

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
ANDRESSA DE SOUZA DOS ANJOS
DIEGO VINICIUS COSTA SIQUEIRA
MAYLLON NATHALAEEL NEGRÃO BAUMER

EASYACCESS SOFTWARE

CURITIBA
2013

ANDRESSA DE SOUZA DOS ANJOS
DIEGO VINICIUS COSTA SIQUEIRA
MAYLLON NATHALAEEL NEGRÃO BAUMER

EASYACCESS SOFTWARE

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado a banca examinadora do curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Setor de Educação Profissional e Tecnológica da Universidade Federal do Paraná, como requisito parcial para a obtenção do grau de Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

Orientadora: Professora Msc. Cátia Garcia Morais

CURITIBA

2013

AGRADECIMENTOS

A nossa orientadora Professora Msc. Cátia, por ter nos apoiado e instruído durante o desenvolvimento deste projeto.

Ao corpo docente do curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, por todo o conhecimento que nos passaram, apoio e dedicação para que pudéssemos nos superar cada vez mais.

Aos nossos pais, amigos e familiares, pela compreensão e encorajamento durante todos estes anos em que estivemos na Universidade.

RESUMO

O EasyAccess foi desenvolvido com o intuito principal de proporcionar um maior controle de visitantes e eventos para a Casa Abrigo Menino Jesus, mantida pela Associação do Padre João Ceconello, de forma a fornecer um relatório de visitantes que compareceram a determinado evento. O sistema terá como ferramenta a criação de eventos, o cadastro de visitantes, a criação de grupos de visitantes, o controle de integrantes de cada grupo, a solicitação de permissão para participar em um evento por um grupo ou visitante independente, impressão de carteirinha e relatórios de visitantes por evento. De forma a possibilitar que o sistema fique disponível online para todos os usuários, este foi desenvolvido na linguagem Java para web, utilizando como banco de dados o MySQL, sendo modelado com o auxílio da linguagem gráfica UML e teve seu projeto gerenciado com a metodologia ágil Scrum.

Palavras-chaves: controlar, visitantes, eventos, Java, MySQL, UML, Scrum.

ABSTRACT

EasyAccess was developed with the main aim of provide a highest control of visitors and events for the Casa Abrigo Menino Jesus, kept by the Padre João Ceconello Association, in a way to yield a report of visitors who attended to a given event. The system will have as features to create an event, to register visitors, to create visitors groups, to control members of each group, to request permission to participate in an event by a group or independent visitor, to print an id and reports of visitors by events. In order to enable the system to be available online to all users, it was developed with the language Java for web, using MySQL as the database, modeled with the support of the UML modeling language and had it's project managed with the Scrum agile methodology.

Keywords: control, visitors, events, Java, MySQL, UML, Scrum.

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. WBS – Work Breakdown Structure.....	26
Figura 2. Planilha de Tarefas.....	29
Figura 3. Diagrama de Gantt – Cronograma de Tarefas	30
Figura 4. Diagrama de Caso de Uso	36
Figura 5. Diagrama de Classes de Implementação	38
Figura 6. Diagrama de Classes Lógico.....	39
Figura 7. Modelo Lógico do Banco de Dados.....	41
Figura 8. Tela de Pré-Cadastro	45
Figura 9. Tela de Recuperar Senha	46
Figura 10. Tela de Login.....	47
Figura 11. Tela de Buscar Evento – Gerente	48
Figura 12. Tela de Buscar Evento – Visitante / Operador	48
Figura 13. Tela de Cadastrar Evento.....	49
Figura 14. Tela de Buscar Visitantes.....	51
Figura 15. Tela de Cadastrar Visitante	52
Figura 16. Tela de Editar Visitante – Gerente.....	53
Figura 17. Tela de Editar Visitante – Operador / Visitante.....	53
Figura 18. Tela de Buscar Operadores	55
Figura 19. Tela de Cadastrar Operador.....	56
Figura 20. Tela de Editar Operador – Gerente	57
Figura 21. Tela de Editar Operador – Operador	57
Figura 22. Tela de Buscar Gerentes.....	59
Figura 23. Tela de Cadastrar Gerente	60
Figura 24. Tela de Editar Gerente – Outros Gerentes.....	61

Figura 25. Tela de Editar Gerente – Próprios Dados.....	61
Figura 26. Tela de Buscar Grupos.....	63
Figura 27. Tela de Cadastrar Grupo – Gerente / Operador.....	64
Figura 28. Tela de Cadastrar Grupo - Visitante.....	65
Figura 29. Tela de Adicionar / Remover Integrantes.....	66
Figura 30. Tela de Aceitar ou Recusar Convite para um Grupo.....	68
Figura 31. Tela de Realizar / Cancelar Solicitação.....	69
Figura 32. Tela de Avaliar Solicitação.....	70
Figura 33. Tela de Registrar Visita.....	71
Figura 34. Tela de Imprimir Carteirinha – Operador Gerente.....	72
Figura 35. Carteirinhas.....	73
Figura 36. Tela de Gerar Relatórios – Visitantes por Evento.....	74
Figura 37. Relatório – Visitantes por Evento.....	74
Figura 38. Tela de Gerar Relatórios – Eventos por Visitante.....	75
Figura 39. Relatório – Eventos por Visitante.....	76

LISTA DE TABELAS

Tabela 1. Responsabilidades.....	31
---	----

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

DS	- Diagrama de Sequencia
DV	- Data View
MVC	- Model – View – Controller (Modelo – Visão – Controladora)
OO	- Orientado a Objetos
SGBD	- Sistema Gerenciador de Banco de Dados
SVN	- Subversion
UC	- Use Case (Caso de Uso)
UFPR	- Universidade Federal do Paraná
UML	- Unified Modeling Language (Linguagem Unificada de Modelagem)
WBS	- Work Breakdown Structure (Estrutura Analítica de Projetos)

SUMÁRIO

AGRADECIMENTOS	3
RESUMO	4
ABSTRACT	5
LISTA DE FIGURAS	6
LISTA DE TABELAS	8
LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS	9
1 INTRODUÇÃO	15
1.1 CONTEXTUALIZAÇÃO	15
1.2 OBJETIVOS.....	16
1.2.1 Objetivo Geral.....	16
1.2.2 Objetivos Específicos.....	16
1.3 ORGANIZAÇÃO DO TEXTO	17
2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA	18
2.1 CONTEXTO.....	18
2.2 CONCEITOS	19
2.2.1 Visitantes	19
2.2.2 Operadores.....	19
2.2.3 Grupos De Visitantes.....	19
2.2.4 Eventos	20
2.2.5 Agenda	20

3 METODOLOGIA DO PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO DO SOFTWARE ..21	
3.1 MODELO DE ENGENHARIA DE SOFTWARE	21
3.1.1 Scrum	22
3.1.2 UML	22
3.1.3 MVC	23
3.2 ANÁLISE DE REQUISITOS.....	23
3.2.1 Realizar Login.....	23
3.2.2 Manter Usuários	24
3.2.3 Manter Grupos.....	24
3.2.4 Manter Evento	24
3.2.5 Criar Pré-Cadastro.....	24
3.2.6 Agendar Visita	24
3.2.7 Avaliar Solicitação.....	25
3.2.8 Imprimir Carteirinha	25
3.2.9 Gerar Relatórios	25
3.2.10 Registrar Visita	25
3.3 PLANO DE ATIVIDADES	25
3.4 RESPONSABILIDADES	31
3.5 RECURSOS DE HARDWARE E SOFTWARE UTILIZADOS	31
3.5.1 Hardware	31
3.5.2 Software.....	32

3.6	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	33
4	DESENVOLVIMENTO DO PROJETO	34
4.1	LEVANTAMENTO DE REQUISITOS.....	34
4.2	GERÊNCIA DE PROJETOS.....	34
4.3	ELABORAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO	36
4.4	IMPLEMENTAÇÃO.....	41
4.5	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	42
5	APRESENTAÇÃO DO SOFTWARE	43
5.1	INSTALAÇÃO.....	43
5.2	ACESSO.	44
5.2.1	Pré-Cadastro	44
5.2.2	Recuperar Senha.....	45
5.2.3	Login	46
5.3	EVENTO	47
5.3.1	Buscar Eventos.....	47
5.3.2	Cadastrar Evento.....	49
5.3.3	Cancelar Evento	49
5.4	VISITANTE	50
5.4.1	Buscar Visitantes	50
5.4.2	Cadastrar Visitante	51
5.4.3	Editar Visitante.....	52

5.4.4	Ativar / Inativar Visitante	53
5.5	OPERADOR	54
5.5.1	Buscar Operadores.....	54
5.5.2	Cadastrar Operador	55
5.5.3	Editar Operador	56
5.5.4	Ativar / Inativar Operador.....	57
5.6	GERENTE	58
5.6.1	Buscar Gerentes.....	58
5.6.2	Cadastrar Gerente	59
5.6.3	Editar Gerente	60
5.6.4	Ativar / Inativar Gerente	61
5.7	GRUPO	62
5.7.1	Buscar Grupos.....	62
5.7.2	Cadastrar Grupo	63
5.7.3	Adicionar / Remover Integrantes ao Grupo.....	65
5.7.4	Inativar / Ativar Grupo.....	66
5.7.5	Aceitar / Recusar convite para um grupo.....	67
5.8	SOLICITAÇÃO DE VISITA	68
5.8.1	Realizar / Cancelar Solicitação de Visita	68
5.8.2	Avaliar Solicitação de Visita.....	69
5.9	REGISTRAR VISITA.....	70

5.9.1	Registrar Visita	70
5.10	CARTEIRINHA.....	71
5.10.1	Imprimir Carteirinha	71
5.11	RELATÓRIOS	73
5.11.1	Relatório Visitantes por Eventos.....	73
5.11.2	Relatório Eventos por Visitante.....	74
6	CONCLUSÕES.....	77
	REFERÊNCIAS.....	79
	APÊNDICE A – ESPECIFICAÇÃO DOS CASOS DE USO.....	80
	APÊNDICE B – DIAGRAMAS DE SEQUENCIA	143
	APÊNDICE C – MODELO FÍSICO DO BANCO DE DADOS	207
	APÊNDICE D – DICIONÁRIO DE DADOS	211

1 INTRODUÇÃO

A Associação do Padre João Ceconello, mantenedora da Casa Abrigo Menino Jesus, teve início em seu trabalho de Acolhimento Institucional de crianças e adolescentes sob Medida de Proteção em abril de 1994. Sendo os menores encaminhados pelo Poder Judiciário, vítimas de violência física, e/ou negligência dos pais ou responsáveis, é crucial que a segurança destas crianças seja priorizada, além da garantia de que o abrigo será de fato um local mais saudável para a infância delas do que o lar do qual elas foram retiradas.

1.1 CONTEXTUALIZAÇÃO

A Casa Abrigo Menino Jesus é um abrigo para crianças e adolescentes que tiveram seus direitos violados por suas famílias. Devido a diversas situações socioeconômicas, estas famílias em sua maioria não possuem estrutura e condições econômicas para criar as crianças em um ambiente seguro. Desta forma, estas crianças e adolescentes são levados para o abrigo para que possam desfrutar de uma infância sem traumas. Como principal objetivo do abrigo está a reintegração destas famílias, de modo que o trabalho desenvolvido pela Assistente Social do lugar visa reestruturar as famílias e elaborar novas referências morais e afetivas, além de desenvolver uma relação com os familiares das crianças para que elas possam voltar a seus lares e tenham condições de viver em um ambiente saudável.

Como medidas de reintegração social destas crianças, o abrigo realiza diversos eventos, sejam eles mensais, anuais ou esporádicos. Os visitantes podem comparecer a tais eventos para estar com as crianças e ajudá-las a reestabelecer uma relação de confiança com a sociedade. Não há qualquer tipo de pré-seleção formal para os que entram nas instalações do abrigo durante os eventos realizados pela casa.

Manter algum tipo de controle de visitantes não era considerado necessário até que, há alguns meses, três crianças ficaram desaparecidas durante um dia de visita e a polícia local solicitou o nome de todos os que visitaram o abrigo naquele dia, com horários de entrada e saída. Apesar de a casa não dispor de tais informações, as crianças foram encontradas no final do mesmo dia, no entanto, foi-se notada a importância de manter algum tipo de controle sobre as pessoas que entram em contato com as crianças e adolescentes que vivem no abrigo, sendo tais registros indispensáveis para a segurança delas.

1.2 OBJETIVOS

Partindo do contexto apresentado, o principal objetivo do software é prover uma maneira rápida, fácil e inteligente para controlar quem são, a qual evento e quando os visitantes compareceram ao abrigo, com horários de entrada e saída, de forma a gerar um relatório claro e consistente.

1.2.1 Objetivo Geral

Projetar e desenvolver um sistema que controle o acesso de visitantes em um abrigo para crianças e adolescentes.

1.2.2 Objetivos Específicos

Criar um sistema web que controle o acesso de visitantes em um abrigo para crianças e adolescentes, contendo as seguintes funcionalidades:

- Cadastro de visitantes
- Criação de eventos
- Solicitação de participação em eventos

- Avaliar a solicitação de participação em eventos
- Registrar o comparecimento de um visitante
- Gerar relatórios de visitantes por evento
- Gerar carteirinha de identificação para visitantes

No decorrer deste documento, tais funcionalidades serão apresentadas detalhadamente, de forma a especificar quais são as tarefas que elas devem executar.

1.3 ORGANIZAÇÃO DO TEXTO

Este documento foi subdividido em capítulos, sendo que cada um irá abordar um aspecto do projeto. O Capítulo 2 contém os fundamentos básicos para o entendimento do sistema que foi desenvolvido como projeto deste trabalho. Poderão ser encontrados os conceitos e contexto relativos ao negócio para o qual o software foi desenvolvido. O Capítulo 3 contém informações cruciais sobre como o projeto foi planejado, desde a análise dos requisitos até a elaboração de seus cronogramas, além de citar quais foram os recursos de software e hardware utilizados durante o desenvolvimento deste projeto. No Capítulo 4 será descrito como foi o andamento do projeto, detalhando os procedimentos utilizados para gerenciá-lo, como e quais documentações foram elaboradas e como foi a implementação do software. No Capítulo 5 o software obtido como produto final deste projeto será descrito, detalhando suas funcionalidades e apresentando as telas implementadas. O Capítulo 6 apresentará quais foram as principais dificuldades encontradas pela equipe durante o desenvolvimento do projeto, bem como quais são as sugestões de melhoria do software.

2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Neste capítulo serão apresentados o contexto e conceitos relacionados ao negócio para o qual será proposto o sistema de informação.

2.1 CONTEXTO

Em um abrigo para crianças e adolescentes que foram retirados de suas casas por ordem judicial é realizado mensalmente um evento onde pessoas da comunidade podem visitar o abrigo e passar o dia com as crianças e adolescentes. Além destes eventos regulares, os quais acontecem todo último domingo do mês, também são organizados eventos esporádicos e até mesmo os solicitados por um grupo de pessoas.

A agenda do abrigo deve ser monitorada pelo gerente, o qual irá aprovar ou não os eventos solicitados por visitantes. Além disso, no momento da visita, registrar quais são as pessoas que compareceram ao evento e quais foram os horários de entrada e saída é de extrema importância para a segurança das crianças, portanto os encarregados do abrigo devem anotar cada comparecimento de maneira rápida e simples.

Um software semelhante ao solicitado é o criador de eventos do *Facebook*. Com características como agendar eventos, convidar amigos e inclusive uma maneira de informar se o convidado irá ou não comparecer ao evento, tal software seria uma maneira de controlar de forma básica os visitantes do abrigo. No entanto, a falta da função de aprovar ou negar a visita e também da função que registra o comparecimento efetivo do visitante torna o uso de tal ferramenta inadequado para os objetivos do abrigo.

2.2 CONCEITOS

Para que haja o melhor entendimento do funcionamento do controle de eventos e visitantes de um abrigo para crianças e adolescentes, a seguir apresentamos conceitos chave que serão referenciados no decorrer deste documento.

2.2.1 Visitantes

São visitantes aqueles que não tem ligação alguma com o abrigo, exceto a de seu comparecimento aos eventos organizados por este. Por questões de segurança, é necessário que todos possuam um cadastro com o abrigo, o qual deve ter informações que identifiquem o visitante e ao mesmo tempo tornem fácil e rápida a tarefa de contatá-lo futuramente.

2.2.2 Operadores

Ao contrário dos visitantes, estes são os responsáveis pelo abrigo e, portanto, obrigam-se a garantir a segurança das crianças. Dentre os operadores, há o diretor do abrigo e os funcionários. O primeiro é o encarregado da aprovação ou reprovação de eventos, cadastramento de novos operadores e possui controle total sobre futuros eventos, visitantes e grupos de visitantes.

2.2.3 Grupos de Visitantes

O agrupamento de vários visitantes é utilizado quando um grupo de amigos deseja solicitar a participação em um evento já agendado, sujeita a aprovação do diretor.

2.2.4 Eventos

Com data, horário de início e término específicos, os eventos são agendados única e exclusivamente pelo diretor do abrigo. Estes devem possuir um número máximo de visitantes, além de data e horário limite para a inscrição de visitantes no evento.

2.2.5 Agenda

A agenda do abrigo mostra todos os futuros eventos, além dos passados, com suas datas e horários de realização.

3 METODOLOGIA DO PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO DO SOFTWARE

Neste capítulo serão apresentadas as metodologias utilizadas no processo de desenvolvimento do EasyAccess, além da análise de requisitos, atribuição de responsabilidades, plano de atividades e de riscos do projeto, bem como os recursos de hardware e software utilizados durante o desenvolvimento do sistema.

3.1 MODELO DE ENGENHARIA DE SOFTWARE

O EasyAccess foi planejado e gerenciado com a metodologia de desenvolvimento ágil *Scrum*, a qual auxiliou a equipe a monitorar o progresso no desenvolvimento do sistema de forma simples e concisa.

Fez-se uso da notação UML (*Unified Modeling Language*), de modo que foi possível especificar, visualizar e documentar modelos estruturais do sistema. Com o auxílio da ferramenta *Astah*, analisou-se as requisições e soluções necessárias para o EasyAccess completamente antes de se dar início ao seu desenvolvimento. Modelou-se o sistema com a elaboração de Diagramas Estruturais, Comportamentais e de Interação, sendo eles: Diagrama de Classes, Diagrama de Casos de Uso, Diagrama de Sequencia e Diagrama de Entidade e Relacionamento, os quais poderão ser encontrados no Capítulo 4 deste documento. O protótipo das telas foi feito com a utilização da ferramenta *Pencil*.

A linguagem de programação utilizada para o desenvolvimento do sistema é Java Web. Para que houvesse a sincronização do projeto entre os desenvolvedores, utilizou-se o SVN (Subversion) juntamente com o Project Locker. O EasyAccess teve como arquitetura padrão o MVC (*Model – View – Controller*).

Como SGBD (Sistema Gerenciador de Banco de Dados), escolheu-se o MySQL por ser de fácil administração, além do fato de a equipe estar familiarizada. O MySQL possui todas as características necessárias para o desenvolvimento do

sistema, além de ser de uso livre e não exigir recursos de hardware muito avançados.

Tais formas de gerenciamento, modelagem e desenvolvimento de sistema foram escolhidos devido ao seu retorno ágil e sólido de um sistema de informação.

3.1.1 Scrum

Como metodologia de desenvolvimento, foi escolhido o método *Scrum*, um framework estrutural que pode ser utilizado para gerenciar o desenvolvimento de projetos. Fundamentado em teorias empíricas, sua metodologia é baseada no sistema em que o conhecimento vem apenas de experiências anteriores e, desta forma, sua abordagem é a de que os processos realizados durante o desenvolvimento do projeto são aperfeiçoados a medida em que este avança. O Scrum é sustentado por três pilares: transparência, inspeção e adaptação.

A transparência rege a ideologia de que "aspectos significativos do processo devem estar visíveis aos responsáveis pelos resultados" (SCHWABER; SUTHERLAND, 2011). Quanto a inspeção, esta define que o progresso em direção ao objetivo e as tarefas do projeto devem ser inspecionadas frequentemente de forma a detectar variações e atrasos indesejáveis, porém notando que tal inspeção não deve atrapalhar a execução das tarefas. A adaptação vem após a inspeção, sendo que aquela orienta que hajam ajustes em tarefas que não estão de acordo com o esperado, de forma a minimizar os danos causados por ela.

3.1.2 UML

O UML é um conjunto de notações gráficas que tem como objetivo auxiliar na descrição de softwares, particularmente aqueles que são construídos utilizando-se do estilo orientado a objetos (OO). A necessidade de linguagens gráficas para a modelagem de sistemas é porque as linguagens de programação "não estão em um

nível de abstração suficientemente alto para facilitar as discussões sobre o projeto" (FOWLER, 2005).

3.1.3 MVC

O MVC (Model – View – Controller) é uma arquitetura de modelagem de sistemas que é melhor aplicada em uma abordagem de programação orientada a objetos para separar os componentes interativos de um sistema. Ao separar tais componentes em modelo, visão e controladora, é possível realizar o desenvolvimento, testes e manutenção independente em cada componente.

- **Modelo:** nesta camada, os objetos contém os dados e regras do negócio, ditando o acesso e modificação de informações de forma consistente.
- **Visão:** esta camada lida com tudo o que é visível pelo usuário, além de requisitar informações de modelos respectivos e exibir os dados obtidos.
- **Controladora:** o componente da controladora é aquele que monitora o fluxo de apresentação das informações, sendo o intermediário entre visão e modelo.

3.2 ANÁLISE DE REQUISITOS

Após analisar as necessidades do controle de acesso dos visitantes de um abrigo para crianças e adolescentes, concluiu-se que as funcionalidades apresentadas a seguir são indispensáveis para o sistema.

3.2.1 Realizar Login

Deverá autenticar o usuário para que ele possa utilizar o sistema.

3.2.2 Manter Usuários

Realizará as funções de buscar, visualizar, alterar e desativar um usuário do sistema fazendo uso de permissões para cada tipo de usuário, favorecendo a segurança e integridade do sistema.

3.2.3 Manter Grupos

Realizará as funções de buscar, visualizar e alterar um grupo de visitantes, bem como listar os integrantes de cada grupo.

3.2.4 Manter Evento

Tem como objetivo criar novos eventos, administrar os já criados e buscá-los e visualizar detalhes sobre um evento selecionado.

3.2.5 Criar Pré-Cadastro

Utilizado por novos visitantes que ainda não estão cadastrados no sistema, criará uma senha e a enviará para o visitante via e-mail utilizado para o cadastro.

3.2.6 Agendar Visita

Deve sinalizar a presença do visitante em determinado evento.

3.2.7 Avaliar Solicitação

Onde o operador irá aprovar ou negar a solicitação de visita de visitantes e grupos de visitantes.

3.2.8 Imprimir Carteirinha

Deve gerar uma carteirinha com identificação única para cada visitante.

3.2.9 Gerar Relatórios

Irá prover relatórios com informações úteis sobre eventos e visitantes para o operador.

3.2.10 Registrar Visita

Registrará a entrada e, posteriormente, saída do visitante do evento sendo realizado no momento.

3.3 PLANO DE ATIVIDADES

As tarefas do projeto foram classificadas e agrupadas de acordo com seu conteúdo e o fato de ser pré-requisito ou não para outra tarefa. A partir de uma análise inicial, obteve-se o WBS (*Work Breakdown Structure*) (Figura 1), o qual possibilitou um maior controle do andamento do projeto, além de ser base para a elaboração da Planilha de Tarefas (Figura 2), Diagrama de Gantt (Figura 3) e para a definição de *Sprints*.

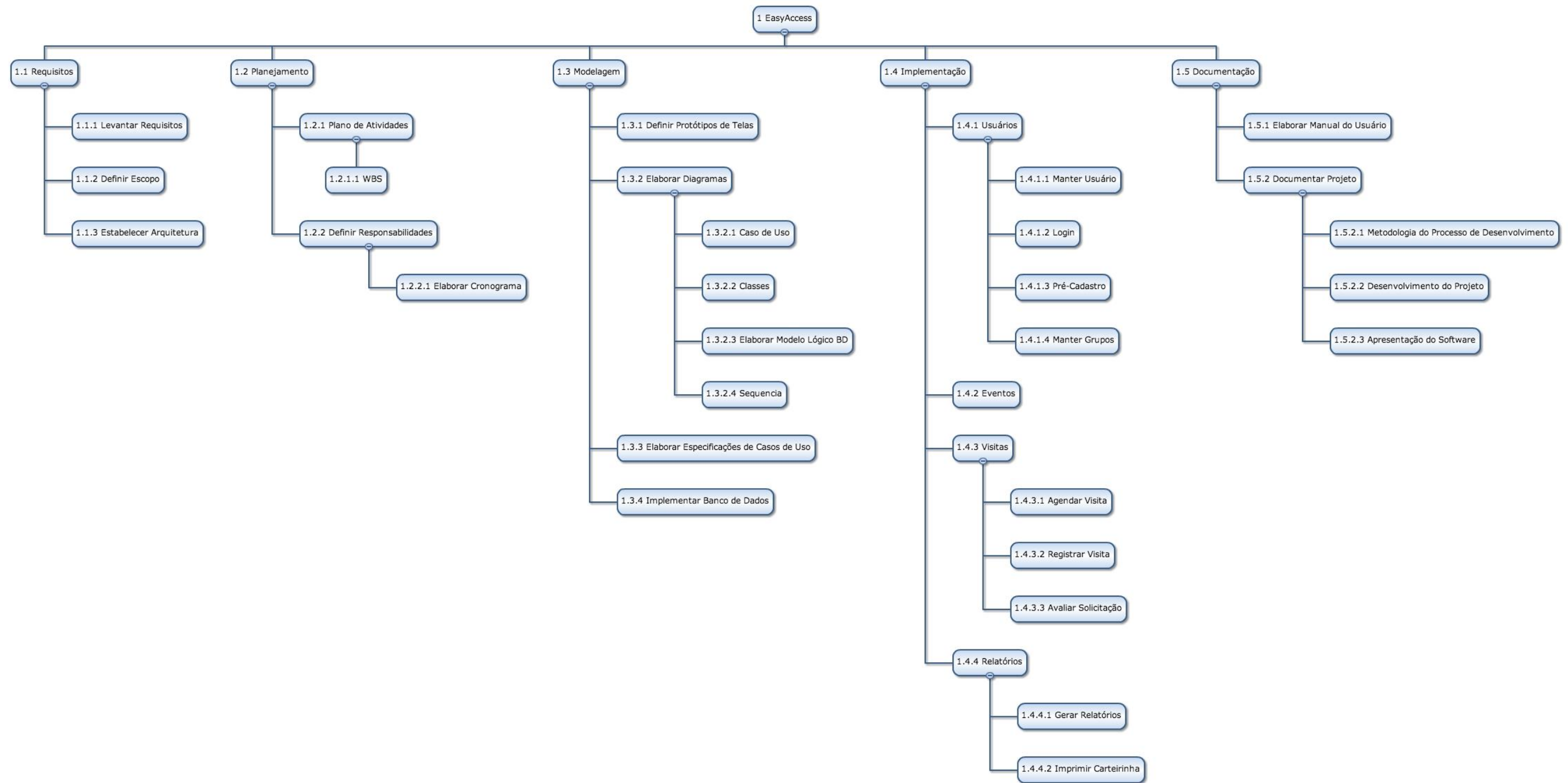


Figura 1. WBS – Work Breakdown Structure

Como pode-se ver no WBS (Figura 1), o projeto foi dividido em módulos, sendo estes:

- **Requisitos:** nesta etapa é feita a definição de requisitos, havendo uma consulta com o cliente para que seja possível levantar todas as funções que o sistema deve exercer. Posteriormente, define-se o escopo e estabelece-se a arquitetura e metodologias que serão utilizadas para o sistema.
- **Planejamento:** na etapa de planejamento são definidos os papéis de cada membro da equipe bem como suas responsabilidades. Elabora-se o WBS e então a planilha de tarefas e o cronograma de atividades, com datas e responsáveis pela conclusão destas. Também são definidos os *Sprints* de desenvolvimento que serão implementados de acordo com prazos e o cronograma elaborado.
- **Modelagem:** é dado início a elaboração da arquitetura do sistema. É elaborado o Diagrama de Casos de Uso para que se possa ter a visão geral e divisão dos principais módulos do sistema, bem como quais serão os usuários que têm acesso a tais módulos. Com base neste diagrama, são definidos os protótipos das telas do sistema e são criadas as Especificações dos Casos de Uso, de forma a se descrever claramente quais serão os requisitos atendidos pelo sistema. Posteriormente, elabora-se o Diagrama de Classes para que se possa ter a visão lógica do sistema, seguido da elaboração dos Diagramas de Sequências, os quais proporcionam a visão clara de quais serão as conexões entre componentes do sistema. É elaborado o modelo lógico do banco de dados, de tal forma que se tenha o esboço do banco de dados que será utilizado para o sistema. Finalmente, é implementado o banco de dados, sendo criadas todas as suas tabelas e relacionamentos.
- **Implementação:** dá-se início a implementação do projeto, sendo desenvolvido cada módulo de acordo com os *Sprints* definidos previamente.

- **Documentação:** nesta etapa é elaborada toda a documentação a ser entregue, composta pela fundamentação teórica, metodologia do processo de desenvolvimento, desenvolvimento do projeto e apresentação do software.

Segmentar o projeto nestes módulos possibilitou que este fosse melhor conduzido e que o cronograma estabelecido fosse devidamente seguido pela equipe.

		Nome	Duração	Início	Término	Predecessoras	Nome do Recurso
1		Requisitos	17 dias	16/04/13 08:00	03/05/13 08:00		
2		Levantar Requisitos	7 dias	16/04/13 08:00	23/04/13 08:00		Mayllon
3		Definir Escopo	5 dias	24/04/13 08:00	29/04/13 08:00		Diego;Mayllon
4		Estabelecer Arquitetura	3 dias	30/04/13 08:00	03/05/13 08:00		Diego;Mayllon
5		Planejamento	6,208 dias	04/05/13 08:00	10/05/13 13:00	1	
6		Plano de Atividades	1 dia	04/05/13 08:00	05/05/13 08:00		Andressa;Mayllon
7		Definir Responsabilidades	1 dia	06/05/13 13:00	07/05/13 13:00		Andressa;Diego;Mayllon
8		Elaborar Cronograma	2 dias	08/05/13 13:00	10/05/13 13:00		Andressa
9		Modelagem	5 dias	11/05/13 13:00	26/05/13 13:00	5	
10		Prototipação de Telas	3 dias	11/05/13 13:00	14/05/13 13:00		Diego;Mayllon
11		Diagramas	11 dias	11/05/13 13:00	22/05/13 13:00		
12		Diagrama de UC	2 dias	11/05/13 13:00	13/05/13 13:00		Diego
13		Diagrama Classes	3 dias	14/05/13 13:00	17/05/13 13:00	12	Mayllon
14		Modelo Lógico BD	2 dias	18/05/13 13:00	20/05/13 13:00		Mayllon
15		Diagramas de Sequencia	4 dias	18/05/13 13:00	22/05/13 13:00	13	Diego
16		Especificações de UC	3 dias	15/05/13 13:00	18/05/13 13:00	10;12	Diego
17		Implementar BD	2 dias	24/05/13 13:00	26/05/13 13:00	14	Mayllon
18		Implementação	29 dias	01/06/13 08:00	30/06/13 08:00	9	
19		Usuários	14 dias	01/06/13 08:00	15/06/13 08:00		
20		Manter Usuários	3 dias	01/06/13 08:00	04/06/13 08:00		Diego;Mayllon
21		Login	2 dias	05/06/13 08:00	07/06/13 08:00		Mayllon
22		Pré-Cadastro	2 dias	08/06/13 08:00	10/06/13 08:00		Mayllon
23		Grupos	4 dias	11/06/13 08:00	15/06/13 08:00		
24		Manter Grupos	4 dias	11/06/13 08:00	15/06/13 08:00		Diego
25		Eventos	4 dias	15/06/13 08:00	19/06/13 08:00	19	Mayllon
26		Visitas	7 dias	19/06/13 08:00	26/06/13 08:00	19;23;25	
27		Agendar Visita	3 dias	19/06/13 08:00	22/06/13 08:00		Diego
28		Registrar Visita	1 dia	23/06/13 08:00	24/06/13 08:00		Mayllon
29		Avaliar Solicitação	1 dia	25/06/13 08:00	26/06/13 08:00		Mayllon
30		Relatórios	4 dias	26/06/13 08:00	30/06/13 08:00	19;23;25;26	
31		Gerar Relatórios	2 dias	26/06/13 08:00	28/06/13 08:00		Mayllon
32		Imprimir Carteirinha	2 dias	28/06/13 08:00	30/06/13 08:00		Mayllon
33		Documentação	17 dias	01/07/13 08:00	18/07/13 08:00	18	
34		Elaborar Manual do Usuário	7 dias	01/07/13 08:00	08/07/13 08:00		Mayllon
35		Documentar Projeto	17 dias	01/07/13 08:00	18/07/13 08:00		
36		Metodologia do Proc. Desenv.	5 dias	01/07/13 08:00	06/07/13 08:00		Andressa
37		Desenvolvimento do Proj.	5 dias	07/07/13 08:00	12/07/13 08:00		Andressa
38		Apresentação do Software	5 dias	13/07/13 08:00	18/07/13 08:00		Andressa

Figura 2. Planilha de Tarefas

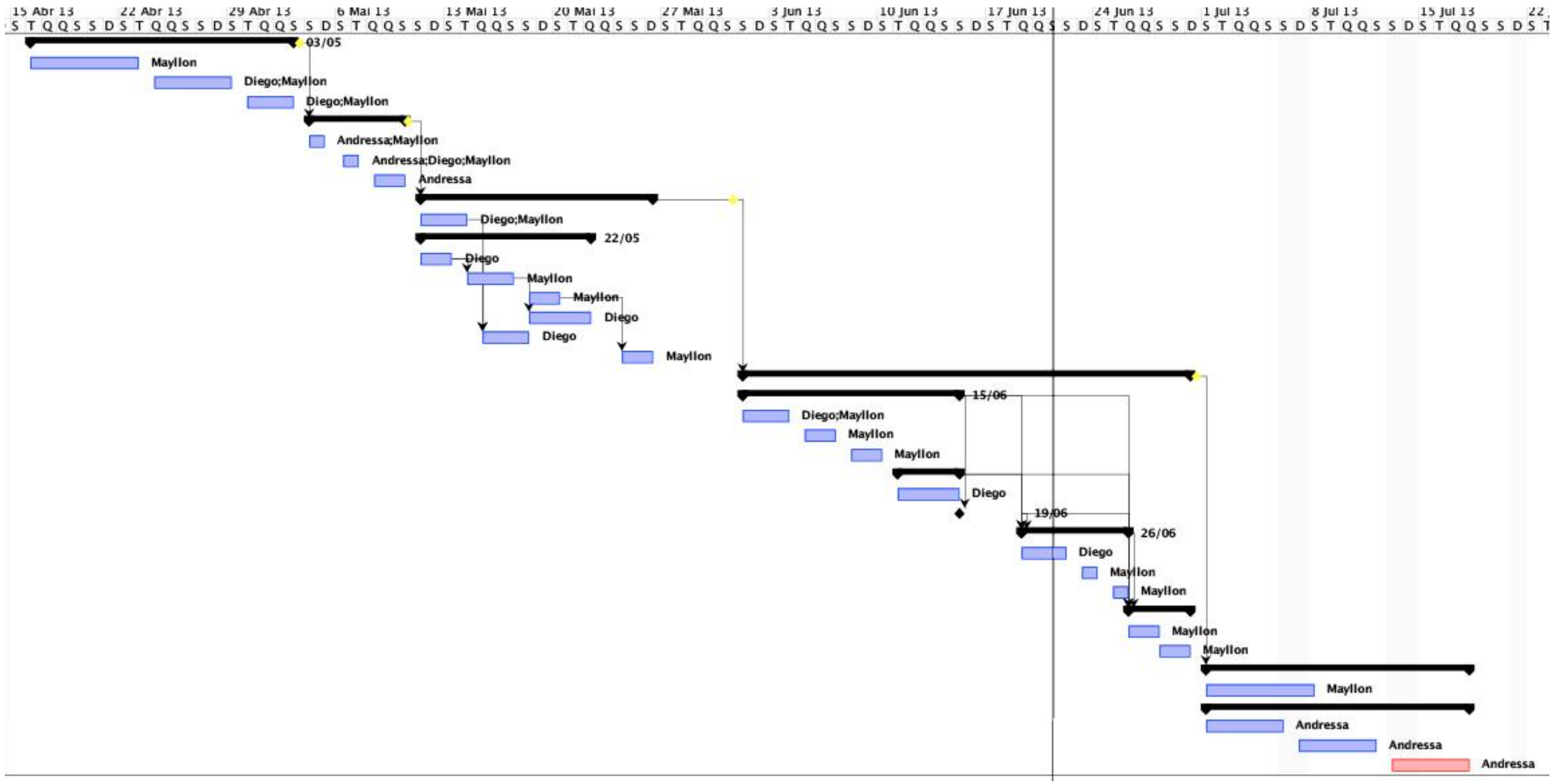


Figura 3. Diagrama de Gantt – Cronograma de Tarefas

3.4 RESPONSABILIDADES

A Tabela 1 apresenta a divisão de responsabilidades para cada membro da equipe.

Atividade	Andressa	Diego	Mayllon
Definição da Arquitetura			x
Definição da Metodologia			x
Desenvolvimento das Funcionalidades		x	x
Elaboração da Documentação	x	x	
Levantamento dos Requisitos			x

Tabela 1. Responsabilidades

3.5 RECURSOS DE HARDWARE E SOFTWARE UTILIZADOS

Nesta seção, serão apresentados os recursos de hardware e software utilizados pela equipe durante o desenvolvimento do projeto.

3.5.1 Hardware

Relacionamos abaixo os recursos de hardware utilizados pela equipe.

Notebook 1

- Processador: 2.5 GHz Intel Core i5
- Memória: 4GB
- Placa de Vídeo: Intel HD Graphics 4000
- Sistema Operacional: OS X 10.8.4

Notebook 2

- Processador: AMD Athlon 64 X2 2.1GHz
- Memória: 3GB
- Placa de Vídeo: ATI Mobility Radeon HD 3200 Graphics
- Sistema Operacional: Windows 7 Home Premium 64-bit

Notebook 3

- Processador: 2.5 GHz Intel Core i5
- Memória: 4GB
- Placa de Vídeo: Intel HD Graphics 4000
- Sistema Operacional: Windows 7 Home Premium 64-bit

3.5.2 Software

Abaixo estão relacionados todos os softwares utilizados durante o desenvolvimento deste projeto.

- **Astah Professional:** utilizado para a elaboração dos diagramas do sistema. Este software foi escolhido por sua agilidade e funcionalidades atenderem as expectativas da equipe.
- **Dropbox:** de forma a manter todos os integrantes da equipe atualizados perante a documentação do sistema, a utilização do Dropbox foi indispensável.
- **Eclipse:** sendo a IDE com a qual todos os membros da equipe estão mais familiarizados, o Eclipse foi o ambiente de desenvolvimento escolhido para o EasyAccess.
- **Google Chrome 28.0.1500.71:** navegador utilizado para testar e rodar o sistema.
- **iReport 5.0.1:** ambiente gerador de relatórios utilizado para criar os *layouts* dos relatórios do sistema.

- **Microsoft Word 2011:** utilizado para o desenvolvimento da documentação escrita do sistema, tal como especificação de caso de uso e monografia.
- **MySQL Workbench:** uma interface gráfica utilizada para modelagem do Banco de Dados.
- **Pencil 2.0.3:** foi escolhido como o software para prototipação de telas devido a sua interface intuitiva e boa usabilidade.
- **Project Locker:** de forma a manter os códigos sincronizados entre os desenvolvedores da equipe, o Project Locker foi utilizado como provedor de hospedagem do projeto para a utilização do Subversion.
- **ScrumMe:** devido a escolha da equipe em trabalhar com a metodologia ágil *Scrum*, necessitávamos de um software que controlasse e mantesse organizado o andamento do projeto. O ScrumMe foi escolhido por ser online e de fácil manuseio.
- **Serena OpenProj 1.4:** software utilizado para a elaboração do cronograma do projeto.
- **Subversion:** utilizado para a sincronização dos códigos desenvolvidos do sistema, o subversion possibilitou que a equipe gerenciasse os arquivos e diretórios do EasyAccess, armazenando-os em um repositório central, o qual foi hospedado com o Project Locker.
- **WBS Tool:** aplicativo online utilizado para a elaboração do WBS do projeto.

3.6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Foram apresentadas neste capítulo as metodologias utilizadas no desenvolvimento do projeto EasyAccess, detalhando seus requisitos e recursos utilizados para que a realização de tal processo fosse possível.

4 DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

Será apresentado neste capítulo o processo de desenvolvimento do projeto, desde a fase de levantamento de requisitos até a sua finalização. A escolha deste projeto em particular foi devida a observação do integrante Mayllon de uma necessidade real de um sistema de informação que controlasse certo setor de um abrigo para crianças e adolescentes.

4.1 LEVANTAMENTO DE REQUISITOS

Durante a fase de levantamento de requisitos, foram realizadas entrevistas com o diretor do abrigo, além de observar o funcionamento do lugar, de forma a compreender melhor quais eram as reais necessidades e melhorias a ser feitas no controle de visitantes e eventos do local. Foi compreendido que era imprescindível obter de forma rápida e simples a informação de quais visitantes estiveram presentes em um dado evento, e por quanto tempo tal pessoa permaneceu no abrigo, além de guardar os dados básicos de um visitante e possibilitar ao diretor o controle total sobre eventos e quais pessoas desejam participar deste.

4.2 GERÊNCIA DE PROJETOS

Para que fosse possível manter o controle sobre as tarefas que precisavam ser realizadas para o desenvolvimento do projeto, nos reunimos para decidir qual seria a metodologia a ser adotada. Chegamos a um consenso onde, ao conflitar o prazo com a proposta de software, necessitaríamos de algo ágil e fácil de ser implantado e, portanto, nos decidimos pela metodologia *Scrum*.

Scrum é uma metodologia ágil para gerência e planejamento de projetos, a qual propõe um modelo de desenvolvimento flexível e que defende uma visão integral e um entendimento geral das partes que compõem o todo por parte da

equipe, em contradição com o modelo sequencial utilizado tradicionalmente. Subdividido em pequenos blocos de desenvolvimento que não devem levar mais de quatro semanas para ser finalizados, o projeto é formado por *Sprints* (SCHWABER; SUTHERLAND, 2011).

Cada *Sprint* é planejado de acordo com requisitos de maior urgência e com a quantidade de exigências que a equipe de desenvolvimento pode se comprometer em entregar até o prazo de término daquele determinado bloco. O fator mais importante para cada *Sprint* é o seu prazo, portanto nenhuma mudança nos requerimentos para a conclusão deste poderá ser feita e, caso a equipe de desenvolvimento não consiga finalizar todas as tarefas a tempo, estas serão inseridas em outro bloco após o término deste.

Para o controle da fase de implementação do projeto foram definidos os *Sprints* abaixo detalhados:

- ***Sprint 1 - Login e Pré-Cadastro:*** Engloba a realização do login e pré-cadastro de usuários, sejam eles visitantes, operadores ou gerentes.
- ***Sprint 2 - Manter Usuários:*** Inserir, alterar, inativar, buscar e visualizar usuários.
- ***Sprint 3 - Manter Grupos:*** Inserir, alterar, inativar, buscar e visualizar grupos de visitantes. Também engloba a inserção e inativação de usuários visitantes em grupos.
- ***Sprint 4 - Manter Eventos:*** Inserir, alterar, inativar, buscar e visualizar eventos.
- ***Sprint 5 - Agendar Visita:*** Realizar a solicitação de participação em um evento por usuários do tipo visitante e operador.
- ***Sprint 6 - Registrar Visita e Avaliar Solicitação:*** Registrar o comparecimento de um visitante a um evento para usuários do tipo operador e aceitar ou negar a solicitação de participação em um evento de visitantes para o usuário gerente.
- ***Sprint 7 - Gerar Relatórios e Imprimir Carteirinhas:*** Gerar relatórios de visitantes por eventos e vice-versa e imprimir carteirinhas de visitantes.

Durante o progresso do projeto, a metodologia *Scrum* defende a programação de reuniões diárias para que seja acompanhado qual é o andamento do *Sprint* atual. Em tais reuniões, a equipe deve responder questões como “O que foi feito desde a reunião passada?” e “O que pretendo entregar até a próxima reunião?”. Por mais que pretendêssemos seguir completamente a metodologia que adotamos, nossas reuniões foram realizadas semanalmente devido a problemas de logística.

Para que pudéssemos manter controle de cada *Sprint* do projeto, necessitávamos, então, de uma ferramenta que pudesse ser acessada por todos os integrantes da equipe a qualquer momento e, por isso, optamos pelo *ScrumMe*, uma ferramenta online que nos permitiu planejar os *Sprints* e as tarefas de cada um.

4.3 ELABORAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

Após termos planejado a base todos os Sprints do projeto, demos início a elaboração da documentação. Primeiramente, classificamos e organizamos todos os requisitos, de forma a obter como produto final o Diagrama de Caso de Uso (Figura 4), do qual as especificações podem ser encontradas no Apêndice A.

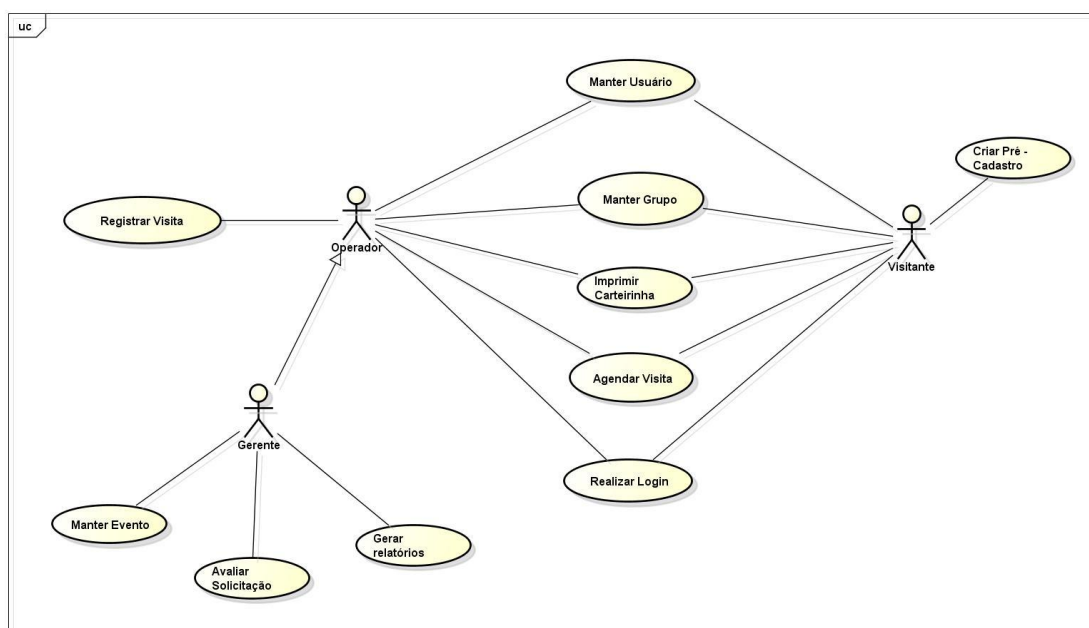


Figura 4. Diagrama de Caso de Uso

Para que o desenvolvimento do software fosse facilitado e feito com base em um planejamento sólido, foi elaborado o Diagrama de Classes de Implementação (Figura 5), o Diagrama de Classes Lógico (Figura 6) e, posteriormente, os Diagramas de Sequência, disponíveis no Apêndice B.

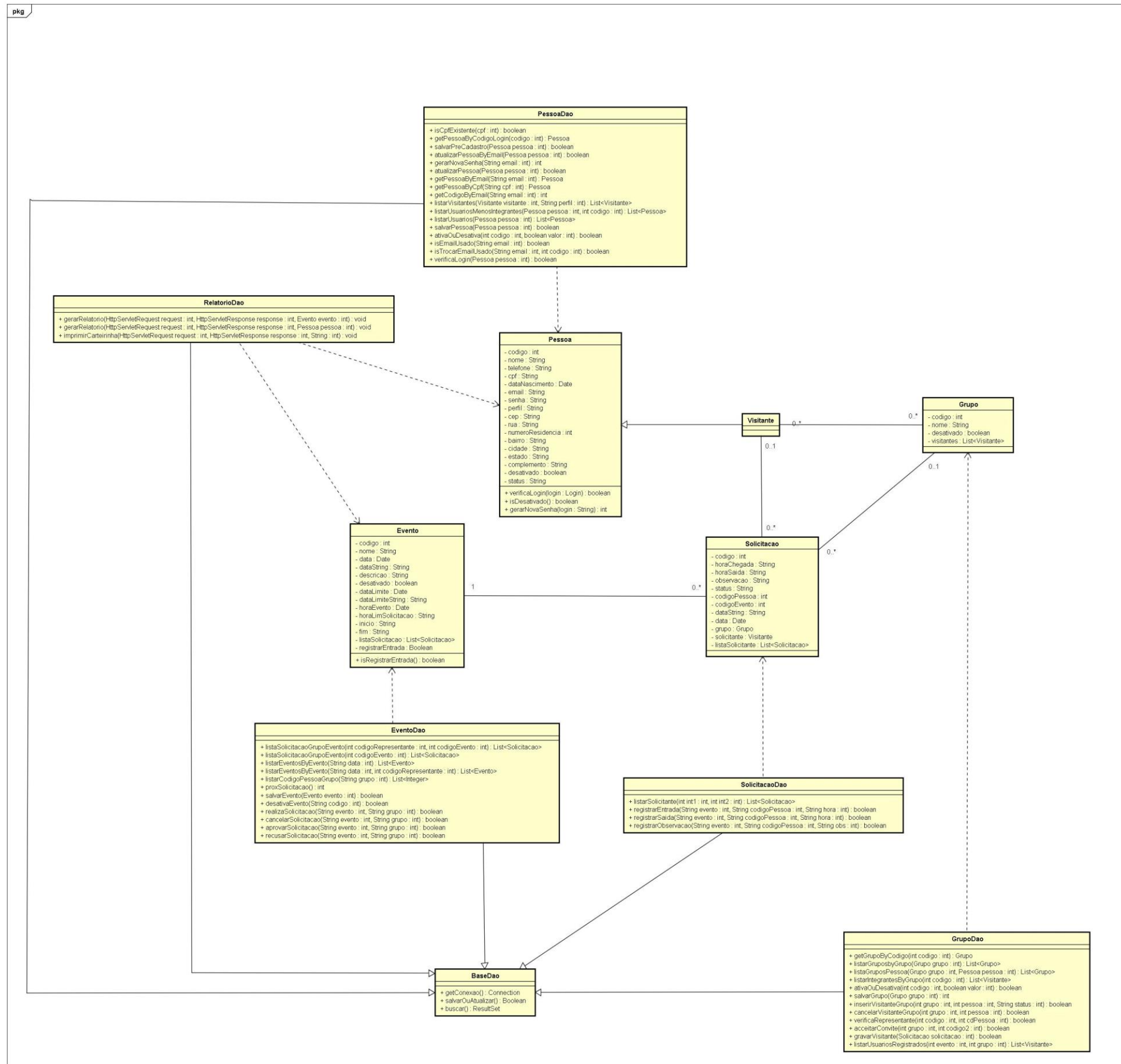


Figura 5. Diagrama de Classes de Implementação

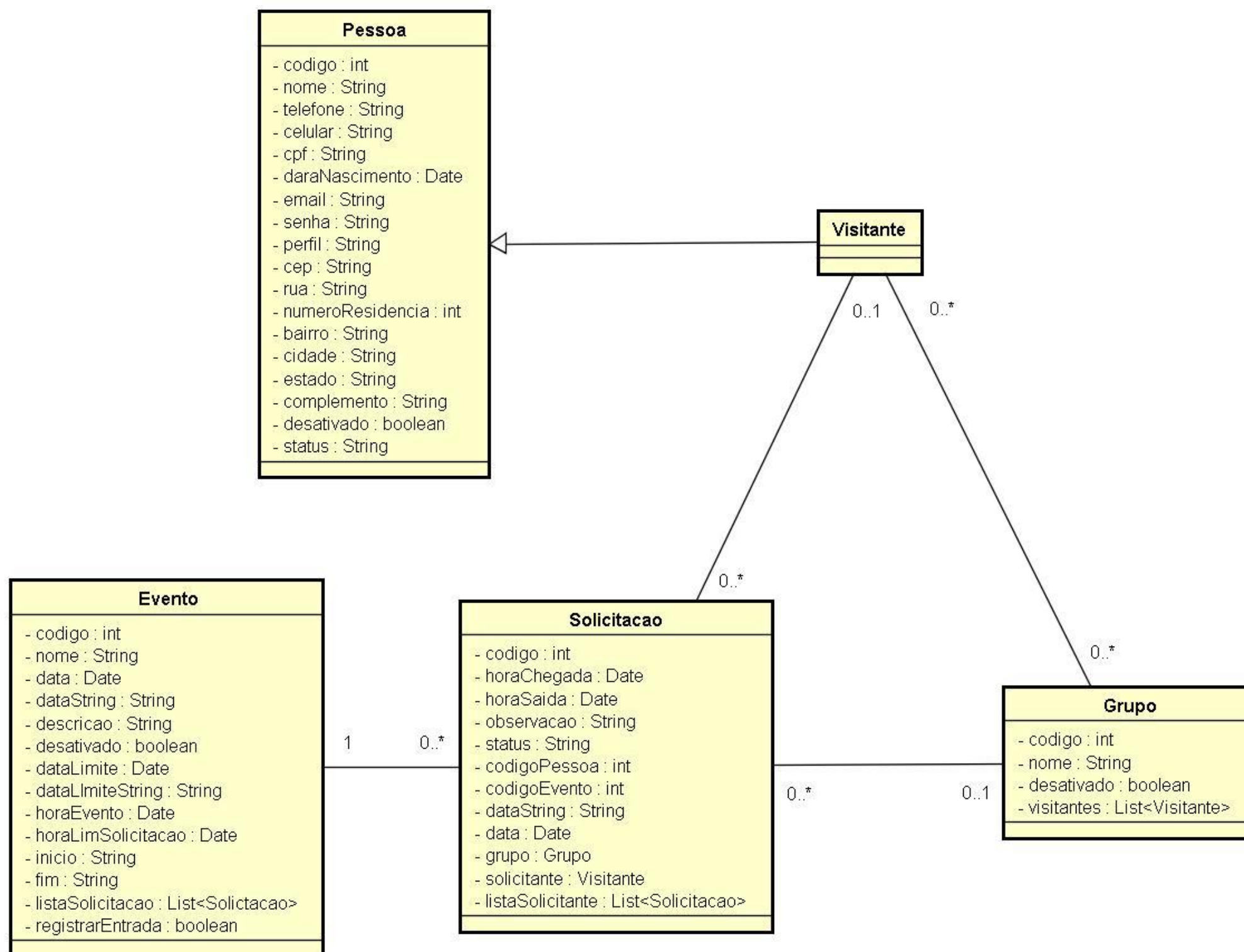


Figura 6. Diagrama de Classes Lógico

Após termos finalizado a documentação das classes do projeto, demos início a documentação que nos auxiliaria na implementação do banco de dados. Elaboramos o Modelo Lógico do Banco de Dados (Figura 8), o qual permitiu que visualizássemos o BD do software de uma forma clara, juntamente com os relacionamentos entre tabelas, e nos deu uma garantia de que todos os requisitos estariam sendo atendidos, bem como o nosso banco de dados estaria bem estruturado. Posteriormente, elaboramos o Modelo Físico do Banco e o Dicionário de Dados, disponíveis no Apêndice C. Para facilitar o entendimento dos relacionamentos internos do banco de dados durante o desenvolvimento, criamos um modelo de nomenclatura específico para atributos e tabelas, onde os primeiros teriam o prefixo A + numeração da tabela originária e os últimos teriam o prefixo T + numeração sequencial da tabela. Desta forma, atributos que realizam o papel de chave estrangeira podem facilmente identificar qual é sua tabela originária quando presentes em outras tabelas. Veja, por exemplo, na Figura 8, que o atributo A01_CD_PESSOA presente na tabela T03_EVENTO identifica que há um relacionamento entre esta tabela e a T01_PESSOA.

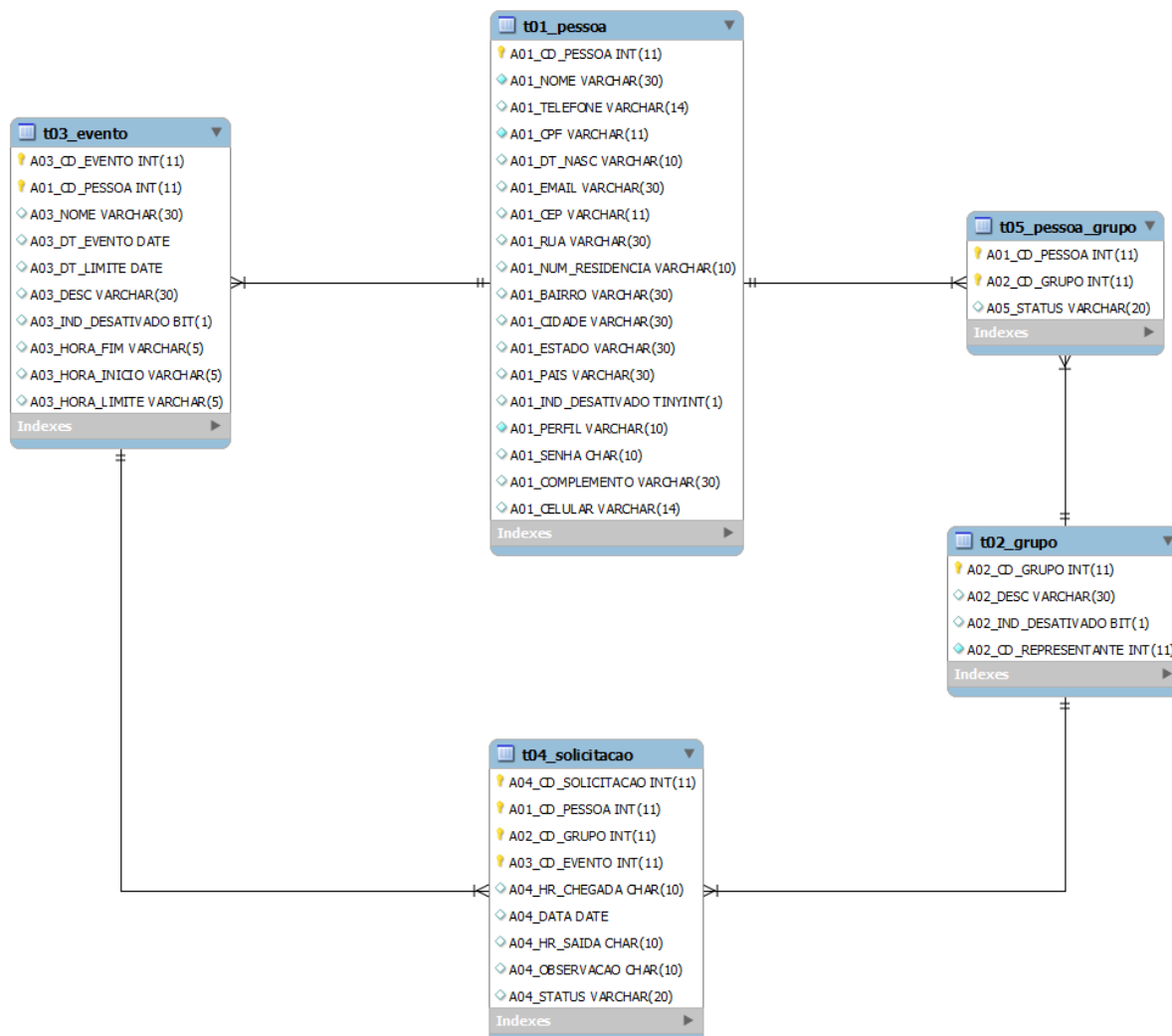


Figura 7. Modelo Lógico do Banco de Dados

Estando o nosso banco de dados estruturado, iniciamos a elaboração do Dicionário de Dados, disponível no Apêndice D, que poderia ser consultado durante a implementação do projeto, de modo a evitar confusões e tornar mais claro e unificado para a equipe qual seria o papel para cada atributo e tabela do banco de dados.

4.4 IMPLEMENTAÇÃO

Como já havíamos definido a linguagem de programação que seria utilizada para o desenvolvimento do software, o primeiro passo após o término da

documentação e estruturação do banco de dados foi configurar as máquinas que seriam utilizadas para desenvolvimento para que trabalhassem com o SVN, Eclipse, MySQL e Java. Após esta configuração inicial, deu-se início a programação.

Apesar de termos definido prazos para o término de cada *Sprint* e funcionalidade do software, o andamento do projeto não ficou imune a atrasos, os quais foram rapidamente recuperados e, por fim, acabaram não afetando largamente o prazo final do desenvolvimento.

Não foram definidos casos de teste formais nem inclusos testes no cronograma do projeto, no entanto estes foram realizados unitariamente, durante o processo de desenvolvimento.

4.5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Neste capítulo foram apresentados os aspectos gerais do desenvolvimento do projeto, desde sua documentação inicial até sua conclusão.

5 APRESENTAÇÃO DO SOFTWARE

Este capítulo é responsável por apresentar o sistema, fornecer instruções sobre a sua instalação e descrever o seu funcionamento.

Serão apresentadas as funcionalidades e suas interfaces, quais os usuários possuem acesso a cada uma delas, bem como textos explicativos abordando todos os aspectos das interfaces.

5.1 INSTALAÇÃO

Para instalar o sistema é necessário possuir os seguintes serviços disponíveis: Apache Tomcat 7.0, MySQL 5 e um gerenciador de banco de dados de sua preferência por exemplo o phpMyAdmin.

Passo 1: Banco de Dados

1. Acessar do navegador de sua preferência o servidor [http://localhost/\(127.0.0.1\)](http://localhost/(127.0.0.1));
2. Clicar na opção [phpmyadmin](http://localhost/phpmyadmin/) (<http://localhost/phpmyadmin/>) que abrirá o gerenciador do banco de dados;
3. Clicar na opção “Importar”;
4. Selecionar o arquivo no CD disponibilizado, `easyaccess.sql`;
5. Clicar em “Executar”;
6. O sistema deverá exibir a seguinte mensagem: “*Importação finalizada com sucesso. (easyaccess.sql)*”.

Passo 2: Deploy

1. Acessar do navegador de sua preferência o servidor [http://localhost\(127.0.0.1\):8080/manager/html](http://localhost(127.0.0.1):8080/manager/html);
2. Clicar na caixa "WAR file to deploy" clique na opção "Escolher arquivo";
3. Selecionar o arquivo no CD disponibilizado, `easyaccess.war`;
4. Clicar em “Deploy”;

Passo 3: Primeiro Acesso

1. Acessar do navegador de sua preferência o servidor `http://localhost(127.0.0.1):8080/EasyAccess;`
2. Clicar em "Entrar";
3. Preencher o campo Login com o e-mail "gerente@gerente.com" e senha "1";

5.2 ACESSO

A seguir serão apresentadas as funcionalidades de acesso, recuperação de senha e como funciona o pré-cadastro no sistema.

5.2.1 Pré-Cadastro

Usuários que acessam a funcionalidade: Visitante.

Esta tela permite ao Visitante criar seu pré- cadastro no Sistema.

O Visitante deve preencher os campos "Nome", "CPF", "E-mail", "Confirme o e-mail" e então clicar no botão "Cadastrar".

O Sistema EasyAccess enviará a senha inicial de acesso para o e-mail informado.

Easy Access

Entrar
Esqueceu sua senha ?

Para realizar seu cadastro é necessário informar o seu Nome, CPF e um E-mail não cadastrado nno sistema. Feito isso sua senha será enviada por E-mail.

Cadastre-se

Nome:

CPF:

E-mail:

Confirme o e-mail:

Cadastrar

Figura 8. Tela de Pré-Cadastro

5.2.2 Recuperar Senha

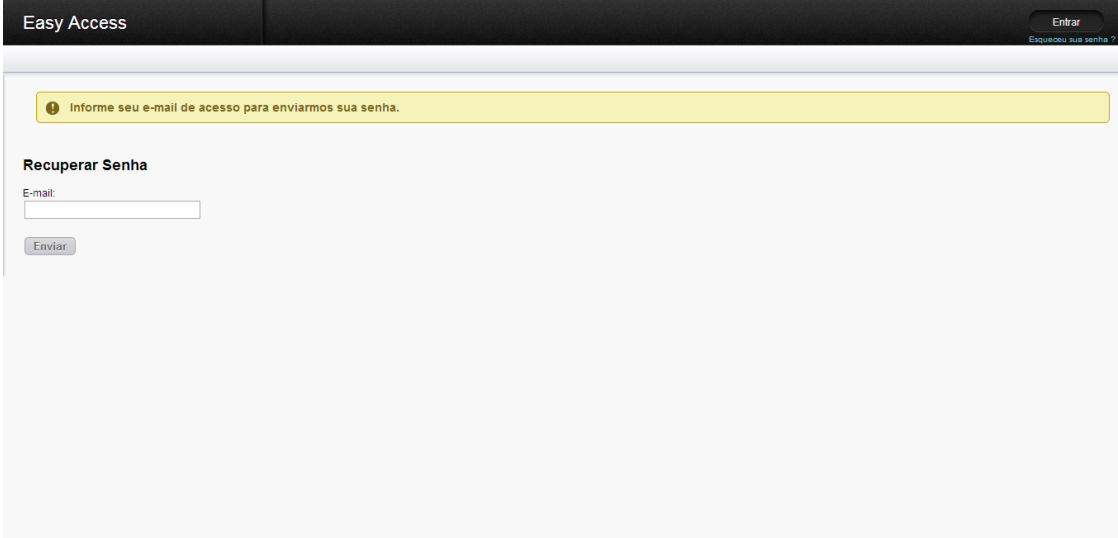
Usuários que acessam a funcionalidade: Visitante.

Para que o Visitante acesse a funcionalidade de Recuperar Senha é necessário selecionar na tela de “Pré-Cadastro” o link “Esqueceu sua senha?”.

Esta tela permite ao Visitante recuperar sua senha de acesso ao Sistema no caso de perda esquecimento.

O Visitante deve preencher o campo “E-mail” e então clicar no botão “Enviar”.

O Sistema EasyAccess enviará uma nova senha de acesso para o e-mail informado.



Easy Access

Entrar
Esqueceu sua senha ?

Informe seu e-mail de acesso para enviarmos sua senha.

Recuperar Senha

E-mail:

Enviar

Figura 9. Tela de Recuperar Senha

5.2.3 Login

Usuários que acessam a funcionalidade: Visitante, Gerente, Operador.

Para que o Usuário acesse a funcionalidade de Login é necessário clicar na tela de “Pré-Cadastro” no botão “Entrar”.

Esta tela permite ao Usuário acessar o Sistema EasyAccess, é necessário possuir um e-mail e uma senha cadastrada no Sistema.

O Usuário deve preencher os campos “E-mail” e “Senha” e então clicar no botão “Entrar”

Easy Access

Entrar
Esqueceu sua senha ?

Para realizar seu cadastro é necessário informar o seu Nome, CPF e um E-mail não cadastrado no sistema. Feito isso sua senha será enviada por E-mail.

Cadastre-se

Nome:

CPF:

E-mail:

Confirme o e-mail:

Cadastrar

Login

E-mail:

Senha:

Entrar

Figura 10. Tela de Login

5.3 EVENTO

Abaixo são apresentadas as funcionalidades ligadas ao Evento. Pode-se cadastrar um evento no sistema, assim como efetuar sua busca, edição ou exclusão. Esse evento será posteriormente utilizado nas funcionalidades de visita.

5.3.1 Buscar Eventos

Usuários que acessam a funcionalidade: Visitante, Gerente, Operador.

Para que o Usuário acesse a funcionalidade de Buscar Eventos é necessário clicar no menu na opção “Eventos”. A tela de Buscar Eventos sofre mudanças para os diferentes perfis acessados.

Esta tela permite ao Usuário listar os eventos que irão ocorrer a partir da data atual.

É possível a pesquisa pelos campos “Nome”, “Descrição” e “Data”, também é possível realizar uma pesquisa sem que estes campos estejam preenchidos assim

serão exibidos todos os eventos passíveis de visitas, após a escolha da forma de pesquisa o Usuário deve clicar no botão “Buscar”.

Os eventos serão exibidos em uma tabela contendo informações como “Nome”, “Data” e “Horário”.

Easy Access Sair

Diego Costa Siqueira Menus > Eventos

Você pode pesquisar um evento pelos campos 'Nome', 'Descrição' e 'Data'. Além de poder solicitar visita para você e/ou para um grupo.

Eventos

Dados do Evento

Nome:

Descrição:

Data:

Nome	Data	Descrição	Início	Fim	Data Limite Inscrição	Horário Limite Inscrição	Solicitações	Cancelar
Aniversário	30/07/2013	Aniversário	19:00	20:00	30/07/2013	00:00	<input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="X"/>
Dia das Crianças	12/10/2013	Festa	14:00	18:00	12/10/2013	18:00	<input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="X"/>

Figura 11. Tela de Buscar Evento – Gerente

Easy Access Sair

Mayllon Baumer Menus > Eventos

Você pode pesquisar um evento pelos campos 'Nome', 'Descrição' e 'Data'. Além de poder solicitar visita para você e/ou para um grupo.

Eventos

Dados do Evento

Nome:

Descrição:

Data:

Nome	Data	Descrição	Início	Fim	Data Limite Inscrição	Horário Limite Inscrição	Solicitações
Aniversário	30/07/2013	Aniversário	19:00	20:00	30/07/2013	00:00	<input type="button" value="..."/>
Dia das Crianças	12/10/2013	Festa	14:00	18:00	12/10/2013	18:00	<input type="button" value="..."/>

Figura 12. Tela de Buscar Evento – Visitante / Operador

5.3.2 Cadastrar Evento

Usuários que acessam a funcionalidade: Gerente.

Para que o Gerente acesse a funcionalidade de Cadastrar Evento é necessário clicar no menu na opção “Eventos” e na tela de “Buscar Eventos” (Figura 12) clicar no botão “Cadastrar Novo”.

Esta tela permite ao Gerente cadastrar um novo evento no Sistema.

O Gerente deve preencher os seguintes campos “Nome”, “Descrição”, “Data”, “Inicio”, “Termino”, “Data Limite para Inscrição” e “Hora”, e então clicar no botão “Salvar”

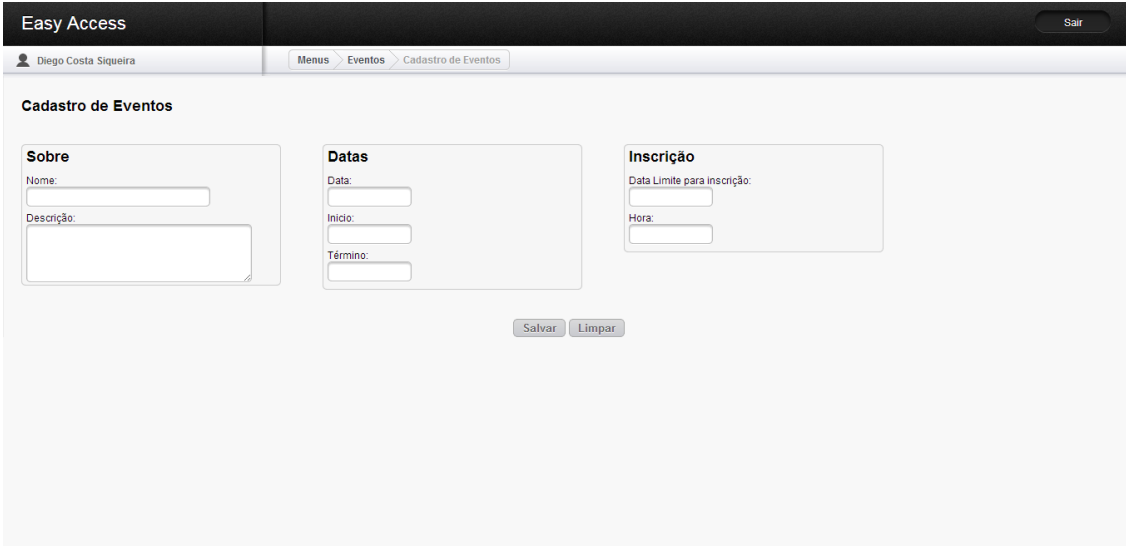



Figura 13. Tela de Cadastrar Evento

5.3.3 Cancelar Evento

Usuários que acessam a funcionalidade: Gerente.

Para que o Gerente acesse a funcionalidade de Cancelar Evento é necessário clicar no menu na opção “Eventos”.

Esta tela permite ao Gerente cancelar um evento criado no Sistema.

O Gerente deve utilizar as opções da tela de “Buscar Evento” (Figura 11) para encontrar o evento que deseja cancelar, quando este for listado na tabela o Gerente deve clicar no ícone  para efetivar a inativação.

5.4 VISITANTE

A funcionalidade apresentada abaixo serve para cadastrar novos Visitantes no sistema. Após cadastrar o Visitante, é possível realizar a sua busca através de diversos parâmetros, assim como editar ou inativar o mesmo.

5.4.1 Buscar Visitantes

Usuários que acessam a funcionalidade: Operador, Gerente

Para que o Gerente acesse a funcionalidade de Buscar Visitantes é necessário clicar no menu na opção “Usuários”.

Para que o Operador acesse a funcionalidade de Buscar Visitantes é necessário clicar no menu na opção “Visitantes”.

Esta tela permite ao Gerente e ao Operador listar os Visitantes cadastrados no Sistema, sendo eles ativos ou inativos.

É possível a pesquisa pelos campos “Código”, “Nome”, “CPF” e “E-mail”, também é possível realizar uma pesquisa sem que estes campos estejam preenchidos assim serão exibidos todos os Visitantes, após a escolha da forma de pesquisa o Usuário deve clicar no botão “Buscar”.

Os Visitantes serão exibidos em uma tabela contendo informações como “Código”, “Nome”, “CPF” e que apresenta acesso a operações como edição e inativação.

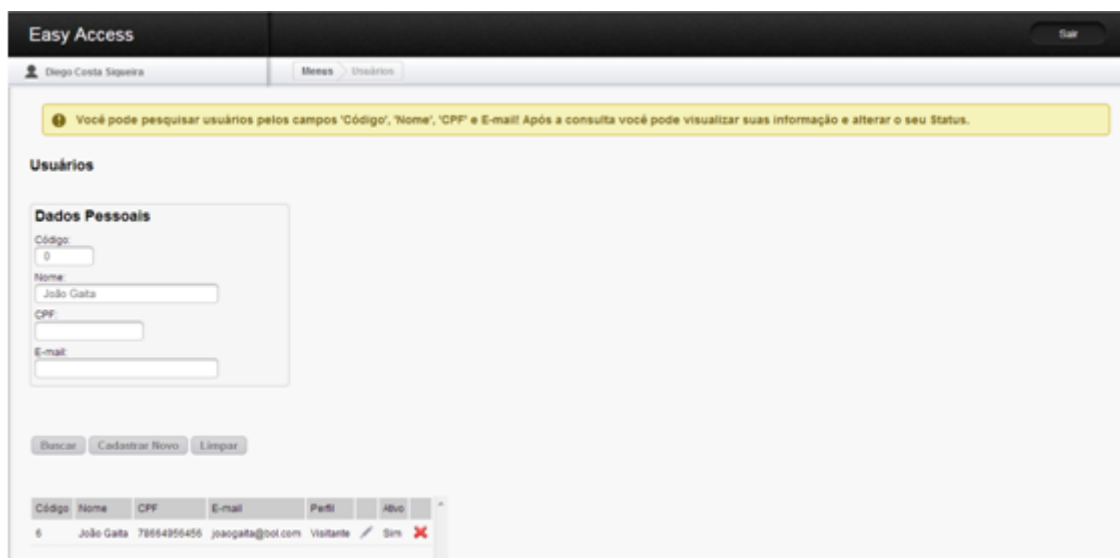


Figura 14. Tela de Buscar Visitantes

5.4.2 Cadastrar Visitante

Usuários que acessam a funcionalidade: Operador, Gerente

Para que o Gerente acesse a funcionalidade de Cadastrar Visitante é necessário clicar no menu na opção “Usuários” e na tela de “Buscar Visitantes” (Figura 14) clicar no botão “Cadastrar Novo”.

Para que o Operador acesse a funcionalidade de Cadastrar Visitante é necessário clicar no menu na opção “Visitantes” e na tela de “Buscar Eventos” (Figura 12) clicar no botão “Cadastrar Novo”.

Esta tela permite ao Gerente e ao Operador cadastrar um novo Visitante no Sistema.


O Usuário deve preencher os seguintes campos que são obrigatórios “Nome”, “CPF” e “E-mail” e então clicar no botão “Salvar”, os demais campos do formulário são de preenchimento opcional.


The screenshot shows a web interface for user registration. At the top, there's a navigation bar with 'Easy Access' and a 'Sair' button. Below that, a breadcrumb trail shows 'Home > Usuários > Cadastro de Usuários'. A yellow message box says 'Informe os campos do usuário e clique em "Salvar".' The main form is titled 'Cadastro de Usuários' and is organized into three columns: 'Dados Pessoais', 'Endereço', and 'Contato'. The 'Dados Pessoais' column has fields for 'Código', 'Nome', 'CPF', and 'Data Nascimento'. The 'Endereço' column has fields for 'CEP', 'Rua', 'Número', 'Complemento', 'Bairro', 'Cidade', and 'Estado'. The 'Contato' column has fields for 'E-mail', 'Telefone', and 'Celular'. Below these is a 'Perfil' section with radio buttons for 'Visitante' (selected), 'Operador', and 'Gerente'. At the bottom of the form are buttons for 'Salvar' and 'Imprimir Carteira'.

Figura 15. Tela de Cadastrar Visitante

5.4.3 Editar Visitante

Usuários que acessam a funcionalidade: Visitante, Operador, Gerente

Para que o Gerente acesse a funcionalidade de Editar Visitante é necessário clicar no menu na opção “Usuários”, na tela de “Buscar Visitantes” (Figura 14) realizar a busca e então clicar no ícone .

Para que o Operador acesse a funcionalidade de Editar Visitante é necessário clicar no menu na opção “Visitante”, na tela de “Buscar Visitantes” (Figura 14) realizar a busca e então clicar no ícone .

Para que o Visitante acesse a funcionalidade de Editar Visitante é necessário clicar no menu na opção “Meus Dados”.

Esta tela permite ao Gerente e ao Operador editar os dados um Visitante no Sistema e no caso de um Visitante editar seus próprios dados.

O Sistema irá apresentar a tela com os campos habilitados para edição, ao finalizar as mudanças o Usuário clica no botão “Salvar”.

Easy Access Sair

Diego Costa Siqueira Menus > Usuários > Cadastro de Usuários

Informe os campos do usuário e clique em 'Salvar'.

Cadastro de Usuários

<p>Dados Pessoais</p> <p>Código: 4</p> <p>Nome: Diego Costa Siqueira</p> <p>CPF: 06818805973</p> <p>Data Nascimento: 18/05/1990</p>	<p>Endereço</p> <p>CEP: 82930040</p> <p>Rua: Pedro Violani</p> <p>Número: 1225</p> <p>Complemento: Sobrado 1</p> <p>Bairro: Cajuru</p> <p>Cidade: Curitiba</p> <p>Estado: Paraná</p>	<p>Contato</p> <p>E-mail: diegogg@hotmail.com</p> <p>Telefone: 4132613836</p> <p>Celular: 4198049572</p> <p>Perfil</p> <p><input checked="" type="radio"/> Visitante <input type="radio"/> Operador <input type="radio"/> Gerente</p>
--	---	---

Figura 16. Tela de Editar Visitante – Gerente

Easy Access Sair

Mayllon Baumer Menus > Meus Dados

Informe seus dados corretamente e clique em 'Salvar'.

Atualizar Meus Dados

<p>Dados Pessoais</p> <p>Nome: Mayllon Baumer</p> <p>CPF: 8355992997</p> <p>Data Nascimento: 30/11/1966</p>	<p>Endereço</p> <p>CEP: 83326-141</p> <p>Rua: Rua Alzira de Arajo Souza</p> <p>Número: 23</p> <p>Complemento: Empresa, Wise</p> <p>Bairro: Cajuru</p> <p>Cidade: Curitiba</p> <p>Estado: Paraná</p>	<p>Contato</p> <p>E-mail: mayllonbaumer@gmail.com</p> <p>Telefone: (41) 3667-7254</p> <p>Celular: (41) 8836-6488</p>
--	--	---

Figura 17. Tela de Editar Visitante – Operador / Visitante


5.4.4 Ativar / Inativar Visitante


Usuários que acessam a funcionalidade: Operador, Gerente.

Para que o Gerente acesse a funcionalidade de Inativar / Ativar Visitante é necessário clicar no menu na opção “Usuários”, na tela de “Buscar Visitantes” (Figura 14) realizar a busca.

Para que o Operador acesse a funcionalidade de Inativar / Ativar Visitante é necessário clicar no menu na opção “Visitante”, na tela de “Buscar Visitantes” (Figura 14) realizar a busca.

Esta tela permite ao Gerente e ao Operador ativar ou inativar um Visitante no Sistema.

Para o caso de inativar um Visitante, após realizar a busca o Usuário deve então clicar no ícone  , então a coluna “Ativo” do quadro será atualizada para “Não”.

Para o caso de ativar um Visitante, após realizar a busca o Usuário deve então clicar no ícone  , então a coluna “Ativo” do quadro será atualizada para “Sim”.

5.5 OPERADOR

A funcionalidade apresentada abaixo serve para cadastrar novos Operadores no sistema. Após cadastrar o Operador, é possível realizar a sua busca através de diversos parâmetros, assim como editar ou inativar o mesmo.

5.5.1 Buscar Operadores

Usuários que acessam a funcionalidade: Gerente.

Para que o Gerente acesse a funcionalidade de Buscar Operadores é necessário clicar no menu na opção “Usuários”.

Esta tela permite ao Gerente listar os Operadores cadastrados no Sistema, sendo eles ativos ou inativos.

É possível a pesquisa pelos campos “Código”, “Nome”, “CPF” e “E-mail”, também é possível realizar uma pesquisa sem que estes campos estejam preenchidos assim serão exibidos todos os Operadores, após a escolha da forma de pesquisa o Gerente deve clicar no botão “Buscar”.

Os Operadores serão exibidos em uma tabela contendo informações como “Código”, “Nome”, “CPF” e que apresenta acesso a operações como edição e inativação.

The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there's a navigation bar with 'Easy Access' and a 'Sair' button. Below that, the user's name 'Diego Costa Siqueira' and a 'Menus' dropdown with 'Usuários' selected are visible. A yellow notification box states: 'Você pode pesquisar usuários pelos campos 'Código', 'Nome', 'CPF' e E-mail! Após a consulta você pode visualizar suas informação e alterar o seu Status.' Below this is the 'Usuários' section with a 'Dados Pessoais' form containing input fields for 'Código' (value 0), 'Nome' (value Pedro), 'CPF', and 'E-mail'. There are three buttons: 'Buscar', 'Cadastrar Novo', and 'Limpar'. At the bottom, a table displays user data:

Código	Nome	CPF	E-mail	Perfil	Ativo
11	Pedro Luiz	0987654321	pedroluiz@gmail.com	Operador	Sim

Figura 18. Tela de Buscar Operadores

5.5.2 Cadastrar Operador

Usuários que acessam a funcionalidade: Gerente

Para que o Gerente acesse a funcionalidade de Cadastrar Operador é necessário clicar no menu na opção “Usuários” e na tela de “Buscar Operadores” (Figura 18) clicar no botão “Cadastrar Novo”.


Esta tela permite ao Gerente cadastrar um novo Operador no Sistema.

O Usuário deve preencher os seguintes campos que são obrigatórios “Nome”, “CPF” e “E-mail” e então clicar no botão “Salvar”, os demais campos do formulário são de preenchimento opcional.

Figura 19. Tela de Cadastrar Operador

5.5.3 Editar Operador

Usuários que acessam a funcionalidade: Operador, Gerente.

Para que o Gerente acesse a funcionalidade de Editar Operador é necessário clicar no menu na opção “Usuários”, na tela de “Buscar Operadores” (Figura 18) realizar a busca e então clicar no ícone .

Para que o Operador acesse a funcionalidade de Editar Operador é necessário clicar no menu na opção “Meus Dados”.

Esta tela permite ao Gerente editar os dados um Operador no Sistema e no caso de um Operador editar seus próprios dados.

O Sistema irá apresentar a tela com os campos habilitados para edição, ao finalizar as mudanças o Usuário clica no botão “Salvar”.

Easy Access Sair

Diego Costa Siqueira Menus > Usuários > Cadastro de Usuários

Informe os campos do usuário e clique em 'Salvar'.

Cadastro de Usuários

Dados Pessoais

Código: 4

Nome: Diego Costa Siqueira

CPF: 06818805973

Data Nascimento: 18/05/1990

Endereço

CEP: 82930040

Rua: Pedro Violani

Número: 1225

Complemento: Sobrado 1

Bairro: Cajuru

Cidade: Curitiba

Estado: Paraná

Contato

E-mail: diegopg8@hotmail.com

Telefone: 4132613836

Celular: 4198048572

Perfil

Visitante

Operador

Gerente

Salvar Imprimir Carteirinha

Figura 20. Tela de Editar Operador – Gerente

Easy Access Sair

Mayllon Baumer Menus > Meus Dados

Informe seus dados corretamente e clique em 'Salvar'.

Atualizar Meus Dados

Dados Pessoais

Nome: Mayllon Baumer

CPF: 8355992997

Data Nascimento: 30/11/1966

Endereço

CEP: 83326-141

Rua: Rua Alzira de Arajo Souza

Número: 23

Complemento: Empresa, Wise

Bairro: Cajuru

Cidade: Curitiba

Estado: Paraná

Contato

E-mail: mayllonbaumer@gmail.com

Telefone: (41) 3667-7254

Celular: (41) 8836-6488

Salvar Imprimir Carteirinha


Figura 21. Tela de Editar Operador – Operador


5.5.4 Ativar / Inativar Operador

Usuários que acessam a funcionalidade: Gerente.

Para que o Gerente acesse a funcionalidade de Inativar / Ativar Operador é necessário clicar no menu na opção “Usuários”, na tela de “Buscar Operadores” (Figura 18) realizar a busca.

Esta tela permite ao Gerente ativar ou inativar um Operador no Sistema.

Para o caso de inativar um Operador, após realizar a busca o Gerente deve então clicar no ícone  , então a coluna “Ativo” do quadro será atualizada para “Não”.

Para o caso de ativar um Operador, após realizar a busca o Gerente deve então clicar no ícone  , então a coluna “Ativo” do quadro será atualizada para “Sim”.

5.6 GERENTE

A funcionalidade apresentada abaixo serve para cadastrar novos Gerentes no sistema. Após cadastrar o Gerente, é possível realizar a sua busca através de diversos parâmetros, assim como editar ou inativar o mesmo.

5.6.1 Buscar Gerentes

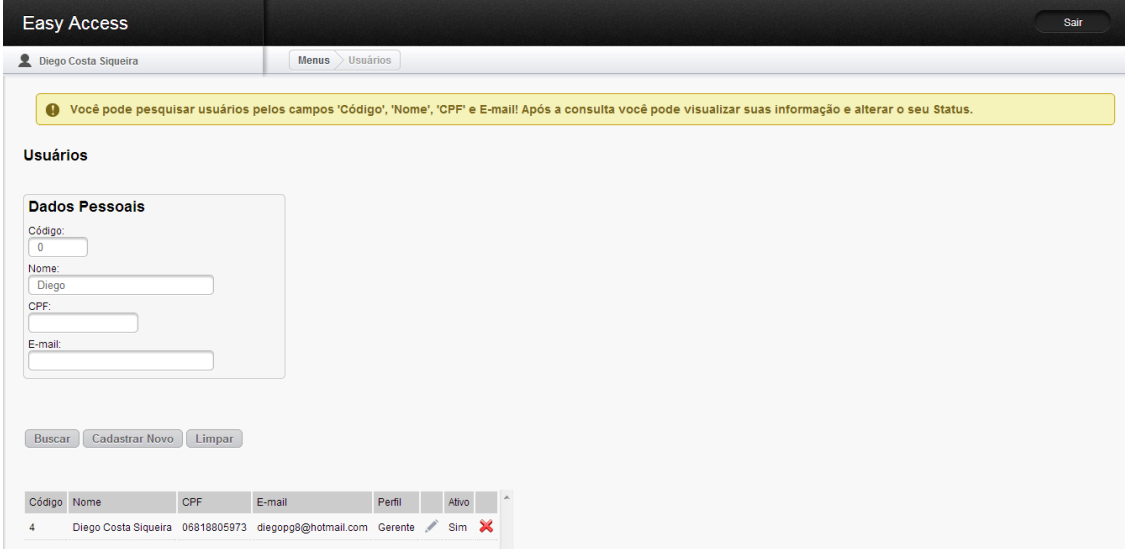
Usuários que acessam a funcionalidade: Gerente.

Para que o Gerente acesse a funcionalidade de Buscar Gerentes é necessário clicar no menu na opção “Usuários”.

Esta tela permite ao Gerente listar os Gerentes cadastrados no Sistema, sendo eles ativos ou inativos.

É possível a pesquisa pelos campos “Código”, “Nome”, “CPF” e “E-mail”, também é possível realizar uma pesquisa sem que estes campos estejam preenchidos assim serão exibidos todos os Gerentes, após a escolha da forma de pesquisa o Gerente deve clicar no botão “Buscar”.

Os Gerentes serão exibidos em uma tabela contendo informações como “Código”, “Nome”, “CPF” e que apresenta acesso a operações como edição e inativação.



The screenshot shows the 'Easy Access' web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Easy Access' on the left and a 'Sair' button on the right. Below the navigation bar, the user 'Diego Costa Siqueira' is logged in, and a 'Menus' dropdown menu is open, showing 'Usuários' selected. A yellow message box states: 'Você pode pesquisar usuários pelos campos 'Código', 'Nome', 'CPF' e 'E-mail'! Após a consulta você pode visualizar suas informação e alterar o seu Status.' Below this, the 'Usuários' section is displayed. It contains a 'Dados Pessoais' form with fields for 'Código' (0), 'Nome' (Diego), 'CPF', and 'E-mail'. Below the form are buttons for 'Buscar', 'Cadastrar Novo', and 'Limpar'. At the bottom, a table lists users with columns for 'Código', 'Nome', 'CPF', 'E-mail', 'Perfil', and 'Ativo'. The table contains one row for 'Diego Costa Siqueira' with a 'Gerente' profile and 'Ativo' status.

Código	Nome	CPF	E-mail	Perfil	Ativo
4	Diego Costa Siqueira	06818805973	diegopp@gmail.com	Gerente	Sim

Figura 22. Tela de Buscar Gerentes

5.6.2 Cadastrar Gerente

Usuários que acessam a funcionalidade: Gerente.

Para que o Gerente acesse a funcionalidade de Cadastrar Gerente é necessário clicar no menu na opção “Usuários” e na tela de “Buscar Gerentes” (Figura 22) clicar no botão “Cadastrar Novo”.

Esta tela permite ao Gerente cadastrar um novo Gerente no Sistema.

O Gerente deve preencher os seguintes campos que são obrigatórios “Nome”, “CPF” e “E-mail” e então clicar no botão “Salvar”, os demais campos do formulário são de preenchimento opcional.

Figura 23. Tela de Cadastrar Gerente

5.6.3 Editar Gerente

Usuários que acessam a funcionalidade: Gerente.

Para que o Gerente acesse a funcionalidade de Editar Gerente com finalidade de editar dados de outro é necessário clicar no menu na opção “Usuários”, na tela de “Buscar Gerentes” (Figura 22) realizar a busca e então clicar no ícone



Para que o Gerente acesse a funcionalidade de Editar Gerente com finalidade de editar seus próprios dados é necessário clicar no menu na opção “Meus Dados”.

Esta tela permite ao Gerente editar os dados um Gerente ou seus próprios dados no Sistema.

O Sistema irá apresentar a tela com os campos habilitados para edição, ao finalizar as mudanças o Gerente clica no botão “Salvar”.

Easy Access Sair

Diego Costa Siqueira Menus > Usuários > Cadastro de Usuários

Informe os campos do usuário e clique em 'Salvar'.

Cadastro de Usuários

Dados Pessoais

Código:
4

Nome:
Diego Costa Siqueira

CPF:
06818805973

Data Nascimento:
18/05/1990

Endereço

CEP:
82930040

Rua:
Pedro Violani

Número:
1225

Complemento:
Sobrado 1

Bairro:
Cajuru

Cidade:
Curitiba

Estado:
Paraná

Contato

E-mail:
diegopg@hotmail.com

Telefone:
4132613836

Celular:
4198048572

Perfil

visitante

Operador

Gerente

Salvar Imprimir Carteirainha

Figura 24. Tela de Editar Gerente – Outros Gerentes

Easy Access Sair

Diego Costa Siqueira Menus > Meus Dados

Informe seus dados corretamente e clique em 'Salvar'.

Atualizar Meus Dados

Dados Pessoais

Nome:
Diego Costa Siqueira

CPF:
06818805973

Data Nascimento:
18/05/1990

Endereço

CEP:
82930040

Rua:
Pedro Violani

Número:
1225

Complemento:
Sobrado 1

Bairro:
Cajuru

Cidade:
Curitiba

Estado:
Paraná

Contato

E-mail:
diegopg@hotmail.com

Telefone:
4132613836

Celular:
4198048572

Salvar Imprimir Carteirainha


Figura 25. Tela de Editar Gerente – Próprios Dados


5.6.4 Ativar / Inativar Gerente

Usuários que acessam a funcionalidade: Gerente.

Para que o Gerente acesse a funcionalidade de Inativar / Ativar Gerente é necessário clicar no menu na opção “Usuários”, na tela de “Buscar Gerentes” (Figura 22) realizar a busca.

Esta tela permite ao Gerente ativar ou inativar um Gerente no Sistema.

Para o caso de inativar um Gerente, após realizar a busca o Gerente deve então clicar no ícone  , então a coluna “Ativo” do quadro será atualizada para “Não”.

Para o caso de ativar um Gerente, após realizar a busca o Gerente deve então clicar no ícone  , então a coluna “Ativo” do quadro será atualizada para “Sim”.

5.7 GRUPO

Abaixo será apresentada a funcionalidade de Grupo. É possível cadastrar novos grupos no sistema, convidar novos integrantes, aceitar ou recusar convites, realizar buscas através de diversos parâmetros, editar e inativar o mesmo.

5.7.1 Buscar Grupos

Usuários que acessam a funcionalidade: Visitante, Gerente, Operador.

Para que o Visitante acesse a funcionalidade de Buscar Grupos é necessário clicar no menu na opção “Meus Grupos”.

Para que o Gerente ou Operador acesse a funcionalidade de Buscar Grupos é necessário clicar no menu na opção “Grupos”.

Esta tela permite ao Visitante listar seus grupos e os que faz parte e permite ao Gerente e Operador listar todos os grupos cadastrados no Sistema, sendo eles ativos ou inativos.

É possível a pesquisa pelos campos “Código do Grupo”, “Nome Grupo”, “Código Responsável”, “E-mail Responsável” e “CPF Responsável” também é

possível realizar uma pesquisa sem que estes campos estejam preenchidos assim serão exibidos todos os Grupos, após a escolha da forma de pesquisa o Usuário deve clicar no botão “Buscar”.

Os Grupos serão exibidos em uma tabela contendo informações como “Código do Grupo”, “Nome do Grupo”, “Nome do Responsável”, detalhes de outros integrantes.

The screenshot shows the 'Easy Access' web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Easy Access' and a 'Sair' button. Below the navigation bar, there is a user profile section for 'Diego Costa Siqueira' and a menu with 'Grupos' selected. A yellow banner contains a tip: 'Você pode pesquisar um grupo pelos campos Código do Grupo, Nome do Grupo, Código do Representante, E-mail do Responsável e/ou CPF!'. Below this is the 'Grupos' section, which includes a 'Dados do Grupo' form with fields for 'Código Grupo', 'Nome Grupo', 'Código Responsável', 'E-mail Responsável', and 'CPF Responsável'. Below the form are buttons for 'Buscar', 'Cadastrar Novo', and 'Limpar'. At the bottom, there is a table with the following data:

Código Grupo	Nome Grupo	Código Representante	Nome Representante	Perfil	CPF	E-mail	Detalhes	Ativo
1	COXA	3	Maylon Baumer	Visitante	8355952997	maylonbaumer@gmail.com		Não

Figura 26. Tela de Buscar Grupos

5.7.2 Cadastrar Grupo

Usuários que acessam a funcionalidade: Visitante, Gerente, Operador.

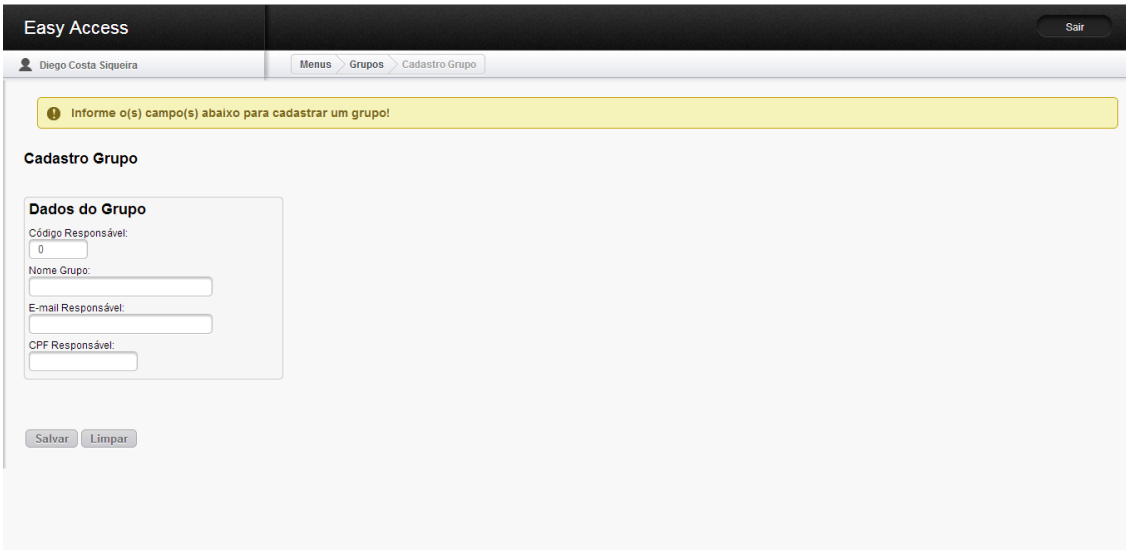
Para que o Gerente e o Operador acessem a funcionalidade de Cadastrar Grupo é necessário clicar no menu na opção “Grupos” e na tela de “Buscar Grupos” (Figura 26) clicar no botão “Cadastrar Novo”.

Para que o Visitante acesse a funcionalidade de Cadastrar Grupo é necessário clicar no menu na opção “Meus Grupos” e na tela de “Buscar Grupos” (Figura 26) clicar no botão “Cadastrar Novo”.

Esta tela permite ao Gerente e ao Operador cadastrar um grupo em nome de um determinado Visitante, e permite ao Visitante cadastrar um grupo sendo ele o responsável.

Para um Gerente ou Operador será apresentada a tela contendo os campos “Código do Responsável”, “Nome do Grupo”, “E-mail Responsável” e “CPF Responsável”, o Usuário deve preencher o campo “Nome do Grupo” e preenchendo algum campo relacionado ao Visitante os outros serão carregados automaticamente, então deve clicar no botão “Salvar”.

Para o Visitante será apresentada a tela contendo o campo “Nome Grupo”, após o preenchimento deve clicar no botão “Salvar”.




The screenshot shows a web application interface with a dark header labeled "Easy Access" and a "Sair" button. Below the header, the user's name "Diego Costa Siqueira" and a breadcrumb trail "Menus > Grupos > Cadastro Grupo" are visible. A prominent yellow banner with an information icon contains the message: "Informe o(s) campo(s) abaixo para cadastrar um grupo!". The main content area is titled "Cadastro Grupo" and contains a form box labeled "Dados do Grupo". This form includes four input fields: "Código Responsável" (containing the number "0"), "Nome Grupo:", "E-mail Responsável:", and "CPF Responsável:". At the bottom of the form box are two buttons: "Salvar" and "Limpar".


Figura 27. Tela de Cadastrar Grupo – Gerente / Operador

Figura 28. Tela de Cadastrar Grupo - Visitante

5.7.3 Adicionar / Remover Integrantes ao Grupo



Usuários que acessam a funcionalidade: Visitante, Gerente, Operador.

Para que o Gerente e o Operador acessem a funcionalidade de Adicionar / Remover Integrantes ao Grupo é necessário clicar no menu na opção “Grupos”, na tela de “Buscar Grupos” (Figura 26) realizar a pesquisa e então clicar no ícone .

Para que o Visitante acesse a funcionalidade de Adicionar / Remover Integrantes no Grupo é necessário clicar no menu na opção “Meus Grupos”, na tela de “Buscar Grupos” (Figura 26) realizar a pesquisa e então clicar no ícone .

Esta tela permite ao Gerente e ao Operador adicionar ou remover um Visitante a algum grupo do Sistema e permite ao Visitante adicionar ou remover pessoas dos grupos que é responsável.

O Usuário poderá pesquisar os integrantes que deseja incluir no grupo pelos campos “Código”, “Nome”, “CPF” e “E-mail”, após a pesquisa o usuário será listado no quadro de informações “Lista de Pessoas” e para ser adicionado basta clicar no

ícone . Para remover um integrante o Usuário clica no ícone  presente no quadro de informações “Lista de Integrantes”.

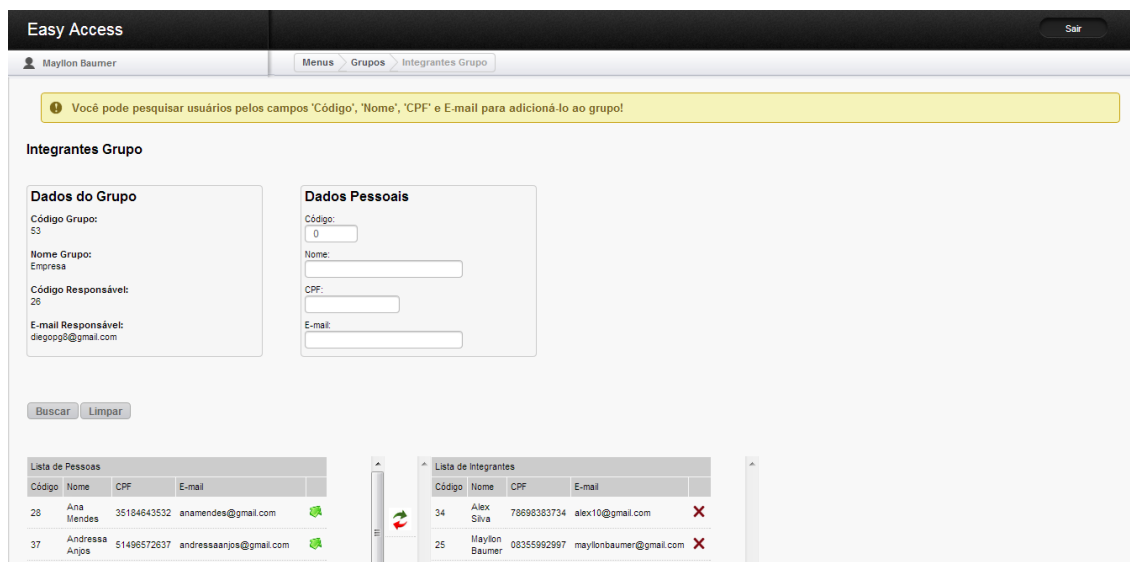


Figura 29. Tela de Adicionar / Remover Integrantes


5.7.4 Inativar / Ativar Grupo


Usuários que acessam a funcionalidade: Visitante, Gerente, Operador.

Para que o Gerente ou Operador acesse a funcionalidade de Inativar / Ativar Grupo é necessário clicar no menu na opção “Grupos” e na tela de “Buscar Grupos” (Figura 26) realizar a busca.

Para que o Visitante acesse a funcionalidade de Inativar / Ativar Grupo é necessário clicar no menu na opção “Meus Grupos” e na tela de “Buscar Grupos” (Figura 26) realizar a busca.

Esta tela permite ao Usuário ativar ou inativar um Grupo no Sistema.

Para o caso de inativar um Grupo, após realizar a busca o Usuário deve então clicar no ícone  , então a coluna “Ativo” do quadro será atualizada para “Não”.




Para o caso de ativar um Grupo, após realizar a busca o Gerente deve então clicar no ícone  , então a coluna “Ativo” do quadro será atualizada para “Sim”.

5.7.5 Aceitar / Recusar convite para um grupo

Usuários que acessam a funcionalidade: Visitante.

Para que o Visitante acesse a funcionalidade de Aceitar / Recusar ser integrante de um grupo é necessário clicar no menu na opção “Meus Grupos”.

Esta tela permite ao Visitante avaliar se deseja fazer parte de um determinado Grupo.

Ao entrar na tela de Grupos o Visitante verá o ícone  , isso demonstra que existem solicitações pendentes de aceite ou recusa, ao clicar o quadro de informações será expandido mostrando as opções  para aceitar ser integrante e  para recusar, após analisar basta escolher a opção.

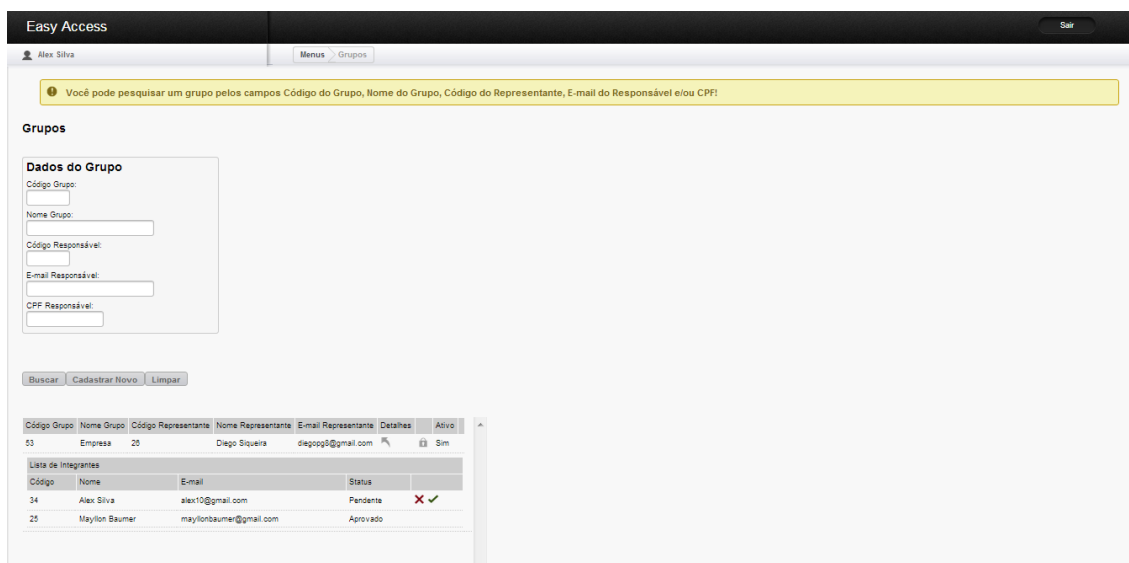


Figura 30. Tela de Aceitar ou Recusar Convite para um Grupo

5.8 SOLICITAÇÃO DE VISITA



Abaixo será apresentada a funcionalidade de solicitação de visita. Onde é possível solicitar uma visita em um determinado evento e onde o Gerente pode aceitar ou recusar este pedido.


5.8.1 Realizar / Cancelar Solicitação de Visita

Usuários que acessam a funcionalidade: Visitante.

Para que o Visitante acesse a funcionalidade de Realizar / Cancelar Solicitação é necessário clicar no menu na opção “Eventos”.

Esta tela permite ao Visitante solicitar ou cancelar uma visita para si mesmo ou para os grupos que é representante.

O Visitante deve clicar no ícone  para que a tabela com os eventos seja expandida trazendo os grupos que podem realizar visitas, para solicitar basta clicar no ícone , após essa ação a coluna “Status” receberá “Pendente Avaliação”,

aguardando ação de aceite ou recusa do Gerente. Para cancelar uma solicitação já realizada basta clicar no ícone .

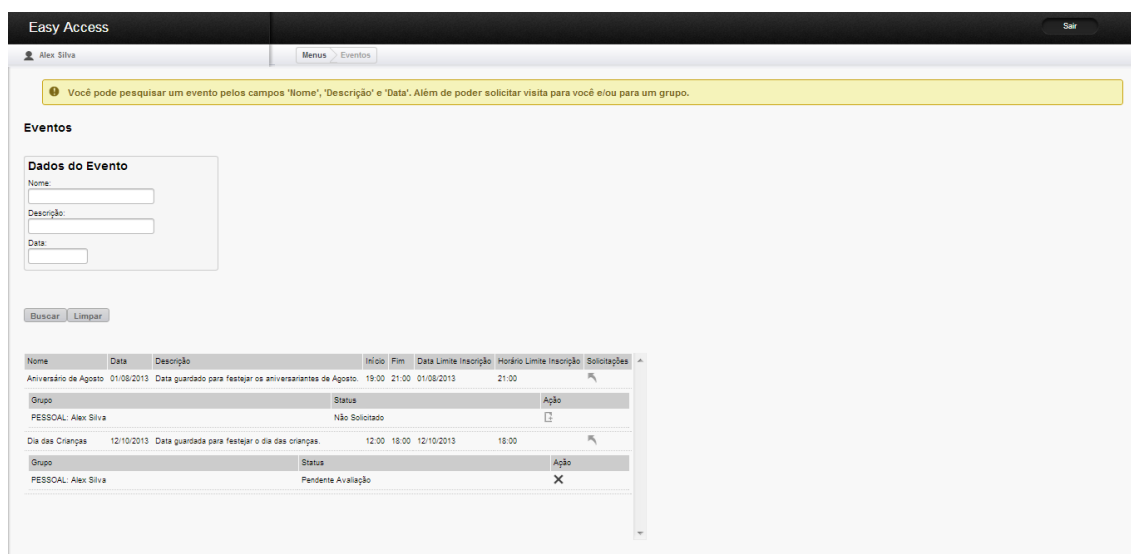





Figura 31. Tela de Realizar / Cancelar Solicitação

5.8.2 Avaliar Solicitação de Visita

Usuários que acessam a funcionalidade: Visitante.

Para que o Gerente acesse a funcionalidade de Avaliar Solicitação é necessário clicar no menu na opção “Eventos”.

Esta tela permite ao Gerente aprovar ou recusar o pedido de uma visita para um Visitante ou para um Grupo..

O Visitante deve clicar no ícone  para que a tabela com os eventos seja expandida trazendo as solicitações feitas pelos Visitantes, após análise basta clicar no ícone  para aceitar, assim a coluna “Status” recebe “Aprovado”, no caso de recusa clicar no ícone , assim a coluna “Status” recebe “Recusada”.

Após esta avaliação por parte do Gerente a tela do Visitante em questão (Figura 32) será atualizada para o Status definido.

Eventos

Dados do Evento

Nome:

Descrição:

Data:

Cadastrar Novo Buscar Limpar

Nome	Data	Descrição	Início	Fim	Data Limite Inscrição	Horário Limite Inscrição	Solicitações	Cancelar
Aniversário de Agosto	01/08/2013	Data guardada para festejar os aniversariantes de Agosto.	19:00	21:00	01/08/2013	21:00		
50		Faculdade					Recusada	
40		PESSOAL: Diego Siqueira					Pendente Avaliação	
Dia das Crianças	12/10/2013	Data guardada para festejar o dia das crianças.	12:00	18:00	12/10/2013	18:00		

Figura 32. Tela de Avaliar Solicitação

5.9 REGISTRAR VISITA



Abaixo será apresentada a funcionalidade de registrar visita. Onde o Operador ou Gerente registram horário de chegada e horário de saída dos Visitantes, também é possível inserir observações caso seja necessário.



5.9.1 Registrar Visita

Usuários que acessam a funcionalidade: Operador, Gerente.

Para que o Gerente ou Operador acesse a funcionalidade de Registrar Visita é necessário clicar no menu na opção “Eventos”.

Esta tela permite ao Gerente ou Operador registrar os horários de entrada e saída dos Visitantes presentes em um evento.

O Sistema irá apresentar esta funcionalidade apenas para os eventos que acontecerem no dia atual, sendo assim o Usuário poderá iniciar os registros clicando no ícone , assim a tabela de eventos será expandida mostrando o ícone , ao clicar neste será exibida uma nova tabela onde a entrada será populada ao clicar em

e a saída ao clicar em , também é possível inserir observações a qualquer momento clicando em .

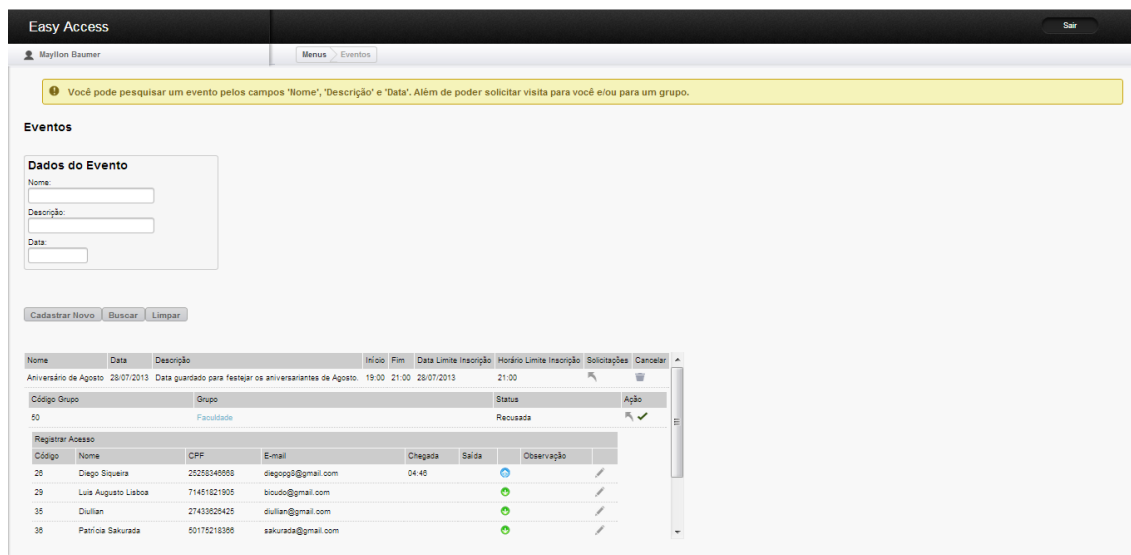


Figura 33. Tela de Registrar Visita

5.10 CARTEIRINHA

A seguir será apresentada a funcionalidade de Imprimir carteirinha que são utilizadas pelos Visitantes para controle e identificação.

5.10.1 Imprimir Carteirinha

Usuários que acessam a funcionalidade: Visitante, Gerente, Operador.

Para que o Visitante acesse a funcionalidade de Imprimir Carteirinha é necessário clicar no menu na opção “Carteirinha”, ou no menu “Meus Dados”, e na tela de Editar Visitante (Figura 16) clicar no botão “Imprimir Carteirinha”

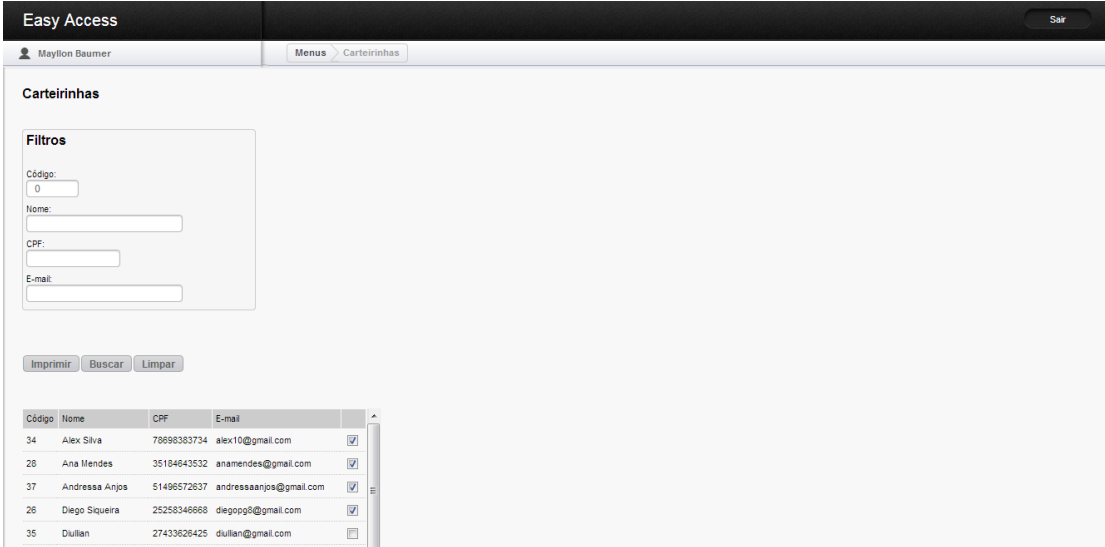
Para que o Gerente ou Operador acesse a funcionalidade de Imprimir Carteirinha é necessário clicar no menu na opção “Carteirinha”.

Esta tela permite ao Visitante gerar e imprimir a carteirinha com seus dados que será utilizada para entrada na Instituição e permite ao Gerente e Operador imprimir carteirinhas de qualquer pessoa cadastrada no Sistema.

Para o Visitante basta apenas clicar no menu “Carteirinha” ou no botão “Imprimir Carteirinha” presente em seu editar dados, assim a carteirinha será gerada em nova aba do navegador e poderá ser impressa.

Para Gerente ou Operador, ao clicar no menu “Carteirinha” será apresentada uma tela de busca com os campos “Código”, “Nome”, “CPF” e “E-mail” também é possível realizar uma pesquisa sem que estes campos estejam preenchidos assim serão exibidos todos os Usuários do Sistema, após a escolha da forma de pesquisa o Usuário deve clicar no botão “Buscar”.

Os Usuários serão exibidos em uma tabela contendo uma check-box para seleção caso seja necessário a impressão de mais de uma carteirinha, após a escolha basta clicar no botão “Imprimir”.



Código	Nome	CPF	E-mail	
34	Alex Silva	78698383734	alex10@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>
28	Ana Mendes	35184643532	anamendes@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>
37	Andressa Anjos	51496572637	andressaanjos@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>
26	Diego Siqueira	25258346868	diegopp8@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>
35	Duillian	27433626425	duillian@gmail.com	<input type="checkbox"/>

Figura 34. Tela de Imprimir Carteirinha – Operador Gerente



Figura 35. Carteirinhas

5.11 RELATÓRIOS

A seguir serão apresentados os relatórios que são gerados pelo sistema: Visitantes por Eventos e Eventos por Visitantes.


5.11.1 Relatório Visitantes por Eventos

Usuários que acessam a funcionalidade: Gerente.

Para que o Gerente acesse a funcionalidade de Relatórios é necessário clicar no menu na opção “Relatórios”.

Esta tela permite ao Gerente gerar e imprimir um relatório que irá mostrar os visitantes que participaram de um determinado evento.

O Gerente deve manter marcada a check-box “Visitantes por Eventos” e então informar o intervalo de datas onde ocorreu o evento.

Os eventos serão exibidos em uma tabela, para gerar o relatório basta clicar no ícone  para o evento desejado.

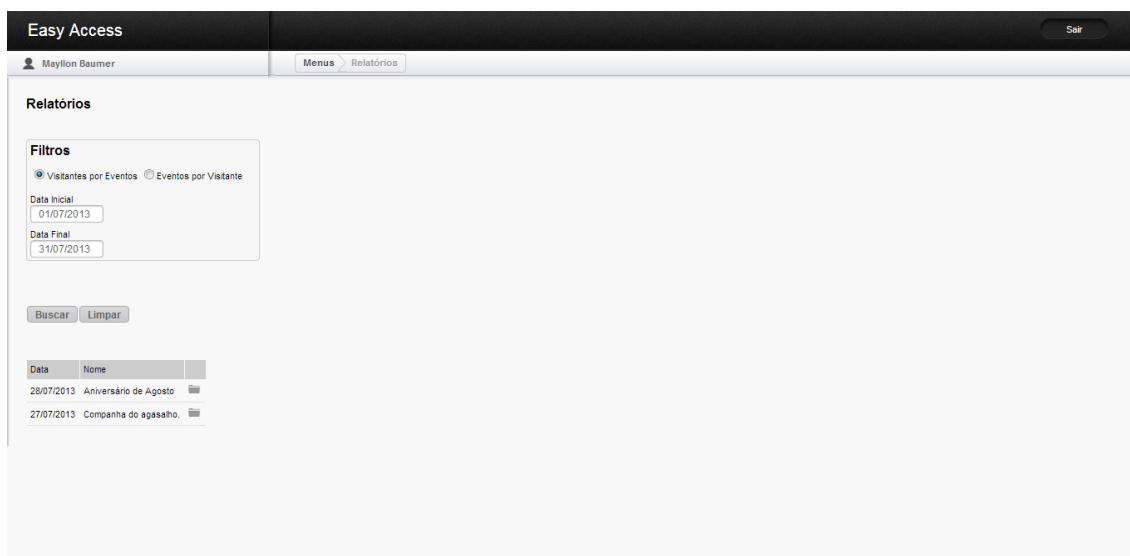


Figura 36. Tela de Gerar Relatórios – Visitantes por Evento

Easy Access		Visitantes por Eventos		
Aniversário de Agosto - 28/07/2013				
NOME	CPF	ENTRADA	SAÍDA	OBSERVAÇÃO
Diego Siqueira	25258346668	04:46	05:19	

Figura 37. Relatório – Visitantes por Evento


5.11.2 Relatório Eventos por Visitante

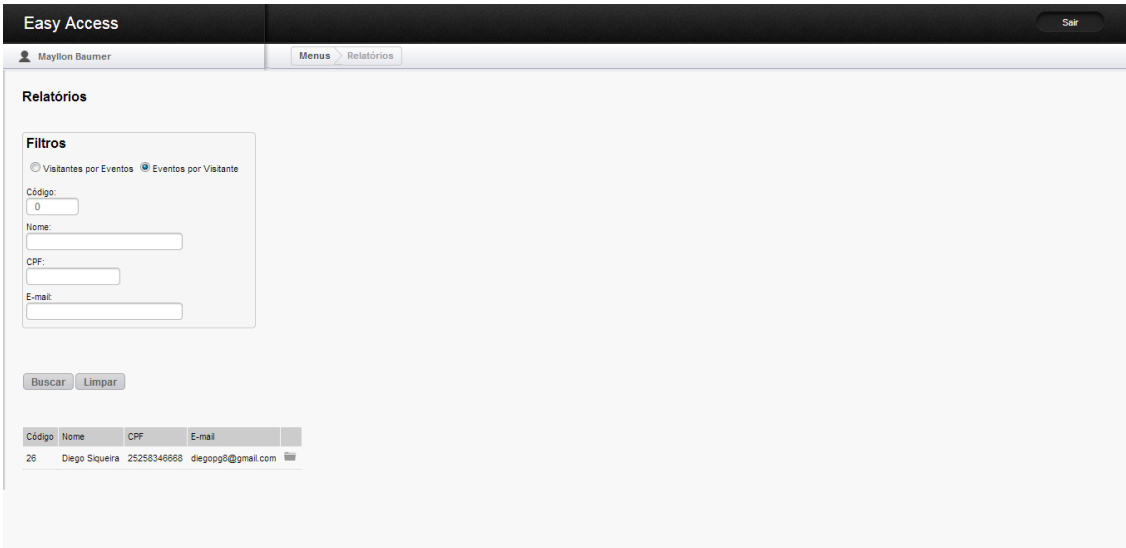
Usuários que acessam a funcionalidade: Gerente.

Para que o Gerente acesse a funcionalidade de Relatórios é necessário clicar no menu na opção “Relatórios”.

Esta tela permite ao Gerente gerar e imprimir um relatório que irá mostrar os eventos que um determinado Visitante participou.

O Gerente deve escolher a check-box “Eventos por Visitante” e então será apresentada uma tela de busca com os campos “Código”, “Nome”, “CPF” e “E-mail” também é possível realizar uma pesquisa sem que estes campos estejam preenchidos assim serão exibidos todos os Visitantes do Sistema que participaram de algum evento, após a escolha da forma de pesquisa o Gerente deve clicar no botão “Buscar”.

Os Visitantes serão exibidos em uma tabela, para gerar o relatório basta clicar no ícone  para o Visitante desejado.



A interface de usuário mostra o cabeçalho "Easy Access" com o nome de usuário "Maylon Baumer" e o menu "Relatórios". O conteúdo principal é o formulário "Relatórios" com o seguinte layout:

Relatórios

Filtros

Visitantes por Eventos Eventos por Visitante

Código:

Nome:

CPF:

E-mail:

Código	Nome	CPF	E-mail
26	Diego Siqueira	25258346688	diegopp8@gmail.com

Figura 38. Tela de Gerar Relatórios – Eventos por Visitante



Easy Access

Eventos por Visitantes

Nome: Diego Siqueira - CPF: 25258346668 - E-mail: diegopg8@gmail.com

NOME	DATA	ENTRADA	SAÍDA	OBSERVAÇÃO
Aniversário de Agosto	28/07/13 00:00	04:46	05:19	
Companha do	27/07/13 00:00	19:36	21:00	Visitante ajudou servir a sopa

Figura 39. Relatório – Eventos por Visitante

6 CONCLUSÕES

Este trabalho de conclusão de curso apresentou o processo de desenvolvimento do software EasyAccess, o qual mantém controle de visitantes e eventos em um abrigo para crianças e adolescentes.

As principais dificuldades e desafios encontradas durante este processo pela equipe foram, primeiramente, na definição de funcionalidades que seriam implementadas no software. Devido a diferentes experiências passadas e formas de pensar de cada membro da equipe, cada um tinha suas próprias opiniões sobre como e quais seriam os pontos administrados pelo sistema. Depois de algumas reuniões, no entanto, tais dificuldades foram superadas graças a habilidade de cada um em aceitar e tentar compreender o ponto de vista dos outros membros, chegando a um consenso entre todos, o qual proporcionou a definição de um software melhor planejado. Outro desafio encontrado foi organizar a estrutura do projeto em si. Julgamos que, pela falta de conhecimento por parte da equipe no campo da arquitetura de software, tal obstáculo tornou-se maior. Dividir o sistema em módulos, decidir como eles iriam se interconectar e atribuir funcionalidades específicas para tais componentes foi algo que a equipe não havia experimentado até o momento. Tal desafio pôde ser superado, porém não de uma maneira inteiramente satisfatória. A última grande dificuldade encontrada foi configurar e instalar o sistema no servidor de aplicação fornecido pela UFPR (Universidade Federal do Paraná). Tal contratempo chegou, inclusive, a causar um leve atraso no cronograma de desenvolvimento do sistema e foi justamente por este motivo que a equipe decidiu abandonar a instalação e continuar a seguir o cronograma original.

Apesar de existirem tais obstáculos, nossa evolução no âmbito organizacional foi significativa, de tal forma que conseguimos manter o projeto em dia e sem grandes atrasos. Trabalhar em equipe e ter este mesmo grupo de pessoas responsável pelo bom andamento de todas as fases do projeto foi uma experiência nova e agradável, possibilitando que olhássemos com uma nova perspectiva para o papel do gerente de projetos.

Como melhorias futuras pretende-se aperfeiçoar a funcionalidade de Registrar Visita, de forma que colocar a informação de comparecimento do visitante ao evento não seja mais feita de forma inteiramente manual, mas sim com o auxílio de um leitor de código de barras. Assim, será apenas necessário que o visitante apresente sua carteirinha e que o operador faça a leitura do código com o leitor, agilizando o processo de registro de comparecimento.

REFERÊNCIAS

APJC – Casa Abrigo. Disponível em: <<http://www.apjc.com.br/casaabrigo/>>. Acesso em: 21/04/2013.

FOWLER, M. O que é UML?. Em. _____. **UML Essencial: Um Breve Guia para Linguagem Padrão**. 3ª ed. Bookman, 2005. p. 25. Disponível em: <http://books.google.com.br/books?id=1rWK_0ginbcC&printsec=frontcover&hl=pt-BR#v=onepage&q&f=false>. Acesso em: 22/07/2013.

GUIA definitivo para o Scrum: as regras do jogo. Disponível em: <<http://www.scrum.org/Portals/0/Documents/Scrum%20Guides/Scrum%20Guide%20-%20Portuguese%20BR.pdf#zoom=100>>. Acesso em: 03/07/2013.

HAUGAN, G. T. Introduction to the Work Breakdown Structure. Em. _____. **Effective Work Breakdown Structures**. 1ª ed. 2001. p. 1-15. Disponível em: <http://books.google.com.br/books?id=R_0lQtVZOjMC&lpg=PP1&hl=pt-BR&pg=PP1#v=onepage&q&f=false>. Acesso em: 22/07/2013.

MACHADO, M., MEDINA, S. G. Scrum – Método Ágil: Uma mudança cultural na gestão de projetos de desenvolvimento de software. **Revista Científica Intr@ciência**, Guarujá, n. 1, 2009. Disponível em: <http://www.uniesp.edu.br/guaruja/site/revista/revista20091/pdfs/artigo_5_prof_marco_s.pdf>. Acesso em: 03/07/2013.

Model – View – Controller Design. Disponível em: <https://faculty.washington.edu/markk/sites/default/files/CSS555_Model-View-Controller_Design.pdf>. Acesso em: 03/07/2013.

MYSQL AB. MySQL Optimization. Em. _____. **MySQL Administrator's Guide**. 1ª ed. MySQL Press, 2004. p. 405 – 465. Disponível em: <<http://www.volalaw.com/uploads/OptimizeMySQLwiththesepowerfultips.pdf>>. Acesso em: 03/06/2013.

VASCONCELOS, A. P. V. **Uma abordagem para recuperação de arquitetura de software visando sua reutilização em domínios específicos**. 125 f. Tese (Doutorado em Engenharia) – Programa de Engenharia de Sistemas e Computação. Universidade Federal do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, 2004. Disponível em <http://reuse.cos.ufrj.br/files/publicacoes/qualificacao/QF_VasconcelosAline.pdf>. Acesso em: 18/07/2013.

APÊNDICE A – ESPECIFICAÇÃO DOS CASOS DE USO

UC001 – REALIZAR LOGIN

Descrição

Este use case serve para efetuar login no sistema, garantindo acesso a todas as funcionalidades de acordo com o perfil do usuário (Visitante, Gerente ou Operador).

Atores

Ator primário

Usuários (Visitante, Gerente e Operador)

Ator secundário

Não se aplica.

Pré-Condições

Este use case pode iniciar somente se:

1. O usuário estiver acessando a página do Sistema via web.

Pós-Condições

Após o fim deste use case o Sistema deverá:

1. Ter criado uma sessão para o usuário logado.

Fluxo Principal

1. O sistema apresenta a tela de Pré-Cadastro; (DV01)
2. O usuário aciona o botão “Acessar”; (A01) (A02)

3. O sistema apresenta tela de login; (DV02)
4. O usuário preenche os campos “E-mail” e “Senha”; (R04)
5. O usuário aciona o botão “Entrar”;
6. O sistema consiste os dados; (E01) (E02) (E03)
7. O sistema efetua o login com sucesso;
8. O sistema apresenta a tela Menu de Visitantes; (DV03) (R01) (R02) (R03)
9. O use case é finalizado.

Fluxos alternativos

A01 – O usuário aciona o botão “Cadastrar”:

1. O sistema encaminha ao UC005 – Criar Pré-Cadastro.

A02 – O usuário aciona o botão “Esqueceu sua senha”:

1. O sistema apresenta a tela de recuperação de senha; (DV06)
2. O usuário preenche o campo “E-mail”; (R05)
3. O usuário aciona o botão “Enviar Senha”;
4. O use case é reiniciado. (M04)

Fluxos de Exceção

E01 – Não há conexão com a internet. (M01)

E02 – Existem campos que não foram preenchidos corretamente. (M02)
(R04)

E03 – Problemas ao autenticar login e senha. (M03)

E04 – Usuário desativado. (M05)

Mensagens

M01 – “Verifique sua conexão com a internet e tente novamente”.

M02 – “Campos de preenchimento obrigatório”.

M03 – “Login e/ou Senha inválidos”.

M04 – “*Sua nova senha foi enviada para o e-mail <xxx>*”.

M05 - “*Usuário desativado, contate o gerente*”.

Regras de negócio

R01 - Caso o usuário esteja logado como Visitante o Sistema deve apresentar a tela. (DV03)

R02 - Caso o usuário esteja logado como Gerente o Sistema deve apresentar a tela. (DV04)

R03 - Caso o usuário esteja logado como Operador o Sistema deve apresentar a tela. (DV05)

R04 – Validação dos campos para login:

Campos de preenchimento obrigatório: “E-mail”, “Senha”.

R05 – Validação dos campos para recuperar senha:

Campo de preenchimento obrigatório: “E-mail”.

Data View

DV01 – View Genérica com a tela de Pré-Cadastro

Window Title

Easy Access Acessar

[Esqueceu sua senha?](#)

Cadastre-se

Nome:

CPF:

Digite o seu e-mail:

Insira seu e-mail novamente:

DV02– View Genérica com a tela de Login.

Window Title

Easy Access Acessar

[Esqueceu sua senha?](#)

Cadastre-se

Nome:

CPF:

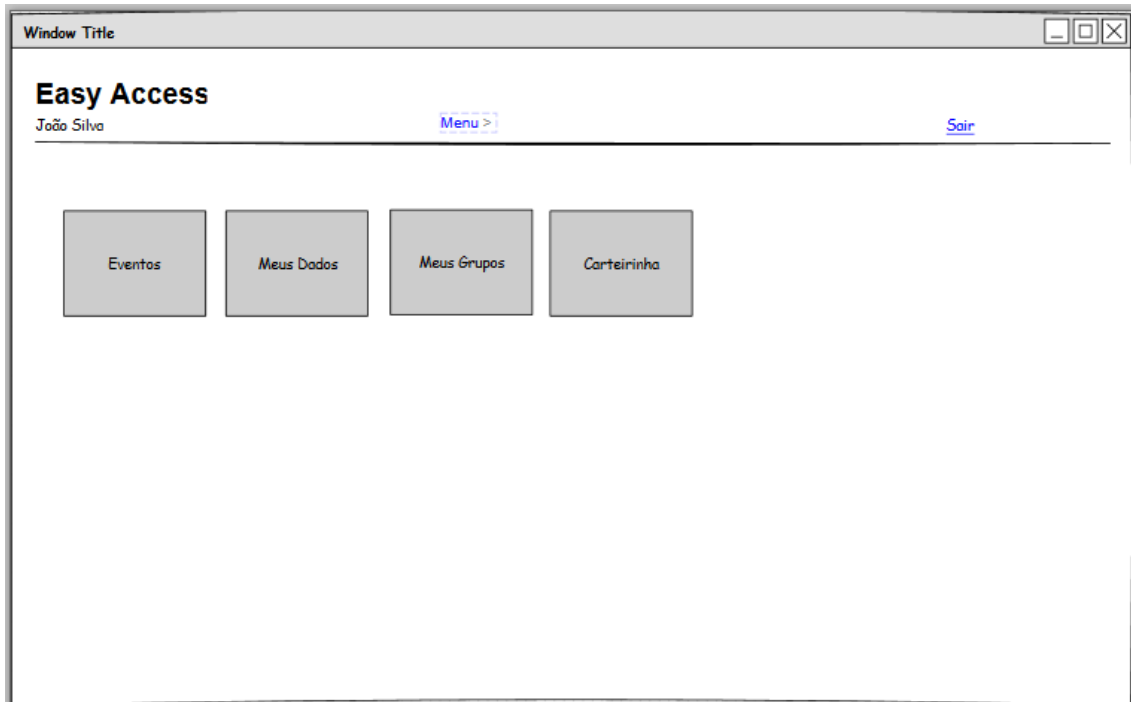
Digite o seu e-mail:

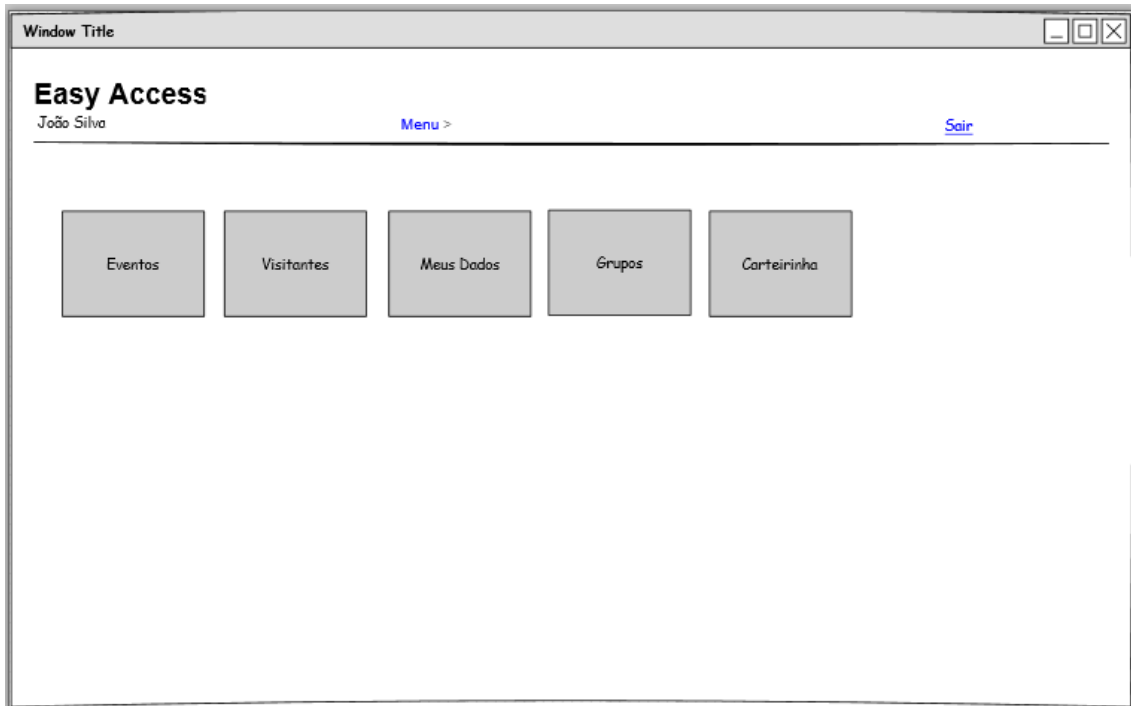
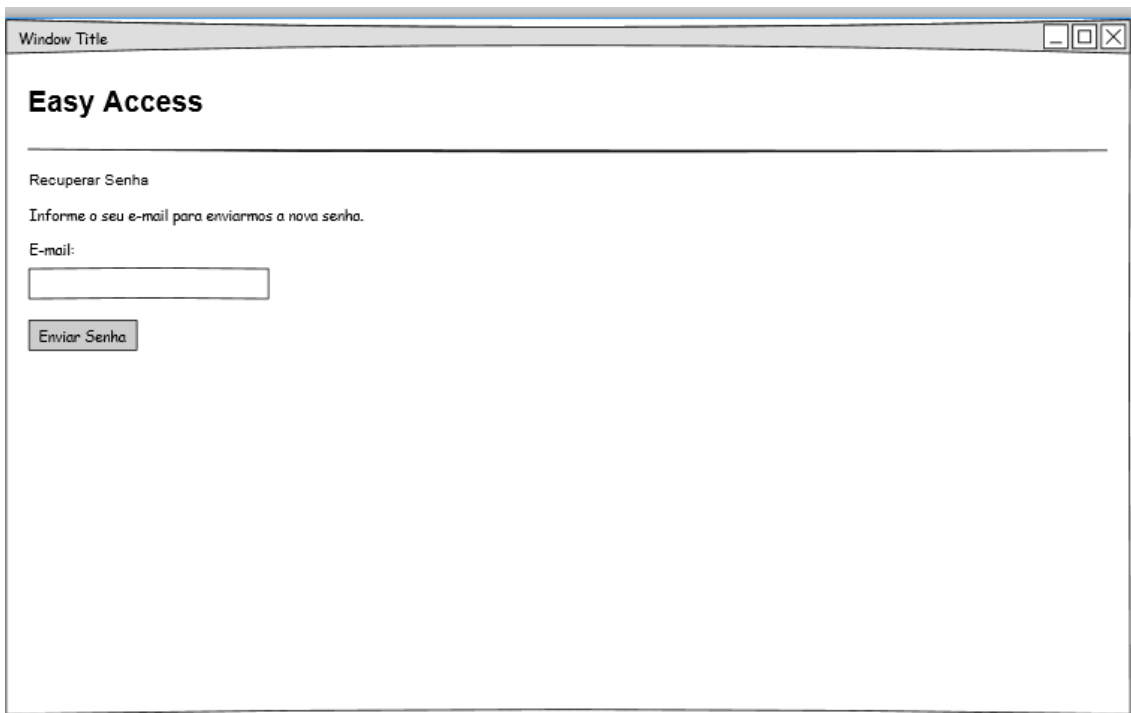
Insira seu e-mail novamente:

Window Title

E-mail:

Senha:

DV03– View Genérica com a tela Menu de Visitante.**DV04**– View Genérica com a tela Menu de Gerente.

DV05– View Genérica com a tela Menu de Operador.**DV06**– View Genérica com a tela de recuperar senha.

UC002 – MANTER USUÁRIO

Descrição

Este use case serve para alterar, cadastrar, pesquisar e inativar usuários no Sistema.

Atores

Ator primário

Usuários (Visitante, Gerente e Operador)

Ator secundário

Não se aplica.

Pré-Condições

Este use case pode iniciar somente se:

1. O usuário estiver cadastrado no Sistema (UC05).
2. O usuário estiver autenticado no Sistema via web (UC01).

Pós-Condições

Após o fim deste use case o Sistema poderá:

1. Ter cadastrado um usuário no Sistema.
2. Ter pesquisado um cadastro de usuário no Sistema.
3. Ter alterado os dados de um usuário no Sistema.
4. Ter tornado inativo um cadastro de usuário no Sistema.

Fluxo Principal

1. O usuário seleciona no Menu a opção “Meus Dados” ;(DV04)
2. O sistema carrega a máscara do campo “CPF”; (R04)

3. O sistema carrega a máscara do campo “Data de Nascimento”; (R05)
4. O sistema carrega a máscara do campo “CEP”; (R06)
5. O sistema carrega a máscara do campo “Telefone”; (R07)
6. O sistema carrega a máscara do campo “Celular”; (R08)
7. O sistema apresenta a tela; (DV01) (A05) (A06) (A08) (A09)
8. O usuário preenche os campos que julgar necessário. (R01)
9. O usuário aciona o botão “Salvar”. (A01) (A02) (A03) (A04)
10. O sistema consiste os dados. (E01) (E02) (R02)
11. O sistema salva os dados no banco de dados.
12. O sistema recarrega a tela com os dados atualizados e mensagem. (M03)
13. O use case é finalizado.

Fluxos alternativos

A01 – O usuário aciona o botão “Imprimir Carteirinha”:

1. O sistema encaminha ao UC008 – Imprimir Carteirinha.

A02 – O usuário aciona o link com seu nome na parte superior da tela:

1. O sistema encaminha ao passo 2 do Fluxo Principal.

A03 – O usuário aciona o botão “Sair”:

1. O sistema encaminha ao UC001 - Realizar Login.

A04 – O usuário aciona o link “Menu” na parte superior da tela:

1. O sistema encaminha a tela de Menu Principal. (DV04)

A05 – O usuário deseja pesquisar um usuário:

1. O usuário seleciona no Menu a opção “Usuários”; (DV04) (R09)
2. O sistema carrega a máscara do campo “CPF”; (R04)
3. O sistema apresenta a tela; (DV02)
4. O usuário preenche os campos que julgar necessário; (R11)

5. O usuário aciona o botão “Buscar”; (A02) (A03) (A04) (A06) (A07) (A08) (A09)
6. O sistema recarrega a tela com o quadro de informações atualizado com a busca realizada; (E01)
7. O usuário seleciona o usuário desejado clicando no link “Ver detalhes”.
8. O sistema carrega a tela de Alterar Dados do Usuário com os dados do usuário selecionado anteriormente e retorna ao passo 2 do fluxo principal;
9. O use case é finalizado.

A06 – O usuário deseja cadastrar um novo usuário:

1. O usuário seleciona no Menu a opção “Usuários”; (DV04) (R09)
2. O sistema apresenta a tela; (DV02)
3. O usuário clica no botão “Cadastrar Novo”; (A02) (A03) (A04) (A05) (A07) (A08) (A09)
4. O sistema carrega a máscara do campo “CPF”; (R04)
5. O sistema carrega a máscara do campo “Data de Nascimento”; (R05)
6. O sistema carrega a máscara do campo “CEP”; (R06)
7. O sistema carrega a máscara do campo “Telefone”; (R07)
8. O sistema carrega a máscara do campo “Celular”; (R08)
9. O usuário preenche os campos que julgar necessário;
10. O usuário seleciona o tipo de perfil que deseja cadastrar; (R10)
11. O usuário aciona o botão “Salvar”; (A01) (A02) (A03) (A04) (A07) (R03)
12. O sistema consiste os dados; (E01) (E02)
13. O sistema salva os dados no banco de dados;
14. O sistema recarrega a tela com os dados atualizados e mensagem; (M04)
15. O use case é finalizado.

A07 – O usuário aciona o botão “Limpar”:

1. O sistema limpa os campos da tela;
2. O sistema libera os campos da tela novamente para edição.

A08 – O usuário deseja inativar um usuário:

1. O usuário seleciona no Menu a opção “Usuários” ;(DV04) (R09)
2. O sistema carrega a máscara do campo “CPF”; (R04)
3. O sistema apresenta a tela; (DV02)
4. O usuário preenche os campos que julgar necessário; (R11)
5. O usuário aciona o botão “Buscar”; (E01) (A02) (A03) (A04) (A05) (A06) (A07) (A09)
6. O sistema recarrega a tela com o quadro de informações atualizado com a busca realizada; (A09)
7. O usuário seleciona o usuário que deseja inativar clicando no ícone “X”; (R12) (R13) (A09)
8. O sistema salva os dados no banco de dados;
9. O sistema recarrega o quadro de informações na linha do usuário em questão trocando o ícone “X” para o ícone “check”, e trocando a palavra “Sim” para a palavra “Não” na coluna “Ativo”;
10. O use case é finalizado.

A09 – O usuário deseja ativar um usuário:

1. O usuário seleciona no Menu a opção “Usuários” ;(DV04) (R09)
2. O sistema carrega a máscara do campo “CPF”; (R04)
3. O sistema apresenta a tela; (DV02)
4. O usuário preenche os campos que julgar necessário; (R11)
5. O usuário aciona o botão “Buscar”; (A02) (A03) (A04) (A05) (A06) (A07) (A08)
6. O sistema recarrega a tela com o quadro de informações atualizado com a busca realizada; (E01)
7. O usuário seleciona o usuário que deseja ativar clicando no ícone “check”; (R12) (R13) (A08)
8. O sistema salva os dados no banco de dados;
9. O sistema recarrega o quadro de informações na linha do usuário em questão trocando o ícone “check” para o ícone “X”, e trocando a palavra “Não” para a palavra “Sim” na coluna “Ativo”;
10. O use case é finalizado.

Fluxos de Exceção

E01 – Não há conexão com a internet (M01)

E02 – Existem campos que não foram preenchidos corretamente (M02)
(M03) (R02) (R03)

E03 – Erro ao manter usuário. (M05) (M06)

Mensagens

M01 – “*Verifique sua conexão com a internet e tente novamente*”.

M02 – “*Campos de preenchimento obrigatório*”.

M03 – “*Campo preenchido incorretamente*”

M04 – “*Dados salvos com sucesso*”.

M05 - “*Erro ao salvar usuário*”.

M06 – “*Erro ao alterar usuário*”

Regras de negócio

R01 – O campo “CPF” deve estar desabilitado para edição na tela.

R02 - Validação dos campos para atualização de dados do usuário.

Campo de preenchimento obrigatório: “Nome”.

R03 - Validação dos campos para salvar novo usuário

Campos de preenchimento obrigatório: “Nome”, “CPF” e “E-mail”.

R04 - Formatação do campo “CPF”

O campo “CPF” deve possuir a máscara de acordo com o seguinte modelo ###.###.###-##

Exemplo: 062.762.599-18

R05 - Formatação do campo “Data de Nascimento”

O campo “Data de Nascimento” deve possuir a máscara de acordo com o seguinte modelo dd/mm/aaaa.

R06 - Formatação do campo “CEP”

O campo “CEP” deve possuir a máscara de acordo com o seguinte modelo ##.###-###

R07 - Formatação do campo “Telefone”

O campo “Telefone” deve possuir a máscara de acordo com o seguinte modelo (##)####.####

R08 - Formatação do campo “Celular”

O campo “Celular” deve possuir a máscara de acordo com o seguinte modelo (##)####.####

R09 - Funcionalidade disponível apenas para os perfis de Gerente e Operador.

R10 - Funcionalidade disponível apenas para o perfil de Gerente, caso o usuário seja Operador será possível apenas cadastrar Visitantes.

R11 - Para a opção de busca é possível informar os seguintes campos: “Código”, “Nome”, “CPF” e “E-mail”. Também é possível realizar busca sem nenhum destes campos informados, assim será retornado todos os usuários do sistema.

R12 - O ícone “X” identifica que o usuário está ativo no sistema, o ícone “check” identifica que o usuário está inativo no sistema.

R13 - Nesta funcionalidade o perfil Gerente pode desativar/ativar Operadores e Visitantes, o perfil Operador poder ativar/desativar apenas Visitantes.

Data View

DV01 – View Genérica com a tela de Alterar Dados do Usuário.

Window Title

Easy Access

João Silva [Menu > Meus Dados](#) [Sair](#)

Atualizar Meus Dados

Nome:

CEP:

E-mail:

CPF:

Rua:

Telefone:

Data Nasc.:

Número: Complemento:

Celular:

Bairro:

Cidade: Estado:

DV02 – View Genérica com a tela de Buscar Usuário.

Easy Access

João Silva [Menu > Meus Dados](#) [Sair](#)

Usuários

Código:

Nome:

CPF:

E-mail:

Código	Nome	CPF	E-mail	Perfil	Editar	Ativo
1	Mayllon Baumer	44545908978	mayllon@aa.com	Operador	X	Sim
2	Diego Vinicius	34343985646	diego@bb.com	Gerente	X	Sim

DV03 – View Genérica com a tela de Cadastrar Novo Usuário.

Window Title

Easy Access

João Silva [Menu > Meus Dados](#) [Sair](#)

Cadastro de Usuários

Nome:

CEP:

E-mail:

CPF:

Rua:

Telefone:

Data Nasc.:

Número: Complemento:

Celular:

Bairro:

Cidade: Estado:

Perfil

Visitante

Operador

Gerente

DV04– View Genérica com a tela Menu.

Window Title

Easy Access

João Silva [Menu >](#) [Sair](#)

Eventos Usúrios Meus Dados Grupos Carteirinhas Relatórios

UC003 – MANTER GRUPO

Descrição

Este use case serve para cadastrar, alterar, pesquisar e inativar grupos no Sistema.

Atores

Ator primário

Usuários (Visitante, Gerente e Operador)

Ator secundário

Não se aplica.

Pré-Condições

Este use case pode iniciar somente se:

1. O usuário estiver cadastrado no Sistema (UC05).
2. O usuário estiver autenticado no Sistema via web (UC01).

Pós-Condições

Após o fim deste use case o Sistema poderá:

1. Ter cadastrado um grupo no Sistema.
2. Ter alterado os integrantes de um grupo no Sistema.
3. Ter pesquisado um grupo no Sistema.
4. Ter tornado inativo um grupo no Sistema.

Fluxo Principal

1. O usuário seleciona no Menu a opção “Meus Grupos” ;(DV05)
2. O sistema carrega a máscara do campo “CPF”; (R12)

3. O sistema apresenta a tela; (DV01)
4. O usuário aciona o botão “Cadastrar Novo”; (A01) (A02) (A03) (A04) (A05) (A06) (A07) (A08) (A09) (A10) (A11) (A12)
5. O sistema apresenta a tela; (DV03) (R03)
6. O usuário preenche o campo “Nome Grupo”; (R01) (R04)
7. O usuário aciona o botão “Salvar”. (A01) (A02) (A03) (A06)
8. O sistema consiste os dados. (E01) (E02) (E03) (R01) (R04)
9. O sistema salva os dados no banco de dados.
10. O sistema retorna a tela anterior com os dados atualizados e mensagem. (M04)
11. O use case é finalizado.

Fluxos alternativos

A01 – O usuário aciona o link com seu nome na parte superior da tela:

1. O sistema encaminha ao UC002 - Manter Usuário.

A02 – O usuário aciona o botão “Sair”:

1. O sistema encaminha ao UC001 - Realizar Login.

A03 – O usuário aciona o link “Menu” na parte superior da tela:

1. O sistema encaminha a tela de Menu Principal. (DV05)

A04 – O usuário deseja pesquisar um grupo:

1. O usuário seleciona no Menu a opção “Meus Grupos”; (DV05)
2. O sistema carrega a máscara do campo “CPF”; (R12)
3. O sistema apresenta a tela; (DV01)
4. O usuário preenche os campos que julgar necessário; (R02)
5. O usuário aciona o botão “Buscar”; (A01) (A02) (A03) (A05) (A06) (A07) (A08) (A09) (A10) (A11) (A12)
6. O sistema recarrega a tela com o quadro de informações atualizado com a busca realizada; (E01) (E03) (R05)

7. O usuário seleciona o grupo desejado clicando no link “Ver detalhes”.
(A09) (A10)
8. O sistema expande o quadro de informações mostrando a lista de integrantes do grupo selecionado.
9. O use case é finalizado.

A05 – O usuário aciona o botão “Limpar”:

1. O sistema limpa os campos da tela;
2. O sistema libera os campos da tela novamente para edição.

A06 – O usuário deseja inativar um grupo:

1. O usuário seleciona no Menu a opção “Meus Grupos”; (DV05)
2. O sistema carrega a máscara do campo “CPF”; (R12)
3. O sistema apresenta a tela; (DV01)
4. O usuário preenche os campos que julgar necessário; (R02)
5. O usuário aciona o botão “Buscar”; (A01) (A02) (A03) (A04) (A05) (A07)
(A08) (A09) (A10) (A11) (A12)
6. O sistema recarrega a tela com o quadro de informações atualizado com a busca realizada; (E01) (E03) (R05)
7. O usuário seleciona o grupo que deseja inativar clicando no ícone “X”;
(R06) (R07) (A07)
8. O sistema salva os dados no banco de dados;
9. O sistema recarrega o quadro de informações na linha do grupo em questão trocando o ícone “X” para o ícone “check”, e trocando a palavra “Sim” para a palavra “Não” na coluna “Ativo”;
10. O use case é finalizado.

A07 – O usuário deseja ativar um grupo:

1. O usuário seleciona no Menu a opção “Meus Grupos”; (DV05)
2. O sistema carrega a máscara do campo “CPF”; (R12)
3. O sistema apresenta a tela; (DV01)
4. O usuário preenche os campos que julgar necessário; (R02)

5. O usuário aciona o botão “Buscar”; (A01) (A02) (A03) (A04) (A05) (A06) (A08) (A09) (A10) (A11) (A12)
6. O sistema recarrega a tela com o quadro de informações atualizado com a busca realizada; (E01) (E03) (R05)
7. O usuário seleciona o usuário que deseja ativar clicando no ícone “check”; (R06) (R07) (A06)
8. O sistema salva os dados no banco de dados;
9. O sistema recarrega o quadro de informações na linha do usuário em questão trocando o ícone “check” para o ícone “X”, e trocando a palavra “Não” para a palavra “Sim” na coluna “Ativo”;
10. O use case é finalizado.

A08 – O usuário aciona o botão “Cadastrar Novo”:

1. O sistema encaminha ao passo 1 do fluxo principal.

A09 – O usuário deseja incluir integrantes no grupo:

1. O usuário seleciona no Menu a opção “Meus Grupos”; (DV05)
2. O sistema carrega a máscara do campo “CPF”; (R12)
3. O sistema apresenta a tela; (DV01)
4. O usuário preenche os campos que julgar necessário; (R02)
5. O usuário aciona o botão “Buscar”; (A01) (A02) (A03) (A04) (A05) (A06) (A07) (A08) (A10) (A11) (A12)
6. O sistema recarrega a tela com o quadro de informações atualizado com a busca realizada; (E01) (E03) (R05)
7. O usuário seleciona o grupo desejado clicando no link “Manter integrantes”.
8. O sistema apresenta a tela; (DV02) (R09) (R10)
9. O usuário preenche os campos que julgar necessário; (R08)
10. O usuário aciona o botão “Buscar”;
11. O sistema recarrega a tela com o quadro de informações do lado esquerdo atualizado com a busca realizada; (E01)
12. O usuário clica no ícone “Adicionar” presente na tabela esquerda para adicionar o futuro integrante ao grupo.

13. O sistema salva os dados no banco de dados.
14. O sistema repassa o integrante para a tabela do lado direito e envia para o mesmo uma solicitação para aceitar o convite de grupo.
15. O use case é finalizado.

A10 – O usuário deseja excluir integrantes do grupo:

1. O usuário seleciona no Menu a opção “Meus Grupos”; (DV05)
2. O sistema carrega a máscara do campo “CPF”; (R12)
3. O sistema apresenta a tela; (DV01)
4. O usuário preenche os campos que julgar necessário; (R02)
5. O usuário aciona o botão “Buscar”; (A01) (A02) (A03) (A04) (A05) (A06) (A07) (A08) (A09) (A11) (A12)
6. O sistema recarrega a tela com o quadro de informações atualizado com a busca realizada; (E01) (E03) (R05)
7. O usuário seleciona o grupo desejado clicando no link “Manter integrantes”.
8. O sistema apresenta a tela; (DV02) (R09) (R10)
9. O usuário clica no ícone “X” presente na tabela direita para excluir o integrante do grupo.
10. O sistema salva os dados no banco de dados.
11. O sistema recarrega o quadro de informações com o integrante excluído fora do quadro.
12. O use case é finalizado.

A11 – O usuário deseja aceitar um pedido para ser integrante de um grupo:

1. O usuário seleciona no Menu a opção “Meus Grupos”; (DV05)
2. O sistema carrega a máscara do campo “CPF”; (R12)
3. O sistema apresenta a tela; (DV01)
4. O usuário preenche os campos que julgar necessário; (R02)
5. O usuário aciona o botão “Buscar”; (A01) (A02) (A03) (A04) (A05) (A06) (A07) (A08) (A09) (A10) (A12)
6. O sistema recarrega a tela com o quadro de informações atualizado com a busca realizada; (E01) (E03) (R05)

7. O usuário seleciona o grupo desejado clicando no link “Ver Detalhes”.
(R11)
8. O sistema expande o quadro de informações mostrando a lista de integrantes do grupo selecionado.
9. O usuário clica no ícone “Check” presente na tabela para aceitar ser um integrante do grupo.
10. O sistema salva os dados no banco de dados.
11. O sistema recarrega o quadro de informações com a palavra “Aceito” na coluna de “Status”. (M10)
12. O use case é finalizado.

A12 – O usuário deseja recusar um pedido para ser integrante de um grupo:

1. O usuário seleciona no Menu a opção “Meus Grupos”; (DV05)
2. O sistema carrega a máscara do campo “CPF”; (R12)
3. O sistema apresenta a tela; (DV01)
4. O usuário preenche os campos que julgar necessário; (R02)
5. O usuário aciona o botão “Buscar”; (A01) (A02) (A03) (A04) (A05) (A06) (A07) (A08) (A09) (A10) (A11)
6. O sistema recarrega a tela com o quadro de informações atualizado com a busca realizada; (E01) (E03) (R05)
7. O usuário seleciona o grupo desejado clicando no link “Ver Detalhes”.
(R11)
8. O sistema expande o quadro de informações mostrando a lista de integrantes do grupo selecionado.
9. O usuário clica no ícone “X” presente na tabela para recusar ser um integrante do grupo.
10. O sistema salva os dados no banco de dados.
11. O sistema recarrega o quadro de informações com a palavra “Recusado” na coluna de “Status”. (M08)
12. O use case é finalizado.

Fluxos de Exceção

E01 – Não há conexão com a internet (M01)

E02 – Existem campos que não foram preenchidos corretamente (M02)
(M03) (R01) (R12)

E03 – Erro ao manter grupo. (M05) (M06) (M07) (M09) (M11)

Mensagens

M01 – “*Verifique sua conexão com a internet e tente novamente*”.

M02 – “*Campos de preenchimento obrigatório*”.

M03 – “*Campo preenchido incorretamente*”

M04 – “*Grupo salvo com sucesso*”.

M05 - “*Erro ao salvar grupo*”.

M06 - “*Nenhum grupo encontrado*”.

M07 – “*Não é possível retirar o representante do grupo*”.

M08 – “*Convite recusado com sucesso*”

M09 – “*Falha ao recusar convite*”

M10 – “*Convite aprovado com sucesso*”

M11 – “*Falha ao aceitar convite*”

Regras de negócio

R01 - Validação dos campos para salvar novo grupo, logado como Visitante.

Campos de preenchimento obrigatório: “Nome Grupo”.

R02 - Para a opção de busca de grupo é possível informar os seguintes campos

“Código Grupo”, “Nome Grupo”, “Código Responsável” e “E-mail Responsável”, “CPF Responsável”, também é possível realizar busca sem nenhum

destes campos informados, assim será retornado todos os grupos que este usuário tem permissões.

R03 – Caso o usuário esteja logado como Gerente ou Operador, o sistema deverá apresentar a tela DV04.

R04 - Validação dos campos para salvar novo grupo, logado como Gerente ou Operador.

Campos de preenchimento obrigatório: “Código Responsável”, “Nome Grupo”.

R05 – Para o perfil de Visitante serão exibido somente os grupos que o mesmo faz parte, para o perfil de Gerente ou Operador serão exibidos todos os grupos do Sistema.

R06 – Para o perfil de Visitante será possível inativar/ativar somente os grupos que o mesmo é representante, para o perfil de Gerente ou Operador será possível inativar/ativar qualquer grupo do Sistema.

R07 - O ícone “X” identifica que o usuário está ativo no sistema, o ícone “check” identifica que o usuário está inativo no sistema.

R08 - Para a opção de busca de integrante de grupo é possível informar os seguintes campos

“Código”, “Nome”, “E-mail” e “CPF”, também é possível realizar busca sem nenhum destes campos informados, assim será retornado todos os usuários do sistema.

R09 – Os campos contendo os dados referentes ao grupo em questão devem se manter inativos na tela.

R10 – A tela DV02 irá conter 2 tabelas, do lado esquerdo ficará a tabela referente a pesquisa realizada para apresentar possíveis integrantes do grupo, e do lado direito ficará uma tabela contendo os integrantes atuais do grupo.

R11 – No momento em que o usuário tiver alguma solicitação de aceite de grupo pendente, o ícone “Detalhes” da tabela de busca presente na DV01 ficará com a cor azul, demonstrando que alguma ação deve ser tomada.

R12 - Formatação do campo “CPF”

O campo “CPF” deve possuir a máscara de acordo com o seguinte modelo
###.###.###-##

Exemplo: 062.762.599-18

Data View

DV01 – View Genérica com a tela de Buscar Grupo.

The screenshot shows a web application window titled 'Easy Access'. The user is logged in as 'João Silva' and is in the 'Menu > Grupos' section. The main content area is titled 'Grupos' and contains a 'Buscar Grupo' (Search Group) form. The form has fields for 'Cod. Grupo', 'Grupo', 'CPF Responsável', 'E-mail Responsável', and 'Cod Responsável'. Below the form are three buttons: 'Buscar', 'Cadastrar Novo', and 'Limpar'. Below the form is a table with the following data:

Codigo Grupo	Nome Grupo	Responsável	Email Responsavel	Detalhes	Ativo	
10	Amigos	Mayllon Baumer	mayllonbaumer@gmail.com	<input type="checkbox"/>	Sim	X
16	Faculdade	Mayllon Baumer	mayllonbaumer@gmail.com	<input type="checkbox"/>	Sim	X
02	Trabalho	Diego Siqueira	diego@hotmail.com	<input type="checkbox"/>	Não	X

DV02 – View Genérica com a tela de Integrantes do Grupo.

Window Title

Easy Access
João Silva [Menu > Grupos > Integrantes Grupo](#) [Sair](#)

Integrantes Grupo

Dados Grupo
Cod. Grupo:
Nome Grupo:

Dados Pessoais
Codigo: CPF:
Nome: E-mail:

Participantes:

Codigo	Nome	CPF	E-mail	<input type="checkbox"/>
01	Mayllon Baumer	96870 201	mayllon@gmail.com	<input type="checkbox"/>
18	Diego Vinicius	98032644	diego@hotmail.com	<input type="checkbox"/>
10	Luis Lisboa	91153026	luis@bol.com	<input type="checkbox"/>

→

Integrantes Grupo

Codigo	Nome	CPF	E-mail	<input type="checkbox"/>
01	Mayllon Baumer	96870 201	mayllon@gmail.com	<input type="checkbox"/>
18	Diego Vinicius	98032644	diego@hotmail.com	<input type="checkbox"/>
10	Luis Lisboa	91153026	luis@bol.com	<input type="checkbox"/>

DV03 – View Genérica com a tela de Cadastrar Grupo - Visitante.

Window Title

Easy Access
João Silva [Menu > Grupos > Cadastrar Grupo](#) [Sair](#)

Cadastrar Grupo

Dados do Grupo
Nome do Grupo:

DV04 – View Genérica com a tela de Cadastrar Grupo – Gerente / Operador.

Window Title

Easy Access

João Silva [Menu > Grupos > Cadastrar Grupo](#) [Sair](#)

Cadastrar Grupo

Dados do Grupo

Cod.Grupo:

Nome do Grupo:

E-mail Responsavel:

CPF Responsável

DV05– View Genérica com a tela Menu.

Window Title

Easy Access

João Silva [Menu >](#) [Sair](#)

Eventos	Usuários	Meus Dados	Grupos	Carteirinhas	Relatórios
---------	----------	------------	--------	--------------	------------

UC004 – MANTER EVENTO

Descrição

Este use case serve para cadastrar, pesquisar e cancelar eventos no Sistema.

Atores

Ator primário

Gerente

Ator secundário

Não se aplica.

Pré-Condições

Este use case pode iniciar somente se:

1. O usuário estiver cadastrado no Sistema (UC05).
2. O usuário estiver autenticado no Sistema via web como Gerente (UC01).

Pós-Condições

Após o fim deste use case o Sistema poderá:

1. Ter cadastrado um evento no Sistema.
2. Ter pesquisado um evento no Sistema.
3. Ter cancelado um evento no Sistema.

Fluxo Principal

1. O gerente seleciona no Menu a opção “Eventos”; (DV03)
2. O sistema carrega a máscara do campo “Data”; (R03)
3. O sistema apresenta a tela; (DV01)

4. O gerente aciona o botão “Cadastrar Novo”; (A01) (A02) (A03) (A04) (A05) (A06)
5. O sistema carrega a máscara do campo “Data”; (R03)
6. O sistema carrega a máscara do campo “Inicio”; (R04)
7. O sistema carrega a máscara do campo “Término”; (R04)
8. O sistema carrega a máscara do campo “Data Limite para inscrição”; (R03)
9. O sistema carrega a máscara do campo “Hora”; (R04)
10. O sistema apresenta a tela; (DV02)
11. O gerente preenche os campos que julgar necessário; (R01)
12. O gerente aciona o botão “Salvar”; (A01) (A02) (A03) (A04) (A05)
13. O sistema consiste os dados; (E01) (E02)
14. O sistema salva os dados no banco de dados;
15. O sistema retorna a tela Manter Evento, com o quadro de informações atualizado e apresenta mensagem; (DV01) (M03)
16. O use case é finalizado.

Fluxos alternativos

A01 – O gerente aciona o botão “Limpar”:

1. O sistema limpa os campos da tela;
2. O sistema libera os campos da tela novamente para edição.

A02 – O gerente aciona o link com seu nome na parte superior da tela:

1. O sistema encaminha ao UC002 – Manter Usuário.

A03 – O gerente aciona o botão “Sair”:

1. O sistema encaminha ao UC001 - Realizar Login.

A04 – O gerente aciona o link “Menu” na parte superior da tela:

1. O sistema encaminha a tela de Menu Principal. (DV03)

A05 – O gerente deseja pesquisar um evento:

1. O gerente seleciona no Menu a opção “Eventos”; (DV03)
2. O sistema carrega a máscara do campo “Data”; (R03)
3. O sistema apresenta a tela; (DV01)
4. O gerente aciona o botão “Buscar”; (A01) (A02) (A03) (A04) (A06) (R05)
5. O sistema recarrega a tela com o quadro de informações atualizado com a busca realizada; (E01)
6. O use case é finalizado.

A06 – O gerente deseja cancelar um evento:

1. O gerente seleciona no Menu a opção “Eventos”; (DV03)
2. O sistema carrega a máscara do campo “Data”; (R03)
3. O sistema apresenta a tela; (DV01)
4. O gerente aciona o botão “Buscar”; (A01) (A02) (A03) (A04) (A05) (R02)
5. O sistema recarrega a tela com o quadro de informações atualizado com a busca realizada; (E01)
6. O gerente seleciona o evento que deseja cancelar clicando no ícone “Lixeira” da linha desejada; (R05)
7. O sistema salva os dados no banco de dados;
8. O sistema recarrega o quadro de informações sem a linha excluída no passo anterior e apresenta mensagem; (M04)
9. O use case é finalizado.

Fluxos de Exceção

E01 – Não há conexão com a internet (M01)

E02 – Existem campos que não foram preenchidos corretamente (M02)
(R01) (M05) (M06) (M07) (M08)

E03 – Erro ao manter evento. (M09) (M10)

Mensagens

M01 – “*Verifique sua conexão com a internet e tente novamente*”.

M02 – “*Campos de preenchimento obrigatório*”.

M03 – “Evento cadastrado com sucesso”.

M04 – “Evento cancelado com sucesso”

M05 – “Campo preenchido incorretamente”

M06 – “Data anterior a atual, utilizar datas futuras”

M07 – “Hora inicial menor que a final”

M08 – “Data limite para inscrição maior que a data do evento”

M09 – “Falha ao salvar evento”

M10 – “Falha ao cancelar evento”

Regras de negócio

R01 - Validação dos campos para Cadastro de Eventos

Campos de preenchimento obrigatório: “Nome”, “Descrição”, “Data”, “Início”, “Término”.

R02 - Para a opção de busca é possível informar os seguintes campos

“Data” e “Nome”, também é possível realizar busca sem nenhum destes campos informados, assim será retornado todos os eventos do sistema.

R03 - Formatação dos campos com formato data:

Os campos de data devem possuir a máscara de acordo com o seguinte modelo dd/mm/aaaa.

R04 - Formatação dos campos com formato hora:

Os campos de data devem possuir a máscara de acordo com o seguinte modelo HH:MM.

R05 – O ícone “Lixeira” realiza a exclusão do evento em questão.

Data View

DV01 – View Genérica com a tela de Manter Evento.

Window Title

Easy Access

João Silva [Menu > Eventos](#) [Sair](#)

Eventos da Casa

Data: Nome:

Data	Início	Nome	Descrição	Solicitações	Cancelar
30/04/2012	12:00	Aniversário	Comemoração dos aniversariantes de Maio	Visualizar	Lixeira
08/05/2012	16:00	Páscoa	Evento para comemorar o Páscoa	Visualizar	Lixeira
30/06/2012	18:00	Aniversário	Comemoração dos aniversariantes de Agosto	Visualizar	Lixeira

DV02– View Genérica com a Cadastrar Evento

Window Title

Easy Access

João Silva [Menu > Eventos > Cadastro de Eventos](#) [Sair](#)

Cadastro de Eventos

Sobre

Nome:

Descrição:

Data

Data:

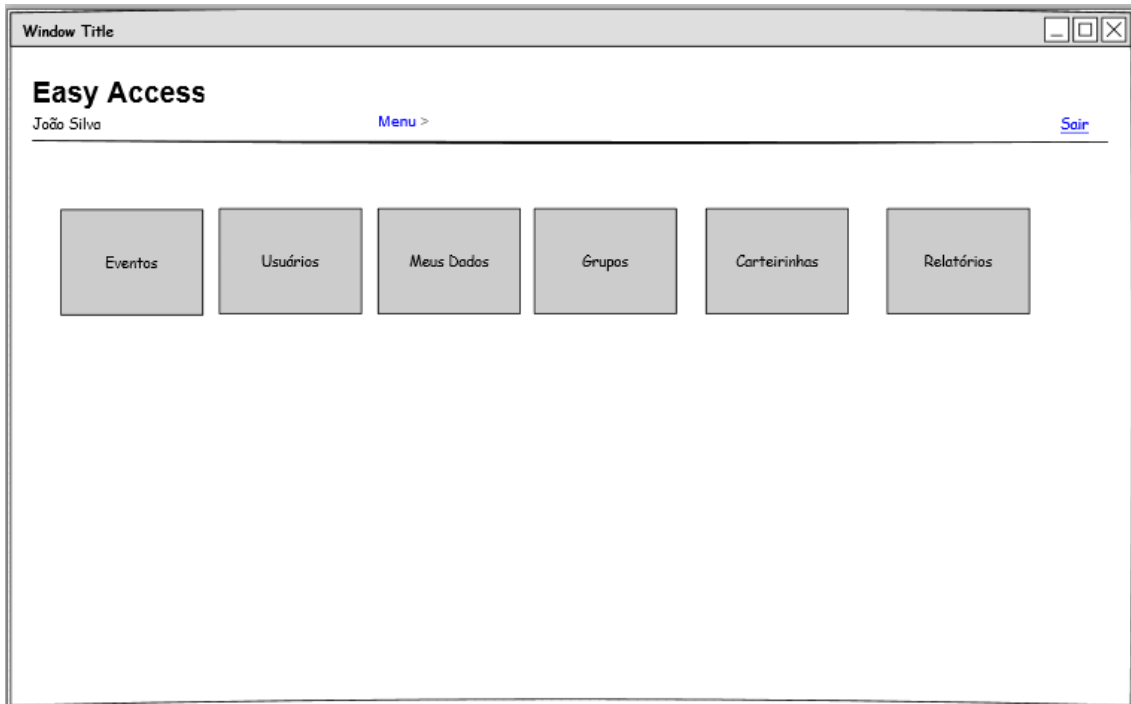
Início:

Fim:

Inscrição

Data Limite:

Hora Limite:

DV04– View Genérica com a tela Menu.

UC005 – CRIAR PRÉ-CADASTRO

Descrição

Este use case serve para o visitante realizar seu pré-cadastro no Sistema.

Atores

Ator primário

Visitante

Ator secundário

Não se aplica.

Pré-Condições

Este use case pode iniciar somente se:

1. O usuário estiver acessando a página do Sistema via web.

Pós-Condições

Após o fim deste use case o Sistema poderá:

1. Ter salvado os dados do pré-cadastro no banco de dados.
2. Ter enviado e-mail para o visitante com sua senha inicial.

Fluxo Principal

1. O sistema carrega a máscara do campo “CPF”; (R03)
2. O sistema apresenta a tela de Pré-Cadastro; (DV01)
3. O visitante preenche os campos “Nome”, “CPF”, “Digite seu e-mail” e “Insira seu e-mail novamente”; (R01)
4. O visitante aciona o botão “Cadastrar”; (A01) (A02)
5. O sistema consiste os dados; (E01) (E02) (E03)

6. O sistema salva os dados no banco de dados;
7. O sistema envia e-mail com senha inicial para o visitante; (M03)
8. O sistema recarrega a tela; (DV01).
9. O use case é finalizado.

Fluxos alternativos

A01 – O visitante aciona o botão “Acessar”:

1. O sistema encaminha ao UC001 – Realizar Login.

A02 – O visitante aciona o botão “Esqueceu sua senha”:

1. O sistema apresenta a tela de recuperação de senha; (DV02)
2. O usuário preenche o campo “E-mail”; (R02)
3. O usuário aciona o botão “Enviar Senha”;
4. O use case é reiniciado e apresenta mensagem. (M07)

Fluxos de Exceção

E01 – Não há conexão com a internet (M01)

E02 – Existem campos que não foram preenchidos corretamente (M02)
(R01) (M05) (M06) (M09)

E03 – Erro ao manter Pré-Cadastro. (M04) (M08) (M09)

Mensagens

M01 – “Verifique sua conexão com a internet e tente novamente”.

M02 – “Campos de preenchimento obrigatório”.

M03 – “Cadastro realizado com sucesso, verifique seu e-mail”.

M04 – “CPF já cadastrado”

M05 – “E-mail inválido”

M06 – “Campo e-mail e confirmação de e-mail devem ser idênticos”

M07 – “*Sua nova senha foi enviada para o e-mail <xxx>*”.

M08 - “*Erro ao salvar usuário*”

M09 – “*Ocorreu um erro, notifique o gerente*”.

Regras de negócio

R01 - Validação dos campos para pré-cadastro.

Campos de preenchimento obrigatório: “Nome”, “CPF”, “Digite seu e-mail” e “Insira seu e-mail novamente”.

R02 – Validação dos campos para recuperar senha:

Campo de preenchimento obrigatório: “E-mail”.

R03: Formatação do campo “CPF”

O campo “CPF” deve possuir a máscara de acordo com o seguinte modelo

###.###.###-##

Data View

DV01 – View Genérica com a tela de Pré-Cadastro.

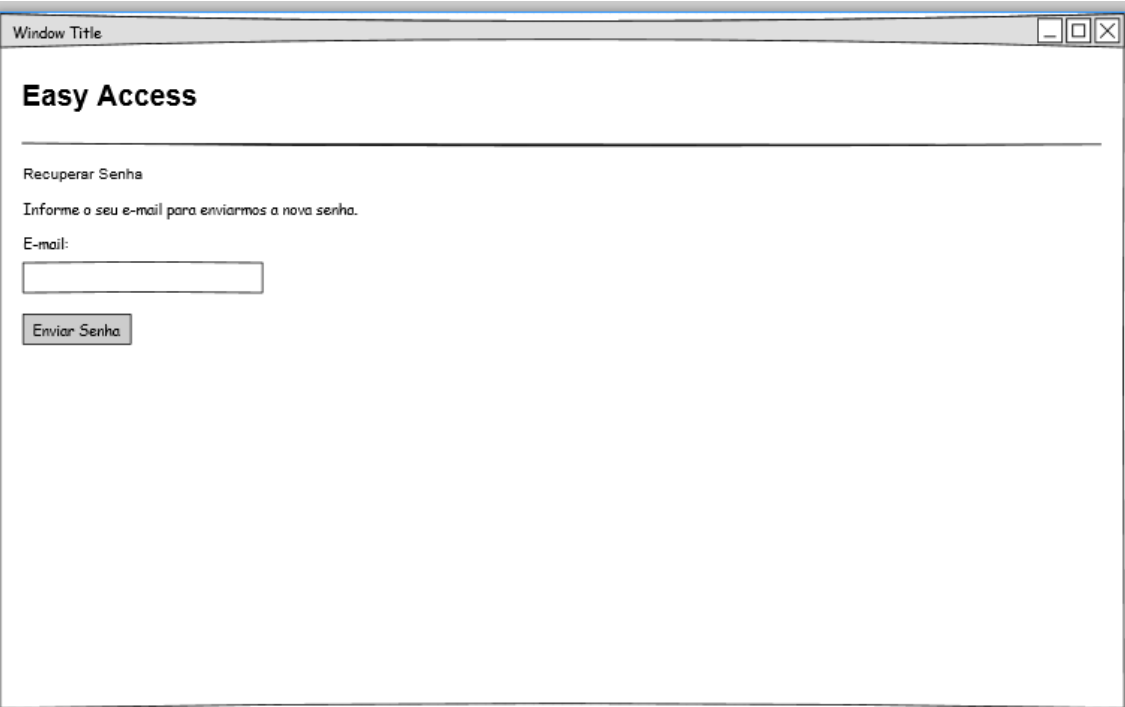


The screenshot shows a web browser window with the title "Window Title". The main heading is "Easy Access". In the top right corner, there is a button labeled "Acessar" and a blue link labeled "Esqueceu sua senha?". Below the heading, there is a section titled "Cadastre-se" (Register). This section contains the following fields and labels:

- Nome:
- CPF:
- Digite o seu e-mail:
- Insira seu e-mail novamente:

At the bottom of the registration section, there is a large button labeled "Cadastrar".

DV02– View Genérica com a tela de recuperar senha.



The screenshot shows a web browser window with the title "Window Title". The main heading is "Easy Access". Below the heading, there is a section titled "Recuperar Senha" (Recover Password). This section contains the following text and fields:

- Informe o seu e-mail para enviarmos a nova senha.
- E-mail:
- Enviar Senha

UC006 – AGENDAR VISITA

Descrição

Este use case serve para agendar visitas no Sistema.

Atores

Ator primário

Visitante

Ator secundário

Não se aplica.

Pré-Condições

Este use case pode iniciar somente se:

1. O usuário estiver cadastrado no Sistema (UC05).
2. O usuário estiver autenticado no Sistema via web como Visitante (UC01).

Pós-Condições

Após o fim deste use case o Sistema poderá:

1. Ter agendado uma visita em um evento para um visitante.
2. Ter agendado uma visita em um evento para um grupo.
3. Ter cancelado uma visita em um evento para um visitante.
4. Ter cancelado uma visita em um evento para um grupo.

Fluxo Principal

1. O visitante seleciona no Menu a opção “Eventos”; (DV02)
2. O sistema carrega a máscara do campo “Data”; (R02)
3. O sistema apresenta a tela; (DV01)

4. O sistema carrega o quadro de informações com os eventos cadastrados.
5. O visitante aciona o ícone “Solicitar”; (A01) (A02) (A03) (A04) (A05)
6. O sistema expande o quadro de informações.
7. O visitante seleciona a linha onde tem seu nome. (A07) (A08) (R03)
8. O visitante pressiona o botão “Confirmar”. (A06)
9. O sistema consiste os dados; (E01)
10. O sistema recarrega o quadro de informações trocando o ícone “Carregar” pelo ícone “X”. (E03).
11. O sistema salva os dados no banco de dados;
12. O sistema apresenta mensagem. (M03)
13. O use case é finalizado.

Fluxos alternativos

A01 – O visitante aciona o botão “Limpar”:

1. O sistema limpa os campos da tela;
2. O sistema libera os campos da tela novamente para edição.

A02 – O visitante aciona o link com seu nome na parte superior da tela:

1. O sistema encaminha ao UC002 – Manter Usuário.

A03 – O visitante aciona o botão “Sair”:

1. O sistema encaminha ao UC001 - Realizar Login.

A04 – O visitante aciona o link “Menu” na parte superior da tela:

1. O sistema encaminha a tela de Menu Principal. (DV02)

A05 – O visitante deseja pesquisar um evento:

1. O visitante seleciona no Menu a opção “Eventos”; (DV02)
2. O sistema carrega a máscara do campo “Data”; (R02)
3. O sistema apresenta a tela; (DV01)
4. O visitante preenche os campos que julgar necessário. (R01) (E02)

5. O visitante aciona o botão “Buscar”; (A01) (A02) (A03) (A04) (A06) (A07) (A08)
6. O sistema recarrega a tela com o quadro de informações atualizado com a busca realizada; (E01).
7. O use case é finalizado.

A06 – O visitante deseja cancelar um agendamento:

1. O visitante seleciona no Menu a opção “Eventos”; (DV02)
2. O sistema carrega a máscara do campo “Data”; (R02)
3. O sistema apresenta a tela; (DV01)
4. O sistema carrega o quadro de informações com os eventos cadastrados.
5. O visitante aciona o ícone “Solicitar”; (A01) (A02) (A03) (A04) (A05)
6. O sistema expande o quadro de informações.
7. O visitante seleciona a linha onde tem seu nome. (A07) (A08) (R03)
8. O visitante pressiona o botão “X”.
9. O sistema consiste os dados; (E01)
10. O sistema recarrega o quadro de informações trocando o ícone “X” pelo ícone “Confirmar”. (E03).
11. O sistema salva os dados no banco de dados;
12. O sistema apresenta mensagem. (M06)
13. O use case é finalizado.

A07 – O visitante deseja solicitar um agendamento para seu grupo:

1. O visitante seleciona no Menu a opção “Eventos”; (DV02)
2. O sistema carrega a máscara do campo “Data”; (R02)
3. O sistema apresenta a tela; (DV01)
4. O sistema carrega o quadro de informações com os eventos cadastrados.
5. O visitante aciona o ícone “Solicitar”; (A01) (A02) (A03) (A04) (A05)
6. O sistema expande o quadro de informações.
7. O visitante seleciona a linha onde tem o nome de seu grupo. (A06) (R03)
8. O visitante pressiona o botão “Confirmar”. (A08)
9. O sistema consiste os dados; (E01)

10. O sistema recarrega o quadro de informações trocando o ícone “Confirmar” pelo ícone “X”. (E03).
11. O sistema salva os dados no banco de dados;
12. O sistema apresenta mensagem. (M03)
13. O use case é finalizado.

A08 – O visitante deseja cancelar um agendamento para seu grupo:

1. O visitante seleciona no Menu a opção “Eventos”; (DV02)
2. O sistema carrega a máscara do campo “Data”; (R02)
3. O sistema apresenta a tela; (DV01)
4. O sistema carrega o quadro de informações com os eventos cadastrados.
5. O visitante aciona o ícone “Solicitar”; (A01) (A02) (A03) (A04) (A05)
6. O sistema expande o quadro de informações.
7. O visitante seleciona a linha onde tem o nome de seu grupo. (A06) (R03)
8. O visitante pressiona o botão “X”. (A07)
9. O sistema consiste os dados; (E01).
10. O sistema recarrega o quadro de informações trocando o ícone “X” pelo ícone “Confirmar”. (E03).
11. O sistema salva os dados no banco de dados;
12. O sistema apresenta mensagem. (M06)
13. O use case é finalizado.

Fluxos de Exceção

E01 – Não há conexão com a internet (M01)

E02 – Existem campos que não foram preenchidos corretamente (M02)
(R01) (M05)

E03 – Erro ao manter agendamento. (M04) (M07)

Mensagens

M01 – “Verifique sua conexão com a internet e tente novamente”.

M02 – “Campos de preenchimento obrigatório”.

M03 – “Solicitação enviada com sucesso”.

M04 – “Falha ao enviar solicitação”

M05 – “Campo preenchido incorretamente”

M06 – “Solicitação cancelada com sucesso”

M07 – “Falha ao cancelar solicitação”

Regras de negócio

R01 - Para a opção de busca é possível informar os seguintes campos

“Data” e “Nome”, também é possível realizar busca sem nenhum destes campos informados, assim será retornado todos os eventos do sistema.

R02 - Formatação dos campos com formato data:

Os campos de data devem possuir a máscara de acordo com o seguinte modelo dd/mm/aaaa.

R03 - O visitante tem a opção de solicitar visitas para si próprio ou para os grupos que é representante.

Data View

DV01 – View Genérica com a tela de Manter Evento.

Window Title

Easy Access
João Silva [Home > Eventos >](#) [Sair](#)

Eventos

Data: Nome:

Data	Início	Fim	Nome	Descrição	Solicitações
30/04/2012	12:00	18:00	Aniversário	Comemoração dos aniversariantes de Maio	Solicitar
08/05/2012	16:00	19:00	Páscoa	Evento para comemorar a Páscoa	Solicitar
30/06/2012	18:00	20:00	Aniversário	Comemoração dos aniversariantes de Agosto	Solicitar

DV02– View Genérica com a tela Menu.

Window Title

Easy Access
João Silva [Menu >](#) [Sair](#)

Eventos Usuários Meus Dados Grupos Carteirinhas Relatórios

UC007 – AVALIAR SOLICITAÇÃO

Descrição

Este use case serve para que seja feita a avaliação das solicitações realizadas e conceder ou negar direito a visita.

Atores

Ator primário

Gerente

Ator secundário

Não se aplica.

Pré-Condições

Este use case pode iniciar somente se:

1. O usuário estiver cadastrado no Sistema (UC05).
2. O usuário estiver autenticado no Sistema via web como Gerente (UC01).

Pós-Condições

Após o fim deste use case o Sistema poderá:

1. Ter aceito um pedido de visita para um visitante.
2. Ter aceito um pedido de visita para um grupo.
3. Ter recusado um pedido de visita para um visitante.
4. Ter recusado um pedido de visita para um grupo.

Fluxo Principal

1. O gerente seleciona no Menu a opção “Eventos”; (DV02)
2. O sistema carrega a máscara do campo “Data”; (R02)

3. O sistema apresenta a tela; (DV01)
4. O sistema carrega o quadro de informações com os eventos cadastrados.
5. O gerente aciona o ícone “Solicitação” para visualizar os pedidos de visita; (A01) (A02) (A03) (A04) (A05)
6. O sistema expande o quadro de informações.
7. O gerente avalia a situação e clica no ícone “Check” para aceitar a solicitação de um visitante. (A06) (A07) (A08)
8. O sistema consiste os dados; (E01)
9. O sistema recarrega o quadro de informações colocando na coluna “Ação” o ícone “X” e na coluna “Status” a palavra “Aprovado”. (E03).
10. O sistema salva os dados no banco de dados;
11. O sistema apresenta mensagem. (M03)
12. O use case é finalizado.

Fluxos alternativos

A01 – O gerente aciona o botão “Limpar”:

1. O sistema limpa os campos da tela;
2. O sistema libera os campos da tela novamente para edição.

A02 – O gerente aciona o link com seu nome na parte superior da tela:

1. O sistema encaminha ao UC002 – Manter Usuário.

A03 – O gerente aciona o botão “Sair”:

1. O sistema encaminha ao UC001 - Realizar Login.

A04 – O gerente aciona o link “Menu” na parte superior da tela:

1. O sistema encaminha a tela de Menu Principal. (DV02)

A05 – O gerente deseja pesquisar um evento:

1. O gerente seleciona no Menu a opção “Eventos”; (DV02)
2. O sistema carrega a máscara do campo “Data”; (R02)

3. O sistema apresenta a tela; (DV01)
4. O gerente preenche os campos que julgar necessário. (R01) (E02)
5. O gerente aciona o botão “Buscar”; (A01) (A02) (A03) (A04) (A06) (A07) (A08)
6. O sistema recarrega a tela com o quadro de informações atualizado com a busca realizada; (E01).
7. O use case é finalizado.

A06 – O gerente deseja recusar um pedido de visita para um visitante:

1. O gerente seleciona no Menu a opção “Eventos”; (DV02)
2. O sistema carrega a máscara do campo “Data”; (R02)
3. O sistema apresenta a tela; (DV01)
4. O sistema carrega o quadro de informações com os eventos cadastrados.
5. O gerente aciona o ícone “Solicitação” para visualizar os pedidos de visita; (A01) (A02) (A03) (A04) (A05)
6. O sistema expande o quadro de informações.
7. O gerente avalia a situação e clica no ícone “X” para recusar a solicitação de um visitante. (A07) (A08)
8. O sistema consiste os dados; (E01)
9. O sistema recarrega o quadro de informações colocando na coluna “Ação” o ícone “Check” e na coluna “Status” a palavra “Recusada”. (E03).
10. O sistema salva os dados no banco de dados;
11. O sistema apresenta mensagem. (M06)
12. O use case é finalizado.

A07 – O gerente deseja aceitar um pedido de visita para um grupo:

1. O gerente seleciona no Menu a opção “Eventos”; (DV02)
2. O sistema carrega a máscara do campo “Data”; (R02)
3. O sistema apresenta a tela; (DV01)
4. O sistema carrega o quadro de informações com os eventos cadastrados.
5. O gerente aciona o ícone “Solicitação” para visualizar os pedidos de visita; (A01) (A02) (A03) (A04) (A05)
6. O sistema expande o quadro de informações.

7. O gerente avalia a situação e clica no ícone “Check” para aceitar a solicitação de um grupo. (A06) (A08)
8. O sistema consiste os dados; (E01)
9. O sistema recarrega o quadro de informações colocando na coluna “Ação” o ícone “X” e na coluna “Status” a palavra “Aprovado”. (E03).
10. O sistema salva os dados no banco de dados;
11. O sistema apresenta mensagem. (M03)
12. O use case é finalizado.

A08 – O gerente deseja recusar um pedido de visita para um grupo:

1. O gerente seleciona no Menu a opção “Eventos”; (DV02)
2. O sistema carrega a máscara do campo “Data”; (R02)
3. O sistema apresenta a tela; (DV01)
4. O sistema carrega o quadro de informações com os eventos cadastrados.
5. O gerente aciona o ícone “Solicitação” para visualizar os pedidos de visita; (A01) (A02) (A03) (A04) (A05)
6. O sistema expande o quadro de informações.
7. O gerente avalia a situação e clica no ícone “X” para recusar a solicitação de um grupo. (A06) (A07)
8. O sistema consiste os dados; (E01)
9. O sistema recarrega o quadro de informações colocando na coluna “Ação” o ícone “Check” e na coluna “Status” a palavra “Recusada”. (E03).
10. O sistema salva os dados no banco de dados;
11. O sistema apresenta mensagem. (M06)
12. O use case é finalizado.

Fluxos de Exceção

E01 – Não há conexão com a internet (M01)

E02 – Existem campos que não foram preenchidos corretamente (M02)
(R01) (M05)

E03 – Erro ao manter solicitação. (M04) (M07)

Mensagens

M01 – “*Verifique sua conexão com a internet e tente novamente*”.

M02 – “*Campos de preenchimento obrigatório*”.

M03 – “*Solicitação aprovada com sucesso*”.

M04 – “*Falha ao aprovar solicitação*”

M05 – “*Campo preenchido incorretamente*”

M06 – “*Solicitação recusada com sucesso*”

M07 – “*Falha ao recusar solicitação*”

Regras de negócio

R01 - Para a opção de busca é possível informar os seguintes campos

“Data” e “Nome”, também é possível realizar busca sem nenhum destes campos informados, assim será retornado todos os eventos do sistema.

R02 - Formatação dos campos com formato data:

Os campos de data devem possuir a máscara de acordo com o seguinte modelo dd/mm/aaaa.

Data View

DV01 – View Genérica com a tela de Manter Evento.

Window Title

Easy Access

João Silva [Menu > Eventos](#) [Sair](#)

Eventos da Casa

Data: Nome:

Data	Início	Nome	Descrição	Solicitações	Cancelar
30/04/2012	12:00	Aniversário	Comemoração dos aniversariantes de Maio	Visualizar	Lixeira
08/05/2012	16:00	Páscoa	Evento para comemorar o Páscoa	Visualizar	Lixeira
30/06/2012	18:00	Aniversário	Comemoração dos aniversariantes de Agosto	Visualizar	Lixeira

Grupo	Status	Ação
Faculdade	Aprovado	X

DV02– View Genérica com a tela Menu.

Window Title

Easy Access

João Silva [Menu >](#) [Sair](#)

Eventos

Usuários

Meus Dados

Grupos

Carteirinhas

Relatórios

UC008 – IMPRIMIR CARTEIRINHA

Descrição

Este use case serve para gerar e realizar a impressão da carteirinha de identificação do visitante.

Atores

Ator primário

Visitante

Ator secundário

Usuário interno (Gerente e Operador)

Pré-Condições

Este use case pode iniciar somente se:

1. O usuário estiver cadastrado no Sistema (UC05).
2. O usuário estiver autenticado no Sistema via web. (UC01).

Pós-Condições

Após o fim deste use case o Sistema poderá:

1. Ter gerado e realizado a impressão de uma carteirinha de identificação de visitante.

Fluxo Principal

1. O usuário seleciona no Menu a opção “Meus Dados”; (DV03)
2. O sistema apresenta a tela; (DV01)
3. O usuário aciona o botão “Imprimir Carteirinha”; (A01) (A02) (A03) (A04) (A05) (A06)
4. O sistema consiste os dados; (E01)

5. O sistema retorna a carteirinha para impressão em uma nova aba do navegador. (E03)
6. O use case é finalizado.

Fluxos alternativos

A01 – O usuário aciona o botão “Limpar”:

1. O sistema limpa os campos da tela;
2. O sistema libera os campos da tela novamente para edição.

A02 – O usuário aciona o link com seu nome na parte superior da tela:

1. O sistema encaminha ao UC002 – Manter Usuário.

A03 – O usuário aciona o botão “Sair”:

1. O sistema encaminha ao UC001 - Realizar Login.

A04 – O usuário aciona o link “Menu” na parte superior da tela:

1. O sistema encaminha a tela de Menu Principal. (DV03)

A05 – O usuário aciona o botão “Salvar”:

1. O sistema encaminha ao UC002 – Manter Usuário.

A06 – O usuário estar logado como Gerente ou Operador e desejar imprimir uma ou várias carteirinhas:

1. O usuário seleciona no Menu a opção “Carteirinhas”; (DV03)
2. O sistema carrega a máscara do campo “CPF”; (R02)
3. O sistema apresenta a tela; (DV02)
4. O usuário preenche os campos que julgar necessários; (R01)
5. O gerente aciona o botão “Buscar” para visualizar o visitante desejado; (A01) (A02) (A03) (A04)
6. O sistema consiste os dados; (E01) (E02)
7. O sistema gera o quadro de informações;

8. O usuário escolhe a pessoa que deseja e clica na sua check-box correspondente; (R03)
9. O usuário aciona o botão “Imprimir”; (A01) (A02) (A03) (A04) (A05)
10. O sistema consome os dados; (E01)
11. O sistema retorna a carteirinha para impressão em uma nova aba do navegador. (E03)
12. O use case é finalizado.

Fluxos de Exceção

E01 – Não há conexão com a internet (M01)

E02 – Existem campos que não foram preenchidos corretamente (M02) (R01) (M04)

E03 – Erro ao gerar carteirinha. (M03)

Mensagens

M01 – *“Verifique sua conexão com a internet e tente novamente”.*

M02 – *“Campos de preenchimento obrigatório”.*

M03 – *“Falha ao gerar carteirinha”*

M04 – *“Campo preenchido incorretamente”*

Regras de negócio

R01 - Para a opção de busca é possível informar os seguintes campos

“Código”, “Nome”, “CPF” e “E-mail” também é possível realizar busca sem nenhum destes campos informados, assim será retornado todos os visitantes do sistema.

R02 - Formatação do campo “CPF”:

O campo “CPF” deve possuir a máscara de acordo com o seguinte modelo ###.###.###-##

R03 – O usuário possui a opção de gerar mais de uma carteirinha por geração, basta apenas marcar as check-box de todos os visitantes desejados.

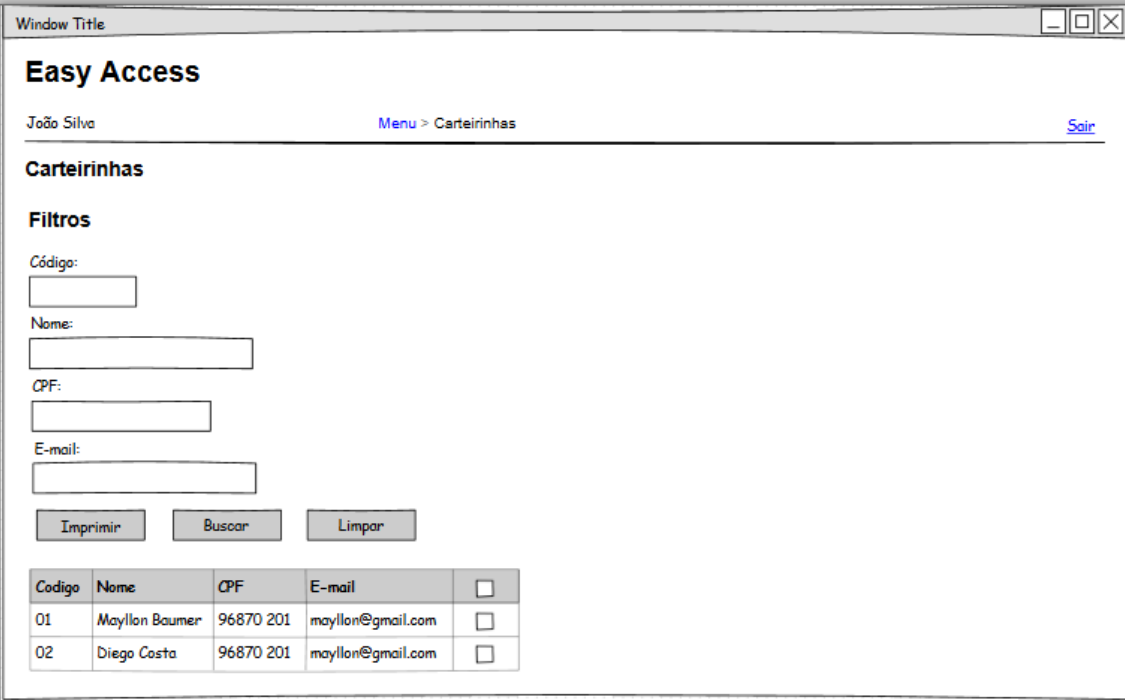
Data View

DV01 – View Genérica com a tela de Alterar Dados do Usuário.

The screenshot shows a web browser window with the title "Window Title". The page content is titled "Easy Access" and includes the user name "João Silva" and a navigation menu "Menu > Meus Dados" with a "Sair" link. The main section is "Atualizar Meus Dados" and contains the following form fields:

- Nome:
- CPF:
- Data Nasc.:
- CEP:
- Rua:
- Número:
- Complemento:
- Bairro:
- Cidade:
- Estado:
- E-mail:
- Telefone:
- Celular:

At the bottom of the form, there are two buttons: a green "Salvar" button and a grey "Imprimir Carteirinha" button.

DV02 – View Genérica com a tela de Imprimir Carteirinha

Window Title

Easy Access

João Silva [Menu > Carteirinhas](#) [Sair](#)

Carteirinhas

Filtros

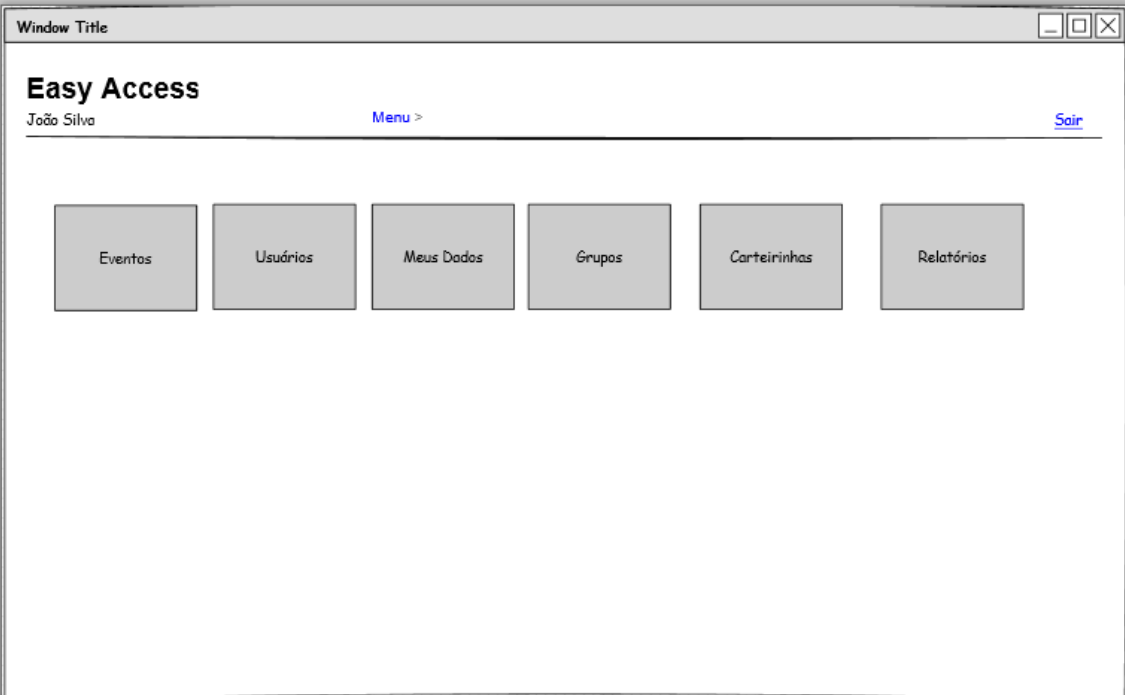
Código:

Nome:

CPF:

E-mail:

Codigo	Nome	CPF	E-mail	<input type="checkbox"/>
01	Mayllon Baumer	96870 201	mayllon@gmail.com	<input type="checkbox"/>
02	Diego Costa	96870 201	mayllon@gmail.com	<input type="checkbox"/>

DV03– View Genérica com a tela Menu.

Window Title

Easy Access

João Silva [Menu >](#) [Sair](#)

UC009 – GERAR RELATÓRIOS

Descrição

Este use case serve para gerar relatórios de controle.

Atores

Ator primário

Gerente

Ator secundário

Não se aplica

Pré-Condições

Este use case pode iniciar somente se:

1. O usuário estiver cadastrado no Sistema (UC05).
2. O usuário estiver autenticado no Sistema via web como Gerente (UC01).

Pós-Condições

Após o fim deste use case o Sistema poderá:

1. Ter gerado um relatório contendo os visitantes que participaram de um evento
2. Ter gerado um relatório contendo os eventos que um visitante participou.

Fluxo Principal

1. O gerente seleciona no Menu a opção “Relatórios”; (DV03)
2. O sistema carrega a máscara do campo “Data Inicial”; (R02)
3. O sistema carrega a máscara do campo “Data Final”; (R02)
4. O sistema apresenta a tela; (DV01)

5. O sistema seleciona como padrão a check-box “Visitantes por Eventos “; (R03)
6. O gerente preenche os campos “Data Inicial” e “Data Final”;
7. O gerente aciona o botão “Buscar” para visualizar os eventos que ocorreram na faixa de data escolhida; (A01) (A02) (A03) (A04) (A05)
8. O sistema consiste os dados; (E01)
9. O sistema gera o quadro de informações.
10. O gerente escolhe o evento que deseja e clica no ícone “Gerar”.
11. O sistema retorna o relatório escolhido em uma nova aba do navegador. (E03)
12. O use case é finalizado.

Fluxos alternativos

A01 – O gerente aciona o botão “Limpar”:

1. O sistema limpa os campos da tela;
2. O sistema libera os campos da tela novamente para edição.

A02 – O gerente aciona o link com seu nome na parte superior da tela:

1. O sistema encaminha ao UC002 – Manter Usuário.

A03 – O gerente aciona o botão “Sair”:

1. O sistema encaminha ao UC001 - Realizar Login.

A04 – O gerente aciona o link “Menu” na parte superior da tela:

1. O sistema encaminha a tela de Menu Principal. (DV03)

A05 – O gerente deseja gerar o relatório “Eventos por Visitante”:

1. O gerente seleciona no Menu a opção “Relatórios”; (DV03)
2. O sistema carrega a máscara do campo “Data Inicial”; (R02)
3. O sistema carrega a máscara do campo “Data Final”; (R02)
4. O sistema apresenta a tela; (DV01)

5. O sistema seleciona como padrão a check-box “Visitantes por Eventos “; (R03)
6. O gerente seleciona a check-box “Eventos por Visitante”;
7. O sistema apresenta a tela; (DV02)
8. O gerente preenche os campos que julgar necessários; (R01) (E02)
9. O gerente aciona o botão “Buscar” para visualizar o visitante desejado; (A01) (A02) (A03) (A04)
10. O sistema consiste os dados; (E01)
11. O sistema gera o quadro de informações;
12. O gerente clica no ícone “Gerar”;
13. O sistema retorna o relatório escolhido em uma nova aba do navegador; (E03)
14. O use case é finalizado.

Fluxos de Exceção

E01 – Não há conexão com a internet (M01)

E02 – Existem campos que não foram preenchidos corretamente (M02) (R01) (M04)

E03 – Erro ao gerar relatório. (M03)

Mensagens

M01 – “*Verifique sua conexão com a internet e tente novamente*”.

M02 – “*Campos de preenchimento obrigatório*”.

M03 – “*Falha ao gerar relatório*”

M04 – “*Campo preenchido incorretamente*”

Regras de negócio

R01 - Para a opção de busca no relatório Visitantes por Eventos é possível informar os seguintes campos

“Data Inicial” e “Data Final”, também é possível realizar busca sem nenhum destes campos informados, assim será retornado todos os eventos do sistema.

Para a opção de busca no relatório Eventos por Visitante é possível informar os seguintes campos

“Código”, “Nome”, “CPF” e “E-mail” também é possível realizar busca sem nenhum destes campos informados, assim será retornado todos os visitantes do sistema.

R02 - Formatação dos campos com formato data:

Os campos de data devem possuir a máscara de acordo com o seguinte modelo dd/mm/aaaa.

R03 – O sistema deverá marcar como padrão a check-box “Visitantes por Eventos” quando carregar a tela de Gerar Relatórios. (DV01)

Data View

DV01 – View Genérica com a tela de Gerar Relatórios – Visitantes por Eventos

Window Title

Easy Access

João Silva [Menu > Relatórios](#) [Sair](#)

Relatórios

Filtros

Visitantes por Eventos Eventos por Visitante

Data:

Horário:

Data	Nome	Gerar
01/08/2013	Dia das Crianças	Gerar

DV02 – View Genérica com a tela de Gerar Relatórios – Eventos por Visitante

Window Title

Easy Access

João Silva [Menu > Relatórios](#) [Sair](#)

Relatórios

Filtros

Visitantes por Eventos Eventos por Visitante

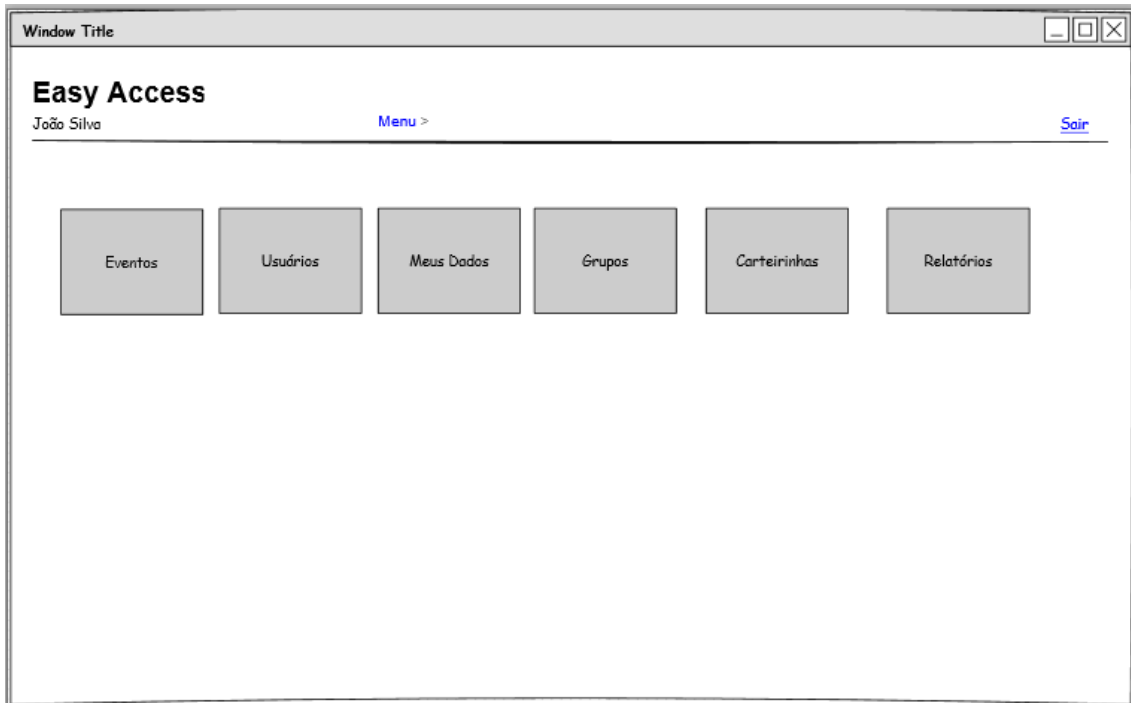
Código:

Nome:

CPF:

E-mail:

Código	Nome	CPF	E-mail	Gerar
01	Mayllon Baumer	96870 201	mayllon@gmail.com	Gerar

DV03– View Genérica com a tela Menu.

UC010 – REGISTRAR VISITA

Descrição

Este use case serve para registrar os horários de entrada e saída dos visitantes que frequentarem um evento.

Atores

Ator primário

Operador

Ator secundário

Gerente

Pré-Condições

Este use case pode iniciar somente se:

1. O usuário estiver cadastrado no Sistema (UC05).
2. O usuário estiver autenticado no Sistema via web como Gerente ou Operador (UC01).

Pós-Condições

Após o fim deste use case o Sistema poderá:

1. Ter registrado horário de entrada e saída de um visitante.

Fluxo Principal

1. O usuário seleciona no Menu a opção “Eventos”; (DV02)
2. O sistema carrega a máscara do campo “Data”; (R02)
3. O sistema apresenta a tela; (DV01)
4. O sistema carrega o quadro de informações com os eventos cadastrados.

5. O usuário aciona o ícone “Solicitação” para visualizar os pedidos de visita; (A01) (A02) (A03) (A04) (A05)
6. O sistema expande o quadro de informações.
7. O usuário escolhe a pessoa que deseja e clica no ícone “Registrar”. (R03)
8. O sistema expande o quadro de informações.
9. O usuário clica no ícone “Entrada” e registra a hora. (R04)
10. O sistema consiste os dados; (E01)
11. O sistema recarrega o quadro de informações trocando o ícone “Entrada” pelo ícone “Saída”. (E03).
12. O sistema salva os dados no banco de dados;
13. O sistema apresenta mensagem. (M03)
14. O use case é finalizado.

Fluxos alternativos

A01 – O usuário aciona o botão “Limpar”:

1. O sistema limpa os campos da tela;
2. O sistema libera os campos da tela novamente para edição.

A02 – O usuário aciona o link com seu nome na parte superior da tela:

1. O sistema encaminha ao UC002 – Manter Usuário.

A03 – O usuário aciona o botão “Sair”:

1. O sistema encaminha ao UC001 - Realizar Login.

A04 – O usuário aciona o link “Menu” na parte superior da tela:

1. O sistema encaminha a tela de Menu Principal. (DV02)

A05 – O usuário deseja pesquisar um evento:

1. O usuário seleciona no Menu a opção “Eventos”; (DV02)
2. O sistema carrega a máscara do campo “Data”; (R02)
3. O sistema apresenta a tela; (DV01)

4. O usuário preenche os campos que julgar necessário. (R01) (E02)
5. O usuário aciona o botão “Buscar”; (A01) (A02) (A03) (A04)
6. O sistema recarrega a tela com o quadro de informações atualizado com a busca realizada; (E01).
7. O use case é finalizado.

A06 – O usuário deseja registrar a saída do visitante:

1. O usuário seleciona no Menu a opção “Eventos”; (DV02)
2. O sistema carrega a máscara do campo “Data”; (R02)
3. O sistema apresenta a tela; (DV01)
4. O sistema carrega o quadro de informações com os eventos cadastrados.
5. O usuário aciona o ícone “Solicitação” para visualizar os pedidos de visita; (A01) (A02) (A03) (A04) (A05)
6. O sistema expande o quadro de informações.
7. O usuário escolhe a pessoa que deseja e clica no ícone “Registrar”. (R03)
8. O sistema expande o quadro de informações.
9. O usuário clica no ícone “Saída” e registra a hora. (R04)
10. O sistema consiste os dados; (E01)
11. O sistema recarrega o quadro de informações trocando o ícone “Saída” pelo ícone “Final”. (E03).
12. O sistema salva os dados no banco de dados;
13. O sistema apresenta mensagem. (M03)
14. O use case é finalizado.

Fluxos de Exceção

E01 – Não há conexão com a internet (M01)

E02 – Existem campos que não foram preenchidos corretamente (M02)
(R01) (M05)

E03 – Erro ao manter registro. (M04)

Mensagens

M01 – “*Verifique sua conexão com a internet e tente novamente*”.

M02 – “*Campos de preenchimento obrigatório*”.

M03 – “*Registro realizado com sucesso*”.

M04 – “*Falha ao registrar*”

M05 – “*Campo preenchido incorretamente*”

Regras de negócio

R01 - Para a opção de busca é possível informar os seguintes campos

“Data” e “Nome”, também é possível realizar busca sem nenhum destes campos informados, assim será retornado todos os eventos do sistema.

R02 - Formatação dos campos com formato data:

Os campos de data devem possuir a máscara de acordo com o seguinte modelo dd/mm/aaaa.

R03 – O ícone “Registrar” só estará visível se o evento estiver ocorrendo no dia atual, e também só estará visível para os visitante que tiveram suas solicitações de visitas aceitas pelo gerente.

R04 – Quando o usuário clicar nos ícones “Entrada” ou “Saída” será apresentada uma combo-box contendo o horário atual, sendo possível alterações.

Data View

DV01 – View Genérica com a tela de Manter Evento.

Window Title

Easy Access

João Silva [Menu > Eventos](#) [Sair](#)

Eventos da Casa

Data: Nome:

Data	Início	Nome	Descrição	Solicitações	Cancelar
30/04/2012	12:00	Aniversário	Comemoração dos aniversariantes de Maio	Visualizar	Lixeira
08/05/2012	16:00	Páscoa	Evento para comemorar o Páscoa	Visualizar	Lixeira
30/06/2012	18:00	Aniversário	Comemoração dos aniversariantes de Agosto	Visualizar	Lixeira

Grupo	Status	Registrar
Faculdade	Aprovado	Registrar

Chegada	Saida	Observação

DV02– View Genérica com a tela Menu.

Window Title

Easy Access

João Silva [Menu >](#) [Sair](#)

Eventos

Usuários

Meus Dados

Grupos

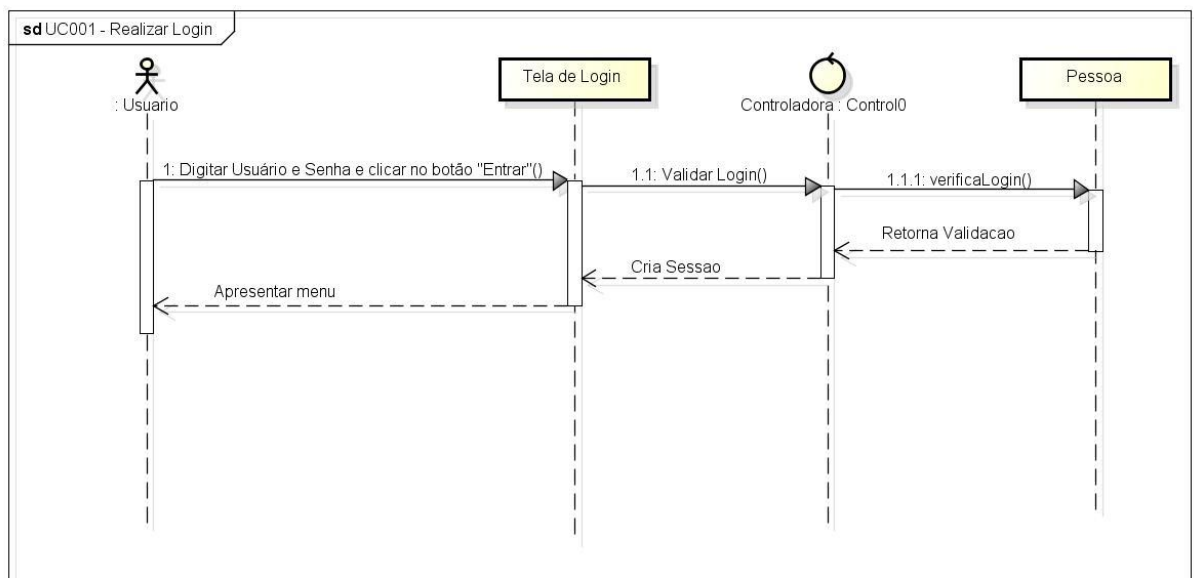
Carteirinhas

Relatórios

APÊNDICE B – DIAGRAMAS DE SEQUENCIA

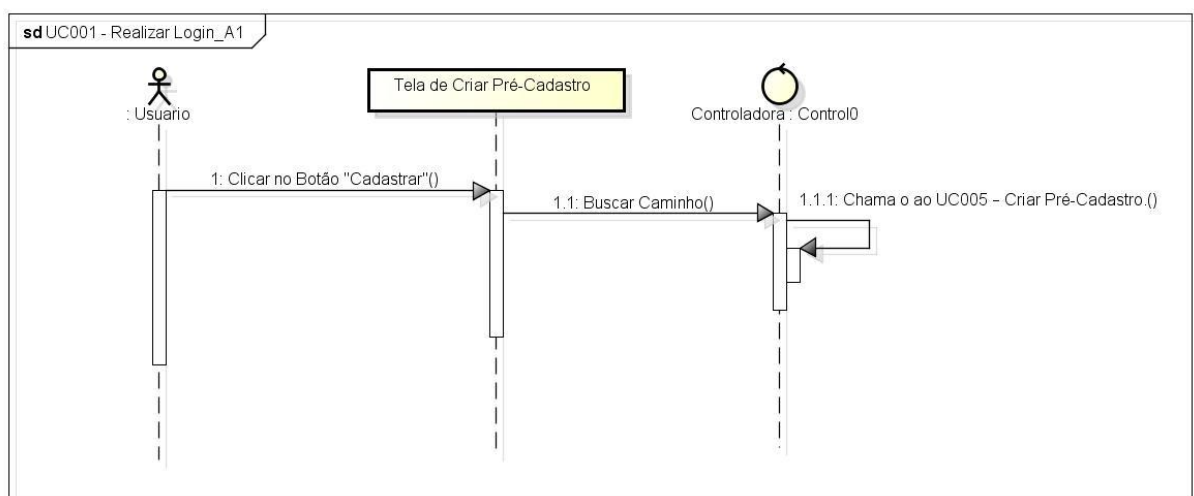
DS – UC001 – REALIZAR LOGIN

DS – UC001 – Realizar Login – Fluxo Principal



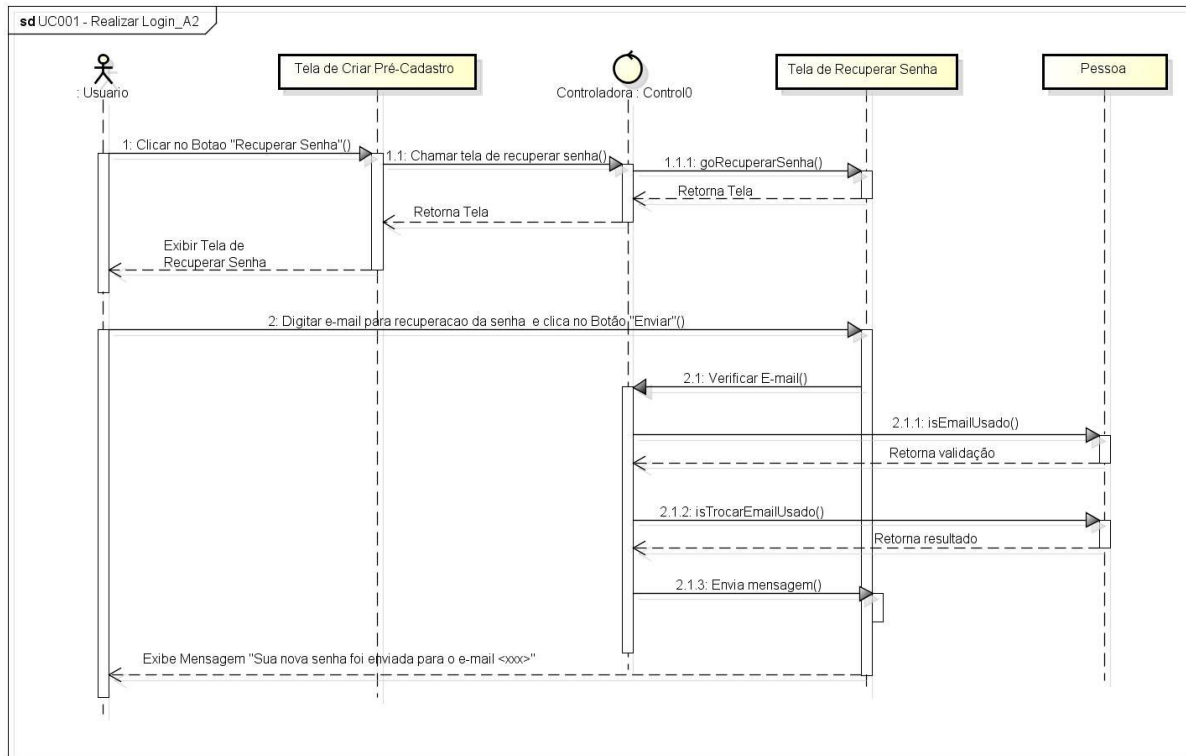
powered by astah

DS – UC001 – Realizar Login – A1



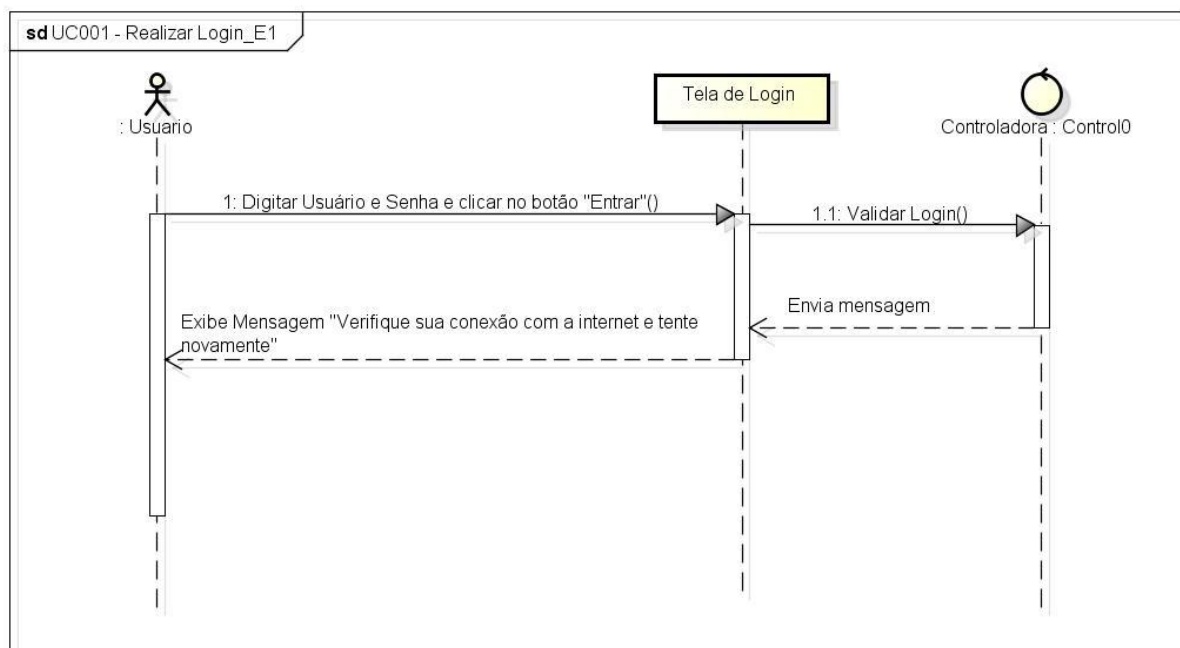
powered by astah

DS – UC001 – Realizar Login – A2



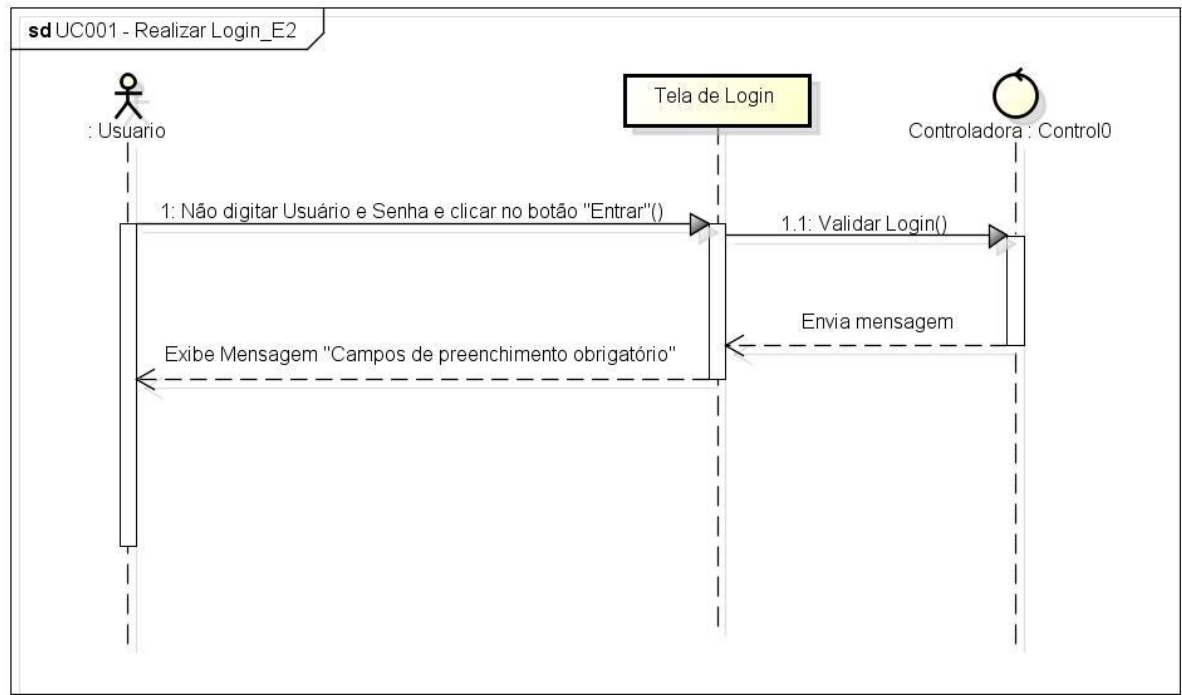
powered by astah

DS – UC001 – Realizar Login – E1

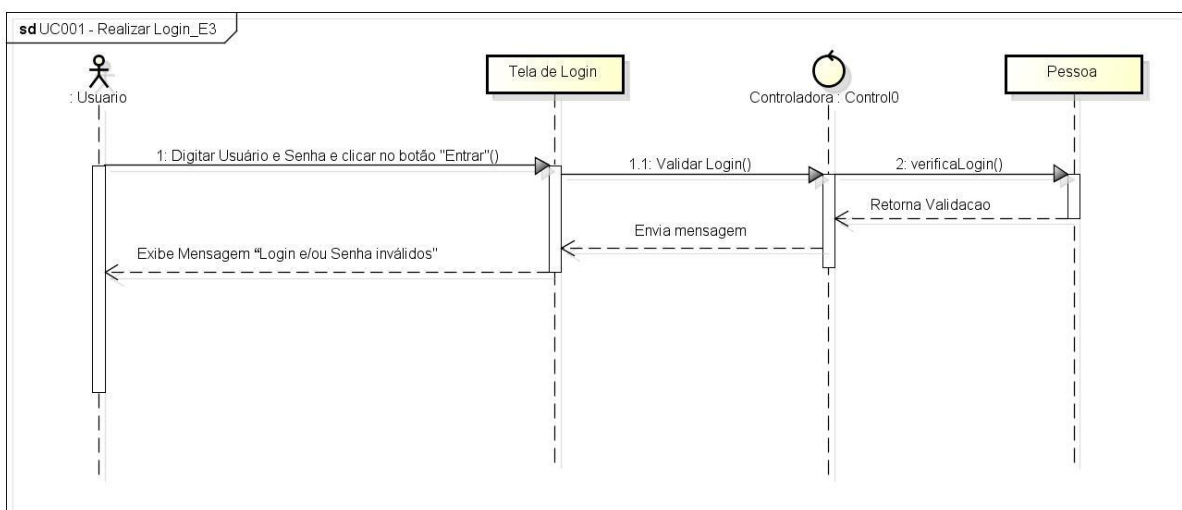


powered by astah

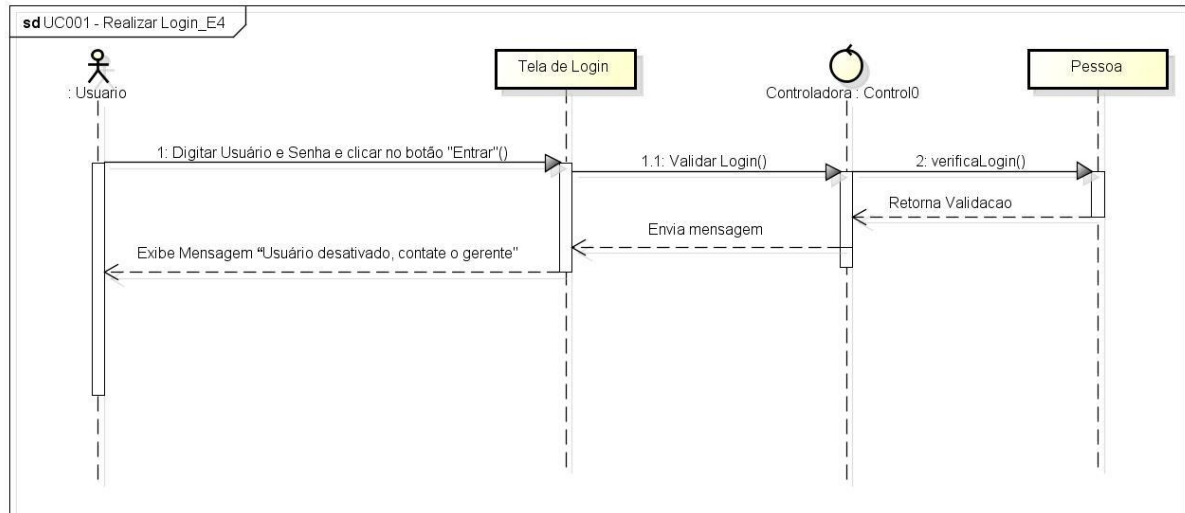
DS – UC001 – Realizar Login – E2



DS – UC001 – Realizar Login – E3

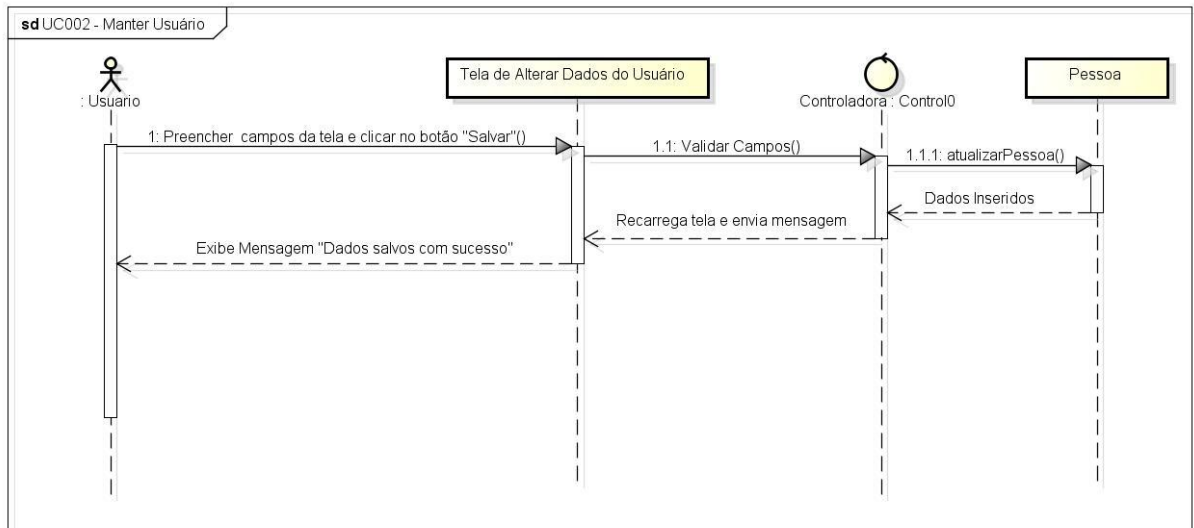


DS – UC001 – Realizar Login – E4



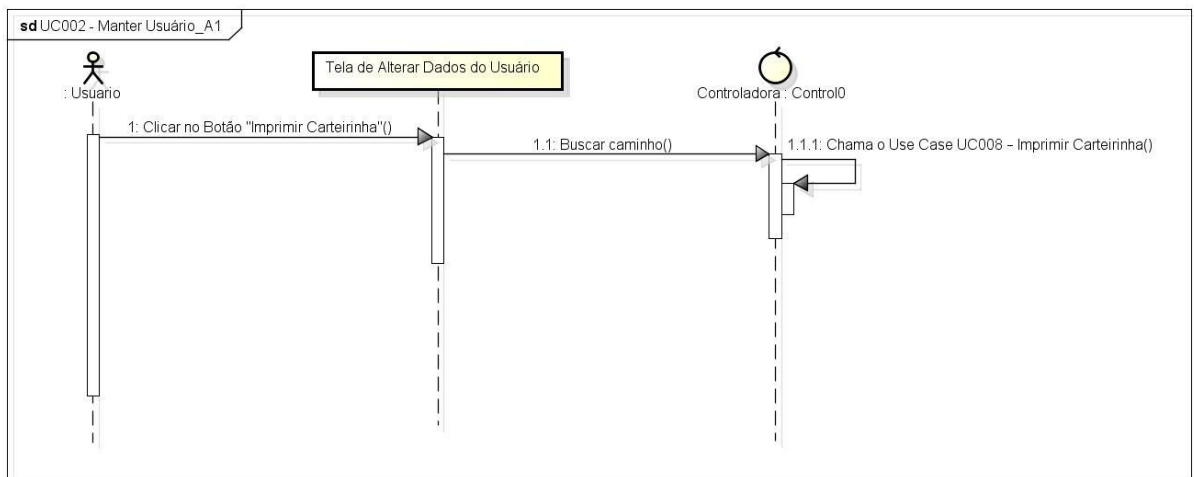
DS – UC002 – MANTER USUÁRIO

DS – UC002 – Manter Usuário – Fluxo Principal



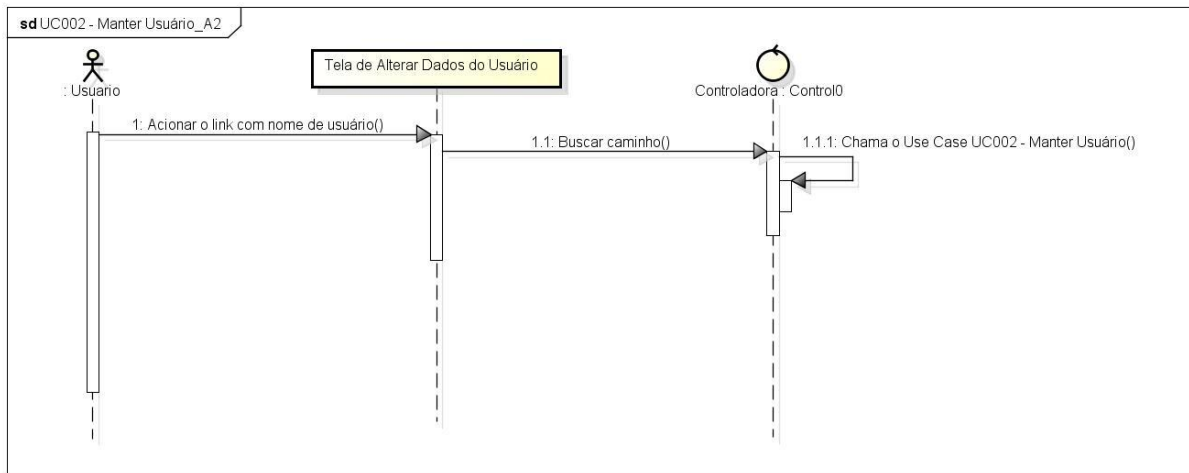
powered by astah

DS – UC002 – Manter Usuário – A1

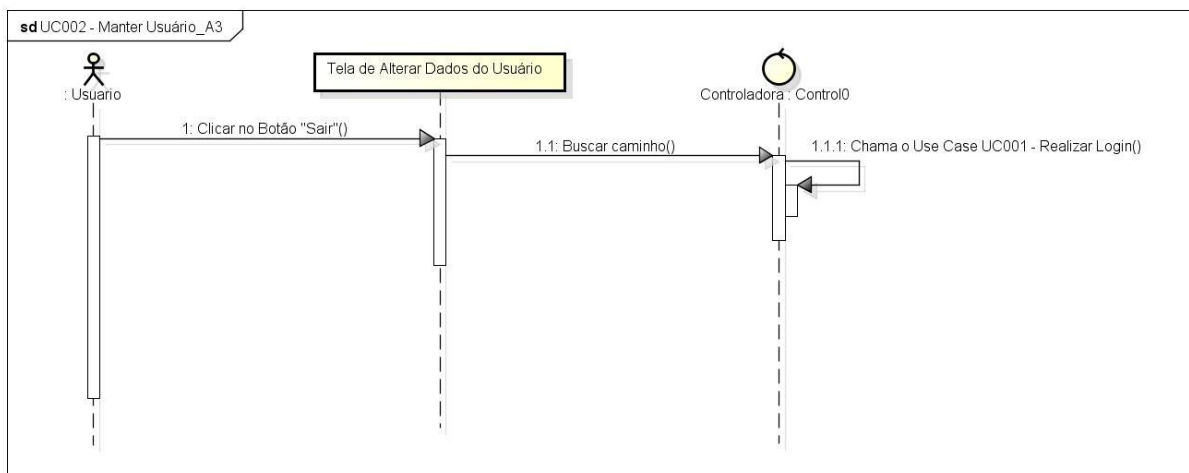


powered by astah

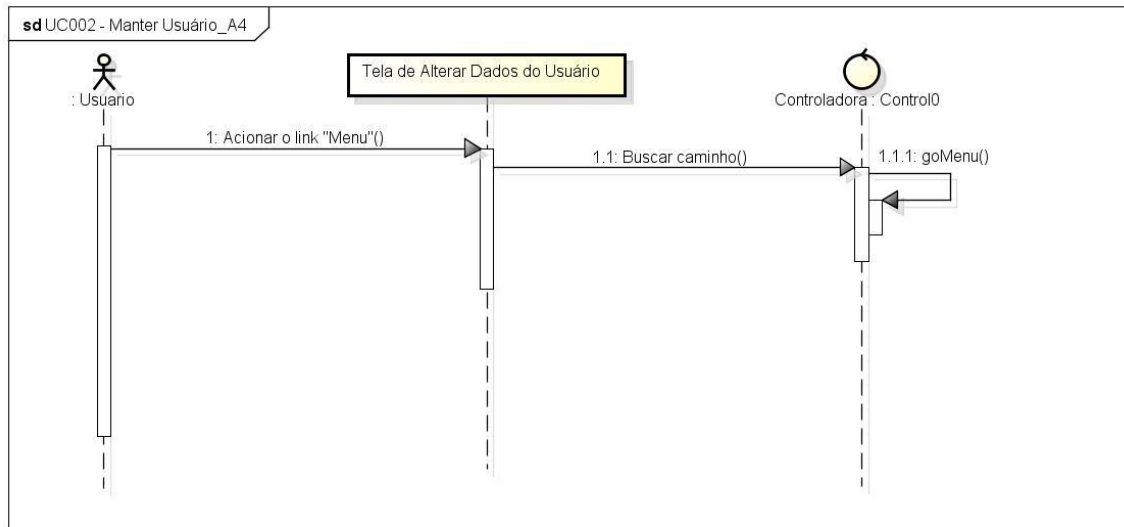
DS – UC002 – Manter Usuário – A2



DS – UC002 – Manter Usuário – A3

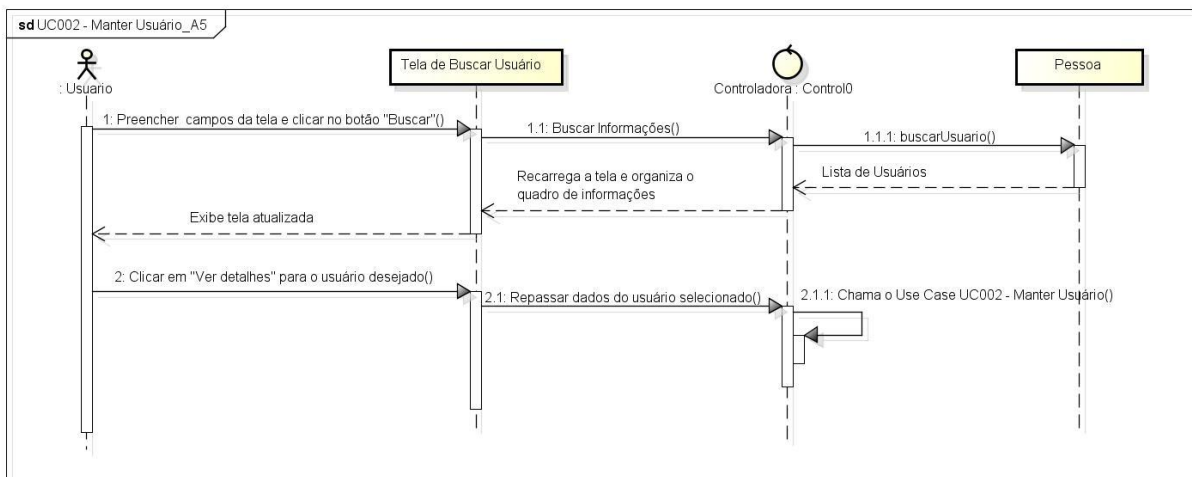


DS – UC002 – Manter Usuário – A4



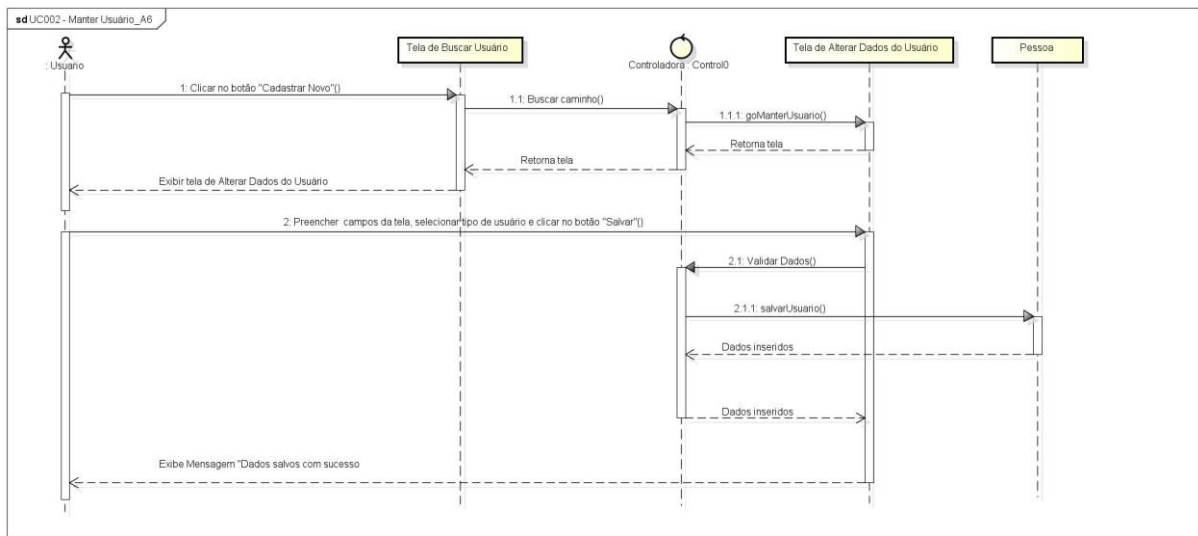
powered by astah

DS – UC002 – Manter Usuário – A5

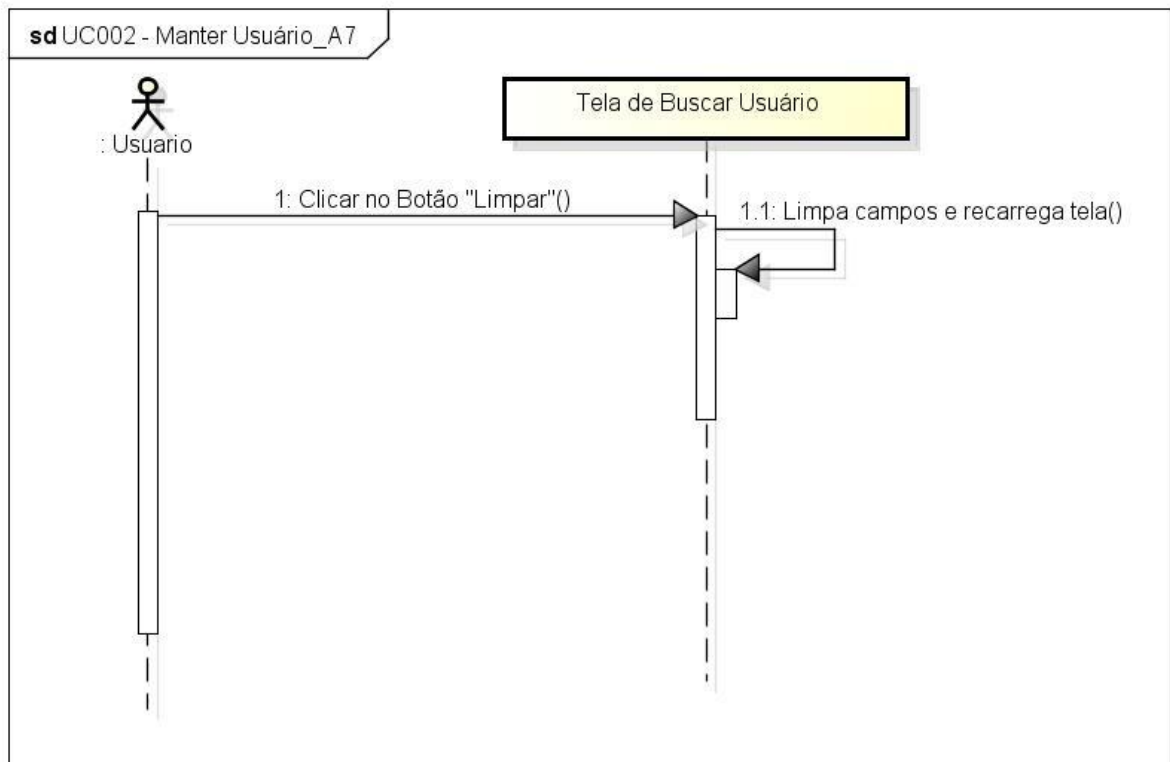


powered by astah

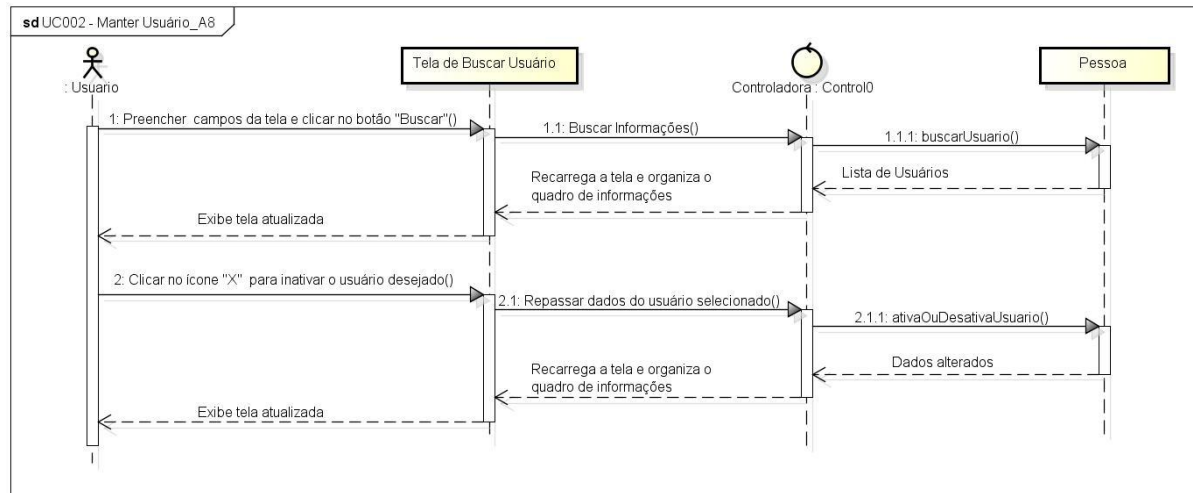
DS – UC002 – Manter Usuário – A6



DS – UC002 – Manter Usuário – A7

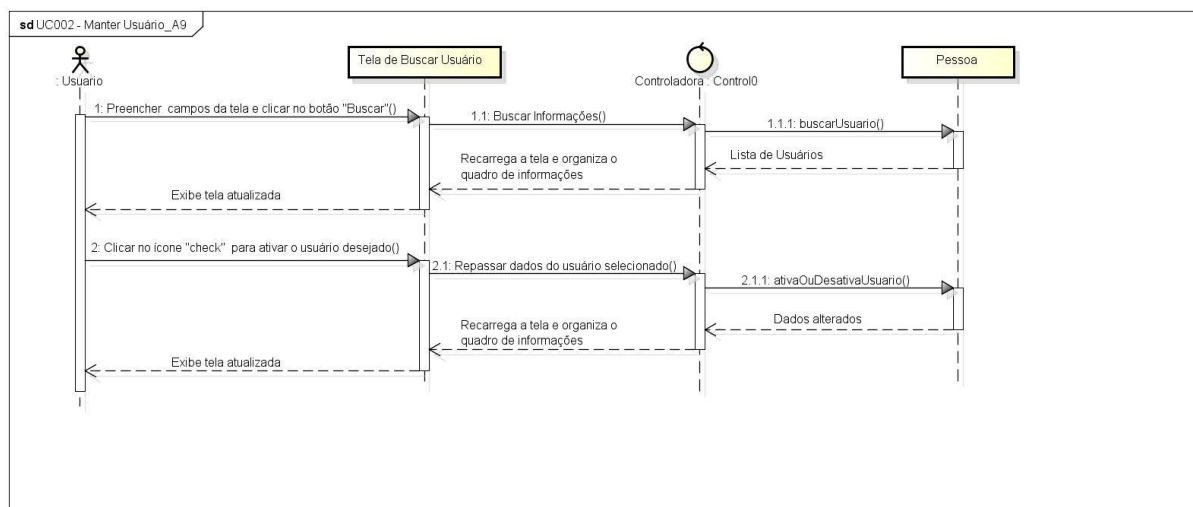


DS – UC002 – Manter Usuário – A8



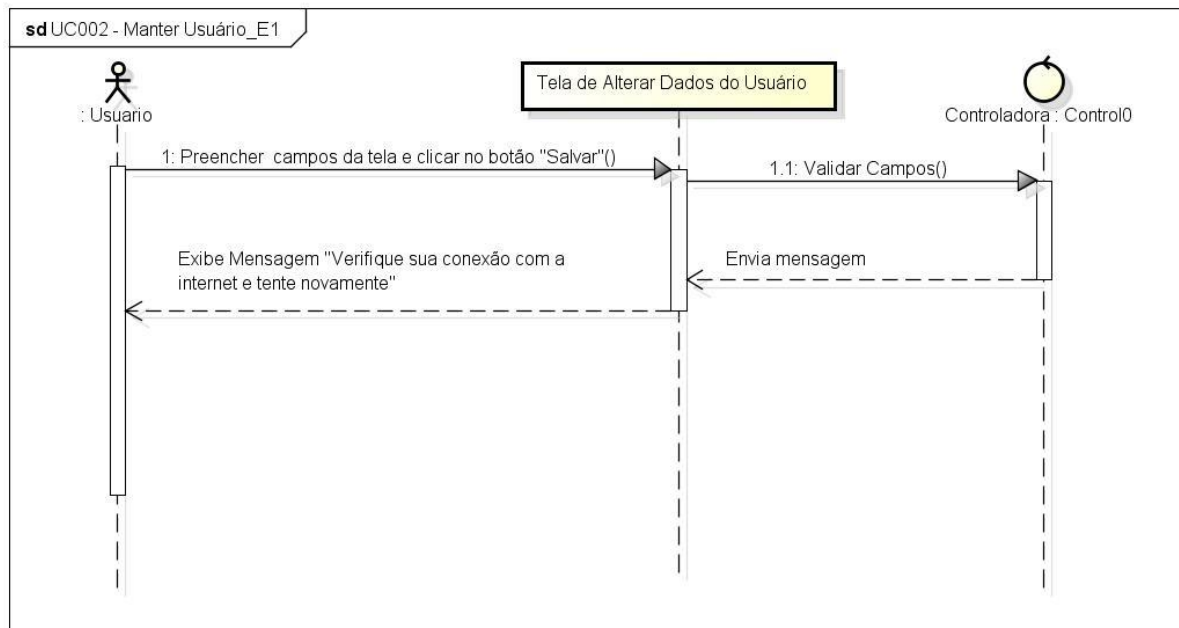
powered by astah

DS – UC002 – Manter Usuário – A9

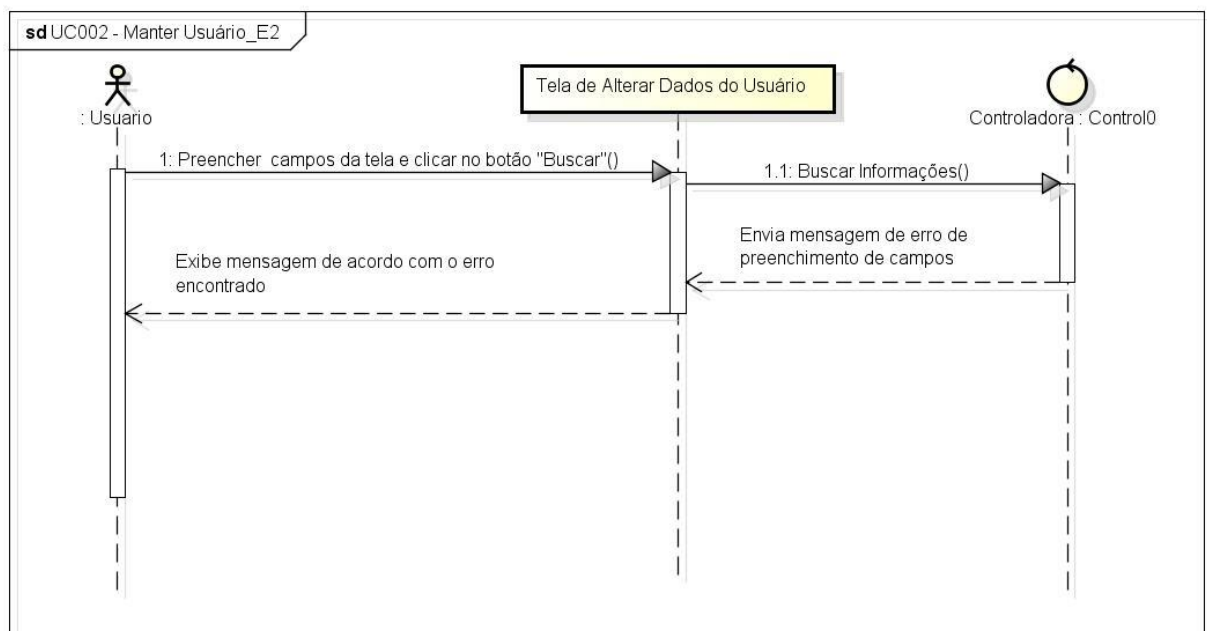


powered by astah

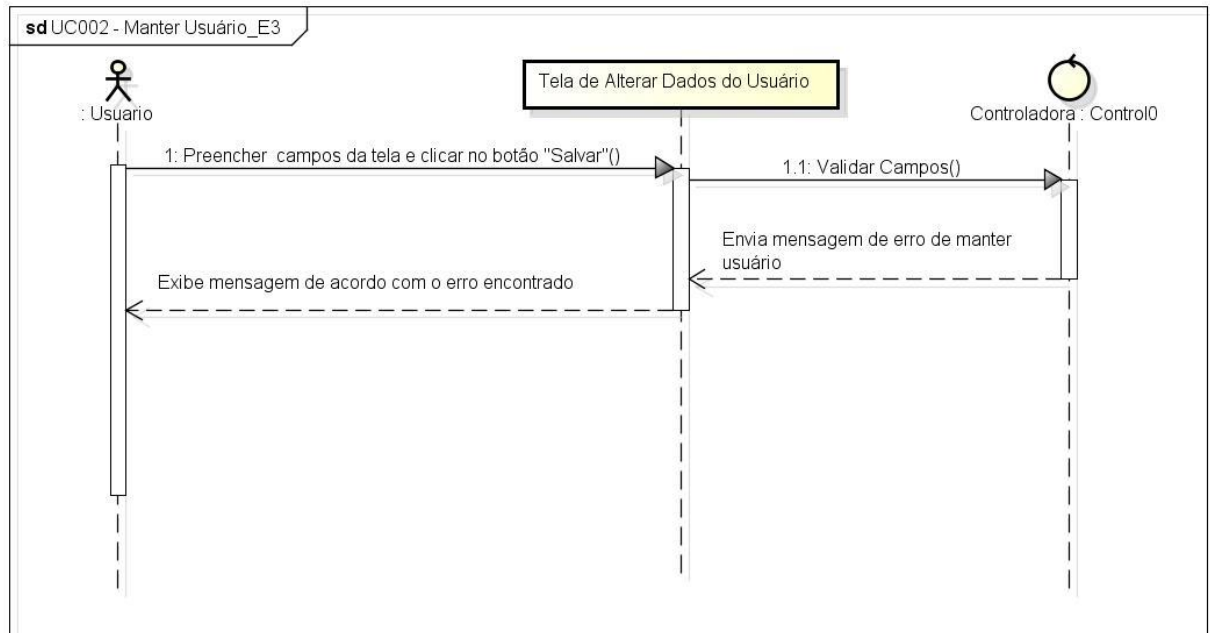
DS – UC002 – Manter Usuário – E1



DS – UC002 – Manter Usuário – E2

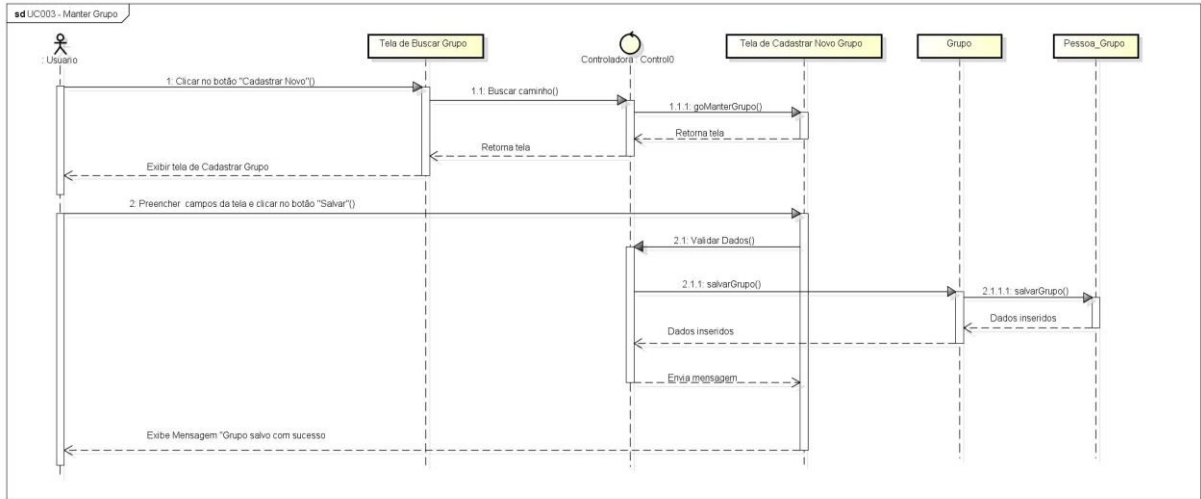


DS – UC002 – Manter Usuário – E3

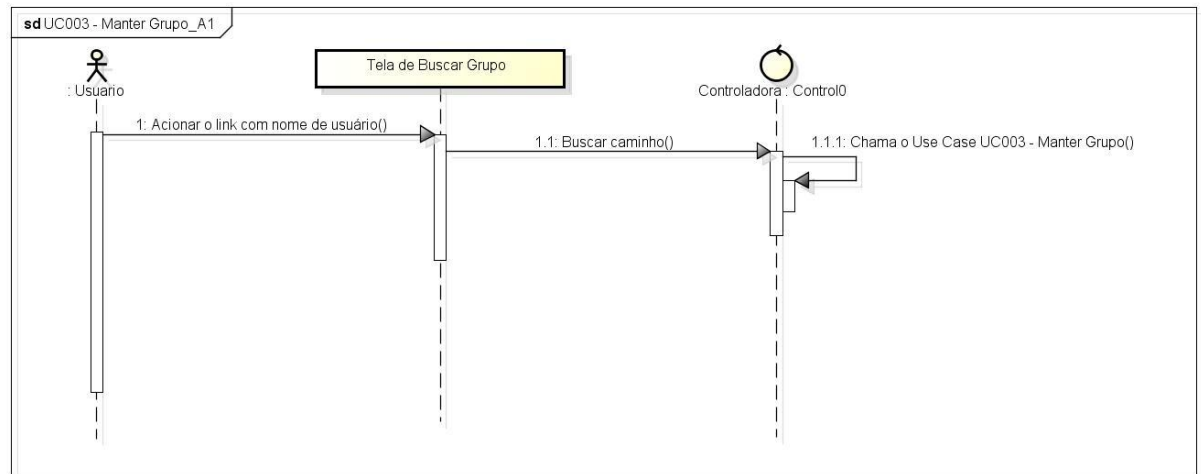


DS – UC003 – MANTER GRUPO

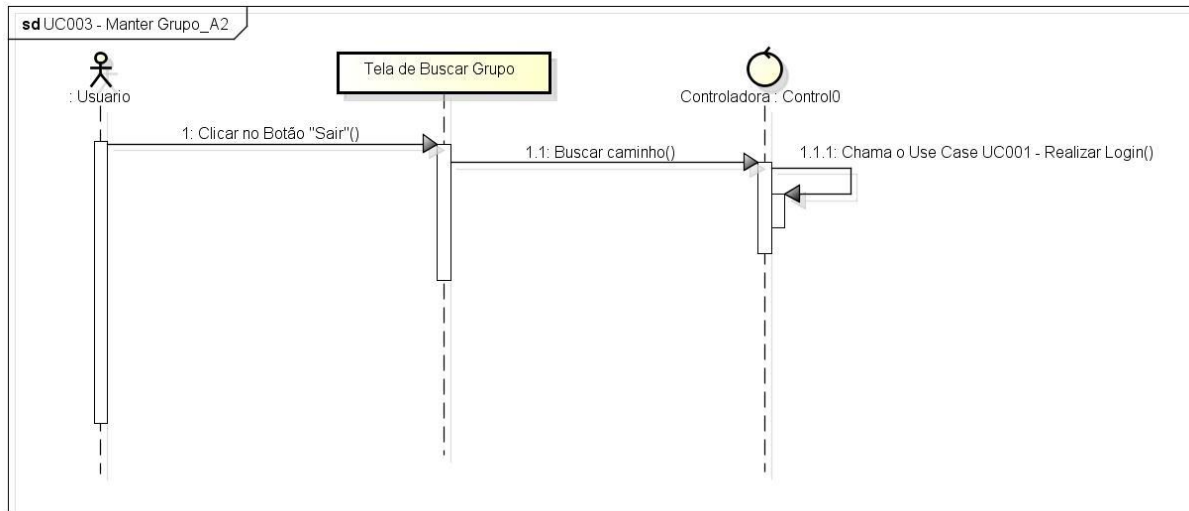
DS – UC003 – Manter Grupo – Fluxo Principal



DS – UC003 – Manter Grupo – A1

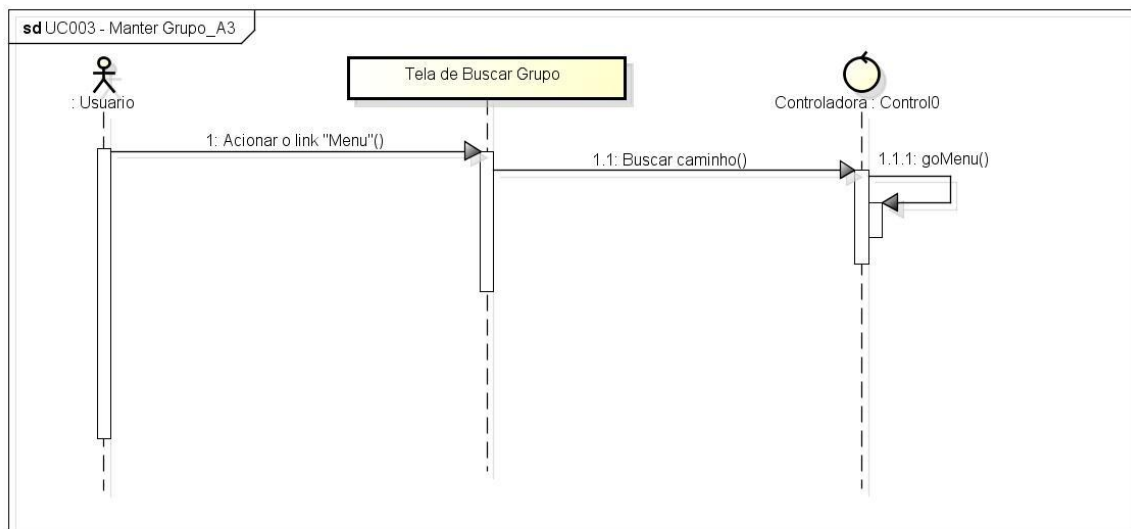


DS – UC003 – Manter Grupo – A2



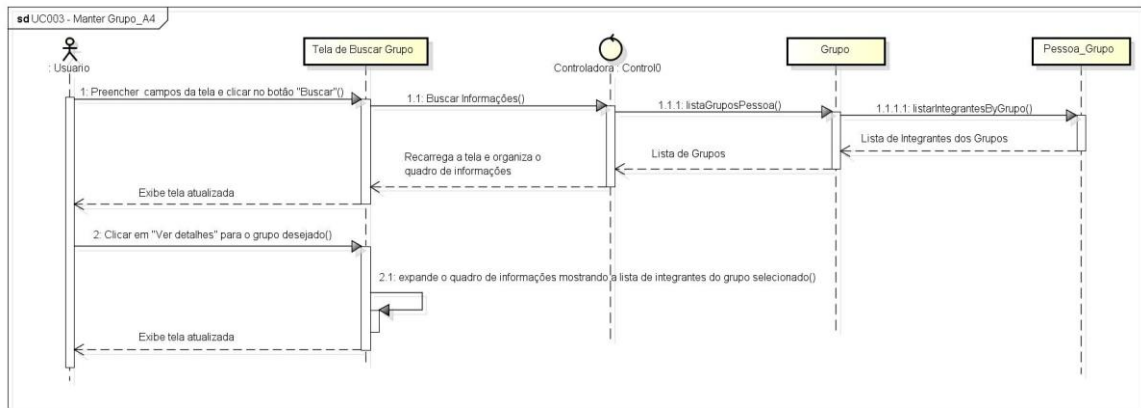
powered by astah

DS – UC003 – Manter Grupo – A3

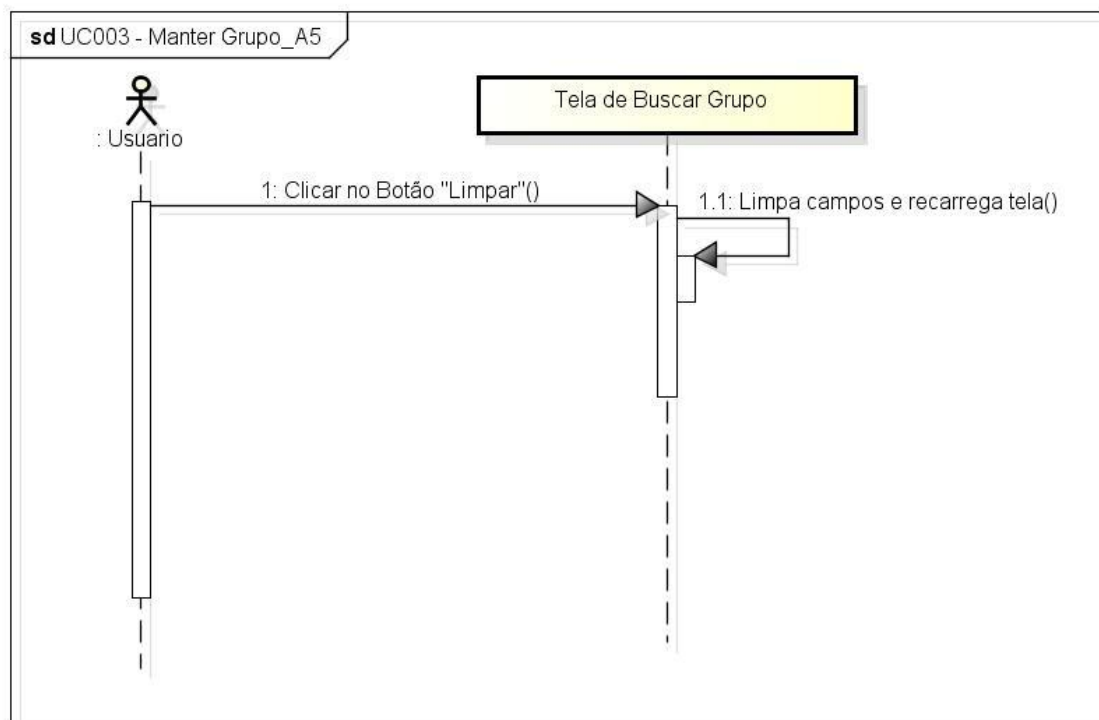


powered by astah

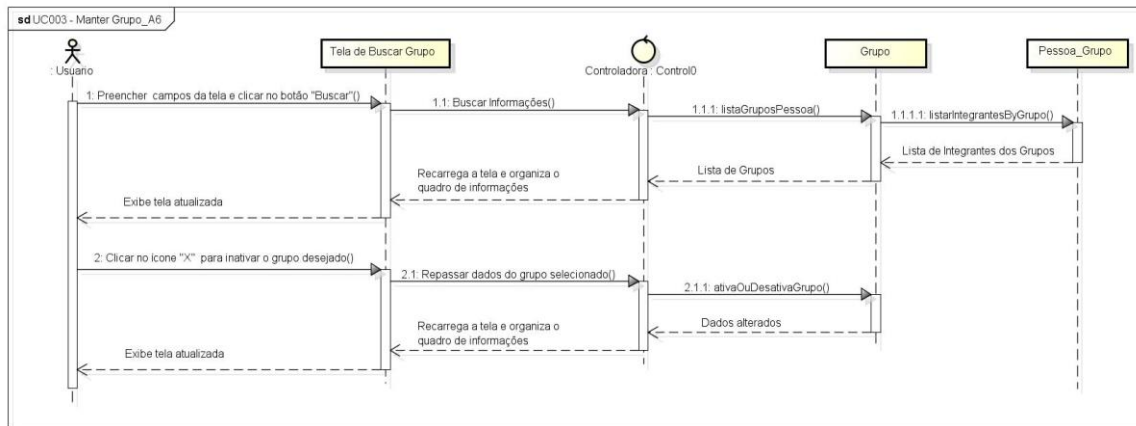
DS – UC003 – Manter Grupo – A4



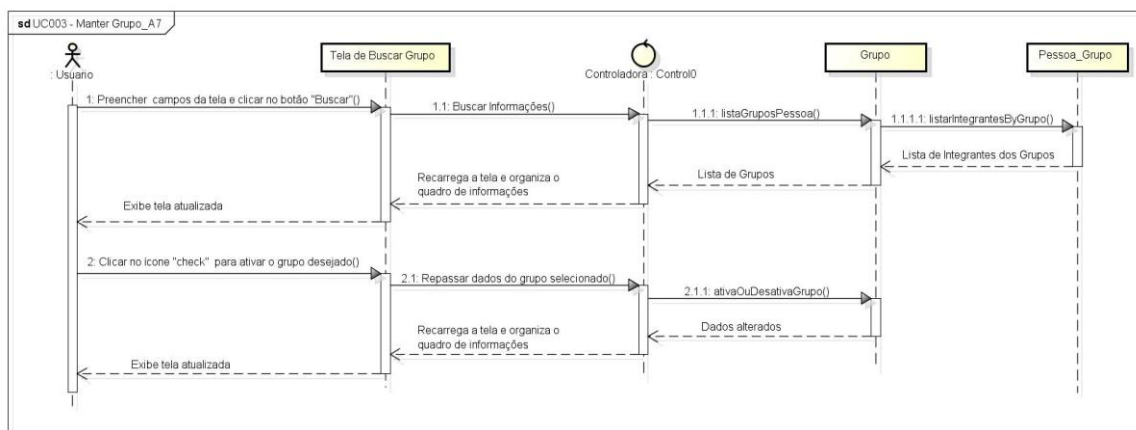
DS – UC003 – Manter Grupo – A5



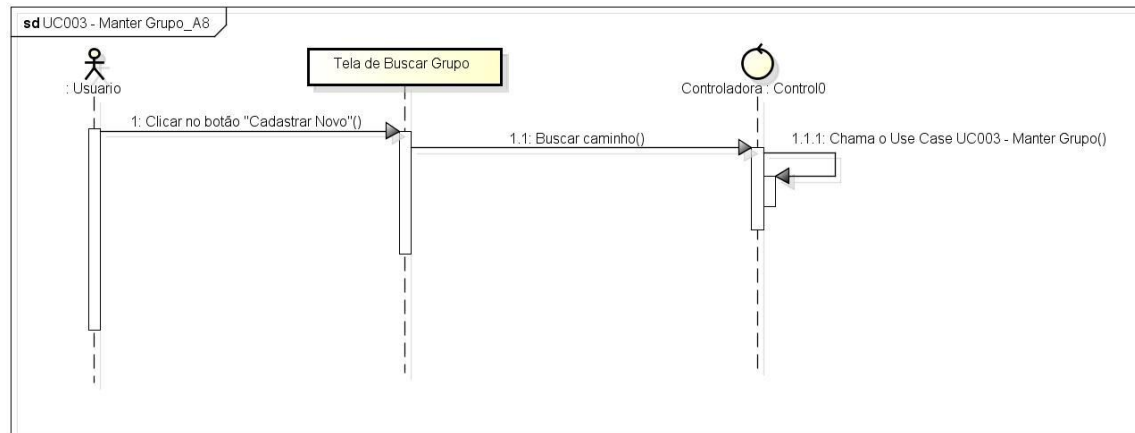
DS – UC003 – Manter Grupo – A6



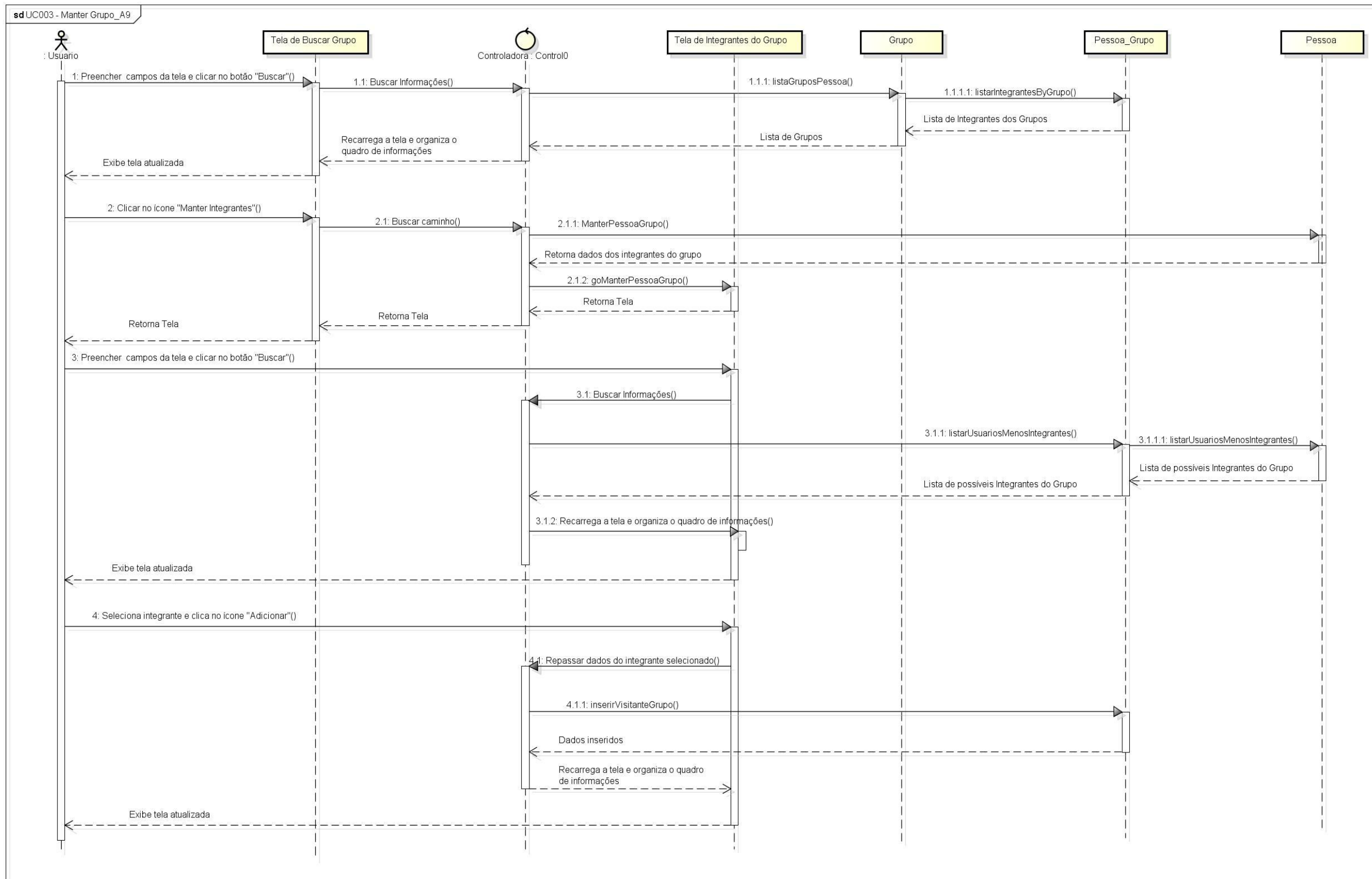
DS – UC003 – Manter Grupo – A7



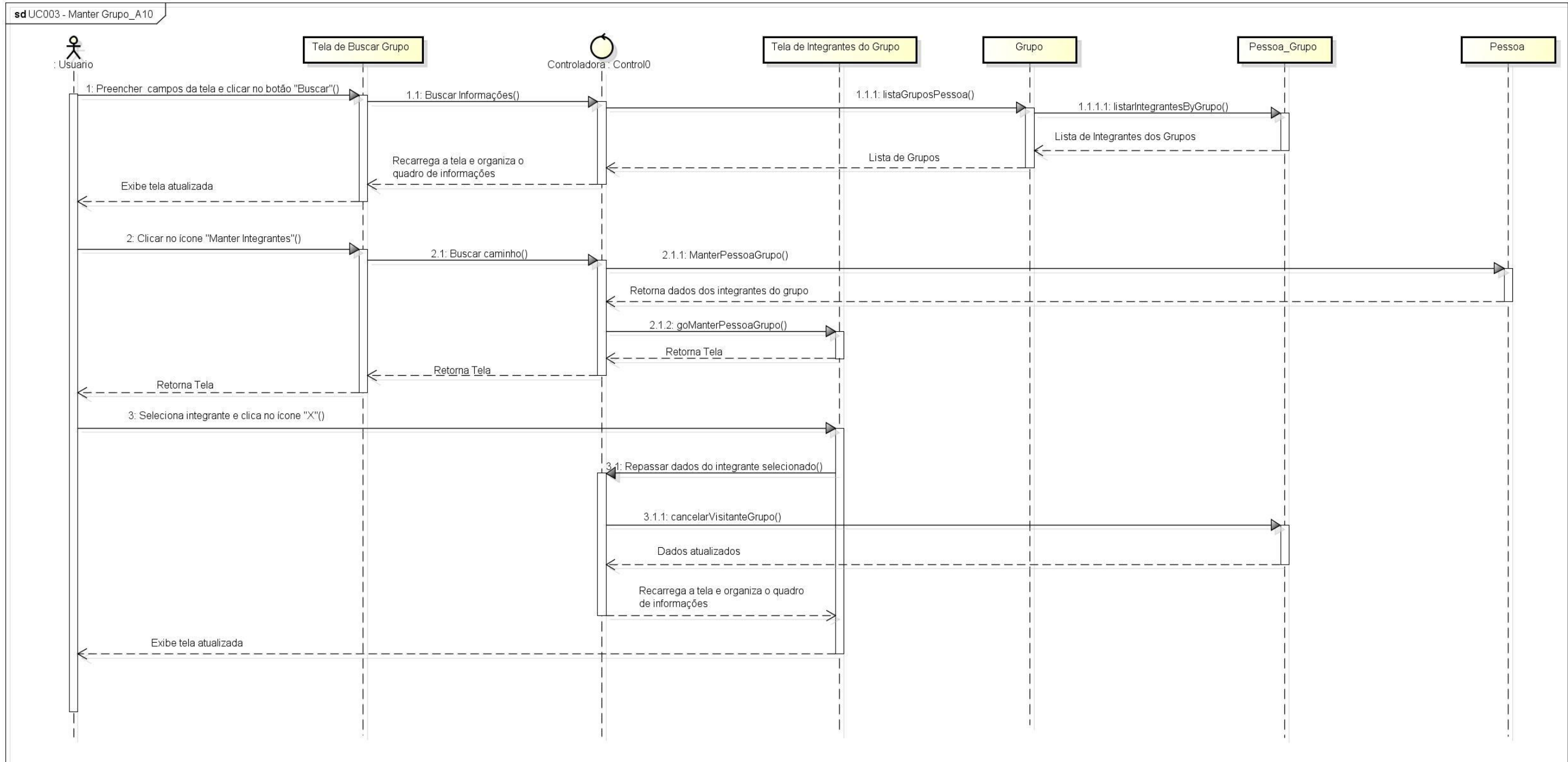
DS – UC003 – Manter Grupo – A8



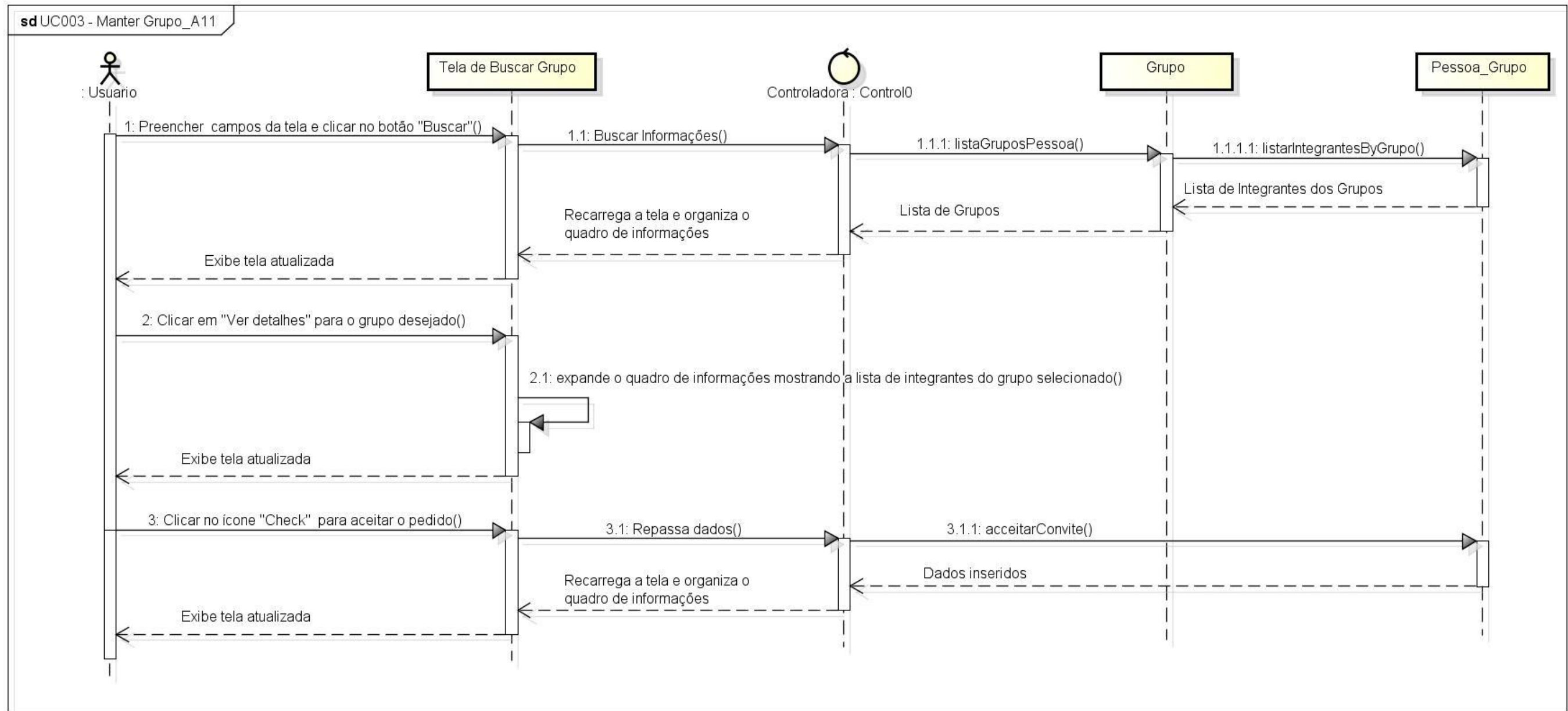
DS – UC003 – Manter Grupo – A9



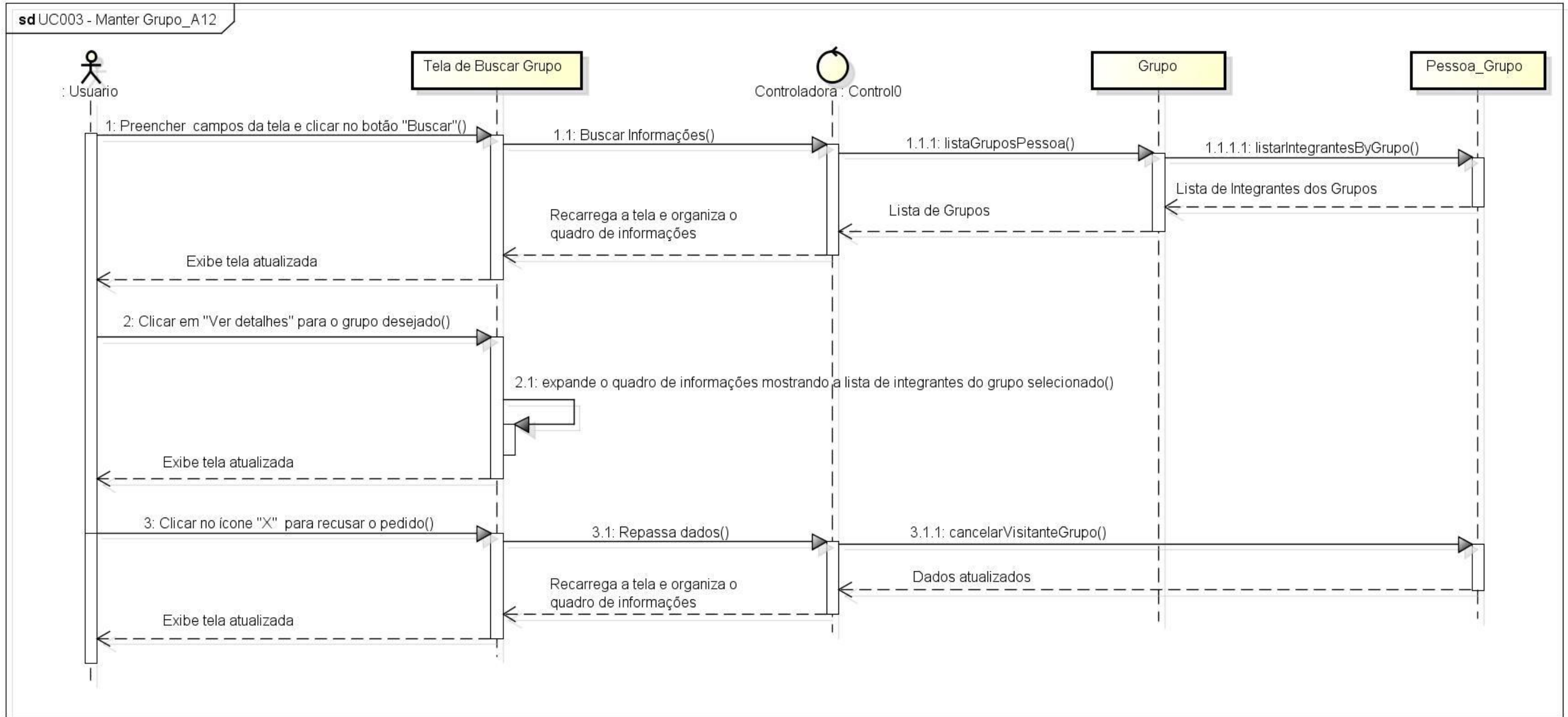
DS – UC003 – Manter Grupo – A10



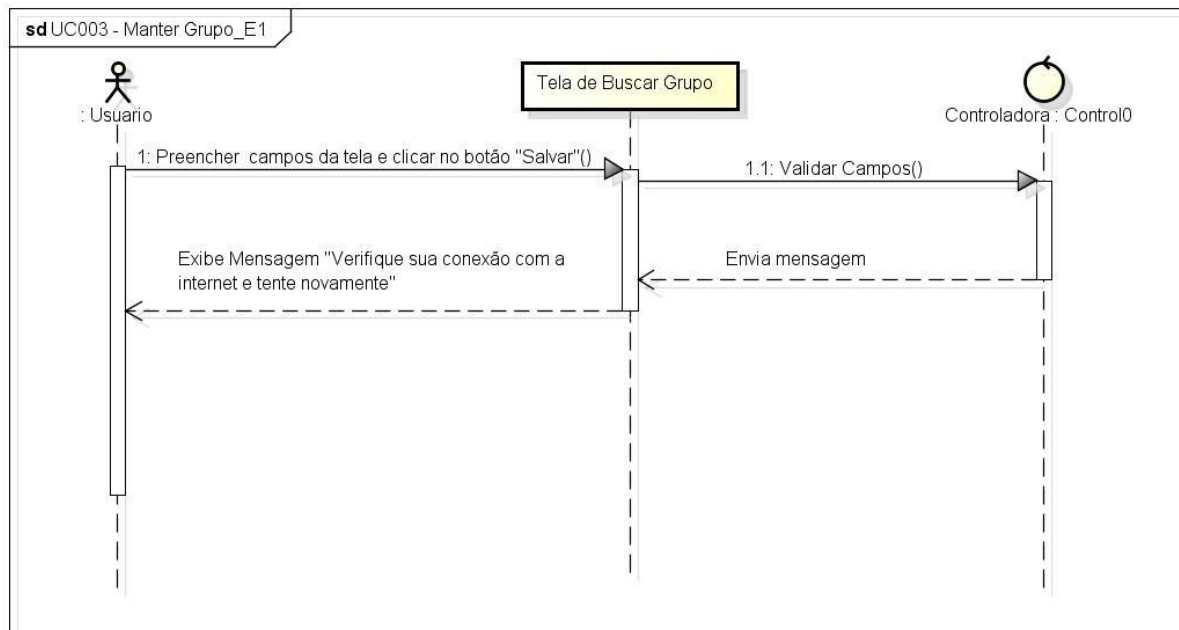
DS – UC003 – Manter Grupo – A11



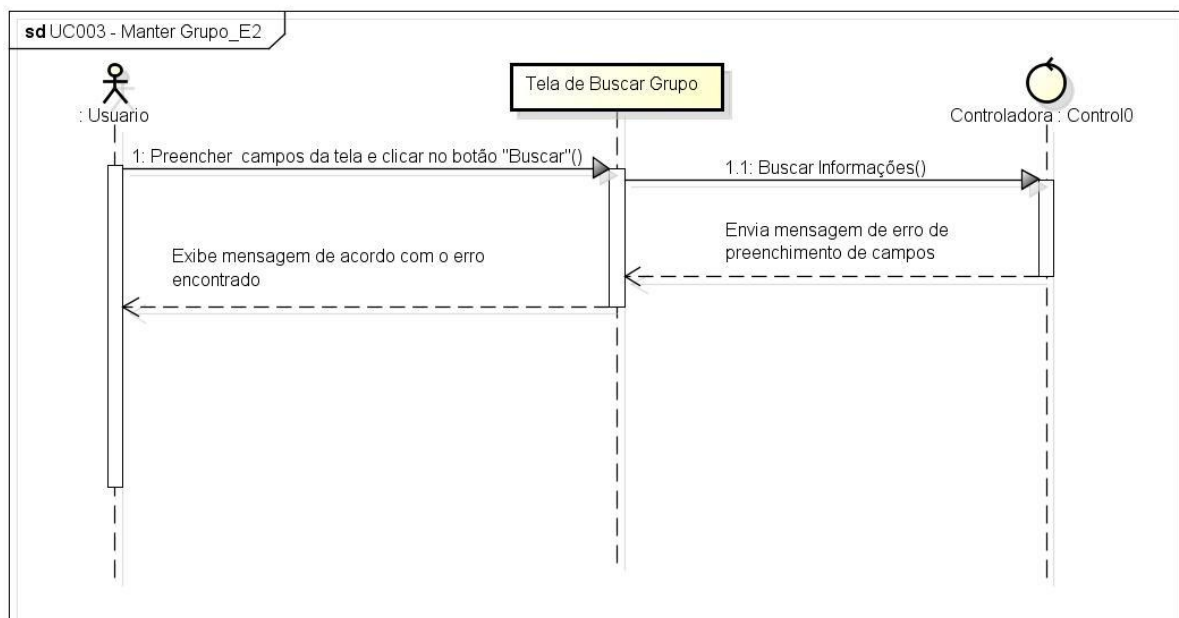
DS – UC003 – Manter Grupo – A12



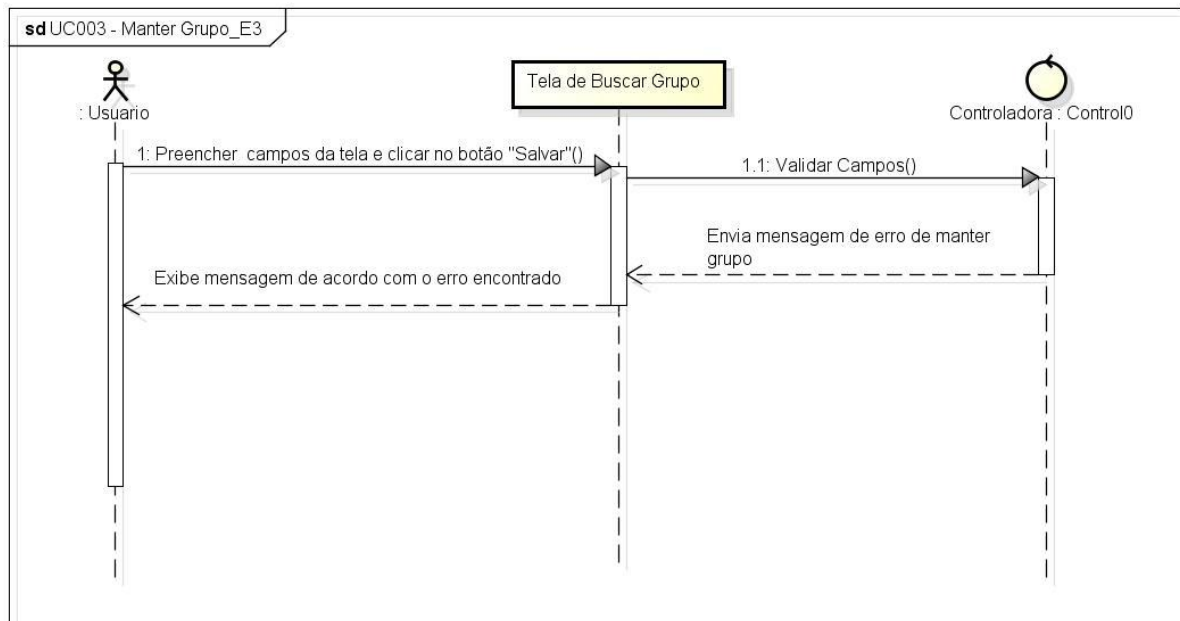
DS – UC003 – Manter Grupo – E1



DS – UC003 – Manter Grupo – E2

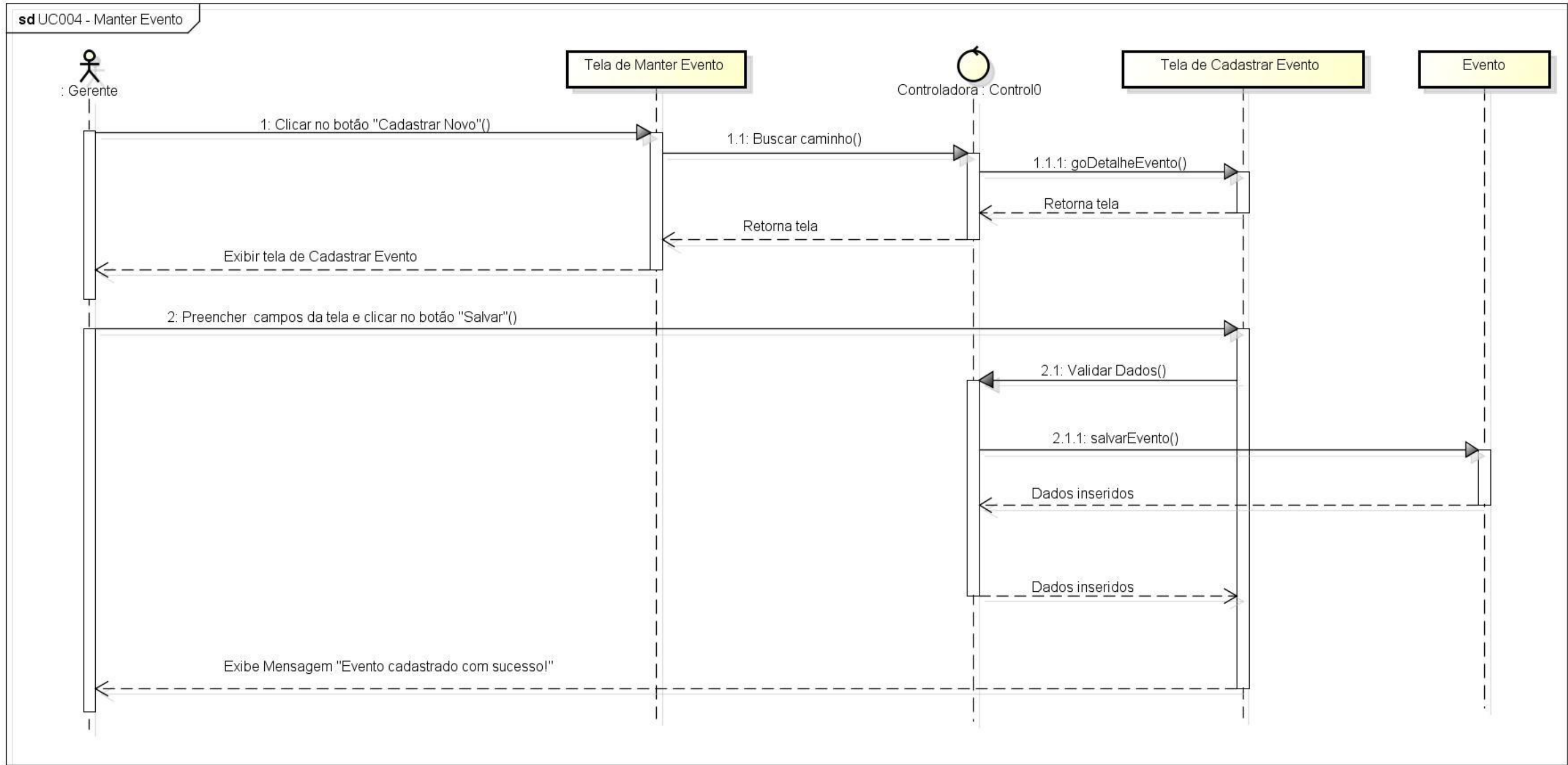


DS – UC003 – Manter Grupo – E3

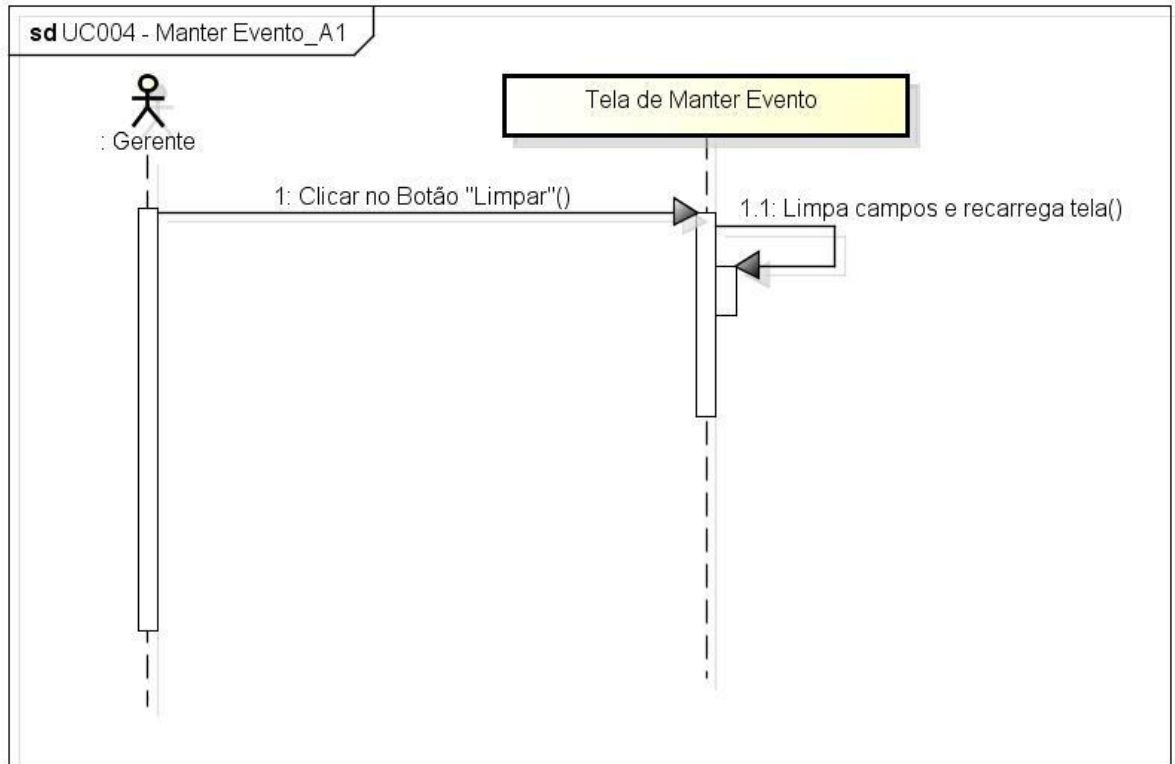


DS – UC004 – MANTER EVENTO

DS – UC004 – Manter Evento – Fluxo Principal

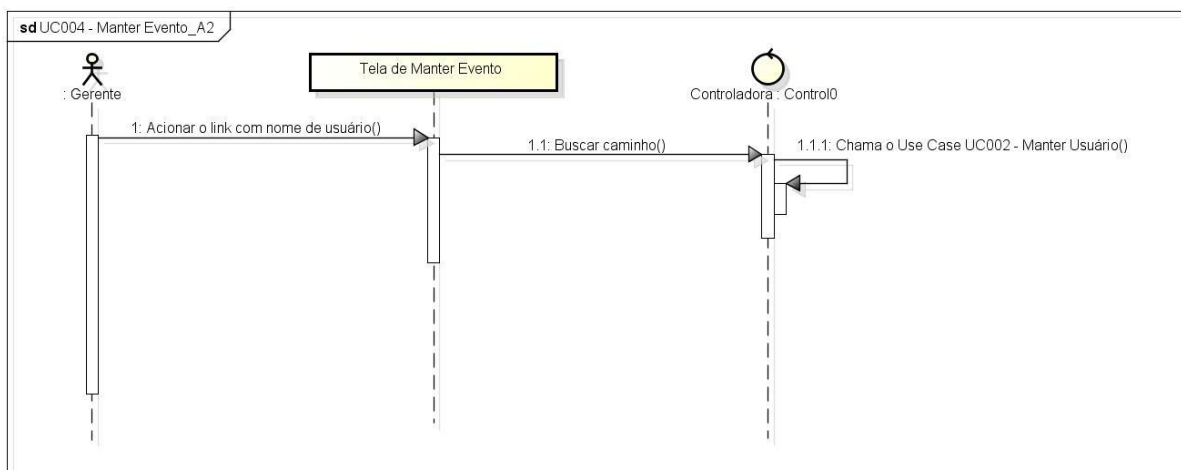


DS – UC004 – Manter Evento – A1



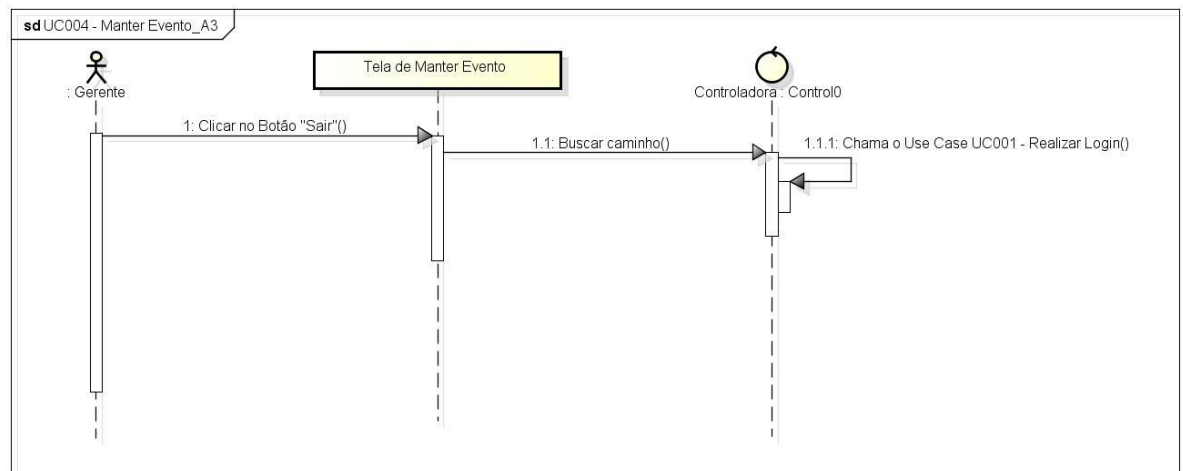
powered by astah®

DS – UC004 – Manter Evento – A2



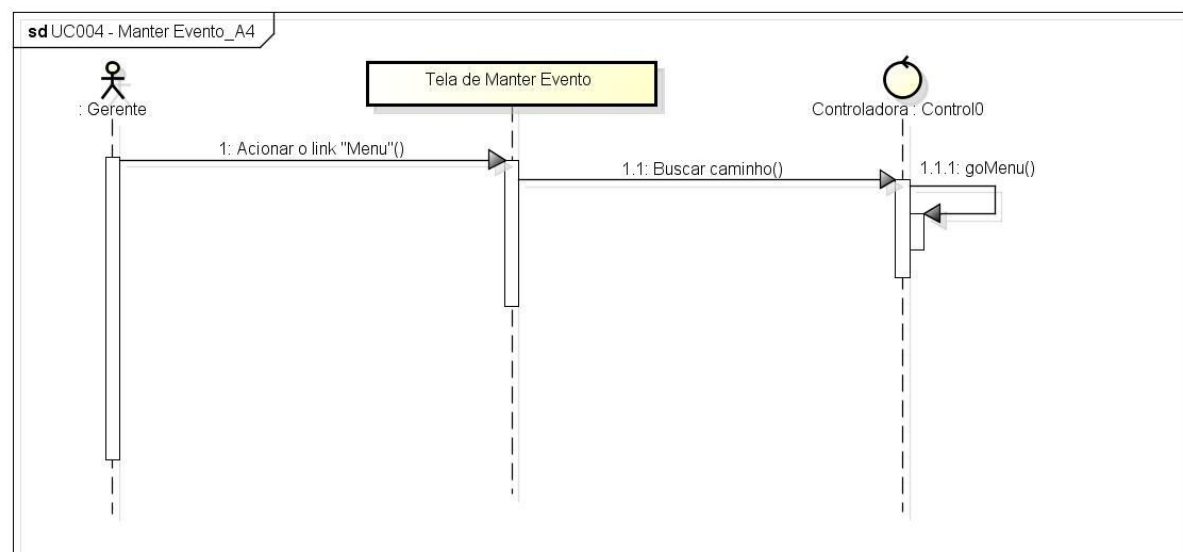
powered by astah®

DS – UC004 – Manter Evento – A3



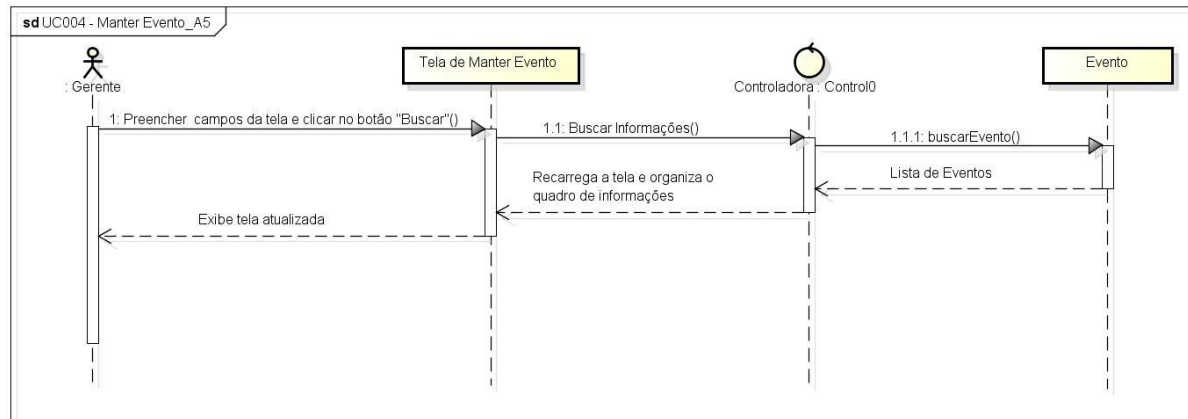
powered by astah

DS – UC004 – Manter Evento – A4



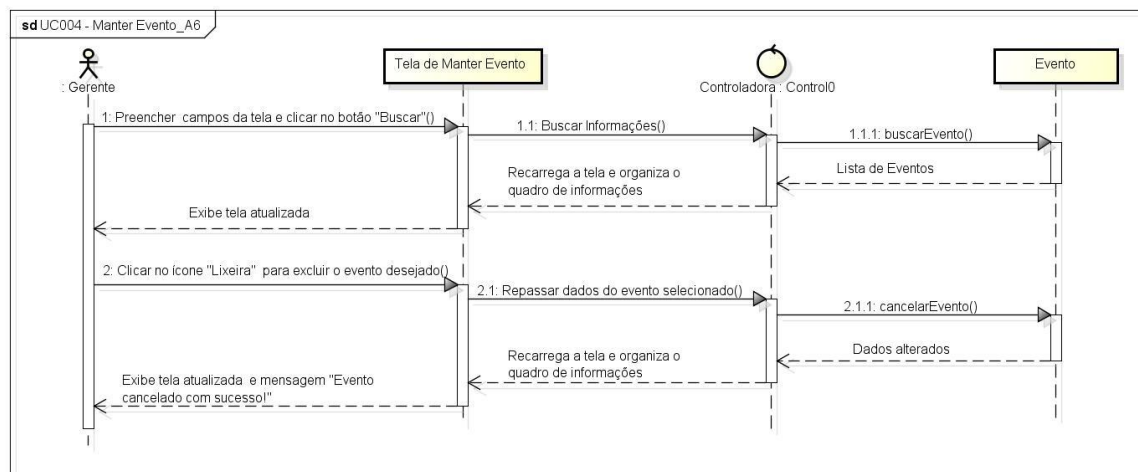
powered by astah

DS – UC004 – Manter Evento – A5



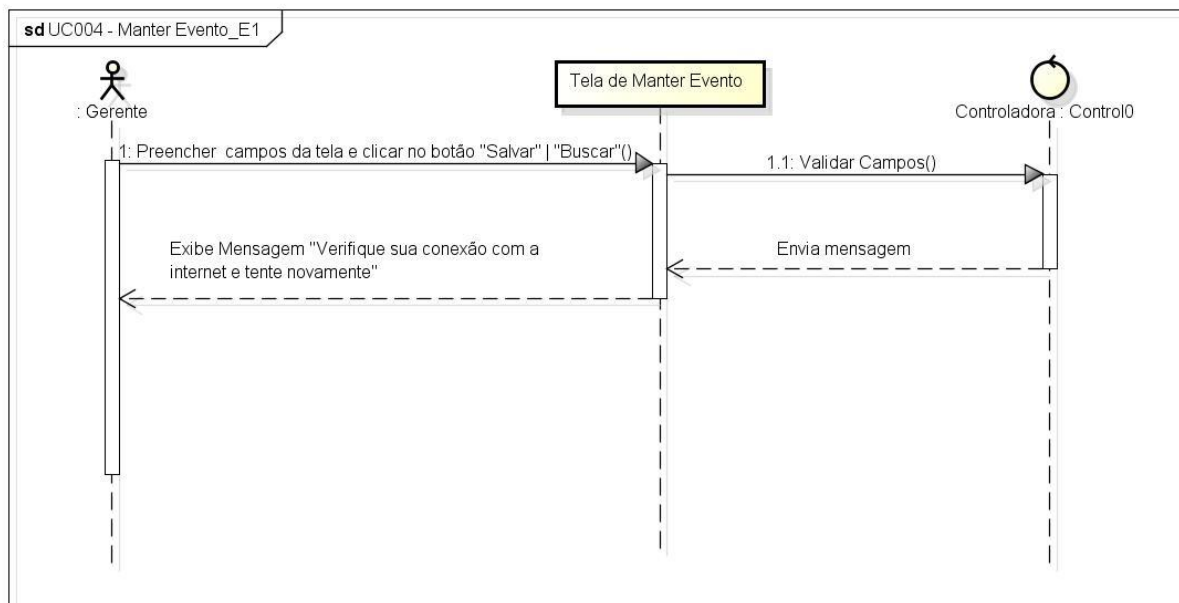
powered by astah

DS – UC004 – Manter Evento – A6



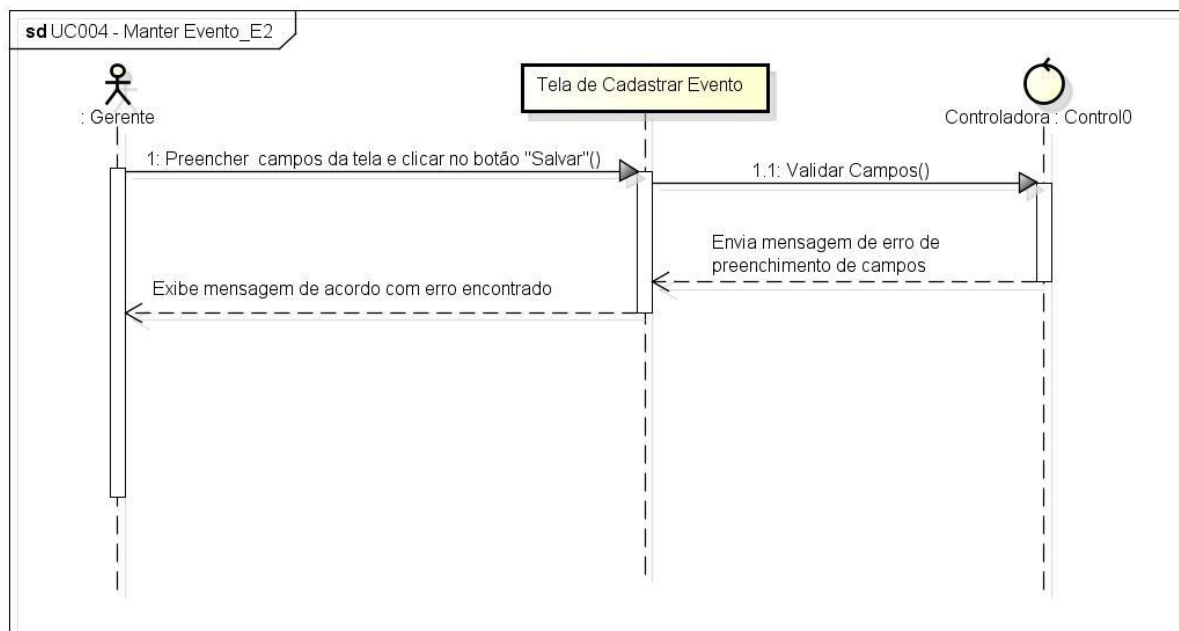
powered by astah

DS – UC004 – Manter Evento – E1



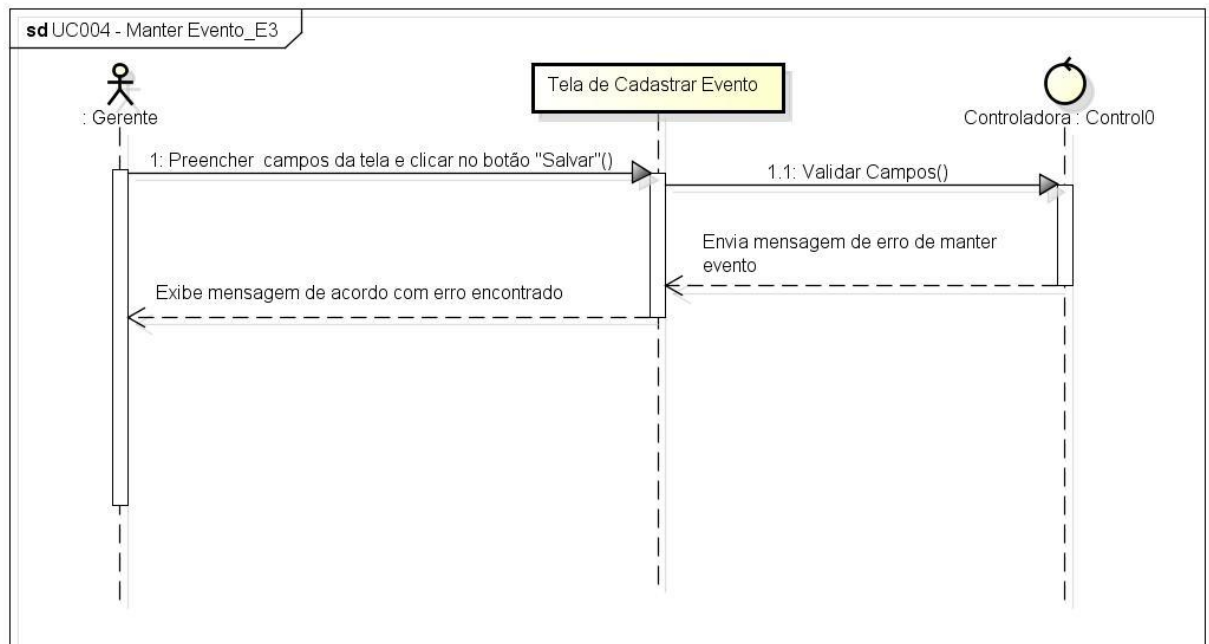
powered by astah

DS – UC004 – Manter Evento – E2



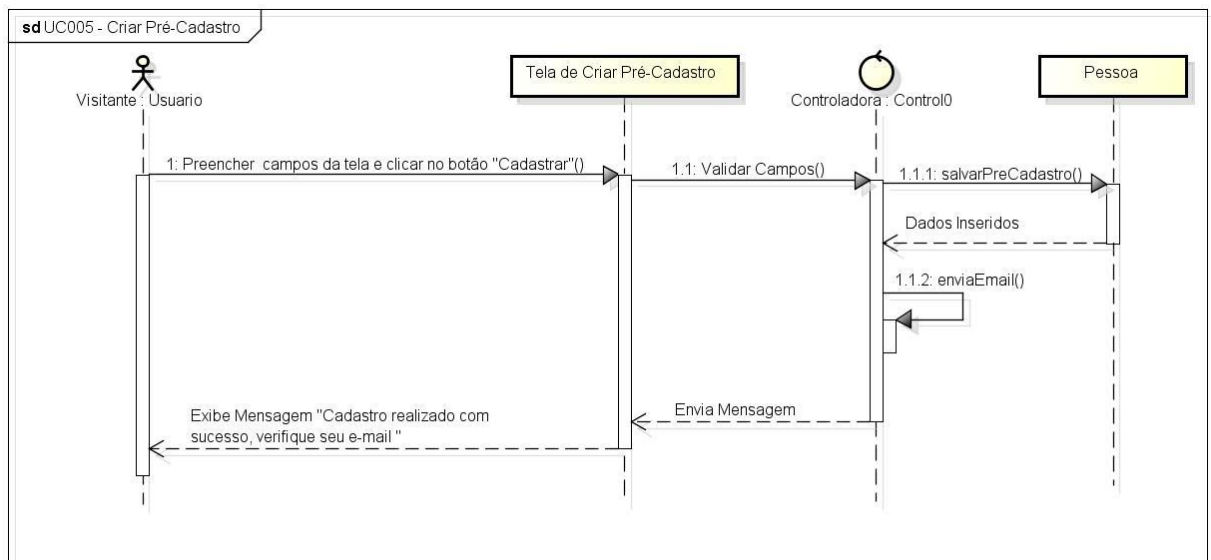
powered by astah

DS – UC004 – Manter Evento – E3

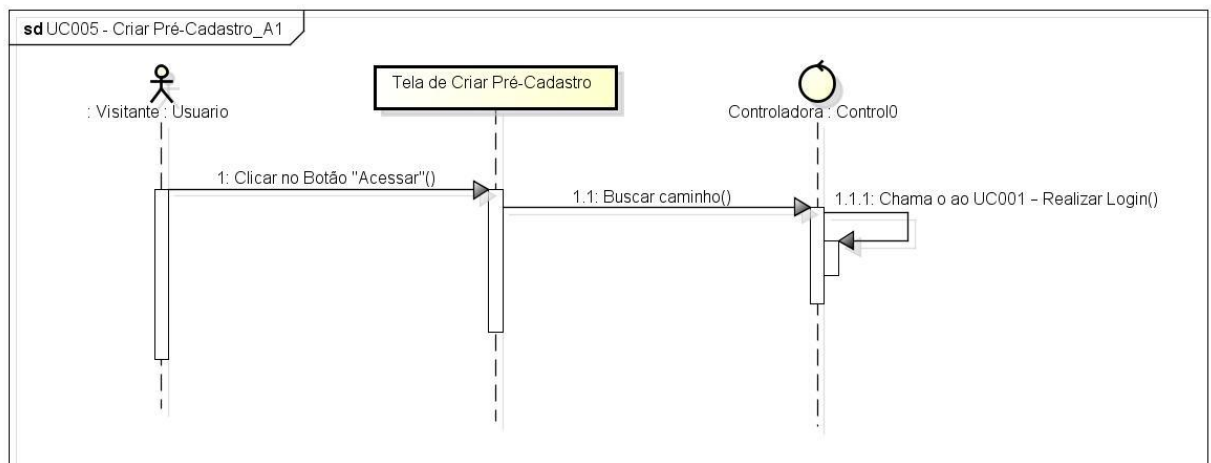


DS – UC005 – CRIAR PRÉ-CADASTRO

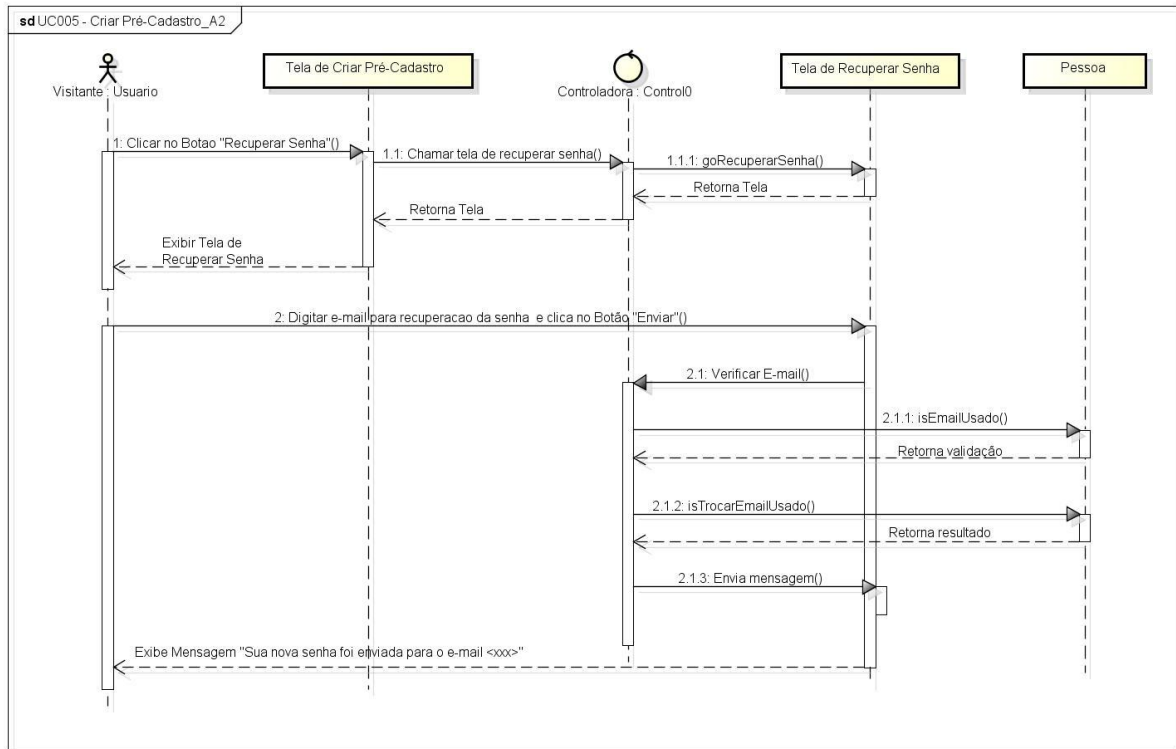
DS – UC005 – Criar Pré-Cadastro – Fluxo Principal



DS – UC005 – Criar Pré-Cadastro – A1

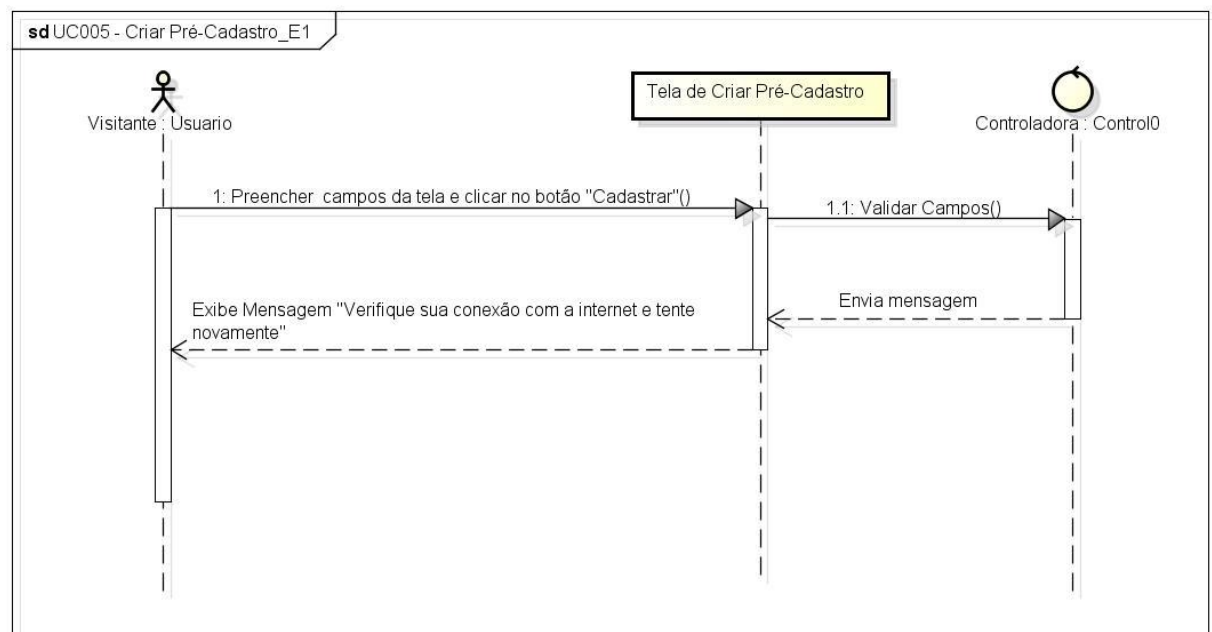


DS – UC005 – Criar Pré-Cadastro – A2



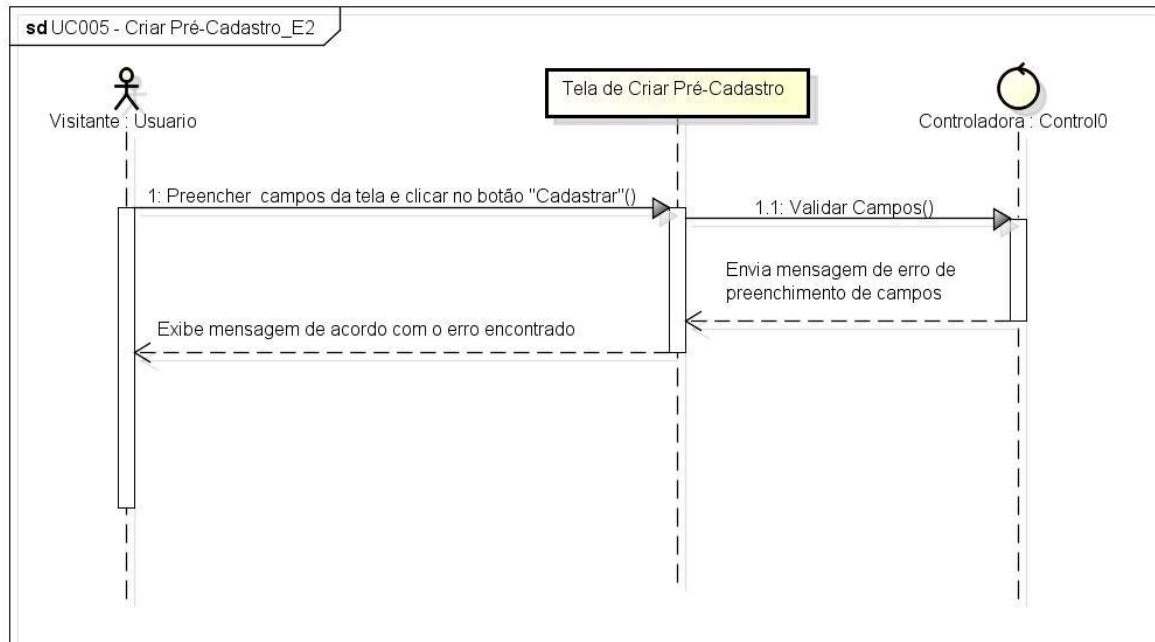
powered by astah

DS – UC005 – Criar Pré-Cadastro – E1



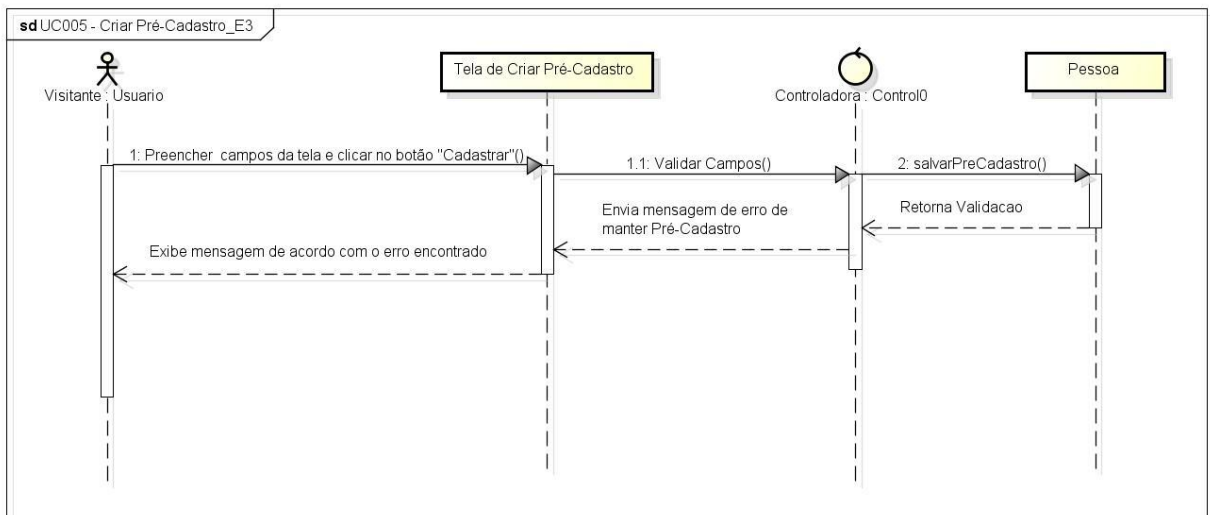
powered by astah

DS – UC005 – Criar Pré-Cadastro – E2



powered by astah

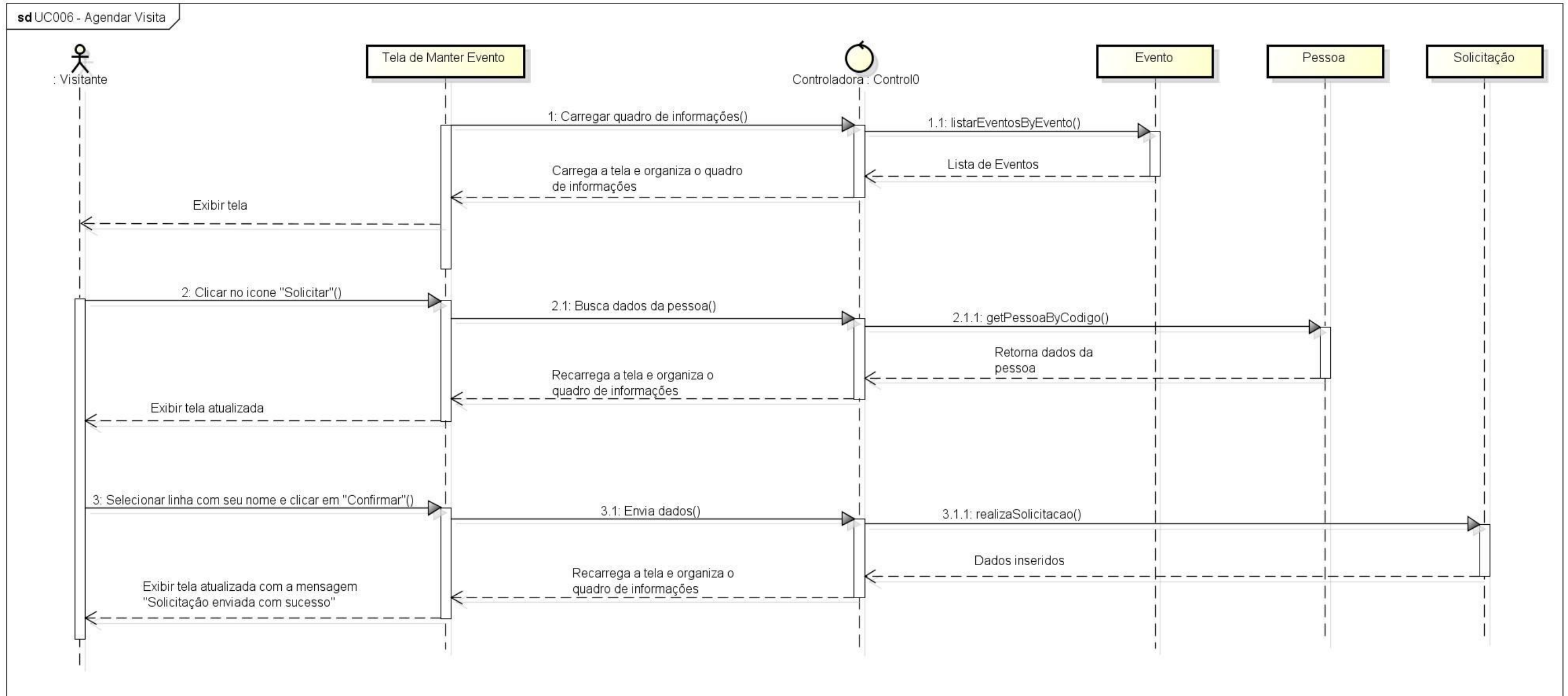
DS – UC005 – Criar Pré-Cadastro – E3



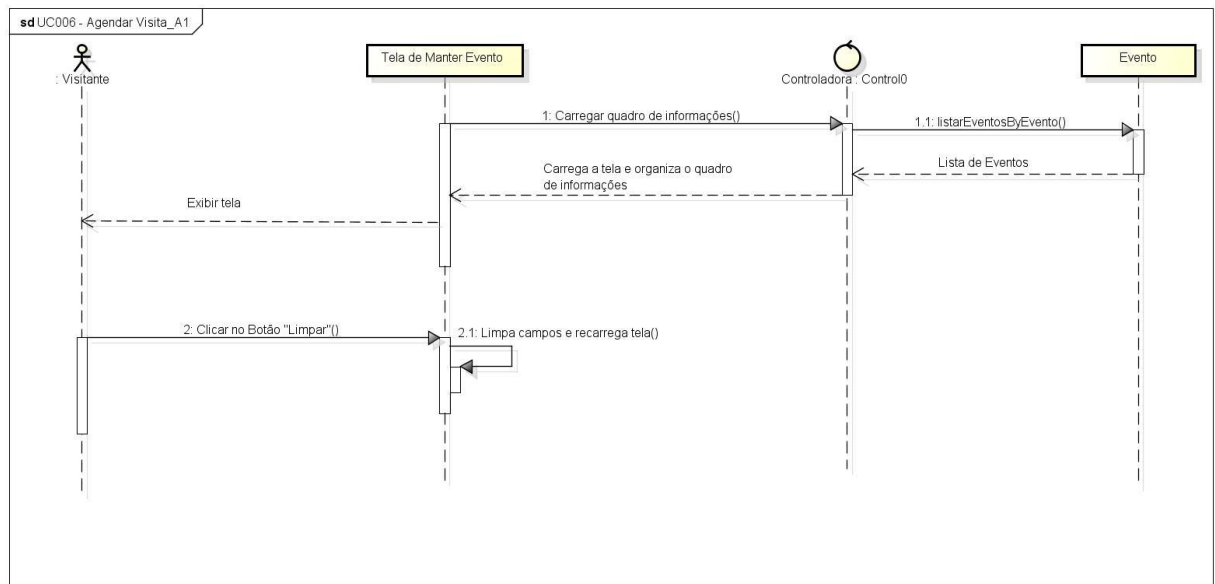
powered by astah

DS – UC006 – AGENDAR VISITA

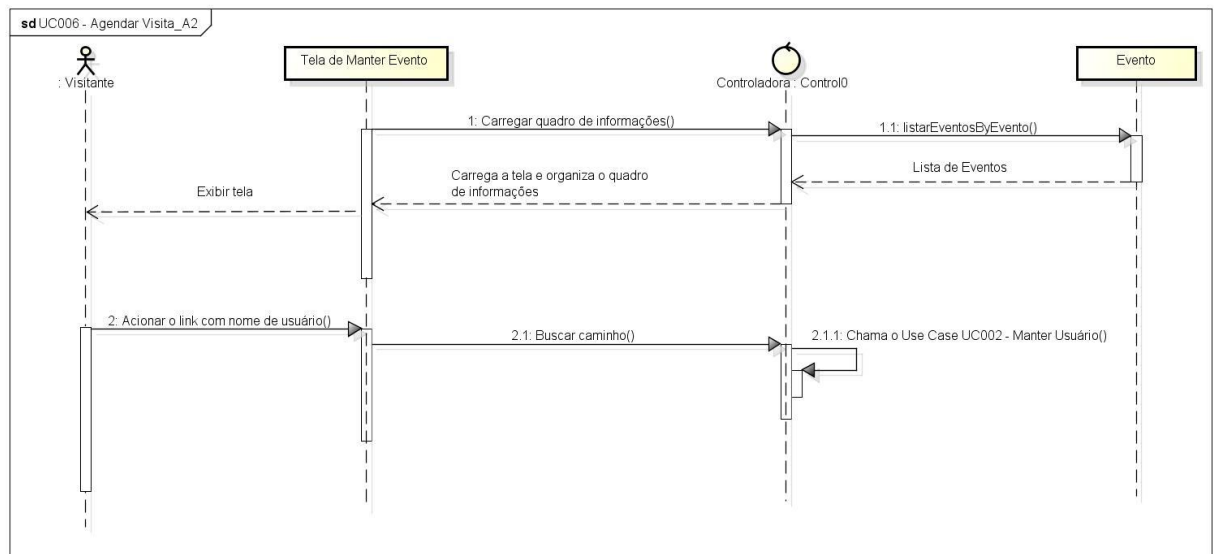
DS – UC006 – Agendar Visita – Fluxo Principal



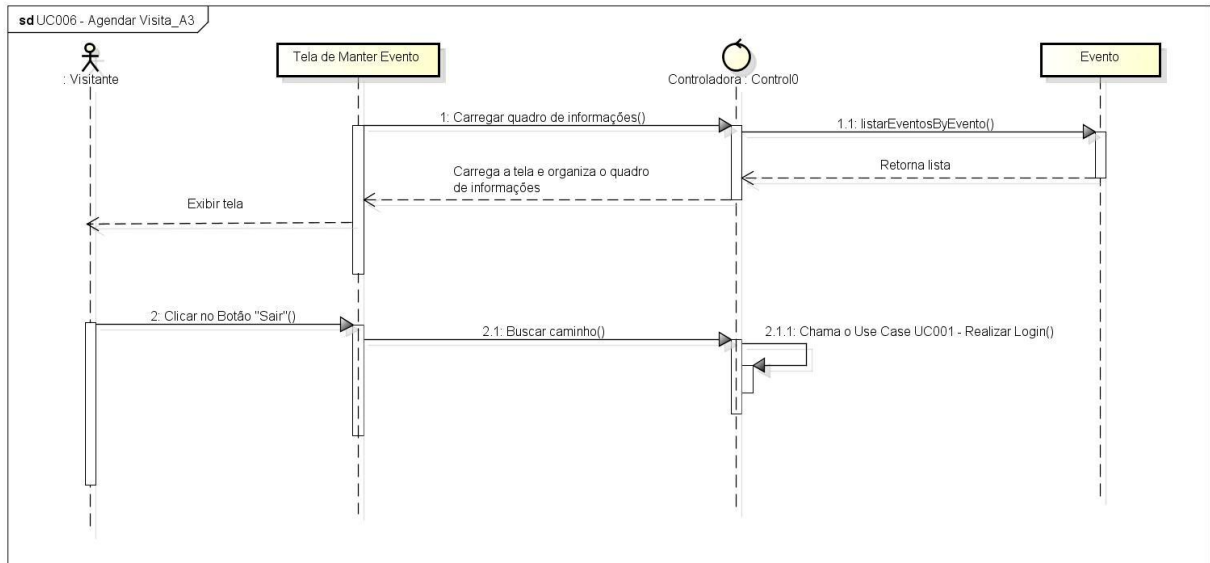
DS – UC006 – Agendar Visita – A1



DS – UC006 – Agendar Visita – A2

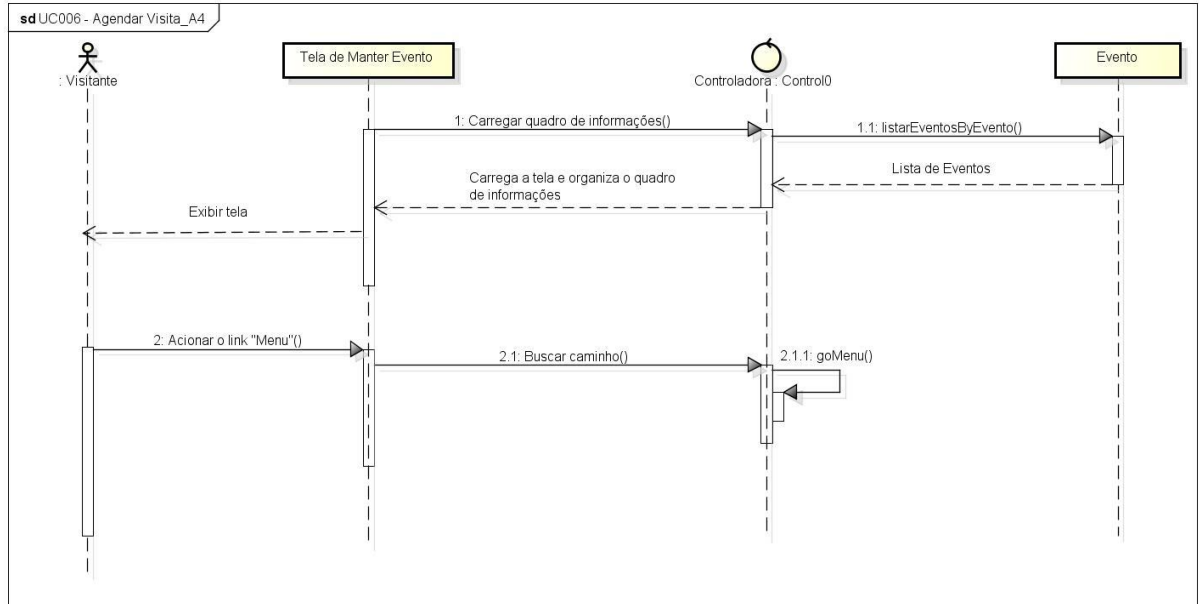


DS – UC006 – Agendar Visita – A3



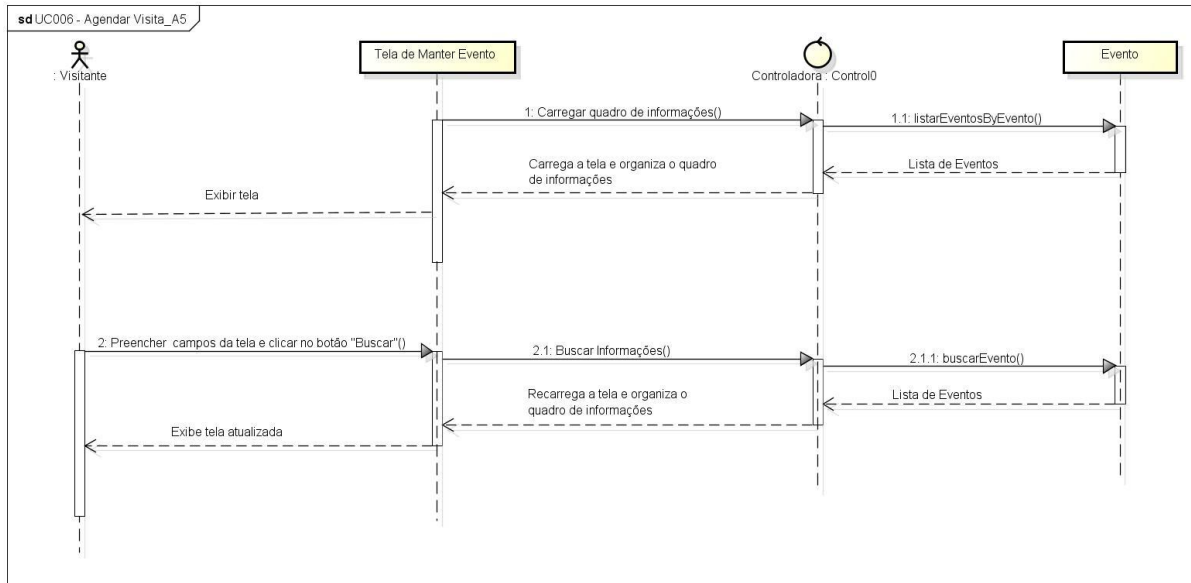
powered by astah

DS – UC006 – Agendar Visita – A4



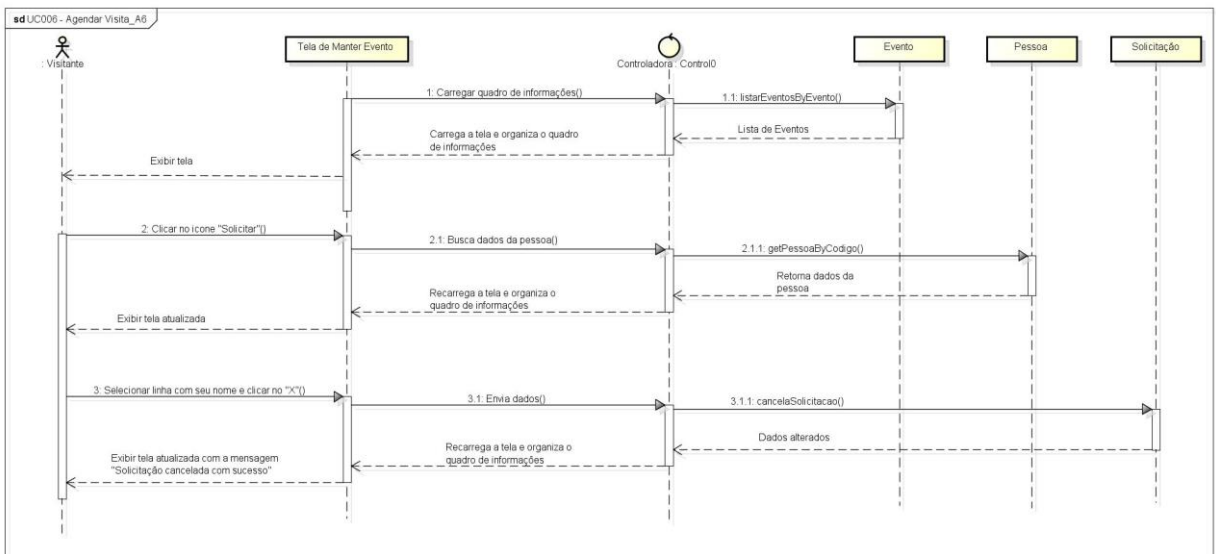
powered by astah

DS – UC006 – Agendar Visita – A5



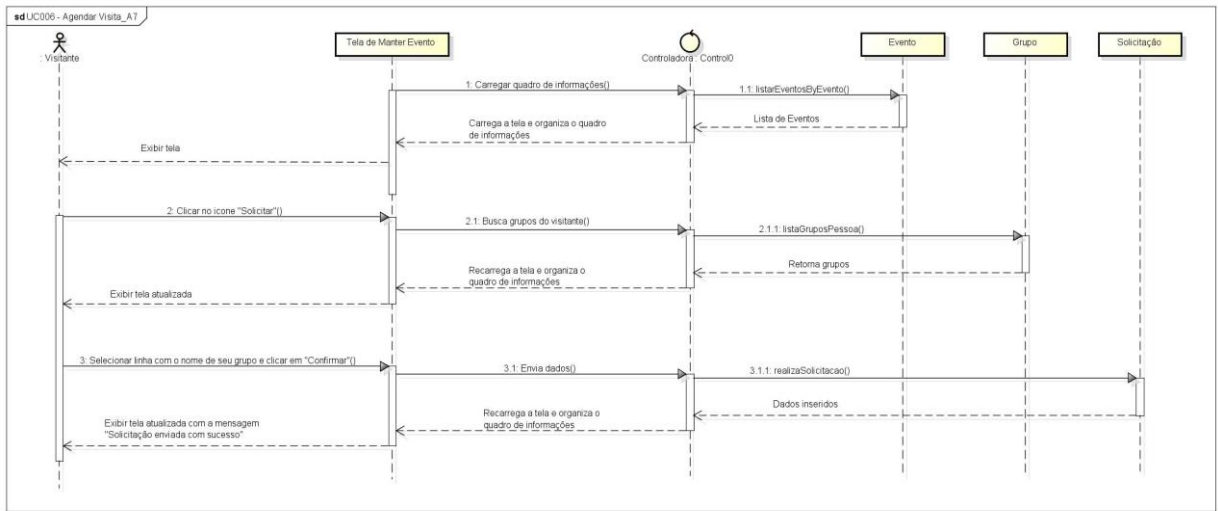
powered by astah

DS – UC006 – Agendar Visita – A6

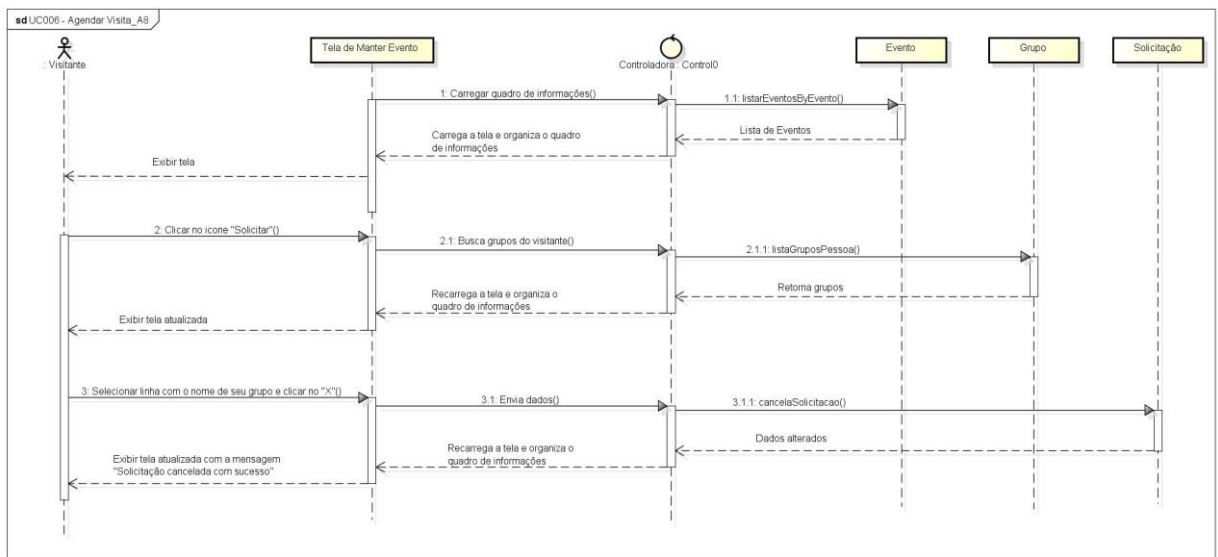


powered by astah

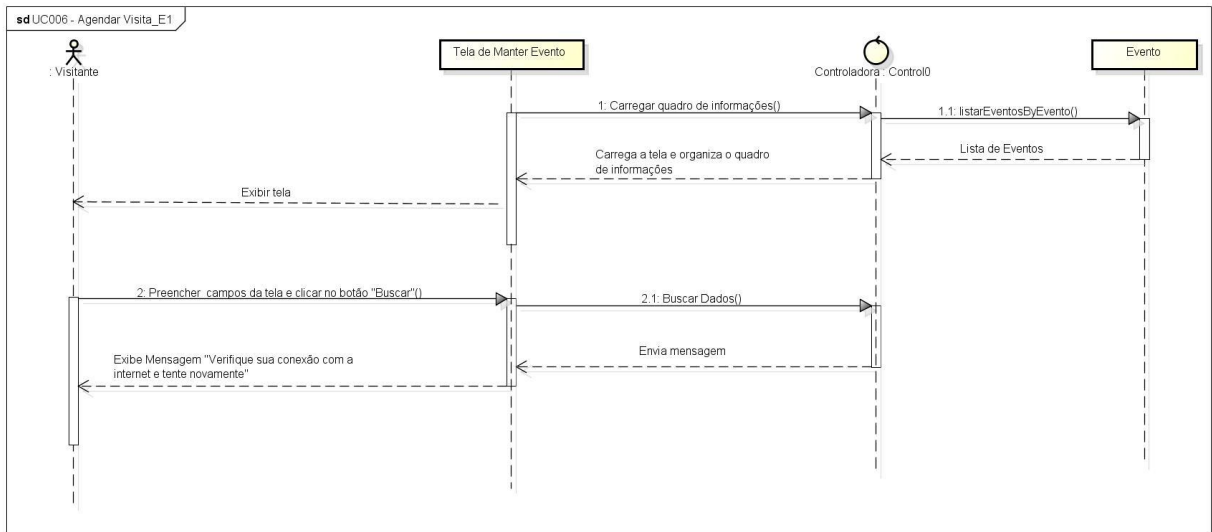
DS – UC006 – Agendar Visita – A7



DS – UC006 – Agendar Visita – A8

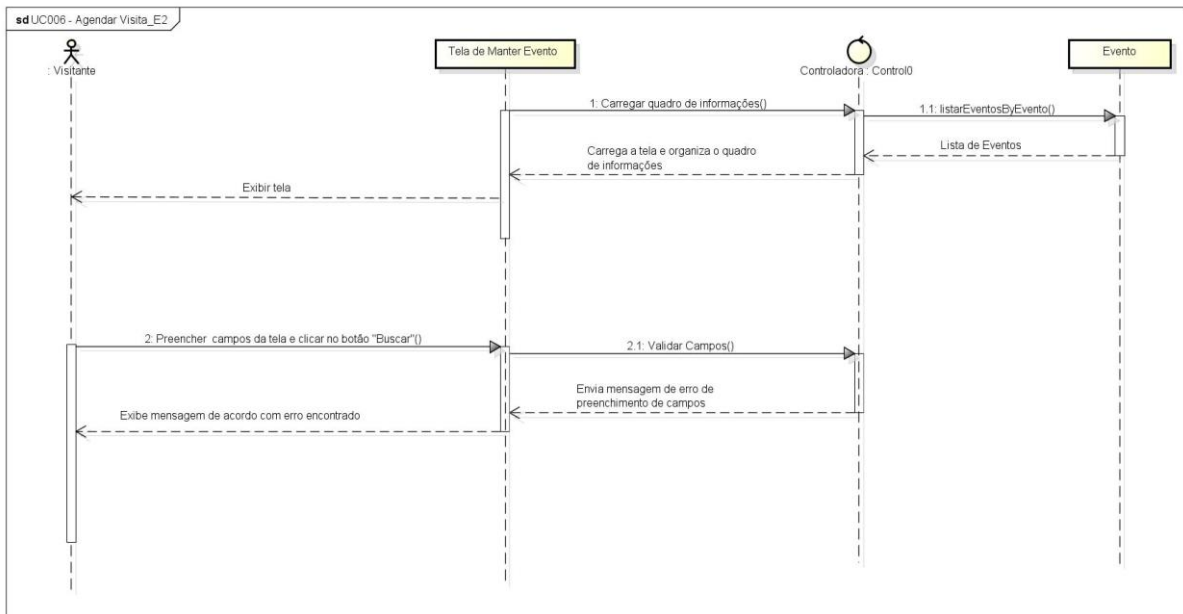


DS – UC006 – Agendar Visita – E1



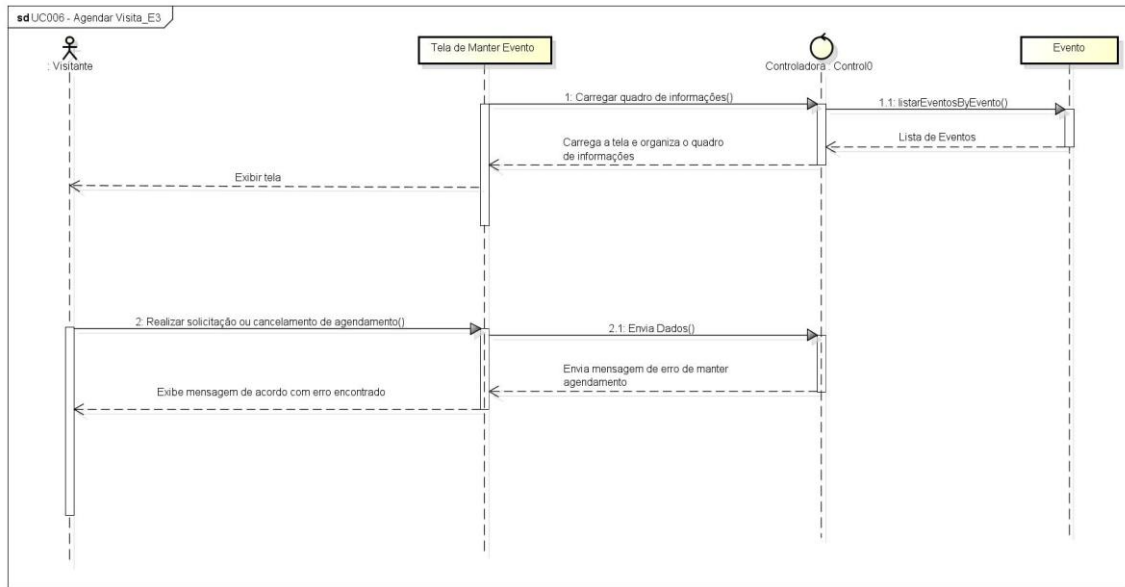
powered by astah

DS – UC006 – Agendar Visita – E2



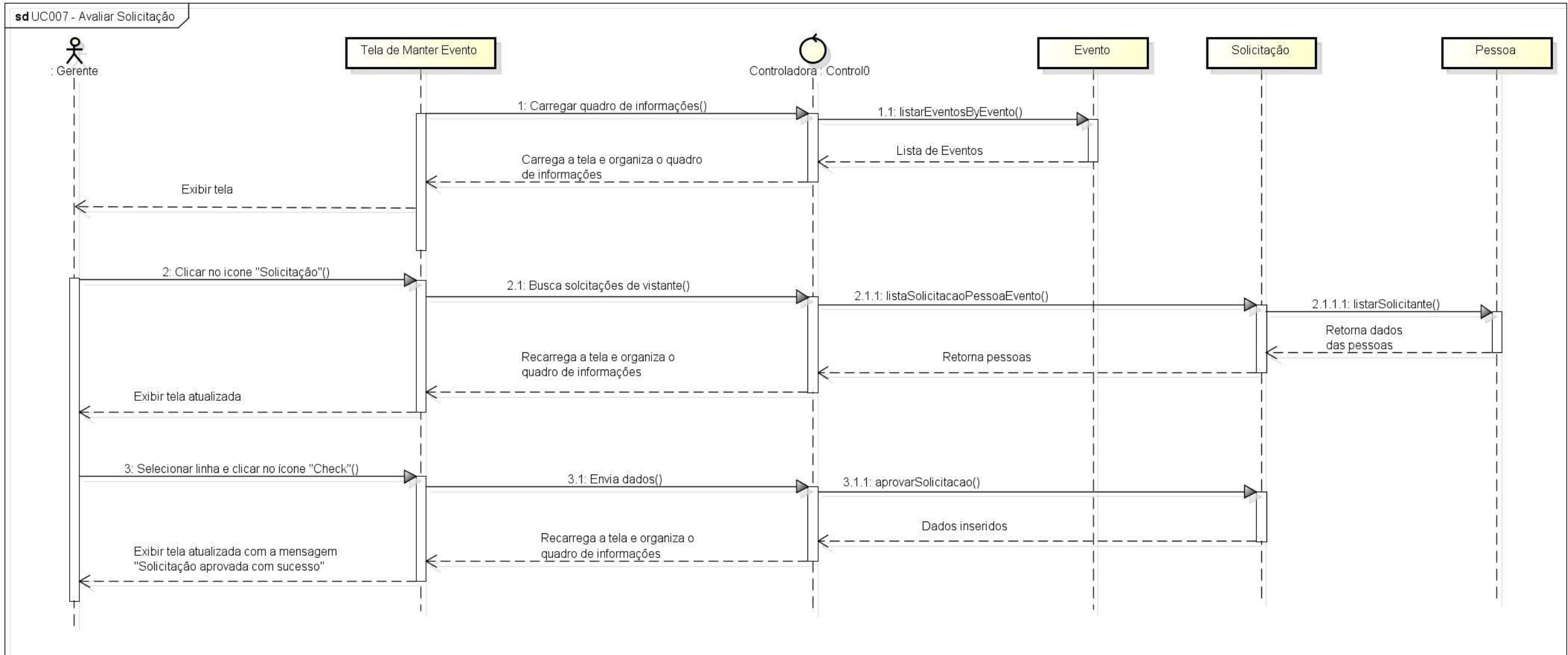
powered by astah

DS – UC006 – Agendar Visita – E3

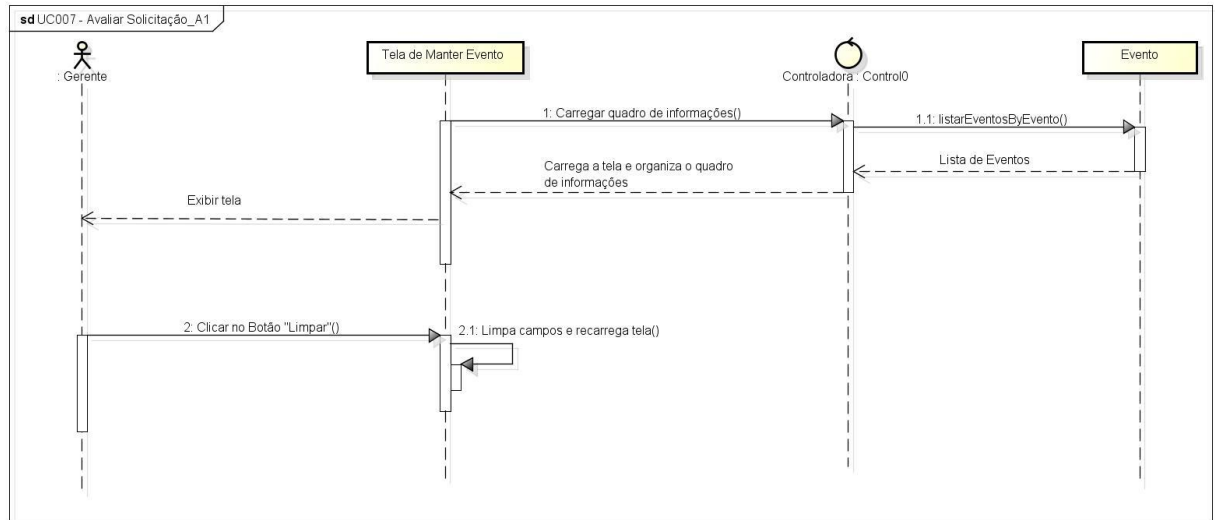


DS – UC007 – AVALIAR SOLICITAÇÃO

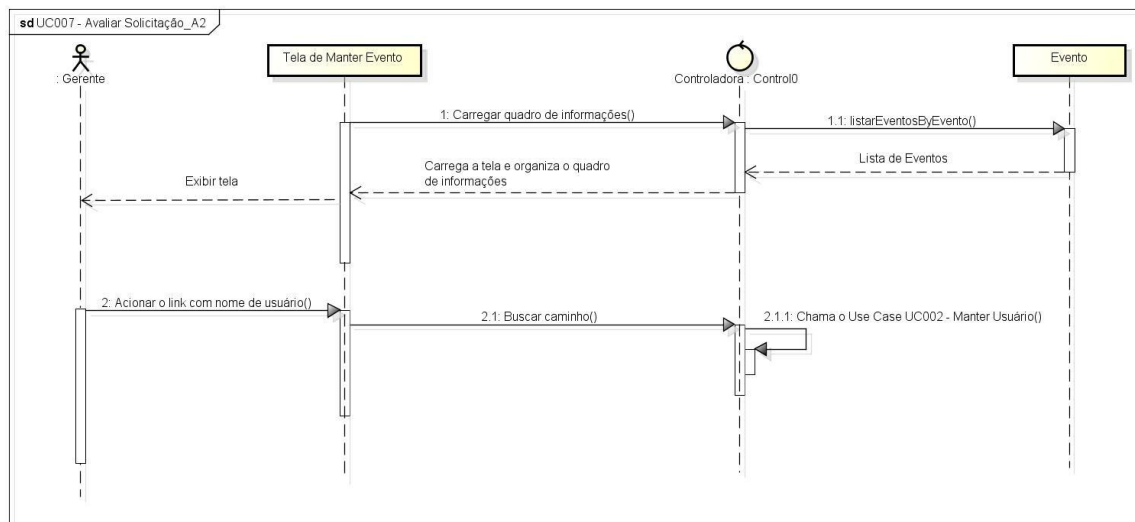
DS – UC007 – Avaliar Solicitação – Fluxo Principal



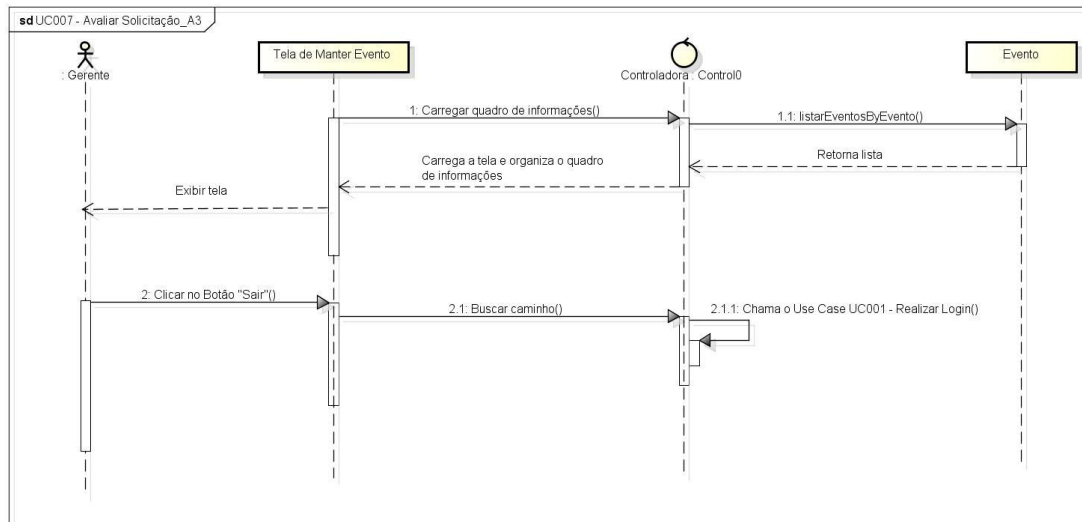
DS – UC007 – Avaliar Solicitação – A1



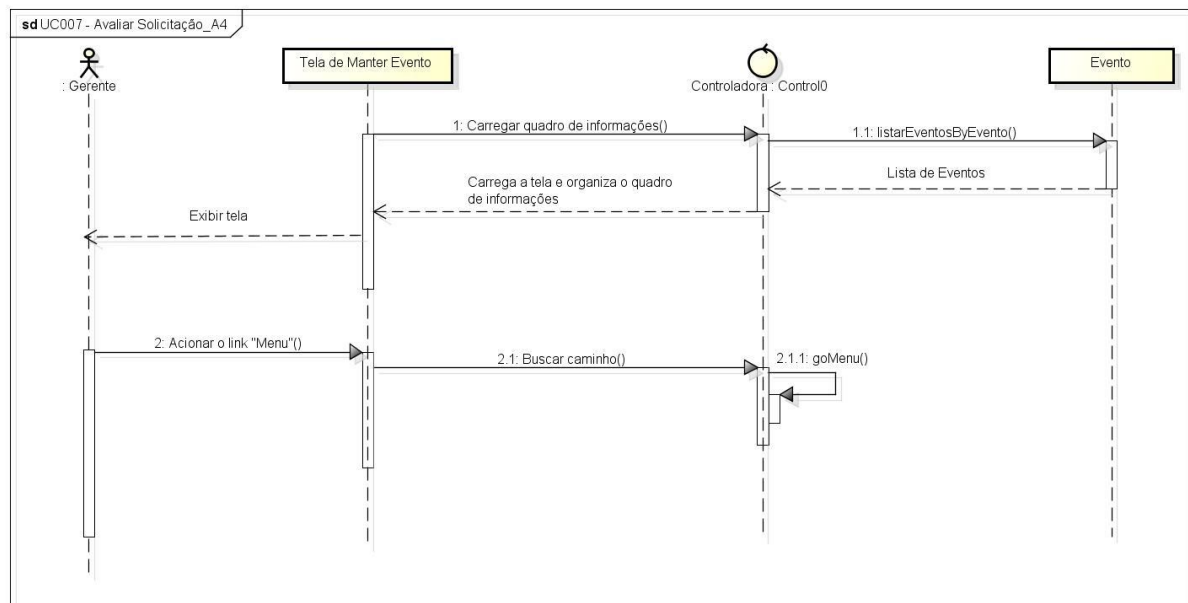
DS – UC007 – Avaliar Solicitação – A2



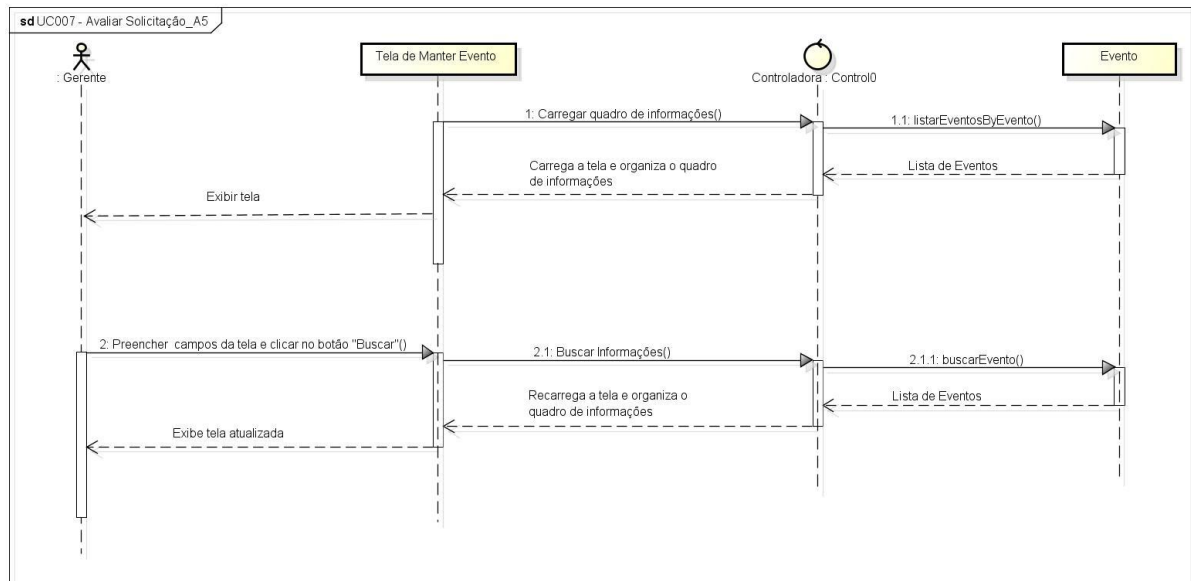
DS – UC007 – Avaliar Solicitação – A3



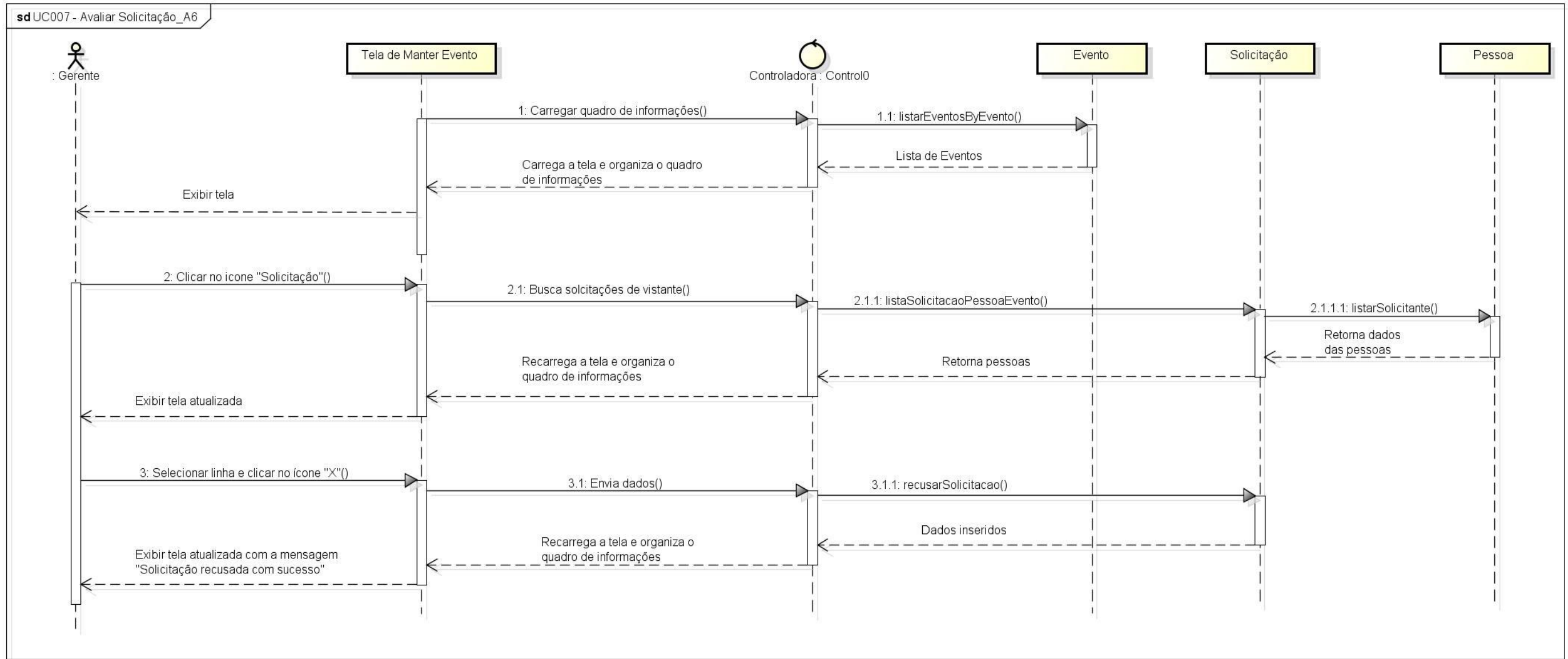
DS – UC007 – Avaliar Solicitação – A4



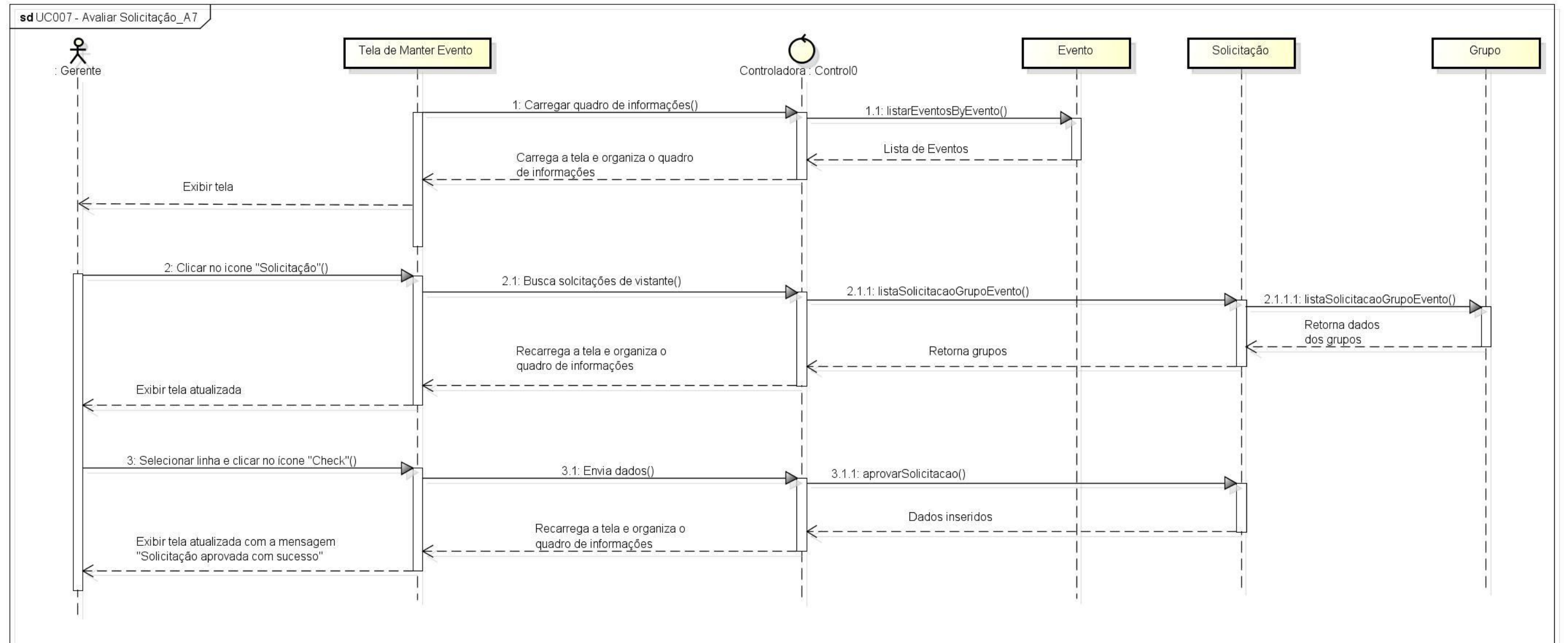
DS – UC007 – Avaliar Solicitação – A5



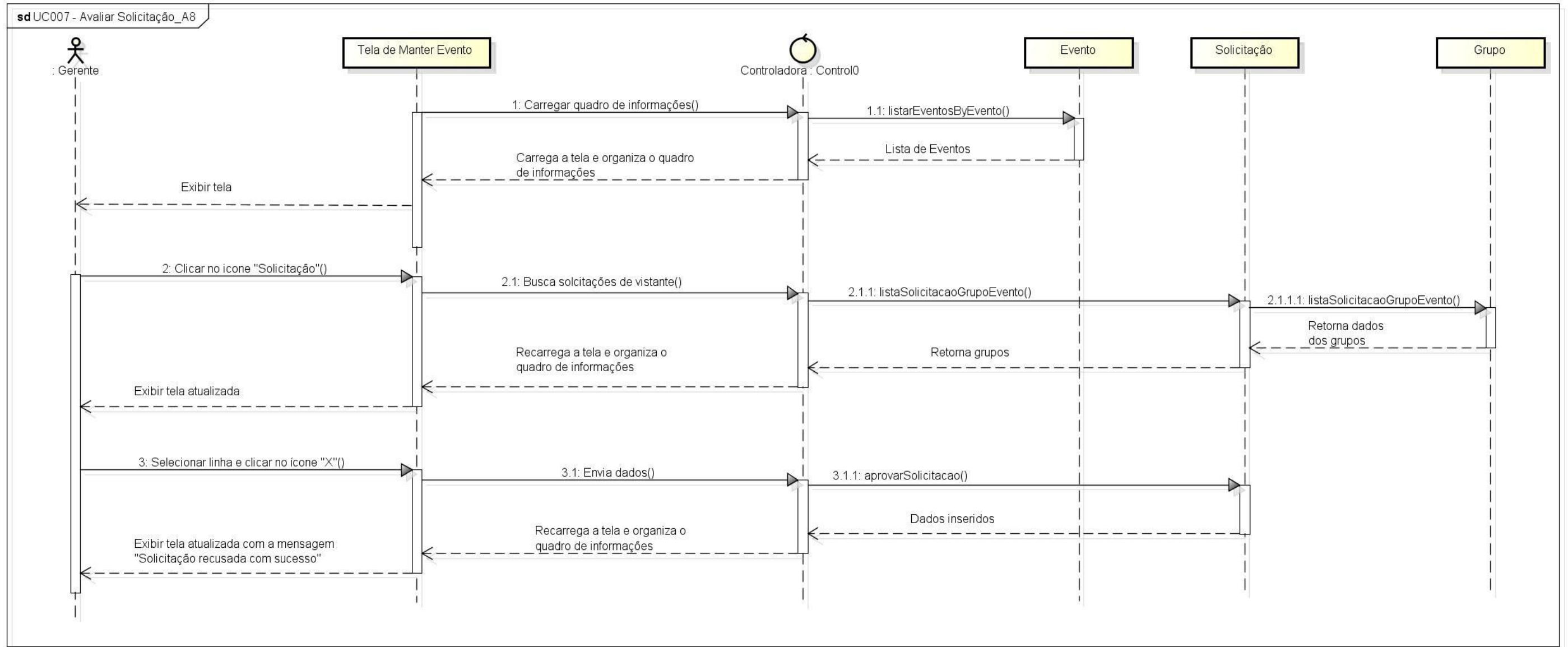
DS – UC007 – Avaliar Solicitação – A6



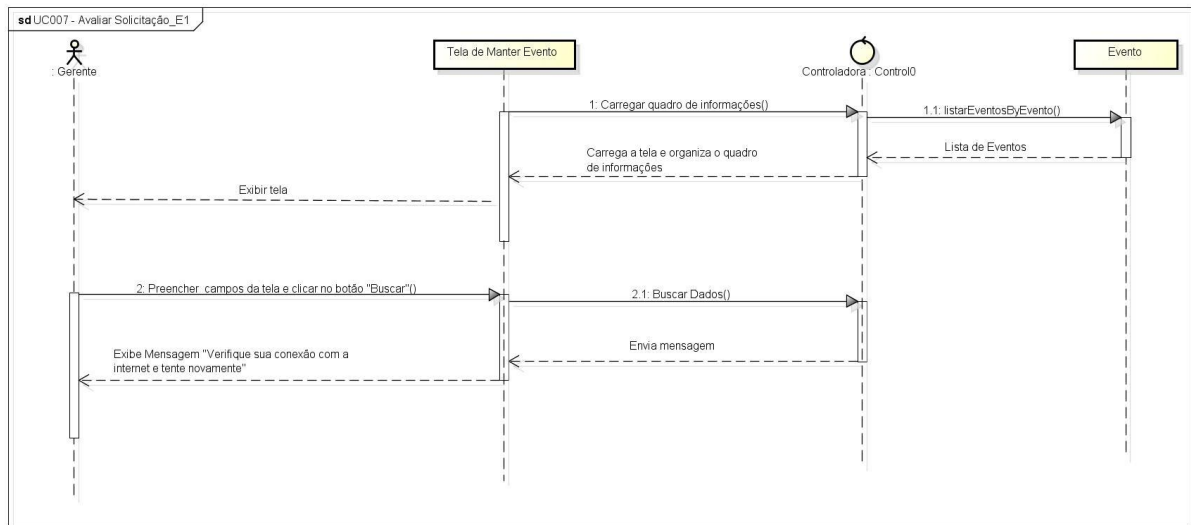
DS – UC007 – Avaliar Solicitação – A7



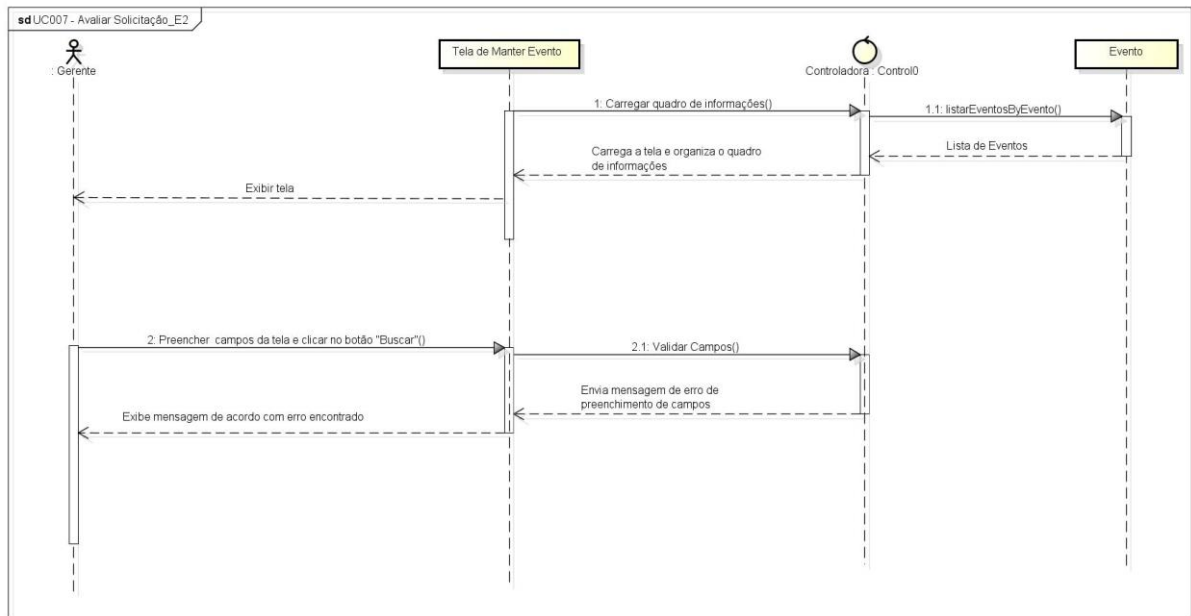
DS – UC007 – Avaliar Solicitação – A8



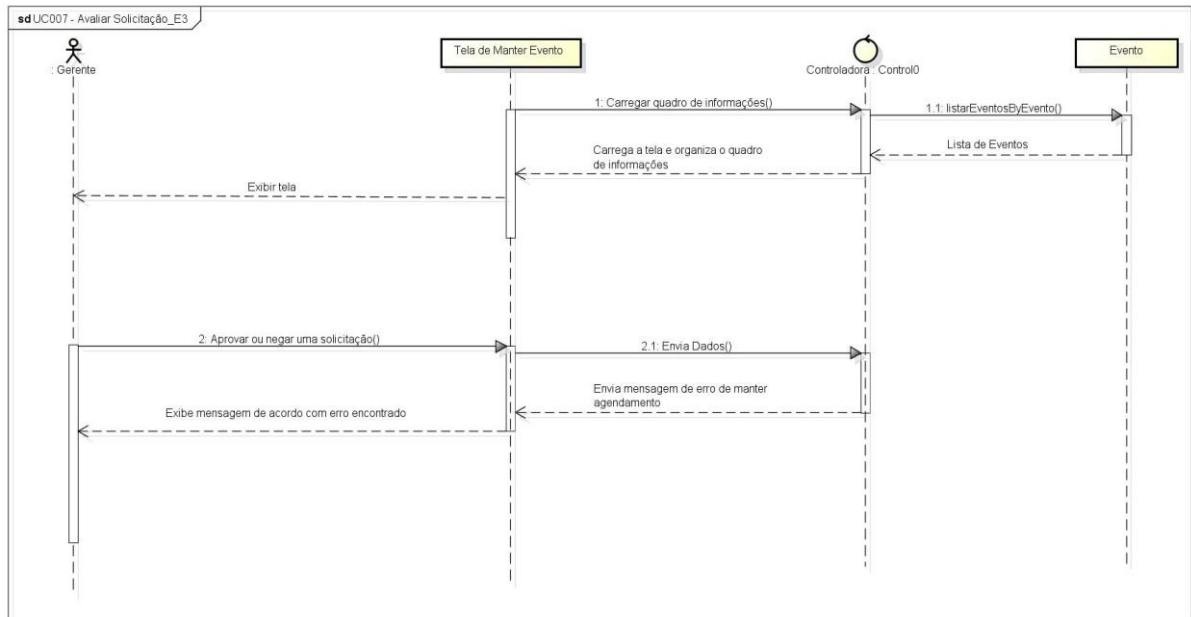
DS – UC007 – Avaliar Solicitação – E1



DS – UC007 – Avaliar Solicitação – E2

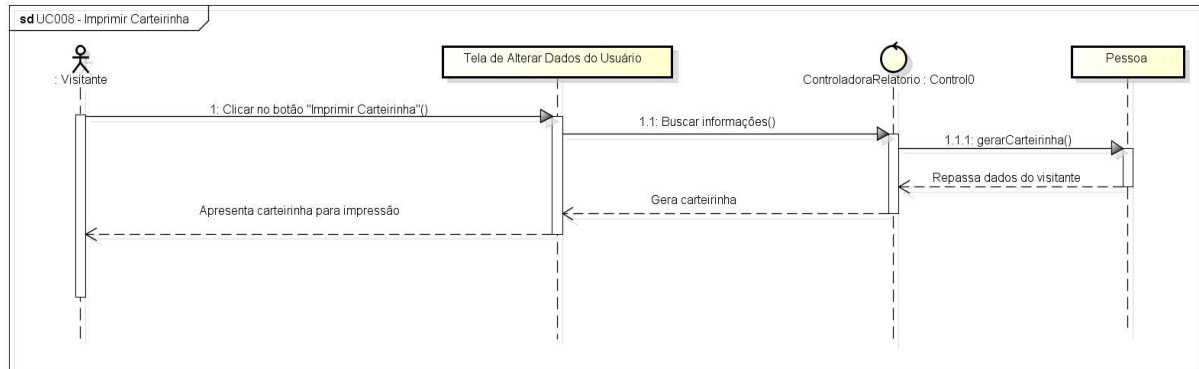


DS – UC007 – Avaliar Solicitação – E3

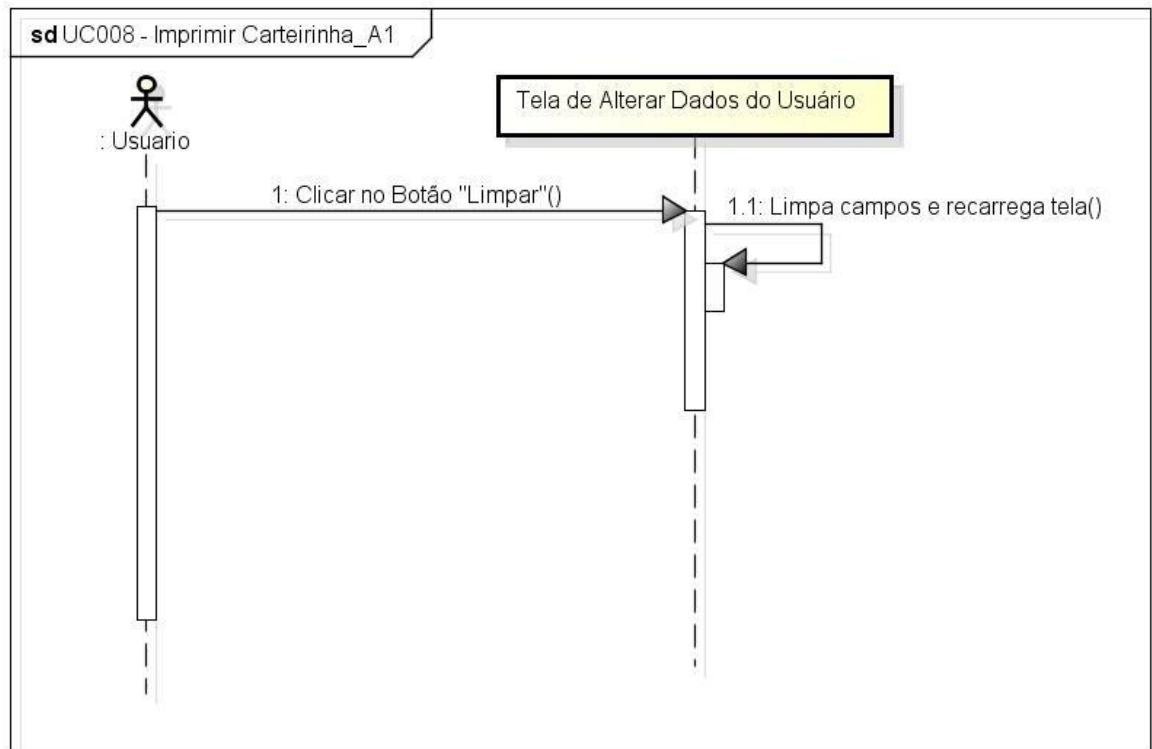


DS – UC008 – IMPRIMIR CARTEIRINHA

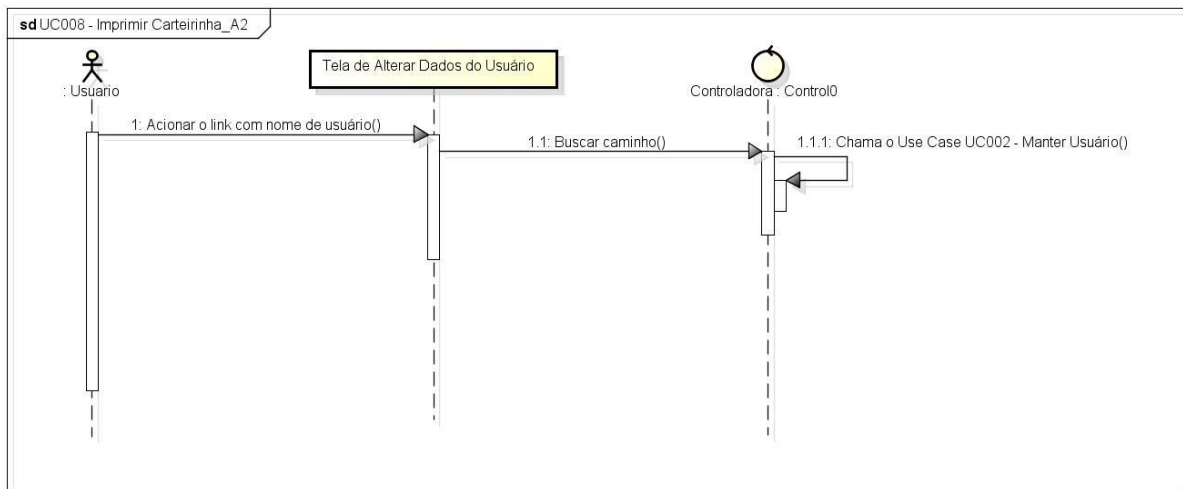
DS – UC008 – Imprimir Carteirainha – Fluxo Principal



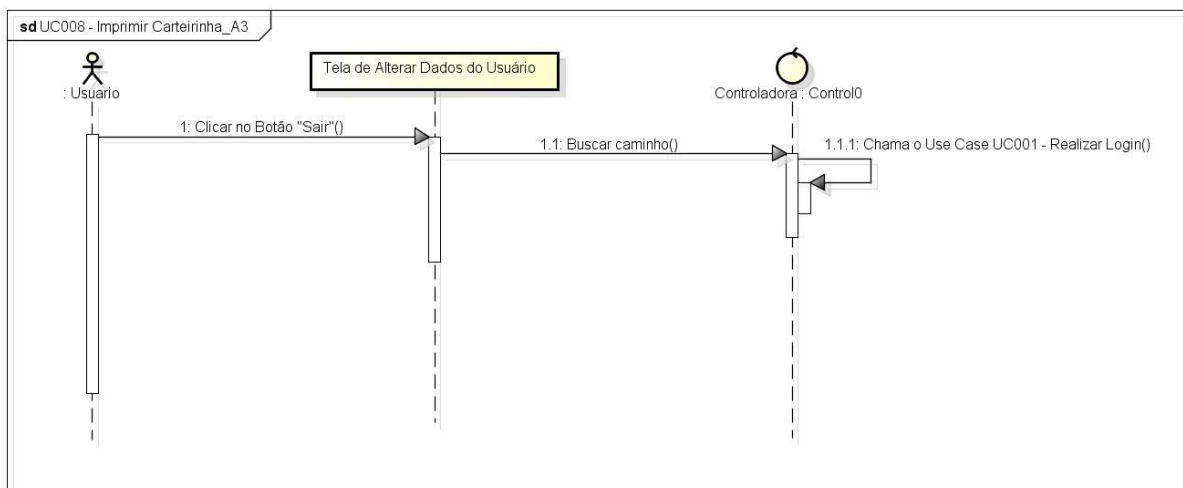
DS – UC008 – Imprimir Carteirainha – A1



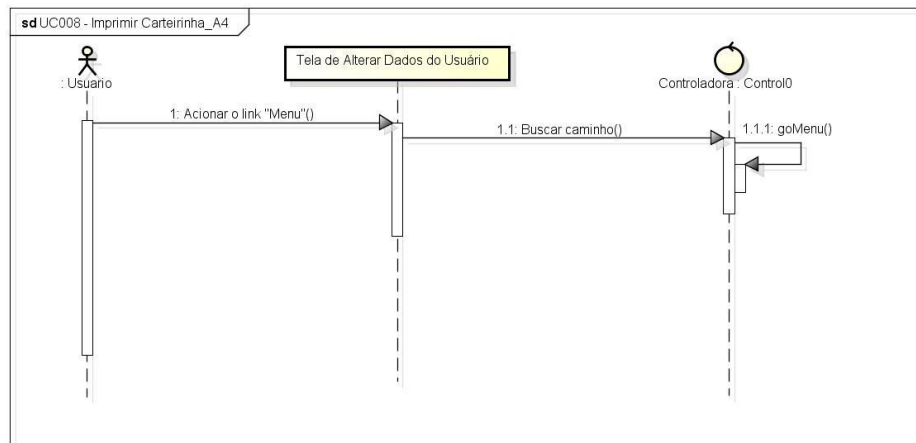
DS – UC008 – Imprimir Carteirainha – A2



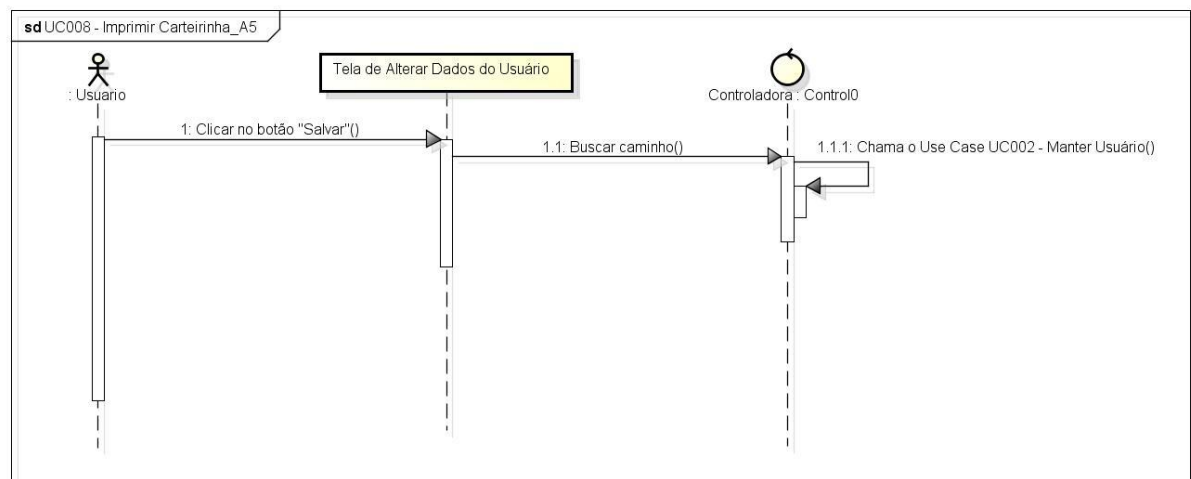
DS – UC008 – Imprimir Carteirainha – A3



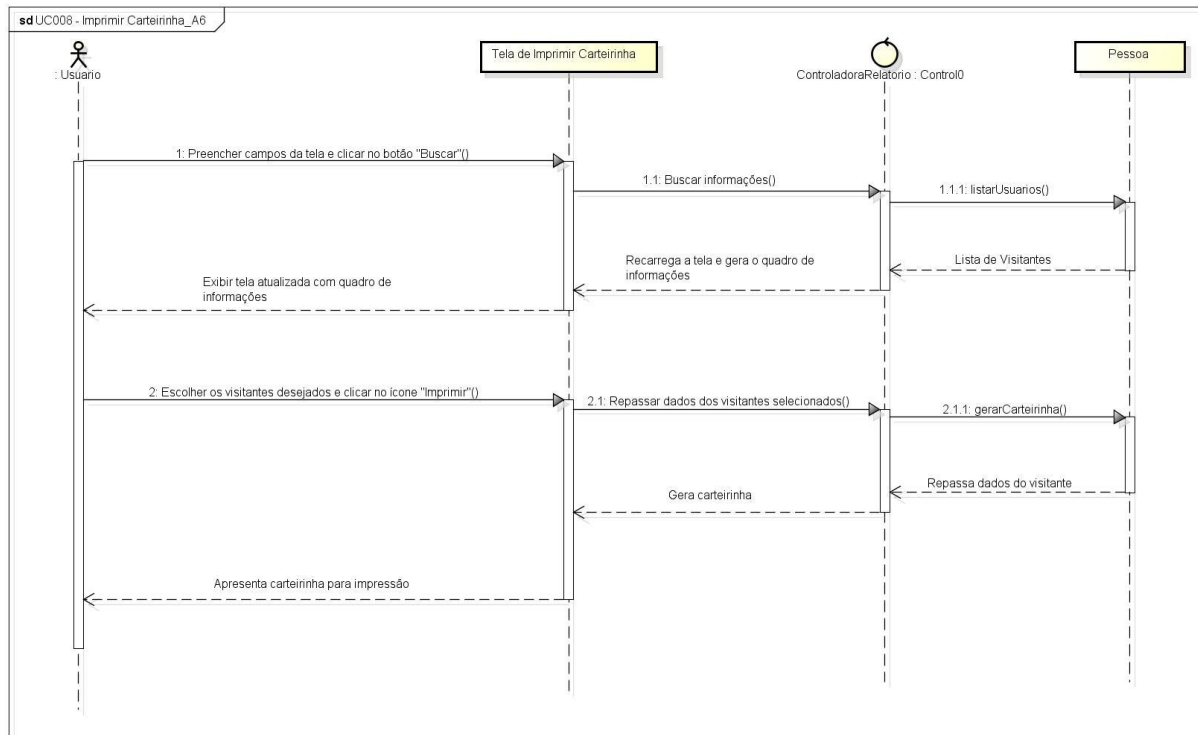
DS – UC008 – Imprimir Carteira – A4



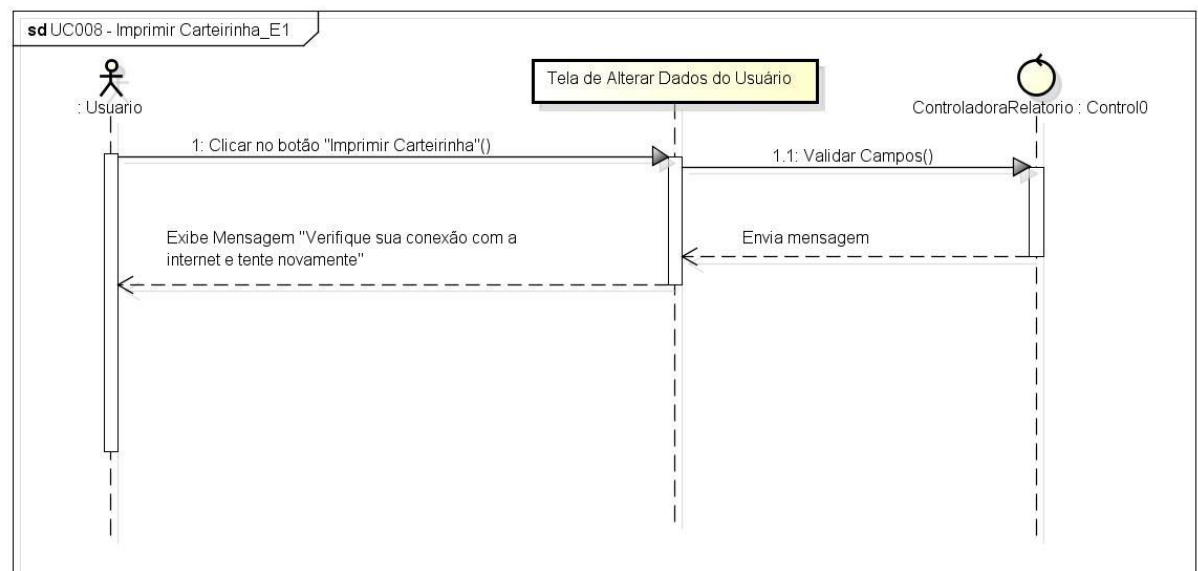
DS – UC008 – Imprimir Carteira – A5



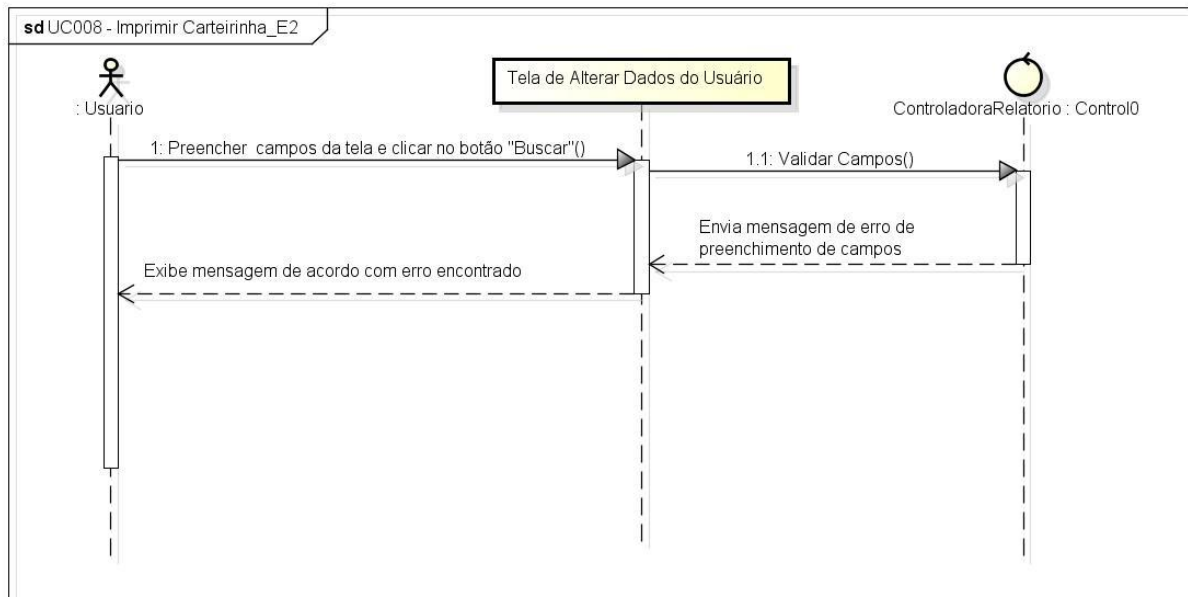
DS – UC008 – Imprimir Carteirainha – A6



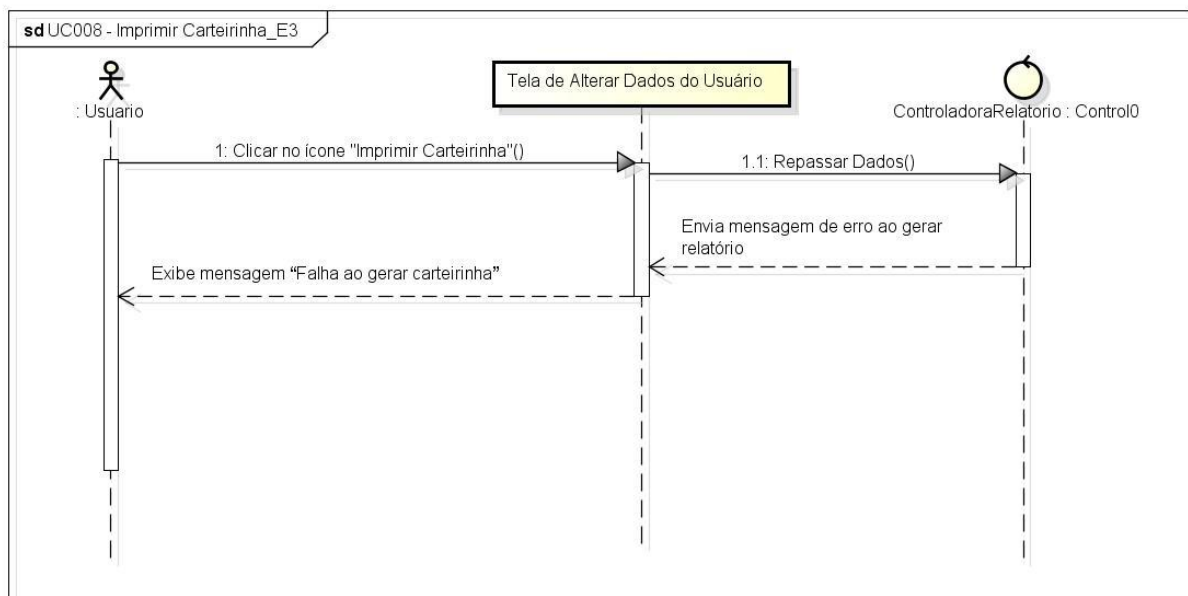
DS – UC008 – Imprimir Carteirainha – E1



DS – UC008 – Imprimir Carteirinha – E2

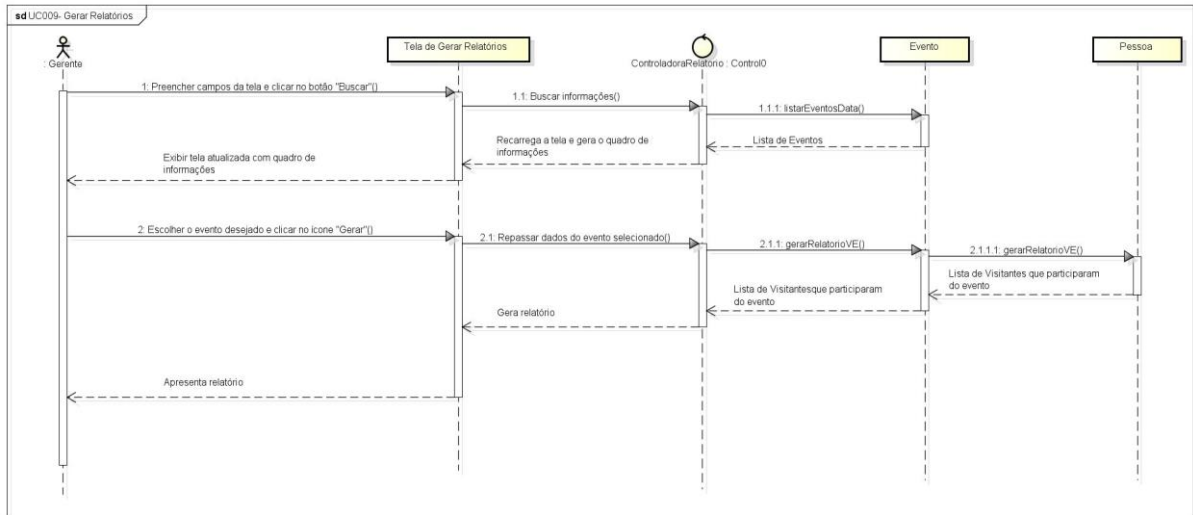


DS – UC008 – Imprimir Carteirinha – E3



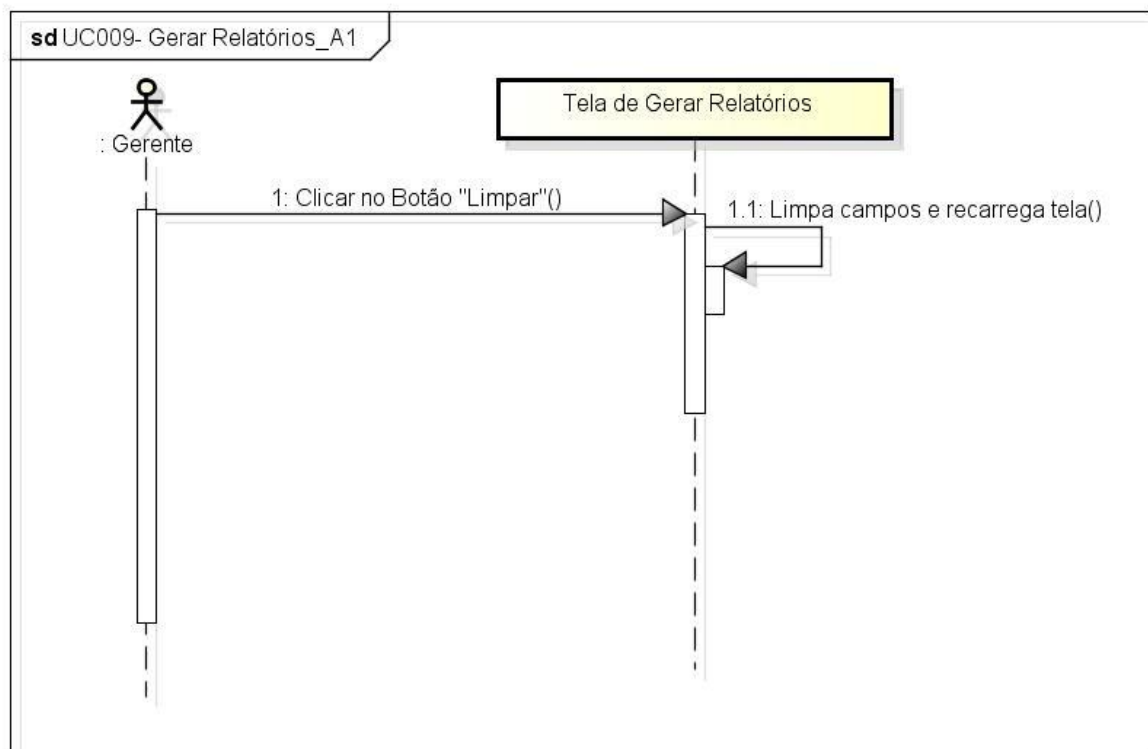
DS – UC009 – GERAR RELATÓRIOS

DS – UC009 – Gerar Relatórios – Fluxo Principal



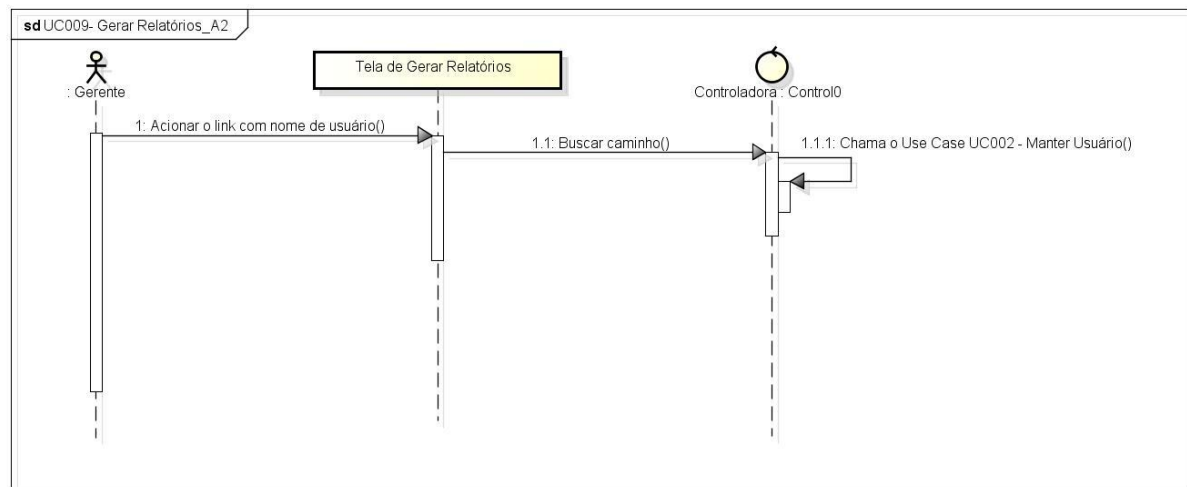
powered by astah

DS – UC009 – Gerar Relatórios – A1



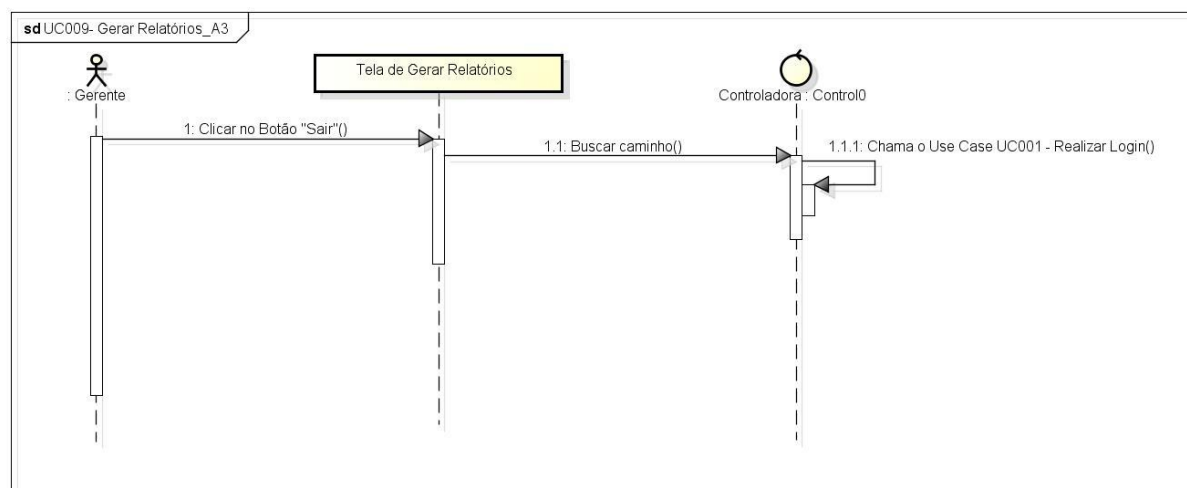
powered by astah

DS – UC009 – Gerar Relatórios – A2



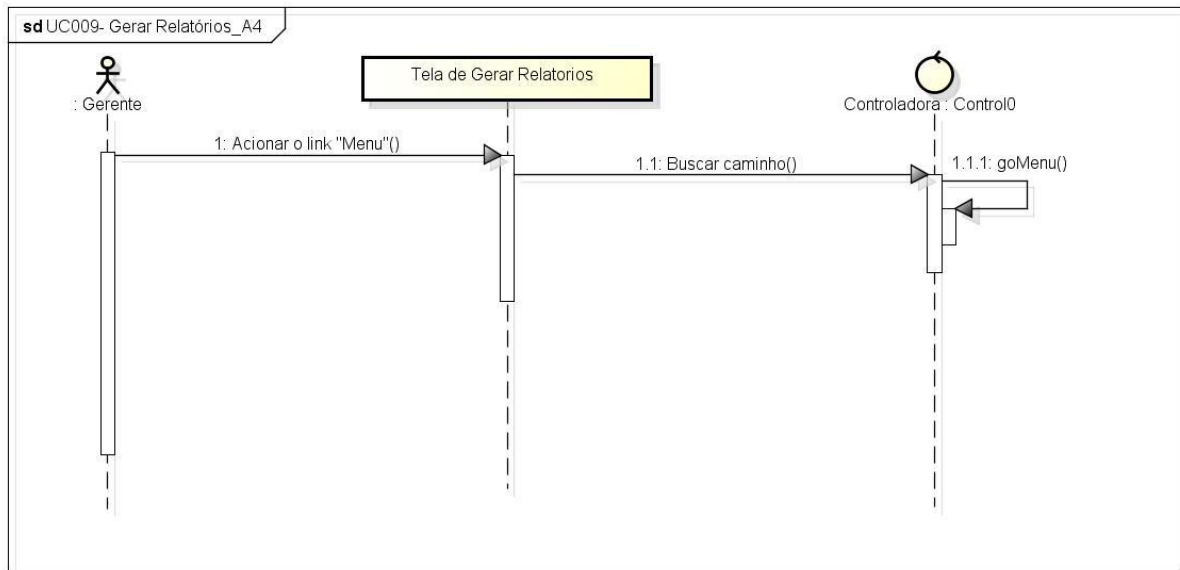
powered by astah®

DS – UC009 – Gerar Relatórios – A3



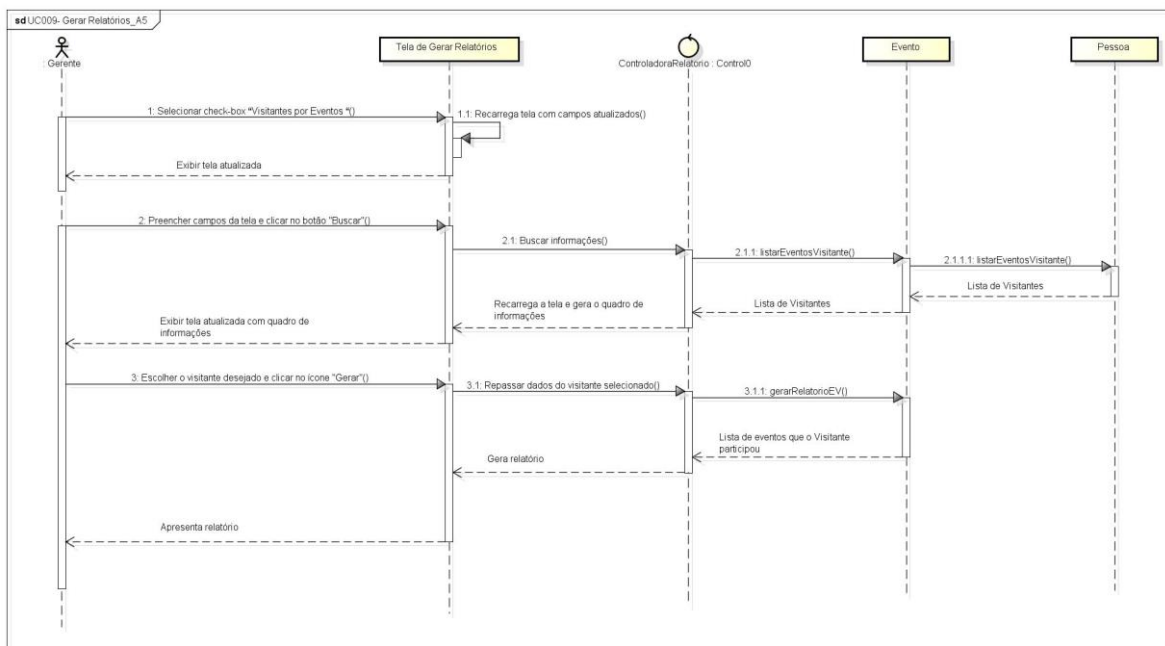
powered by astah®

DS – UC009 – Gerar Relatórios – A4



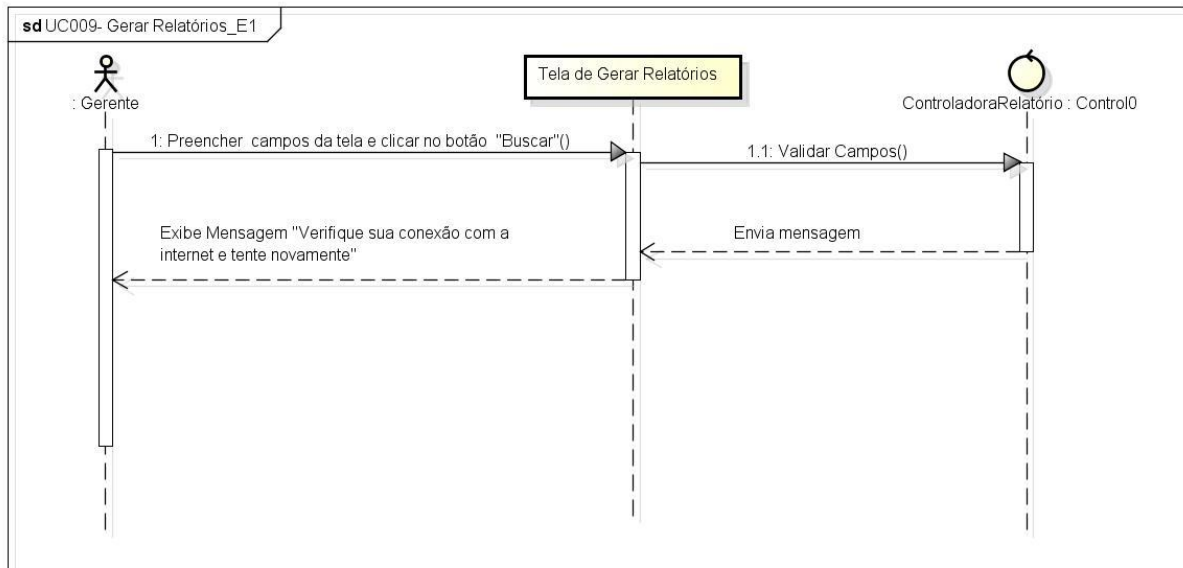
powered by astah

DS – UC009 – Gerar Relatórios – A5



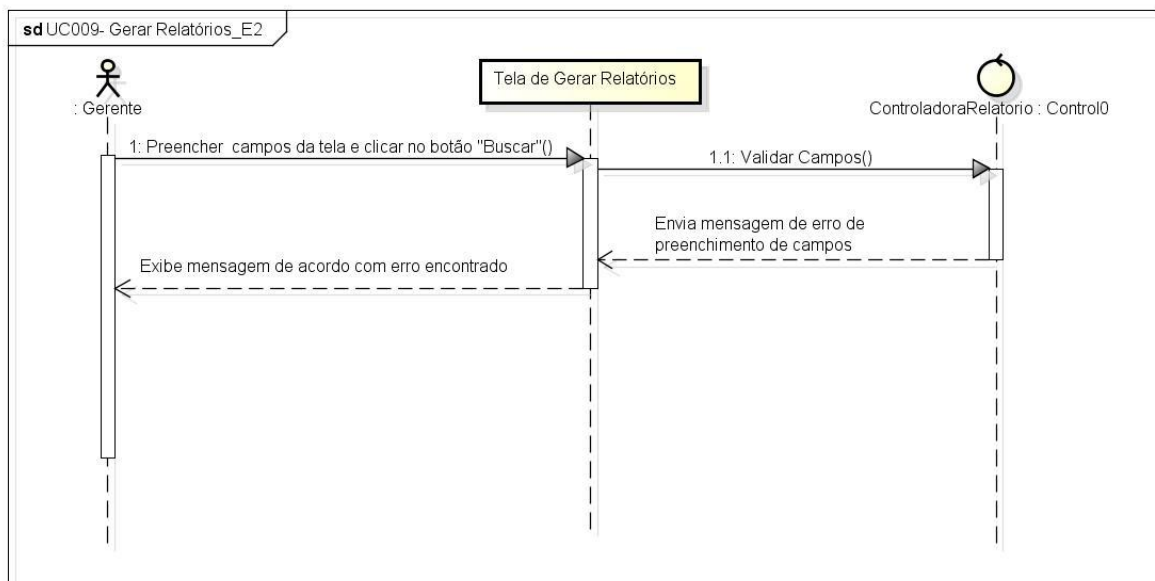
powered by astah

DS – UC009 – Gerar Relatórios – E1



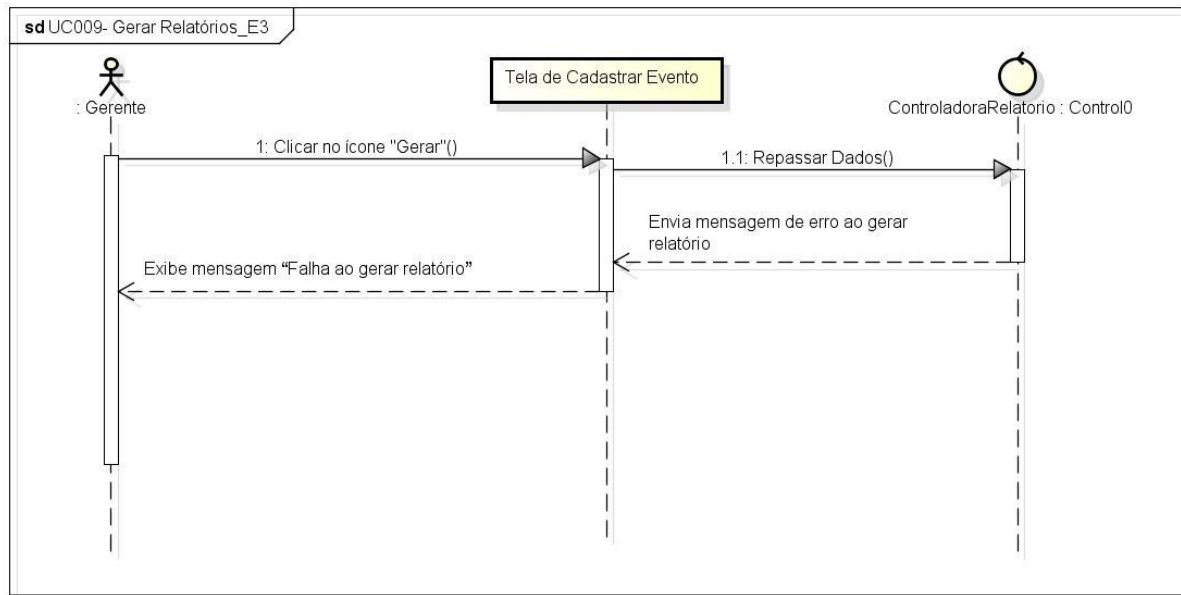
powered by astah®

DS – UC009 – Gerar Relatórios – E2



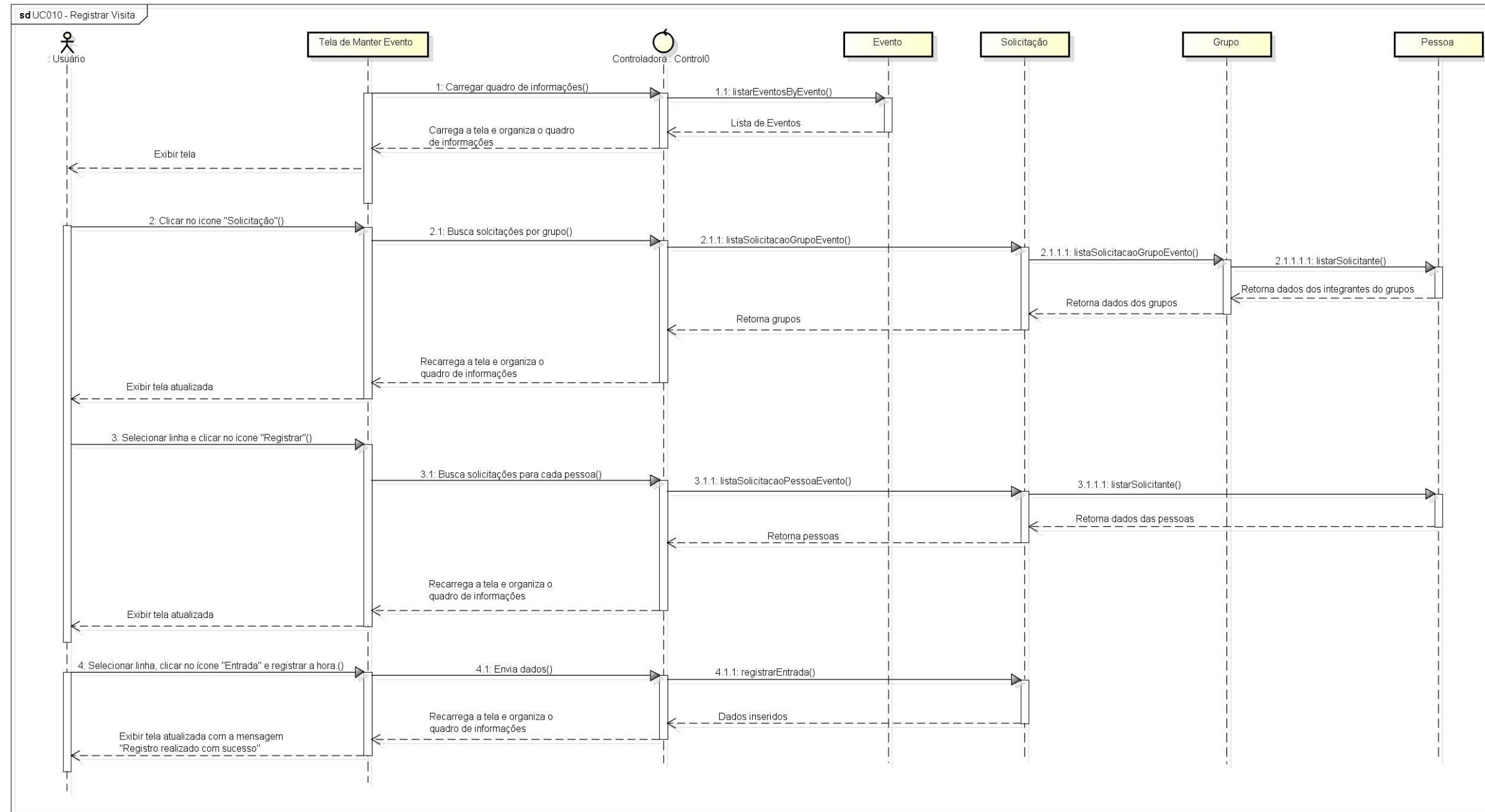
powered by astah®

DS – UC009 – Gerar Relatórios – E3

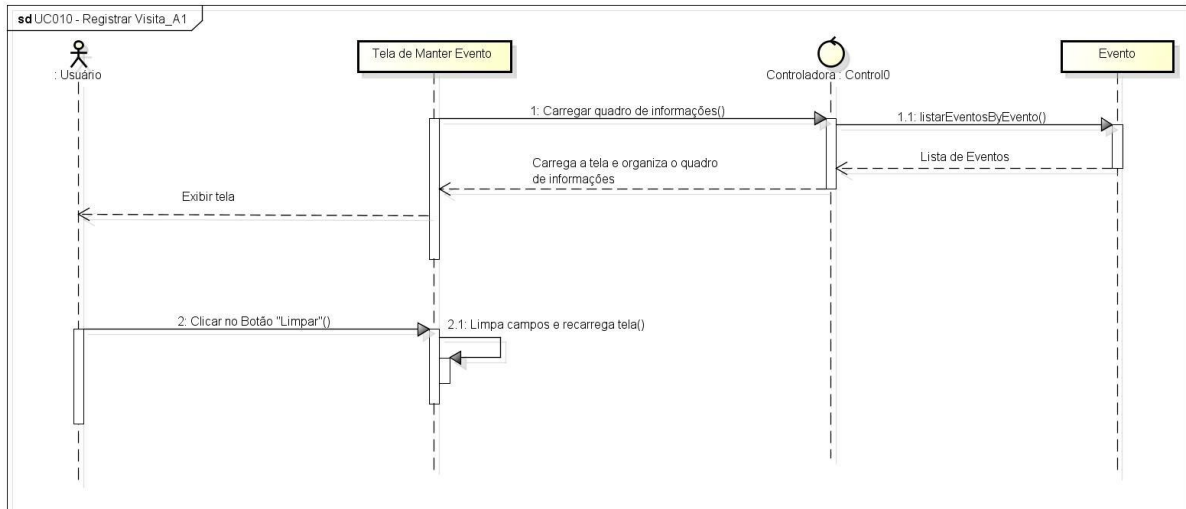


DS – UC010 – REGISTRAR VISITA

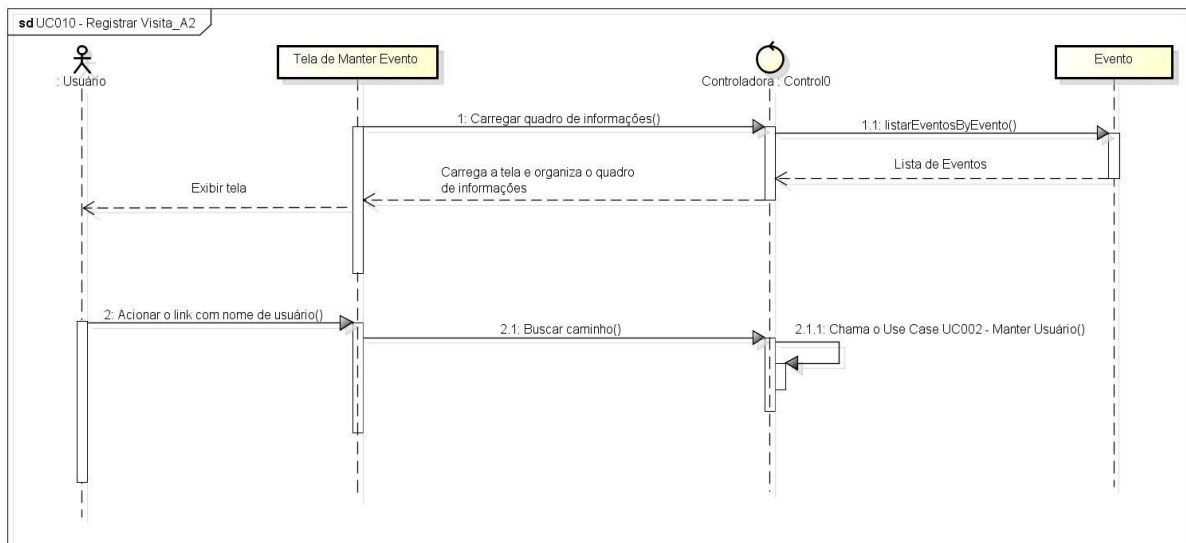
DS – UC010 – Registrar Visita – Fluxo Principal



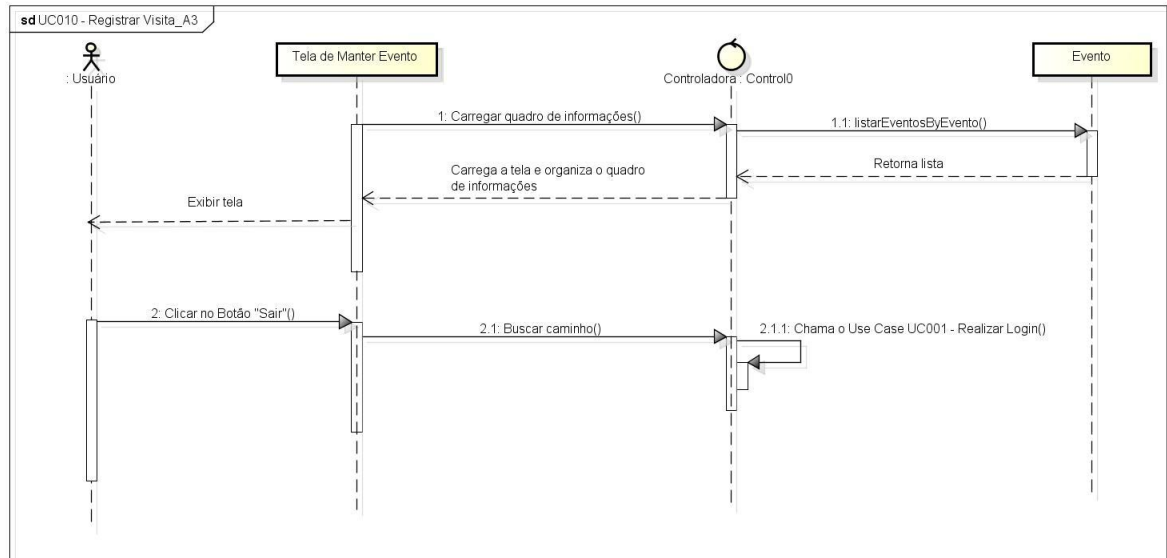
DS – UC010 – Registrar Visita – A1



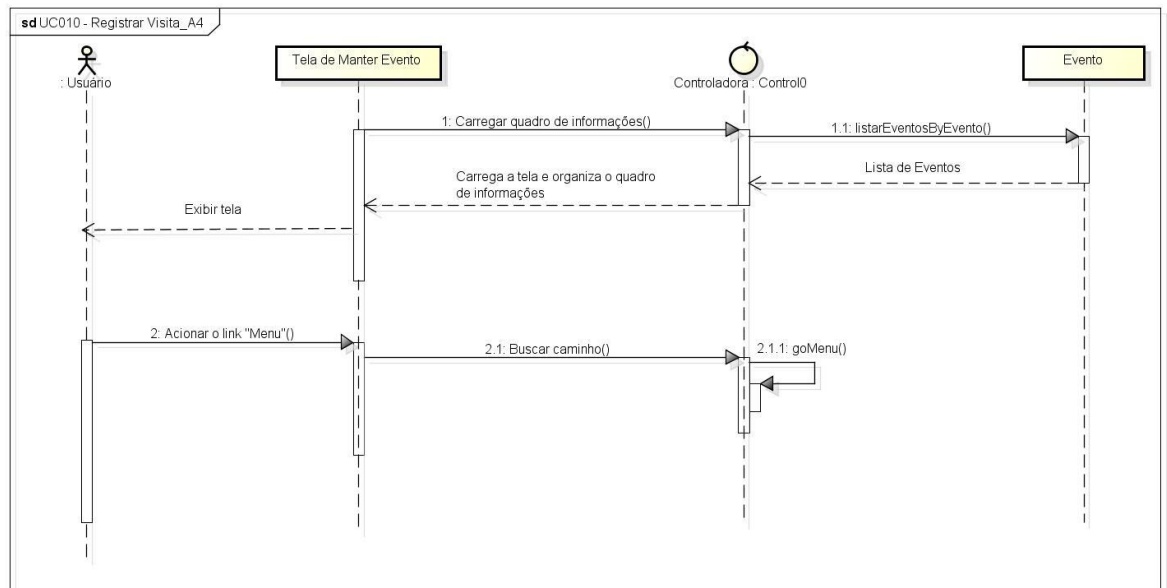
DS – UC010 – Registrar Visita – A2



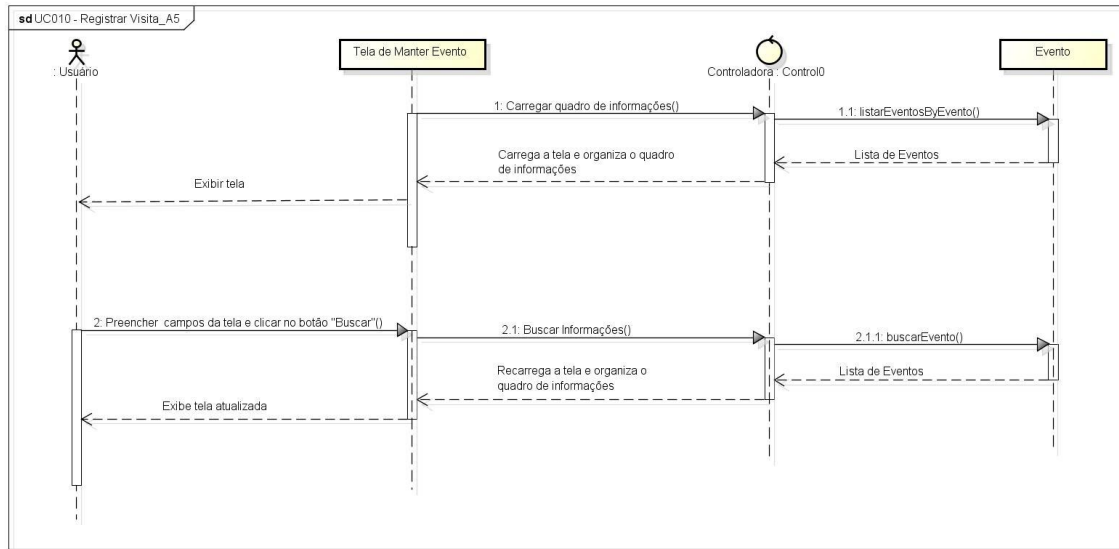
DS – UC010 – Registrar Visita – A3



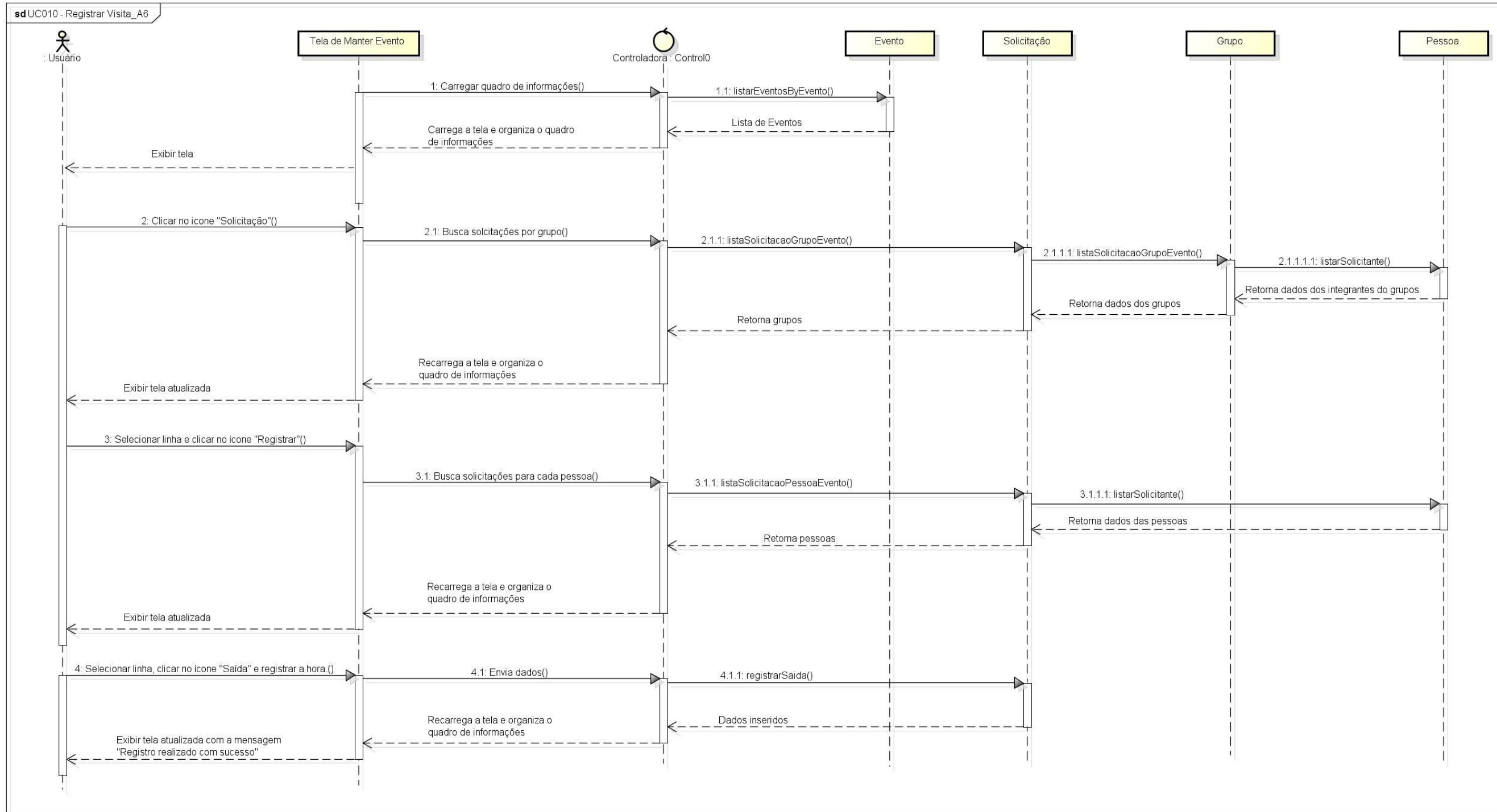
DS – UC010 – Registrar Visita – A4



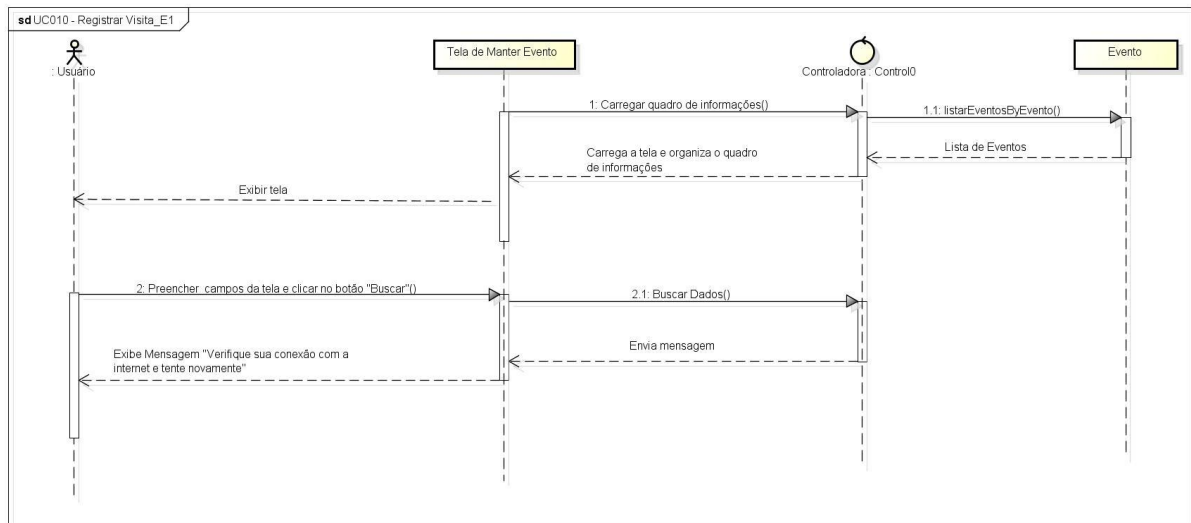
DS – UC010 – Registrar Visita – A5



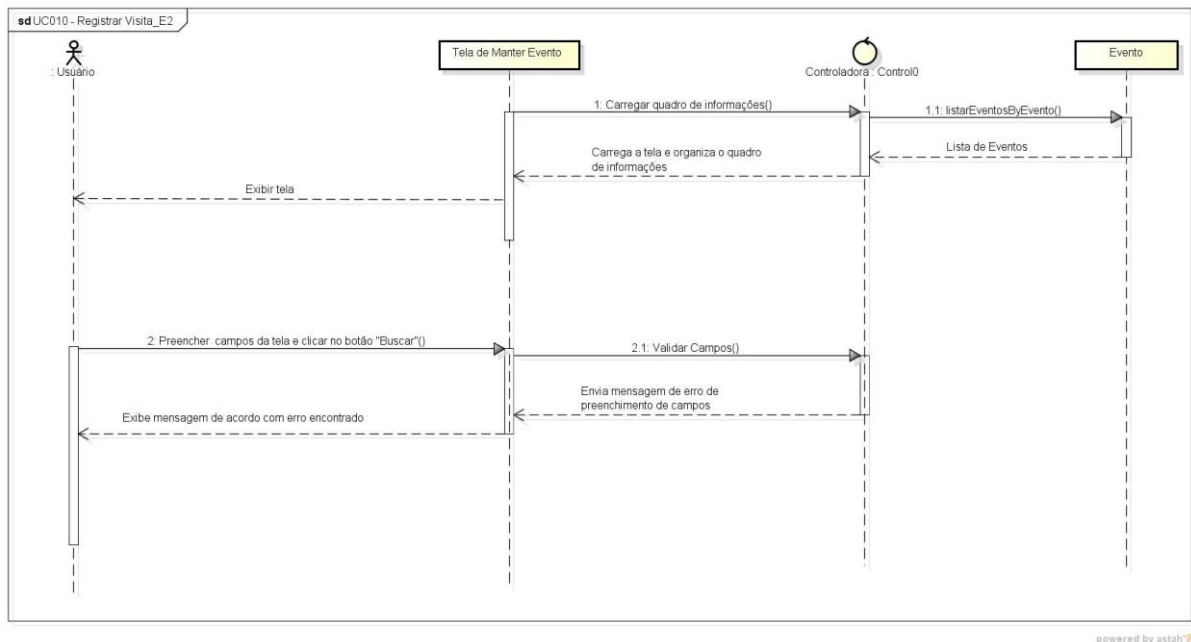
DS – UC010 – Registrar Visita – A6



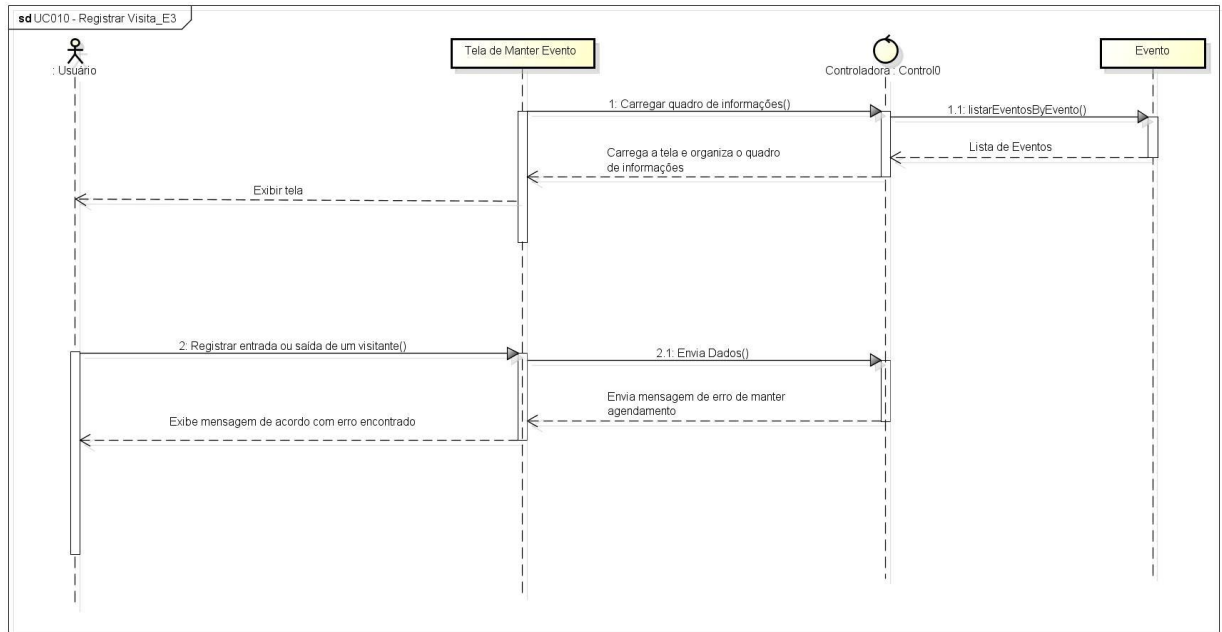
DS – UC010 – Registrar Visita – E1



DS – UC010 – Registrar Visita – E2



DS – UC010 – Registrar Visita – E3



APÊNDICE C – MODELO FÍSICO DO BANCO DE DADOS

```

-- Create database;
CREATE DATABASE `easyaccess` /*!40100 DEFAULT CHARACTER SET latin1 */;
-- Changing database ;
USE `easyaccess`;

-- Create table t01_pessoa;
CREATE TABLE `t01_pessoa` (
  `A01_CD_PESSOA` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
  `A01_NOME` varchar(30) NOT NULL,
  `A01_TELEFONE` varchar(14) DEFAULT NULL,
  `A01_CPF` varchar(11) NOT NULL,
  `A01_DT_NASC` varchar(10) DEFAULT NULL,
  `A01_EMAIL` varchar(30) DEFAULT NULL,
  `A01_CEP` varchar(11) DEFAULT NULL,
  `A01_RUA` varchar(30) DEFAULT NULL,
  `A01_NUM_RESIDENCIA` varchar(10) DEFAULT NULL,
  `A01_BAIRRO` varchar(30) DEFAULT NULL,
  `A01_CIDADE` varchar(30) DEFAULT NULL,
  `A01_ESTADO` varchar(30) DEFAULT NULL,
  `A01_PAIS` varchar(30) DEFAULT NULL,
  `A01_IND_DESATIVADO` tinyint(1) DEFAULT '0',
  `A01_PERFIL` varchar(10) NOT NULL DEFAULT 'Visitante',
  `A01_SENHA` char(10) DEFAULT NULL,
  `A01_COMPLEMENTO` varchar(30) DEFAULT NULL,
  `A01_CELULAR` varchar(14) DEFAULT NULL,
  PRIMARY KEY (`A01_CD_PESSOA`)
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

-- Create table t02_grupo;

```

```

CREATE TABLE `t02_grupo` (
  `A02_CD_GRUPO` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
  `A02_DESC` varchar(30) DEFAULT NULL,
  `A02_IND_DESATIVADO` bit(1) DEFAULT NULL,
  `A02_CD_REPRESENTANTE` int(11) NOT NULL,
  PRIMARY KEY (`A02_CD_GRUPO`)
) ENGINE=InnoDB
DEFAULT CHARSET=latin1;

```

```
-- Create table t03_evento;
```

```

CREATE TABLE `t03_evento` (
  `A03_CD_EVENTO` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
  `A01_CD_PESSOA` int(11) NOT NULL,
  `A03_NOME` varchar(30) DEFAULT NULL,
  `A03_DT_EVENTO` date DEFAULT NULL,
  `A03_DT_LIMITE` date DEFAULT NULL,
  `A03_DESC` varchar(30) DEFAULT NULL,
  `A03_IND_DESATIVADO` bit(1) DEFAULT NULL,
  `A03_HORA_FIM` varchar(5) DEFAULT NULL,
  `A03_HORA_INICIO` varchar(5) DEFAULT NULL,
  `A03_HORA_LIMITE` varchar(5) DEFAULT NULL,
  PRIMARY KEY (`A03_CD_EVENTO`,`A01_CD_PESSOA`),
  KEY `FK_T03_EVENTO_0` (`A01_CD_PESSOA`),
  CONSTRAINT `FK_T03_EVENTO_0`
    FOREIGN KEY (`A01_CD_PESSOA`)
    REFERENCES `t01_pessoa` (`A01_CD_PESSOA`)
) ENGINE=InnoDB
DEFAULT CHARSET=latin1;

```

```
-- Create table t04_solicitacao;
```

```

CREATE TABLE `t04_solicitacao` (
  `A04_CD_SOLICITACAO` int(11) NOT NULL,
  `A02_CD_GRUPO` int(11) NOT NULL,
  `A03_CD_EVENTO` int(11) NOT NULL,
  `A01_CD_PESSOA` int(11) NOT NULL,

```



```

`A04_HR_CHEGADA` char(10) DEFAULT NULL,
`A04_DATA` date DEFAULT NULL,
`A04_HR_SAIDA` char(10) DEFAULT NULL,
`A04_OBSERVACAO` char(10) DEFAULT NULL,
`A04_STATUS` varchar(20) DEFAULT NULL,
PRIMARY KEY (`A04_CD_SOLICITACAO`,
             `A02_CD_GRUPO`,
             `A03_CD_EVENTO`,
             `A01_CD_PESSOA`),
KEY `FK_T04_SOLICITACAO_0` (`A02_CD_GRUPO`),
KEY `FK_T04_SOLICITACAO_1` (`A03_CD_EVENTO`,`A01_CD_PESSOA`),
KEY `FK_T04_SOLICITACAO_2` (`A01_CD_PESSOA`),
CONSTRAINT `FK_T04_SOLICITACAO_0`
    FOREIGN KEY (`A02_CD_GRUPO`)
    REFERENCES `t02_grupo` (`A02_CD_GRUPO`),
CONSTRAINT `FK_T04_SOLICITACAO_2`
    FOREIGN KEY (`A01_CD_PESSOA`)
    REFERENCES `t01_pessoa` (`A01_CD_PESSOA`)
) ENGINE=InnoDB
DEFAULT CHARSET=latin1;

-- Create table t05_pessoa_grupo;
CREATE TABLE `t05_pessoa_grupo` (
  `A01_CD_PESSOA` int(11) NOT NULL,
  `A02_CD_GRUPO` int(11) NOT NULL,
  `A05_STATUS` varchar(20) DEFAULT NULL,
  PRIMARY KEY (`A01_CD_PESSOA`,`A02_CD_GRUPO`),
  KEY `FK_T05_PESSOA_GRUPO_1` (`A02_CD_GRUPO`),
  CONSTRAINT `FK_T05_PESSOA_GRUPO_0`
    FOREIGN KEY (`A01_CD_PESSOA`)
    REFERENCES `t01_pessoa` (`A01_CD_PESSOA`),
  CONSTRAINT `FK_T05_PESSOA_GRUPO_1`
    FOREIGN KEY (`A02_CD_GRUPO`)
    REFERENCES `t02_grupo` (`A02_CD_GRUPO`)
) ENGINE=InnoDB

```

```
DEFAULT CHARSET=latin1;
```

APÊNDICE D – DICIONÁRIO DE DADOS

Tabela T01_PESSOA				
Nome Atributo	Tipo	Referência	NULL	Especial
A01_CD_PESSOA	INT(11)	PK	NOT NULL	AUTO_INCREMENT
Descrição	<i>Código Usuário</i>			
A01_NOME	VARCHAR(30)		NOT NULL	
Descrição	<i>Nome Completo Usuário</i>			
A01_TELEFONE	VARCHAR(14)		NULL	Telefone Usuário
A01_CELULAR	VARCHAR(14)		NULL	Celular Usuário
A01_CPF	VARCHAR(11)		NOT NULL	CPF Usuário
A01_DT_NASC	VARCHAR(10)		NULL	Data de Nascimento Usuário
A01_EMAIL	VARCHAR(30)		NULL	E-mail Usuário
A01_CEP	VARCHAR(11)		NULL	CEP Usuário
A01_RUA	VARCHAR(30)		NULL	Rua Usuário
A01_NUM_RESIDENCIA	VARCHAR(10)		NULL	
A01_COMPLEMENTO	VARCHAR(30)		NULL	Complemento End. Usuário
A01_BAIRRO	VARCHAR(30)		NULL	Bairro Usuário
A01_CIDADE	VARCHAR(30)		NULL	Cidade Usuário
A01_ESTADO	VARCHAR(30)		NULL	Estado Usuário
A01_PAIS	VARCHAR(30)		NULL	País Usuário
A01_IND_DESATIVADO	TINYINT(1)		NOT NULL	Flag Usuário Ativo/Inativo
A01_PERFIL	VARCHAR(10)		NOT NULL	Indicativo Perfil Usuário (DEFAULT Visitante)
A01_SENHA	VARCHAR(10)		NULL	Senha Usuário

Tabela T02_GRUPO				
Nome Atributo	Tipo	Referência	NULL	Descrição
A02_CD_GRUPO	INT(11)	PK	NOT NULL	Código
A02_DESC	VARCHAR(30)		NOT NULL	Rótulo Grupo
A02_IND_DESATIVADO	BIT(1)		NULL	Flag Grupo Ativo/Inativo
A02_CD_REPRESENTANTE	INT(11)		NOT NULL	Código do Usuário Representante do Grupo

Tabela T03_EVENTO				
Nome Atributo	Tipo	Referência	NULL	Descrição
A03_CD_EVENTO	INT(11)	PK	NOT NULL	Código Evento
A01_CD_PESSOA	INT(11)	FK	NOT NULL	Código Usuário que criou evento
A03_NOME	VARCHAR(30)		NULL	Nome do Evento
A03_DT_EVENTO	DATE		NULL	Data do Evento
A03_DT_LIMITE	DATE		NULL	Data limite para inscrição no Evento
A03_DESC	VARCHAR(30)		NULL	Descrição Evento
A03_IND_DESATIVADO	BIT(1)		NULL	Flag Evento Ativo/Inativo
A03_HORA_FIM	VARCHAR(5)		NULL	Horário término Evento
A03_HORA_INICIO	VARCHAR(5)		NULL	Horário início Evento
A03_HORA_LIMITE	VARCHAR(5)		NULL	Horário limite para inscrição no Evento

Tabela T04_SOLICITAÇÃO				
Nome Atributo	Tipo	Referência	NULL	Descrição
A04_CD_SOLICITACAO	INT(11)	PK	NOT NULL	Código Solicitação
A02_CD_GRUPO	INT(11)	PK, FK	NOT NULL	Código Solicitou Grupo
A03_CD_EVENTO	INT(11)	PK, FK	NOT NULL	Código Solicitado Evento
A01_CD_PESSOA	INT(11)	PK, FK	NOT NULL	Código Usuário Representante Grupo
A04_HR_CHEGADA	CHAR(10)		NULL	Horário Chegada ao Evento
A04_DATA	DATE		NULL	Data da Solicitação
A04_HR_SAIDA	CHAR(10)		NULL	Horário Saída do Evento
A04_OBSERVACAO	CHAR(10)		NULL	Observação Solicitação
A04_STATUS	VARCHAR(20)		NULL	Status da Solicitação

Tabela T05_PESSOA_GRUPO				
Nome Atributo	Tipo	Referência	NULL	Descrição
A01_CD_PESSOA	INT(11)	PK, FK	NOT NULL	Código Usuário
A02_CD_GRUPO	INT(11)	PK, FK	NOT NULL	Código Grupo
A05_ STATUS	VARCHAR(20)		NULL	Status da participação no Grupo