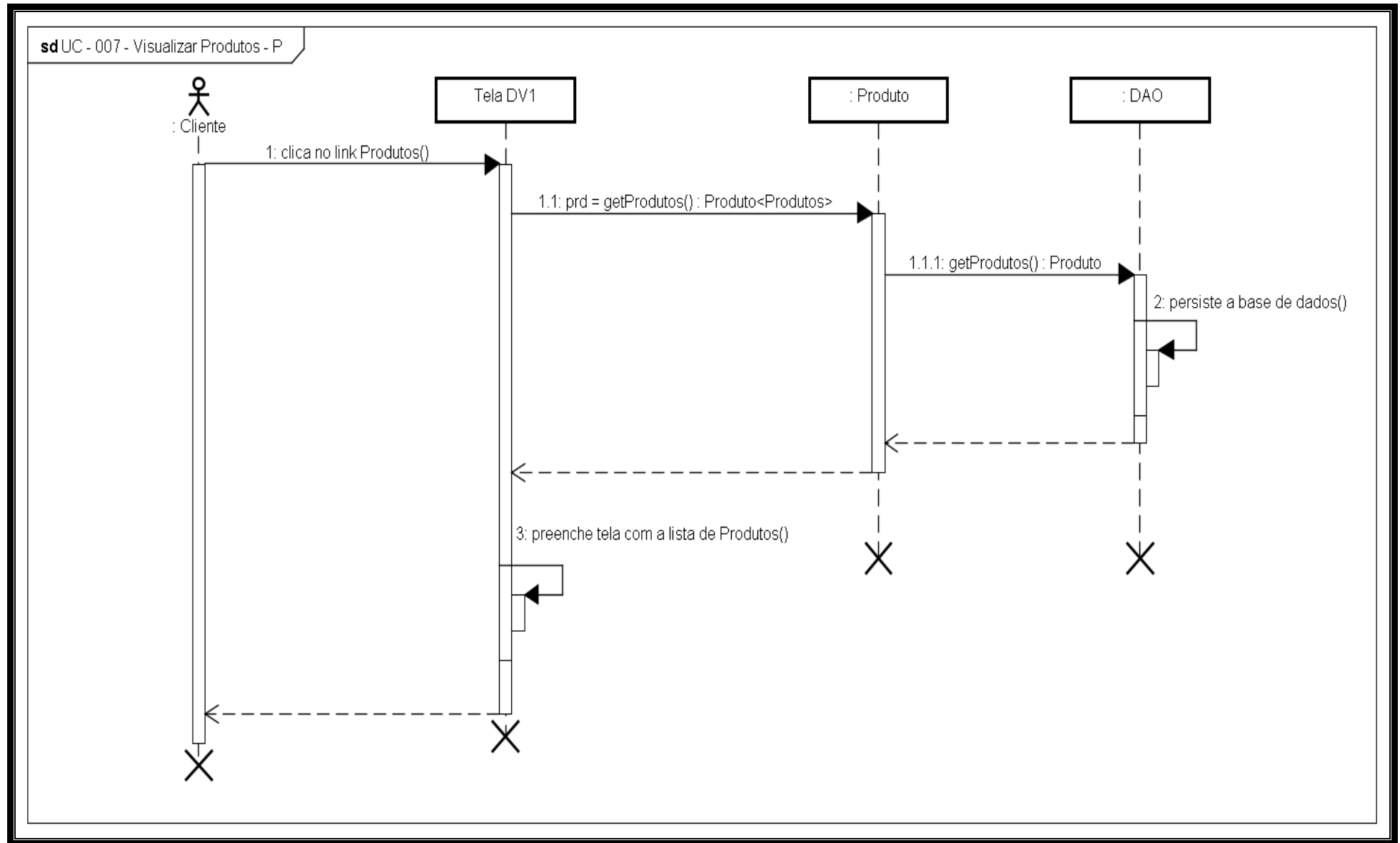
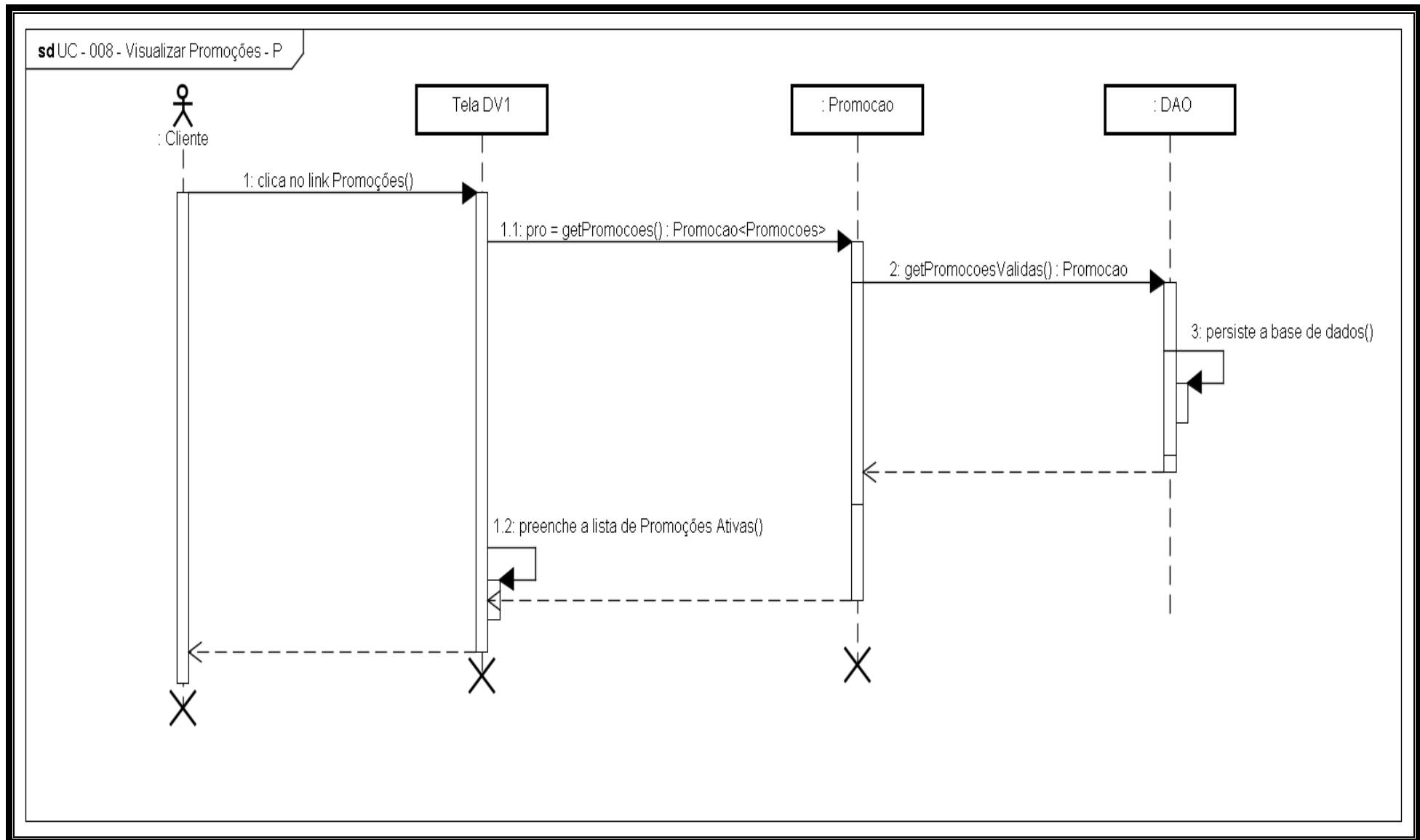


DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA



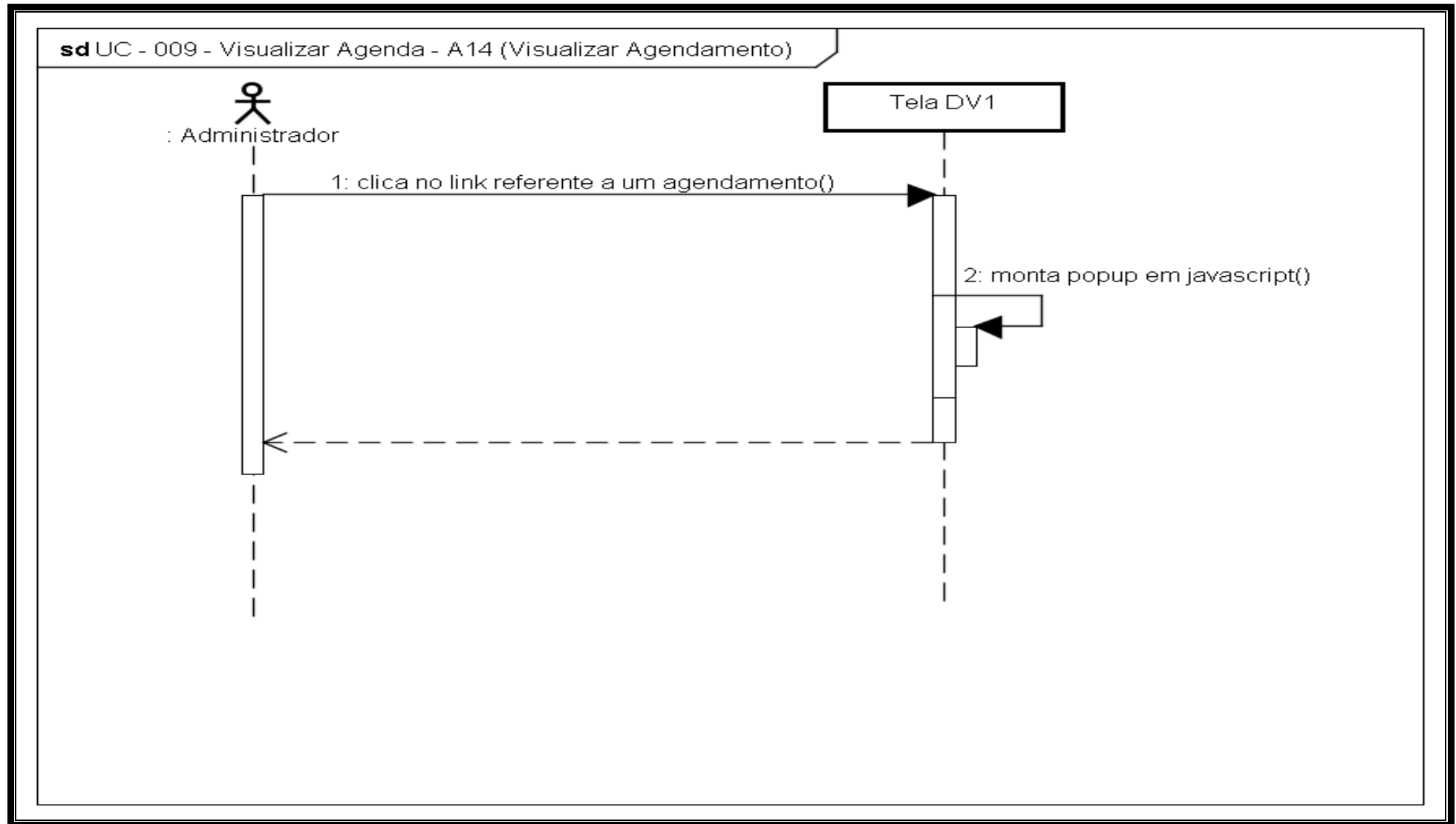
UC - 007 - VISUALIZAR PRODUTOS - P

DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA



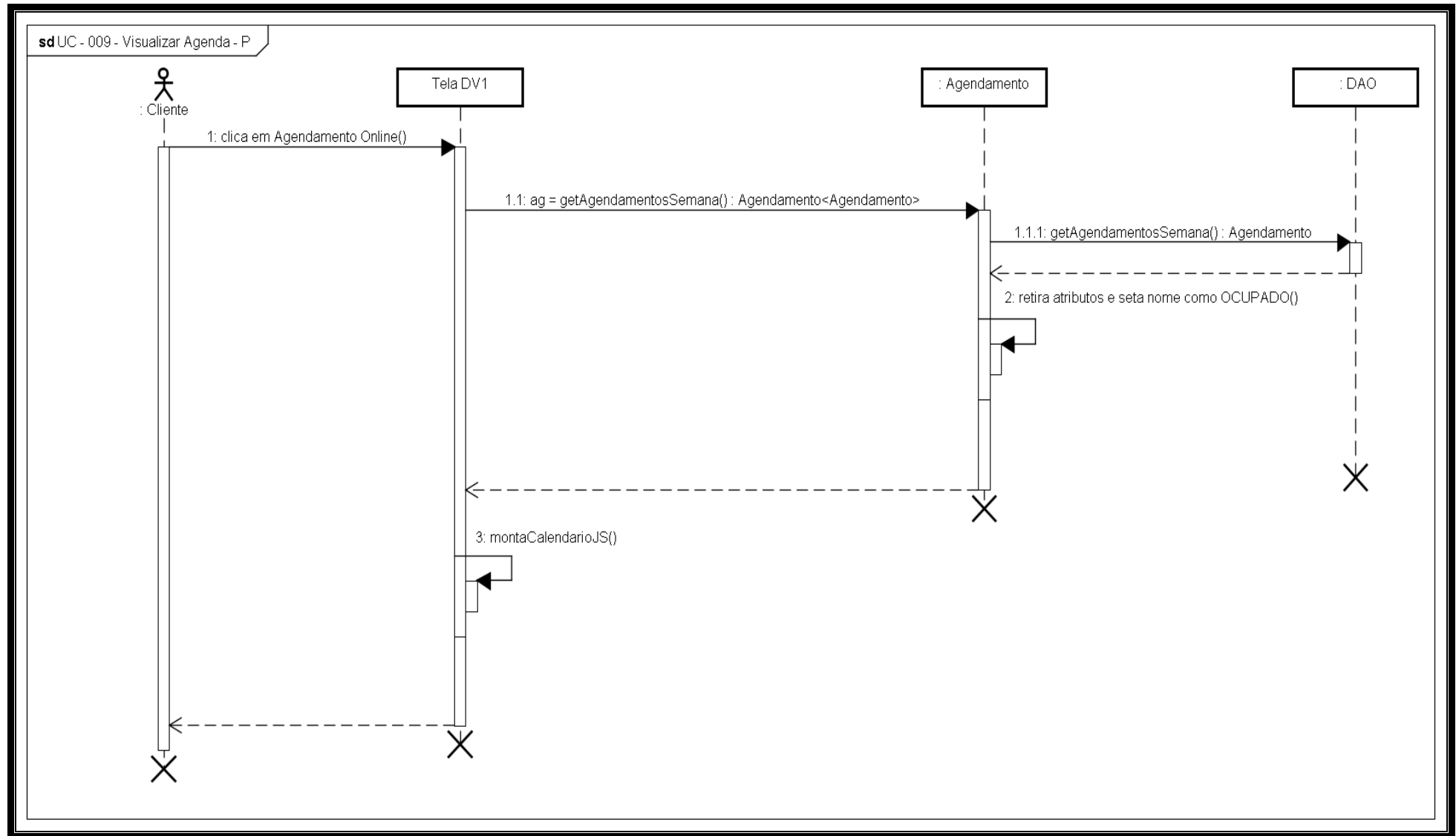
UC - 008 - VISUALIZAR PROMOÇÕES - P

DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA



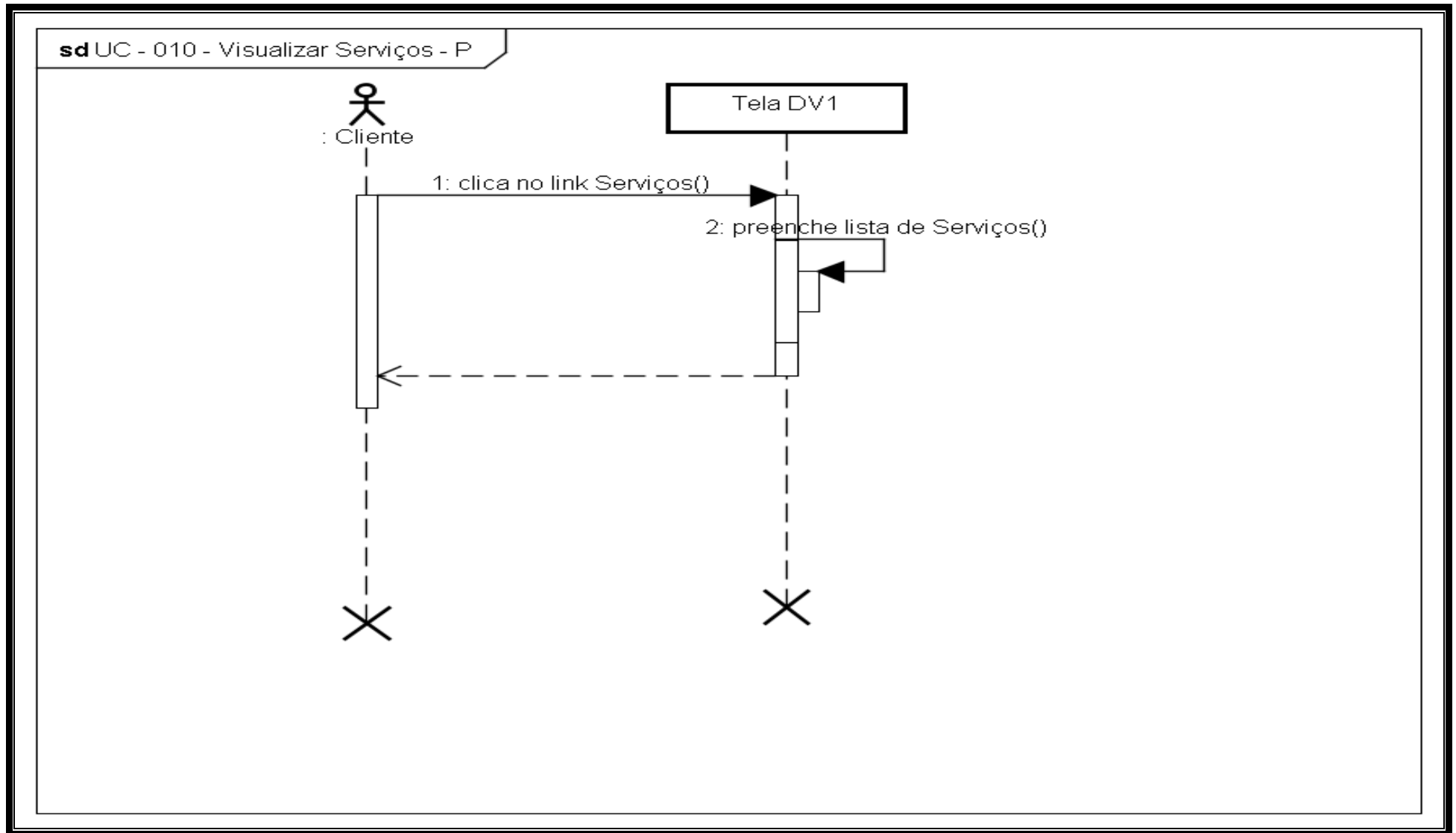
UC – 009 – VISUALIZAR AGENDA – A14 (VISUALIZAR AGENDAMENTO)

DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA



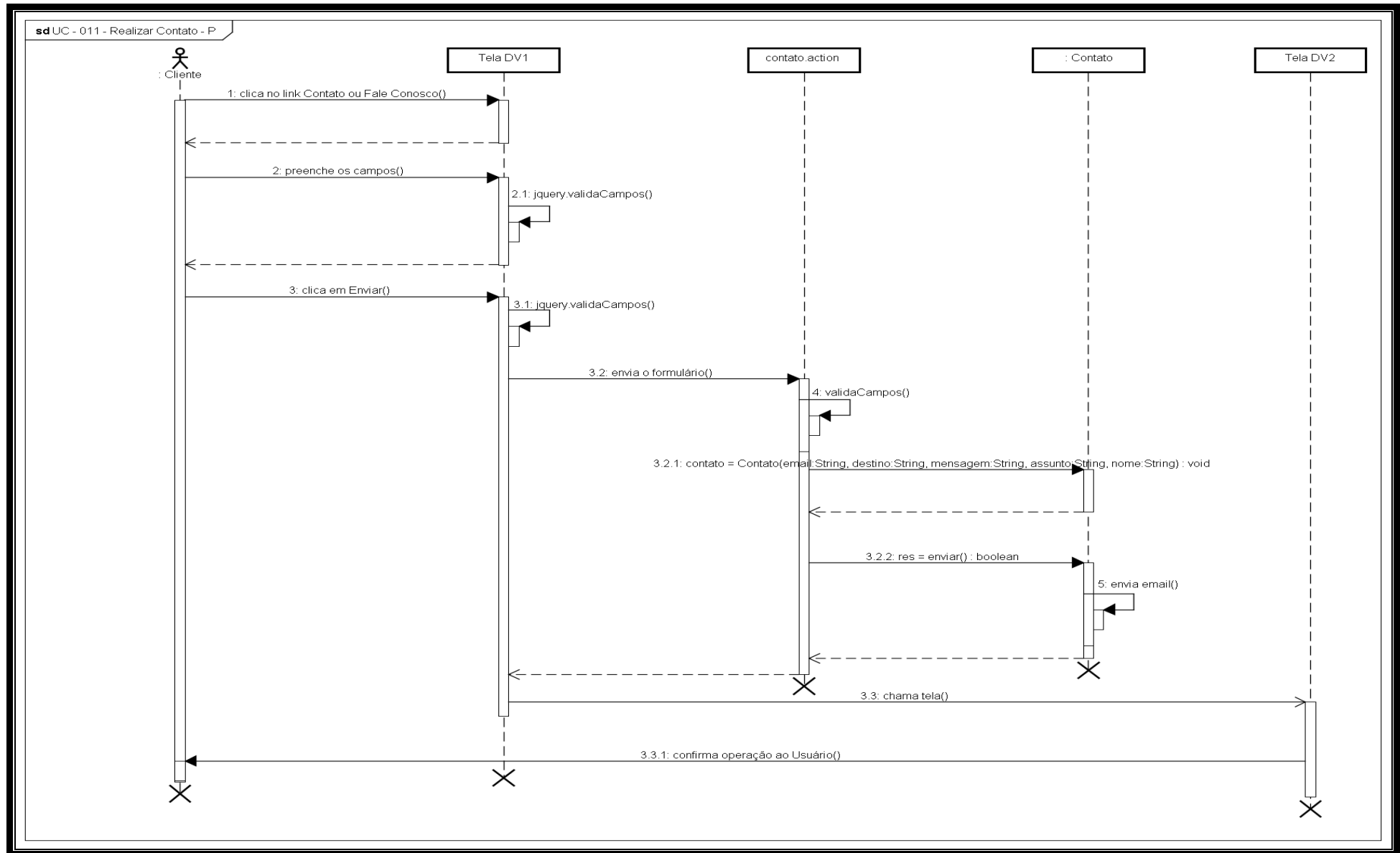
UC - 009 - VISUALIZAR AGENDA - P

DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA



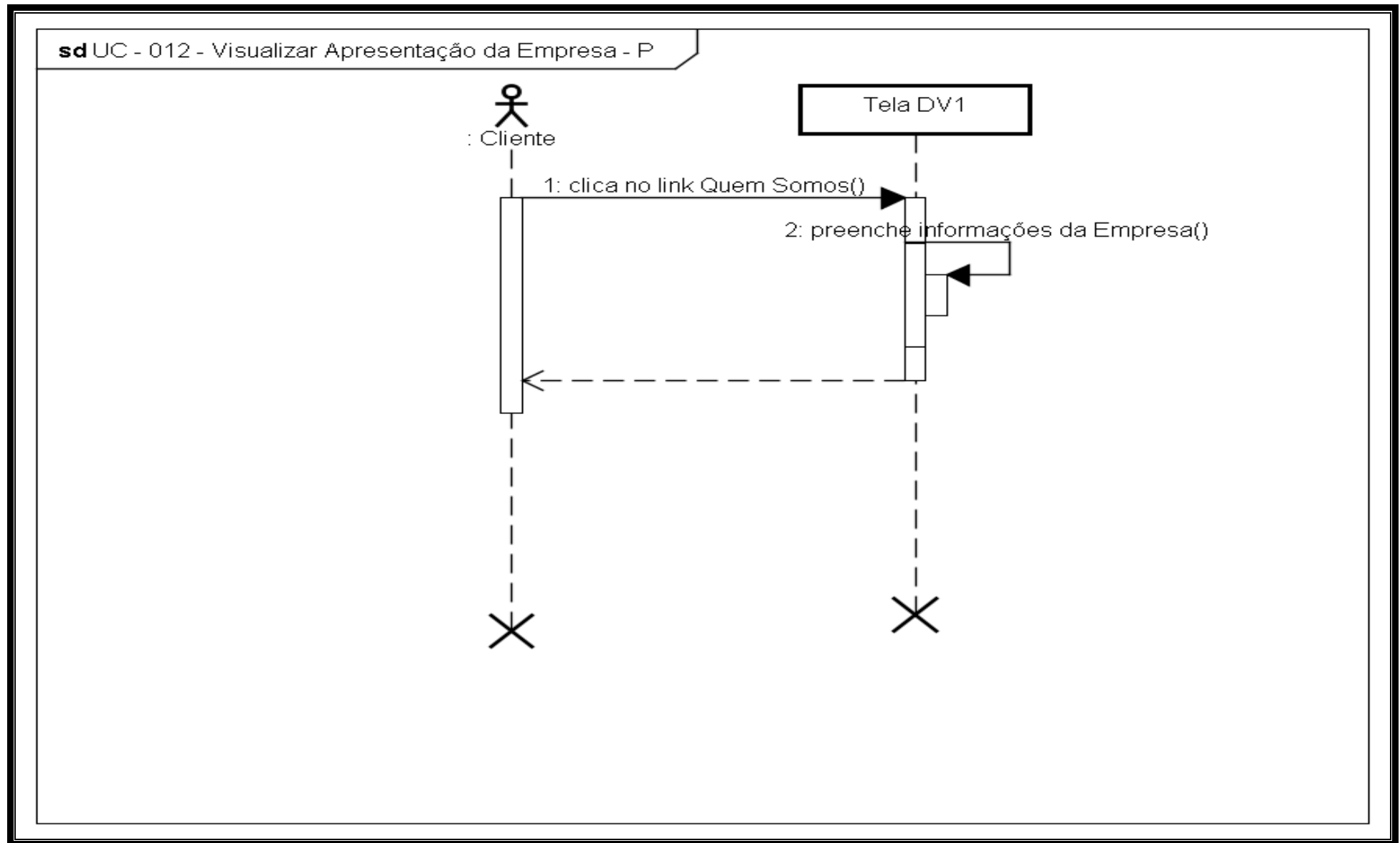
UC – 010 – VISUALIZAR SERVIÇOS – P

DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA



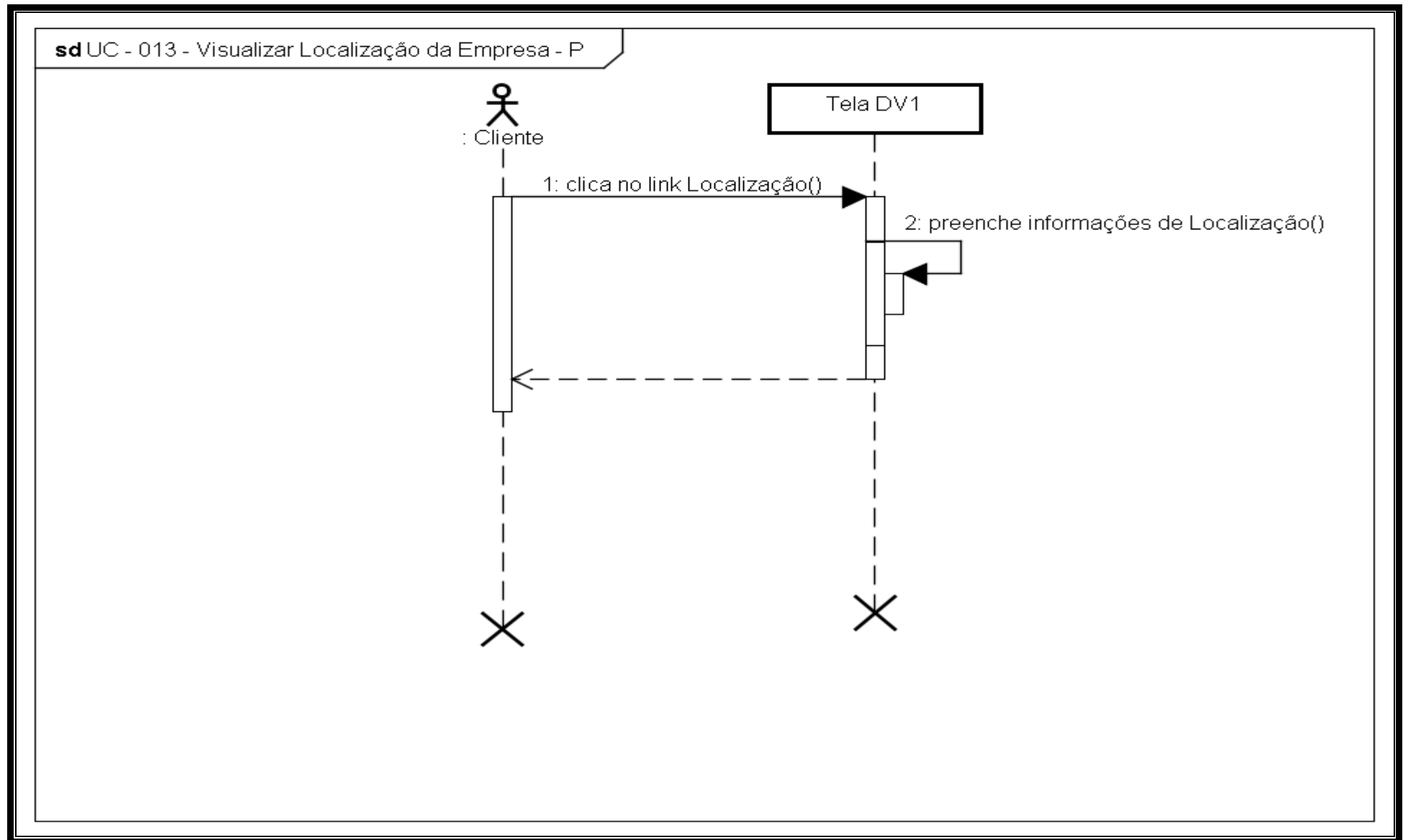
UC – 011 – REALIZAR CONTATO – P

DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA



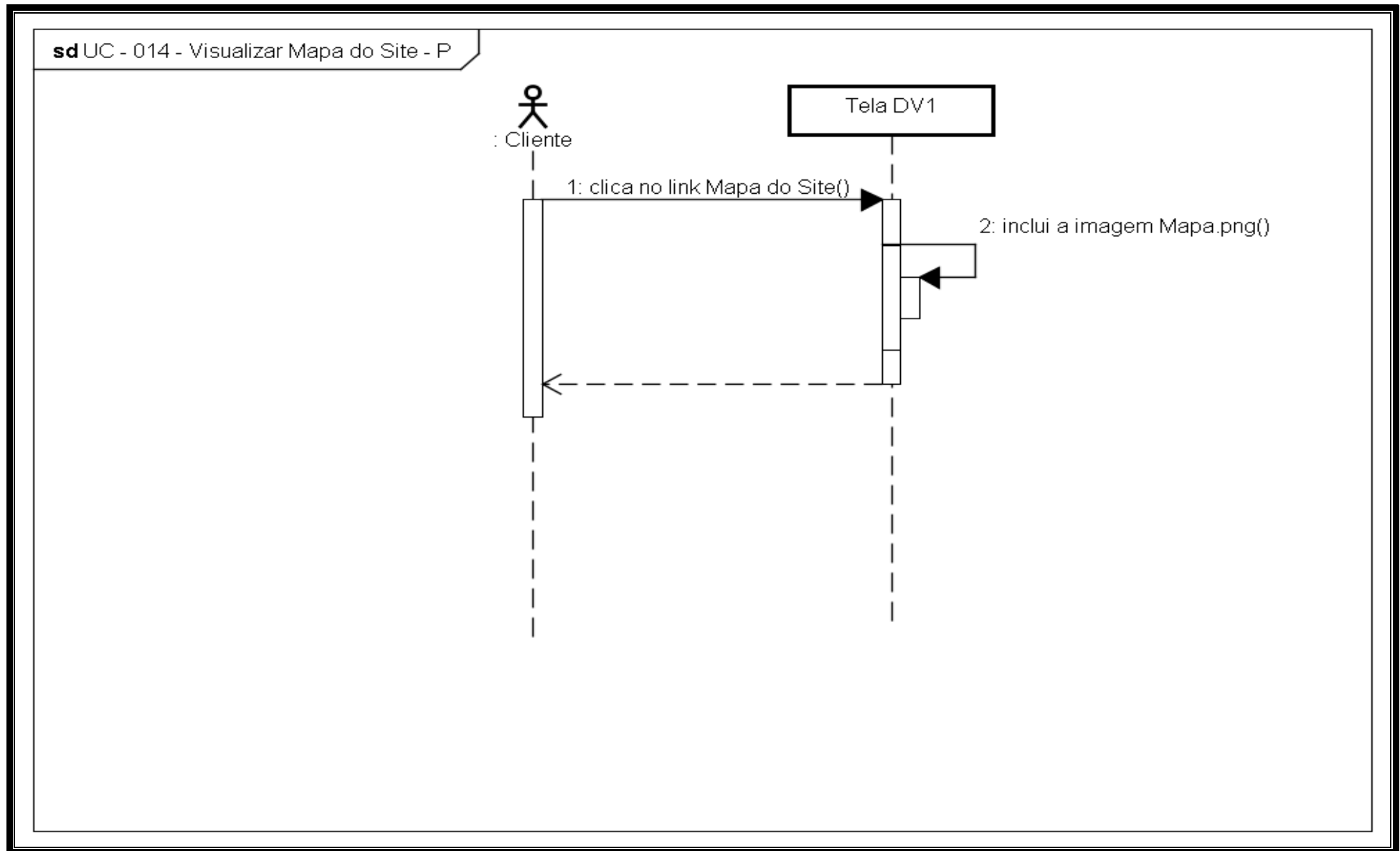
UC - 012 - VISUALIZAR APRESENTAÇÃO DA EMPRESA - P

DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA



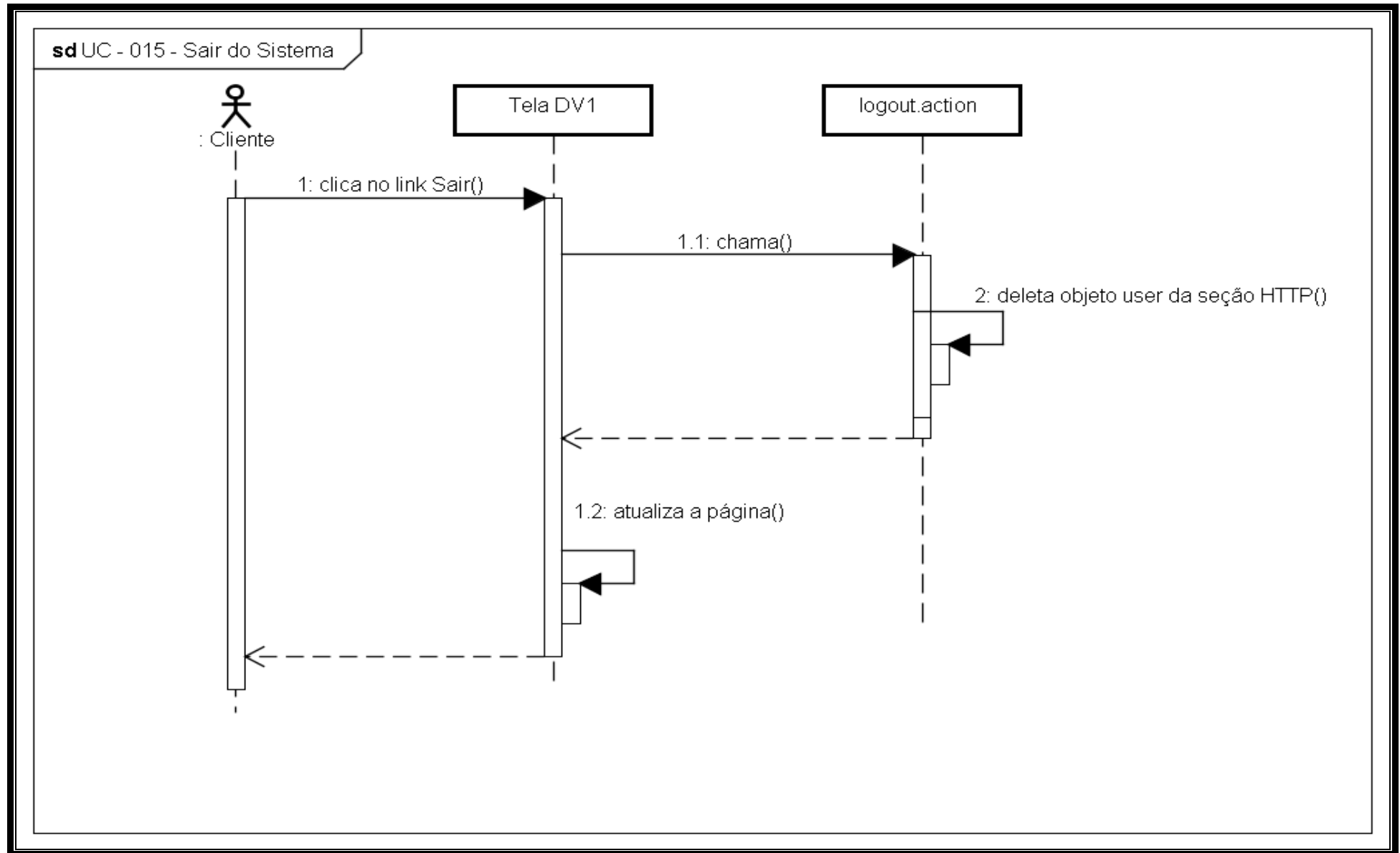
UC – 013 – VISUALIZAR LOCALIZAÇÃO DA EMPRESA – P

DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA



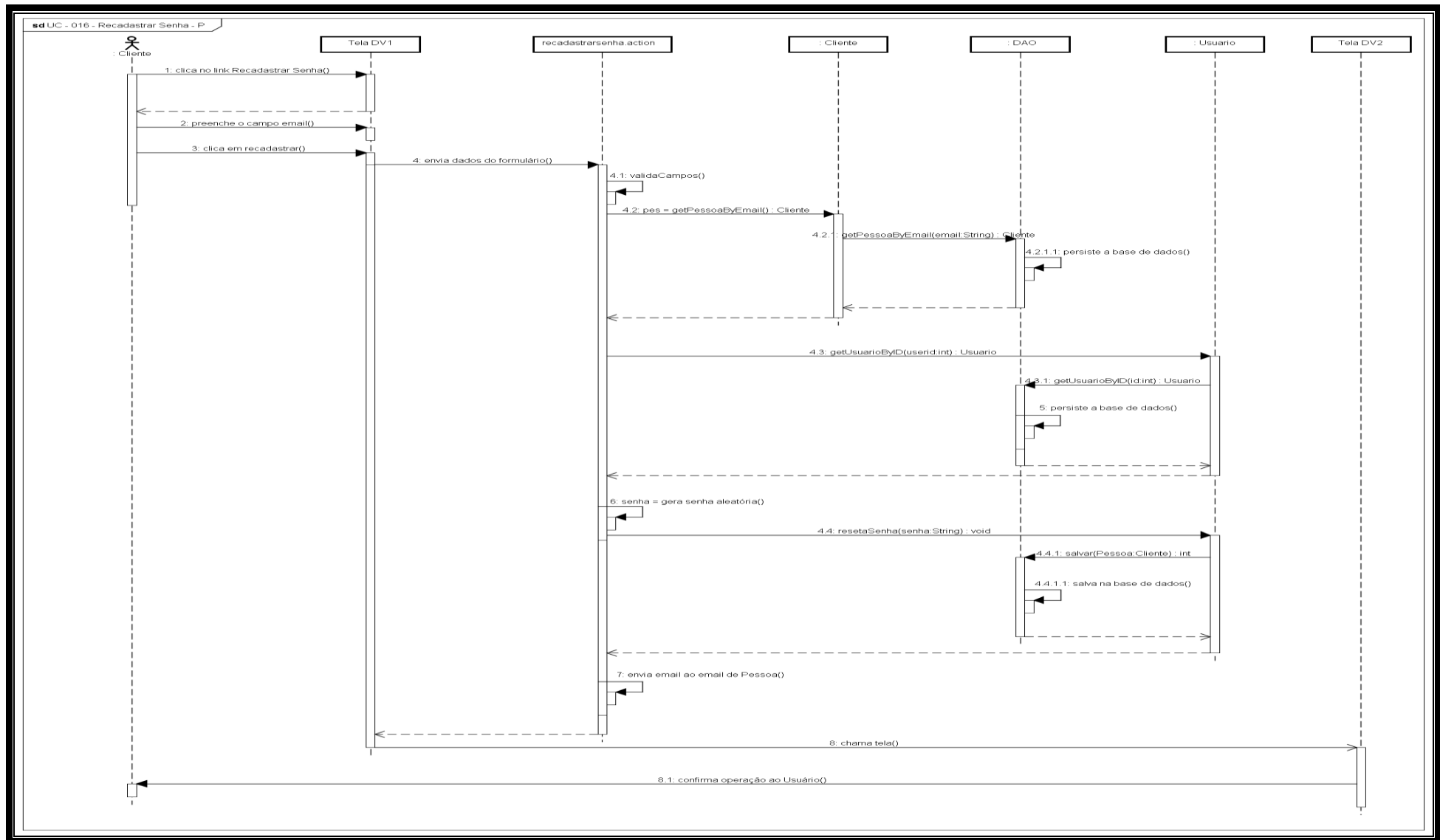
UC - 014 - VISUALIZAR MAPA DO SITE - P

DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA



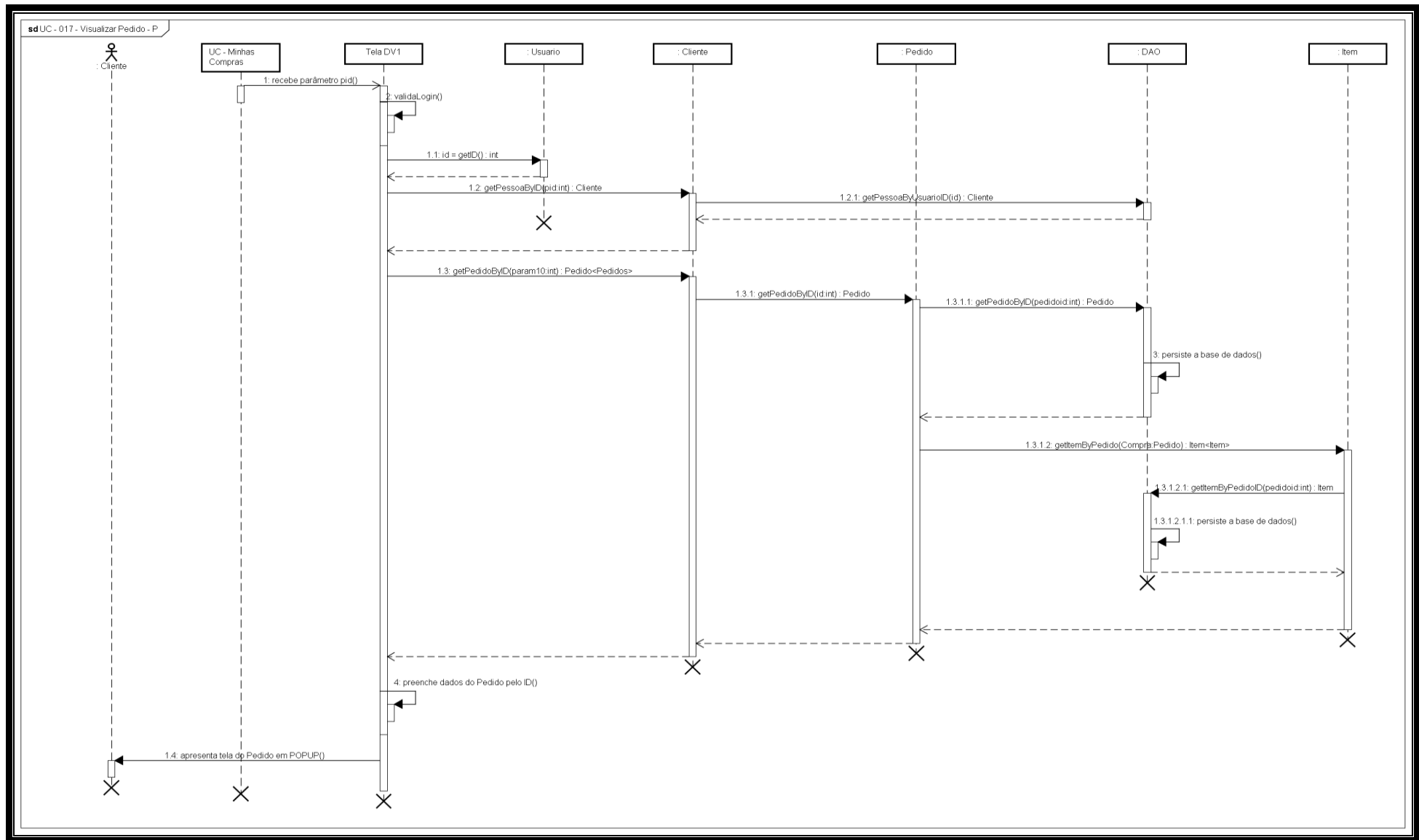
UC – 015 – SAIR DO SISTEMA

DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA



UC – 016 – RECADASTRAR SENHA – P

DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA



UC – 017 – VISUALIZAR PEDIDO – P

DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA

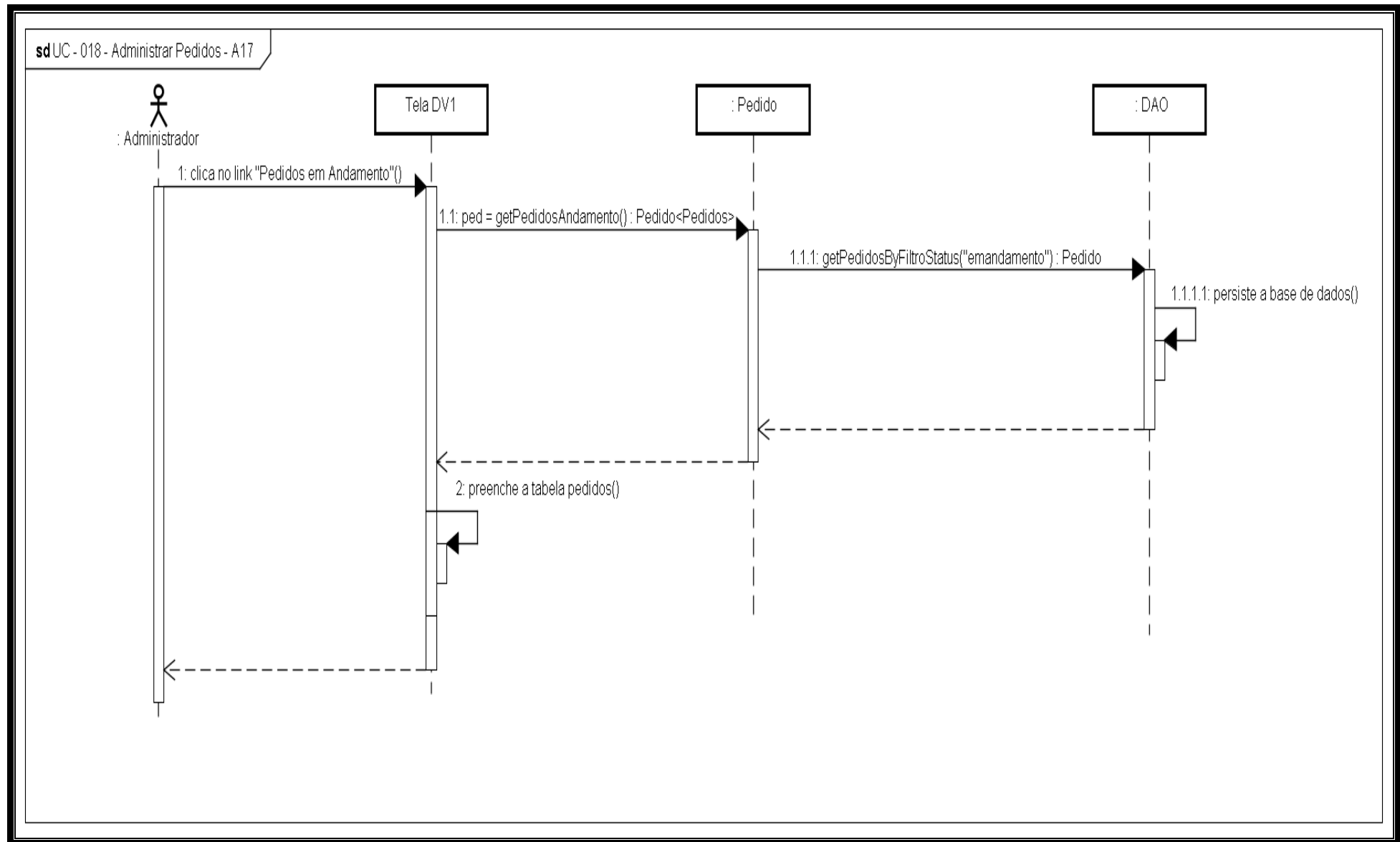
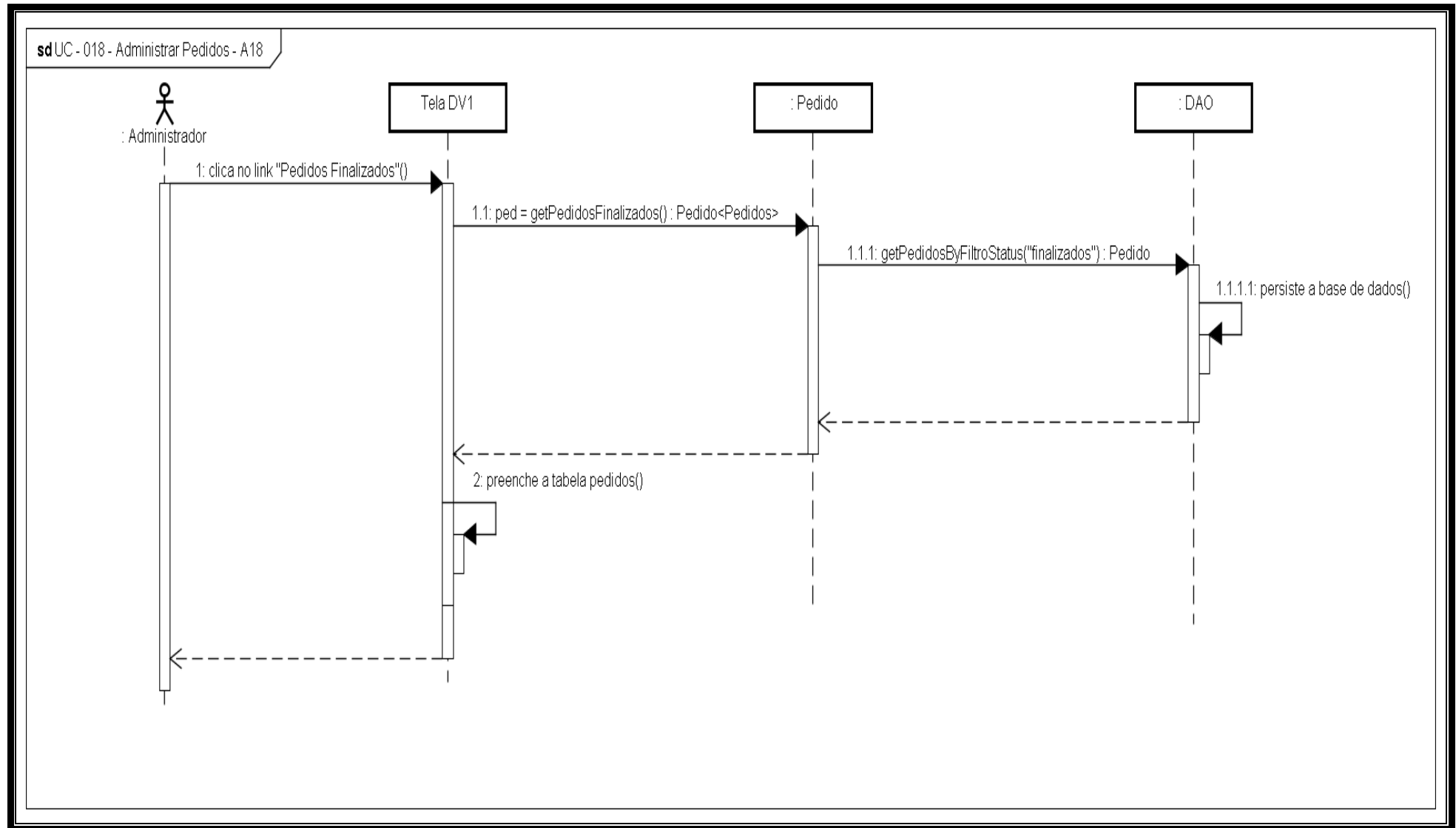


DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA



UC – 018 – ADMINISTRAR PEDIDOS – A18

DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA

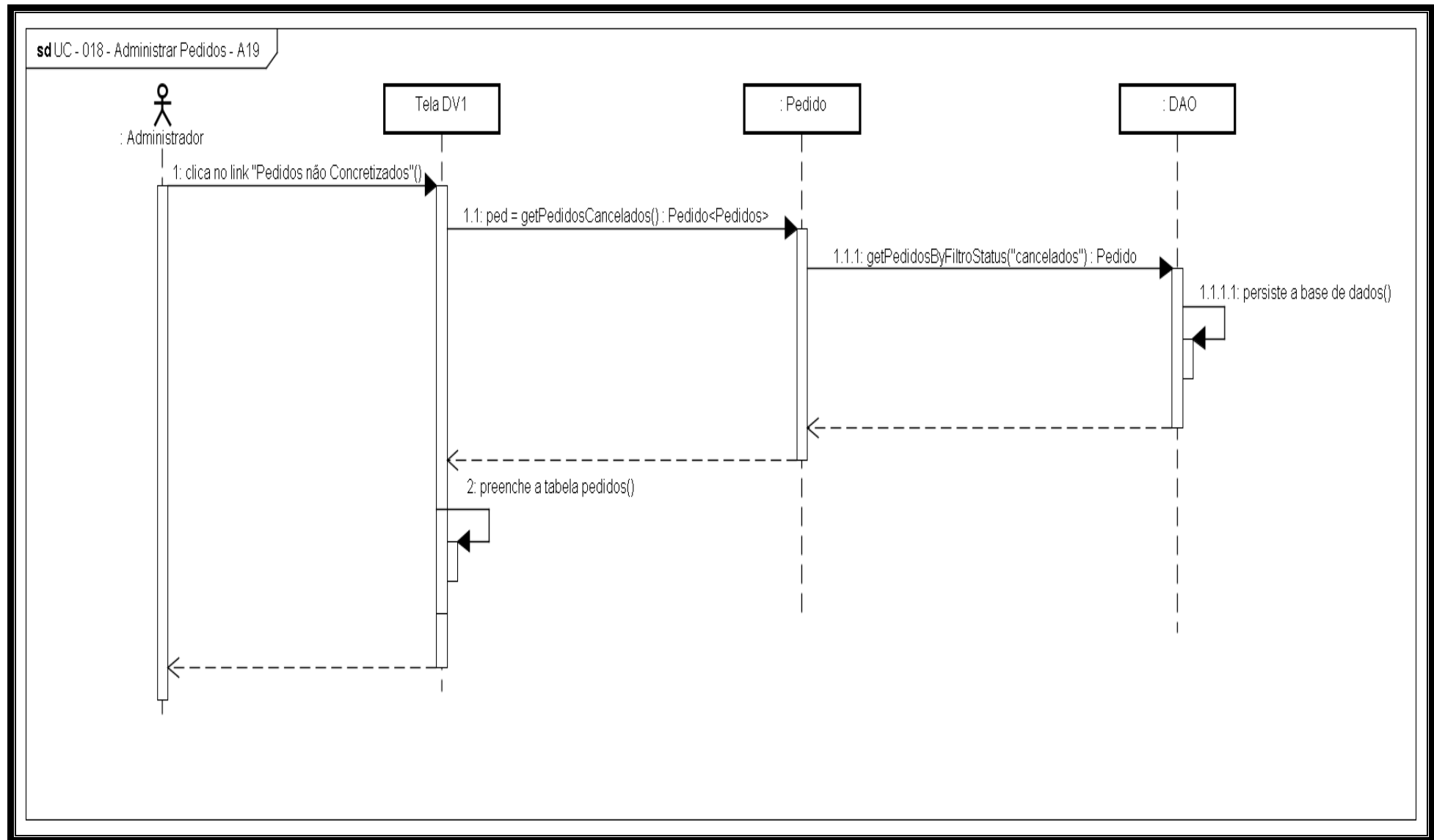


DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA

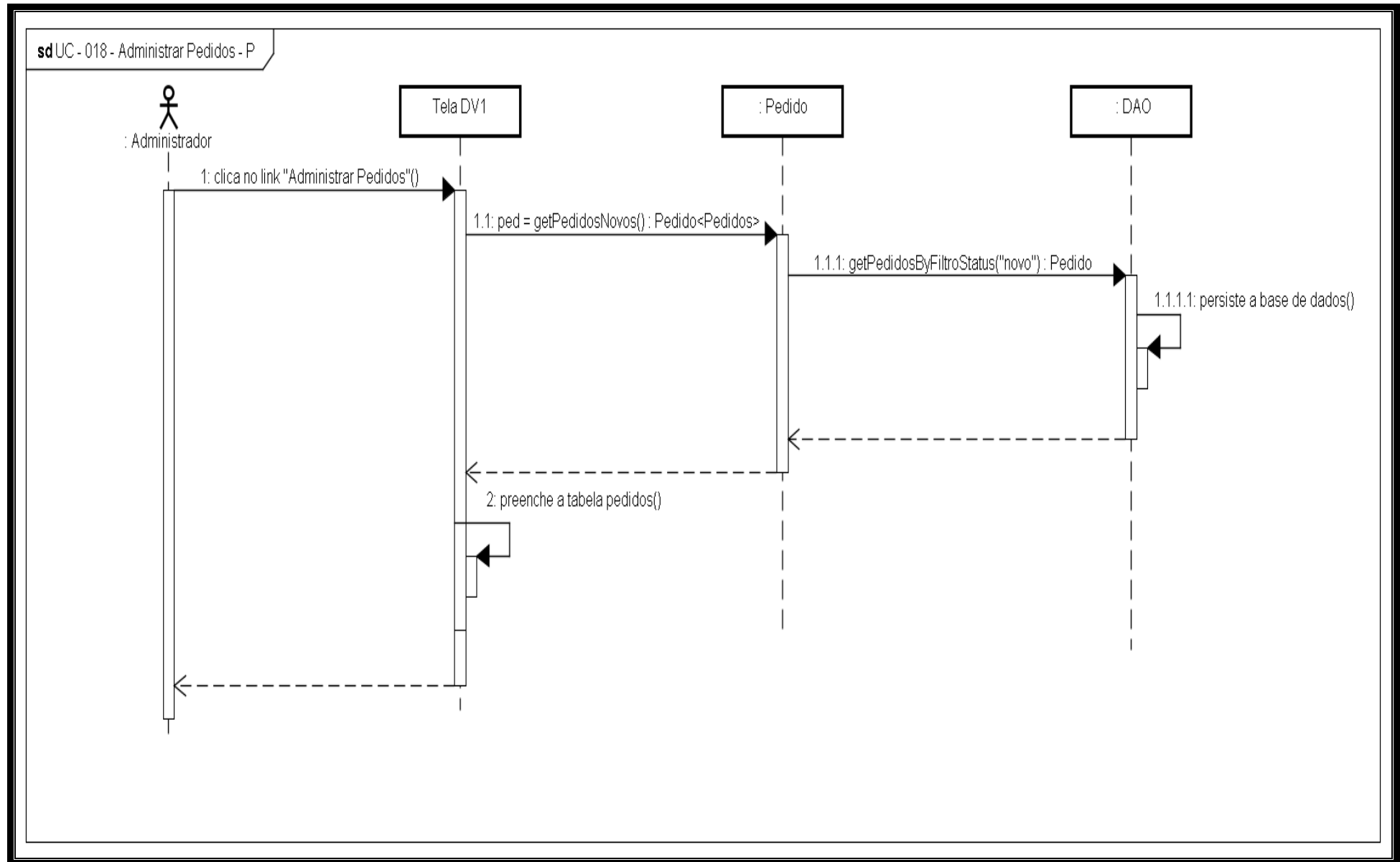


DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA

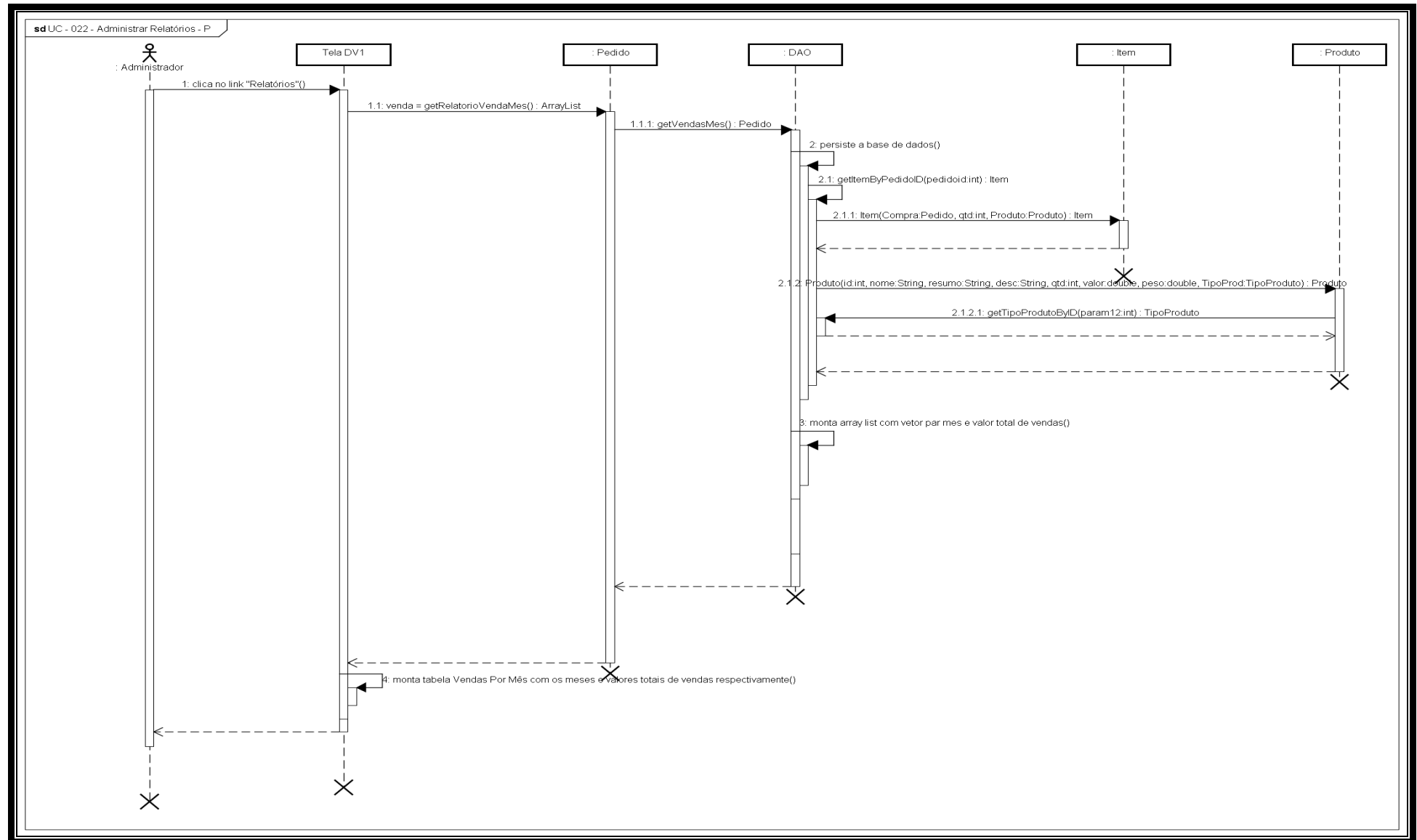
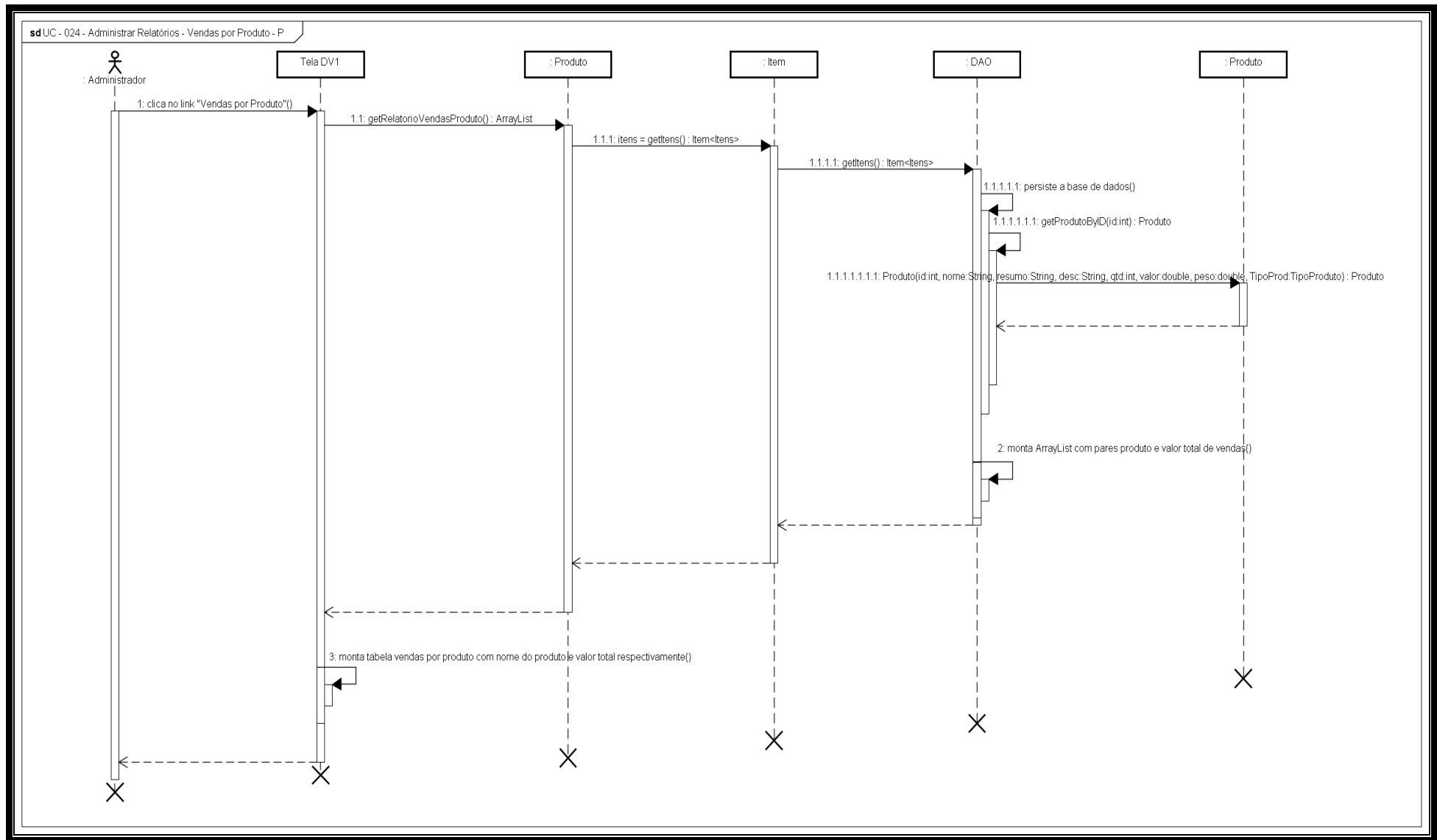
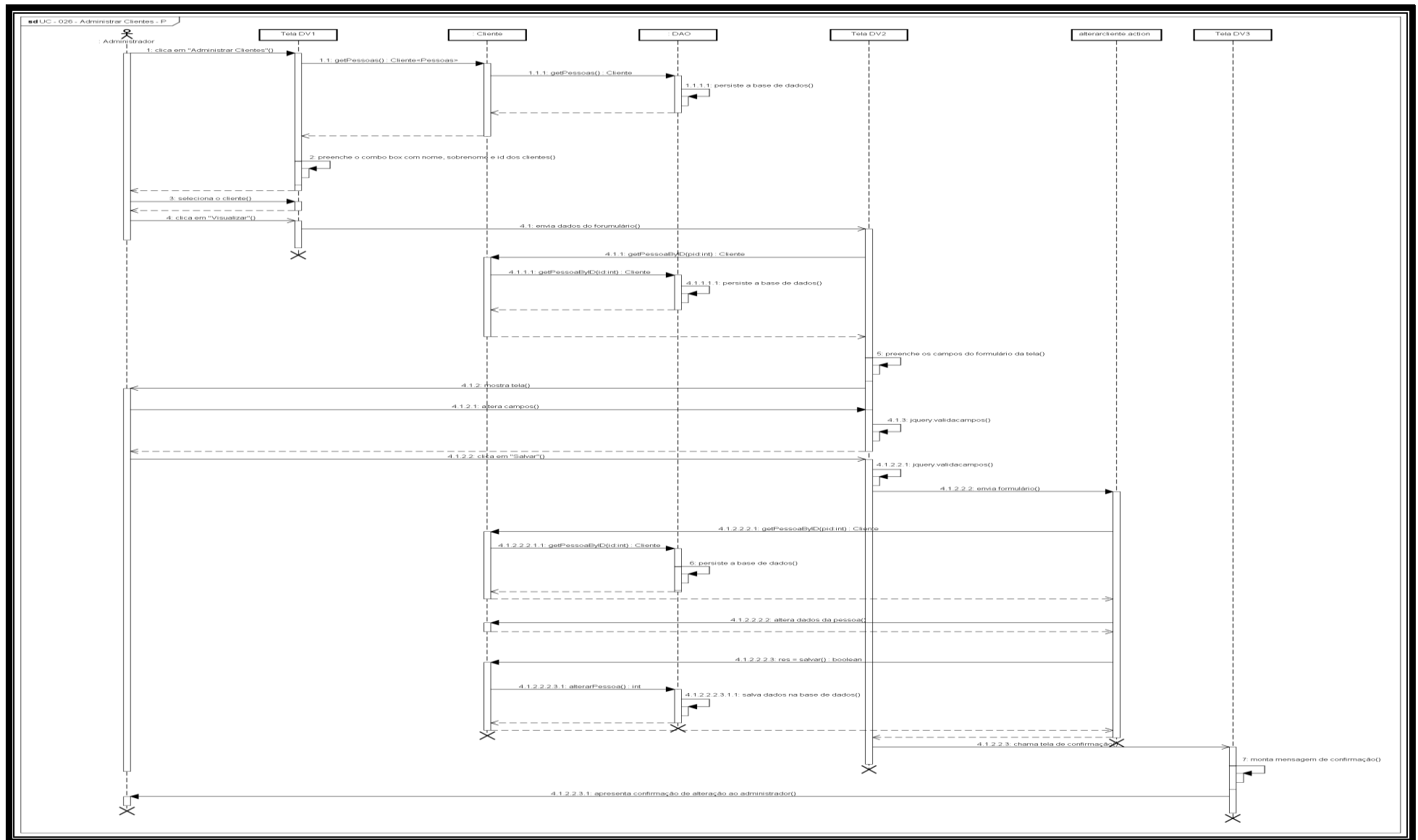


DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA



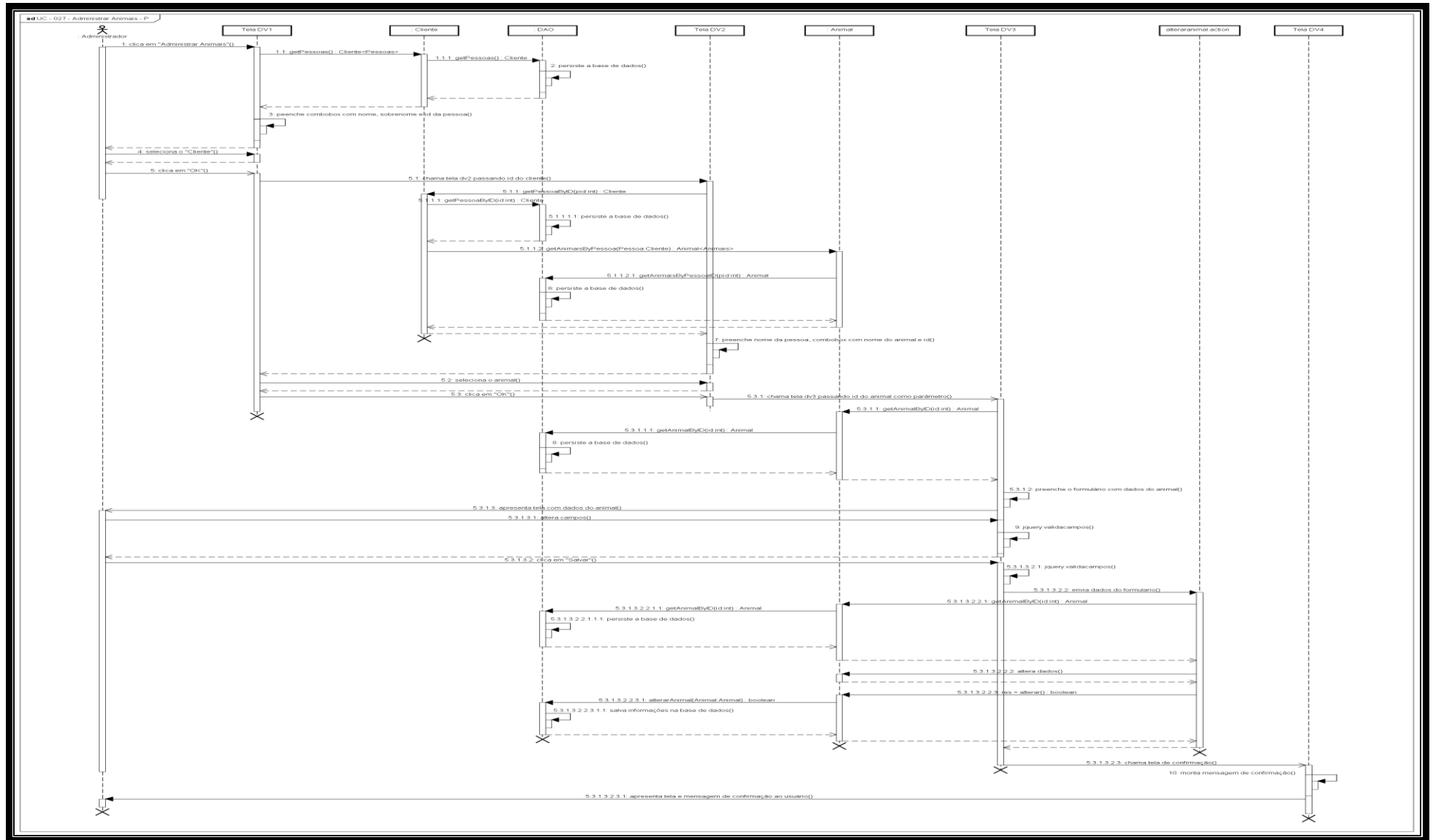
UC – 024 – ADMINISTRAR RELATÓRIOS – VENDAS POR PRODUTOS – P

DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA



UC - 026 - ADMINISTRAR CLIENTES - P

DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA



UC – 027 – ADMINISTRAR ANIMAIS – P

DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA

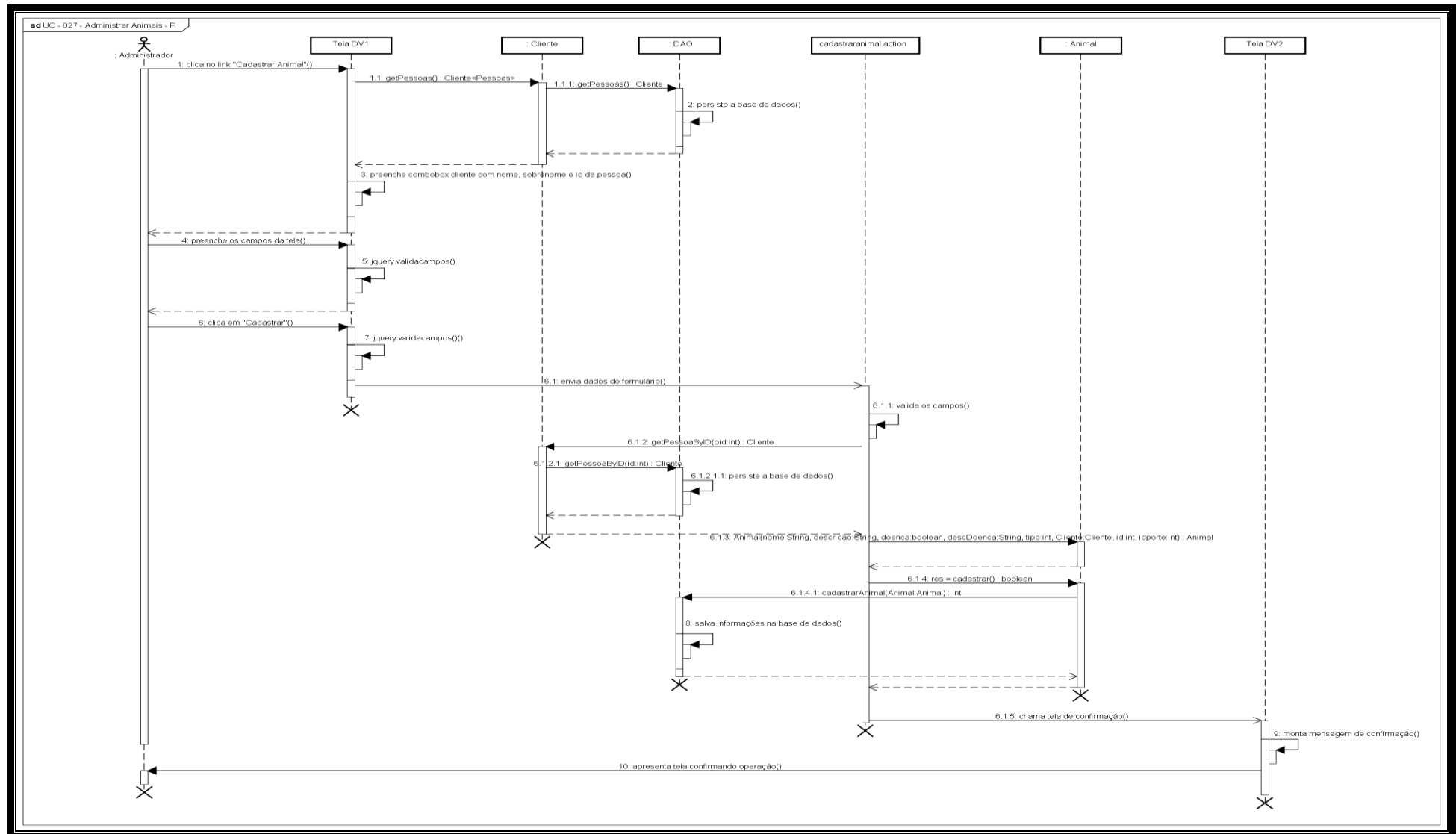
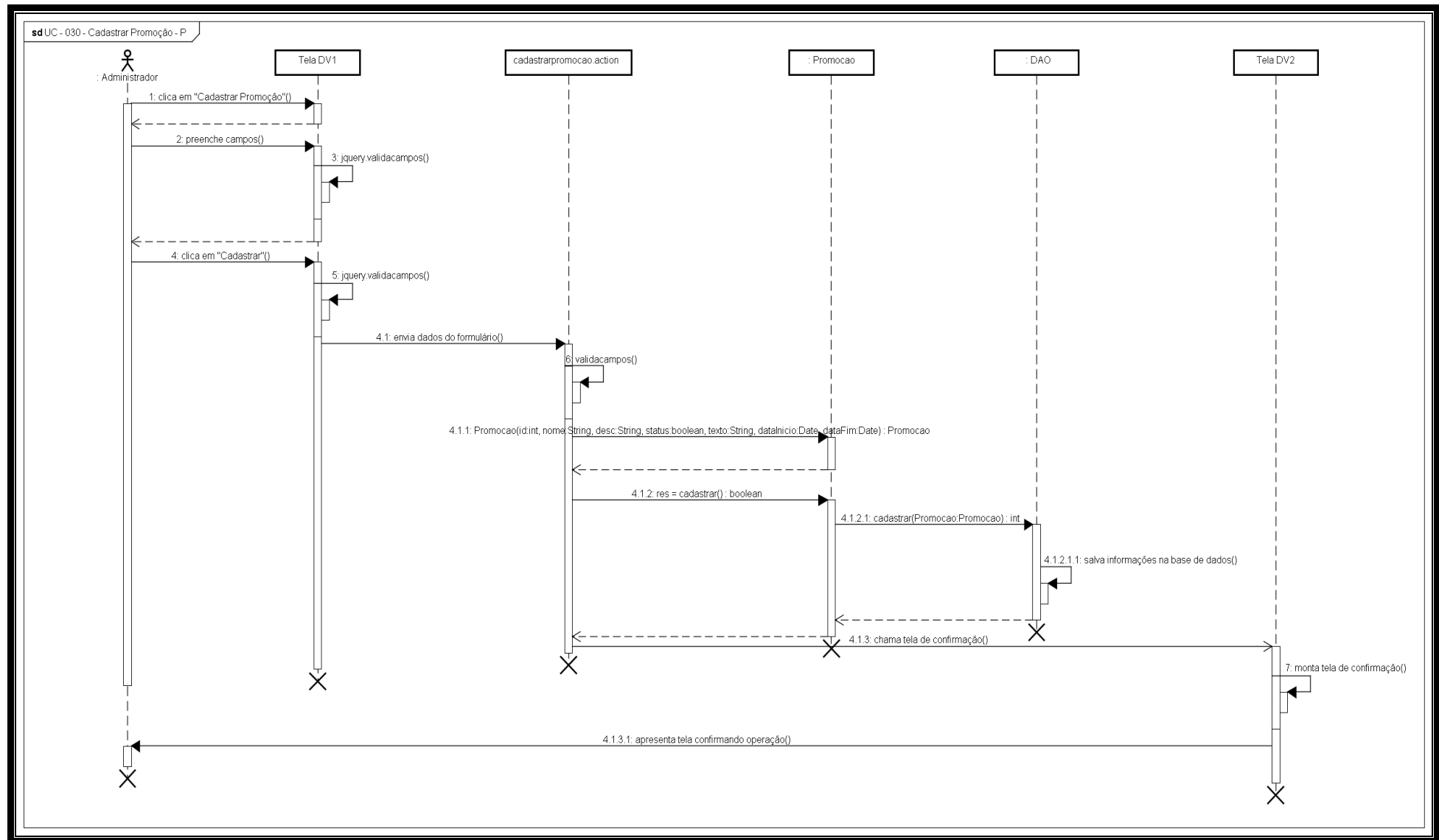
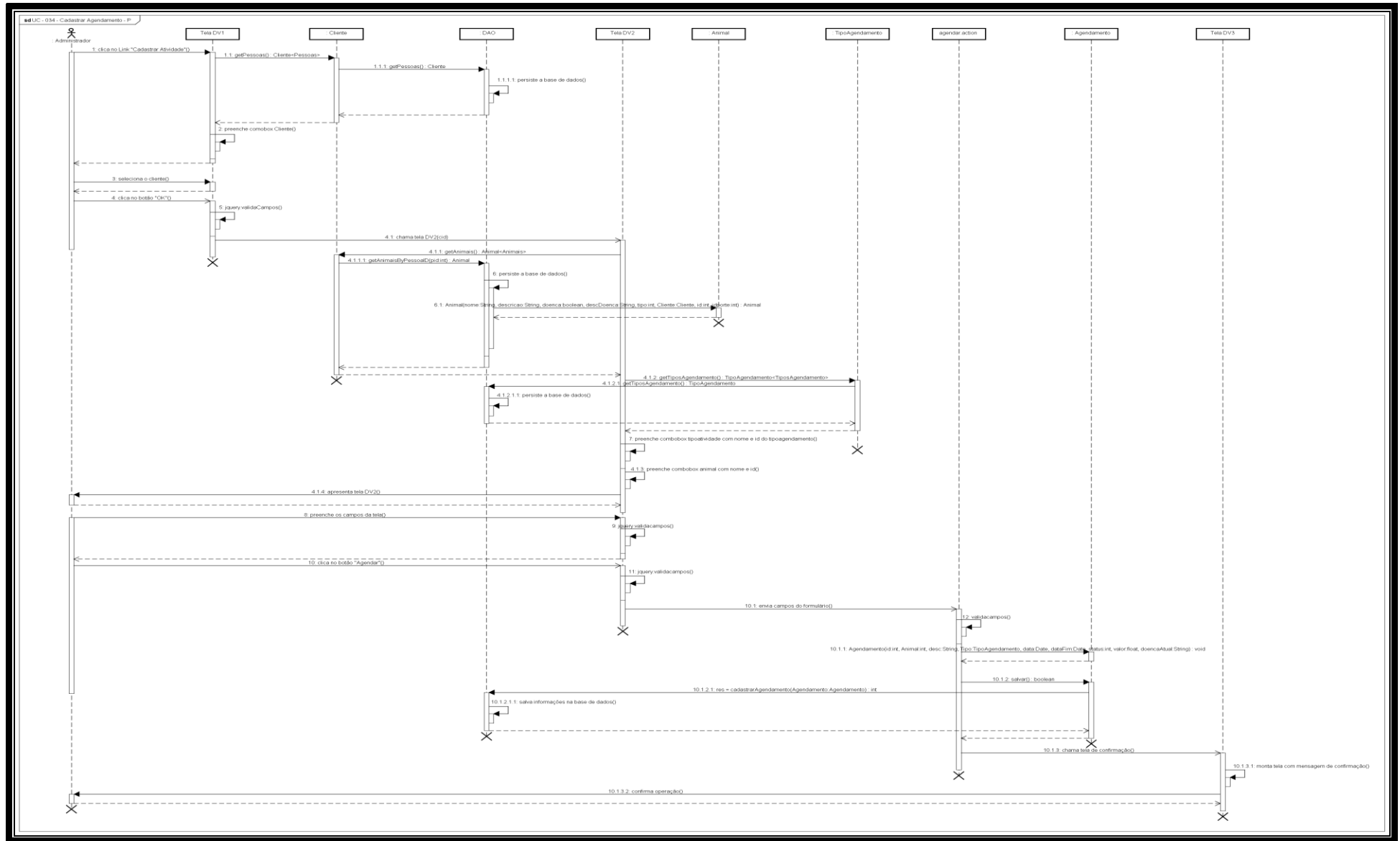


DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA



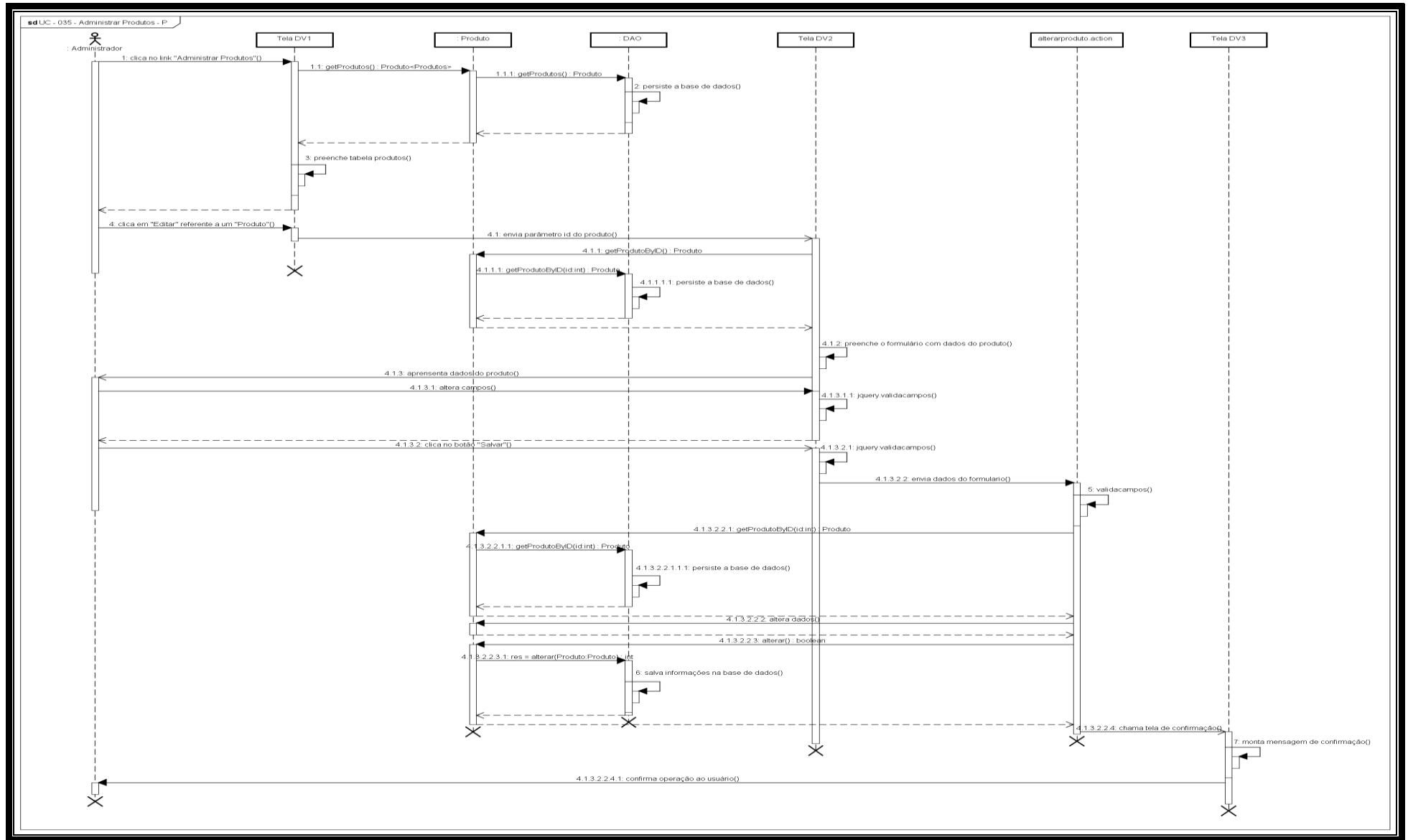
UC – 030 – CADASTRAR PROMOÇÃO – P

DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA



UC – 034 – CADASTRAR AGENDAMENTO – P

DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA



UC – 035 – ADMINISTRAR PRODUTOS – P

APÊNDICE 4 – FICHA DE CADASTRO DE CLIENTES

pet shop girassol**CADASTRO DE CLIENTES**

Data: __/__/__ hora: _____

ir buscar? () sim () não

Nome do cão: _____

Raça: _____

Nome do proprietário: _____

Fone para contato: _____ Cel: _____

Email: _____

Endereço: _____ Nº _____

Bairro: _____

Ponto de referência: _____

Seu cão tem**algum problema de saúde ?** () sim () não

Qual? _____

SERVIÇO:

() BANHO () BANHO E TOSA () BANHO E HIGIENE

VALOR: _____ TAXA DE ENTREGA: _____