

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
ESCOLA TÉCNICA – TECNOLOGIA EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Mityba – Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional

CURITIBA, Dezembro de 2008.

Alan de Carlo Maggi
Alexandre Mendes Maciel
Andressa Sant'Anna da Silva
Diego Carneiro dos Santos
Luiza Araújo Costa Silva

Mityba – Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional

Trabalho realizado como requisito final para a conclusão do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas de Informação, sob orientação do professor Jaime Wojciechowski, da Universidade Federal do Paraná.

Curitiba, Dezembro de 2008.

Termo de Aprovação

RESUMO

O Mityba – Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional tem como objetivo principal fornecer um conjunto de recursos de atendimento via Internet que possibilitem ao cliente do projeto, a nutricionista Marilize Tamanini, centralizar e bem organizar todas as informações envolvidas na clínica em que atende, entre elas: cadastros de pacientes, convênios, horários para consulta, medicamentos, dietas, entre outros, agendamento de consultas e agendamento pelo próprio paciente na área disponibilizada a ele no site, além de conter a parte de atendimento onde o nutricionista realiza a consulta. O nome Mityba, escolhido pela equipe, é de origem lituana e significa Nutrição. Neste documento encontram-se todas as informações do sistema, desde a parte de gerência do projeto até os testes realizados no sistema pela equipe de desenvolvimento.

Palavras – Chave:

Nutrição, Mityba, Nutricionista

ABSTRACT

Mityba – Clinical and Nutritional Management System aims to provide a series of online resources that enable the client, the nutritionist Marilize Tamanini, to centralize and organize all information from the clinic where she works. Some of these information are: the patients' data, appointments time, diets, web appointments booking and others, as well as the attendance module. The name Mityba, chosen by the development team, is of Lithuanian origin and stands for nutrition. In this document are reunited all system's issues such as management project artifacts and the registration of the tests that were made after the implementation conclusion.

Keywords:

Nutrition, Mityba, Nutritionist

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	8
2. ESPECIFICAÇÃO DO PROJETO	10
2.1. CARACTERIZAÇÃO DO CLIENTE	10
2.2. PROBLEMA.....	10
2.3. DEFINIÇÃO DO SISTEMA	11
3. METODOLOGIA UTILIZADA PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO..	14
3.1. RATIONAL UNIFIED PROCESS – RUP	14
3.1.1. Concepção	16
3.1.2. Elaboração	16
3.1.3. Construção.....	17
3.1.4. Transição	17
3.2. GERENCIAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	18
3.3. TÉCNICAS E FERRAMENTAS PARA MODELAGEM DE DADOS	19
3.4. FERRAMENTAS PARA IMPLEMENTAÇÃO	19
3.4.1. Requisitos determinados pelo cliente.....	19
3.4.2. Método de trabalho adotado pela equipe.....	19
3.5. TÉCNICAS E FERRAMENTAS PARA PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO ..	20
3.5.1. Homologação interna	20
3.5.2. Homologação pelo cliente.....	20
4. PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO DA APLICAÇÃO MITYBA	21
4.1. APLICAÇÃO DA METODOLOGIA ADOTADA	21
4.2. APLICAÇÃO DO GERENCIAMENTO DO PROCESSO DE SOFTWARE	22
4.3. APLICAÇÃO DAS TÉCNICAS E FERRAMENTAS DE MODELAGEM DE DADOS	22
4.4. APLICAÇÃO DAS FERRAMENTAS DE IMPLEMENTAÇÃO.....	23
4.5. APLICAÇÃO DAS TÉCNICAS DE HOMOLOGAÇÃO INTERNA	23
5. HOMOLOGAÇÃO PELO CLIENTE.....	25
6. ESTRATÉGIAS DE IMPLANTAÇÃO	26
7. IMPLEMENTAÇÕES FUTURAS.....	27
8. CONCLUSÃO	28
9. REFERÊNCIAS.....	29
10. APÊNDICE I – Plano Geral do Projeto	31

11.	APÊNDICE II – Termo de Abertura do Projeto	53
12.	APÊNDICE III – Glossário de Negócios	61
13.	APÊNDICE IV – Visão de Negócios	67
14.	APÊNDICE V – Documento de Aceitação do Projeto.....	73
15.	APÊNDICE VI – Solicitação dos Principais Envolvidos	77
16.	APÊNDICE VII – Especificação de Caso de Uso	84
17.	APÊNDICE VIII – Diagrama de Caso de Uso.....	187
18.	APÊNDICE IX – Diagrama de Classes.....	192
19.	APÊNDICE X – Diagramas de Seqüência.....	196
20.	APÊNDICE XI - Diagramas de Atividades	321
21.	APÊNDICE XIII - Diagramas de Navegação de Telas.....	365
22.	APÊNDICE XIV - Diagrama de Entidade-Relacionamento.....	382
23.	APÊNDICE XV - Modelo Físico do Banco de Dados.....	384
24.	APÊNDICE XVI - Plano de Testes	386
25.	APÊNDICE XVII - Casos de Testes	400
26.	APÊNDICE XVIII - Log de Testes.....	494
27.	APÊNDICE XIX - Plano de Implantação.....	532
28.	APÊNDICE XX - Códigos-Fonte.....	537
29.	APÊNDICE XXI - Scripts do Banco de Dados	538
30.	APÊNDICE XXII – Manual do Usuário.....	556
31.	APÊNDICE XXIII - Layout de Relatórios.....	587

1. INTRODUÇÃO

De acordo com Cuppari (2002), “A avaliação do estado nutricional tem como objetivo identificar os distúrbios nutricionais, possibilitando uma intervenção adequada de forma a auxiliar na recuperação e/ou manutenção do estado de saúde do indivíduo. (...) Como um parâmetro isolado não caracteriza a condição nutricional geral do indivíduo, é necessário empregar uma associação de vários indicadores para melhorar a precisão e a acurácia do diagnóstico nutricional”.

A área nutricional é uma das áreas médicas que mais possui carência na informatização de seus processos, o que torna mais difícil conciliar o cumprimento de todos os diferentes processos que envolvem o atendimento nutricional nas diversas áreas com a garantia de uma assistência adequada, segura e de qualidade.

Neste contexto encontra-se a nutricionista Marilize Tamanini que atua na orientação para a melhoria dos hábitos alimentares de seus pacientes, e não possui recursos informatizados para auxiliá-la em seu trabalho e, devido a isso, encontra algumas dificuldades conforme o exposto a seguir.

- Todos os procedimentos envolvendo o planejamento de cardápios, elaboração de receitas, prescrição de dietas, refeições e fórmulas lácteas, identificação das dietas, registro dos atendimentos nutricionais, controles estatísticos, são realizados manualmente, acarretando lentidão e maior susceptibilidade a erros.
- Os registros dos atendimentos em prontuários são realizados a próprio punho pela nutricionista, assim como os cálculos para avaliação nutricional. Posteriormente estes cálculos são feitos com o auxílio de planilhas em Excel, o que facilita o atendimento.
- Falta de padronização no armazenamento e recuperação das informações. Ao trabalhar com papel e diversos tipos de planilha, corre-se o risco de perda de informações e dificulta a recuperação de dados importantes, quando necessário.

- Papel como principal objeto de trabalho: além de necessitar de muito espaço e tempo para o armazenamento dos documentos impressos, é muito comum o extravio das informações caso elas não sejam devidamente arquivadas.
- Controle de senhas de convênios vencidas: atualmente alguns convênios possuem senha com validade específica. Caso a senha esteja vencida não é permitido realizar a consulta, manualmente este processo é muito suscetível a falhas, gerando prejuízos, uma vez que um atendimento a um paciente com uma senha de convênio vencida não poderá ser recebido.

A informatização dos processos poderá auxiliá-la na superação de tais dificuldades, e este é o principal objetivo do Mityba – Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional.

Até o momento, não foi encontrado nenhum concorrente direto para o Mityba – Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional. Foram encontrados alguns softwares, mas sem possibilidade de acesso Web, como por exemplo, o Physical Nutri que já se encontra na versão 2.0.

2. ESPECIFICAÇÃO DO PROJETO

2.1. CARACTERIZAÇÃO DO CLIENTE

Formada em 1999 pela Faculdades Integradas Espírita, a nutricionista Marilize Tamanini atua em seu próprio consultório há 5 anos e é especialista em Gestão de Negócios na área de Alimentação e Nutrição, capacitada em Psicologia do Emagrecimento - Reeducação Afeto Cognitiva do Comportamento Alimentar.

A clínica da nutricionista Marilize Tamanini oferece tratamentos nas áreas de emagrecimento, ganho de peso, orientação pré e pós-cirurgia bariátrica, acompanhamento nutricional de gestantes e contagem de carboidratos para diabéticos e prevenção de doenças.

2.2. PROBLEMA

Para a realização de uma consulta nutricional é necessária uma grande quantidade de dados para realizar a análise da dieta e das necessidades do paciente. Este fato ainda é somado à necessidade de acompanhamento da evolução do tratamento fazendo necessário para o nutricionista sempre ter fácil acesso ao histórico do paciente.

Muitos cálculos também são realizados durante a consulta para determinar certos índices importantes para a avaliação e também para o cálculo correto da dieta a ser prescrita.

A nutricionista Marilize percebeu o grande volume de papel utilizado em suas consultas, fato este que, além de ir contra boas práticas sócio-ambientais, torna difícil a organização dos dados coletados durante a consulta e principalmente o acesso a informações antigas do paciente. Outro fator problema é o alto tempo despendido para a realização dos cálculos, que nem sempre saem precisos.

Tentando minimizar os problemas encontrados, a nutricionista criou várias planilhas em Excel que aceleram em partes estes processos, porém ainda tomam muito tempo de manutenção e de acesso a informações antigas.

Com base nesta insatisfação com o processo atual, foi proposto à equipe o desenvolvimento de um sistema que seja capaz de unir e organizar as funcionalidades utilizadas na consulta, de forma prática e precisa, visando assim a otimização do tempo e a qualidade das consultas.

2.3. DEFINIÇÃO DO SISTEMA

A organização dentro de uma empresa é um fator chave para o bom desenvolvimento das atividades, pois através dela a troca de informações necessárias as equipes levantam questionamentos e chegam ao resultado. Esta comunicação deve ser rápida e eficaz, para que todos os seus integrantes estejam atualizados com os acontecimentos da organização ou do projeto.

O principal objetivo do sistema proposto é fornecer um conjunto de recursos de atendimento via Internet que possibilitem ao nutricionista centralizar e bem organizar todas as informações envolvidas na clínica em que atende.

Funções Principais a serem construídas e disponibilizadas:

- **Tela de Login**

É o ponto de acesso ao sistema. A tela de login possui um quadro onde o usuário informa sua identificação e senha para acessar o sistema e ficará localizada na página inicial do site do usuário. Ao informar a senha correta, o usuário, que dispõe de uma conexão com a Internet, terá acesso aos módulos que se encaixam em seu perfil de acesso, definido no momento de seu cadastro pelo Usuário-Administrador.

O nível de prioridade de desenvolvimento desta funcionalidade foi definido como 'alto'.

- **Cadastros e Pesquisas**

Consiste nos módulos em que serão cadastrados pesquisados/consultados os elementos essenciais ao sistema: pacientes, medicamentos, exames a serem solicitados, convênios aceitos, usuários, dieta de apoio e a tabela de substituição.

O nível de prioridade de desenvolvimento desta funcionalidade foi definido como 'alto'.

- **Agenda**

Na agenda as consultas serão marcadas de acordo com o cadastramento de horários, o qual não permite que consultas sejam marcadas fora do horário pré-estabelecido.

O nível de prioridade de desenvolvimento desta funcionalidade foi definido como 'alto'.

- **Atendimento**

Espaço destinado à realização das consultas dos pacientes. Com campos específicos para a área nutricional, registra os exames, a dieta, medicamentos e prescrições, além de apresentar gráficos e diversos relatórios como prontuário, declarações, encaminhamento para outro profissional, feedback, entre outros.

Esta função faz uso dos cadastros previamente citados para o registro de informações corretas e padronizadas nas consultas.

- **Site**

O site, já existente, será refeito de modo a atender as novas funcionalidades propostas. Além de todo o conteúdo já existente (reportagens, receitas, dicas e informações da clínica) o site também contará com o módulo para pacientes. Ao realizar o cadastro na clínica, o paciente obterá um login para ter acesso a um conteúdo restrito, onde poderá atualizar suas informações cadastrais, cadastrar seu diário de dieta e pré-agendar suas próximas consultas. Estas informações serão enviadas ao histórico do paciente para que a nutricionista tenha acesso e possa acompanhar as ações de seus pacientes dentro do site.

- **Serviços**

No módulo de serviços encontram-se todas as atividades realizadas pelo sistema sem interação com o usuário. São serviços realizados diariamente, dentro de um horário específico. Abrange duas funcionalidades: verificação de pacientes,

na qual diariamente o sistema marcará como inativos, aqueles pacientes cuja última consulta tenha sido há mais de 60 dias da data atual, e o envio de e-mails e mensagens, previamente cadastradas pelo usuário.

- **Controle Financeiro**

É o controle dos valores recebidos com as consultas, deve fazer diferenciação do valor recebido por convênio, uma vez que o valor da consulta acordado com cada um pode divergir. Deve controlar, além dos valores recebidos, os valores perdidos, ou seja, aqueles que deixaram de ser recebidos devido às consultas em que o paciente não compareceu ou remarcou. Todos esses dados serão apresentados em forma de gráficos ou relatórios.

- **Relatórios**

O sistema deverá apresentar relatórios de controle das funcionalidades de cadastros, pesquisas, agenda, atendimento e controle financeiro.

3. METODOLOGIA UTILIZADA PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

O modelo de processo de desenvolvimento de software é uma representação formal dos elementos envolvidos no processo de software, sendo que esses elementos podem ser executados por pessoas ou máquinas. A maioria das descrições de ciclo de vida representa um modelo extremamente abstrato de desenvolvimento de software e não fornecem orientação sobre como integrar os vários passos de processo que são realizados pelas pessoas.

Um dos objetivos da modelagem de processo de desenvolvimento de software é decompor estas descrições em detalhe suficiente para orientar a execução do processo. Os modelos de processo de desenvolvimento de software concentram-se na representação dos elementos do processo de software e sua dinâmica. Esses modelos incluem cooperação entre os profissionais, iterações de atividades, políticas, restrições e alterações no estado dos produtos (GIMENES, 1994).

Um modelo de processo de desenvolvimento de software deve ser escolhido com base:

- ✓ Na natureza do projeto e da aplicação;
- ✓ Nos métodos e ferramentas a serem utilizados;
- ✓ Nos controles e produtos que precisam ser entregues;

3.1. RATIONAL UNIFIED PROCESS – RUP

O processo de desenvolvimento pode ser feito através de vários tipos de abordagens, para este projeto optamos pelo Rational Unified Process – RUP.

O Rational Unified Process é uma metodologia para gerenciar projetos de desenvolvimento de software que usa o UML como ferramenta para especificação de sistemas. É composto por um conjunto de disciplinas que fornecem diretrizes para a definição de tarefas e para atribuição das responsabilidades.

Um grande problema nos projetos atuais é o grande dinamismo e complexidade dos negócios nos dias de hoje. Cada vez mais os sistemas são

complexos e precisam estar prontos em menos tempo. Mais do que isso, as necessidades mudam ao longo do tempo e a especificação de um sistema provavelmente será alterada durante seu desenvolvimento. Além disso, temos tecnologias novas (software e hardware) surgindo a cada dia. Algumas funcionam bem, outras não. Visando atacar estes problemas, o RUP adota as seguintes premissas básicas:

- ✓ Uso de iterações para evitar o impacto de mudanças no projeto,
- ✓ Gerenciamento de mudanças,
- ✓ Abordagens dos pontos de maior risco o mais cedo possível.,
- ✓ Gerenciamento de requisitos,
- ✓ Arquitetura baseada em componentes,
- ✓ Organização da especificação em “modelos”,
- ✓ Verificação constante da qualidade.

No RUP, o projeto é composto por quatro fases: Concepção, Elaboração, Construção e Transição. As fases não seguem uma seqüência tradicional de requisitos análise, programação, integração e testes. Estas fases existem em todos os projetos e cada uma termina num marco relevante para o projeto.

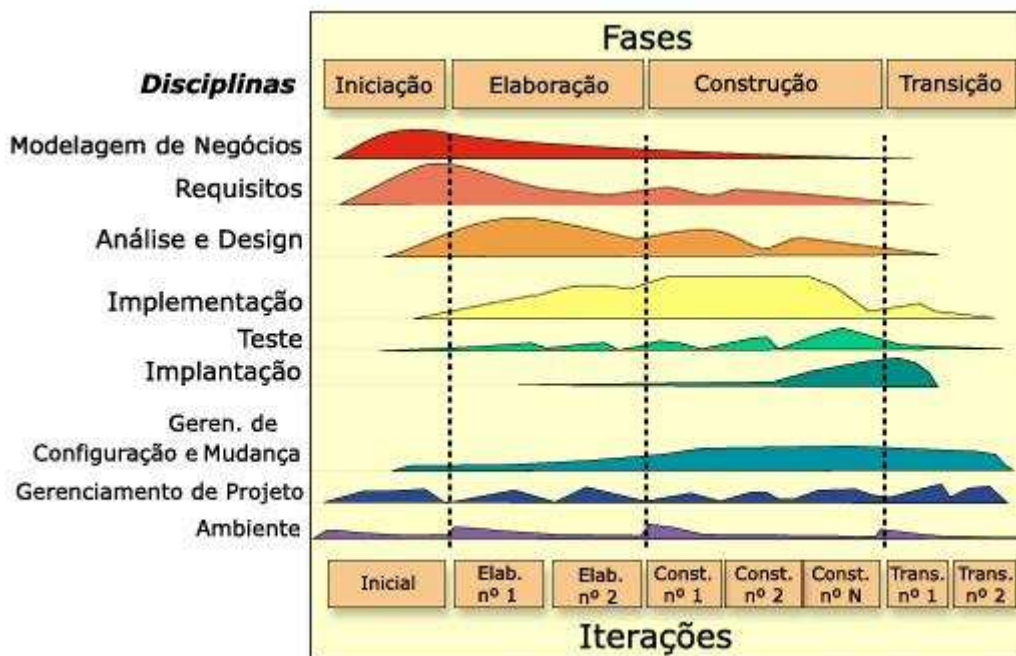


Figura 3.1. Fases e Disciplinas do RUP

3.1.1. Concepção

Nesta fase a preocupação é estabelecer uma visão do sistema sob o ponto de vista do negócio, permitindo se o projeto é ou não é viável. O foco é chegar a um acordo com os stakeholders quanto à visão do sistema e aos objetivos e estimativas das fases do projeto. Os objetivos principais são:

- ✓ Especificar a visão do produto final e definir a metodologia que se adotará para condução do projeto
- ✓ Conseguir a aprovação e concordância dos stakeholders quanto ao escopo do projeto.
- ✓ Obter apoio econômico para execução do projeto.
- ✓ Garantir que as funcionalidades principais do sistema sejam entendidas por todos.
- ✓ Explorar algumas arquiteturas candidatas em função dos cenários principais.
- ✓ Apresentar estimativas globais de custo e prazo para o planejamento global e estimativas detalhadas para a fase de elaboração.
- ✓ Levantar os principais riscos que podem comprometer o sucesso do projeto.

3.1.2. Elaboração

A fase de elaboração é um processo de engenharia, onde o foco está em especificar uma arquitetura robusta e confiável para o sistema e fazer o planejamento para o restante do projeto. Os objetivos são:

- ✓ Obter uma visão abrangente do sistema. Pode ser necessário construir protótipos para atingir este objetivo.
- ✓ Analisar o problema e propor uma arquitetura aceitável que atenda aos requisitos do sistema.
- ✓ Estabilizar a visão do produto.

- ✓ Produzir um plano de projeto realista para execução do restante do projeto, quanto a atividades e recursos necessários.
- ✓ Eliminar os riscos mais insignificantes que possam comprometer o sucesso do projeto.

3.1.3. Construção

A fase de construção basicamente consiste num processo de manufatura, onde o foco está no gerenciamento de recursos e otimização de tempo, custos e qualidade. Os objetivos são:

- ✓ Construir e testar o sistema em incrementos e obter aceitação dos stakeholders também em incrementos.
- ✓ Desenvolvimento completo dos componentes e execução dos testes definidos.
- ✓ Evoluir a visão, a arquitetura e o plano de projeto até que o produto esteja concluído e pronto para a implantação.
- ✓ Minimizar os custos e o prazo.
- ✓ Desenvolver versões funcionais do sistema para testes.
- ✓ Desenvolver o manual do usuário.

3.1.4. Transição

O foco da fase de transição é transferir o produto para a comunidade de usuários. Os objetivos são:

- ✓ Avaliação da versão beta pelos usuários.
- ✓ Conversão e migração de dados para o novo sistema.
- ✓ Treinamento de usuários.
- ✓ Transferência do produto para o cliente ou usuários finais.
- ✓ Conseguir que o cliente seja auto-suficiente no uso do sistema.
- ✓ Obter satisfação do cliente e uma qualidade operacional aceitável.
- ✓ Avaliar e concluir o projeto.

As principais vantagens de se utilizar o RUP são:

- ✓ Os maiores riscos do projeto são eliminados mais cedo.
- ✓ O desenvolvimento é iterativo e incremental, adaptando constantemente os rumos do projeto às mudanças das necessidades do cliente e dos usuários.
- ✓ O sistema desenvolvido com o RUP passa a tolerar melhor as mudanças de requisitos e alterações no produto.
- ✓ Os testes são também mais abrangentes, o que resulta em um sistema mais sólido e de maior qualidade.
- ✓ Com o RUP, o sistema como um todo tende a apresentar maior confiabilidade e refinamento.
- ✓ Componentes desenvolvidos ao longo de um projeto podem ser reutilizados em outros projetos, diminuindo o tempo de desenvolvimento e, conseqüentemente, os custos para o cliente.

3.2. GERENCIAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE

A Association of Project Managers em 1995 definiu Gerenciamento de Projetos o planejamento, organização, monitoramento e controle de todos os aspectos de um projeto e a motivação de todos os envolvidos de modo a alcançar os objetivos do projeto com segurança e dentro de um prazo, custos e rendimento pré-definidos (Conforme citado por Wearne, S.H, 1995).

A motivação para o gerenciamento do desenvolvimento de um software é a oportunidade de sucesso na realização do projeto. No plano geral de projeto (PGP) do Sistema Mityba, foram definidos itens importantes para o planejamento do projeto, bem como para o controle do andamento das atividades, como por exemplo, o cronograma no modelo de GANTT, o levantamento dos possíveis riscos e suas conseqüências no desenvolvimento do projeto.

3.3. TÉCNICAS E FERRAMENTAS PARA MODELAGEM DE DADOS

A modelagem de dados é a definição da estrutura dos dados e das regras de negócio, incluindo a confecção de tabelas, seus relacionamentos e definição das chaves primárias.

A ferramenta utilizada para a modelagem de dados foi o Jude Community 5.4, por ser de fácil entendimento e ser um software livre, além de já ter sido utilizado em projetos anteriores pelos integrantes desta equipe durante o período acadêmico.

3.4. FERRAMENTAS PARA IMPLEMENTAÇÃO

3.4.1. Requisitos determinados pelo cliente

A única solicitação feita pela cliente foi a portabilidade do Sistema, que ela pudesse acessá-lo de qualquer local, portanto, desenvolvemos um sistema que opera de forma on-line.

3.4.2. Método de trabalho adotado pela equipe

Para o desenvolvimento da aplicação, a equipe optou por fazer uso apenas de softwares livres, o que evita a geração de custos com licenças, visto que o projeto não conta com financiamento para seu desenvolvimento.

A linguagem escolhida foi Java e a plataforma de desenvolvimento foi o Eclipse J2EE Ganymede SR1 win 32, devido a familiaridade com os integrantes da equipe. Como servidor de aplicações para web, a escolha foi o Apache TomCat 6.0.18 e o banco de dados PostgreSQL 8.2, por já ter sido utilizado anteriormente em outros trabalhos durante o curso.

Para o desenvolvimento do Módulo Site, foi utilizada a ferramenta DreamWeaver 8.0.

3.5. TÉCNICAS E FERRAMENTAS PARA PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO

3.5.1. Homologação interna

Como ferramenta de homologação interna, a equipe optou por seguir a documentação produzida no Workflow de Testes: o Plano de Testes e os Casos de Testes.

Ao final do desenvolvimento, os testes descritos nos documentos acima devem ser executados e devidamente registrados no documento Log de Testes.

3.5.2. Homologação pelo cliente

A cliente deste projeto, Dra. Marilize Tamanini, realizará os testes logo após a implantação do sistema que ocorrerá após a apresentação para a banca avaliadora. Para comprovar a aceitação do sistema, após a homologação será produzido e assinado um Documento de Aceitação do Projeto.

4. PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO DA APLICAÇÃO MITYBA

4.1. APLICAÇÃO DA METODOLOGIA ADOTADA

O projeto foi desenvolvido utilizando a metodologia do RUP, e somente a fase de Implantação será realizada após a apresentação para a banca avaliadora.

Durante a fase de Concepção, demos prioridade às atividades do Workflow Modelo de Negócio e iniciamos a parte de Workflow de Requisitos para adiantar a próxima fase.

Na Iteração 1 da fase de Elaboração, o Workflow de Requisitos foi priorizado, mas sem deixar de rever alguns pontos do Workflow de Modelo de Negócio e iniciar o Workflow de Análise e Design. Já na Iteração 2 da fase de Elaboração, demos prioridade ao Workflow de Análise e Design e aos documentos do Workflow de Testes. Nesta fase, também foi dado início a etapa de Implementação com a programação de algumas classes mais simples.

Na fase de Construção, passou-se a dar prioridade a Implementação e Projeto, onde a estrutura física foi definida e o sistema começou a ser codificado com mais intensidade. Nesta fase os Workflow's feitos nas fases anteriores foram completamente finalizados.

Na última fase do RUP, a fase de Transição, demos prioridade aos testes e aos ajustes finais no código. Nesta fase os requisitos já estavam bem delineados, pois este Workflow encerrou-se na fase anterior.

Agora serão descritas as atividades de cada Workflow:

Na etapa de modelagem do negócio foram definidos os seguintes documentos: Glossário, Visão de Negócio e Casos de Uso Negociais (Diagrama e Especificação Macro).

O levantamento de requisitos iniciou-se em julho deste ano através de conversas com o cliente. Após este levantamento, o escopo do projeto foi finalizado e pode-se dar início aos diagramas de caso de uso negociais e aos protótipos das interfaces do sistema. Nesta etapa, os seguintes documentos foram priorizados: Solicitações dos Principais Envolvidos, Protótipo Interface, Especificação de Casos de Uso Negociais com Interfaces, Diagrama de Classes de Negócio sem atributos.

Na etapa de análise foi constatado que haveria muitas regras de negócio por ser uma área relacionada à saúde humana, possuindo assim muitas fórmulas próprias. Nesta etapa, os seguintes documentos foram priorizados: Casos de Uso com especificação completa, Diagramas de Seqüência, Diagrama de Classes com atributos e métodos, Modelo Físico de Dados, Diagrama de Atividades e Diagrama de Transição de Estados.

A etapa de projeto e implementação foi iniciada com a programação das telas do sistema. Durante esta etapa, em alguns pontos, houve a necessidade de alterar documentação e telas.

Na etapa de testes disponibilizou-se de um tempo menor do que o previsto inicialmente. Porém, com um pouco de esforço extra da equipe, conseguiu-se aplicar os testes planejados e fazer as devidas correções em tempo. Os documentos que foram definidos para os testes foram: Plano de Testes e Casos de Teste.

4.2. APLICAÇÃO DO GERENCIAMENTO DO PROCESSO DE SOFTWARE

O Plano Geral de Projeto (PGP) foi desenvolvido no início onde se pode estipular no cronograma o tempo que cada atividade referente ao projeto levaria para ser executada.

Um dos fatores que ajudou a seguir o cronograma foi a experiência de parte da equipe com as atividades realizadas.

4.3. APLICAÇÃO DAS TÉCNICAS E FERRAMENTAS DE MODELAGEM DE DADOS

A modelagem foi iniciada com a confecção dos diagramas de caso de uso e diagrama de classes, após a especificação dos casos de uso e com uma versão mais completa do diagrama de classes é que foram confeccionados os diagramas de seqüência, de atividades e de estados baseados nos dois diagramas anteriores.

A ferramenta utilizada para a confecção desses diagramas foi o JUDE Community 5.4, escolhida por ser uma ferramenta fácil de ser utilizada e pelo fato de

termos experiência em trabalhos anteriores, facilitando assim, a confecção de tais diagramas.

Os diagramas gerados – diagramas de caso de uso, de classes, de seqüência, de atividades, de estados, de navegação de telas, de entidade-relacionamento e modelo físico de dados – podem ser conferidos nos Apêndices VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV e XV, respectivamente.

4.4. APLICAÇÃO DAS FERRAMENTAS DE IMPLEMENTAÇÃO

As ferramentas que foram utilizadas no desenvolvimento do projeto como a linguagem Java, o Eclipse J2EE Ganymede SR1 win32 plataforma para desenvolvimento juntamente com o servidor web Apache TomCat 6.0.18, de uma empresa de hospedagem, e o PostgreSQL versão 8.2 foram escolhidas pelos integrantes da equipe. Essas ferramentas já eram conhecidas pelos integrantes da equipe e isso ajudou no desenvolvimento.

Devido ao fato de implementar-se um sistema com possibilidade futura de expansão, modificação das interfaces, optou-se pela arquitetura de software MVC onde se tornou possível a separação da camada de visão (View) da lógica de negócio (Model) e do fluxo de aplicação (Controller), fazendo com que cada uma das partes independa da outra e possa ser alterada individualmente. Sendo assim, uma mesma lógica de negócio pode ser utilizada para diferentes tipos de interfaces com o usuário, sem precisar se adaptar a cada uma delas. Cada uma das partes torna-se responsável por um objetivo específico, como verificado a seguir:

View: é a forma como os dados serão apresentados para o usuário.

Model: representa os dados da aplicação e as regras do negócio que governam o acesso e a modificação dos dados. Refere-se à lógica de negócio.

Controller: transforma eventos gerados pela interface em ações de negócio, alterando o modelo.

4.5. APLICAÇÃO DAS TÉCNICAS DE HOMOLOGAÇÃO INTERNA

Na etapa da homologação interna foi feito um plano de teste que pode ser verificado no Apêndice XI desta documentação. Os testes internos foram realizados de acordo com os casos de testes e foi gerado a Log de Teste que podem ser verificados nos Apêndices XII e XIII, respectivamente.

5. HOMOLOGAÇÃO PELO CLIENTE

Conforme já descrito no item 3.5.2, a homologação pelo cliente terá início após a apresentação do sistema para a banca avaliadora.

O cliente deverá testar as seguintes funcionalidades:

- ✓ Login – O cliente deve verificar se os acessos ao sistema estão condizendo com o seu perfil de usuário.
- ✓ Cadastros – Deverá ser verificado pelo cliente se os cadastros estão sendo realizados pelo sistema.
- ✓ Pesquisas – O cliente deve conseguir realizar pesquisas de todos os cadastros realizados.
- ✓ Exclusões e Alterações – O cliente deve verificar se o sistema está excluindo ou alterando os dados desejados.
- ✓ Agenda – O cliente deve verificar se consegue acessar as agendas disponíveis em seu perfil de usuário.
- ✓ Atendimento de pacientes – Deverá ser verificado pelo cliente se a parte de atendimento está com as informações necessárias disponíveis.
- ✓ Relatórios – O cliente deve fazer o batimento dos valores gerados nos relatórios.

6. ESTRATÉGIAS DE IMPLANTAÇÃO

A etapa de implantação ocorrerá após a apresentação para a banca avaliadora, onde o sistema e a documentação receberão as devidas correções e serão entregues ao cliente para sua homologação final e aceitação através do Documento de Aceitação do Projeto.

A data e os procedimentos para a implantação serão apresentados e acordados com o cliente, em reunião específica para esta finalidade.

Todos os registros que o cliente possui em seu consultório serão registrados no Mityba – Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional.

7. IMPLEMENTAÇÕES FUTURAS

Ficou acordado com o cliente que qualquer nova funcionalidade no sistema será implementada após a apresentação para a banca julgadora e com contrato de prestação de serviços para desenvolvimento de software.

8. CONCLUSÃO

O Mityba – Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional, desenvolvido pela equipe de projetos, está baseado nas necessidades da nutricionista Marilize Tamanini. O sistema, de grande utilidade na era da informática, possui funcionalidades voltadas para facilitar os trabalhos do dia-a-dia de consultórios de Nutrição.

Este sistema foi desenvolvido em plataformas muito utilizadas para desenvolvimento de softwares, de fácil manutenção e implementação de melhorias. Visto pelo lado do usuário podemos concluir que o software é de fácil usabilidade, dinâmico e interativo, em virtude de não haver necessidade de treinamentos complexos e por ter sido implementado na Web.

As funcionalidades disponibilizadas possibilitarão vários benefícios ao usuário, dentre os principais, agilidade no atendimento aos pacientes, racionalidade nas atividades diárias do consultório e implementação de controles de históricos de pacientes. Dentre as diversas funcionalidades disponibilizadas, destaca-se o pré-agendamento on-line de consultas, que simplificará o processo de atendimento pelo usuário.

Além das funcionalidades apresentadas acima que beneficiam diretamente o usuário na realização de suas atividades diárias e no atendimento aos seus pacientes, o desenvolvimento deste software possibilitou a compatibilização do aprendizado teórico com o desenvolvimento técnico, ou seja, a equipe conseguiu aplicar na prática o que aprendeu na teoria. Esta condição foi de fundamental e extrema importância para a troca de experiências profissionais entre os membros da equipe, como, por exemplo, entender as necessidades do usuário no seu trabalho diário. Outro fator importante foi a participação dos membros da equipe no desenvolvimento deste projeto, colaborando ativamente na busca de informações ou na disponibilização de idéias, que serão muito bem aproveitadas na nossa vida profissional futura.

9. REFERÊNCIAS

- CASTELLANI, Fabrizzio Reis e DUARTE, Antonio Cláudio. Semiologia Nutricional. Rio de Janeiro, RJ: Axcel Books do Brasil, 2002.
- CUPPARI, Lílian. Guia de nutrição: Nutrição clínica no adulto. Barueri, SP: Manole, 2002.
- GIMENES, I. O Processo de Engenharia de software: Ambientes e Formalismos, XIII Jornada de Atualização em Informática, XIV Congresso da Sociedade Brasileira de Computação, Caxambu, MG, 1994.
- Jude. Disponível em: <http://jude.change-vision.com/jude-web/index.html>.
- KRUCHTEN, P. Introdução ao RUP: Rational Unified Process. Rio de Janeiro, RJ: Ciência Moderna, 2003.
- MAHAN, L. Kathleen. Krause: alimentos, nutrição e dietoterapia. São Paulo, SP: Roca, 1994.
- MARTINS, José Carlos Cordeiro. Gerenciando projetos de desenvolvimento de software com PMI, RUP e UML. Rio de Janeiro, RJ: Brasport, 2006.
- Nutrição ativa. Disponível em: <http://www.nutricaoativa.com.br/conteudo.php?id=47>. Acesso em 01.Nov.2008
- Youtube. Disponível em: www.youtube.com
- Physical Nutri. Disponível em: <http://www.terrazul.com.br/physicalnutri.html> Acesso em 01 set.2008

- SCOTT, K. O Processo Unificado Explicado. Trad. Ana M de Alencar Price. Porto Alegre,RS : Bookman, 2003.

- Universidade Federal do Paraná. Norma para apresentações de documentos científicos. Curitiba, PR: UFPR: 2007.

- VARGAS, R. V. A Busca pela Excelência em Gerenciamento de Projetos. Disponível em
<<http://www.pmdome.com/download/busca%20excelencia.pdf>> Acesso em:
20 ago. 2008.

- Wearne, S.H. 1995. Engineering Project Management editado por N.J. Smith, 1995, Blackwell Science Ltd., London, Great Britain.

10. APÊNDICE I – Plano Geral do Projeto

1. INTRODUÇÃO

A elevada quantidade de informações coletadas durante uma consulta nutricional costuma gerar um grande volume de papel. Além do espaço ocupado, o fato de os dados estarem impressos dificulta o acesso ao histórico do paciente para o controle da continuidade do tratamento.

Visando minimizar este problema, a nutricionista Marilize Tamanini desenvolveu uma série de planilhas em Excel que, apesar de terem diminuído a quantidade de folhas impressas, gerou um número grande de arquivos em seu computador, ocupando espaço e mantendo a falta de praticidade no acompanhamento da evolução do paciente.

Com a finalidade de solucionar estes empecilhos foi proposto à equipe deste projeto o desenvolvimento de um Sistema que atenda às necessidades da nutricionista durante a consulta, e que também se utilize da informatização para otimizar o atendimento aos clientes e facilitar a divulgação do consultório por outros médicos e pacientes através do site.

Neste documento será apresentada a definição do escopo e dos objetivos deste projeto, denominado Mityba, e a análise de seus requisitos. Além do plano de atividades, custos, riscos e comunicação deste projeto.

1.1.OBJETIVOS DO PROJETO

O software a ser desenvolvido, batizado Mityba, deve gerenciar consultas realizadas em consultórios de nutrição. Como cliente principal, a nutricionista Marilize Tamanini está auxiliando na modelagem do produto para que este esteja de acordo com as necessidades de um profissional de nutrição. Controlando os processos de agendamento, atendimento e faturamento das consultas, o Mityba tem como objetivo minimizar tanto quanto possível a utilização de papel pelo médico durante a consulta.

O projeto teve início em julho de 2008 e será finalizado em dezembro de 2008, quando o sistema deve ser entregue com todos os módulos contratados testados e homologados pelo cliente.

1.2. DESCRIÇÃO DO ESCOPO DO PRODUTO

O Mityba será um software desenvolvido especificamente para as necessidades de um consultório voltado para a área de Nutrição. Possuirá módulos que atendem aos requisitos de controle de agendamento, prontuário, consultas e faturamento. Os módulos a serem disponibilizados são:

- Módulo de Cadastros: Módulo no qual estarão concentrados os cadastros realizados no sistema.
 - Cadastro de Pacientes: Realiza inclusão de um novo paciente;
 - Cadastro de Convênios: Realiza o cadastro dos convênios atendidos;
 - Cadastro de Mensagens: Permite a criação e envio de mensagens de aniversários, dias dos profissionais, aviso de consulta e e-mail para todos os pacientes;
 - Cadastro de Exames: Insere exames para serem utilizados durante a consulta;
 - Cadastro de Horários: Permite que o usuário defina os horários que estarão disponíveis para o agendamento de consultas;
 - Cadastro de Medicamentos: Insere medicamentos para serem utilizados durante a consulta;
 - Cadastro de Usuários: Insere usuários com definição de níveis de acessos;
 - Cadastro de Dieta de Apoio: Insere itens na dieta de apoio;
 - Cadastro de Tabela de Substituição: inserção, atualização, exclusão e busca de grupos alimentares e alimentos da tabela de substituição.
- Módulo de Pesquisa: Módulo no qual estarão concentradas as buscas realizadas, bem como aonde serão realizadas as alterações nos elementos já cadastrados no sistema.
 - Pesquisa de Pacientes: Realiza a busca, atualiza e exclui pacientes já cadastrados;
 - Pesquisa de Exames: Realiza a busca, atualiza e exclui exames já cadastrados;
 - Pesquisa de Convênios: Realiza a busca, atualiza e exclui convênios já cadastrados;

- Pesquisa de Medicamentos: Realiza a busca, atualiza e exclui medicamentos já cadastrados;
- Pesquisa de Usuários: Realiza a busca, atualiza e exclui usuários já cadastrados no sistema;
- Pesquisa de Dieta de Apoio: Realiza a busca, atualiza e exclui a dieta de apoio.
- Módulo Consulta: Módulo no qual estão localizadas as funcionalidades referentes à Consulta Médica realizada pelo nutricionista.
 - Agendamento de Consultas: Marca e confirma consultas;
 - Atendimento de Paciente: Realiza cálculos e armazena as informações coletadas pelo médico durante a consulta.
 - Aba Dados Principais: Apresenta os principais dados coletados pelo médico como por exemplo peso, altura, IMC, Pressão Arterial, etc. ;
 - Aba Anamnese: Espaço destinado para anotações do médico sobre o paciente, bem como para o registro de medicamentos utilizados pelo paciente;
 - Aba Exames: Espaço destinado para o registro dos resultados de exames solicitados ao paciente;
 - Aba Dieta: Apresenta as informações da Dieta prescrita ao paciente;
 - Aba Gráficos: Apresenta os gráficos gerados a partir dos dados informados durante o atendimento;
 - Aba Site: Relata ao médico todas as ações que o paciente realizou dentro do site para sua conferência e acompanhamento;
 - Aba Prescrição: Espaço destinado para o médico prescrever medicamentos e outros procedimentos para o paciente;
 - Aba Impressões: Apresenta os relatórios possíveis para a impressão (ficha de prontuário, dieta, prescrição, declaração, dieta de apoio, gráficos, encaminhamento e feedback).
- Módulo Site: Módulo que abrange o site comercial da nutricionista e também a área restrita a seus pacientes.
 - Site Comercial: Exposição de entrevistas e reportagens que saíram na mídia, tanto na televisão quanto em mídias impressas.

- Site Restrito: Permite ao paciente registrar de forma on-line sua dieta, realizar testes de acompanhamento nutricional e pré-agendar sua próxima consulta.
- Módulo Serviços: Módulo no qual se localizam os serviços realizados pelo sistema:
 - Arquivamento de pacientes: o sistema diariamente verifica todos os pacientes ativos no sistema e muda para inativo aqueles cuja última consulta fora realizada há um prazo superior a 60 dias da data atual.
- Módulo Controle Financeiro: Módulo que realiza o controle das consultas recebidas. Computa os valores recebidos dos convênios, bem como os valores que deixaram de ser recebidos devido a consultas não canceladas a tempo.
- Módulo Relatórios: Módulo no qual estão localizados os relatórios disponibilizados pelo sistema.
 - Relatório de Pacientes: Utilizando os seguintes filtros: ativos e inativos, profissões, frequência de consultas, nome, data de nascimento, sexo, estado civil, profissão, cidade, UF, acesso ao e-mail, convênio e indicação;
 - Relatório de Mensagens Cadastradas;
 - Relatório de Controle Financeiro: por mês(es), convênio ou status de consulta;
 - Relatório de Exames;
 - Relatório de Convênios;
 - Relatório de Medicamentos;
 - Relatório de Usuários;
 - Relatório de Dieta de Apoio;
 - Relatório de Tabela de Substituição.

1.3. REQUISITOS DO PROJETO

Todos os documentos técnicos gerados para especificação do software serão enviados para aprovação do orientador, que também se reunirá na finalização de cada atividade proposta no cronograma para a realização da atividade realizada.

1.4. LIMITES DO PROJETO

A equipe desenvolvedora limita-se a realizar apenas as funcionalidades explicitamente descritas no item 1.2 deste documento, deixando atividades não especificadas para uma possível atualização posterior.

1.5. ENTREGAS DO PROJETO

Durante a execução do projeto, os seguintes documentos devem ser gerados e disponibilizados ao Orientador do Projeto :

- ✓ Definição do escopo e dos objetivos do projeto;
- ✓ Modelagem do Negócio;
- ✓ Diagrama de casos de uso;
- ✓ Diagramas de seqüência, para os casos apropriados;
- ✓ Diagrama de classes;
- ✓ Diagrama entidade-relacionamento;
- ✓ Bem como os produtos abaixo listados, que devem ser entregues tanto ao Orientador, quanto à usuária, Sra. Marilize Tamanini:
- ✓ CD de instalação do software;
- ✓ Manual do usuário;
- ✓ Apresentação do Projeto;

1.6. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO PRODUTO

Ao final do projeto, além do Orientador do Projeto, conforme citado no item 1.3 deste documento, o resultado será apresentado à banca avaliadora, formada por professores da Universidade Federal do Paraná, que avaliará o Sistema como um todo.

A usuária do sistema também deverá homologar a atividade finalizada. Este aceite será registrado no documento de aceitação do projeto.

1.7. RESTRIÇÕES DO PROJETO

Com apenas quatro meses para o completo desenvolvimento e documentação do sistema, o tempo escasso é um fator restritivo. O fator financeiro também restringe o projeto, uma vez que não há fonte de renda para o desenvolvimento, o único custo estimado foi com as impressões dos documentos para entrega.

Devido ao fato já citado da escassez do tempo, a possibilidade de mudanças no escopo do projeto no decorrer do projeto é bastante reduzida, sendo dependente de avaliação e aprovação pela equipe de projeto e pelo orientador.

2. PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE

Após a definição do escopo do projeto, houve a necessidade de escolher a metodologia que seria adotada durante o desenvolvimento do projeto. Para a implementação do Mityba, optou-se pelo Rational Unified Process (RUP), por ser uma metodologia dividida em etapas e objetivos bem definidos.

Respeitando-se as fases do RUP (Concepção, Elaboração, Construção e Transição), cujo detalhamento pode ser apreciado na Documentação Oficial do Projeto, foram desenvolvidos os seguintes Workflow's ou fluxos de processo:

- ✓ Requisitos;
- ✓ Análise;
- ✓ Projeto;
- ✓ Implantação;
- ✓ Teste.

3. ESTIMATIVA DE TAMANHO DO SOFTWARE

Pontos por Função é uma técnica que permite dimensionar o tamanho de um software a ser desenvolvido, melhorado ou adquirido; além de ser uma técnica para realizar estimativas de custo e recursos para o desenvolvimento e manutenção de software.

Na Tabela 3.1 estão os requisitos funcionais do software. A partir da análise de Pontos por Função é necessário especificar o tipo de cada funcionalidade classificadas como AI (Arquivo Interno), AE (Arquivo Externo), EE (Entrada Externa), SE (Saída Externa) e CE (Consulta Externa).

Funcionalidade	Tipo de Função	Complexidade Funcional	PF
Usuários	AI	Média	10
Cadastro de Usuários	EE	Média	4
Alteração no Cadastro de Usuários	EE	Média	4
Exclusão de Usuários	EE	Média	4
Consulta de Usuários	CE	Média	4
Pacientes	AI	Média	10
Cadastro de Pacientes	EE	Média	4
Alteração no Cadastro de Pacientes	EE	Média	4
Exclusão de Pacientes	EE	Média	4
Consulta de Pacientes	CE	Média	4
Convênios	AI	Média	10
Cadastro de Convênios	EE	Média	4
Alteração no Cadastro de Convênios	EE	Média	4
Exclusão de Convênios	EE	Média	4
Consulta de Convênios	CE	Média	4
Exames	AI	Simples	7
Cadastro de Exames	EE	Simples	3
Alteração no Cadastro de Exames	EE	Simples	3
Exclusão de Exames	EE	Simples	3
Consulta de Exames	CE	Simples	3
Medicamentos	AI	Simples	7
Cadastro de Medicamentos	EE	Simples	3
Alteração no Cadastro de Medicamentos	EE	Simples	3
Exclusão de Medicamentos	EE	Simples	3
Consulta de Medicamentos	CE	Simples	3
Mensagens	AI	Simples	7
Cadastro de Mensagens	EE	Simples	3
Consulta de Mensagens	CE	Simples	3
Dieta de Apoio	AI	Simples	7
Cadastro de Dieta de Apoio	EE	Simples	3
Alteração no Cadastro da Dieta de Apoio	EE	Simples	3
Exclusão da Dieta de Apoio	EE	Simples	3
Consulta da Dieta de Apoio	CE	Simples	3
Tabela de Substituição	AI	Simples	7
Cadastro de Tabela de Substituição	EE	Simples	3
Alteração no Cadastro de Tabela de Substituição	EE	Simples	3
Exclusão de Tabela de Substituição	EE	Simples	3
Consulta de Tabela de Substituição	CE	Simples	3
Consulta	AI	Média	10
Agendar Consulta	EE	Média	4
Atendimento	EE	Complexa	6
Site Comercial	SE	Simples	4
Site Usuário	SE	Média	5

Relatório Financeiro	SE	Média	5
Relatório de Pacientes	SE	Simple	4
Relatório de Mensagens cadastradas	SE	Simple	4
Relatório de Exames	SE	Simple	4
Relatório de Convênios	SE	Simple	4
Relatório de Medicamentos	SE	Simple	4
Relatório de Usuários	SE	Média	5
Relatório de Dieta de Apoio	SE	Simple	4
Relatório de Tabela de Substituição	SE	Simple	4

Tabela 3.1

Na Tabela 3.2 está o total de cada tipo de função.

Descrição	Complexidade Funcional	Total
Arquivos Interno	Simple	35
Arquivos Interno	Média	40
Arquivos Interno	Complexa	0
Entrada Externa	Simple	39
Entrada Externa	Média	40
Entrada Externa	Complexa	6
Saída Externa	Simple	32
Saída Externa	Média	15
Saída Externa	Complexa	0
Consulta Externa	Simple	15
Consulta Externa	Média	12
Consulta Externa	Complexa	0
	Total	234

Tabela 3.2

A Tabela 3.3 mostra o nível de influência para cada característica do sistema, podendo assim calcular o fator de ajuste.

Características gerais do sistema	Nível de influência (Pontuação)
Comunicação de dados	5
Funções Distribuídas	1
Desempenho	1
Configuração de	0
Volume de transações	3
Entrada de dados On-line	5
Interface com o usuário	4
Atualização on-line	5

Processamento complexo	3
Reusabilidade	4
Facilidade de implantação	4
Facilidade Operacional	1
Múltiplos locais	5
Facilidade de mudanças	4
Total	45

Tabela 3.3

Sendo assim o valor do fator de ajuste 1 será de 1,1.

O total de Pontos por Função 2 do software deste projeto será de 257,4.

Considerando uma produtividade média de 4 horas / PF e uma jornada de trabalho para o projeto de 6h, tem-se que o esforço para o projeto será de 1029,6 horas e o prazo para o desenvolvimento do sistema será de, aproximadamente, 171 dias.

4. PLANO DE ATIVIDADES

Planejar é essencialmente um processo sistemático que envolve a integração de uma variedade de atividades, recursos e intervalos de tempo;

No planejamento de atividades deve-se considerar:

- ✓ Lista de atividades;
- ✓ Tempo para realizá-las;
- ✓ Recursos necessários;
- ✓ Precedência entre atividades;

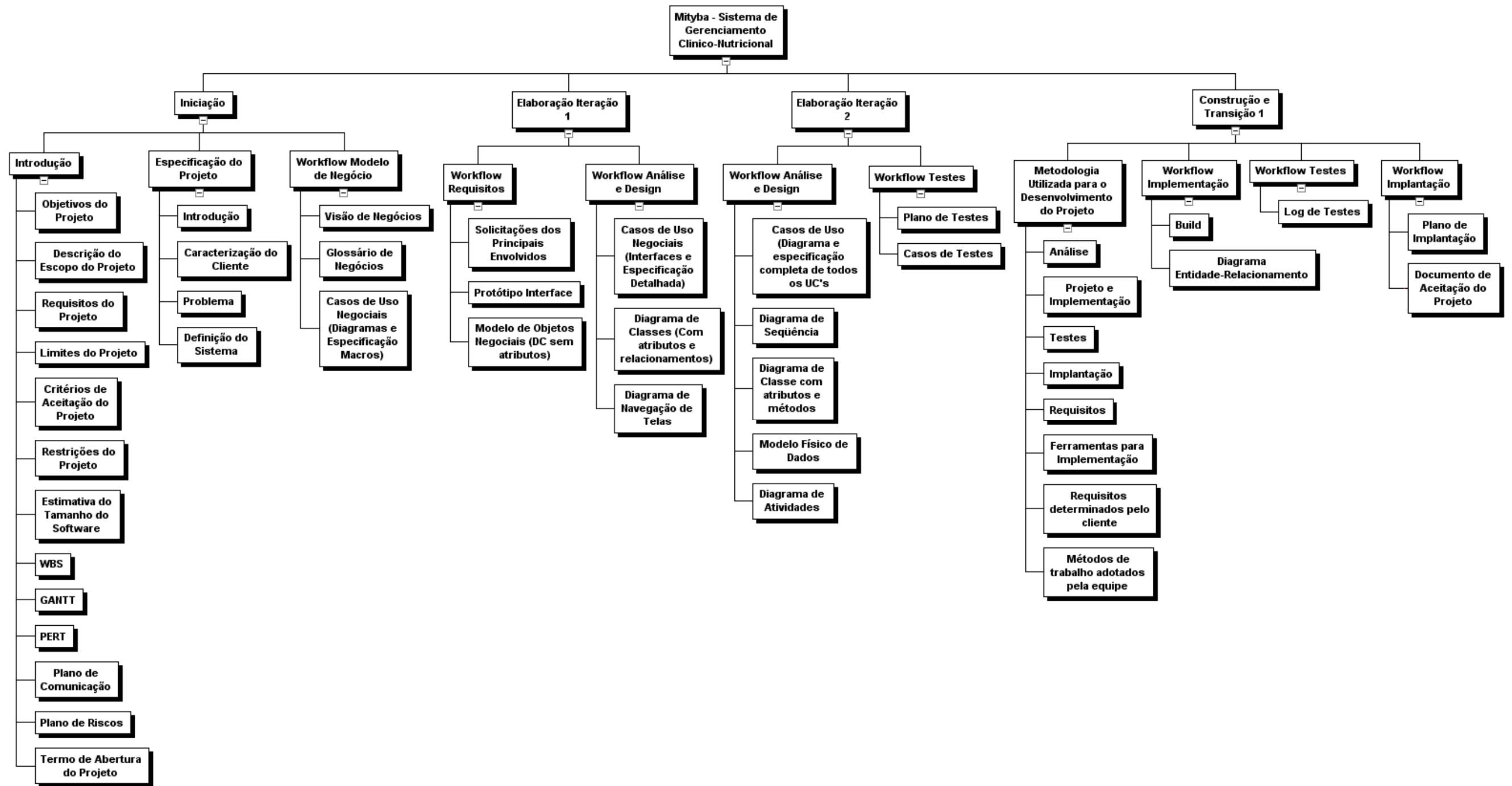
4.1.WBS

A WBS é uma ferramenta de decomposição do trabalho do projeto em partes manejáveis com objetivo de identificar elementos terminais (os itens reais a serem feitos em um projeto). Assim, a WBS serve como base para a maior parte do planejamento de projeto.

O planejamento das atividades deste projeto foi feito utilizando o modelo cascata.

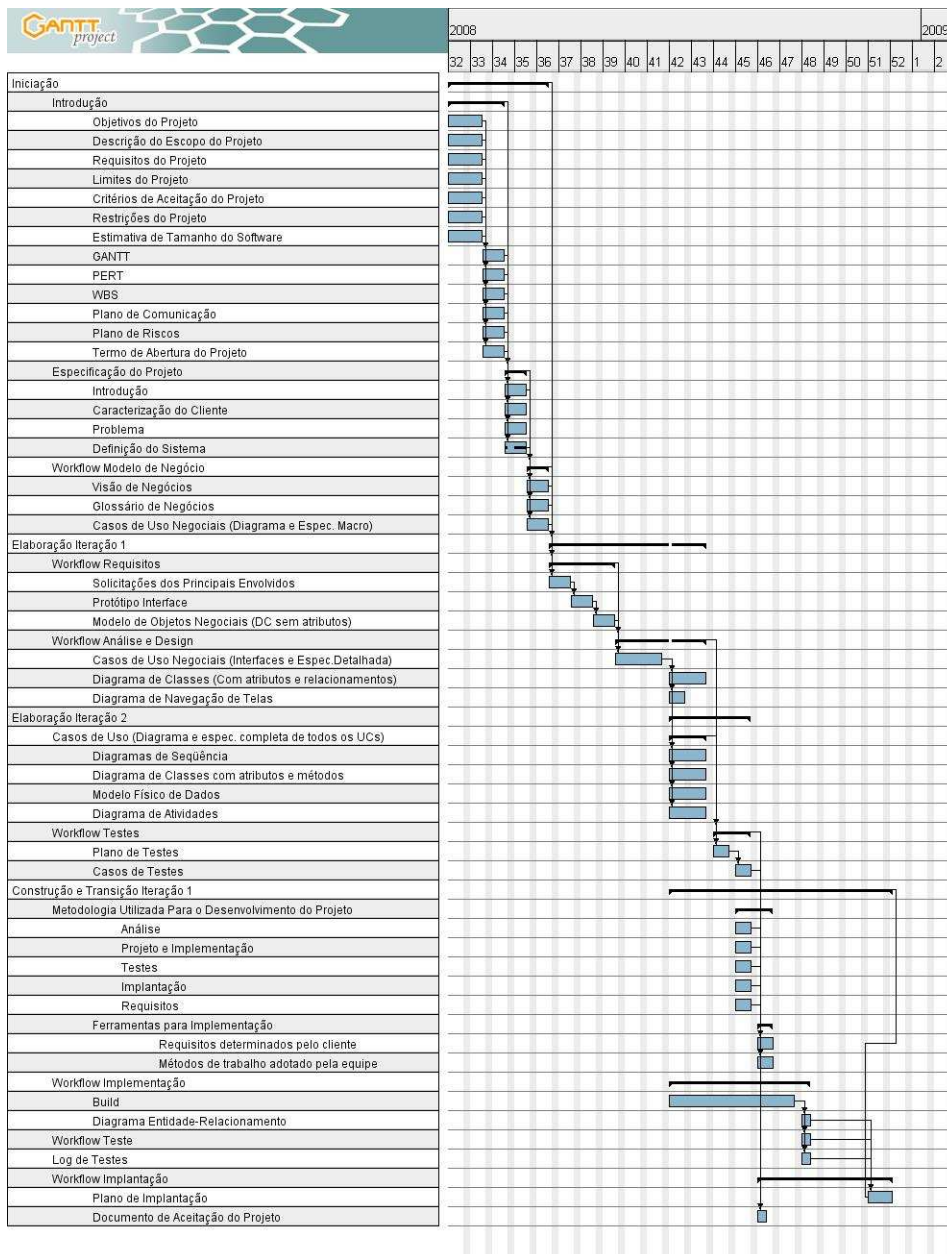
¹ Fator de ajuste = $0,65 + (0,01 \times \sum NI)$.

² Pontos por Função = Fator de ajuste x PF – Não ajustados



4.2. GANTT

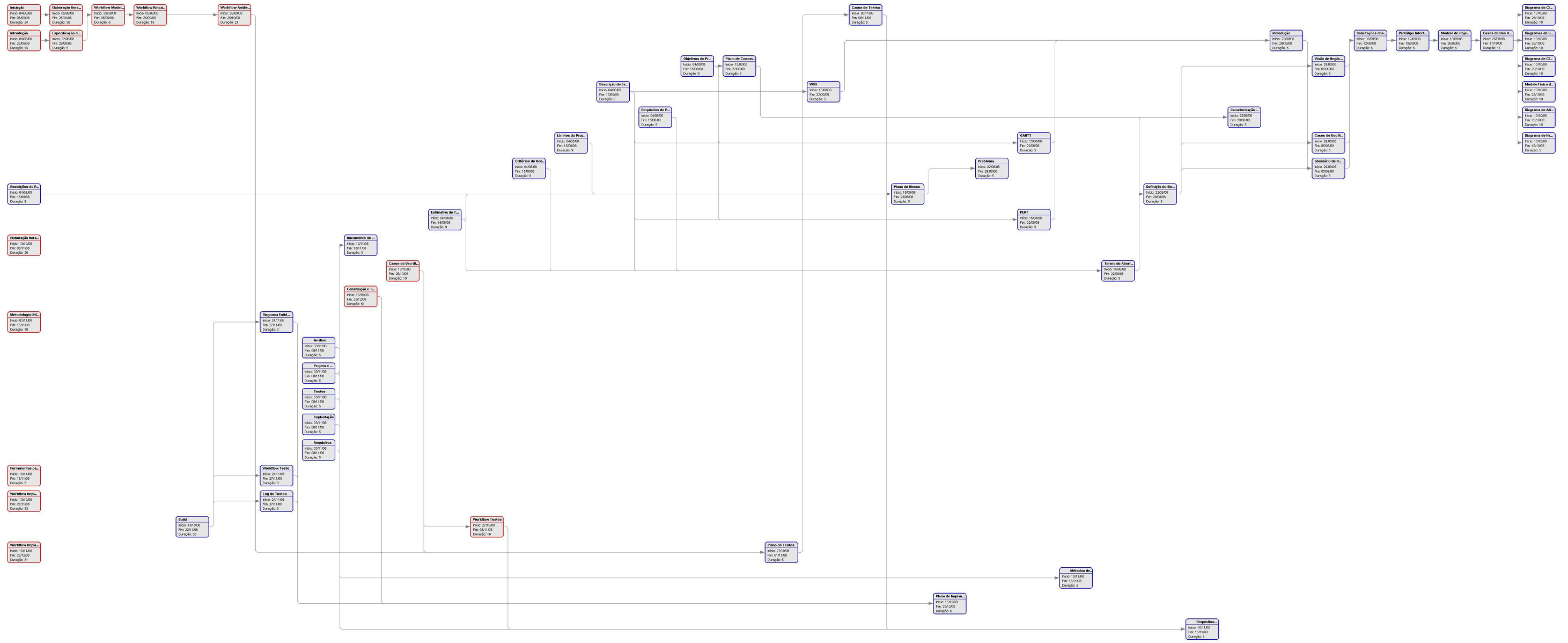
O diagrama de Gantt é um gráfico usado para ilustrar o avanço das diferentes etapas de um projeto. Os intervalos de tempo representando o início e fim de cada fase aparecem como barras coloridas sobre o eixo horizontal do gráfico.



4.3. PERT

O diagrama PERT é uma técnica de planejamento e controle de grandes projetos que evidenciam relações de precedência entre atividades e permitem

calcular o tempo total de duração do projeto, bem como o conjunto de atividades que necessitam de atenção especial, caso contrário, os atrasos em sua execução causarão atraso no projeto como um todo, este conjunto de atividades é denominado de Caminho Crítico.



5. PLANO DE CUSTOS

Não foi realizado um plano de custos mais aprofundado devido ao fato de se tratar de um projeto final de conclusão de curso sem fonte de renda. Abaixo é descrito o cálculo aproximado de custos para a realização e desenvolvimento do projeto proposto. Os valores citados, porém não especificados, são descritos na seqüência.

Item	Custo Unitário	Total
Equipe de 5 pessoas por 4 meses ³	Não há.	-
Equipamentos para desenvolvimento ⁴	Não há.	-
Licenças de uso para <i>softwares</i> ⁵	Não há.	-
Material de Apoio (impressões, etc...)	-	R\$ 400,00
	Total:	R\$ 400,00

6. PLANO DE COMUNICAÇÃO

O objetivo de um plano de comunicação é rever e, quando necessário, redimensionar ações, políticas e estratégias com a visão e missão do projeto, visando o posicionamento da imagem perante os públicos interno e externo.

A tabela abaixo representa o Plano de Comunicação do Projeto.

³ Os custos que seriam destinados aos recursos humanos não foram estimados, pois o projeto será desenvolvido pelos próprios alunos do Curso de Tecnologia em Sistemas de Informação da Universidade Federal do Paraná, citados como Equipe de Projeto no início deste documento. O projeto faz parte da matéria "Trabalho de Conclusão de Curso", não havendo, portanto, qualquer custo com pessoal.

⁴ Os equipamentos utilizados para a realização das atividades previstas no projeto serão os disponibilizados pela Coordenação do curso para este fim, bem como, eventualmente, os computadores pessoais dos integrantes da equipe.

⁵ A equipe optou por priorizar *softwares freewares*, que não necessitam de aquisição de licença. Caso haja algum novo custo que se torne necessário durante o projeto, o mesmo deverá ser negociado pelo Gerente do Projeto entre os demais integrantes da equipe.

Grupo de Interessados	Foco	O que o Grupo precisa saber	Método	Quando
Internos ao Projeto				
Equipe do Projeto	Informar sobre o andamento do projeto	Cronograma atualizado por recurso; Eventuais problemas técnicos; Eventuais soluções de problemas;	Reuniões	Semanalmente
Equipe do Projeto (Desenvolvedores)	Compartilhar conhecimento técnico	Dividir informações sobre métodos, técnicas e componentes reutilizáveis.	Reuniões	Semanalmente
Equipe do Projeto	Andamento de testes	Cenários executados com sucesso, cenários com problemas, cronograma de testes.	Reuniões; E-mails	Diariamente
Orientador do Projeto	Informar sobre o andamento do projeto	Cronograma atualizado por recurso; Eventuais problemas técnicos; Eventuais soluções de problemas;	Reuniões; E-mails	Quinzenalmente
Externos ao Projeto				
Cliente	Informar sobre o andamento do projeto	Cronograma atualizado.	Reuniões	Quinzenal
Usuários do Sistema	Fornecer dicas de usos do Sistema	Dicas de uso do sistema, teclas de atalho, funcionalidades especiais focadas nas suas dificuldades.	E-mails e Informativos impressos	Durante o período de testes do projeto

7. PLANO DE RISCOS

Os riscos são condições ou circunstâncias futuras que estão fora do controle da equipe do projeto, e que poderão proporcionar um impacto desfavorável ao empreendimento.

Para se calcular o Impacto, a Probabilidade e a Classificação de um risco usam-se as tabelas da Tabela 7.1, Tabela 7.2 e Tabela 7.3, respectivamente.

	Muito Baixo	Baixo	Moderado	Alto	Muito Alto
Custo	Aumento insignificante	Menos que 5% de aumento	Aumento entre 5% e 10%	Aumento entre 10% e 20%	Aumento maior que 20%
Prazo	Desvio insignificante	Menos que 5% de atraso	Atraso entre 5% e 10%	Atraso entre 10% e 20%	Atraso maior que 20%
Escopo	Variação imperceptível	Variação pequena	Variação grande	Variação inaceitável para o cliente	Projeto fica inviável
Qualidade	Degradação imperceptível	Só aplicações demandantes são afetadas	Redução de qualidade somente com aprovação do cliente	Redução inaceitável para o cliente	Projeto fica inviável

Tabela 7.1

Pontuação	Probabilidade percebida	Probabilidade percentual
Muito Baixo	• As chances são insignificantes.	Menos que 20%.
	• É muito improvável.	
	• Não há praticamente chance nenhuma.	
Baixo	• Pouca chance.	Menos que 40%.
	• Provavelmente não acontecerá.	
	• Improvável.	
Moderado	• Pouco provável.	Menos que 60%
	• Existem dúvidas.	
	• Mais ou menos.	
Alto	• Achamos que sim.	Menos que 80%
	• Provavelmente.	
	• Presumível.	
Muito Alto	• As chances são consideráveis.	Menos que 100%
	• Muito provável.	
	• É praticamente certo.	

Tabela 7.2

		Impacto					
		Muito Baixo	Baixo	Moderado	Alto	Muito Alto	
		1	2	3	4	5	
Probabilidade	Muito Alto	5	5	6	7	8	9
	Alto	4	4	5	6	7	8
	Moderado	3	3	4	5	6	7
	Baixo	2	2	3	4	5	6
	Muito Baixo	1	1	2	3	4	5

Tabela 7.3

N.	Condição	Data Limite	Consequência	Ação	Monitoramento	Probabilidade	Impacto	Classificação
1	Participantes da equipe desistirem do curso.	sem data	Sobrecarga nos integrantes da equipe e atraso na entrega do Projeto	Redistribuição das tarefas, se necessário e em tempo reduzir o escopo do projeto.	Gerente de Projeto através de reuniões periódicas com a equipe.	Baixo	Muito Alto	6
2	Deficiência técnica dos integrantes da equipe	01/08/2008	Atraso nas atividades do Projeto, possíveis gastos com cursos e treinamento.	Estabelecer contingência de tempo para as atividades, principalmente de implementação.	Analista de Sistemas e Gerente de Projetos: através de acompanhamento contínuo das atividades que estão sendo desenvolvidas	Moderado	Muito Alto	7
3	Excesso de	01/10/2008	Atraso nas atividades de	Elaborar documentos	Gerente de Projeto através	Moderado	Muito Alto	7

	mudança nos requisitos		<p>Análise e Design, conseqüentemente e na implementação da solução. Possibilidade de alterar os requisitos de forma que fique inviável a continuidade do projeto.</p>	<p>que comprovem o aceite final de todos os pré-requisitos estipulados</p>	<p>de atas de reuniões contemplando as definições vigentes, bem como a coleta de assinaturas de todos os envolvidos nas mesmas.</p>			
4	Greve dos professores da UFPR	sem data	<p>Falta de acompanhamento do professor responsável e não utilização dos laboratórios disponíveis para elaboração do Projeto</p>	<p>Continuar o Projeto independente das dificuldades com laboratórios e falta de suporte dos</p>	...	Moderado	Alto	6

			resultando em e atraso em todas as fases do projeto.	professores.				
5	Não aprovação do cliente de alguma das documentações.	sem data	Ajuste na documentação resultando em atraso para o início da próxima fase ou entrega final do projeto	Revisar e elaborar nova documentação de acordo com o padrão de qualidade do definido.	Gerente de Projeto em conjunto com o cliente deverão estipular um padrão de qualidade para a equipe.	Moderado	Moderado	5
6	Atraso no Cronograma	04/12/2008	Impossibilidade de conclusão do curso	Acompanhar andamento do projeto, Dar atenção especial a Riscos específicos que ameaçam andamento do	Gerente de Projeto em conjunto com a equipe e o Orientador do Projeto.	Moderado	Muito Alto	7

				projeto.				
--	--	--	--	----------	--	--	--	--

Tabela 7.4 Plano de Riscos

8. ACOMPANHAMENTO DO PROJETO

Este projeto será acompanhado pelo Professor Orientador MsC. Jaime Wojciechowski, que solicitará relatórios quinzenais detalhados para acompanhar o andamento das atividades e se estão dentro do prazo determinado.

9. CONCLUSÃO

De acordo com os dados levantados neste documento, o projeto iniciará no dia 28/07/2008 e a data prevista de finalização do desenvolvimento será 04/12/2008. Após a apresentação para a banca avaliadora, o sistema e a documentação receberão as devidas correções e serão entregues ao cliente para sua aprovação e homologação final. O desenvolvimento do projeto terá apenas o custo com impressões para entregas finais.

Com este plano de projeto, a equipe espera que os objetivos e prioridades fiquem mais claros, bem como o desenvolvimento do software mais fácil e rápido.

11. APÊNDICE II – Termo de Abertura do Projeto

TERMO DE ABERTURA DE PROJETO

1. Equipe de projeto

Alan de Carlo Maggi
Alexandre Mendes Maciel
Andressa Sant'Anna da Silva
Diego Carneiro dos Santos
Luiza Araújo Costa Silva

2. Orientador do projeto

Professor Jaime Wojciechowski, do Curso de Tecnologia em Sistemas de Informação da Universidade Federal do Paraná.

3. Título do projeto

Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional.

4. Introdução

A elevada quantidade de informações coletadas durante uma consulta nutricional costuma gerar um grande volume de papel. Além do espaço ocupado, o fato de os dados estarem impressos dificulta o acesso ao histórico do paciente para o controle da continuidade do tratamento.

Visando minimizar este problema, a nutricionista Marilize Tamanini desenvolveu uma série de planilhas em Excel que, apesar de terem diminuído a quantidade de folhas impressas, gerou um número grande de arquivos em seu computador, ocupando espaço e mantendo a falta de praticidade no acompanhamento da evolução do paciente.

Com a finalidade de solucionar estes empecilhos foi proposto à equipe deste projeto o desenvolvimento de um Sistema que atenda às necessidades da nutricionista durante a consulta, e que também se utilize da informatização para

otimizar o atendimento aos clientes e facilitar a divulgação do consultório por outros médicos e pacientes através do site.

5. Gerente de projeto, responsabilidades e autoridades

A gerente do projeto será Luiza Araújo Costa Silva e as responsabilidades dentro do escopo do projeto serão definidas entre os demais integrantes da equipe, de acordo com a demanda.

6. Descrição do produto do projeto

O Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional Mityba possuirá os seguintes módulos:

- Cadastros: Módulo no qual serão realizados todos os cadastrados dentro do sistema Mityba. São eles:
 - Cadastro de Pacientes: inserção de novos pacientes;
 - Cadastro de Mensagens: permite o envio de mensagens de aniversários, dias dos profissionais, aviso de consulta e e-mail para todos os pacientes;
 - Cadastro de Exames: inserção de exames para serem utilizados durante a consulta;
 - Cadastro de Convênios: inserção de convênios;
 - Cadastro de Horários: permite que o usuário defina os horários que estarão disponíveis para o agendamento de consultas;
 - Cadastro de Medicamentos: inserção de medicamentos para serem utilizados durante a consulta;
 - Cadastro de Usuários: inserção de usuários com definição de níveis de acessos;
 - Cadastro de Dieta de Apoio: inserção de itens na dieta de apoio;
 - Cadastro de Tabela de Substituição: inserção, atualização, exclusão e busca de grupos alimentares e alimentos da tabela de substituição.
- Pesquisa: Módulo no qual o usuário poderá pesquisar elementos já cadastrados, bem como realizar atualizações e exclusões.

- Pesquisa de Pacientes: atualização, exclusão e busca de pacientes já cadastrados;
- Pesquisa de Exames: atualização, exclusão e busca de exames já cadastrados;
- Pesquisa de Convênios: atualização, exclusão e busca de convênios já cadastrados;
- Pesquisa de Medicamentos: atualização, exclusão e busca de medicamentos já cadastrados;
- Pesquisa de Usuários: atualização, exclusão e busca de usuários com definição de níveis de acessos;
- Pesquisa de Dieta de Apoio: atualização, exclusão e busca de dieta de apoio;
- Consulta: Módulo no qual estão localizados as seguintes funcionalidades referentes à Consulta médica realizada pelo nutricionista:
 - Agendamento: Marcar e confirmar consultas e compromissos pessoais;
 - Atendimento: Dados principais, Anamnese, Exames, Dieta, Gráficos, Site, Prescrição e Impressões.
- Site: Módulo que abrange o site comercial da nutricionista e também a área restrita a seus pacientes.
 - Site Comercial: Conterá com a exposição de suas entrevistas e reportagens que saíram na mídia, tanto na televisão quanto em mídias impressas.
 - Site Restrito: Permitirá ao paciente registrar de forma on-line sua dieta, realizar testes de acompanhamento nutricional e pré-agendar sua próxima consulta.
- Serviços: Módulo no qual se localizam os serviços realizados pelo sistema:
 - Arquivamento de pacientes: o sistema diariamente verifica todos os pacientes ativos no sistema e muda para inativo aqueles cuja última consulta fora realizada há um prazo superior a 60 dias da data atual.
- Financeiro: Módulo no qual serão contabilizadas as entradas de caixa das consultas realizadas.
- Relatórios: Módulo no qual estão localizados os relatórios ofertados pelos sistema:

- Relatório de Pacientes: Utilizando os seguintes filtros: ativos e inativos, profissões, frequência de consultas, nome, data de nascimento, sexo, estado civil, profissão, cidade, UF, acesso ao e-mail, convênio e indicação.
- Relatório de Mensagens cadastradas;
- Relatório de Controle Financeiro: por mês(es), convênio ou status de consulta.
- Relatório de Exames;
- Relatório de Convênios;
- Relatório de Medicamentos;
- Relatório de Usuários;
- Relatório de Dieta de Apoio;
- Relatório de Tabela de Substituição.

7. Cronograma básico do projeto

Estima-se, de forma aproximada, que o projeto terá duração de 04 (quatro) meses, com uma equipe de 5 alunos. As principais datas do cronograma de projeto são as descritas no quadro abaixo:

Atividade	Data inicial estimada	Data final estimada
Definição do Plano Global de Projeto (Termo de Abertura do Projeto; Definição de Escopo e Objetivos; Diagramas; Plano de Comunicação; Plano de Custos; Plano de Riscos)	28 Jul 08	21 Ago 08
Modelagem do Negócio (Glossário; Regras de Negócio; Visão do Negócio; Casos de Uso Negociais Macro)	22 Ago 08	04 Set 08
Definição Detalhada dos Requisitos (Solicitações dos Principais Envolvidos; Protótipo Interface; Especificação de Casos de Uso Negociais com Interfaces; Modelo de Objetos Negociais - Diagrama de Classes de Negócio sem atributos; Especificações Suplementares).	05 Set 08	25 Set 08
Análise e Design (Casos de Uso - Diagrama e especificação completa de	26 Set 08	09 Out 08

todos os UC's; Diagramas de Seqüência; Diagrama de Classes com atributos e métodos; Modelo Físico de Dados; Diagrama de Atividades; Diagrama de Transição de Estados; Plano de Testes; Casos de Teste).		
Implementação (Documento de Arquitetura do Software; Codificação)	10 Out 08	13 Nov 08
Testes propriamente dito	14 Nov 08	25 Nov 08
Implantação (Plano de Implantação)	25 Nov 08	04 Dez 08
Apresentação	-	10 Dez 08

Cronograma Básico do Projeto

8. Estimativas iniciais de custo

Abaixo é descrito o cálculo aproximado de custos para a realização e desenvolvimento do projeto proposto. Os valores citados, porém não especificados, são descritos na seqüência.

Item	Custo Unitário	Total
Equipe de 5 pessoas por 4 meses ⁶	Não há.	-
Equipamentos para desenvolvimento ⁷	Não há.	-
Licenças de uso para softwares ⁸	Não há.	-
Material de Apoio (impressões, etc...).	-	R\$ 400,00
	Total:	R\$ 400,00

9. Necessidades iniciais de recursos

⁶ Os custos que seriam destinados aos recursos humanos não foram estimados, pois o projeto será desenvolvido pelos próprios alunos do Curso de Tecnologia em Sistemas de Informação da Universidade Federal do Paraná, citados como Equipe de Projeto no início deste documento. O projeto faz parte da matéria "Trabalho de Conclusão de Curso", não havendo, portanto, qualquer custo com pessoal.

⁷ Os equipamentos utilizados para a realização das atividades previstas no projetos serão os disponibilizados pela Coordenação do curso para este fim, bem como, eventualmente, os computadores pessoais dos integrantes da equipe.

⁸ A equipe optou por priorizar softwares freewares, que não necessitam de aquisição de licença. Caso haja algum novo custo que se torne necessário durante o projeto, o mesmo deverá ser negociado pelo Gerente do Projeto entre os demais integrantes da equipe.

Não será necessária a aquisição de equipamentos de hardware ou software. Como recursos humanos, foram alocados os 5 alunos definidos na Equipe de Projeto, todos alunos Curso de Tecnologia em Sistemas de Informação da Universidade Federal do Paraná, já alocados para tal atividade, sendo que os custos foram estimados conforme o constante do item 8.

10. Necessidades de suporte pela organização

O Orientador do Projeto e a Equipe deverão propiciar a realização de reuniões periódicas, a fim de que sejam validadas todas as definições realizadas no processo de construção do software. É de responsabilidade da Equipe do Projeto alocar o espaço físico para execução do trabalho, mediante contato prévio com o Orientador e/ou Coordenação do Curso, bem como a disponibilização dos documentos para consultas eventuais que se tornem necessárias no decorrer do mesmo.

11. Controle e gerenciamento das informações do projeto

Toda documentação gerada durante a execução do projeto será armazenada no site do curso de Tecnologia em Sistemas de Informação, registrado sob o domínio www.tsi.ufpr.br, em um fórum especialmente criado para as entregas parciais e finais do projeto, estando assim disponível tanto para o Orientador do Projeto quanto para todos os membros da equipe sempre que necessário.

12. Aprovações

Jaime Wojciechowski
Orientador do Projeto

Luiza Araújo Costa Silva
Gerente do Projeto

Alan de Carlo Maggi
Integrante da Equipe do Projeto

Alexandre Mendes Maciel
Integrante da Equipe do Projeto

Andressa Sant'Anna da Silva
Integrante da Equipe do Projeto

Diego Carneiro dos Santos
Integrante da Equipe do Projeto

12. APÊNDICE III – Glossário de Negócios

**Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-
Nutricional
Glossário de Negócios**

Versão 1.2

Glossário de Negócios

1. Introdução

Este documento é usado para definir a terminologia específica do domínio de problema, explicando termos que possam não ser familiares para o leitor das descrições de casos de uso ou de outros documentos do projeto.

1.1. Finalidade

Neste documento se encontrarão definições de dados para que as descrições de casos de uso e outros documentos do projeto se concentrem no que o sistema deve fazer com as informações.

1.2. Escopo

Este Glossário de Negócios visa definir termos que possam não ser conhecidos para os stakeholders do projeto Mityba.

1.3. Referências

Visão de Negócios;
Regras de Negócios;
Casos de Uso.

1.4. Visão Geral

Este documento contém uma visão geral, dos termos específicos à área de nutrição, bem como outros termos que porventura não sejam de conhecimento das partes envolvidas no projeto de desenvolvimento do sistema Mityba.

2. Definições

2.1. Anamnese

Anamnese é uma entrevista realizada por um profissional da área da saúde com um paciente, que tem a intenção de ser um ponto inicial de um diagnóstico.

2.2. CRN – Conselho Regional de Nutrição

Número de registro expedido pelo Órgão de mesmo nome que visa regulamentar a profissão de nutricionista, identificando assim os profissionais devidamente credenciados.

2.3. Dieta de Apoio

A Dieta de Apoio consiste em uma série de recomendações extras que a nutricionista passa freqüentemente para seus pacientes.

2.4. IMC – Índice de Massa Corpórea – 324 337

O índice de massa corpórea leva em conta as diferenças na composição do corpo, definindo o nível de adiposidade de acordo com a relação peso/altura e elimina a dependência do tamanho da estrutura.

2.5. Intolerância

Diz-se, neste caso, dos alimentos cuja ingestão provocam reações adversas no organismo do paciente, devendo, portanto, não serem consumidos e/ou incluídos em sua dieta.

2.6. Java

Java é uma plataforma de programação de computadores que faz parte da plataforma Java. Ela é voltada para aplicações multi-camadas, baseadas em componentes que são executados em um servidor de aplicações. A plataforma Java EE é considerada um padrão de desenvolvimento já que o fornecedor de software nesta plataforma deve seguir determinadas regras se quiser declarar os seus

produtos como compatíveis com Java EE. Ela contém bibliotecas desenvolvidas para o acesso a base de dados, RPC, CORBA, etc. Devido a essas características a plataforma é utilizada principalmente para o desenvolvimento de aplicações corporativas.

2.7. Nome Genérico

Nome do medicamento genérico do medicamento principal a ser cadastrado. O termo genérico é utilizado na descrição das versões mais baratas de produtos de marcas conhecidas e de amplo uso.

2.8. Obesidade

A Obesidade é reconhecida hoje como importante problema de saúde pública. É uma doença crônica, progressiva, fatal, geneticamente relacionada e caracterizada pelo acúmulo excessivo de gordura a um nível tal que a saúde esteja comprometida e que favoreça o desenvolvimento de outras doenças.

2.9. Obesidade Mórbida

A Obesidade mórbida ocorre quando o peso de uma pessoa ultrapassa o valor 40 no índice de massa corporal - (IMC). De acordo com o Instituto Nacional de Saúde dos Estados Unidos, um aumento de 20% ou mais acima de seu peso corporal ideal significa que o excesso de peso tornou-se um risco à saúde.

2.10. Percentual de Gordura

É a porcentagem de gordura que o corpo possui, calculada por medidas realizadas pelo médico em consultório.

2.11. Peso Teórico Máximo

É o peso máximo que pode ser alcançado por uma pessoa para que ela ainda esteja na faixa de peso considerada ideal para seu tipo físico.

2.12. Peso Teórico Mínimo

É o peso mínimo que uma pessoa deve possuir para que ela ainda esteja na faixa de peso considerada ideal para seu tipo físico.

2.13. Princípio Ativo

Princípio ativo é a substância principal de um medicamento, aquela que deverá exercer efeito farmacológico. Um medicamento pode ter diversas substâncias em sua composição, porém somente uma ou algumas destas conseguirão ter ação no organismo.

2.14. Regras de Negócios

São as regras pertinentes ao cotidiano da clínica de nutrição.

2.15. Stakeholders

Conjunto de pessoas envolvidas no projeto.

2.16. Tabela de Substituição

A tabela de substituição é um instrumento de auxílio dos planos alimentares (dietas), pois mostra o equivalente a uma porção em quilocalorias e em gramas de vários alimentos constituintes do mesmo grupo alimentar. Cada porção de alimentos possui um número determinado de quilocalorias, dependendo do grupo em que se encontra. Todos os alimentos que são do mesmo grupo alimentar podem ser substituídos, seguindo as porções descritas nessa lista.

2.17. Valor Energético

É a quantidade de energia dos alimentos disponível na digestão. Os valores para a energia alimentar são expressos em quilocalorias (kcal) e kilojoules (kJ).

13. APÊNDICE IV – Visão de Negócios

**Mityba – Sistema de Gerenciamento Clínico-
Nutricional
Visão (Projeto Pequeno)**

Versão 1.0

Visão (Projeto Pequeno)

1. Introdução

1.1. Finalidade

A finalidade deste documento é coletar, analisar e definir as características e necessidades de alto nível do Mityba - Sistema de Gerenciamento Nutricional. Ele se concentra nos recursos necessários aos envolvidos e aos usuários-alvo e o porquê dessas necessidades. Como o Mityba - Sistema de Gerenciamento Nutricional atinge essas necessidades são descritos com detalhes no caso de uso e nas especificações suplementares.

1.2. Referências

Nenhuma.

2. Posicionamento

2.1. Descrição do Problema

O problema	Atendimento total em planilhas Excel e documentos Word.
Afeta	Os nutricionistas da clinica.
Impacto	Possíveis perdas de cadastros e de histórico de atendimento.
Solução	Um sistema informatizado para guardar em segurança todas as informações dos pacientes, convênios, exames, dentre outros.

2.2. Sentença de Posição do Produto

Para	Clinicas de Nutrição
Quem	Nutricionistas preocupados com a integridade das informações.
O Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional	É um sistema Web

Que	Mantém organizado toda a ficha de pacientes, convênios, exames, entre outros cadastros, além de já conter todas as fórmulas utilizadas na área.
Diferente de	Precário controle em planilhas e documentos utilizados atualmente pelo cliente.
Nosso produto	É um sistema Web onde, além do nutricionista realizar as consultas com todas as informações necessárias, o paciente também poderá acessar as suas dietas passadas em consulta, atualizar o seu cadastro, pré-agendar a próxima consulta e anotar diariamente a sua alimentação para acompanhamento do nutricionista.

3. Descrições dos Envolvidos e Usuários

3.1. Resumo dos Envolvidos

Nome	Descrição	Responsabilidades
Gerente de Projeto	Representa os desenvolvedores perante outras áreas envolvidas no projeto.	Assegurar o desenvolvimento do projeto no tempo e requisitos acordados com o cliente. Entrar em contato com os stakeholders garantindo uma comunicação eficiente entre todos.
Analistas e Desenvolvedores	Demais integrantes da equipe.	Garantir a análise, o desenvolvimento de soluções, o funcionamento e a documentação necessária do sistema.

3.2. Resumo dos Usuários

Nome	Descrição	Responsabilidades	Envolvido
Médico Nutricionista	Usuário da maior parte do sistema.	Define os requisitos do sistema.	Auto-representante
Secretária	Acessos restritos.	Contribuições para desenvolvimento de funcionalidade.	Auto-representante
Paciente	Paciente da clinica que utiliza o sistema	Não há.	Auto-representante

3.3. Ambiente do Usuário

Hoje em dia toda a parte de atendimento de pacientes está sendo feita com planilhas Excel e documentos Word. A Secretária informa a nutricionista o próximo paciente a ser atendido através da ferramenta MSN.

O Mityba – Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional, tende a acabar com essa falta de tecnologia da clínica.

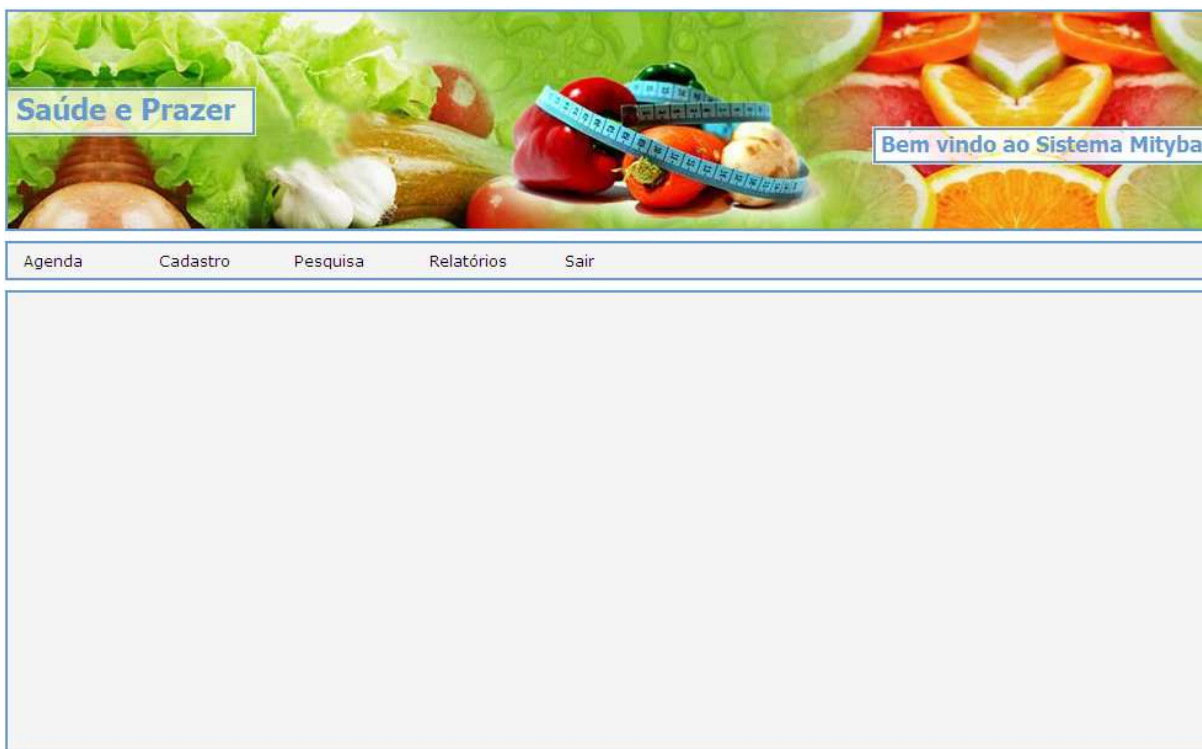
3.4. Alternativas e Concorrência

No momento, não foi comentado sobre nenhum concorrente direto para o Mityba – Sistema de Gerenciamento Nutricional. Foram encontrados alguns softwares, mas sem possibilidade de acesso Web, como por exemplo, o Physical Nutri que já se encontra na versão 2.0.

4. Visão Geral do Produto

4.1. Perspectiva do Produto

Este produto proporcionará ao cliente agilidade no atendimento de seus pacientes, bem como satisfação do paciente em poder ter suas dietas passadas em consulta a sua disposição no site a qualquer hora. Graficamente, o sistema poderá ser visto desta forma:



5. Características do Produto

Elas serão fornecidas durante a fase de Elaboração do projeto.

6. Limites de Qualidade

Para uma boa e adequada visualização do sistema, ele deve ser utilizado no navegador Internet Explorer.

7. Outros Requisitos do Produto

7.1. Requisitos de Desempenho

O sistema deve enviar a resposta da transação para o usuário, no máximo, cinco segundos após a operação realizada.

O sistema precisa poder administrar acessos simultâneos.

7.2. Requisitos Ambientais

Nenhum especificado.

14. APÊNDICE V – Documento de Aceitação do Projeto

**Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico
Nutricional
Documento de Aceitação do Projeto**

Versão 1.0

Documento de Aceitação do Projeto

1. Introdução

1.1. Finalidade

A finalidade do Documento de Aceitação do Projeto é oficializar a entrega e aprovação do projeto para o usuário.

1.2. Escopo

Este Documento de Aceitação refere-se ao Mityba – Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional. Ele atesta a aceitação do sistema por parte do usuário.

1.3. Visão Geral

Este documento contém a descrição das responsabilidades dos stakeholders, a programação do processo de aceitação e a assinatura da usuária que comprova seu de acordo com o projeto.

2. Responsabilidades

É de responsabilidade da equipe fornecer instruções adequadas para que a usuária tenha condições de realizar os testes da melhor forma possível.

É de responsabilidade da usuária a homologação do sistema a fim de confirmar que as funcionalidades solicitadas foram atendidas e funcionam plenamente.

3. Programação de Aceitação do Produto

A usuária, a nutricionista Marilize Tamanini, deverá utilizar o sistema em caráter de teste durante 15 dias, a fim de homologar o sistema e afirmar sua conformidade com sua especificação inicial.

4. Aprovação

Eu, Marilize Tamanini, usuária do Mityba – Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional, confirmo que o sistema está de acordo com o especificado na fase de análise e em pleno funcionamento.

Marilize Tamanini
Usuária do Sistema

15. APÊNDICE VI – Solicitação dos Principais Envolvidos

Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional

Solicitações dos Principais Envolvidos

Versão 1.0

Solicitações dos Principais Envolvidos

1. Introdução

Estão listados nesse documento a finalidade, o escopo, as definições, os acrônimos, as abreviações, as referencias e a visão geral do conjunto de solicitações dos principais envolvidos no Sistema Mityba.

1.1. Finalidade

O conjunto de solicitações dos principais envolvidos serve para estabelecer uma ligação entre o sistema Mityba e os outros sistemas que necessitam das informações nele contidas.

1.2. Escopo

Este documento abrange os caminhos percorridos para desenvolver o Sistema Mityba, como forma de solução ao problema descrito pela cliente.

1.3. Definições, Acrônimos e Abreviações

Estão contidos no Glossário de Negócios do Sistema Mityba.

1.4. Referências

Glossário

Visão de Negócios

Casos de Uso

1.5. Visão Geral

Este documento contém uma visão geral, do perfil do usuário, dos principais problemas enfrentados atualmente e das principais necessidades e expectativa que os Usuários e Envolvidos tem com a construção do sistema Mityba.

2. Estabelecimento do Perfil dos Envolvidos ou dos Usuários

Nome: Marilize Busato de Oliveira Tamanini

- Cargo: Empresária / Nutricionista
- Quais são suas principais responsabilidades? Administrar o consultório e realizar atendimentos aos pacientes.
- Que produtos/serviços você produz? Atendimento na área médica nutricional.
- Para quem? Pacientes em geral.
- Como o sucesso é medido? Pesquisa de satisfação com os pacientes, índice de indicação de novos pacientes, índice de retorno após a primeira consulta.
- Que problemas interferem no seu sucesso? Alta competitividade e falta de informatização ao realizar a consulta.
- Que tendências facilitam ou dificultam o seu trabalho? Utilizar a informatização para auxiliar no melhor atendimento aos clientes e desenvolver um meio de divulgação do consultório na Internet, facilitando a divulgação do consultório por outros médicos e pacientes.

3. Avaliação do Problema

- Para que problemas você necessita de boas soluções? Eliminação do papel como principal ferramenta de trabalho, manter controle histórico das consultas e pacientes, melhorar a divulgação do serviço prestado.
- Por que este problema existe? Este problema existe, por ainda não haver processos informatizados dentro do consultório, necessitando assim fazer os controles e atendimentos via fichas cadastrais, em papel, o que dificulta a armazenagem, busca por histórico, bem como o controle e a qualidade do atendimento.

- Como é possível solucioná-lo agora? Desenvolvendo um sistema próprio para as consultas realizadas e controle financeiro.
- Como você gostaria de solucioná-lo? Reformulando o site que possuo, possibilitando acesso personalizado para os clientes, e elaborando um Sistema informatizado para uso pelos funcionários do consultório, podendo assim auxiliá-los na hora do atendimento ao paciente e no dia a dia do consultório, bem como agendamentos, cadastros, gráficos, relatórios, histórico de informações, controle financeiro.

4. Noções Básicas sobre o Ambiente do Usuário

- Quem são os usuários? Secretárias e Nutricionista.
- Quais são suas expectativas em relação à usabilidade do produto? Evitar o uso do papel como principal objeto de trabalho, manter uma base de informações históricas sobre todos os atendimentos, realizar controle financeiro, melhorar o padrão de atendimento, permitindo a elaboração de dietas personalizadas aos pacientes.
- Quais são suas expectativas em relação ao tempo de treinamento? 1 semana de treinamento
- Que tipos de documentação impressa e on-line são necessários? Todas as telas com as quais o usuário vai interagir deve haver documentação impressa, também será necessário a impressão dos gráficos de consulta, ficha de prontuário, dieta, prescrição, declaração, dieta de apoio, encaminhamento, feedback ao médico que encaminhou o paciente e relatório financeiro.

5. Opiniões do Analista sobre o Problema do Envolvido (validar ou invalidar suposições)

Após avaliação do perfil e necessidade do nosso usuário, avaliamos que com a construção do sistema Mityba os principais problemas apontados atualmente poderão ser solucionados.

6. Avaliação da Oportunidade

- Quem necessita desse aplicativo em sua organização? Necessitam desse sistema: as Secretárias do consultório que realizarão cadastros, agendamentos e envio de mensagens e a Nutricionista que terá acesso livre ao sistema para realizar cadastros, acompanhar o controle financeiro, realizar agendamentos pessoais e de consulta, realizar o atendimento aos pacientes e imprimir relatórios específicos.

7. Avaliação da Confiabilidade, do Desempenho e das Necessidades de Suporte

- Quais são as suas expectativas em relação à confiabilidade? Não deve haver inconsistências no sistema, principalmente no que se refere ao resumo financeiro, atendimento, cadastro de pacientes e histórico de atendimentos.
- Quais são as suas expectativas em relação ao desempenho? Possibilidade de vários usuários simultaneamente, sem afetar o desempenho do sistema.
- Você ou outras pessoas darão suporte ao produto? Se necessário haverá suporte
- Você tem necessidades especiais de suporte? E o acesso a serviços e à manutenção? Não
- Quais são os requisitos de instalação e de configuração? Por ser um software web, não há necessidade de instalação na máquina do cliente, no caso de atualizações, serão realizadas diretamente no servidor.
- Quais são os requisitos especiais de licenciamento? Não haverá necessidade de ferramentas licenciadas.

8. Conclusão

As funcionalidades disponíveis para o perfil de secretária não são de alta complexidade, podendo ser ofertado um rápido treinamento de no máximo uma semana

para apresentação do sistema, suas principais funcionalidades e melhor forma de utilização.

As funcionalidades disponíveis para os nutricionistas, são de um grau de complexidade um pouco mais elevado, mas com a formação e conhecimento de cada especialista não terão dificuldades em utilizar o sistema, também recomenda-se um treinamento de uma semana para eliminar as principais dúvidas e eliminar eventuais dificuldades na utilização da ferramenta.

O Sistema será modelado para atender a todos os profissionais do ramo, podendo assim eliminar os problemas apontados que se apliquem a outros consultórios e nutricionistas.

16. APÊNDICE VII – Especificação de Caso de Uso

Especificação de Use Case
UC001 – Cadastrar Pacientes

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Diego	30/07/2008	Elaboração
1.1	Diego	27/08/2008	Revisão do Documento / Alterações.

Descrição

Este caso de uso serve para descrever os procedimentos de cadastro de pacientes.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O usuário estiver logado.
2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Cadastros de Pacientes.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Ter cadastrado um Paciente em sua Base de Dados.

Ator Primário

Usuário

Fluxo de Eventos Principal

1. O Usuário aciona o menu Cadastro - Pacientes;
2. O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Pacientes. **(DV1)**
3. O Usuário informa os dados cadastrais do paciente e aciona o botão “Salvar”
(A1) (A2) (A3) (A4) (E1)
4. O Sistema Insere os dados do Paciente em sua base de Dados e apresenta a mensagem “Operação Realizada com Sucesso”;
5. O Usuário visualiza a mensagem e aciona o botão “Ok”
6. Fim do Caso de Uso.

Fluxos Alternativos

A1: O Usuário clica no botão “Voltar”;


1. O Caso de Uso retorna ao passo 1 do Fluxo Principal

A2: O Usuário clica no botão “Imprimir”;


1. O Usuário clica no botão “Imprimir”;

2. O Sistema apresenta tela padrão seleção de impressora;
3. O Usuário seleciona a impressora e confirma impressão;
4. O Sistema imprime os dados cadastrais do cliente selecionado.
5. Fim do Caso de Uso.

A3: O Usuário clica no botão “”;

1. O Usuário clica no botão “”;
2. O Sistema faz a pesquisa e preenche os campos “Logradouro”, “Bairro” e “Cidade”;
3. O Caso de Uso retorna ao passo 3 do Fluxo Principal.

A4: O Usuário clica no botão “Outro”;

1. O Usuário clica no botão “Outro”;
2. O Sistema habilita o campo para digitar a nova profissão;
3. O Usuário clica na opção “”;
4. O Sistema salva a nova profissão;
5. O Caso de Uso retorna ao passo 3 do Fluxo Principal.

Fluxos de Exceção

E1: Campos obrigatórios em branco.

1. O Usuário não preenche um ou mais campos obrigatórios
2. O Sistema apresenta a mensagem “O(s) campo(s) (nome do campo) é (são) de preenchimento obrigatório”.
3. Fim do Caso de Uso.

Regras de Negócio


R1. O sistema deve validar os campos digitados e não permitir o cadastro do paciente caso os campos nome e convênio não estejam preenchidos.

Cenários

1. Cadastrar pacientes.

Data View

DV 1 – Tela de Cadastro de Pacientes



Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados Cadastrais

Nome

Data de Nascimento Idade Sexo Masculino Feminino Ativo

Estado Civil Profissão

Dados de Endereço

CEP Logradouro Número

Complemento Bairro Cidade UF

Contatos

Residencial Celular Comercial

E-mail Acesso ao e-mail Diário Semanal Mensal

Dados Complementares

Convênio

Indicação

Especificação de Use Case
UC002 – Manter Mensagens

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Diego	10/08/2008	Elaboração

Descrição

Este caso de uso serve para descrever os procedimentos de cadastro e alteração de mensagens de aniversário, aviso de consulta, dia do profissional, mensagem de boas vindas e “Nova Mensagem”.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O usuário estiver logado.
2. O usuário possuir permissão de acesso a funcionalidade de Cadastro de Mensagens.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Ter pesquisado, incluído / alterado Mensagens no Sistema.

Ator Primário

Usuário

Fluxo de Eventos Principal

1. O Usuário aciona o menu Cadastro - Mensagens.
2. O Sistema apresenta as opções de Mensagens para Cadastro; **(DV1)**.
3. O Usuário seleciona “Mensagem de Aniversário” **(A1) (A2) (A3) (A4)**
4. O Sistema apresenta a tela de Mensagem de Aniversário, contendo a mensagem padrão. **(DV2)**
5. O Usuário altera os campos desejados e clica no botão “Salvar” **(R1)**
6. O Sistema insere os dados da Mensagem em sua Base de Dados e apresenta a tela de Mensagem de Aniversário com o conteúdo atualizado. **(E1)**
7. Fim do Caso de Uso.

Fluxos Alternativos

A1: Aviso de Consulta

1. O Usuário seleciona “Aviso de Consulta”;

2. O Sistema apresenta a tela de Mensagem de Aviso de Consulta, contendo a mensagem padrão. **(DV3)**
3. O Usuário altera os campos desejados e clica no botão “Salvar” **(R1)**
4. O Sistema insere os dados da Mensagem em sua Base de Dados e apresenta a tela de Mensagem de Aviso de Consulta com o conteúdo atualizado. **(E1)**
5. Fim do Caso de Uso.

A2: Dia do Profissional

1. O Usuário seleciona “Dia do Profissional”;
2. O Sistema apresenta a tela de Mensagem do Dia do Profissional. **(DV4)**
3. O Usuário seleciona no ComboBox a Profissão desejada; **(R2)**
4. O Sistema atualiza a tela com os dados cadastrados para a Profissão Escolhida;
5. O Usuário altera os campos desejados e clica no botão “Salvar” **(R3) (E1)**
6. O Sistema insere os dados da Mensagem em sua Base de Dados e apresenta a tela de Mensagem do Dia do Profissional com o conteúdo atualizado.
7. Fim do Caso de Uso.

A3: Boas Vindas

1. O Usuário seleciona a opção “Boas Vindas”;
2. O Sistema apresenta a tela de Mensagem de Boas Vindas. **(DV5) (R4) (R5)**
3. O Usuário altera os campos desejados e clica no botão “Salvar”; **(R1) (E1)**
4. O Sistema apresenta a tela de Mensagem de Boas Vindas com o conteúdo atualizado.
5. Fim do Caso de Uso.

A4: Nova Mensagem

1. O Usuário seleciona a opção “Nova Mensagem”;
2. O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Nova Mensagem **(DV6)**
3. O Usuário informa os campos Título e Descrição e clica no botão: “Filtrar Destinatários”; **(A5)**
4. O Sistema apresenta a tela para filtro de Destinatários: **(DV7)**
5. O Usuário informa o filtro desejado e clica no botão “Salvar”;
6. O Sistema retorna a tela de Cadastro de Nova Mensagem:
7. O Usuário clica no botão “Enviar”;
8. O Sistema envia a mensagem a todos os pacientes, de acordo com o filtro informado e apresenta a mensagem: “Sua mensagem foi enviada aos seguintes destinatários: [Lista com o nome dos pacientes]”;
9. Fim do Caso de Uso.

A5: Enviar Para Todos

1. O Usuário clica no botão “Enviar” sem informar filtro de destinatários;
2. O Sistema apresenta mensagem: “Deseja enviar esta mensagem a todos os pacientes cadastrados?”
3. O usuário clica no botão “Sim”; **(A6)**
4. O Caso de Uso retorna ao passo 8 do Fluxo Principal.

Fluxos de Exceção

E1: Campos obrigatórios em branco.

1. O Usuário não preenche um ou mais campos obrigatórios
2. O Sistema apresenta a mensagem “O(s) campo(s) (nome do campo) é de preenchimento obrigatório”.
3. O Caso de Uso retorna ao passo que originou a chamada desta exceção;

Regras de Negócio

R1. Todos os campo das Mensagens de Aviso de Consulta, Aniversário e Boas Vindas são de preenchimento obrigatório.

R2. O Sistema deve apresentar na ComboBox da tela de Cadastro de Mensagem do Dia do Profissional todas as profissões cadastradas em sua base de dados.

R3. O preenchimento das mensagens de dia do profissional não deve ser obrigatório, porém caso o Usuário opte por cadastrar mensagem para profissão deve preencher todos os campos da tela.

R4. Será possível filtrar usuário para envio de mensagens por um ou mais dos parâmetros abaixo:

- Paciente Ativo / Inativo
- Nome
- Idade
- Sexo
- Convenio
- Profissão
- Indicação

R5. A mensagem de Boas Vindas deve inicialmente estar cadastrada com o conteúdo abaixo:

Caro Cliente (Nome do Cliente)

O seu planejamento alimentar foi montado de forma personalizada com base nas suas necessidades nutricionais, por isso, ele não deve ser utilizado por outras pessoas. Para o sucesso do tratamento é importante que o cliente se dedique ao máximo ao objetivo proposto, afinal, alimentação com variedade, qualidade, quantidade e moderação depende de planejamento e não de controle.

O objetivo da Nutrição é manter o corpo saudável por meio de uma alimentação equilibrada e que supra todas as necessidades fisiológicas do ser humano, em todos os seus estágios. É fazer com que, você cliente, através da educação nutricional, mude

seus hábitos alimentares de forma gradual. Desta forma, eles serão incorporados em sua vida naturalmente e sem sofrimento.

Você pode contar sempre com a sua nutricionista, por isso, para qualquer eventualidade, dúvida ou sugestão estarei disponível pelo telefone (41)9909-0432 ou e-mail: marilizetamanini@yahoo.com.br

Sucesso em seu tratamento!

Um abraço,

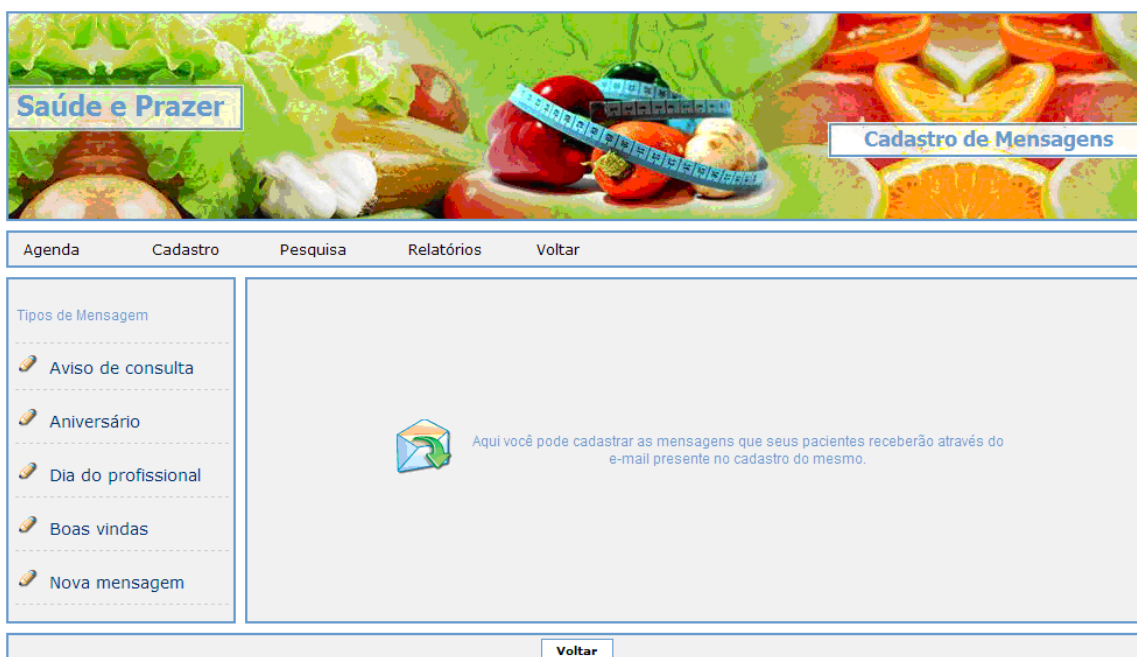
Marilize Busato de Oliveira Tamanini

Cenários


1. Incluir / Alterar Mensagem de Aniversário
2. Incluir / Alterar Mensagem de Dia do Profissional
3. Incluir / Alterar Mensagem de Aviso de Consulta
4. Incluir / Alterar Mensagem de Boas Vindas
5. Incluir / Enviar Nova Mensagem

Data View

DV1 – Tela Inicial de Cadastro de Mensagem



DV 2 – Tela de Cadastro Mensagem de Aniversário



Saúde e Prazer **Cadastro de Mensagens**

Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Tipos de Mensagem


- Aviso de consulta
- Aniversário**
- Dia do profissional
- Boas vindas
- Nova mensagem

Título

Descrição

Salvar Voltar

DV3 – Mensagem de Aviso de Consulta



Saúde e Prazer **Cadastro de Mensagens**

Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Tipos de Mensagem

- Aviso de consulta**
- Aniversário
- Dia do profissional
- Boas vindas
- Nova mensagem


Título

Descrição

Enviar com antecedência de dias

Salvar Voltar

DV4 – Mensagem do Dia do Profissional



Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Tipos de Mensagem

- Aviso de consulta
- Aniversário
- Dia do profissional**
- Boas vindas
- Nova mensagem

Profissão


Data /

Título

Descrição

Salvar Voltar

DV5 – Mensagem de Boas Vindas:



Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Tipos de Mensagem

- Aviso de consulta
- Aniversário
- Dia do profissional
- Boas vindas**
- Nova mensagem

Título

Descrição

Enviar esta mensagem dias após a primeira consulta

Salvar Voltar

DV6 – Nova Mensagem:

Saúde e Prazer **Cadastro de Mensagens**

Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Tipos de Mensagem

- Aviso de consulta
- Aniversário
- Dia do profissional
- Boas vindas
- Nova mensagem**

Título

Descrição

Filtrar destinatários

Voltar

DV7 Filtro para Envio de Nova Mensagem:

Especificação de Use Case
UC003 – Cadastrar Exames

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Luiza	16/08/2008	Elaboração

Descrição

Este caso de uso serve para descrever os procedimentos de cadastro para exames solicitados durante a consulta.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O usuário estiver logado.
2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Cadastros.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Ter incluído o exame em sua Base de Dados.

Ator Primário

Usuário

Fluxo de Eventos Principal

1. O Usuário aciona o menu Cadastros - Exames.
2. O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Exames. **(DV1)**
3. O Usuário insere o nome do exame a ser cadastrado e seleciona a unidade de medida para este exame, sendo estes dados obrigatórios. **(E1)**
4. O Usuário seleciona os valores de referência para este exame e preenche os campos com os valores de parâmetros utilizados.
5. O Usuário preenche a avaliação do resultado caso esteja acima ou abaixo do esperado.
6. O Usuário aciona o botão "Salvar". **(A1) (A2)**
7. O Sistema Insere os dados do exame em sua base de Dados e apresenta a mensagem "Operação Realizada com Sucesso";
8. O Usuário visualiza a mensagem e aciona o botão "Ok";
9. Fim do Caso de Uso.

Fluxos Alternativos

A1: Usuário pressiona o botão “Voltar”

1. O Sistema limpa os campos da tela;
2. O Caso de Uso retorna ao passo 1 do Fluxo Principal.

A2: Usuário seleciona opção “Imprimir”

1. O Sistema imprime o cadastro do exame.
2. O Caso de Uso retorna ao passo 6 do Fluxo Principal.

Fluxos de Exceção

E1: Campos obrigatórios em branco.

1. O Usuário não preenche um ou mais campos obrigatórios
2. O Sistema apresenta a mensagem “Preenchimento obrigatório: [nome do campo].”
3. O Caso de Uso retorna ao passo 3 do Fluxo Principal.

Cenários

1. Cadastrar Exames para utilização durante a consulta.

Data View

DV1 – Tela de Cadastro de Exames

Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Nome do Exame Unidade + Unidade

Dados de Referência

<input type="checkbox"/> 0-6 anos	Mínimo <input type="text"/>	Máximo <input type="text"/>	Abaixo <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 7-12 anos	Mínimo <input type="text"/>	Máximo <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> + 65 anos	Mínimo <input type="text"/>	Máximo <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Feminino	Mínimo <input type="text"/>	Máximo <input type="text"/>	Acima <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Masculino	Mínimo <input type="text"/>	Máximo <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Baixo	Mínimo <input type="text"/>	Máximo <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Desejável	Mínimo <input type="text"/>	Máximo <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Limite	Mínimo <input type="text"/>	Máximo <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Alto	Mínimo <input type="text"/>	Máximo <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Muito alto	Mínimo <input type="text"/>	Máximo <input type="text"/>	

Salvar Imprimir Voltar

Especificação de Use Case
UC004 - Cadastrar Convênios

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Alan	07/08/2008	Elaboração
1.1	Andressa	27/08/2008	Revisão

Descrição

Este caso de uso serve para descrever os procedimentos de inclusão de convênios.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O usuário estiver logado.
2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Cadastros.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Ter incluído um Convênio em sua Base de Dados.

Ator Primário

Usuário

Fluxo de Eventos Principal

1. O Usuário aciona o menu Cadastros – Convênios.
2. O Sistema apresenta a tela de Cadastros de Convênio. **(DV1)**
3. O Usuário preenche os dados cadastrais do convênio e aciona o botão “Salvar”
(A1) (A2) (A3) (E1) (R1)
4. O Sistema Insere os dados do Convênio em sua base de Dados e apresenta a mensagem “Convênio cadastrado com sucesso”;
5. O Usuário visualiza a mensagem e aciona o botão “Ok”;
6. Fim do Caso de Uso.

Fluxos Alternativos


A1: Voltar

1. O Usuário aciona o botão “Voltar”;
2. O Sistema retorna a tela anterior.
3. Fim do Caso de Uso.

A2: Imprimir

1. O Usuário aciona o botão “Imprimir”;
2. O Sistema envia a tela para impressão.
3. O Caso de Uso retorna ao passo 2 do Fluxo Principal. **(R2)**

A3 Pesquisa CEP

1. O Usuário aciona o botão “”;
2. O Sistema faz a pesquisa e preenche os campos “Logradouro”, “Bairro” e “Cidade”;
3. O Caso de Uso retorna ao passo 3 do Fluxo Principal.

Fluxos de Exceção

E1: Campos obrigatórios em branco.

1. O Usuário não preenche um ou mais campos obrigatórios;
2. O Sistema apresenta a mensagem “O(s) campo(s) <nome do campo> é de preenchimento obrigatório”;
3. O Caso de Uso retorna ao passo 2 do Fluxo Principal. **(R2)**

Regras de Negócio

R1. Deixar obrigatório o preenchimento de um contato (Contato 1, Telefone 1 e E-mail 1). Os demais campos da tela são obrigatórios.


R2. O Sistema deve retornar com os últimos dados que foram preenchidos.

Cenários

1. Incluir Convênio

Data View

DV 1 – Tela de Cadastro de Convênios



Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados Cadastrais

Nome

Dados de Endereço

CEP Logradouro Número

Complemento Bairro Cidade UF

Contatos

Contato 1 Setor Telefone E-mail

Contato 2 Setor Telefone E-mail

Comercial

Valor da Consulta R\$ Solicitar senha ao paciente?

Especificação de Use Case
UC006 – Cadastrar Medicamentos

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Luiza	05/08/2008	Elaboração

Descrição

Este caso de uso serve para descrever os procedimentos de cadastro de medicamentos utilizados durante a consulta.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O usuário estiver logado.
2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Cadastros.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Ter incluído o medicamento em sua Base de Dados.

Ator Primário

Usuário

Fluxo de Eventos Principal

1. O Usuário aciona o menu Cadastros - Medicamentos.
2. O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Medicamentos. **(DV1)**
3. O Usuário insere o nome comercial do medicamento a ser cadastrado, sendo este dado obrigatório. **(E1)**
4. O Usuário preenche os demais campos disponíveis na tela
5. O Usuário aciona o botão “Salvar”. **(A1) (A2)**
6. O Sistema Insere os dados do medicamento em sua base de Dados e apresenta a mensagem “Operação Realizada com Sucesso”;
7. O Usuário visualiza a mensagem e aciona o botão “Ok”
8. Fim do Caso de Uso.

Fluxos Alternativos

A1: Usuário seleciona opção “Imprimir”

1. O Sistema imprime o cadastro do exame.
2. O Caso de Uso retorna ao passo 5 do Fluxo Principal.

A2: Usuário pressiona o botão “Voltar”

1. O Sistema limpa os campos da tela;
2. O Caso de Uso retorna ao passo 1 do Fluxo Principal.

Fluxos de Exceção

E1: Campos obrigatórios em branco.

1. O Usuário não preenche um ou mais campos obrigatórios
2. O Sistema apresenta a mensagem “Preenchimento obrigatório: [nome do campo].”
3. O Caso de Uso retorna ao passo 3 do Fluxo Principal.

Cenários

1. Cadastrar Medicamentos para utilização durante a consulta.

Data View

DV1 – Tela de Cadastro de Medicamentos

Saúde e Prazer **Cadastro de Medicamentos**

Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados Cadastrais

Nome Comercial Nomes Genéricos

Princípio Ativo

Indicação

Contra-Indicação

Informações Complementares

Instruções de Ingestão Interação com a Dieta

Efeitos Colaterais Precauções

Alterações Sangüíneas Alterações Diversas

Cuidados na Gestaçao Outras Orientações

Salvar Imprimir Voltar

Especificação de Use Case
UC007 – Cadastrar Usuários

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Alan	04/08/2008	Elaboração
1.1	Diego	28/08/2008	Revisão e alteração do documento.

Descrição

Este caso de uso serve para descrever os procedimentos de cadastro de usuários do sistema e definir suas permissões de acesso.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O usuário estiver logado.
2. O usuário possuir perfil de Administrador com permissão de acesso ao módulo de Cadastros.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Ter cadastrado um Usuário em sua base de dados.

Ator Primário

Usuário

Fluxo de Eventos Principal

1. O Usuário aciona o menu Cadastro - Usuários
2. O Sistema apresenta a tela de Usuários X Perfil de Acesso com os campos em branco para preenchimento; **(DV1)**
3. O Usuário insere no Sistema as Informações do Usuário e suas permissões de acesso e clica no botão "Salvar"; **(E1) (A1) (A2) (A3)**
4. O Sistema insere as Informações de Usuário na sua base de dados e apresenta mensagem: "Operação Efetuada com Sucesso" com o botão Ok;
5. O Usuário visualiza a mensagem e clica no botão "Ok";
6. O Sistema apresenta a tela de Informações de Usuário X Perfil de Acessos com os dados incluídos; **(DV1)**
7. O Usuário visualiza a tela e finaliza a consulta;
8. Fim do Caso de Uso.

Fluxos Alternativos

A1: Usuário pressiona o botão “Voltar”

1. O Sistema limpa os campos da tela;
2. O Caso de Uso retorna ao passo 1 do Fluxo Principal.

A2: Usuário seleciona opção “Imprimir”

1. O Sistema imprime o cadastro do exame.
2. O Caso de Uso retorna ao passo 3 do Fluxo Principal.

A3: O Usuário pressiona o botão “”;

1. O Sistema faz a pesquisa e preenche os campos “Logradouro”, “Bairro” e “Cidade”;
2. O Caso de Uso retorna ao passo 3 do Fluxo Principal.

Fluxos de Exceção

E1: Campos obrigatórios em branco.

1. O Usuário não preenche um ou mais campos obrigatórios
2. O Sistema apresenta a mensagem “O(s) campo(s) (nome do campo) é de preenchimento obrigatório.
3. Fim do Caso de Uso.

Regras de Negócio:


Não há.

Cenários

1. Cadastrar Usuário

Data View

DV1 – Tela de Cadastro de Usuário X Perfil de Acesso



Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados Cadastrais

Nome

CPF RG CRN

Dados de Endereço

CEP Logradouro Número

Complemento Bairro Cidade UF

Contatos

Residencial Celular Comercial

E-mail

Acesso

Login

Senha Confirme a Senha

Módulo	Total	Visualização	Nenhum
Cadastro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Financeiro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Agenda	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Especificação de Use Case
UC008 – Cadastrar Dieta de Apoio

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Diego	15/08/2008	Elaboração

Descrição

Este caso de uso serve para descrever os procedimentos de cadastro de Dietas de Apoio.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O usuário estiver logado.
2. O usuário possuir permissão de acesso à funcionalidade de Cadastro de Dietas de Apoio.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Ter cadastrado Dietas de Apoio em sua base de dados.

Ator Primário

Usuário

Fluxo de Eventos Principal

1. O Usuário aciona o menu Cadastros - Dieta de Apoio.
2. O Sistema apresenta a tela Cadastro de Dieta de Apoio. **(DV1)**
3. O Usuário informa o “Título” e a “Descrição” da nova dieta de apoio e clica no botão “Salvar”; **(A1) (A2) (R1)**
4. O Sistema insere as informações da Dieta de Apoio em sua base de dados e apresenta a mensagem “Operação realizada com sucesso!”; **(E1)**
5. O Usuário visualiza a mensagem e clica no botão “Ok”;
6. Fim do Caso de Uso.

Fluxos Alternativos

A1: O Usuário clica no botão “Voltar”

1. Fim do Caso de Uso.

A2: Usuário seleciona opção “Imprimir”

1. O Sistema imprime o cadastro da Dieta de Apoio.
2. O Caso de Uso retorna ao passo 4 do Fluxo Principal.

Fluxos de Exceção

E1: Campos obrigatórios em branco.

1. O Usuário não preenche um ou mais campos obrigatórios
2. O Sistema apresenta a mensagem “O(s) campo(s) (nome do campo) é de preenchimento obrigatório”.
3. O Caso de Uso retorna ao passo 3 do fluxo principal.

Regras de Negócio

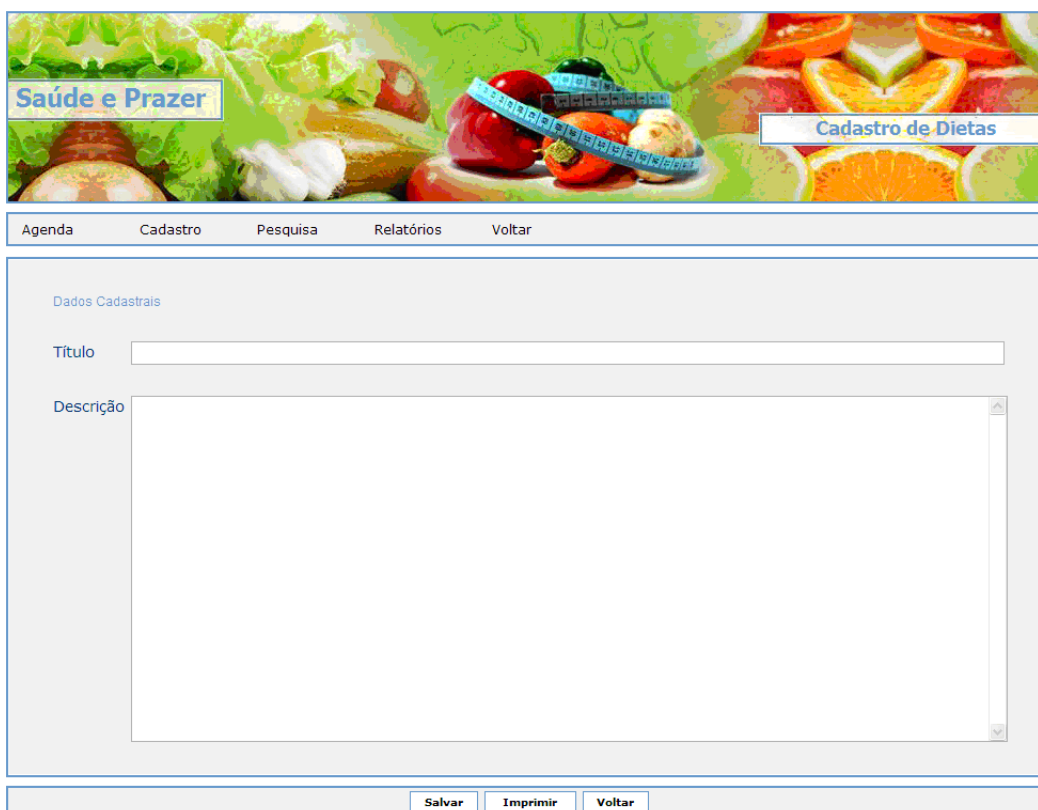
R1. Os campos “Título” e “Descrição” devem ser de preenchimento obrigatório.

Cenários

1. Cadastrar Dieta de Apoio;

Data View

DV 1 – Tela de Cadastro de Dieta de Apoio



Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados Cadastrais

Título

Descrição

Salvar Imprimir Voltar

Especificação de Use Case
UC009 – Cadastrar Tabela de Substituição

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Alan	11/08/2008	Elaboração

Descrição

Este caso de uso serve para descrever os procedimentos de cadastro de grupos alimentícios e seus componentes.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O usuário estiver logado.
2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Cadastros.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Ter incluído o grupo e/ou alimento em sua Base de Dados.

Ator Primário

Usuário

Fluxo de Eventos Principal

1. O Usuário aciona o menu 'Cadastro' e a opção 'Cadastrar Tabela de Substituição'.
2. O Sistema apresenta a tela de 'Cadastro' de Tabela de Substituição. **(DV1)**
3. O Usuário seleciona um grupo já cadastrado na lista e pressiona o botão 'Remover'. **(A1)(A3)**
4. O Sistema apresenta a mensagem "Deseja excluir o grupo alimentar?" com os botões "Sim" e "Não"
5. O usuário pressiona o botão "Sim", confirmando a exclusão. **(A2)**
6. O Sistema exclui o grupo alimentar selecionado de sua base de dados.
7. O Usuário insere o nome do grupo a ser cadastrado, o valor Calórico e a unidade de medida e clica no botão 'Adicionar', sendo estes campos obrigatórios. **(E1)(A1)(A4)(A5)**
8. O Sistema insere o novo grupo alimentar na base de dados.
9. O usuário seleciona em qual grupo alimentar, já previamente cadastrado, irá adicionar o nome alimento.
10. O usuário insere o nome do novo alimento, a unidade de medida e o valor, sendo estes campos obrigatórios, e clica no segundo botão 'Adicionar'. **(E1)(A1)**

11. O Usuário escolhe um grupo no combobox, seleciona o elemento já cadastrado a ser eliminado da lista e pressiona o botão 'Remover'. **(A1)(A3)**
12. O Sistema apresenta a mensagem "Deseja excluir o alimento?" com os botões "Sim" e "Não".
13. O usuário pressiona o botão "Sim", confirmando a exclusão. **(A2)**
14. O Sistema exclui o alimento selecionado de sua base de dados.
15. Fim do Caso de Uso.

Fluxos Alternativos

A1: Usuário pressiona o botão "Voltar"

1. Fim do Caso de Uso.

A2: O Usuário pressiona o botão "Não".

1. O Caso de Uso retorna ao passo anterior do Fluxo Principal.

A3: O Usuário pressiona o botão "Editar".

1. O Sistema apresenta na tela as informações cadastradas do elemento selecionado. **(DV2)**
2. O usuário altera as informações desejadas.
3. O usuário pressiona o botão "Salvar".
4. O Sistema armazena as informações alteradas em seu banco de dados e atualiza a lista dos elementos. **(E1)**
5. O Caso de Uso retorna ao passo anterior do Fluxo Principal.

A4: O Usuário pressiona o botão "+" da Unidade Medida Alimento.

1. O sistema habilita o campo "Unidade Medida Alimento" para Edição.
2. O usuário informa a nova unidade medida alimento e clica no botão "Salvar".
3. O Sistema armazena a nova Unidade Calórica.
4. O Caso de Uso retorna ao passo 7 do Fluxo Principal.

A5: O Usuário pressiona o botão "+" da Unidade Calórica.

1. O sistema habilita o campo "Unidade Calórica" para Edição.
2. O usuário informa a nova unidade e clica no botão "Salvar".
3. O Sistema armazena a nova Unidade Calórica.
4. O Caso de Uso retorna ao passo 7 do Fluxo Principal.

Fluxos de Exceção

E1: Campos obrigatórios em branco.


1. O Usuário não preenche um ou mais campos obrigatórios
2. O Sistema apresenta a mensagem "Preenchimento obrigatório: [nome do campo]. (Pop-up)
3. O Caso de Uso retorna ao passo 2 do Fluxo Principal.

Cenários

1. Pesquisar exames já cadastrados.
2. Atualizar dados de exames já cadastrados.
3. Excluir exames da base de dados.

Data View

DV1 – Tela de Cadastro de Tabela de Substituição



Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados Cadastrais - Grupos Alimentícios

Nome do Grupo

Valor Calórico Unidade


Dados Cadastrais - Alimentos

Grupo

Nome Alimento

Unidade Medida Valor

DV2 – Tela de Edição de Tabela de Substituição



Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados Cadastrais - Grupos Alimentícios

Nome do Grupo

Valor Calórico Unidade

Dados Cadastrais - Alimentos

Grupo

Nome Alimento

Unidade Medida Valor

Especificação de Use Case
UC010 – Manter Cadastro de Pacientes

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Diego	30/07/2008	Elaboração
1.1	Diego	27/08/2008	Revisão do Documento / Alterações.

Descrição

Este caso de uso serve para descrever os procedimentos de consulta, inclusão, exclusão e alteração de pacientes.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O usuário estiver logado.
2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Cadastros.

Pós-condições



Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Ter pesquisado, incluído, alterado ou excluído um Paciente em sua Base de Dados.

Ator Primário

Usuário

Fluxo de Eventos Principal

1. O Usuário aciona o menu Pesquisa, opção Pacientes;
2. O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Pacientes; **(DV1)**
3. O Usuário informa o nome do paciente como parâmetro de pesquisa e clica no botão ; **(A2)(A6) (R1) (R2)**
4. O Sistema apresenta os resultados encontrados na pesquisa; **(DV2)**
5. O Usuário seleciona o botão  (editar);
6. O Sistema apresenta a tela com os dados Cadastrais do Pacientes.
7. O Usuário altera os dados cadastrais do paciente e aciona o botão “Salvar” **(A3) (A4) (A5) (A7)**
8. O Sistema atualiza os dados do Paciente em sua base de Dados e apresenta a mensagem “Operação Realizada com Sucesso”; **(E1)**
9. O Usuário visualiza a mensagem e aciona o botão “Ok”
10. Fim do Caso de Uso.

Fluxos Alternativos

A1: Usuário clica no Botão Não

1. O Sistema retorna a tela Anterior e não realiza nenhuma operação
2. O Caso de Uso retorna ao passo 1 do Fluxo Principal.

A2: Nenhum campo de pesquisa foi passado.

1. O Usuário não preenche nenhum campos como parâmetro para a pesquisa.
2. O Sistema apresenta todos os pacientes cadastrados como resultado da pesquisa.
3. O Caso de Uso retorna ao passo 4 do Fluxo Principal.

A3: O Usuário clica no botão “Voltar”

1. O Caso de Uso retorna ao passo 4 do Fluxo Principal.

A4: O Usuário clica no botão “Imprimir”

1. O Sistema apresenta tela padrão seleção de impressora;
2. O Usuário seleciona a impressora e confirma impressão;
3. O Sistema imprime os dados cadastrais do cliente selecionado.
4. Fim do Caso de Uso.


A5: O Usuário clica no botão “Excluir”

1. O Sistema apresenta mensagem “Confirma Operação?” com os botões “Sim” e “Não”;
2. O Usuário aciona o botão “Sim”; **(A1)**
3. O Sistema Exclui os dados do Paciente em sua base de Dados e apresenta a mensagem “Operação Realizada com Sucesso”;
4. O Usuário visualiza a mensagem e aciona o botão “Ok”
5. Fim do Caso de Uso.

A6: O Usuário informa a data de nascimento do paciente como parâmetro de pesquisa e clica no botão

1. O Caso de Uso retorna ao passo 4 do Fluxo Principal.

A7: O Usuário clica no botão “”

1. O Sistema habilita o campo para digitar a nova profissão;
2. O Usuário clica na opção “”;
3. O Sistema salva a nova profissão;
4. O Caso de Uso retorna ao passo 7 do Fluxo Principal.

Fluxos de Exceção

E1: Campos obrigatórios em branco.

1. O Usuário não preenche um ou mais campos obrigatórios

2. O Sistema apresenta a mensagem “O(s) campo(s) (nome do campo) é de preenchimento obrigatório.”.
3. Fim do Caso de Uso.

Regras de Negócio

R1. Os pacientes devem ser apresentados em ordem alfabética crescente.

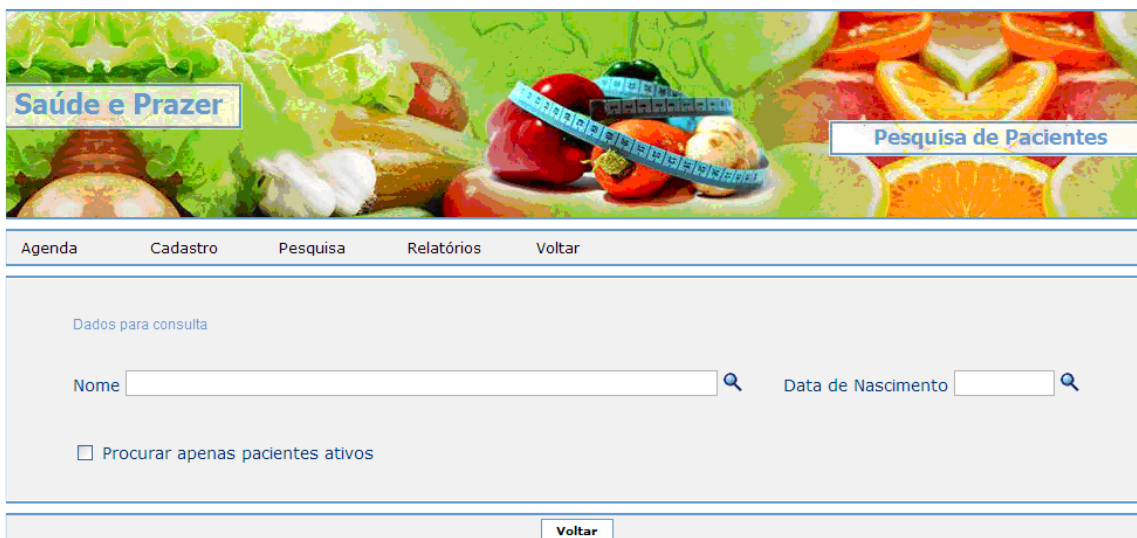
R2. Caso não seja informado nenhum critério de pesquisa o Sistema deve apresentar todos os pacientes selecionados

Cenários

1. Pesquisar Paciente
2. Alterar paciente
3. Excluir Paciente

Data View

DV1 – Pesquisa de Pacientes



Saúde e Prazer

Pesquisa de Pacientes

Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar


Dados para consulta

Nome 🔍 Data de Nascimento 🔍

Procurar apenas pacientes ativos

Voltar

DV2 – Resultado de Pesquisa de Pacientes




Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados para consulta


Nome 🔍 Data de Nascimento 🔍

Procurar apenas pacientes ativos

Exibir	Nome	Data Nascimento
		

Imprimir Voltar

DV3 – Visualização de Pacientes



Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados Cadastrais

Nome

Data de Nascimento Idade Sexo Masculino Feminino Ativo

Estado Civil Profissão

Dados de Endereço

CEP Logradouro Número

Complemento Bairro Cidade UF

Contatos

Residencial Celular Comercial

E-mail Acesso ao e-mail Diário Semanal Mensal

Dados Complementares

Convênio

Indicação

Especificação de Use Case
UC012 – Manter Controle Financeiro

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Andressa	08/08/2008	Elaboração
1.1	Alan	28/09/2008	Revisão

Descrição

Este caso de uso serve para descrever como funcionará o controle financeiro do sistema.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O usuário estiver logado.
2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo Financeiro.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Mostrar o movimento financeiro da clínica.

Ator Primário

Usuário

Fluxo de Eventos Principal

1. O Usuário aciona o menu Financeiro.
2. O Sistema apresenta a tela de Controle Financeiro. **(DV1)**
3. O Usuário seleciona os dados para referencia. **(R1)**
4. O Usuário aciona o botão “Gerar”; **(A1) (A2) (R2) (R3)**
5. O Sistema apresenta o gráfico;**(DV2)**
6. O Usuário aciona o botão “Imprimir”; **(A1) (A2)**
7. Fim do Caso de Uso.

Fluxos Alternativos

A1: Voltar

1. O Usuário aciona o botão “Voltar”;
2. O Sistema retorna a tela anterior;
3. Fim do Caso de Uso.

A2: Limpar

1. O Usuário aciona o botão “Limpar”;
2. O Sistema limpa os dados selecionados;
3. O Caso de Uso retorna ao passo 2 do Fluxo Principal.

Fluxos de Exceção

Não há.

Regras de Negócio

R1. Deixar como *default* “Todos” e o ano corrente.

R2. O gráfico será gerado de acordo com o(s) mês(es) de referência.

R3. Deverá ser gerado dois gráficos, um com a quantidade de consultas e os valores para cada convênio, e outro com a quantidade e os valores de perda, ou seja, os pacientes que faltaram, remarçaram ou cancelaram a consulta no mês.

Cenários

1. Gerar gráficos com movimento financeiro

Data View

DV 1 – Tela de Controle Financeiro

Saúde e Prazer **Gráficos Financeiros**

Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados para consulta

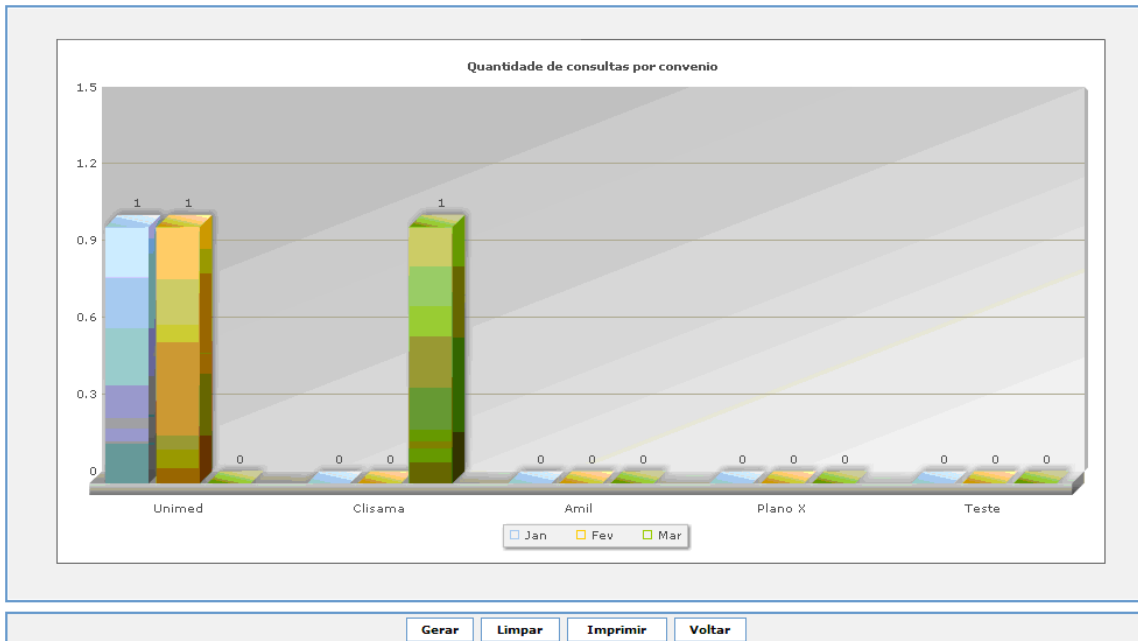
Ano de referência Janeiro Fevereiro Março Abril
 Maio Junho Julho Agosto
 Todos os meses Setembro Outubro Novembro Dezembro

Dados para geração do gráfico

Barras Pizza P/ Quantidade P/ Moeda Ganhos Perdas

Gerar Limpar Imprimir Voltar

DV2 – Exemplo de Gráfico



Especificação de Use Case
UC013 – Manter Exames

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Alan	30/08/2008	Elaboração

Descrição

Este caso de uso serve para descrever os procedimentos de edição e exclusão de exames já cadastrados.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O usuário estiver logado.
2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Cadastros.

Pós-condições



Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Ter excluído ou alterado o exame em sua Base de Dados.

Ator Primário

Usuário

Fluxo de Eventos Principal

1. O Usuário aciona o menu 'Pesquisa' e a opção 'Pesquisar Exame'.
2. O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Exames. **(DV1)**
3. O Usuário insere o nome do exame a ser pesquisado e clica no botão  **(A1) (A5) (A7)**
4. O Sistema apresenta os valores resultantes da pesquisa. **(DV2)**
5. O Usuário seleciona o botão  (Editar).
6. O Sistema apresenta a tela com os dados cadastrados do exame. **(DV3)**
7. O Usuário altera os campos desejados. **(E1)**
8. O Usuário aciona o botão "Salvar". **(A2) (A3) (A4)**
9. O Sistema atualiza os dados do exame em sua base de Dados e apresenta a mensagem "Operação Realizada com Sucesso";
10. O Usuário visualiza a mensagem e aciona o botão "Ok"
11. Fim do Caso de Uso.

Fluxos Alternativos

A1: Nenhum campo de pesquisa foi passado.

1. O Usuário não preenche nenhum campos como parâmetro para a pesquisa.

2. O Sistema apresenta todos os exames cadastrados como resultado da pesquisa.
3. O Caso de Uso retorna ao passo 3 do Fluxo Principal.

A2: Usuário seleciona opção “Imprimir”

1. O Sistema imprime o cadastro do exame.
2. O Caso de Uso retorna ao passo 6 do Fluxo Principal.


A3: Usuário seleciona opção “Excluir”

1. O Sistema apresenta a mensagem “Deseja excluir o exame?” com os botões “Sim” e “Não”.
2. O usuário pressiona o botão “Sim”, confirmando a exclusão. **(A6)**
3. O Sistema exclui o cadastro do exame de sua base de dados.
4. O Caso de Uso retorna ao passo 4 do Fluxo Principal.

A4: Usuário pressiona o botão “Voltar”


1. O Caso de Uso retorna ao passo 4 do Fluxo Principal.

A5: O Usuário insere a Unidade como parâmetro de pesquisa.

1. O Usuário pressiona o botão .
2. O Caso de Uso retorna ao passo 4 do Fluxo Principal.

A6: O Usuário pressiona o botão “Não”.

1. O Caso de Uso retorna ao passo 6 do Fluxo Principal.

A7: O Usuário insere a unidade a ser pesquisada e clica no botão .

1. O Caso de Uso retorna ao passo 4 do Fluxo Principal.

Fluxos de Exceção

E1: Campos obrigatórios em branco.


1. O Usuário não preenche um ou mais campos obrigatórios
2. O Sistema apresenta a mensagem “Preenchimento obrigatório: [nome do campo]. (Pop-up)
3. O Caso de Uso retorna ao passo 3 do Fluxo Principal.

Cenários

1. Pesquisar exames já cadastrados.
2. Atualizar dados de exames já cadastrados.
3. Excluir exames da base de dados.

Data View

DV1 – Tela de Pesquisa de Exames




Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados para consulta

Nome Unidade

DV2 – Tela de Pesquisa de Exames – Resultados da Pesquisa




Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados para consulta

Nome Unidade

Exibir	Nome	Unidade
<input type="button" value="📄"/>		

DV3 – Tela de Visualização de Exames



Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados Cadastrais

Nome do Exame Unidade

Dados de Referência

<input type="checkbox"/> 0-6 anos	Mínimo <input type="text"/>	Máximo <input type="text"/>	Abaixo <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 7-12 anos	Mínimo <input type="text"/>	Máximo <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> + 65 anos	Mínimo <input type="text"/>	Máximo <input type="text"/>	Acima <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Feminino	Mínimo <input type="text"/>	Máximo <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Masculino	Mínimo <input type="text"/>	Máximo <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Baixo	Mínimo <input type="text"/>	Máximo <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Desejável	Mínimo <input type="text"/>	Máximo <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Limite	Mínimo <input type="text"/>	Máximo <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Alto	Mínimo <input type="text"/>	Máximo <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Muito alto	Mínimo <input type="text"/>	Máximo <input type="text"/>	

Especificação de Use Case
UC014 – Manter Convênios

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Andressa	27/08/2008	Elaboração
1.1	Alan	30/09/2008	Revisão

Descrição

Este caso de uso serve para descrever os procedimentos de consulta, alteração e exclusão de convênios.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O usuário estiver logado.
2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Pesquisas.

Pós-condições



Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Ter pesquisado, excluído ou alterado um Convênio em sua Base de Dados.

Ator Primário

Usuário

Fluxo de Eventos Principal


1. O Usuário aciona o menu Pesquisar - Convênio
2. O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Convênio. **(DV1)**.
3. O Usuário preenche o campo “Nome do Convênio” e clica no ícone ; **(A1)(R1)**.
4. O Sistema mostra o resultado da pesquisa em uma tabela; **(DV2)**.
5. O Usuário clica no ícone ; **(A1)(A2)(A3)**
6. O Sistema apresenta a tela com os dados do convênio; **(DV3)**.
7. O Usuário clica no botão “Salvar”; **(A1)(A2)(A3)**
8. O Sistema atualiza os dados do Convênio em sua base de Dados e apresenta a mensagem “Dados atualizados”; **(E1)**
9. O Usuário visualiza a mensagem e aciona o botão “Ok”;
10. Fim do Caso de Uso.

Fluxos Alternativos

A1: Voltar

1. O Usuário clica no botão “Voltar”;
2. O Sistema retorna a tela inicial do sistema;
3. Fim do Caso de Uso.

A2: Excluir

1. O Usuário clica no ícone  ou no botão “Excluir”;
2. O Sistema apresenta a mensagem “Deseja realmente excluir o convênio:<nome do convênio>?” com as opções “Sim” e “Não”;
3. O Usuário visualiza a mensagem e aciona o botão “Sim”; **(A4)**.
4. O Sistema exclui o convênio da base de Dados e apresenta a mensagem “Convênio excluído”;
5. O Usuário visualiza a mensagem e aciona o botão “Ok”;
6. O Caso de Uso retorna ao passo 4 do Fluxo Principal.**(R2)**.

A3: Imprimir

1. O Usuário clica no botão “Imprimir”;
2. O Sistema envia a tela para impressão;
3. O Caso de Uso retorna ao passo 2 do Fluxo Principal.

A4: Não

1. O Usuário visualiza a mensagem e aciona o botão “Não”;
2. O Sistema retorna a tela Anterior e não realiza nenhuma operação.
3. O Caso de Uso retorna ao passo 4 do Fluxo Principal. **(R2)**.

Fluxos de Exceção

E1: Campos obrigatórios em branco.

1. O Usuário não preenche um ou mais campos obrigatórios
2. O Sistema apresenta a mensagem “O(s) campo(s) (nome do campo) é de preenchimento obrigatório.
3. Fim do Caso de Uso.

Regras de Negócio

R1. A pesquisa será feita de acordo com o nome digitado. Se não for digitado nada no campo de pesquisa o sistema deve trazer todos os convênios.

R2. A tela DV2 deve ser mostrada com o resultado da ultima pesquisa.


Cenários

1. Consultar Convênio

2. Alterar Convênio
3. Excluir Convênio
4. Imprimir o Convênio

Data View

DV 1 – Tela de Pesquisa de Convênio




Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados para consulta

Nome do convênio 🔍

Voltar

DV 2 – Tela de Resultado da Pesquisa do Convênio



Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar


Dados para consulta

Nome do convênio 🔍

Exibir	Nome
📄	<input type="text"/>

Imprimir Voltar

DV 3 – Tela de Alteração do Cadastro do Convênio




Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados Cadastrais

Nome

Dados de Endereço

CEP  Logradouro Número

Complemento Bairro Cidade UF

Contatos

Contato 1 Setor Telefone E-mail

Contato 2 Setor Telefone E-mail

Comercial

Valor da Consulta R\$ Solicitar senha ao paciente?

Especificação de Use Case
UC015 - Manter Horários

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Andressa	26/08/2008	Elaboração

Descrição

Este caso de uso serve para descrever o procedimento de alteração e exclusão de horários na agenda.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O usuário estiver logado no sistema.
2. O usuário possuir permissão para acessar o módulo de Pesquisas.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o site deve:

1. Alterar ou excluir um horário já cadastrado.

Ator Primário

Usuário

Fluxo de Eventos Principal

1. O Usuário acessa o menu Cadastro - Horários;
2. O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Horários;**(DV1)**
3. O Usuário preenche os campos e aciona o botão "Incluir".
4. O Sistema inclui o horário.
5. O Usuário clica no ícone "X"; **(A1) (A2)**
6. O Sistema apresenta a mensagem "Deseja excluir horário?" com as opções "Sim" e "Não";
7. O Usuário clica na opção "Sim"; **(A3)**
8. O Sistema exclui o horário selecionado;
9. Fim do Caso de Uso.

Fluxos Alternativos

A1: Voltar

1. O Usuário aciona o botão “Voltar”;
2. O Sistema retorna para a tela principal;
3. Fim do Caso de Uso.

A2: Usuário seleciona opção “Imprimir”

1. O Sistema imprime a página exibida na tela.
2. O Caso de Uso retorna ao passo anterior do Fluxo Principal.

A3: O Usuário pressiona o botão “Não”.

1. O Caso de Uso retorna ao passo 4 do Fluxo Principal.

Fluxos de Exceção

Não há

Regras de Negócio

Não há

Cenários

1. Alterar o horário da agenda
2. Excluir horários da agenda

Data View

DV 1 – Tela de Cadastro de Horários

Dia da semana	Intervalo	Horários	Excluir
			X
			X

Especificação de Use Case
UC016 – Manter Medicamentos

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Luiza	16/08/2008	Elaboração

Descrição

Este caso de uso serve para descrever os procedimentos de edição e exclusão de medicamentos já cadastrados.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O usuário estiver logado.
2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Cadastros.

Pós-condições



Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Ter excluído ou alterado o medicamento em sua Base de Dados.

Ator Primário

Usuário

Fluxo de Eventos Principal

1. O Usuário aciona o menu Pesquisa - Medicamentos.
2. O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Medicamentos. **(DV1)**
3. O Usuário insere o nome do medicamento a ser pesquisado e clica no botão  **(A1)(A4)(A6)(R1)**
4. O Sistema apresenta os valores resultantes da pesquisa. **(DV2)**
5. O Usuário seleciona o botão  (Editar). **(A2)**
6. O Sistema apresenta a tela com os dados cadastrados do medicamento. **(DV3)**
7. O Usuário altera os campos desejados. **(E1)**
8. O Usuário aciona o botão “Salvar”. **(A2)(A3)(A4)**
9. O Sistema atualiza os dados do medicamento em sua base de Dados e apresenta a mensagem “Operação Realizada com Sucesso”;
10. O Usuário visualiza a mensagem e aciona o botão “Ok”
11. Fim do Caso de Uso.

Fluxos Alternativos

A1: Nenhum campo de pesquisa foi passado.

1. O Usuário não preenche nenhum campos como parâmetro para a pesquisa.
2. O Sistema apresenta todos os medicamentos cadastrados como resultado da pesquisa.
3. O Caso de Uso retorna ao passo 3 do Fluxo Principal.

A2: Usuário seleciona opção “Imprimir”

1. O Sistema imprime a página exibida na tela.
2. O Caso de Uso retorna ao passo anterior do Fluxo Principal.

A3: Usuário seleciona opção “Excluir”

1. O Sistema apresenta mensagem “Deseja excluir o medicamento?” com as opções “Sim” e “Não”.
2. O Usuário pressiona o botão “Sim”, confirmando a exclusão. **(A5)**
3. O Sistema exclui o cadastro do medicamento de sua base de dados.
4. O Caso de Uso retorna ao passo 4 do Fluxo Principal.


A4: Usuário pressiona o botão “Voltar”

1. O Caso de Uso retorna ao passo anterior do Fluxo Principal.

A5: O Usuário pressiona o botão “Não”.

1. O Caso de Uso retorna ao passo 6 do Fluxo Principal.

A6: O Usuário insere a Indicação como parâmetro de pesquisa.

1. O Usuário pressiona o botão .
2. O Caso de Uso retorna ao passo 4 do Fluxo Principal.

Fluxos de Exceção

E1: Campos obrigatórios em branco.

1. O Usuário não preenche um ou mais campos obrigatórios
2. O Sistema apresenta a mensagem “Preenchimento obrigatório: [nome do campo]. (Pop-up)
3. O Use Case retorna ao passo 3 do Fluxo Principal.

Regras de Negócios

R1. O Sistema deve buscar a palavra digitada nos seguintes campos: Nome Comercial, Nomes Genéricos e Princípio Ativo.

Cenários

1. Pesquisar medicamentos já cadastrados.
2. Atualizar dados de medicamentos já cadastrados.
3. Excluir medicamentos da base de dados.

Data View

DV1 – Tela de Pesquisa de Medicamentos




Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados para consulta

Nome 🔍 Indicação 🔍

Voltar


DV2 – Tela de Pesquisa de Medicamentos – Resultados da Pesquisa



Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar


Dados para consulta

Nome 🔍 Indicação 🔍

Exibir	Nome Comercial	Nomes Genéricos	Princípio Ativo	Indicação
				

Imprimir Voltar

DV3 – Tela de Visualização de Medicamentos



Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados Cadastrais

Nome Comercial	<input type="text"/>	Nomes Genéricos	<input type="text"/>
Princípio Ativo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Adicionar"/>
Indicação	<input type="text"/>		<input type="button" value="Remover"/>
Contra-Indicação	<input type="text"/>		

Informações Complementares

Instruções de Ingestão	<input type="text"/>	Interação com a Dieta	<input type="text"/>
Efeitos Colaterais	<input type="text"/>	Precauções	<input type="text"/>
Alterações Sangüíneas	<input type="text"/>	Alterações Diversas	<input type="text"/>
Cuidados na Gestação	<input type="text"/>	Outras Orientações	<input type="text"/>

Especificação de Use Case
UC017 – Manter Usuários

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Diego	04/08/2008	Elaboração
1.1	Diego	28/08/2008	Revisão e alteração do documento.

Descrição

Este caso de uso serve para descrever os procedimentos de consulta, exclusão e alteração de usuários do sistema, bem como alteração de suas permissões de acesso.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O usuário estiver logado.
2. O usuário possuir perfil de Administrador com permissão de acesso ao módulo de Cadastros de Usuários.

Pós-condições



Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Ter pesquisado, alterado ou excluído um Usuário do Sistema.

Ator Primário

Usuário

Fluxo de Eventos Principal

1. O Usuário aciona o menu 'Pesquisa' e a opção 'Pesquisar Usuário';
2. O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Usuários. **(DV1)**
3. O Usuário informa os parâmetros de pesquisa e clica no botão  (pesquisar); **(A1) (A5) (DV2)**
4. O Sistema atualiza a tela com os dados encontrados na pesquisa; **(R2)**
5. O Usuário seleciona o botão  (Editar);
6. O Sistema apresenta a tela de Usuários X Perfil de Acesso detalhada; **(R1) (DV2)**
7. O Usuário altera os campos desejados e clica no botão "Salvar"; **(A2) (A3) (A5)**
8. O Sistema atualiza os dados do usuário em sua base de Dados e apresenta a mensagem "Operação Realizada com Sucesso";
9. O Usuário visualiza a mensagem e aciona o botão "Ok"
10. Fim do Caso de Uso.

Fluxos Alternativos

A1: Nenhum campo de pesquisa foi passado;

1. O Usuário não preenche nenhum campos como parâmetro para a pesquisa.
2. O Sistema apresenta todos os exames cadastrados como resultado da pesquisa.
3. O Caso de Uso retorna ao passo 4 do Fluxo Principal.

A2: Usuário pressiona o botão “Voltar”;

1. O Caso de Uso retorna ao passo 4 do Fluxo Principal.

A3: O Usuário clica no botão “Excluir”;

1. O Sistema apresenta mensagem: <Confirma a Operação?> (Pop-up) com os botões Sim e Não;
2. O Usuário clica no botão “Sim”; **(A4)**
3. O Sistema exclui as informações do Usuário da sua base de dados e apresenta mensagem: <Operação Efetuada com Sucesso> com o botão Ok;
4. O Usuário visualiza a mensagem e clica no botão <Ok>;
5. O Caso de Uso retorna ao passo 2 do Fluxo Principal.


A4: O Usuário clica no botão “Não”;

1. O Sistema cancela a operação e retorna a tela anterior;
2. O Caso de Uso retorna ao passo 7 do fluxo principal.


A5: Imprimir;

1. O Usuário clica no botão “Imprimir”;
2. O Sistema apresenta tela padrão seleção de impressora;
3. O Usuário seleciona a impressora e confirma impressão;
4. O Sistema imprime os dados do usuário selecionado.
5. Fim do Caso de Uso.

A6: Parâmetro de pesquisa = CPF;

1. O Usuário informa o CPF do usuário como parâmetro de pesquisa e clica no botão ;
2. O Caso de Uso retorna ao passo 4 do fluxo principal.

A7: Parâmetro de pesquisa = Login;

1. O Usuário informa o Login do usuário como parâmetro de pesquisa e clica no botão ;
2. O Caso de Uso retorna ao passo 4 do fluxo principal.

Fluxos de Exceção

E1: Campos obrigatórios em branco;

1. O Usuário não preenche um ou mais campos obrigatórios

2. O Sistema apresenta a mensagem “O(s) campo(s) (nome do campo) é de preenchimento obrigatório.
3. Fim do Caso de Uso.

Regras de Negócio

R1. Os Usuários devem ser apresentados em ordem alfabética crescente.

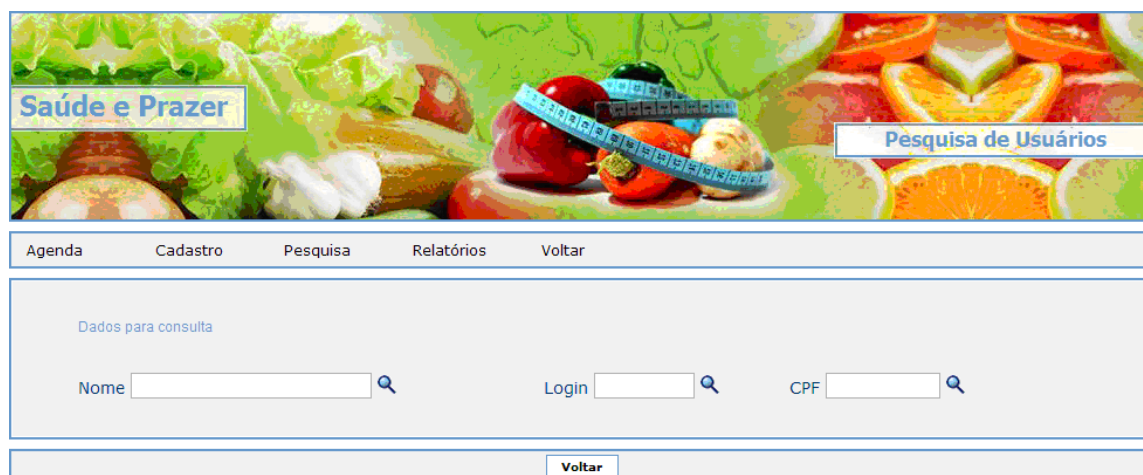
R2. Caso não seja informado nenhum critério de pesquisa o Sistema deve apresentar todos os usuários cadastrados em sua base de dados.

Cenários

1. Pesquisar Usuário
2. Alterar Usuário
3. Excluir Usuário

Data View

DV 1 – Pesquisa de Usuários




Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados para consulta

Nome 🔍 Login 🔍 CPF 🔍

Voltar

DV2 – Tela de Resultado de Pesquisa de Usuários



Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar



Dados para consulta

Nome 🔍 Login 🔍 CPF 🔍

Exibir	CPF	Nome	Login

Voltar

DV3 – Tela de Cadastro de Usuário X Perfil de Acesso




Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados Cadastrais

Nome

CPF RG CRN

Dados de Endereço

CEP  Logradouro Número

Complemento Bairro Cidade UF

Contatos

Residencial Celular Comercial

E-mail

Acesso

Login

Senha Confirme a Senha

Módulo	Total	Visualização	Nenhum
Cadastro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Financeiro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Agenda	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Salvar Imprimir Voltar

Especificação de Use Case

UC018 – Manter Dieta de Apoio

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Diego	28/08/2008	Elaboração

Descrição

Este caso de uso serve para descrever os procedimentos de alteração, exclusão e consulta de Dietas de Apoio.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O usuário estiver logado.
2. O usuário possuir permissão de acesso à funcionalidade de Cadastro de Dietas de Apoio.

Pós-condições



Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Ter pesquisado, incluído, alterado ou excluído Dietas de Apoio.

Ator Primário

Usuário

Fluxo de Eventos Principal

1. O Usuário aciona o menu “Pesquisa”, opção “Dieta de Apoio”.
2. O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Dieta de Apoio; **(DV1)**
3. O Usuário informa os parâmetros de pesquisa e clica no botão  (Pesquisar); **(A2)**
4. O Sistema apresenta a tela com os resultados da pesquisa; **(DV2) (R2)**
5. O Usuário clica no botão  (Editar);
6. O Sistema apresenta a tela Cadastro de Dieta de Apoio. **(DV3)**
7. O Usuário altera os dados da tela e clica no botão “Salvar”; **(R1) (A3) (A4) (A5)**
8. O Sistema apresenta a mensagem: “Confirma alteração?”; **(E1)**
9. O Usuário seleciona o botão “Sim”; **(A1)**
10. O Sistema altera as informações da Dieta de Apoio e apresenta a mensagem “Operação realizada com sucesso!”
11. O Usuário clica no botão Ok;
12. Fim do Caso de Uso.

Fluxos Alternativos

A1: O Usuário clica no botão “Não”

1. O Sistema retorna a tela Anterior e não realiza nenhuma operação
2. O Caso de Uso retorna ao passo 1 do Fluxo Principal.

A2: Nenhum campo de pesquisa foi informado.

1. O Usuário não preenche nenhum campos como parâmetro para a pesquisa.
2. O Sistema apresenta todas as dietas de apoio cadastradas como resultado da pesquisa.
3. O Caso de Uso retorna ao passo 3 do Fluxo Principal.

A3: O Usuário clica no botão “Excluir”

1. O Sistema apresenta a mensagem: “Confirma Operação?”;
2. O Usuário clica no botão “Sim” (**A1**)
3. O Sistema exclui a Dieta de Apoio da sua base de dados e apresenta a mensagem: “Operação Realizada com sucesso!”.
4. Fim do Caso de Uso.

A4: Usuário pressiona o botão “Voltar”

1. O Caso de Uso retorna ao passo 4 do Fluxo Principal.

A5: Usuário seleciona opção “Imprimir”

1. O Sistema imprime o cadastro do exame.
2. O Caso de Uso retorna ao passo 6 do Fluxo Principal.

Fluxos de Exceção

E1: Campos obrigatórios em branco.

1. O Usuário não preenche um ou mais campos obrigatórios
2. O Sistema apresenta a mensagem “O(s) campo(s) (nome do campo) é de preenchimento obrigatório”.
3. Fim do Caso de Uso.

Regras de Negócio

R1. Os campo “Título” e “Descrição” devem ser de preenchimento obrigatório.


R2. Ao clicar no botão “Pesquisar” sem informar nenhum argumento de pesquisa, o sistema deve carregar a lista com todas as Dietas de Apoio cadastradas no sistema.

Cenários

1. Pesquisar Dieta de Apoio;
2. Alterar Dieta de Apoio;
3. Incluir Dieta de Apoio;
4. Excluir Dieta de Apoio.


Data View

DV1 – Pesquisa de Dietas de Apoio




Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados para consulta


Título 


DV2 – Resultado de Pesquisa de Dietas de Apoio



Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados para consulta

Título 

Exibir	Nome
	<input type="text"/>

DV3 – Manter Dieta de Apoio



Dados Cadastrais

Título

Descrição

Especificação de Use Case
UC019 – Agendar Consultas

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Alexandre	01/08/2008	Elaboração

Descrição

Este caso de uso serve para descrever os procedimentos para agendamento das consultas. O agendamento é feito dentro dos intervalos cadastrados no UC015 - Manter Horários. Além disso, o Use Case descreve os procedimentos para impressão e encaixe de horários. O atendimento será descrito no UC020 – Confirmar Consulta.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. Usuário estiver logado no sistema.
2. Usuário possuir permissão de acesso para agendar consultas.

Pós-condições


Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Agendar, remarcar, imprimir ou encaixar a consulta para o paciente.

Ator Primário

Usuário.

Fluxo de Eventos Principal

1. O usuário acessa a opção Agendamento de Consultas no Menu Principal;
2. O Sistema apresenta a tela de Agendamento de Consultas; **(DV1)**
3. O Usuário seleciona a data para agendamento no calendário disponível na tela; **(E3)**
4. O Sistema carrega da base de dados os horários e consultas já agendadas para o dia selecionado; **(R4)**
5. O Usuário preenche o campo Paciente e clica no botão “”; **(A1) (R2) (R3)**
6. O Sistema apresenta os resultados para a pesquisa efetuada; **(DV2)**
7. O Usuário seleciona o paciente através de um duplo clique no nome;
8. O Sistema apresenta a tela de Agendamento de Consultas com os campos Convênio e Contato preenchidos; **(DV3)**
9. O Usuário confirma os dados do paciente, seleciona o horário livre escolhido e clica no botão “Salvar”; **(A2) (A3)**
10. O Sistema agenda consulta para a data e horário informado; **(R1)**

11. Fim do Caso de Uso.

Fluxos Alternativos

A1: Paciente não cadastrado no sistema.

1. O Usuário preenche os campos com os dados básicos, seleciona a opção “Primeira Consulta”, clica no horário livre escolhido pelo paciente e clica no botão “Salvar”; **(E2)**
2. O Sistema agenda consulta para a data e horário informado;
3. Fim do Caso de Uso.

A2: Encaixar paciente

1. O Usuário seleciona um horário e clica no botão “Encaixe”; **(E1)**
2. O Sistema agenda a consulta entre o horário selecionado e a próxima consulta;
3. O Caso de Uso retorna ao passo 10 do Fluxo Principal.

A3: Remarcar consulta

1. O Usuário seleciona o horário da consulta marcada anteriormente e clica no botão “Remarcar” para agendar a consulta para outro horário;
2. O Sistema libera o horário agendado anteriormente;
3. O Caso de Uso retorna ao passo 9 do Fluxo Principal.

Fluxos de Exceção

E1: Usuário clica em “Encaixe” sem selecionar horário

1. Usuário clica no botão “Encaixe” sem selecionar horário;
2. O Sistema apresenta a mensagem “Selecione horário para agendamento”
3. O Caso de Uso retorna ao passo 1 do A2.

E2: Usuário não seleciona a opção “Primeira Consulta”

1. O Usuário preenche os campos com os dados básicos, não seleciona a opção “Primeira Consulta” e clica no horário livre escolhido pelo paciente para confirmar o agendamento da consulta;
2. O Sistema apresenta a mensagem “Selecione a opção ”Primeira Consulta” para novos pacientes”;
3. O Caso de Uso retorna ao passo 1 do A1.

E3: Agendamento para finais de semana ou feriados

1. O Usuário seleciona data que seja final de semana/feriado;
2. O Sistema apresenta a mensagem “Não é possível agendar consultas para finais de semana ou feriados. Favor escolher outra data.”
3. O Caso de Uso retorna ao passo 3 do Fluxo Principal.

Regras de Negócio

R1. Ao finalizar o agendamento de um paciente que está inativado no Sistema, deve-se automaticamente mudar seu estado para “Ativo”.

R2. O Sistema deve possibilitar que a pesquisa seja feita com qualquer conjunto de caracteres, não necessitando a pesquisa através do nome completo do paciente.

R3. A lista com os resultados da pesquisa deve estar em ordem alfabética.

R4. Os horários com compromissos pessoais cadastrados na aba “Agenda” devem vir com a descrição “Compromisso Pessoal” na coluna paciente e bloqueado para agendamento de consulta no horário.

Cenários

1. Paciente já cadastrado agenda uma consulta.
2. Paciente remarca consulta.
3. Novo paciente agenda uma consulta.
4. Paciente remarca consulta já agendada.
5. Paciente agenda consulta entre dois horários já ocupados.

Data View

DV1 – Agendamento de Consultas

Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

novembro, 2008
D S T Q Q S S
1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30
Hoje é: segunda-feira, 17 de nov
Todos Ocupados Livres

Dados do Paciente

Paciente

Convênio Contato Primeira consulta

Observação

17 de novembro de 2008

Marcar	Horário	Paciente	Convênio	Contato	Novo	Obs	Status	Falta	Remarcar
<input type="checkbox"/>	10:00								
<input type="checkbox"/>	11:00								
<input type="checkbox"/>	12:00								
<input type="checkbox"/>	13:00								
<input type="checkbox"/>	14:00								

Salvar Encaixe Atender Bloquear Imprimir Voltar

DV2 – Agendamento de Consultas – Resultado Pesquisa

Saúde e Prazer
Agendamento de consultas

Agenda
Cadastro
Pesquisa
Relatórios
Voltar

novembro, 2008

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Hoje é: segunda-feira, 17 de nov

Todos
 Ocupados
 Livres

Dados do Paciente

Paciente

Convênio Contato Primeira consulta

Observação

Opção	Nome	Data Nascimento	Celular	E-mail
	Novo paciente			

17 de novembro de 2008

Marcar	Horário	Paciente	Convênio	Contato	Novo	Obs	Status	Falta	Remarcar
<input type="checkbox"/>	10:00								
<input type="checkbox"/>	11:00								
<input type="checkbox"/>	12:00								
<input type="checkbox"/>	13:00								
<input type="checkbox"/>	14:00								

Salvar
Encaixe
Atender
Bloquear
Imprimir
Voltar

DV3 – Agendamento de Consultas – Consulta Marcada

Saúde e Prazer
Agendamento de consultas

Agenda
Cadastro
Pesquisa
Relatórios
Voltar

novembro, 2008

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Hoje é: segunda-feira, 17 de nov

Todos
 Ocupados
 Livres

Dados do Paciente

Paciente

Convênio Contato Primeira consulta

Observação

17 de novembro de 2008

Marcar	Horário	Paciente	Convênio	Contato	Novo	Obs	Status	Falta	Remarcar
<input type="checkbox"/>	10:00	Alan de Carlo Maggi	Unimed	8888-9999	Sim		Atendido		
<input type="checkbox"/>	11:00	Alexandre Mendes Maciel	Unimed	8888-9999	Sim	Paciente nervoso	Faltou		
<input type="checkbox"/>	12:00	Andressa Santanna da Silva	Unimed	8888-9999	Nao		Atendido		
<input type="checkbox"/>	13:00	Diego Carneiro dos Santos	Unimed	8888-9999	Sim		Pendente		
<input type="checkbox"/>	14:00	Luiza de Araujo da Costa e Silva	Unimed	8888-9999	Sim		Pendente		

Salvar
Encaixe
Atender
Bloquear
Imprimir
Voltar

Especificação de Use Case
UC020 – Confirmar Consulta

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Alexandre	01/08/2008	Elaboração
1.1	Andressa	26/08/2008	Revisão

Descrição

Este caso de uso serve para descrever os procedimentos para confirmar a consulta do paciente.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. Usuário estiver logado no sistema.
2. Consulta agendada no Caso de Uso UC019 – Agendar Consulta.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Confirmar a consulta do paciente.

Ator Primário

Usuário.

Fluxo de Eventos Principal


1. O usuário acessa a opção Agenda;
2. O Sistema apresenta tela “Agendamento de Consultas”;
3. O Usuário seleciona a data e clica em “OK”; **(R1)**
4. O Sistema carrega da base de dados os horários e consultas agendadas e apresenta na tela;
5. O Usuário seleciona a opção “Marcar” do paciente que vai atender e clica em “Atender”; **(A1) (A2) (E1) (R2)**
6. O Sistema armazena o status de comparecimento do paciente e horário de atendimento para pesquisa futura e geração do histórico individual;
7. O Caso de Uso UC021 – Realizar Consulta é chamado;
8. Fim do Caso de Uso.

Fluxos Alternativos


A1: Usuário imprime agenda.

1. O Usuário clica no botão “Imprimir”;
2. O Sistema gera documento para impressão com os horários e pacientes para a data desejada;
3. Fim do Caso de Uso.

A2: Paciente faltou.

1. O Usuário clica no botão ;
2. O Sistema armazena dados da falta do paciente para pesquisa futura e geração do histórico individual; **(R2)**
3. Fim do Caso de Uso.

A3: Paciente remarcou.

1. O Usuário clica no botão ;
2. O Sistema armazena dados para pesquisa futura e geração do histórico individual; **(R2)**
3. Fim do Caso de Uso.

Fluxos de Exceção

E1: Usuário clica em “Atender” sem selecionar horário

1. Usuário clica no botão “Atender” sem selecionar horário;
2. O Sistema apresenta a mensagem “Selecione o horário da consulta”;
3. O Caso de Uso retorna ao passo 5 do Fluxo Principal.

Regras de Negócio

R1: As datas devem estar no formato dd/mm/aaaa.

R2: Deverá ser salvo em tabela o status da consulta ("Pendente", "Faltante", "Remarcada", "Cancelada" e "Atendida"). Esta informação será acessada para gerar os gráficos do módulo Financeiro.

Cenários

1. Paciente comparece e confirma consulta.
2. Paciente falta na data agendada.

Data View

Saúde e Prazer
Agendamento de consultas

Agenda
Cadastro
Pesquisa
Relatórios
Voltar

novembro, 2008

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Hoje é: segunda-feira, 17 de nov

Todos Ocupados Livres

Dados do Paciente

Paciente

Convênio Contato Primeira consulta

Observação

17 de novembro de 2008

Marcar	Horário	Paciente	Convênio	Contato	Novo	Obs	Status	Falta	Remarcar
<input type="checkbox"/>	10:00	Alan de Carlo Maggi	Unimed	8888-9999	Sim		Atendido		
<input type="checkbox"/>	11:00	Alexandre Mendes Maciel	Unimed	8888-9999	Sim	Paciente nervoso	Faltou		
<input type="checkbox"/>	12:00	Andressa Santanna da Silva	Unimed	8888-9999	Nao		Atendido		
<input type="checkbox"/>	13:00	Diego Carneiro dos Santos	Unimed	8888-9999	Sim		Pendente		
<input type="checkbox"/>	14:00	Luiza de Araujo da Costa e Silva	Unimed	8888-9999	Sim		Pendente		

Salvar
Encaixe
Atender
Bloquear
Imprimir
Voltar

Especificação de Use Case

UC021 – Realizar Consulta

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Luiza	30/07/2008	Elaboração do Use Case.
1.1	Alan	19/08/2008	Alinhamento de Regra de negócios pendentes; Inclusão de campos.
1.2	Luiza	30/09/2008	Atualização do Use Case.
1.3	Alan	05/10/2008	Revisão.

Descrição

Este caso de uso tem como função demonstrar o funcionamento do Atendimento de uma Consulta realizada no Sistema Saúde e Prazer.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O usuário estiver logado.
2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo Atendimento – Consulta.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:
Salvar os dados.

Ator Primário

Usuário.

Fluxo de Eventos Principal

- O sistema apresenta a tela **(DV1)**.
- O sistema apresenta a sessão da Agenda ao lado esquerda da tela atualizada.
- O usuário seleciona qual paciente irá atender e clica no botão “Atender”. **(A1)**.
- O sistema preenche os campos da tela com os dados pessoais do paciente, registrados anteriormente. **(A13) (A14) (A15) (A16) (A17) (A18) (A19)**.
- O usuário seleciona a frequência de atividades físicas do paciente e motivação, de acordo com as opções disponíveis para estes campos. **(A24)**
- Usuário preenche os campos peso, altura e pressão arterial.
- O sistema calcula e disponibiliza o IMC, sua classificação e os pesos teóricos mínimo e máximo. **(R1) (R2) (R3) (R4)**.
- O usuário preenche o campo ‘% Gordura’.

O sistema calcula e disponibiliza o Kg de Gordura, o valor ideal e a classificação do % de Gordura informado **(R5) (R12) (R13)**.

O usuário preenche o campo 'Peso meta'.

O usuário pressiona o botão "Avançar". **(A23) (A2) (A3) (A4) (A5)**.

O sistema apresenta a tela **(DV2)** com o histórico de anamnese já apresentado no devido campo. **(A12) (A14) (A15) (A16) (A17) (A18) (A19)**.

Caso deseje, o usuário digita o nome do medicamento utilizado pelo paciente. **(A9)**

Usuário clica no botão incluir.

Sistema inclui opção selecionada no campo da anamnese disponível para anotações.

O usuário preenche suas anotações no espaço disponível na tela.

O usuário pressiona o botão "Avançar" **(A3) (A4)**.

O sistema apresenta a tela **(DV3)** com o histórico de exames já apresentado no devido campo. **(A12) (A13) (A15) (A16) (A17) (A18) (A19)**.

O usuário seleciona a opção de exame a ser registrado.

O sistema apresenta o intervalo de 'Valor Esperado' para o exame selecionado.

O usuário preenche o 'Valor Obtido' no exame do paciente.

O usuário pressiona o botão 'Incluir' **(A10) (E1)**.

O sistema inclui o valor obtido no histórico de exames do paciente.

O usuário pressiona o botão "Avançar" **(A3) (A4)**

O sistema apresenta a tela **(DV4)** com o histórico de intolerâncias já apresentado no devido campo. **(A12) (A13) (A14) (A16) (A17) (A18) (A19)**.

O sistema preenche o campo 'Valor Energético Total' **(R8)**.

O usuário preenche as quantidades de porções por grupos alimentícios.

O sistema apresenta no campo 'Dieta' a quantidade calórica da dieta prescrita **(R10)**.

O sistema apresenta o comparativo da Dieta e sua classificação **(R11) (R14)**.

O usuário seleciona e adiciona na lista os alimentos não-tolerados pelo paciente.

O sistema não inclui os alimentos não-tolerados na dieta do paciente.

O usuário pressiona o botão "Avançar" **(A3) (A4)**.

O sistema apresenta a tela **(DV5) (A12) (A13) (A14) (A15) (A17) (A18) (A19)**

O usuário pode escolher entre as duas opções de gráficos disponíveis: Evolução de peso ou de Kg de gordura **(R6) (R7)**.

O usuário pressiona o botão "Avançar" **(A3) (A4)**.

O sistema apresenta a tela **(DV6) (A12) (A13) (A14) (A15) (A16) (A18) (A19)**.

O usuário pode consultar as informações disponibilizadas pelo paciente no site.

O usuário pressiona o botão "Avançar" **(A3) (A4)**.

O sistema apresenta a tela **(DV7)** com o histórico de prescrições já apresentado no devido campo. **(A12) (A13) (A14) (A15) (A16) (A17) (A19)**.

Caso deseje, o usuário digita o nome do medicamento utilizado pelo paciente. **(A9)**

Usuário clica no botão incluir.

Sistema inclui opção selecionada no campo da prescrição disponível para anotações.

O usuário preenche suas anotações de prescrição no espaço disponível na tela.

O usuário pressiona o botão "Concluir" **(A3) (A4)**.

O sistema salva as informações no histórico do paciente.

O sistema envia lança o valor da consulta no controle financeiro e altera o status da consulta para 'Atendida'.

O sistema apresenta a tela **(DV8) (A12) (A13) (A14) (A15) (A16) (A17) (A18)**.

O usuário pressiona o botão "Declaração" **(A6) (A7) (A8) (A11) (A20) (A21) (A22)**.

O sistema envia nome do paciente para impressão da declaração.

A impressão é realizada de acordo com o layout apresentado no Apêndice XXIII – Layout de Relatórios, página 588.

O usuário pressiona o botão "Finalizar".

Fim do Caso de Uso.

Fluxos Alternativos

A1: Usuário realiza dois cliques no paciente que será atendido.

O Caso de Uso direciona ao passo 04 do Fluxo Principal.

A2: Paciente tem a opção 'Gestação' como motivação.

Usuário informa a semana de gestação da paciente.

O Caso de Uso retorna ao passo 11 do Fluxo Principal.

A3: Botão "Cancelar" pressionado.

Sistema descarta as alterações realizadas até o momento.

O Caso de Uso retorna ao passo anterior do Fluxo Principal.

A4: Botão "Voltar" pressionado

O Caso de Uso direciona para a tela anteriormente apresentada.

A5: Botão "Gerar Gráfico" pressionado

O Caso de Uso direciona ao passo 37 do Fluxo Principal.

A6: Botão "Dieta" pressionado.

Sistema envia dados da Aba Dieta para impressão.

A impressão é realizada de acordo com o layout apresentado no Apêndice XXIII – Layout de Relatórios, página 591.

O Caso de Uso retorna ao passo 52 do Fluxo principal.

A7: Botão "Prescrição" pressionado.

Sistema envia dados da Aba Prescrição para impressão.

O Caso de Uso retorna ao passo 52 do Fluxo principal.

A8: Botão "Ficha de Prontuário" pressionado.

Sistema envia dados do Prontuário para impressão.

A impressão é realizada de acordo com o layout apresentado no Apêndice XXIII – Layout de Relatórios, página 585.

O Caso de Uso retorna ao passo 52 do Fluxo principal.

A9: Botão “?” – pesquisar pressionado.

1. Sistema apresenta a tela para pesquisa de medicamentos cadastrados **(DV9)**.
2. O Caso de Uso retorna ao passo 15 do Fluxo principal.

A10: Botão “Info” pressionado.

1. O Sistema apresenta as informações referentes ao valor obtido do exame. **(R15)**
2. O Caso de Uso retorna ao passo 24 do Fluxo principal.

A11: Botão “Dieta de Apoio” pressionado.

1. O Sistema chama o UC024 – Imprimir Dieta de Apoio.
2. A impressão é realizada de acordo com o layout apresentado no Apêndice XXIII – Layout de Relatórios, página 591.
3. O Caso de Uso retorna ao passo 52 do Fluxo principal.

A12: Aba “Dados Principais” selecionado(a).

1. Sistema salva as informações digitadas na aba atual.
2. O Caso de Uso retorna ao passo 4 do Fluxo principal.

A13: Aba “Anamnese” selecionado(a).

1. Sistema salva as informações digitadas na aba atual.
2. O Caso de Uso retorna ao passo 13 do Fluxo principal.

A14: Aba “Exames” selecionado(a).

1. Sistema salva as informações digitadas na aba atual.
2. O Caso de Uso retorna ao passo 20 do Fluxo principal.

A15: Aba “Dieta” selecionado(a).

1. Sistema salva as informações digitadas na aba atual.
2. O Caso de Uso retorna ao passo 28 do Fluxo principal.

A16: Aba “Gráficos” selecionado(a).

1. Sistema salva as informações digitadas na aba atual.
2. O Caso de Uso retorna ao passo 37 do Fluxo principal.

A17: Aba “Site” selecionado(a).

1. Sistema salva as informações digitadas na aba atual.
2. O Caso de Uso retorna ao passo 41 do Fluxo principal.

A18: Aba “Prescrição” selecionado(a).

1. Sistema salva as informações digitadas na aba atual.
2. A impressão é realizada de acordo com o layout apresentado no Apêndice XXIII – Layout de Relatórios, página 587.
3. O Caso de Uso retorna ao passo 45 do Fluxo principal.

A19: Aba “Impressão” selecionado(a).

1. Sistema salva as informações digitadas na aba atual.
2. O Caso de Uso retorna ao passo 52 do Fluxo principal.

A20: Botão “Encaminhamento” pressionado.

1. Sistema apresenta janela para registro da queixa do paciente. **(DV10)**.
2. O usuário preenche campo ‘Queixa’.
3. O usuário pressiona o botão “Imprimir”. **(A3)**
4. Sistema envia os dados para impressão: Nome, Data de Nascimento, Idade, Sexo, Profissão, Peso, Altura, IMC e Classificação, % e Kg de gordura e queixa.
5. A impressão é realizada de acordo com o layout apresentado no Apêndice XXIII – Layout de Relatórios, página 589.
6. O Caso de Uso retorna ao passo 52 do Fluxo principal.

A21: Botão “Gráfico” pressionado.

1. Sistema pergunta quais gráficos devem ser impressos.
2. Sistema envia dados da Aba Gráficos para impressão.
3. A impressão é realizada de acordo com o layout apresentado no Apêndice XXIII – Layout de Relatórios, página 592.
4. O Caso de Uso retorna ao passo 52 do Fluxo principal.

A22: Botão “Feedback” pressionado.

1. Sistema apresenta janela para registro das considerações sobre a evolução do paciente. **(DV11)**.
2. O usuário preenche campo ‘Considerações’.
3. O usuário pressiona o botão “Imprimir”. **(A3)**
4. Sistema envia os dados para impressão: Nome, Data de Nascimento, Idade, Sexo, Profissão, Motivação, Peso, Altura, IMC e Classificação, Considerações e, se desejado, os gráficos.
5. A impressão é realizada de acordo com o layout apresentado no Apêndice XXIII – Layout de Relatórios, página 590.
6. O Caso de Uso retorna ao passo 52 do Fluxo principal.

A23: Motivação = Gestante.

1. Sistema habilita o campo ‘Semana de Gestação’.
2. O usuário preenche campo recém habilitado.
3. O Caso de Uso retorna ao passo anterior do Fluxo principal.

A24: Se não for a primeira consulta.

1. O Sistema exibe as opções anteriormente selecionadas para os campos Motivação e Atividade Física.
2. O Caso de Uso retorna ao passo 6 do Fluxo principal.

Fluxos de Exceção

E1: Campos obrigatórios em branco.

4. O Usuário não preenche um ou mais campos obrigatórios
5. O Sistema apresenta a mensagem “Preenchimento Obrigatório: [nome do campo]” (Pop-up).
6. O Caso de Uso retorna para o passo anterior do Fluxo Principal.

Regras de Negócio

R1. Cálculo do IMC – Índice de Massa Corpórea.

- Multiplicam-se os valores recebidos anteriormente nos campos ‘peso’ e ‘altura’ de acordo com a seguinte fórmula: $IMC = \frac{Peso}{(Altura * Altura)}$.

Unidades de medidas adotadas:

- Peso : quilogramas (kg);
- Altura : metros (m).

R2. Classificação IMC – Índice de Massa Corpórea.

Para valores do campo ‘IMC’ as seguintes correspondências:

- Se Não-Gestante:

- Abaixo de 18,4, inclusive : Baixo Peso;
- Entre 18,5 e 24,9 inclusive : Ideal;
- Entre 25 e 29,9, inclusive : Pré-Obeso;
- Entre 30 e 33,9, inclusive : Obesidade Leve;
- Entre 34 e 39,9, inclusive : Obesidade Moderada;
- Acima de 40 : Obesidade Mórbida.

- Se Gestante:

- Utilizar tabela presente na planilha ‘Classificação IMC Gestante’ do arquivo ‘Regras de Negócios.xls’, de acordo com a semana de gestação.

R3. Cálculo do Peso Teórico Mínimo.

Cálculo realizado apenas para adultos, de acordo com a seguinte fórmula: $Peso\ Teórico\ Mínimo = (Altura * Altura) * 20$.

Unidades de medidas adotadas:

- Altura : metros (m).

R4. Cálculo do ‘Peso Teórico Máximo’.

Cálculo realizado apenas para adultos, de acordo com a seguinte fórmula: $Peso\ Teórico\ Máximo = (Altura * Altura) * 25$.

Unidades de medidas adotadas:

- Altura : metros (m).

R5. Cálculo do Valor de Gordura em Kg.

- Multiplicam-se os valores recebidos anteriormente nos campos ‘peso’ e ‘% de Gordura’ de acordo com a seguinte fórmula: $Kg\ de\ Gordura = \frac{Peso * \%deGordura}{100}$

Unidades de medidas adotadas:

- Peso : quilogramas (kg).

R6. Geração do Gráfico de Peso.

Utilizar os valores recuperados do histórico, e pontuar o valor atual em relação a meta de peso desejada ('Peso Meta').

Unidades de medidas adotadas:

- Peso : quilogramas (kg).

R7. Geração do Gráfico de Kg de Gordura.

Utilizar os valores recuperados do histórico.

Unidades de medidas adotadas:

- Peso : quilogramas (kg).

R8. Cálculo do VCT – Valor Energético Total.

- Se sexo = Feminino,

Se gestante,

$$VCT = (354 - (6,91 * Idade) + \text{Ativ. Física}(\mathbf{R9}) * (9,36 * \text{Peso} + 726 * \text{Altura})) + \text{Extra}(\mathbf{R16});$$

Se idade > 18,

$$VCT = 354 - (6,91 * Idade) + \text{Ativ. Física}(\mathbf{R9}) * (9,36 * \text{Peso} + 726 * \text{Altura});$$

Se idade < 18,

$$VCT = (7,4 * \text{Peso}) + (482 * \text{Altura}) + 217.$$

- Se sexo = Masculino,

Se idade > 18,

$$VCT = 662 - (9,53 * Idade) + \text{Ativ. Física}(\mathbf{R9}) * (15,91 * \text{Peso} + 539,6 * \text{Altura});$$

Se idade < 18,

$$VCT = (16,6 * \text{Peso}) + (77 * \text{Altura}) + 572.$$

Unidades de medidas adotadas:

- VCT : quilocaloria (kcal);
- Idade : anos;
- Ativ. Física : unidade.
- Peso : quilogramas (kg);
- Altura : metros (m).

R9. Classificação da Ativ. Física – Atividade Física.

- Se sexo = Feminino

Para as opções do campo 'Atividade Física' os seguintes valores correspondentes:

- Se não-Gestante:
 - Sedentária : 1,27;

- Pouco Ativa : 1,56;
 - Ativa : 1,64;
 - Muito Ativa : 1,82.
 - Se Gestante:
 - Sedentária : 1;
 - Pouco Ativa : 1,12;
 - Ativa : 1,27;
 - Muito Ativa : 1,45.
 - Se sexo = Masculino
- Para as opções do campo 'Atividade Física' os seguintes valores correspondentes:
- Sedentária : 1,30;
 - Pouco Ativa : 1,55;
 - Ativa : 1,78;
 - Muito Ativa : 2,10.

R10. Cálculo do valor calórico total da Dieta prescrita.

Soma-se os valores recebidos nas quantidades de porções por grupos alimentícios, de acordo com o cadastro realizado no UC009 – Cadastrar Tabela de Substituições, utilizando como unidade de medida a quilocaloria (kcal) para todos os campos.

R11. Cálculo do Comparativo da Dieta.

Divide-se o valor obtido do campo 'Dieta' pelo inserido no campo 'Valor Energético Total', de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{Comparativo} = \left(\frac{\text{Dieta} * 100}{100} \right) - 100 .$$

R12. Cálculo do Ideal de Gordura.

- Se sexo = Masculino;
 - Utilizar tabela presente na planilha 'Ideal de Gordura – Masc' do arquivo 'Regras de Negócios.xls', de acordo com a idade do paciente.
- Se sexo = Feminino;
 - Se gestante;
 - Utilizar tabela presente na planilha 'Ideal de Gordura – Gest' do arquivo 'Regras de Negócios.xls', de acordo com a semana de gestação.
 - Se não-gestante;
 - Utilizar tabela presente na planilha 'Ideal de Gordura – Fem' do arquivo 'Regras de Negócios.xls', de acordo a idade da paciente.

R13. Classificação do Percentual de Gordura.

- Se sexo = Masculino;
 - Utilizar tabela presente na planilha 'Ideal de Gordura – Masc' do arquivo 'Regras de Negócios.xls', de acordo com a idade do paciente.
- Se sexo = Feminino;

- Se gestante;
Utilizar tabela presente na planilha 'Ideal de Gordura – Gest' do arquivo 'Regras de Negócios.xls', de acordo com a semana de gestação.
- Se não-gestante;
Utilizar tabela presente na planilha 'Ideal de Gordura – Fem' do arquivo 'Regras de Negócios.xls', de acordo a idade da paciente.

R14. Classificação do Comparativo da Dieta.

A classificação ocorre de acordo com o valor obtido em 'Comparativo' seguindo as regras:

- Se 'Comparativo' < 10
Classificação = 'Hipocalórica'
- Se 'Comparativo' > 10
Classificação = 'Hipercalórica'
- Se 'Comparativo' = 10
Classificação = 'Normocalórica'.

R15. Informação sobre o valor obtido no exame.


Utilizar tabela presente na planilha 'Exames' do arquivo 'Regras de Negócios.xls', de acordo com a idade do paciente.

R16. Valor extra de calorias incluídas na dieta da gestante, de acordo com a classificação de seu IMC (R2).

- De acordo com as classificações abaixo, os seguintes valores extras:
 - Baixo Peso: 430;
 - Adequado: 400;
 - Sobrepeso: 350;
 - Obesidade: 200;

Data View

DV1 – Tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Dados Principais.



Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados Cadastrais

Paciente Sexo

Nascimento Idade Profissão

Dados Principais Anamnese Exames Dieta Gráficos Site Prescrição Impressões

Motivação % de Gordura

Atividade Física Kg de Gordura

Peso (Kg) Ideal

Altura (m) Classificação % de Gordura

Pressão Peso Meta

IMC Semana Gestação

Classificação IMC


Peso Teórico Mínimo (Kg)

Peso Teórico Máximo (Kg)

Gerar Gráfico

<< Voltar Avançar >> Cancelar

DV2 – Tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Anamnese.



Saúde e Prazer **Atendimento**

Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados Cadastrais


Paciente Sexo

Nascimento Idade Profissão

Dados Principais **Anamnese** Exames Dieta Gráficos Site Prescrição Impressões

Medicamentos utilizados 🔍 ✓ ⓘ

DV3 – Tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Exames.



Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados Cadastrais

Paciente Sexo

Nascimento Idade Profissão

Dados Principais Anamnese **Exames** Dieta Gráficos Site Prescrição Impressões


Nome

Valor Esperado

Valor Obtido

<< Voltar Avançar >> Cancelar

DV4 – Tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Dieta.



Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados Cadastrais

Paciente Sexo

Nascimento Idade Profissão

Dados Principais Anamnese Exames **Dieta** Gráficos Site Prescrição Impressões

Grupo

Valor Energético Total Kcal

Valor Energético Dieta Kcal


Comparativo %

Classificação

Intolerâncias

<< Voltar Avançar >> Cancelar

DV5 – Tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Gráficos.



Saúde e Prazer **Atendimento**

Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados Cadastrais

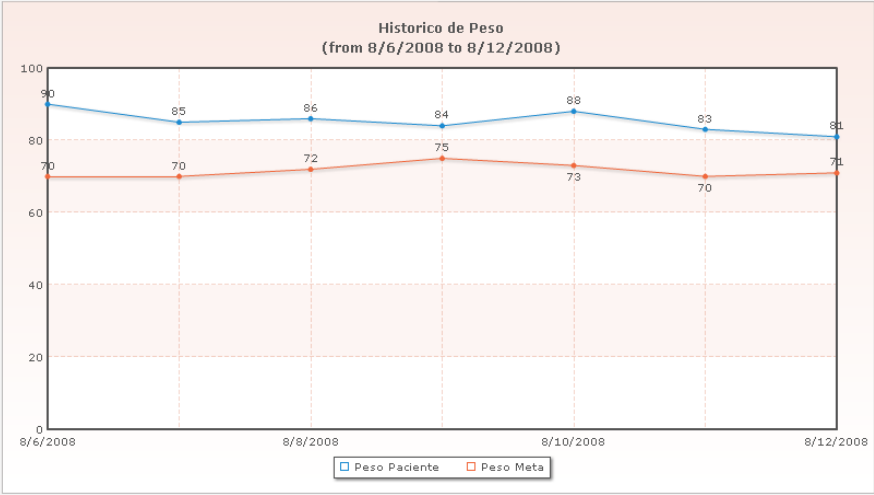
Paciente Sexo

Nascimento Idade Profissão

Dados Principais Anamnese Exames Dieta **Gráficos** Site Prescrição Impressões

Peso Kg/Gordura

Historico de Peso
(from 8/6/2008 to 8/12/2008)



Data	Peso Paciente	Peso Meta
8/6/2008	90	70
8/7/2008	85	70
8/8/2008	86	72
8/9/2008	84	75
8/10/2008	88	73
8/11/2008	83	70
8/12/2008	81	71

<< Voltar Avançar >> Cancelar

DV6 – Tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Site.



Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados Cadastrais

Paciente Sexo

Nascimento Idade Profissão

Dados Principais Anamnese Exames Dieta Gráficos Site Prescrição Impressões

<< Voltar Avançar >> Cancelar

DV7 – Tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Prescrição.



Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados Cadastrais

Paciente Sexo


Nascimento Idade Profissão

Dados Principais Anamnese Exames Dieta Gráficos Site **Prescrição** Impressões

Pesquisar 🔍 ✓ ⓘ

<< Voltar Avançar >> Cancelar

DV8 – Tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Impressões.



Saúde e Prazer **Atendimento**

Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados Cadastrais

Paciente Sexo


Nascimento Idade Profissão

Dados Principais Anamnese Exames Dieta Gráficos Site Prescrição **Impressões**

Ficha de Prontuário	Dieta	Prescrição
Declaração	Diets de Apoio	Gráficos
Encaminhamento		Feedback

Voltar

DV9 – Tela de Procura de Medicamentos



Saúde e Prazer **Pesquisa de Medicamentos**


Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados para consulta

Nome Indicação

Voltar

DV10 – Tela de Registro de Queixa para Encaminhamento de Paciente – Pop-up.



The screenshot shows a window titled "Encaminhamento de Paciente". It features a text input field labeled "Queixa:" which is currently empty. Below the input field are two buttons: "Imprimir" and "Cancelar". The window has a standard Windows-style title bar with a close button (X) in the top right corner.

DV11 – Tela de FeedBack de Indicação Médica – Pop-up.



The screenshot shows a window titled "Feedback de Indicação Médica". It features a text input field labeled "Considerações" which is currently empty. Below the input field is a checked checkbox labeled "Incluir Gráfico" followed by a dropdown menu. At the bottom of the window are two buttons: "Imprimir" and "Cancelar". The window has a standard Windows-style title bar with a close button (X) in the top right corner.

Especificação de Use Case
UC022 – Imprimir Dieta de Apoio

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Diego	28/08/2008	Elaboração

Descrição

Este caso de uso serve para descrever os procedimentos de impressão de dieta de apoio;

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O usuário estiver logado.
2. O usuário tiver executado o use case UC021 – Realizar Consulta.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Ter gerado relatório das dietas de apoio selecionadas.

Ator Primário

Usuário

Fluxo de Eventos Principal

1. O Usuário aciona o botão “Dieta de Apoio” na aba “Impressões” da tela de atendimento; **(R3)**
2. O Sistema apresenta a tela de Impressão da Dieta de Apoio. **(DV1)**
3. O Usuário seleciona as dietas de apoio que deseja imprimir e clica no botão “Imprimir”; **(A1) (A2) (R5)(R2)**
4. O Sistema gera relatório das dietas de apoio selecionadas; **(DV2)**
5. Fim do Caso de Uso.

Fluxos Alternativos

A1: Duplo clique no nome da Dieta de Apoio

1. O Usuário efetua um duplo clique no nome da Dieta de Apoio
2. O Sistema apresenta a descrição da Dieta de Apoio e habilita o botão “Editar”; **(DV2)**
3. O usuário seleciona o botão “Editar”;

4. O sistema executa o Use Case UC020 Manter Dieta de Apoio
5. Fim do Caso de Uso.

A2: Voltar

1. O Usuário clica no botão “Voltar”
2. O Sistema fecha a tela sem salvar as alterações.
3. Fim do Caso de Uso.

Fluxos de Exceção

E1: Imprimir sem selecionar dietas de apoio.

1. O Usuário clica no botão imprimir sem selecionar nenhuma dieta de apoio;
2. O Sistema apresenta a mensagem: “É necessário selecionar ao menos uma dieta de apoio para efetuar a impressão”.
3. Fim do Caso de Uso.

Regras de Negócio

R1. Para imprimir uma dieta de apoio é necessário que ao menos uma dieta de apoio tenha sido selecionada.

R2. Os detalhes de uma dieta de apoio e o botão “Editar” somente podem estar visíveis se o usuário efetuar um duplo clique sobre o nome da dieta de apoio que deseja consultar detalhes.

R3. A tela para impressão da dieta de apoio deve estar disponível na Aba de Impressões da tela de Atendimento e no menu de Relatórios.

Cenários

1. Imprimir Dieta de Apoio;
2. Editar Dieta de Apoio;

Data View

DV 1 – Imprimir Dieta de Apoio

Dieta de Apoio

Titulo:

Titulo:

Titulo:

Titulo:

Titulo:

Titulo:

Titulo:

Para visualizar detalhes dê um duplo clique na Dieta de Apoio

DV 2 – Imprimir Dieta de Apoio

Dieta de Apoio

Titulo:

Titulo:

Titulo:

Titulo:

Titulo:

Titulo:

Titulo:

Titulo:

Para visualizar detalhes dê um duplo clique na Dieta de Apoio

Especificação de Use Case
UC023 – Efetuar Login

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Alexandre	01/08/2008	Elaboração

Descrição

Este caso de uso serve para descrever os procedimentos para o usuário logar no sistema

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. Usuário necessitar acesso ao sistema.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. logar o usuário no sistema.

Ator Primário

Usuário.

Fluxo de Eventos Principal

1. O Usuário acessa o site www.saudeeprazer.com.br;
2. O Usuário digita seu usuário e senha e clica em “Login”;
3. O Sistema valida o login do Usuário e entra no Sistema. **(DV1) (E1) (E2) (R1)**
4. Fim do Caso de Uso.

Fluxos Alternativos

Não se aplica

Fluxos de Exceção

E1: Login incorreto.

1. O Sistema apresenta a mensagem “Login Incorreto”;

2. O Caso de Uso retorna ao passo 3 do Fluxo Principal.

E2: Dados obrigatórios não preenchidos.

1. O Usuário não digita seu usuário/senha e clica em “Login”;
2. O Sistema apresenta a mensagem “Digite seu login e senha”;
3. O Caso de Uso retorna ao passo 3 do Fluxo Principal.

Regras de Negócio

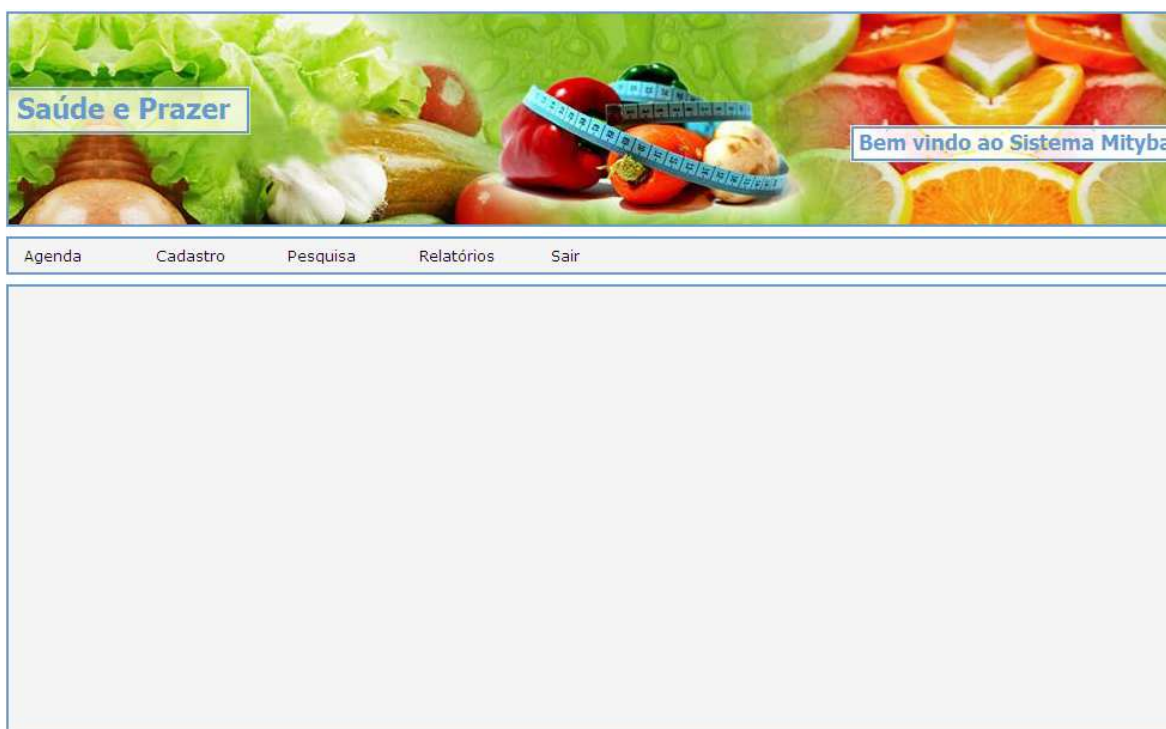
R1. O Sistema deve verificar no Cadastro do Usuário quais as permissões de acesso e disponibilizar as funcionalidades conforme o perfil e nível de autorização do usuário que efetuou o login no sistema.

Cenários

1. Usuário Loga-se no sistema.

Data View

DV1 – Tela Inicial



Especificação de Use Case
UC024 – Enviar E-mails

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Diego	04/08/2008	Elaboração
1.1	Diego	27/08/2008	Revisão e Ajuste do documento.
1.2	Diego	28/08/2008	Inclusão da Mensagem de Boas Vindas

Descrição

Este caso de uso serve para descrever os procedimentos de envio de e-mail das mensagens de Aniversário, Dia do Profissional, Aviso de Consulta e Boas Vindas

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. Existirem mensagens cadastradas na base de dados do sistema.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Ter enviado mensagens aos pacientes.

Ator Primário

Tempo

Fluxo de Eventos Principal

1. O Sistema verifica diariamente se existem mensagens a serem enviadas no dia;
2. O Sistema verifica no cadastro do paciente o e-mail de destino;
3. O Sistema gera e-mail padrão para envio ao paciente;
4. O Sistema envia e-mail ao paciente; (R1)(R2)(R3)(R4)(R5)
5. Fim do Caso de Uso.

Fluxos Alternativos

Não se Aplica.

Fluxos de Exceção

Não se aplica.

Regras de Negócio

R1. O Sistema deve enviar e-mail somente aos pacientes que tenham endereço de e-mail cadastrado.

R2. O sistema deve verificar em todos os pacientes se a data da próxima consulta é igual a quantidade de dias anteriores a consulta, parametrizados no cadastro da mensagem e o paciente estiver marcado como “Receber E-mails de Aviso de Consulta” enviar a mensagem de aviso de consulta.

Exemplo:

Próxima Consulta: dia 10/10

Dias Parametrizados: 5 dias

Enviar o e-mail no dia 05/10.

R3. O Sistema deve enviar a todos os pacientes em que a data atual e mês, seja igual a data de seu aniversário a mensagem de Aviso de Consulta.

R4. O Sistema deve enviar mensagem do Dia do Profissional a todos os clientes em que a Profissão seja igual à profissão do dia, somente para as mensagens de dia do profissional cadastradas no sistema.

R5. O Sistema deve enviar mensagem de Boas Vindas de acordo com o parâmetro de dias a cadastrados na mensagem de boas vindas.

Exemplo:

Primeira Consulta: dia 10/10

Parâmetro Cadastrado: 2 dias após 1 Consulta

Envio da Mensagem: Dias 12/10

Cenários

1. Enviar Mensagem de Aniversário
2. Enviar Mensagem de Dia do Profissional
3. Enviar Mensagem de Aviso de Consulta
4. Enviar Mensagem de Boas Vindas

Data View

Não se aplica

Especificação de Use Case
UC025 – Inativar Pacientes

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Diego	08/08/2008	Elaboração
1.1	Luiza	07/09/2008	Revisão

Descrição

Este caso de uso serve para descrever o procedimento de avaliação de inatividade do paciente, com base na data de sua última consulta.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. Existirem pacientes cadastrados na base de dados do sistema.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Ter inativado todos os pacientes da base cuja última consulta fora realizada há mais de 60 dias data atual.

Ator Primário

Sistema

Fluxo de Eventos Principal

1. O Sistema inicia função para verificar se os pacientes cadastrados estão ativos.
(R1)
2. O Sistema avalia todos os pacientes ativos com base na data da última consulta.
(R2)
3. O Sistema atualiza o indicador de inatividade do cadastro do paciente.
4. Fim do Caso de Uso.

Fluxos Alternativos

Não se aplica.

Fluxos de Exceção

Não se aplica.

Regras de Negócio

R1. O Sistema deve iniciar a verificação de inatividade dos pacientes uma vez por dia às 00:01hs.

R2. A forma de avaliação de inatividade do paciente é a seguinte:

(Data de Hoje) – (Data da Última Consulta) \leq (60 dias) então o paciente permanece ATIVO

(Data de Hoje) – (Data da Última Consulta) $>$ (60 dias) então o paciente está INATIVO

Cenários

1. Inativar paciente com consulta realizada há mais de 60 dias.

Data View

Não se Aplica

Especificação de Use Case
UC027 - Manter Site Usuário

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Alan	26/08/2008	Elaboração
1.1	Andressa	05/09/2008	Revisão

Descrição

Este caso de uso serve para descrever o site de acesso exclusivo dos usuários(pacientes).

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O usuário estiver logado no site.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o site deve:

1. Atualizar o cadastro de pacientes diretamente no sistema.
2. Agendar uma consulta.
3. Mostrar as dietas.

Ator Primário

Usuário

Fluxo de Eventos Principal

1. O Site apresenta a tela de Usuários; **(DV1) (R1)**
2. O Usuário clica no link "Alterar Cadastro"; **(A1) (A2) (A3) (A4)**
3. O Site apresenta a tela de alterar cadastros;**(DV2) (R2)**
4. O Usuário altera os dados e clica em "Salvar". **(A1) (A2) (A3) (A4) (A5)**
5. O Site apresenta mensagem "Confirma alteração?" com os botões "Sim" e "Não";
6. O Usuário aciona o botão "Sim";**(A6)**
7. O Site envia para o sistema os dados atualizados e apresenta a mensagem "Cadastro atualizado";
8. O Usuário visualiza a mensagem e aciona o link "Fechar" ou "[x]";
9. Fim do Caso de Uso.

Fluxos Alternativos

A1: Acesse sua Dieta

1. O Usuário aciona o link “Acesse sua Dieta”;
2. O Site mostra a tela de acesso à dieta; **(DV3) (R3)**
3. O Usuário aciona o link com a data da consulta em que a dieta foi passada;
4. O Site retorna a dieta no quadro ao lado;
5. O Usuário aciona o botão “Imprimir”; **(A2) (A3) (A4)**
6. O Site envia a dieta para impressão;
7. O Caso de Uso retorna ao passo 4 deste fluxo.

A2: Diário da alimentação

1. O Usuário aciona o link “Diário da alimentação”;
2. O Site mostra a tela de diário da alimentação; **(DV4) (R4)**
3. O Usuário preenche os campos e aciona o botão “Incluir”; **(A1) (A3) (A4) (A7) (A8)**
4. O Site envia para o sistema e inclui a nova anotação;
5. O Caso de Uso retorna ao passo 2 deste fluxo.

A3: Agende sua consulta

1. O Caso de Uso UC031 – Agendar Consulta via Web é chamado.

A4: Sair

1. O Usuário clica no link “Sair”;
2. O Site retorna a página inicial e faz o logoff do usuário;
3. Fim do Caso de Uso.

A5: Cancelar

1. O Usuário aciona o botão “Cancelar”;
2. O Caso de Uso retorna ao passo 1 do Fluxo Principal.

A6: Não

1. O Usuário aciona o botão “Não”;
2. O Caso de Uso retorna ao passo 3 do Fluxo Principal

A7: Limpar

1. O Usuário aciona o botão “Limpar”;
2. O Site limpa os dados digitados;
3. O Caso de Uso retorna ao passo 2 do Fluxo A2

A8: Datas

1. O Usuário clica em uma data;
2. O Site preenche os campos com as anotações da data;
3. O Caso de Uso retorna ao passo 3 do Fluxo A2

Fluxos de Exceção

Não há

Regras de Negócio

- R1. O Site deve preencher os dados conta usuário e a data do último acesso.
- R2. O Site deve apresentar os dados do paciente que foram cadastrados no sistema.
- R3. O Site deve trazer todas as dietas passadas para o paciente.
- R4. O Site deve trazer todas as anotações já realizadas.

Data View

DV 1 – Site do Usuário



DV2 – Tela de Atualizar Cadastro

SAÚDE E PRAZER

HOME A CLÍNICA A NUTRICIONISTA RECEITAS NUTRITIVAS MÍDIA CONTATOS

[\[conta_usuario@email.com.br\]](#) - [Sair](#) - Último acesso em: [dd/mm/aaaa - hh:mm]

cadastro

Mantenha suas informações sempre atualizadas, para que nossa comunicação seja a melhor possível.

Nome

Data de naseo: Estado Civil

Endereço

Número Compl. Bairro

Cidade UF

Contatos

Residencial

Celular

Comercial

E-mail

Menu

- [PÁGINA INICIAL](#)
- [ATUALIZAR CADASTRO](#)
- [DIETA](#)
- [DIÁRIO DE ALIMENTAÇÃO](#)
- [AGENDE SUA CONSULTA](#)

Saúde e Prazer © MITYBA, 2008

DV3 – Tela de Acesso a Dieta

SAÚDE E PRAZER

HOME A CLÍNICA A NUTRICIONISTA RECEITAS NUTRITIVAS MÍDIA CONTATOS

[conta_usuario@email.com.br] - Sair - Último acesso em: [dd/mm/aaaa - hh:mm]

dieta

Selecione abaixo a data de prescrição da dieta a ser visualizada.

dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

menu

- [PÁGINA INICIAL](#)
- [ATUALIZAR CADASTRO](#)
- [DIETA](#)
- [DIÁRIO DE ALIMENTAÇÃO](#)
- [AGENDE SUA CONSULTA](#)

Saúde e Prazer © MITYBA, 2008

DV4 – Tela de Diário da alimentação

SAÚDE E PRAZER

HOME | A CLÍNICA | A NUTRICIONISTA | RECEITAS NUTRITIVAS | MÍDIA | CONTATOS

[conta.usuario@gmail.com.br] - Sair - Último acesso em: [dd/mm/aaaa - hh:mm]

diário de alimentação

Seja Bem Vindo, [Nome do Usuário]!

Neste espaço você deve informar o que consumiu durante o dia.

- Selecione a Data que será informada.
- Selecione a Refeição que será registrada.
- Selecione o Grupo Alimentar que será registrado.
- Selecione o Alimento com a devida medida.
- Pressione o botão "Adicionar" para incluir essa refeição. Se desejar, repita os passos acima para incluir uma nova refeição ou alimento.
- Antes de deixar a página, pressione o botão "Enviar" para salvar suas informações.
- Se deseja excluir um alimento, selecione-o e pressione o botão "Remover".

Data:

Refeição:

Alimentos:

m-menu

- [PÁGINA INICIAL](#)
- [ATUALIZAR CADASTRO](#)
- [DIETA](#)
- [DIÁRIO DE ALIMENTAÇÃO](#)
- [AGENDE SUA CONSULTA](#)

Saúde e Prazer © MITYBA, 2008

Especificação de Use Case
UC028 – Agendar Consulta via Web

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Andressa	22/08/2008	Elaboração
1.1	Diego	05/09/2008	Revisão

Descrição

Este caso de uso serve para descrever como será pré-agendada pelo paciente uma consulta médica.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O usuário estiver logado no site.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o site deve:

1. Alterar o cadastro de pacientes diretamente no sistema.

Ator Primário

Usuário

Fluxo de Eventos Principal

1. O Usuário acessa o site e efetua o login.
2. O Site apresenta a tela de Usuários. **(DV1)**
3. O Usuário clica no link “Agende uma Consulta”.
4. O Usuário clica na hora que deseja marcar e clica no botão “Enviar”; **(A1) (A2) (A3) (A4) (A5)**
5. O Site envia os dados para o Sistema e apresenta a mensagem “Consulta pré-agendada.”;
6. O Usuário visualiza a mensagem e aciona o botão “Ok”
7. Fim do Caso de Uso.

Fluxos Alternativos

A1: Acesse sua Dieta

1. O Caso de Uso UC027 – Manter Site Usuário é chamado.

A2: Diário da alimentação

1. O Caso de Uso UC027 – Manter Site Usuário é chamado.

A3: Atualizar Cadastro

1. O Caso de Uso UC027 – Manter Site Usuário é chamado.

A4: Sair

1. O Usuário clica no link “Sair”;
2. O Site retorna a página inicial e faz o logoff do usuário;
3. Fim do Caso de Uso.

A5: Limpar

1. O Usuário clica no botão “Limpar”;
2. O Site limpa os horários selecionados;
3. O Caso de Uso retorna ao passo 2 do Fluxo Principal.

Fluxos de Exceção

Não há.

Regras de Negócio

Não há.

Cenários

1. Alterar o cadastro do paciente.
2. Mostrar as dietas que o paciente possui cadastrado.
3. Agendar consulta

Data View

DV 1 – Site do Usuário

conta.usuario@email.com.br - Sair -

Último acesso em: [dd/mm/aaaa - hh:mm]

agendamento

Neste espaço você pode escolher o horário da sua próxima consulta. Basta selecionar o horário livre desejado. A confirmação da consulta será feita via telefone.



- Horário Disponível



- Horário Indisponível

m:menu

- [PÁGINA INICIAL](#)
- [ATUALIZAR CADASTRO](#)
- [DIETA](#)
- [DIÁRIO DE ALIMENTAÇÃO](#)
- [AGENDE SUA CONSULTA](#)

/	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
08:00h					
08:30h					
09:00h					
09:30h					
10:00h					
10:30h					
11:00h					
11:30h					
-	-	-	-	-	-
14:30h					

A confirmação da sua consulta será realizada via telefone

Um grande abraço!

Marilize Tamanini

17. APÊNDICE VIII – Diagrama de Caso de Uso

Diagrama de Caso de Uso – Módulo Cadastro

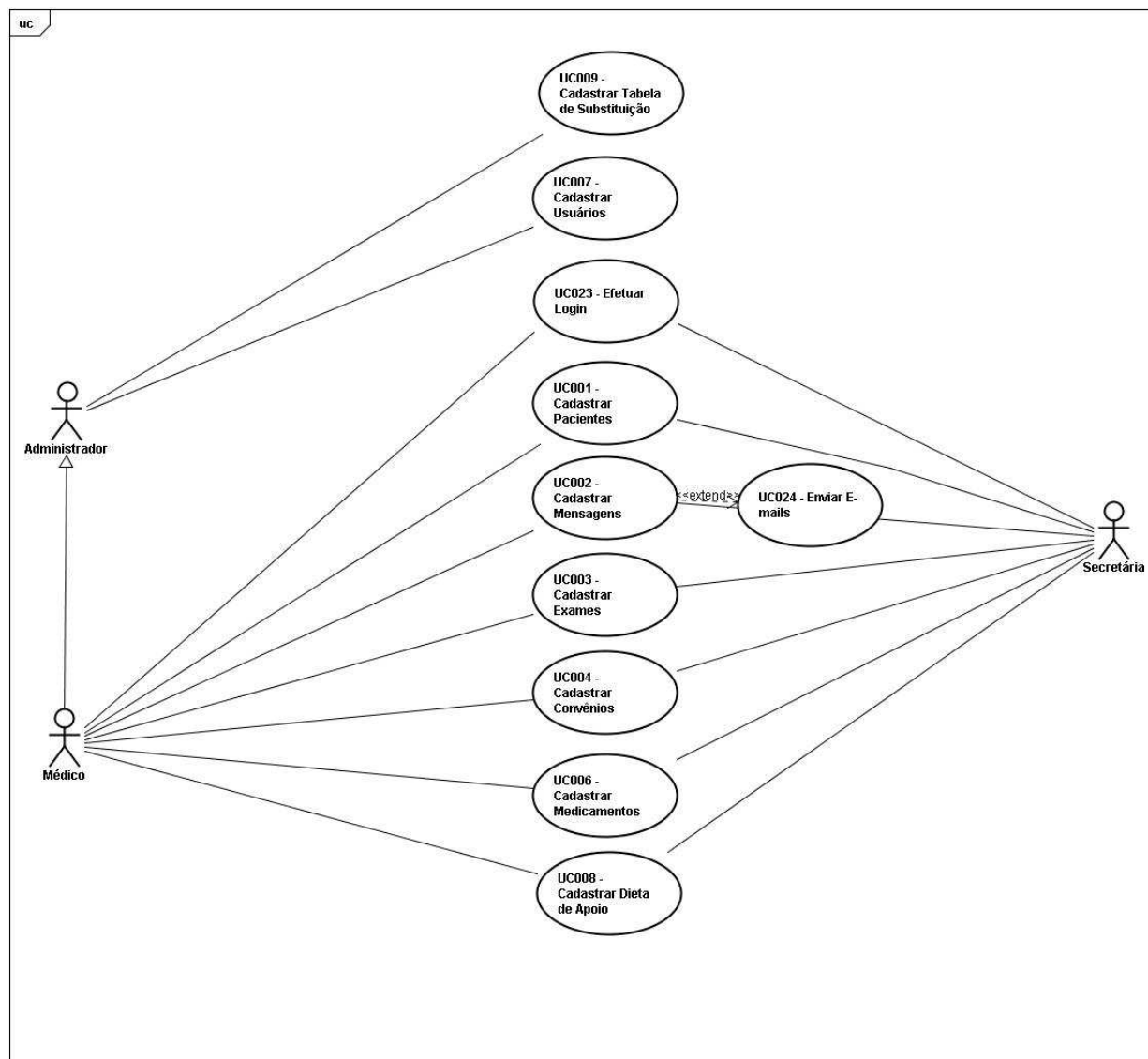


Diagrama de Caso de Uso – Módulo Manutenção

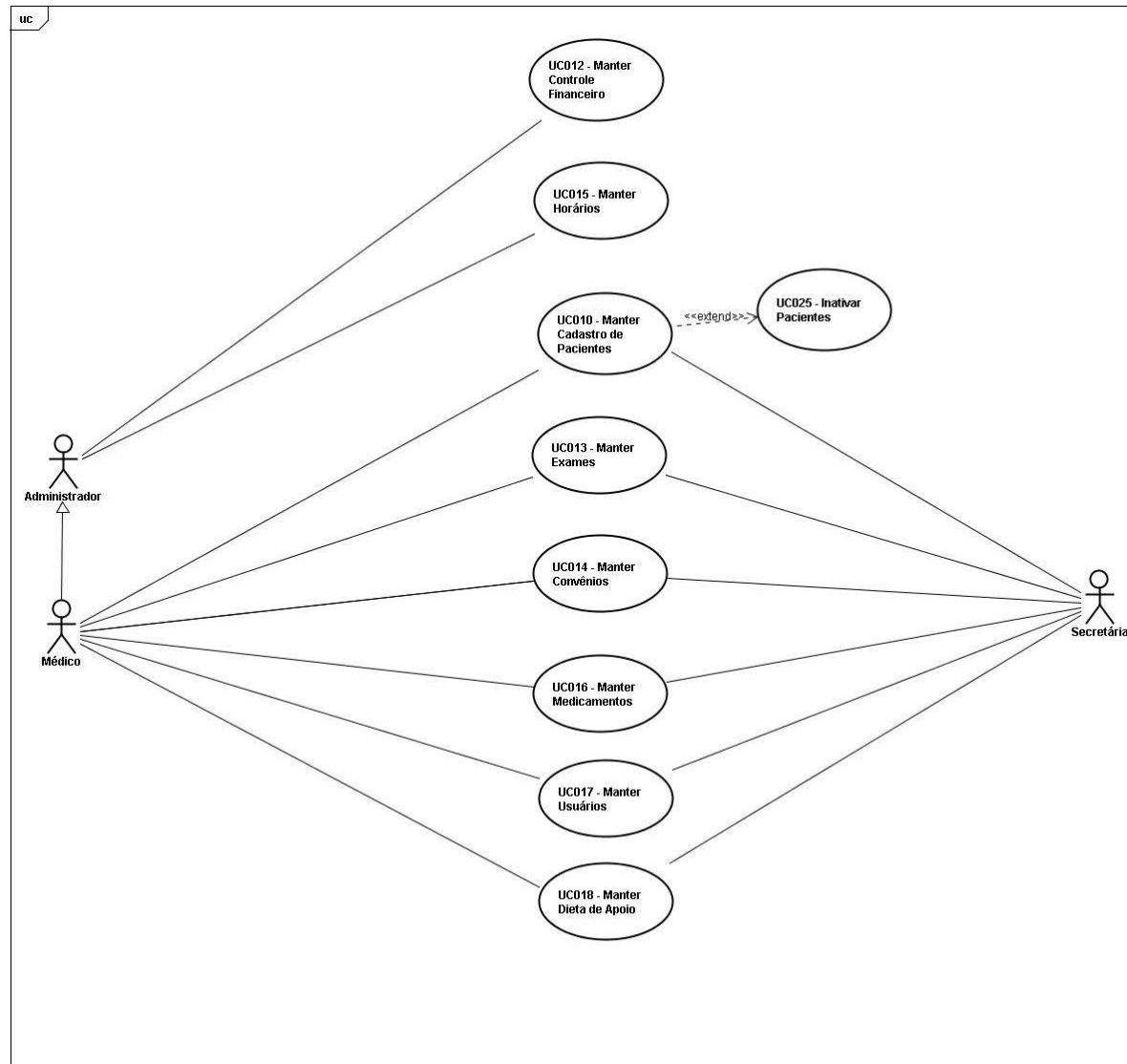


Diagrama de Caso de Uso – Módulo Atendimento

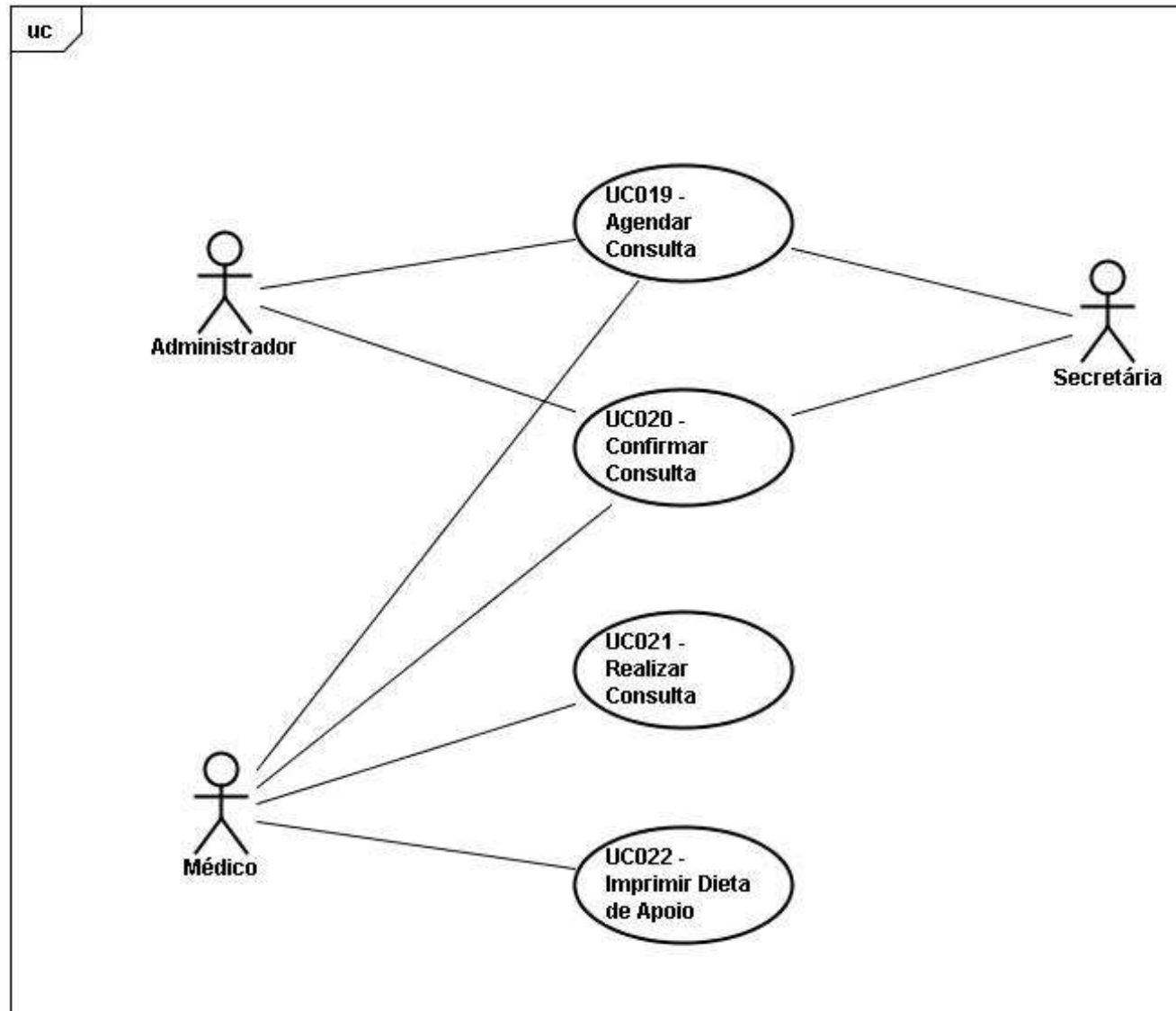
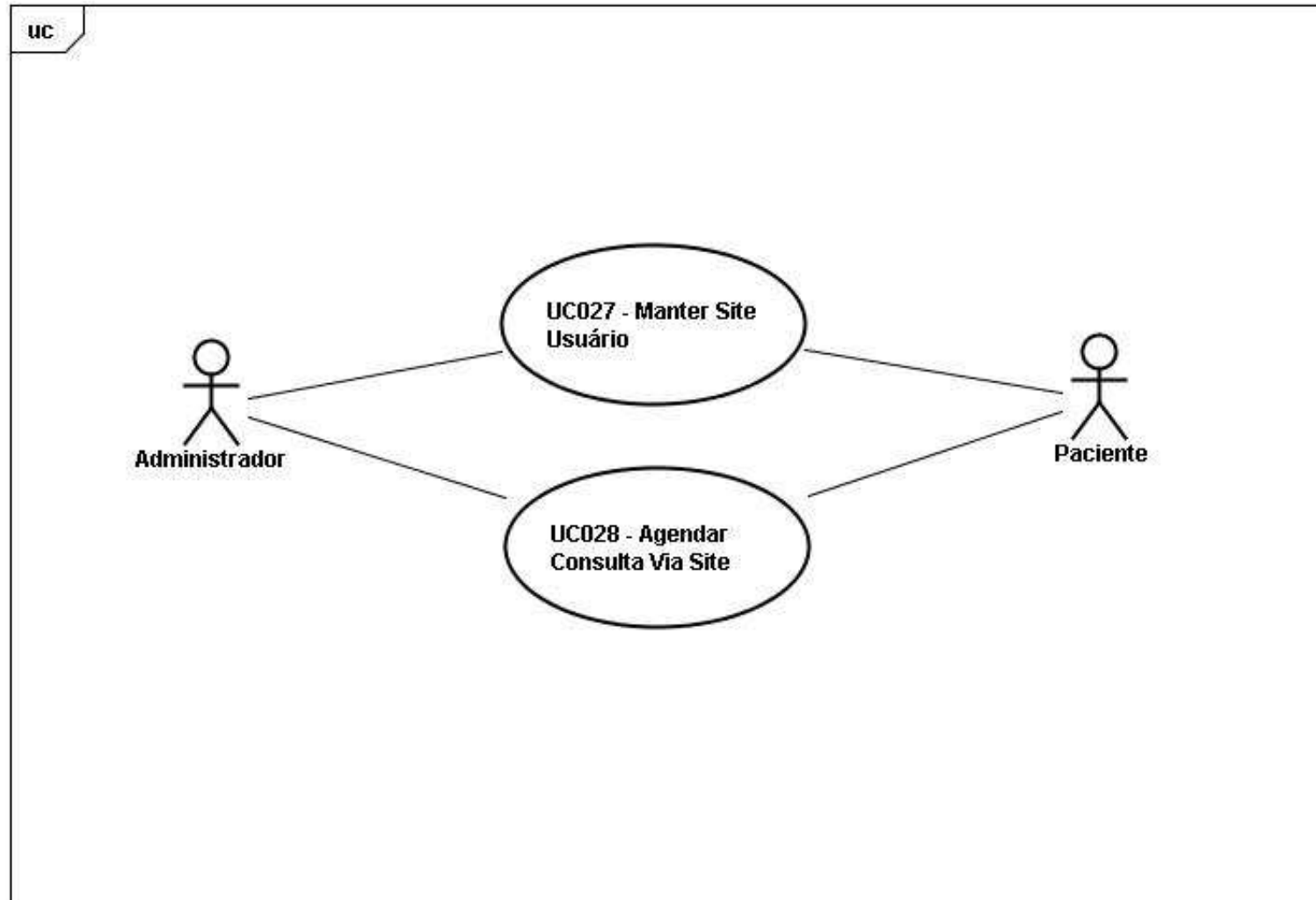


Diagrama de Caso de Uso – Módulo Site



18. APÊNDICE IX – Diagrama de Classes

Diagrama de Classes – Servlets

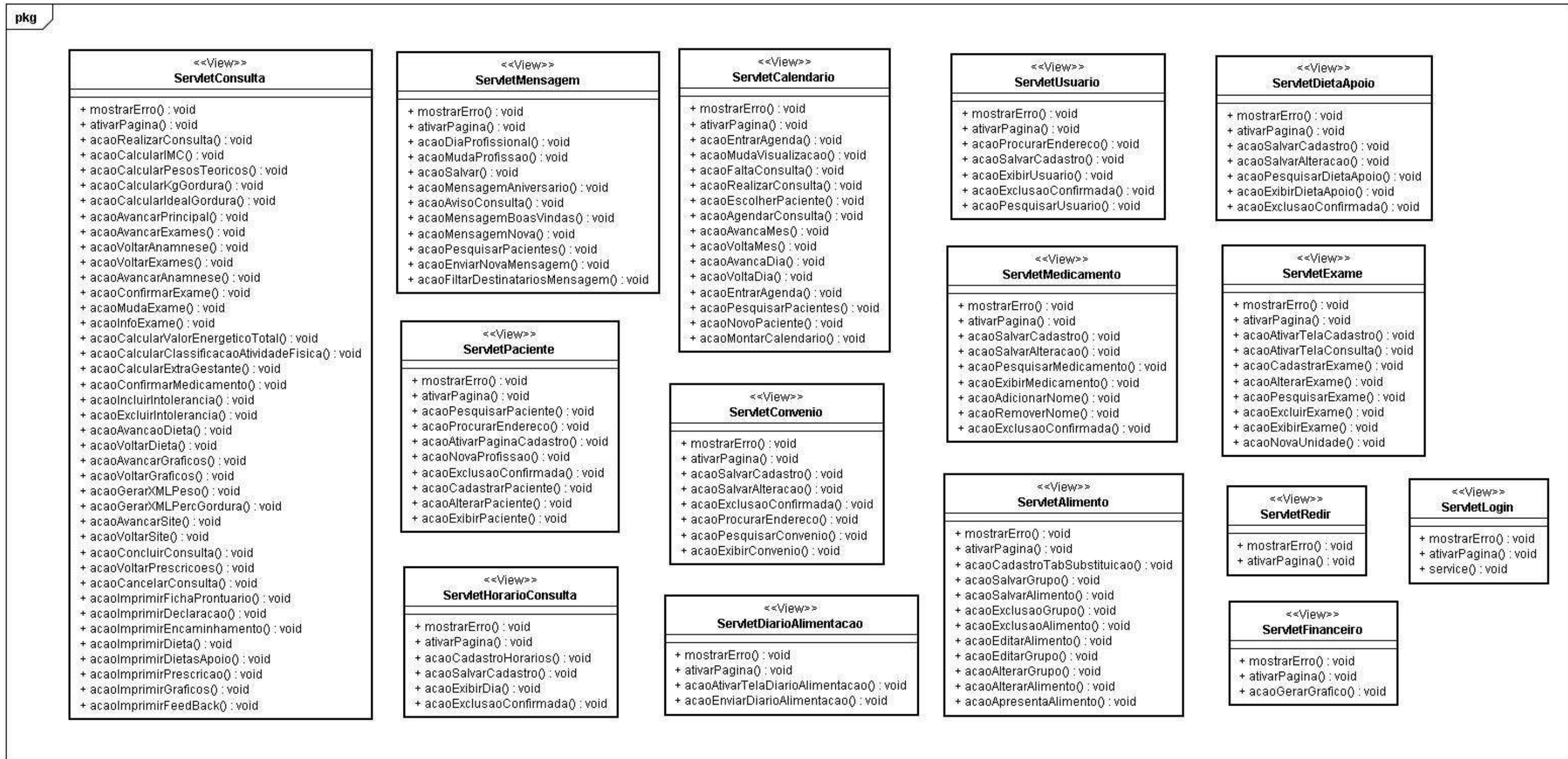


Diagrama de Classes – Controllers

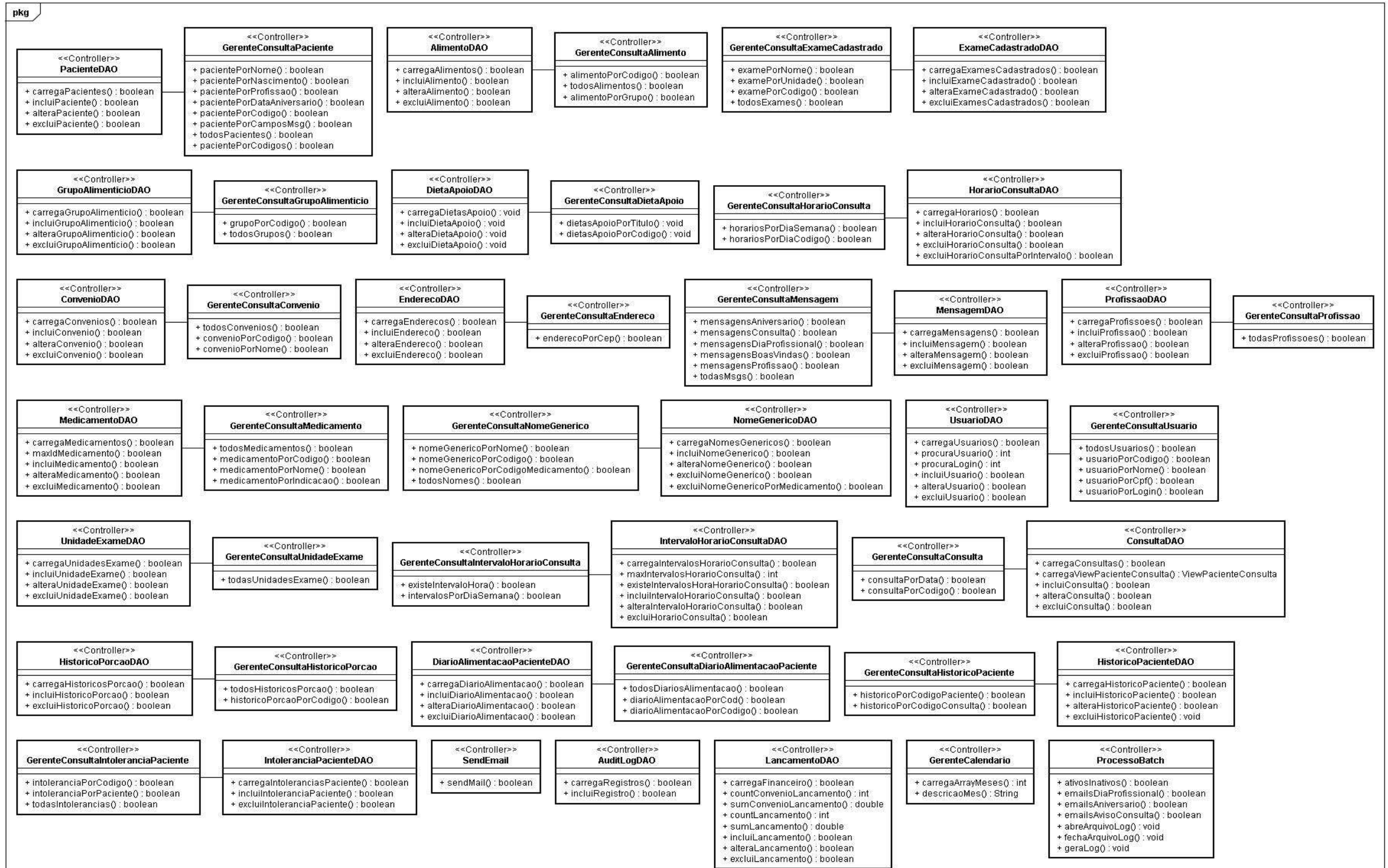
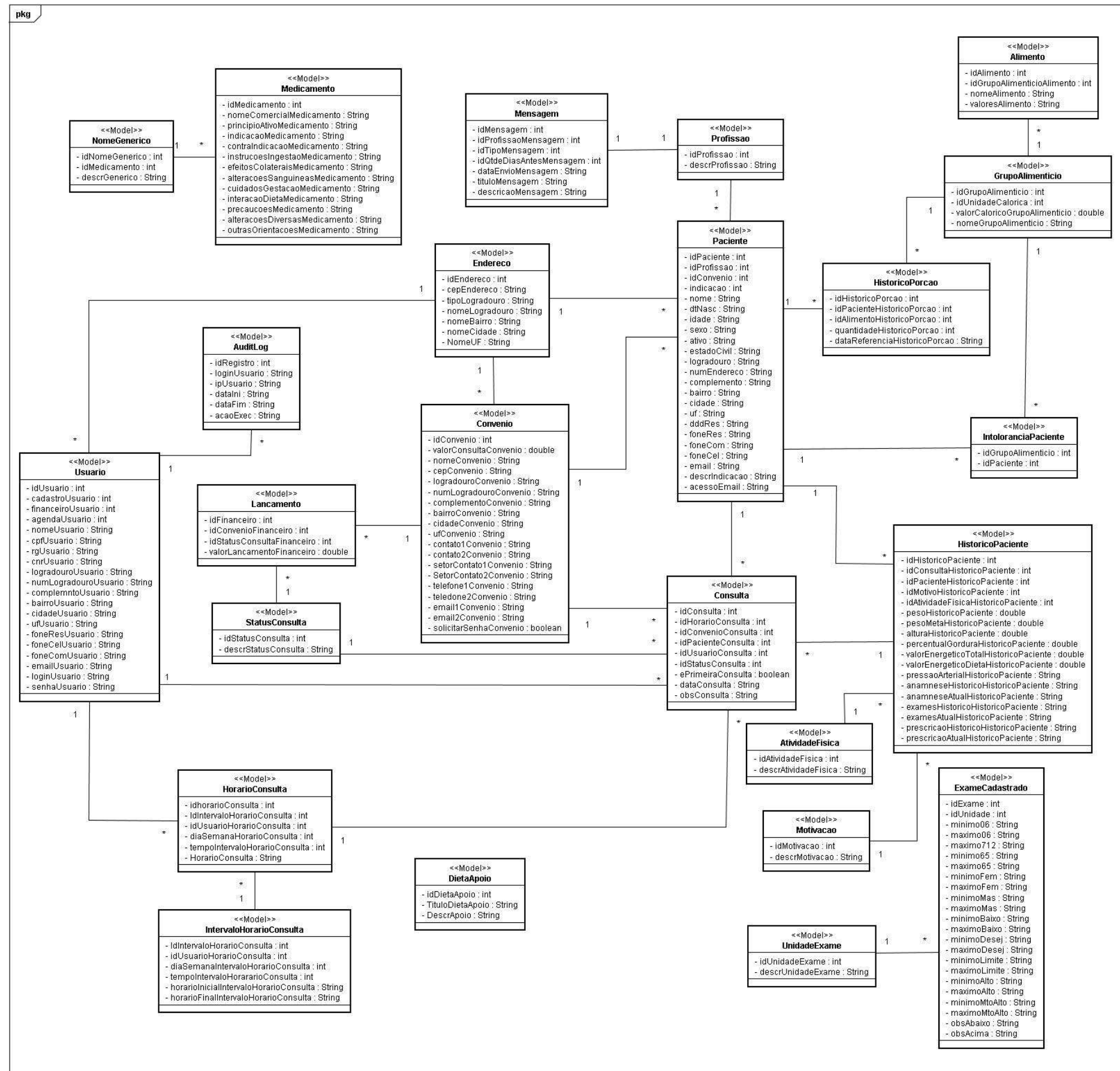
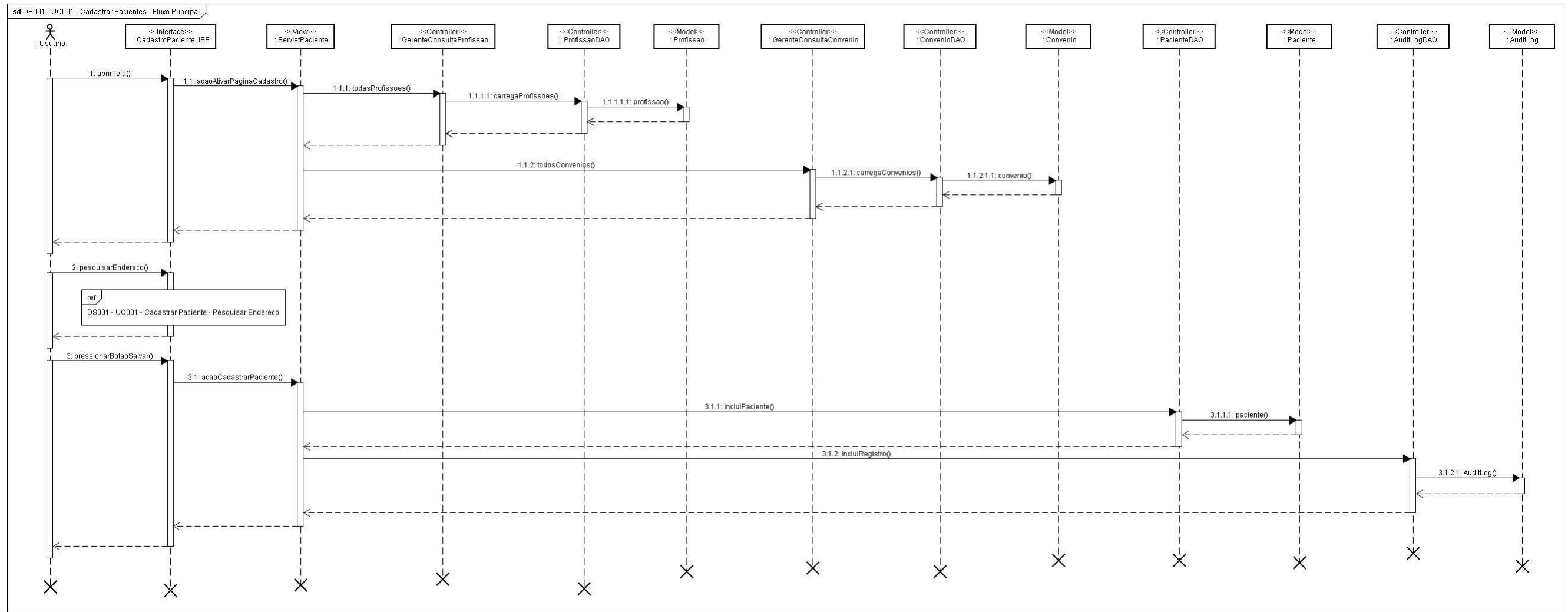


Diagrama de Classes – Models

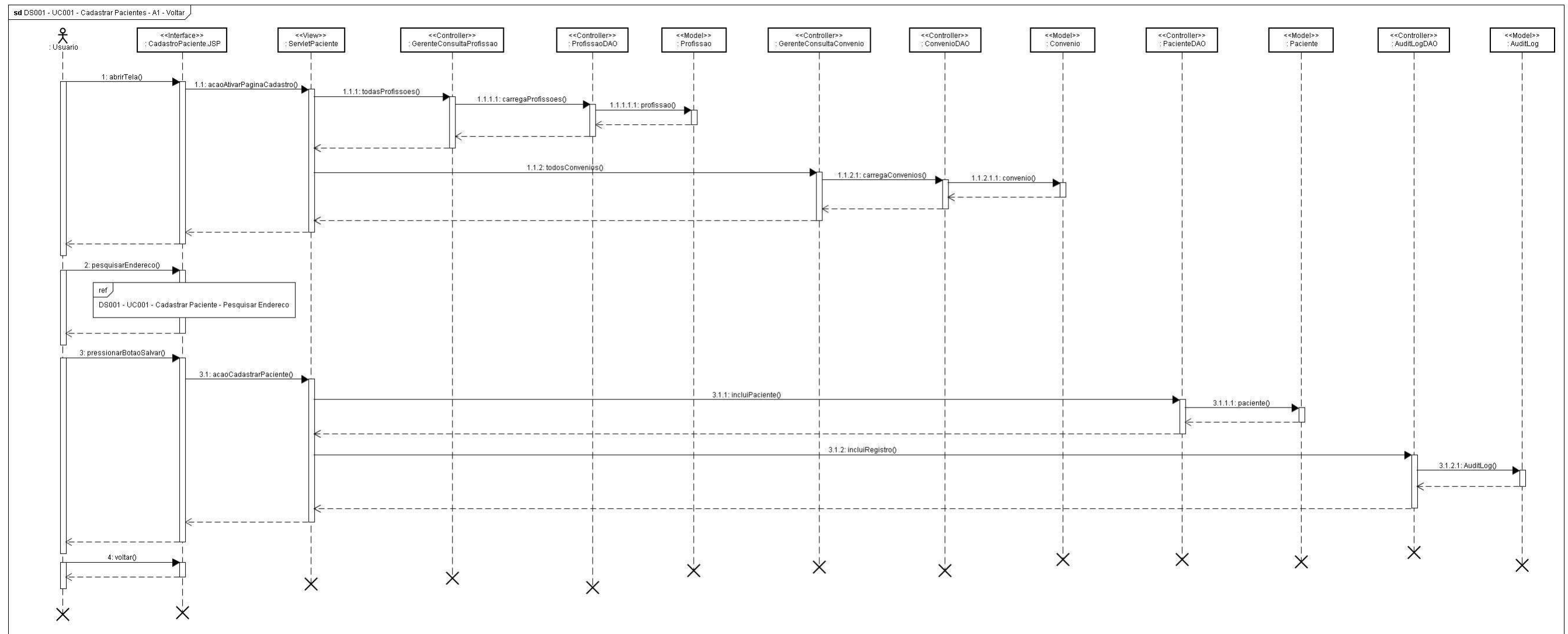


19. APÊNDICE X – Diagramas de Seqüência

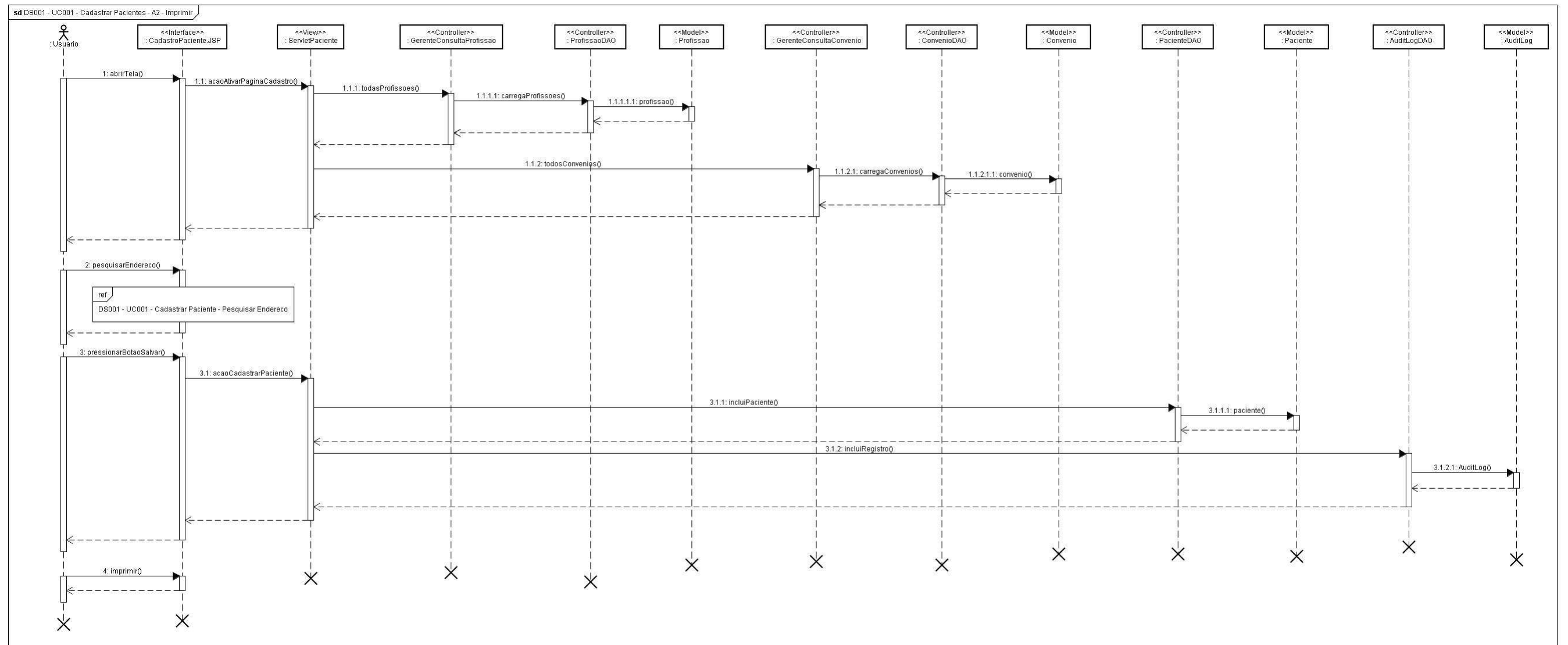
DS001 – UC001 – Cadastrar Pacientes – Fluxo Principal



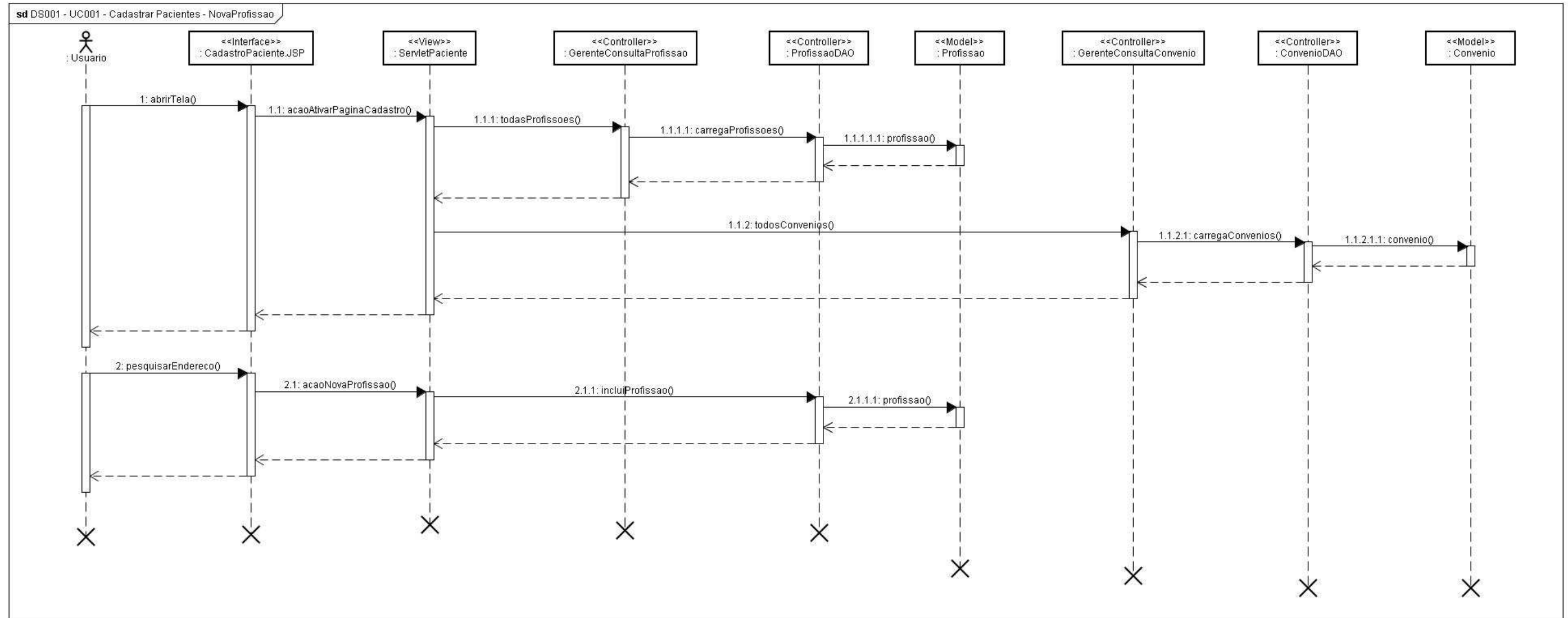
DS001 - UC001 - Cadastrar Pacientes - A1 – Voltar



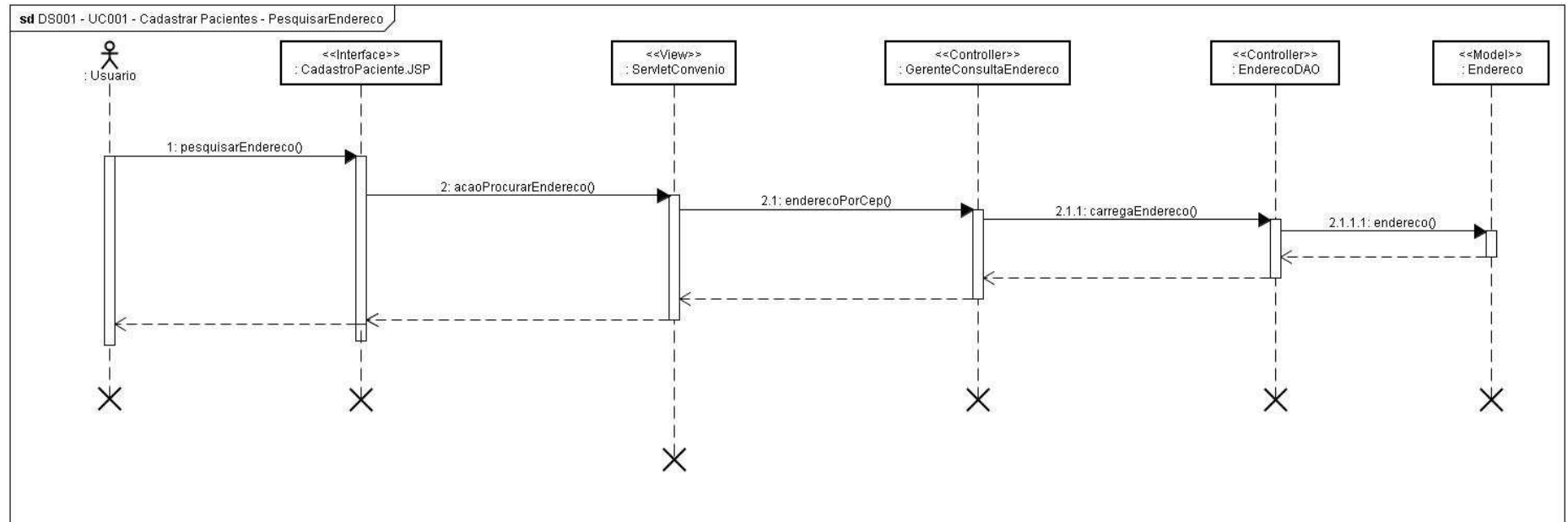
DS001 - UC001 - Cadastrar Pacientes - A2 - Imprimir



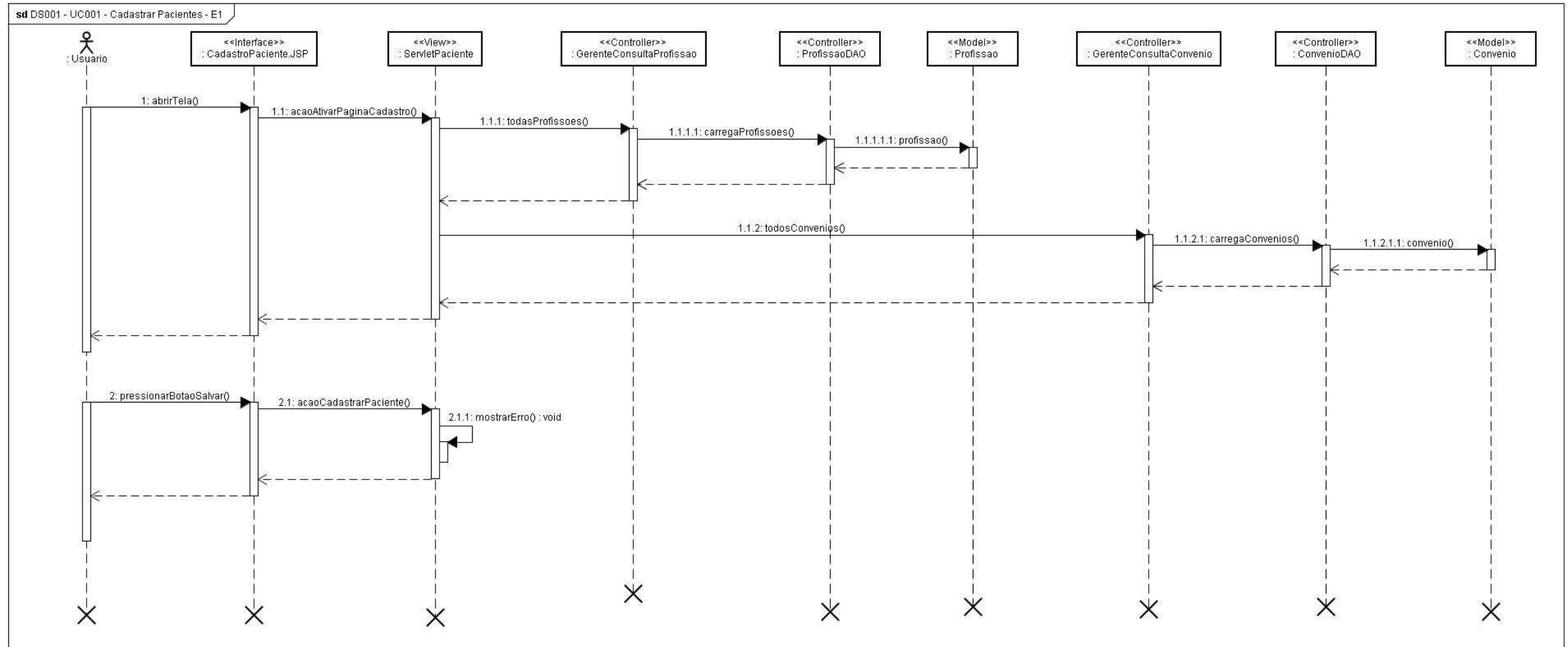
DS001 - UC001 - Cadastrar Pacientes – A3 - Nova Profissão



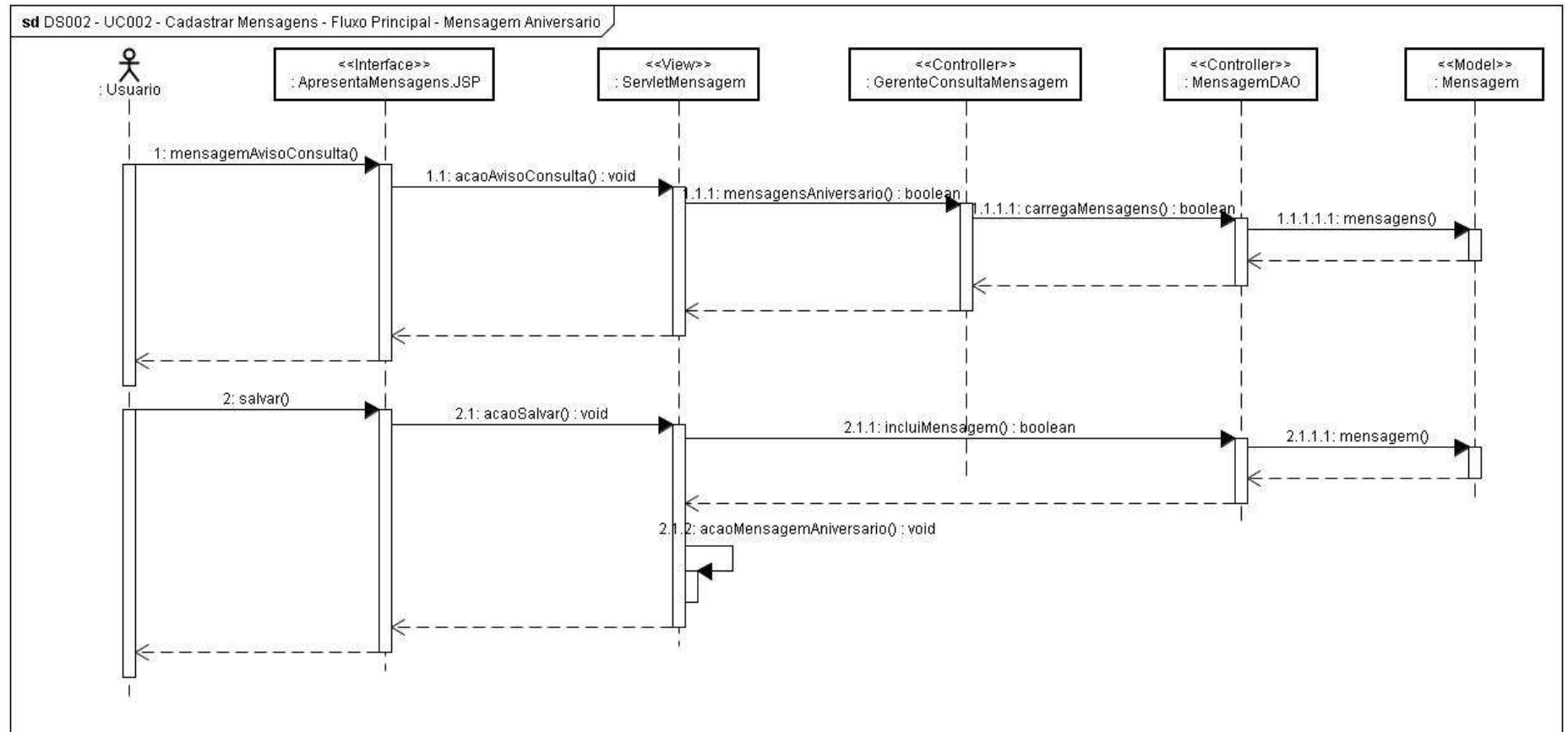
DS001 - UC001 - Cadastrar Pacientes – A4 – Pesquisar Endereço



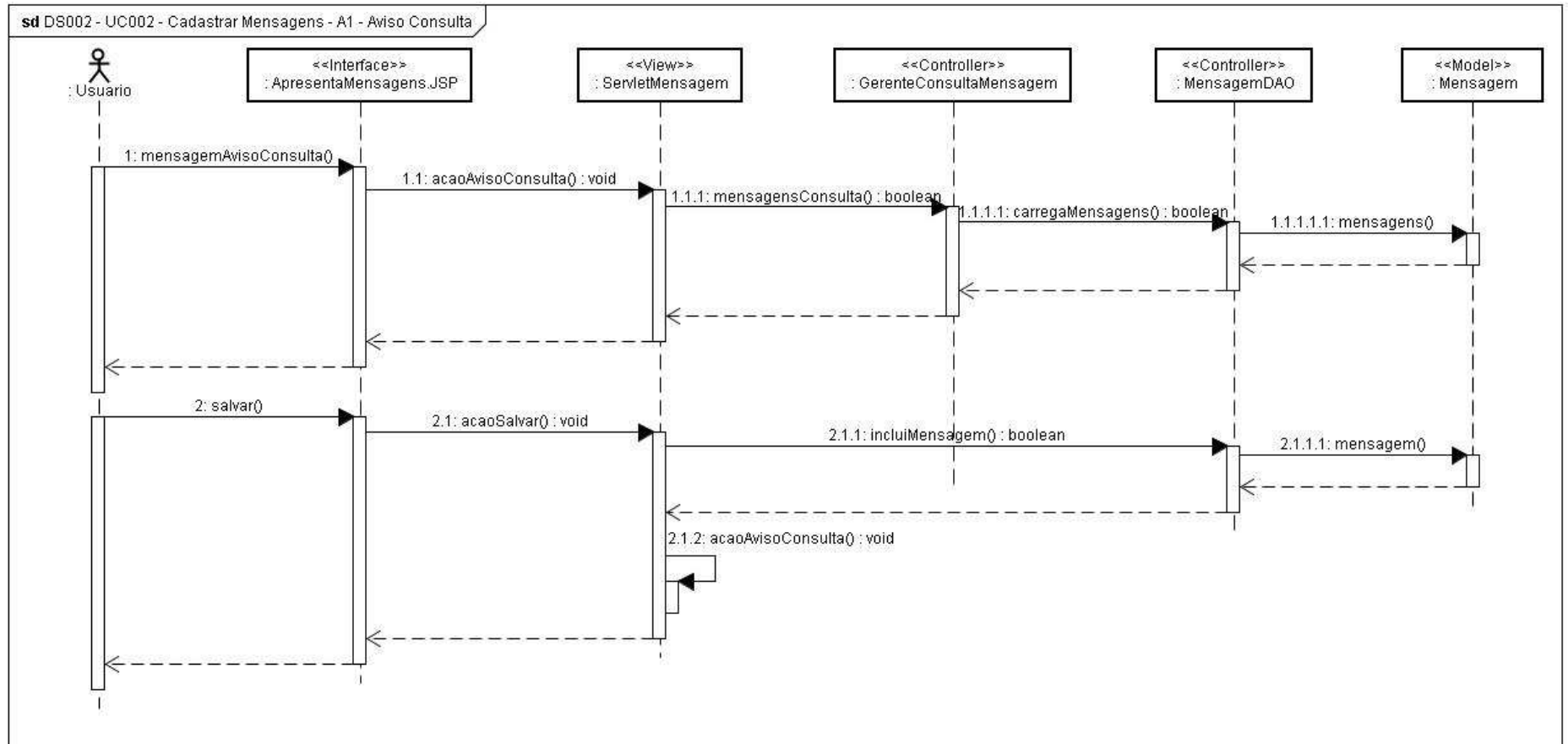
DS001 - UC001 - Cadastrar Pacientes – E1



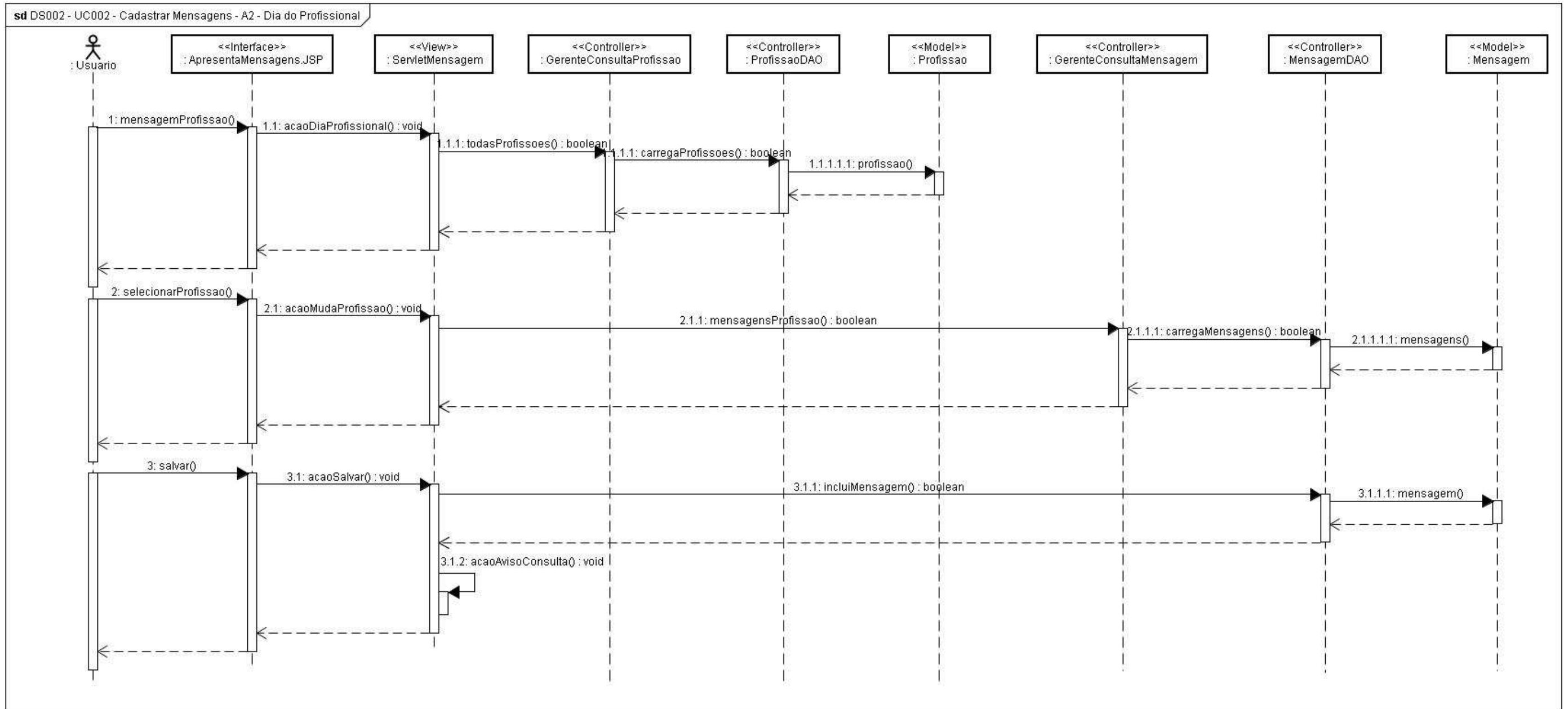
DS002 - UC002 - Cadastrar Mensagens - Fluxo Principal - Mensagem Aniversario



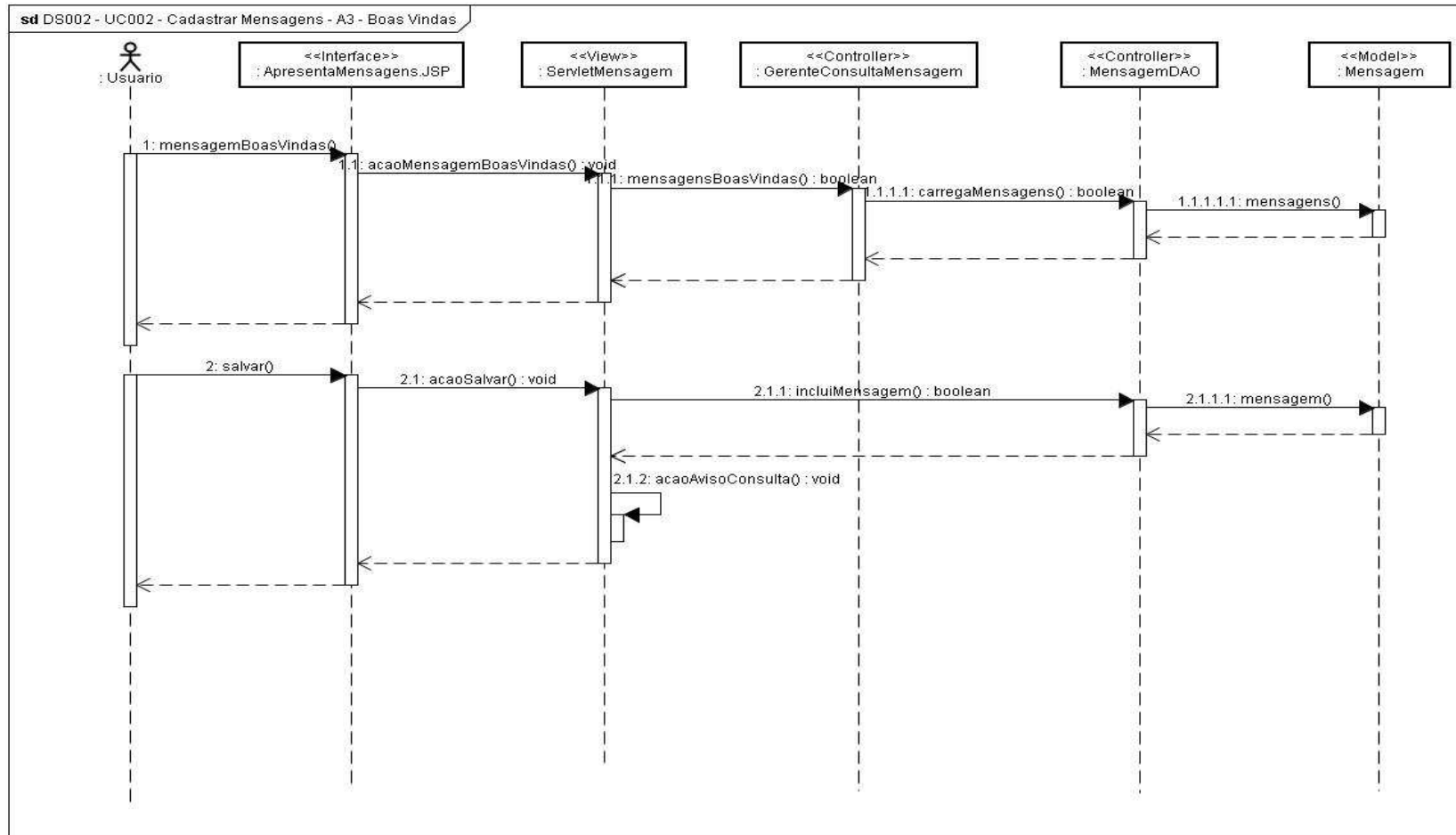
DS002 - UC002 - Cadastrar Mensagens - A1 - Aviso Consulta



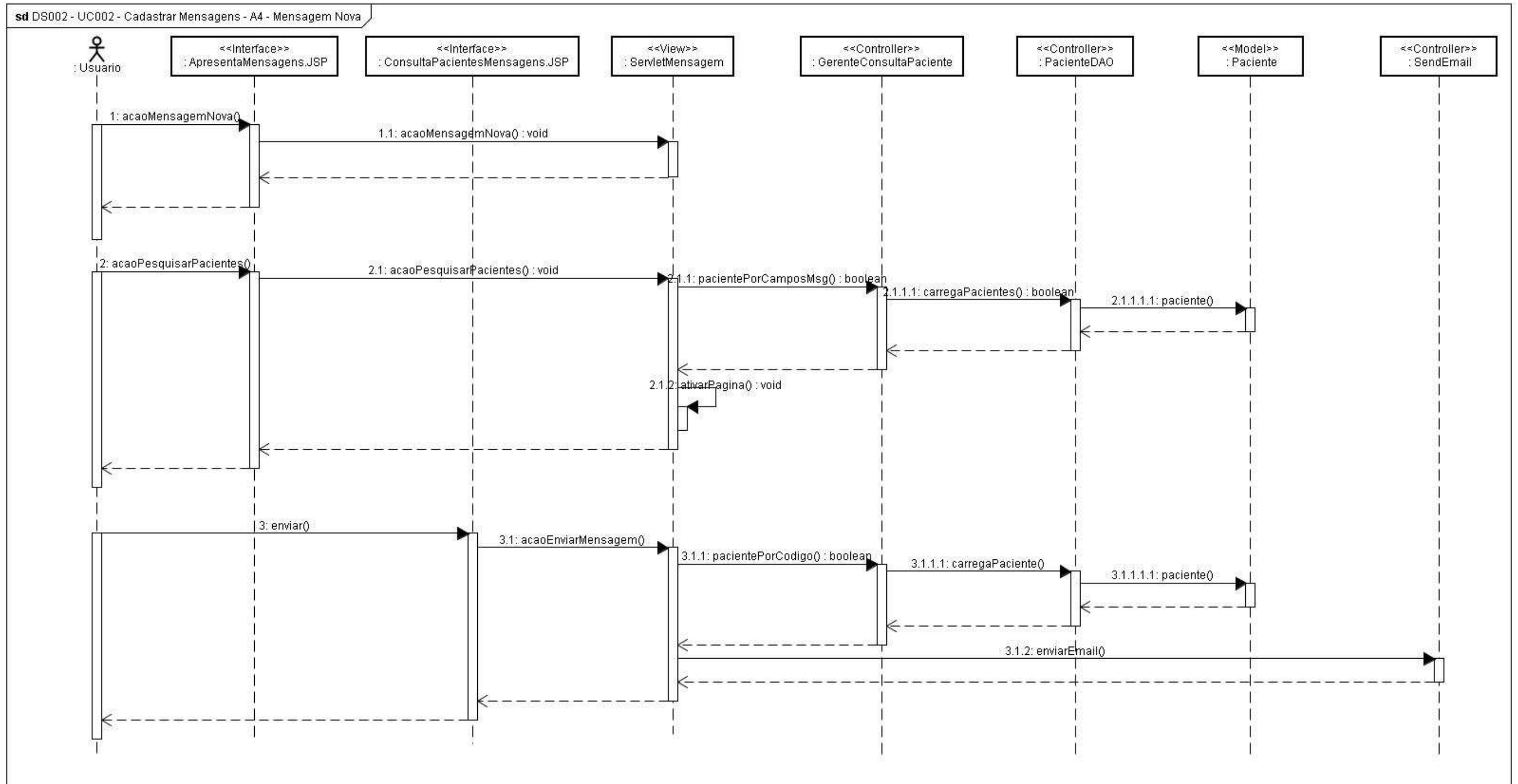
DS002 - UC002 - Cadastrar Mensagens - A2 - Dia do Profissional



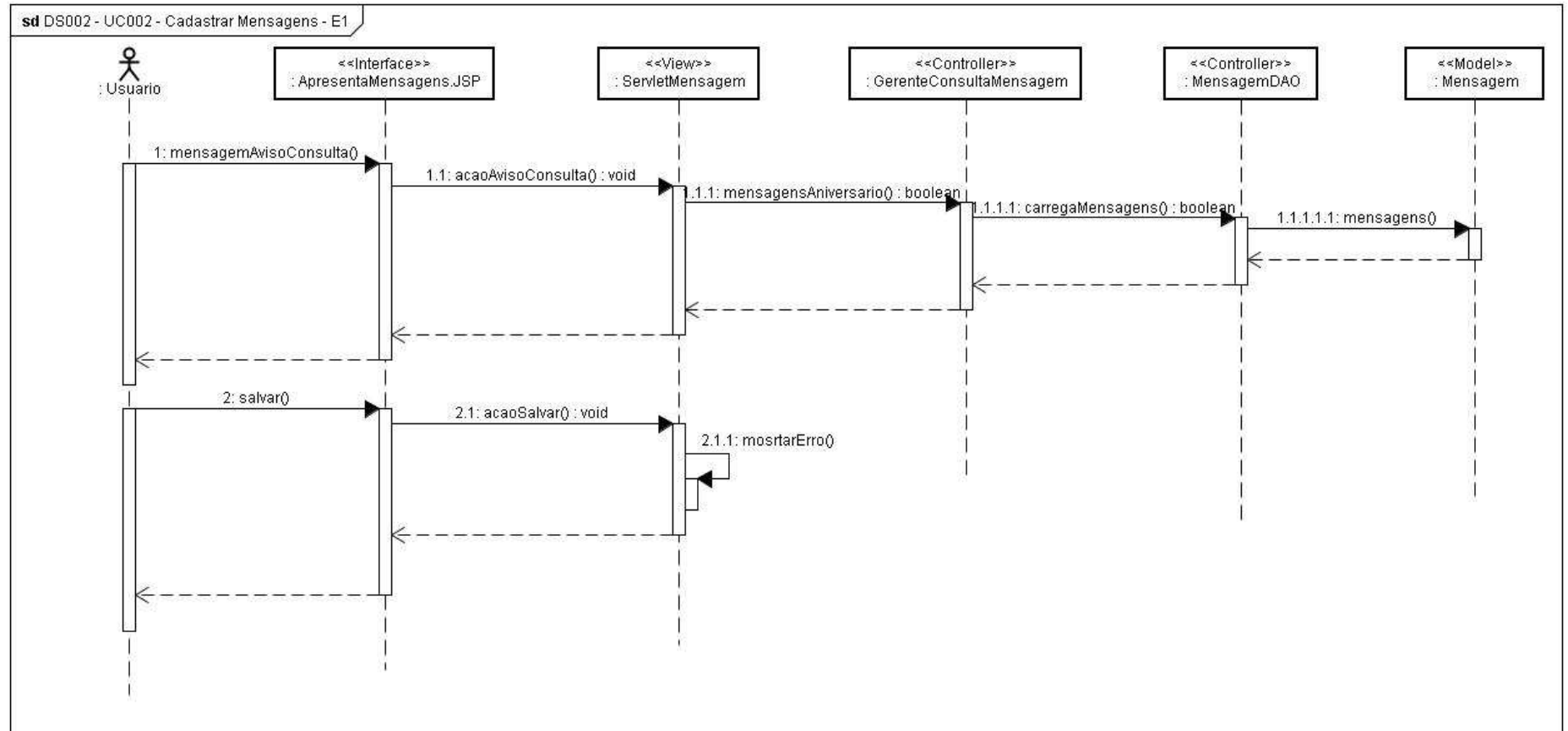
DS002 - UC002 - Cadastrar Mensagens - A3 - Boas Vindas



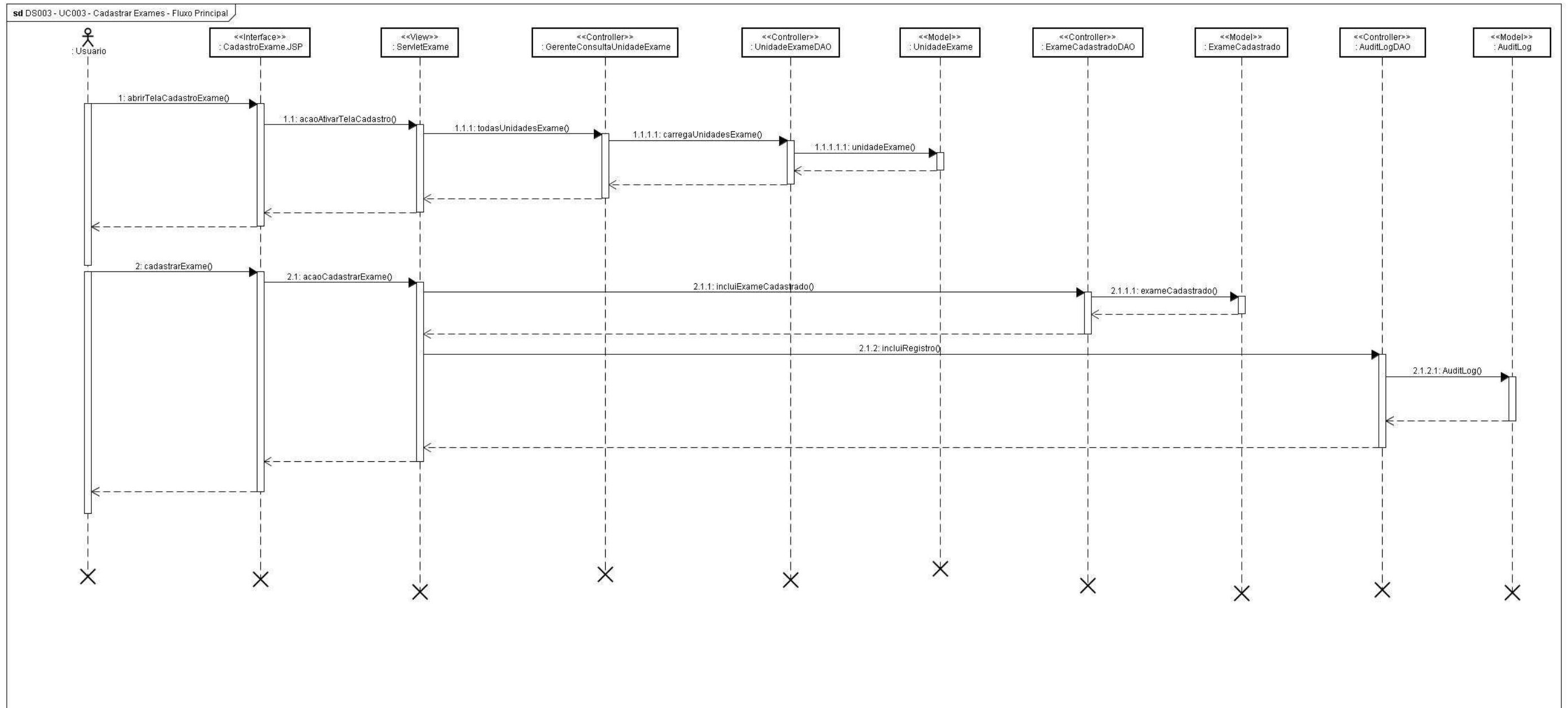
DS002 - UC002 - Cadastrar Mensagens - A4 - Mensagem Nova



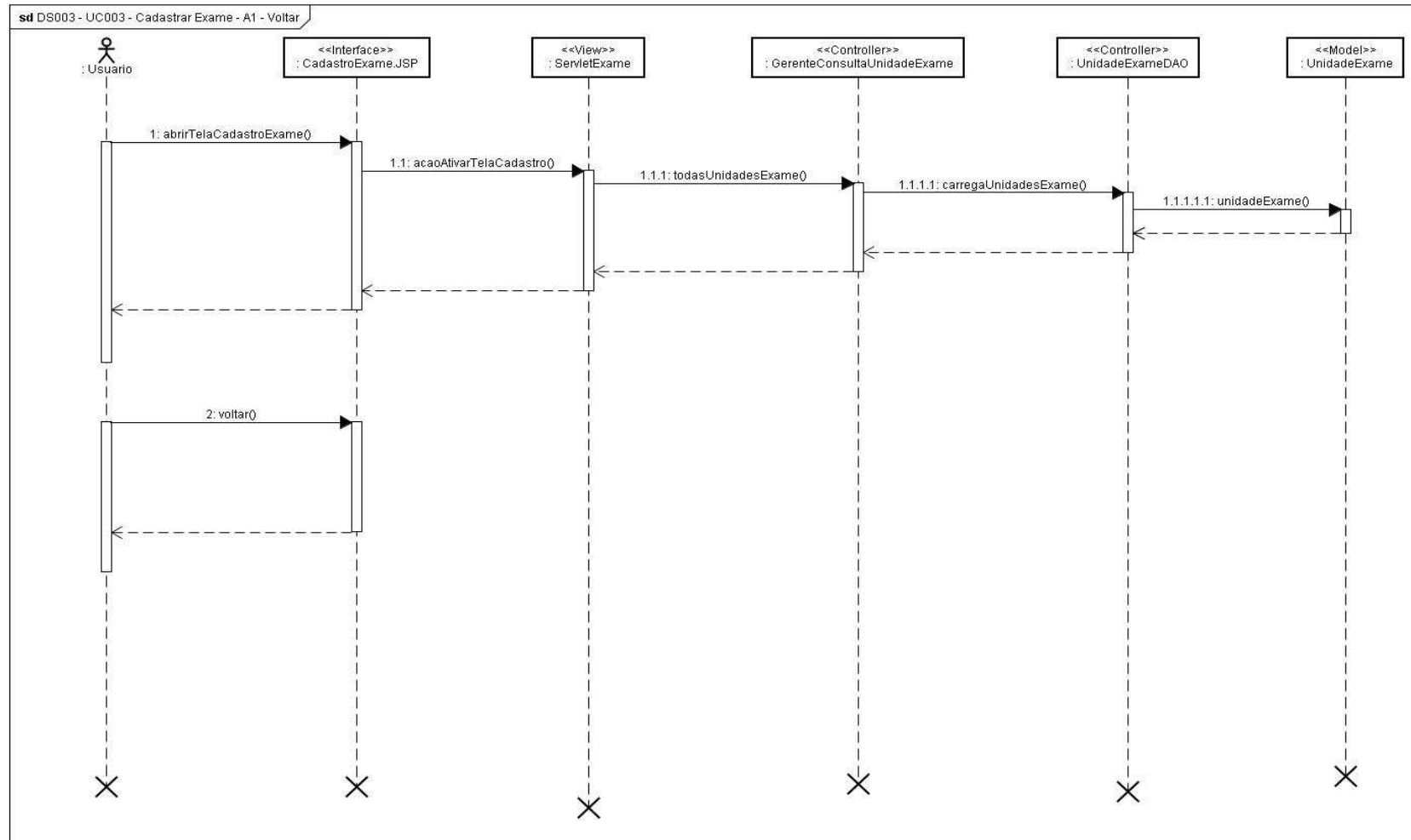
DS002 - UC002 - Cadastrar Mensagens - E1



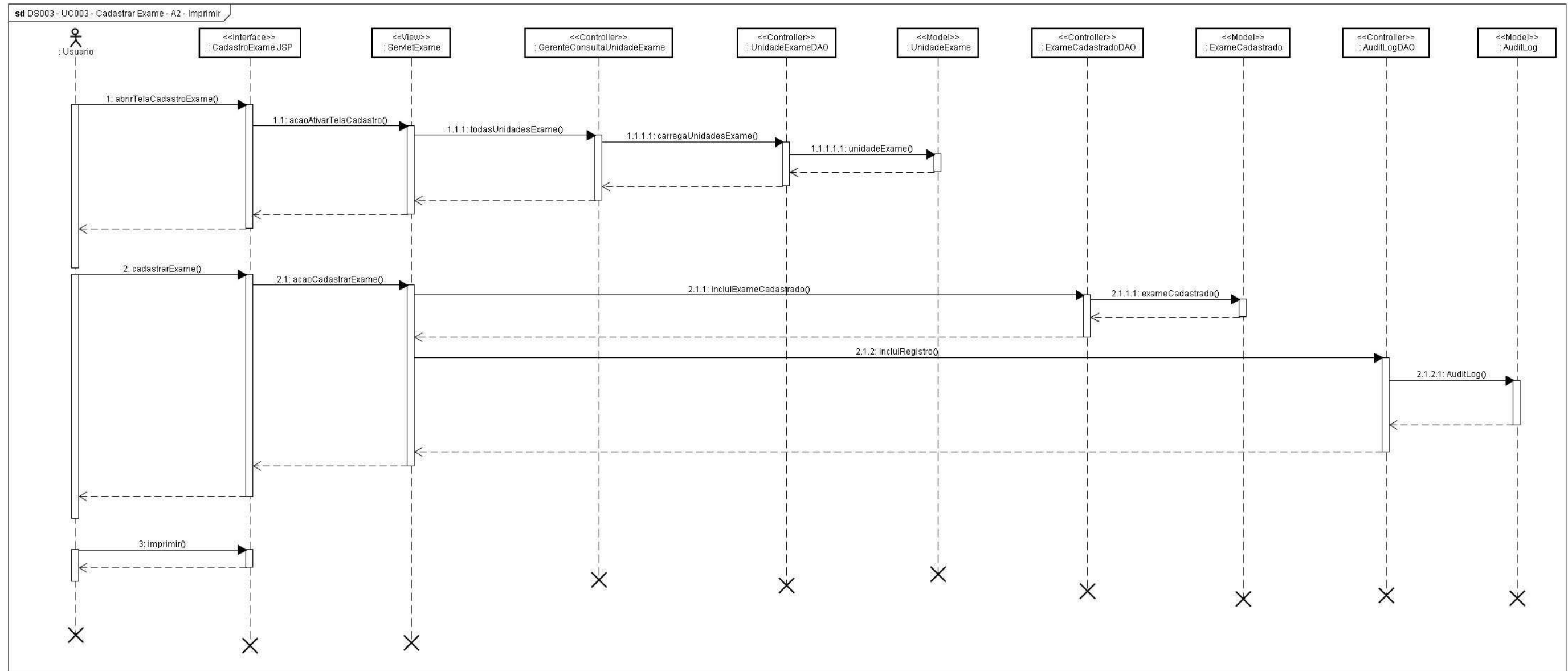
DS003 - UC003 - Cadastrar Exames - Fluxo Principal



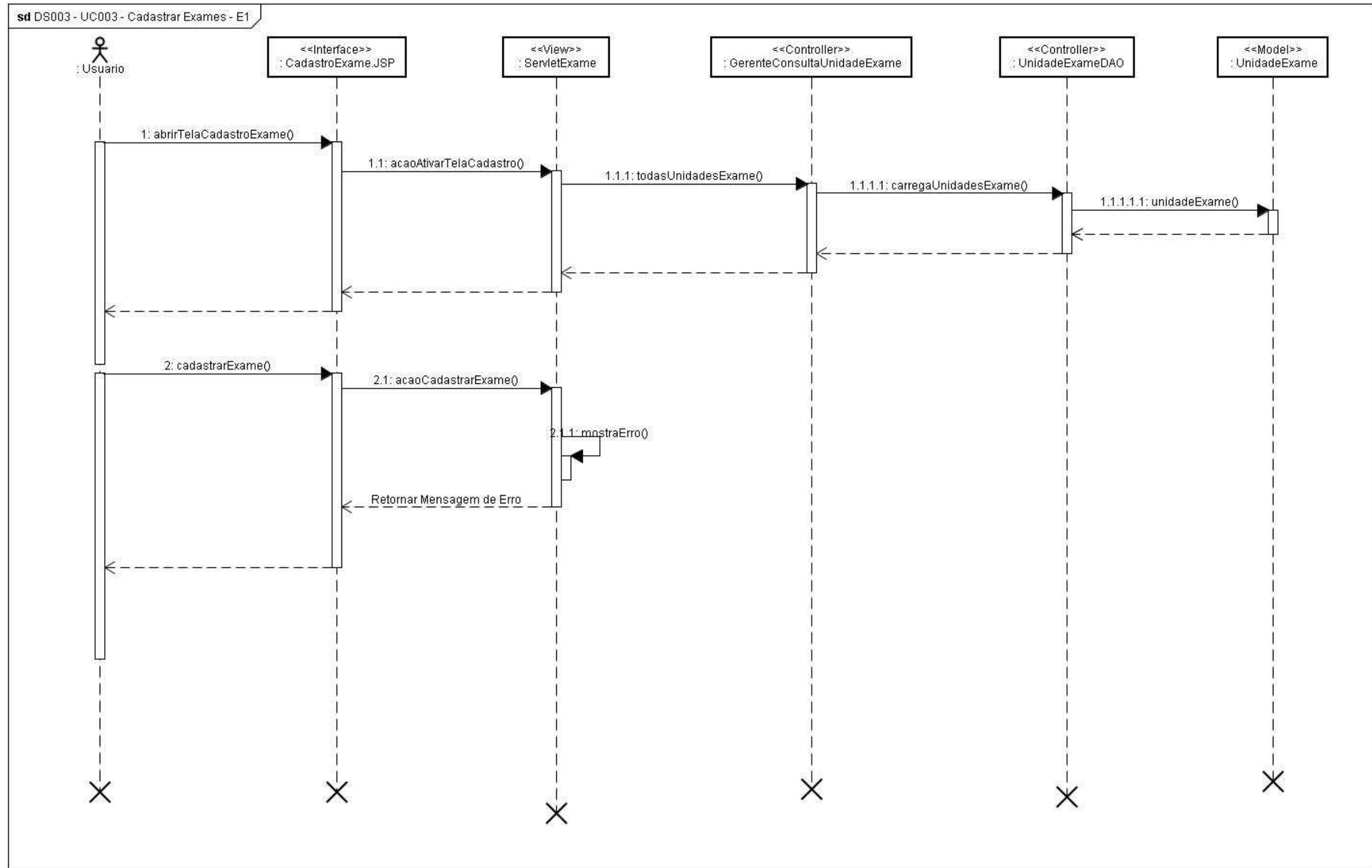
DS003 - UC003 - Cadastrar Exames – A1 Voltar



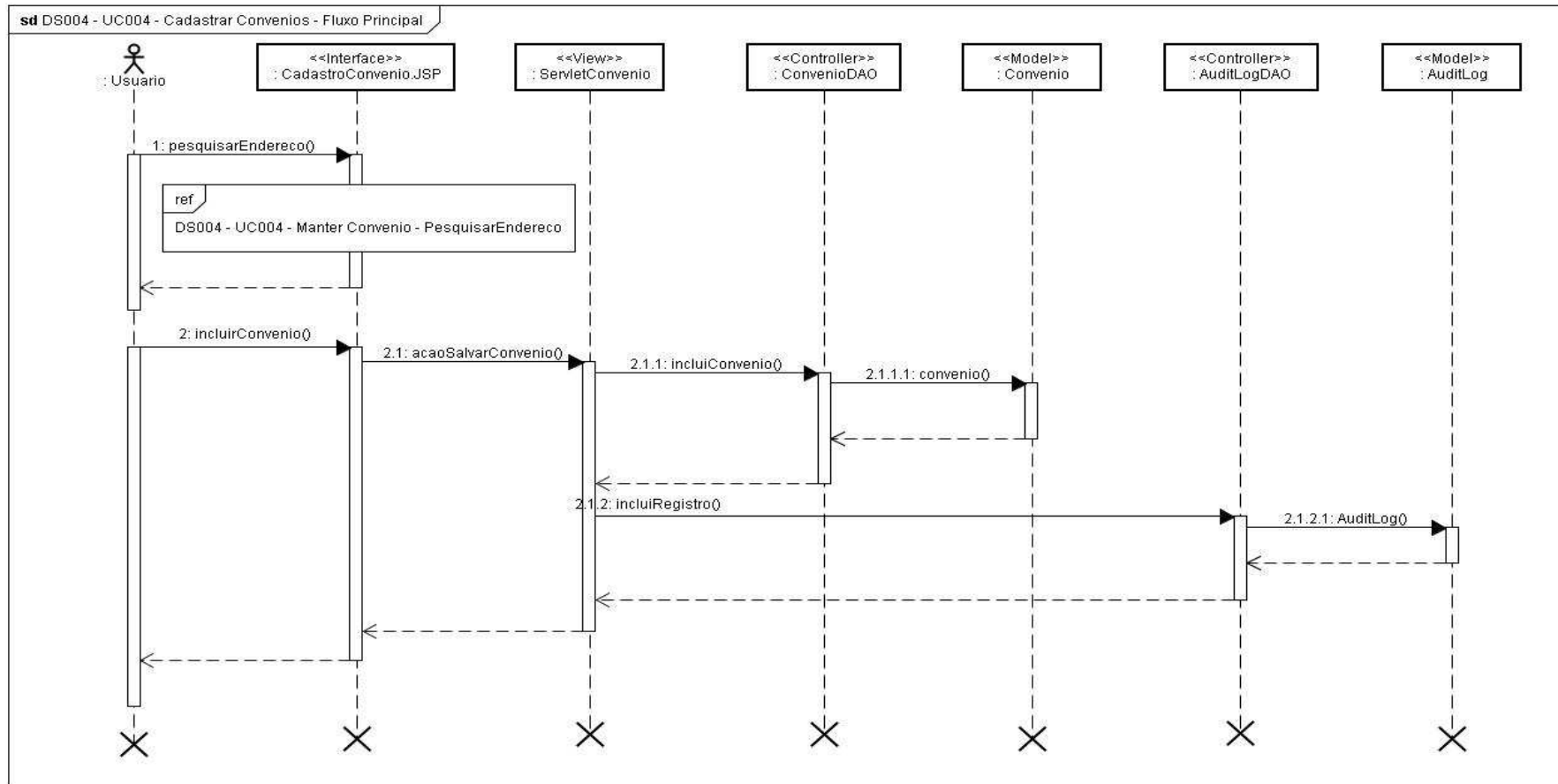
DS003 - UC003 - Cadastrar Exames – A2 - Imprimir



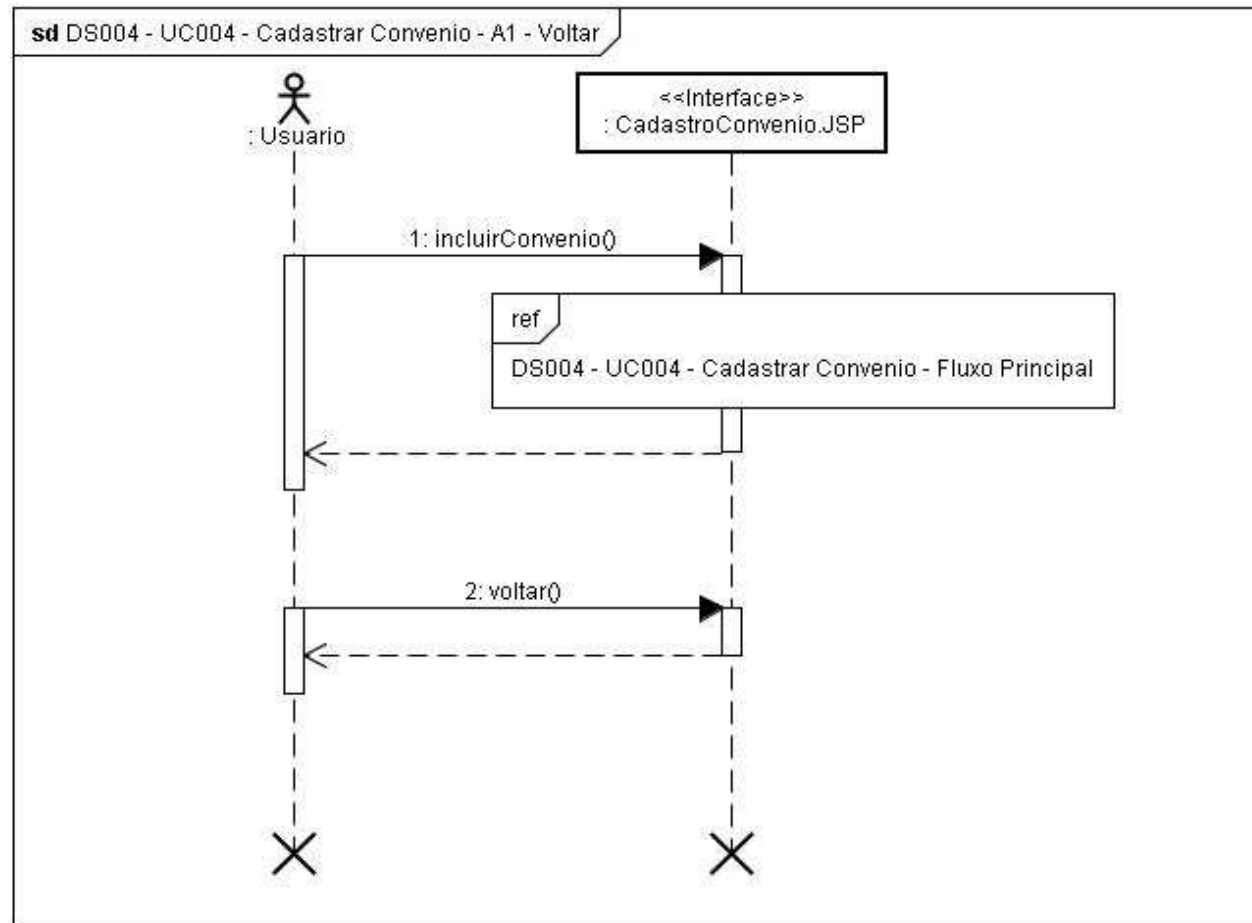
DS003 - UC003 - Cadastrar Exames – E1



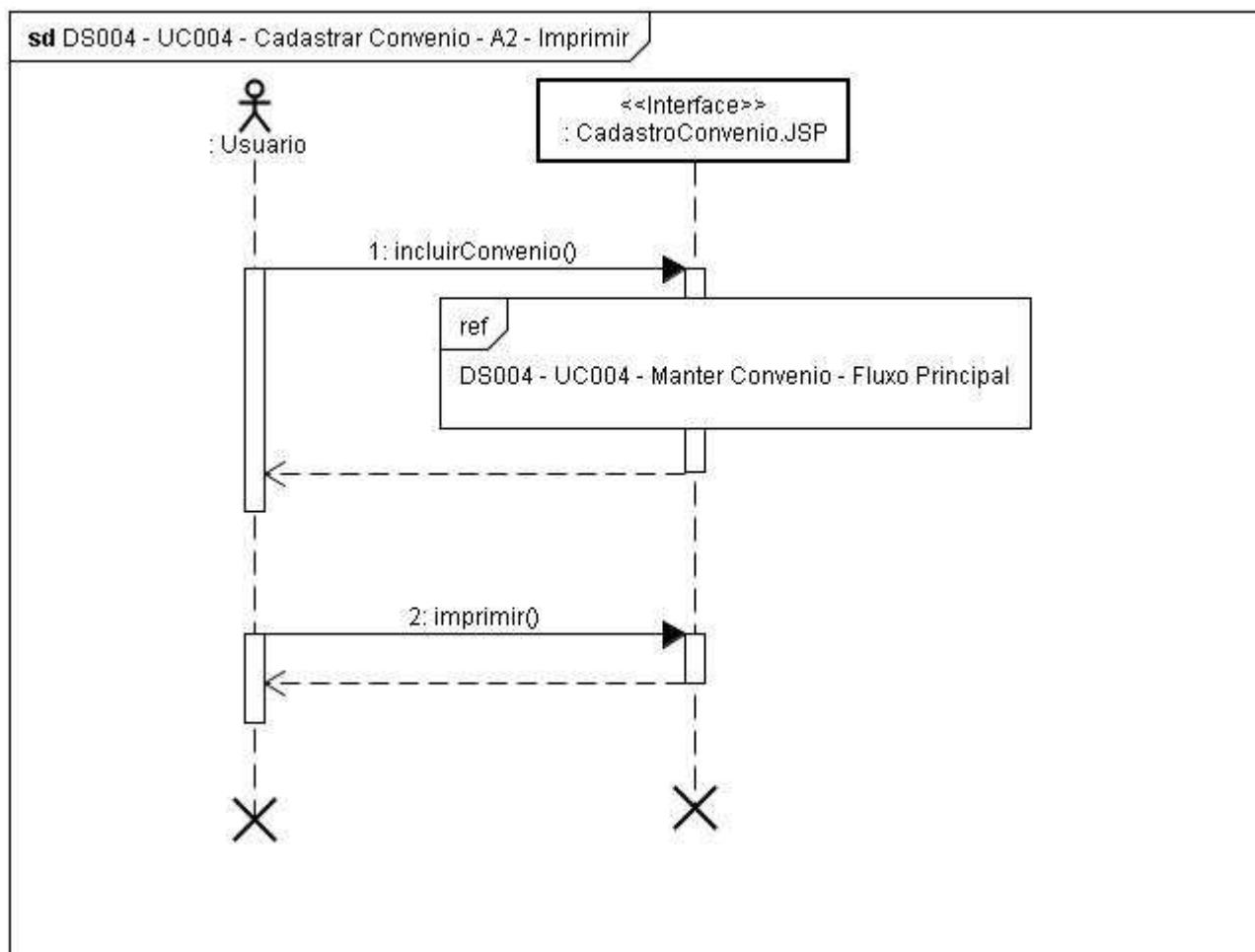
DS004 - UC004 - Cadastrar Convênios - Fluxo Principal



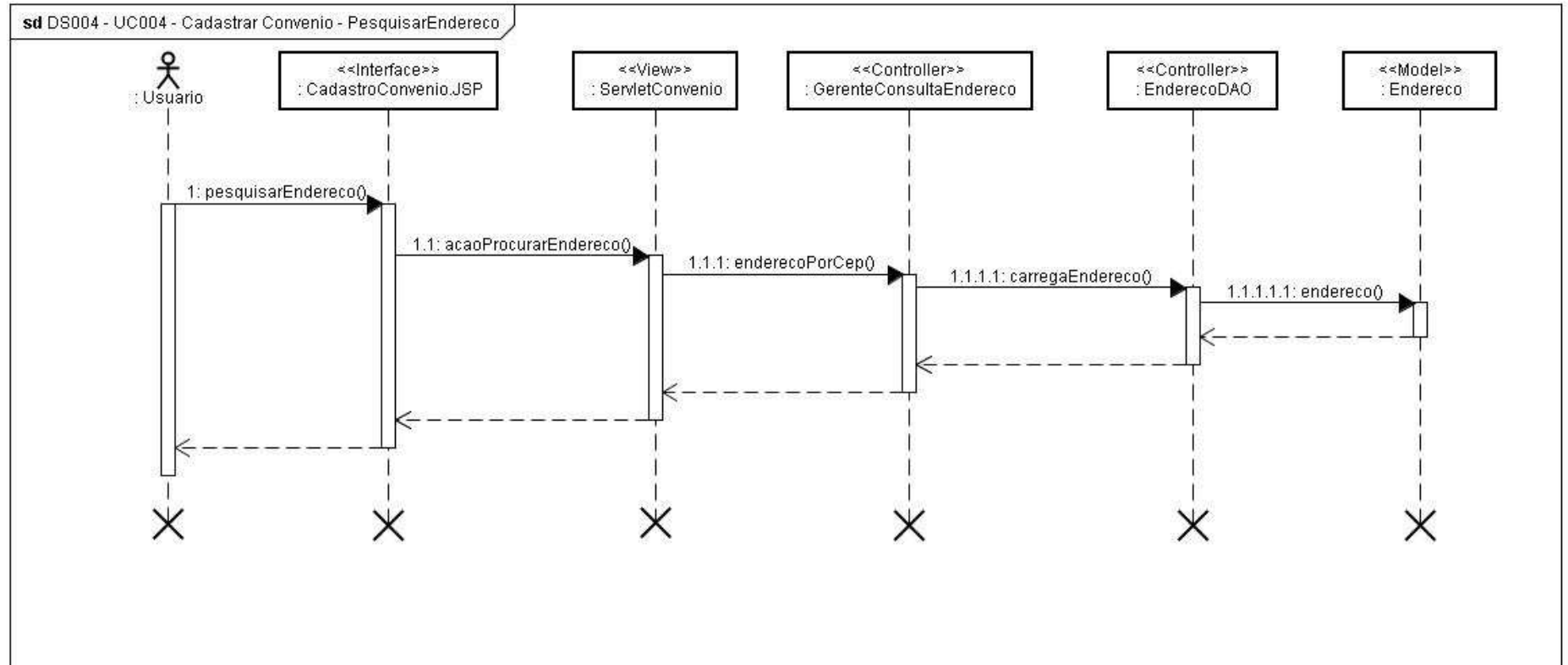
DS004 - UC004 - Cadastrar Convênios – A1 Voltar



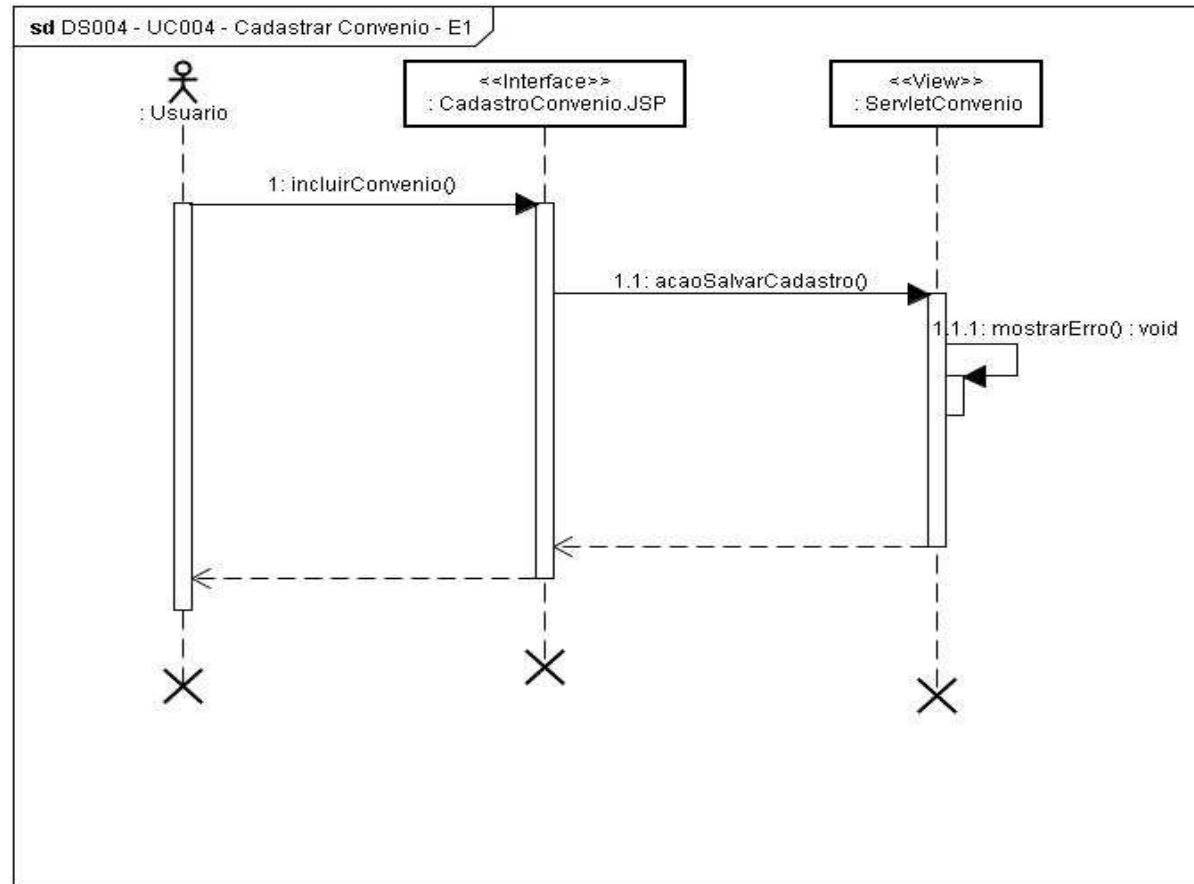
DS004 - UC004 - Cadastrar Convênios – A2 - Imprimir



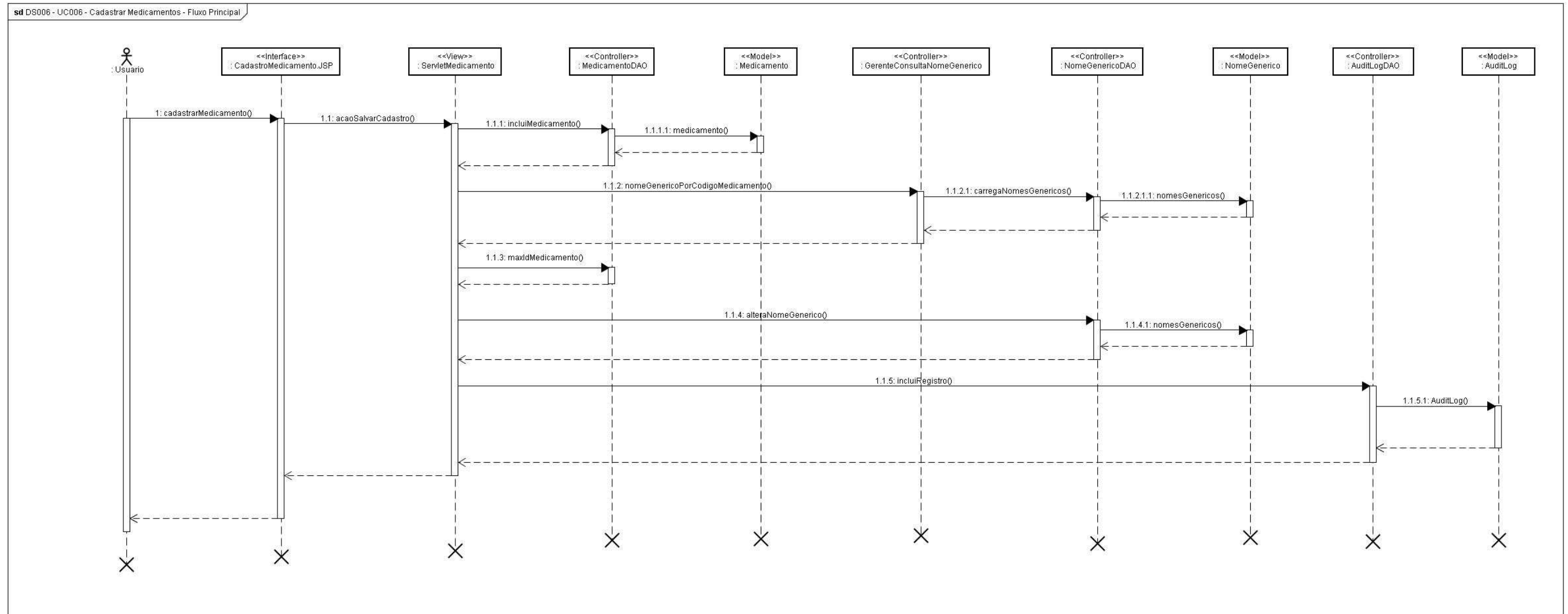
DS004 - UC004 - Cadastrar Convênios – A3 – Pesquisar Endereço



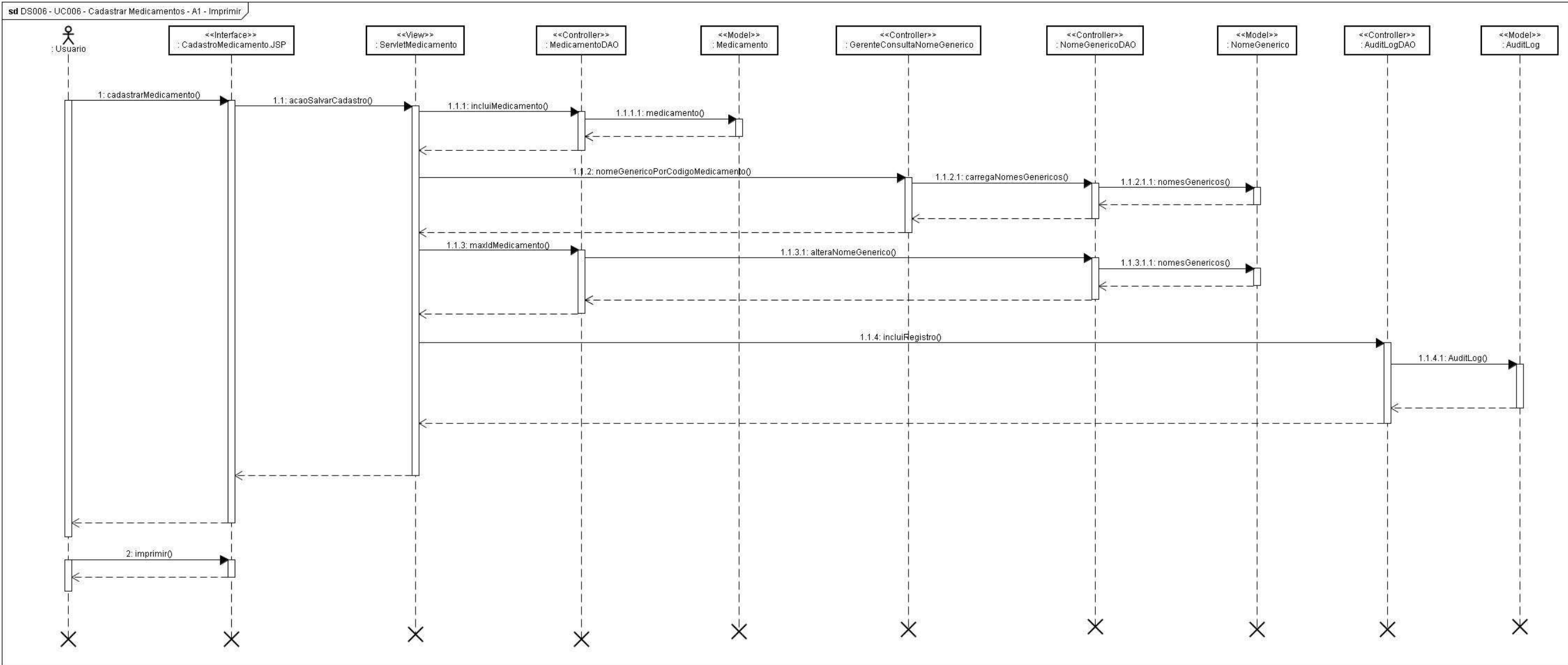
DS004 - UC004 - Cadastrar Convênios – E1



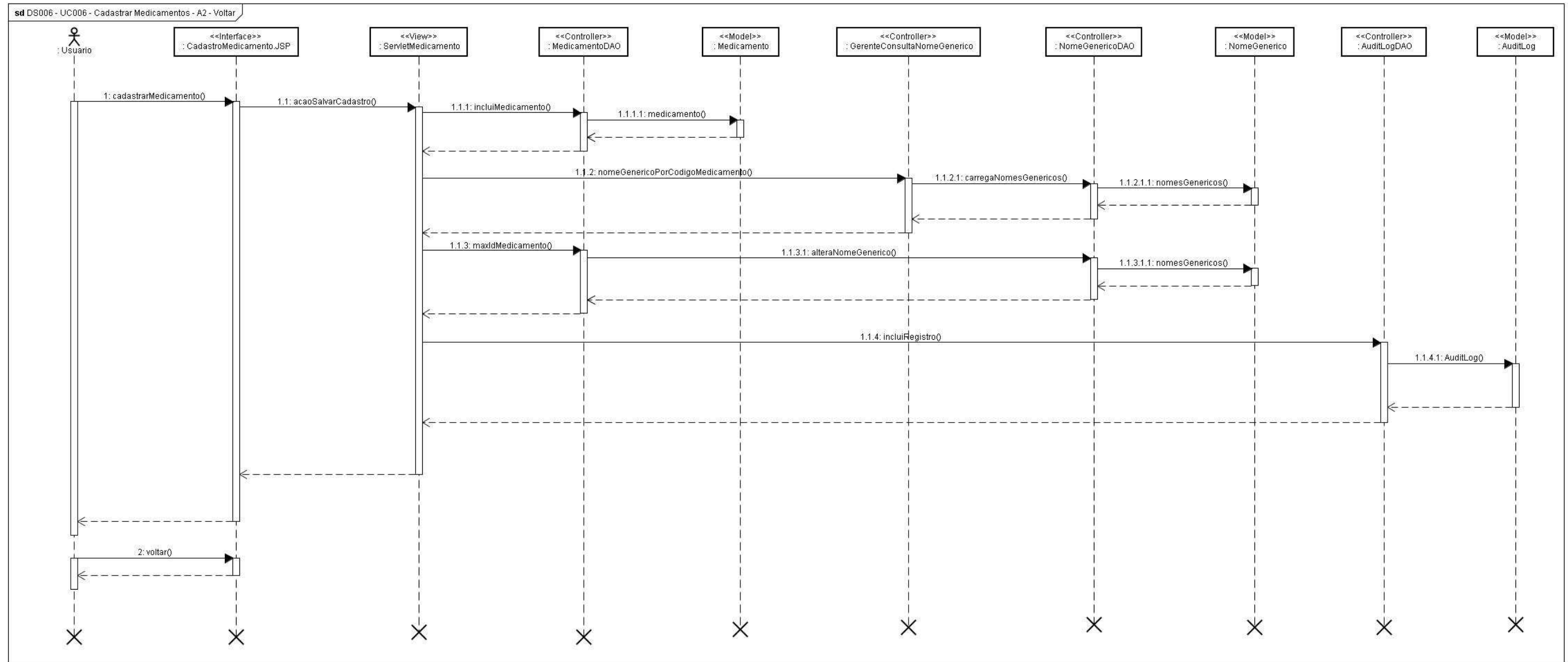
DS006 - UC006 - Cadastrar Medicamentos - Fluxo Principal



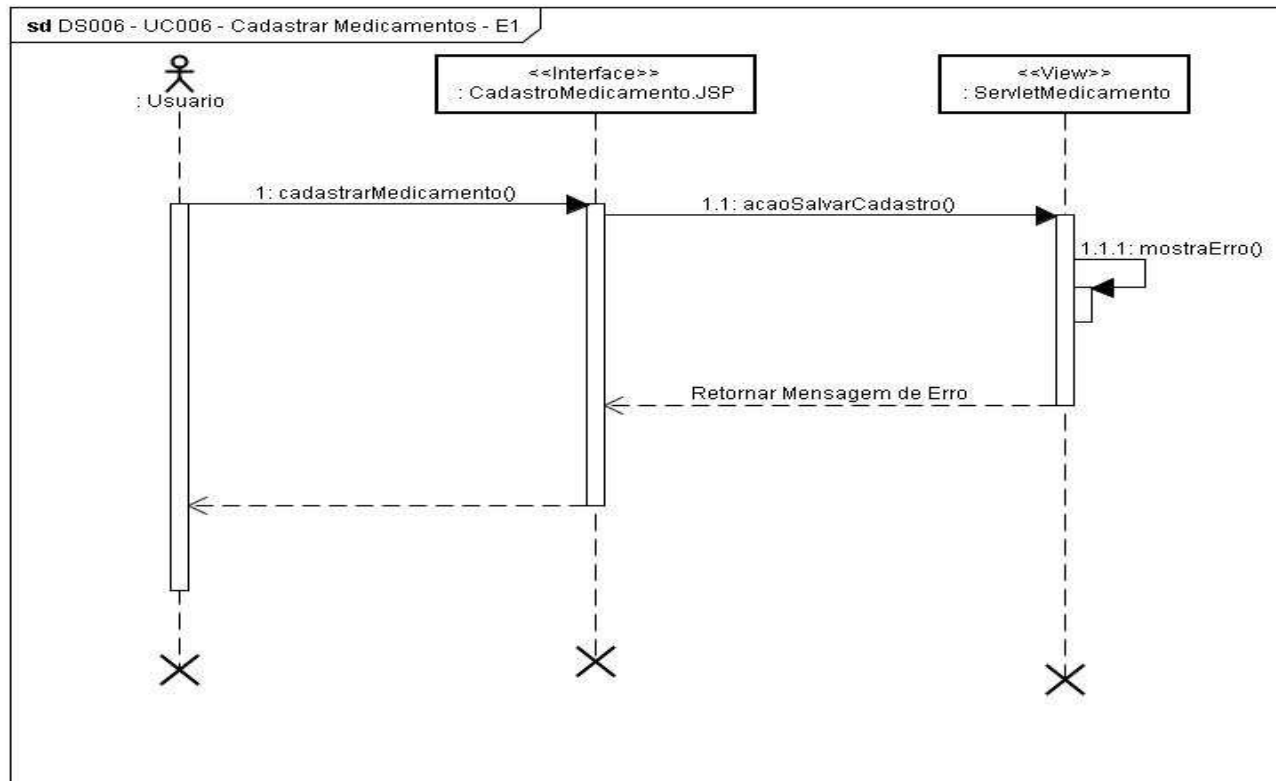
DS006 - UC006 - Cadastrar Medicamentos – A1 - Imprimir



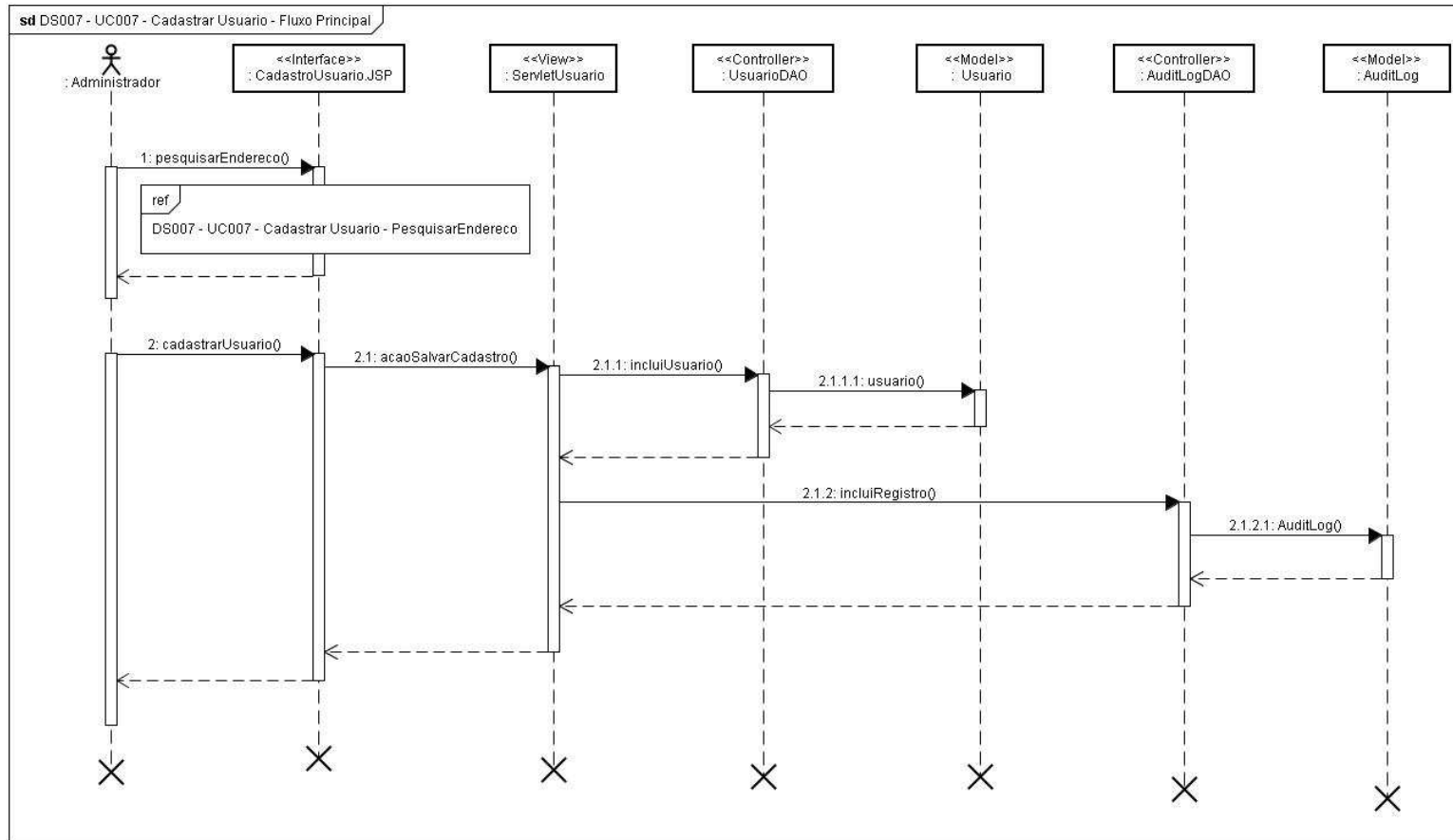
DS006 - UC006 - Cadastrar Medicamentos – A2 – Voltar



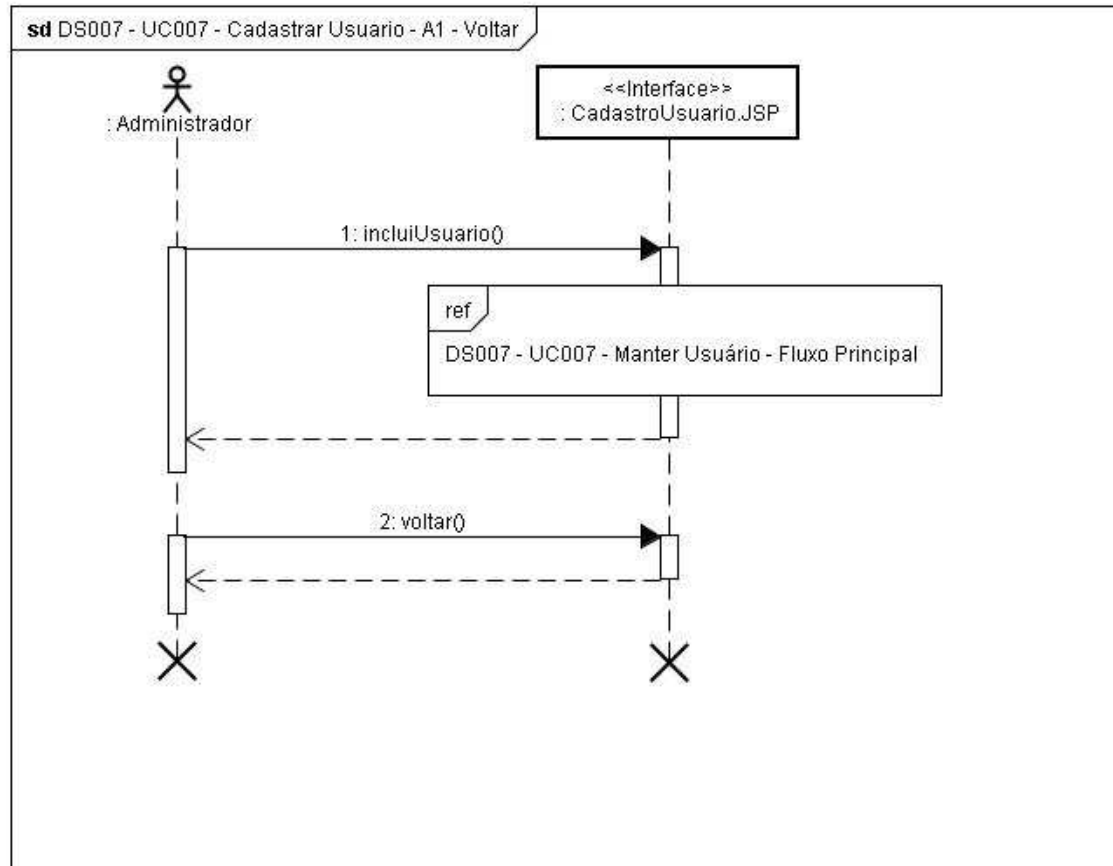
DS006 - UC006 - Cadastrar Medicamentos – E1



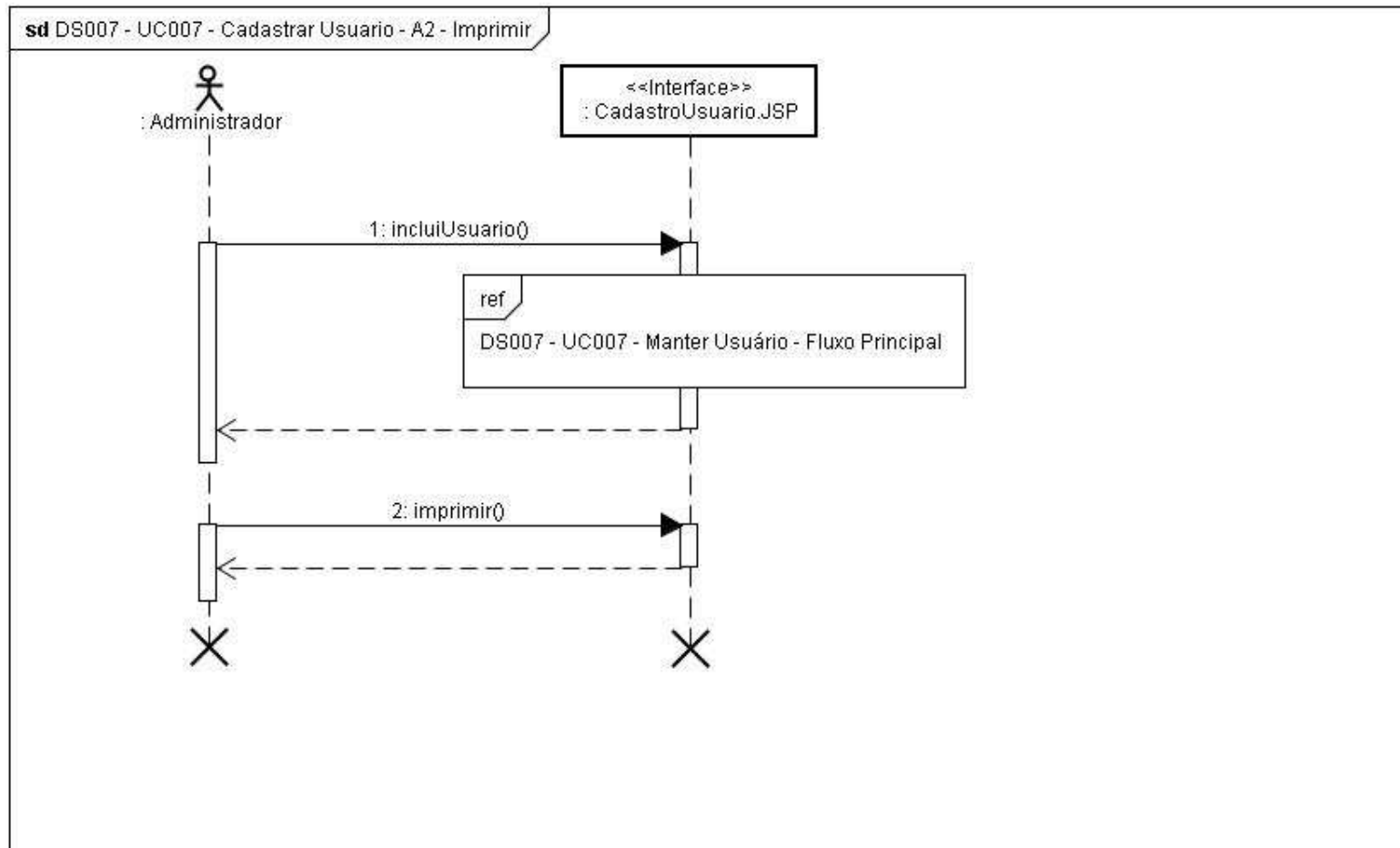
DS007 - UC007 - Cadastrar Usuário - Fluxo Principal



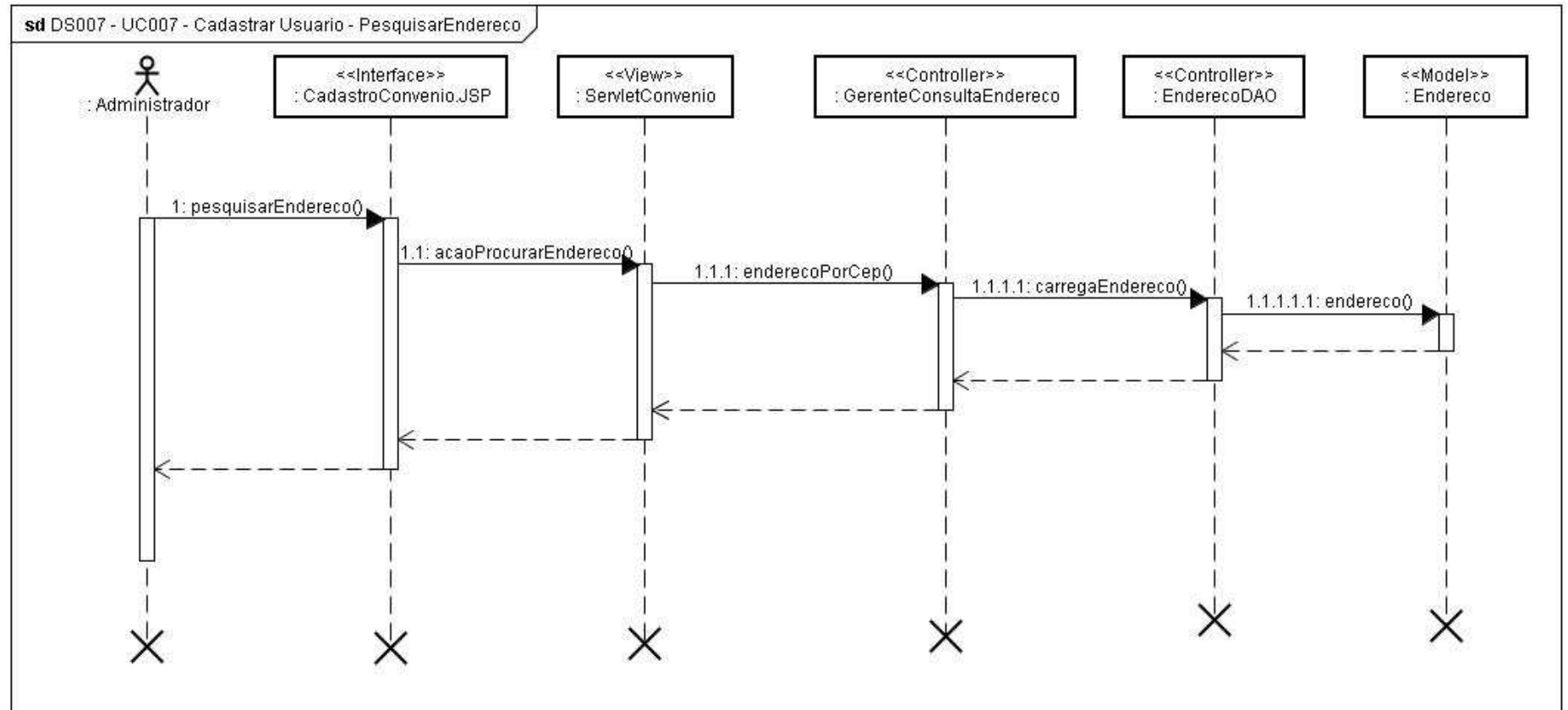
DS007 - UC007 - Cadastrar Usuário – A1 – Voltar



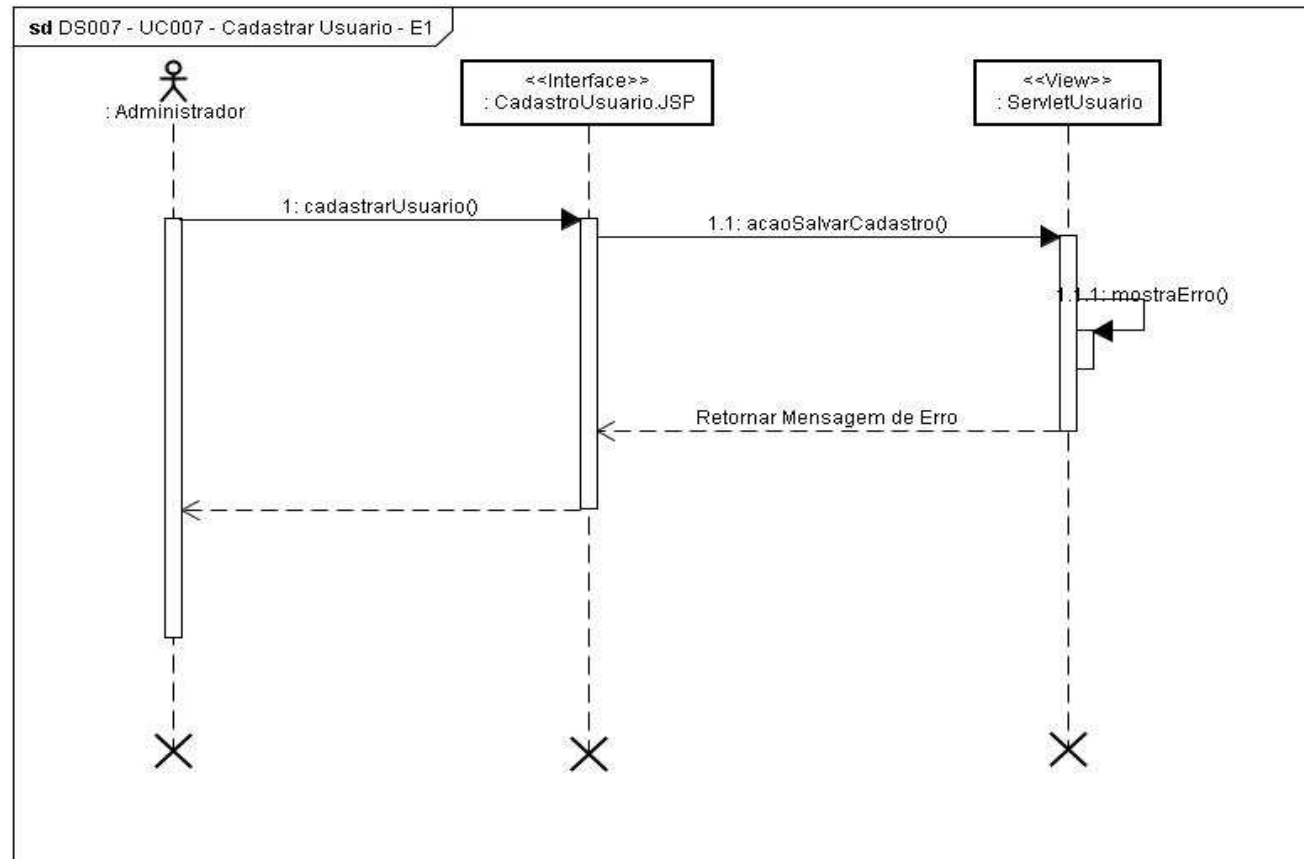
DS007 - UC007 - Cadastrar Usuário – A2 –Imprimir



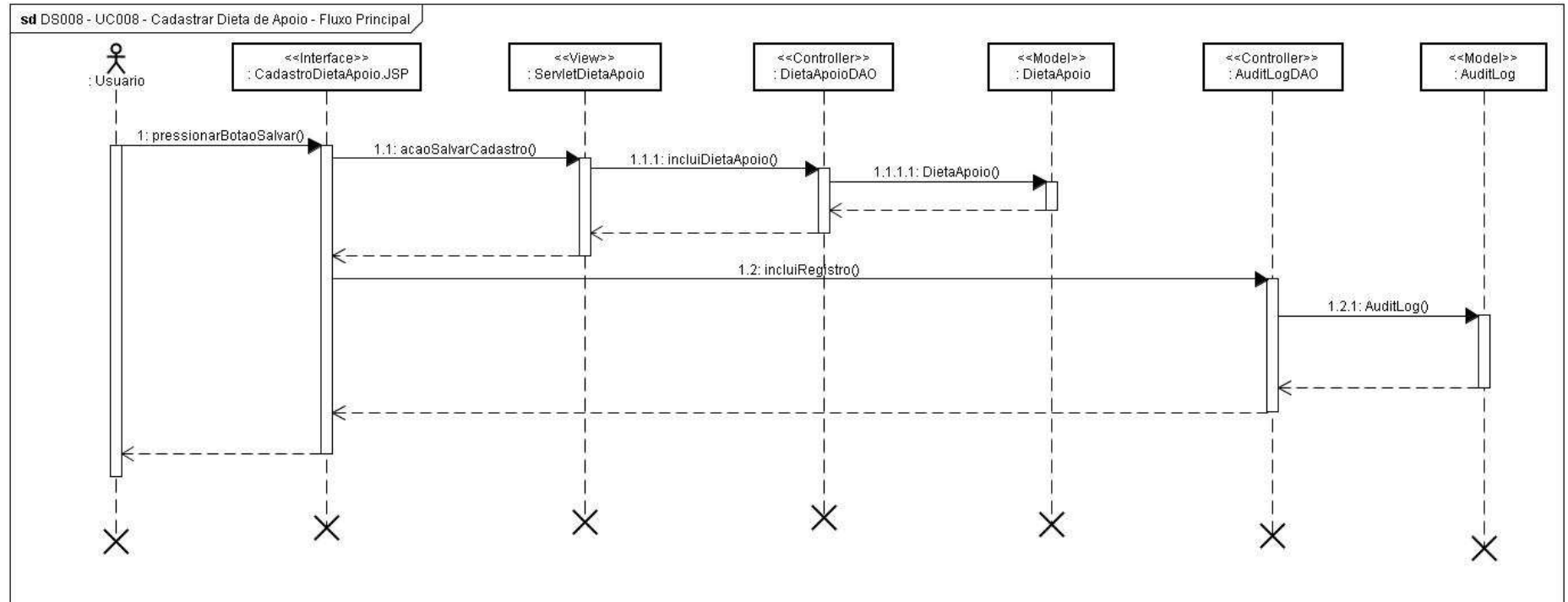
DS007 - UC007 - Cadastrar Usuário – A3 – Pesquisar Endereço



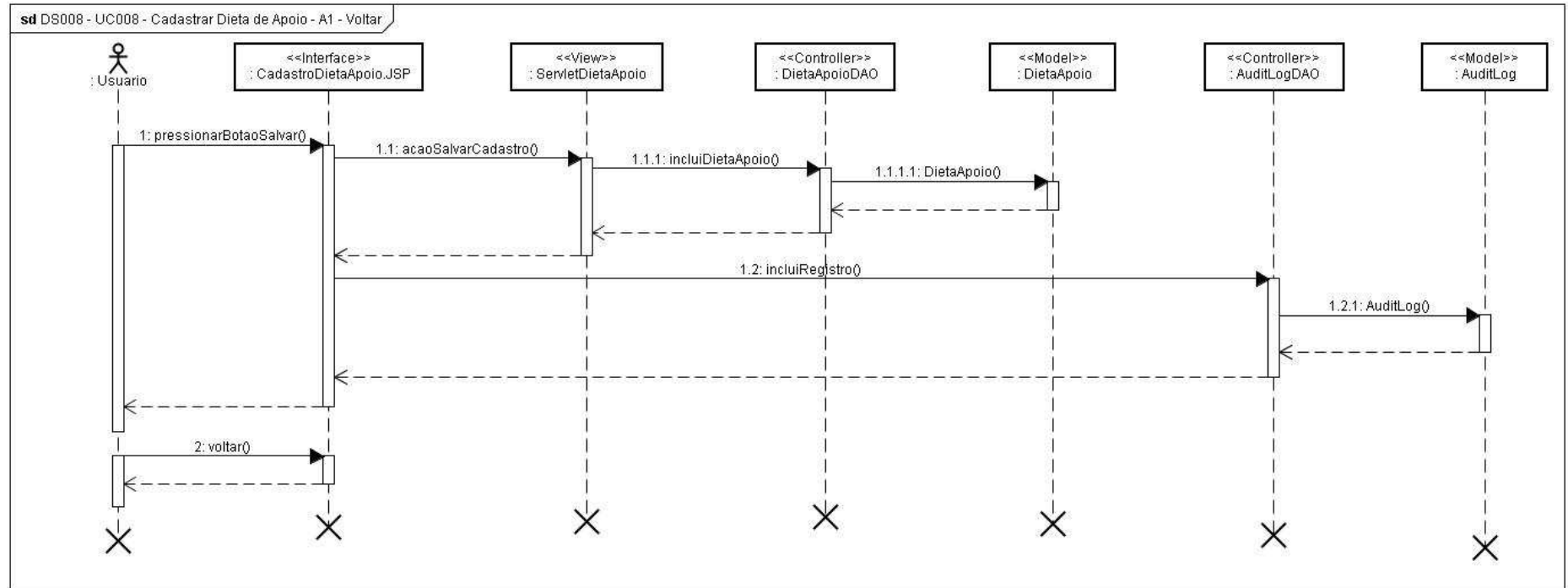
DS007 - UC007 - Cadastrar Usuário – E1



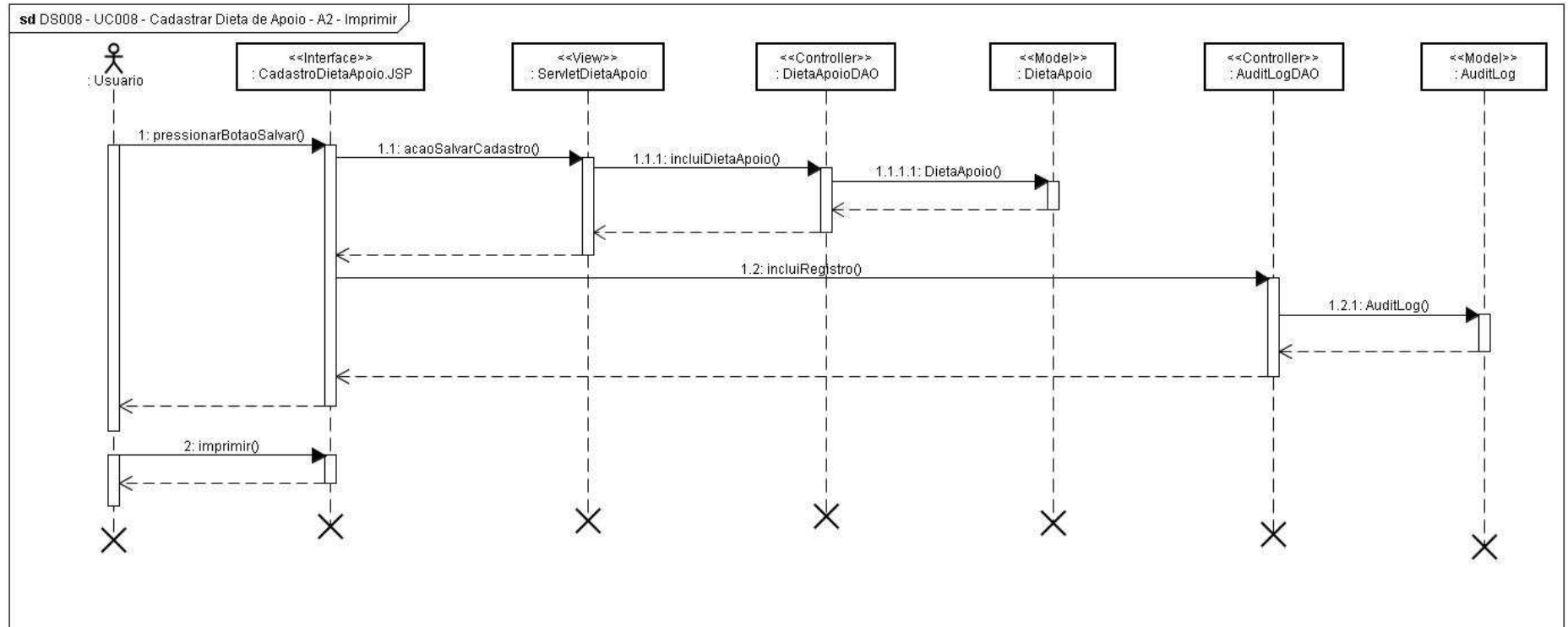
DS008 - UC008 - Cadastrar Dieta de Apoio - Fluxo Principal



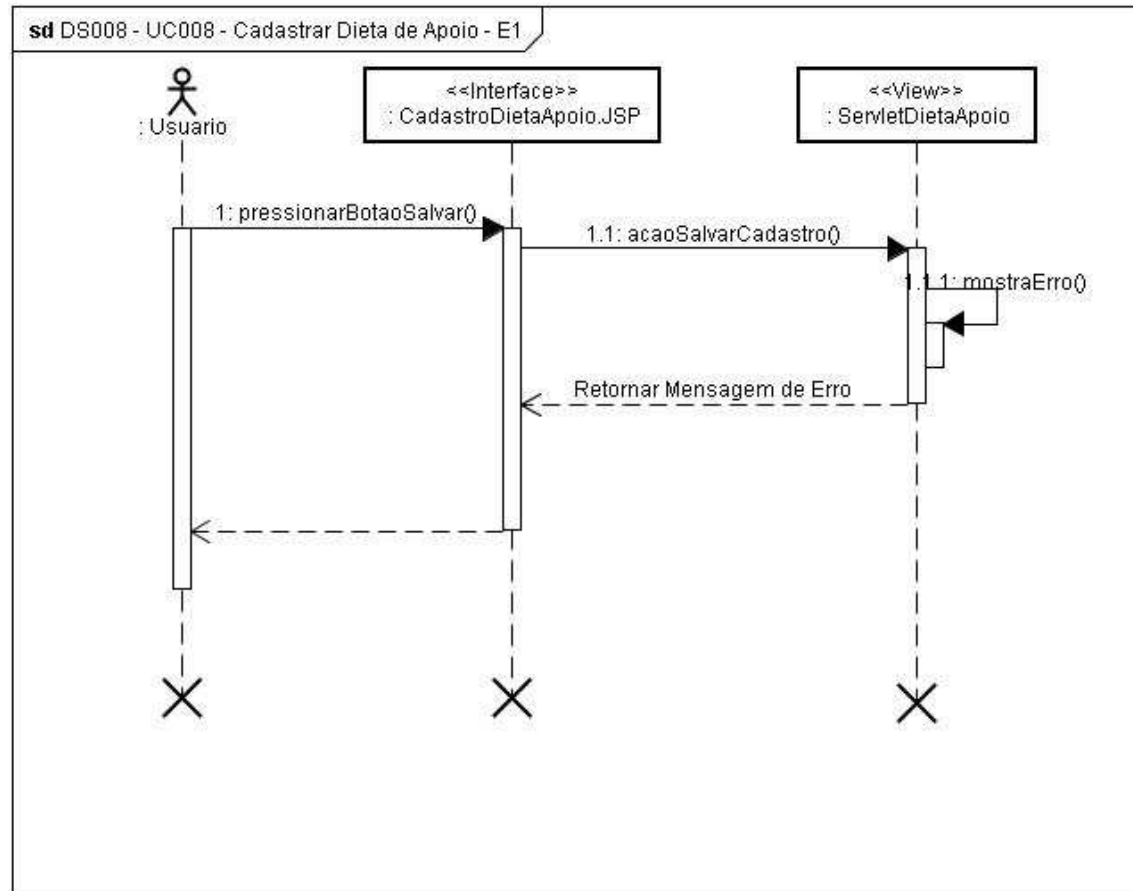
DS008 - UC008 - Cadastrar Dieta de Apoio – A1 -Voltar



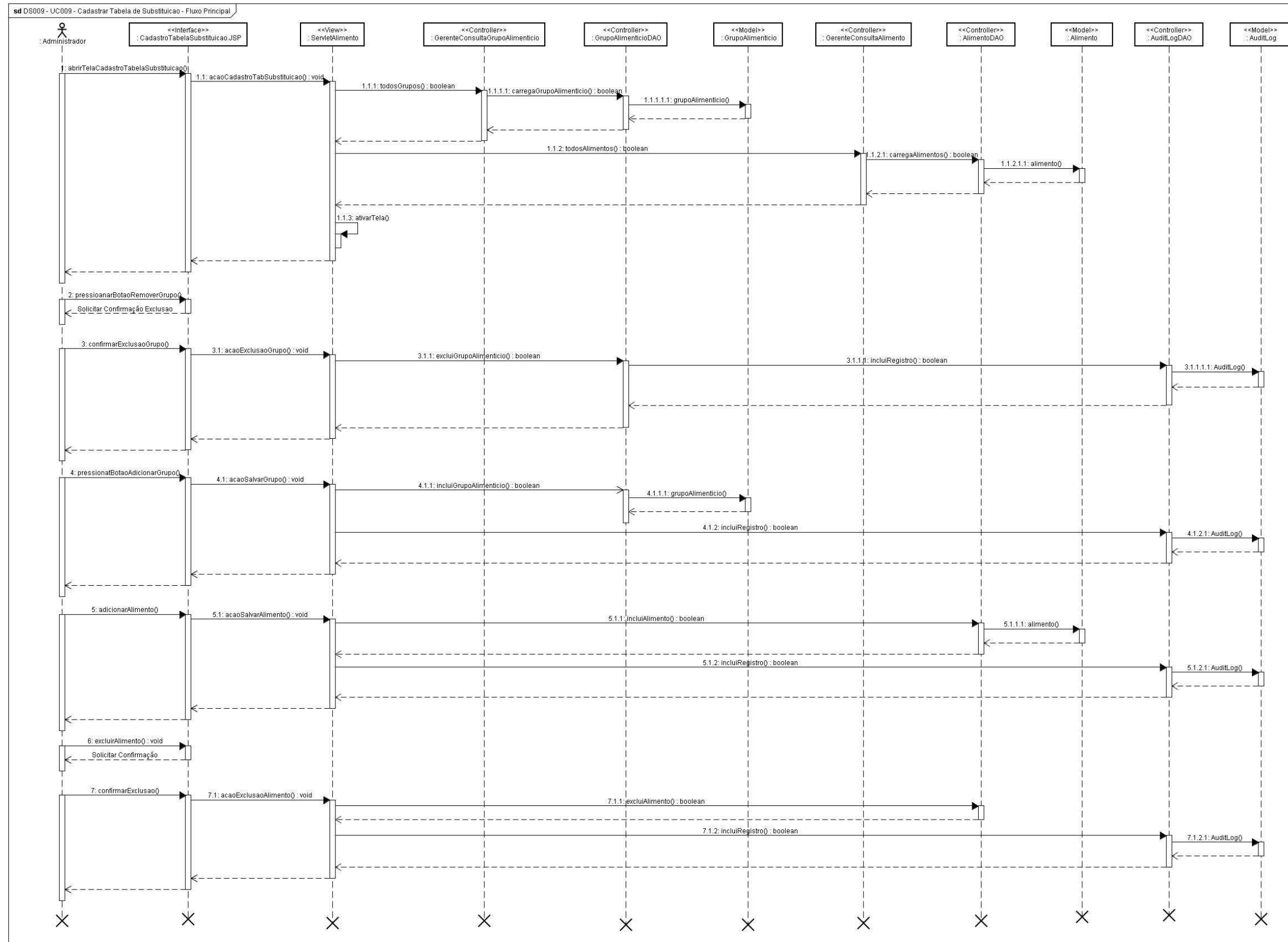
DS008 - UC008 - Cadastrar Dieta de Apoio – A2- Imprimir



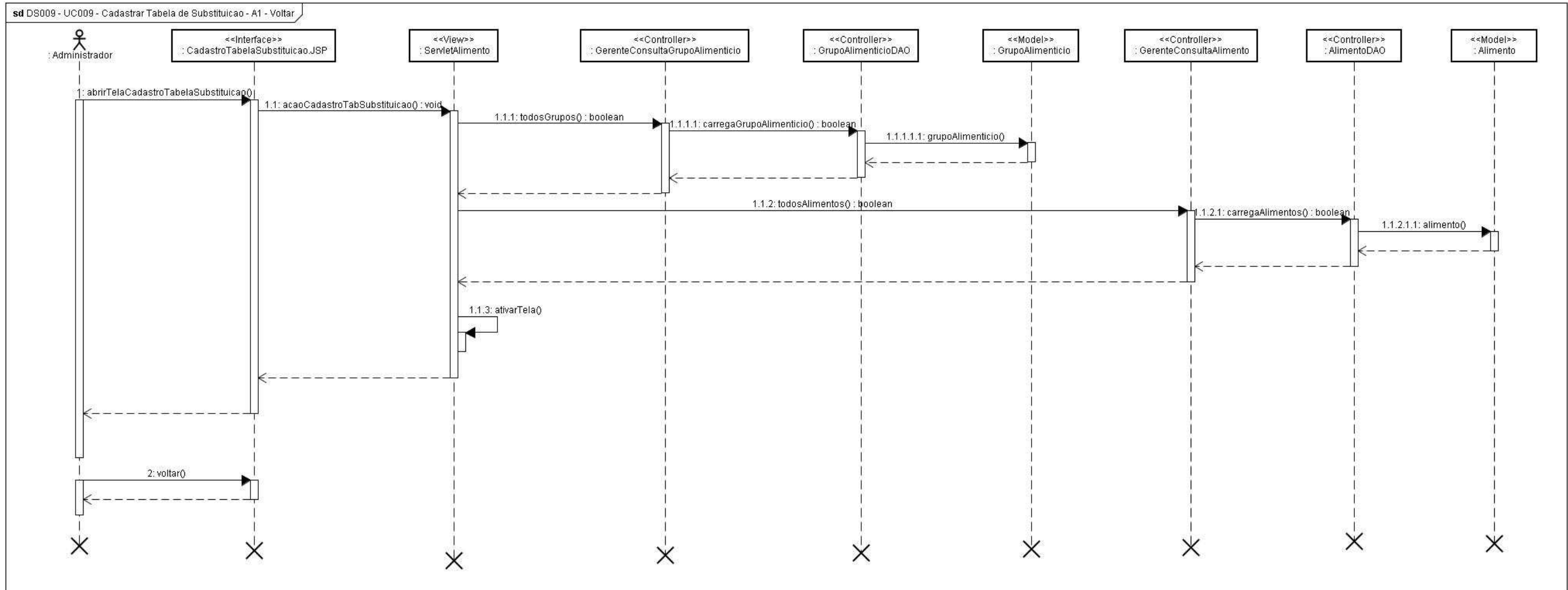
DS008 - UC008 - Cadastrar Dieta de Apoio – E1



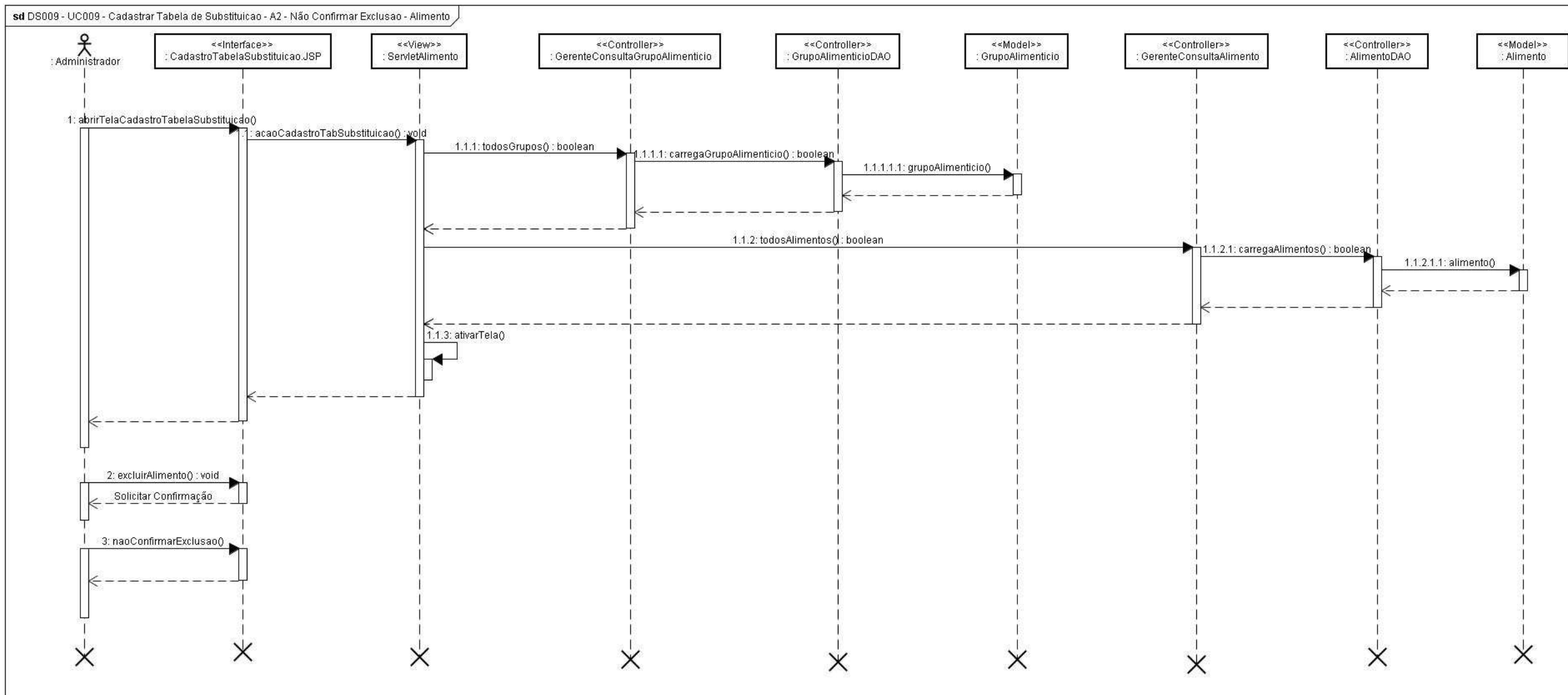
DS009 - UC009 - Cadastrar Tabela de Substituição - Fluxo Principal



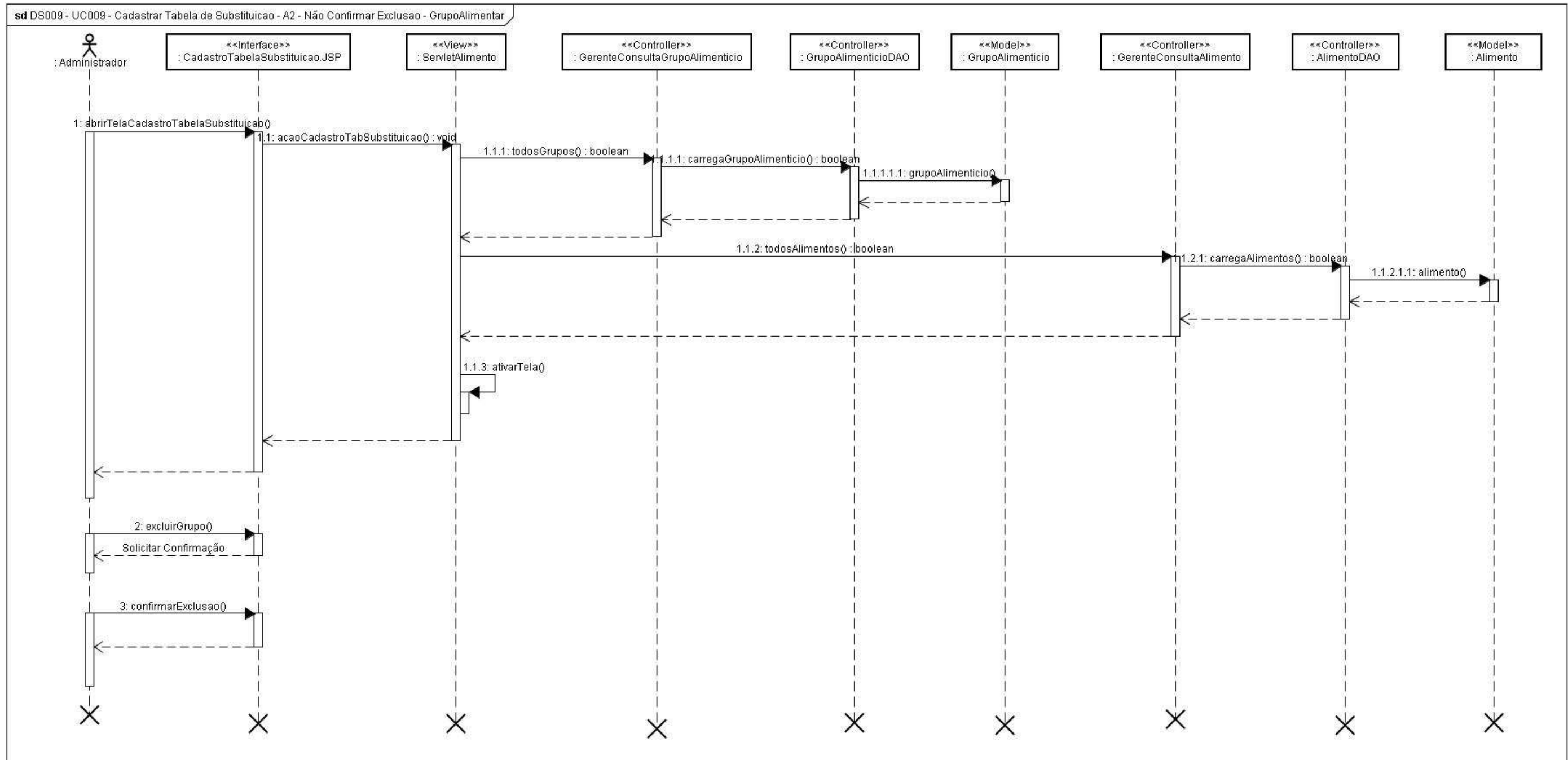
DS009 - UC009 - Cadastrar Tabela de Substituição – A1 – Voltar



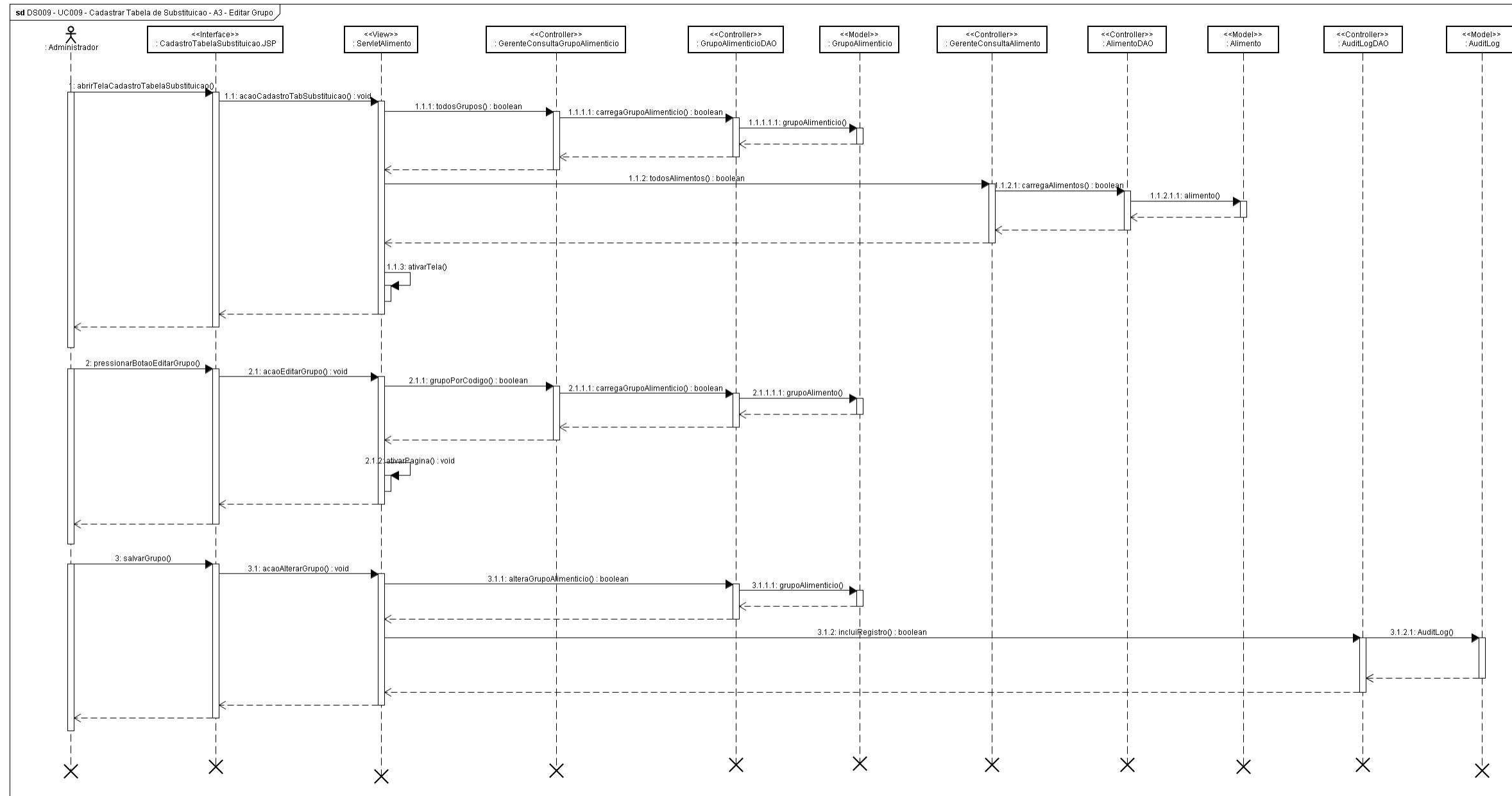
DS009 - UC009 - Cadastrar Tabela de Substituição – A2 – Não Confirmar Exclusão – Alimento



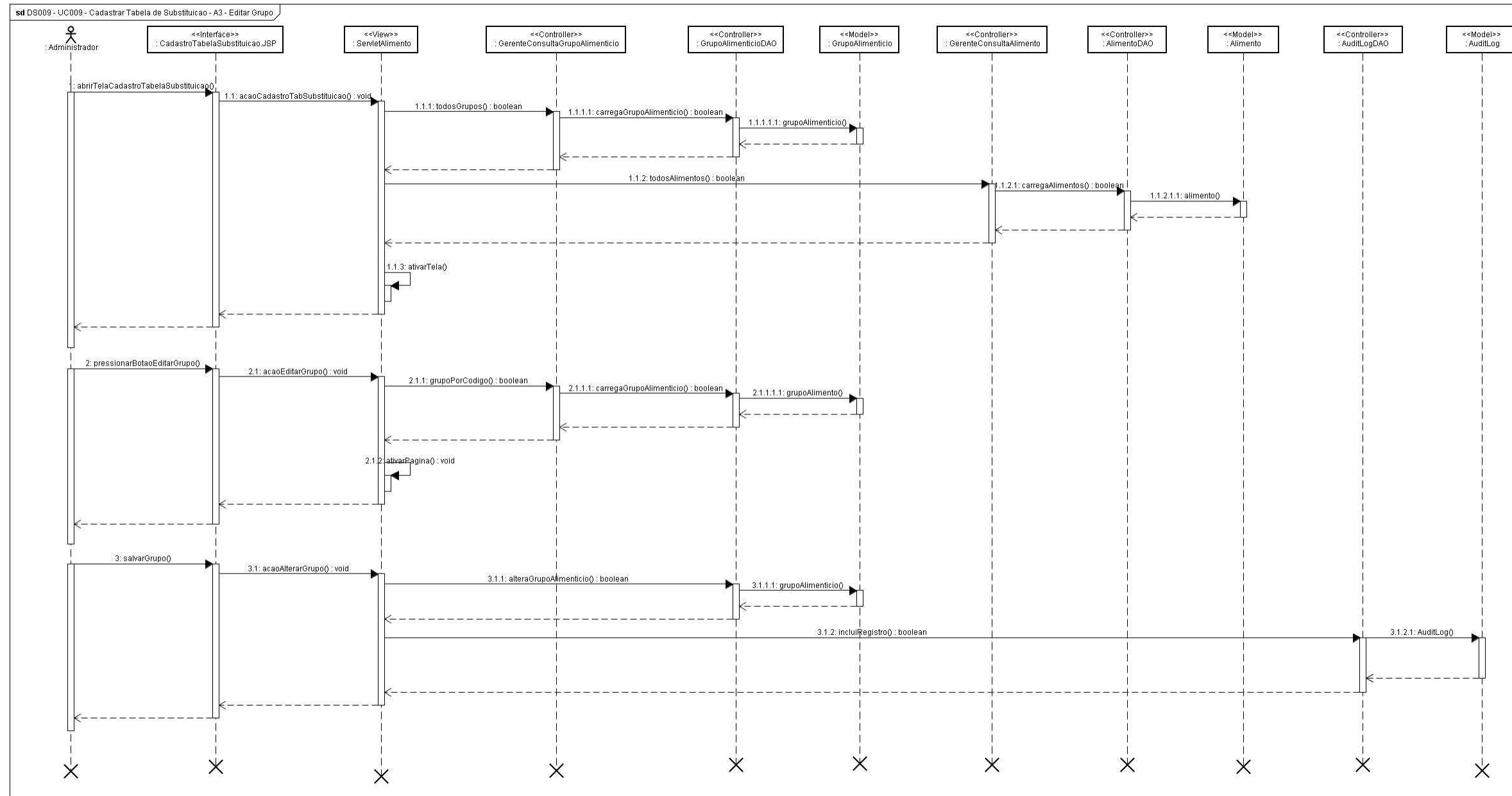
DS009 - UC009 - Cadastrar Tabela de Substituição – A2 – Não Confirmar Exclusão – Grupo Alimentar



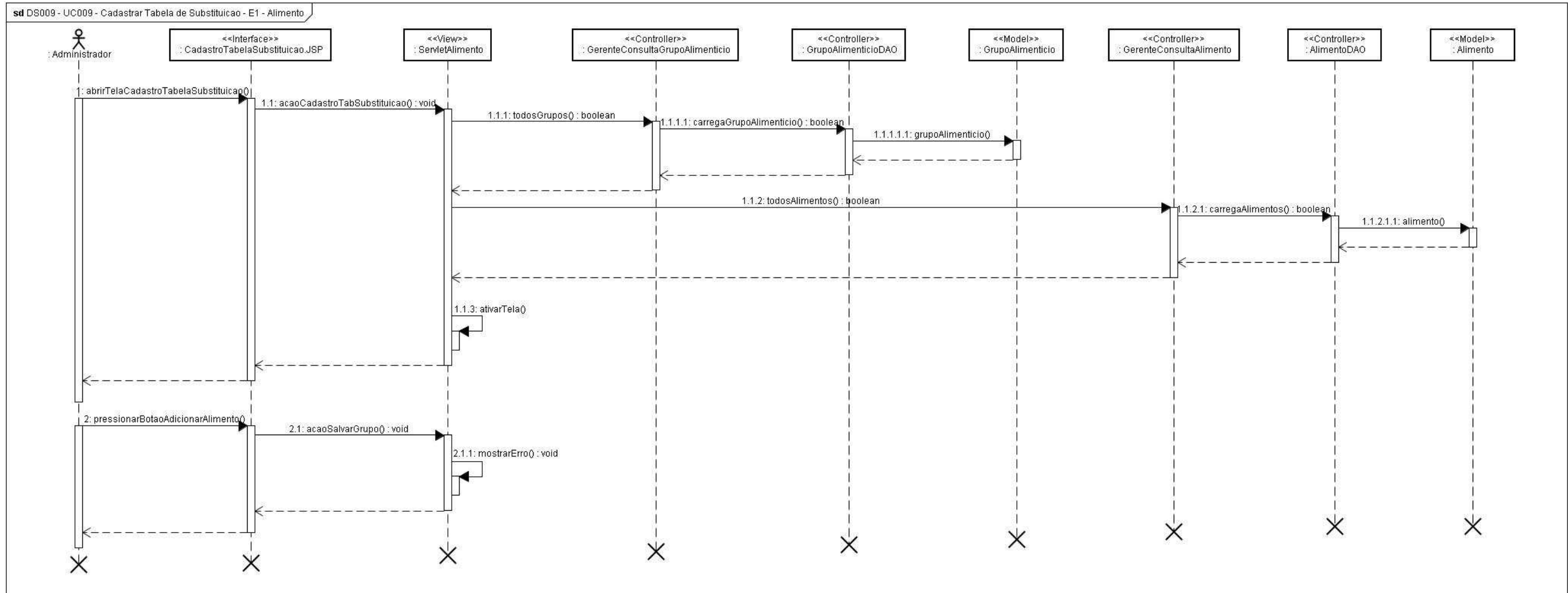
DS009 - UC009 - Cadastrar Tabela de Substituição – A3 – Editar Alimento



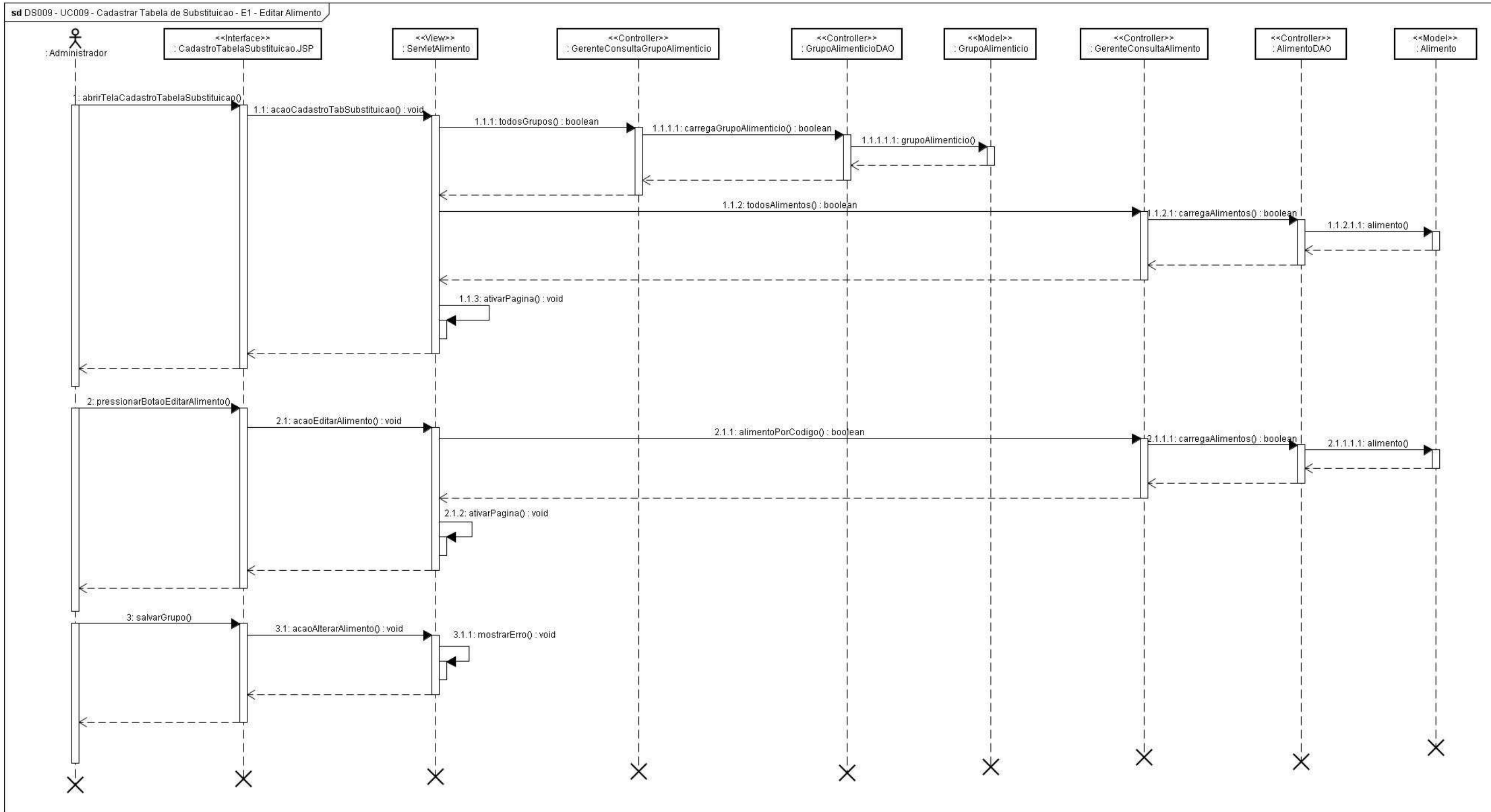
DS009 - UC009 - Cadastrar Tabela de Substituição – A3 – Editar Grupo



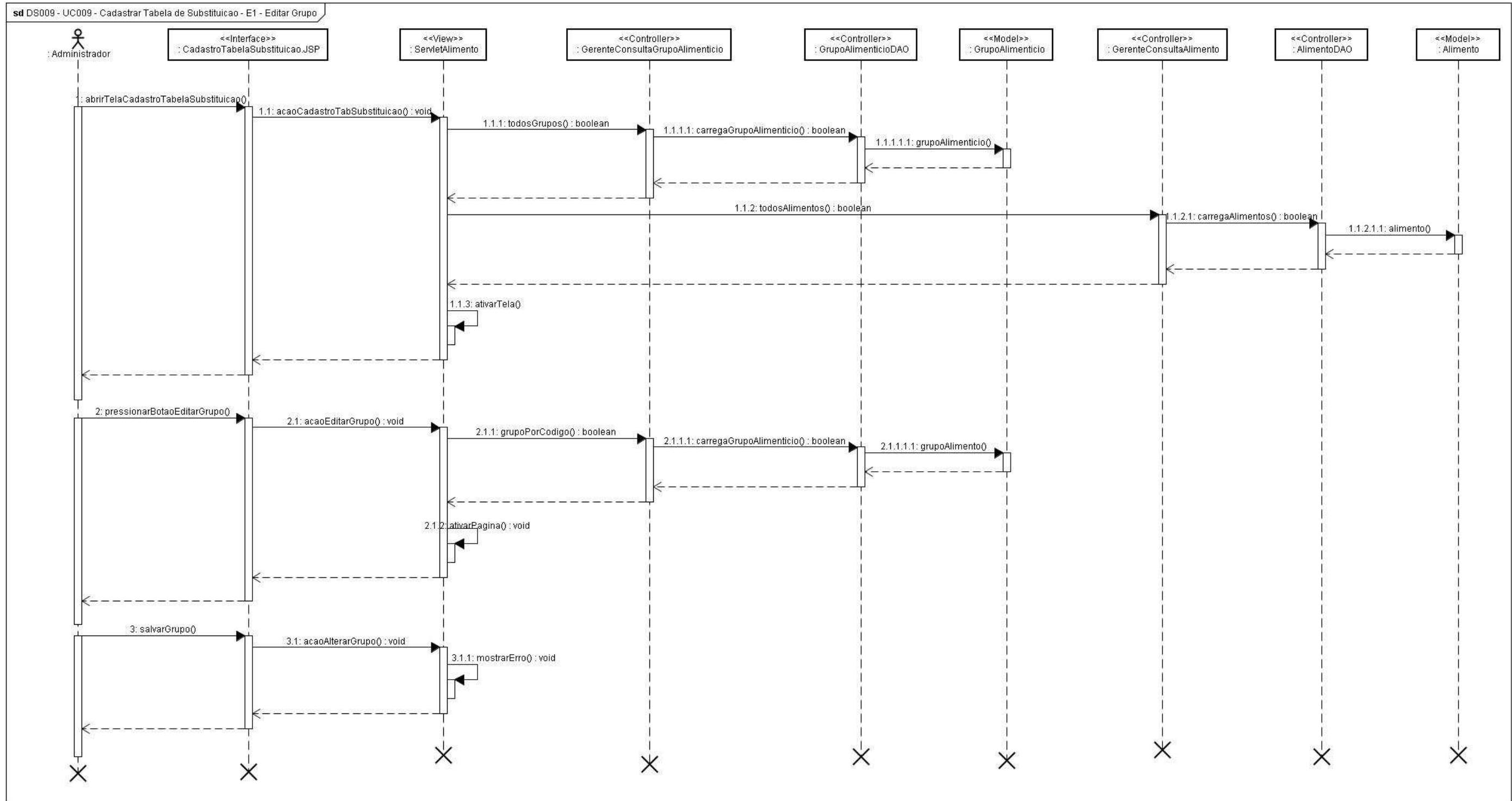
DS009 - UC009 - Cadastrar Tabela de Substituição – E1 – Alimento



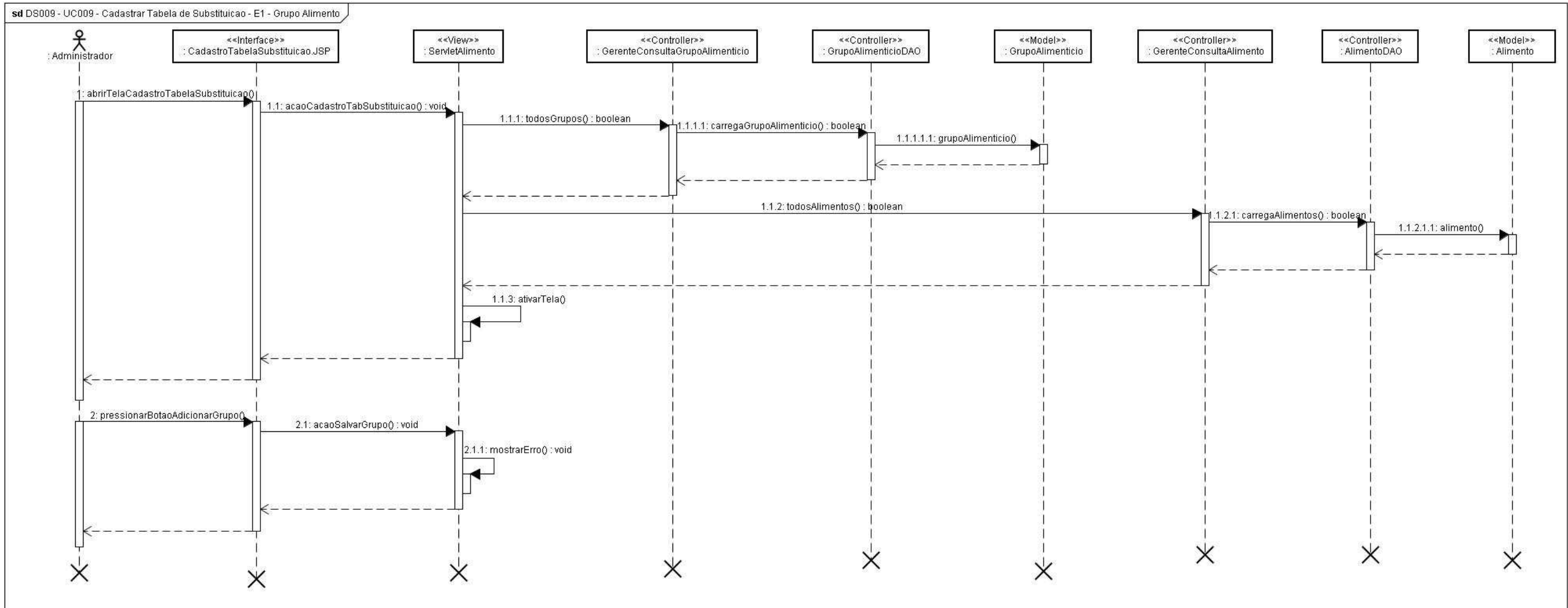
DS009 - UC009 - Cadastrar Tabela de Substituição – E1 – Editar Alimento



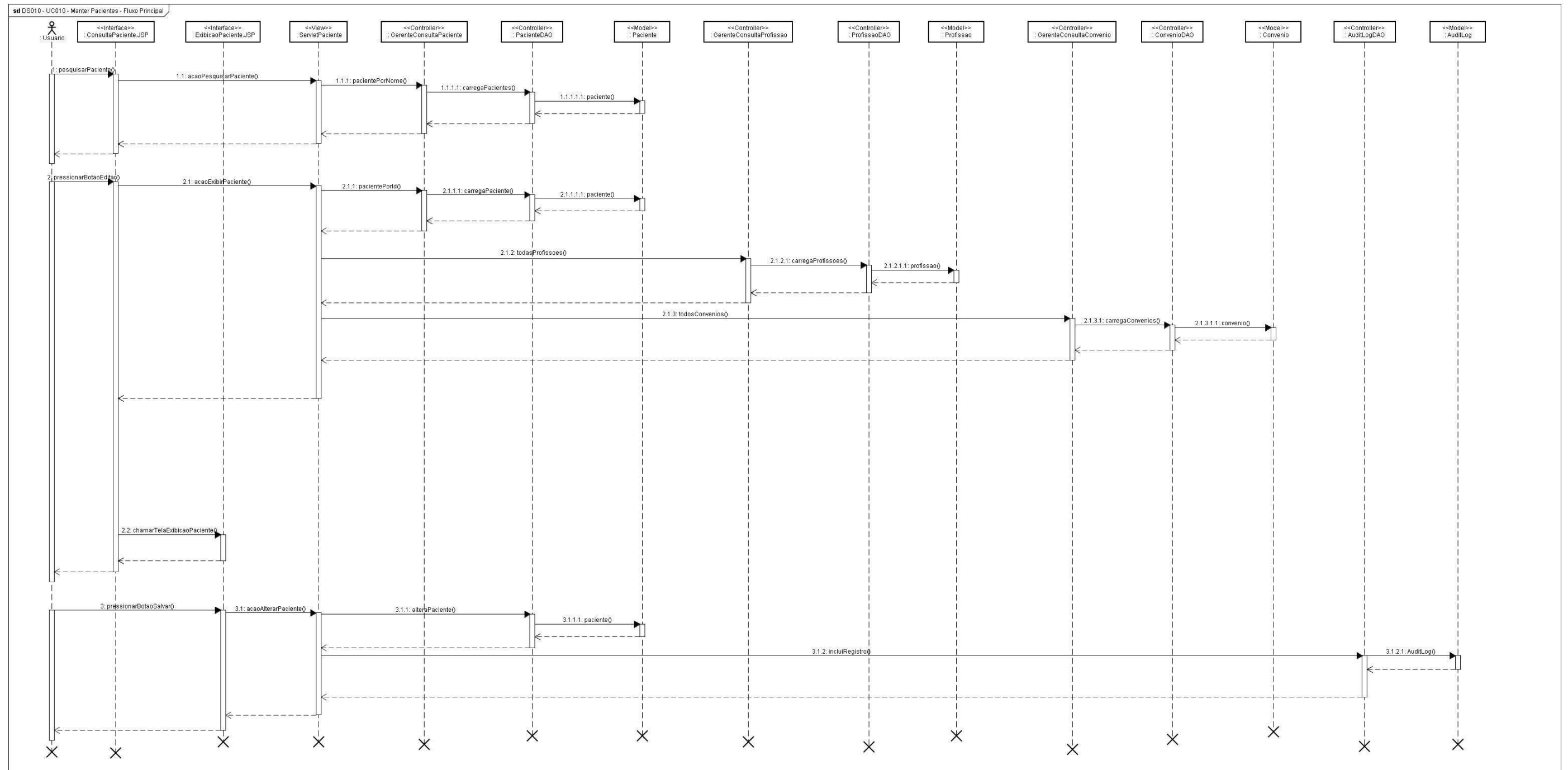
DS009 - UC009 - Cadastrar Tabela de Substituição – E1 – Editar Grupo



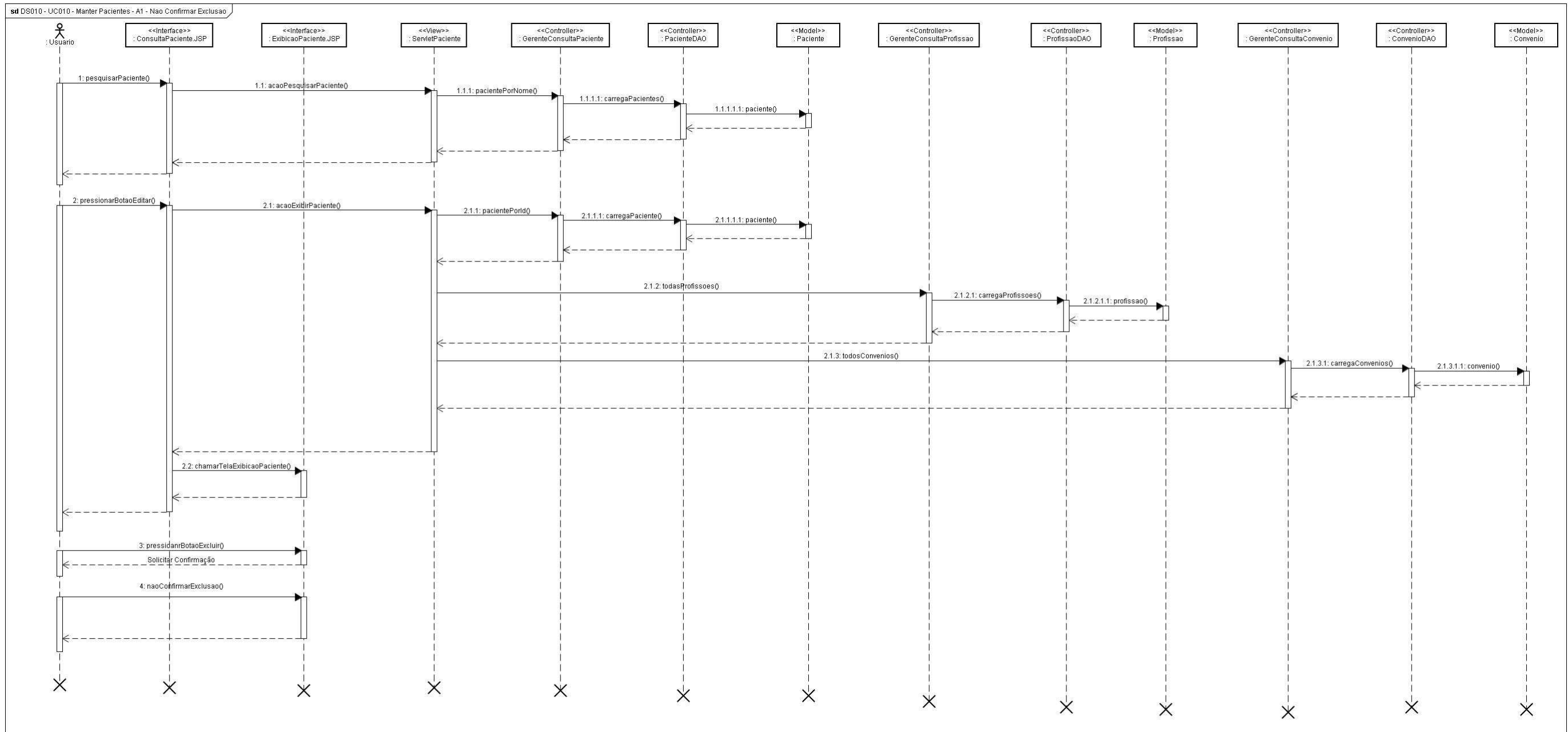
DS009 - UC009 - Cadastrar Tabela de Substituição – E1 – Grupo Alimento



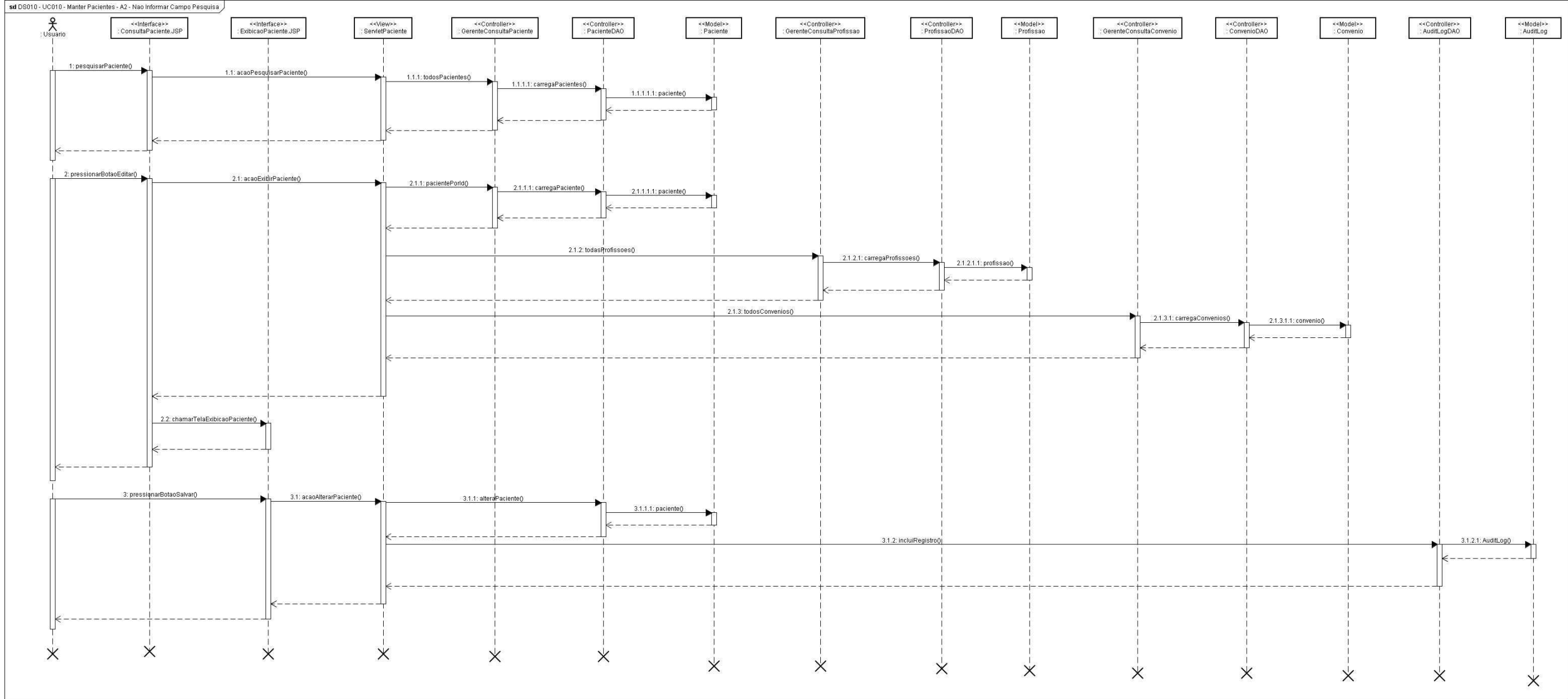
DS010 - UC010 - Manter Pacientes - Fluxo Principal



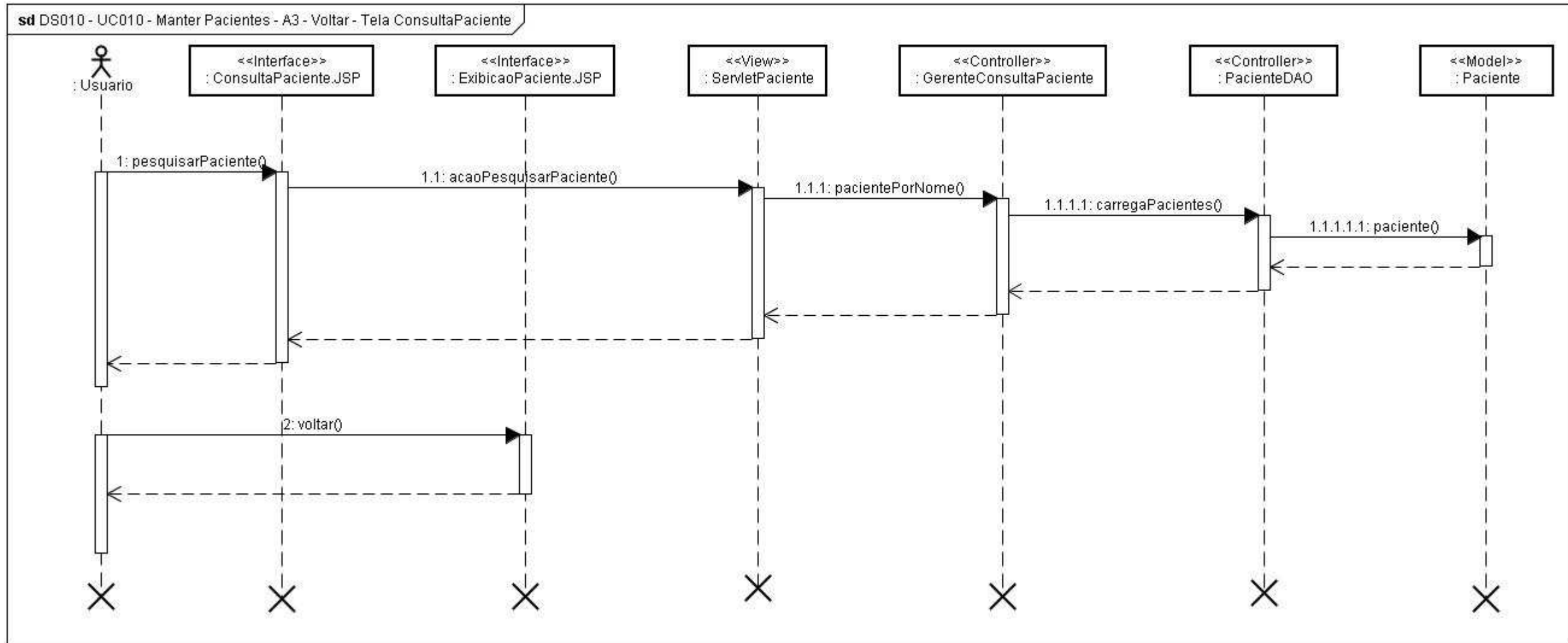
DS010 - UC010 - Manter Pacientes – A1 – Não Confirmar Exclusão



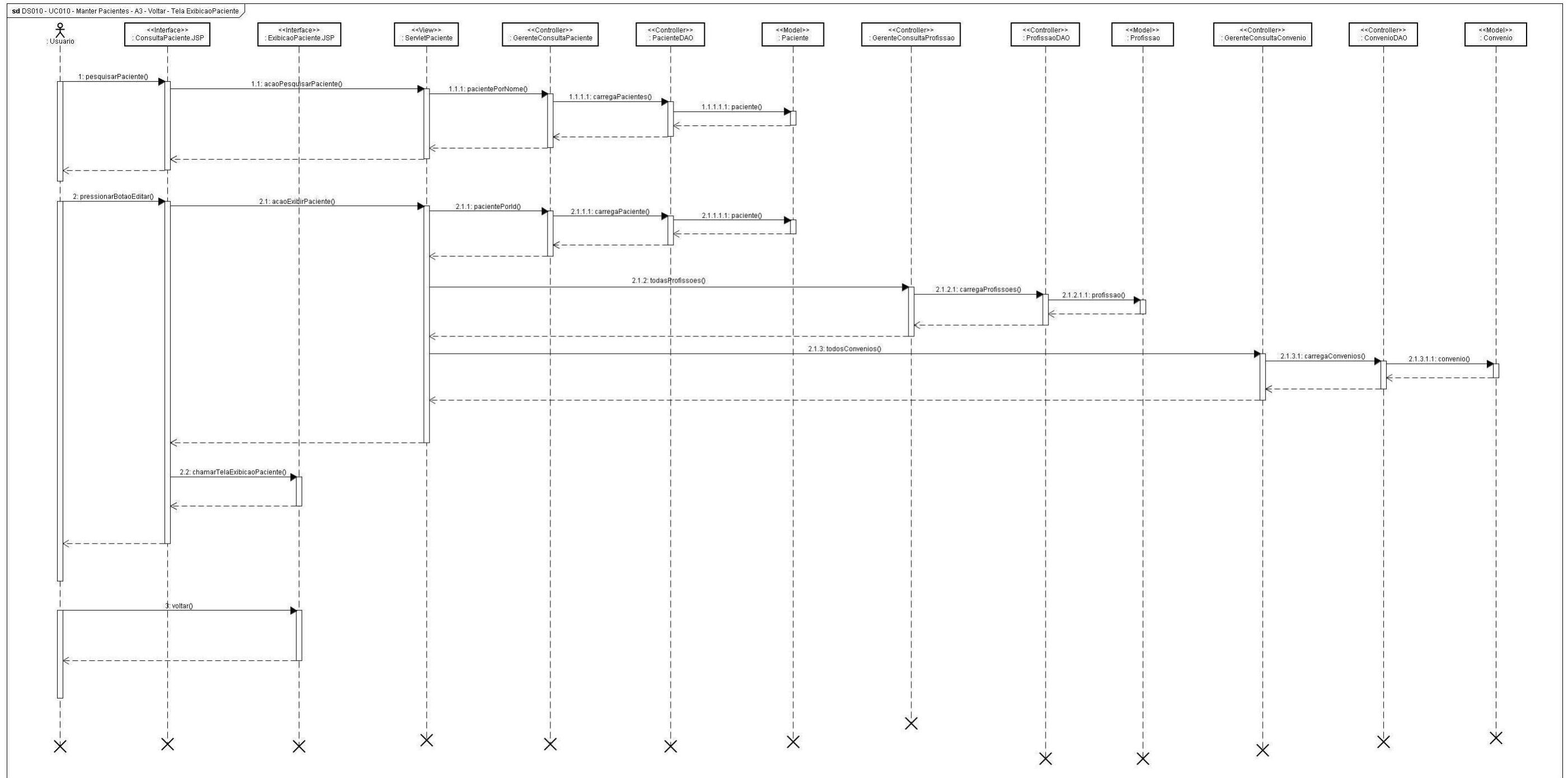
DS010 - UC010 - Manter Pacientes – A2 – Não Informar Campo Pesquisa



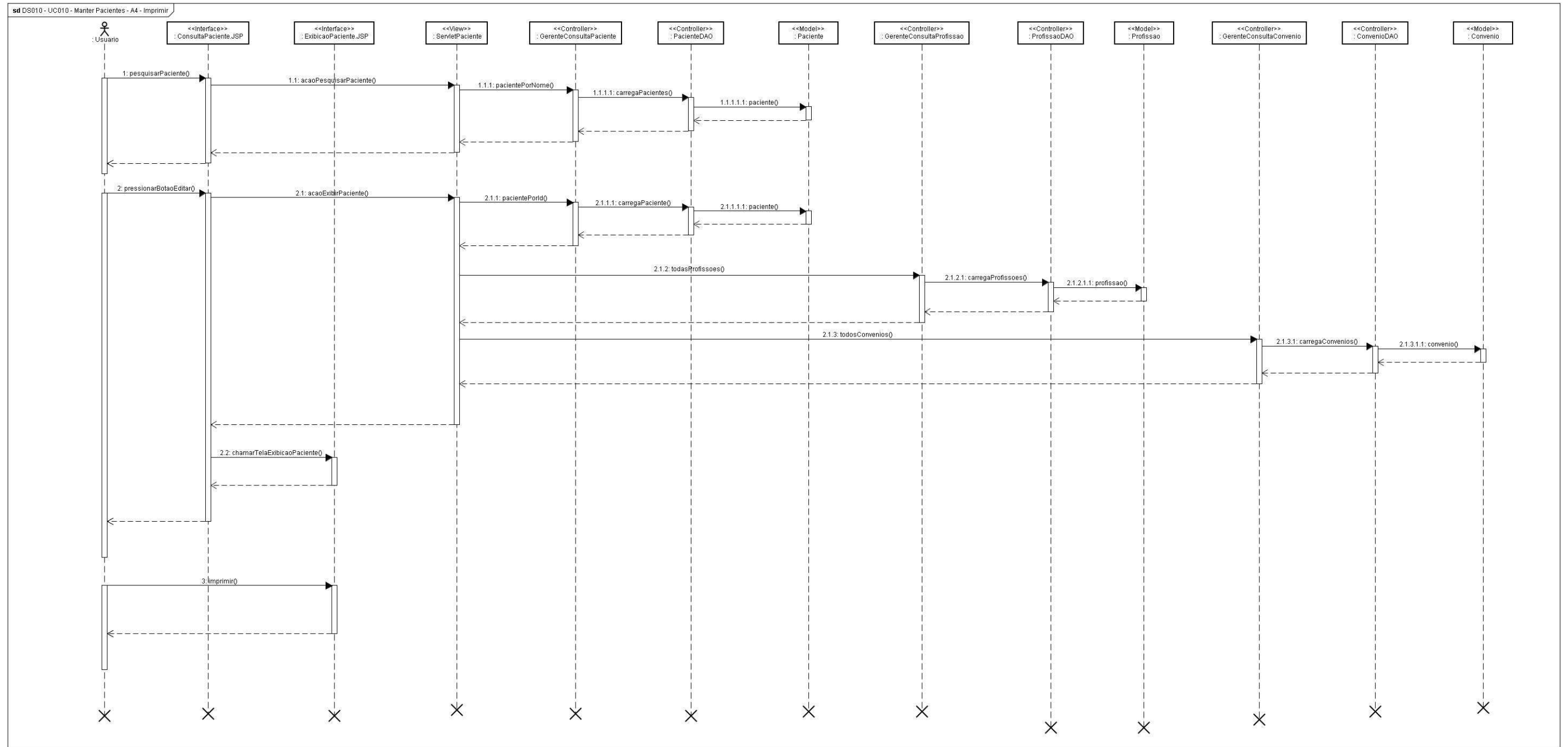
DS010 - UC010 - Manter Pacientes – A3 - Voltar - Tela Consulta Paciente



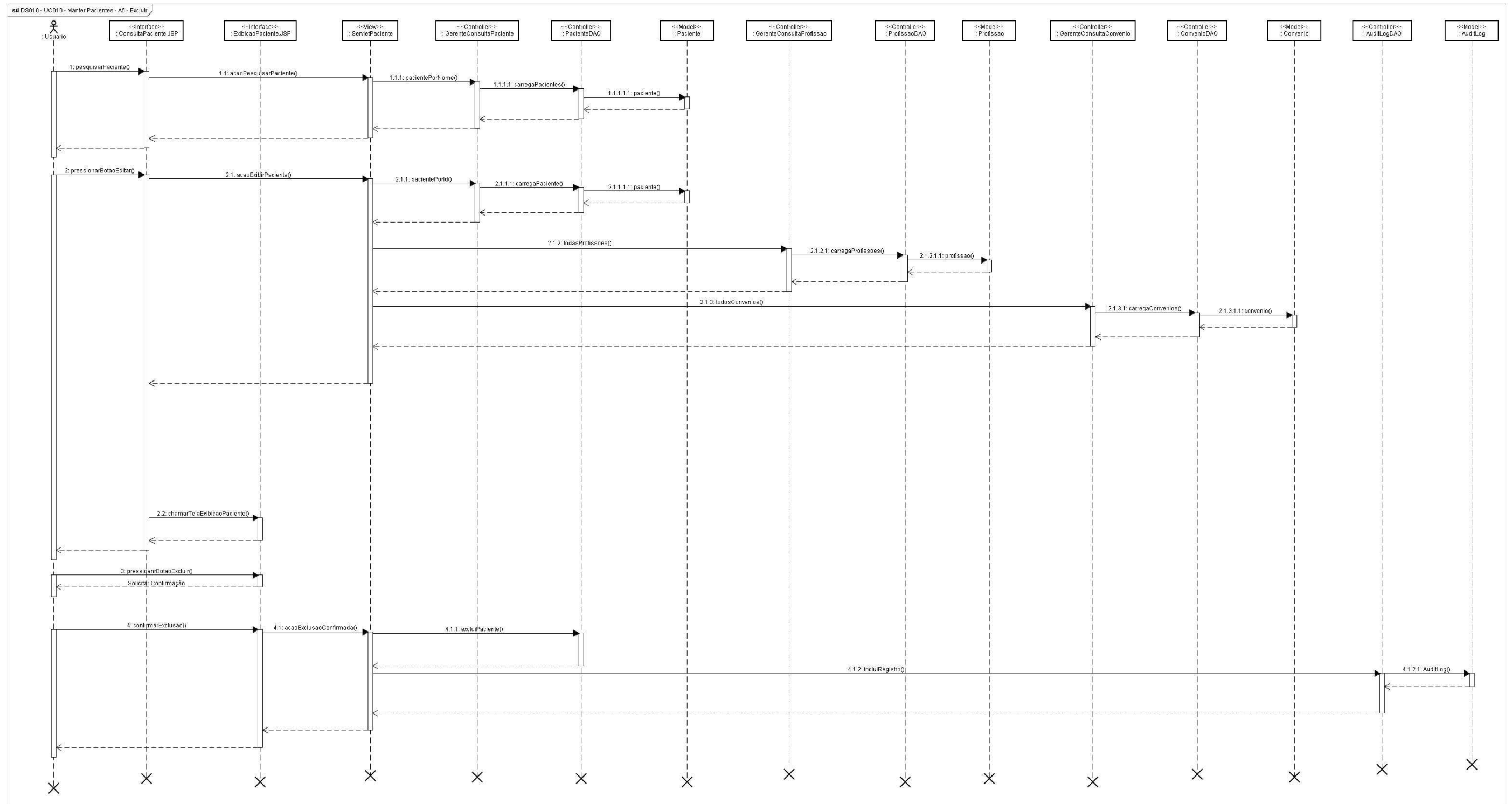
DS010 - UC010 - Manter Pacientes – A3 - Voltar - Tela Visualização Paciente



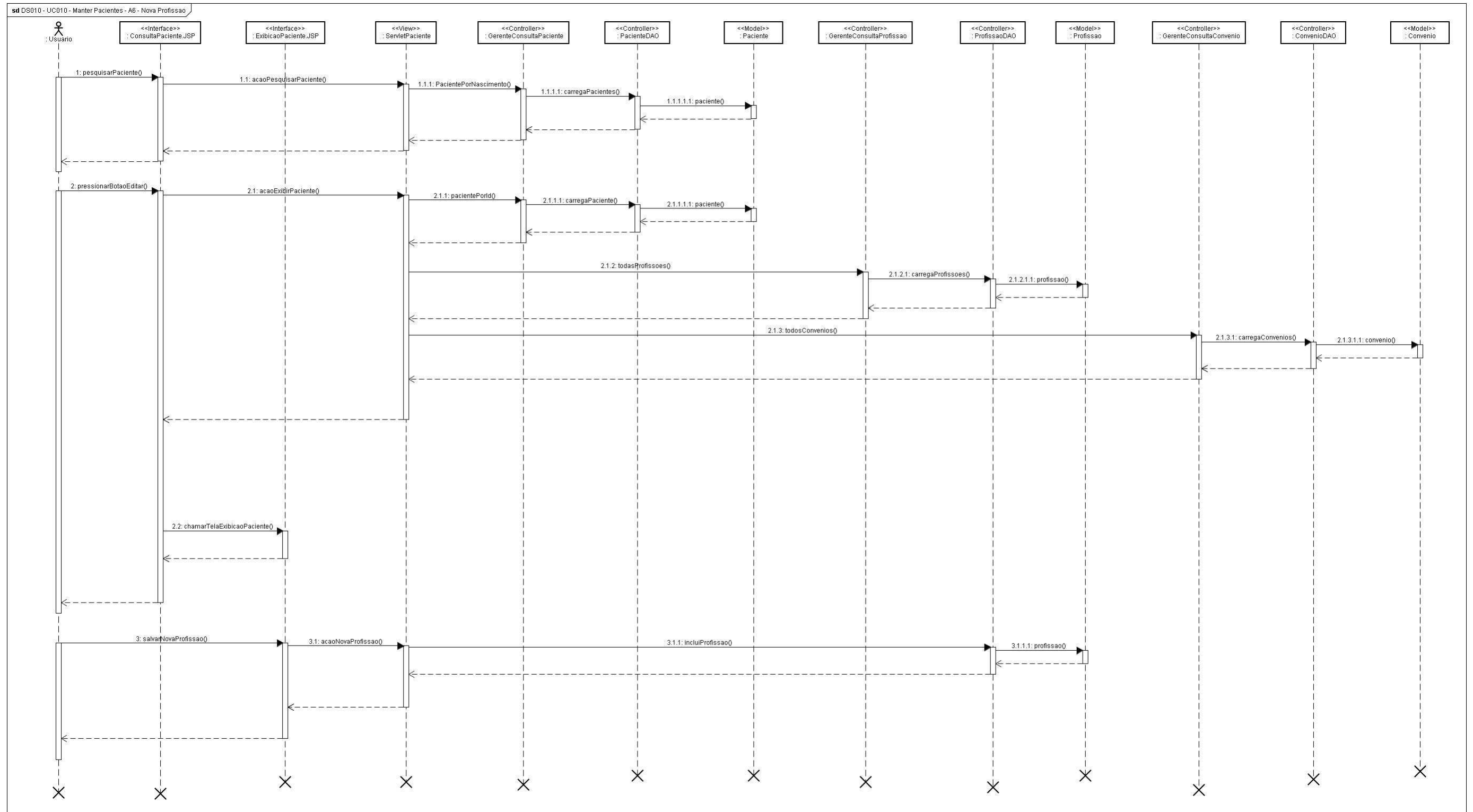
DS010 - UC010 - Manter Pacientes – A4 - Imprimir



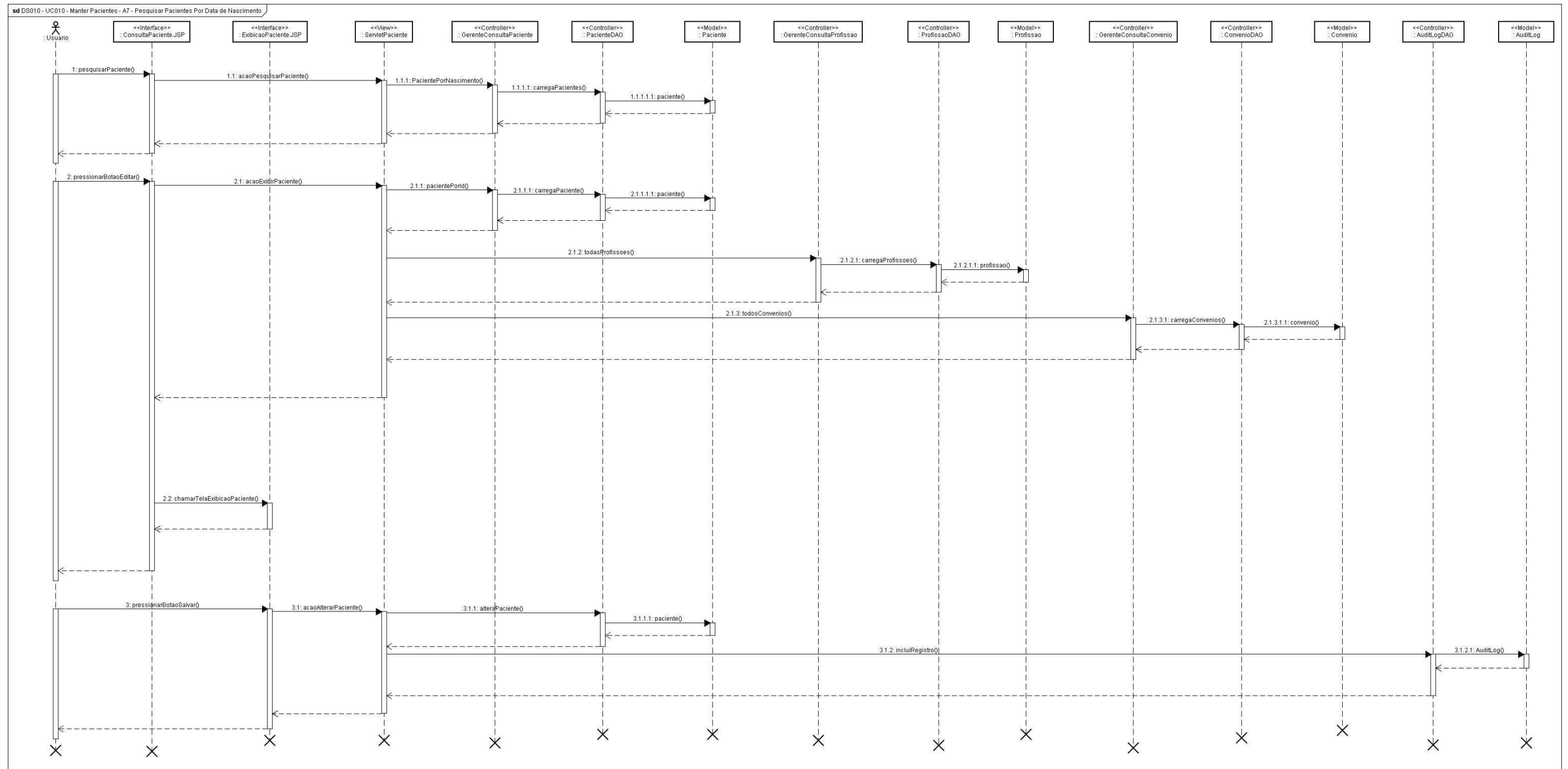
DS010 - UC010 - Manter Pacientes – A5 – Excluir



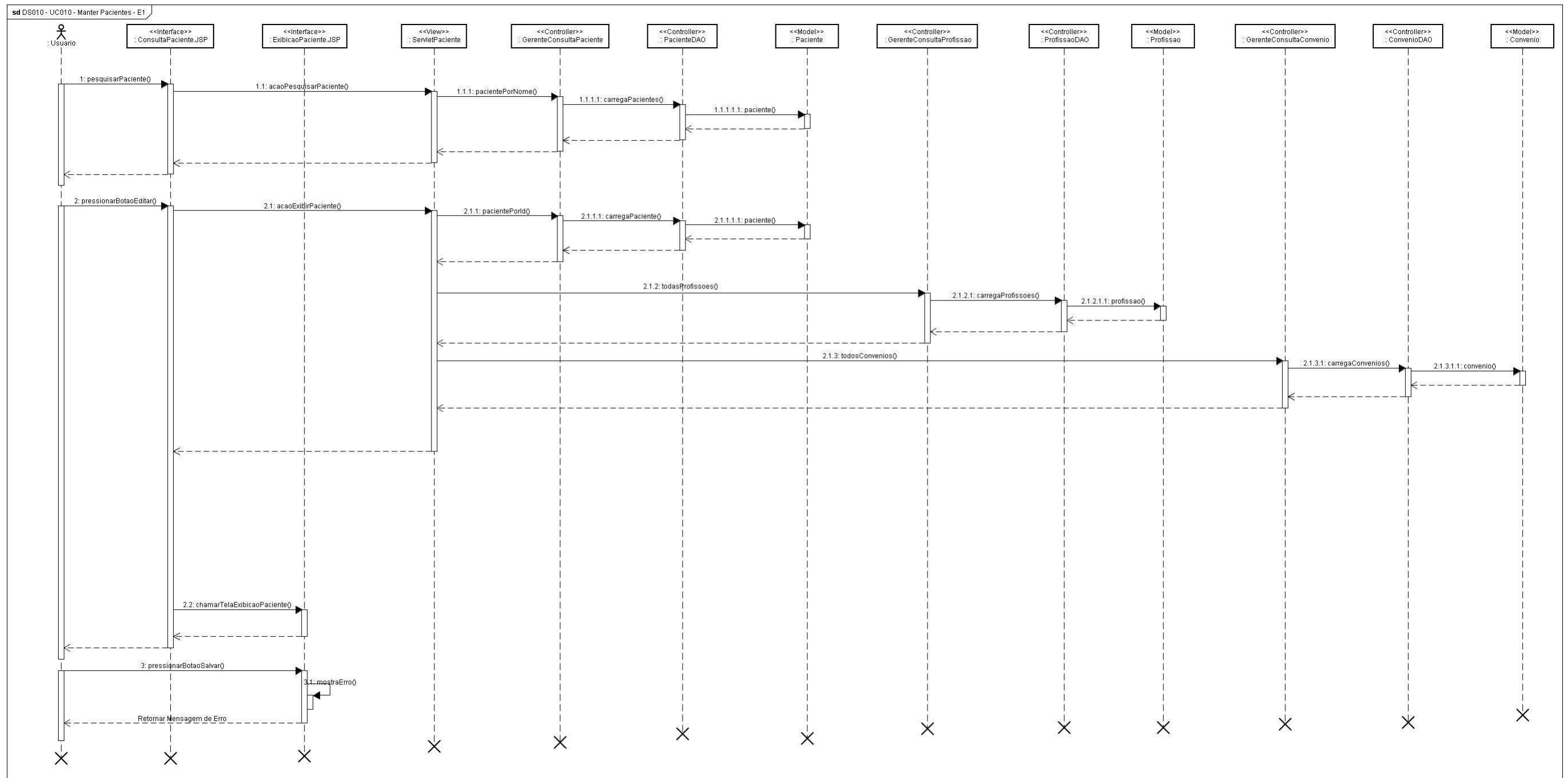
DS010 - UC010 - Manter Pacientes – A6 – Nova Profissão



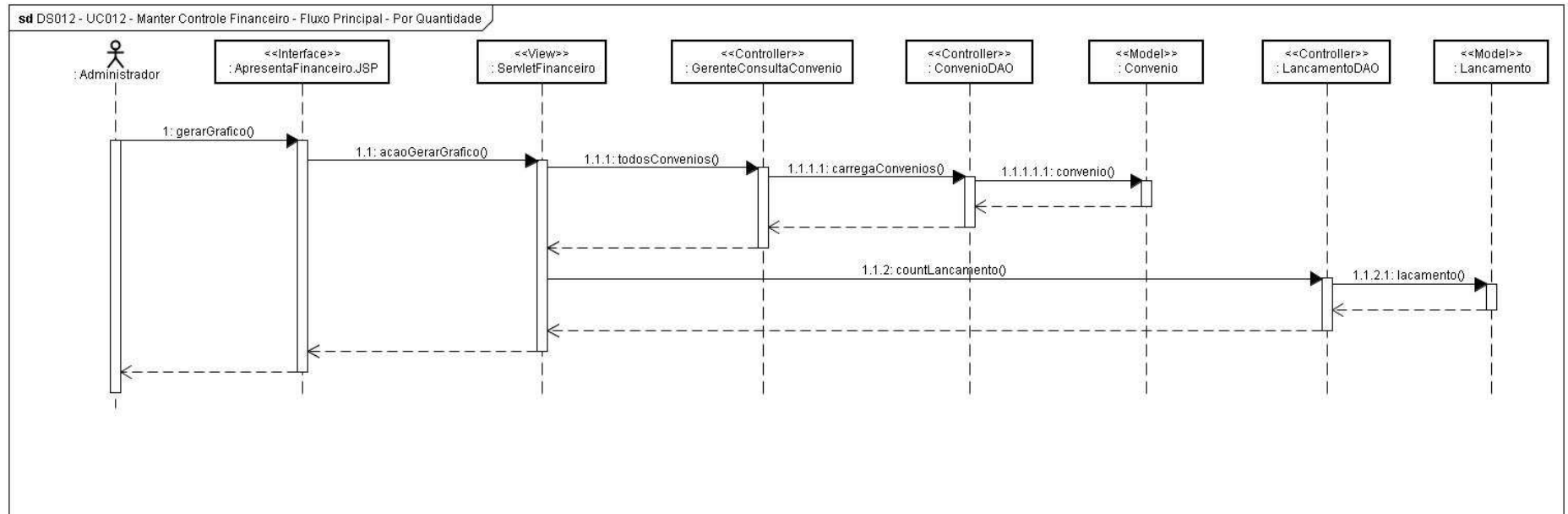
DS010 - UC010 - Manter Pacientes – A7 – Pesquisar Paciente Por Data de Nascimento



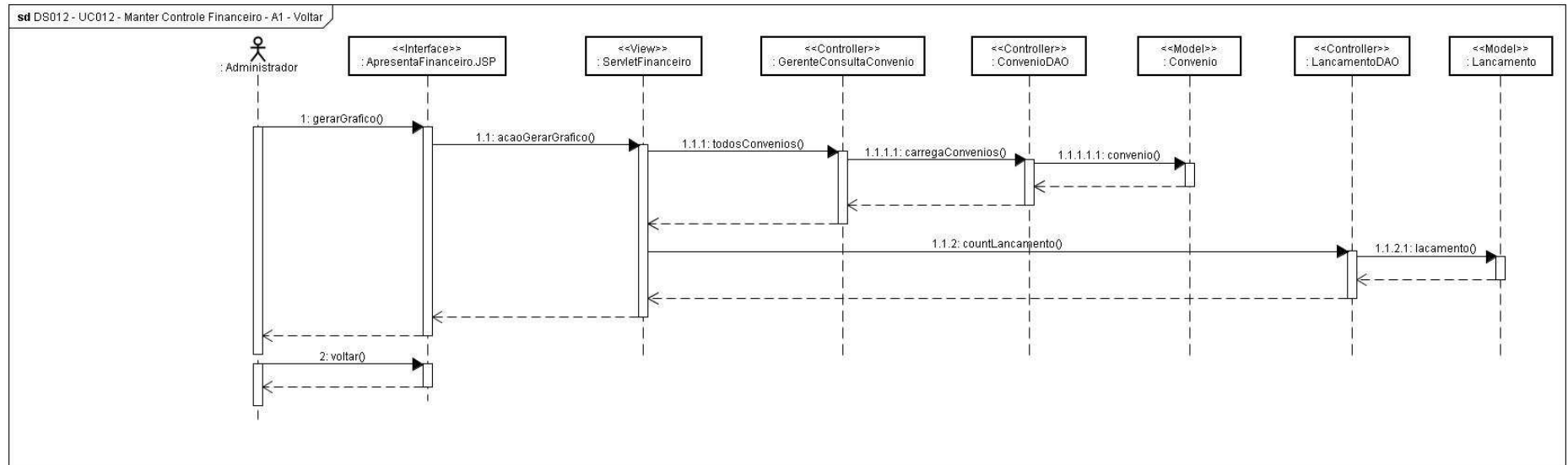
DS010 - UC010 - Manter Pacientes – E1



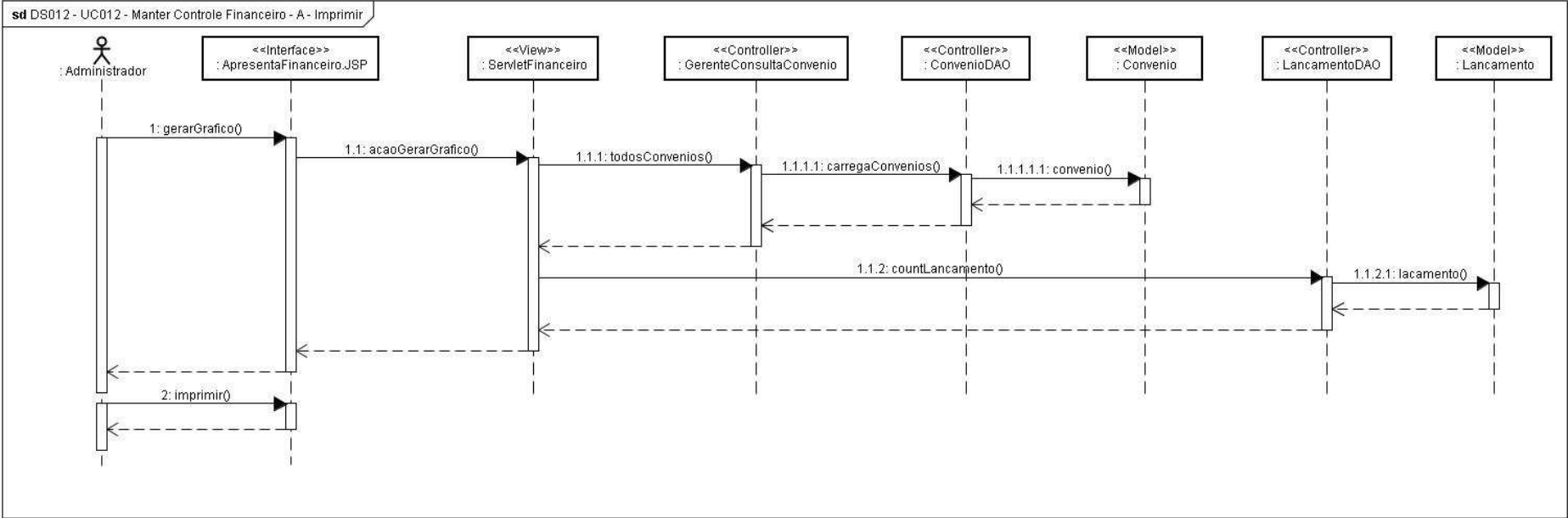
DS012 - UC012 - Manter Controle Financeiro - Fluxo Principal - Por Quantidade



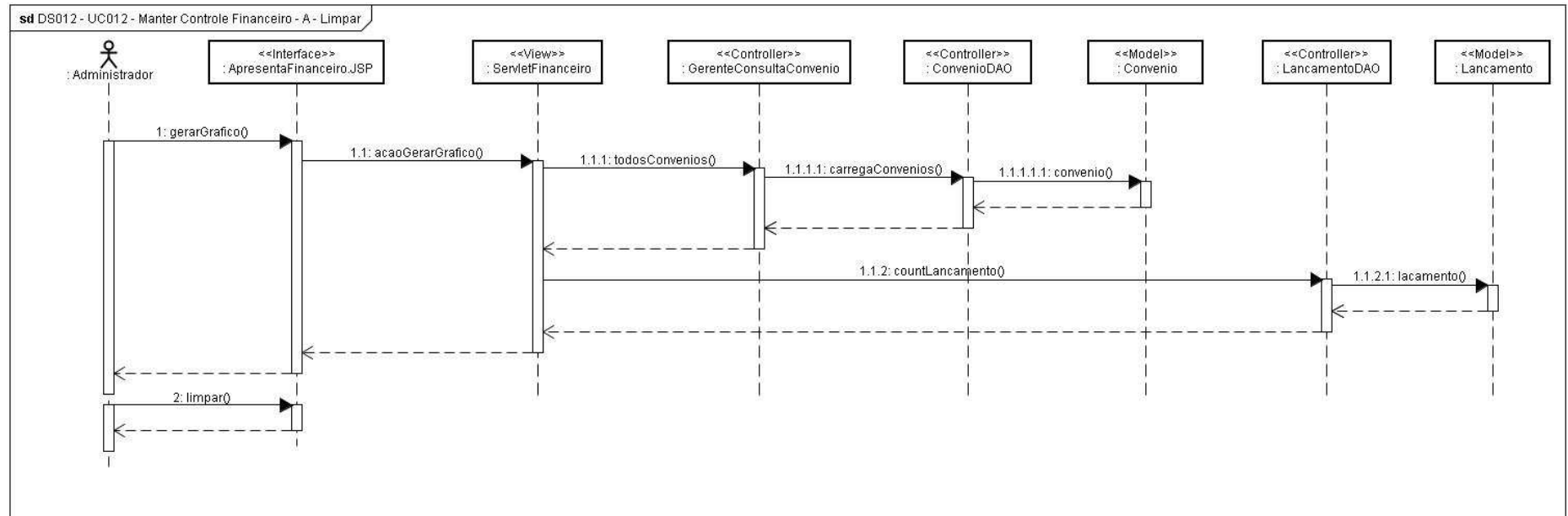
DS012 - UC012 - Manter Controle Financeiro – A1 - Voltar



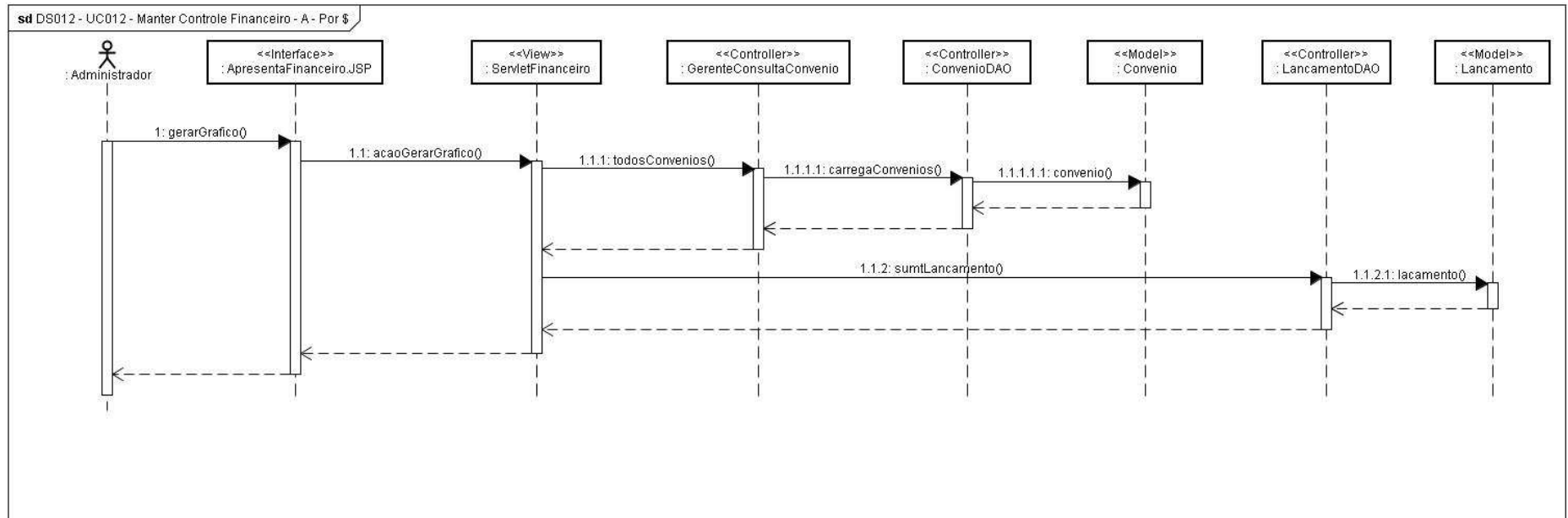
DS012 - UC012 - Manter Controle Financeiro – A2 - Imprimir



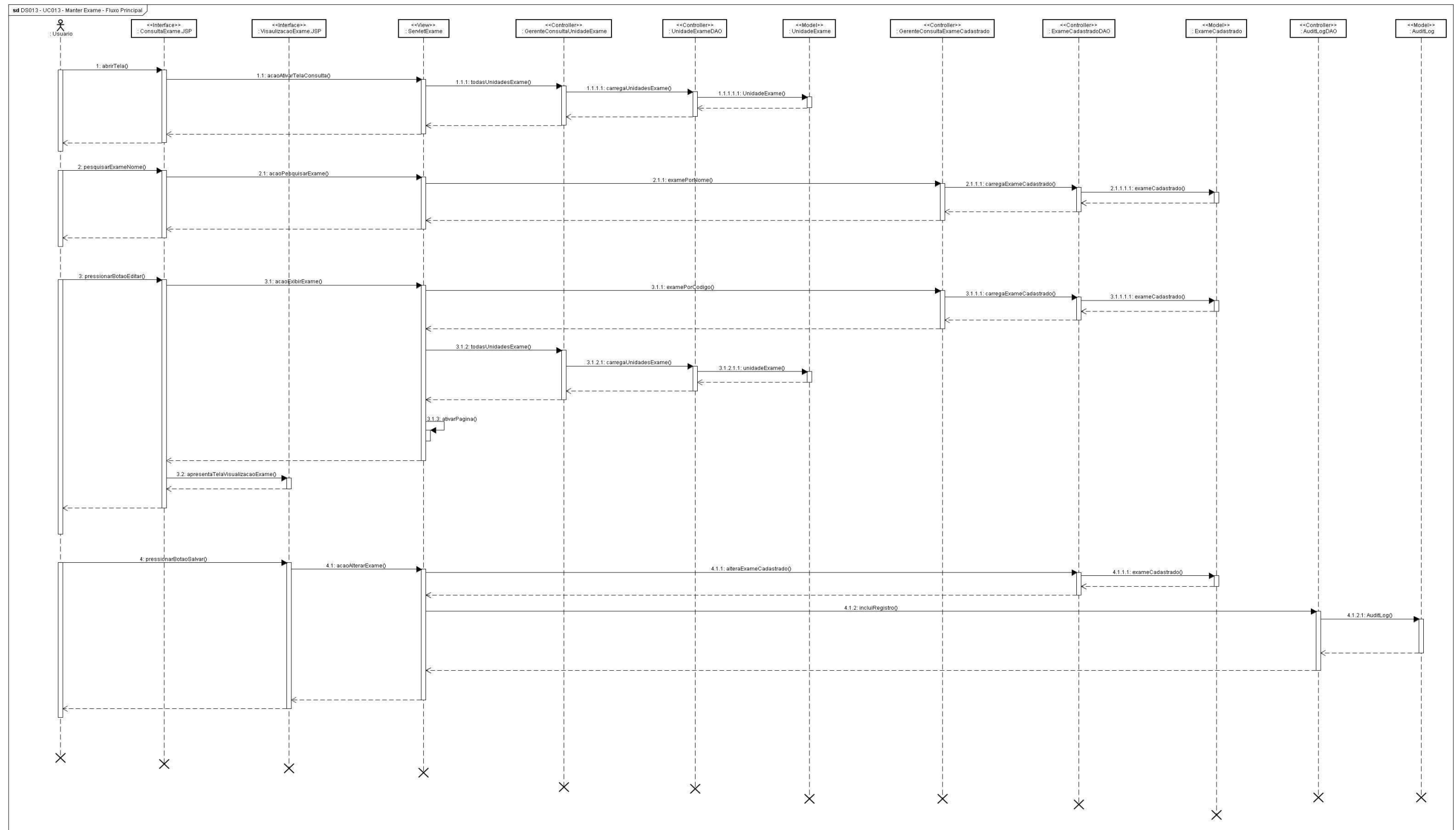
DS012 - UC012 - Manter Controle Financeiro – A3 - Limpar



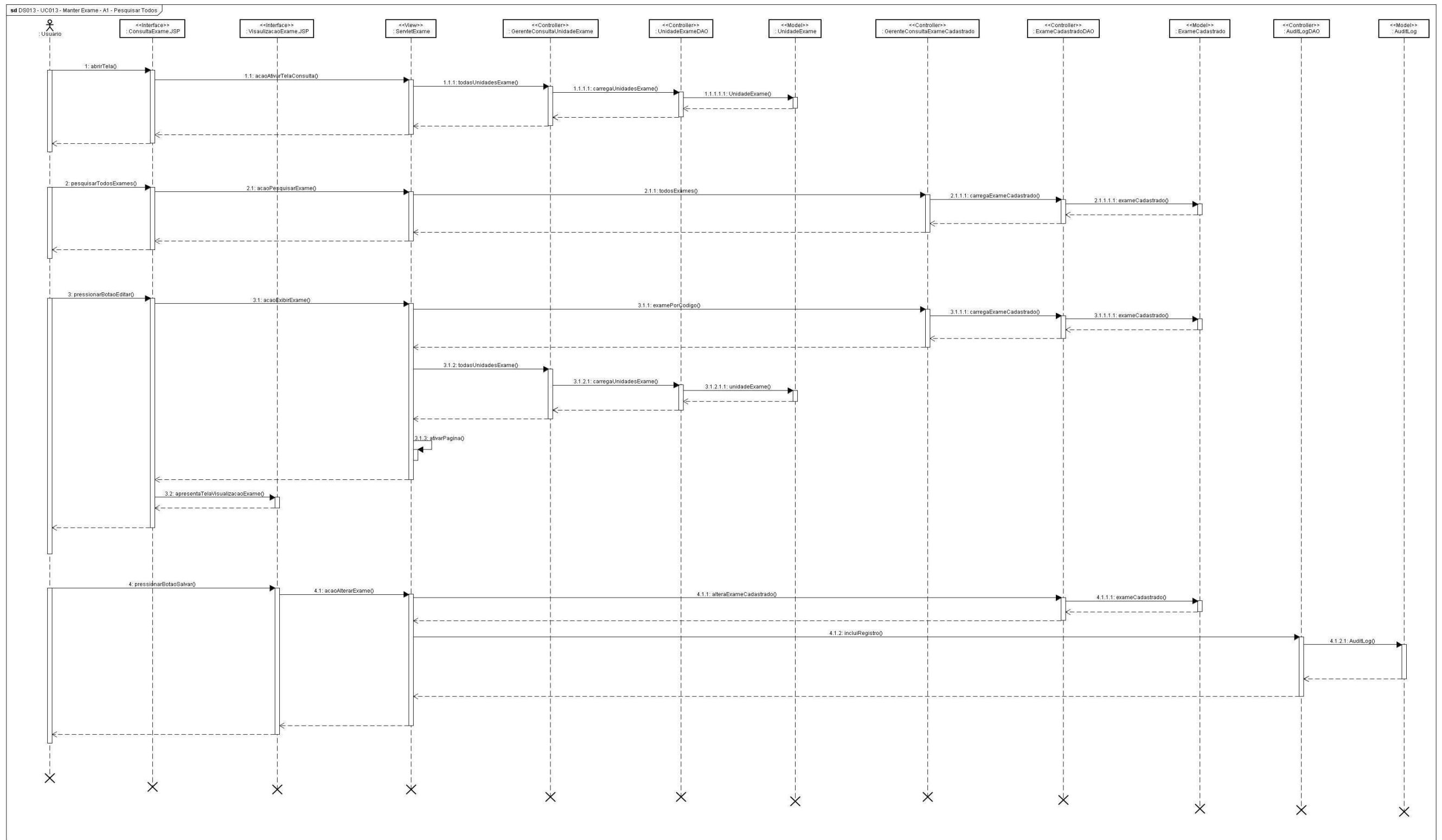
DS012 - UC012 - Manter Controle Financeiro – A4 – Pesquisar Por \$



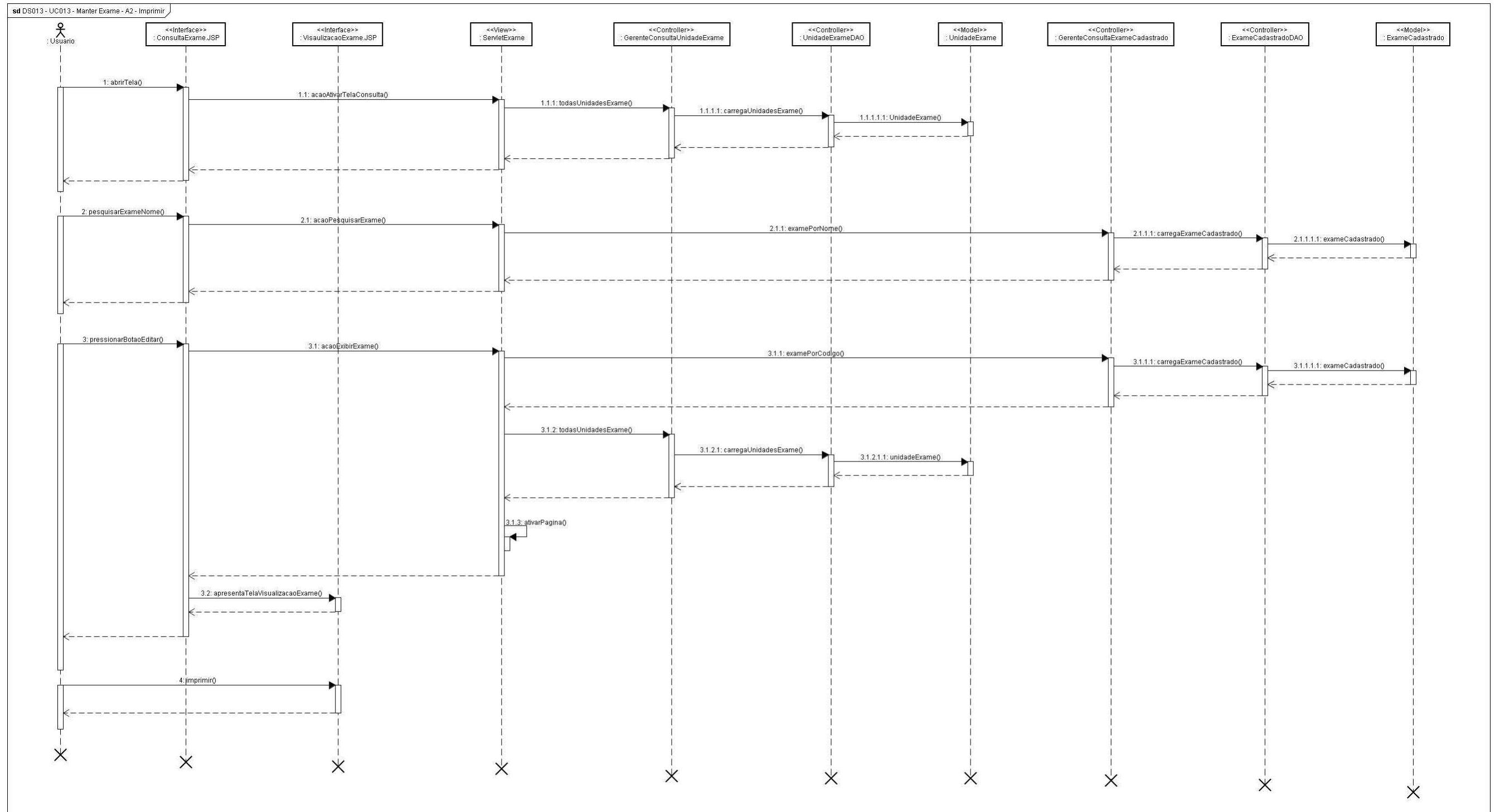
DS013 - UC013 - Manter Exame - Fluxo Principal



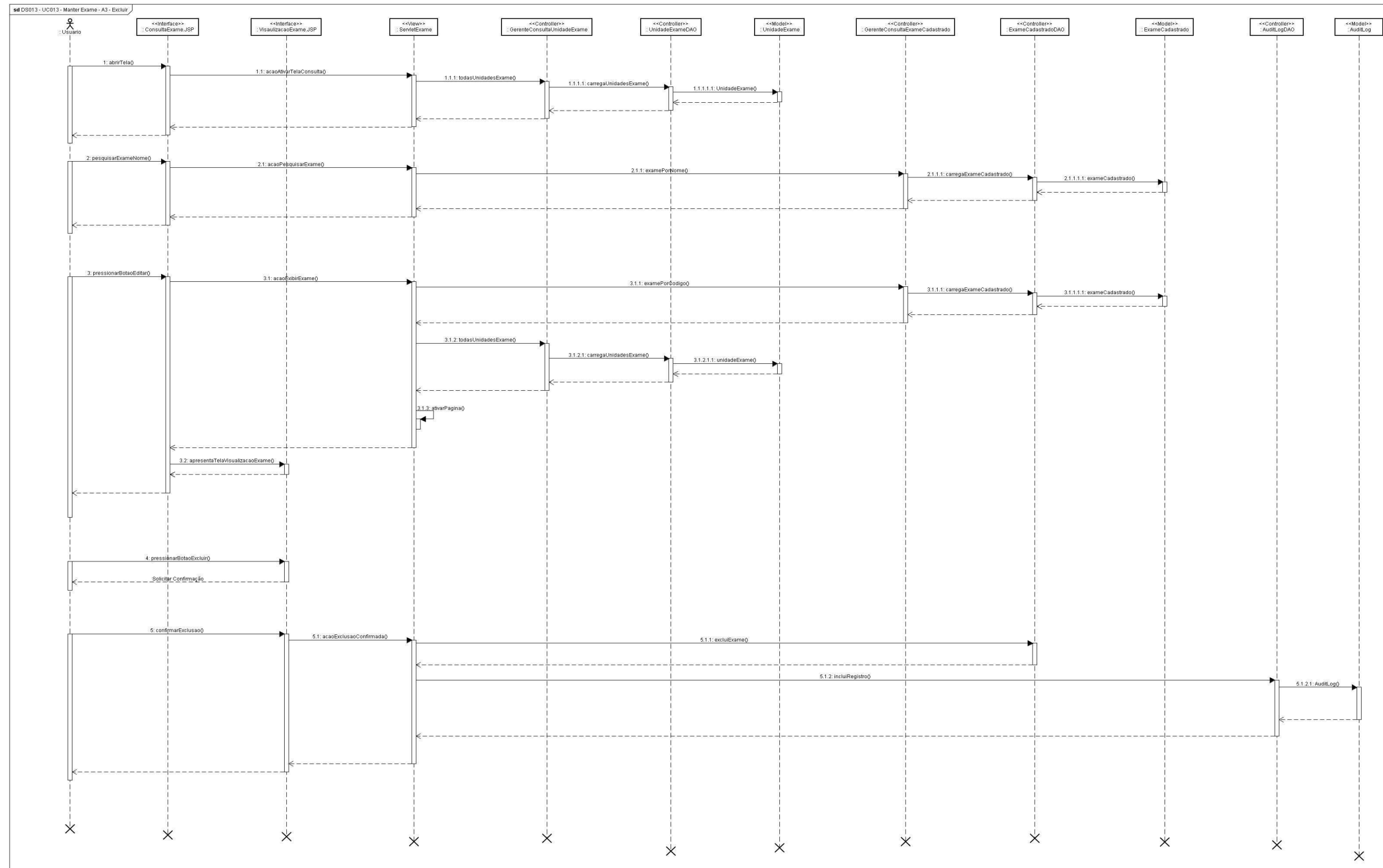
DS013 - UC013 - Manter Exame – A1 – Pesquisar Todos



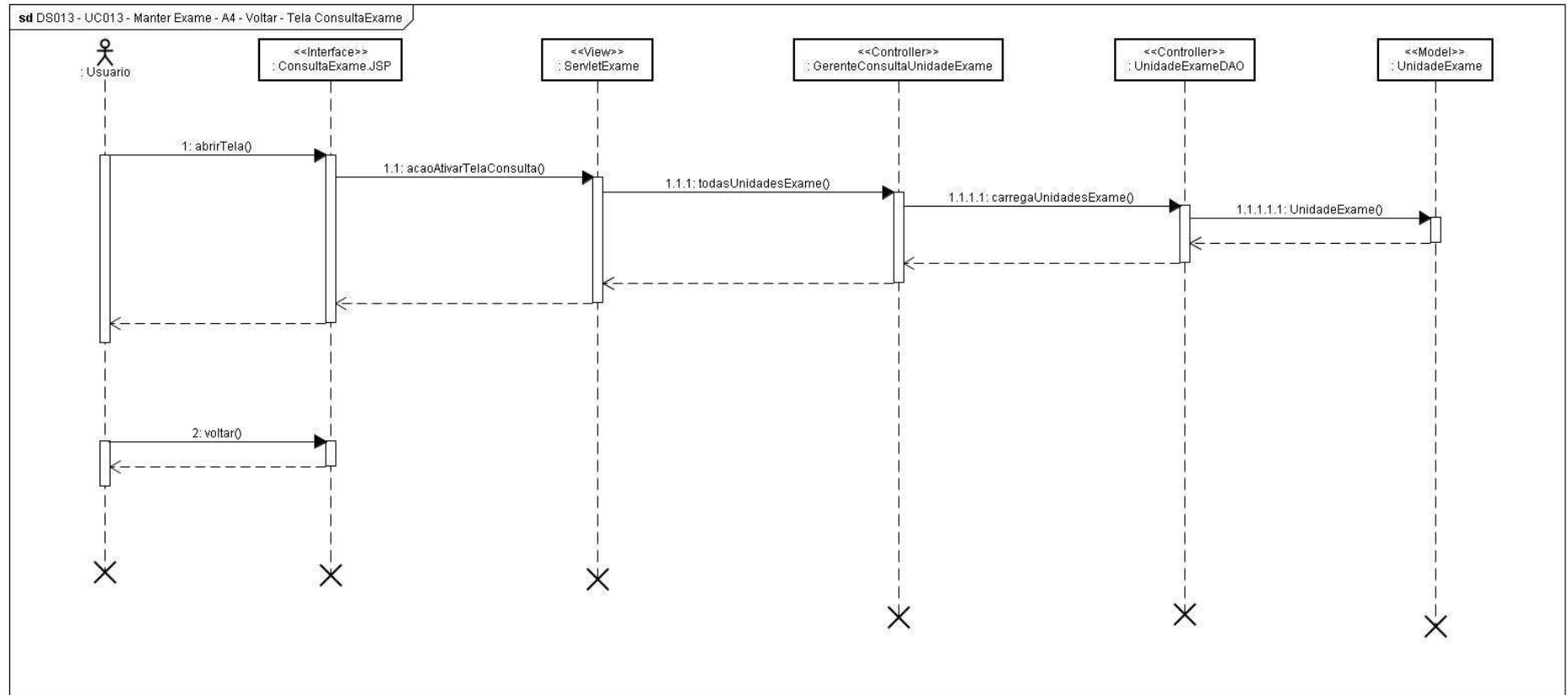
DS013 - UC013 - Manter Exame – A2- Imprimir



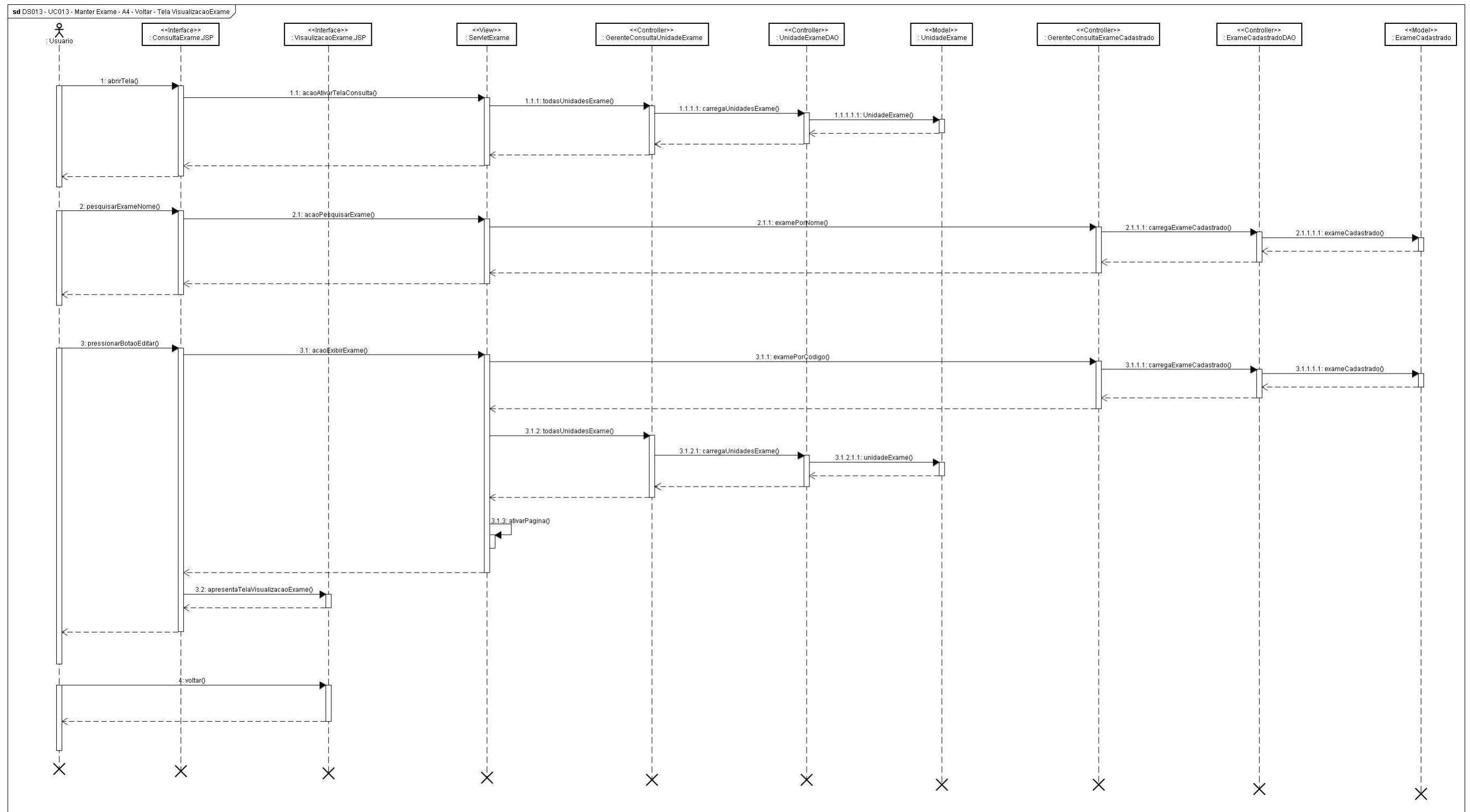
DS013 - UC013 - Manter Exame – A3 – Excluir



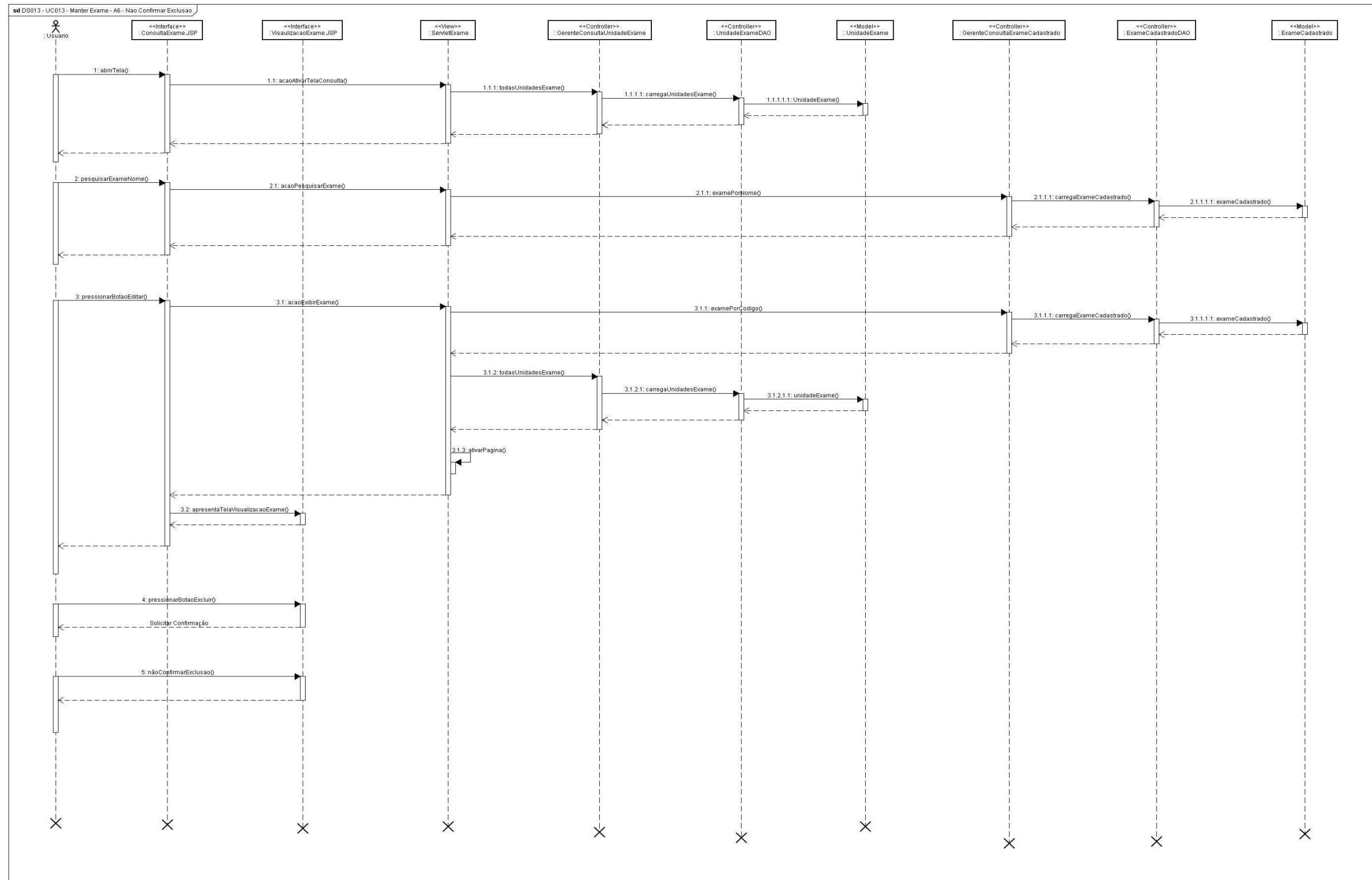
DS013 - UC013 - Manter Exame – A4 – Voltar Tela Consulta Exame



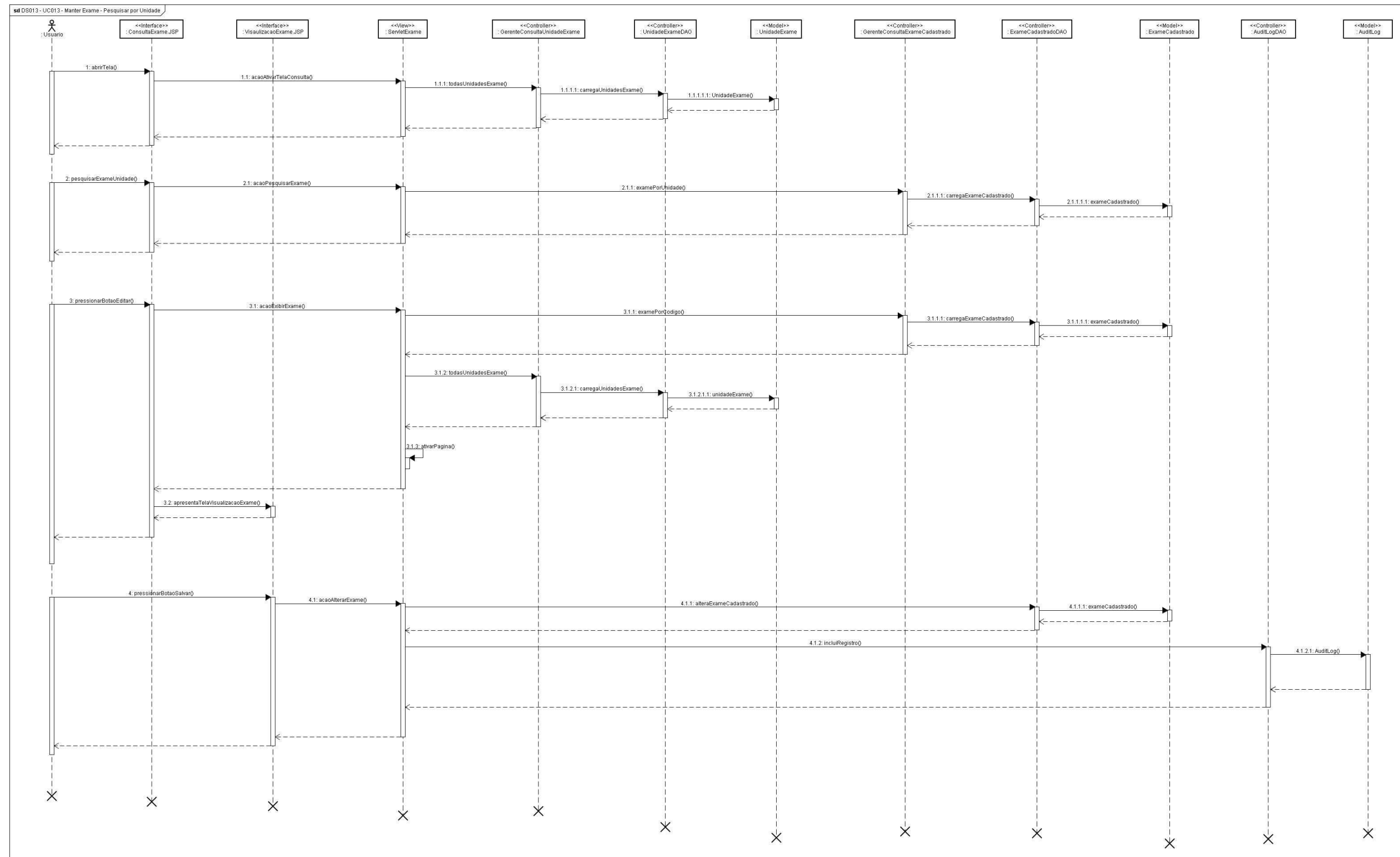
DS013 - UC013 - Manter Exame – A4 – Voltar Tela Visualização Exame



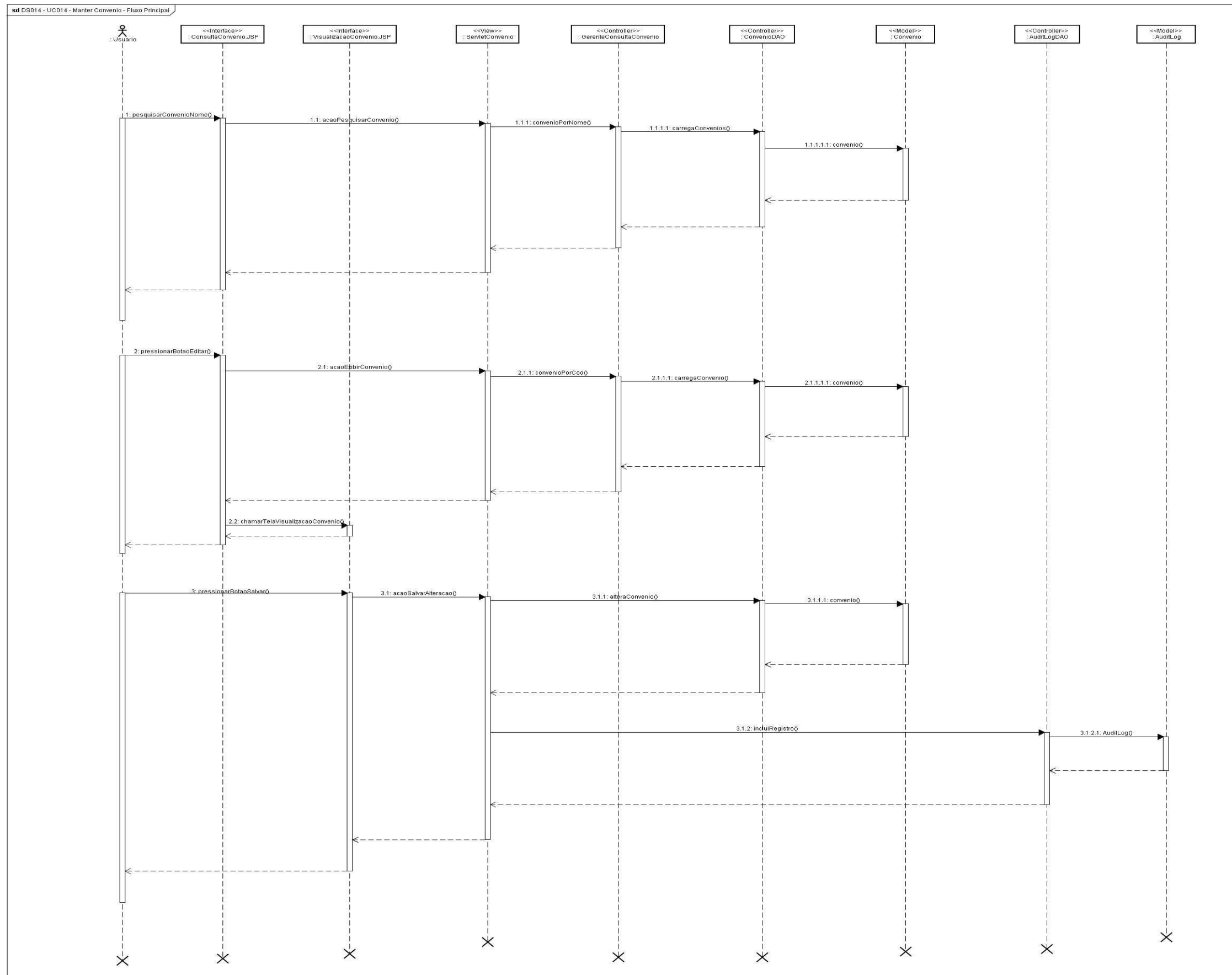
DS013 - UC013 - Manter Exame – A5 – Não Confirmar Exclusão



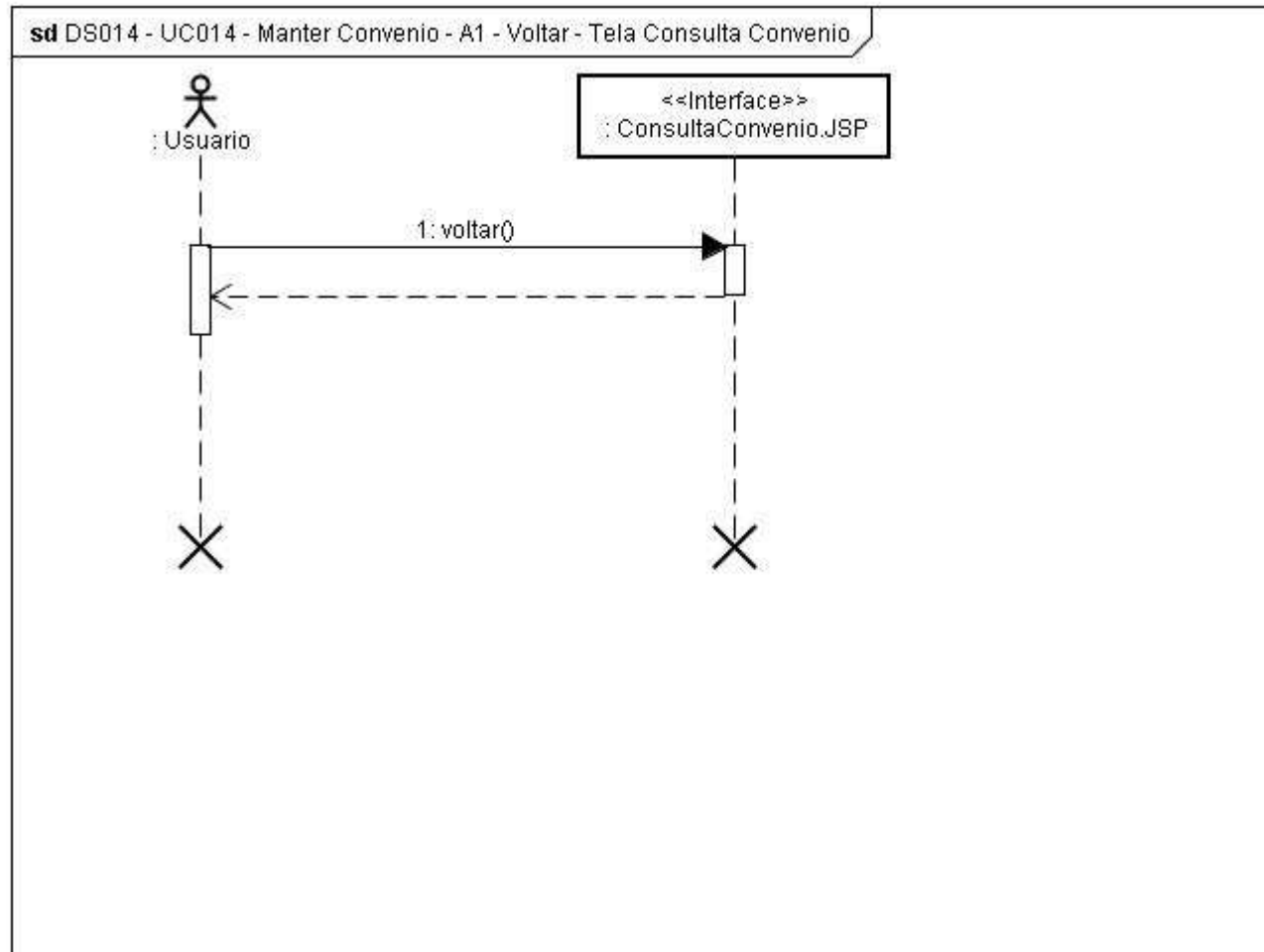
DS013 - UC013 - Manter Exame – A6 – Pesquisar Por Unidade



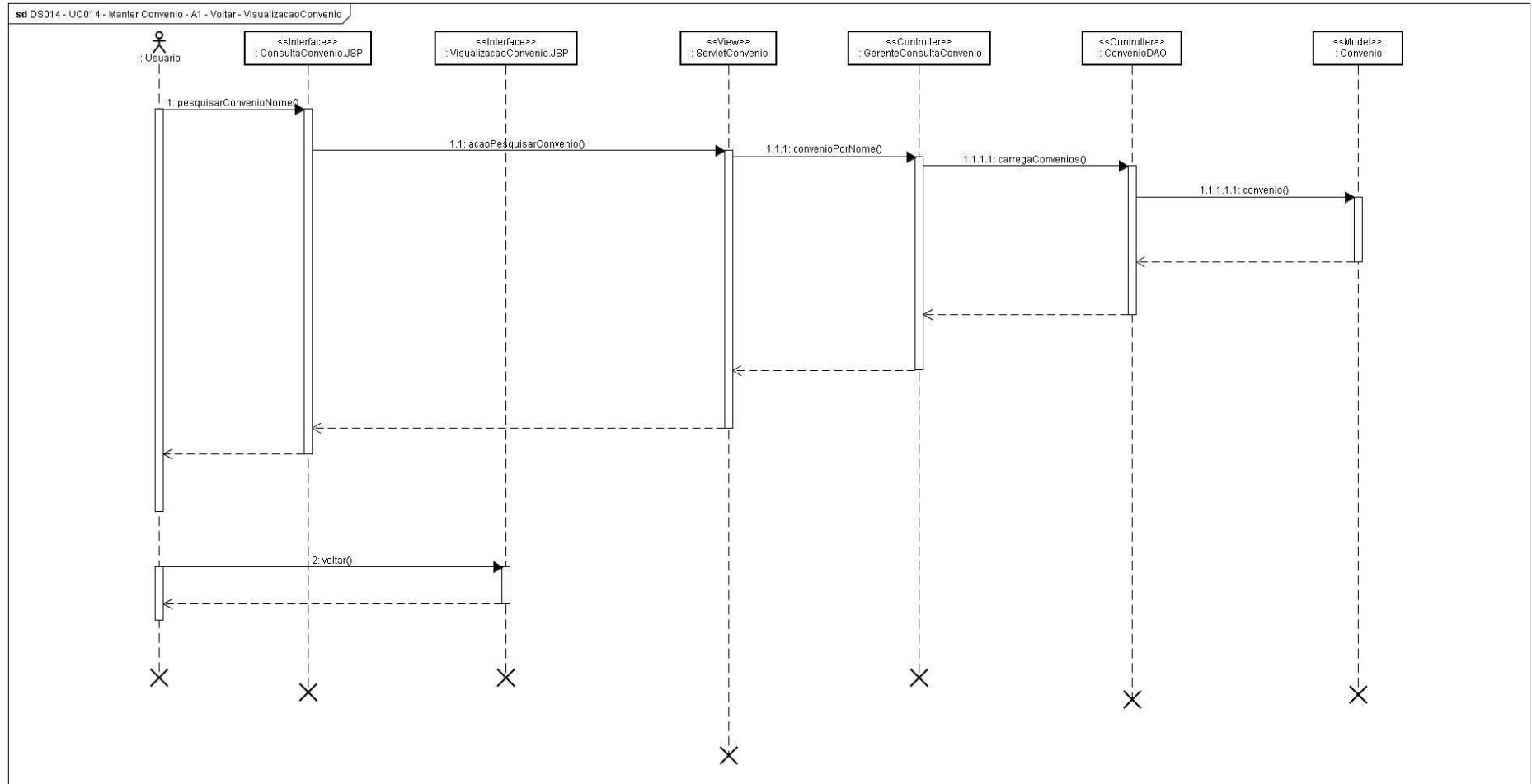
DS014 - UC014 - Manter Convenio - Fluxo Principal



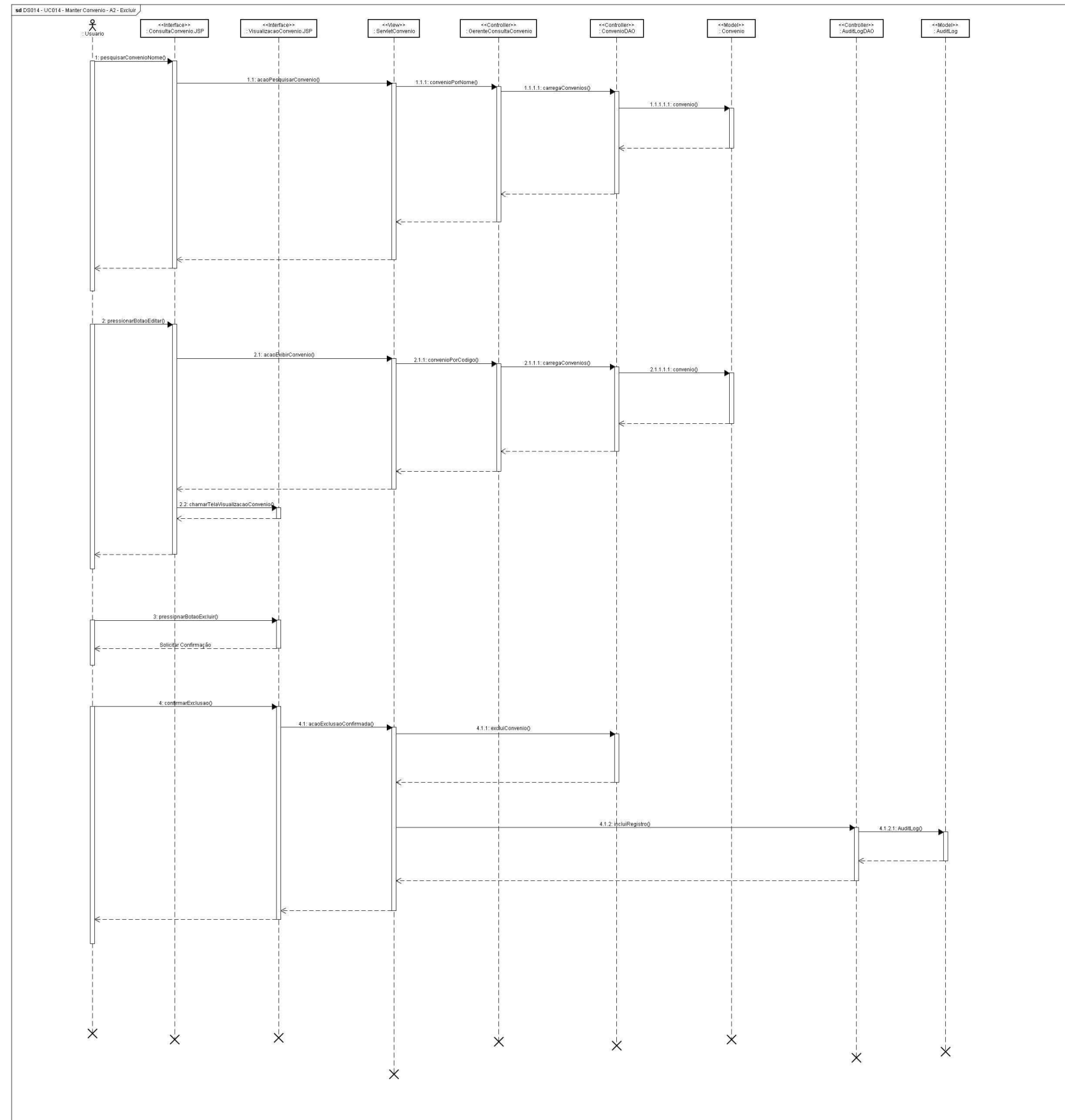
DS014 - UC014 - Manter Convenio - A1 - Voltar - Tela Consulta Convenio



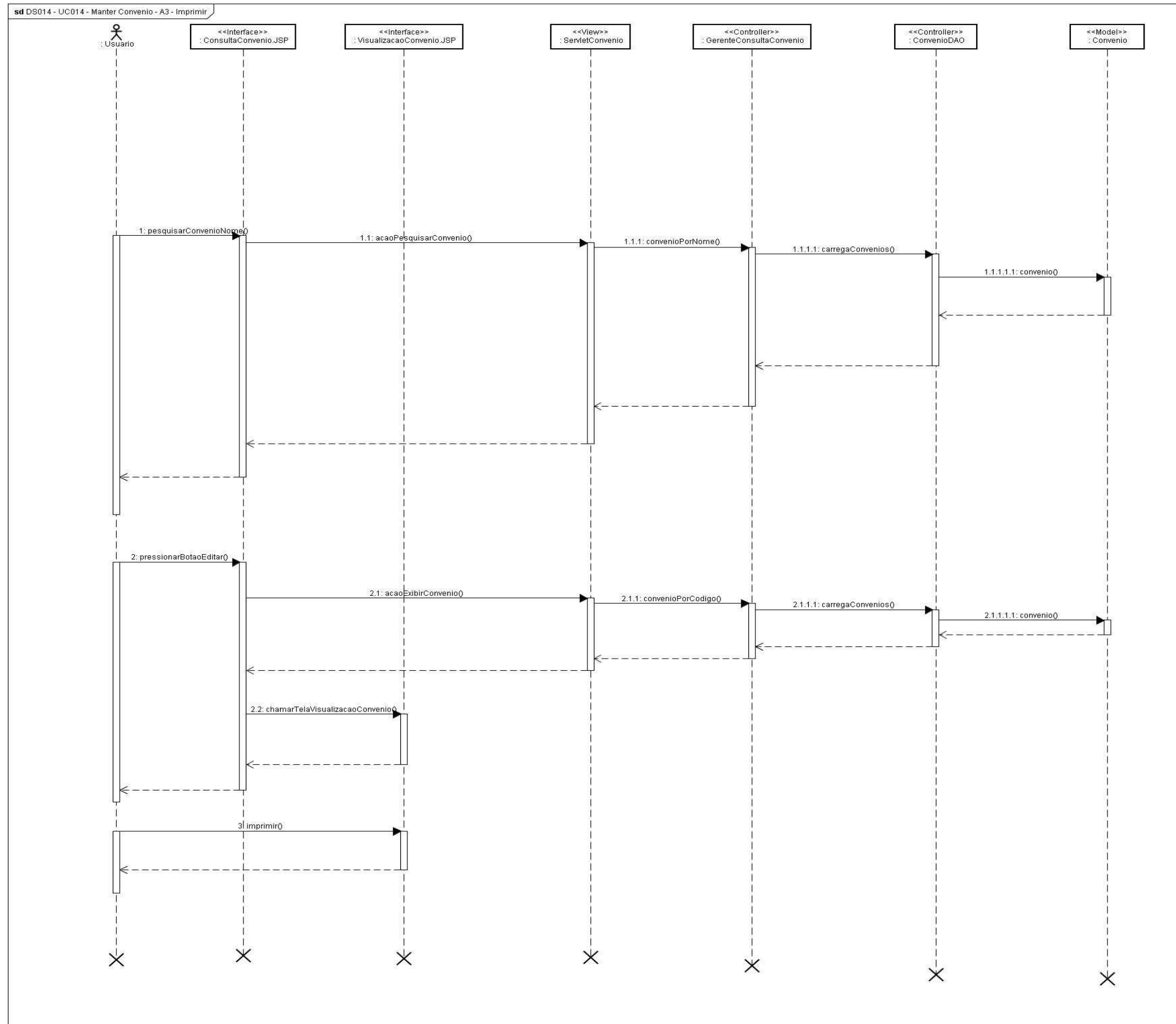
DS014 - UC014 - Manter Convenio - A1 - Voltar - Tela Visualização Convenio



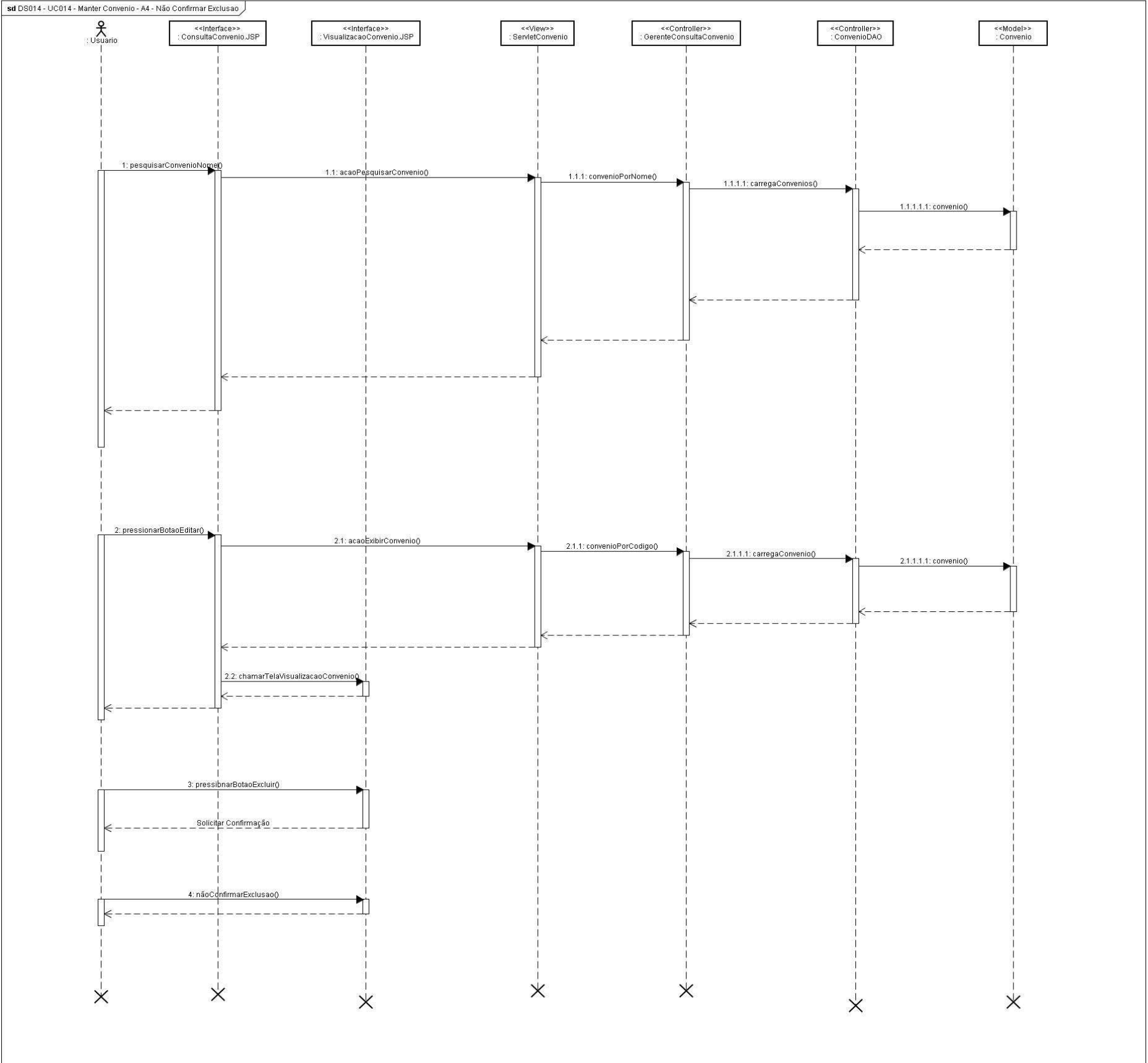
DS014 - UC014 - Manter Convenio – A2 – Excluir



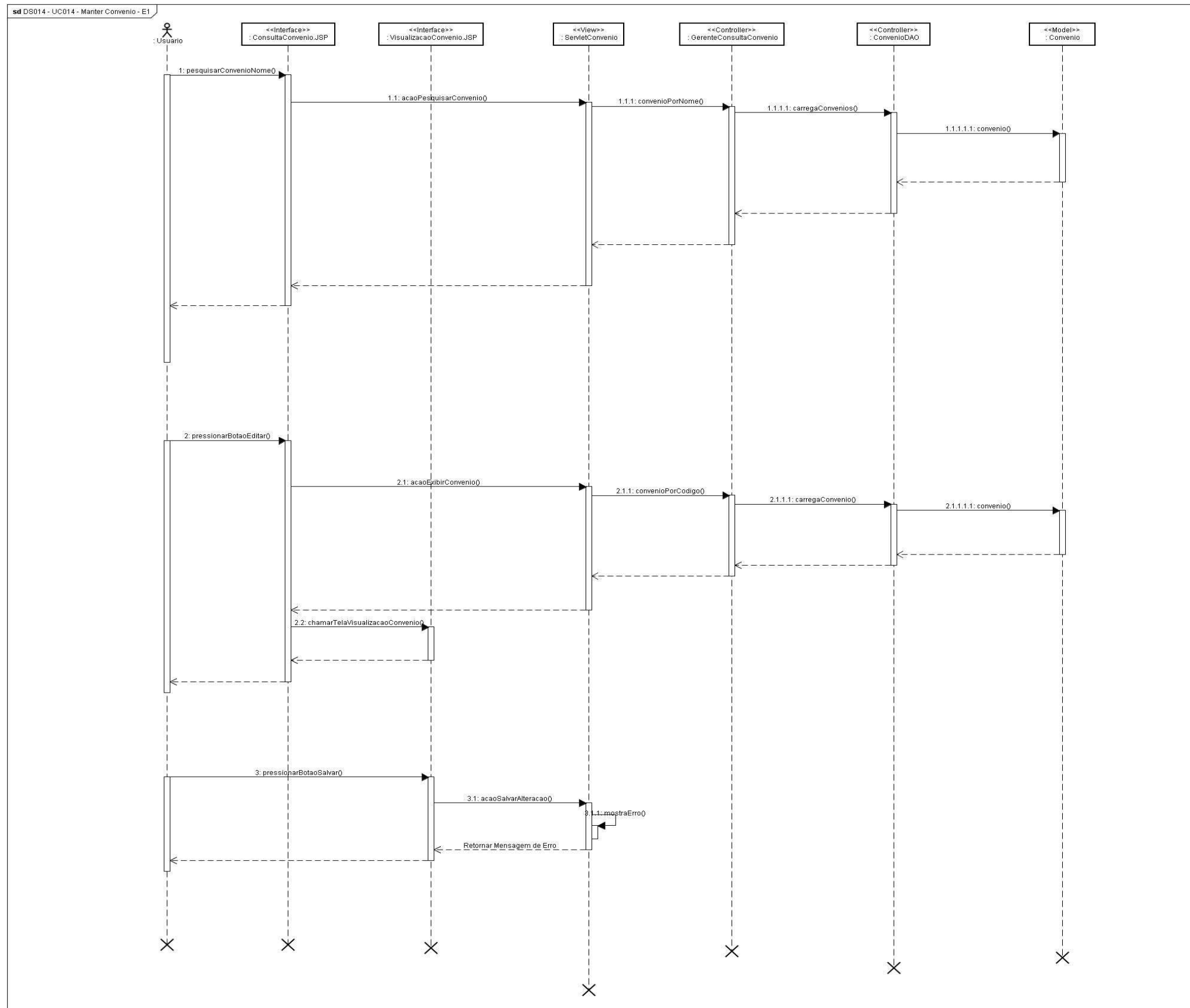
DS014 - UC014 - Manter Convenio – A3 Imprimir



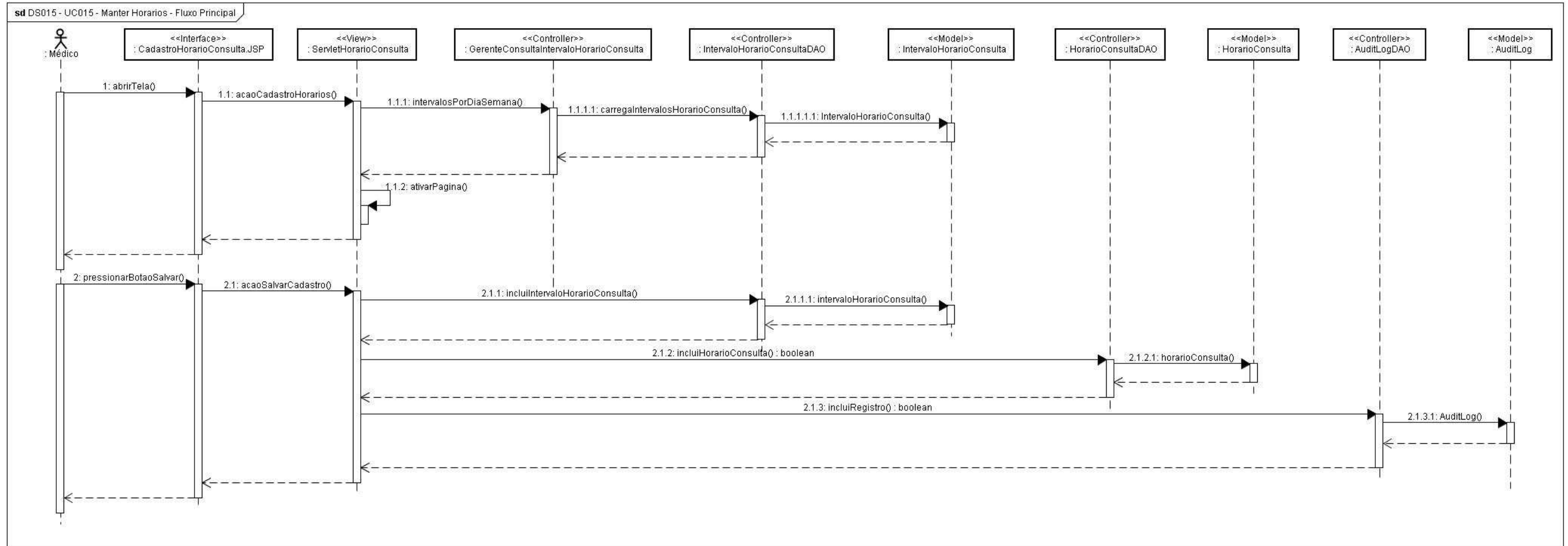
DS014 - UC014 - Manter Convenio – A4 – Não Confirmar Exclusão



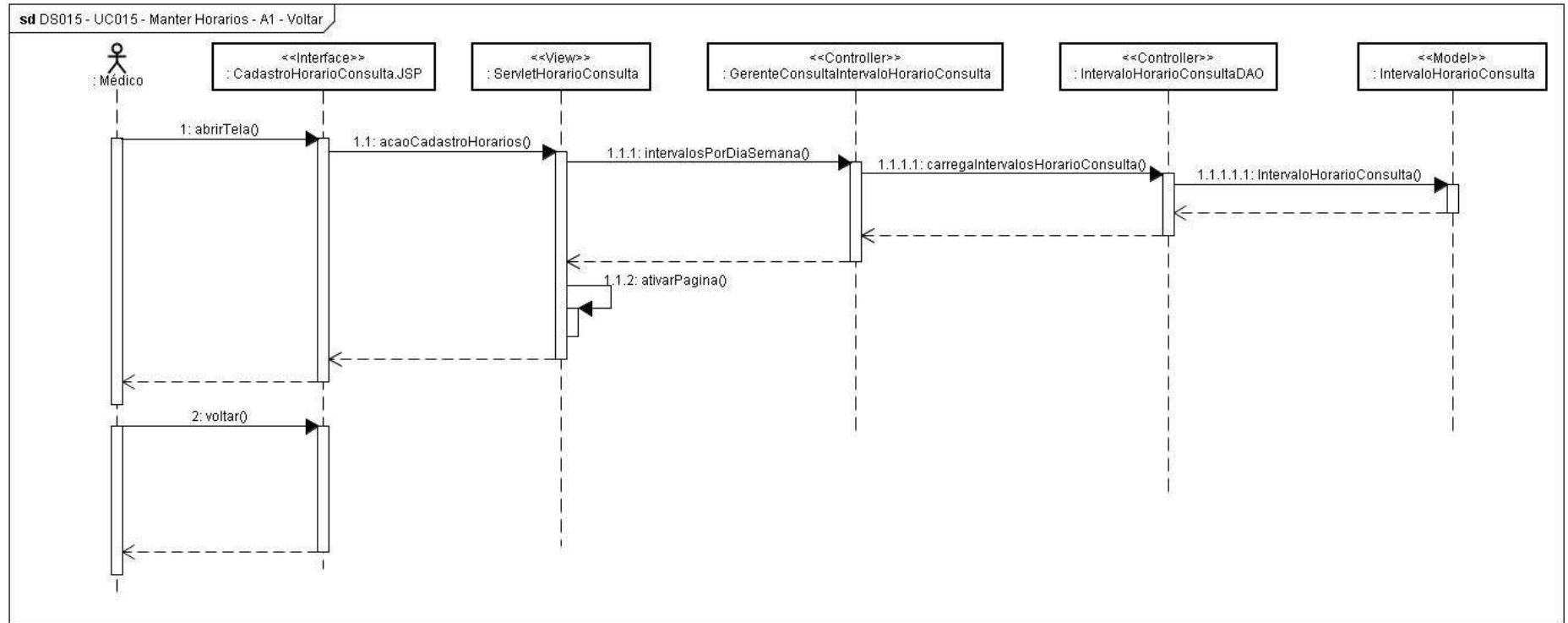
DS014 - UC014 - Manter Convenio – E1



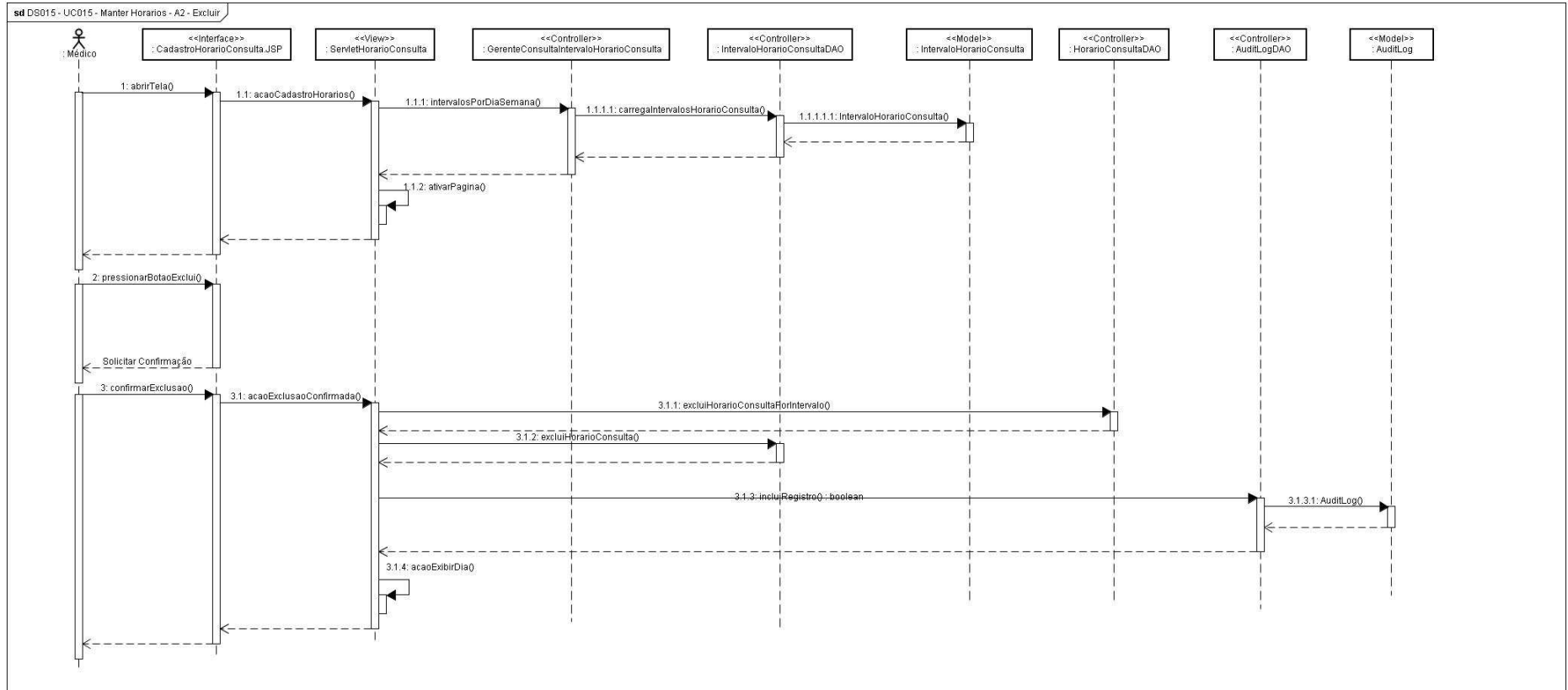
DS015 - UC015 - Manter Horários - Fluxo Principal



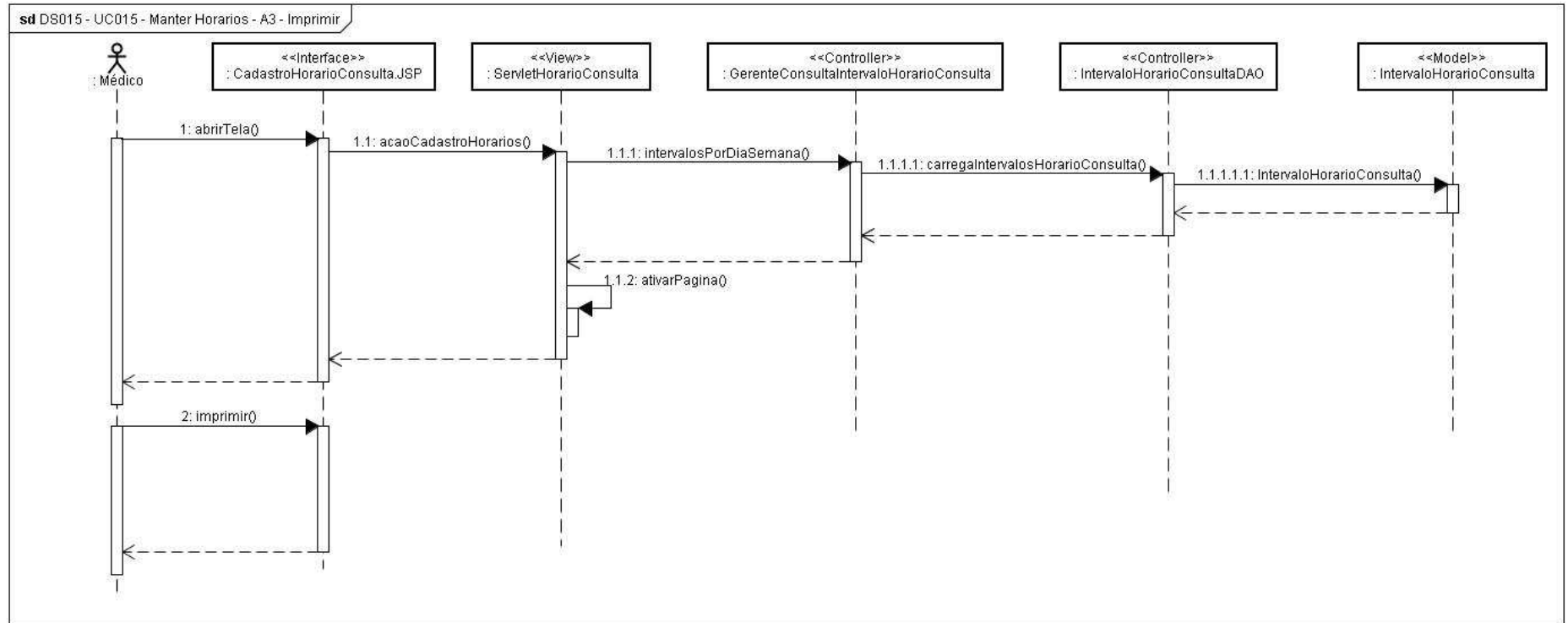
DS015 - UC015 - Manter Horários - A1 – Voltar



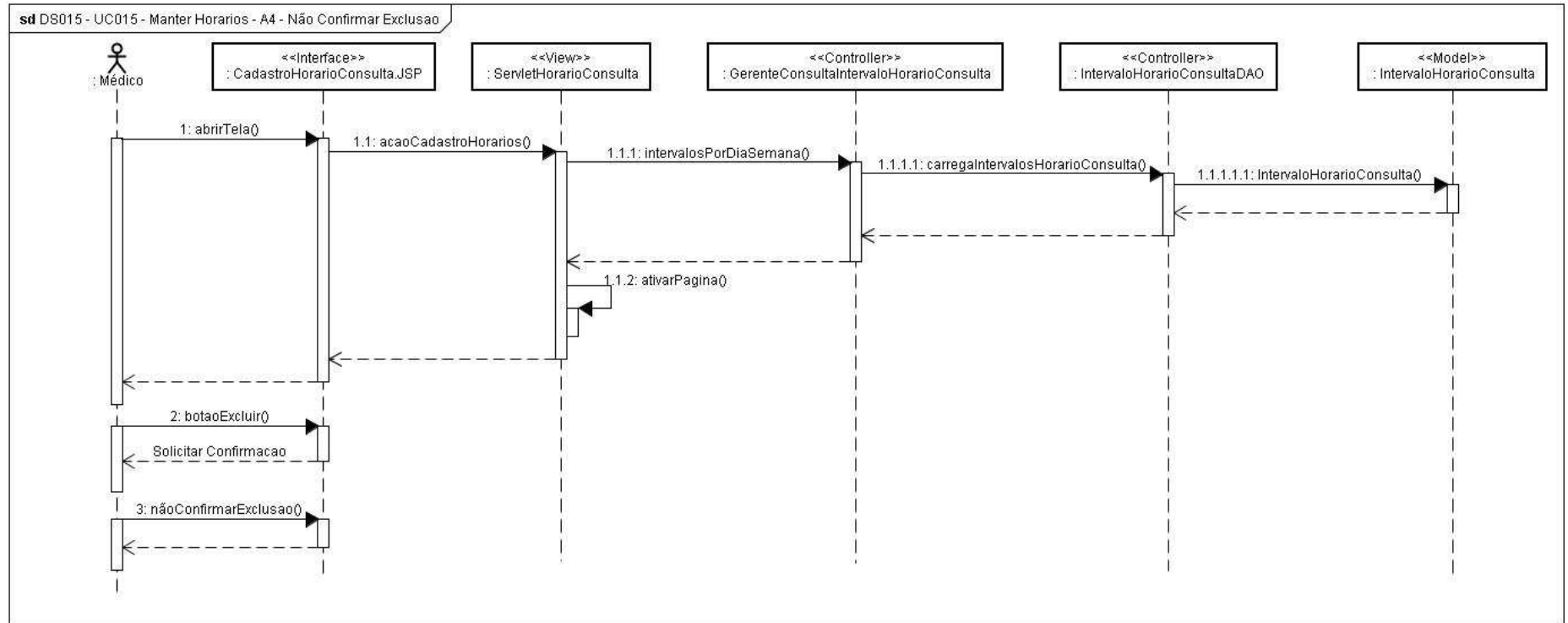
DS015 - UC015 - Manter Horários – A2 – Excluir



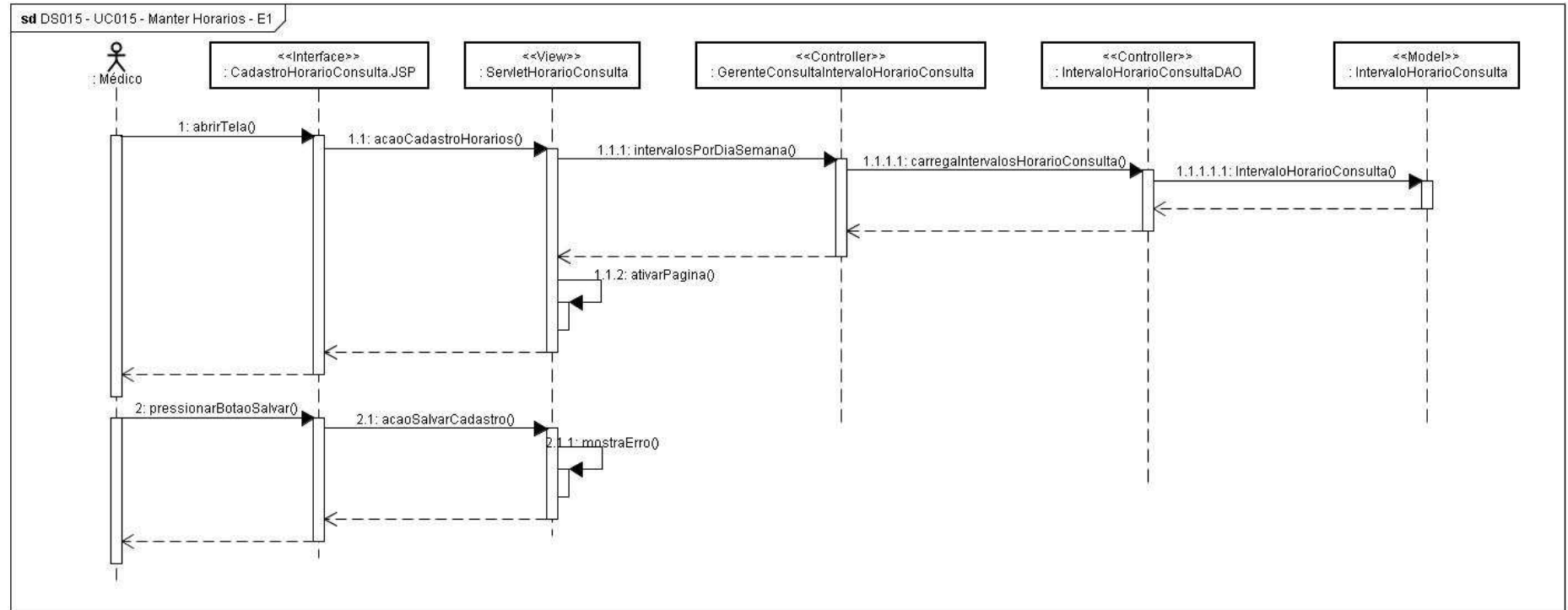
DS015 - UC015 - Manter Horários – A3 – Imprimir



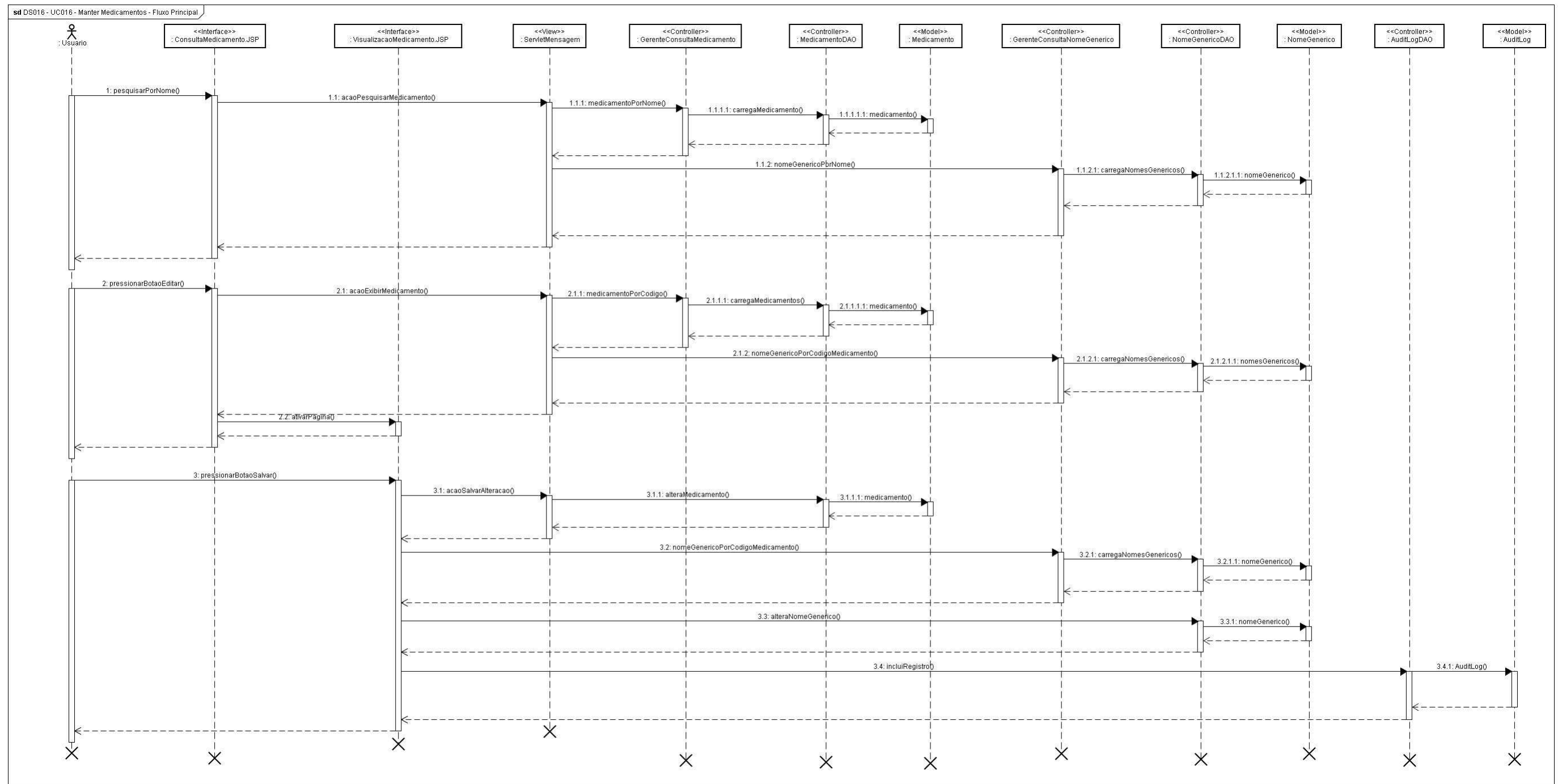
DS015 - UC015 - Manter Horários – A4 – Não Confirmar Exclusão



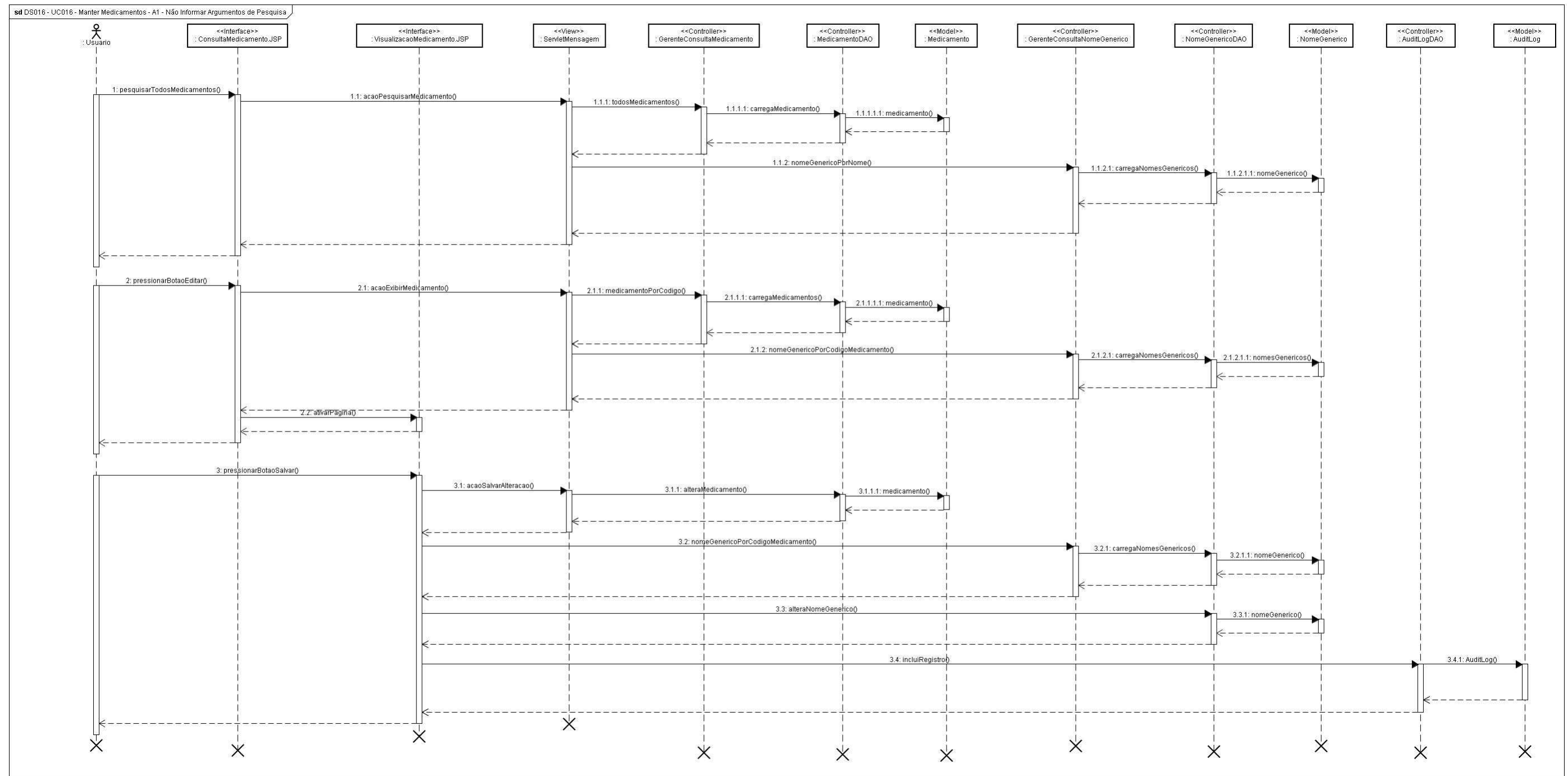
DS015 - UC015 - Manter Horários – E1



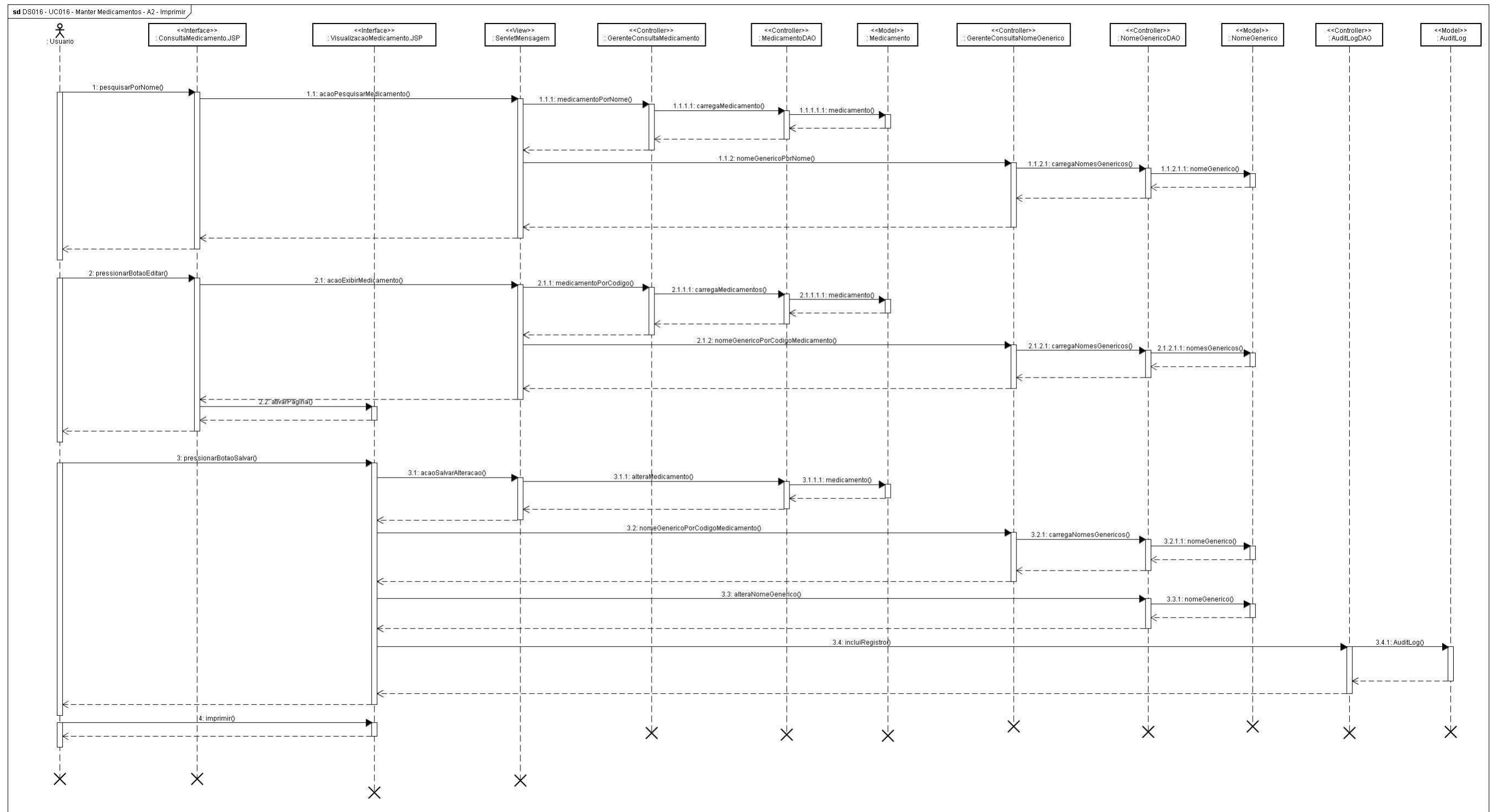
DS016 - UC016 - Manter Medicamentos - Fluxo Principal



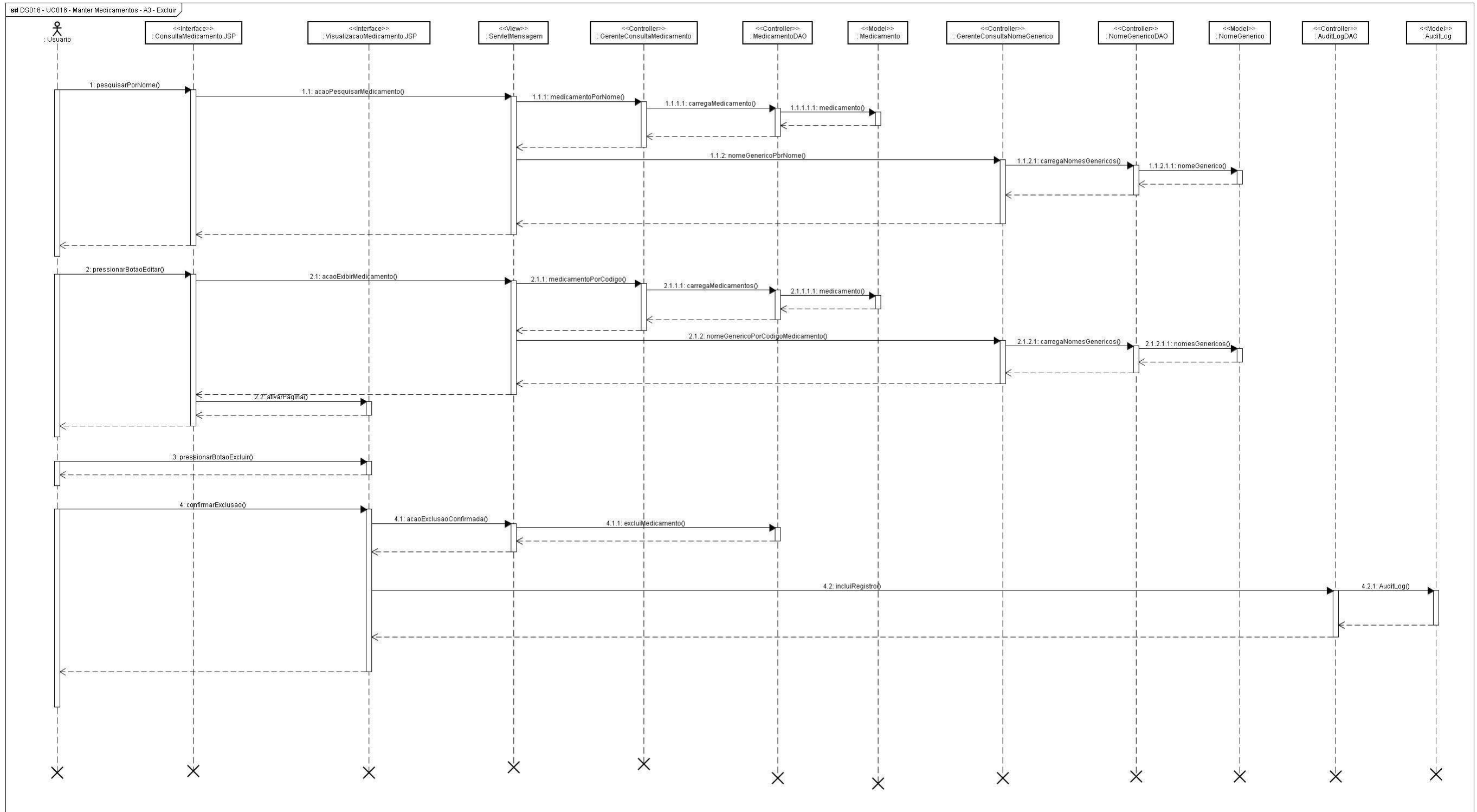
DS016 - UC016 - Manter Medicamentos - A1 - Não Informar Argumentos de Pesquisa



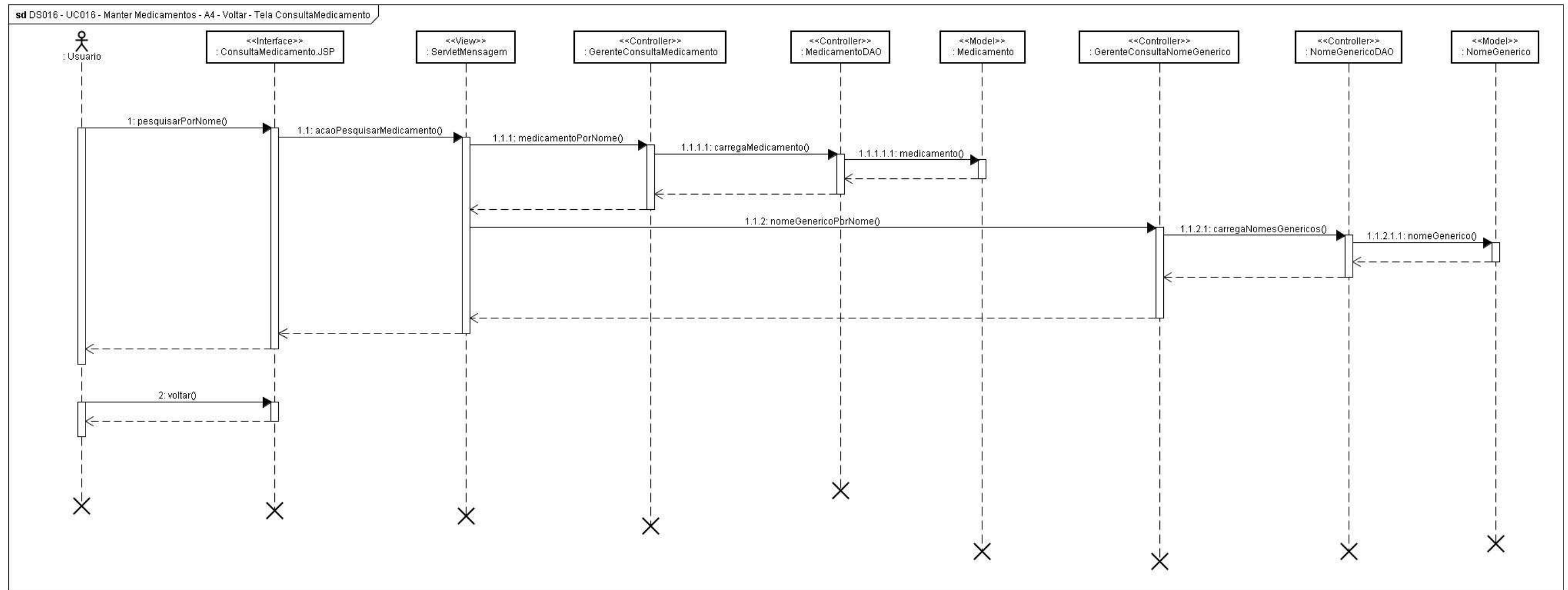
DS016 - UC016 - Manter Medicamentos – A2 Imprimir



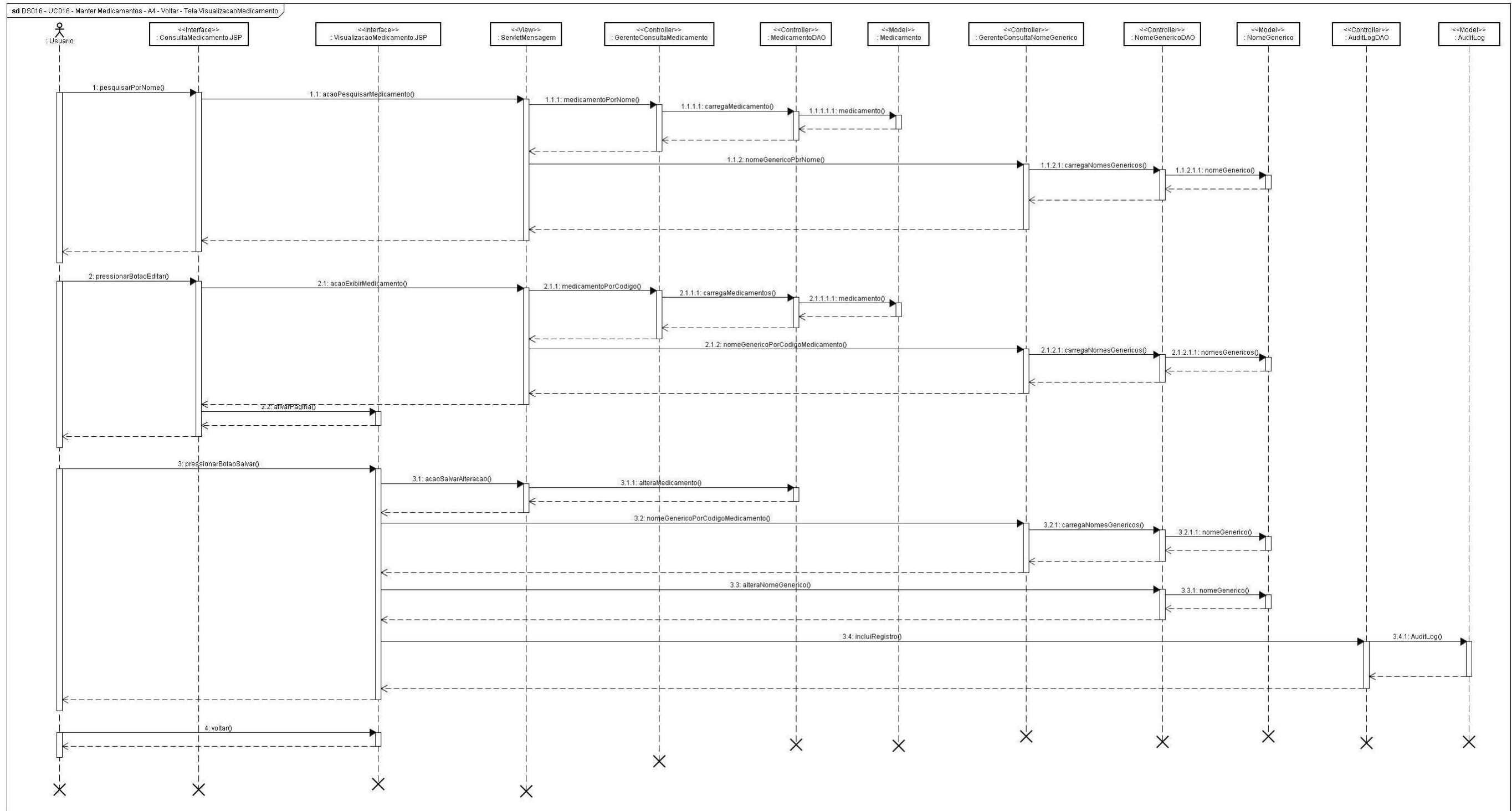
DS016 - UC016 - Manter Medicamentos – A3 – Excluir



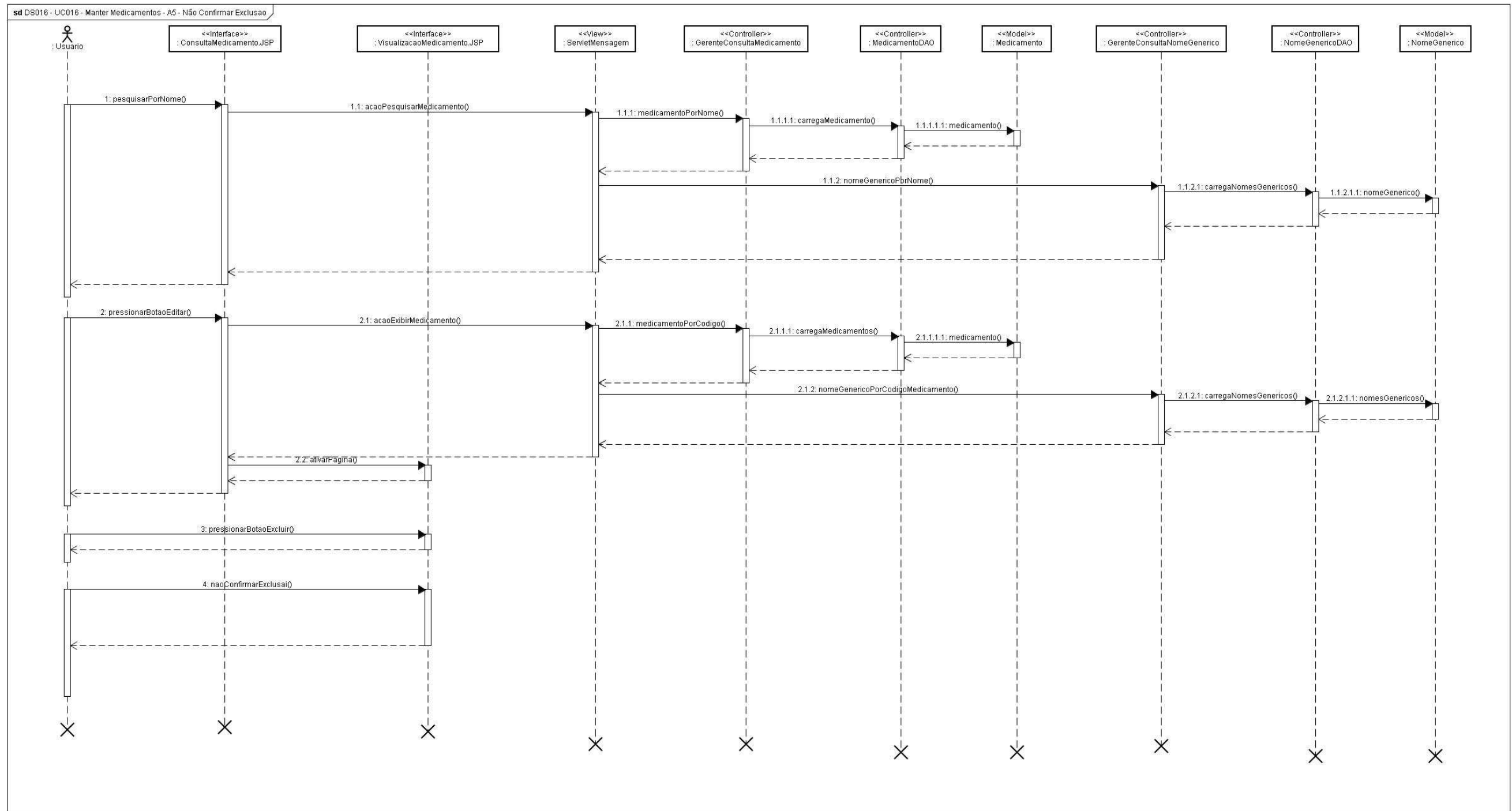
DS016 - UC016 - Manter Medicamentos – A4 –Voltar Tela Consulta Medicamento



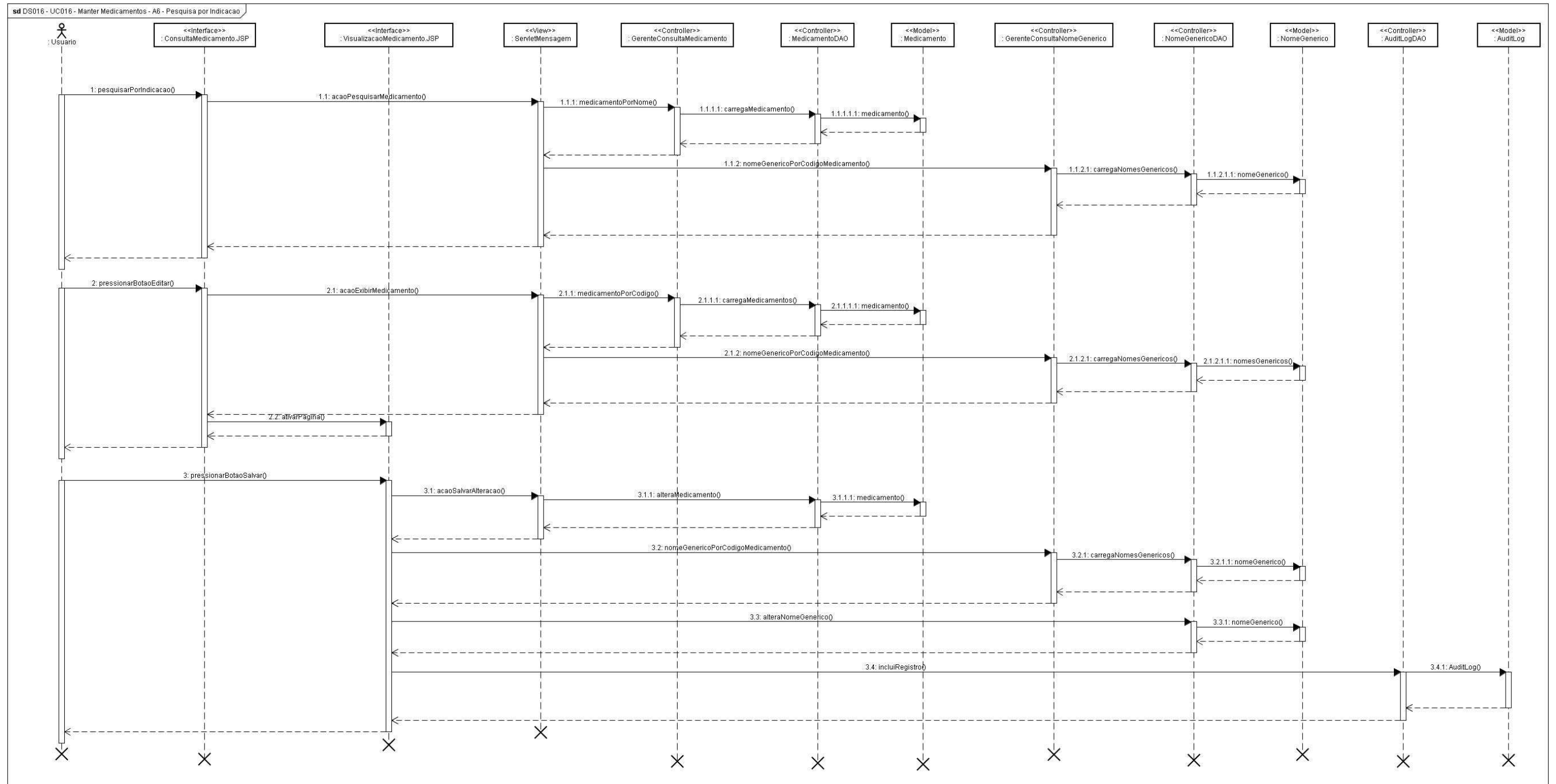
DS016 - UC016 - Manter Medicamentos – A4 – Voltar Tela Visualização Medicamento



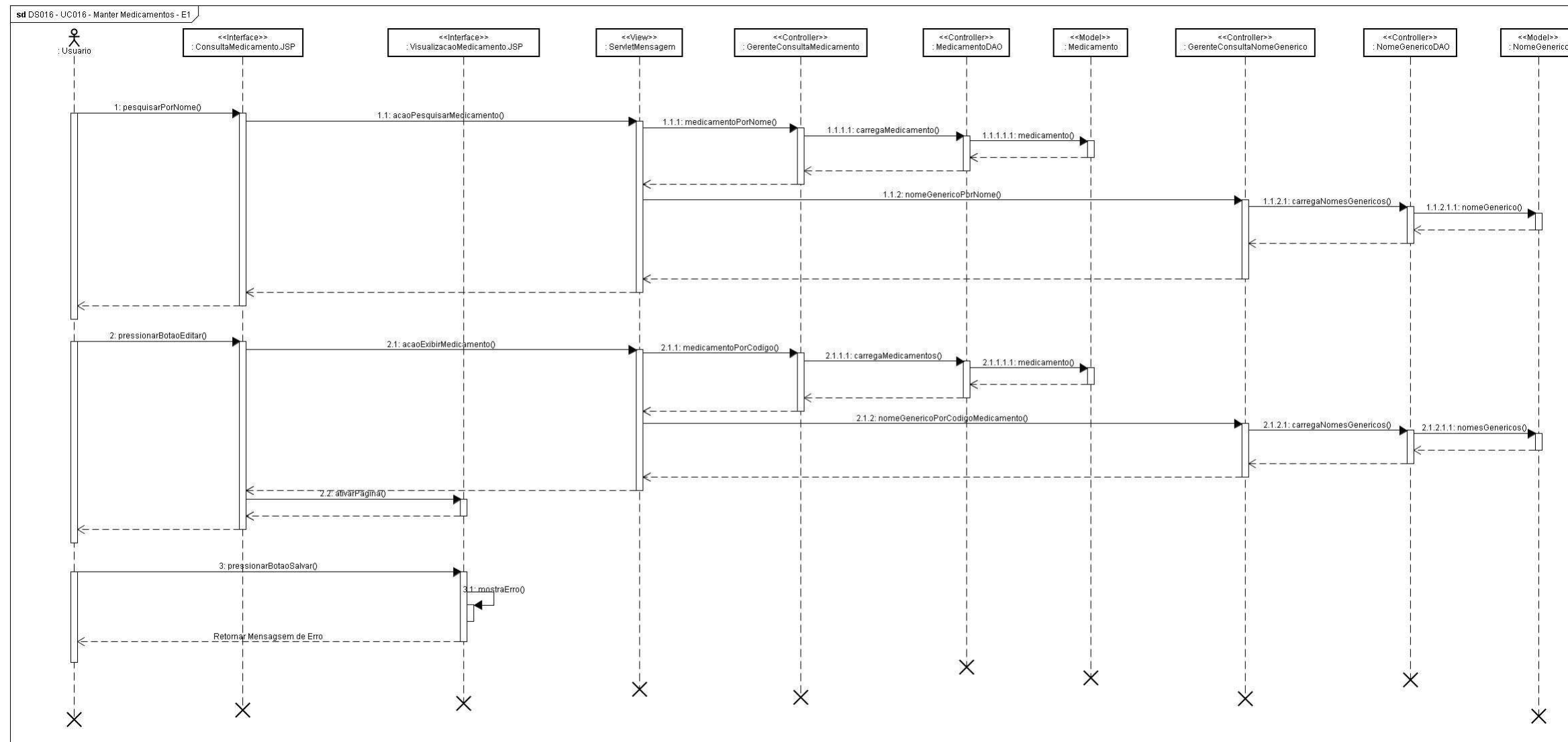
DS016 - UC016 - Manter Medicamentos – A5 – Não Confirmar Exclusão



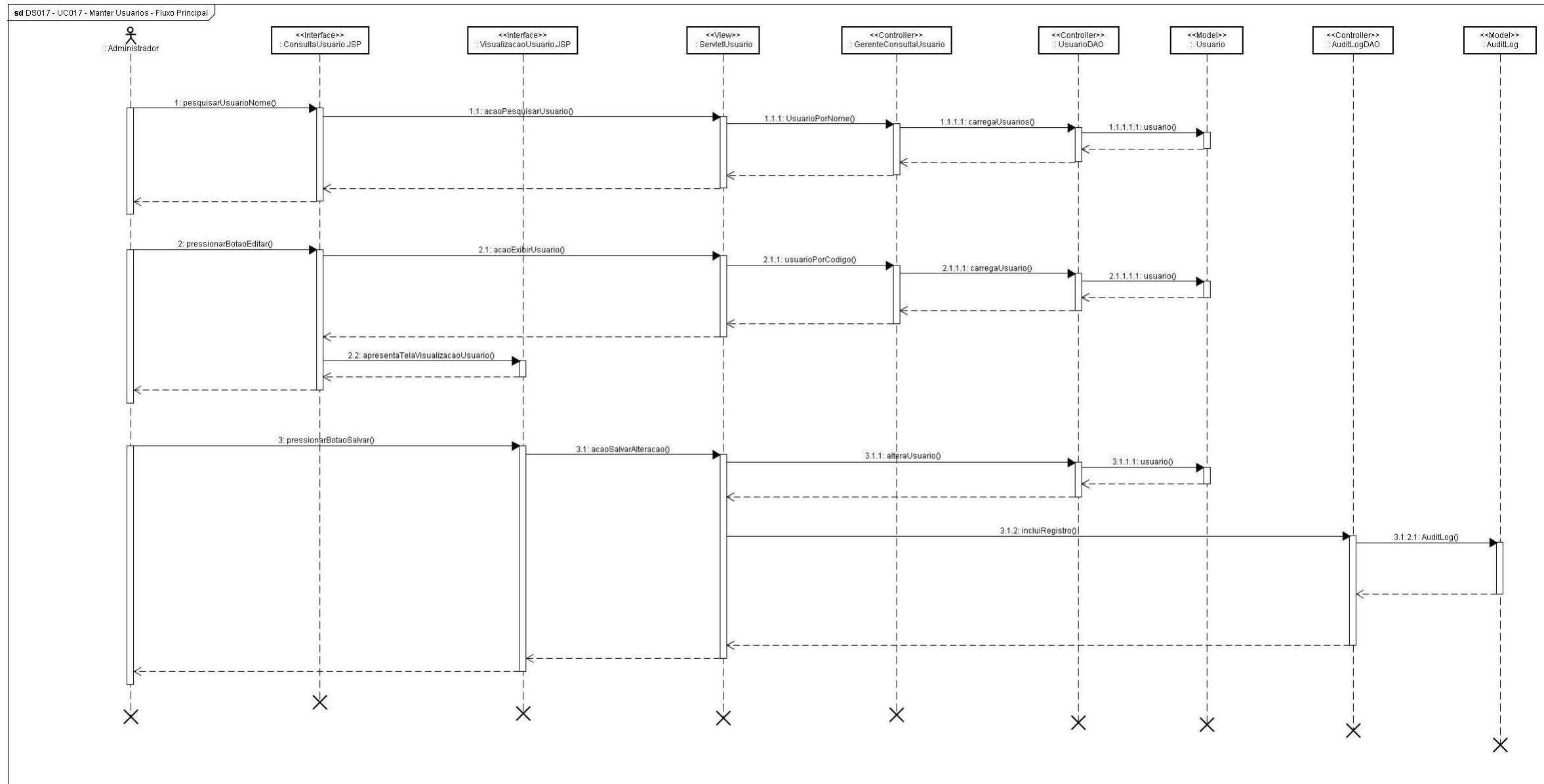
DS016 - UC016 - Manter Medicamentos – A6 – Pesquisar Por Indicação



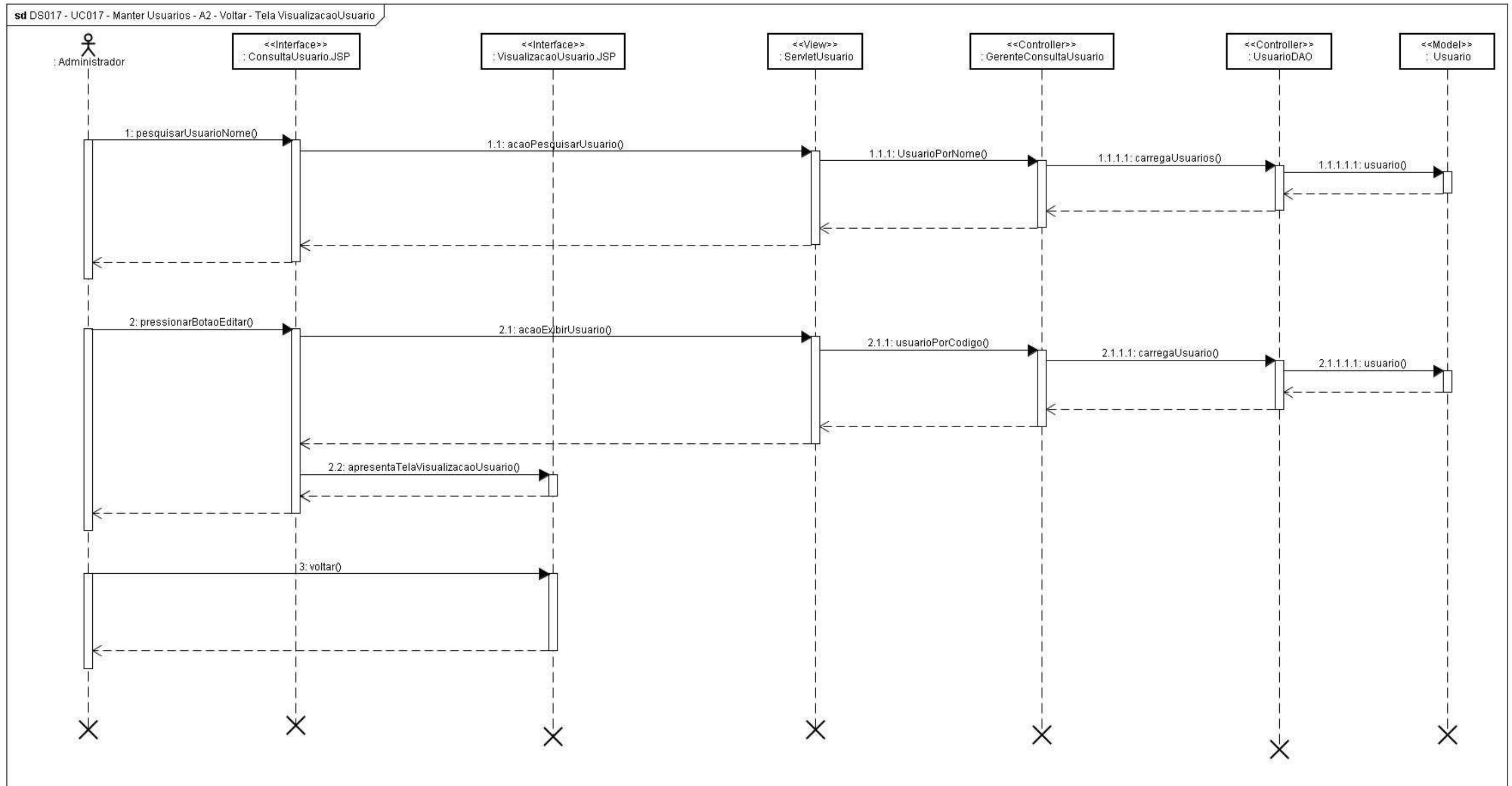
DS016 - UC016 - Manter Medicamentos – E1



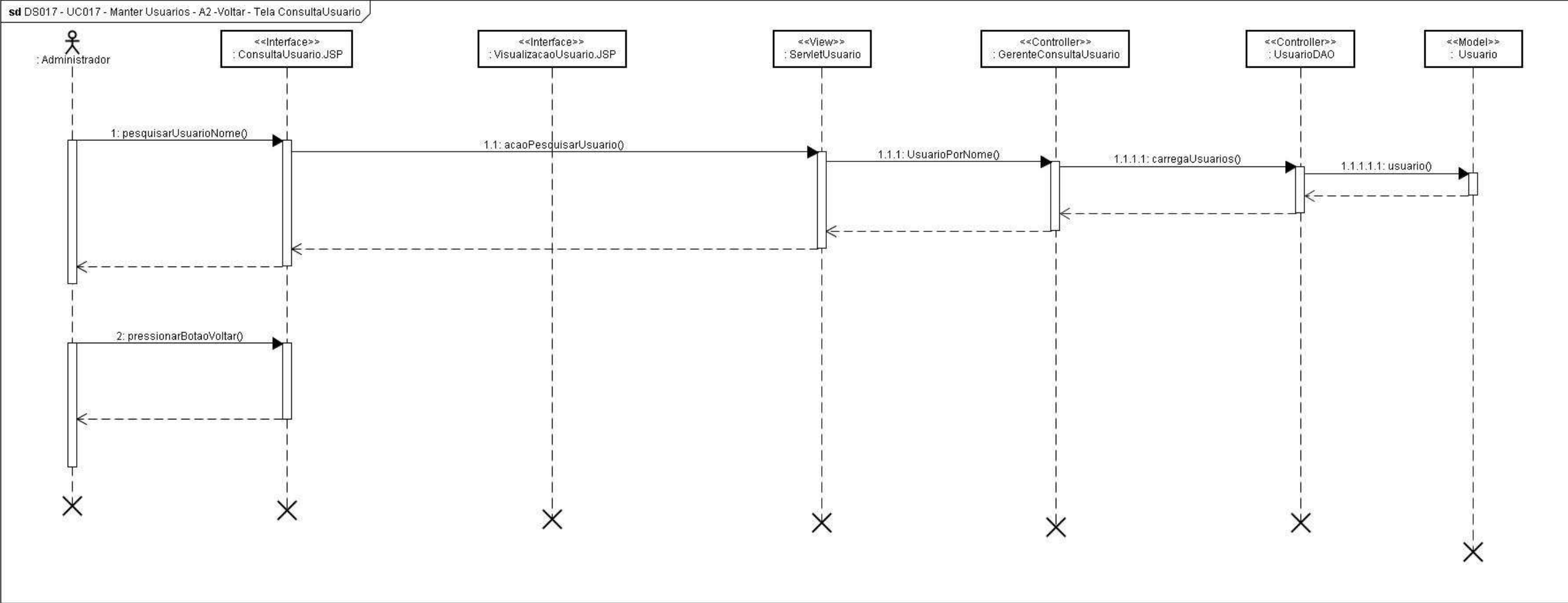
DS017 - UC017 - Manter Usuários - Fluxo Principal



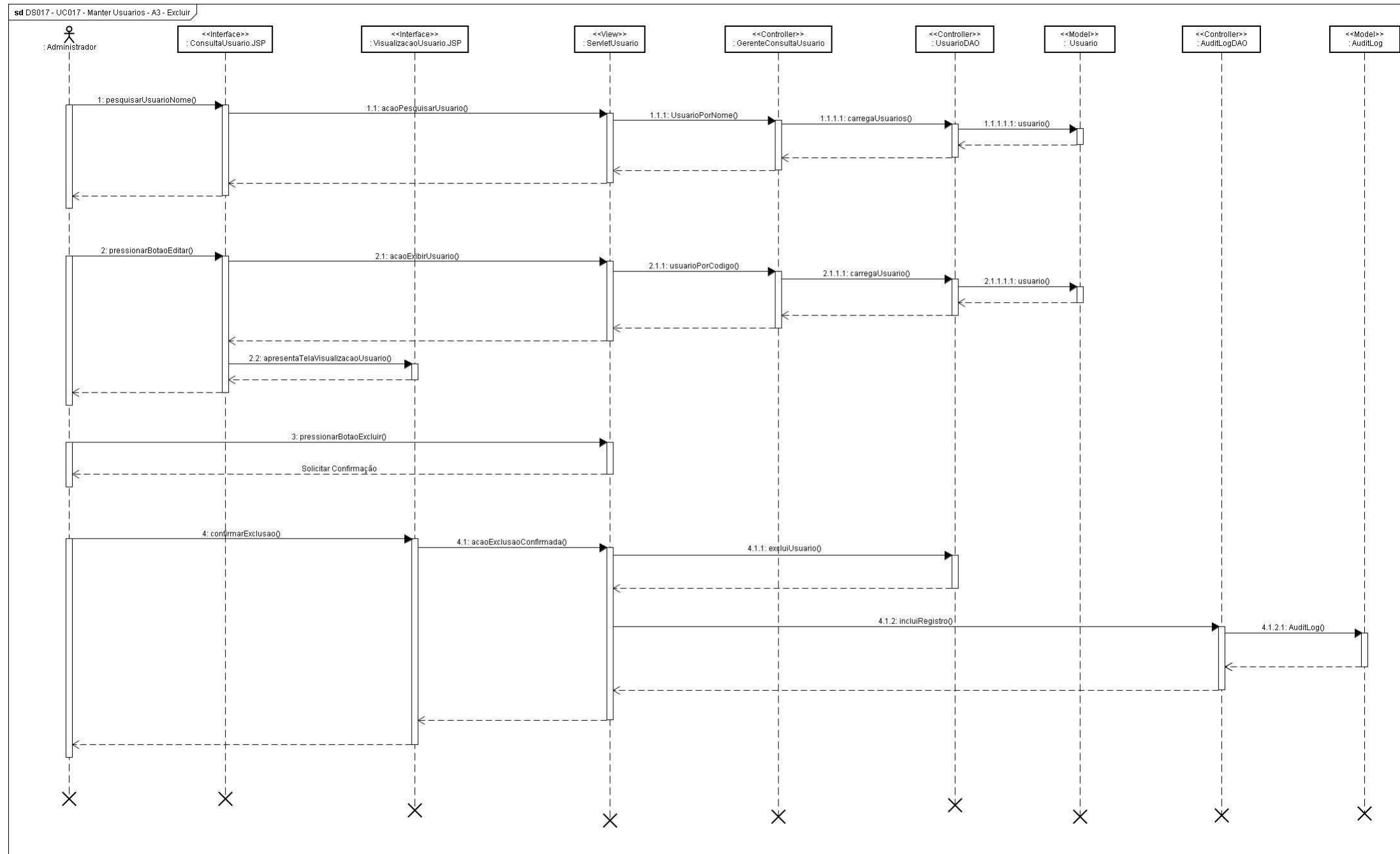
DS017 - UC017 - Manter Usuários – A1 – Voltar Tela Visualização Usuário



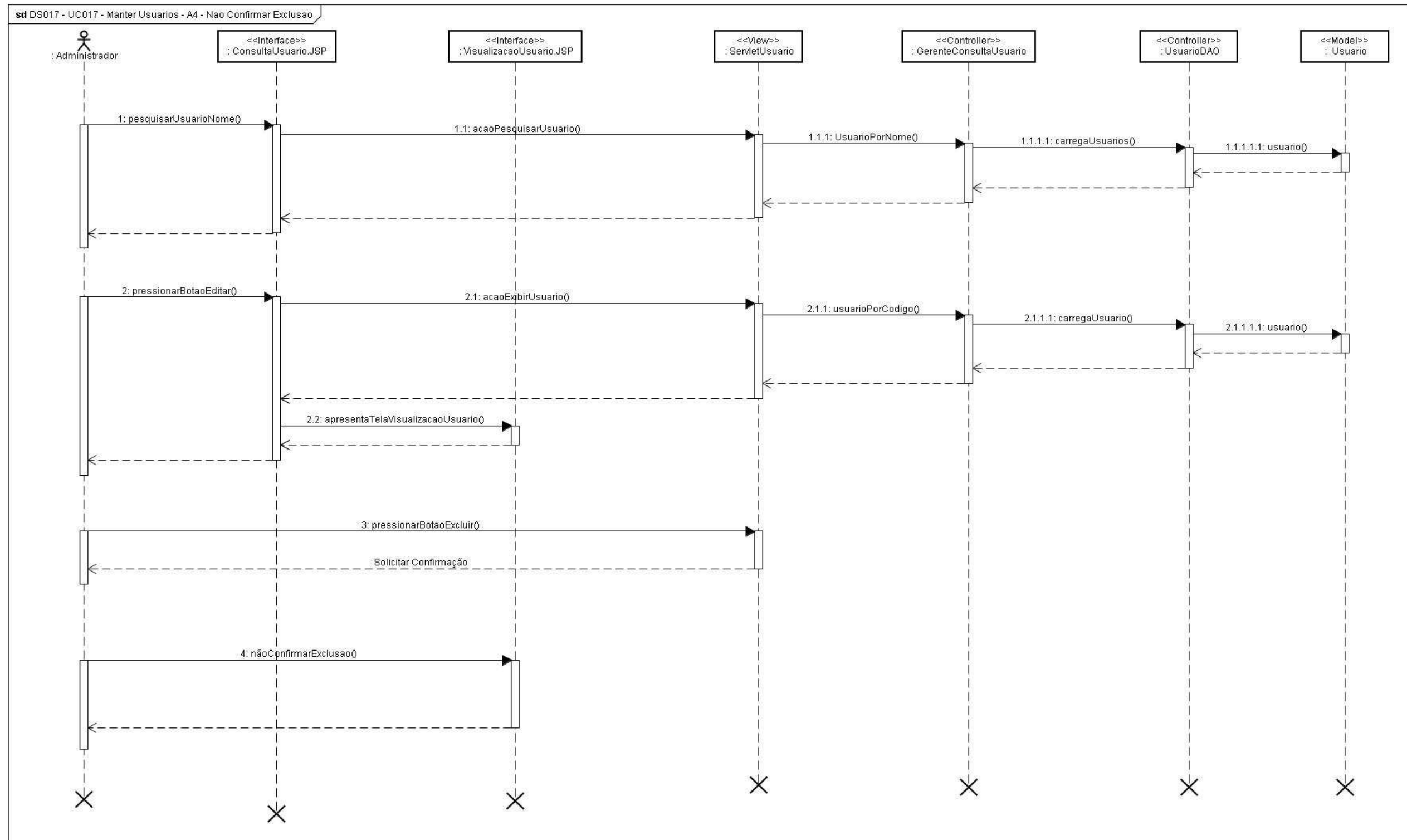
DS017 - UC017 - Manter Usuários – A2 – Voltar Tela Consulta Usuário



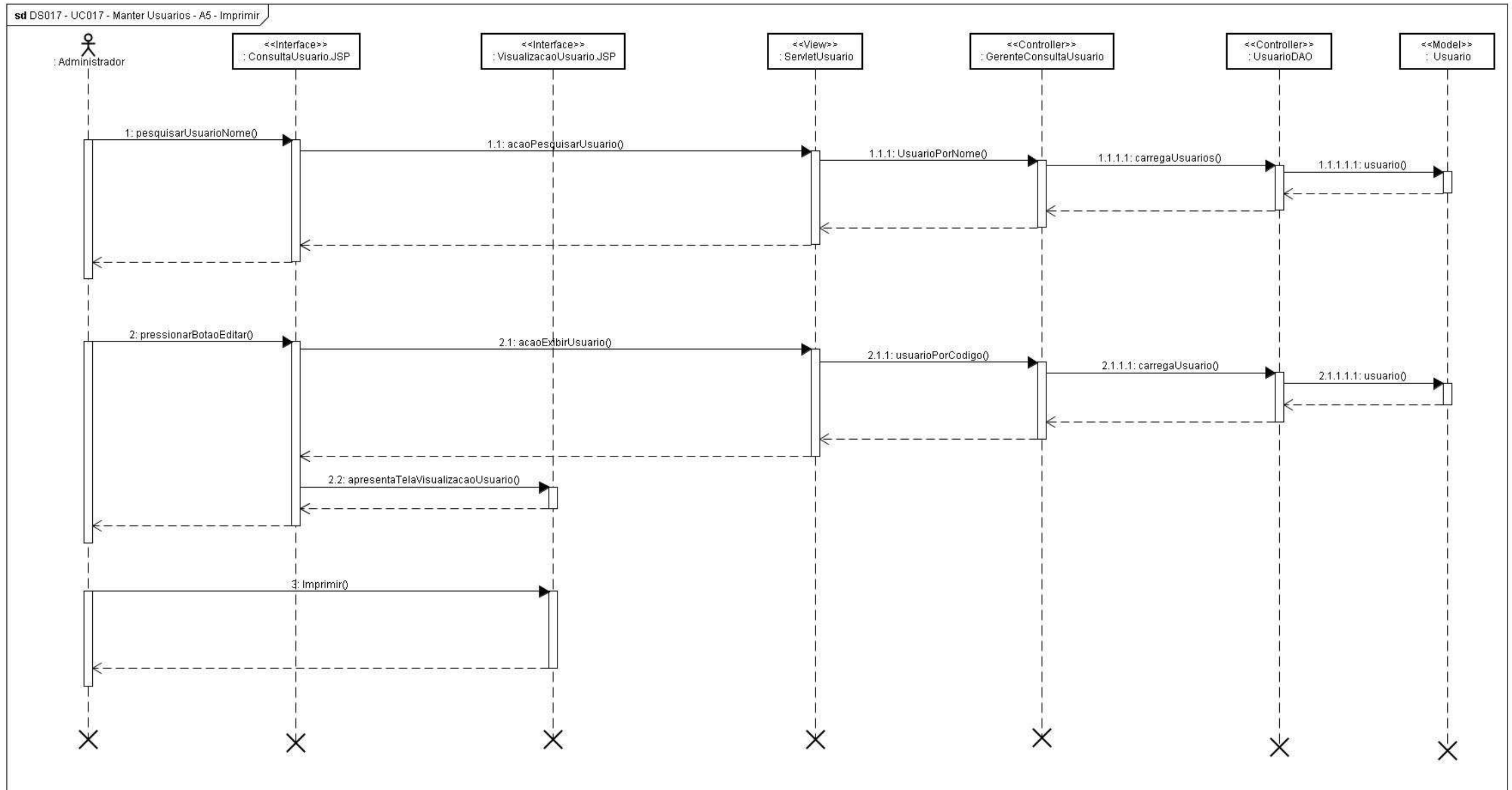
DS017 - UC017 - Manter Usuários – A3 - Excluir



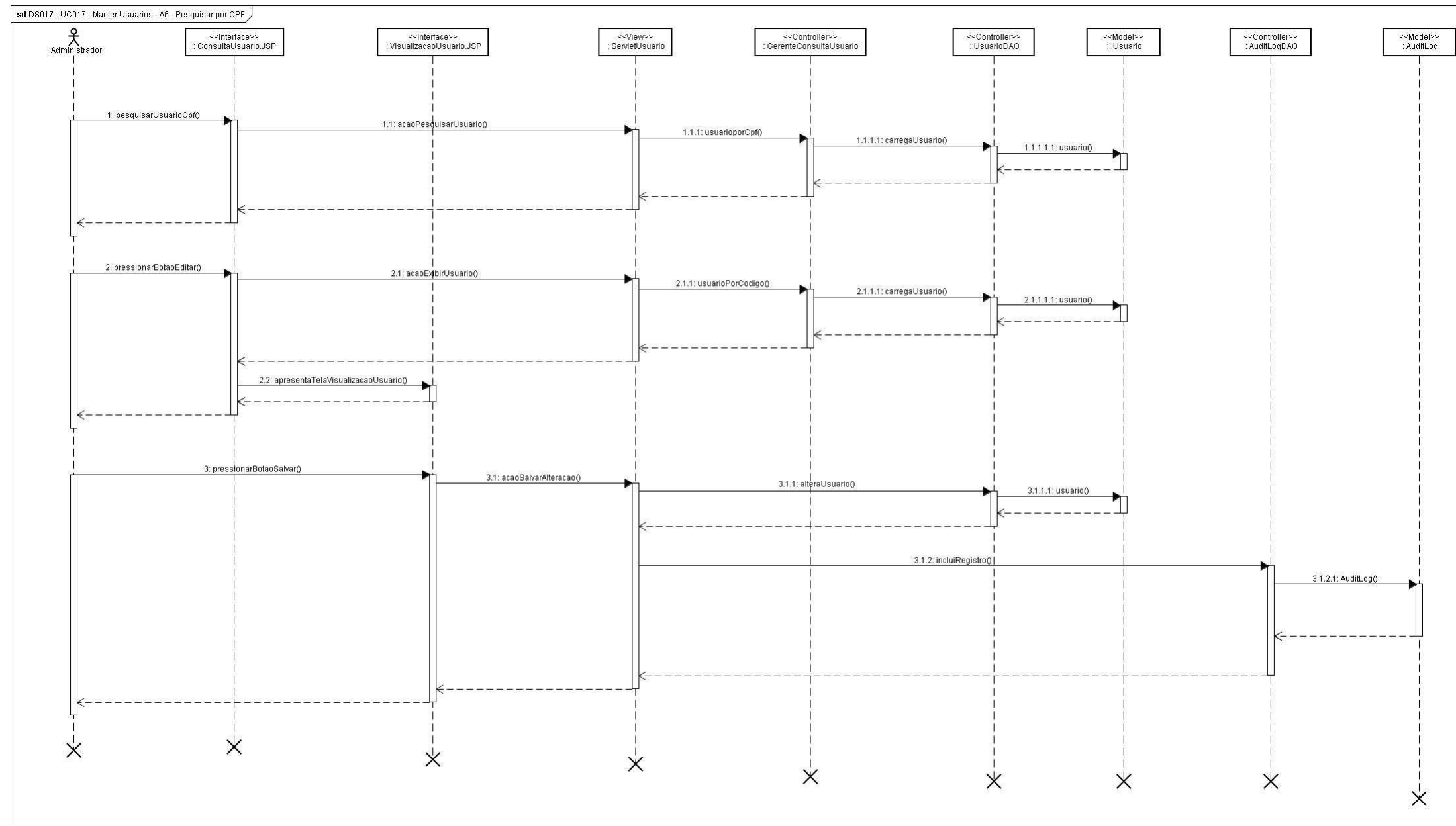
DS017 - UC017 - Manter Usuários – A4 – Não Confirmar Exclusão



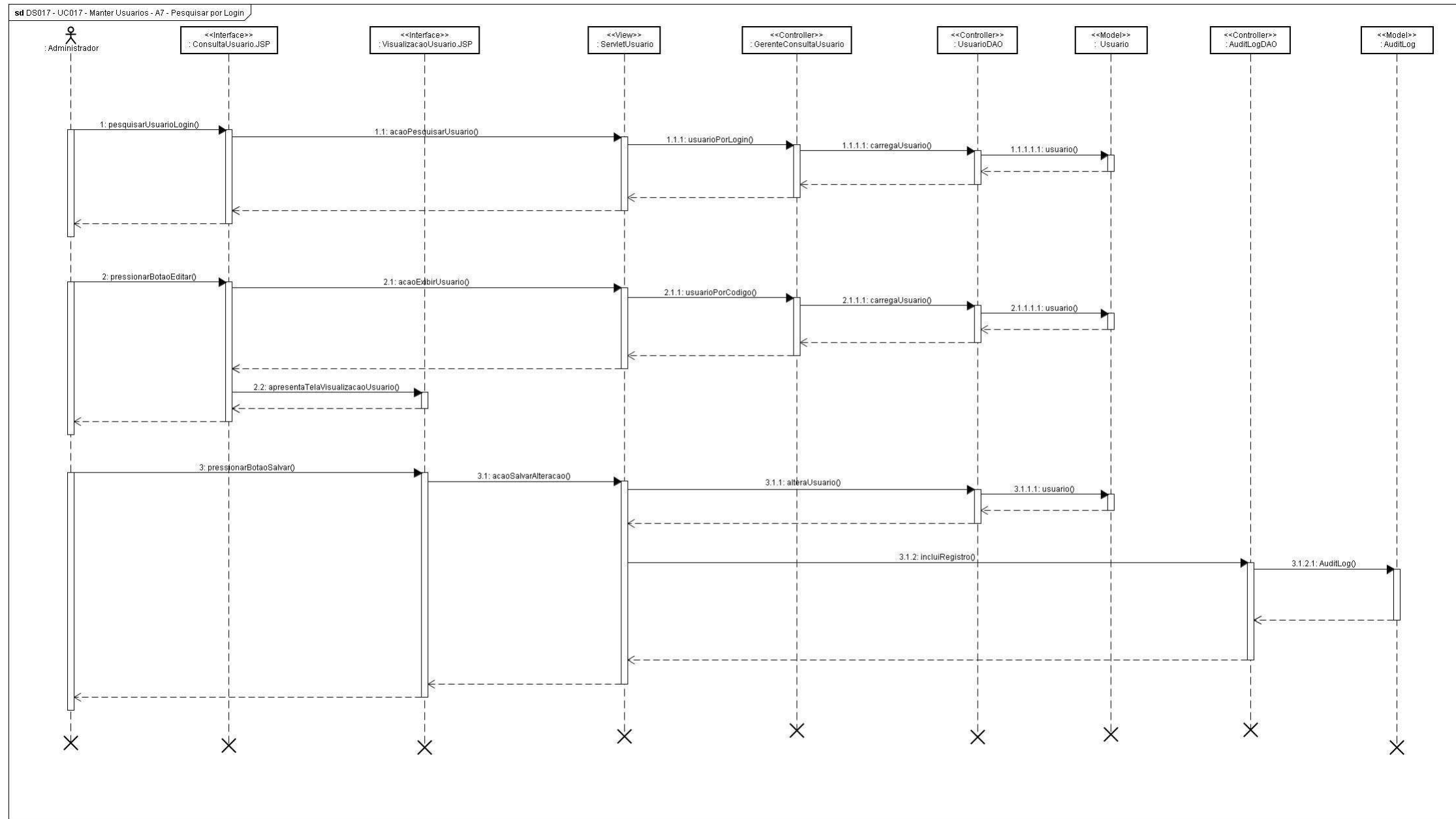
DS017 - UC017 - Manter Usuários – A5 - Imprimir



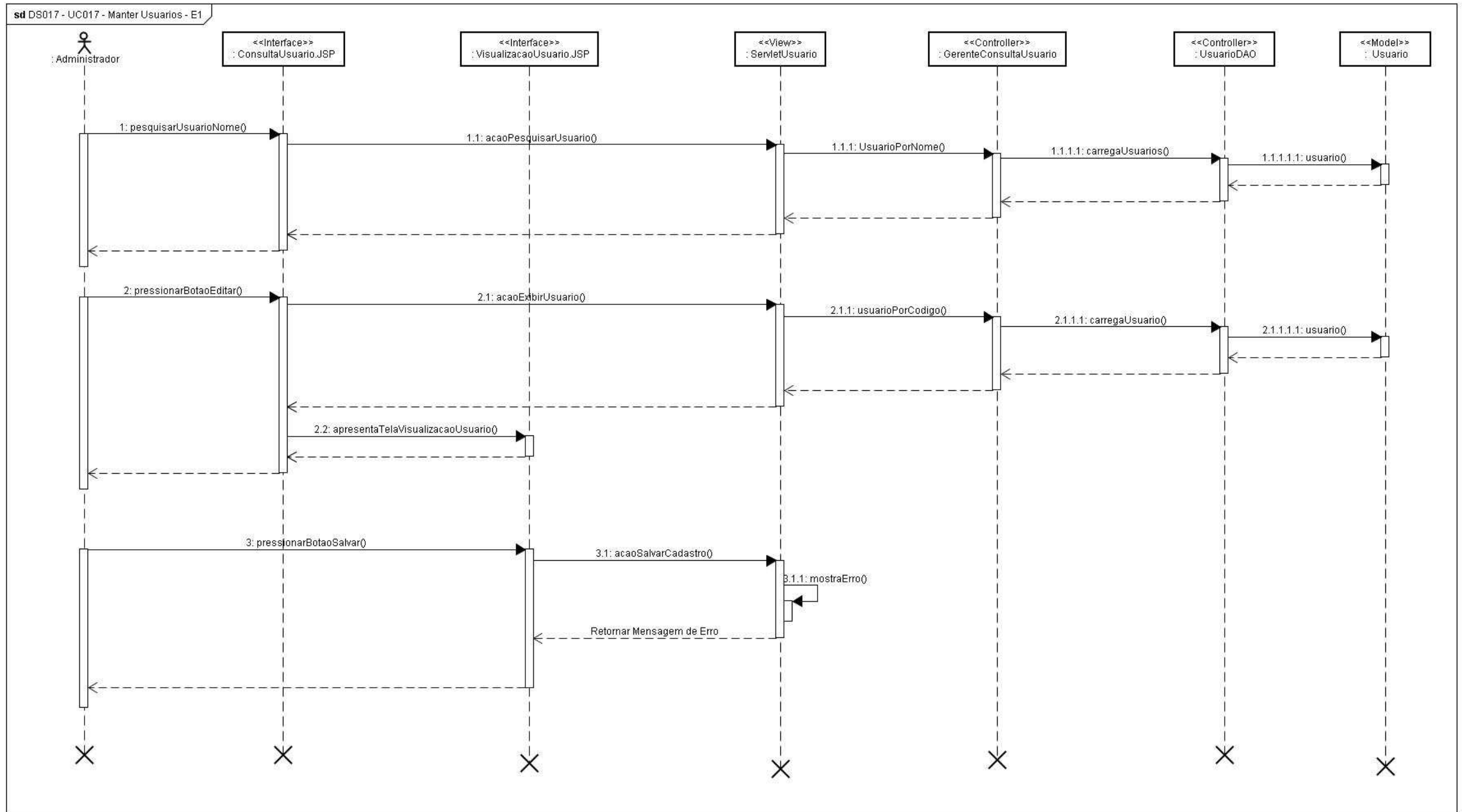
DS017 - UC017 - Manter Usuários – A6 – Pesquisar Por CPF



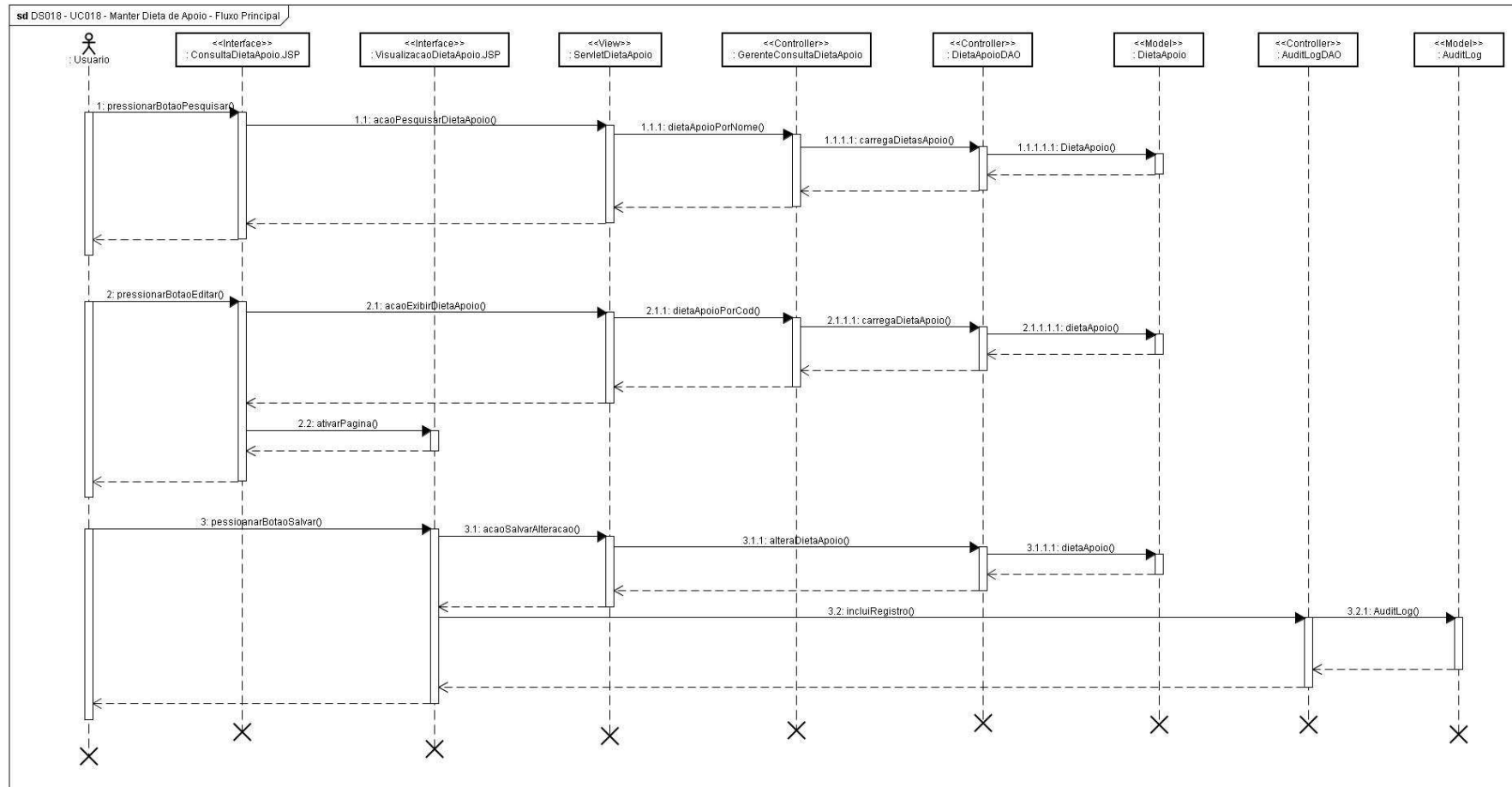
DS017 - UC017 - Manter Usuários – A7 – Pesquisar Por Login



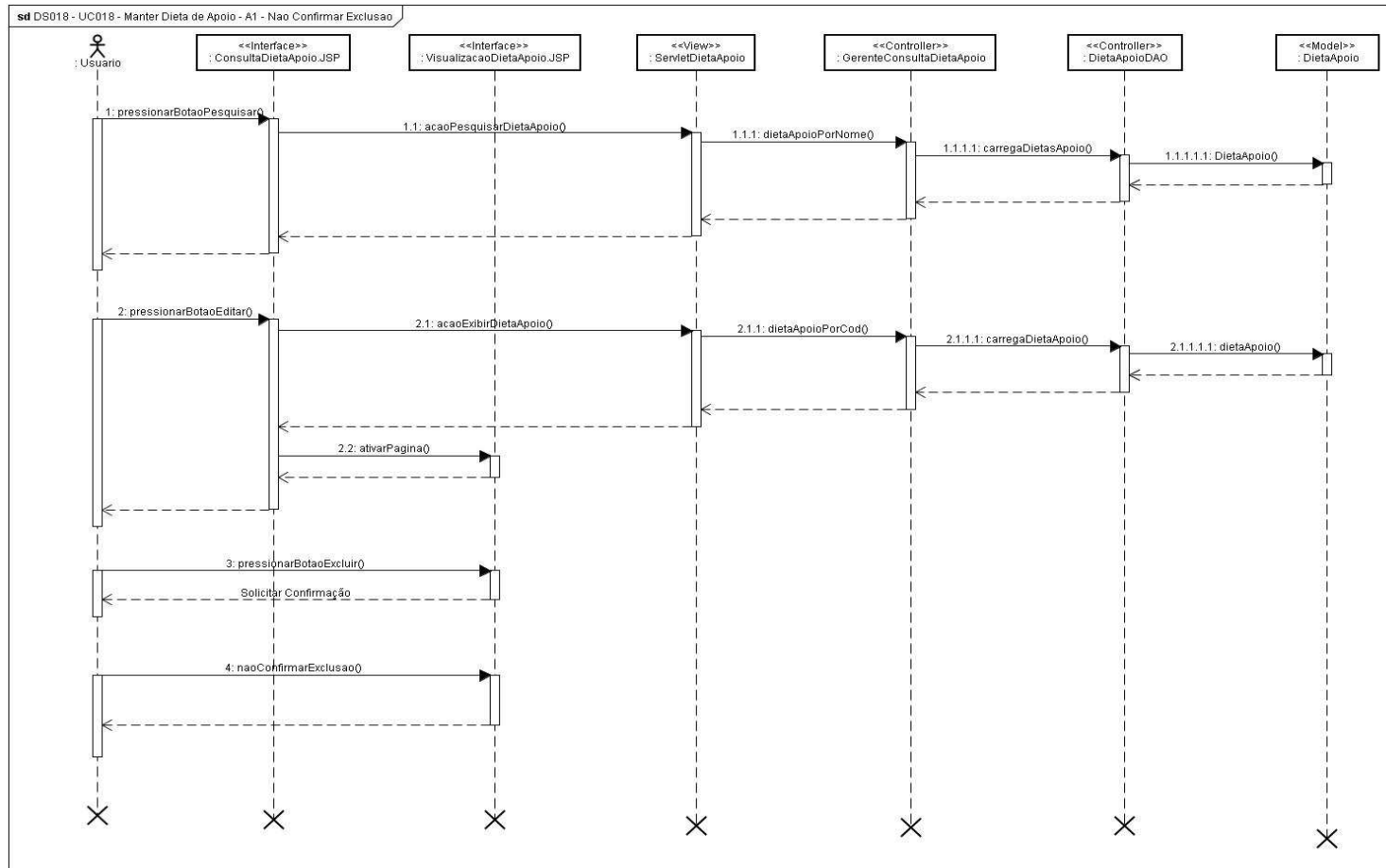
DS017 - UC017 - Manter Usuários – E1



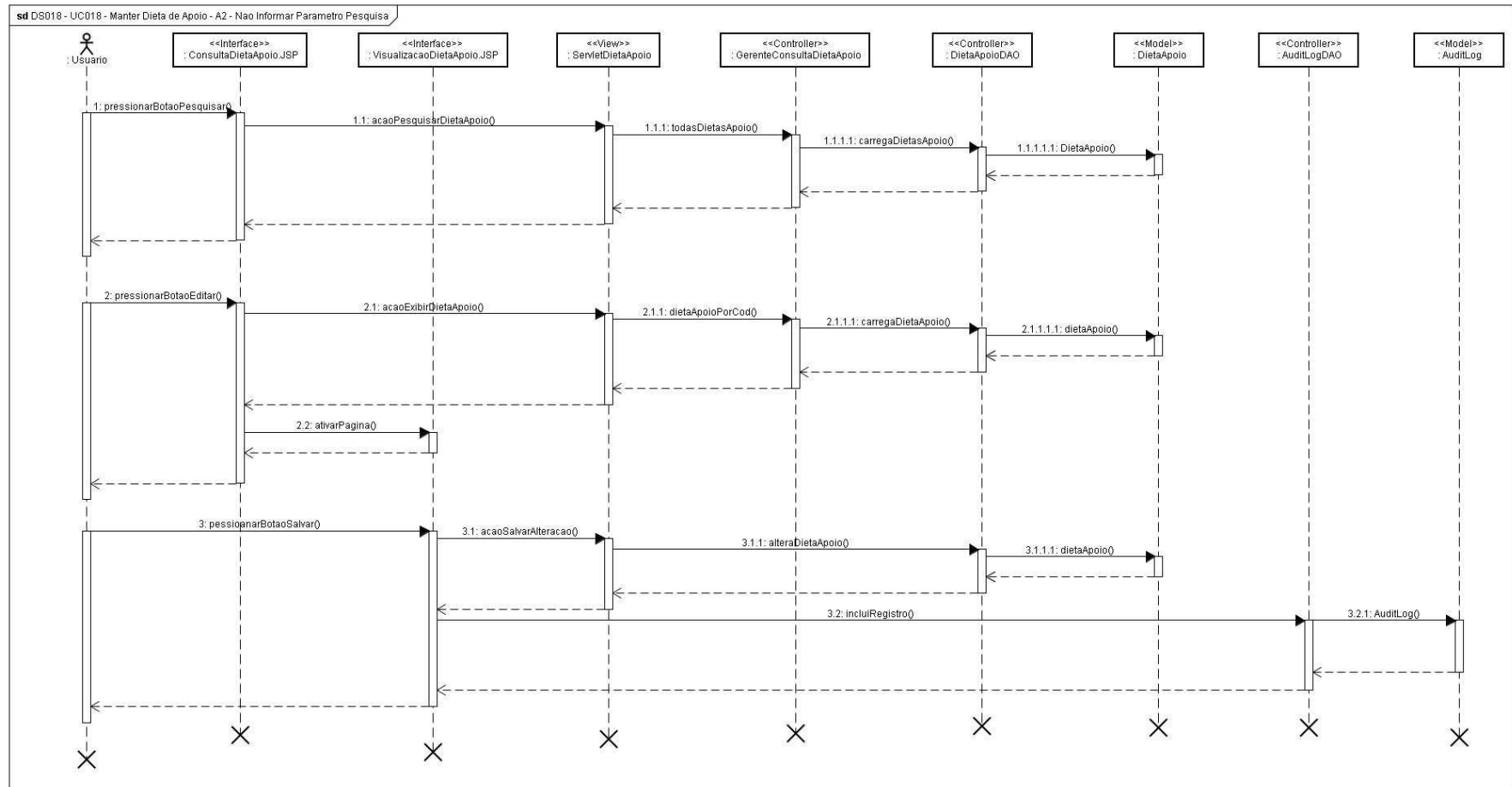
DS018 - UC018 - Manter Dieta de Apoio - Fluxo Principal



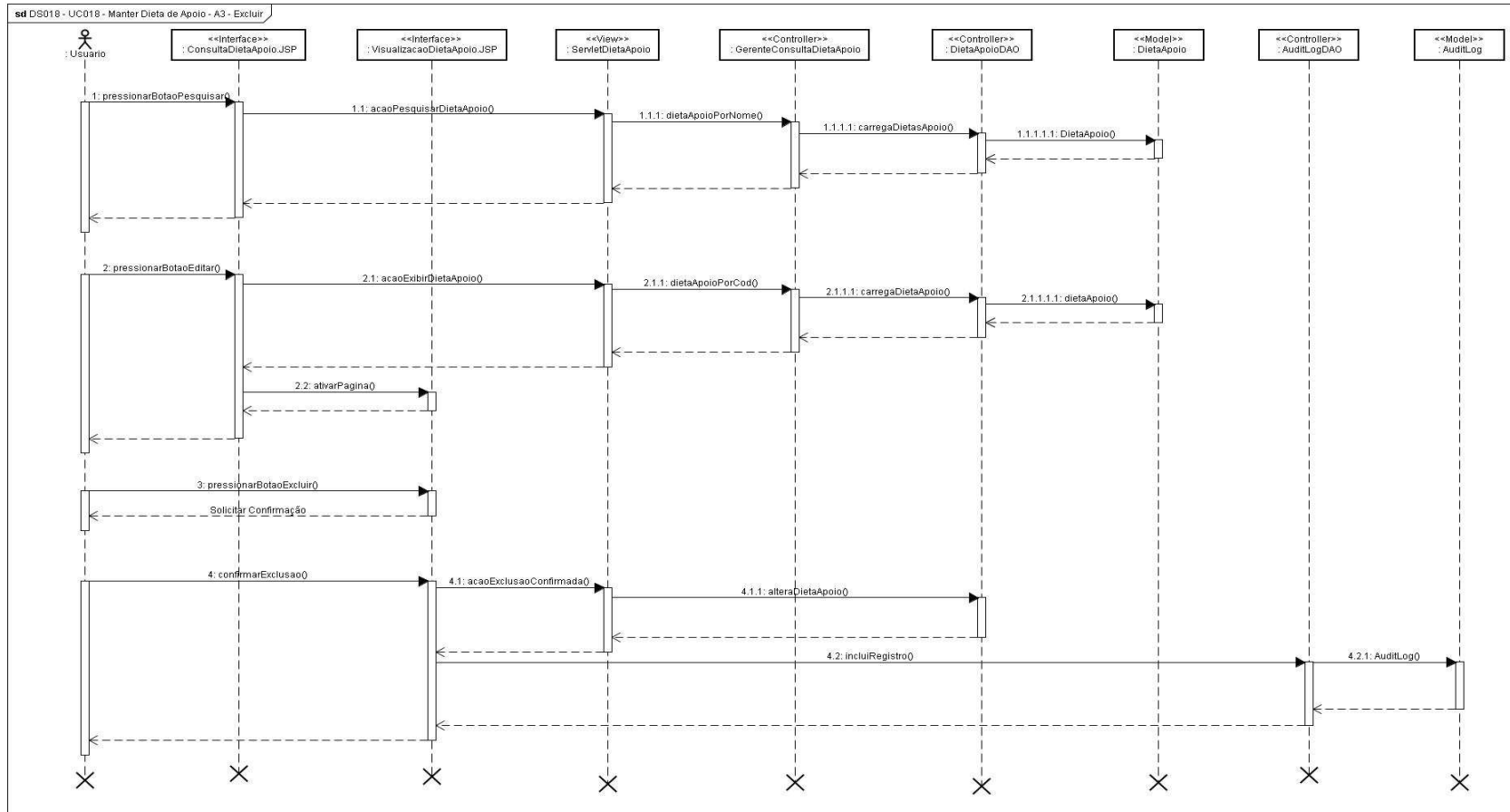
DS018 - UC018 - Manter Dieta de Apoio - A1 - Não Confirmar Exclusão



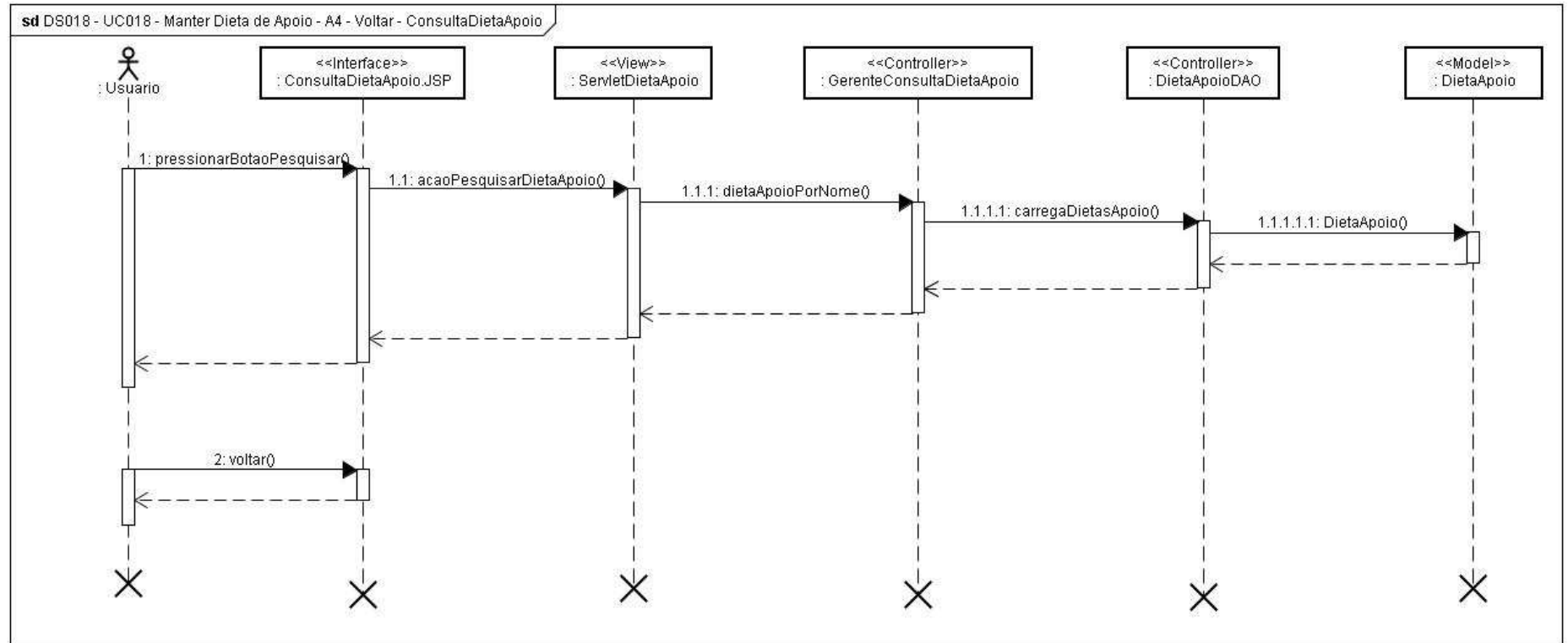
DS018 - UC018 - Manter Dieta de Apoio – A2 – Não Informar Parâmetro para Pesquisa



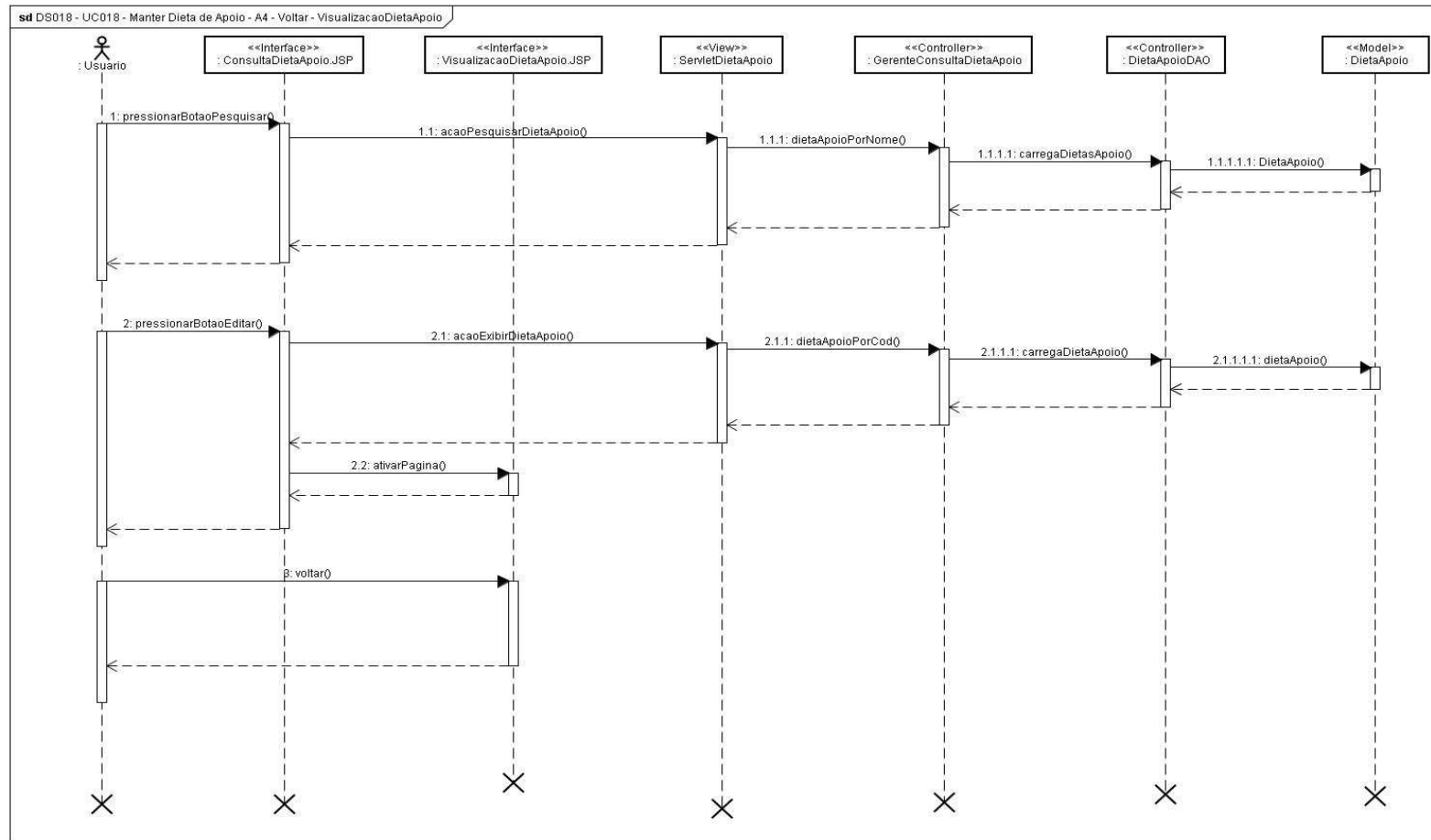
DS018 - UC018 - Manter Dieta de Apoio – A3 - Excluir



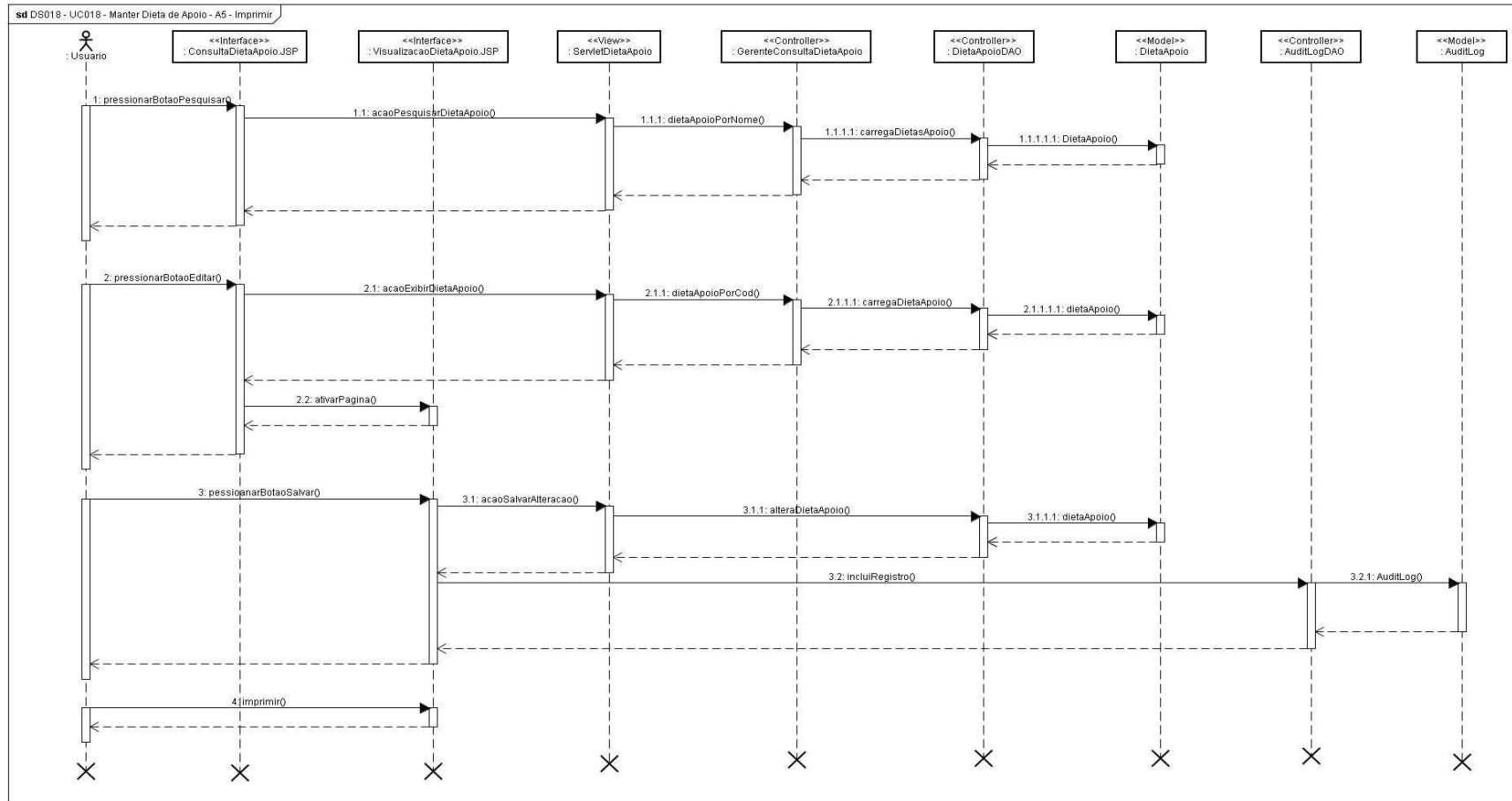
DS018 - UC018 - Manter Dieta de Apoio – A4- Voltar Consulta Dieta Apoio



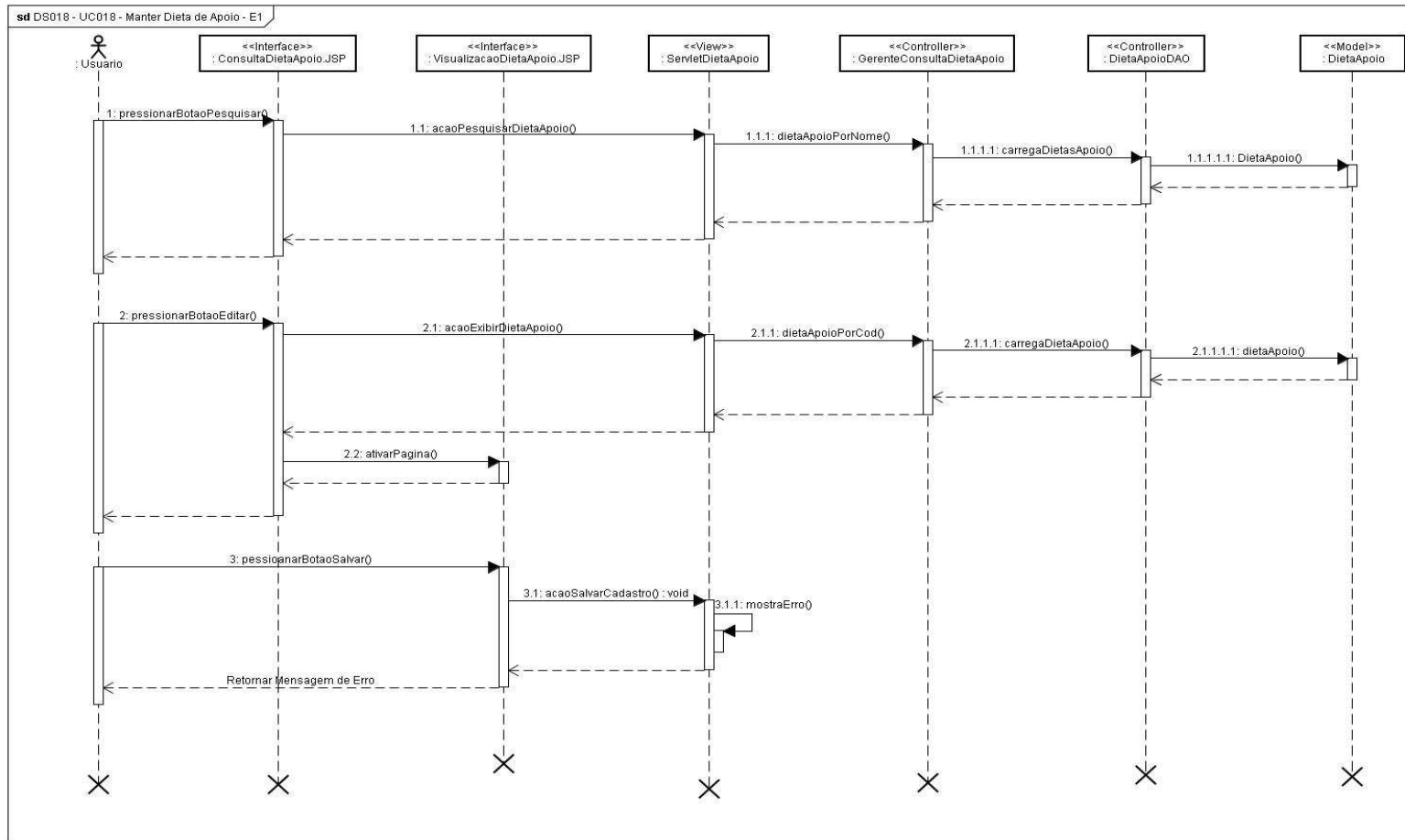
DS018 - UC018 - Manter Dieta de Apoio – A4- Voltar Visualização Dieta de Apoio



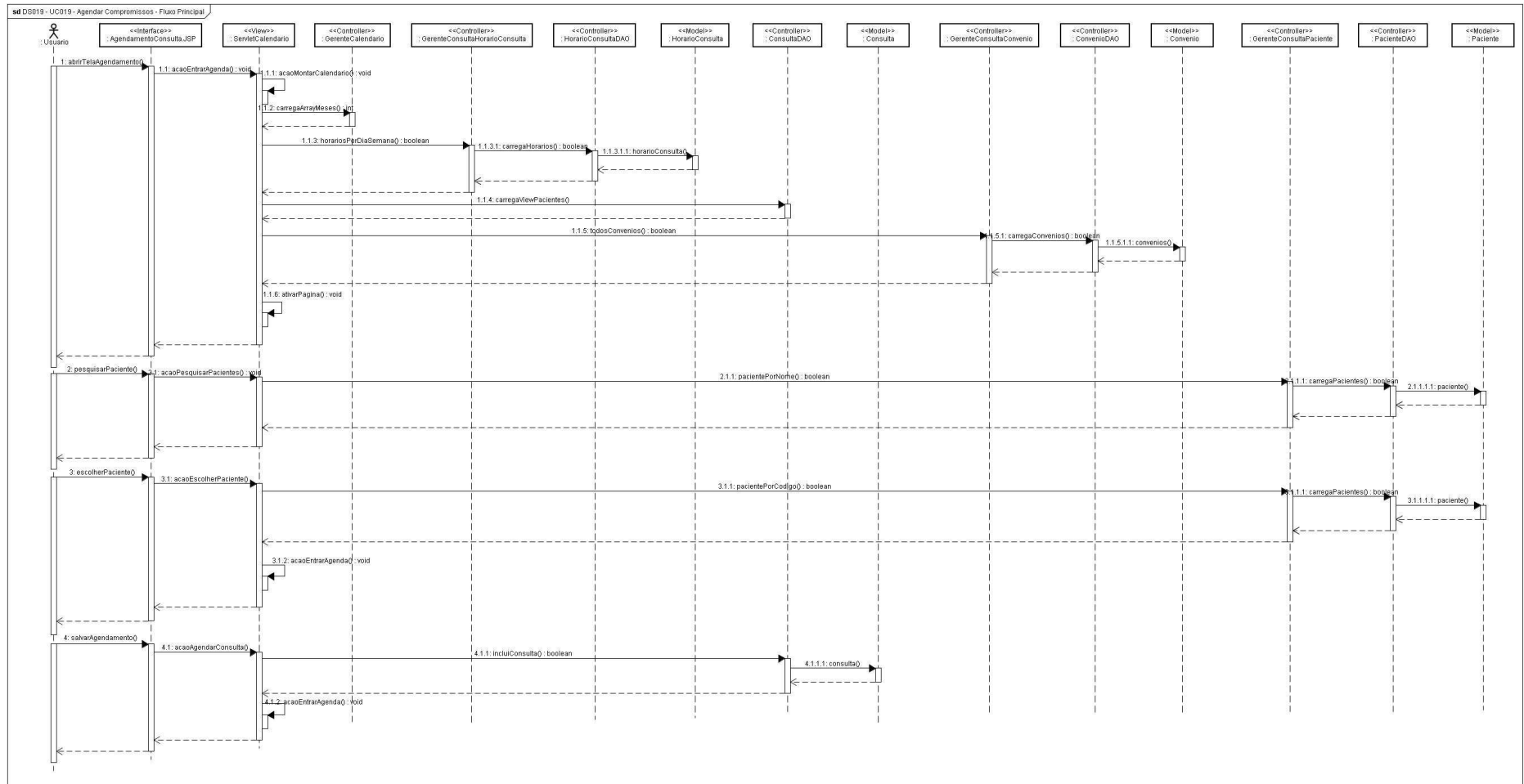
DS018 - UC018 - Manter Dieta de Apoio – A5 - Imprimir



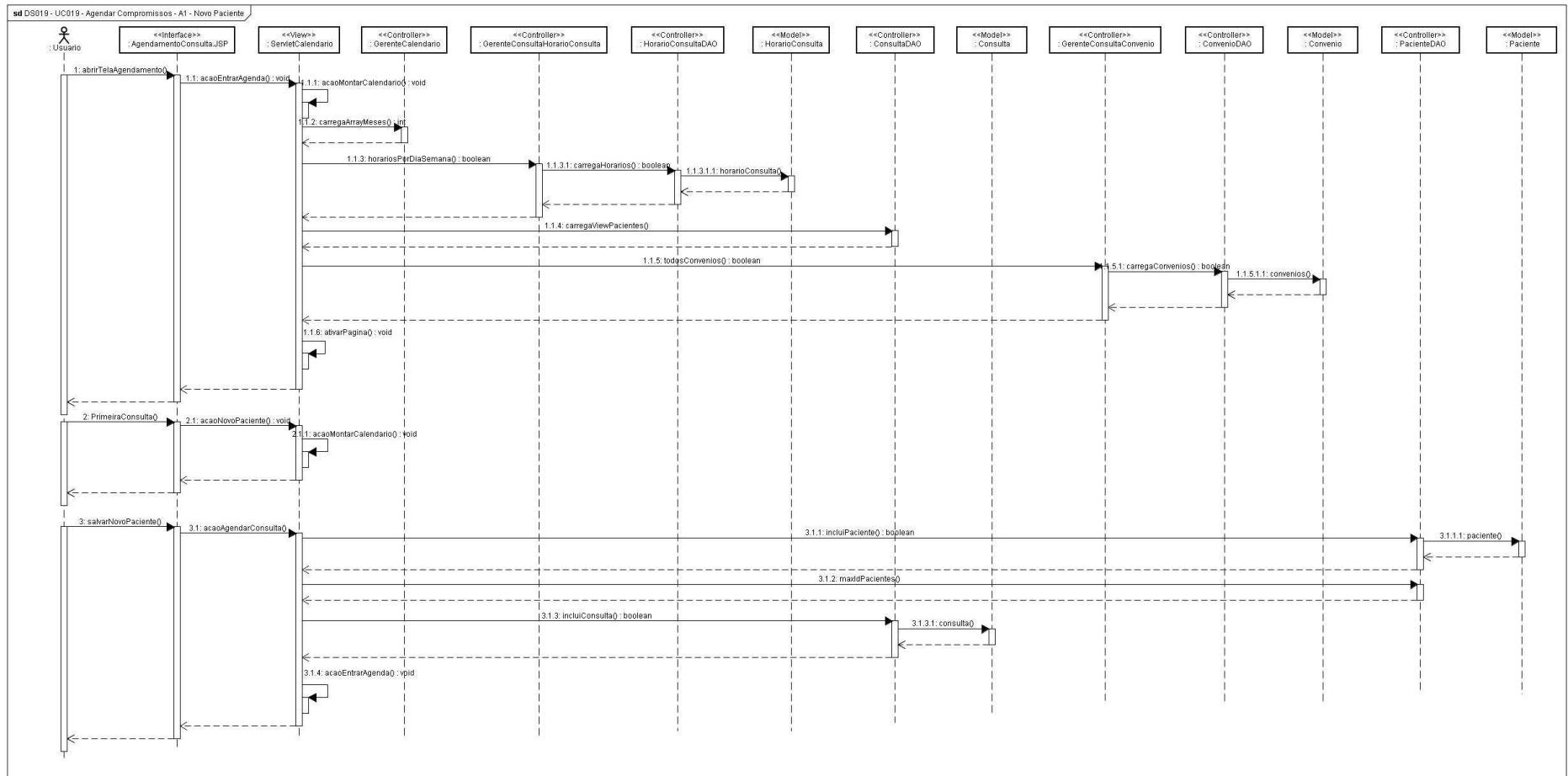
DS018 - UC018 - Manter Dieta de Apoio – E1



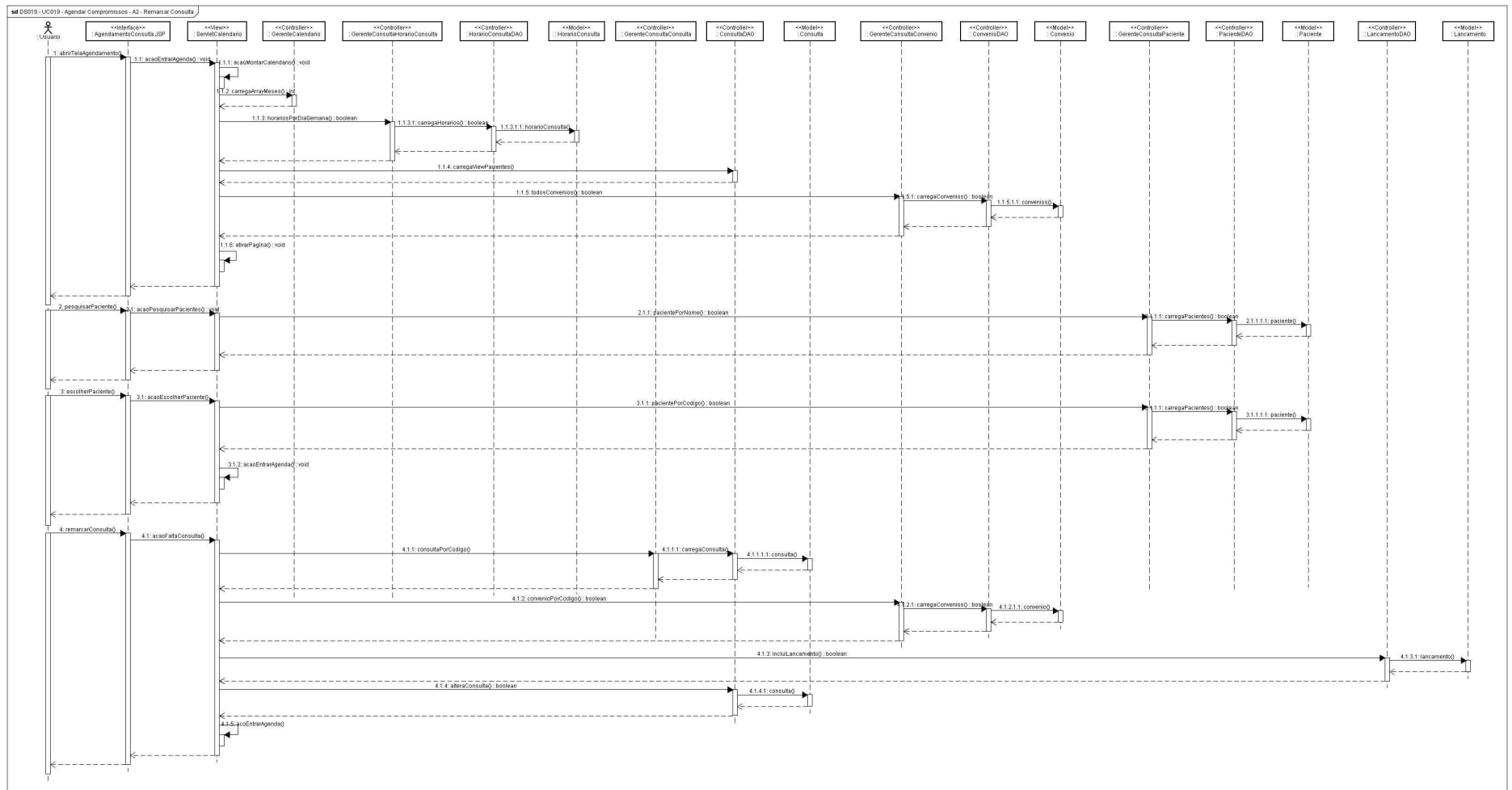
DS019 - UC019 - Agendar Compromissos - Fluxo Principal



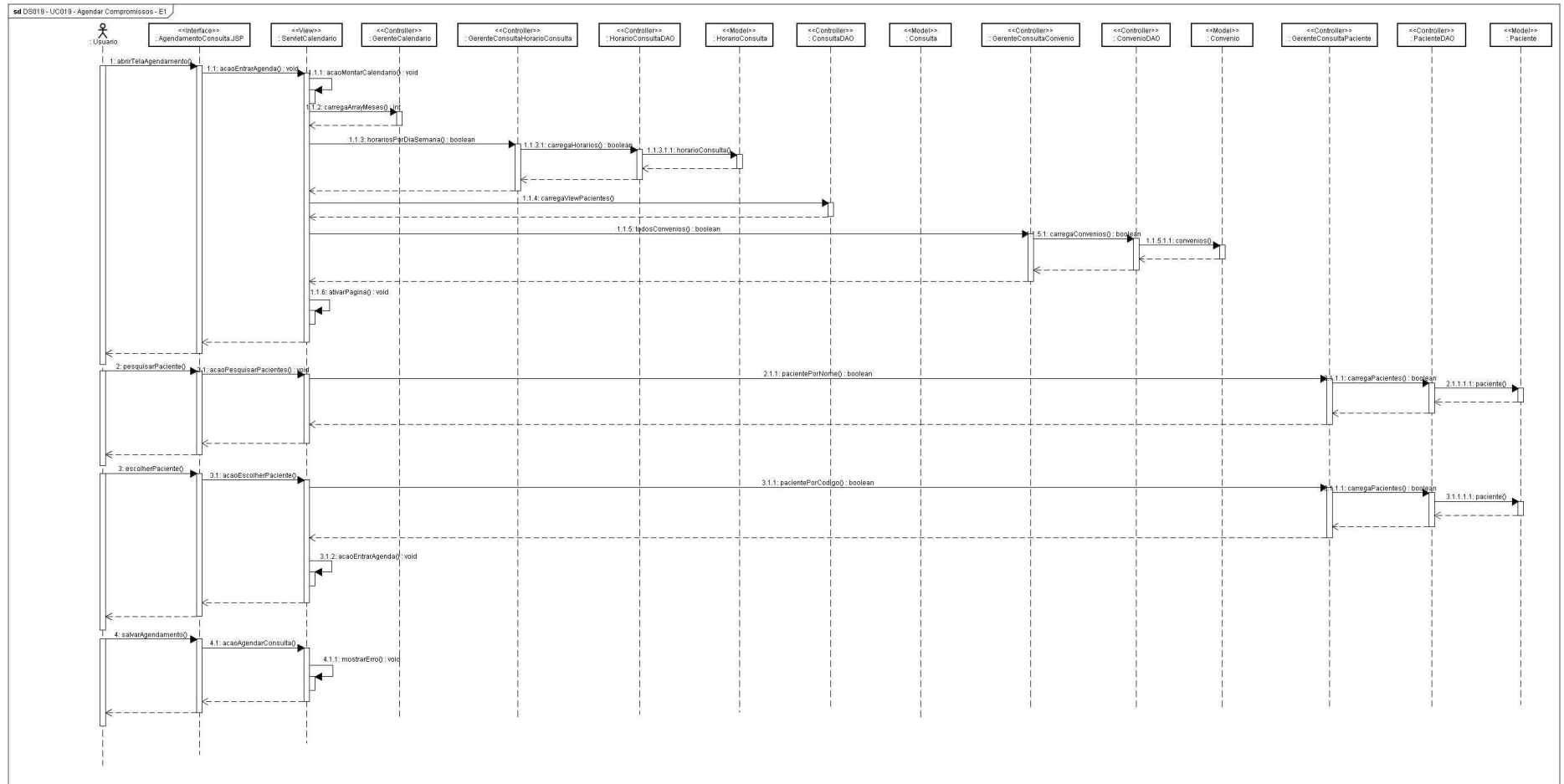
DS019 - UC019 - Agendar Compromissos - A1 - Novo Paciente



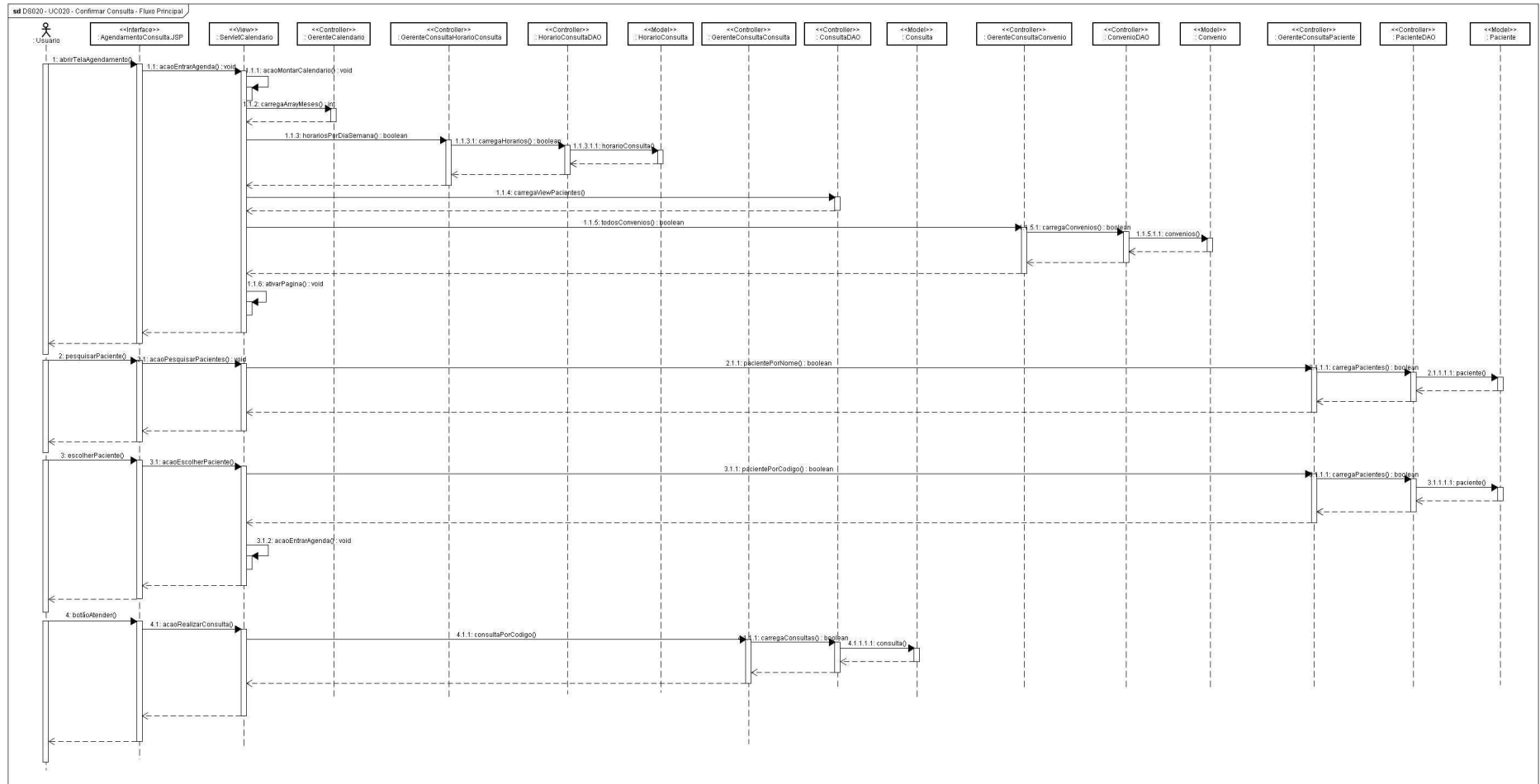
DS019 - UC019 - Agendar Compromissos - A2 - Remarcar Consulta



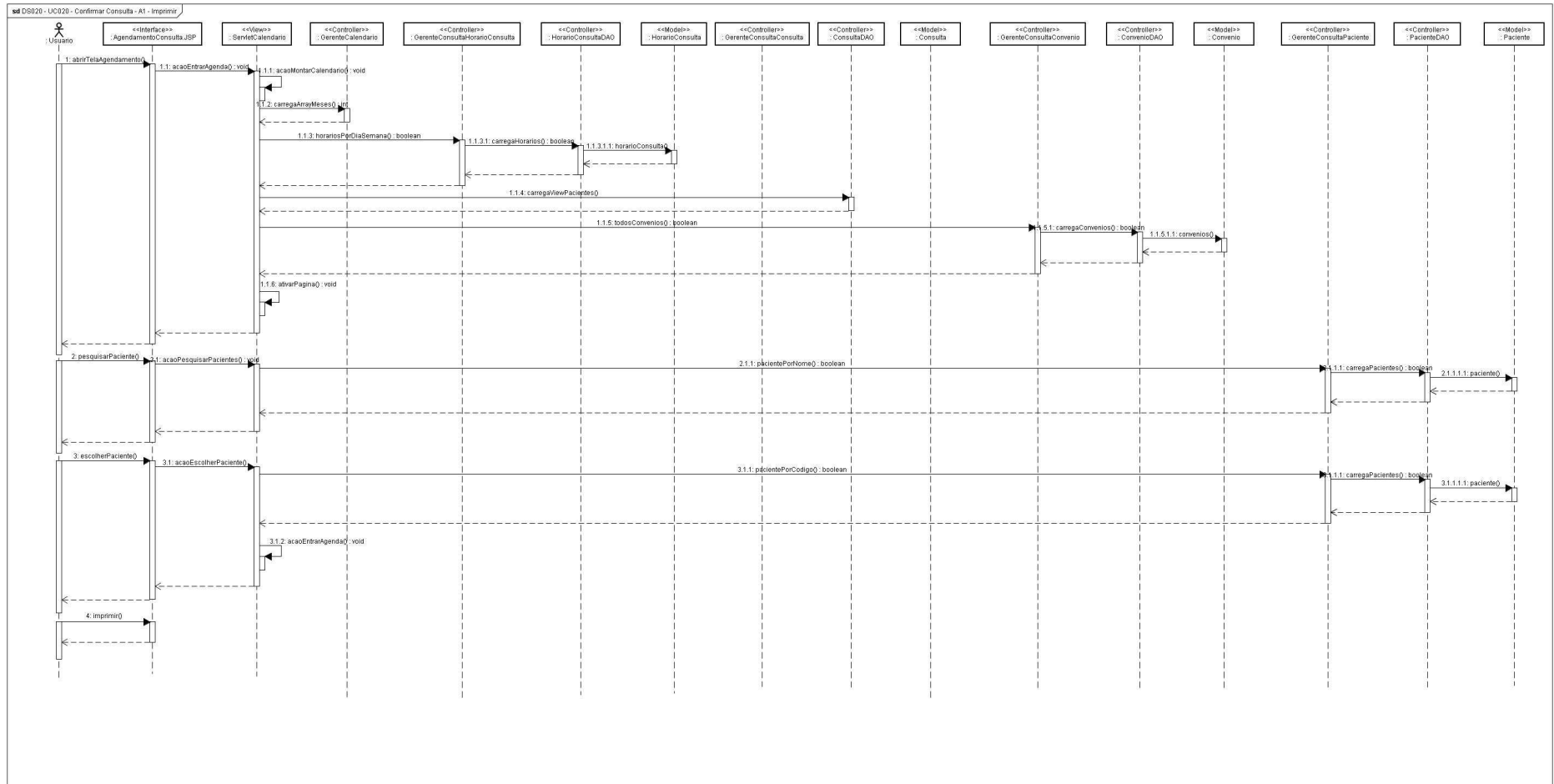
DS019 - UC019 - Agendar Compromissos - E1



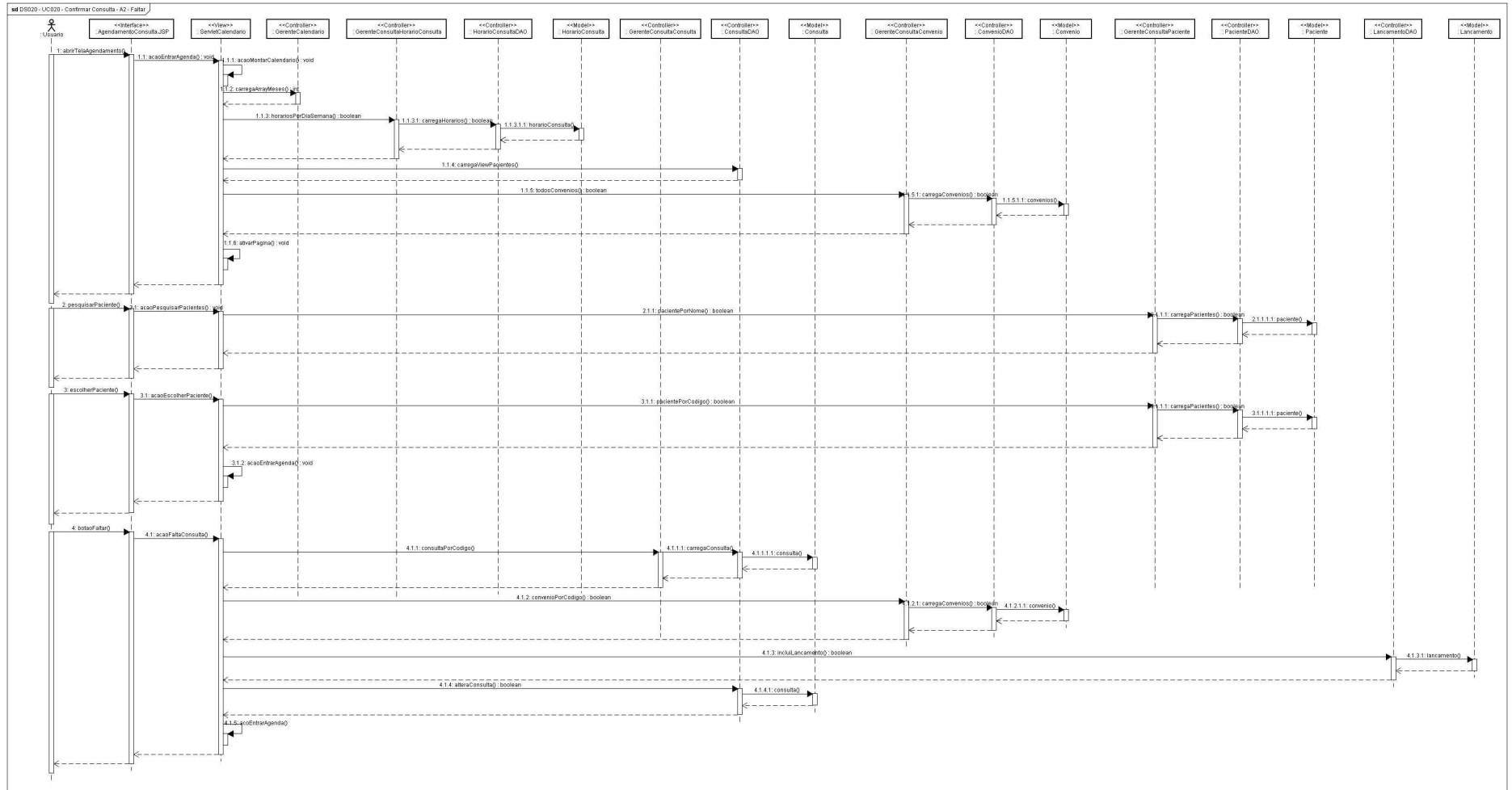
DS020 - UC020 - Confirmar Consulta - Fluxo Principal



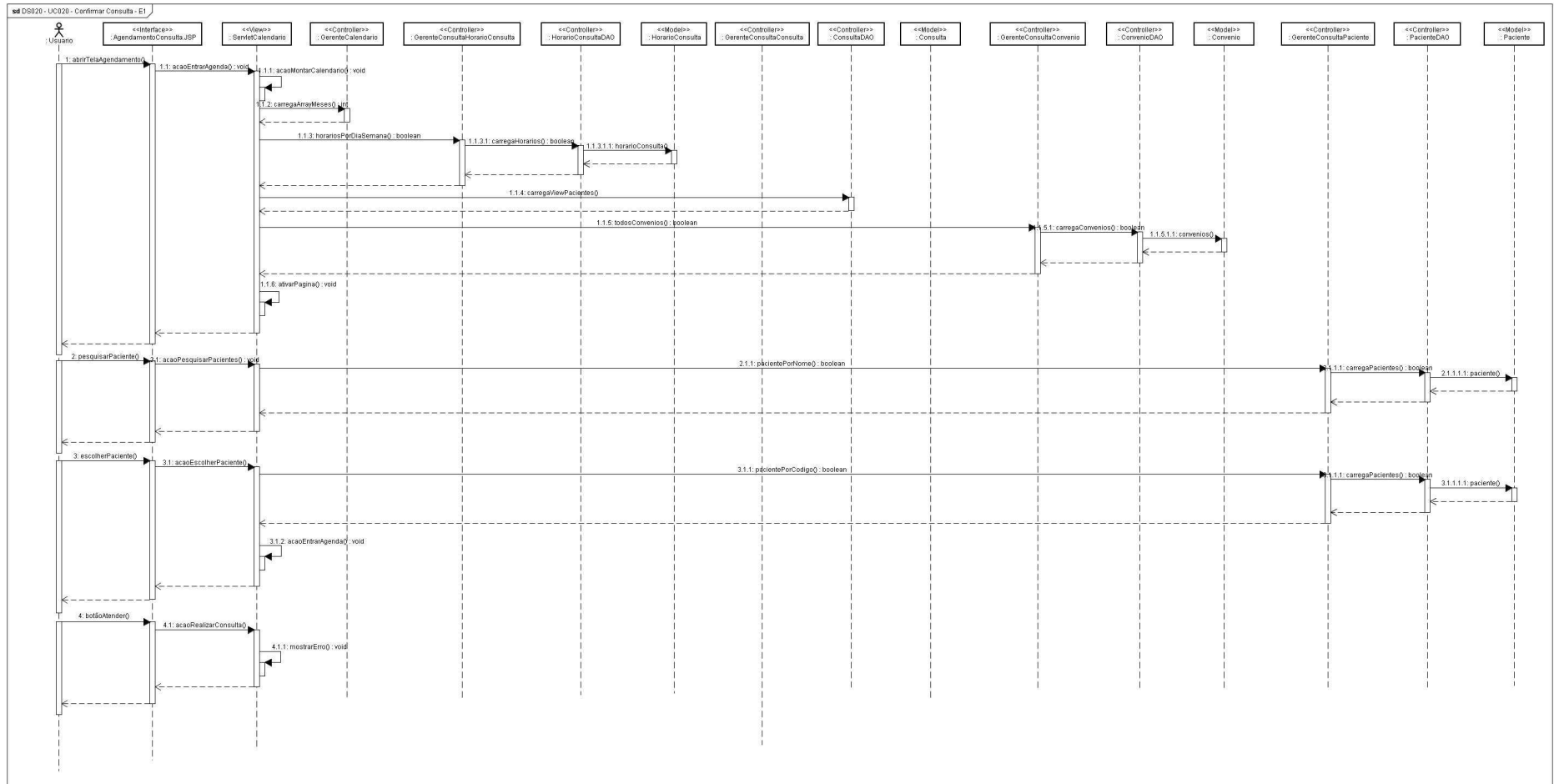
DS020 - UC020 - Confirmar Consulta - A1 - Imprimir



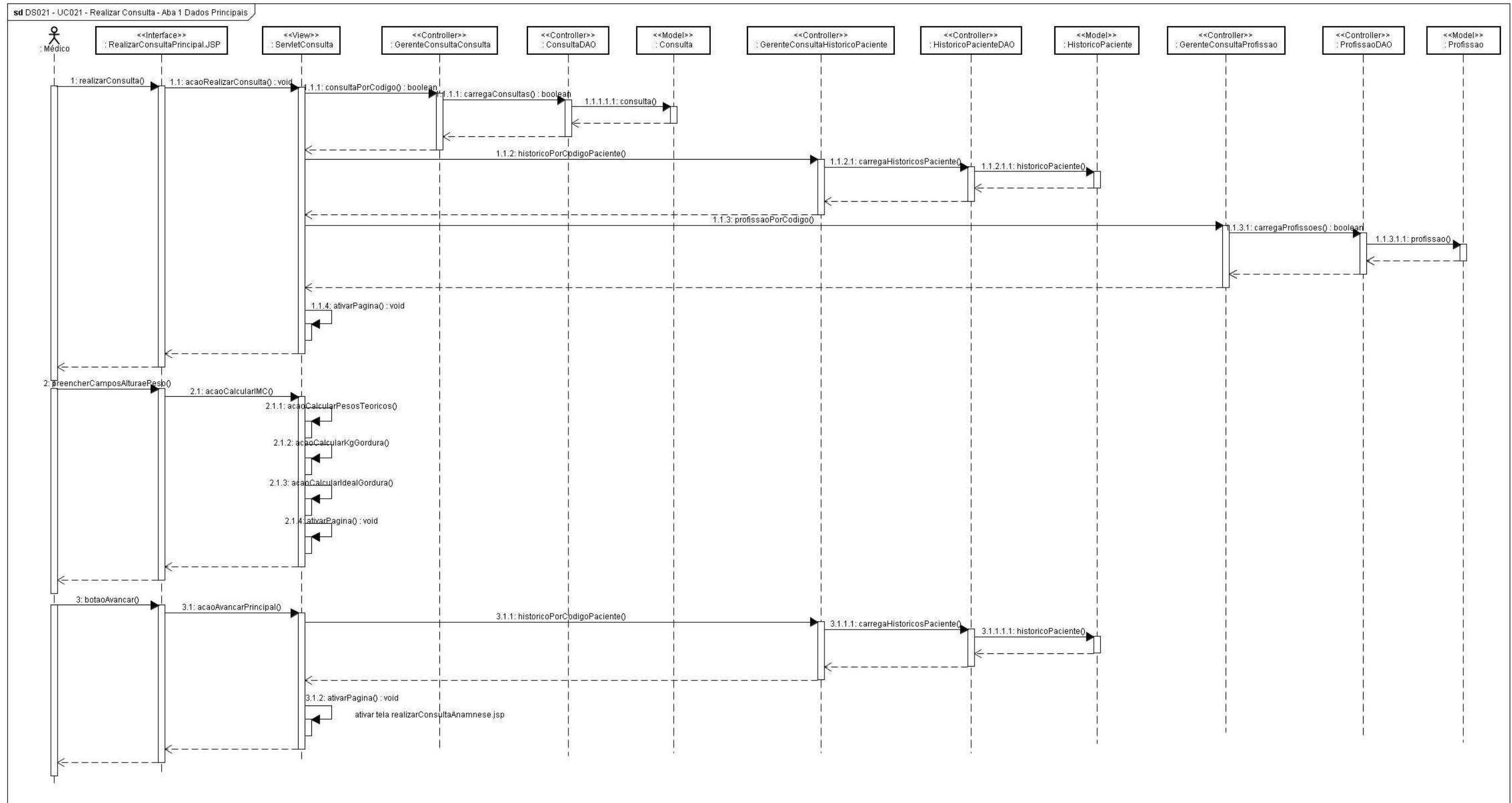
DS020 - UC020 - Confirmar Consulta - A2 - Faltar



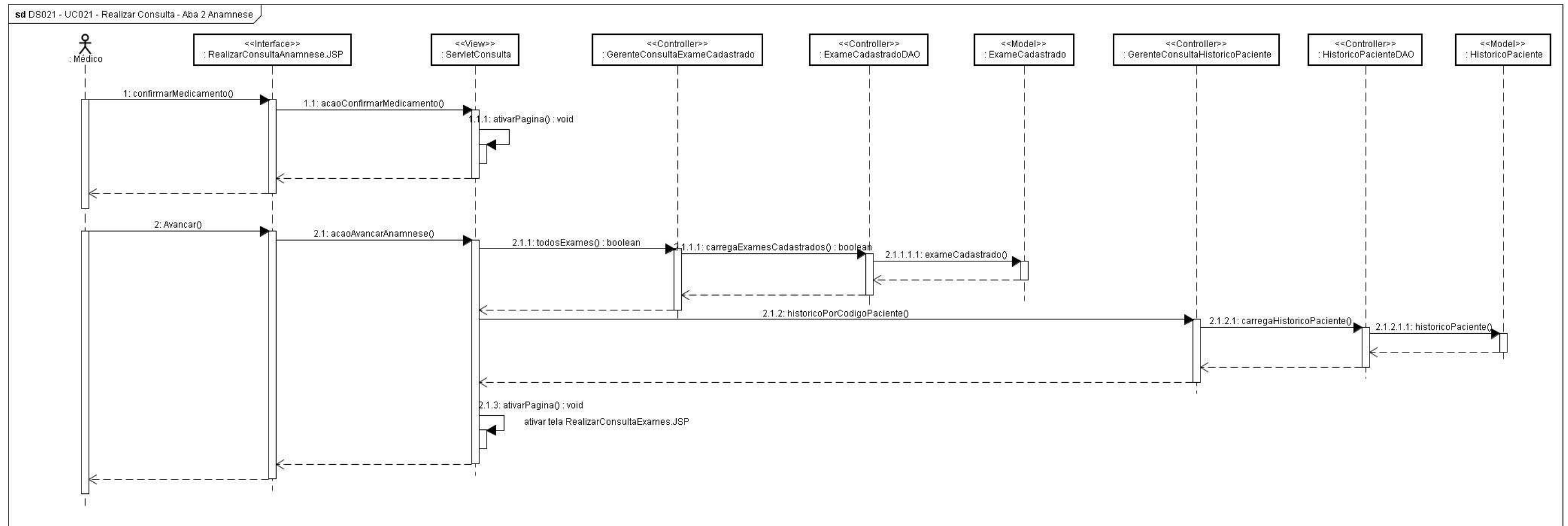
DS020 - UC020 - Confirmar Consulta - E1



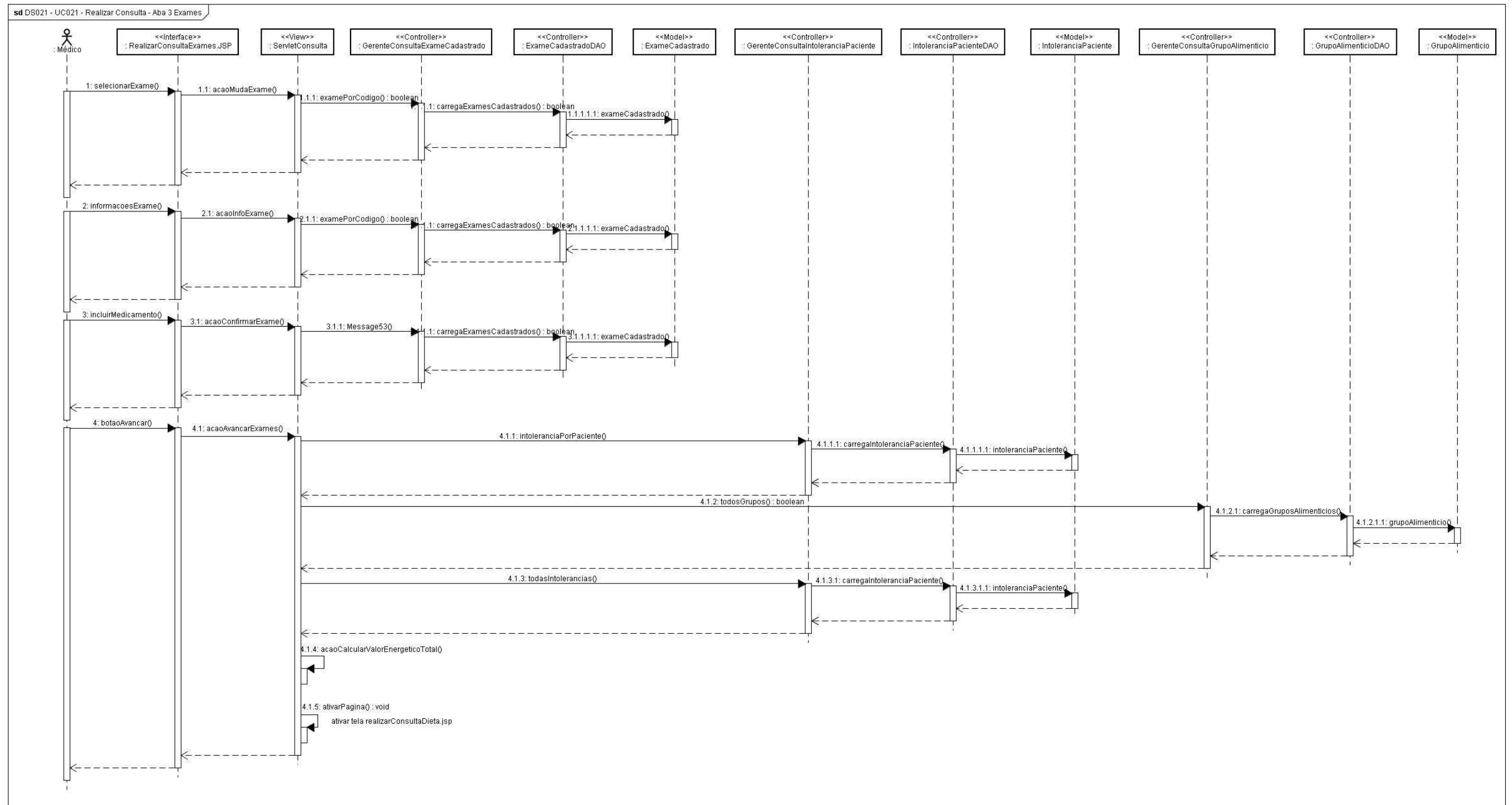
DS0021 – UC021 –Realizar Consulta – Aba 1 – Dados Principais



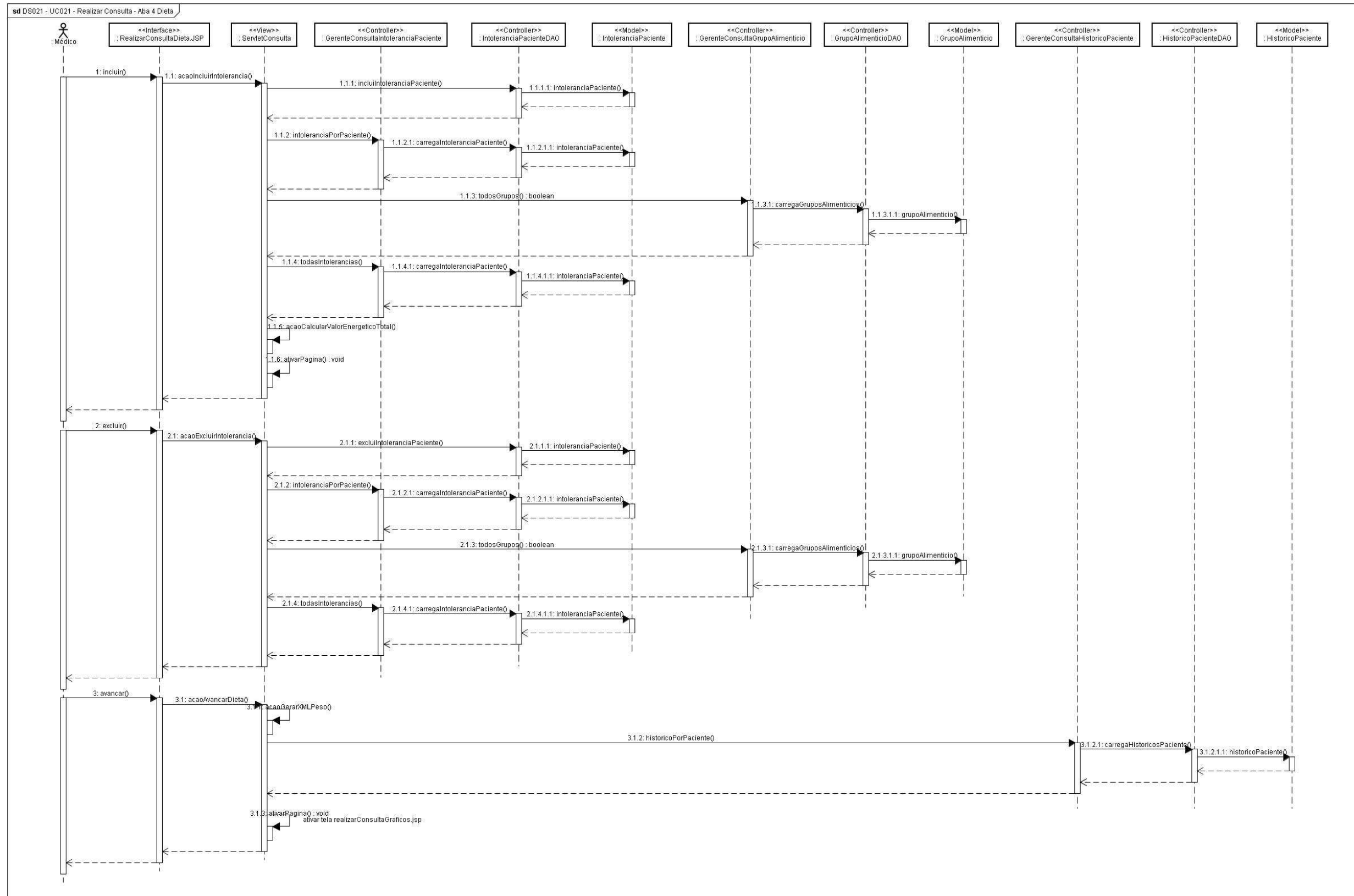
DS0021 – UC021 –Realizar Consulta – Aba 2– Anamnese



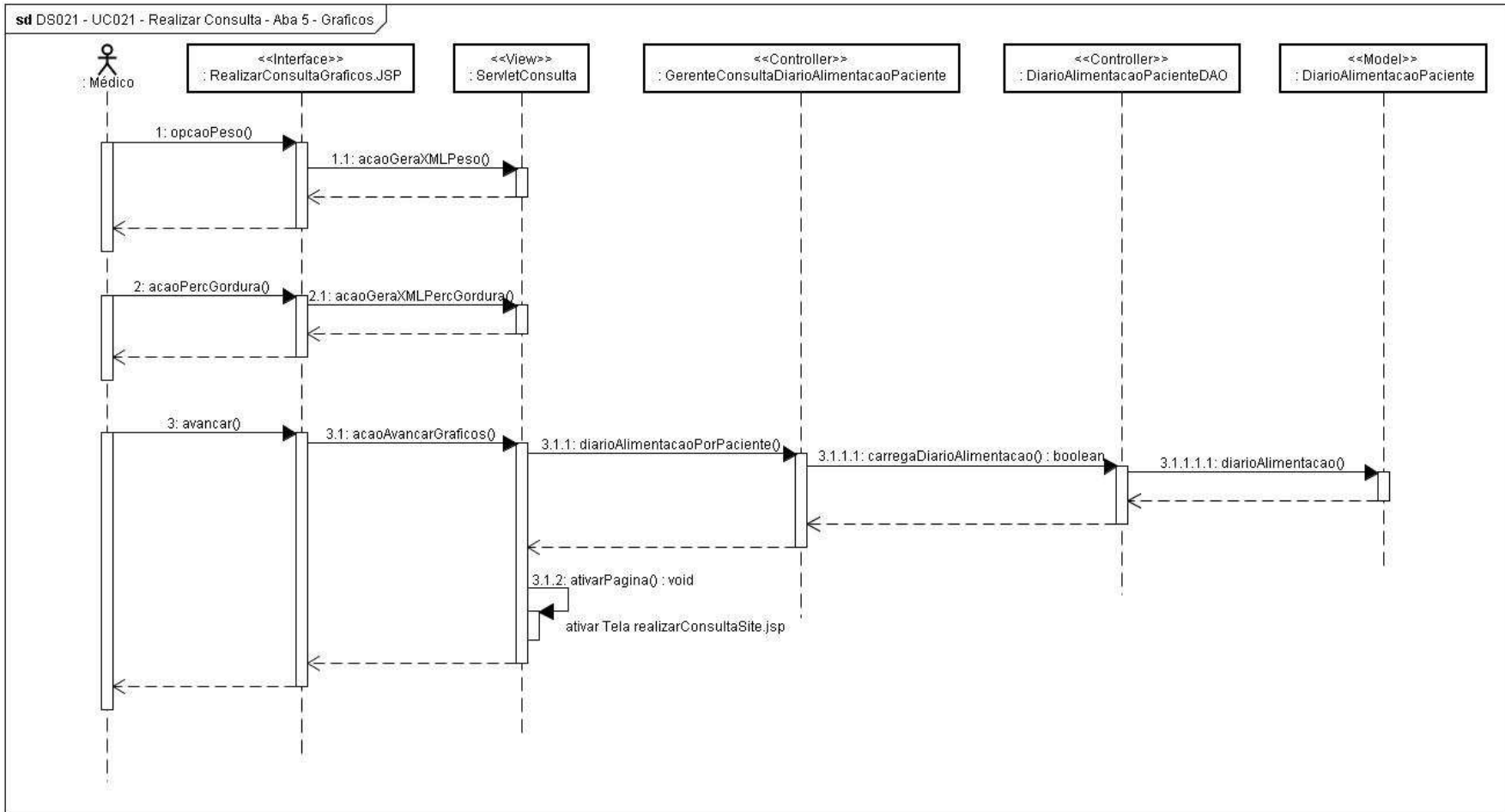
DS0021 – UC021 –Realizar Consulta – Aba 3 - Exames



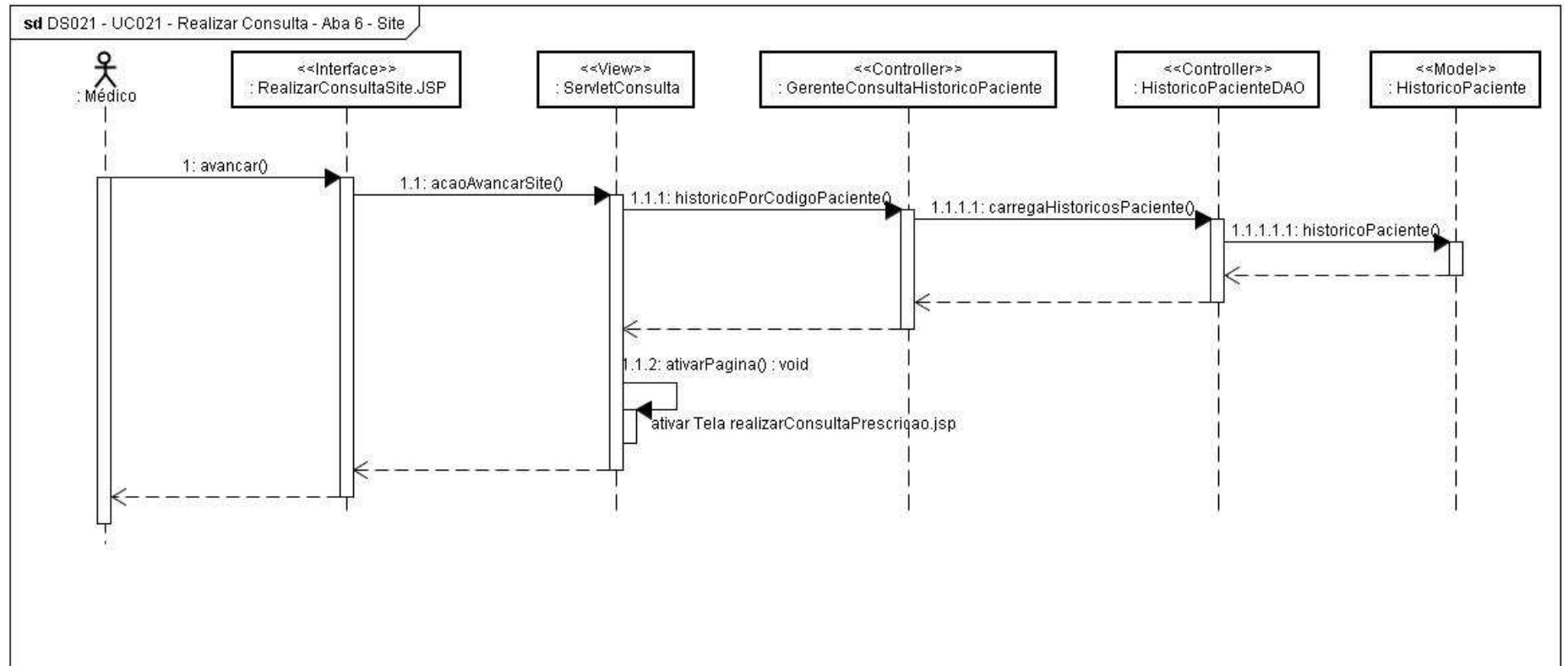
DS0021 – UC021 –Realizar Consulta – Aba 4 - Dieta



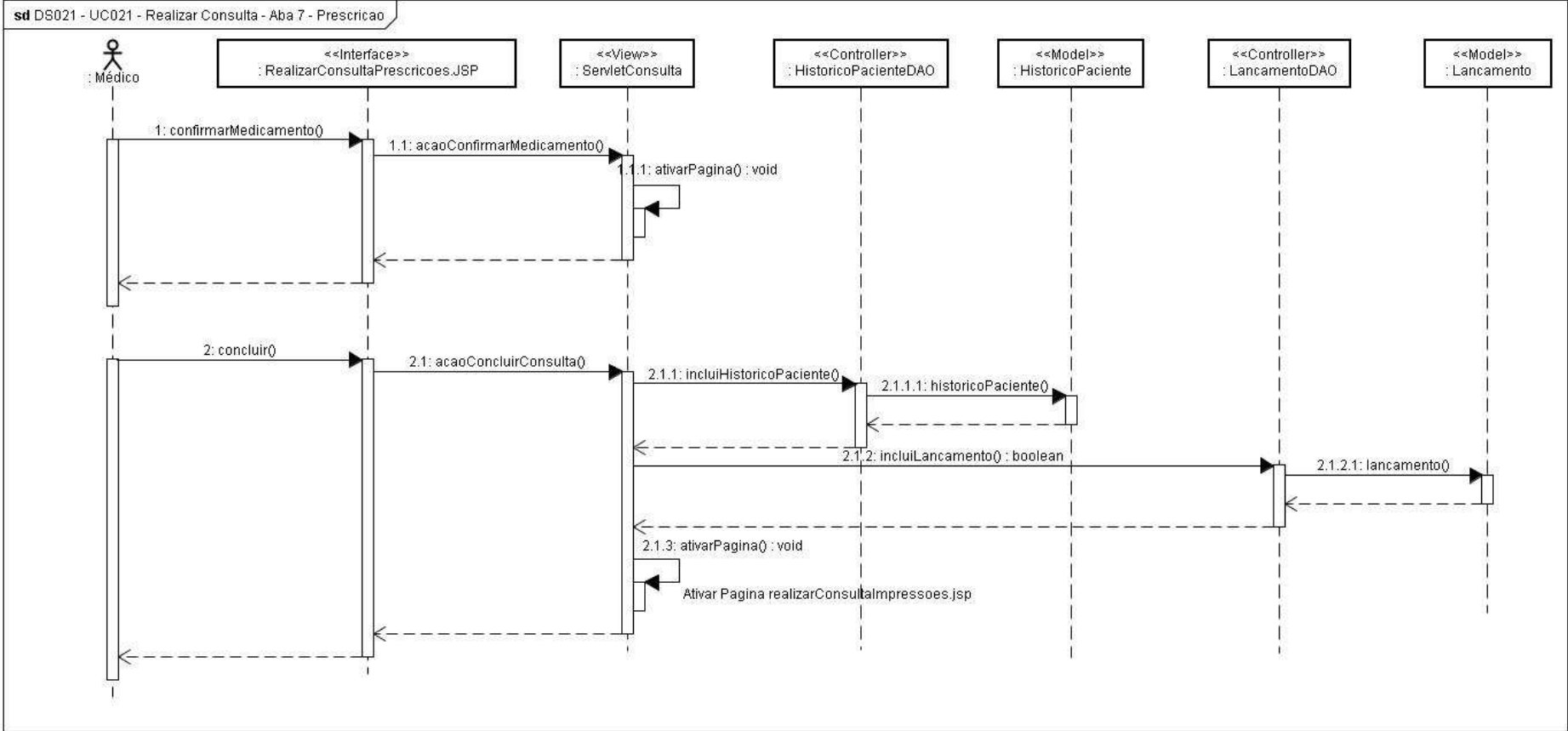
DS021 – UC021 – Realizar Consulta – A5 – Gráfico



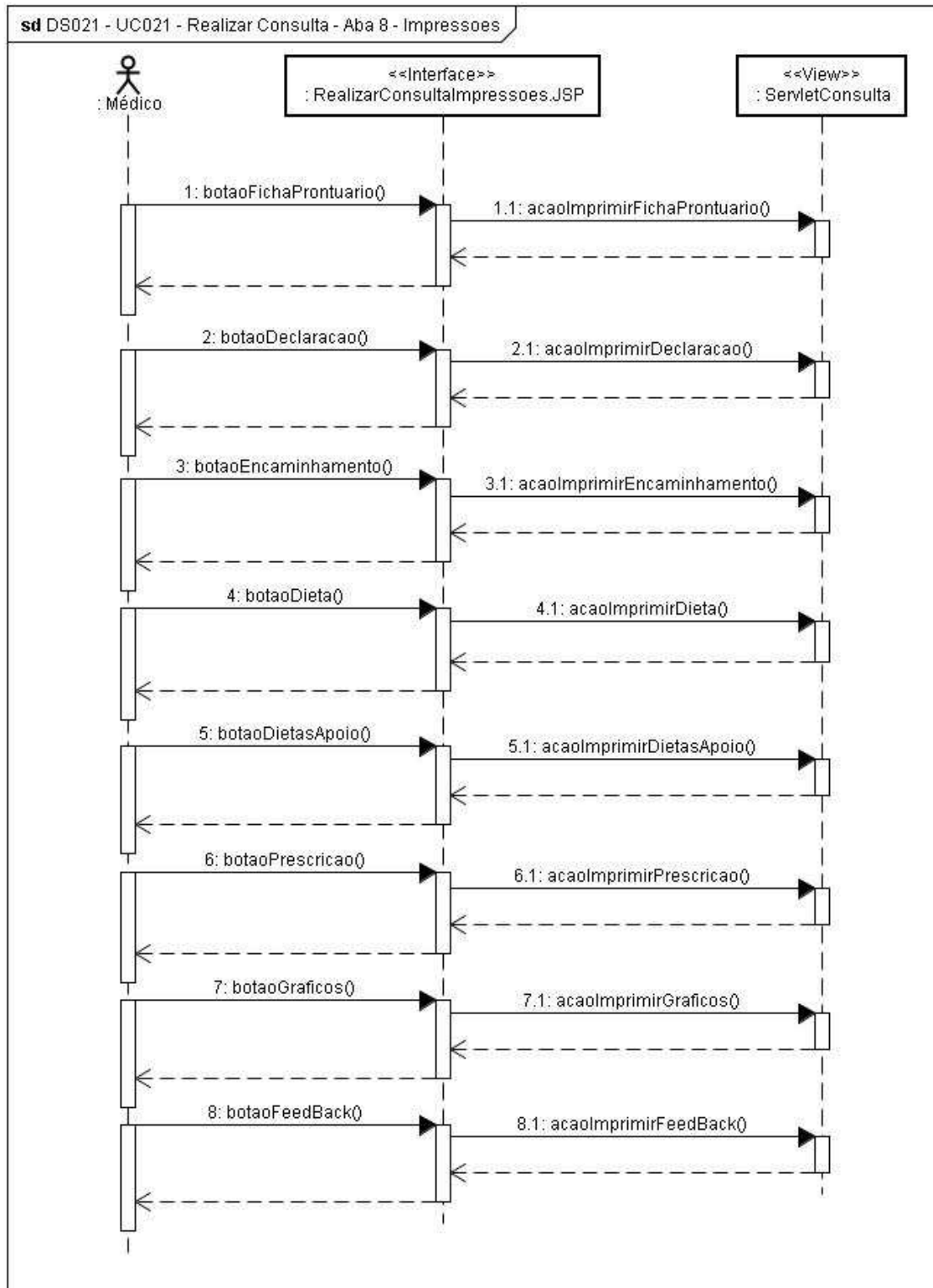
DS021 – UC021 – Realizar Consulta – A6 – Site



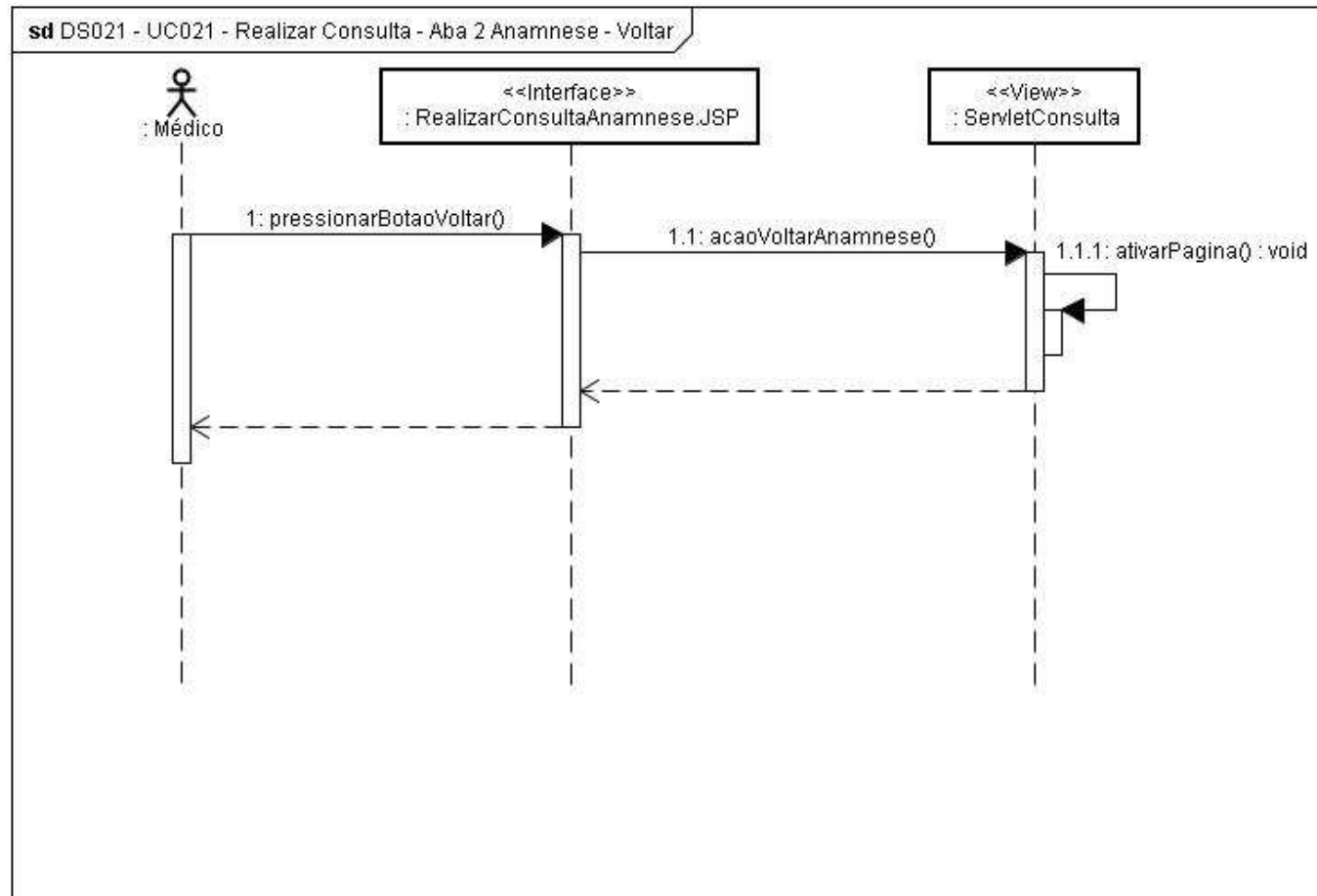
DS021 – UC021 – Realizar Consulta – A7 – Prescrição



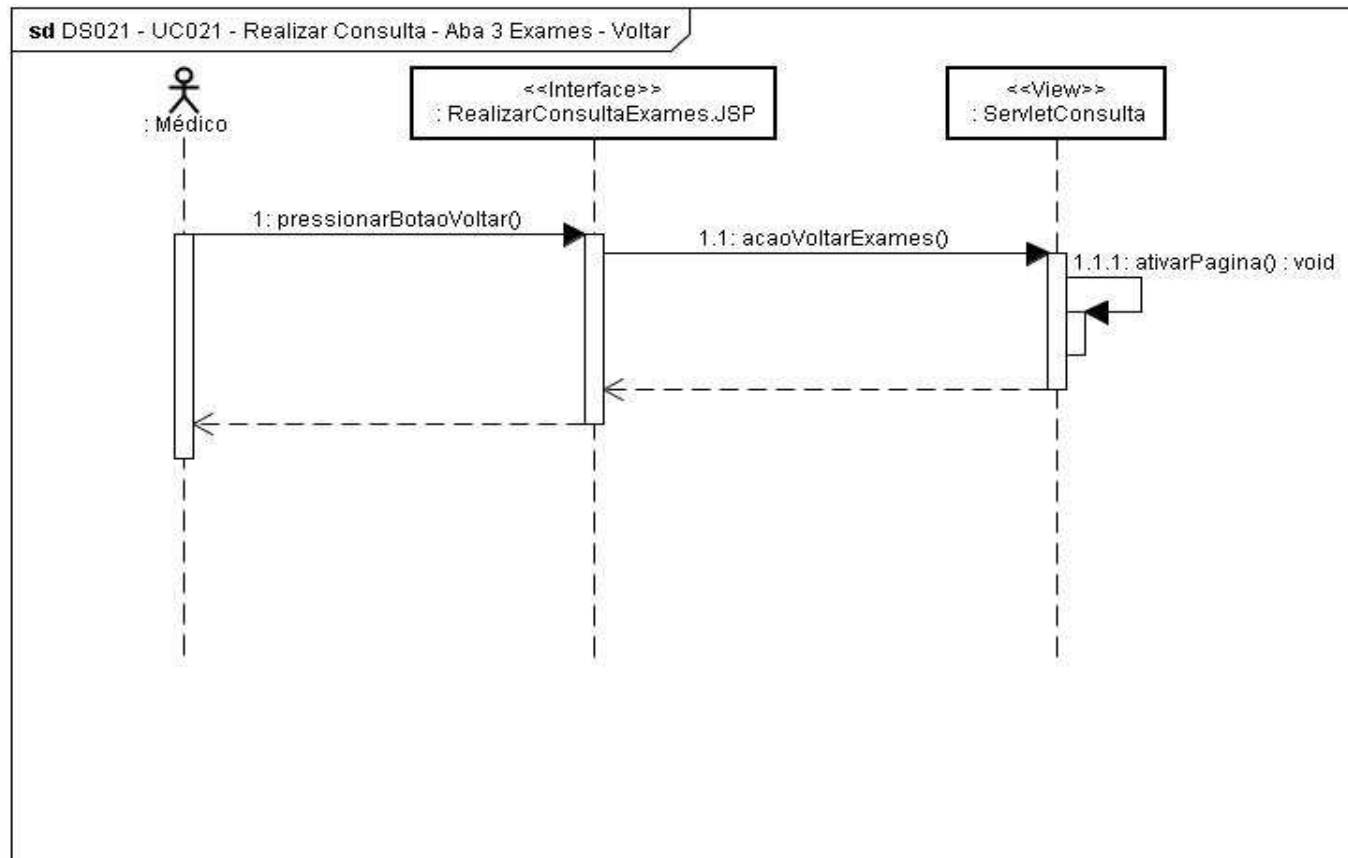
DS021 – UC021 – Realizar Consulta – A8 – Impressões



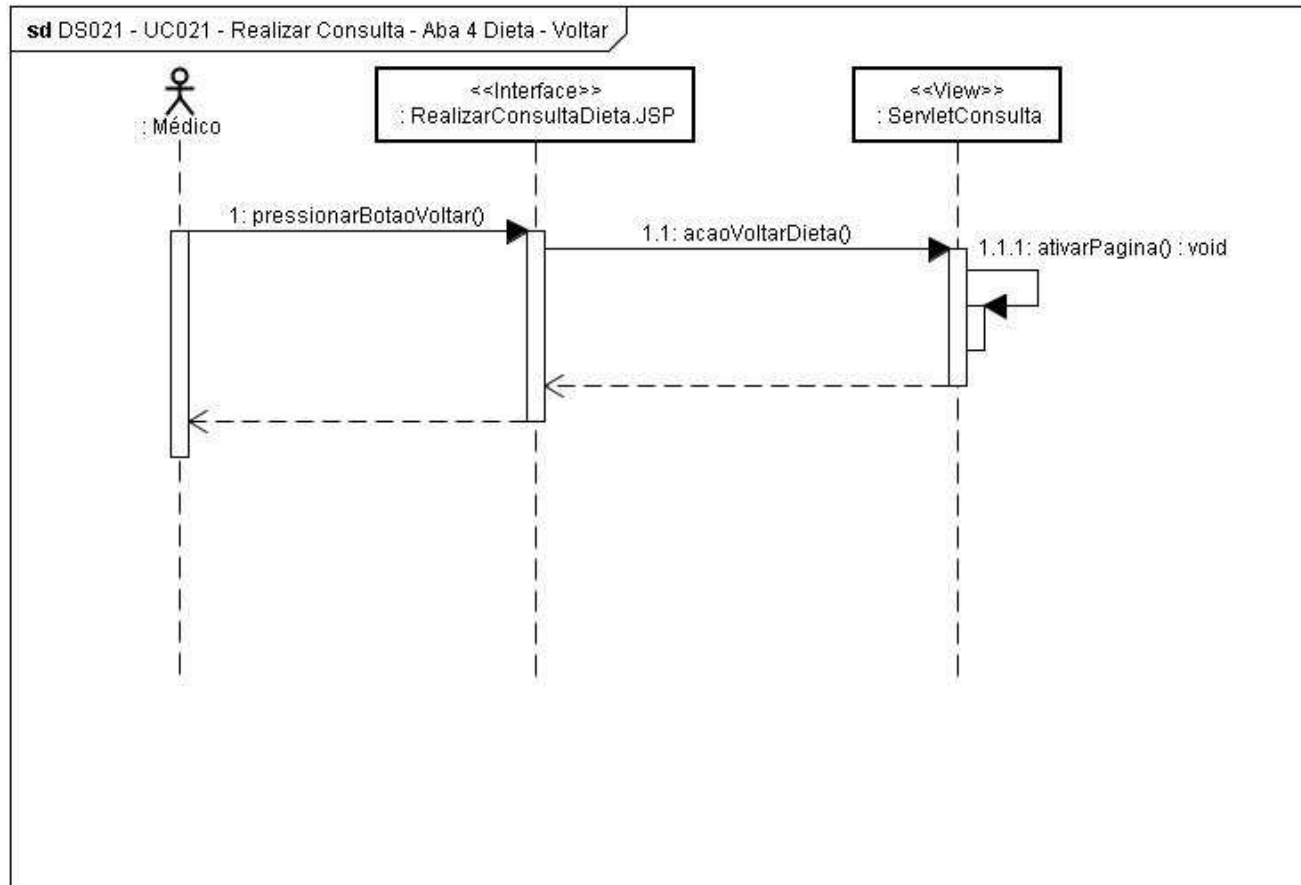
DS021 – UC021 – Realizar Consulta – Aba 2 - Anamnese - Voltar



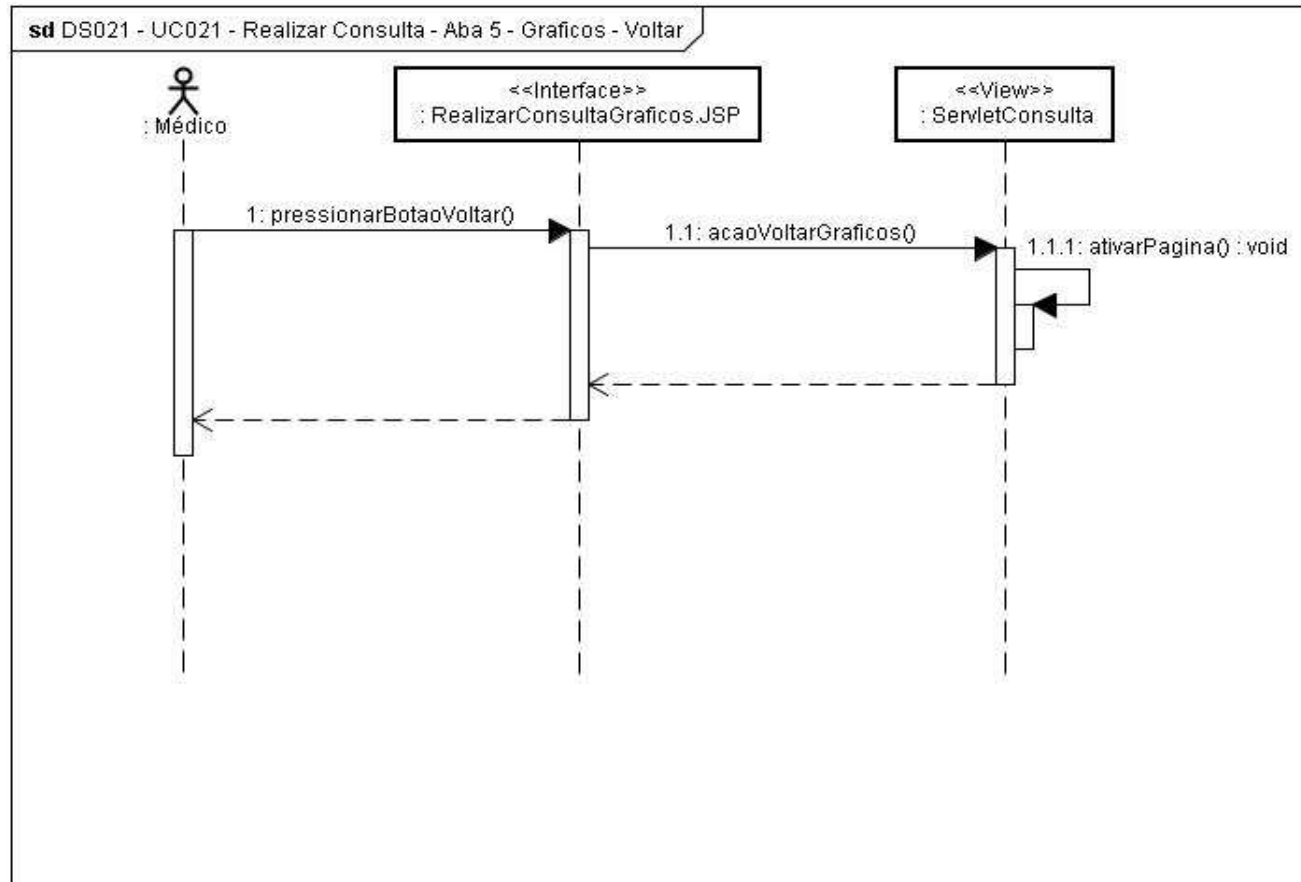
DS021 – UC021 – Realizar Consulta – Aba 3 - Exames - Voltar



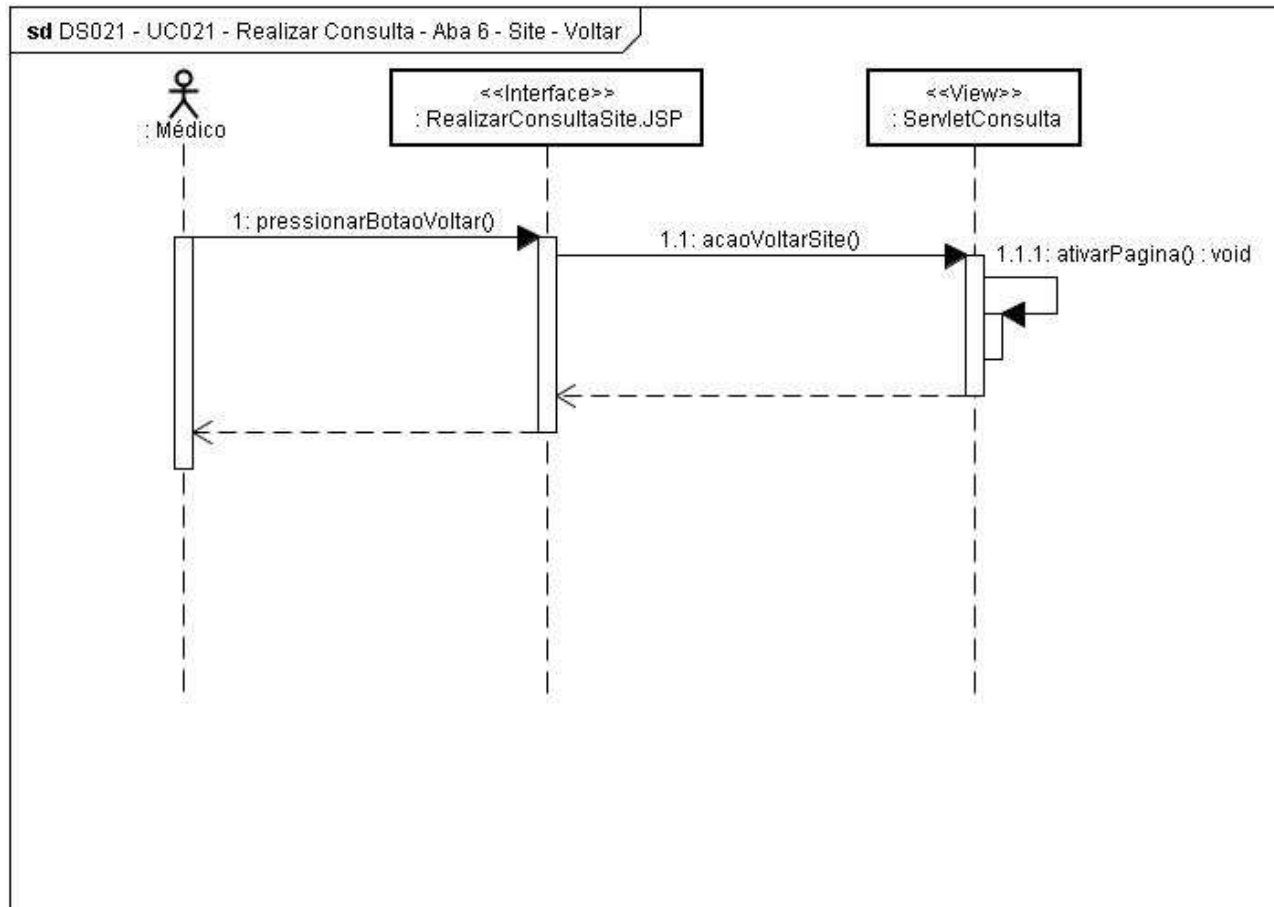
DS021 – UC021 – Realizar Consulta – Aba 4 - Dieta - Voltar



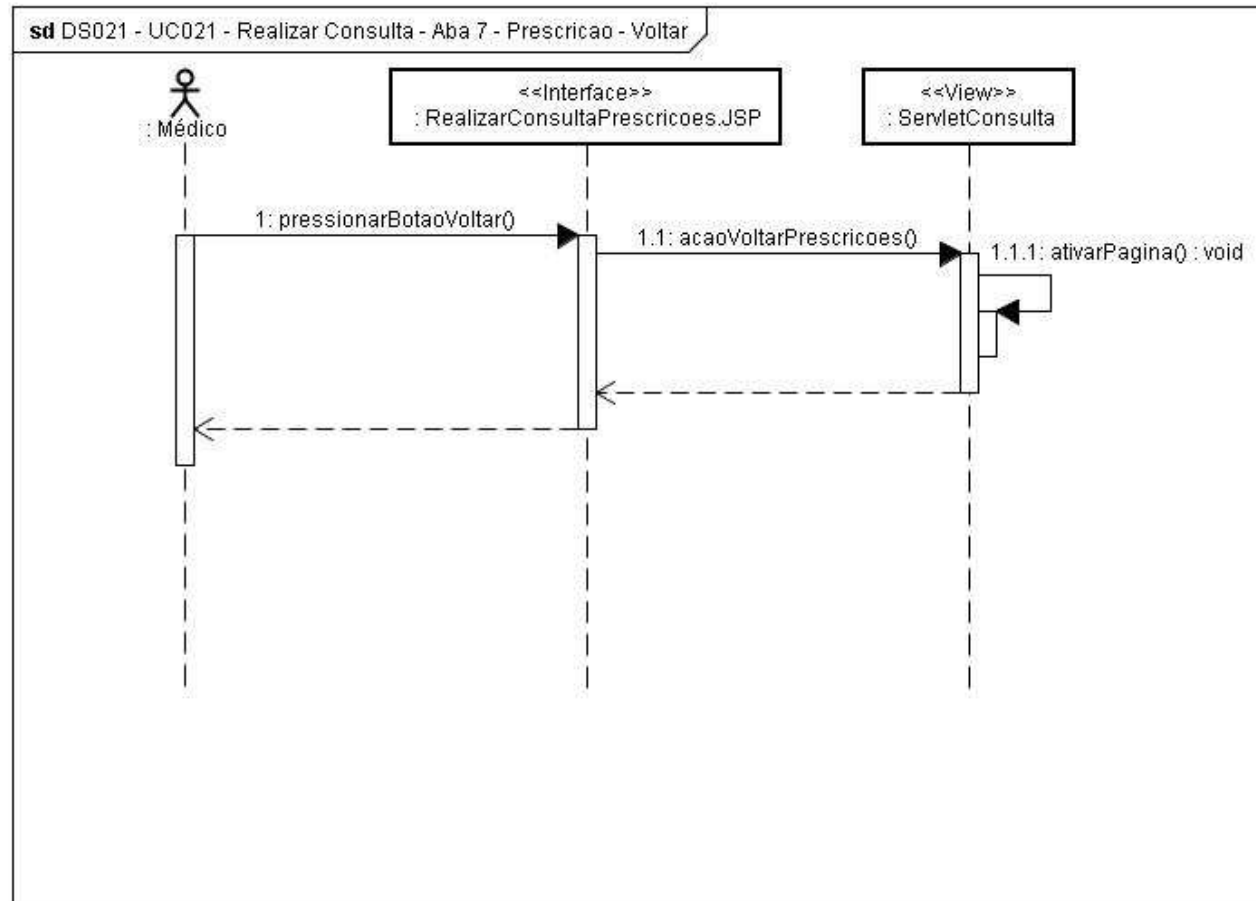
DS021 – UC021 – Realizar Consulta – Aba 5 - Gráficos - Voltar



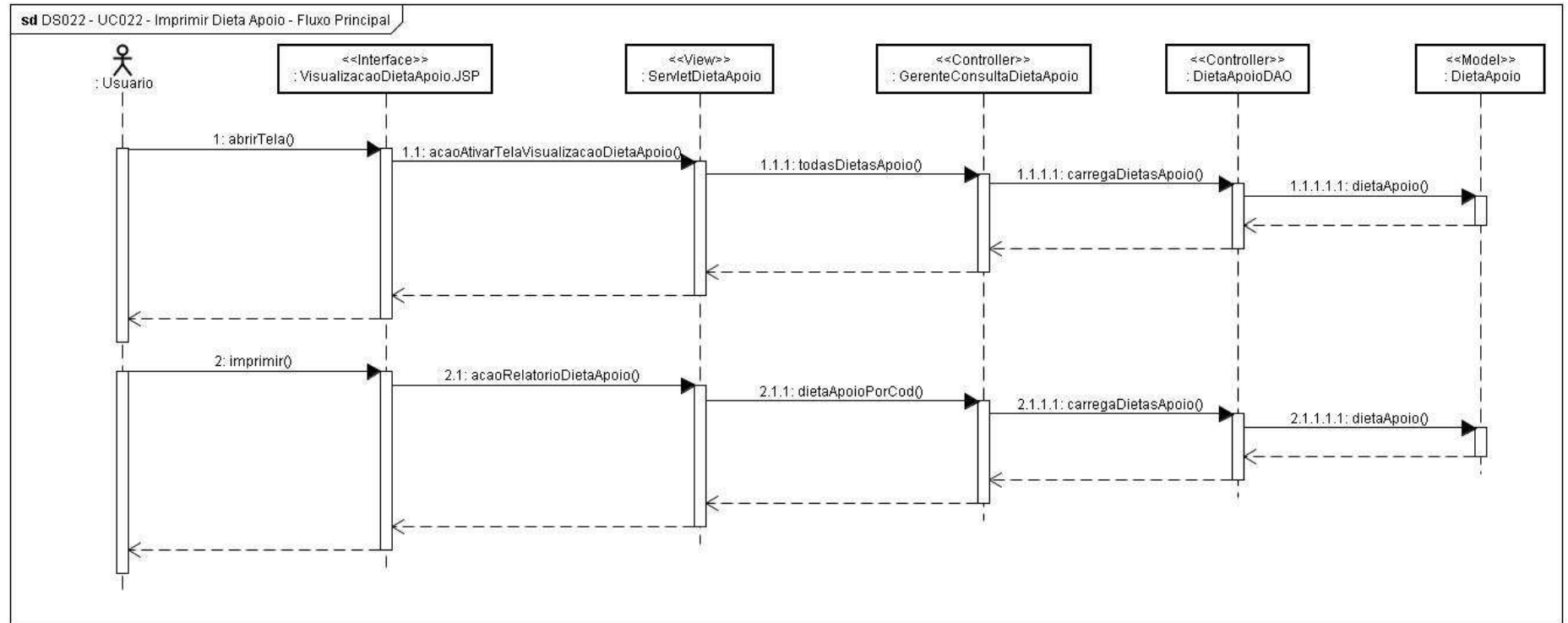
DS021 – UC021 – Realizar Consulta – Aba 6 - Site - Voltar



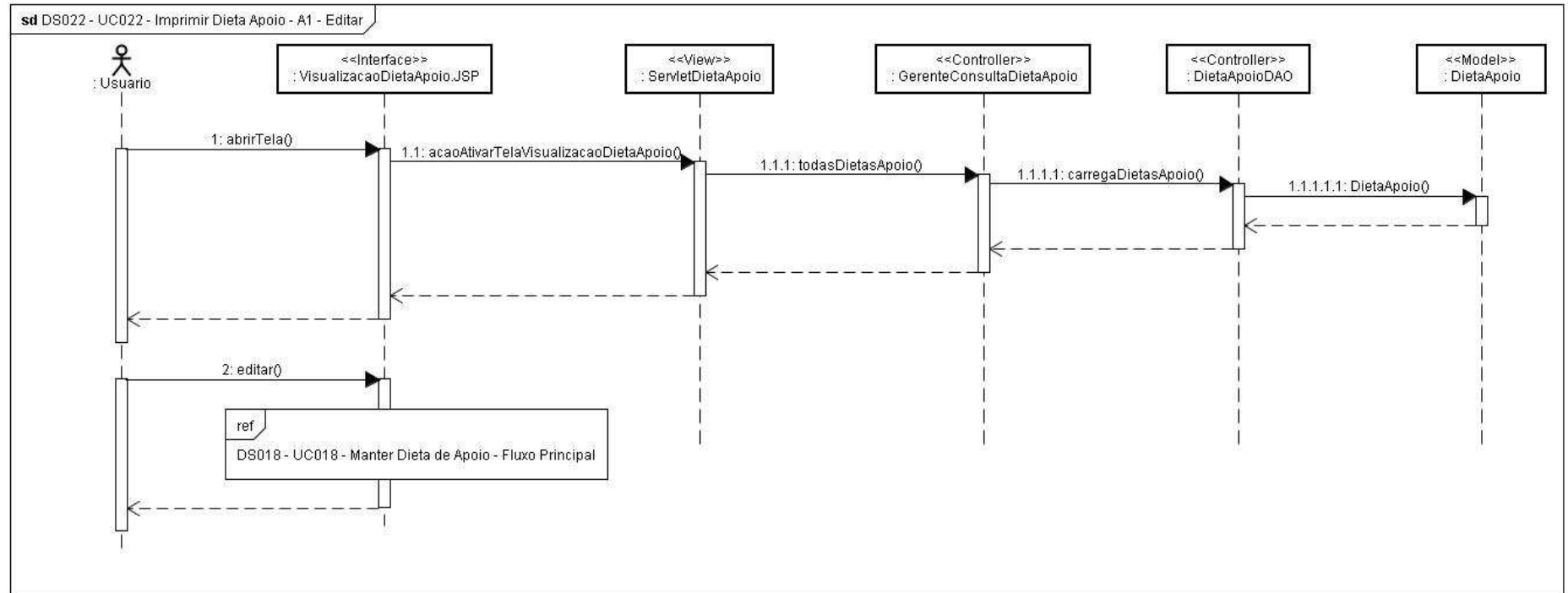
DS021 – UC021 – Realizar Consulta – Aba 7 - Prescrição - Voltar



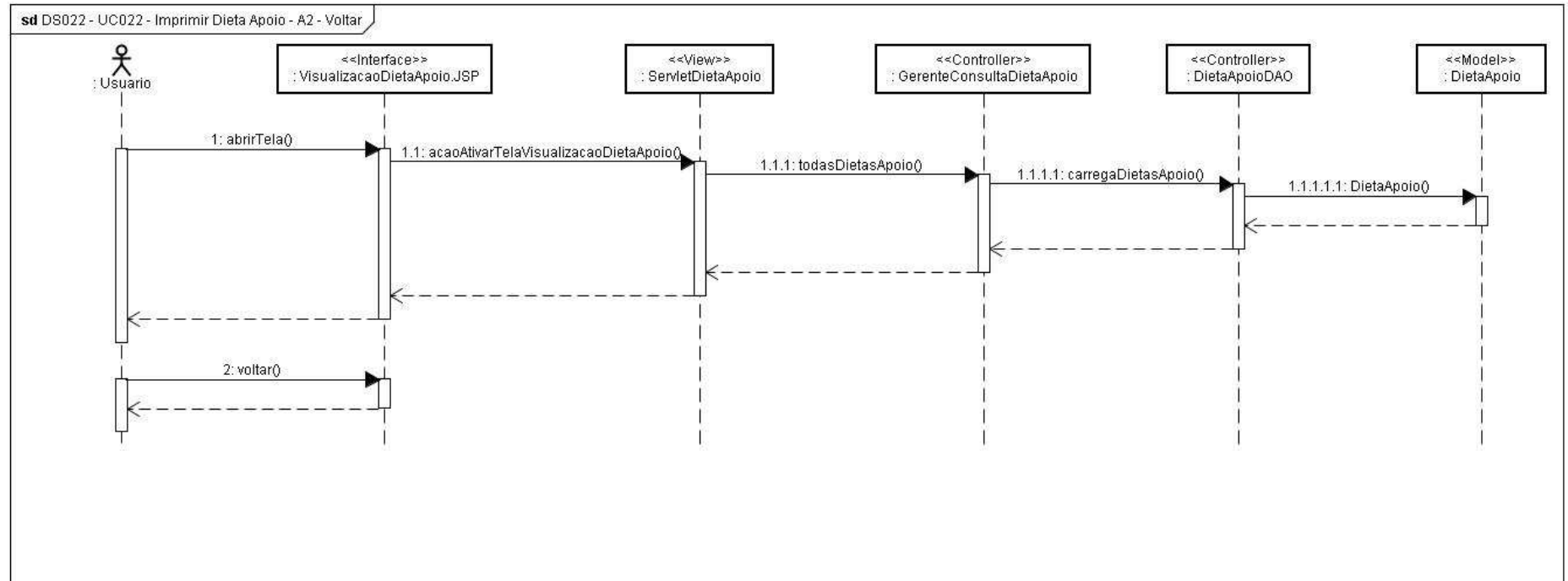
DS022 - UC022 - Imprimir Dieta Apoio - Fluxo Principal



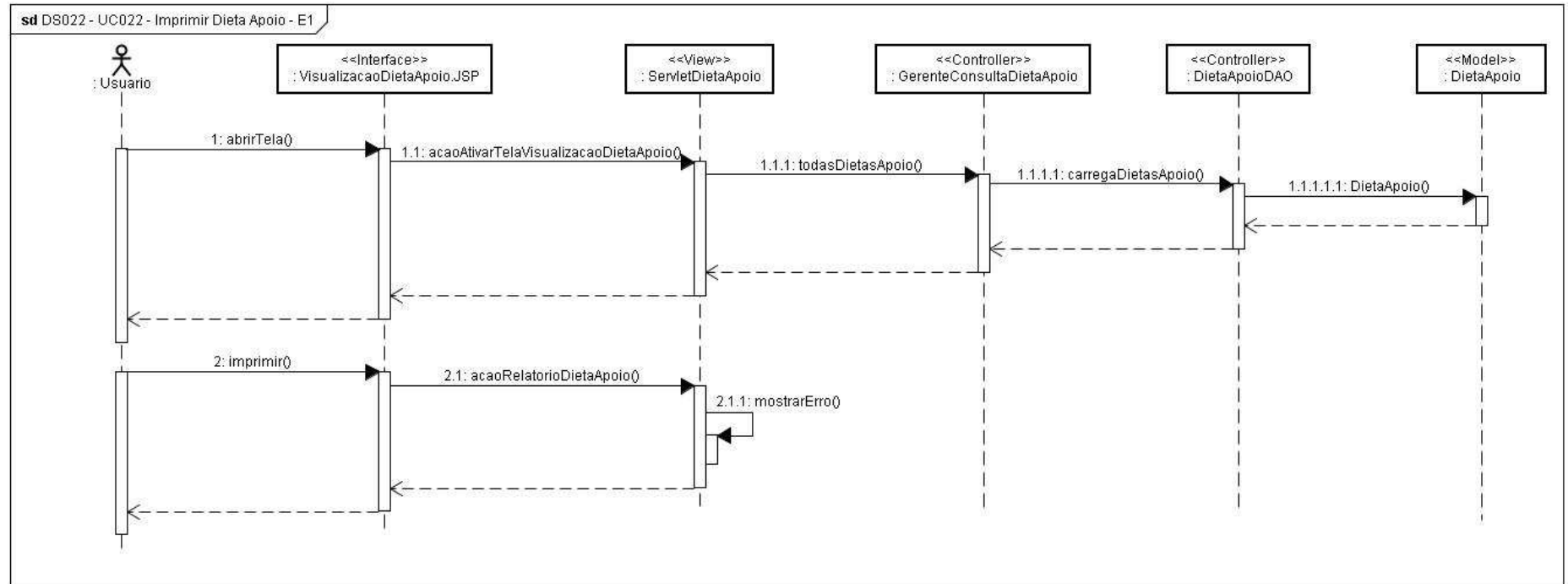
DS022 - UC022 - Imprimir Dieta Apoio – A1 - Editar



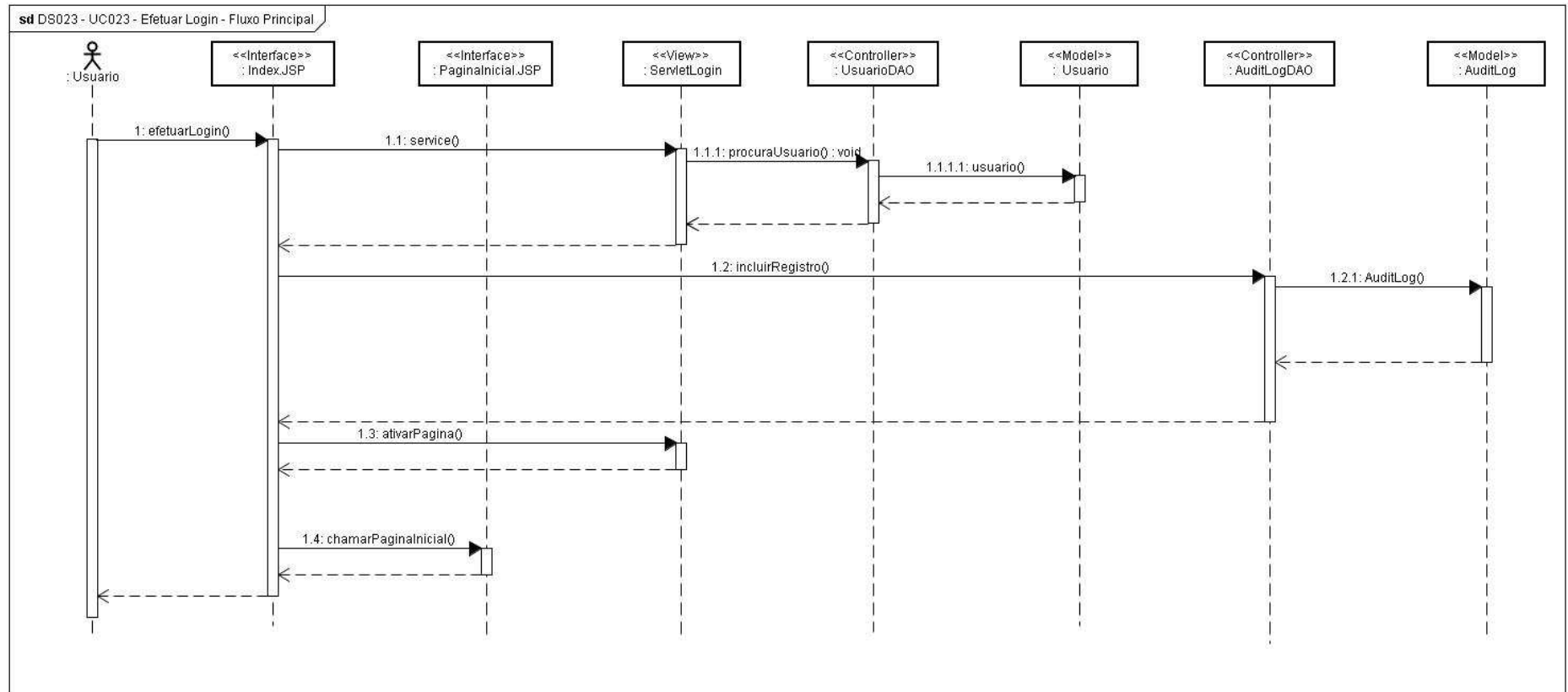
DS022 - UC022 - Imprimir Dieta Apoio – A2 - Voltar



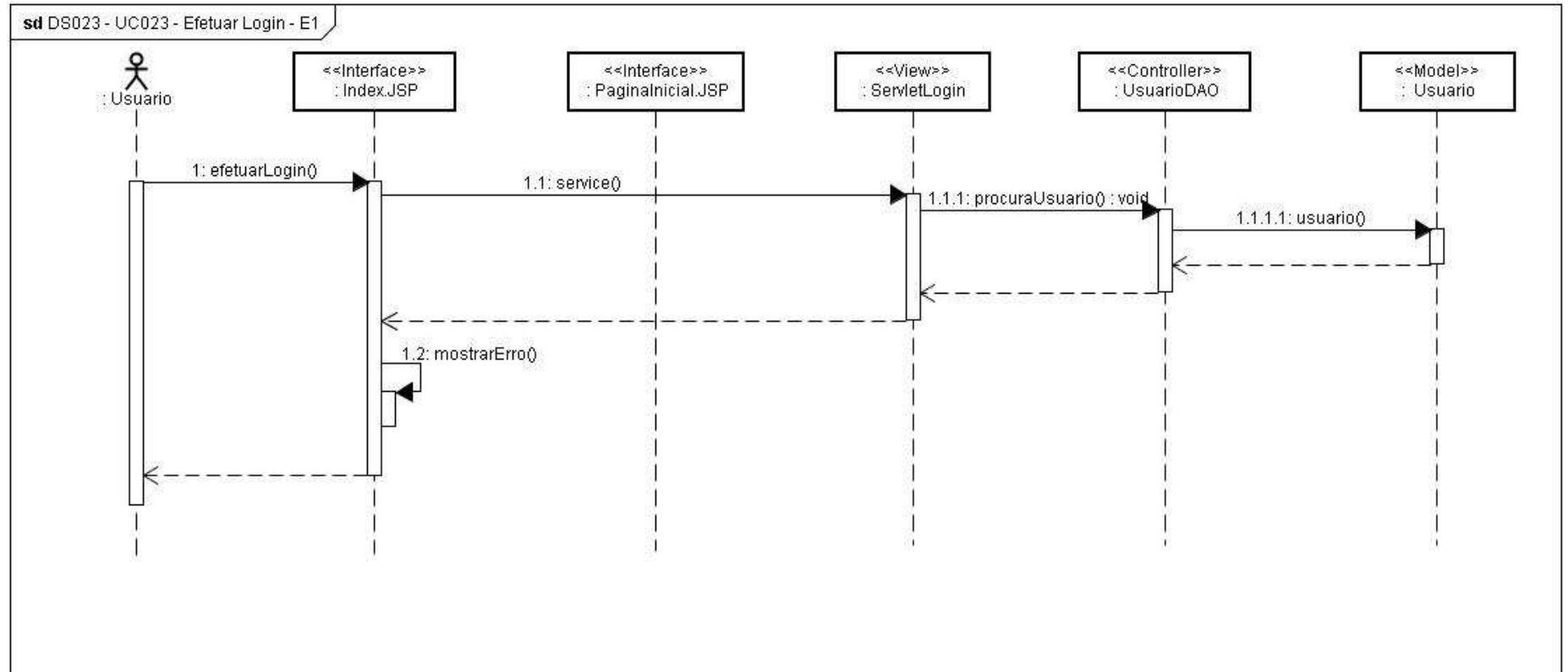
DS022 - UC022 - Imprimir Dieta Apoio – E1



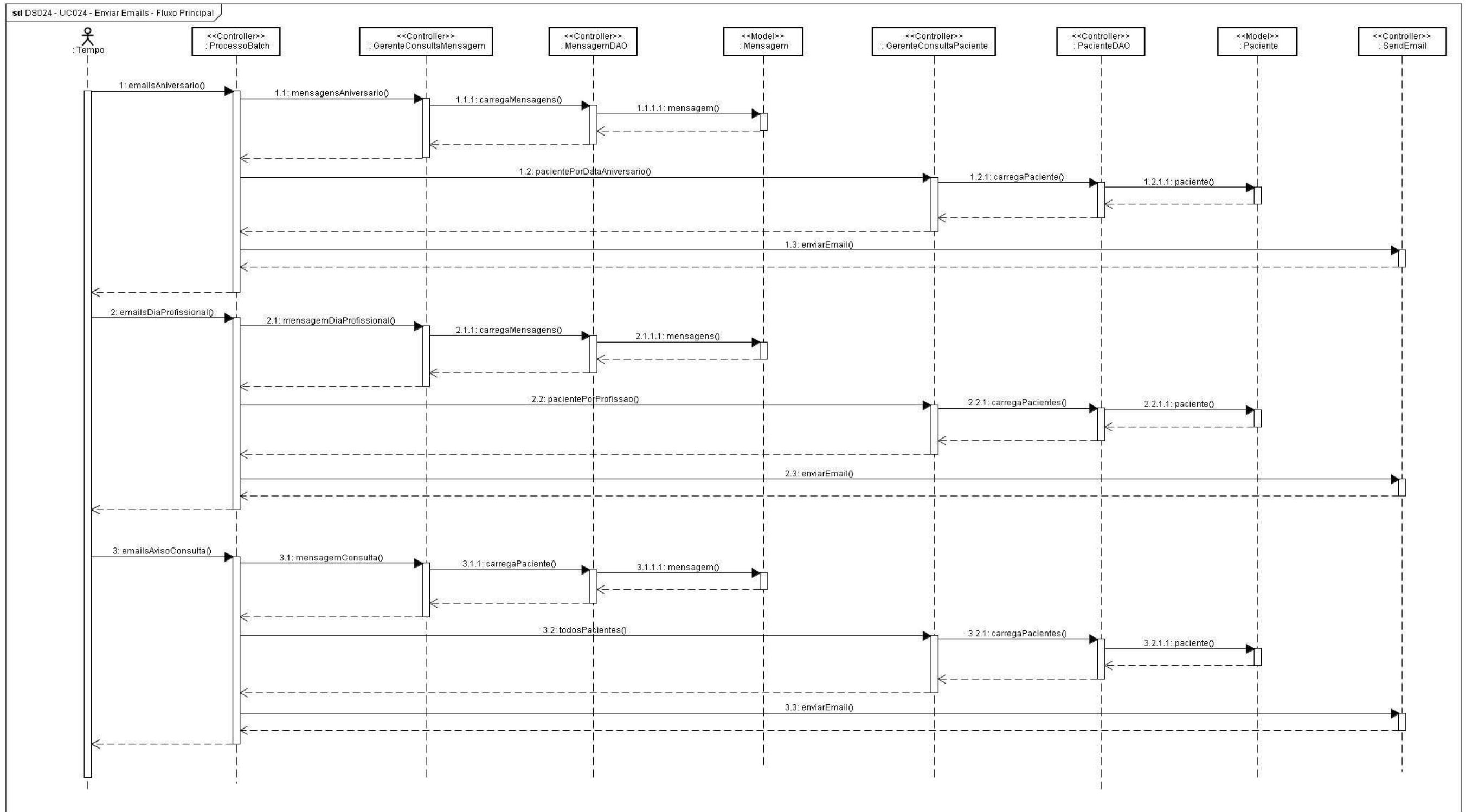
DS023 - UC023 – Efetuar Login – Fluxo Principal



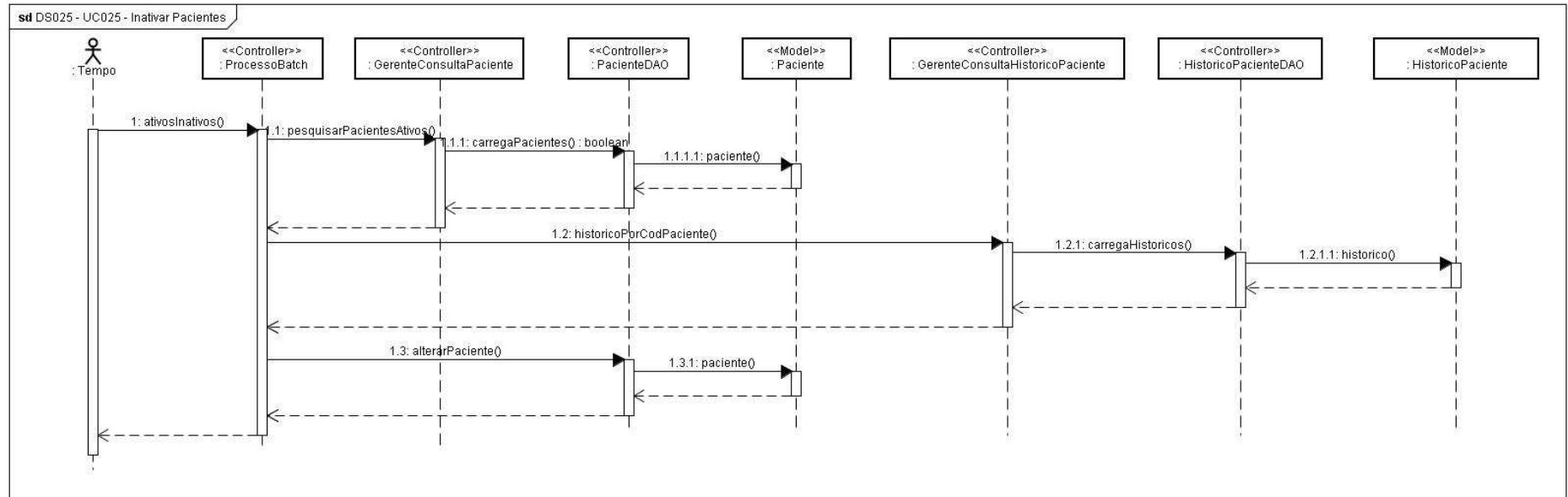
DS023 - UC023 – Efetuar Login – E1



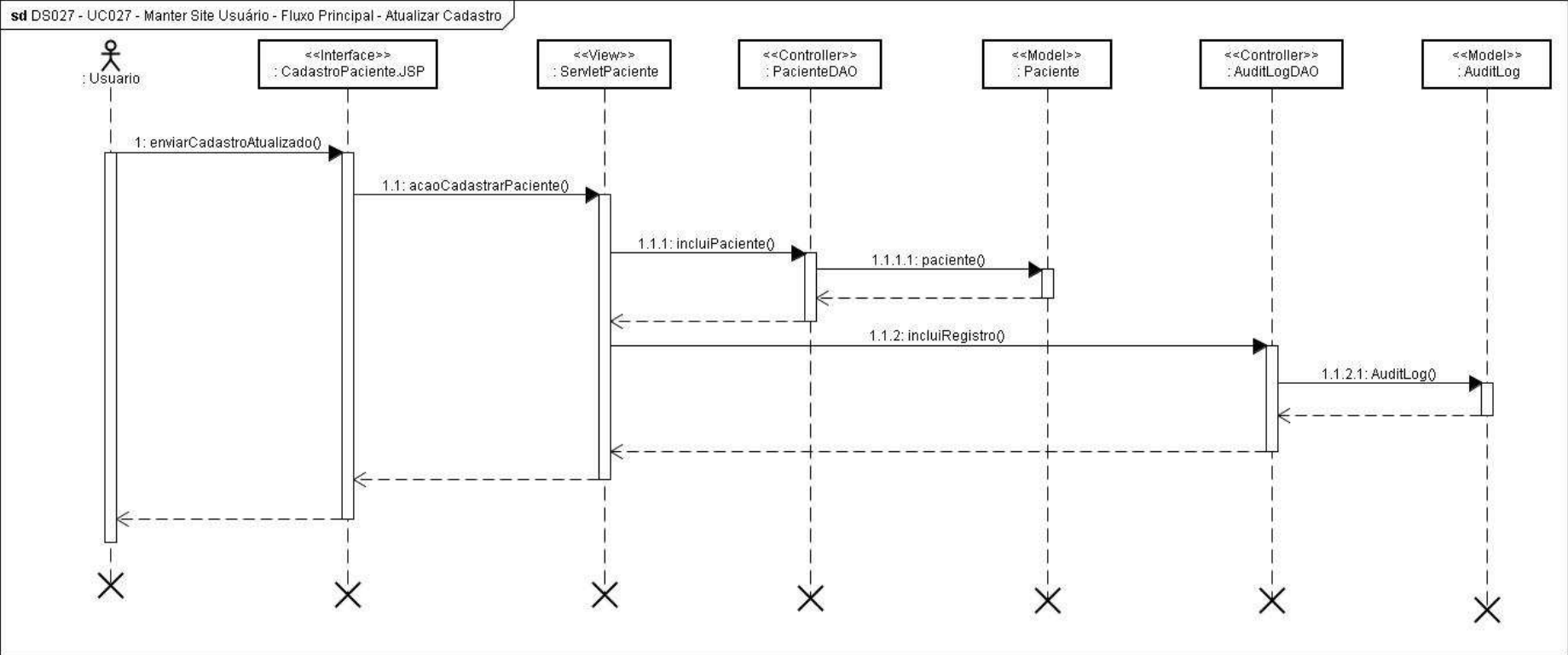
DS024 - UC024 - Enviar Emails - Fluxo Principal



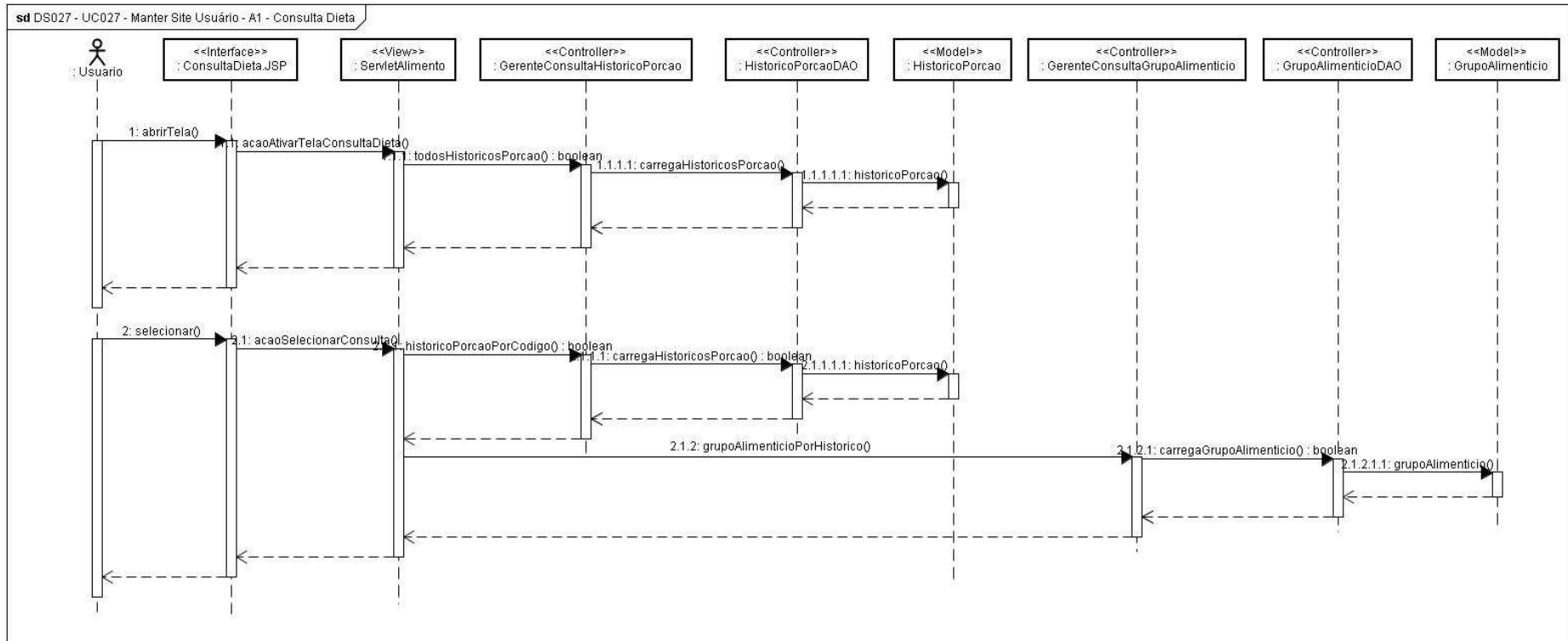
DS025 - UC025 - Inativar Pacientes – Fluxo Principal



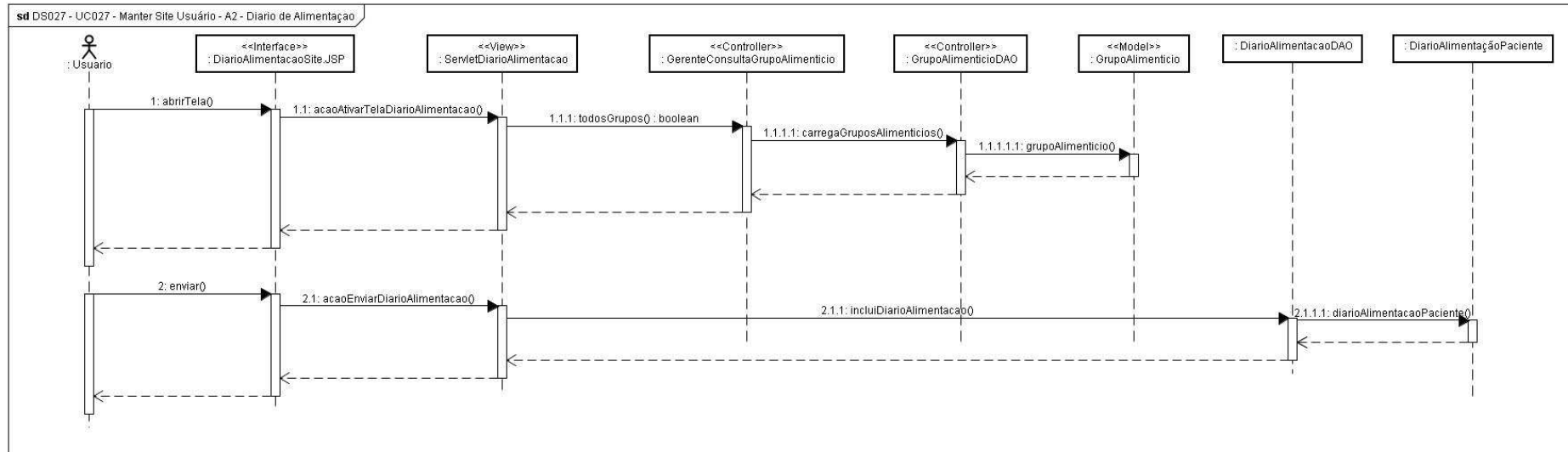
DS027- UC027- Manter Site Usuário - Fluxo Principal – Atualizar Cadastro



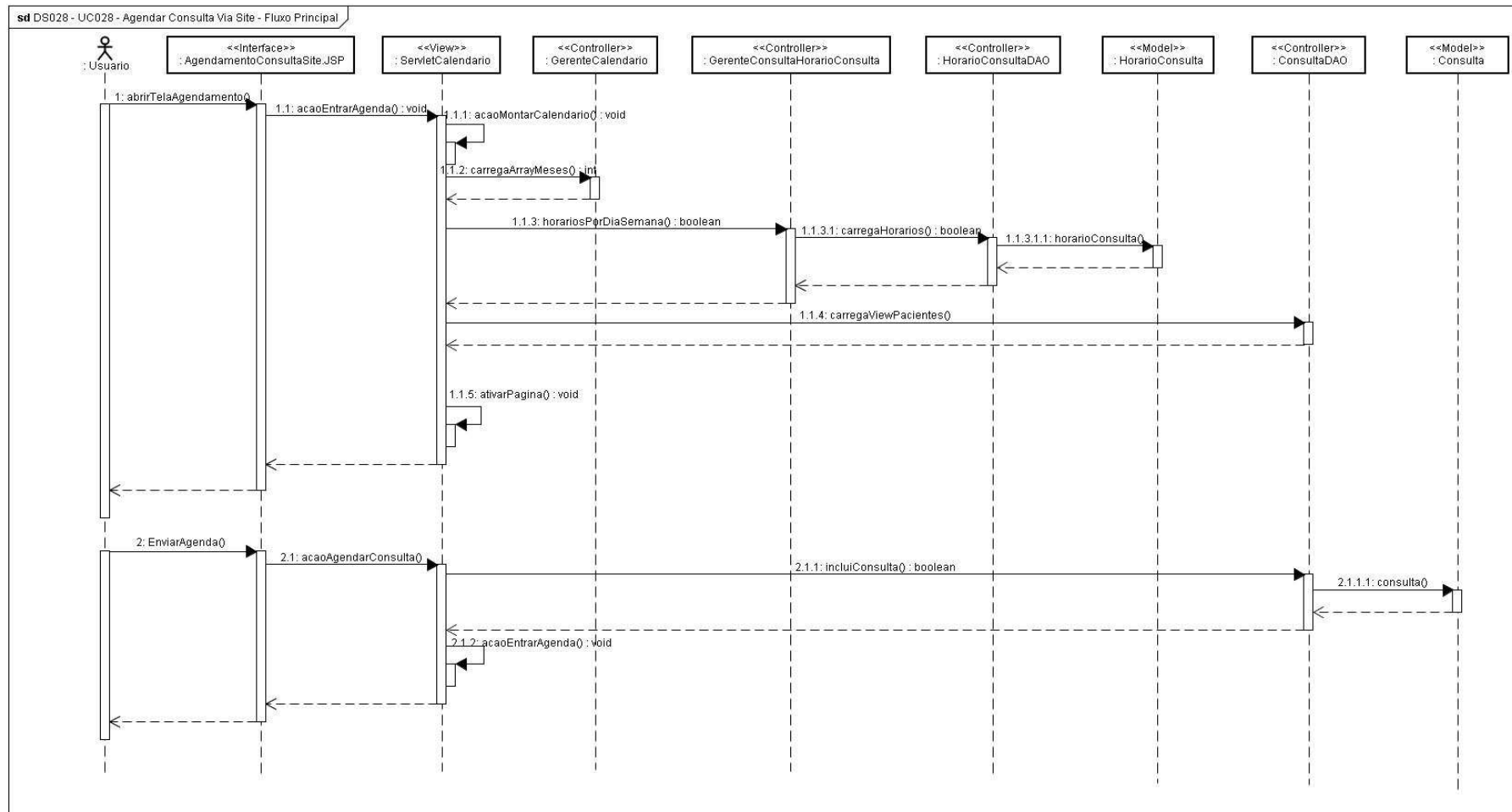
DS027- UC027- Manter Site Usuário – A1 – Consulta Dieta



DS027- UC027- Manter Site Usuário – A2 – Diário Alimentação

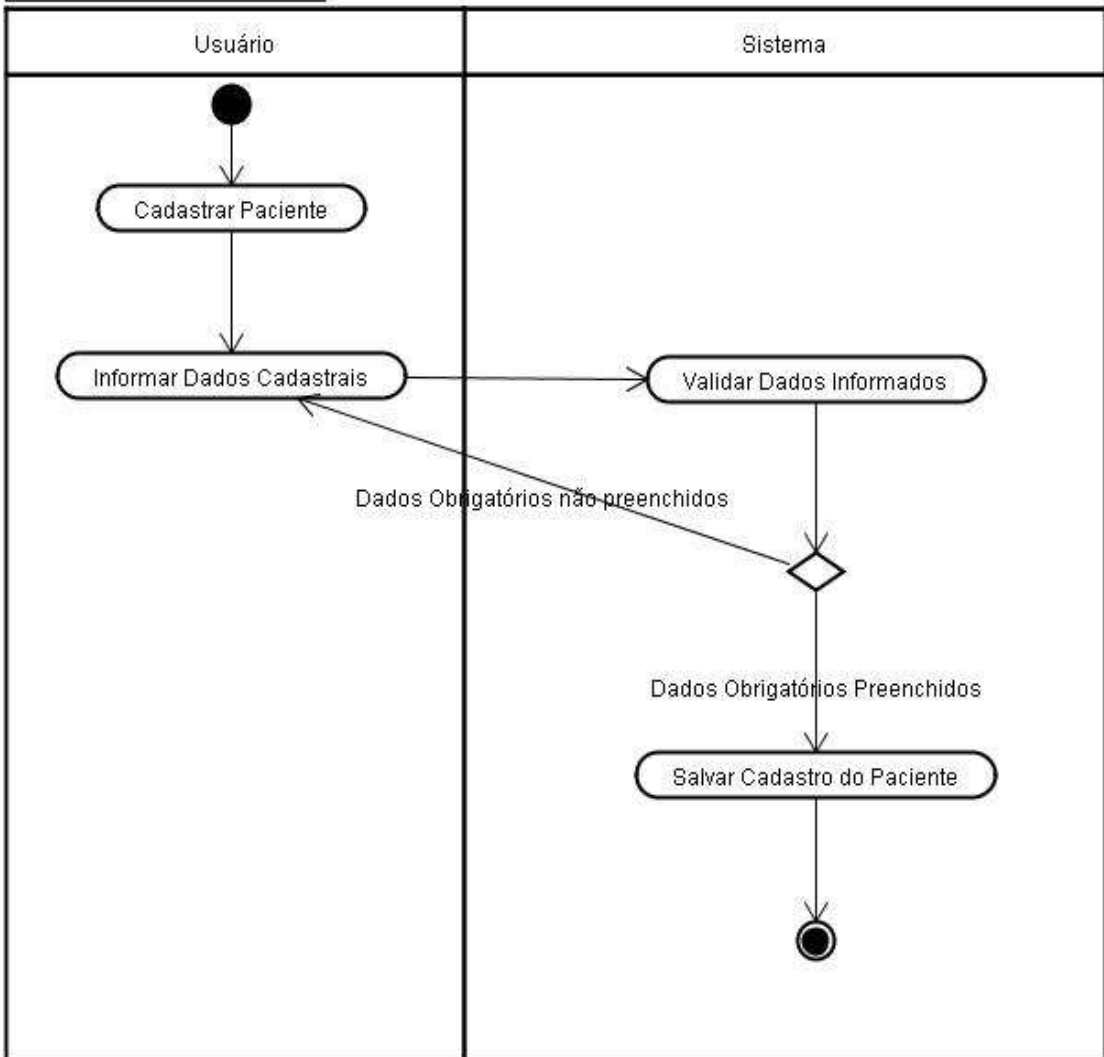


DS028- UC028- Agendar Consulta Via Site – Fluxo Principal

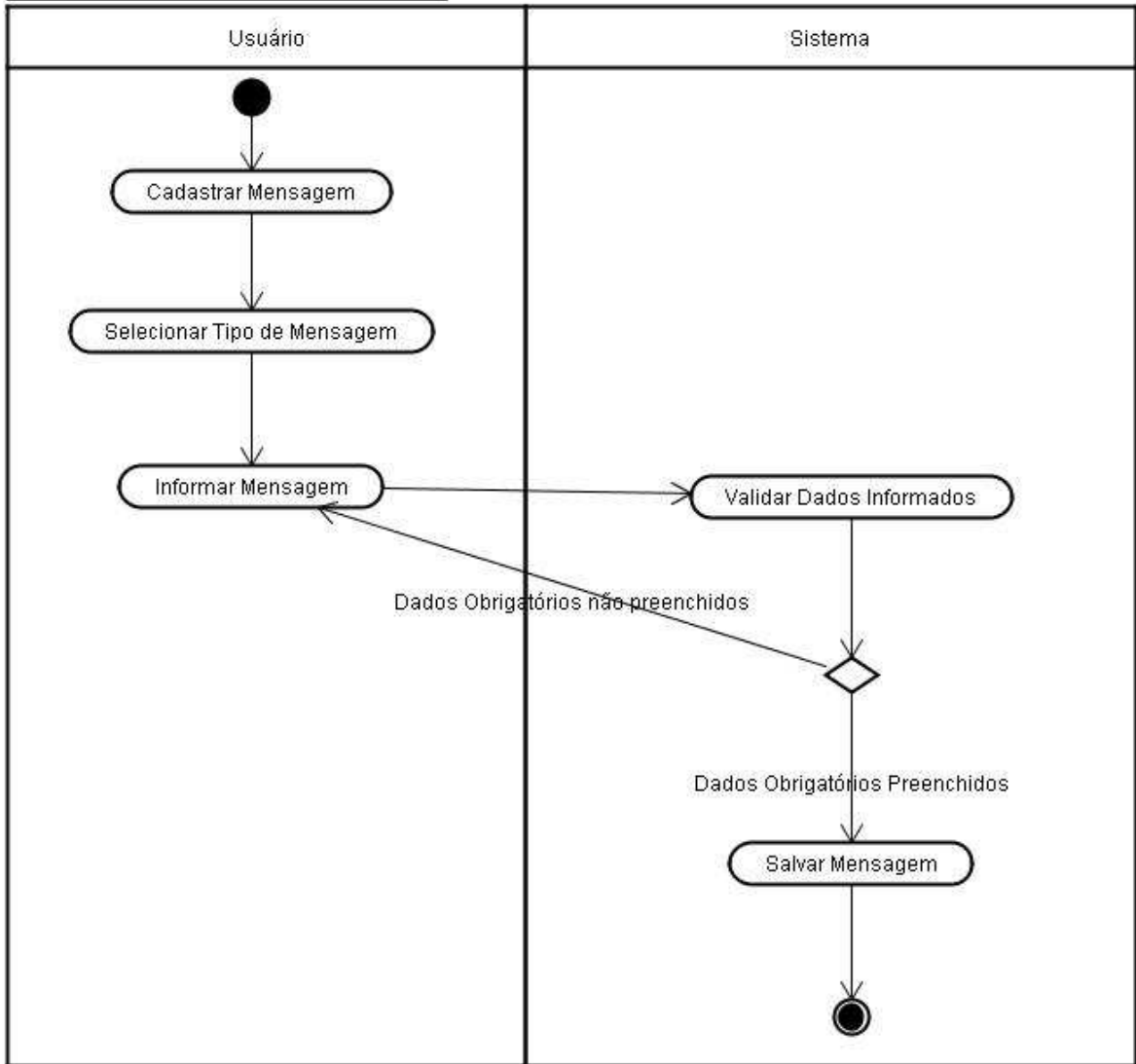


20. APÊNDICE XI - Diagramas de Atividades

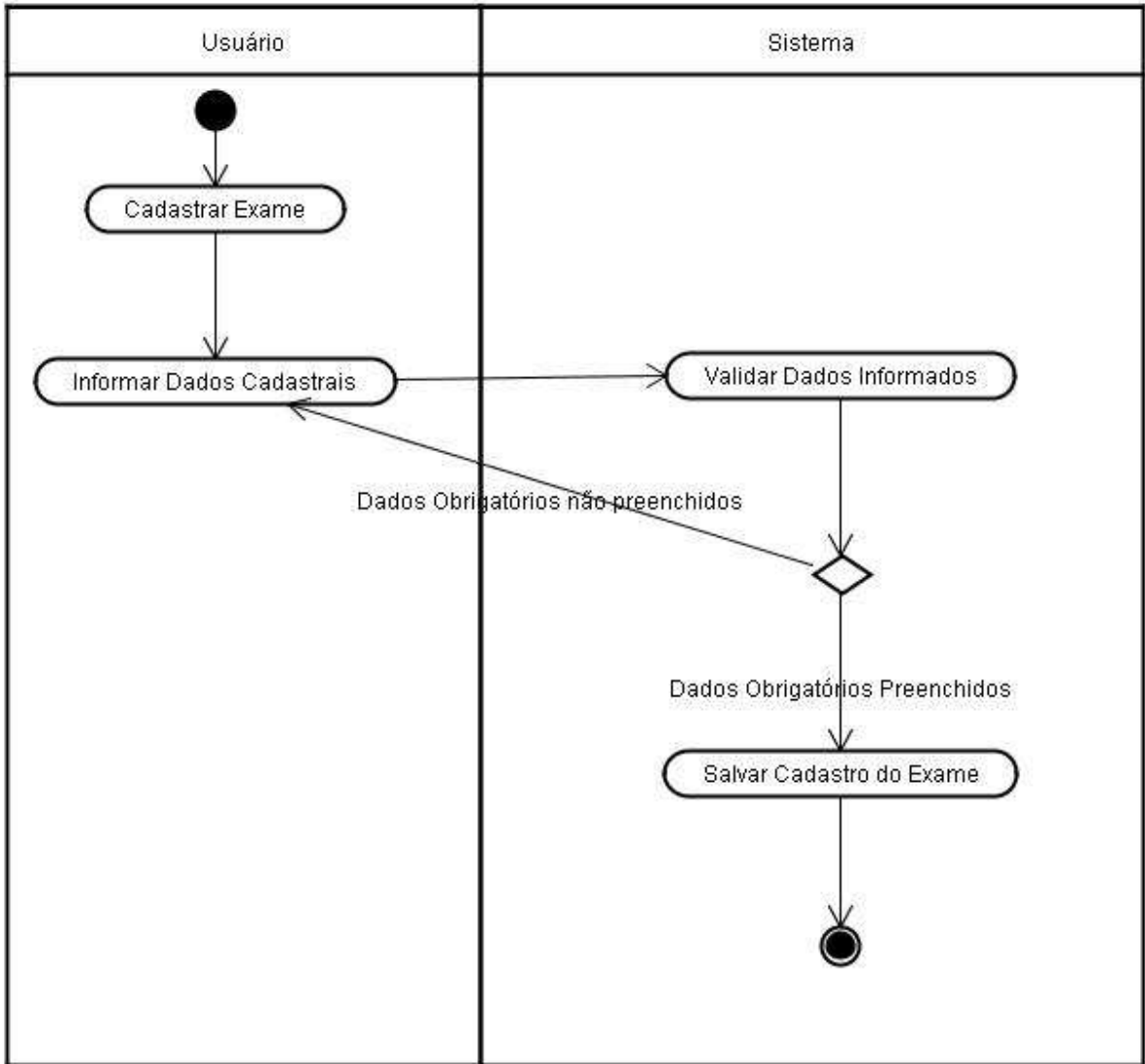
UC001 - Cadastrar Paciente



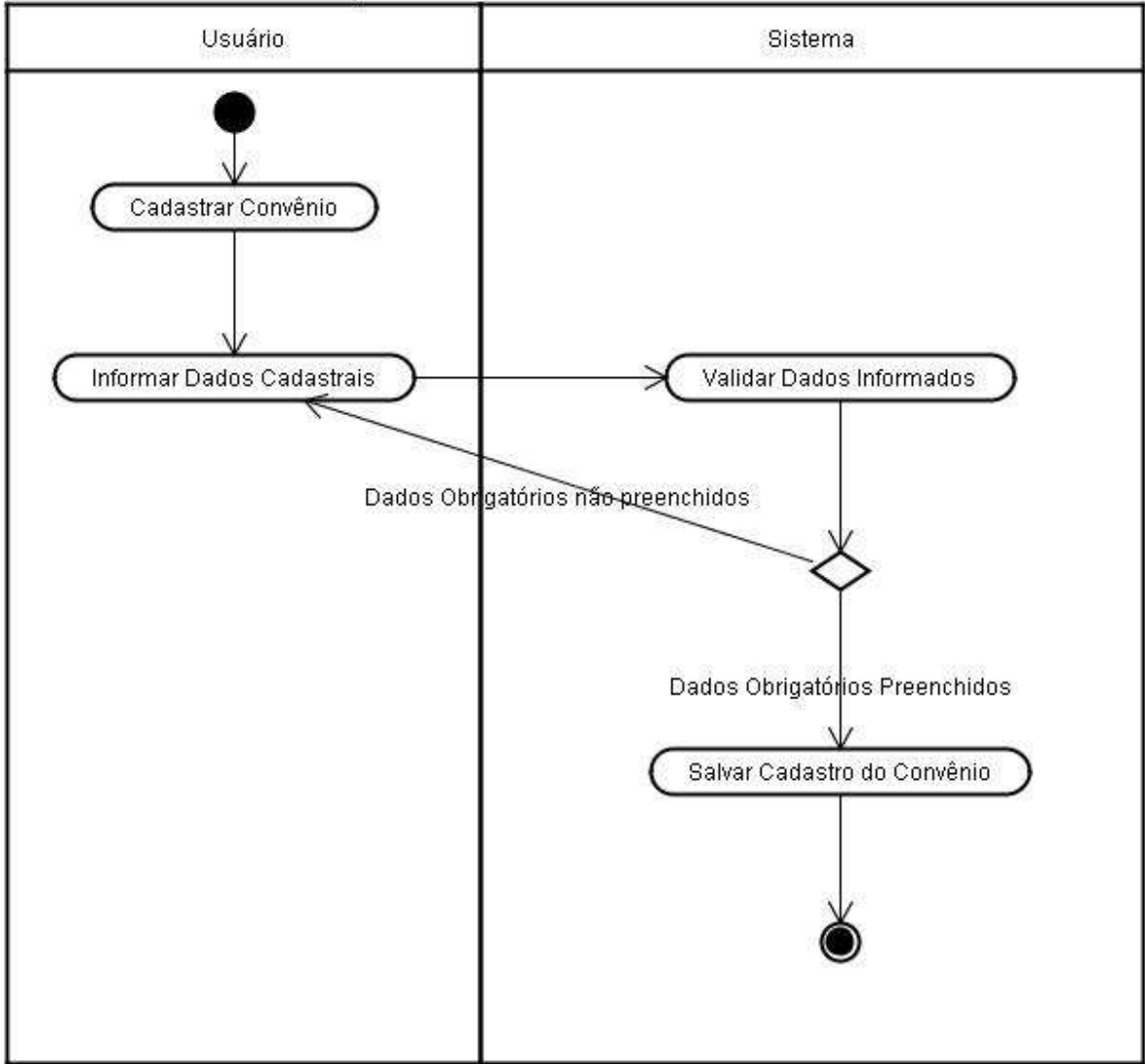
UC002 - Cadastrar Mensagem



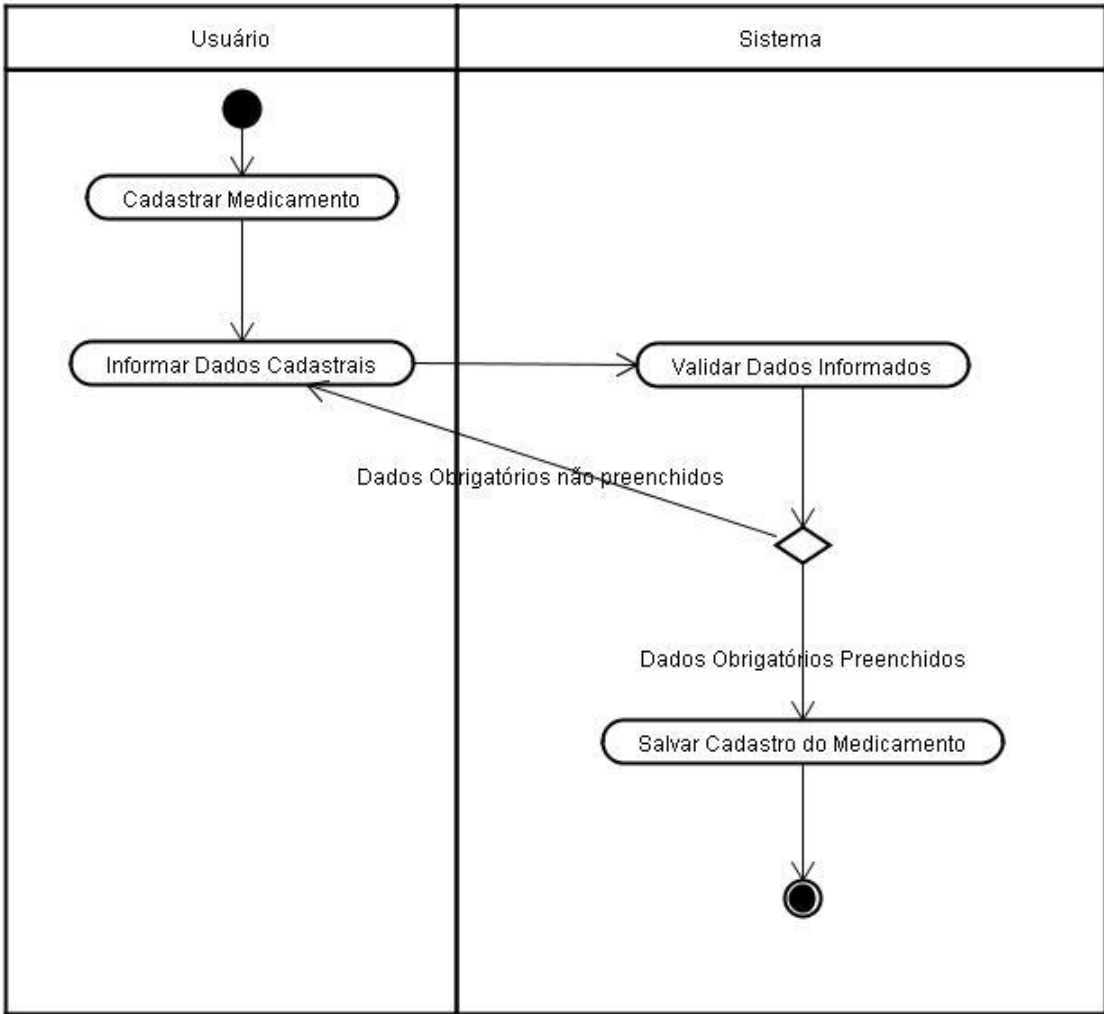
UC003 - Cadastrar Exame



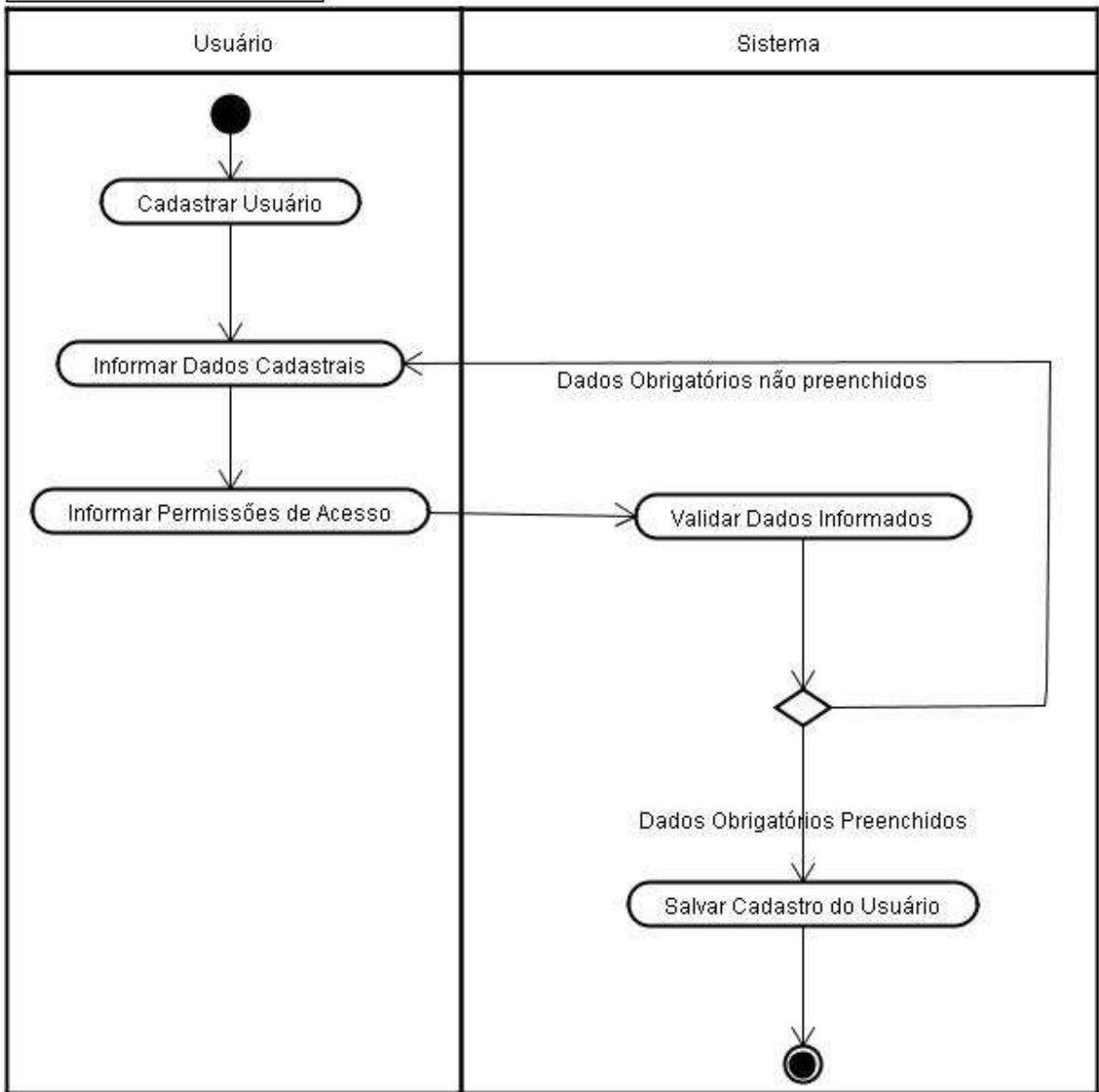
UC004 - Cadastrar Convênios



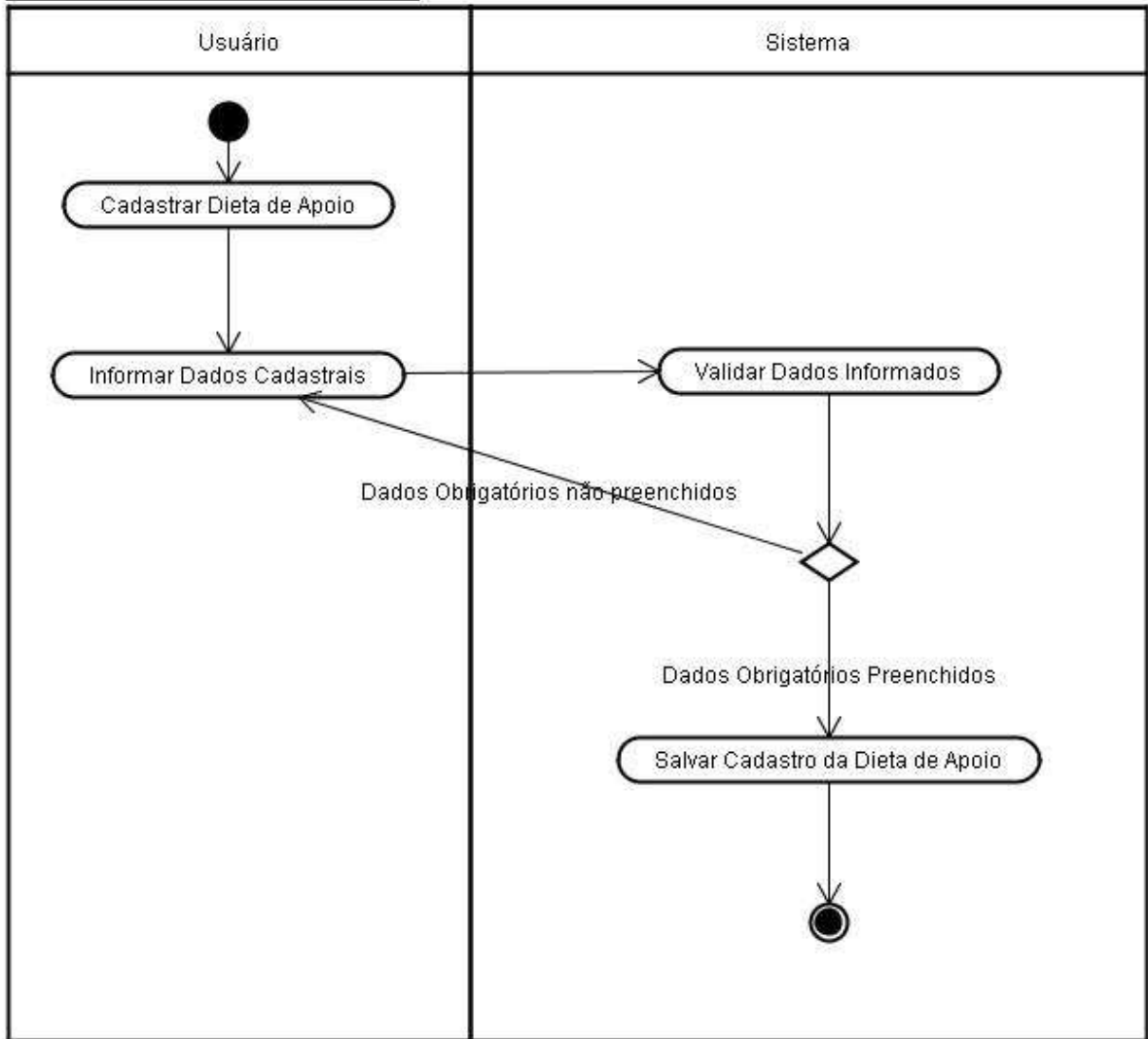
UC006 - Cadastrar Medicamento



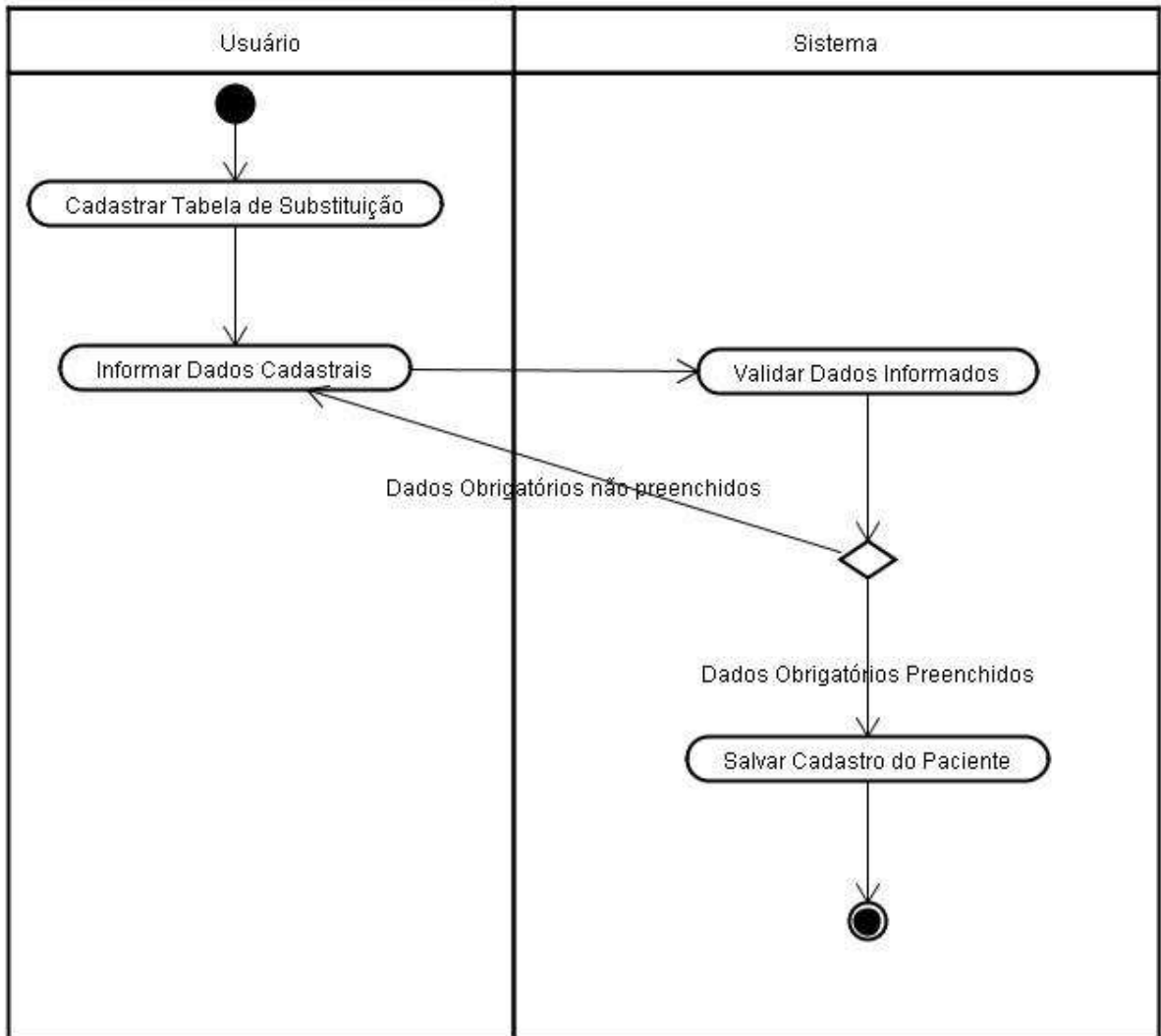
UC007 - Cadastrar Usuário



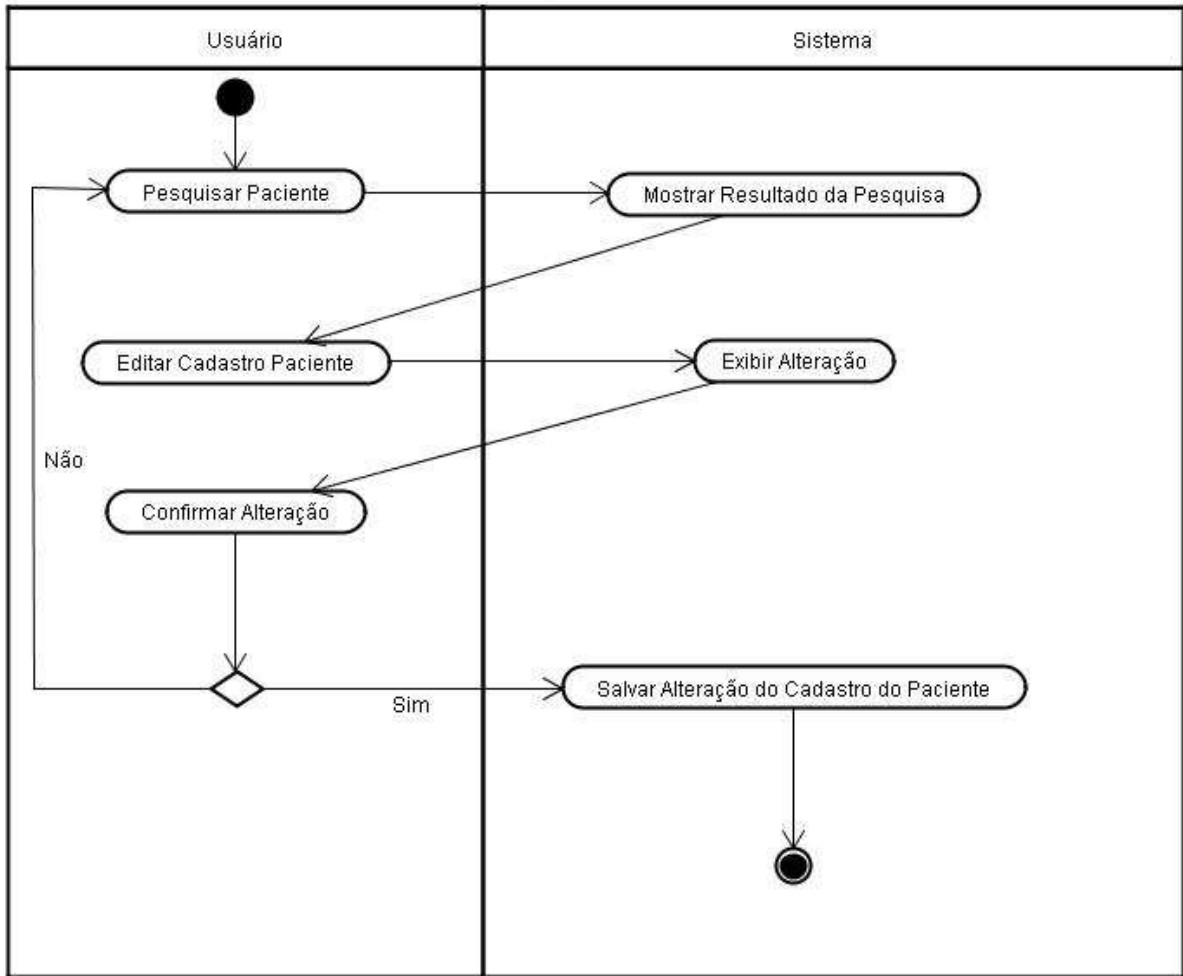
UC008 - Cadastrar Dieta de Apoio



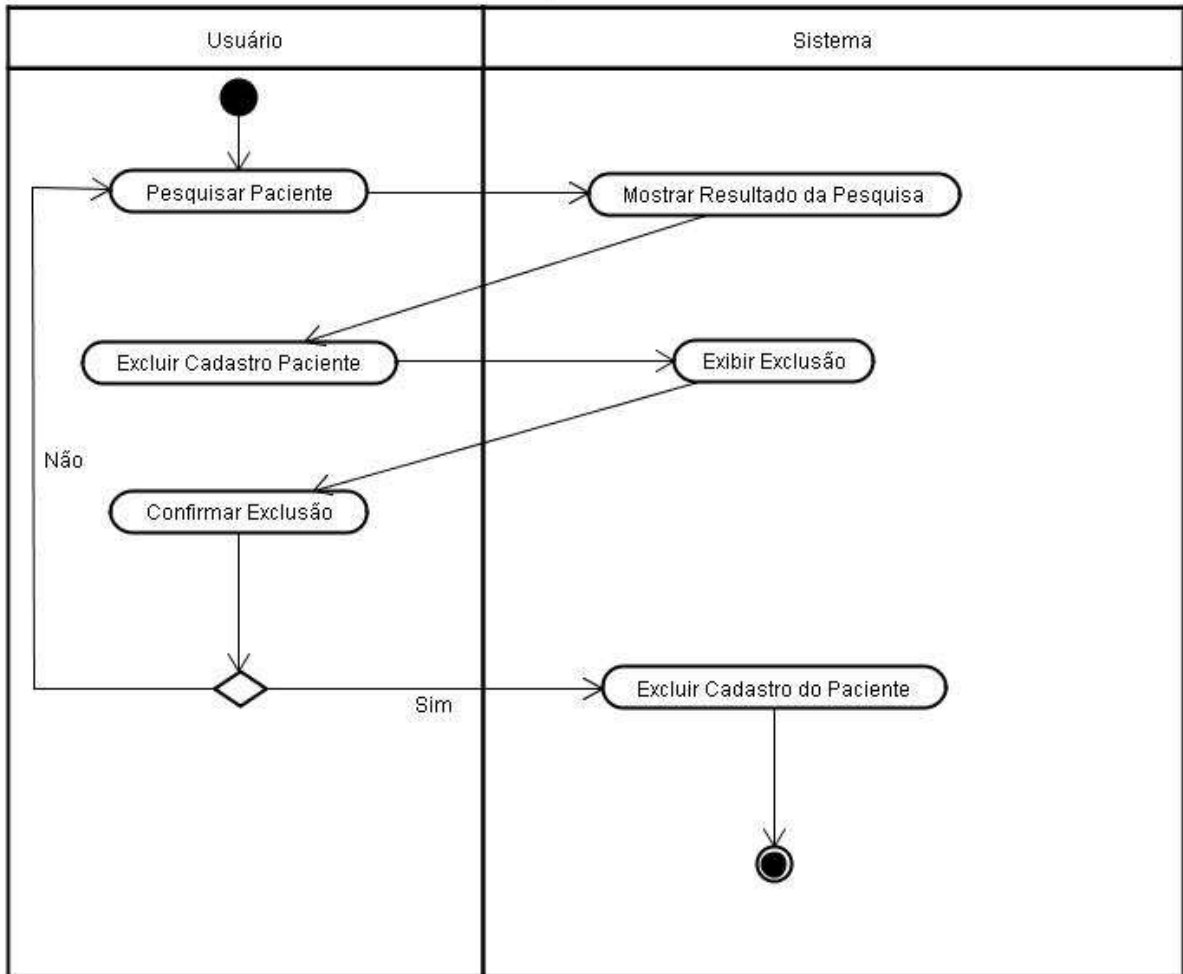
UC009 - Cadastrar Tabela de Substituição



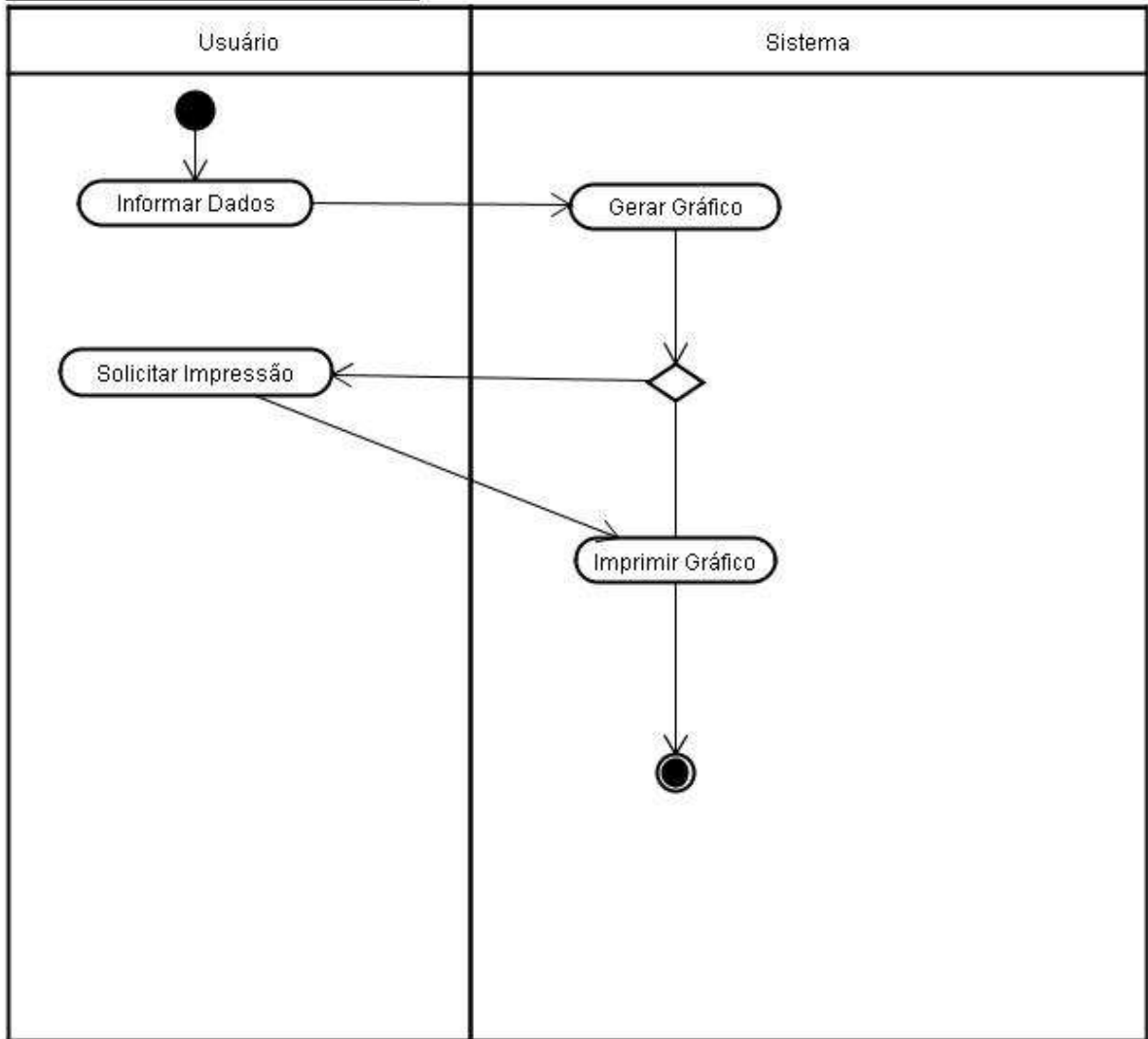
UC010 - Manter Cadastro do Paciente - Alterar



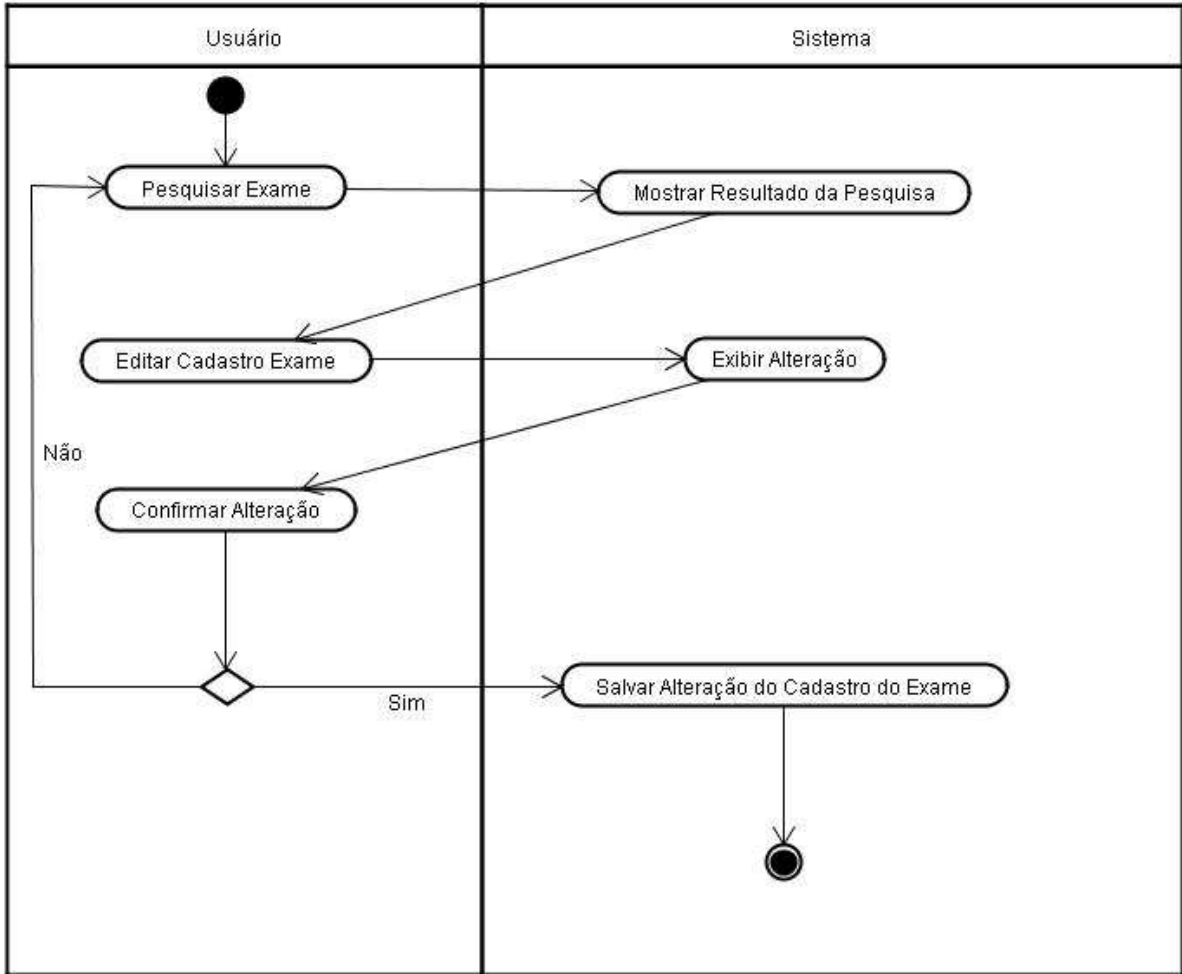
UC010 - Manter Cadastro de Paciente - Excluir



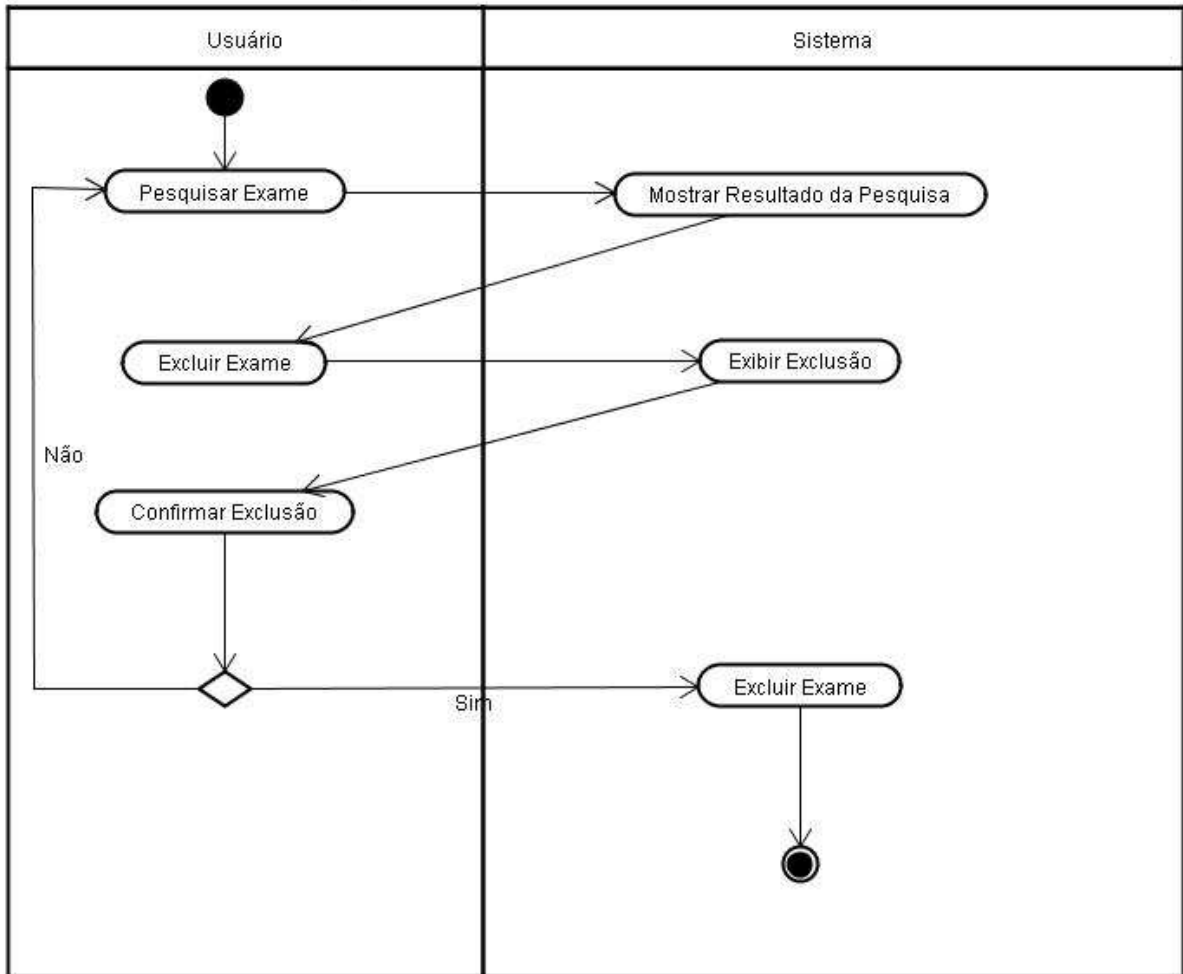
UC012 - Manter Controle Financeiro



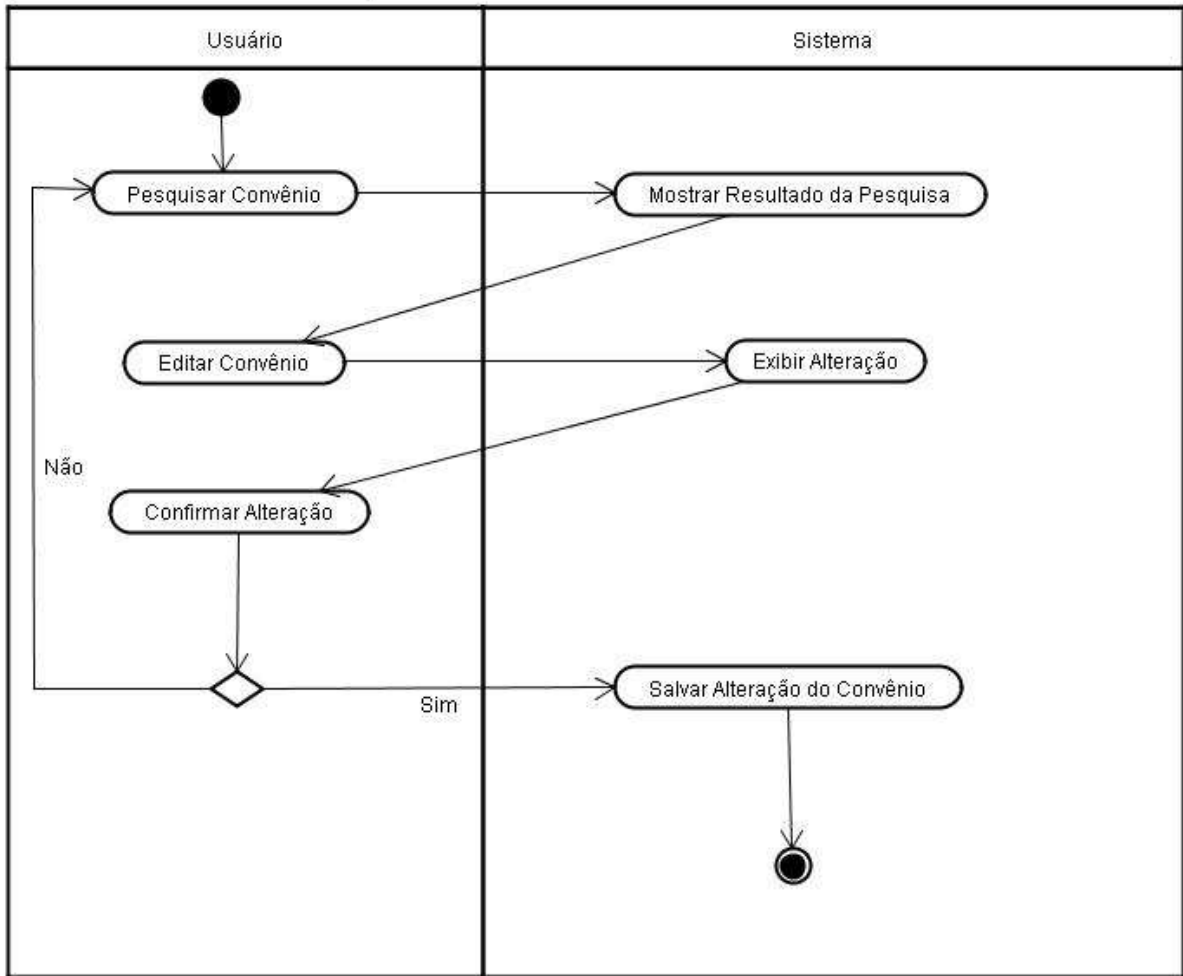
UC013 - Manter Exames - Alterar



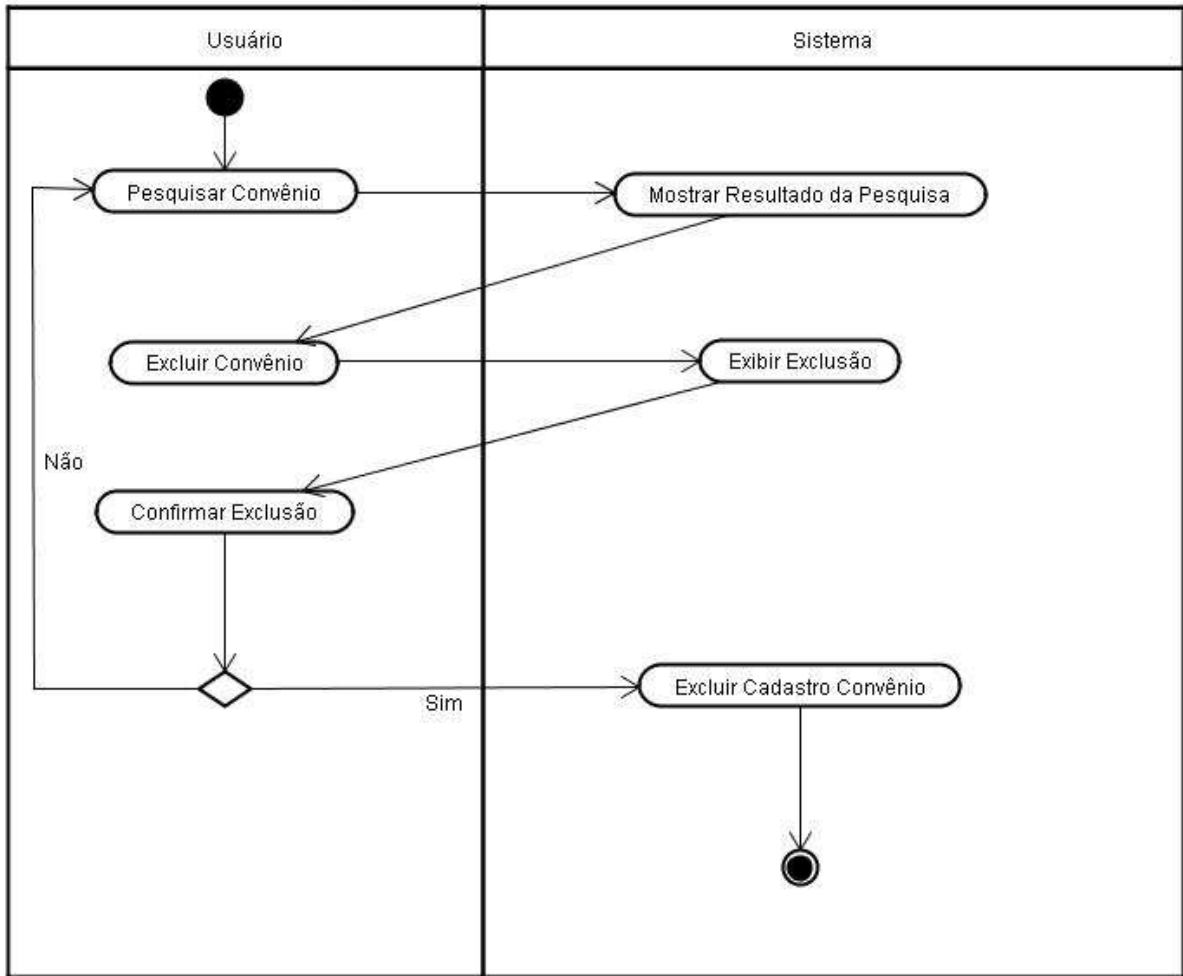
UC013 - Manter Exames - Excluir



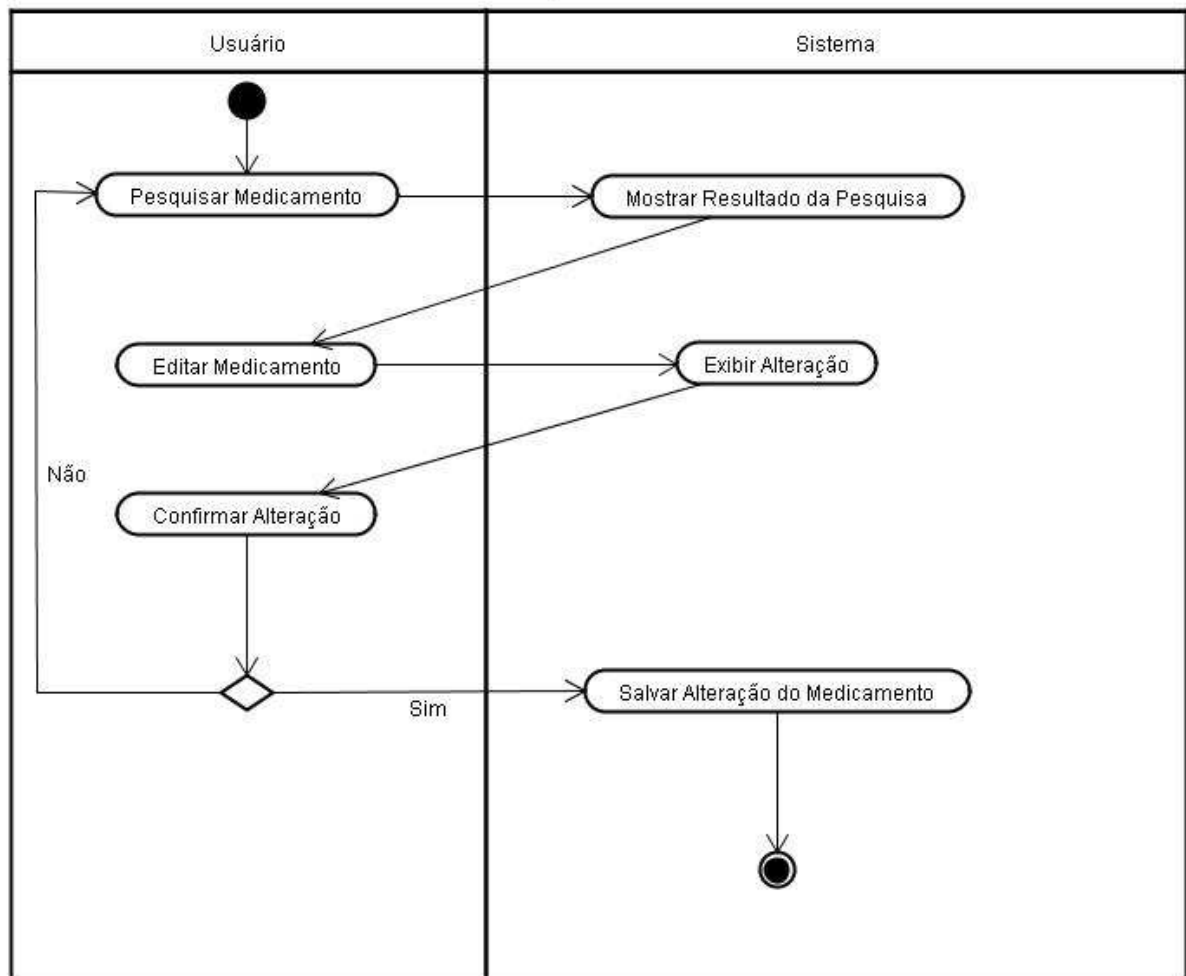
UC014 - Manter Convênio - Alterar



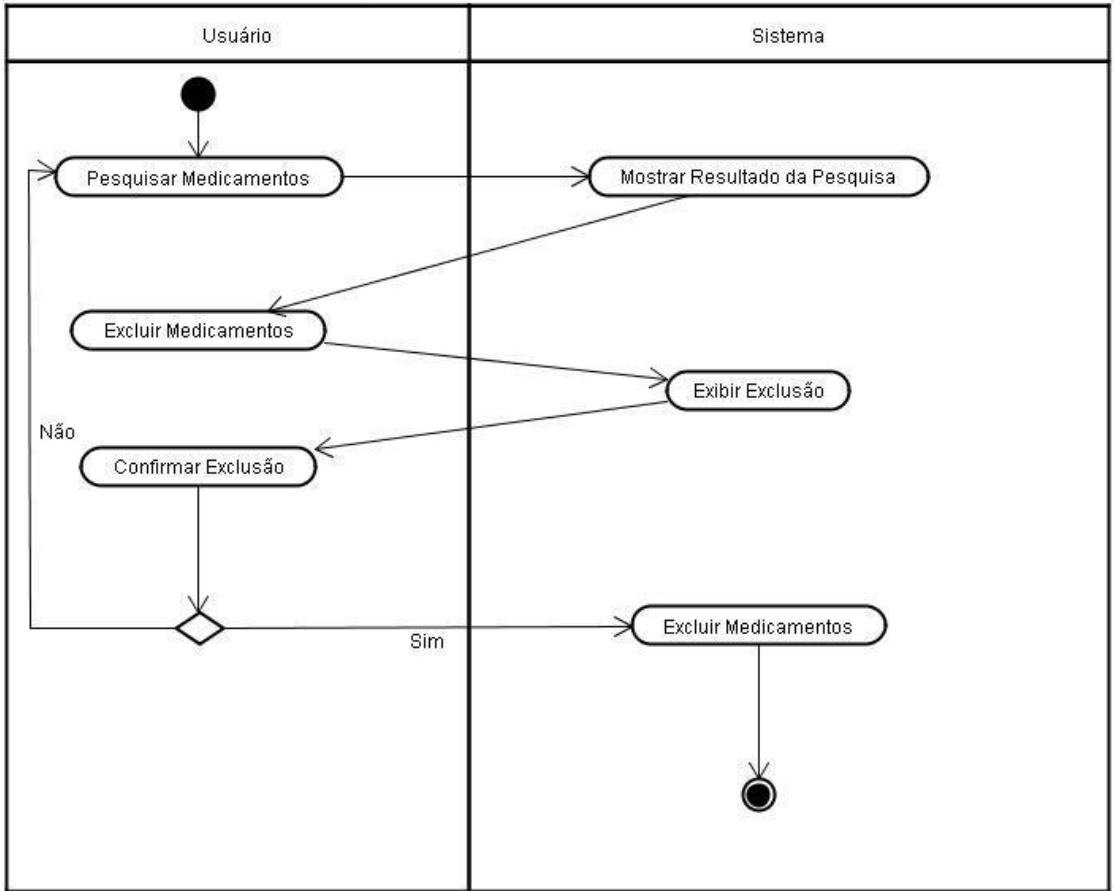
UC014 - Manter Convênio - Excluir



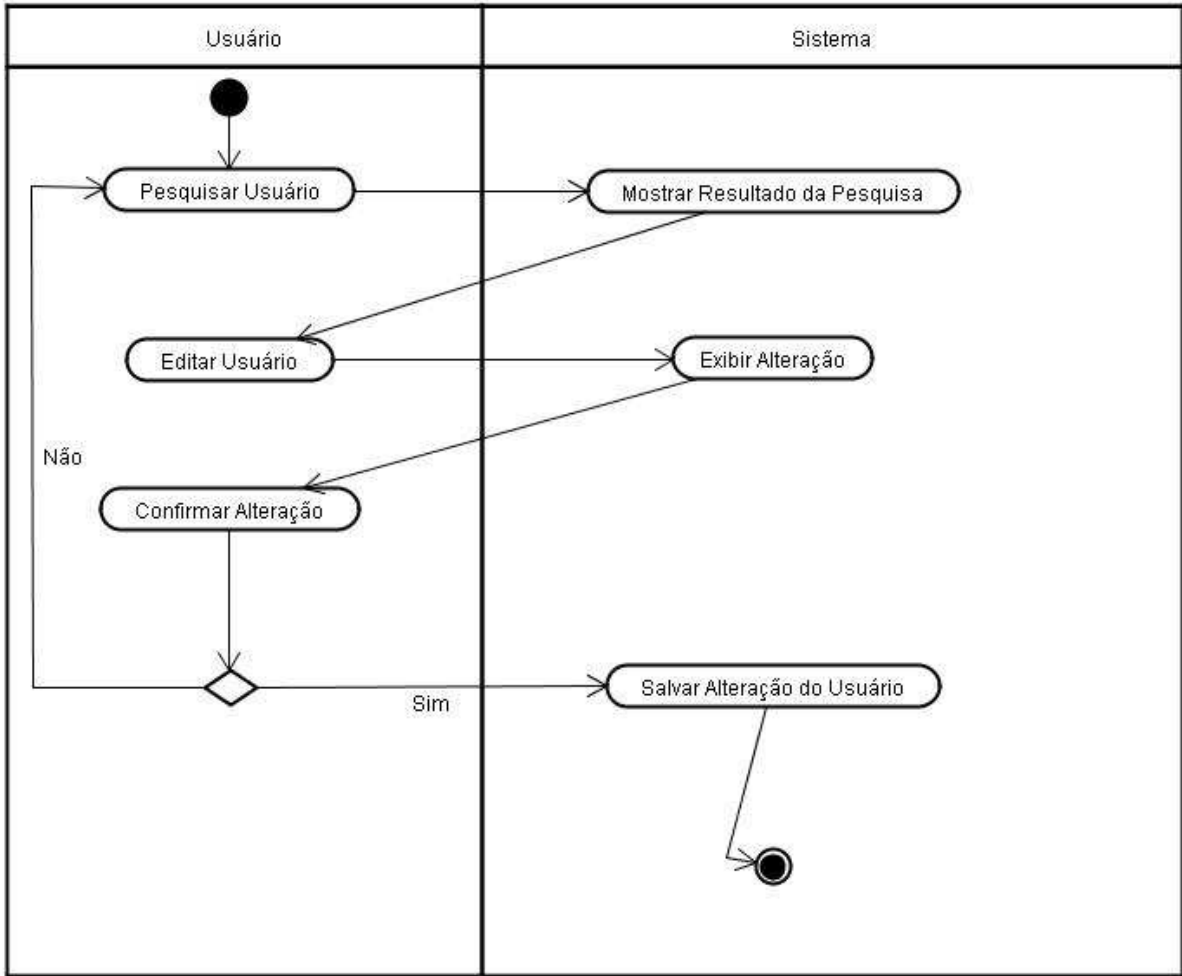
UC016 - Manter Medicamentos - Alterar



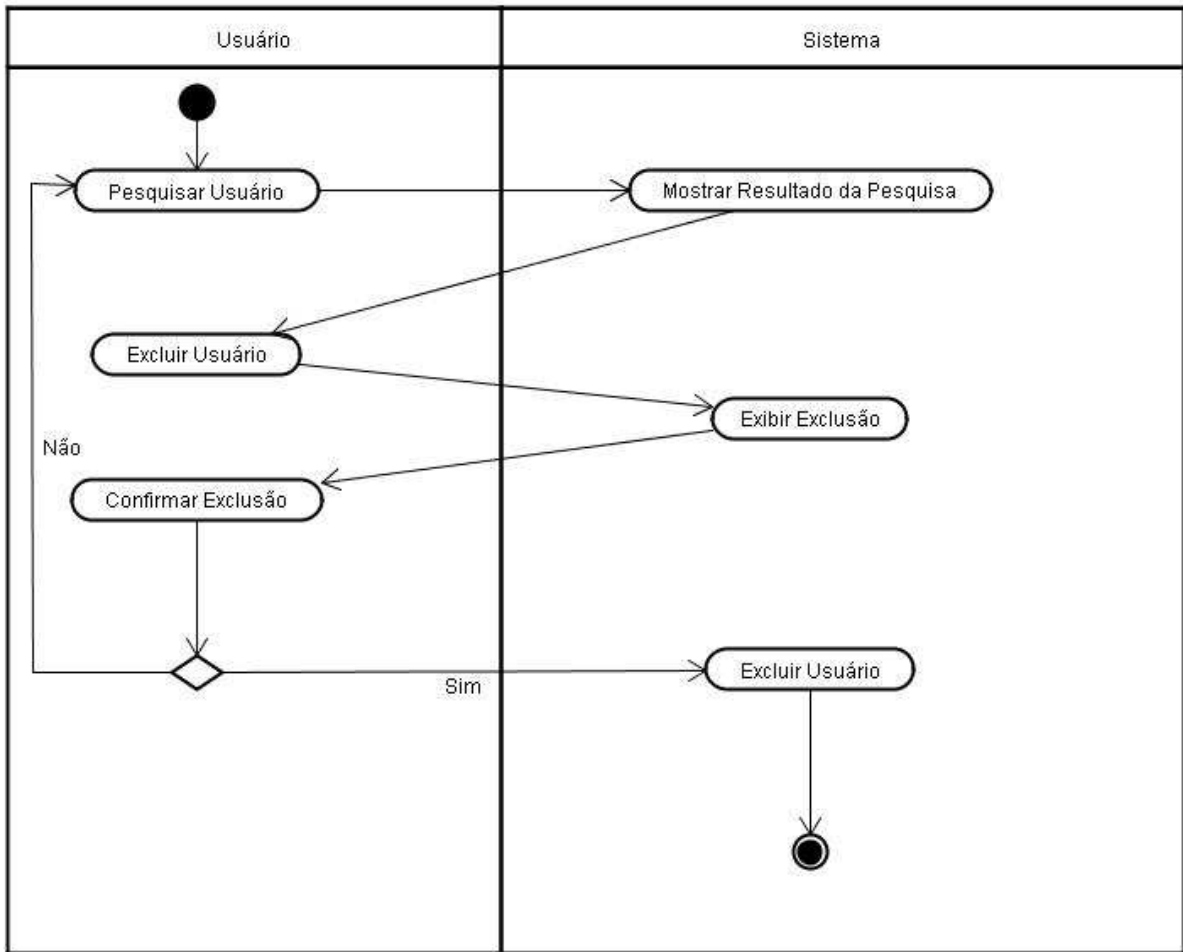
UC016 - Manter Medicamentos - Excluir



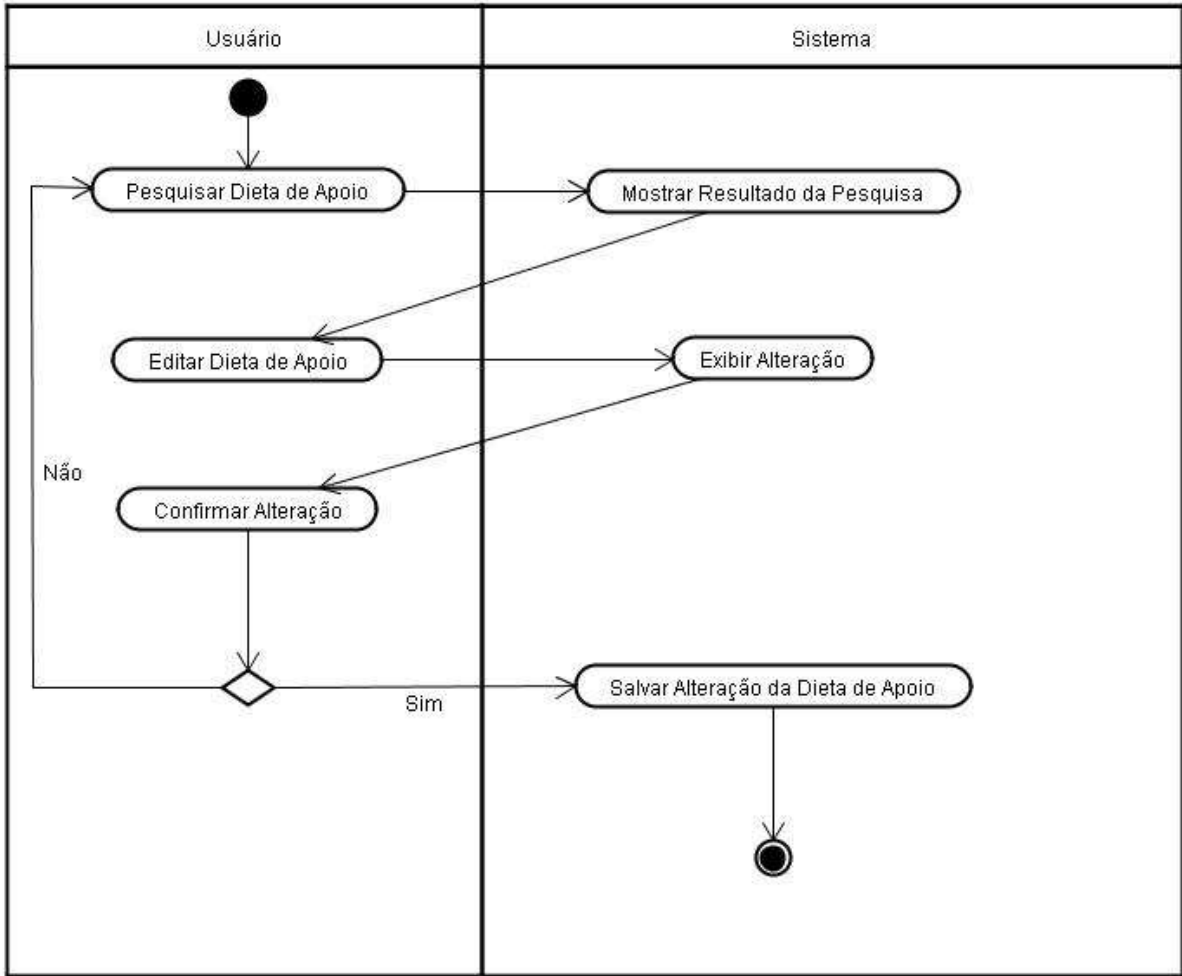
UC017 - Manter Usuário- Alterar



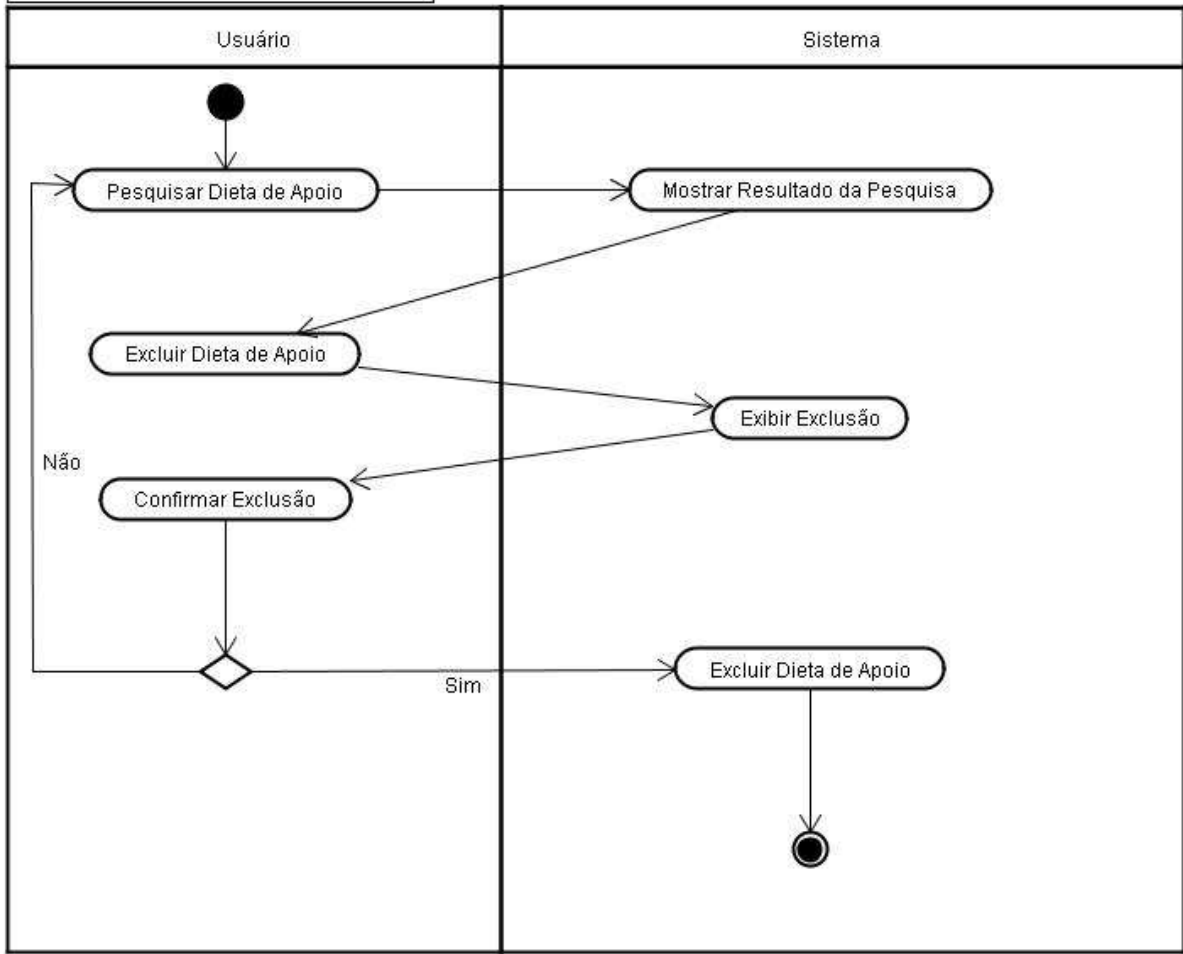
UC017 - Manter Usuário - Excluir



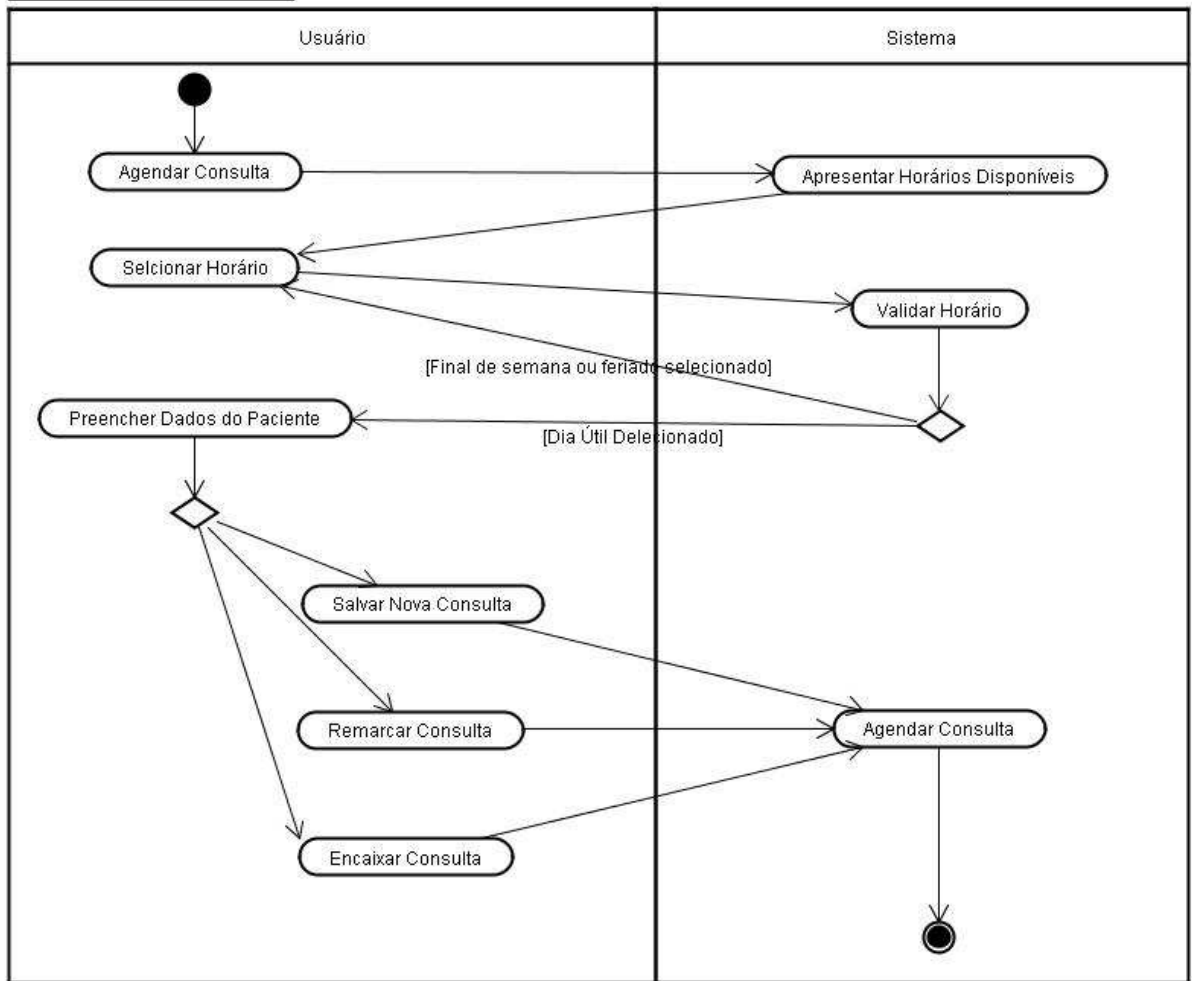
UC018 - Manter Dieta de Apoio - Alterar



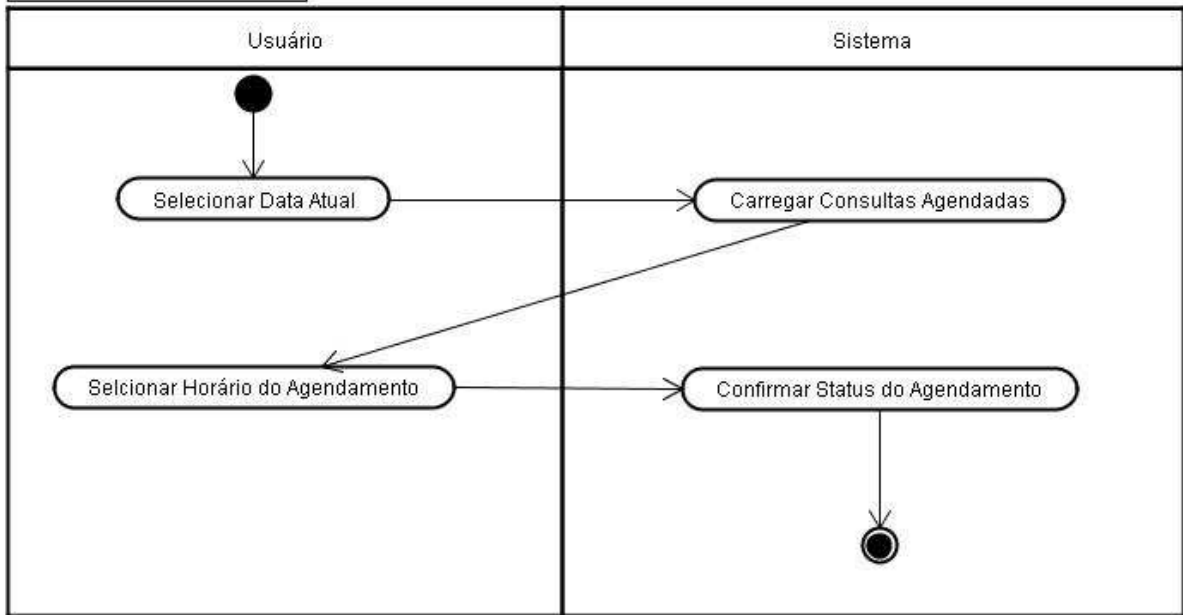
UC018 - Manter Dieta de Apoio - Excluir



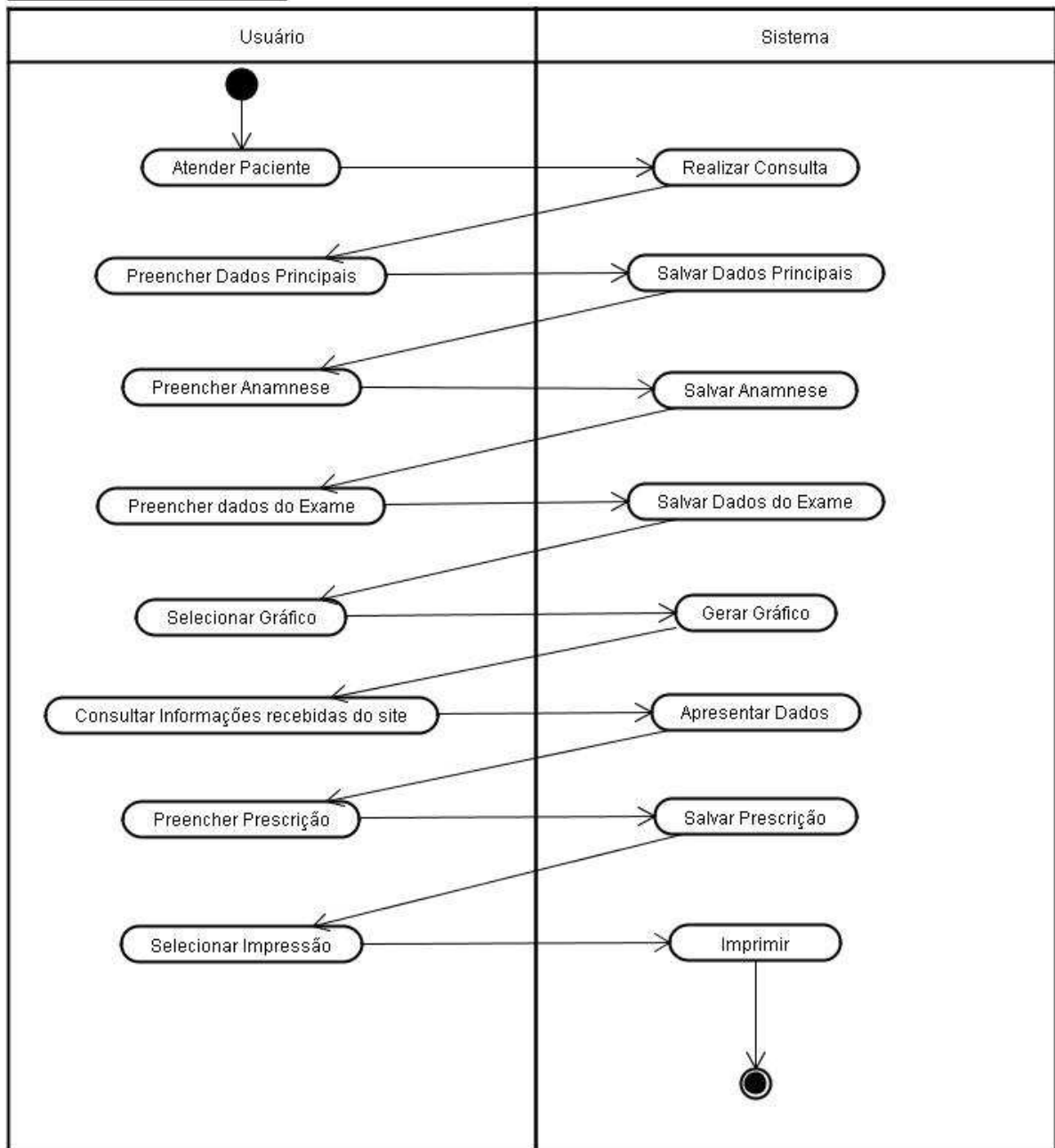
UC019 - Agendar Consulta



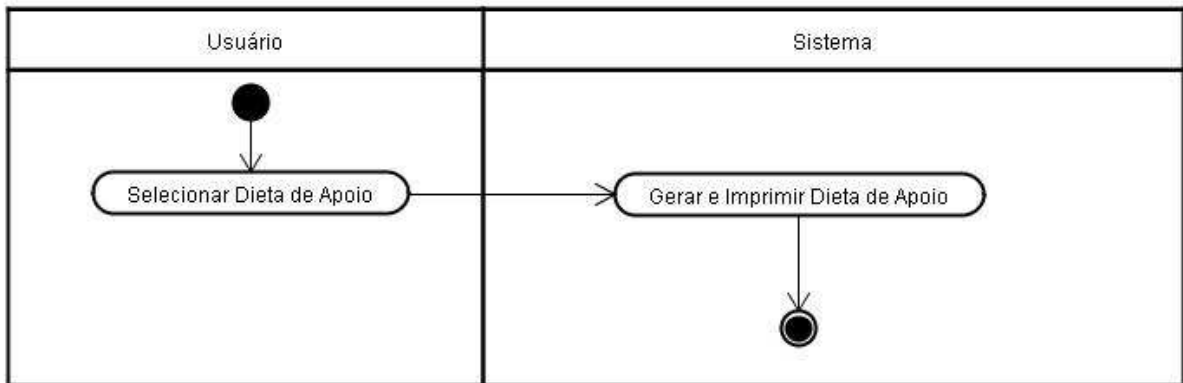
UC020 - Confirmar Consulta



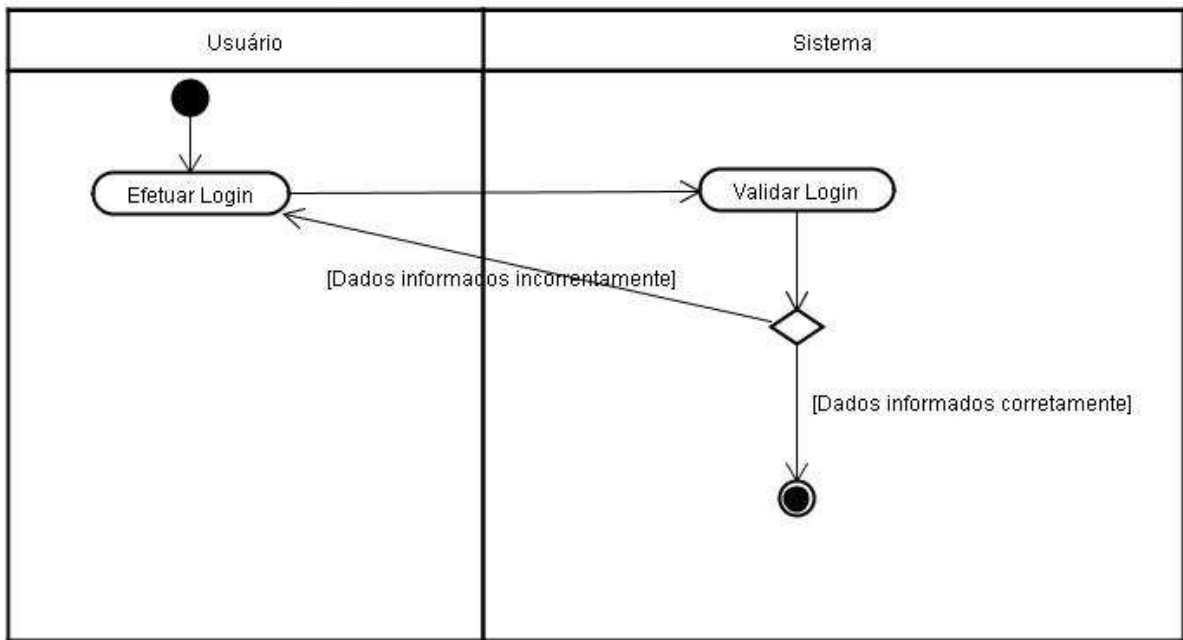
UC021 - Realizar Consulta



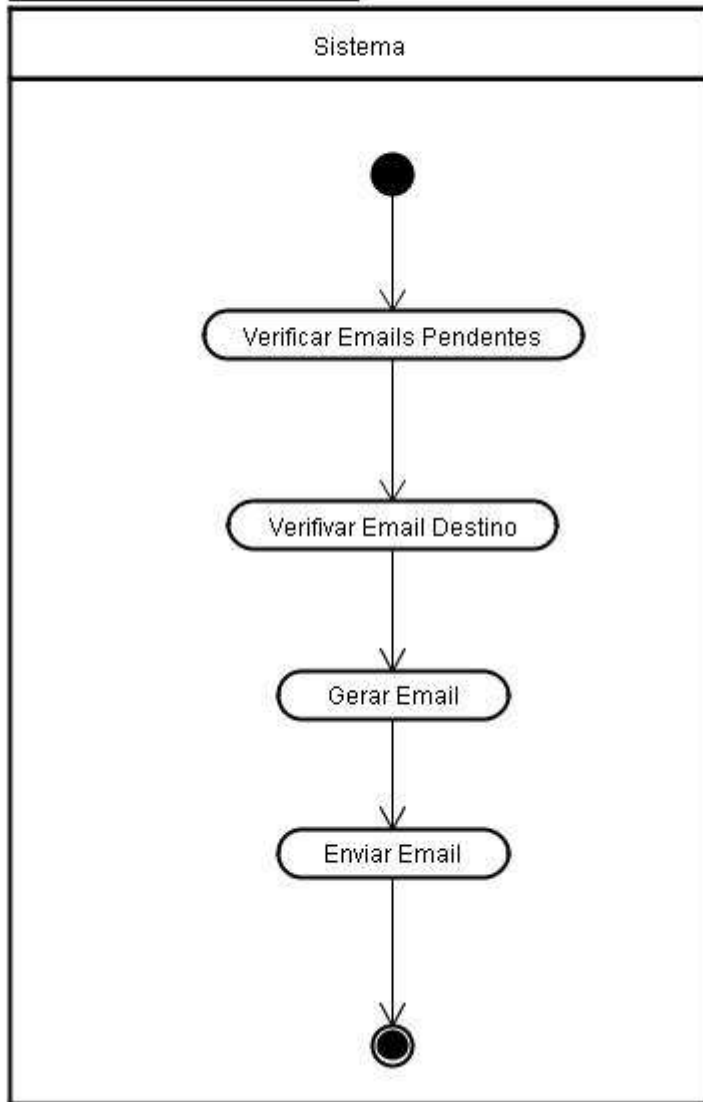
UC022 - Imprimir Dieta de Apoio



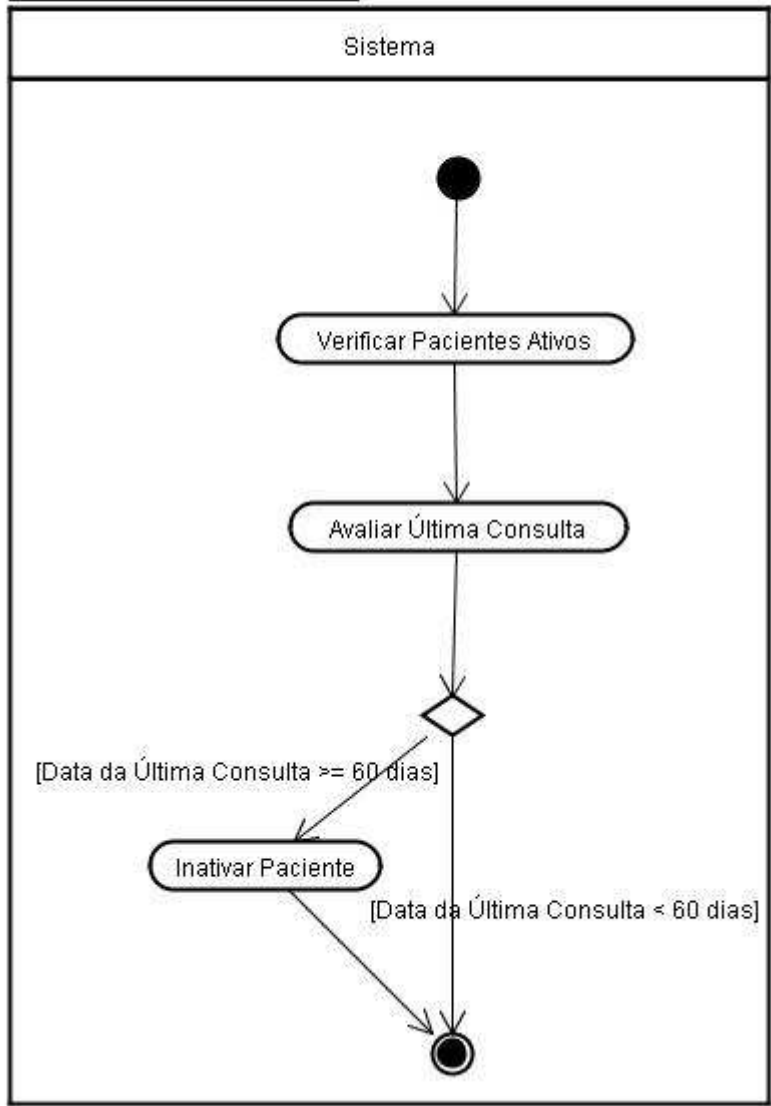
UC023 - Efetuar Login



UC024 - Enviar Email

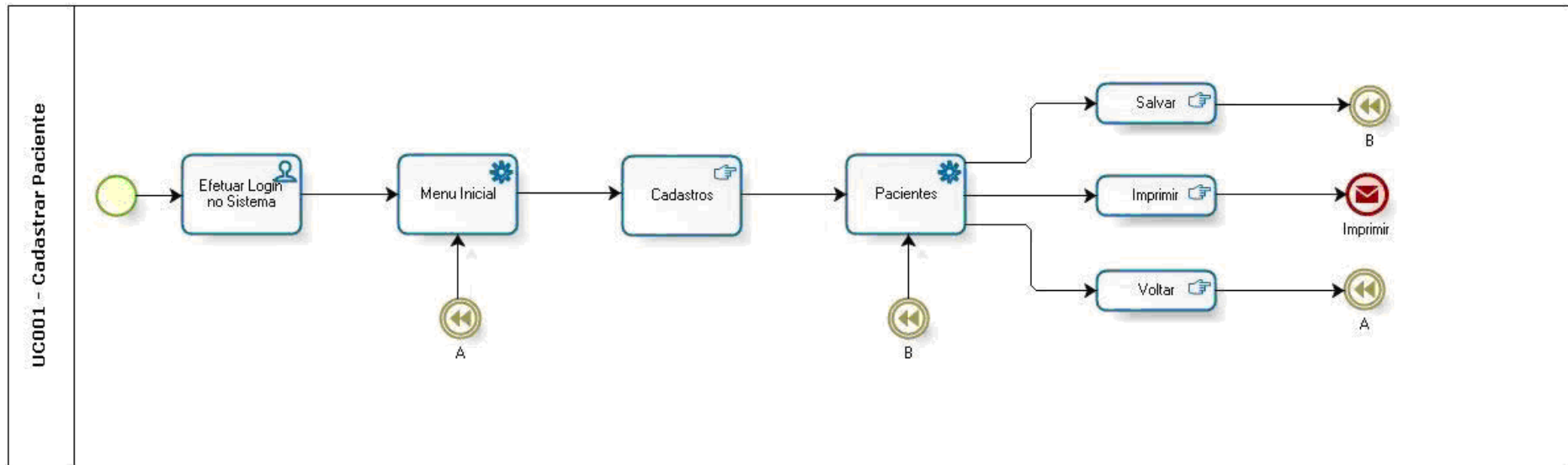


UC025 - Inativar Paciente

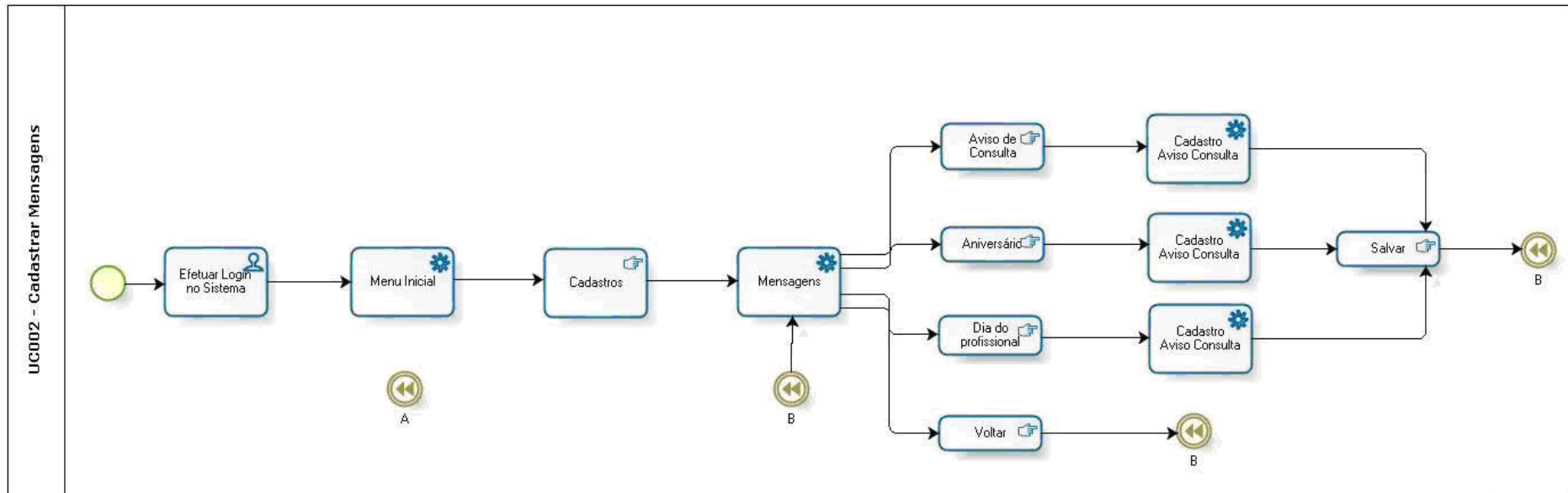


21. APÊNDICE XIII - Diagramas de Navegação de Telas

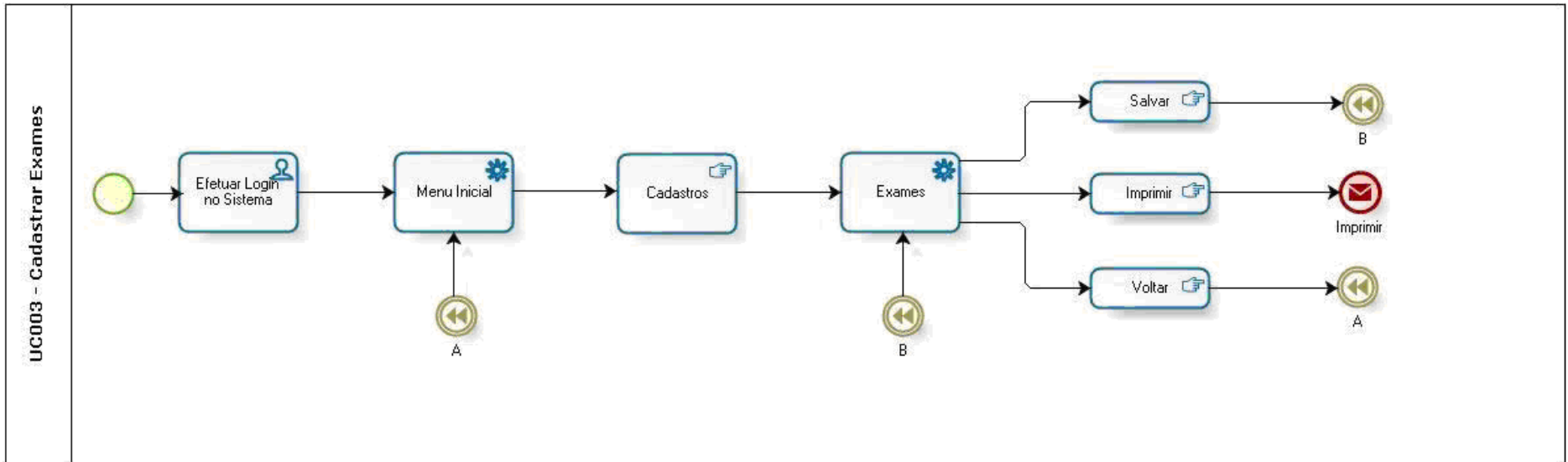
Cadastrar Pacientes



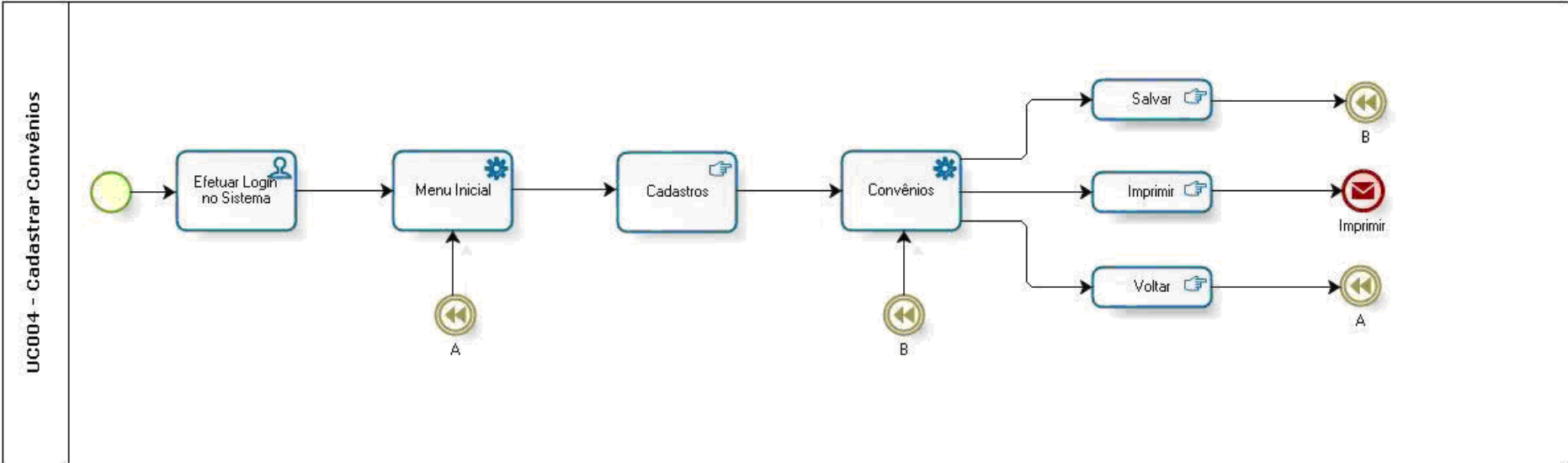
Cadastrar Mensagens



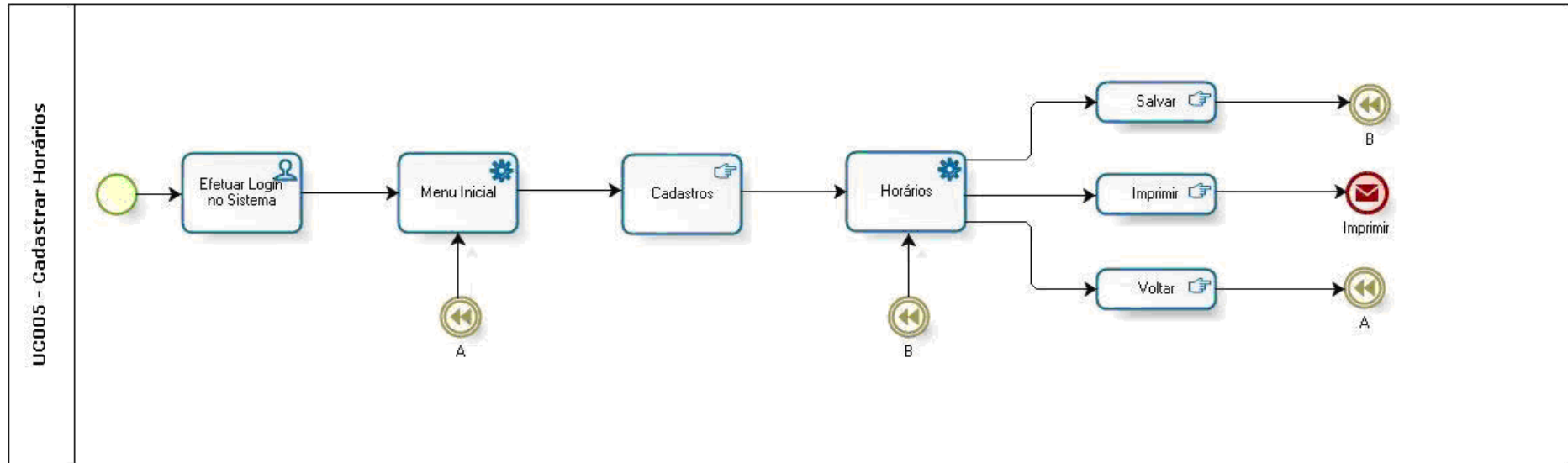
Cadastrar Exames



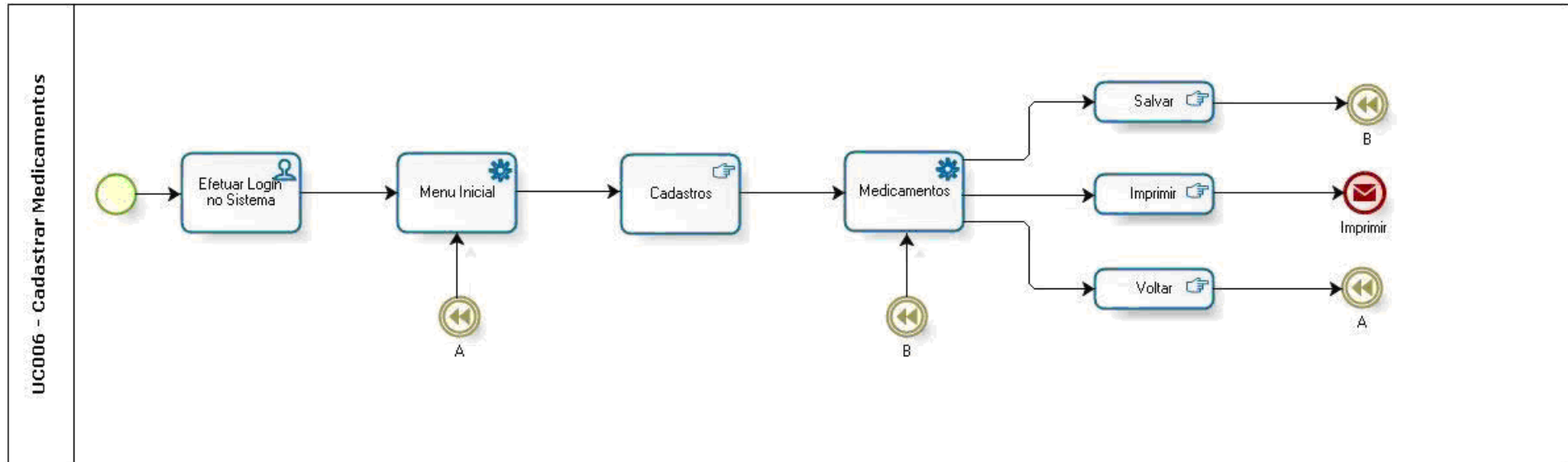
Cadastrar Convênios



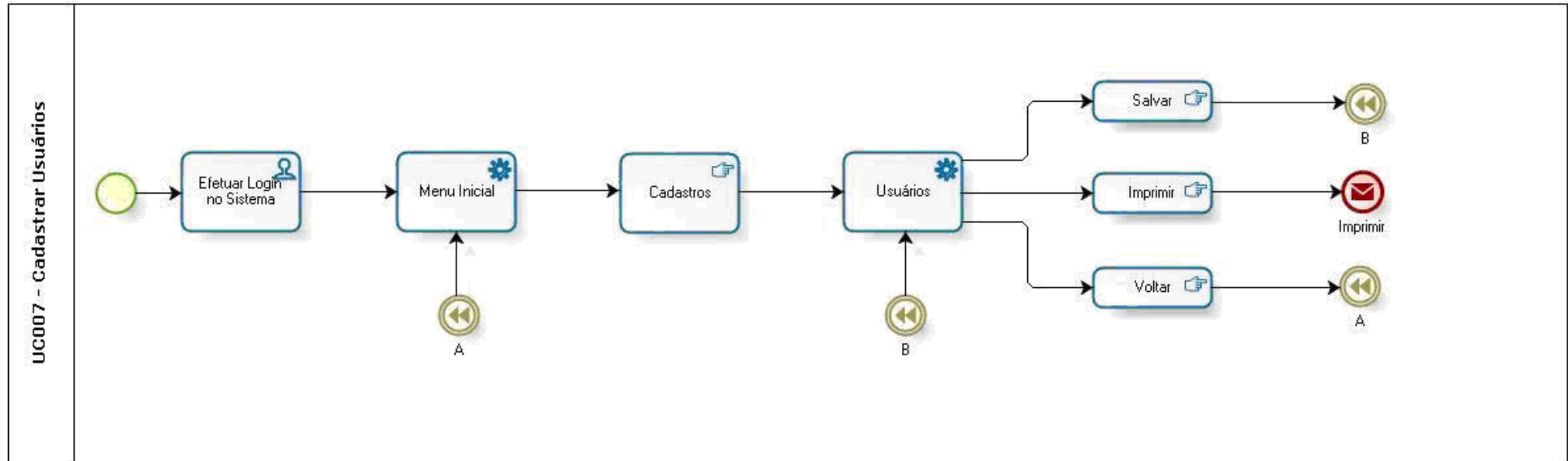
Cadastrar Horários



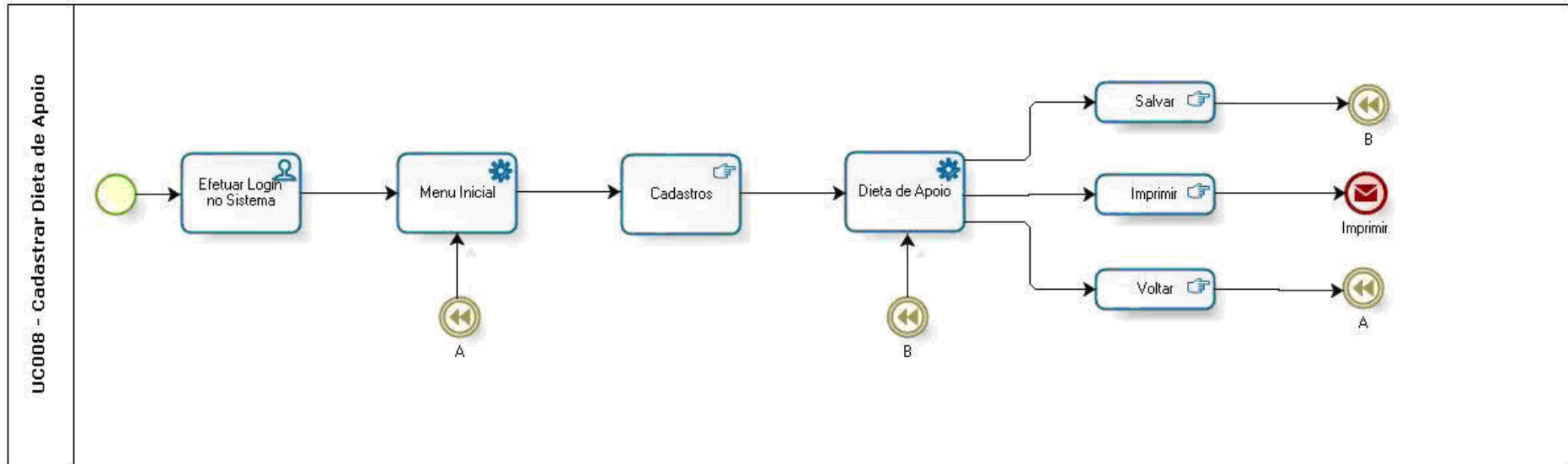
Cadastrar Medicamentos



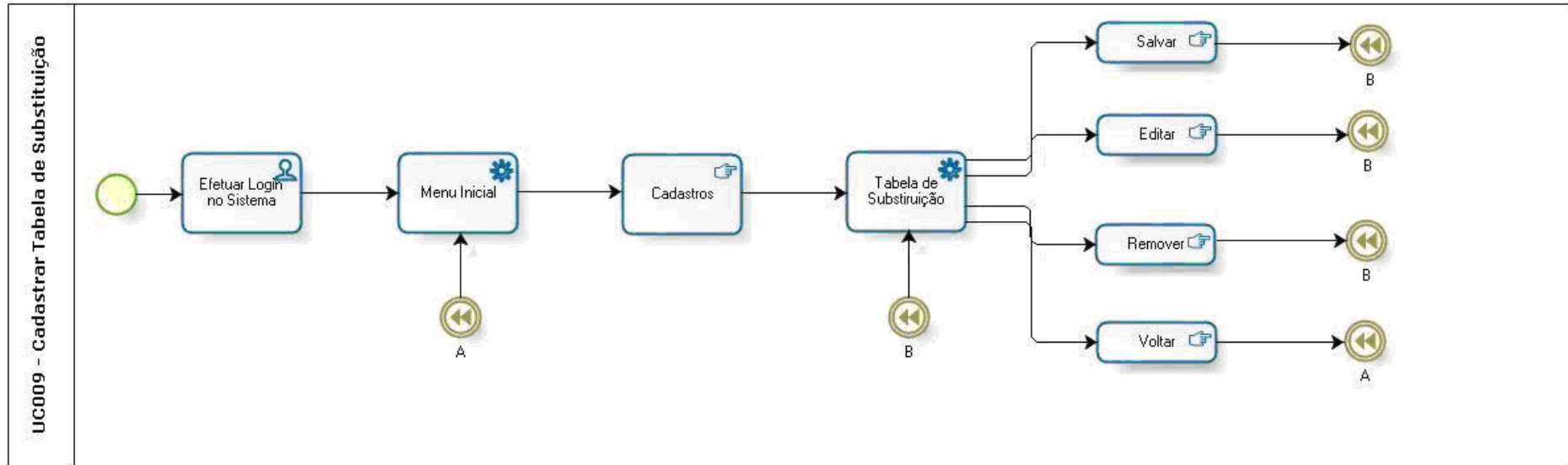
Cadastrar Usuários



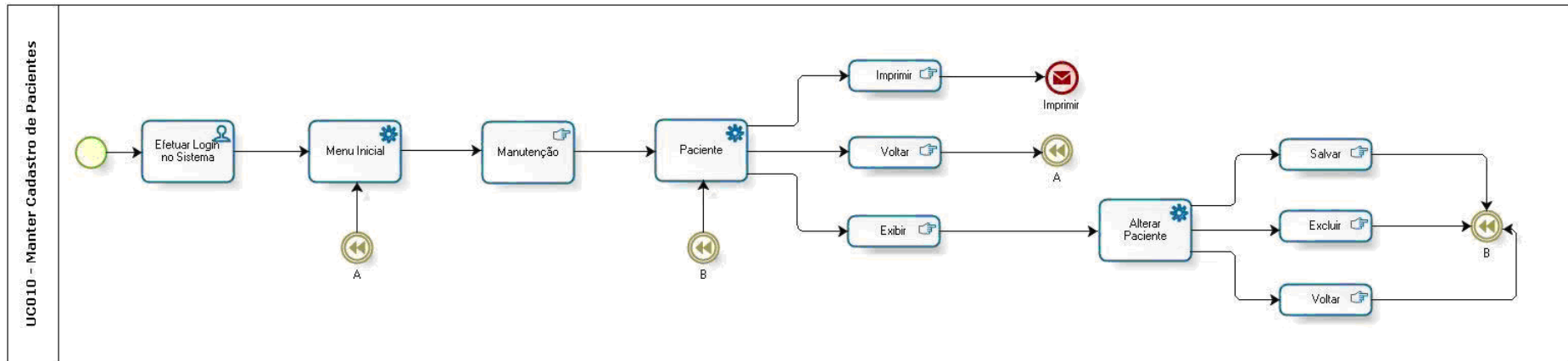
Cadastrar Dieta de Apoio



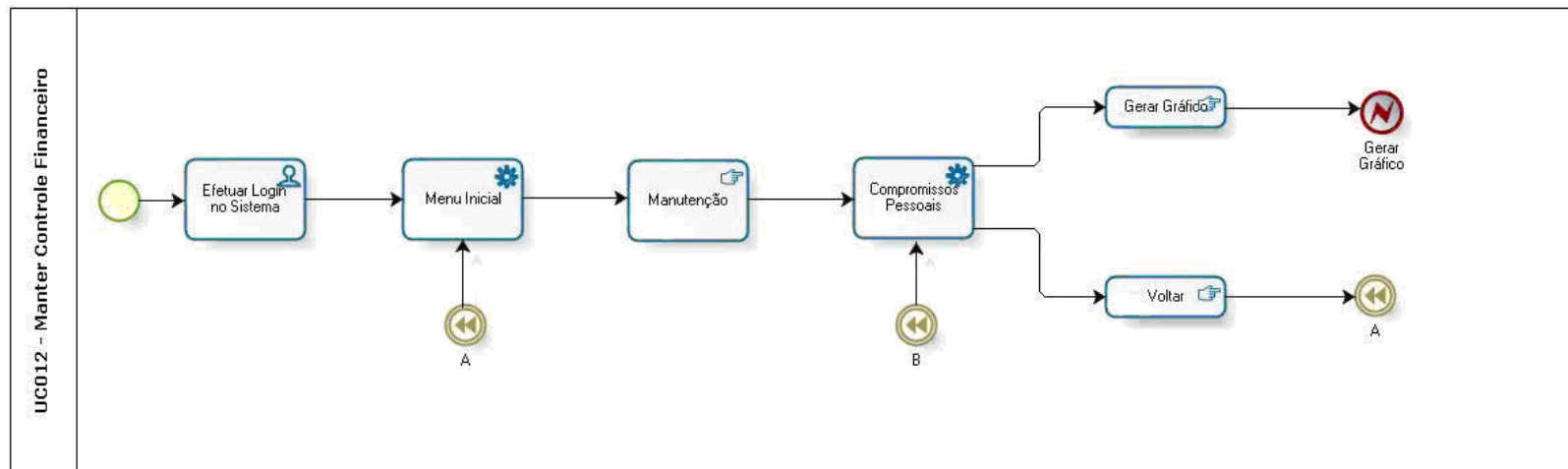
Cadastrar Tabela de Substituição



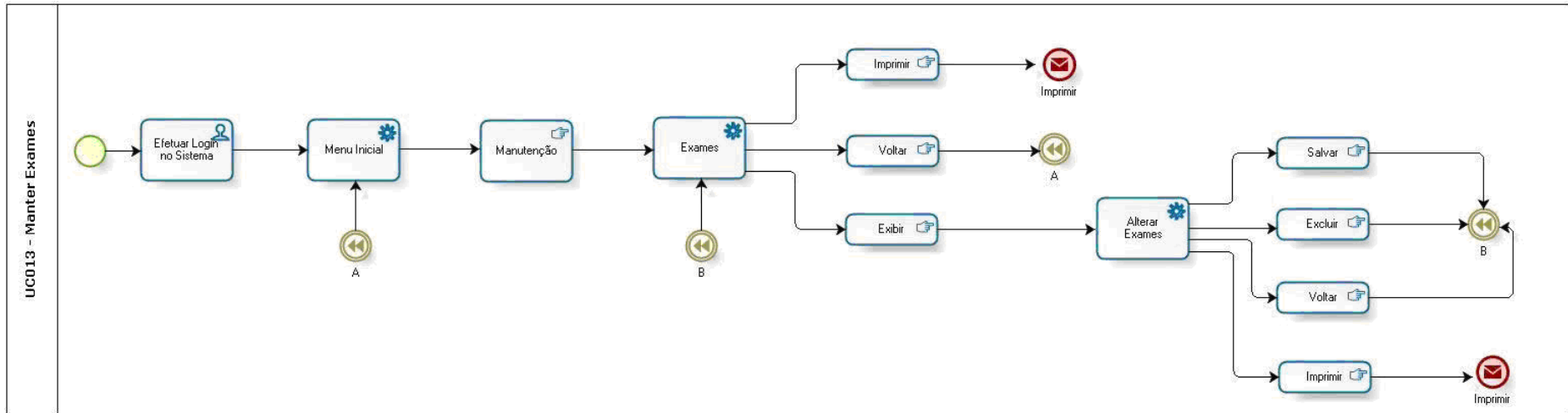
Manter Cadastro de Pacientes



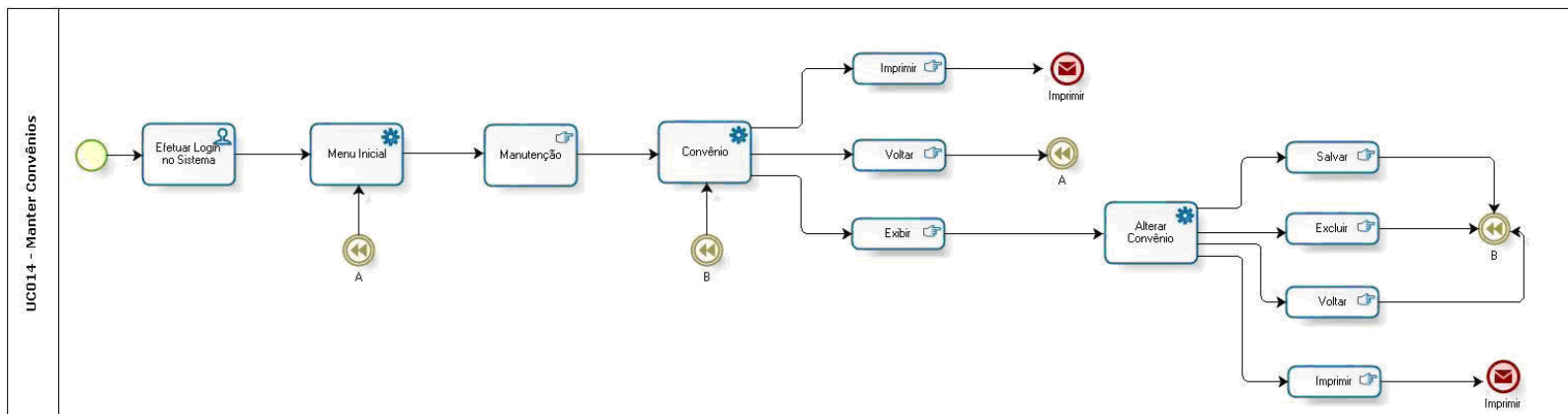
Manter Controle Financeiro



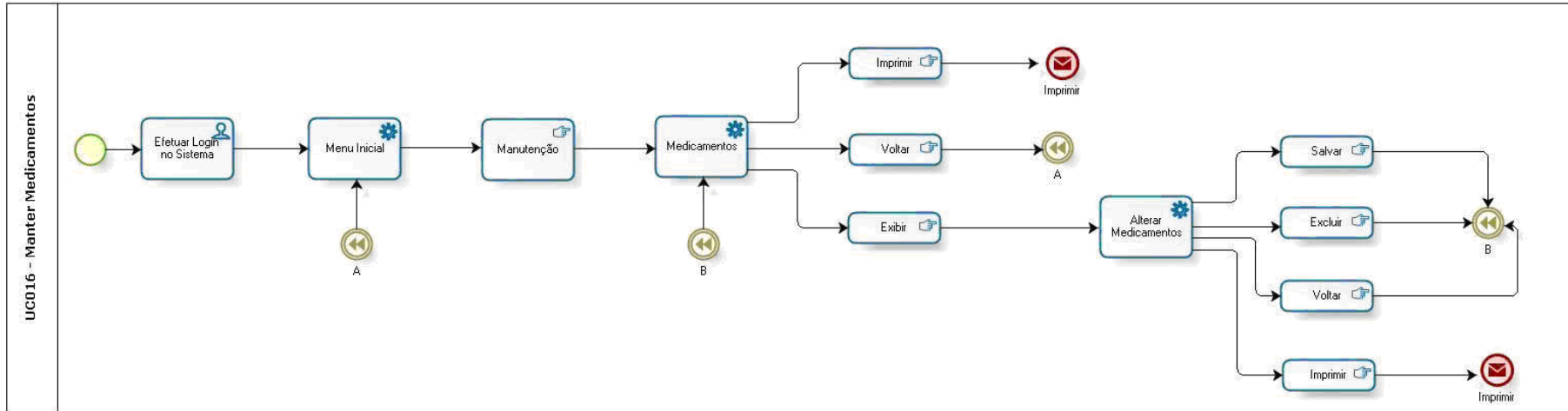
Manter Exames



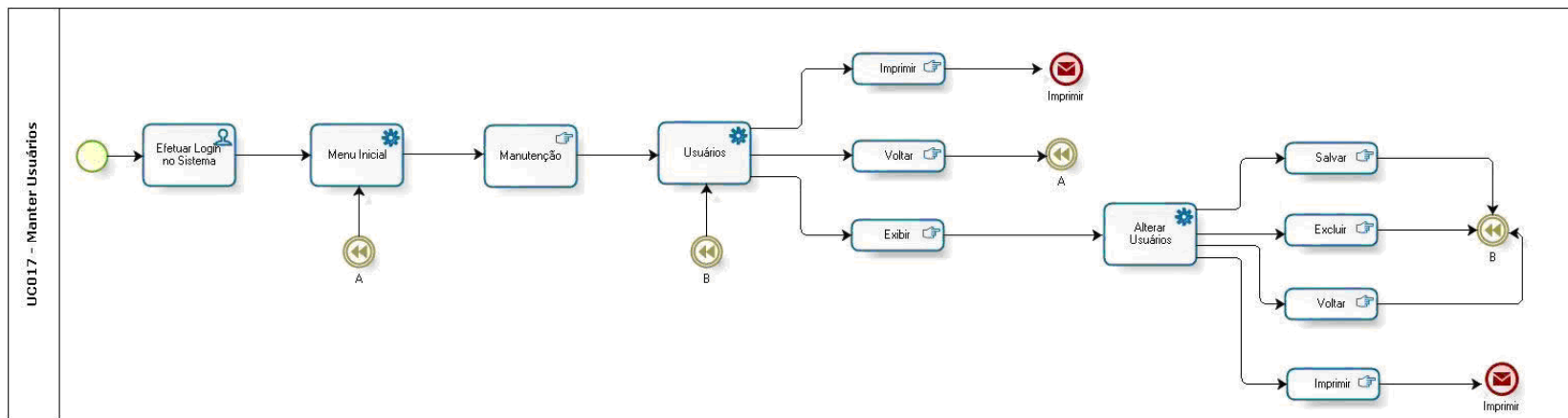
Manter Convênios



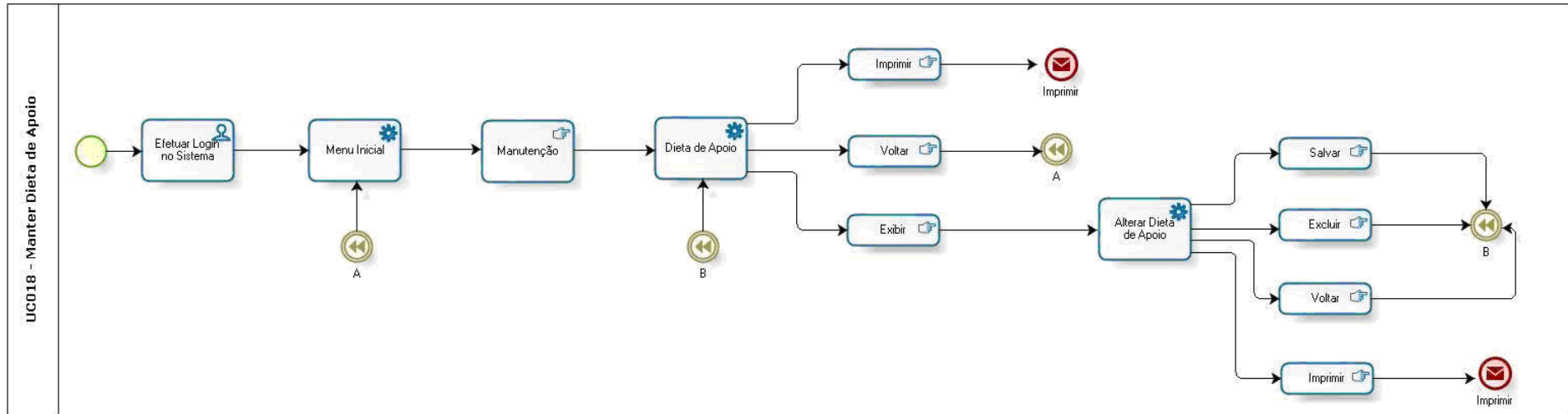
Manter Medicamentos



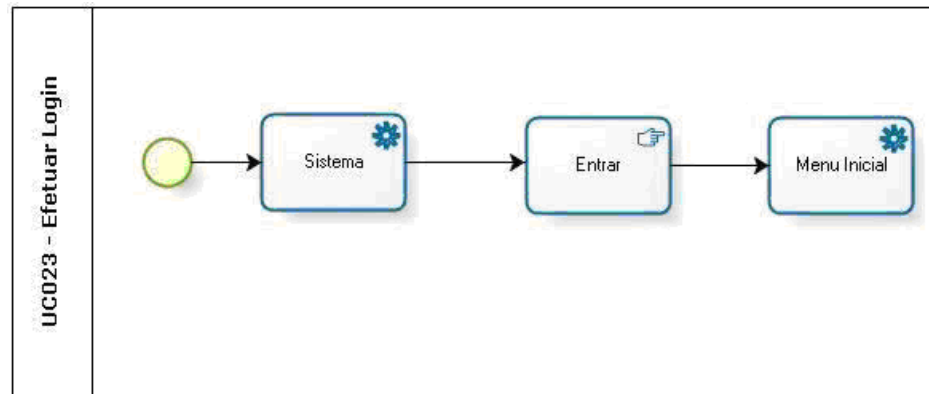
Manter Usuários



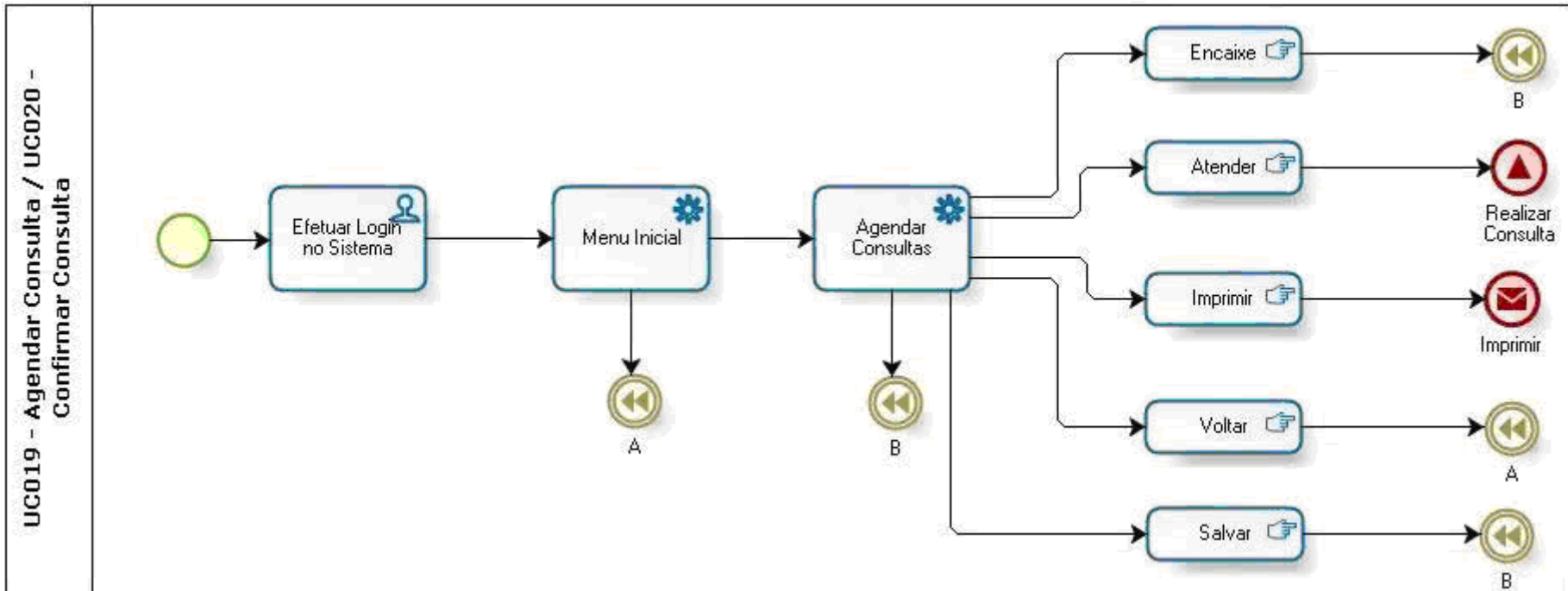
Manter Dieta de Apoio



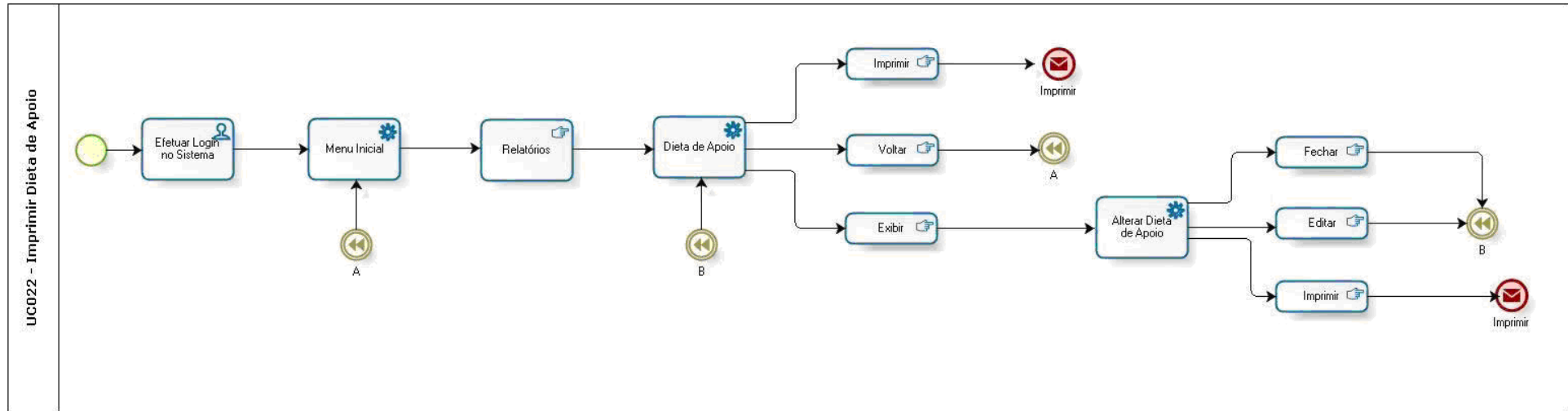
Efetuar Login



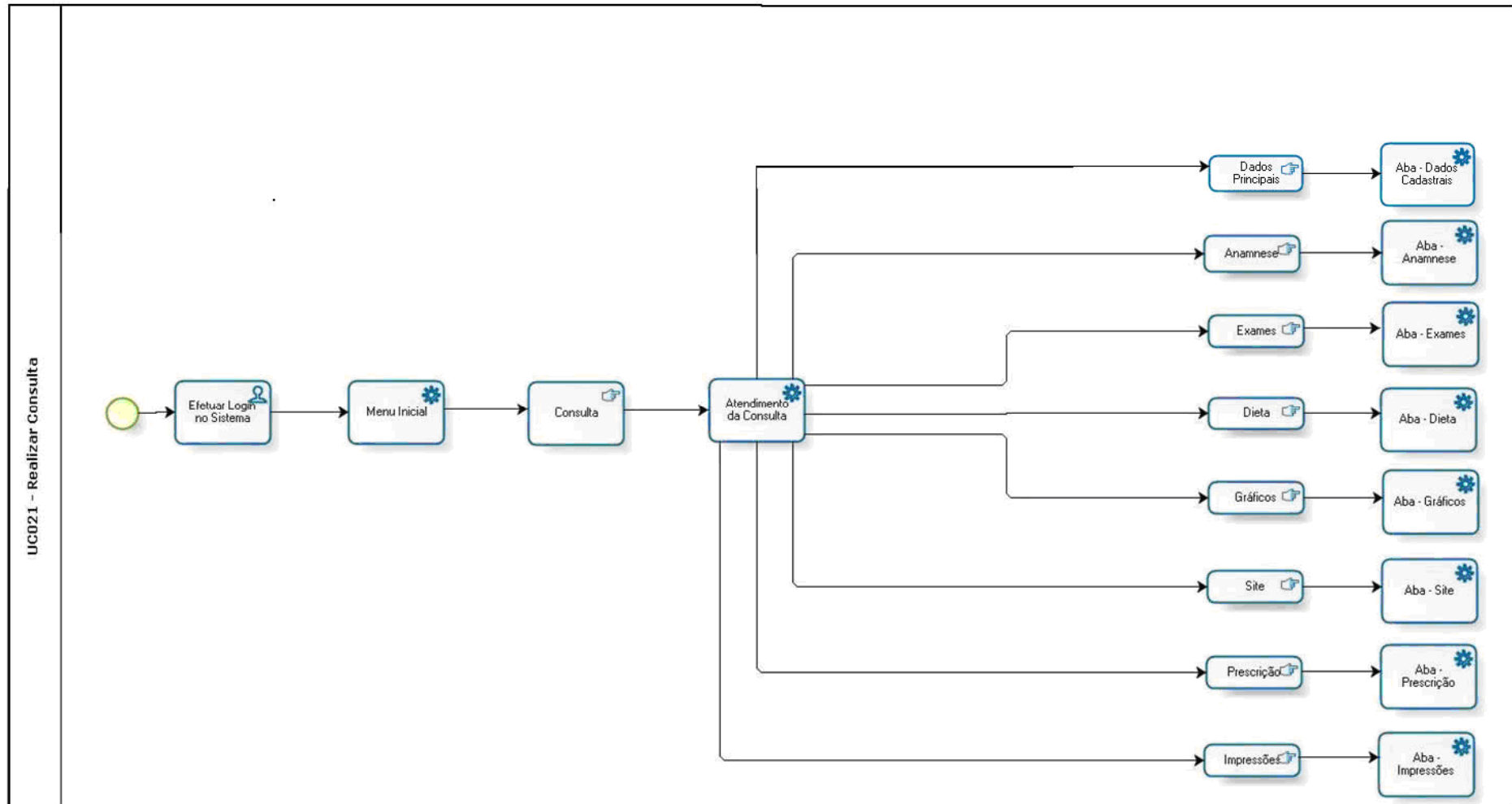
Agendar e Confirmar Consulta



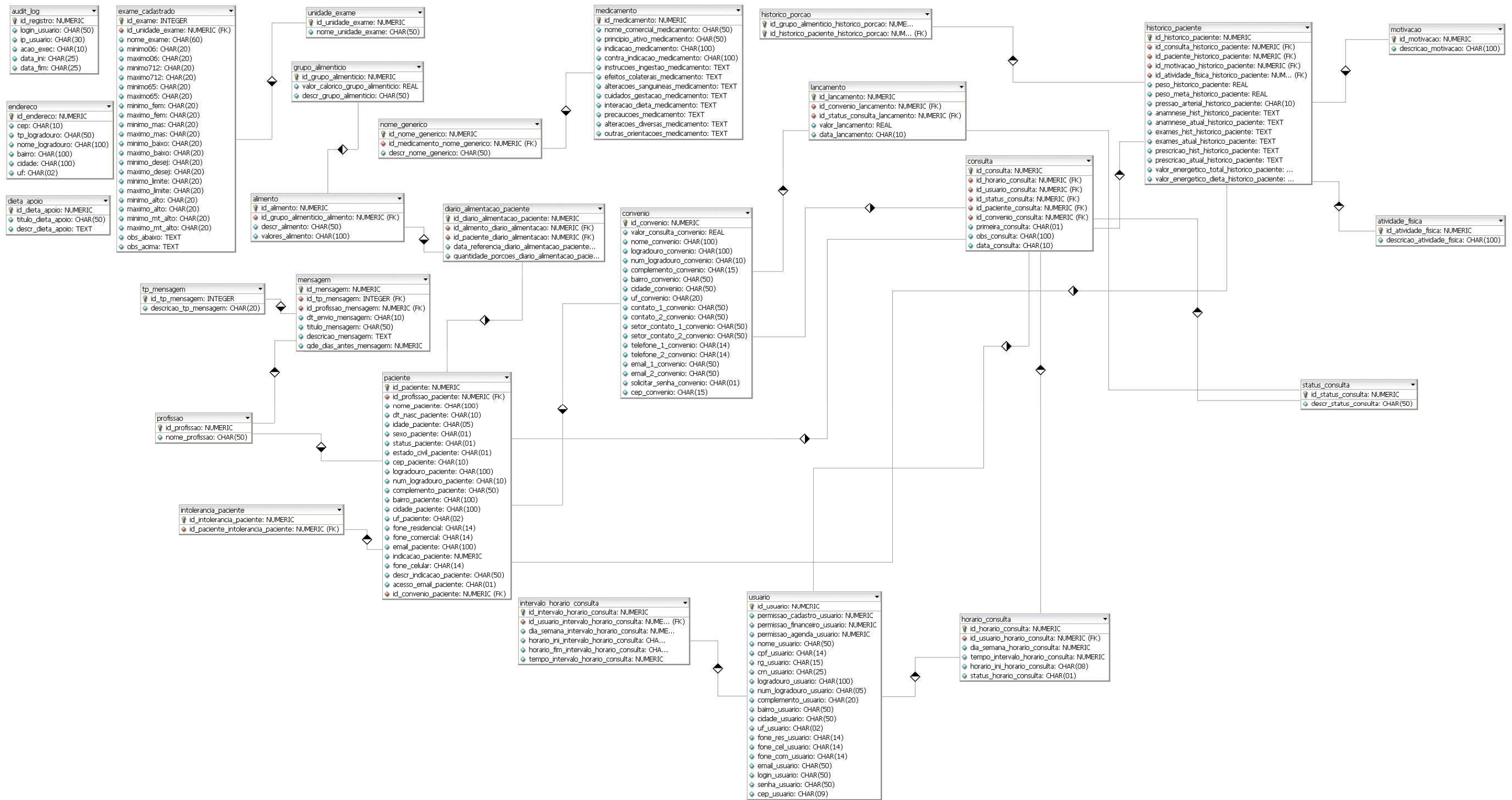
Imprimir Dieta de Apoio



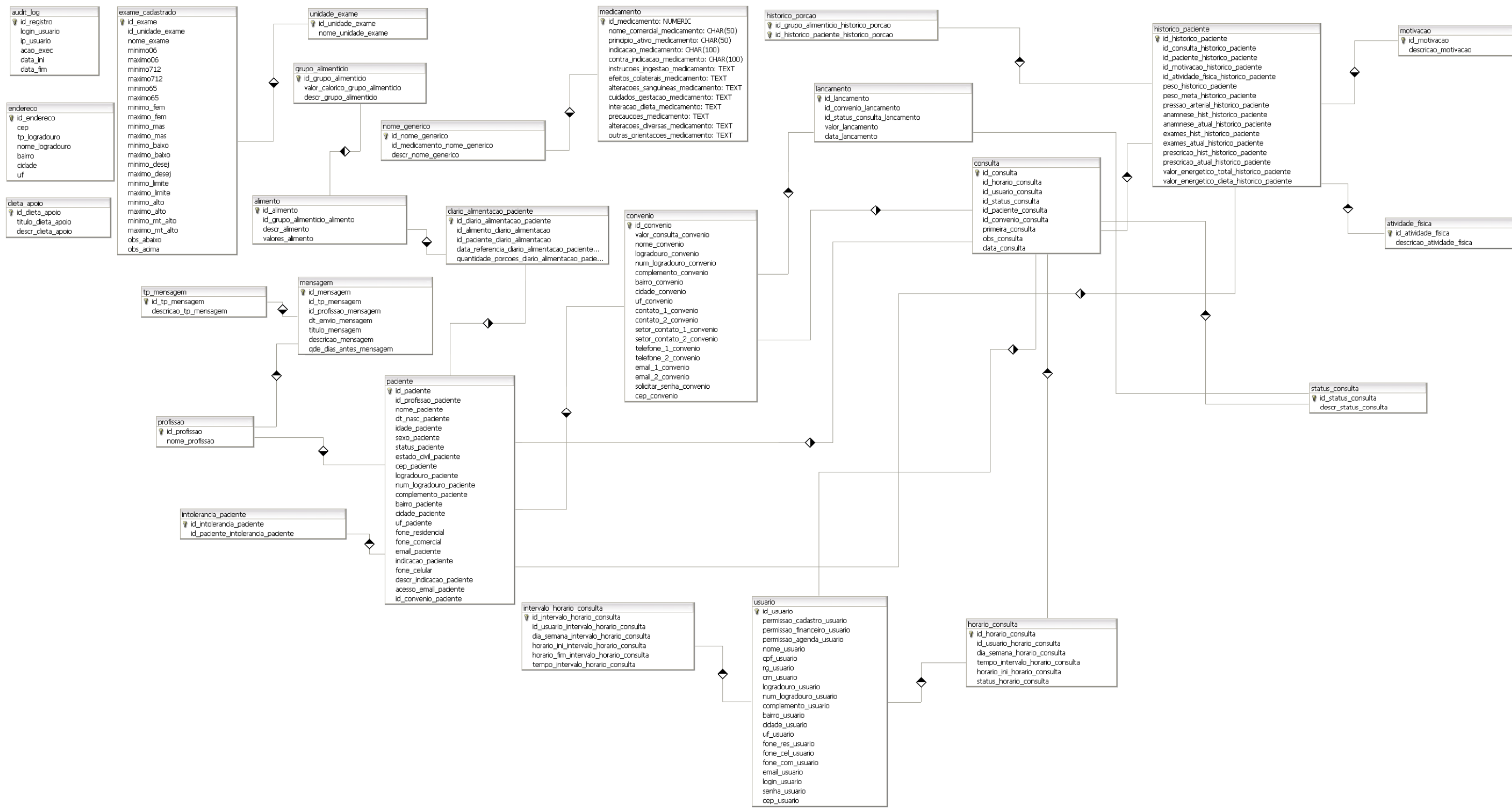
Realizar Consulta



22. APÊNDICE XIV - Diagrama de Entidade-Relacionamento



23. APÊNDICE XV - Modelo Físico do Banco de Dados



24. APÊNDICE XVI - Plano de Testes

**Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-
Nutricional
Plano de Testes**

Versão 1.0

Plano de Testes

1. Introdução

1.1. Finalidade

A finalidade do Plano de Teste de Iteração é reunir todas as informações necessárias ao planejamento e ao controle do esforço de teste referente a uma iteração específica. Ele descreve a abordagem dada ao teste do software e é o plano de nível superior gerado e usado pelos gerentes para coordenar o esforço de teste.

Este Plano de Teste referente ao Mityba – Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional suporta os seguintes objetivos:

- Verificar se todas as funções do escopo estão sendo realizadas corretamente.
- Serão utilizados testes manuais para execução de todos os Casos de Teste.
- Os testes serão iniciados quando as condições abaixo forem verdadeiras:
 - Plano de Teste aprovado;
 - Dados de testes disponíveis.

1.2. Escopo

A unidade e o sistema do Mityba – Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional serão testados. Os testes unitários abordarão a qualidade funcional, enquanto os testes de sistema abordarão questões de escalabilidade e desempenho.

A interface do Mityba – Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional com o site Saúde e Prazer será testada.

2. Missão de Avaliação e Motivação dos Testes

2.1. Informações Detalhadas

O Mityba – Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional deve gerenciar consultas realizadas em consultórios de nutrição. Como cliente principal, a

nutricionista Marilize Tamanini está auxiliando na modelagem do produto para que este esteja de acordo com as necessidades de um profissional de nutrição. Controlando os processos de agendamento, atendimento e faturamento das consultas, o Mityba minimizará tanto quanto possível a utilização de papel pelo médico durante a consulta.

O sistema possuirá módulos que atendem aos requisitos de controle de agendamento, prontuário, consultas e faturamento. Os módulos a serem disponibilizados são:

- Módulo de Cadastros, com cadastros de usuários, pacientes, convênios, mensagens, exames, horários, medicamentos, entre outros.
- Módulo de Pesquisas, com pesquisas, exclusões e alterações de usuários, pacientes, convênios, exames, horários, medicamentos, entre outros.
- Módulo Consulta, onde estão localizadas as funcionalidades referentes à Consulta Médica realizada pelo nutricionista.
- Módulo Site, abrange o site comercial da nutricionista e também a área restrita a seus pacientes.
- Módulo Serviços, onde se localizam os serviços realizados pelo sistema.
- Módulo Controle Financeiro, parte do sistema que realiza o controle das consultas recebidas. Computa os valores recebidos dos convênios, bem como os valores que deixaram de ser recebidos devido a consultas não canceladas a tempo.
- Módulo Relatórios, onde estão localizados os relatórios disponibilizados pelo sistema.

2.2. Missão de Avaliação

A missão de avaliação dos testes do Sistema de Controle Financeiro é localizar o maior número de erros possível, bem como localizar problemas importantes e avaliar os riscos da qualidade perceptível.

2.3. Motivadores dos Testes

Os testes do Mityba – Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional são motivados pelos seguintes fatores:

- Casos de Uso;
- Requisitos Funcionais;
- Riscos Técnicos;
- Riscos de Qualidade;
- Falhas ou erros suspeitos;
- Requisitos não funcionais.

3. Itens-alvo dos Testes

A listagem abaixo identifica os itens que foram identificados como alvo dos testes e representa os itens que serão testados.

- Cadastros de Usuários, Pacientes, Convênios, Horários, Mensagens, entre outros;
 - Validar no Banco de Dados se os dados foram armazenados.
- Exclusão ou Alteração de Usuários, Pacientes, Convênios, Horários, Mensagens, entre outros;
 - Validar no Banco de Dados se os dados foram excluídos ou atualizados.
- Agendar consulta médica;
 - Integração entre o Sistema e o Site.
- Geração de Relatórios.
 - Validar os dados apresentados ao Usuário no Relatório.

4. Resumo dos Testes Planejados

Serão testadas todas as funcionalidades do sistema.

5. Abordagem dos Testes

5.1. Técnicas e Tipos de Teste

5.1.1. Teste de Integridade de Dados e de Banco de Dados

Objetivo da Técnica:	Garantir que os métodos e os processos de acesso a bancos de dados funcionem adequadamente e sem corromper os dados.
Técnica:	Disparar cada processo e método de acesso a bancos de dados, fornecendo dados (ou solicitações de dados) válidos e inválidos a cada um deles. Inspecionar o banco de dados para garantir que os dados foram preenchidos conforme esperado e que todos os eventos de banco de dados ocorreram adequadamente ou revisar os dados retornados para garantir que os dados corretos foram recuperados (pelos motivos corretos)
Crítérios de Êxito:	Todos os métodos e processos de acesso a bancos de dados funcionam conforme projetado e sem corromper os dados.
Considerações Especiais:	Os processos deverão ser disparados manualmente. Bancos de dados pequenos ou de tamanho mínimo (número limitado de registros) devem ser usados para aumentar a visibilidade de quaisquer eventos não aceitos.

5.1.2. Teste de Função

Objetivo da Técnica:	Garantir a funcionalidade adequada de objetivo do teste, incluindo navegação, entrada de dados, processamento e recuperação.
Técnica:	Executar cada caso de uso, fluxo de caso de uso ou função usando dados válidos e inválidos, a fim de verificar o seguinte: Os resultados esperados ocorrerão quando forem usados dados válidos. As mensagens de erro/aviso apropriadas serão exibidas quando forem usados dados inválidos. Cada regra de negócio será adequadamente aplicada.
Crítérios de Êxito:	Todos os testes planejados foram executados. Todos os defeitos identificados foram abordados.
Considerações Especiais:	Nenhuma.

5.1.3. Teste de Ciclos de Negócios

Objetivo da Técnica:	Experimentar processos de segundo plano e do objetivo do teste de acordo com as programações e os modelos de negócios necessários, a fim de observar e registrar o comportamento-alvo.
----------------------	--

Técnica:	<p>O teste simulará vários ciclos de negócios executando o seguinte:</p> <p>Os testes destinados a inspecionar o funcionamento do objetivo do teste serão modificados ou melhorados para aumentar o número de vezes que cada função é executada, a fim de simular vários usuários diferentes ao longo de um período de tempo especificado.</p> <p>Todas as funções que mudam com as datas ou o tempo serão executadas usando datas ou períodos de tempo válidos e inválidos.</p> <p>Todas as funções que ocorrerem segundo uma programação periódica serão executadas ou iniciadas no momento adequado.</p>
Crítérios de Êxito:	A técnica suporta o teste de todos os ciclos de negócios essenciais.
Considerações Especiais:	<ul style="list-style-type: none"> Os eventos e as datas do sistema poderão exigir atividades de suporte especiais.

5.1.4. Teste da Interface do Usuário

Objetivo da Técnica:	<p>Verificar se:</p> <p>A navegação pelo objetivo do teste reflete adequadamente as funções e os requisitos de negócio, incluindo os métodos de janela-a-janela, de campo-a-campo e de uso de acesso (teclas tab, movimentos do mouse, teclas de aceleração)</p> <p>Os objetos e as características da Web, como menus, tamanho, posição, estado e enfoque, estão de acordo com os padrões.</p>
Técnica:	Criar/modificar testes de cada janela para verificar a navegação e os estados de objeto adequados de cada janela de aplicativo e dos objetos.
Crítérios de Êxito:	Cada janela foi completamente verificada para que permaneça consistente com a versão de avaliação de desempenho ou esteja de acordo com o padrão aceitável.
Considerações Especiais:	Nem todas as propriedades de objetos personalizados e de terceiros podem ser acessadas.

5.1.5. Determinação do Perfil de Desempenho

Objetivo da Técnica:	<p>Verificar os comportamentos de desempenho das transações ou funções de negócio designadas nas seguintes condições:</p> <p>Carga de trabalho antecipada normal.</p> <p>Carga de trabalho antecipada de pior caso.</p>
----------------------	---

Técnica:	<p>Usar os procedimentos de teste desenvolvidos pelo Teste de Função.</p> <p>Modificar os arquivos de dados (para aumentar o número de transações) ou os scripts para aumentar o número de iterações de cada transação.</p> <p>Os scripts devem ser executados em uma única máquina (melhor maneira de avaliar o desempenho de um único usuário, de uma única transação) e ser repetidos em vários clientes (virtuais ou reais; consulte as considerações especiais a seguir).</p>
Crítérios de Êxito:	<p>Transação única/usuário único: Conclusão bem-sucedida dos scripts de teste, sem nenhuma falha e dentro do tempo esperado/necessário (por transação) .</p> <p>Várias transações/vários usuários: Conclusão bem-sucedida dos scripts de teste, sem nenhuma falha e no período de tempo aceitável.</p>
Considerações Especiais:	<p>Há vários métodos que podem ser usados para executar esse teste, incluindo:</p> <p>"Conduzir transações" diretamente no servidor, geralmente sob a forma de chamadas SQL.</p> <p>Criar carga de usuário "virtual" para simular vários clientes (geralmente centenas deles). Para se obter essa carga, geralmente são usadas ferramentas de Emulação de Terminal Remoto. Essa técnica também pode ser usada para colocar "tráfego" na rede.</p> <p>Usar vários clientes físicos, cada um executando scripts de teste, a fim de colocar carga no sistema.</p> <p>O teste de desempenho deverá ser executado em uma máquina dedicada ou em um período de tempo dedicado. Isso permitirá o controle total e a medição exata.</p> <p>Os bancos de dados usados para teste de desempenho devem ter tamanhos reais ou ser igualmente escaláveis.</p>

5.1.6. Teste de Carga

Objetivo da Técnica:	Verificar os comportamentos de desempenho das transações ou dos casos de negócio designados em condições de carga de trabalho variadas.
Técnica:	<p>Usar os testes desenvolvidos pelo Teste de Função.</p> <p>Modificar os arquivos de dados (para aumentar o número de transações) ou os testes para aumentar o número de vezes que cada transação ocorrerá.</p>
Crítérios de Êxito:	Várias transações/vários usuários: Conclusão bem-sucedida dos testes, sem nenhuma falha e no período de tempo aceitável.

Considerações Especiais:	Os testes de carga devem ser executados em uma máquina dedicada e em um período de tempo dedicado. Isso permitirá o controle total e a medição exata. Os bancos de dados usados para teste de carga devem ter tamanhos reais ou ser igualmente escaláveis.
--------------------------	---

5.1.7. Teste de Stress

Objetivo da Técnica:	Observar e registrar o comportamento-alvo que identifica e documenta as condições que fazem com que o sistema deixe de funcionar adequadamente: Número máximo real ou fisicamente capaz de clientes conectados ou simulados. Vários usuários executando as mesmas transações nos mesmos dados ou contas. Conjunto ou volume de transações que geram “sobrecarga” (consulte Determinação do Perfil de Desempenho acima).
Técnica:	Use os testes de Carga ou de Determinação do Perfil de Desempenho. Para os testes de stress restantes, deverão ser usados vários clientes, executando-se os mesmos testes ou testes complementares a fim de produzir o conjunto ou o volume de transações no pior caso.
Crítérios de Êxito:	Várias transações/vários usuários: Conclusão bem-sucedida dos testes, sem nenhuma falha e no período de tempo aceitável.
Considerações Especiais:	Sincronize o acesso simultâneo dos clientes aos mesmos registros ou contas de dados.

5.1.8. Teste de Segurança e de Controle de Acesso

Objetivo da Técnica:	Segurança no nível do aplicativo: Verificar se um ator pode acessar somente essas funções/dados cujo tipo de usuário receberá permissões. Segurança no nível do sistema: Verificar se somente esses atores com acesso ao sistema e ao(s) aplicativo(s) podem acessá-los.
----------------------	---

Técnica:	Nível de aplicativo: Identificar e listar cada tipo de ator e as funções/dados para os quais cada tipo terá permissões. Criar testes para cada tipo de ator e verificar cada permissão criando transações específicas de cada ator de usuário. Modificar o tipo de usuário e executar novamente os testes para os mesmos usuários. Em cada caso, verificar se essas funções/dados adicionais são corretamente disponibilizados ou negados. Acesso no nível do sistema.
Crítérios de Êxito:	Para cada tipo de ator conhecido, a função/os dados apropriados estarão disponíveis e todas as transações funcionarão conforme esperado e serão executadas antes dos testes de função.
Considerações Especiais:	O acesso ao sistema deverá ser revisto ou discutido com o administrador de sistemas ou de rede adequado.

6. Critérios de Entrada e de Saída

6.1. Plano de Teste

6.1.1. Critérios de Entrada de Plano de Teste

Não há critérios para indicar se o Plano de Teste poderá ser iniciado.

6.1.2. Critérios de Saída de Plano de Teste

Para determinar a conclusão do Plano de Teste, os testes realizados deverão ter conclusão OK.

6.1.3. Critérios de Suspensão e de Reinício

Se a base de dados estiver desatualizada, o Plano de Teste deverá ser suspenso até que seja atualizada a base, para só então reiniciar os testes.

7. Produtos Liberados

7.1. Relatórios da Cobertura de Teste

Os testes do Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional deverão contemplar todos os módulos desenvolvidos.

7.2. Relatórios da Qualidade Perceptível

Será gerado um documento de Log de Testes com o resultado de todos os testes.

7.3. Registros de Incidentes e Solicitações de Mudança

Caso sejam identificados Erros/Incidentes a equipe de desenvolvedores deverá ser notificada para que sejam feitas as devidas correções.

Não serão aceitas Solicitações de Mudanças.

8. Fluxo de Trabalho de Teste

A Equipe deverá seguir os passos detalhados nos casos de testes para a execução dos testes e os eventuais erros / defeitos deverão ser reportados para posterior correção.

9. Responsabilidades, Perfil da Equipe e Necessidades de Treinamento

9.1. Pessoas e Papéis

Esta tabela mostra as suposições de formação de equipe do projeto.

Recursos Humanos		
Papel	Recursos Mínimos Recomendáveis (número de papéis alocados em tempo integral)	Responsabilidades ou Comentários Específicos
Gerente de Teste/Gerente de Projeto de Teste	1	Supervisiona o gerenciamento. Responsabilidades: Fornecer orientação técnica. Adquirir recursos apropriados. Gerar relatório de gerenciamento.

Recursos Humanos		
Papel	Recursos Mínimos Recomendáveis (número de papéis alocados em tempo integral)	Responsabilidades ou Comentários Específicos
Analista de Teste	1	Identifica, prioriza e implementa casos de teste. Responsabilidades: Gerar plano de teste. Gerar modelo de teste. Avaliar a eficácia do esforço de teste.
Testador	2	Executa os testes. Responsabilidades: Executar testes. Registrar resultados. Corrigir os erros. Documentar solicitações de alteração.

9.2. Perfil da Equipe e Necessidades de Treinamento

A Equipe de teste será composta pelos integrantes da equipe do Mityba – Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional, portanto não haverá necessidade de treinamento para realização dos testes.

10. Riscos, Dependências, Suposições e Restrições

Risco	Estratégia de Diminuição	Contingência (O risco se concretizou)
Os pré-requisitos dos critérios de entrada não serem atendidos.	O Testador definirá os pré-requisitos que deverão ser atendidos antes que o Teste de Carga possa ter início. O Cliente tentará atender aos pré-requisitos indicados pelo Testador.	Atender a pré-requisitos importantes. Considerar a possibilidade de Falha do Teste de Carga.
Os dados de teste se mostrarem inadequados.	O Cliente assegurará a disponibilidade de um conjunto completo de dados de teste apropriados e protegidos. O Testador indicará o que é necessário e verificará a adequação dos dados de teste.	Redefinir dados de teste. Revisar o Plano de Teste e modificar os componentes (ou seja, os scripts). Considerar a possibilidade de Falha do Teste de Carga.

Risco	Estratégia de Diminuição	Contingência (O risco se concretizou)
O banco de dados necessitar de uma atualização.	O Administrador do Sistema tentará assegurar que o Banco de Dados seja atualizado regularmente conforme exigido pelo Testador.	Restaurar os dados e reiniciar. Limpar o Banco de Dados.

11. Procedimentos e Processos de Gerenciamento

Para gerenciamento de incidentes, a equipe utilizará correio eletrônico e planilhas de controle.

11.1. Medição e Avaliação da Extensão do Teste

Para avaliação e medição da extensão do teste o Analista avaliará a planilha de controle.

11.2. Avaliação dos Produtos Liberados deste Plano de Teste

Para avaliação dos produtos liberados deste plano de teste, os relatórios gerados serão analisados visando atestar sua qualidade.

11.3. Relato de Problemas, Seleção de Pessoas para Resolvê-los e Busca de Soluções

Os problemas serão relatados via correio eletrônico diretamente ao programador responsável, previamente escalado, com cópia para os demais integrantes da equipe. De posse da situação do problema, o programador deve consultar o Analista se, assim achar necessário, para que a melhor solução seja encontrada.

11.4. Gerenciamento de Ciclos de Teste

O gerenciamento será todo feito através do acompanhamento e análise das planilhas de controle de testes.

11.5. Estratégias de Rastreabilidade

- Cobertura de Teste em relação às Especificações — possibilita a medição da extensão do teste. Análise das planilhas de controle.
- Motivações de Teste — possibilitam a avaliação da relevância dos testes a fim de ajudar a determinar se eles deverão ser mantidos ou não.
- Elementos de Design de Software — possibilitam o rastreamento das mudanças de design subseqüentes que exigirão que os testes sejam executados novamente ou sejam cancelados.
- Solicitações de Mudança Resultantes — fazem com que os testes que descobriram a necessidade da mudança sejam identificados e executados novamente para verificar se a solicitação de mudança foi efetuada com êxito.

12. Aprovação e Encerramento

Nome	Cargo	Assinatura
Jaime Wojciechowski	Orientador do Projeto	_____
Luíza Araújo	Gerente do Projeto / Gerente de Teste	_____
Alexandre Maciel	Analista de Teste	_____

25. APÊNDICE XVII - Casos de Testes

TC001 – Cadastrar Pacientes

TESTE CASE SPECIFICATION					
ID/Name System/ Project Name	Mityba	Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional	Test Phase		
Use Case ID/ Name Use Case	UC001	Cadastrar Pacientes	UAT		
Author:		Diego	Test Case Total:		3
Elaboration date:			Steps Total:		7
TEST CASE			TEST CASE STEP		
ID-Test Case Name	Priority	Pré-Conditions	Step	Entrance / Action	Expected result
T001 – Cadastrar Paciente	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão ao módulo de Cadastros.	S01	O Usuário clica no menu Cadastros - Pacientes.	O Sistema apresenta a Tela de Cadastro de Pacientes
			S02	O Usuário informa os dados cadastrais do paciente e pressiona o botão "Salvar"	O Sistema insere os dados do Paciente em sua base de dados e apresenta a mensagem "Paciente cadastrado com Sucesso".
T002 – Imprimir Cadastro Paciente	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão ao módulo de Cadastros.	S01	O Usuário clica no menu Cadastros - Pacientes.	O Sistema apresenta a Tela de Cadastro de Pacientes
			S02	O Usuário informa os dados cadastrais do paciente e pressiona o botão "Imprimir"	O Sistema imprime os dados do cadastro e retorna a tela de cadastro de pacientes.
T003 – Cadastrar Paciente – Não preencher campos obrigatórios	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão ao módulo de Cadastros.	S01	O Usuário clica no menu Cadastros - Pacientes.	O Sistema apresenta a Tela de Cadastro de Pacientes
			S02	O Usuário não informa "Nome" e clica no botão "Salvar"	O Sistema apresenta a mensagem "O campo Nome é de preenchimento obrigatório".

			S03	O Usuário clica no botão "Ok"	O Sistema apresenta a tela Anterior sem limpar os dados.
--	--	--	-----	-------------------------------	--

TC002 – Cadastrar Mensagens

TESTE CASE SPECIFICATION													
ID/Name System/ Project Name	Mityba	Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico - Nutricional			Test Phase								
Use Case ID/ Name Use Case	UC002	Cadastrar Mensagens			UAT								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Author:</td> <td style="width: 25%;">Alexandre</td> <td style="width: 25%;">Test Case Total:</td> <td style="width: 25%; text-align: right;">6</td> </tr> <tr> <td>Elaboration date:</td> <td></td> <td>Steps Total:</td> <td style="text-align: right;">26</td> </tr> </table>						Author:	Alexandre	Test Case Total:	6	Elaboration date:		Steps Total:	26
Author:	Alexandre	Test Case Total:	6										
Elaboration date:		Steps Total:	26										
TEST CASE			TEST CASE STEP										
ID-Test Case Name	Priority	Pré-Conditions	Step	Entrance / Action	Expected result								
T001 – Cadastrar Mensagem Aniversário	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso a funcionalidade de Cadastro de Mensagens.	S01	O Usuário aciona o menu Cadastros - Mensagens.	O Sistema apresenta as opções de Mensagens para Cadastro.								
			S02	O Usuário seleciona “Mensagem de Aniversário.	O Sistema apresenta a tela de Mensagem de Aniversário, contendo a mensagem padrão.								
			S03	O Usuário altera os campos desejados e clica no botão “Salvar” .	O Sistema insere os dados da Mensagem em sua Base de Dados e apresenta a mensagem “Mensagem cadastrada com sucesso!”.								
			S04	O Usuário visualiza a mensagem e aciona o botão “Ok”.	O Sistema apresenta a tela de Mensagem de Aniversário com o conteúdo atualizado.								
T002 – Cadastrar Mensagem Aviso Consulta	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir	S01	O Usuário aciona o menu Cadastros - Mensagens.	O Sistema apresenta as opções de Mensagens para Cadastro.								

		permissão de acesso a funcionalidade de Cadastro de Mensagens.	S02	O Usuário seleciona “Aviso de Consulta”.	O Sistema apresenta a tela de Mensagem de Aviso de Consulta, contendo a mensagem padrão.
			S03	O Usuário altera os campos desejados e clica no botão “Salvar”	O Sistema insere os dados da Mensagem em sua Base de Dados e apresenta a mensagem “Mensagem cadastrada com sucesso!”.
			S04	O Usuário visualiza a mensagem e aciona o botão “Ok”.	O Sistema apresenta a tela de Mensagem de Aviso de Consulta com o conteúdo atualizado.
T003 – Cadastrar Mensagem Dia do Profissional	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso a funcionalidade de Cadastro de Mensagens.	S01	O Usuário aciona o menu Cadastros - Mensagens.	O Sistema apresenta as opções de Mensagens para Cadastro.
			S02	O Usuário seleciona “Dia do Profissional”	O Sistema apresenta a tela de Mensagem do Dia do Profissional.
			S03	O Usuário seleciona no ComboBox a Profissão desejada.	O Sistema atualiza a tela com os dados cadastrados para a Profissão Escolhida.
			S04	O Usuário altera os campos desejados e clica no botão “Salvar”	O Sistema insere os dados da Mensagem em sua Base de Dados e apresenta a mensagem “Mensagem cadastrada com sucesso!”.
			S05	O Usuário visualiza a mensagem e aciona o botão “Ok”.	O Sistema apresenta a tela de Mensagem do Dia do Profissional com o conteúdo atualizado.

T004 – Cadastrar Mensagem Boas Vindas	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso a funcionalidade de Cadastro de Mensagens.	S01	O Usuário aciona o menu Cadastros - Mensagens.	O Sistema apresenta as opções de Mensagens para Cadastro.
			S02	O Usuário seleciona a opção “Boas Vindas”.	O Sistema apresenta a tela de Mensagem de Boas Vindas.
			S03	O Usuário altera os campos desejados e clica no botão “Salvar” .	O Sistema insere os dados da Mensagem em sua Base de Dados e apresenta a mensagem “Mensagem cadastrada com sucesso!”.
			S04	O Usuário visualiza a mensagem e aciona o botão “Ok”.	O Sistema apresenta a tela de Mensagem de Boas Vindas com o conteúdo atualizado.
T005 – Cadastrar Nova Mensagem	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso a funcionalidade de Cadastro de Mensagens.	S01	O Usuário aciona o menu Cadastros - Mensagens.	O Sistema apresenta as opções de Mensagens para Cadastro.
			S02	O Usuário seleciona a opção “Nova Mensagem”.	O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Nova Mensagem.
			S03	O Usuário informa os campos Título e Descrição e clica no botão: “Filtrar Destinatários”.	O Sistema apresenta a tela para filtro de Destinatários.
			S04	O Usuário informa o filtro desejado e clica no botão “Salvar”.	O Sistema retorna a tela de Cadastro de Nova Mensagem.
			S05	O Usuário clica no botão “Enviar”.	O Sistema envia a mensagem a todos os pacientes, de acordo com o filtro informado e apresenta a mensagem: “Sua mensagem foi enviada aos seguintes destinatários: [Lista com o nome dos pacientes]”.

T006 – Cadastrar Nova Mensagem – Enviar para todos os destinatários	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso a funcionalidade de Cadastro de Mensagens.	S01	O Usuário aciona o menu Cadastros - Mensagens.	O Sistema apresenta as opções de Mensagens para Cadastro.
			S02	O Usuário seleciona a opção “Nova Mensagem”.	O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Nova Mensagem.
			S03	O Usuário clica no botão “Enviar” sem informar filtro de destinatários.	O Sistema apresenta mensagem: “Deseja enviar esta mensagem a todos os pacientes cadastrados?”.
			S04	O usuário clica no botão “Sim”.	O Sistema envia a mensagem a todos os pacientes cadastrados.

TC003 – Cadastrar Exames

TESTE CASE SPECIFICATION																	
ID/Name System/ Project Name	Mityba	Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional			Test Phase												
Use Case ID/ Name Use Case	UC003	Cadastrar Exames			UAT												
<table border="1"> <tr> <td>Author:</td> <td>Alexandre</td> <td>Test Case Total:</td> <td colspan="3">3</td> </tr> <tr> <td>Elaboration date:</td> <td></td> <td>Steps Total:</td> <td colspan="3">6</td> </tr> </table>						Author:	Alexandre	Test Case Total:	3			Elaboration date:		Steps Total:	6		
Author:	Alexandre	Test Case Total:	3														
Elaboration date:		Steps Total:	6														
TEST CASE			TEST CASE STEP														
ID-Test Case Name	Priority	Pré-Conditions	Step	Entrance / Action	Expected result												
T001 – Cadastrar Exame	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Cadastros.	S01	O Usuário aciona o menu Cadastros - Exames	O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Exames												
			S02	1. O Usuário insere o nome do exame a ser cadastrado e seleciona a unidade de medida para este exame, sendo estes dados obrigatórios 2. O Usuário seleciona os valores de referência para este exame e preenche os campos com os valores de parâmetros utilizados 3. O Usuário preenche a avaliação do resultado caso esteja acima ou abaixo do esperado e aciona o botão "Salvar".	O Sistema insere os dados do exame em sua base de dados e apresenta a mensagem "Exame Cadastrado com Sucesso"												
T002 – Imprimir Cadastro Exame	Alta	1. O usuário estiver logado.	S01	O Usuário aciona o menu Cadastros - Exames	O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Exames												

		2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Cadastros.	S02	<p>1. O Usuário insere o nome do exame a ser cadastrado e seleciona a unidade de medida para este exame, sendo estes dados obrigatórios</p> <p>2. O Usuário seleciona os valores de referência para este exame e preenche os campos com os valores de parâmetros utilizados</p> <p>3. O Usuário preenche a avaliação do resultado caso esteja acima ou abaixo do esperado e aciona o botão "Imprimir".</p>	O Sistema imprime o cadastro do exame
T003 – Cadastrar Exame – Campos obrigatórios não preenchidos	Alta	<p>1. O usuário estiver logado.</p> <p>2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Cadastros.</p>	S01	O Usuário aciona o menu Cadastros - Exames	O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Exames
			S02	O Usuário não preenche o nome do exame a ser cadastrado ou não seleciona a unidade de medida para este exame e aciona o botão "Salvar".	O Sistema apresenta a mensagem "Preenchimento obrigatório: [nome do campo].

TC004 – Cadastrar Convênios

TESTE CASE SPECIFICATION													
ID/Name System/ Project Name	Mityba	Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional			Test Phase								
Use Case ID/ Name Use Case	UC004	Cadastrar Convênios			UAT								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Author:</td> <td style="width: 25%;">Andressa</td> <td style="width: 25%;">Test Case Total:</td> <td style="width: 25%; text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>Elaboration date:</td> <td></td> <td>Steps Total:</td> <td style="text-align: right;">7</td> </tr> </table>						Author:	Andressa	Test Case Total:	3	Elaboration date:		Steps Total:	7
Author:	Andressa	Test Case Total:	3										
Elaboration date:		Steps Total:	7										
TEST CASE			TEST CASE STEP										
ID-Test Case Name	Priority	Pré-Conditions	Step	Entrance / Action	Expected result								
T001 – Cadastrar Convênio	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Cadastros.	S01	O Usuário aciona o menu Cadastros - Convênios .	O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Convênios.								
			S02	O Usuário preenche os dados cadastrais do convênio e aciona o botão "Salvar".	O Sistema insere os dados do Convênio em sua base de dados e apresenta a mensagem "Convênio cadastrado com sucesso".								
T002 – Imprimir Cadastro Convênio	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Cadastros.	S01	O Usuário aciona o menu Cadastros - Convênios .	O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Convênios.								
			S02	O Usuário preenche os dados cadastrais do convênio e aciona o botão "Imprimir".	O Sistema envia a tela para impressão.								
T003 – Cadastrar Convênio – Não preencher campos obrigatórios	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário	S01	O Usuário aciona o menu Cadastros - Convênios .	O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Convênios.								

		possuir permissão de acesso ao módulo de Cadastros.	S02	O Usuário não preenche algum campo obrigatório e aciona o botão "Cadastrar".	O Sistema apresenta mensagem "O(s) campo(s) <nome do campo> é de preenchimento obrigatório".
			S03	O Usuário visualiza a mensagem e aciona o botão "Ok".	O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Convênios com os dados preenchidos anteriormente.

TC006 – Cadastrar Medicamentos

TESTE CASE SPECIFICATION													
ID/Name System/ Project Name	Mityba	Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional		Test Phase									
Use Case ID/ Name Use Case	U006	Cadastrar Medicamentos		UAT									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Author:</td> <td style="width: 25%;">Luiza</td> <td style="width: 25%;">Test Case Total:</td> <td style="width: 25%; text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>Elaboration date:</td> <td></td> <td>Steps Total:</td> <td style="text-align: right;">6</td> </tr> </table>						Author:	Luiza	Test Case Total:	3	Elaboration date:		Steps Total:	6
Author:	Luiza	Test Case Total:	3										
Elaboration date:		Steps Total:	6										
TEST CASE			TEST CASE STEP										
ID-Test Case Name	Priority	Pré-Conditions	Step	Entrance / Action	Expected result								
T001 – Cadastrar Medicamento	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Cadastros.	S01	O Usuário aciona o menu Cadastros – Medicamentos	O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Medicamentos								
			S02	1. O Usuário insere o nome comercial do medicamento a ser cadastrado, sendo este dado obrigatório; 2. O Usuário preenche os demais campos disponíveis na tela; 3. O Usuário aciona o botão "Salvar".	O Sistema insere os dados do medicamento em sua base de dados e apresenta a mensagem “Medicamento Cadastrado com Sucesso”								
T002 – Imprimir Cadastro Medicamento	Alta	1. O usuário estiver logado.	S01	O Usuário aciona o menu Cadastros – Medicamentos	O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Medicamentos								

		2. O usuário possui permissão de acesso ao módulo de Cadastros.	S02	1. O Usuário insere o nome comercial do medicamento a ser cadastrado, sendo este dado obrigatório; 2. O Usuário preenche os demais campos disponíveis na tela; 3. O Usuário aciona o botão "Imprimir".	O Sistema imprime o cadastro do medicamento
T003 – Cadastrar Medicamento – Campos obrigatórios não preenchidos	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possui permissão de acesso ao módulo de Cadastros.	S01	O Usuário aciona o menu Cadastros – Medicamentos	O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Medicamentos
			S02	O Usuário não preenche o nome comercial e aciona o botão "Salvar".	O Sistema apresenta a mensagem "Preenchimento obrigatório: [nome do campo]".

TC007 – Cadastrar Usuários

TESTE CASE SPECIFICATION													
ID/Name System/ Project Name	Mityba	Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional			Test Phase								
Use Case ID/ Name Use Case	UC007	Cadastrar usuários			UAT								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Author:</td> <td style="width: 25%;">Alexandre</td> <td style="width: 25%;">Test Case Total:</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>Elaboration date:</td> <td></td> <td>Steps Total:</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> </table>						Author:	Alexandre	Test Case Total:	3	Elaboration date:		Steps Total:	6
Author:	Alexandre	Test Case Total:	3										
Elaboration date:		Steps Total:	6										
TEST CASE			TEST CASE STEP										
ID-Test Case Name	Priority	Pré-Conditions	Step	Entrance / Action	Expected result								
T001 – Cadastrar Usuário	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir perfil de Administrador com permissão de acesso ao módulo de Cadastros.	S01	O Usuário aciona o menu Cadastros - Usuários	O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Usuários.								
			S02	O Usuário preenche os campos e clica no botão "Salvar".	O Sistema insere as informações de Usuário na sua base de dados e apresenta mensagem: "Usuário cadastrado com sucesso"								
T002 – Imprimir Cadastro	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir perfil de Administrador com permissão de acesso ao módulo de Cadastros.	S01	O Usuário aciona o menu Cadastros - Usuários	O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Usuários.								
			S02	O Usuário preenche os campos e clica no botão "Imprimir".	O Sistema imprime o cadastro do exame.								
T003 – Cadastrar Usuário – Campos obrigatórios não preenchidos	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir perfil de Administrador	S01	O Usuário aciona o menu Cadastros - Usuários	O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Usuários.								

		com permissão de acesso ao módulo de Cadastros.	S02	O Usuário não preenche um ou mais campos obrigatórios e clica no botão "Salvar".	O Sistema apresenta a mensagem "O(s) campo(s) (nome do campo) é de preenchimento obrigatório
--	--	---	-----	--	--

TC008 – Cadastrar Dieta de Apoio

TESTE CASE SPECIFICATION																	
ID/Name System/ Project Name	Mityba	Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional	Test Phase														
Use Case ID/ Name Use Case	UC008	Cadastrar Dieta de Apoio	UAT														
<table border="1"> <tr> <td>Author:</td> <td>Diego</td> <td>Test Case Total:</td> <td colspan="3">3</td> </tr> <tr> <td>Elaboration date:</td> <td></td> <td>Steps Total:</td> <td colspan="3">7</td> </tr> </table>						Author:	Diego	Test Case Total:	3			Elaboration date:		Steps Total:	7		
Author:	Diego	Test Case Total:	3														
Elaboration date:		Steps Total:	7														
TEST CASE			TEST CASE STEP														
ID-Test Case Name	Priority	Pré-Conditions	Step	Entrance / Action	Expected result												
T001 – Cadastrar Dieta de Apoio	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão ao módulo de Cadastros.	S01	O Usuário clica no menu Cadastros - Dieta de Apoio.	O Sistema apresenta a Tela de Cadastro de Dieta de Apoio.												
			S02	O Usuário informa o “Título” e a “Descrição” da nova dieta de apoio e clica no botão “Salvar”.	O Sistema insere as informações da Dieta de Apoio em sua base de dados e apresenta a mensagem “Dieta de Apoio cadastrada com sucesso!”.												
T002 – Imprimir Cadastro Dieta de Apoio	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão ao módulo de Cadastros.	S01	O Usuário clica no menu Cadastros - Dieta de Apoio.	O Sistema apresenta a Tela de Cadastro de Dieta de Apoio.												
			S02	O Usuário informa o “Título” e a “Descrição” da nova dieta de apoio e clica no botão “Imprimir”.	O Sistema imprime os dados da Dieta de Apoio.												
T003 – Cadastrar Dieta de Apoio – Não preencher campos obrigatórios	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir	S01	O Usuário clica no menu Cadastros - Dieta de Apoio.	O Sistema apresenta a Tela de Cadastro de Dieta de Apoio.												

		permissão ao módulo de Cadastros.	S02	O Usuário não informa o campo "Título" e clica no botão "Salvar"	O Sistema apresenta a mensagem "O campo Título é de preenchimento obrigatório".
			S03	O Usuário clica no botão "Ok"	O Sistema apresenta a tela Anterior sem limpar os dados.

TC009 – Cadastrar Tabela de Substituição

TESTE CASE SPECIFICATION					
ID/Name System/ Project Name	Mityba	Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional	Test Phase		
Use Case ID/ Name Use Case	UC009	Cadastrar Tabela de Substituição	UAT		
Author:		Luiza	Test Case Total:		6
Elaboration date:			Steps Total:		17
TEST CASE			TEST CASE STEP		
ID-Test Case Name	Priority	Pré-Conditions	Step	Entrance / Action	Expected result
T001 – Incluir Novo Grupo Alimentar	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Cadastros.	S01	O Usuário aciona o menu Cadastros - Tabela de Substituição	O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Tabela de Substituição
			S02	O Usuário insere o nome do grupo alimentar a ser cadastrado, bem como o seu valor calórico e a unidade de medida, sendo todos estes dados obrigatórios e aciona o botão "Adicionar".	O Sistema insere os dados do grupo alimentar em sua base de dados e apresenta o novo grupo alimentar na listbox
T002 – Excluir Grupo Alimentar	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Cadastros.	S01	O Usuário aciona o menu Cadastros - Tabela de Substituição	O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Tabela de Substituição
			S02	O Usuário seleciona na listbox o grupo a ser deletado e clica no botão "Remover"	O Sistema exclui os dados do grupo alimentar de sua base de dados e o retira da listbox

T003 – Editar Grupo Alimentar	Alta	<p>1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Cadastros.</p>	S01	O Usuário aciona o menu Cadastros - Tabela de Substituição	O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Tabela de Substituição
			S02	O Usuário clica sobre o grupo que deseja alterar	O Sistema apresenta a tela Edição de Tabela de Substituição, com os dados preenchidos do grupo selecionado
			S03	O Usuário altera os dados desejados e clica no botão “Salvar”	O Sistema armazena as informações em sua base de dados e retorna a tela de Cadastro de Tabela de Substituição
T004 – Incluir Novo Alimento	Alta	<p>1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Cadastros.</p>	S01	O Usuário aciona o menu Cadastros - Tabela de Substituição	O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Tabela de Substituição
			S02	O Usuário seleciona o grupo ao qual pertencerá o alimento a ser cadastrado	O Sistema lista na listbox os alimentos já cadastrados para este grupo alimentar
			S03	O Usuário insere o nome do alimento a ser cadastrado, sua medida e o valor e aciona o botão "Adicionar".	O Sistema insere os dados do alimento em sua base de dados e apresenta o novo alimento na listbox
T005 – Excluir Alimento	Alta	<p>1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Cadastros.</p>	S01	O Usuário aciona o menu Cadastros - Tabela de Substituição	O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Tabela de Substituição
			S02	O Usuário seleciona o grupo ao qual pertence o alimento a ser excluído	O Sistema lista na listbox os alimentos cadastrados para este grupo alimentar

			S03	O Usuário seleciona na listbox o alimento a ser excluído e clica no botão “Remover”	O Sistema exclui o registro do alimento de sua base de dados e o retira da listbox
T006 – Editar Alimento	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Cadastros.	S01	O Usuário aciona o menu Cadastros - Tabela de Substituição	O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Tabela de Substituição
			S02	O Usuário seleciona o grupo ao qual pertence o alimento a ser alterado	O Sistema lista na listbox os alimentos cadastrados para este grupo alimentar
			S03	O Usuário seleciona na listbox o alimento a ser alterado	O Sistema apresenta a tela Edição de Tabela de Substituição, com os dados preenchidos do alimento selecionado
			S04	O Usuário altera os dados desejados e clica no botão “Salvar”	O Sistema armazena as informações em sua base de dados e retorna a tela de Cadastro de Tabela de Substituição

TC010 – Manter Cadastro de Paciente

TESTE CASE SPECIFICATION					
ID/Name System/ Project Name	Mityba	Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional	Test Phase		
Use Case ID/ Name Use Case	UC010	Manter Cadastro de Pacientes	UAT		
Author:		Diego	Test Case Total:		6
Elaboration date:			Steps Total:		24
TEST CASE			TEST CASE STEP		
ID-Test Case Name	Priority	Pré-Conditions	Step	Entrance / Action	Expected result
T001 – Pesquisar e Editar Pacientes – Parâmetro = Nome	Alta	1. O Usuário estiver logado; 2. O Usuário tiver permissão para Editar Cadastro de Pacientes.	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisas - Pacientes.	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Pacientes.
			S02	O Usuário informa o nome do paciente como parâmetro de pesquisa e clica no botão Pesquisar.	O Sistema apresenta os resultados encontrados na pesquisa.
			S03	O Usuário seleciona o botão editar do Paciente que deseja editar	O Sistema apresenta a tela com os dados Cadastrais do Pacientes
			S04	O Usuário altera os dados cadastrais do paciente e aciona o botão “Salvar”	O Sistema apresenta mensagem “Paciente alterado com sucesso”
T002 – Pesquisar e Editar Pacientes – Parâmetro = Data de Nascimento	Alta	1. O Usuário estiver logado; 2. O Usuário tiver permissão para Editar Cadastro de Pacientes.	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisas - Pacientes.	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Pacientes.
			S02	O Usuário informa a data de nascimento do paciente como parâmetro de pesquisa e clica no botão Pesquisar.	O Sistema apresenta os resultados encontrados na pesquisa.

			S03	O Usuário seleciona o botão editar do Paciente que deseja editar	O Sistema apresenta a tela com os dados Cadastrais do Pacientes
			S04	O Usuário altera os dados cadastrais do paciente e aciona o botão "Salvar"	O Sistema apresenta mensagem "Paciente alterado com sucesso"
T003 – Pesquisar e Editar Pacientes – Não informar parâmetro de pesquisa	Alta	1. O Usuário estiver logado; 2. O Usuário tiver permissão para Editar Cadastro de Pacientes.	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisas - Pacientes.	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Pacientes.
			S02	O Usuário não informa parâmetro de pesquisa e clica no botão Pesquisar.	O Sistema apresenta todos os pacientes cadastrados como resultado da pesquisa.
			S03	O Usuário seleciona o botão editar do Paciente que deseja editar;	O Sistema apresenta a tela com os dados Cadastrais do Pacientes
			S04	O Usuário altera os dados cadastrais do paciente e aciona o botão "Salvar"	O Sistema apresenta mensagem "Paciente alterado com sucesso"
T004 – Pesquisar e Editar Pacientes – Pesquisar ativos	Alta	1. O Usuário estiver logado; 2. O Usuário tiver permissão para Editar Cadastro de Pacientes.	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisas - Pacientes.	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Pacientes.
			S02	O Usuário informa o parâmetro de pesquisa, seleciona a opção "Pesquisar ativos" e clica no botão Pesquisar.	O Sistema apresenta somente os pacientes ativos como resultado da pesquisa.

			S03	O Usuário seleciona o botão editar do Paciente que deseja editar	O Sistema apresenta a tela com os dados Cadastrais do Pacientes
			S04	O Usuário altera os dados cadastrais do paciente e aciona o botão “Salvar”	O Sistema apresenta mensagem “Paciente alterado com sucesso”
T005 – Imprimir Cadastro do Paciente	Alta	1. O Usuário estiver logado; 2. O Usuário tiver permissão para Editar Cadastro de Pacientes.	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisas - Pacientes.	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Pacientes.
			S02	O Usuário não informa parâmetro de pesquisa e clica no botão Pesquisar.	O Sistema apresenta todos os pacientes cadastrados como resultado da pesquisa.
			S03	O Usuário seleciona o botão editar do Paciente que deseja imprimir	O Sistema apresenta a tela com os dados Cadastrais do Pacientes
			S04	O Usuário aciona o botão “Imprimir”	O Sistema imprime os dados do cadastro do paciente.
T006 – Excluir Paciente	Alta	1. O Usuário estiver logado; 2. O Usuário tiver permissão para Editar Cadastro de Pacientes.	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisas - Pacientes.	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Pacientes.
			S02	O Usuário informa o parâmetro de pesquisa e clica no botão Pesquisar.	O Sistema apresenta o resultado da pesquisa.
			S03	O Usuário seleciona o botão editar do Paciente que deseja excluir	O Sistema apresenta a tela com os dados Cadastrais do Pacientes
			S04	O Usuário aciona o botão “Excluir”	O Sistema exclui o paciente da base de dados e apresenta a mensagem "Paciente excluído com sucesso"

TC012 – Manter Controle Financeiro

TESTE CASE SPECIFICATION					
ID/Name System/ Project Name	Mityba	Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional			Test Phase
Use Case ID/ Name Use Case	UC012	Manter Controle Financeiro			UAT
		Author:	Andressa	Test Case Total:	2
		Elaboration date:		Steps Total:	5
TEST CASE			TEST CASE STEP		
ID-Test Case Name	Priority	Pré-Conditions	Step	Entrance / Action	Expected result
T001 – Gerar Gráfico	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo Financeiro.	S01	O Usuário aciona o menu Relatórios - Financeiro.	O Sistema apresenta a tela de Controle Financeiro.
			S02	O Usuário preenche os campos e aciona o botão "Gerar".	O Sistema apresenta o gráfico.
			S03	O Usuário aciona o botão "Imprimir".	O Sistema envia o gráfico para a impressão.
T002 – Gerar Gráfico – Botão Limpar	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo Financeiro.	S01	O Usuário aciona o menu Relatórios - Financeiro.	O Sistema apresenta a tela de Controle Financeiro.
			S02	O Usuário aciona o botão "Limpar".	O Sistema limpa os campos preenchidos.

TC013 – Manter Exames

TESTE CASE SPECIFICATION					
ID/Name System/ Project Name	Mityba	Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional	Test Phase		
Use Case ID/ Name Use Case	UC013	Manter Exames	UAT		
Author:		Alexandre	Test Case Total:		6
Elaboration date:			Steps Total:		24
TEST CASE			TEST CASE STEP		
ID-Test Case Name	Priority	Pré-Conditions	Step	Entrance / Action	Expected result
T001 – Alterar Cadastro Exame – Parâmetro = Nome	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Pesquisas.	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisa - Exame	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Exames
			S02	O Usuário insere o nome do exame a ser pesquisado e clica no ícone de "Pesquisar".	O Sistema apresenta os valores resultantes da pesquisa
			S03	O Usuário clica no ícone "Editar" do exame que deseja alterar.	O Sistema apresenta a tela com os dados cadastrados do exame
			S04	O Usuário altera os campos desejados e aciona o botão "Salvar".	O Sistema atualiza os dados do exame em sua base de dados e apresenta a mensagem "Exame alterado com sucesso"
T002 – Alterar Cadastro Exame – Parâmetro = Unidade	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Pesquisas.	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisa - Exame	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Exames
			S02	O Usuário insere a unidade do exame a ser pesquisado e clica no ícone de "Pesquisar".	O Sistema apresenta os valores resultantes da pesquisa

			S03	O Usuário clica no ícone "Editar" do exame que deseja alterar.	O Sistema apresenta a tela com os dados cadastrados do exame
			S04	O Usuário altera os campos desejados e aciona o botão "Salvar".	O Sistema atualiza os dados do exame em sua base de dados e apresenta a mensagem "Exame alterado com sucesso"
T003 – Alterar Cadastro Exame – Não informar parâmetro	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Pesquisas.	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisa - Exame	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Exames
			S02	O Usuário não informa parâmetro de pesquisa e clica no ícone de "Pesquisar".	O Sistema apresenta todos os exames cadastrados como resultado da pesquisa
			S03	O Usuário clica no ícone "Editar" do exame que deseja alterar.	O Sistema apresenta a tela com os dados cadastrados do exame
			S04	O Usuário altera os campos desejados e aciona o botão "Salvar".	O Sistema atualiza os dados do exame em sua base de dados e apresenta a mensagem "Exame alterado com sucesso"
T004 – Imprimir Cadastro Exame	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Pesquisas.	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisa - Exame	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Exames
			S02	O Usuário não informa parâmetro de pesquisa e clica no ícone de "Pesquisar".	O Sistema apresenta todos os exames cadastrados como resultado da pesquisa.
			S03	O Usuário clica no ícone "Editar" do exame que deseja imprimir.	O Sistema apresenta a tela com os dados cadastrados do exame.

			S04	O Usuário aciona o botão "Imprimir".	O Sistema imprime o cadastro do exame.
T005 – Excluir Cadastro Exame	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Pesquisas.	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisa - Exame	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Exames.
			S02	O Usuário não informa parâmetro de pesquisa e clica no ícone de "Pesquisar".	O Sistema apresenta todos os exames cadastrados como resultado da pesquisa.
			S03	O Usuário clica no ícone "Editar" do exame que deseja excluir.	O Sistema apresenta a tela com os dados cadastrados do exame.
			S04	O Usuário aciona o botão "Excluir".	O Sistema exclui o cadastro do exame da sua base de dados e apresenta a mensagem "Exame Excluído com sucesso".
T006 – Alterar Cadastro Exame – Não preencher campos obrigatórios	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Pesquisas.	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisa - Exame.	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Exames.
			S02	O Usuário não informa parâmetro de pesquisa e clica no ícone de "Pesquisar".	O Sistema apresenta todos os exames cadastrados como resultado da pesquisa.
			S03	O Usuário clica no ícone "Editar" do exame que deseja alterar.	O Sistema apresenta a tela com os dados cadastrados do exame.
			S04	O Usuário altera os campos desejados não preenchendo campos obrigatórios e aciona o botão "Salvar".	O Sistema apresenta a mensagem "Campos de preenchimento obrigatório: <nome do campo>".

TC014 – Manter Convênios

TESTE CASE SPECIFICATION					
ID/Name System/ Project Name	Mityba	Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional			Test Phase
Use Case ID/ Name Use Case	UC014	Manter Convênios			UAT
Author:		Andressa	Test Case Total:		5
Elaboration date:			Steps Total:		20
TEST CASE			TEST CASE STEP		
ID-Test Case Name	Priority	Pré-Conditions	Step	Entrance / Action	Expected result
T001 – Atualizar Cadastro Convênio – Parâmetro = Nome	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Pesquisas.	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisa - Convênios .	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Convênios.
			S02	O Usuário preenche o campo de pesquisa e clica no ícone de Pesquisa.	O Sistema apresenta o resultado da pesquisa.
			S03	O Usuário clica no ícone de Exibir do convênio que deseja alterar.	O Sistema apresenta a tela com os dados do convênio selecionado.
			S04	O Usuário altera os dados e aciona o botão "Salvar".	O Sistema atualiza os dados do Convênio em sua base de dados e apresenta a mensagem "Convênio atualizado com sucesso".
T002 – Atualizar Cadastro Convênio – Não informar parâmetro de pesquisa	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisa - Convênios .	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Convênios.

		possuir permissão de acesso ao módulo de Pesquisas.	S02	O Usuário não preenche o campo de pesquisa e clica no ícone de Pesquisa.	O Sistema apresenta todos os convênios cadastrados como resultado da pesquisa.
			S03	O Usuário clica no ícone de Exibir do convênio que deseja alterar.	O Sistema apresenta a tela com os dados do convênio selecionado.
			S04	O Usuário altera os dados e aciona o botão "Salvar".	O Sistema atualiza os dados do Convênio em sua base de dados e apresenta a mensagem "Convênio atualizado com sucesso".
T003 – Imprimir Cadastro Convênio	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Pesquisas.	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisa - Convênios .	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Convênios.
			S02	O Usuário preenche o campo de pesquisa e clica no ícone de Pesquisa.	O Sistema apresenta o resultado da pesquisa.
			S03	O Usuário clica no ícone de Exibir do convênio que deseja imprimir.	O Sistema apresenta a tela com os dados do convênio selecionado.
			S04	O Usuário aciona o botão "Imprimir".	O Sistema envia o convênio para impressão.
T004 – Excluir Cadastro Convênio	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisa - Convênios .	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Convênios.
			S02	O Usuário preenche o campo de pesquisa e clica no ícone de Pesquisa.	O Sistema apresenta o resultado da pesquisa.

		Pesquisas.	S03	O Usuário clica no ícone de Exibir do convênio que deseja excluir.	O Sistema apresenta a tela com os dados do convênio selecionado.
			S04	O Usuário aciona o botão "Excluir".	O Sistema exclui os dados do Convênio de sua base de dados e apresenta a mensagem "Convênio excluído com sucesso".
T005 – Atualizar Cadastro Convênio – Não preencher campos obrigatórios	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possui permissão de acesso ao módulo de Pesquisas.	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisa - Convênios .	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Convênios.
			S02	O Usuário preenche o campo de pesquisa e clica no ícone de Pesquisa.	O Sistema apresenta o resultado da pesquisa.
			S03	O Usuário clica no ícone de Exibir do convênio que deseja alterar.	O Sistema apresenta a tela com os dados do convênio selecionado.
			S04	O Usuário não preenche algum campo obrigatório e aciona o botão "Salvar".	O Sistema apresenta a mensagem "Campos obrigatórios: <nome do campo>".

TC015 – Manter Horários

TESTE CASE SPECIFICATION					
ID/Name System/ Project Name	Mityba	Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional			Test Phase
Use Case ID/ Name Use Case	UC015	Manter Horários			UAT
Author:		Andressa	Test Case Total:		4
Elaboration date:			Steps Total:		12
TEST CASE			TEST CASE STEP		
ID-Test Case Name	Priority	Pré-Conditions	Step	Entrance / Action	Expected result
T001 – Cadastrar Horário	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Cadastros.	S01	O Usuário aciona o menu Cadastros - Horários.	O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Horários.
			S02	O Usuário escolhe o médico e o dia da semana.	O Sistema apresenta os horários cadastrados para o médico e dia selecionados.
			S03	O Usuário preenche os demais campos e clica no botão "Incluir".	O Sistema inclui o horário cadastrado.
T002 – Excluir Horário Cadastrado	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Cadastros.	S01	O Usuário aciona o menu Cadastros - Horários.	O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Horários.
			S02	O Usuário escolhe o médico e o dia da semana.	O Sistema apresenta os horários cadastrados para o médico e dia selecionados.
			S03	O Usuário clica no ícone de "Excluir".	O Sistema exclui o horário selecionado.

T003 – Imprimir Horário Cadastrado	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Cadastros.	S01	O Usuário aciona o menu Cadastros - Horários.	O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Horários.
			S02	O Usuário escolhe o médico e o dia da semana.	O Sistema apresenta os horários cadastrados para o médico e dia selecionados.
			S03	O Usuário clica no botão "Imprimir".	O Sistema imprime os horários cadastrados.
T004 – Cadastrar Horário – Não preencher campos obrigatórios	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Cadastros.	S01	O Usuário aciona o menu Cadastros - Horários.	O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Horários.
			S02	O Usuário escolhe o médico e o dia da semana.	O Sistema apresenta os horários cadastrados para o médico e dia selecionados.
			S03	O Usuário não preenche algum campo obrigatório e clica no botão "Incluir".	O Sistema apresenta a mensagem "Campos obrigatórios: <nome do campo>".

TC016 – Manter Medicamentos

TESTE CASE SPECIFICATION																	
ID/Name System/ Project Name	Mityba	Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional			Test Phase												
Use Case ID/ Name Use Case	U016	Manter Medicamentos			UAT												
<table border="1"> <tr> <td>Author:</td> <td>Luiza</td> <td>Test Case Total:</td> <td colspan="3">5</td> </tr> <tr> <td>Elaboration date:</td> <td></td> <td>Steps Total:</td> <td colspan="3">20</td> </tr> </table>						Author:	Luiza	Test Case Total:	5			Elaboration date:		Steps Total:	20		
Author:	Luiza	Test Case Total:	5														
Elaboration date:		Steps Total:	20														
TEST CASE			TEST CASE STEP														
ID-Test Case Name	Priority	Pré-Conditions	Step	Entrance / Action	Expected result												
T001 – Alterar Cadastro de Medicamento	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Pesquisas.	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisas - Medicamentos.	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Medicamentos.												
			S02	O Usuário insere o nome do medicamento a ser pesquisado e clica no botão "pesquisar".	O Sistema apresenta os valores resultantes da pesquisa.												
			S03	O Usuário clica no ícone de Editar do medicamento que deseja alterar.	O Sistema apresenta a tela com os dados cadastrados do medicamento.												
			S04	O Usuário altera os campos desejados e aciona o botão "Salvar".	O Sistema atualiza os dados do medicamento em sua base de dados e apresenta a mensagem "Medicamento alterado com sucesso".												
T002 – Alterar Cadastro de Medicamento – Não informar parâmetro de	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisas - Medicamentos.	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Medicamentos.												

pesquisa		permissão de acesso ao módulo de Pesquisas.	S02	O Usuário clica no botão "pesquisar".	O Sistema apresenta todos os medicamentos cadastrados como resultado da pesquisa.
			S03	O Usuário clica no ícone de Editar do medicamento que deseja alterar.	O Sistema apresenta a tela com os dados cadastrados do medicamento.
			S04	O Usuário altera os campos desejados e aciona o botão "Salvar".	O Sistema atualiza os dados do medicamento em sua base de dados e apresenta a mensagem "Medicamento alterado com sucesso".
T003 – Imprimir Cadastro de Medicamento	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Pesquisas.	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisas - Medicamentos.	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Medicamentos.
			S02	O Usuário clica no botão "pesquisar".	O Sistema apresenta todos os medicamentos cadastrados como resultado da pesquisa.
			S03	O Usuário clica no ícone de Editar do medicamento que deseja imprimir.	O Sistema apresenta a tela com os dados cadastrados do medicamento.
			S04	O Usuário aciona o botão "Imprimir".	O Sistema imprime o cadastro do medicamento.
T004 – Excluir Cadastro de Medicamento	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisas - Medicamentos.	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Medicamentos.

		permissão de acesso ao módulo de Cadastros.	S02	O Usuário clica no botão "pesquisar".	O Sistema apresenta todos os medicamentos cadastrados como resultado da pesquisa.
			S03	O Usuário clica no ícone de Editar do medicamento que deseja excluir.	O Sistema apresenta a tela com os dados cadastrados do medicamento.
			S04	O Usuário aciona o botão "Excluir".	O Sistema exclui o medicamento da sua base de dados e apresenta a mensagem "Medicamento excluído com sucesso".
T005 – Alterar Cadastro de Medicamento – Não preencher campos obrigatórios	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo de Cadastros.	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisas - Medicamentos.	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Medicamentos.
			S02	O Usuário clica no botão "pesquisar".	O Sistema apresenta todos os medicamentos cadastrados como resultado da pesquisa.
			S03	O Usuário clica no ícone de Editar do medicamento que deseja alterar.	O Sistema apresenta a tela com os dados cadastrados do medicamento.
			S04	O Usuário não preenche um ou mais campos obrigatórios e aciona o botão "Salvar".	O Sistema apresenta a mensagem "Preenchimento obrigatório: [nome do campo]".

TC017 – Manter Usuários

TESTE CASE SPECIFICATION					
ID/Name System/ Project Name	Mityba	Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional			Test Phase
Use Case ID/ Name Use Case	UC017	Manter Usuários			UAT
Author:		Alexandre		Test Case Total:	7
Elaboration date:				Steps Total:	28
TEST CASE			TEST CASE STEP		
ID-Test Case Name	Priority	Pré-Conditions	Step	Entrance / Action	Expected result
T001 – Alterar Cadastro de usuários – Parâmetro = Nome	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir perfil de Administrador com permissão de acesso ao módulo de Pesquisas.	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisas - Usuários.	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Usuários.
			S02	O Usuário informa o nome como parâmetro de pesquisa e clica no botão "Pesquisar".	O Sistema atualiza a tela com o resultado da pesquisa.
			S03	O Usuário seleciona o botão "Editar" do usuário que deseja alterar.	O Sistema apresenta a tela com os dados cadastrados do usuário.
			S04	O Usuário altera os campos desejados e clica no botão "Salvar".	O Sistema atualiza os dados do usuário em sua base de dados e apresenta a mensagem "Usuário cadastrado com Sucesso".
T002 – Alterar Cadastro de usuários – Parâmetro = Login	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir perfil de Administrador com permissão de acesso	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisas - Usuários.	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Usuários.
			S02	O Usuário informa o login como parâmetro de pesquisa e clica no botão "Pesquisar".	O Sistema atualiza a tela com o resultado da pesquisa.

		ao módulo de Pesquisas.	S03	O Usuário seleciona o botão "Editar" do usuário que deseja alterar.	O Sistema apresenta a tela com os dados cadastrados do usuário.
			S04	O Usuário altera os campos desejados e clica no botão "Salvar".	O Sistema atualiza os dados do usuário em sua base de dados e apresenta a mensagem "Usuário cadastrado com Sucesso".
T003 – Alterar Cadastro de usuários – Parâmetro = CPF	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir perfil de Administrador com permissão de acesso ao módulo de Pesquisas.	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisas - Usuários.	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Usuários.
			S02	O Usuário informa o CPF como parâmetro de pesquisa e clica no botão "Pesquisar".	O Sistema atualiza a tela com o resultado da pesquisa.
			S03	O Usuário seleciona o botão "Editar" do usuário que deseja alterar.	O Sistema apresenta a tela com os dados cadastrados do usuário.
			S04	O Usuário altera os campos desejados e clica no botão "Salvar"	O Sistema atualiza os dados do usuário em sua base de dados e apresenta a mensagem "Usuário cadastrado com Sucesso"
T004 – Alterar Cadastro de usuários – Não informa parâmetro de pesquisa	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir perfil de Administrador com permissão de acesso ao módulo de Pesquisas.	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisas - Usuários.	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Usuários.
			S02	O Usuário não informa parâmetro de pesquisa e clica no botão "Pesquisar".	O Sistema atualiza a tela com todos os usuários cadastrados como resultado da pesquisa.
			S03	O Usuário seleciona o botão "Editar" do usuário que deseja alterar.	O Sistema apresenta a tela com os dados cadastrados do usuário.

			S04	O Usuário altera os campos desejados e clica no botão "Salvar".	O Sistema atualiza os dados do usuário em sua base de dados e apresenta a mensagem "Usuário cadastrado com Sucesso".
T005 – Excluir Cadastro de Usuário	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir perfil de Administrador com permissão de acesso ao módulo de Cadastros de Usuários.	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisas - Usuários.	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Usuários.
			S02	O Usuário não informa parâmetro de pesquisa e clica no botão "Pesquisar".	O Sistema atualiza a tela com todos os usuários cadastrados como resultado da pesquisa.
			S03	O Usuário seleciona o botão "Editar" do usuário que deseja excluir.	O Sistema apresenta a tela com os dados cadastrados do usuário.
			S04	O Usuário clica no botão "Excluir".	O Sistema exclui o cadastro do usuário da sua base de dados e apresenta a mensagem "Usuário excluído com Sucesso".
T006 – Imprimir Cadastro de Usuário	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir perfil de Administrador com permissão de acesso ao módulo de Cadastros de Usuários.	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisas - Usuários.	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Usuários.
			S02	O Usuário não informa parâmetro de pesquisa e clica no botão "Pesquisar".	O Sistema atualiza a tela com todos os usuários cadastrados como resultado da pesquisa.
			S03	O Usuário seleciona o botão "Editar" do usuário que deseja imprimir.	O Sistema apresenta a tela com os dados cadastrados do usuário.
			S04	O Usuário clica no botão "Imprimir".	O Sistema imprime os dados do usuário selecionado
T007 – Alterar Cadastro de Usuário – Campos	Alta	1. O usuário estiver logado.	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisas - Usuários.	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Usuários.

obrigatórios não preenchidos		2. O usuário possuir perfil de Administrador com permissão de acesso ao módulo de Cadastros de Usuários.	S02	O Usuário não informa parâmetro de pesquisa e clica no botão "Pesquisar".	O Sistema atualiza a tela com todos os usuários cadastrados como resultado da pesquisa.
			S03	O Usuário seleciona o botão "Editar" do usuário que deseja alterar.	O Sistema apresenta a tela com os dados cadastrados do usuário.
			S04	O Usuário apaga algum campo obrigatório e clica no botão "Salvar".	O Sistema apresenta a mensagem "Campo obrigatório:<nome do campo>".

TC018 – Manter Dieta de Apoio

TESTE CASE SPECIFICATION					
ID/Name System/ Project Name	Mityba	Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional	Test Phase		
Use Case ID/ Name Use Case	UC018	Manter Dieta de Apoio	UAT		
Author:		Diego	Test Case Total:		5
Elaboration date:			Steps Total:		20
TEST CASE			TEST CASE STEP		
ID-Test Case Name	Priority	Pré-Conditions	Step	Entrance / Action	Expected result
T001 – Pesquisar e Editar Dieta de Apoio	Alta	1. O Usuário estiver logado; 2. O Usuário tiver permissão no módulo de Pesquisas.	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisas - Dieta de Apoio.	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Dieta de Apoio.
			S02	O Usuário informa o título e clica no botão Pesquisar.	O Sistema apresenta os resultados encontrados na pesquisa.
			S03	O Usuário seleciona o botão editar da Dieta que deseja alterar.	O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Dieta de Apoio.
			S04	O Usuário altera os dados da Dieta de Apoio e aciona o botão “Salvar”.	O Sistema apresenta a mensagem “Dieta alterada com Sucesso”.
T002 – Pesquisar e Editar Dieta de Apoio – Não informar parâmetro de pesquisa	Alta	1. O Usuário estiver logado; 2. O Usuário tiver permissão no módulo de	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisas - Dieta de Apoio.	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Dieta de Apoio.

		Pesquisas.	S02	O Usuário clica no botão Pesquisar.	O Sistema apresenta todas as dietas cadastradas como resultado da pesquisa.
			S03	O Usuário seleciona o botão editar da Dieta que deseja alterar.	O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Dieta de Apoio.
			S04	O Usuário altera os dados da Dieta de Apoio e aciona o botão "Salvar".	O Sistema apresenta a mensagem "Dieta alterada com Sucesso".
T003 – Imprimir Dieta de Apoio	Alta	1. O Usuário estiver logado; 2. O Usuário tiver permissão no módulo de Pesquisas.	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisas - Dieta de Apoio.	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Dieta de Apoio.
			S02	O Usuário clica no botão Pesquisar.	O Sistema apresenta todas as dietas cadastradas como resultado da pesquisa.
			S03	O Usuário seleciona o botão editar da Dieta que deseja imprimir.	O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Dieta de Apoio.
			S04	O Usuário aciona o botão "Imprimir".	O Sistema imprime os dados da dieta.

T004 – Excluir Dieta de Apoio	Alta	1. O Usuário estiver logado; 2. O Usuário tiver permissão no módulo de Pesquisas.	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisas - Dieta de Apoio.	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Dieta de Apoio.
			S02	O Usuário clica no botão Pesquisar.	O Sistema apresenta todas as dietas cadastradas como resultado da pesquisa.
			S03	O Usuário seleciona o botão editar da Dieta que deseja excluir.	O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Dieta de Apoio.
			S04	O Usuário aciona o botão “Excluir”.	O Sistema exclui o cadastro da Dieta e apresenta a mensagem "Dieta de Apoio excluída com sucesso".
T005 – Pesquisar e Editar Dieta de Apoio – Não preencher campo obrigatório	Alta	1. O Usuário estiver logado; 2. O Usuário tiver permissão no módulo de Pesquisas.	S01	O Usuário aciona o menu Pesquisas - Dieta de Apoio.	O Sistema apresenta a tela de Pesquisa de Dieta de Apoio.
			S02	O Usuário clica no botão Pesquisar.	O Sistema apresenta todas as dietas cadastradas como resultado da pesquisa.
			S03	O Usuário seleciona o botão editar da Dieta que deseja alterar.	O Sistema apresenta a tela de Cadastro de Dieta de Apoio.
			S04	O Usuário não coloca título na dieta e aciona o botão “Salvar”.	O Sistema apresenta a mensagem “Campo obrigatório: <nome do campo>”.

TC019 – Agendar Consulta

TESTE CASE SPECIFICATION					
ID/Name System/ Project Name	Mityba	Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional	Test Phase		
Use Case ID/ Name Use Case	UC019	Agendar Consultas	UAT		
Author:		Alexandre	Test Case Total:		5
Elaboration date:			Steps Total:		23
TEST CASE			TEST CASE STEP		
ID-Test Case Name	Priority	Pré-Conditions	Step	Entrance / Action	Expected result
T001 – Agendar Consulta	Alta	1. Usuário estiver logado no sistema. 2. Usuário possuir permissão de acesso no módulo Agendamento.	S01	O usuário acessa no menu Agenda.	O Sistema apresenta tela Agendamento de Consultas.
			S02	O Usuário seleciona a data para agendamento no calendário disponível na tela e nutricionista.	O Sistema carrega da base de dados os horários e consultas já agendadas para o dia e nutricionista selecionados.
			S03	O Usuário preenche o campo Paciente e clica no ícone "Pesquisar".	O Sistema apresenta os resultados para a pesquisa efetuada.
			S04	O Usuário clica no ícone "Opção" do paciente que deseja marcar.	O Sistema apresenta a tela "Agendamento de Consultas" com os campos Convênio e Contato preenchidos.
			S05	O Usuário confirma os dados do paciente, marca o horário livre escolhido e clica em "Agendar".	O Sistema agenda consulta para o paciente na data e horário informados.
T002 – Agendar Consulta – Novo paciente	Alta	1. Usuário estiver logado no sistema.	S01	O usuário acessa no menu Agenda.	O Sistema apresenta tela Agendamento de Consultas.

		2. Usuário possuir permissão de acesso no módulo Agendamento.	S02	O Usuário seleciona a data para agendamento no calendário disponível na tela e nutricionista.	O Sistema carrega da base de dados os horários e consultas já agendadas para o dia e nutricionista selecionados.
			S03	O Usuário preenche o campo Paciente e clica no ícone "Pesquisar".	O Sistema apresenta os resultados para a pesquisa efetuada.
			S04	O Usuário clica no ícone adicionar novo paciente.	O Sistema apresenta a tela "Agendamento de Consultas" com o campo "Primeira Consulta" marcado.
			S06	O Usuário preenche os dados do paciente, marca o horário livre escolhido e clica em "Agendar".	O Sistema agenda consulta para o paciente na data e horário informados.
T003 – Encaixar paciente	Alta	1. Usuário estiver logado no sistema. 2. Usuário possuir permissão de acesso no módulo Agendamento.	S01	O usuário acessa no menu Agenda.	O Sistema apresenta tela Agendamento de Consultas.
			S02	O Usuário seleciona a data para agendamento no calendário disponível na tela e nutricionista.	O Sistema carrega da base de dados os horários e consultas já agendadas para o dia e nutricionista selecionados.
			S03	O Usuário preenche o campo Paciente e clica no ícone "Pesquisar".	O Sistema apresenta os resultados para a pesquisa efetuada.
			S04	O Usuário clica no ícone "Opção" do paciente que deseja encaixar.	O Sistema apresenta a tela "Agendamento de Consultas" com os campos Convênio e Contato preenchidos.

			S05	O Usuário seleciona um horário e clica no botão “Encaixe”.	O Sistema possibilita que a consulta seja marcada entre o horário selecionado e a próxima consulta.
T004 – Remarcar consulta	Alta	1. Usuário estiver logado no sistema. 2. Usuário possuir permissão de acesso no módulo Agendamento.	S01	O usuário acessa no menu Agenda.	O Sistema apresenta tela Agendamento de Consultas.
			S02	O Usuário seleciona a data para agendamento no calendário disponível na tela e nutricionista.	O Sistema carrega da base de dados os horários e consultas já agendadas para o dia e nutricionista selecionados.
			S05	O Usuário seleciona o horário da consulta marcada anteriormente e clica no botão “Remarcar” para agendar a consulta para outro horário.	O Sistema libera o horário agendado anteriormente.
T005 – Encaixar paciente – Não selecionar horário	Alta	1. Usuário estiver logado no sistema. 2. Usuário possuir permissão de acesso no módulo Agendamento.	S01	O usuário acessa no menu Agenda.	O Sistema apresenta tela Agendamento de Consultas.
			S02	O Usuário seleciona a data para agendamento no calendário disponível na tela e nutricionista.	O Sistema carrega da base de dados os horários e consultas já agendadas para o dia e nutricionista selecionados.
			S03	O Usuário preenche o campo Paciente e clica no ícone "Pesquisar".	O Sistema apresenta os resultados para a pesquisa efetuada.
			S04	O Usuário clica no ícone "Opção" do paciente que deseja encaixar.	O Sistema apresenta a tela “Agendamento de Consultas” com os campos Convênio e Contato preenchidos.

			S05	Usuário clica no botão "Encaixe" sem selecionar horário.	O Sistema apresenta a mensagem "Selecione horário para agendamento".
--	--	--	-----	--	--

TC020 – Confirmar Consulta

TESTE CASE SPECIFICATION													
ID/Name System/ Project Name	Mityba	Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional		Test Phase									
Use Case ID/ Name Use Case	UC020	Confirmar Consulta		UAT									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Author:</td> <td style="width: 25%;">Alexandre</td> <td style="width: 25%;">Test Case Total:</td> <td style="width: 25%; text-align: right;">6</td> </tr> <tr> <td>Elaboration date:</td> <td></td> <td>Steps Total:</td> <td style="text-align: right;">16</td> </tr> </table>						Author:	Alexandre	Test Case Total:	6	Elaboration date:		Steps Total:	16
Author:	Alexandre	Test Case Total:	6										
Elaboration date:		Steps Total:	16										
TEST CASE			TEST CASE STEP										
ID-Test Case Name	Priority	Pré-Conditions	Step	Entrance / Action	Expected result								
T001 – Confirmar Consulta	Alta	1. Usuário estiver logado no sistema. 2. Usuário possuir permissão de acesso no módulo Agendamento. 3. O Usuário de ter perfil de secretária.	S01	O usuário acessa no menu Agenda.	O Sistema apresenta tela “Agendamento de Consultas”.								
			S02	O Usuário seleciona a data atual no calendário presente na tela com o radiobutton “Todos” ativado e o nutricionista.	O Sistema carrega da base de dados todos os horários e consultas agendadas ou livres do nutricionista selecionado e apresenta na tela.								
			S03	O Usuário seleciona o horário da consulta e clica em “Atender”	O Sistema apresenta a mensagem "Você não tem o nível de privilégio necessário para realizar esta função".								
T002 – Imprimir agenda do dia	Alta	1. Usuário estiver logado no sistema.	S01	O usuário acessa no menu Agenda.	O Sistema apresenta tela “Agendamento de Consultas”.								

		2. Usuário possuir permissão de acesso no módulo Agendamento. 3. O Usuário de ter perfil de secretária.	S02	O Usuário seleciona a data atual no calendário presente na tela com o radiobutton “Todos” ativado e o nutricionista.	O Sistema carrega da base de dados todos os horários e consultas agendadas ou livres do nutricionista selecionado e apresenta na tela.
			S03	O Usuário clica no botão “Imprimir”	O Sistema gera documento para impressão com os horários e pacientes para a data atual
T003 – Paciente faltou	Alta	1. Usuário estiver logado no sistema. 2. Usuário possuir permissão de acesso no módulo Agendamento. 3. O Usuário de ter perfil de secretária.	S01	O usuário acessa no menu Agenda.	O Sistema apresenta tela “Agendamento de Consultas”.
			S02	O Usuário seleciona a data atual no calendário presente na tela com o radiobutton “Todos” ativado e o nutricionista.	O Sistema carrega da base de dados todos os horários e consultas agendadas ou livres do nutricionista selecionado e apresenta na tela.
			S03	O Usuário constata que o paciente não compareceu na data e hora marcada para a consulta e clica no botão “Falta”	O Sistema armazena dados da falta do paciente para pesquisa futura e geração do histórico individual
T004 – Usuário clica em atender sem selecionar horário	Alta	1. Usuário estiver logado no sistema. 2. Usuário possuir permissão de acesso no módulo Agendamento. 3. O Usuário de ter perfil de	S01	O usuário acessa no menu Agenda.	O Sistema apresenta tela “Agendamento de Consultas”.
			S02	O Usuário seleciona a data atual no calendário presente na tela com o radiobutton “Todos” ativado e o nutricionista.	O Sistema carrega da base de dados todos os horários e consultas agendadas ou livres do nutricionista selecionado e apresenta na tela.

		secretária.	S03	Usuário clica no botão “Atender” sem selecionar horário	O Sistema apresenta a mensagem "Você não tem o nível de privilégio necessário para realizar esta função".
T005 – Filtrar horários ocupados	Alta	1. Usuário estiver logado no sistema. 2. Usuário possuir permissão de acesso no módulo Agendamento. 3. O Usuário de ter perfil de secretária.	S01	O usuário acessa no menu Agenda.	O Sistema apresenta tela “Agendamento de Consultas”.
			S02	O Usuário seleciona a data atual no calendário presente na tela com o radiobutton “Ocupados” ativado e o nutricionista.	O Sistema carrega da base de dados todos os horários e consultas agendadas do nutricionista selecionado e apresenta na tela.
T006 – Filtrar horários livres	Alta	1. Usuário estiver logado no sistema. 2. Usuário possuir permissão de acesso no módulo Agendamento. 3. O Usuário de ter perfil de secretária.	S01	O usuário acessa no menu Agenda.	O Sistema apresenta tela “Agendamento de Consultas”.
			S02	O Usuário seleciona a data atual no calendário presente na tela com o radiobutton “Livres” ativado e o nutricionista.	O Sistema carrega da base de dados todos os horários livres do nutricionista selecionado e apresenta na tela.

TC021 – Realizar Consulta

TESTE CASE SPECIFICATION

ID/Name System/ Project Name	Mityba	Mityba – Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional	Test Phase
Use Case ID/ Name Use Case	UC021	Realizar Consulta	UAT

Author:	Andressa	Test Case Total:	13
Elaboration date:		Steps Total:	208

TEST CASE			TEST CASE STEP		
ID-Test Case Name	Priority	Pré-Conditions	Step	Entrance / Action	Expected result
T001	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo Atendimento – Consulta.	S01	O Usuário aciona o menu Atendimento - Consulta .	O sistema apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Dados Principais com a sessão da Agenda ao lado esquerda da tela atualizada.
			S02	O Usuário seleciona qual paciente irá atender e clica no botão “Atender”.	O Sistema preenche os campos da tela com os dados pessoais do paciente, registrados anteriormente.
			S03	O Usuário seleciona a frequência de atividades físicas do paciente e motivação, de acordo com as opções disponíveis para estes campos e preenche os campos peso, altura e pressão arterial.	O Sistema calcula e disponibiliza o IMC, sua classificação e os pesos teóricos mínimo e máximo.

			S04	O Usuário preenche o campo '% Gordura'.	O Sistema calcula e disponibiliza o Kg de Gordura, o valor ideal e a classificação do % de Gordura informado.
			S05	O Usuário preenche o campo 'Peso meta' e aciona o botão "Avançar".	O Sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Anamnese com o histórico de anamnese já apresentado no devido campo.
			S06	O Usuário digita o nome do medicamento utilizado pelo paciente e aciona o botão "Incluir".	O Sistema inclui opção selecionada no campo da anamnese disponível para anotações.
			S07	O usuário preenche suas anotações no espaço disponível na tela e aciona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e de apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Exames com o histórico de exames já apresentado no devido campo.
			S08	O usuário seleciona a opção de exame a ser registrado.	O sistema apresenta o intervalo de 'Valor Esperado' para o exame selecionado.
			S09	O usuário preenche o 'Valor Obtido' no exame do paciente e aciona o botão "Incluir".	O sistema inclui o valor obtido no histórico de exames do paciente.

			S10	O usuário pressiona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base, apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Dieta com o histórico de intolerâncias já apresentado no devido campo e preenche o campo 'Valor Energético Total'.
			S11	O usuário preenche as quantidades de porções por grupos alimentícios.	O sistema apresenta no campo 'Dieta' a quantidade calórica da dieta prescrita e o comparativo da Dieta e sua classificação.
			S12	O usuário seleciona e adiciona na lista os alimentos não-tolerados pelo paciente.	O sistema não inclui os alimentos não-tolerados na dieta do paciente.
			S13	O usuário pressiona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Gráficos.
			S14	O usuário pode escolher entre as duas opções de gráficos disponíveis: Evolução de peso ou de Kg de gordura e aciona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Site.
			S15	O usuário consulta as informações disponibilizadas pelo paciente no site e aciona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Prescrição com o histórico de prescrições já apresentado no devido

					campo.
			S16	O Usuário digita o nome do medicamento utilizado pelo paciente e aciona o botão "Incluir".	Sistema inclui opção selecionada no campo da prescrição disponível para anotações.
			S17	O usuário preenche suas anotações de prescrição no espaço disponível na tela e aciona o botão "Concluir".	O sistema salva as informações no histórico do paciente e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Impressões.
			S18	O usuário pressiona o botão “Declaração”.	O sistema envia dados da Aba Declaração para impressão.
			S19	O usuário pressiona o botão “Finalizar”.	T001 finalizado.
T002	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo Atendimento – Consulta.	S01	O Usuário aciona o menu Atendimento - Consulta .	O sistema apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Dados Principais com a sessão da Agenda ao lado esquerda da tela atualizada.
			S02	O Usuário realiza dois cliques no paciente que será atendido.	O Sistema preenche os campos da tela com os dados pessoais do paciente, registrados anteriormente.

			S03	O Usuário seleciona a frequência de atividades físicas do paciente e motivação, de acordo com as opções disponíveis para estes campos e preenche os campos peso, altura e pressão arterial.	O Sistema calcula e disponibiliza o IMC, sua classificação e os pesos teóricos mínimo e máximo.
			S04	O Usuário preenche o campo '% Gordura'.	O Sistema calcula e disponibiliza o Kg de Gordura, o valor ideal e a classificação do % de Gordura informado.
			S05	O Usuário preenche o campo 'Peso meta' e aciona o botão "Avançar".	O Sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Anamnese com o histórico de anamnese já apresentado no devido campo.
			S06	O Usuário digita o nome do medicamento utilizado pelo paciente e aciona o botão "Incluir".	O Sistema inclui opção selecionada no campo da anamnese disponível para anotações.
			S07	O usuário preenche suas anotações no espaço disponível na tela e aciona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e de apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Exames com o histórico de exames já apresentado no devido campo.
			S08	O usuário seleciona a opção de exame a ser registrado.	O sistema apresenta o intervalo de 'Valor Esperado' para o exame selecionado.

			S09	O usuário preenche o 'Valor Obtido' no exame do paciente e aciona o botão "Incluir".	O sistema inclui o valor obtido no histórico de exames do paciente.
			S10	O usuário pressiona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base, apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Dieta com o histórico de intolerâncias já apresentado no devido campo e preenche o campo 'Valor Energético Total'.
			S11	O usuário preenche as quantidades de porções por grupos alimentícios.	O sistema apresenta no campo 'Dieta' a quantidade calórica da dieta prescrita e o comparativo da Dieta e sua classificação.
			S12	O usuário seleciona e adiciona na lista os alimentos não-tolerados pelo paciente.	O sistema não inclui os alimentos não-tolerados na dieta do paciente.
			S13	O usuário pressiona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Gráficos.
			S14	O usuário pode escolher entre as duas opções de gráficos disponíveis: Evolução de peso ou de Kg de gordura e aciona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Site.

			S15	O usuário consulta as informações disponibilizadas pelo paciente no sitee aciona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Prescrição com o histórico de prescrições já apresentado no devido campo.
			S16	O Usuário digita o nome do medicamento utilizado pelo paciente e aciona o botão "Incluir".	Sistema inclui opção selecionada no campo da prescrição disponível para anotações.
			S17	O usuário preenche suas anotações de prescrição no espaço disponível na tela e aciona o botão "Concluir".	O sistema salva as informações no histórico do paciente e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Impressões.
			S18	O usuário pressiona o botão “Declaração”.	O sistema envia dados da Aba Declaração para impressão.
			S19	O usuário pressiona o botão “Finalizar”.	T002 finalizado.
T003	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo Atendimento – Consulta.	S01	O Usuário aciona o menu Atendimento - Consulta .	O sistema apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Dados Principais com a sessão da Agenda ao lado esquerda da tela atualizada.
			S02	O Usuário seleciona qual paciente irá atender e clica no botão “Atender”.	O Sistema preenche os campos da tela com os dados pessoais do paciente, registrados anteriormente.

			S03	O Usuário seleciona a frequência de atividades físicas do paciente e escolhe no campo 'Motivação' a opção 'Gestação', de acordo com as opções disponíveis para estes campos e preenche os campos peso, altura e pressão arterial. Em seguida aciona o botão "Avançar".	O Sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Anamnese com o histórico de anamnese já apresentado no devido campo.
			S04	O Usuário digita o nome do medicamento utilizado pelo paciente e aciona o botão "Incluir".	O Sistema inclui opção selecionada no campo da anamnese disponível para anotações.
			S05	O usuário preenche suas anotações no espaço disponível na tela e aciona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e de apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Exames com o histórico de exames já apresentado no devido campo.
			S06	O usuário seleciona a opção de exame a ser registrado.	O sistema apresenta o intervalo de 'Valor Esperado' para o exame selecionado.
			S07	O usuário preenche o 'Valor Obtido' no exame do paciente e aciona o botão "Incluir".	O sistema inclui o valor obtido no histórico de exames do paciente.

			S08	O usuário pressiona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base, apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Dieta com o histórico de intolerâncias já apresentado no devido campo e preenche o campo 'Valor Energético Total'.
			S09	O usuário preenche as quantidades de porções por grupos alimentícios.	O sistema apresenta no campo 'Dieta' a quantidade calórica da dieta prescrita e o comparativo da Dieta e sua classificação.
			S10	O usuário seleciona e adiciona na lista os alimentos não-tolerados pelo paciente.	O sistema não inclui os alimentos não-tolerados na dieta do paciente.
			S11	O usuário pressiona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Gráficos.
			S12	O usuário pode escolher entre as duas opções de gráficos disponíveis: Evolução de peso ou de Kg de gordura e aciona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Site.
			S13	O usuário consulta as informações disponibilizadas pelo paciente no site e aciona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Prescrição com o histórico de prescrições já apresentado no devido

					campo.
			S14	O Usuário digita o nome do medicamento utilizado pelo paciente e aciona o botão "Incluir".	Sistema inclui opção selecionada no campo da prescrição disponível para anotações.
			S15	O usuário preenche suas anotações de prescrição no espaço disponível na tela e aciona o botão "Concluir".	O sistema salva as informações no histórico do paciente e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Impressões.
			S16	O usuário pressiona o botão “Declaração”.	O sistema envia dados da Aba Declaração para impressão.
			S17	O usuário pressiona o botão “Finalizar”.	T003 finalizado.
T004	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo Atendimento – Consulta.	S01	O Usuário aciona o menu Atendimento - Consulta .	O sistema apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Dados Principais com a sessão da Agenda ao lado esquerda da tela atualizada.
			S02	O Usuário seleciona qual paciente irá atender e clica no botão “Atender”.	O Sistema preenche os campos da tela com os dados pessoais do paciente, registrados anteriormente.

			S03	O Usuário aciona o botão "Cancelar".	O Sistema descarta as alterações realizadas e retorna a tela anterior. T004 finalizado.
T005	Alta	1. O usuário já ter feito qualquer alteração na tela.	S01	O Usuário aciona o botão "Voltar".	O Sistema retorna a tela anterior. T005 finalizado.
T006	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo Atendimento – Consulta.	S01	O Usuário aciona o menu Atendimento - Consulta .	O sistema apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Dados Principais com a sessão da Agenda ao lado esquerda da tela atualizada.
			S02	O Usuário seleciona qual paciente irá atender e clica no botão “Atender”.	O Sistema preenche os campos da tela com os dados pessoais do paciente, registrados anteriormente.
			S03	O Usuário seleciona a frequência de atividades físicas do paciente e motivação, de acordo com as opções disponíveis para estes campos e preenche os campos peso, altura e pressão arterial.	O Sistema calcula e disponibiliza o IMC, sua classificação e os pesos teóricos mínimo e máximo.
			S04	O Usuário preenche o campo ‘% Gordura’.	O Sistema calcula e disponibiliza o Kg de Gordura, o valor ideal e a classificação do % de Gordura informado.
			S05	O Usuário preenche o campo ‘Peso meta’ e aciona o botão "Gerar Gráfico".	O sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba

				Gráficos.	
			S06	O usuário pode escolher entre as duas opções de gráficos disponíveis: Evolução de peso ou de Kg de gordura e aciona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Site.
			S07	O usuário consulta as informações disponibilizadas pelo paciente no site e aciona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Prescrição com o histórico de prescrições já apresentado no devido campo.
			S08	O Usuário digita o nome do medicamento utilizado pelo paciente e aciona o botão "Incluir".	Sistema inclui opção selecionada no campo da prescrição disponível para anotações.
			S09	O usuário preenche suas anotações de prescrição no espaço disponível na tela e aciona o botão "Concluir".	O sistema salva as informações no histórico do paciente e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Impressões.
			S10	O usuário pressiona o botão "Declaração".	O sistema envia dados da Aba Declaração para impressão.
			S11	O usuário pressiona o botão "Finalizar".	T006 finalizado.

T007	Alta	<p>1. O usuário estiver logado.</p> <p>2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo Atendimento – Consulta.</p>	S01	O Usuário aciona o menu Atendimento - Consulta .	O sistema apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Dados Principais com a sessão da Agenda ao lado esquerda da tela atualizada.
			S02	O Usuário seleciona qual paciente irá atender e clica no botão “Atender”.	O Sistema preenche os campos da tela com os dados pessoais do paciente, registrados anteriormente.
			S03	O Usuário seleciona a frequência de atividades físicas do paciente e motivação, de acordo com as opções disponíveis para estes campos e preenche os campos peso, altura e pressão arterial.	O Sistema calcula e disponibiliza o IMC, sua classificação e os pesos teóricos mínimo e máximo.
			S04	O Usuário preenche o campo ‘% Gordura’.	O Sistema calcula e disponibiliza o Kg de Gordura, o valor ideal e a classificação do % de Gordura informado.
			S05	O Usuário preenche o campo ‘Peso meta’ e aciona o botão "Avançar".	O Sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Anamnese com o histórico de anamnese já apresentado no devido campo.

			S06	O Usuário digita o nome do medicamento utilizado pelo paciente e aciona o botão "Incluir".	O Sistema inclui opção selecionada no campo da anamnese disponível para anotações.
			S07	O usuário preenche suas anotações no espaço disponível na tela e aciona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e de apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Exames com o histórico de exames já apresentado no devido campo.
			S08	O usuário seleciona a opção de exame a ser registrado.	O sistema apresenta o intervalo de 'Valor Esperado' para o exame selecionado.
			S09	O usuário preenche o 'Valor Obtido' no exame do paciente e aciona o botão "Incluir".	O sistema inclui o valor obtido no histórico de exames do paciente.
			S10	O usuário pressiona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base, apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Dieta com o histórico de intolerâncias já apresentado no devido campo e preenche o campo 'Valor Energético Total'.
			S11	O usuário preenche as quantidades de porções por grupos alimentícios.	O sistema apresenta no campo 'Dieta' a quantidade calórica da dieta prescrita e o comparativo da Dieta e sua classificação.

			S12	O usuário seleciona e adiciona na lista os alimentos não-tolerados pelo paciente.	O sistema não inclui os alimentos não-tolerados na dieta do paciente.
			S13	O usuário pressiona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Gráficos.
			S14	O usuário pode escolher entre as duas opções de gráficos disponíveis: Evolução de peso ou de Kg de gordura e aciona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Site.
			S15	O usuário consulta as informações disponibilizadas pelo paciente no site e aciona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Prescrição com o histórico de prescrições já apresentado no devido campo.
			S16	O Usuário digita o nome do medicamento utilizado pelo paciente e aciona o botão "Incluir".	Sistema inclui opção selecionada no campo da prescrição disponível para anotações.
			S17	O usuário preenche suas anotações de prescrição no espaço disponível na tela e aciona o botão "Concluir".	O sistema salva as informações no histórico do paciente e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Impressões.
			S18	O usuário pressiona o botão "Dieta".	O sistema envia dados da Aba Dieta para impressão.

			S19	O usuário pressiona o botão "Finalizar".	T007 finalizado.
T008	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo Atendimento – Consulta.	S01	O Usuário aciona o menu Atendimento - Consulta .	O sistema apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Dados Principais com a sessão da Agenda ao lado esquerda da tela atualizada.
			S02	O Usuário seleciona qual paciente irá atender e clica no botão "Atender".	O Sistema preenche os campos da tela com os dados pessoais do paciente, registrados anteriormente.
			S03	O Usuário seleciona a frequência de atividades físicas do paciente e motivação, de acordo com as opções disponíveis para estes campos e preenche os campos peso, altura e pressão arterial.	O Sistema calcula e disponibiliza o IMC, sua classificação e os pesos teóricos mínimo e máximo.
			S04	O Usuário preenche o campo '% Gordura'.	O Sistema calcula e disponibiliza o Kg de Gordura, o valor ideal e a classificação do % de Gordura informado.
			S05	O Usuário preenche o campo 'Peso meta' e aciona o botão "Avançar".	O Sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Anamnese com o histórico de anamnese já apresentado no devido campo.

			S06	O Usuário digita o nome do medicamento utilizado pelo paciente e aciona o botão "Incluir".	O Sistema inclui opção selecionada no campo da anamnese disponível para anotações.
			S07	O usuário preenche suas anotações no espaço disponível na tela e aciona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e de apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Exames com o histórico de exames já apresentado no devido campo.
			S08	O usuário seleciona a opção de exame a ser registrado.	O sistema apresenta o intervalo de 'Valor Esperado' para o exame selecionado.
			S09	O usuário preenche o 'Valor Obtido' no exame do paciente e aciona o botão "Incluir".	O sistema inclui o valor obtido no histórico de exames do paciente.
			S10	O usuário pressiona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base, apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Dieta com o histórico de intolerâncias já apresentado no devido campo e preenche o campo 'Valor Energético Total'.
			S11	O usuário preenche as quantidades de porções por grupos alimentícios.	O sistema apresenta no campo 'Dieta' a quantidade calórica da dieta prescrita e o comparativo da Dieta e sua classificação.

			S12	O usuário seleciona e adiciona na lista os alimentos não-tolerados pelo paciente.	O sistema não inclui os alimentos não-tolerados na dieta do paciente.
			S13	O usuário pressiona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Gráficos.
			S14	O usuário pode escolher entre as duas opções de gráficos disponíveis: Evolução de peso ou de Kg de gordura e aciona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Site.
			S15	O usuário consulta as informações disponibilizadas pelo paciente no site e aciona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Prescrição com o histórico de prescrições já apresentado no devido campo.
			S16	O Usuário digita o nome do medicamento utilizado pelo paciente e aciona o botão "Incluir".	Sistema inclui opção selecionada no campo da prescrição disponível para anotações.
			S17	O usuário preenche suas anotações de prescrição no espaço disponível na tela e aciona o botão "Concluir".	O sistema salva as informações no histórico do paciente e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Impressões.
			S18	O usuário pressiona o botão "Prescrição".	O sistema envia dados da Aba Prescrição para impressão.

			S19	O usuário pressiona o botão "Finalizar".	T008 finalizado.
T009	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo Atendimento – Consulta.	S01	O Usuário aciona o menu Atendimento - Consulta .	O sistema apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Dados Principais com a sessão da Agenda ao lado esquerda da tela atualizada.
			S02	O Usuário seleciona qual paciente irá atender e clica no botão "Atender".	O Sistema preenche os campos da tela com os dados pessoais do paciente, registrados anteriormente.
			S03	O Usuário seleciona a frequência de atividades físicas do paciente e motivação, de acordo com as opções disponíveis para estes campos e preenche os campos peso, altura e pressão arterial.	O Sistema calcula e disponibiliza o IMC, sua classificação e os pesos teóricos mínimo e máximo.
			S04	O Usuário preenche o campo '% Gordura'.	O Sistema calcula e disponibiliza o Kg de Gordura, o valor ideal e a classificação do % de Gordura informado.
			S05	O Usuário preenche o campo 'Peso meta' e aciona o botão "Avançar".	O Sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Anamnese com o histórico de anamnese já apresentado no devido campo.

			S06	O Usuário digita o nome do medicamento utilizado pelo paciente e aciona o botão "Incluir".	O Sistema inclui opção selecionada no campo da anamnese disponível para anotações.
			S07	O usuário preenche suas anotações no espaço disponível na tela e aciona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e de apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Exames com o histórico de exames já apresentado no devido campo.
			S08	O usuário seleciona a opção de exame a ser registrado.	O sistema apresenta o intervalo de 'Valor Esperado' para o exame selecionado.
			S09	O usuário preenche o 'Valor Obtido' no exame do paciente e aciona o botão "Incluir".	O sistema inclui o valor obtido no histórico de exames do paciente.
			S10	O usuário pressiona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base, apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Dieta com o histórico de intolerâncias já apresentado no devido campo e preenche o campo 'Valor Energético Total'.
			S11	O usuário preenche as quantidades de porções por grupos alimentícios.	O sistema apresenta no campo 'Dieta' a quantidade calórica da dieta prescrita e o comparativo da Dieta e sua classificação.

			S12	O usuário seleciona e adiciona na lista os alimentos não-tolerados pelo paciente.	O sistema não inclui os alimentos não-tolerados na dieta do paciente.
			S13	O usuário pressiona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Gráficos.
			S14	O usuário pode escolher entre as duas opções de gráficos disponíveis: Evolução de peso ou de Kg de gordura e aciona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Site.
			S15	O usuário consulta as informações disponibilizadas pelo paciente no site e aciona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Prescrição com o histórico de prescrições já apresentado no devido campo.
			S16	O Usuário digita o nome do medicamento utilizado pelo paciente e aciona o botão "Incluir".	Sistema inclui opção selecionada no campo da prescrição disponível para anotações.
			S17	O usuário preenche suas anotações de prescrição no espaço disponível na tela e aciona o botão "Concluir".	O sistema salva as informações no histórico do paciente e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Impressões.
			S18	O usuário pressiona o botão "Ficha do Prontuário".	O sistema envia dados do Prontuário para impressão.

			S19	O usuário pressiona o botão "Finalizar".	T009 finalizado.
T010	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo Atendimento – Consulta.	S01	O Usuário aciona o menu Atendimento - Consulta .	O sistema apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Dados Principais com a sessão da Agenda ao lado esquerda da tela atualizada.
			S02	O Usuário seleciona qual paciente irá atender e clica no botão "Atender".	O Sistema preenche os campos da tela com os dados pessoais do paciente, registrados anteriormente.
			S03	O Usuário seleciona a frequência de atividades físicas do paciente e motivação, de acordo com as opções disponíveis para estes campos e preenche os campos peso, altura e pressão arterial.	O Sistema calcula e disponibiliza o IMC, sua classificação e os pesos teóricos mínimo e máximo.
			S04	O Usuário preenche o campo '% Gordura'.	O Sistema calcula e disponibiliza o Kg de Gordura, o valor ideal e a classificação do % de Gordura informado.
			S05	O Usuário preenche o campo 'Peso meta' e aciona o botão "Avançar".	O Sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Anamnese com o histórico de anamnese já apresentado no devido campo.

			S06	O Usuário digita o nome do medicamento utilizado pelo paciente e aciona o botão "?".	O Sistema apresenta a tela para pesquisa de medicamentos cadastrados
			S07	O Usuário aciona o botão "Incluir".	O Sistema inclui opção selecionada no campo da anamnese disponível para anotações.
			S08	O usuário preenche suas anotações no espaço disponível na tela e aciona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e de apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Exames com o histórico de exames já apresentado no devido campo.
			S09	O usuário seleciona a opção de exame a ser registrado.	O sistema apresenta o intervalo de 'Valor Esperado' para o exame selecionado.
			S10	O usuário preenche o 'Valor Obtido' no exame do paciente e aciona o botão "Incluir".	O sistema inclui o valor obtido no histórico de exames do paciente.
			S11	O usuário pressiona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base, apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Dieta com o histórico de intolerâncias já apresentado no devido campo e preenche o campo 'Valor Energético Total'.

			S12	O usuário preenche as quantidades de porções por grupos alimentícios.	O sistema apresenta no campo 'Dieta' a quantidade calórica da dieta prescrita e o comparativo da Dieta e sua classificação.
			S13	O usuário seleciona e adiciona na lista os alimentos não-tolerados pelo paciente.	O sistema não inclui os alimentos não-tolerados na dieta do paciente.
			S14	O usuário pressiona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Gráficos.
			S15	O usuário pode escolher entre as duas opções de gráficos disponíveis: Evolução de peso ou de Kg de gordura e aciona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Site.
			S16	O usuário consulta as informações disponibilizadas pelo paciente no site e aciona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Prescrição com o histórico de prescrições já apresentado no devido campo.
			S17	O Usuário digita o nome do medicamento utilizado pelo paciente e aciona o botão "Incluir".	Sistema inclui opção selecionada no campo da prescrição disponível para anotações.

			S18	O usuário preenche suas anotações de prescrição no espaço disponível na tela e aciona o botão "Concluir".	O sistema salva as informações no histórico do paciente e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Impressões.
			S19	O usuário pressiona o botão “Ficha do Prontuário”.	O sistema envia dados do Prontuário para impressão.
			S20	O usuário pressiona o botão “Finalizar”.	T010 finalizado.
T011	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo Atendimento – Consulta.	S01	O Usuário aciona o menu Atendimento - Consulta .	O sistema apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Dados Principais com a sessão da Agenda ao lado esquerda da tela atualizada.
			S02	O Usuário seleciona qual paciente irá atender e clica no botão “Atender”.	O Sistema preenche os campos da tela com os dados pessoais do paciente, registrados anteriormente.
			S03	O Usuário seleciona a frequência de atividades físicas do paciente e motivação, de acordo com as opções disponíveis para estes campos e preenche os campos peso, altura e pressão arterial.	O Sistema calcula e disponibiliza o IMC, sua classificação e os pesos teóricos mínimo e máximo.
			S04	O Usuário preenche o campo ‘% Gordura’.	O Sistema calcula e disponibiliza o Kg de Gordura, o valor ideal e a classificação do % de Gordura informado.

			S05	O Usuário preenche o campo 'Peso meta' e aciona o botão "Avançar".	O Sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Anamnese com o histórico de anamnese já apresentado no devido campo.
			S06	O Usuário digita o nome do medicamento utilizado pelo paciente e aciona o botão "Incluir".	O Sistema inclui opção selecionada no campo da anamnese disponível para anotações.
			S07	O usuário preenche suas anotações no espaço disponível na tela e aciona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e de apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Exames com o histórico de exames já apresentado no devido campo.
			S08	O usuário seleciona a opção de exame a ser registrado.	O sistema apresenta o intervalo de 'Valor Esperado' para o exame selecionado.
			S09	O usuário preenche o 'Valor Obtido' no exame do paciente e aciona o botão "Info".	O Sistema apresenta as informações referentes ao valor obtido do exame.
			S10	O usuário aciona o botão "Incluir".	O sistema inclui o valor obtido no histórico de exames do paciente.

			S11	O usuário pressiona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base, apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Dieta com o histórico de intolerâncias já apresentado no devido campo e preenche o campo 'Valor Energético Total'.
			S12	O usuário preenche as quantidades de porções por grupos alimentícios.	O sistema apresenta no campo 'Dieta' a quantidade calórica da dieta prescrita e o comparativo da Dieta e sua classificação.
			S13	O usuário seleciona e adiciona na lista os alimentos não-tolerados pelo paciente.	O sistema não inclui os alimentos não-tolerados na dieta do paciente.
			S14	O usuário pressiona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Gráficos.
			S15	O usuário pode escolher entre as duas opções de gráficos disponíveis: Evolução de peso ou de Kg de gordura e aciona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Site.
			S16	O usuário consulta as informações disponibilizadas pelo paciente no site e aciona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Prescrição com o histórico de prescrições já apresentado no devido

					campo.
			S17	O Usuário digita o nome do medicamento utilizado pelo paciente e aciona o botão "Incluir".	Sistema inclui opção selecionada no campo da prescrição disponível para anotações.
			S18	O usuário preenche suas anotações de prescrição no espaço disponível na tela e aciona o botão "Concluir".	O sistema salva as informações no histórico do paciente e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Impressões.
			S19	O usuário pressiona o botão “Declaração”.	O sistema envia dados da Aba Declaração para impressão.
			S20	O usuário pressiona o botão “Finalizar”.	T011 finalizado.
T012	Alta	1. O usuário estiver logado. 2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo Atendimento – Consulta.	S01	O Usuário aciona o menu Atendimento - Consulta .	O sistema apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Dados Principais com a sessão da Agenda ao lado esquerda da tela atualizada.
			S02	O Usuário seleciona qual paciente irá atender e clica no botão “Atender”.	O Sistema preenche os campos da tela com os dados pessoais do paciente, registrados anteriormente.

			S03	O Usuário seleciona a frequência de atividades físicas do paciente e motivação, de acordo com as opções disponíveis para estes campos e preenche os campos peso, altura e pressão arterial.	O Sistema calcula e disponibiliza o IMC, sua classificação e os pesos teóricos mínimo e máximo.
			S04	O Usuário preenche o campo '% Gordura'.	O Sistema calcula e disponibiliza o Kg de Gordura, o valor ideal e a classificação do % de Gordura informado.
			S05	O Usuário preenche o campo 'Peso meta' e aciona o botão "Avançar".	O Sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Anamnese com o histórico de anamnese já apresentado no devido campo.
			S06	O Usuário digita o nome do medicamento utilizado pelo paciente e aciona o botão "Incluir".	O Sistema inclui opção selecionada no campo da anamnese disponível para anotações.
			S07	O usuário preenche suas anotações no espaço disponível na tela e aciona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e de apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Exames com o histórico de exames já apresentado no devido campo.
			S08	O usuário seleciona a opção de exame a ser registrado.	O sistema apresenta o intervalo de 'Valor Esperado' para o exame selecionado.

			S09	O usuário preenche o 'Valor Obtido' no exame do paciente e aciona o botão "Incluir".	O sistema inclui o valor obtido no histórico de exames do paciente.
			S10	O usuário pressiona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base, apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Dieta com o histórico de intolerâncias já apresentado no devido campo e preenche o campo 'Valor Energético Total'.
			S11	O usuário preenche as quantidades de porções por grupos alimentícios.	O sistema apresenta no campo 'Dieta' a quantidade calórica da dieta prescrita e o comparativo da Dieta e sua classificação.
			S12	O usuário seleciona e adiciona na lista os alimentos não-tolerados pelo paciente.	O sistema não inclui os alimentos não-tolerados na dieta do paciente.
			S13	O usuário pressiona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Gráficos.
			S14	O usuário pode escolher entre as duas opções de gráficos disponíveis: Evolução de peso ou de Kg de gordura e aciona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Site.

			S15	O usuário consulta as informações disponibilizadas pelo paciente no site e aciona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Prescrição com o histórico de prescrições já apresentado no devido campo.
			S16	O Usuário digita o nome do medicamento utilizado pelo paciente e aciona o botão "Incluir".	Sistema inclui opção selecionada no campo da prescrição disponível para anotações.
			S17	O usuário preenche suas anotações de prescrição no espaço disponível na tela e aciona o botão "Concluir".	O sistema salva as informações no histórico do paciente e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Impressões.
			S18	O usuário pressiona o botão "Encaminhamento".	O sistema apresenta a tela de Registro de Queixa para Encaminhamento de Paciente.
			S19	O usuário preenche campo 'Queixa' e pressiona o botão "Imprimir".	Sistema envia os dados para impressão: Nome, Peso, Altura, IMC, % e Kg de gordura e queixa e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Impressões.
			S20	O usuário pressiona o botão "Declaração".	O sistema envia dados da Aba Declaração para impressão.
			S21	O usuário pressiona o botão "Finalizar".	T012 finalizado.

T013	Alta	<p>1. O usuário estiver logado.</p> <p>2. O usuário possuir permissão de acesso ao módulo Atendimento – Consulta.</p>	S01	O Usuário aciona o menu Atendimento - Consulta .	O sistema apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Dados Principais com a sessão da Agenda ao lado esquerda da tela atualizada.
			S02	O Usuário seleciona qual paciente irá atender e clica no botão “Atender”.	O Sistema preenche os campos da tela com os dados pessoais do paciente, registrados anteriormente.
			S03	O Usuário seleciona a frequência de atividades físicas do paciente e motivação, de acordo com as opções disponíveis para estes campos e preenche os campos peso, altura e pressão arterial.	O Sistema calcula e disponibiliza o IMC, sua classificação e os pesos teóricos mínimo e máximo.
			S04	O Usuário preenche o campo ‘% Gordura’.	O Sistema calcula e disponibiliza o Kg de Gordura, o valor ideal e a classificação do % de Gordura informado.
			S05	O Usuário preenche o campo ‘Peso meta’ e aciona o botão "Avançar".	O Sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Anamnese com o histórico de anamnese já apresentado no devido campo.

			S06	O Usuário digita o nome do medicamento utilizado pelo paciente e aciona o botão "Incluir".	O Sistema inclui opção selecionada no campo da anamnese disponível para anotações.
			S07	O usuário preenche suas anotações no espaço disponível na tela e aciona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e de apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Exames com o histórico de exames já apresentado no devido campo.
			S08	O usuário seleciona a opção de exame a ser registrado.	O sistema apresenta o intervalo de 'Valor Esperado' para o exame selecionado.
			S09	O usuário preenche o 'Valor Obtido' no exame do paciente e aciona o botão "Incluir".	O sistema inclui o valor obtido no histórico de exames do paciente.
			S10	O usuário pressiona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base, apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Dieta com o histórico de intolerâncias já apresentado no devido campo e preenche o campo 'Valor Energético Total'.
			S11	O usuário preenche as quantidades de porções por grupos alimentícios.	O sistema apresenta no campo 'Dieta' a quantidade calórica da dieta prescrita e o comparativo da Dieta e sua classificação.

			S12	O usuário seleciona e adiciona na lista os alimentos não-tolerados pelo paciente.	O sistema não inclui os alimentos não-tolerados na dieta do paciente.
			S13	O usuário pressiona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Gráficos.
			S14	O usuário pode escolher entre as duas opções de gráficos disponíveis: Evolução de peso ou de Kg de gordura e aciona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Site.
			S15	O usuário consulta as informações disponibilizadas pelo paciente no site e aciona o botão "Avançar".	O sistema grava os dados na base e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Prescrição com o histórico de prescrições já apresentado no devido campo.
			S16	O Usuário digita o nome do medicamento utilizado pelo paciente e aciona o botão "Incluir".	Sistema inclui opção selecionada no campo da prescrição disponível para anotações.
			S17	O usuário preenche suas anotações de prescrição no espaço disponível na tela e aciona o botão "Concluir".	O sistema salva as informações no histórico do paciente e apresenta a tela de Atendimento de Consulta Médica – Aba Impressões.

			S18	O usuário pressiona o botão “Dieta”.	O sistema pergunta quais gráficos devem ser impressos e envia a aba Gráficos para impressão.
			S19	O usuário pressiona o botão “Declaração”.	O sistema envia dados da Aba Declaração para impressão.
			S20	O usuário pressiona o botão “Finalizar”.	T013 finalizado.

TC022 – Imprimir Dieta de Apoio

TESTE CASE SPECIFICATION					
ID/Name System/ Project Name	Mityba	Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional			Test Phase
Use Case ID/ Name Use Case	UC022	Imprimir Dieta de Apoio			UAT
Author:		Diego	Test Case Total:		3
Elaboration date:			Steps Total:		8
TEST CASE			TEST CASE STEP		
ID-Test Case Name	Priority	Pré-Conditions	Step	Entrance / Action	Expected result
T001 – Imprimir Dieta de Apoio	Alta	1. O Usuário estiver logado. 2. O Usuário ter executado o TC021 - Realizar Consulta.	S01	O Usuário aciona o botão “Dieta de Apoio” na aba “Impressões” da tela de atendimento.	O Sistema apresenta a tela de Impressão da Dieta de Apoio.
			S02	O Usuário seleciona as dietas de apoio que deseja imprimir e clica no botão “Imprimir”.	O Sistema gera relatório das dietas de apoio selecionadas.
T002 – Duplo clique na Dieta de Apoio	Alta	1. O Usuário estiver logado. 2. O Usuário ter executado o TC021 - Realizar Consulta.	S01	O Usuário aciona o botão “Dieta de Apoio” na aba “Impressões” da tela de atendimento.	O Sistema apresenta a tela de Impressão da Dieta de Apoio.
			S02	O Usuário efetua um duplo clique no nome da Dieta de Apoio.	O Sistema apresenta a descrição da Dieta de Apoio e habilita o botão “Editar”.
			S03	O usuário seleciona o botão “Editar”.	O Sistema apresenta a tela de Visualização de Dieta de Apoio.

			S04	O Usuário altera os dados e clica em "Salvar".	O Sistema salva as alterações em sua base de dados e retorna a tela de Impressão da Dieta de Apoio.
T003 – Imprimir sem selecionar o Dieta de Apoio	Alta	1. O Usuário estiver logado. 2. O Usuário ter executado o TC021 - Realizar Consulta.	S01	O Usuário aciona o botão "Dieta de Apoio" na aba "Impressões" da tela de atendimento.	O Sistema apresenta a tela de Impressão da Dieta de Apoio.
			S02	O Usuário não seleciona nenhuma Dieta de Apoio e clica no botão "Imprimir".	O Sistema apresenta a mensagem "É necessário selecionar ao menos uma dieta de apoio para efetuar a impressão".

TC023 – Efetuar Login

TESTE CASE SPECIFICATION					
ID/Name System/ Project Name	Mityba	Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional			Test Phase
Use Case ID/ Name Use Case	UC23	Efetuar Login			UAT
Author: Alexandre Test Case Total: 3					
Elaboration date: Steps Total: 3					
TEST CASE			TEST CASE STEP		
ID-Test Case Name	Priority	Pré-Conditions	Step	Entrance / Action	Expected result
T001 – Logar no sistema	Alta	1. Usuário necessitar acesso ao sistema.	S01	O usuário acessa o site "www.saudeeprazer.com.br" e digita Login e Senha.	O Sistema valida o login do Usuário e apresenta a tela principal.
T002 – Logar no sistema – Login incorreto	Alta	1. Usuário necessitar acesso ao sistema.	S01	O Usuário acessa o site "www.saudeeprazer.com.br" e digita incorretamente Login e Senha.	O Sistema apresenta a mensagem "Login Incorreto".
T003 – Logar no sistema – Dados obrigatórios não preenchidos	Alta	1. Usuário necessitar acesso ao sistema.	S01	O Usuário acessa o site "www.saudeeprazer.com.br" e não digita Login e Senha.	O Sistema apresenta a mensagem "Digitar Login e Senha".

TC024 – Enviar E-mail

TESTE CASE SPECIFICATION					
ID/Name System/ Project Name	Mityba	Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional	Test Phase		
Use Case ID/ Name Use Case	UC024	Enviar E-mails	UAT		
Author: Alexandre Test Case Total: 1					
Elaboration date: Steps Total: 2					
TEST CASE			TEST CASE STEP		
ID-Test Case Name	Priority	Pré-Conditions	Step	Entrance / Action	Expected result
T001 – Enviar E-mail	Alta	1. Existir mensagens cadastradas na base de dados do sistema.	S01	O Sistema verifica diariamente se existem mensagens a serem enviadas no dia.	O Sistema verifica no cadastro do paciente o e-mail de destino.
			S02	O Sistema gera e-mail padrão para envio ao paciente.	O Sistema envia e-mail ao paciente.

TC025 – Inativar Pacientes

TESTE CASE SPECIFICATION					
ID/Name System/ Project Name	Mityba	Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional		Test Phase	
Use Case ID/ Name Use Case	UC025	Inativar Pacientes		UAT	
Author:		Diego, Luiza	Test Case Total:		1
Elaboration date:			Steps Total:		2
TEST CASE			TEST CASE STEP		
ID-Test Case Name	Priority	Pré-Conditions	Step	Entrance / Action	Expected result
T001 – Inativar Pacientes	Alta	O Sistema estar on-line e iniciar seu processamento batch	S01	O Sistema inicia função para verificar os pacientes cadastrados que estão ativos	O Sistema avalia todos os pacientes com base na data da última consulta. Pacientes com data da última consulta maior do que 60 dias serão considerados inativos.
			S02	O Sistema classifica os pacientes em ativos e inativos.	O Sistema grava os pacientes com seu indicador de inatividade.

TC027 – Manter Site Usuário

TESTE CASE SPECIFICATION					
ID/Name System/ Project Name	Mityba	Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional			Test Phase
Use Case ID/ Name Use Case	UC027	Manter Site Usuário			UAT
Author:		Andressa	Test Case Total:		6
Elaboration date:			Steps Total:		22
TEST CASE			TEST CASE STEP		
ID-Test Case Name	Priority	Pré-Conditions	Step	Entrance / Action	Expected result
T001 – Atualizar Cadastro Via Site	Alta	1. O usuário possuir acesso ao site.	S01	O Usuário acessa o site "www.saudeeprazer.com.br" e digita Login e Senha.	O Sistema valida se é um Login de paciente e apresenta a área restrita para pacientes no site.
			S02	O Usuário clica no link "Alterar Cadastro".	O Site apresenta a página de Alterar Cadastro.
			S03	O Usuário altera os dados e clica no botão "Enviar".	O Sistema altera o cadastro do paciente e apresenta a mensagem "Seu cadastro foi atualizado. Obrigada!" .
T002 – Atualizar Cadastro Via Site – Botão Limpar	Alta	1. O usuário possuir acesso ao site.	S01	O Usuário acessa o site "www.saudeeprazer.com.br" e digita Login e Senha.	O Sistema valida se é um Login de paciente e apresenta a área restrita para pacientes no site.

			S02	O Usuário clica no link "Alterar Cadastro".	O Site apresenta a página de Alterar Cadastro.
			S03	O Usuário clica no botão "Limpar".	O Sistema limpa todos os campos da tela Alterar Cadastro.
T003 – Atualizar Cadastro Via Site – Não preencher campos obrigatórios	Alta	1. O usuário possui acesso ao site.	S01	O Usuário acessa o site "www.saudeeprazer.com.br" e digita Login e Senha.	O Sistema valida se é um Login de paciente e apresenta a área restrita para pacientes no site.
			S02	O Usuário clica no link "Alterar Cadastro".	O Site apresenta a página de Alterar Cadastro.
			S03	O Usuário não preenche algum campo obrigatório e clica no botão "Enviar".	O Sistema apresenta a mensagem "Campos de preenchimento obrigatório: <nome do campo>".
T004 – Visualizar Dietas	Alta	1. O usuário possui acesso ao site.	S01	O Usuário acessa o site "www.saudeeprazer.com.br" e digita Login e Senha.	O Sistema valida se é um Login de paciente e apresenta a área restrita para pacientes no site.
			S02	O Usuário clica no link "Dieta".	O Site carrega a página de Dieta com as dietas passadas em consulta.
			S03	O Usuário clica no link da Dieta que deseja visualizar.	O Sistema apresenta a tela com a Dieta selecionada.
			S04	O Usuário clica no botão "Imprimir".	O Sistema envia a Dieta para impressão.

T005 – Atualizar Diário Alimentação	Alta	1. O usuário possuir acesso ao site.	S01	O Usuário acessa o site "www.saudeeprazer.com.br" e digita Login e Senha.	O Sistema valida se é um Login de paciente e apresenta a área restrita para pacientes no site.
			S02	O Usuário clica no link "Diário de Alimentação".	O Site carrega a página de Diário da Alimentação
			S03	O Usuário preenche os campos e clica no botão "Adicionar".	O Sistema adiciona a alimentação cadastrada.
			S04	O Usuário clica no botão "Enviar".	O Sistema salva e envia uma notificação para o nutricionista responsável a alimentação cadastrada.
T006 – Atualizar Diário Alimentação – Excluir	Alta	1. O usuário possuir acesso ao site.	S01	O Usuário acessa o site "www.saudeeprazer.com.br" e digita Login e Senha.	O Sistema valida se é um Login de paciente e apresenta a área restrita para pacientes no site.
			S02	O Usuário clica no link "Diário de Alimentação".	O Site carrega a página de Diário da Alimentação
			S03	O Usuário preenche os campos e clica no botão "Adicionar".	O Sistema adiciona a alimentação cadastrada.
			S04	O Usuário seleciona uma alimentação cadastrada e clica no botão "Remover".	O Sistema remove a alimentação selecionada.

			S05	O Usuário clica no botão "Enviar".	O Sistema salva e envia uma notificação para o nutricionista responsável a alimentação cadastrada.
--	--	--	-----	------------------------------------	--

TC028 – Agendar Consulta Via Web


TESTE CASE SPECIFICATION					
ID/Name System/ Project Name	Mityba	Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional			Test Phase
Use Case ID/ Name Use Case	UC028	Agendar Consulta via Web			UAT
Author:		Andressa	Test Case Total:		1
Elaboration date:			Steps Total:		4
TEST CASE			TEST CASE STEP		
ID-Test Case Name	Priority	Pré-Conditions	Step	Entrance / Action	Expected result
T001 - Agendar horário via Site	Alta	1. O usuário possuir acesso ao site.	S01	O Usuário acessa o site "www.saudeeprazer.com.br" e digita Login e Senha.	O Sistema valida se é um Login de paciente e apresenta a área restrita para pacientes no site.
			S02	O Usuário clica no link "Agende uma Consulta".	O Site apresenta a tela de Agendar Consulta via site.
			S03	O Usuário escolhe o médico e a data que deseja se consultar.	O Site apresenta a agenda do médico na data selecionada.
			S04	O Usuário clica no horário que deseja marcar.	O Sistema apresenta a mensagem "Consulta pré-agendada para <data e hora da consulta agendada>.".

26. APÉNDICE XVIII - Log de Testes

TC001 – Cadastrar Pacientes

- T001 - Fluxo Principal - Cadastrar Paciente

Evidência:



Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados Cadastrais

Nome

Data de Nascimento Idade Sexo Masculino Feminino Ativo

Estado Civil Profissão

Dados de Endereço

CEP Logradouro Número

Complemento Bairro Cidade UF

Contatos

Residencial Celular Comercial

E-mail Acesso ao e-mail Diário Semanal Mensal

Dados Complementares

Convênio

Indicação



Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Paciente cadastrado com sucesso!

Dados Cadastrais

Nome

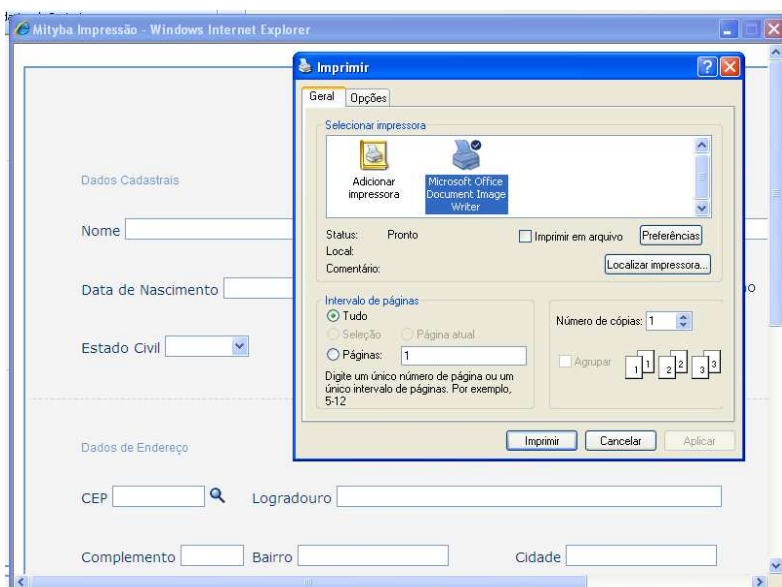
Data de Nascimento Idade Sexo Masculino Feminino Ativo

Estado Civil Profissão

	id_paciente [PK] integer	nome_paciente character(100)	dt_nasc_paci character(10)	idade_pacien character(5)	sexo_pacient character(1)	status_pacien character(1)	estado_civil character(1)	cep_paciente character(10)	logradouro_p character(10)	num_logrado character(10)	complemento character(50)	bairro_pacien character(10)
1	1	ALAN DE CARLO MAGGI	11/01/1988	20	m	s	s	82950010	Rua Doutor Seb	131	Sb	Cajuru
2	2	Luiza Araujo Costa Silva	22/22/2222		m	s						
3	211	Teste			m	n						
4	212	Andressa Sant'Anna da Silva	28/06/1987	21	f	s	s	80620-380	Rua Coronel Jos	806	sobrado A	Água Verde
*												

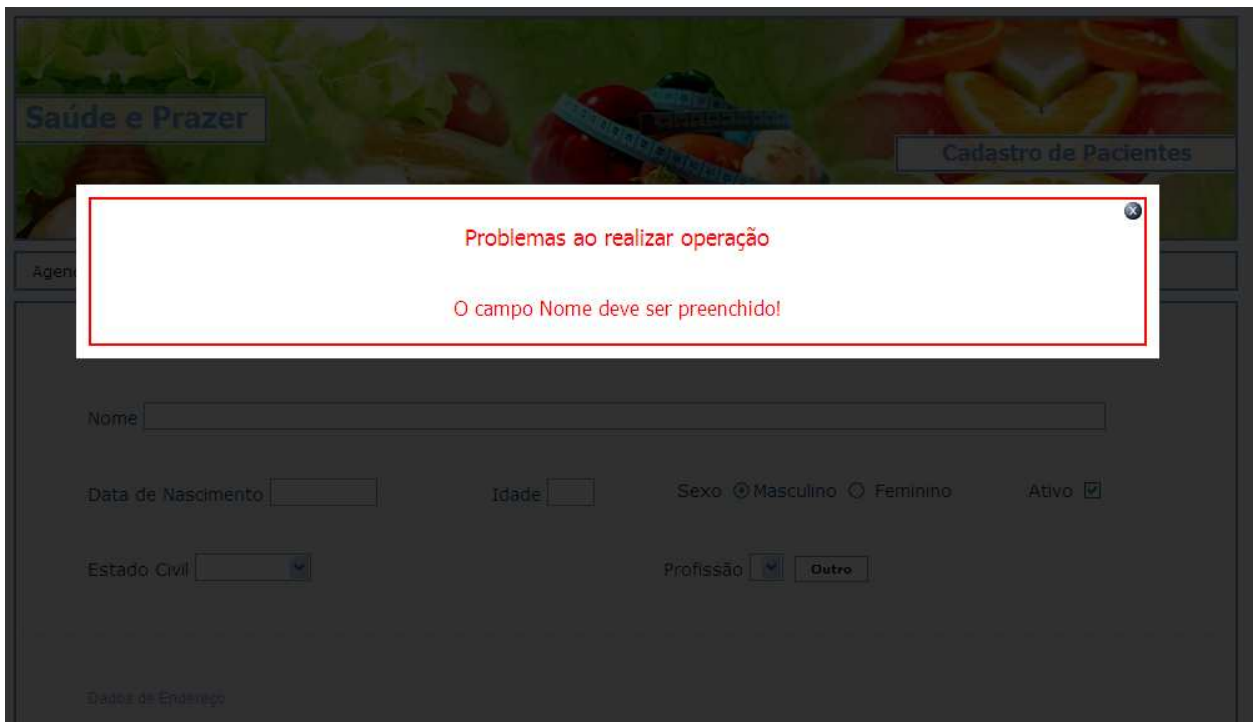
- T003 - Fluxo Alternativo - Botão "Imprimir"

Evidência:



- T004 - Fluxo de Exceção - Campos Obrigatórios

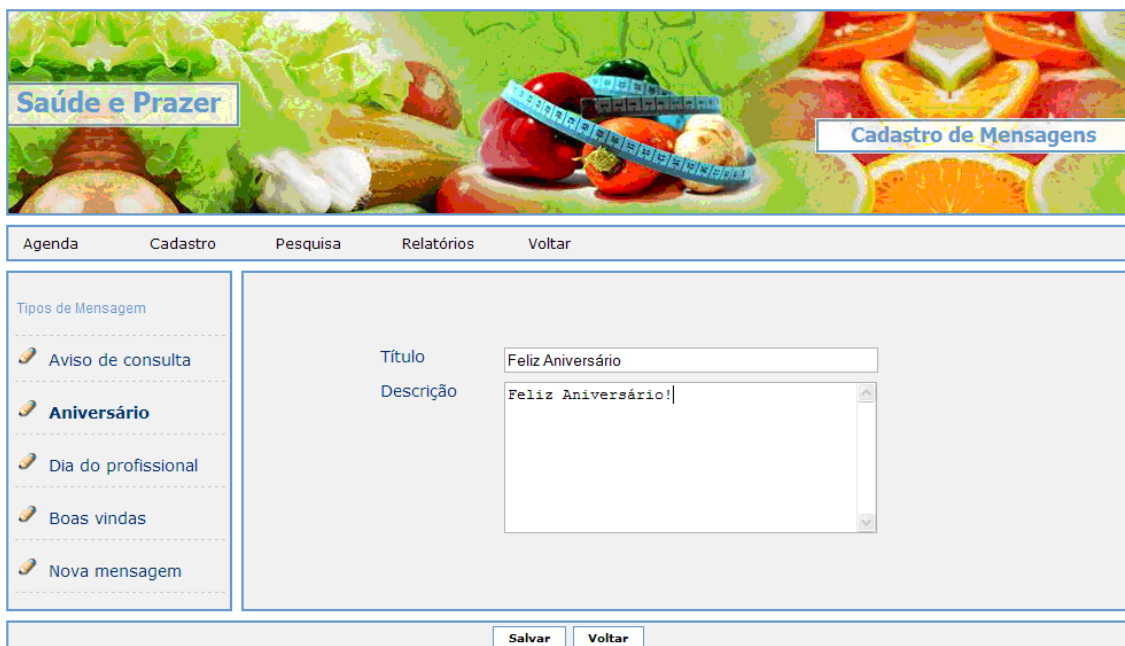
Evidência:



TC002 – Cadastrar Mensagens

- T001 - Cadastrar Mensagem de Aniversário

Evidência :



	id_mensagem [PK] integer	id_profissao_ numeric	data_envio_r character(10)	titulo_mensagem character(50)	descricao_m text	qde_dias_ant numeric	id_tp_mensa numeric
1	116	7	04/11	ParabÃ©ns Enfermeiro	ParabÃ©ns Enfi	0	2
2	118	6	01/01	parabens	parabens	0	2
3	125	1	25/10	ParabÃ©ns Analista de Programas!	ParabÃ©ns, An	0	2
4	126	1	25/10	ParabÃ©ns Analista de Programas!	ParabÃ©ns, An	0	2
5	129	0		Lembrete: AmanhÃ© Ã© dia de consulta	AmanhÃ© vocÃ©	1	3
6	130	0		Lembrete: AmanhÃ© Ã© dia de consulta	AmanhÃ© vocÃ©	1	3
7	137	5	27/10	Feliz dia do advogado	Feliz dia do adv	0	2
8	138	0		Feliz AniversÃrio	Feliz AniversÃri	0	1
*							

- T002 - Cadastrar Mensagem Aviso Consulta

EvidÃncia :

The screenshot shows a web application interface for 'Saúde e Prazer' with a 'Cadastro de Mensagens' section. The interface includes a navigation menu with 'Agenda', 'Cadastro', 'Pesquisa', 'Relatórios', and 'Voltar'. On the left, there is a sidebar titled 'Tipos de Mensagem' with options: 'Aviso de consulta', 'Aniversário', 'Dia do profissional', 'Boas vindas', and 'Nova mensagem'. The main form area contains the following fields:

- Título:** Lembrete: Amanhã é dia de consulta
- Descrição:** Amanhã você tem consulta
- Enviar com antecedência de:** 1 dias

At the bottom of the form, there are 'Salvar' and 'Voltar' buttons.

	id_mensagem [PK] integer	id_profissao_ numeric	data_envio_r character(10)	titulo_mensagem character(50)	descricao_m text	qde_dias_ant numeric	id_tp_mensa numeric
1	116	7	04/11	ParabÃ©ns Enfermeiro	ParabÃ©ns Enfi	0	2
2	118	6	01/01	parabens	parabens	0	2
3	125	1	25/10	ParabÃ©ns Analista de Programas!	ParabÃ©ns, An	0	2
4	126	1	25/10	ParabÃ©ns Analista de Programas!	ParabÃ©ns, An	0	2
5	130	0		Lembrete: AmanhÃ© Ã© dia de consulta	AmanhÃ© vocÃ©	1	3
6	137	5	27/10	Feliz dia do advogado	Feliz dia do adv	0	2
7	138	0		Feliz AniversÃrio	Feliz AniversÃri	0	1
*							

- T003 - Cadastrar Mensagem Dia do Profissional

EvidÃncia :

Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Tipos de Mensagem

- Aviso de consulta
- Aniversário
- Dia do profissional**
- Boas vindas
- Nova mensagem

Profissão: Enfermeiro

Data: 04 / 11

Título: Parabéns Enfermeiro

Descrição: Parabéns Enfermeiro!

Salvar Voltar

	id_mensagem [PK] integer	id_profissao numeric	data_envio_r character(10)	titulo_mensagem character(50)	descricao_m text	qde_dias_ant numeric	id_tp_mensa numeric
1	116	7	04/11	ParabÃ©ns Enfermeiro	ParabÃ©ns Enf	0	2
2	118	6	01/01	parabens	parabens	0	2
3	125	1	25/10	ParabÃ©ns Analista de Programas!	ParabÃ©ns, An	0	2
4	126	1	25/10	ParabÃ©ns Analista de Programas!	ParabÃ©ns, An	0	2
5	130	0		Lembrete: AmanhÃ£ Ã© dia de consulta	AmanhÃ£ vocÃª	1	3
6	137	5	27/10	Feliz dia do advogado	Feliz dia do adv	0	2
7	138	0		Feliz AniversÃrio	Feliz AniversÃri	0	1
*							

- T004 - Cadastrar Mensagem Boas Vindas

Evidência :

Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Tipos de Mensagem

- Aviso de consulta
- Aniversário
- Dia do profissional
- Boas vindas**
- Nova mensagem

Título: Seja Bem Vindo

Descrição: Seja bem vindo ao Consultorio!
Tenha mais Saude e Prazer!
Marilize.

Enviar esta mensagem 2 dias após a primeira consulta

Salvar Voltar

	id_mensagem [PK] integer	id_profissao_ numeric	data_envio_r character(10)	titulo_mensagem character(50)	descricao_me text	qde_dias_ant numeric	id_tp_mensa numeric
1	116	7	04/11	ParabÃ©ns Enfermeiro	ParabÃ©ns Enfi	0	2
2	118	6	01/01	parabens	parabens	0	2
3	125	1	25/10	ParabÃ©ns Analista de Programas!	ParabÃ©ns, An	0	2
4	126	1	25/10	ParabÃ©ns Analista de Programas!	ParabÃ©ns, An	0	2
5	130	0		Lembrete: AmanhÃ© Ã© dia de consulta	AmanhÃ© vocÃ©	1	3
6	137	5	27/10	Feliz dia do advogado	Feliz dia do adv	0	2
7	138	0		Feliz AniversÃrio	Feliz AniversÃri	0	1
8	139	0		Seja Bem Vindo	Seja bem vindo	2	4
*							

TC003 – Cadastrar Exames

- T001 - Cadastrar Exames

EvidÃncia :



Agenda Cadastro Pesquisa RelatÃrios Voltar

Dados Cadastrais

Nome do Exame

Unidade

Dados de ReferÃncia

<input type="checkbox"/> 0-6 anos	MÃnimo <input type="text"/>	MÃximo <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 7-12 anos	MÃnimo <input type="text" value="0,3"/>	MÃximo <input type="text" value="0,6"/>
<input type="checkbox"/> + 65 anos	MÃnimo <input type="text"/>	MÃximo <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Feminino	MÃnimo <input type="text"/>	MÃximo <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Masculino	MÃnimo <input type="text"/>	MÃximo <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Baixo	MÃnimo <input type="text"/>	MÃximo <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> DesejÃvel	MÃnimo <input type="text"/>	MÃximo <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Limite	MÃnimo <input type="text"/>	MÃximo <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Alto	MÃnimo <input type="text"/>	MÃximo <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Muito alto	MÃnimo <input type="text"/>	MÃximo <input type="text"/>

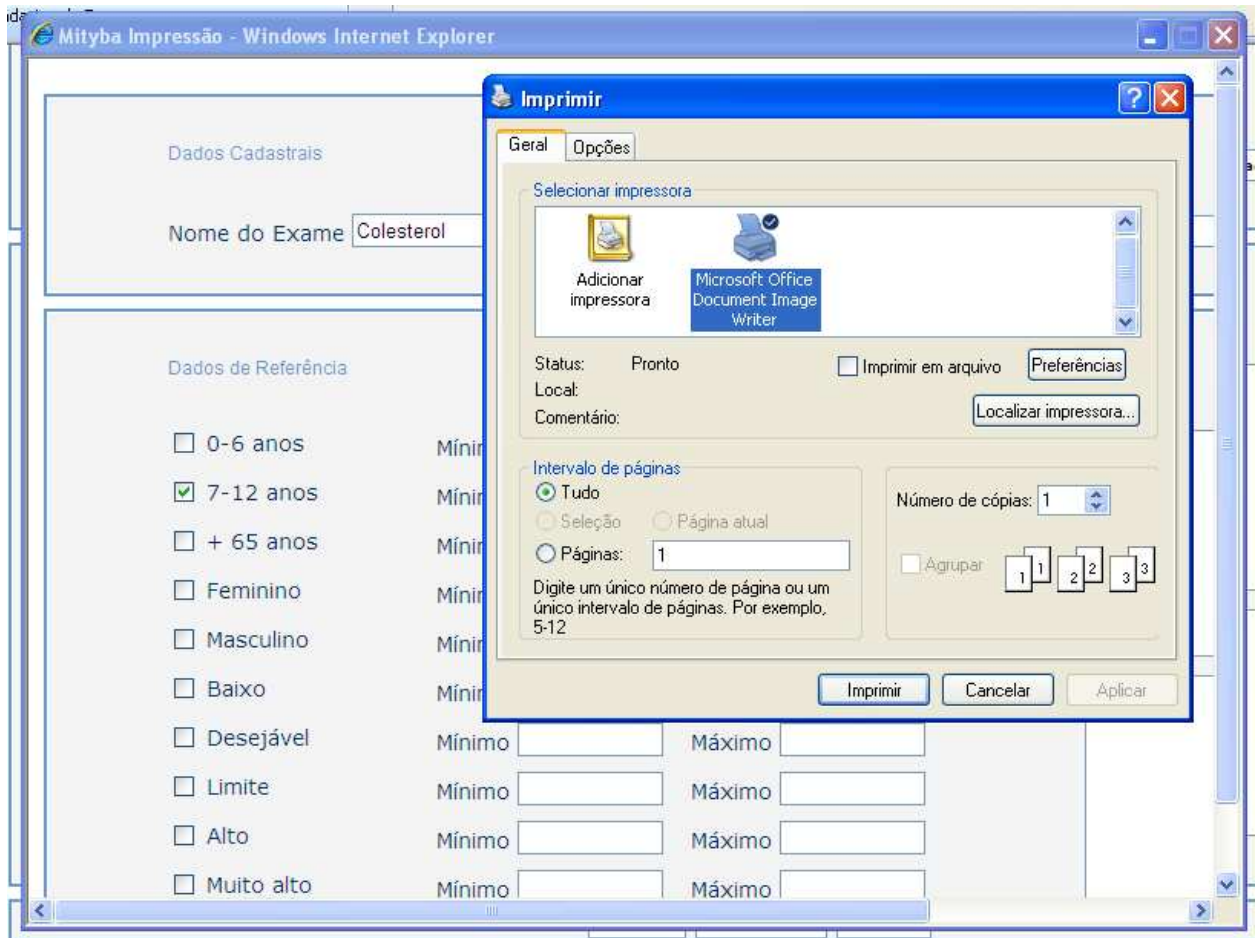
Abaixo

Acima

	id_exame [PK] integer	nome_exame character(60)	minimo06 character(20)	maximo06 character(20)	minimo712 character(20)	maximo712 character(20)	minimo65 character(20)	maximo65 character(20)	minimo_fem character(20)
1	124	Colesterol	1	2	2	3	3	4	
2	125	Colesterol			0,3	0,6			
*									

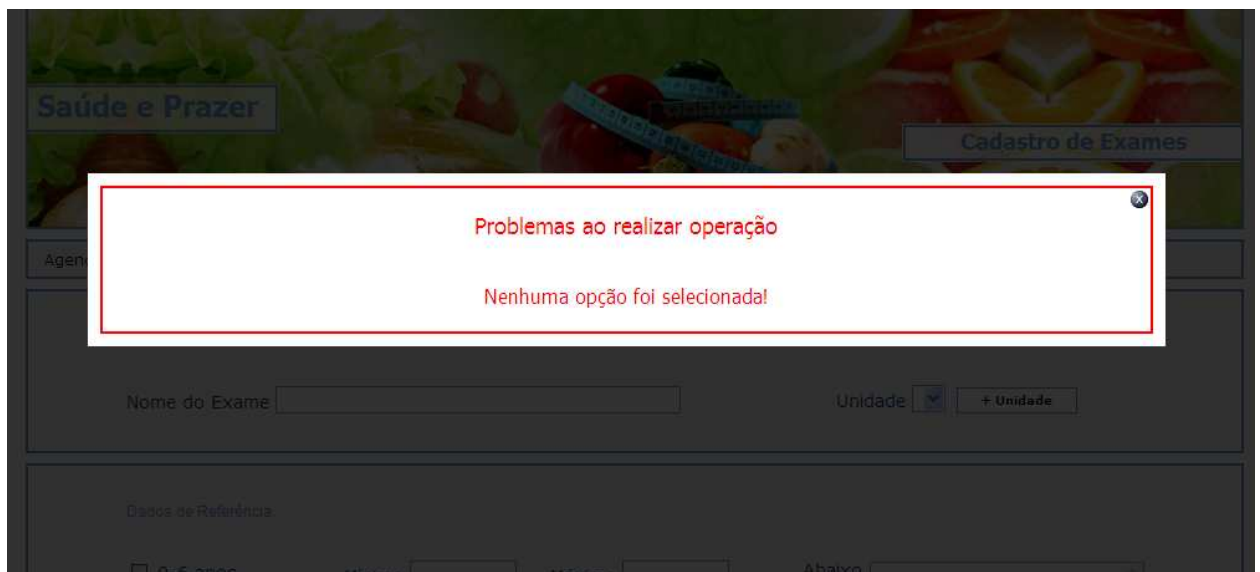
- T002 – Imprimir Cadastro de Exames

EvidÃncia :



- T003 - Cadastrar Exame - Campos obrigatórios não preenchidos

Evidência :



TC004 – Cadastrar Convênios

- T001 - Cadastrar Convênios

Evidência :

The screenshot shows a web application interface for 'Saúde e Prazer' with a 'Cadastro de Convênios' section. The form contains the following fields:

- Nome: Cassi
- CEP: 80620-310
- Logradouro: Rua Otávio Francisco Dias
- Número: 763
- Complemento: (empty)
- Bairro: -gua Verde
- Cidade: Curitiba
- UF: PR

Below the form is a table with the following data:

	id_convênio [PK] serial	valor_consult real	nome_convênio character(10)	logradouro_c character(10)	num_logrado character(10)	complemento character(15)	bairro_convênio character(50)	cidade_convênio character(50)	uf_convênio character(20)	contato_1 character(50)	contato_2 character(50)
1	1	50	Unimed							teste	
2	2	50,35	Clisama							teste	
3	3	52,35	Amil							teste	
4	16	55	Cassi	Rua Otávio Fr	763		-gua Verde	Curitiba	PR	João	
*											

- T002 – Imprimir Cadastro de Exames

Evidência :

The screenshot shows a web application interface for 'Mityba Impressão - Windows Internet Explorer' with a 'Cadastro de Exames' section. A print dialog box is open, showing the following options:

- Selecionar impressora: Microsoft Office Document Image Writer
- Status: Pronto
- Local: (empty)
- Comentário: (empty)
- Intervalo de páginas: Tudo (selected)
- Número de cópias: 1
- Imprimir: (button)
- Cancelar: (button)
- Aplicar: (button)

The background form contains the following fields:

- Nome: Cassi
- CEP: 80620-310
- Logradouro: (empty)
- Complemento: (empty)
- Bairro: (empty)
- Contato 1: João
- Setor: Marketing
- Telefone: (41) 9968-7654
- E-mail: (empty)
- Contato 2: (empty)
- Setor: (empty)
- Telefone: (empty)
- E-mail: (empty)

- T003 - Cadastrar Convênio - Campos obrigatórios não preenchidos

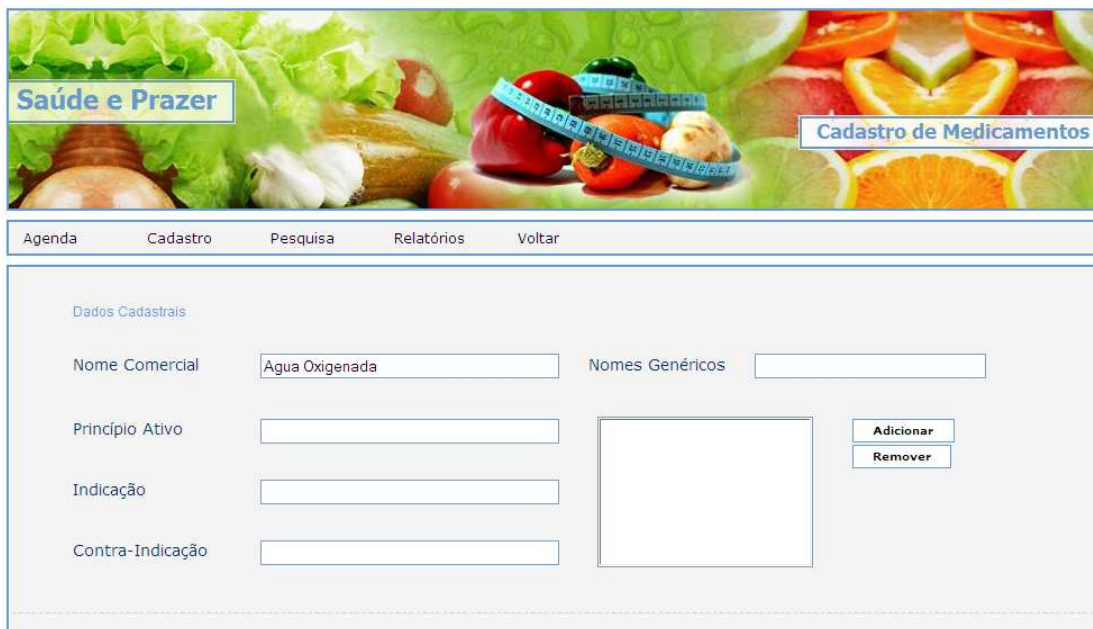
Evidência :



TC006 – Cadastrar Medicamentos

- T001 - Cadastrar Medicamentos

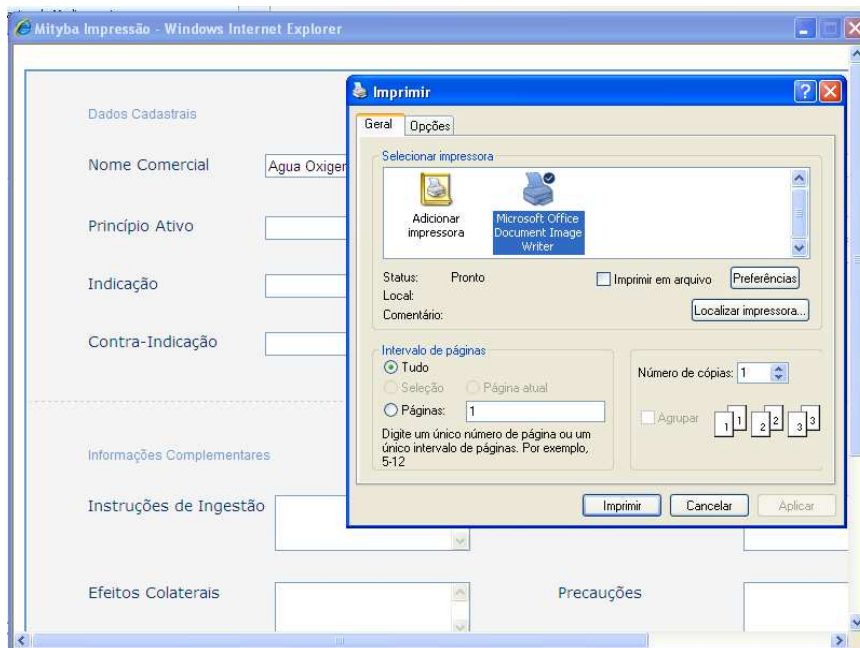
Evidência :



	id_medicame [PK] serial	nome_comercial character(50)	principio_ativ character(50)	indicacao_me character(10)	contra_indica character(10)	instrucoes_in text	efeitos_colab text	alteracoes_s text	cuidados_ges text
1	0	-							
2	9	Água Oxigenada				"	"	"	"
*									

- T002 – Imprimir Cadastro de Medicamentos

Evidência :



- T003 - Cadastrar Medicamentos - Campos obrigatórios não preenchidos

Evidência :



TC007 – Cadastrar Usuários

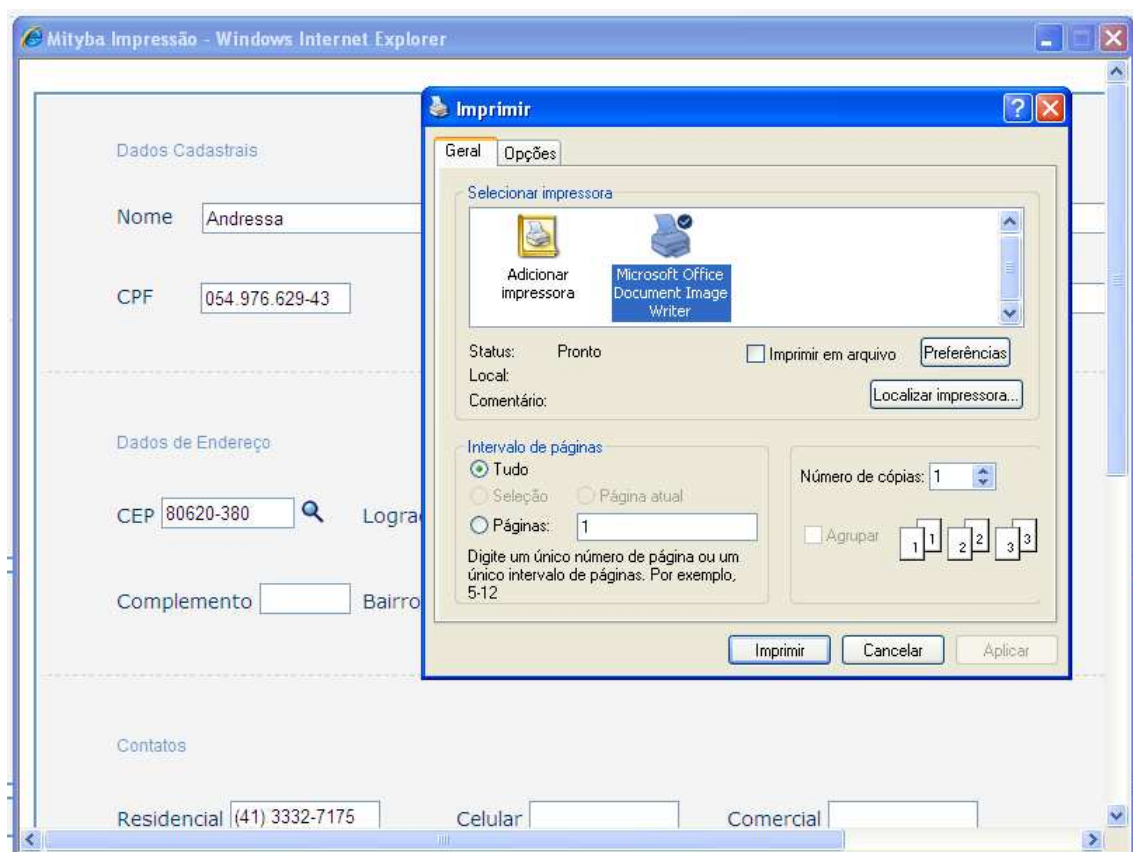
- T001 - Cadastrar Usuários

Evidência :

	id_usuario [PK] serial	permissao_c numeric	permissao_fi numeric	permissao_a numeric	nome_usuario character(50)	cpf_usuario character(14)	rg_usuario character(15)	crn_usuario character(25)	logradouro_u character(10)	num_Logrado character(5)
1	1	3	3	3	Administrador do Sist					
2	2	3	3	3	Teste de Usuario	545.544.848-48	8484484848	155151151	Rua Raymundo	484
*										

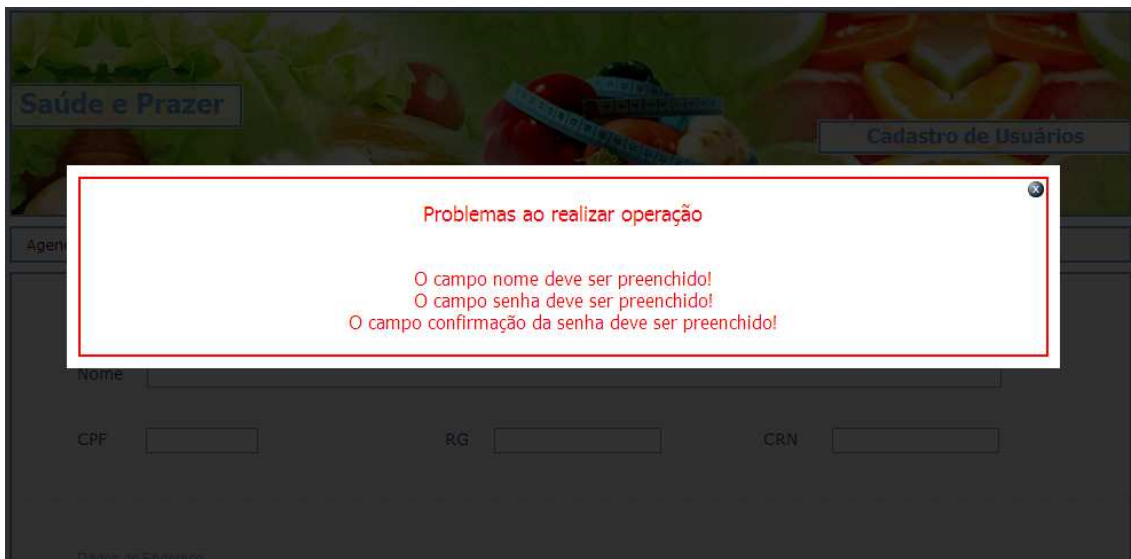
- T002 – Imprimir Cadastro de Usuários

Evidência :



- T003 - Cadastrar Usuários - Campos obrigatórios não preenchidos

Evidência :



TC008 – Cadastrar Dieta de Apoio

- T001 - Fluxo Principal - Cadastrar Dieta de Apoio

Evidência :

Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados Cadastrais

Título

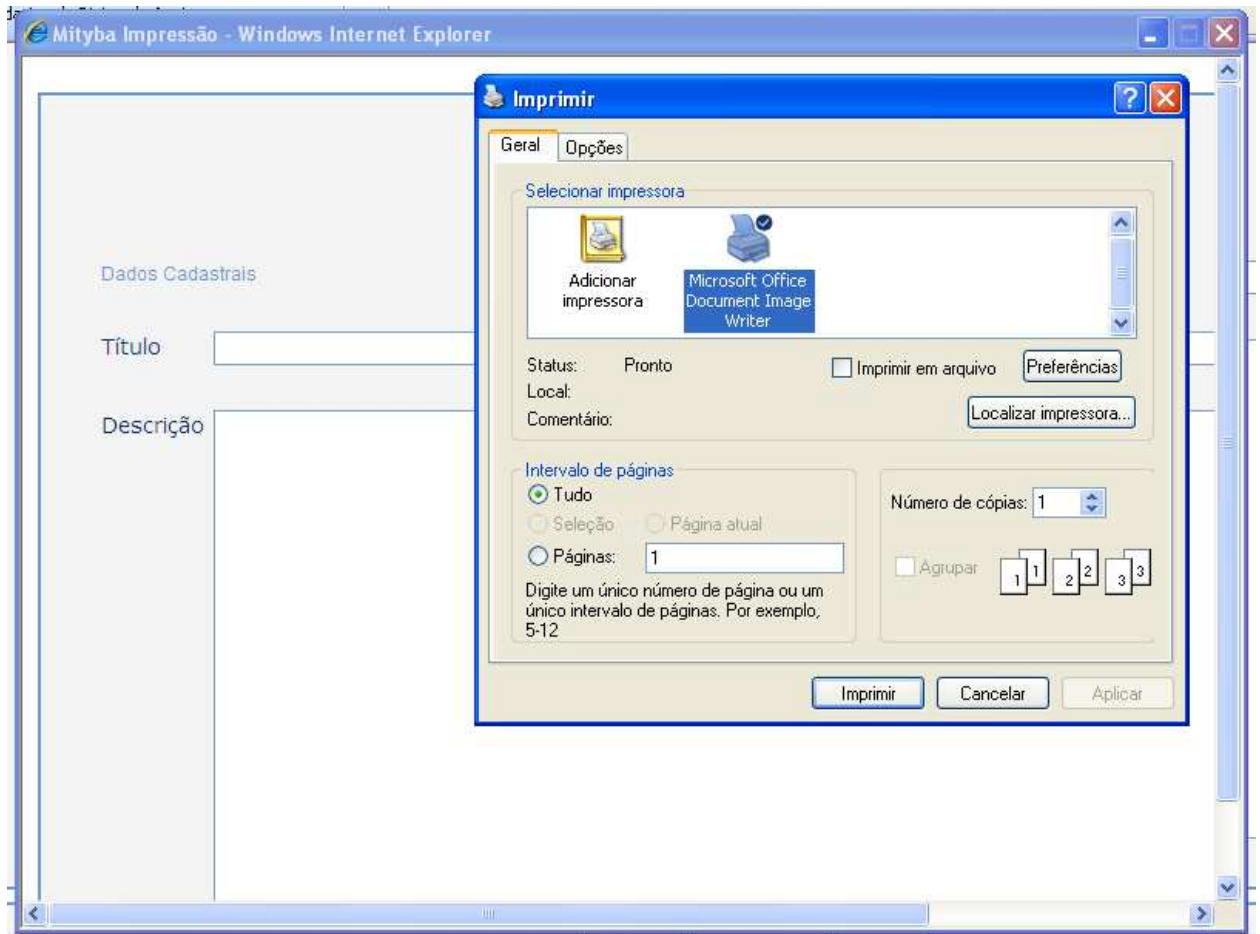
Descrição

Salvar Imprimir Voltar

	id_dieta_apoi serial	titulo_dieta_ character(50)	descr_dieta_ text
1	1	Dieta da Lua	bneauibfueabfu
2	2	Dieta da Sopa	Tome sopa toda

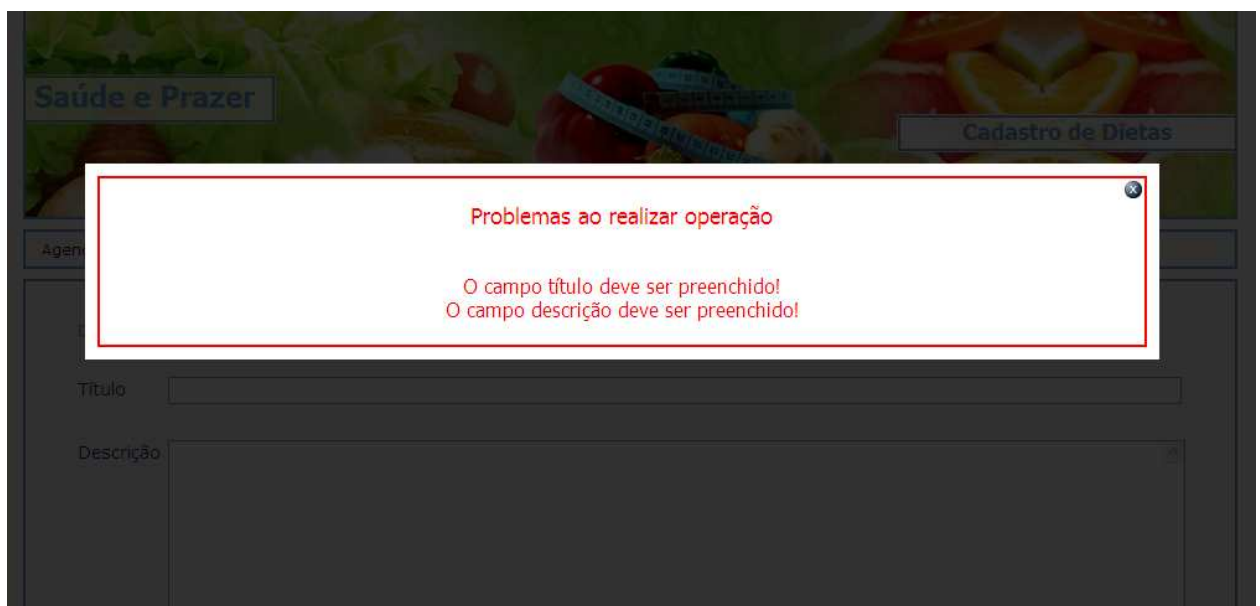
- T003 - Fluxo Alternativo - Botão “Imprimir”

Evidência :



- T004 - Fluxo de Exceção - Campos Obrigatórios

Evidência :



TC009 – Cadastrar Tabela de Substituição

- T001 – Incluir Novo Grupo Alimentar

Evidência :

Dados Cadastrais - Grupos Alimentícios

Nome do Grupo

Valor Calórico Kcal

Leite
 Legumes

	id_grupo_alin [PK] serial	valor_calorico real	descr_grupo_ character(50)
1	37	70	Leite
2	38	30	Legumes
3	39	0.78	Verduras
*			

- T002 – Excluir Grupo Alimentar

Evidência :

	id_grupo_alin [PK] serial	valor_calorico real	descr_grupo_ character(50)
1	37	70	Leite
2	38	30	Legumes
*			

- T003 - Editar Grupo Alimentar

Evidência :

	id_grupo_alin [PK] serial	valor_calorico real	descr_grupo_ character(50)
1	37	70	Leite
2	38	30	Legumes
*			

Dados Cadastrais - Grupos Alimentícios

Nome do Grupo

Valor Calórico Kcal

Leite
 Legumes

	id_grupo_alin [PK] serial	valor_calorico real	descr_grupo_ character(50)
1	37	70	Leite
2	38	1	Legumes
*			

- T004 - Incluir Novo Alimento

Evidência :

	id_alimento [PK] serial	id_grupo_alin numeric	descr_alimen character(50)	valores_alime character(10)
1	3	37	Queijo	1 Fatias
*				

	id_alimento [PK] serial	id_grupo_alin numeric	descr_alimen character(50)	valores_alime character(10)
1	3	37	Queijo	2 Fatias
*				

- T005 - Excluir Alimento

Evidência :

	id_alimento [PK] serial	id_grupo_alin numeric	descr_alimen character(50)	valores_alime character(10)
1	3	37	Queijo	2 Fatias
2	4	37	Leite	1 copo
*				

	id_alimento [PK] serial	id_grupo_alin numeric	descr_alimen character(50)	valores_alime character(10)
1	4	37	Leite	1 copo
*				

- T007 - Excluir Alimento - Usuário não confirma Exclusão

Evidência :



	id_alimento [PK] serial	id_grupo_alin numeric	descr_alimen character(50)	valores_alime character(10)
*				

TC010 – Manter Cadastro de Paciente

- T001 - Fluxo Principal - Pesquisar e Editar Pacientes

Evidência :

Dados para consulta



Nome  Data de Nascimento 

Procurar apenas pacientes ativos

Exibir	Nome	Data Nascimento
	Andressa Sant'Anna da Silva	28/06/1987

Paciente alterado com sucesso!

Dados para consulta

Nome  Data de Nascimento 



Procurar apenas pacientes ativos

	id_paciente [PK] integer	nome_paciente character(100)	dt_nasc_paci character(10)	idade_pacien character(5)	sexo_pacient character(1)	status_pacien character(1)	estado_civil character(1)	cep_paciente character(10)	logradouro_p character(10)	num_logrado character(10)	complemer character(10)
1	1	ALAN DE CARLO MAGGI	11/01/1988	20	m	s	s	82950010	Rua Doutor Seb	131	Sb
2	2	Luiza Araujo Costa Silva	22/22/2222		m	s					
3	211	Teste			m	n					
4	212	Andressa Sant'Anna da Silva	28/06/1987	21	f	s	c	80620-380	Rua Coronel Jos	806	sobrado A
*											





- T002 - Fluxo Alternativo - Não informar parâmetros de pesquisa.

Evidência :

Dados para consulta

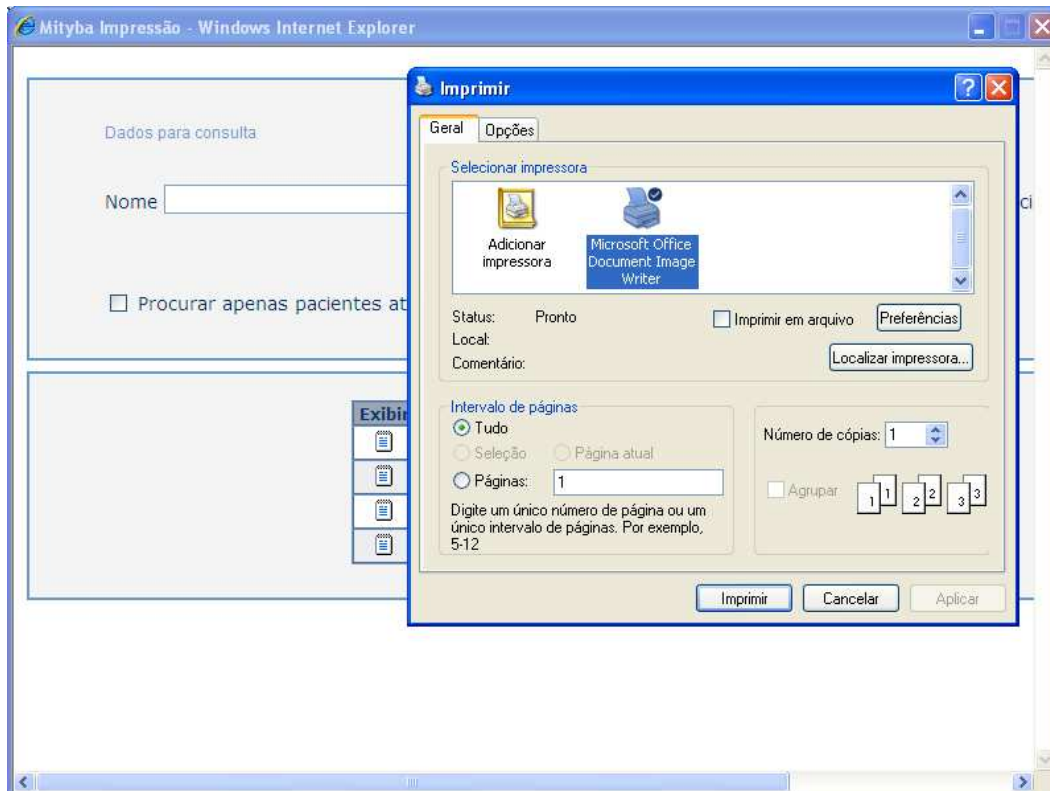
Nome  Data de Nascimento 

Procurar apenas pacientes ativos

Exibir	Nome	Data Nascimento
	ALAN DE CARLO MAGGI	11/01/1988
	Andressa Sant'Anna da Silva	28/06/1987
	Luiza Araujo Costa Silva	22/22/2222
	Teste	

- T004 - Fluxo Alternativo - Botão “Imprimir”

Evidência :



- T005 - Fluxo Alternativo - Botão “Pesquisar Ativos”

Evidência :

Dados para consulta

Nome Data de Nascimento

Procurar apenas pacientes ativos

Exibir	Nome	Data Nascimento
	ALAN DE CARLO MAGGI	11/01/1988
	Andressa Sant Anna da Silva	28/06/1987
	Luiza Araujo Costa Silva	22/22/2222

- T006 - Fluxo Alternativo - Excluir Pacientes

Evidência :

	id_paciente [PK] integer	nome_pacien character(10)	dt_nasc_paci character(10)	idade_pacien character(5)	sexo_pacien character(1)	status_pacien character(1)	estado_civil character(1)
1	1	ALAN DE CARLO	11/01/1988	20	m	s	s
2	2	Luiza Araujo Co	22/22/2222		m	s	
3	211	Teste			m	n	
4	212	Andressa Sant	28/06/1987	21	f	s	c
5	213	Yuri Moraes	10/05/1985	23	m	s	s
*							

Paciente excluído com sucesso

Dados para consulta

Nome

Data de Nascimento

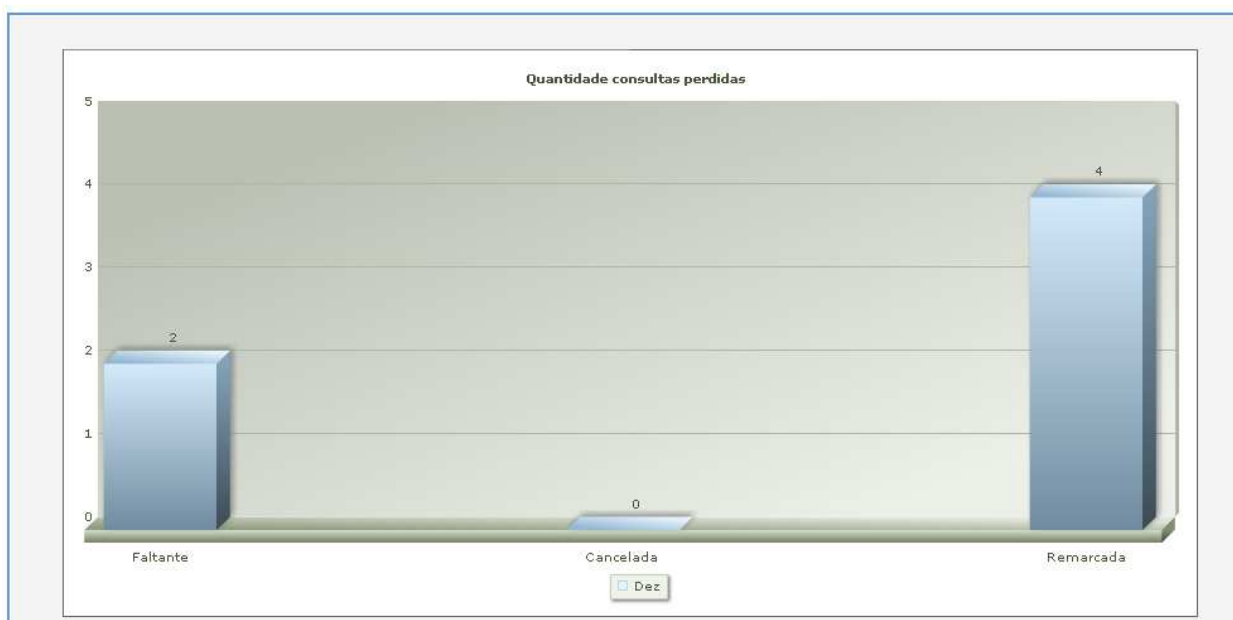
Procurar apenas pacientes ativos

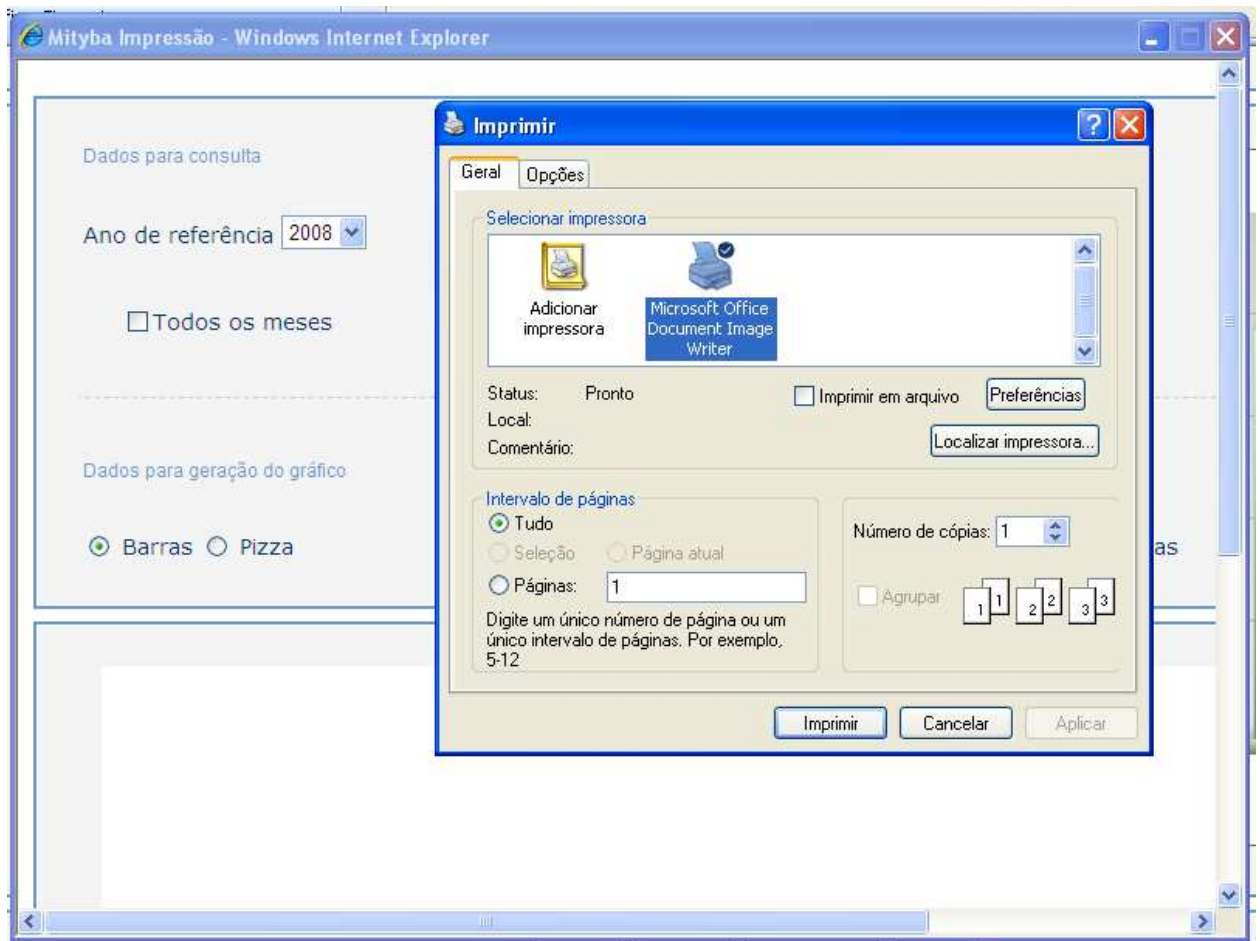
	id_paciente [PK] integer	nome_pacien character(10)	dt_nasc_paci character(10)	idade_pacien character(5)	sexo_pacient character(1)	status_pacien character(1)	estado_civil character(1)
1	1	ALAN DE CARLC	11/01/1988	20	m	s	s
2	2	Luiza Araujo Co	22/22/2222		m	s	
3	211	Teste			m	n	
4	212	Andressa Sant /	28/06/1987	21	f	s	c
*							

TC012 – Manter Controle Financeiro

- T001 - Gerar e Imprimir Gráficos

Evidência :





TC013 – Manter Exames

- T001 - Alterar Cadastro de Exame

Evidência :

	id_exame [PK] integer	nome_exame character(60)	minimo06 character(20)	maximo06 character(20)	minimo712 character(20)	maximo712 character(20)	minimo65 character(20)	maximo65 character(20)
1	124	Colesterol	1	2	2	3	3	4
2	125	Colesterol			0,3	0.6		
*								

Exame alterado com sucesso!

Dados para consulta

Nome Unidade

	id_exame [PK] integer	nome_exame character(60)	minimo06 character(20)	maximo06 character(20)	minimo712 character(20)	maximo712 character(20)	minimo65 character(20)	maximo65 character(20)
1	124	Colesterol			2	3	3	4
2	125	Colesterol			0,3	0.6		
*								

- T002- Alterar Cadastro de Exame - Listar todos os exames

Evidência :

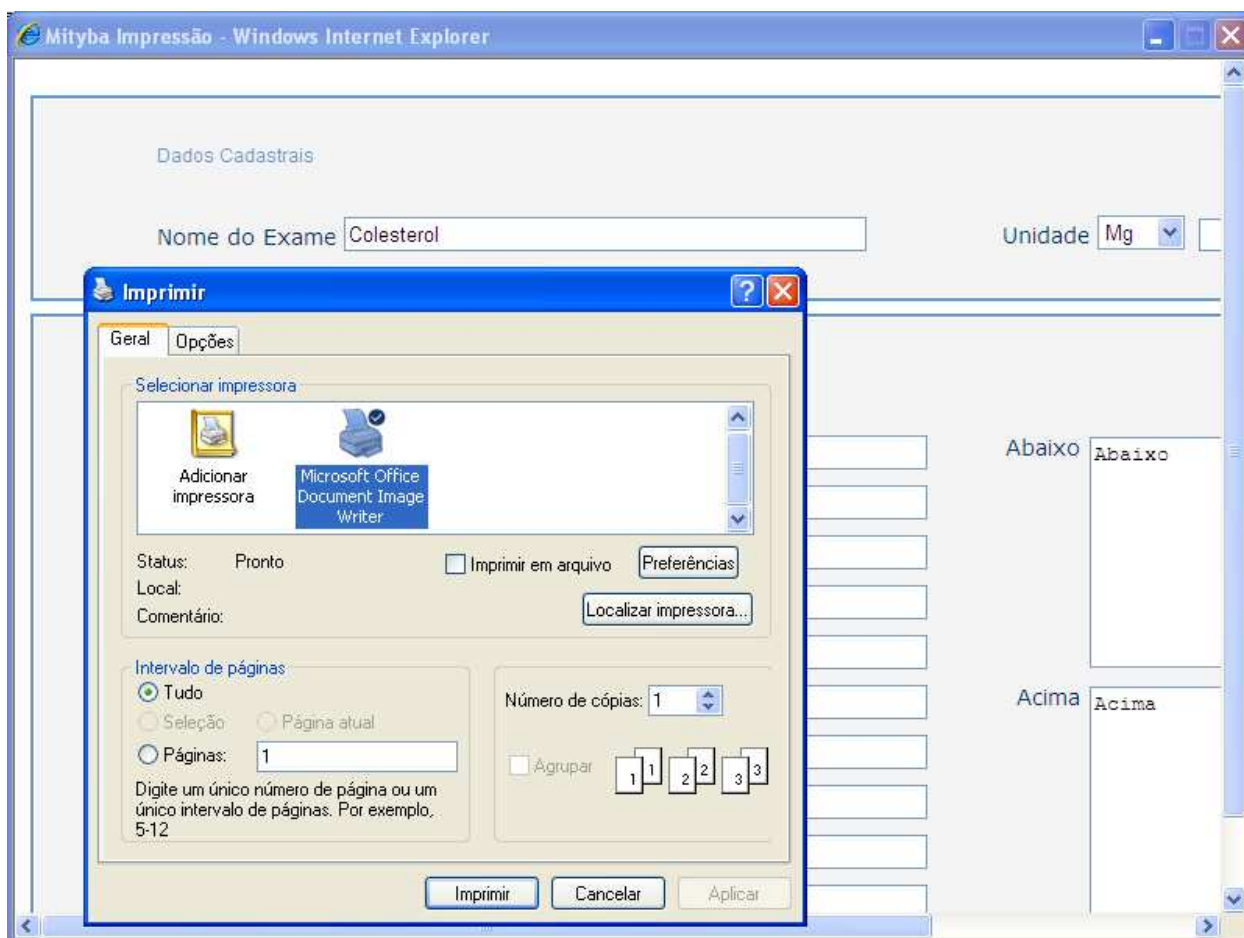
Dados para consulta

Nome Unidade

Exibir	Nome	Unidade
	Colesterol	4
	Colesterol	1

- T003- Imprimir Cadastro de Exame

Evidência :



- T004 - Excluir Cadastro de Exame

Evidência :

	id_exame [PK] integer	nome_exame character(60)	minimo06 character(20)	maximo06 character(20)	minimo712 character(20)	maximo712 character(20)	minimo65 character(20)	maximo65 character(20)
1	124	Colesterol			2	3	3	4
2	125	Colesterol			0,3	0,6		
*								

Exame excluído com sucesso!

Dados para consulta

Nome Unidade

	id_exame [PK] integer	nome_exame character(60)	minimo06 character(20)	maximo06 character(20)	minimo712 character(20)	maximo712 character(20)	minimo65 character(20)	maximo65 character(20)
1	124	Colesterol			2	3	3	4
*								

- T005 - Alterar Cadastro de Exame - não preencher campos obrigatórios

Evidência :

Problemas ao realizar operação

Os campos de mínimo e máximo de 0 a 6 anos devem estar preenchidos!

Nome do Exame Unidade + Unidade

Dados de Referência

0-6 anos Mínimo Máximo Abaixo

7-12 anos Mínimo Máximo

+ 65 anos Mínimo Máximo

TC014 – Manter Convênios

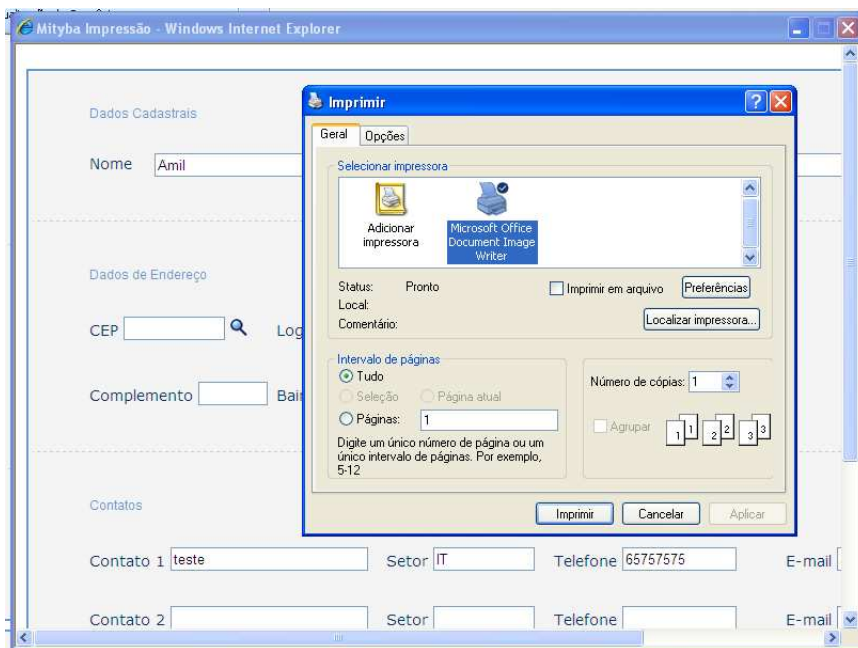
- T001 – Atualizar Cadastro Convênio

Evidência :

	id_convênio [PK] serial	valor_consult real	nome_convênio character(10)	logradouro_c character(10)	num_logradouro character(10)	complemento character(15)	bairro_convênio character(50)	cidade_convênio character(50)	uf_convênio character(20)	contato_1_cc character(50)	contato_2_cc character(50)
1	1	50	Unimed							teste	
2	2	50.35	Clisama							teste	
3	3	52.35	Amil							teste	
4	16	55	Cassi	Rua Otávio Fri	763		-gua Verde	Curitiba	PR	João	Éo
*											

- T003 - Imprimir Cadastro de Convênio

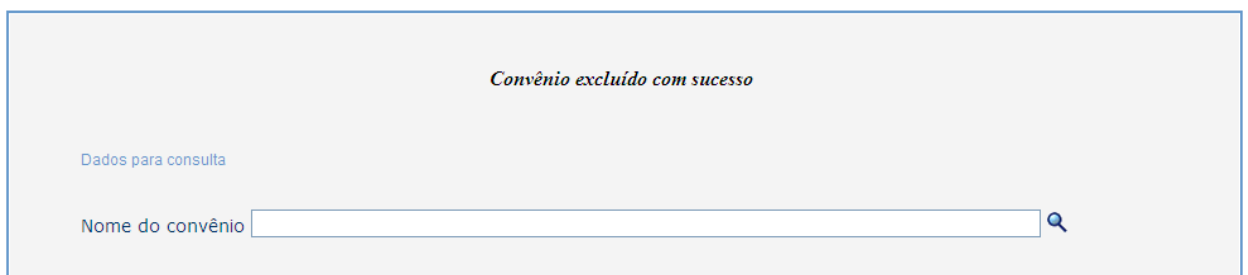
Evidência :



- T004 - Excluir Cadastro de Convenio

Evidência :

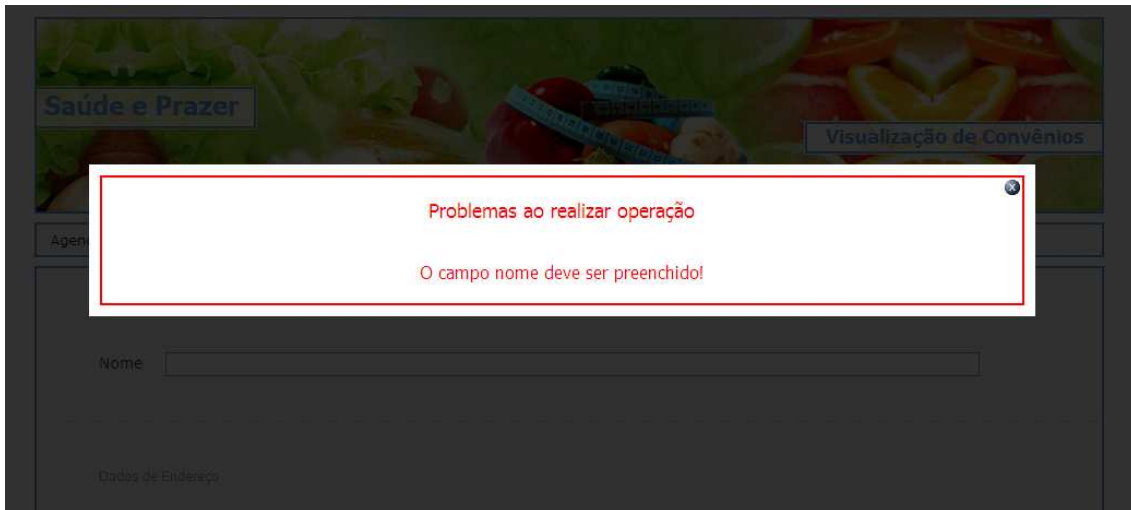
	id_convenio [PK] serial	valor_consult real	nome_conve character(10)	logradouro_c character(10)	num_logrado character(10)	complemento character(15)	bairro_conve character(50)	cidade_conve character(50)	uf_convenio character(20)
1	1	50	Unimed						
2	2	50.35	Clisama						
3	3	52.35	Amil						
4	16	55	Cassi	Rua Otávio Fr	763		-gua Verde	Curitiba	PR
*									



	id_convenio [PK] serial	valor_consult real	nome_conve character(10)	logradouro_c character(10)	num_logrado character(10)	complemento character(15)	bairro_conve character(50)	cidade_conve character(50)	uf_convenio character(20)	contato_1_cc character(50)
1	1	50	Unimed							teste
2	2	50.35	Clisama							teste
3	16	55	Cassi	Rua Otávio Fr	763		-gua Verde	Curitiba	PR	João
*										

- T005 - Alterar Cadastro de Convenio - não preencher campos obrigatórios

Evidência :



TC015 – Manter Horários

- T001 - Cadastrar Horários

Evidência :

The screenshot shows the 'Cadastro de Horários' web application interface. The header includes 'Saúde e Prazer' and 'Cadastro de Horários'. The navigation menu contains 'Agenda', 'Cadastro', 'Pesquisa', 'Relatórios', and 'Voltar'. The main form area includes:

- Dia da semana: Sexta-feira (dropdown menu)
- Intervalo: 30 (em minutos)
- Início: 10 (hh) Fim: 12 (hh)
- Incluir button

Below the form is a table with the following columns: Dia da semana, Intervalo, Horários, and Excluir.

At the bottom of the interface are 'Imprimir' and 'Voltar' buttons.

	id_intervalo [PK] serial	dia_semana_ numeric	horario_ini_ir character(8)	horario_fim_i character(8)	id_usuario_in numeric	tempo_interv numeric
1	0	0	0	0	1	0
2	1	1	14:00:00	15:00:00		
3	4	0	11:00:00	12:00:00	1	30
4	5	0	12:00:00	14:00:00	1	15
5	6	0	14:00:00	17:00:00	1	30
6	7	2	10:00:00	12:00:00	1	15
7	8	3	10:00:00	12:00:00	1	30
8	9	4	10:00:00	12:00:00	1	30
*						

- T003 - Cadastrar Horários – Excluir horário

Evidência :

Intervalo excluído com sucesso

Dia da semana

Intervalo: (em minutos)

Início: (hh) Fim: (hh)

	id_intervalo_ [PK] serial	dia_semana_ numeric	horario_ini_ir character(8)	horario_fim_i character(8)	id_usuario_in numeric	tempo_interv numeric
1	0	0	0	0	1	0
2	1	1	14:00:00	15:00:00		
3	4	0	11:00:00	12:00:00	1	30
4	5	0	12:00:00	14:00:00	1	15
5	6	0	14:00:00	17:00:00	1	30
6	7	2	10:00:00	12:00:00	1	15
7	8	3	10:00:00	12:00:00	1	30
*						

- T004 – Cadastro de Horários – Não preenche campos obrigatórios

Evidência :

Problemas ao realizar operação

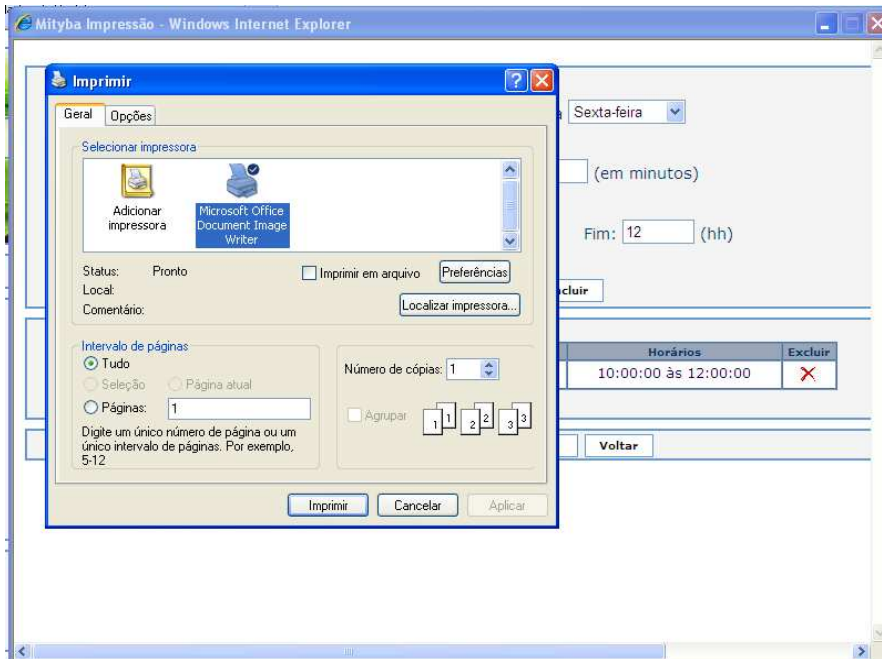
O campo intervalo deve ser preenchido por caracteres numéricos apenas
O campo início deve ser preenchido por caracteres numéricos apenas
O campo fim deve ser preenchido por caracteres numéricos apenas

Intervalo: (em minutos)

Início: (hh) Fim: (hh)

- T005 – Imprimir Cadastro de Horários

Evidência :



TC015 – Manter Horários

- T001 - Cadastrar Horários

Evidência :



	id_intervalo_ [PK] serial	dia_semana_ numeric	horario_ini_ir character(8)	horario_fim_i character(8)	id_usuario_in numeric	tempo_interv numeric
1	0	0	0	0	1	0
2	1	1	14:00:00	15:00:00		
3	4	0	11:00:00	12:00:00	1	30
4	5	0	12:00:00	14:00:00	1	15
5	6	0	14:00:00	17:00:00	1	30
6	7	2	10:00:00	12:00:00	1	15
7	8	3	10:00:00	12:00:00	1	30
8	9	4	10:00:00	12:00:00	1	30
*						

- T003 - Cadastrar Horários – Excluir horário

Evidência :

Saúde e Prazer Cadastro de Horários

Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Intervalo excluído com sucesso

Dia da semana: ▼

Intervalo: (em minutos)

Início: (hh) Fim: (hh)

	id_intervalo_ [PK] serial	dia_semana_ numeric	horario_ini_ir character(8)	horario_fim_i character(8)	id_usuario_in numeric	tempo_interv numeric
1	0	0	0	0	1	0
2	1	1	14:00:00	15:00:00		
3	4	0	11:00:00	12:00:00	1	30
4	5	0	12:00:00	14:00:00	1	15
5	6	0	14:00:00	17:00:00	1	30
6	7	2	10:00:00	12:00:00	1	15
7	8	3	10:00:00	12:00:00	1	30
*						

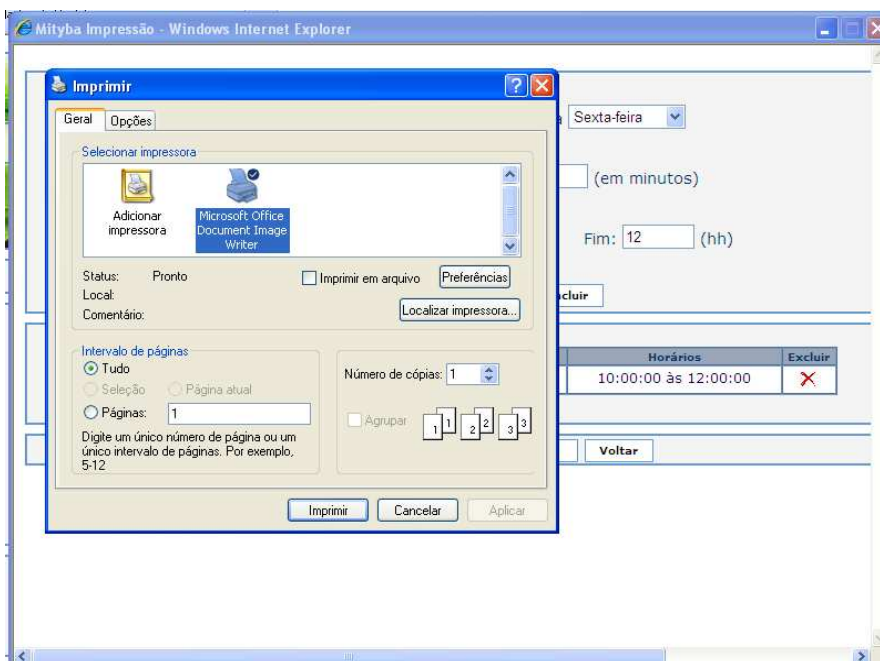
- T004 – Cadastro de Horários – Não preenche campos obrigatórios

Evidência :



- T005 – Imprimir Cadastro de Horários

Evidência :



TC016 – Manter Medicamentos

- T001 - Alterar Cadastro de Medicamento

Evidência :

Dados para consulta

Nome Indicação

Exibir	Nome Comercial	Nomes Genéricos	Princípio Ativo	Indicação
	Cataflan			

Exibir	Nome Comercial	Nomes Genéricos	Princípio Ativo	Indicação
	Agua Oxigenada			
	Maghnoptrol			
	Cataflan			com bebida

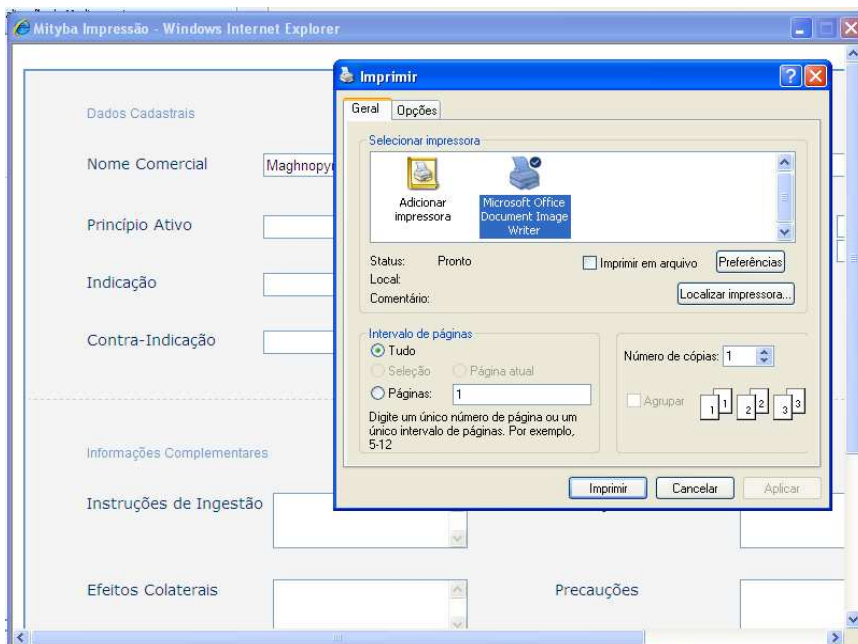
- T002 - Alterar Cadastro de Medicamento - Listar todos os Medicamentos

Evidência :

Exibir	Nome Comercial	Nomes Genéricos	Princípio Ativo	Indicação
	Agua Oxigenada			
	Maghnoptrol			
	Cataflan			com bebida

- T003 - Imprimir Cadastro de Medicamento

Evidência :



- T004 - Excluir Cadastro de Medicamento

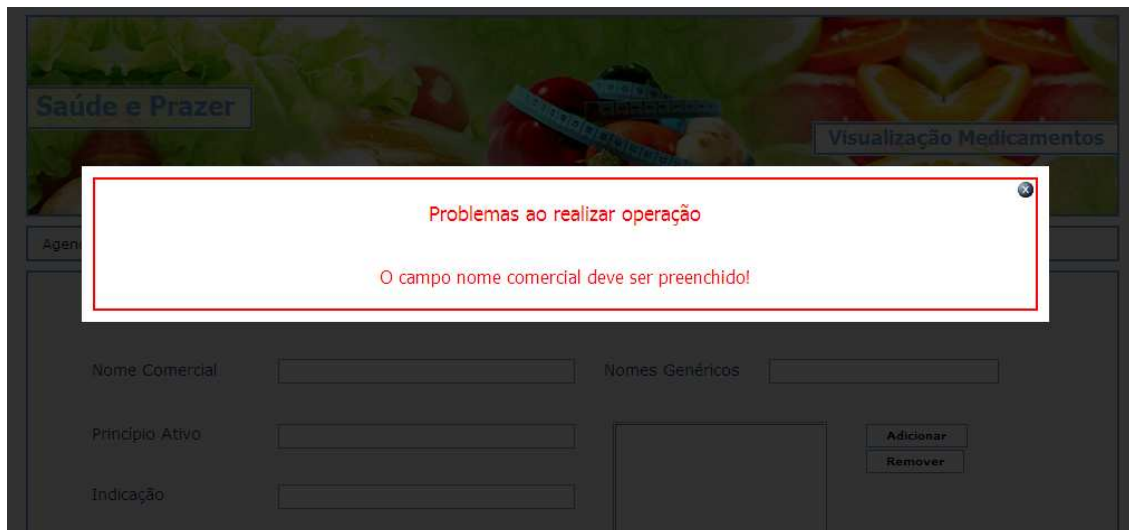
Evidência :

	id_medicamente [PK] serial	nome_comercial character(50)	principio_ativo character(50)	indicacao_medica character(10)	contra_indicacao character(10)	instrucoes_uso text
1	0	-				
2	9	Agua Oxigenada				" "
3	10	Cataflan				" "
4	11	Maghnopyrol				" "
*						

	id_medicamente [PK] serial	nome_comercial character(50)	principio_ativo character(50)	indicacao_medica character(10)	contra_indicacao character(10)
1	0	-			
2	9	Agua Oxigenada			
3	10	Cataflan			
*					

- T005 - Alterar Cadastro de Medicamento - não preencher campos obrigatórios

Evidência :



TC017 – Manter Usuários

- T001 - Alterar Cadastro de usuários

Evidência :

	id_usuario [PK] serial	permissao_criada numeric	permissao_fim numeric	permissao_ativa numeric	nome_usuario character(50)	cpf_usuario character(14)	rg_usuario character(15)	crn_usuario character(25)	logradouro_usuario character(10)	numero_logradouro character(5)
1	1	3	3	3	Administrador do Sistema					
2	2	3	3	3	Teste de Usuario	545.544.848-48	8484484848	155151151	Rua Raymundo	484
*										

- T002 - Alterar Cadastro de usuários - Campo de pesquisa não preenchido

Evidência :

Dados para consulta

Nome Login CPF

Exibir	CPF	Nome	Login
		Administrador do Sistema	admin
	545.544.848-48	Teste de Usuario	123

- T003 - Excluir Cadastro de Usuário

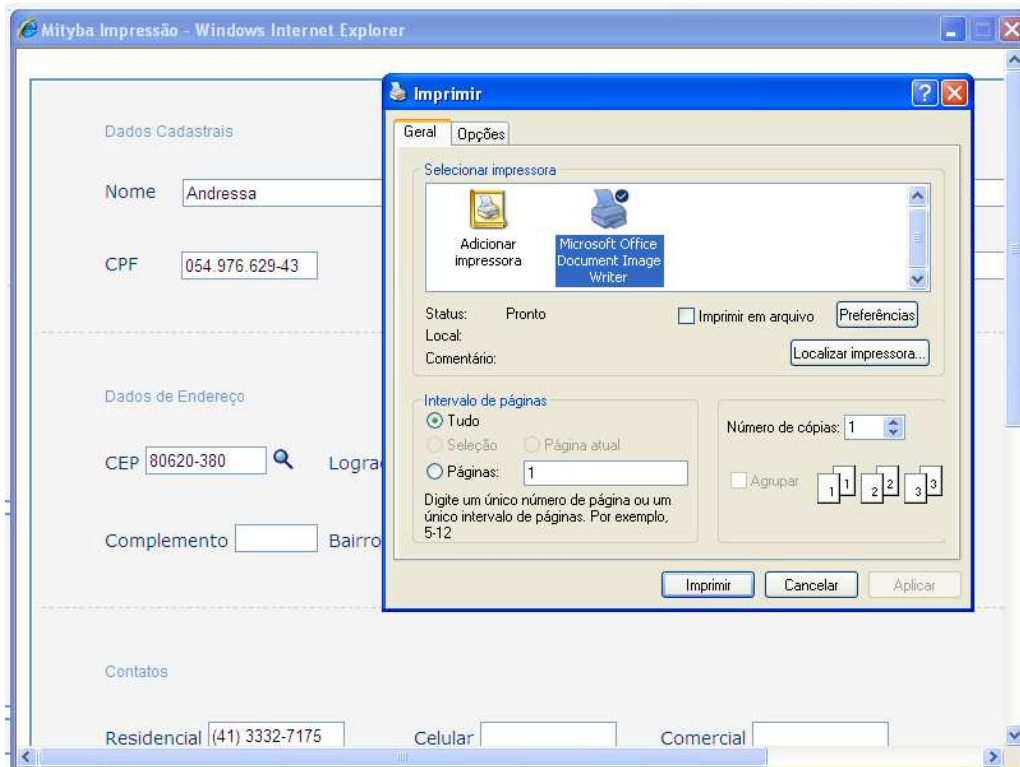
Evidência :

	id_usuario [PK] serial	permissao_c numeric	permissao_fi numeric	permissao_a numeric	nome_usuario character(50)	cpf_usuario character(14)	rg_usuario character(15)	crn_usuario character(25)	logradouro_u character(10)	num_logrado character(5)
1	1	3	3	3	Administrador do Sist					
2	2	3	3	3	Teste de Usuario	545.544.848-48	8484484848	155151151	Rua Raymundo	484
*										

	id_usuario [PK] serial	permissao_c numeric	permissao_fi numeric	permissao_a numeric	nome_usuario character(50)	cpf_usuario character(14)	rg_usuario character(15)
1	1	3	3	3	Administrador do Sist		
*							

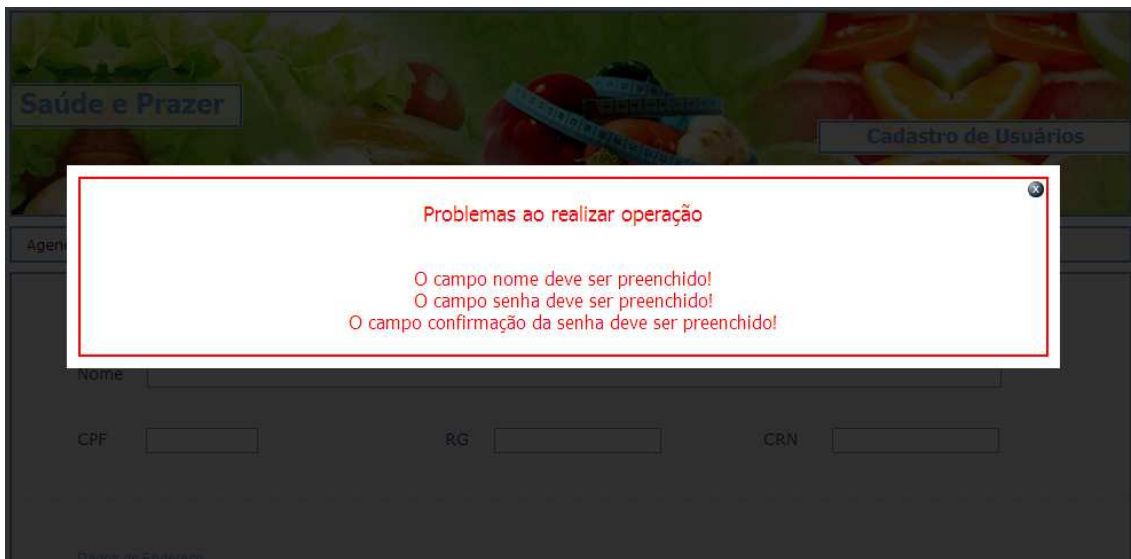
- T004 - Imprimir Cadastro de Usuário

Evidência :



- T005 - Altera Cadastro de Usuário - Campos obrigatórios não preenchidos

Evidência :



TC018 – Manter Dieta de Apoio

- T001 - Pesquisar e Editar Dieta de Apoio

Evidência :

Dados para consulta

Título

Exibir	Nome
	Dieta da Lua

	id_dieta_apoi serial	titulo_dieta_ character(50)	descr_dieta_ text
1	1	Dieta da Lua	bneauibfiueabfu
2	2	Dieta da Sopa	Tome sopa toda

	id_dieta_apoi serial	titulo_dieta_ character(50)	descr_dieta_apoi text
1	2	Dieta da Sopa	Tome sopa todas as noites!
2	1	Dieta da Lua	Como somente em lua mingu

- T002 - Fluxo Alternativo - Não informar parâmetros de pesquisa.

Evidência :

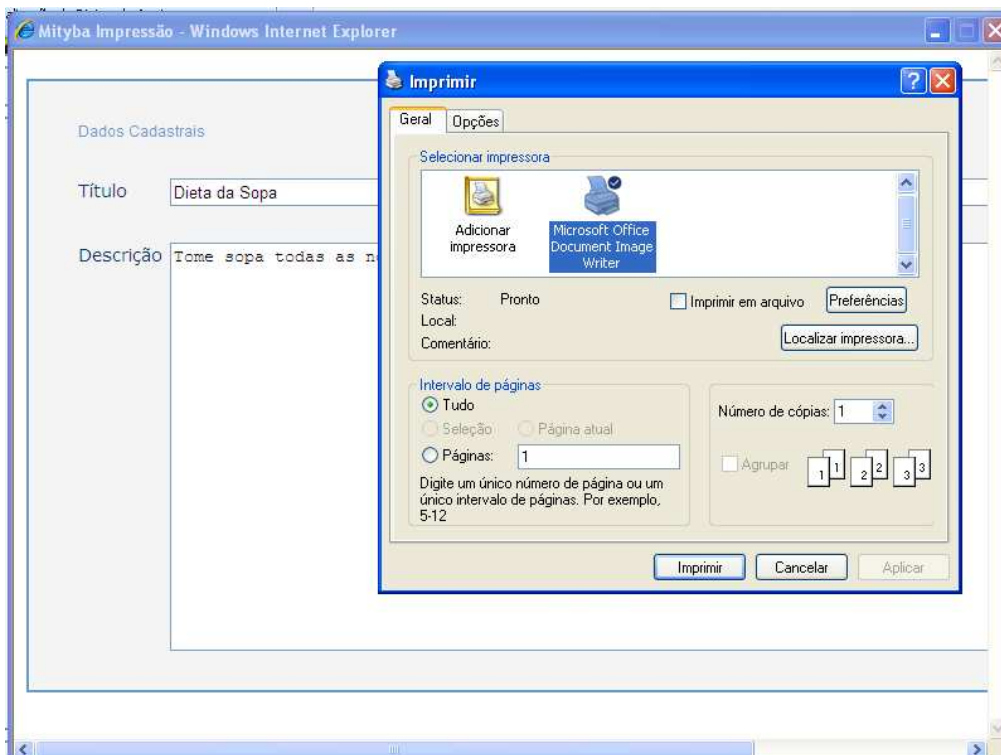
Dados para consulta

Título

Exibir	Nome
<input type="checkbox"/>	Dieta da Sopa
<input type="checkbox"/>	Dieta da Lua

- T004 - Fluxo Alternativo - Botão “Imprimir”.

Evidência :



- T005 - Fluxo Alternativo - Excluir Pacientes

Evidência :

	id_dieta_apoi serial	titulo_dieta_ character(50)	descr_dieta_apoi text
1	2	Dieta da Sopa	Tome sopa todas as noites!
2	1	Dieta da Lua	Como somente em lua mingu

	id_dieta_apoi serial	titulo_dieta_ character(50)	descr_dieta_apoi text
1	1	Dieta da Lua	Como somente em lua mingu

- T007 - Fluxo de Exceção - Campos Obrigatórios

Evidência :



TC019 – Agendar Consulta

- T001 – Agendar Consulta

Evidência :

dezembro, 2008

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Hoje é: quinta-feira, 4 de dez

Todos Ocupados Livres

Dados do Paciente

Paciente:

Convênio: Contato: Primeira consulta:

Observação:

10 de dezembro de 2008

Marcar	Horário	Paciente	Convênio	Contato	Novo	Obs	Status	Falta	Remarcar
<input type="checkbox"/>	10:00:00						Livre	<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="📄"/>
<input type="checkbox"/>	10:15:00						Livre	<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="📄"/>
<input type="checkbox"/>	10:30:00						Livre	<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="📄"/>
<input type="checkbox"/>	10:45:00						Livre	<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="📄"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	11:00:00						Livre	<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="📄"/>
<input type="checkbox"/>	11:15:00						Livre	<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="📄"/>
<input type="checkbox"/>	11:30:00						Livre	<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="📄"/>
<input type="checkbox"/>	11:45:00						Livre	<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="📄"/>

dezeembro, 2008

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Hoje é: quinta-feira, 4 de dez

Todos Ocupados Livres

Dados do Paciente

Paciente

Convênio Contato Primeira consulta

Observação

10 de dezembro de 2008

Marcar	Horário	Paciente	Convênio	Contato	Novo	Obs	Status	Falta	Remarcar
<input type="checkbox"/>	10:00:00						Livre		
<input type="checkbox"/>	10:15:00						Livre		
<input type="checkbox"/>	10:30:00						Livre		
<input type="checkbox"/>	10:45:00						Livre		
<input type="checkbox"/>	11:00:00	Andressa Sant Anna da Silva	Unimed	(41) 9648-6703	Não		Pendente		
<input type="checkbox"/>	11:15:00						Livre		
<input type="checkbox"/>	11:30:00						Livre		
<input type="checkbox"/>	11:45:00						Livre		

Agendar Encaixe Atender Bloquear Imprimir Voltar

- T004 – Remarcar Consulta

Evidência :

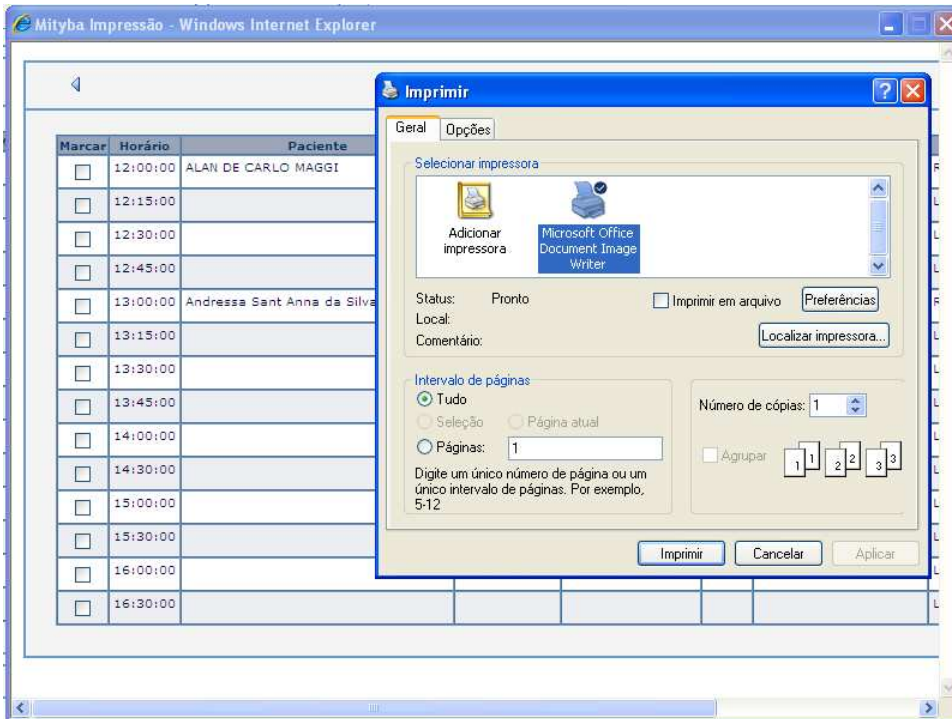
8 de dezembro de 2008

Marcar	Horário	Paciente	Convênio	Contato	Novo	Obs	Status	Falta	Remarcar
<input type="checkbox"/>	12:00:00	ALAN DE CARLO MAGGI	Unimed	(41) 9132-2305	Não		Remarcada		
<input type="checkbox"/>	12:15:00						Livre		
<input type="checkbox"/>	12:30:00						Livre		
<input type="checkbox"/>	12:45:00						Livre		
<input type="checkbox"/>	13:00:00	Andressa Sant Anna da Silva	Unimed	(41) 9648-6703	Não		Remarcada		
<input type="checkbox"/>	13:15:00						Livre		
<input type="checkbox"/>	13:30:00						Livre		
<input type="checkbox"/>	13:45:00						Livre		
<input type="checkbox"/>	14:00:00						Livre		
<input type="checkbox"/>	14:30:00						Livre		
<input type="checkbox"/>	15:00:00						Livre		
<input type="checkbox"/>	15:30:00						Livre		
<input type="checkbox"/>	16:00:00						Livre		
<input type="checkbox"/>	16:30:00						Livre		

TC020 – Confirmar Consulta

- T002 – Imprimir Agenda do Dia

Evidência :



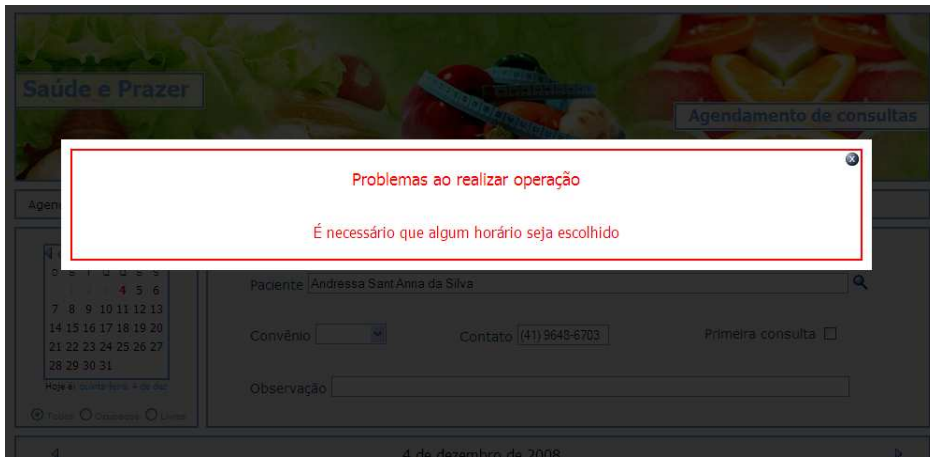
- T003 – Paciente Faltou

Evidência :

10 de dezembro de 2008									
Marcar	Horário	Paciente	Convênio	Contato	Novo	Obs	Status	Falta	Remarcar
<input type="checkbox"/>	10:00:00						Livre		
<input type="checkbox"/>	10:15:00						Livre		
<input type="checkbox"/>	10:30:00						Livre		
<input type="checkbox"/>	10:45:00						Livre		
<input type="checkbox"/>	11:00:00	Andressa Sant Anna da Silva	Unimed	(41) 9648-6703	Não		Faltante		
<input type="checkbox"/>	11:15:00						Livre		
<input type="checkbox"/>	11:30:00						Livre		
<input type="checkbox"/>	11:45:00						Livre		

- T004 – Usuário clica em atender sem selecionar horário

Evidência :



- T005 – Filtrar horários ocupados

Evidência :

de dezembro, 2008

D S T Q Q S S

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31

Hoje é: quinta-feira, 4 de dez

Todos Ocupados Livres

Dados do Paciente

Paciente:

Convênio: [dropdown] Contato: (41) 9648-6703 Primeira consulta:

Observação:

8 de dezembro de 2008

Marcar	Horário	Paciente	Convênio	Contato	Novo	Obs	Status	Falta	Remarcar
<input type="checkbox"/>	12:00:00	ALAN DE CARLO MAGGI	Unimed	(41) 9132-2305	Não		Remarcada		
<input type="checkbox"/>	13:00:00	Andressa Sant Anna da Silva	Unimed	(41) 9648-6703	Não		Remarcada		

- T006 – Filtrar horários livres

Evidência :

de dezembro, 2008

D S T Q Q S S

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31

Hoje é: quinta-feira, 4 de dez

Todos Ocupados Livres

Dados do Paciente

Paciente:

Convênio: [dropdown] Contato: (41) 9648-6703 Primeira consulta:

Observação:

8 de dezembro de 2008

Marcar	Horário	Paciente	Convênio	Contato	Novo	Obs	Status	Falta	Remarcar
<input type="checkbox"/>	12:15:00						Livre		
<input type="checkbox"/>	12:30:00						Livre		
<input type="checkbox"/>	12:45:00						Livre		
<input type="checkbox"/>	13:15:00						Livre		
<input type="checkbox"/>	13:30:00						Livre		
<input type="checkbox"/>	13:45:00						Livre		
<input type="checkbox"/>	14:00:00						Livre		
<input type="checkbox"/>	14:30:00						Livre		
<input type="checkbox"/>	15:00:00						Livre		
<input type="checkbox"/>	15:30:00						Livre		
<input type="checkbox"/>	16:00:00						Livre		

TC023 – Efetuar Login

- T001 – Logar no Sistema

Evidência :

HOME A CLÍNICA A NUTRICIONISTA RECEITAS NUTRITIVAS MÍDIA CONTATOS

Username Password

home

Seja Bem Vindo!

Ter qualidade de vida, manter a forma e comer bem. É o que todos desejam. O que muita gente ainda não sabe é que tudo isso é possível, basta a orientação de um profissional nutricionista qualificado, uma pitada de criatividade e determinação.

Refleta sobre seu estilo de vida, busque uma atividade física que lhe dê prazer, controle seu estresse, relaxe e adote uma alimentação saudável e equilibrada. Procure harmonizar corpo, mente e espírito. Assim, você terá mais do que saúde, conquistará dias felizes com bem estar.

Na natureza encontramos alimentos repletos de vitaminas, sais minerais e energia vital. No contexto atual é necessário abastecer melhor o principal patrimônio: seu corpo. Para isso, conte comigo rumo ao nosso sucesso, que é atingir as suas metas de saúde.

Aproveite o conteúdo do site e tenha uma vida mais feliz com saúde e prazer!

Um grande abraço!

Marilize Tamanini

Saúde e Prazer Bem vindo ao Sistema Mityba

Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Sair

- T002 – Logar no Sistema – Login incorreto

Evidência :



27. APÊNDICE XIX - Plano de Implantação

**Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-
Nutricional
Plano de Implantação**

v

Plano de Implantação

1. Introdução

Este Plano de Implantação visa orientar uma implantação transparente, bem sucedida e com o menor número de imprevistos e impactos possível.

1.1. Finalidade

O Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional tem como finalidade gerenciar a implantação de modo a reduzir ao máximo os imprevistos durante o processo.

1.2. Escopo

Este documento visa a completa e correta informação sobre todo o processo de implantação do Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional.

1.3. Visão Geral

Este documento é composto pelo planejamento de implantação com os responsáveis pelas ações, pelos recursos necessários para a implementação do Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional e o treinamento que é recomendado posteriormente à fase de implantação.

2. Planejamento de Implantação

A implantação desse sistema deve ser feita de uma só vez, tendo em vista que os vários módulos presentes no mesmo dependem de informações trocadas entre si.

2.1. Responsabilidades

É de responsabilidade da área usuária a conferência do sistema, verificando se todas as funcionalidades solicitadas foram atendidas e estão funcionando conforme o esperado.

É de responsabilidade da equipe de desenvolvimento a correção dos problemas identificados após a homologação do usuário.

2.2. Programação

A implantação deste sistema depende da conclusão dos módulos de cadastro, manutenção, atendimento, serviços e site. Deve ser possível a correção dos problemas identificados pelo usuário no período de homologação do sistema.

3. Recursos

É necessário um recurso da área de TI para empacotamento e configuração do Sistema, disponibilizando-o em um servidor WEB e realizando a integração com o site (www.saudeeprazer.com.br).

3.1. Instalações

Não se aplica, por ser um sistema WEB.

3.2. Hardware

Como recurso de hardware, é necessário um servidor web para Java, suportando base de dados Postgree e um endereço virtual para hospedagem.

3.3. Unidade de Implantação

Consultório Nutricional.

4. Treinamento

A principal recomendação é de que o usuário do sistema possua conhecimentos da área de nutrição, afim de estar familiarizado com as funcionalidades do sistema, principalmente do módulo Atendimento, no qual a consulta é realizada.

É importante que não apenas o nutricionista do consultório, mas também a secretária, recebam as instruções corretas para o manuseio do Sistema a fim de que suas experiências com o Mityba sejam as mais proveitosas quanto possível.

28. APÊNDICE XX - Códigos-Fonte

(O código fonte do sistema estará gravado em CD entregue junto com esta documentação.)

29. APÊNDICE XXI - Scripts do Banco de Dados

```

-- Table: alimento
-- DROP TABLE alimento;
CREATE TABLE alimento
(
  id_alimento serial NOT NULL,
  id_grupo_alimenticio_alimento numeric,
  descr_alimento character(50) NOT NULL,
  valores_alimento character(100),
  CONSTRAINT id_alimento PRIMARY KEY (id_alimento),
  CONSTRAINT id_grupo_alimenticio_alimento FOREIGN KEY
(id_grupo_alimenticio_alimento)
  REFERENCES grupo_alimenticio (id_grupo_alimenticio) MATCH SIMPLE
  ON UPDATE NO ACTION ON DELETE NO ACTION
)
WITHOUT OIDS;
ALTER TABLE alimento OWNER TO mityba;

```

```

-- Table: atividade_fisica
-- DROP TABLE atividade_fisica;
CREATE TABLE atividade_fisica
(
  id_atividade_fisica serial NOT NULL,
  descricao_atividade_fisica character(100) NOT NULL,
  CONSTRAINT id_atividade_fisica PRIMARY KEY (id_atividade_fisica)
)
WITHOUT OIDS;
ALTER TABLE atividade_fisica OWNER TO mityba;

```

```

-- Table: audit_log
-- DROP TABLE audit_log;
CREATE TABLE audit_log
(

```

```

id_registro serial NOT NULL,
login_usuario character(50) NOT NULL,
ip_usuario character(30) NOT NULL,
acao_exec character(10) NOT NULL,
data_ini character(25),
data_fim character(25),
CONSTRAINT id_registro PRIMARY KEY (id_registro)
)
WITHOUT OIDS;
ALTER TABLE audit_log OWNER TO mityba;

```

```
-- Table: consulta
```

```
-- DROP TABLE consulta;
```

```
CREATE TABLE consulta
```

```

(
id_consulta serial NOT NULL,
id_horario_consulta numeric,
id_convenio_consulta numeric,
id_status_consulta numeric,
primeira_consulta character(1),
obs_consulta character(100),
data_consulta character(10),
id_paciente_consulta numeric,
id_usuario_consulta numeric,
CONSTRAINT id_consulta PRIMARY KEY (id_consulta),
CONSTRAINT id_convenio_consulta FOREIGN KEY (id_convenio_consulta)
REFERENCES convenio (id_convenio) MATCH SIMPLE
ON UPDATE NO ACTION ON DELETE NO ACTION,
CONSTRAINT id_horario_consulta FOREIGN KEY (id_horario_consulta)
REFERENCES horario_consulta (id_horario_consulta) MATCH SIMPLE
ON UPDATE NO ACTION ON DELETE NO ACTION,
CONSTRAINT id_paciente_consulta FOREIGN KEY (id_paciente_consulta)
REFERENCES paciente (id_paciente) MATCH SIMPLE

```

```

        ON UPDATE NO ACTION ON DELETE NO ACTION,
    CONSTRAINT id_status_consulta FOREIGN KEY (id_status_consulta)
        REFERENCES status_consulta (id_status_consulta) MATCH SIMPLE
        ON UPDATE NO ACTION ON DELETE NO ACTION,
    CONSTRAINT id_usuario_consulta FOREIGN KEY (id_usuario_consulta)
        REFERENCES usuario (id_usuario) MATCH SIMPLE
        ON UPDATE NO ACTION ON DELETE NO ACTION
    )
WITHOUT OIDS;
ALTER TABLE consulta OWNER TO mityba;

```

```

-- Table: convenio
-- DROP TABLE convenio;
CREATE TABLE convenio
(
    id_convenio serial NOT NULL,
    valor_consulta_convenio real,
    nome_convenio character(100),
    logradouro_convenio character(100),
    num_logradouro_convenio character(10),
    complemento_convenio character(15),
    bairro_convenio character(50),
    cidade_convenio character(50),
    uf_convenio character(20),
    contato_1_convenio character(50),
    contato_2_convenio character(50),
    setor_contato_1_convenio character(50),
    setor_contato_2_convenio character(50),
    telefone_1_convenio character(14),
    telefone_2_convenio character(14),
    email_1_convenio character(50),
    email_2_convenio character(50),
    solitar_senha_convenio character(1),

```

```
cep_convenio character(15),
CONSTRAINT id_convenio PRIMARY KEY (id_convenio)
)
WITHOUT OIDS;
ALTER TABLE convenio OWNER TO mityba;
```

```
-- Table: diario_alimentacao_paciente
```

```
-- DROP TABLE diario_alimentacao_paciente;
CREATE TABLE diario_alimentacao_paciente
(
  id_diario_alimentacao_paciente serial NOT NULL,
  id_paciente_diario_alimentacao_paciente numeric,
  id_alimento_diario_alimentacao_paciente numeric,
  data_referencia_diario_alimentacao_paciente character(10),
  quantidade_porcoes_diario_alimentacao_paciente numeric,
  CONSTRAINT id_diario_alimentacao_paciente PRIMARY KEY
(id_diario_alimentacao_paciente),
  CONSTRAINT id_paciente_diario_alimentacao_paciente FOREIGN KEY
(id_paciente_diario_alimentacao_paciente)
  REFERENCES paciente (id_paciente) MATCH SIMPLE
  ON UPDATE NO ACTION ON DELETE NO ACTION
)
WITHOUT OIDS;
ALTER TABLE diario_alimentacao_paciente OWNER TO mityba;
```

```
-- Table: dieta_apoio
```

```
-- DROP TABLE dieta_apoio;
CREATE TABLE dieta_apoio
(
  id_dieta_apoio serial NOT NULL,
  titulo_dieta_apoio character(50),
  descr_dieta_apoio text
```

```
)  
WITHOUT OIDS;  
ALTER TABLE dieta_apoio OWNER TO mityba;
```

```
-- Table: endereco
```

```
-- DROP TABLE endereco;
```

```
CREATE TABLE endereco
```

```
(
```

```
  id_endereco integer NOT NULL DEFAULT
```

```
  nextval('enderecos_id_endereco_seq'::regclass),
```

```
  cep character(10) NOT NULL,
```

```
  tp_logradouro character(50) NOT NULL,
```

```
  nome_logradouro character(100) NOT NULL,
```

```
  bairro character(100) NOT NULL,
```

```
  cidade character(100) NOT NULL,
```

```
  uf character(2) NOT NULL,
```

```
  CONSTRAINT id_endereco PRIMARY KEY (id_endereco)
```

```
)
```

```
WITHOUT OIDS;
```

```
ALTER TABLE endereco OWNER TO mityba;
```

```
-- Table: exame_cadastrado
```

```
-- DROP TABLE exame_cadastrado;
```

```
CREATE TABLE exame_cadastrado
```

```
(
```

```
  id_exame integer NOT NULL DEFAULT
```

```
  nextval('exames_cadastrados_id_exame_seq'::regclass),
```

```
  nome_exame character(60) NOT NULL,
```

```
  minimo06 character(20),
```

```
  maximo06 character(20),
```

```
  minimo712 character(20),
```

```
  maximo712 character(20),
```

```

minimo65 character(20),
maximo65 character(20),
minimo_fem character(20),
maximo_fem character(20),
minimo_mas character(20),
maximo_mas character(20),
minimo_baixo character(20),
maximo_baixo character(20),
minimo_desej character(20),
maximo_desej character(20),
minimo_limite character(20),
maximo_limite character(20),
minimo_alto character(20),
maximo_alto character(20),
minimo_mt_alto character(20),
maximo_mt_alto character(20),
obs_abaixo text,
obs_acima text,
id_unidade_exame numeric,
CONSTRAINT id_exame PRIMARY KEY (id_exame),
CONSTRAINT id_unidade_exame FOREIGN KEY (id_unidade_exame)
    REFERENCES unidade_exame (id_unidade_exame) MATCH SIMPLE
    ON UPDATE NO ACTION ON DELETE NO ACTION
)
WITHOUT OIDS;
ALTER TABLE exame_cadastrado OWNER TO mityba;

```

```

-- Table: grupo_alimenticio
-- DROP TABLE grupo_alimenticio;
CREATE TABLE grupo_alimenticio
(
    id_grupo_alimenticio serial NOT NULL,
    valor_calorico_grupo_alimenticio real,

```



```

    descr_grupo_alimenticio character(50),
    CONSTRAINT id_grupo_alimenticio PRIMARY KEY (id_grupo_alimenticio)
)
WITHOUT OIDS;
ALTER TABLE grupo_alimenticio OWNER TO mityba;

```

```
-- Table: historico_paciente
```

```
-- DROP TABLE historico_paciente;
```

```
CREATE TABLE historico_paciente
```

```

(
    id_historico_paciente serial NOT NULL,
    id_consulta_historico_paciente numeric,
    id_paciente_historico_paciente numeric,
    id_motivacao_historico_paciente numeric,
    id_atividade_fisica_historico_paciente numeric,
    peso_historico_paciente real,
    peso_meta_historico_paciente real,
    altura_historico_paciente real,
    pressao_arterial_historico_paciente character(10),
    percentual_gordura_historico_paciente real,
    anamnese_hist_historico_paciente text,
    anamnese_atual_historico_paciente text,
    exames_hist_historico_paciente text,
    exames_atual_historico_paciente text,
    prescricao_hist_historico_paciente text,
    prescricao_atual_historico_paciente text,
    valor_energetico_total_historico_paciente real,
    valor_energetico_dieta_historico_paciente real,
    CONSTRAINT id_historico_paciente PRIMARY KEY (id_historico_paciente),
    CONSTRAINT id_atividade_fisica_historico_paciente FOREIGN KEY
(id_atividade_fisica_historico_paciente)
    REFERENCES atividade_fisica (id_atividade_fisica) MATCH SIMPLE
    ON UPDATE NO ACTION ON DELETE NO ACTION,

```

```

CONSTRAINT id_consulta_historico_paciente FOREIGN KEY
(id_consulta_historico_paciente)
REFERENCES consulta (id_consulta) MATCH SIMPLE
ON UPDATE NO ACTION ON DELETE NO ACTION,
CONSTRAINT id_motivacao_historico_paciente FOREIGN KEY
(id_motivacao_historico_paciente)
REFERENCES motivacao (id_motivacao) MATCH SIMPLE
ON UPDATE NO ACTION ON DELETE NO ACTION,
CONSTRAINT id_paciente_historico_paciente FOREIGN KEY
(id_paciente_historico_paciente)
REFERENCES paciente (id_paciente) MATCH SIMPLE
ON UPDATE NO ACTION ON DELETE NO ACTION
)
WITHOUT OIDS;
ALTER TABLE historico_paciente OWNER TO mityba;

```

-- Table: **historico_porcao**

-- DROP TABLE historico_porcao;

CREATE TABLE historico_porcao

```

(
id_grupo_alimenticio_historico_porcao numeric NOT NULL,
id_historico_paciente_historico_porcao numeric NOT NULL,
quantidade_porcoes_historico_porcao numeric NOT NULL DEFAULT 0,
CONSTRAINT id_historico_porcao PRIMARY KEY
(id_grupo_alimenticio_historico_porcao, id_historico_paciente_historico_porcao),
CONSTRAINT id_grupo_alimenticio_historico_porcao FOREIGN KEY
(id_grupo_alimenticio_historico_porcao)
REFERENCES grupo_alimenticio (id_grupo_alimenticio) MATCH SIMPLE
ON UPDATE NO ACTION ON DELETE NO ACTION,
CONSTRAINT id_historico_paciente_historico_porcao FOREIGN KEY
(id_historico_paciente_historico_porcao)
REFERENCES historico_paciente (id_historico_paciente) MATCH SIMPLE
ON UPDATE NO ACTION ON DELETE NO ACTION

```

```

)
WITHOUT OIDS;
ALTER TABLE historico_porcao OWNER TO mityba;

-- Table: horario_consulta
-- DROP TABLE horario_consulta;
CREATE TABLE horario_consulta
(
    id_horario_consulta serial NOT NULL,
    dia_semana_horario_consulta numeric,
    tempo_intervalo_horario_consulta numeric,
    horario_ini_horario_consulta character(8),
    id_intervalo_horario_consulta numeric,
    id_usuario_horario_consulta numeric,
    status_horario_consulta character(1),
    CONSTRAINT id_horario_consulta PRIMARY KEY (id_horario_consulta),
    CONSTRAINT id_intervalo_horario_consulta FOREIGN KEY
(id_intervalo_horario_consulta)
    REFERENCES intervalo_horario_consulta (id_intervalo_horario_consulta)
MATCH SIMPLE
    ON UPDATE NO ACTION ON DELETE NO ACTION,
    CONSTRAINT id_usuario_horario_consulta FOREIGN KEY
(id_usuario_horario_consulta)
    REFERENCES usuario (id_usuario) MATCH SIMPLE
    ON UPDATE NO ACTION ON DELETE NO ACTION
)
WITHOUT OIDS;
ALTER TABLE horario_consulta OWNER TO mityba;

```

```

-- Table: intervalo_horario_consulta
-- DROP TABLE intervalo_horario_consulta;
CREATE TABLE intervalo_horario_consulta
(

```

```

id_intervalo_horario_consulta serial NOT NULL,
dia_semana_intervalo_horario_consulta numeric,
horario_ini_intervalo_horario_consulta character(8),
horario_fim_intervalo_horario_consulta character(8),
id_usuario_intervalo_horario_consulta numeric,
tempo_intervalo_horario_consulta numeric,
CONSTRAINT id_intervalo_horario_consulta PRIMARY KEY
(id_intervalo_horario_consulta),
CONSTRAINT id_usuario_intervalo_horario_consulta FOREIGN KEY
(id_usuario_intervalo_horario_consulta)
REFERENCES usuario (id_usuario) MATCH SIMPLE
ON UPDATE NO ACTION ON DELETE NO ACTION
)
WITHOUT OIDS;
ALTER TABLE intervalo_horario_consulta OWNER TO mityba;

```

-- Table: **intolerancia_paciente**

```

-- DROP TABLE intolerancia_paciente;
CREATE TABLE intolerancia_paciente
(
id_grupo_alimenticio_intolerancia_paciente numeric NOT NULL,
id_paciente_intolerancia_paciente numeric NOT NULL,
CONSTRAINT id_grupo_alimenticio_intolerancia_paciente FOREIGN KEY
(id_grupo_alimenticio_intolerancia_paciente)
REFERENCES grupo_alimenticio (id_grupo_alimenticio) MATCH SIMPLE
ON UPDATE NO ACTION ON DELETE NO ACTION,
CONSTRAINT id_paciente_intolerancia_paciente FOREIGN KEY
(id_paciente_intolerancia_paciente)
REFERENCES paciente (id_paciente) MATCH SIMPLE
ON UPDATE NO ACTION ON DELETE NO ACTION
)
WITHOUT OIDS;
ALTER TABLE intolerancia_paciente OWNER TO mityba;

```

```

-- Table: lancamento
-- DROP TABLE lancamento;
CREATE TABLE lancamento
(
  id_lancamento serial NOT NULL,
  id_convenio_lancamento numeric,
  id_status_consulta_lancamento numeric,
  valor_lancamento real,
  data_lancamento character(10),
  CONSTRAINT id_lancamento PRIMARY KEY (id_lancamento),
  CONSTRAINT id_convenio_lancamento FOREIGN KEY (id_convenio_lancamento)
    REFERENCES convenio (id_convenio) MATCH SIMPLE
    ON UPDATE NO ACTION ON DELETE NO ACTION,
  CONSTRAINT id_status_consulta_lancamento FOREIGN KEY
(id_status_consulta_lancamento)
    REFERENCES status_consulta (id_status_consulta) MATCH SIMPLE
    ON UPDATE NO ACTION ON DELETE NO ACTION
)
WITHOUT OIDS;
ALTER TABLE lancamento OWNER TO mityba;

```

```

-- Table: medicamento
-- DROP TABLE medicamento;
CREATE TABLE medicamento
(
  id_medicamento serial NOT NULL,
  nome_comercial_medicamento character(50) NOT NULL,
  principio_ativo_medicamento character(50),
  indicacao_medicamento character(100),
  contra_indicacao_medicamento character(100),
  instrucoes_ingestao_medicamento text,

```

```

efeitos_colaterais_medicamento text,
alteracoes_sanguineas_medicamento text,
cuidados_gestacao_medicamento text,
interacao_dieta_medicamento text,
precaucoes_medicamento text,
alteracos_diversas_medicamento text,
outras_orientacoes_medicamento text,
CONSTRAINT id_medicamento PRIMARY KEY (id_medicamento)
)
WITHOUT OIDS;
ALTER TABLE medicamento OWNER TO mityba;

```

```
-- Table: mensagem
```

```
-- DROP TABLE mensagem;
```

```
CREATE TABLE mensagem
```

```
(
```

```
  id_mensagem integer NOT NULL DEFAULT
```

```
  nextval('mensagens_id_mensagem_seq'::regclass),
```

```
  id_profissao_mensagem numeric,
```

```
  data_envio_mensagem character(10),
```

```
  titulo_mensagem character(50),
```

```
  descricao_mensagem text,
```

```
  qde_dias_antes_mensagem numeric,
```

```
  id_tp_mensagem numeric,
```

```
  CONSTRAINT id_mensagem PRIMARY KEY (id_mensagem),
```

```
  CONSTRAINT id_profissao_mensagem FOREIGN KEY (id_profissao_mensagem)
```

```
    REFERENCES profissao (id_profissao) MATCH SIMPLE
```

```
    ON UPDATE NO ACTION ON DELETE NO ACTION,
```

```
  CONSTRAINT id_tp_mensagem FOREIGN KEY (id_tp_mensagem)
```

```
    REFERENCES tp_mensagem (id_tp_mensagem) MATCH SIMPLE
```

```
    ON UPDATE NO ACTION ON DELETE NO ACTION
```

```
)
```

```
WITHOUT OIDS;
```

```
ALTER TABLE mensagem OWNER TO mityba;
```

```
-- Table: motivacao
```

```
-- DROP TABLE motivacao;
```

```
CREATE TABLE motivacao
```

```
(
```

```
  id_motivacao serial NOT NULL,
```

```
  descricao_motivacao character(100) NOT NULL,
```

```
  CONSTRAINT id_motivacao PRIMARY KEY (id_motivacao)
```

```
)
```

```
WITHOUT OIDS;
```

```
ALTER TABLE motivacao OWNER TO mityba;
```

```
-- Table: nome_generico
```

```
-- DROP TABLE nome_generico;
```

```
CREATE TABLE nome_generico
```

```
(
```

```
  id_nome_generico serial NOT NULL,
```

```
  id_medicamento_nome_generico numeric,
```

```
  descr_nome_generico character(50) NOT NULL,
```

```
  CONSTRAINT id_nome_generico PRIMARY KEY (id_nome_generico),
```

```
  CONSTRAINT id_medicamento_nome_generico FOREIGN KEY
```

```
(id_medicamento_nome_generico)
```

```
    REFERENCES medicamento (id_medicamento) MATCH SIMPLE
```

```
    ON UPDATE NO ACTION ON DELETE NO ACTION
```

```
)
```

```
WITHOUT OIDS;
```

```
ALTER TABLE nome_generico OWNER TO mityba;
```

```
-- Table: paciente
```

```

-- DROP TABLE paciente;
CREATE TABLE paciente
(
  id_paciente integer NOT NULL DEFAULT
nextval('pacientes_id_paciente_seq'::regclass),
  nome_paciente character(100) NOT NULL,
  dt_nasc_paciente character(10),
  idade_paciente character(5),
  sexo_paciente character(1),
  status_paciente character(1),
  estado_civil_paciente character(1),
  cep_paciente character(10),
  logradouro_paciente character(100),
  num_logradouro_paciente character(10),
  complemento_paciente character(50),
  bairro_paciente character(100),
  cidade_paciente character(100),
  uf_paciente character(2),
  fone_residencial character(14),
  fone_comercial character(14),
  email_paciente character(100),
  fone_celular character(14),
  id_profissao_paciente numeric,
  id_convenio_paciente numeric,
  descr_indicacao_paciente character(50),
  acesso_email_paciente character(1),
  indicacao_paciente numeric,
  CONSTRAINT id_paciente PRIMARY KEY (id_paciente),
  CONSTRAINT id_convenio_paciente FOREIGN KEY (id_convenio_paciente)
  REFERENCES convenio (id_convenio) MATCH SIMPLE
  ON UPDATE NO ACTION ON DELETE NO ACTION,
  CONSTRAINT id_profissao_paciente FOREIGN KEY (id_profissao_paciente)
  REFERENCES profissao (id_profissao) MATCH SIMPLE
  ON UPDATE NO ACTION ON DELETE NO ACTION

```



```
)  
WITHOUT OIDS;  
ALTER TABLE paciente OWNER TO mityba;
```

```
-- Table: profissao  
-- DROP TABLE profissao;  
CREATE TABLE profissao  
(  
  id_profissao integer NOT NULL DEFAULT  
  nextval('profissoes_id_profissao_seq'::regclass),  
  nome_profissao character(50) NOT NULL,  
  CONSTRAINT id_profissao PRIMARY KEY (id_profissao)  
)  
WITHOUT OIDS;  
ALTER TABLE profissao OWNER TO mityba;
```

```
-- Table: status_consulta  
-- DROP TABLE status_consulta;  
CREATE TABLE status_consulta  
(  
  id_status_consulta serial NOT NULL,  
  descr_status_consulta character(50) NOT NULL,  
  CONSTRAINT id_status_consulta PRIMARY KEY (id_status_consulta)  
)  
WITHOUT OIDS;  
ALTER TABLE status_consulta OWNER TO mityba;
```

```
-- Table: tp_mensagem  
-- DROP TABLE tp_mensagem;  
CREATE TABLE tp_mensagem  
(
```

```

    id_tp_mensagem integer NOT NULL DEFAULT
nextval('tp_mensagens_id_tp_mensagem_seq'::regclass),
    descricao_tp_mensagem character(20) NOT NULL,
    CONSTRAINT id_tp_mensagem PRIMARY KEY (id_tp_mensagem)
)
WITHOUT OIDS;
ALTER TABLE tp_mensagem OWNER TO mityba;

```

```

-- Table: unidade_exame
-- DROP TABLE unidade_exame;
CREATE TABLE unidade_exame
(
    id_unidade_exame serial NOT NULL,
    nome_unidade_exame character(50),
    CONSTRAINT id_unidade_exame PRIMARY KEY (id_unidade_exame)
)
WITHOUT OIDS;
ALTER TABLE unidade_exame OWNER TO mityba;

```

```

-- Table: usuario
-- DROP TABLE usuario;
CREATE TABLE usuario
(
    id_usuario serial NOT NULL,
    permissao_cadastro_usuario numeric,
    permissao_financeiro_usuario numeric,
    permissao_agenda_usuario numeric,
    nome_usuario character(50) NOT NULL,
    cpf_usuario character(14),
    rg_usuario character(15),
    crn_usuario character(25),
    logradouro_usuario character(100),

```

```
num_logradouro_usuario character(5),
complemento_usuario character(20),
bairro_usuario character(50),
cidade_usuario character(50),
uf_usuario character(2),
fone_res_usuario character(14),
fone_cel_usuario character(14),
fone_com_usuario character(14),
email_usuario character(50),
login_usuario character(50) NOT NULL,
senha_usuario character(50) NOT NULL,
cep_usuario character(9),
CONSTRAINT id_usuario PRIMARY KEY (id_usuario)
)
WITHOUT OIDS;
ALTER TABLE usuario OWNER TO mityba;
```

30. APÊNDICE XXII – Manual do Usuário

**Mityba - Sistema de Gerenciamento Clínico-
Nutricional
Manual do Usuário**

Versão 1.1

1. Introdução	559
1.1. Público Alvo	559
1.2. Requisitos do Usuário	559
2. Descrição do Mityba e de suas interfaces	559
2.1. Tela Inicial ou tela de login	559
2.2. Cadastrar Usuário	560
2.3. Cadastrar Paciente	561
2.4. Cadastrar Exames	562
2.5. Cadastrar Convênios	563
2.6. Cadastrar Medicamentos	564
2.7. Cadastrar Dieta de Apoio	565
2.8. Cadastrar Tabela de Substituição	566
2.9. Manter Usuários	567
2.10. Manter Exames	568
2.11. Manter Cadastro do Paciente	569
2.12. Manter Convênios	570
2.13. Manter Horários	571
2.14. Manter Medicamentos	572
2.15. Manter Dieta de Apoio	573
2.16. Manter Controle Financeiro	574
2.17. Manter Mensagens	575
2.18. Agendamento de Consultas/Confirmação de Consultas	576
2.19. Realizar Consulta	577

Manual do Usuário

1. Introdução

Este manual tem como objetivo auxiliar usuários no acesso ao Sistema Mityba – Sistema de Gerenciamento Clínico-Nutricional. Através desse documento, serão descritos os principais passos para acesso a todas as funcionalidades do sistema, garantindo um rápido aprendizado do seu manuseio.

1.1. Público Alvo

Usuários que não possuem experiência no uso da ferramenta ou possuem dúvidas sobre utilização de quaisquer funcionalidades.

1.2. Requisitos do Usuário

Conhecimento básico de operação de computador.

2. Descrição do Mityba e de suas interfaces

1.3. Tela Inicial ou tela de login

Para acesso ao sistema, o usuário deve ter um cadastro com “usuário” e “senha”. Tendo esses dados, basta digitá-los nos campos corretos presentes na tela e acionar a opção Login. O sistema deve carregar a página principal, permitindo a navegação dos menus.

Obs.: A visualização e acesso às telas, dependem do perfil de acesso liberado pelo Administrador do sistema.

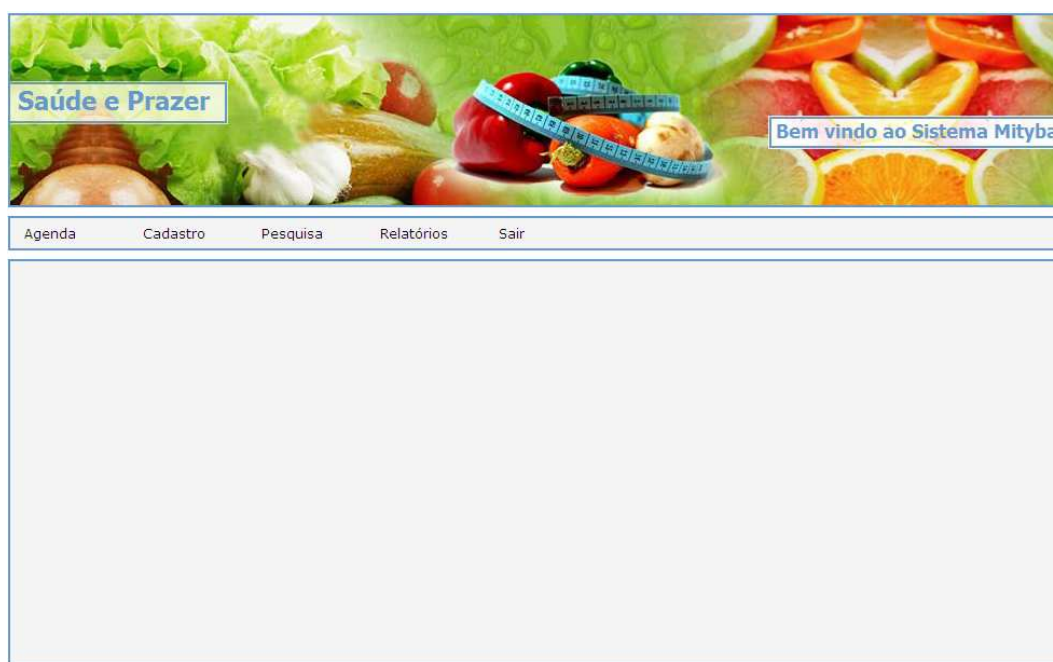
Tela acessada por: Administrador, Médico e Secretária.



1.4. Cadastrar Usuário

Nessa tela são cadastrados todos os usuários que terão acesso ao sistema Mityba. Através dessa funcionalidade, que somente o Administrador terá acesso, é dado a cada usuário o seu “perfil de acesso” que dirá através do login, quais são as telas que cada usuário poderá visualizar e/ou interagir.

Tela acessada por: Administrador.



1.5. Cadastrar Paciente

Nessa tela são cadastrados todos os pacientes que são atendidos na clínica. Além dos campos de preenchimento normais, vale destacar três pontos:

1. Caso a profissão do paciente que está sendo cadastrado, não esteja na base de dados do sistema, basta acionar a opção “outro”. Assim, o sistema permitirá a inclusão dessa nova profissão, salvando a mesma em sua base de dados. Posteriormente, se um outro paciente exercer a mesma profissão, esta já estará cadastrada no sistema e aparecerá para seleção;


2. O endereço do paciente é pesquisado automaticamente pelo sistema, bastando fazer uma busca pelo CEP;

3. Quando o campo indicação é selecionado, o sistema apresenta outro campo ao lado para descrição mais detalhada.

Tela acessada por: Administrador, Médico e Secretária.

Opções Disponíveis:

1. Salvar: salva os dados dos campos da tela.
2. Imprimir: imprime os dados dos campos da tela.
3. “Lupa”: opção de pesquisa.
4. Voltar: retorna à tela anterior. Nessa tela são cadastrados todos os usuários que terão acesso ao sistema Mityba. Através dessa funcionalidade, que somente o Administrador terá acesso, é dado a cada usuário um “perfil de acesso” que dirá através do login, quais são as telas que cada usuário poderá visualizar e/ou interagir.



Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados Cadastrais

Nome

Data de Nascimento Idade Sexo Masculino Feminino Ativo

Estado Civil Profissão

Dados de Endereço

CEP Logradouro Número

Complemento Bairro Cidade UF

Contatos

Residencial Celular Comercial

E-mail Acesso ao e-mail Diário Semanal Mensal

Dados Complementares

Convênio

Indicação


1.6. Cadastrar Exames

Tela para inserção dos dados dos Exames. Para cadastrar o exame, o usuário deve preencher seu nome, selecionar sua unidade e selecionar os dados de referência (valor obtido no exame acima ou abaixo do valor esperado). Vale ressaltar que as novas medidas são cadastradas da mesma maneira que as profissões no Cadastro de Usuário.

Tela acessada por: Administrador, Médico e Secretária.

Opções Disponíveis:

1. Salvar: salva os dados dos campos da tela.
2. Imprimir: imprime os dados dos campos da tela.



Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados Cadastrais

Nome do Exame Unidade

Dados de Referência

<input type="checkbox"/> 0-6 anos	Mínimo <input type="text"/>	Máximo <input type="text"/>	Abaixo <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 7-12 anos	Mínimo <input type="text"/>	Máximo <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> + 65 anos	Mínimo <input type="text"/>	Máximo <input type="text"/>	Acima <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Feminino	Mínimo <input type="text"/>	Máximo <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Masculino	Mínimo <input type="text"/>	Máximo <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Baixo	Mínimo <input type="text"/>	Máximo <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Desejável	Mínimo <input type="text"/>	Máximo <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Limite	Mínimo <input type="text"/>	Máximo <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Alto	Mínimo <input type="text"/>	Máximo <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Muito alto	Mínimo <input type="text"/>	Máximo <input type="text"/>	


1.7. Cadastrar Convênios

Tela para inserção dos convênios atendidos pelos médicos. Os campos que diferenciam das demais telas são o de “valor da consulta”, que será utilizado pelo controle financeiro quando solicitado e o campo “solicitar senha ao paciente” que, caso selecionado, todos os usuários do convênio devem informar suas senhas ao solicitarem agendamento de consulta.

Tela acessada por: Administrador, Médico e Secretária.

Opções Disponíveis:

1. Salvar: salva os dados dos campos da tela.
2. Imprimir: imprime os dados dos campos da tela.
3. “Lupa”: opção de pesquisa.



Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados Cadastrais

Nome

Dados de Endereço

CEP Logradouro Número

Complemento Bairro Cidade UF

Contatos

Contato 1 Setor Telefone E-mail

Contato 2 Setor Telefone E-mail

Comercial

Valor da Consulta R\$ Solicitar senha ao paciente?

1.8. Cadastrar Medicamentos

Tela para inserção da descrição dos medicamentos que são receitados aos pacientes. O usuário deve informar o nome comercial do medicamento e as demais informações. Para o campo do nome genérico, o sistema permite é permitido informar mais de um valor. Para isso, o usuário deve preencher o campo “Nomes Genéricos” e acionar a opção “Adicionar”. O nome genérico será listado no campo abaixo. Caso o usuário deseje excluir o registro, basta selecioná-lo e acionar a opção “Remover”.

Tela acessada por: Administrador, Médico e Secretária.

Opções Disponíveis:

1. Salvar: salva os dados dos campos da tela.

2. Imprimir: imprime os dados dos campos da tela.
3. Voltar: retorna à tela anterior.
4. Adicionar: adiciona um nome genérico ao nome comercial do medicamento.
5. Remover: exclui o nome genérico selecionado.

Saúde e Prazer **Cadastro de Medicamentos**

Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados Cadastrais

Nome Comercial Nomes Genéricos

Princípio Ativo

Indicação

Contra-Indicação

Informações Complementares

Instruções de Ingestão

Efeitos Colaterais

Alterações Sangüíneas

Cuidados na Gestação

Interação com a Dieta

Precauções

Alterações Diversas

Outras Orientações

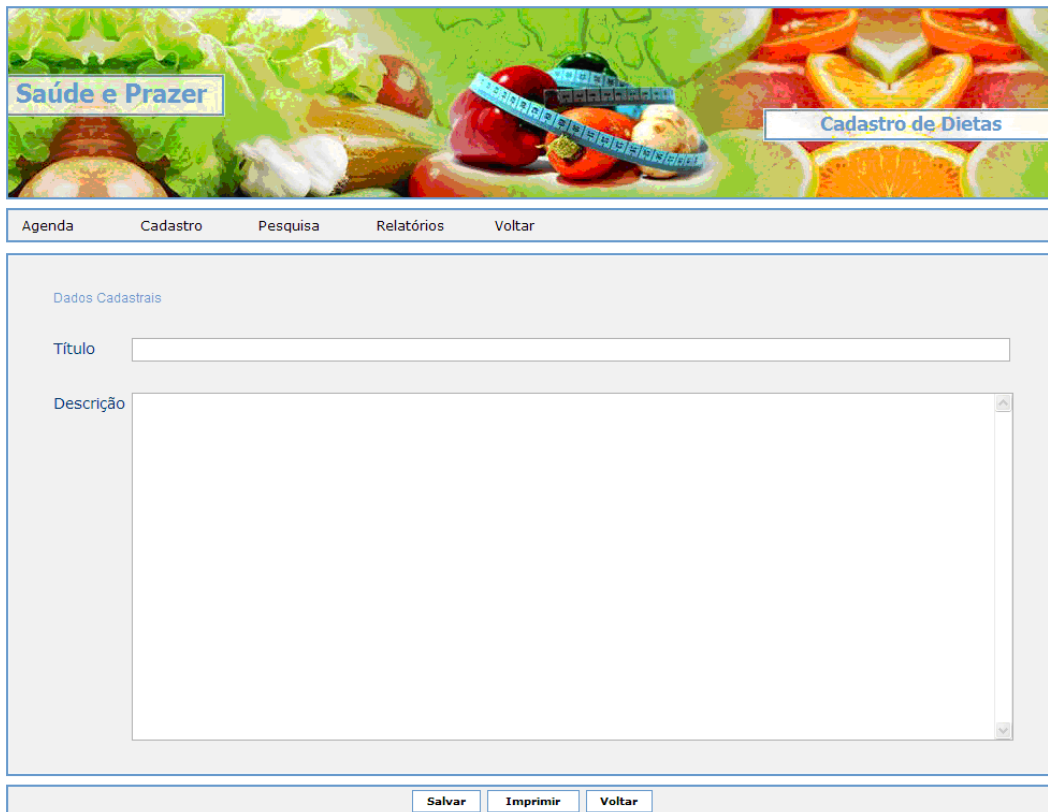
1.9. Cadastrar Dieta de Apoio

Tela para inserção da Dieta de Apoio. O usuário deve apenas descrever o “Título” e a “Descrição”.

Tela acessada por: Administrador, Médico e Secretária.

Opções Disponíveis:

1. Salvar: salva os dados dos campos da tela.
2. Imprimir: imprime os dados dos campos da tela.
3. Voltar: retorna à tela anterior.



Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados Cadastrais

Título

Descrição

Salvar Imprimir Voltar

1.10. Cadastrar Tabela de Substituição

O cadastro da tabela de substituição é feita em duas etapas. Primeiramente o usuário deve cadastrar u Grupo alimentício, informando o nome do Grupo e acionando a opção “Adicionar”. O sistema irá listar o Grupo na tabela ao lado. Depois de preencher os demais campos, o usuário deve cadastrar os alimentos da mesma forma que cadastrou o grupo alimentício. Primeiramente irá selecionar um Grupo Alimentício a ser associada a substituição. Depois, informa o nome do alimento e os demais campos e aciona a opção “Adicionar”. Finalizado o processo, a tabela de substituição está finalizada.

Tela acessada por: Administrador.

Opções Disponíveis:

1. Adicionar: adiciona o grupo ou alimento na sua respectiva tabela.

2. Imprimir: imprime os dados dos campos da tela.
3. Voltar: retorna à tela anterior.

Saúde e Prazer **Cadastro Tab. Substituição**

Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados Cadastrais - Grupos Alimentícios

Nome do Grupo Adicionar

Valor Calórico Unidade + Unid. Editar

Remover

Dados Cadastrais - Alimentos

Grupo Adicionar

Nome Alimento

Unidade Medida Valor + Unid. Editar

Remover

Imprimir Voltar

1.11. Manter Usuários

Inicialmente o usuário deve realizar pesquisa do Usuário que será editado. O resultado da pesquisa será apresentado para seleção. Ao ser selecionado, o sistema carrega os dados do cadastro do usuário, permitindo alteração de seus valores ou exclusão do registro.

Tela acessada por: Administrador.

Saúde e Prazer

Pesquisa de Usuários

Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados para consulta

Nome 🔍 Login 🔍 CPF 🔍

Exibir	CPF	Nome	Login
		Administrador do Sistema	admin
	545.544.848-48	Teste de Usuario	123

Voltar

1.12. Manter Exames

Inicialmente o usuário deve realizar pesquisa do exame que será editado. O resultado da pesquisa será apresentado para seleção. Ao ser selecionado, o sistema carrega os dados do cadastro do exame, permitindo alteração de seus valores ou exclusão do registro.


Tela acessada por: Administrador, Médico e Secretária.

Opções Disponíveis:

1. Imprimir: imprime os dados dos campos da tela.
2. “Lupa”: opção de pesquisa.
3. Voltar: retorna à tela anterior.
4. Alterar: permite alteração dos dados cadastrados.

Após selecionar registro a ser alterado:

1. Excluir: exclui o registro cadastrado.
2. Salvar: Salva as alterações do registro.



Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados para consulta

Nome Unidade

Exibir	Nome	Unidade
<input type="button" value="📄"/>	Colesterol	4

1.13. Manter Cadastro do Paciente

Inicialmente o usuário deve realizar pesquisa do paciente que será editado. O resultado da pesquisa será apresentado para seleção. Ao ser selecionado, o sistema carrega os dados do cadastro do paciente, permitindo alteração de seus valores ou exclusão do registro.


Tela acessada por: Administrador, Médico e Secretária.

Opções Disponíveis:

1. Imprimir: imprime os dados dos campos da tela.
2. “Lupa”: opção de pesquisa.
3. Voltar: retorna à tela anterior.
4. Alterar: permite alteração dos dados cadastrados.

Após selecionar registro a ser alterado:

1. Excluir: exclui o registro cadastrado.
2. Salvar: Salva as alterações do registro.



Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados para consulta

Nome: Data de Nascimento:

Procurar apenas pacientes ativos

Exibir	Nome	Data Nascimento
<input type="checkbox"/>	ALAN DE CARLO MAGGI	11/01/1988

1.14. Manter Convênios

Inicialmente o usuário deve realizar pesquisa do convênio que será editado. O resultado da pesquisa será apresentado para seleção. Ao ser selecionado, o sistema carrega os dados do cadastro do convênio, permitindo alteração de seus valores ou exclusão do registro.


Tela acessada por: Administrador, Médico e Secretária.

Opções Disponíveis:

1. Imprimir: imprime os dados dos campos da tela.
2. “Lupa”: opção de pesquisa.
3. Voltar: retorna à tela anterior.
4. Alterar: permite alteração dos dados cadastrados.

Após selecionar registro a ser alterado:

1. Excluir: exclui o registro cadastrado.
2. Salvar: Salva as alterações do registro.



Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados para consulta

Nome do convênio

Exibir	Nome
<input type="checkbox"/>	Unimed

1.15. Manter Horários

Tela para inserção dos horários que estarão disponíveis para consulta. O usuário deve selecionar o dia da semana e os intervalos dos atendimentos. Após incluir o horário, o sistema ainda permite, na mesma tela, que os dados cadastrados sejam excluídos para uma nova inserção.

Tela acessada por: Administrador, Médico e Secretária.

Opções Disponíveis:

1. Imprimir: imprime os dados dos campos da tela.
2. Excluir: exclui o registro cadastrado.
3. Voltar: retorna à tela anterior.
4. Incluir: inclui os dados cadastrados.

Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dia da semana: Segunda-feira

Intervalo: (em minutos)

Início: (hh) Fim: (hh)

Incluir

Dia da semana	Intervalo	Horários	Excluir
Segunda-feira	30	11:00:00 às 12:00:00	X
Segunda-feira	15	12:00:00 às 14:00:00	X

Imprimir Voltar

1.16. Manter Medicamentos

Inicialmente o usuário deve realizar pesquisa do medicamento que será editado. O resultado da pesquisa será apresentado para seleção. Ao ser selecionado, o sistema carrega os dados do cadastro do medicamento, permitindo alteração de seus valores ou exclusão do registro.


Tela acessada por: Administrador, Médico e Secretária.

Opções Disponíveis:

1. Imprimir: imprime os dados dos campos da tela.
2. “Lupa”: opção de pesquisa.
3. Voltar: retorna à tela anterior.
4. Alterar: permite alteração dos dados cadastrados.

Após selecionar registro a ser alterado:


1. Excluir: exclui o registro cadastrado.
2. Salvar: Salva as alterações do registro.



Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados para consulta

Nome 🔍 Indicação 🔍

Exibir	Nome Comercial	Nomes Genéricos	Princípio Ativo	Indicação
	Camomila	Genérico 1 Camomila, Genérico 2 Camomila		

1.17. Manter Dieta de Apoio

Inicialmente o usuário deve realizar pesquisa da Dieta de Apoio que será editada. O resultado da pesquisa será apresentado para seleção. Ao ser selecionado, o sistema carrega os dados do cadastro da Dieta de Apoio, permitindo alteração de seus valores ou exclusão do registro.


Tela acessada por: Administrador, Médico e Secretária.

Opções Disponíveis:

1. Imprimir: imprime os dados dos campos da tela.
2. “Lupa”: opção de pesquisa.
3. Voltar: retorna à tela anterior.
4. Alterar: permite alteração dos dados cadastrados.

Após selecionar registro a ser alterado:


1. Excluir: exclui o registro cadastrado.
2. Salvar: Salva as alterações do registro.



Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados para consulta

Título 🔍

Exibir	Nome
	Dieta da Lua

1.18. Manter Controle Financeiro

Para o controle financeiro, o usuário deve selecionar um ano de referência e selecionar os meses para geração do gráfico. Os gráficos gerados são apresentados em formato de “Barras” ou “Pizza”, “Por Quantidade” ou “Por Moeda” e “Ganhos” ou “Perdas”.

Tela acessada por: Administrador.

Opções Disponíveis:

1. Imprimir: imprime os dados dos campos da tela.
2. Gerar: gera o gráfico de acordo com os campos selecionados.
3. Voltar: retorna à tela anterior.
4. Limpar: limpa todos os campos selecionados pelo usuário.

Saúde e Prazer **Gráficos Financeiros**

Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

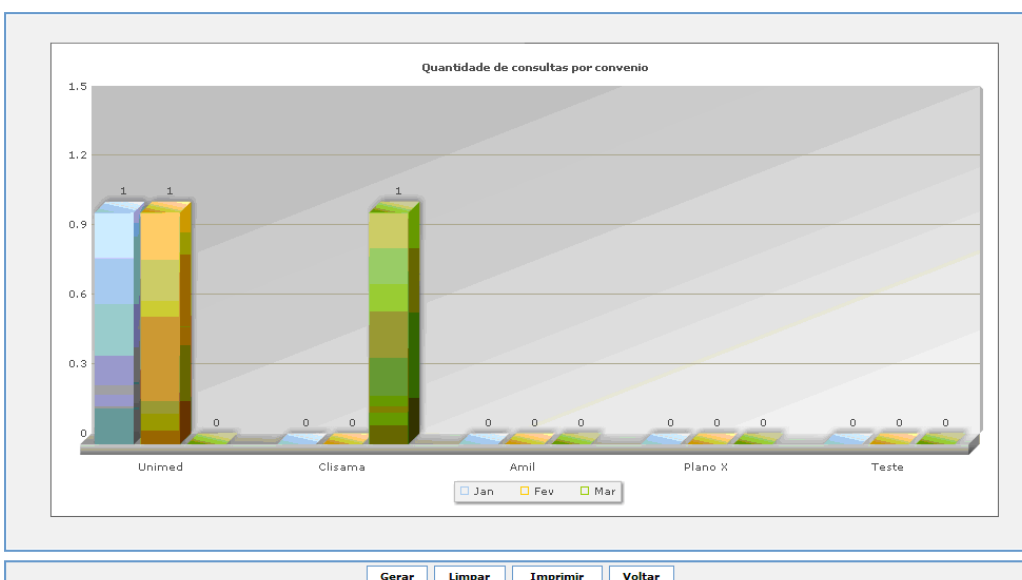
Dados para consulta

Ano de referência: Janeiro Fevereiro Março Abril
 Maio Junho Julho Agosto
 Todos os meses Setembro Outubro Novembro Dezembro

Dados para geração do gráfico

Barras Pizza P/ Quantidade P/ Moeda Ganhos Perdas

Exemplo de Gráfico gerado.



1.19. Manter Mensagens

As mensagens que são enviadas pelo sistema aos pacientes são cadastradas nessas telas. Tal funcionalidade é acionada quando o usuário seleciona um tipo de mensagem. O sistema apresenta a tela para “Título” e “Descrição” para preenchimento. Após preenchido, o sistema envia ao e-mail do paciente a mensagem na data estabelecida para cada caso (aniversário, dia do profissional, etc.).

Tela acessada por: Administrador, Médico e Secretária.

Opções Disponíveis:

1. Voltar: retorna à tela anterior.
2. Tipo de Mensagem: apresenta a mensagem de acordo com o tipo selecionado.
3. Salvar: Salva as alterações do registro.

The screenshot displays a web application interface for managing messages. The top banner includes the text 'Saúde e Prazer' and 'Cadastro de Mensagens'. The navigation bar contains 'Agenda', 'Cadastro', 'Pesquisa', 'Relatórios', and 'Voltar'. The left sidebar lists message types, with 'Aniversário' highlighted. The main form area shows the title 'Feliz Aniversário' and the description 'Feliz Aniversário!'. The bottom of the form has 'Salvar' and 'Voltar' buttons.

1.20. Agendamento de Consultas/Confirmação de Consultas

Agendamento de Consultas - Uma das telas mais utilizadas no sistema. É com essa funcionalidade que o paciente terá sua consulta agendada. Inicialmente é selecionada a data que será agendada a consulta para que o sistema carregue os horários para seleção da opção do paciente. Preenchendo os dados do paciente (efetuando uma busca do paciente) e selecionando o horário escolhido (há opção de “encaixar horário”, que funciona para consultas rápidas e que são agendadas entre os intervalos das consultas, o agendamento é finalizado. Caso o usuário não possua cadastro no sistema, o usuário deve selecionar a opção “Primeira consulta”.

Confirmação de Consultas – A mesma tela será utilizada para a confirmação da consulta. Tal confirmação acontece quando o paciente está presente no consultório, bastando acionar a opção “Atender” para que a médica saiba que o paciente está presente. Caso seja constatada a falta do usuário, o sistema permite

que essa informação de falta seja registrada para futuras consultas no histórico e para verificar as perdas com a falta de comprometimento do paciente.

Tela acessada por: Administrador, Médico e Secretária.

Opções Disponíveis:

1. Imprimir: imprime os dados dos campos da tela.
2. “Lupa”: opção de pesquisa.
3. Voltar: retorna à tela anterior.
4. Bloquear: não permite que a consulta seja agendada para o horário bloqueado.
5. Atender: Direciona para a tela de Realização de Consulta.
6. Encaixe: encaixa o usuário entre duas consultas.

Saúde e Prazer **Agendamento de consultas**

Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

novembro, 2008
 D S T Q Q S S
 1
 2 3 4 5 6 7 8
 9 10 11 12 13 14 15
 16 17 18 19 20 21 22
 23 24 25 26 27 28 29
 30

Hoje é: segunda-feira, 17 de nov

Todos Ocupados Livres

Dados do Paciente

Paciente 🔍

Convênio Contato Primeira consulta

Observação

17 de novembro de 2008

Marcar	Horário	Paciente	Convênio	Contato	Novo	Obs	Status	Falta	Remarcar
<input checked="" type="checkbox"/>	10:00	Alan de Carlo Maggi	Unimed	8888-9999	Sim		Atendido		
<input type="checkbox"/>	11:00	Alexandre Mendes Maciel	Unimed	8888-9999	Sim	Paciente nervoso	Faltou		
<input type="checkbox"/>	12:00	Andressa Santanna da Silva	Unimed	8888-9999	Nao		Atendido		
<input type="checkbox"/>	13:00	Diego Carneiro dos Santos	Unimed	8888-9999	Sim		Pendente		
<input type="checkbox"/>	14:00	Luiza de Araujo da Costa e Silva	Unimed	8888-9999	Sim		Pendente		

Salvar Encaixe Atender Bloquear Imprimir Voltar

1.21. Realizar Consulta


Esta é a principal tela do sistema. É com essa funcionalidade que o usuário irá registrar e calcular todas as informações sobre o paciente coletadas durante a consulta.

Aba Dados Principais – O campo “Motivação” traz do histórico do paciente a última opção selecionada, se esta opção for alterada, permanecerá com a mesma seleção. Os campos: Atividade Física, Peso, Altura, PA (Pressão Arterial), % de Gordura e Peso Meta devem ser digitados pelo usuário do sistema. Os campos: IMC (Índice de Massa Corpórea), Peso Teórico Mínimo, Peso Teórico Máximo, Kg de Gordura, Ideal, Classificação % de Gordura são preenchidos pelo sistema utilizando os valores informados nos campos digitáveis. O campo semana de gestação deve ser informado apenas caso a opção selecionada de “Motivação” seja ‘Gestação’

Tela acessada por: Administrador e Médico.

Opções Disponíveis:

1. Gerar Gráficos: Passa diretamente para a Aba Gráficos.
2. Voltar: Retorna à tela de agendamento
3. Avançar: Avança para a Aba Anamnese.
4. Cancelar: Cancela a Consulta.



Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados Cadastrais

Paciente Sexo

Nascimento Idade Profissão

Dados Principais Anamnese Exames Dieta Gráficos Site Prescrição Impressões

Motivação % de Gordura

Atividade Física Kg de Gordura

Peso (Kg) Ideal

Altura (m) Classificação % de Gordura

Pressão Peso Meta

IMC Semana Gestação

Classificação IMC

Peso Teórico Mínimo (Kg)

Peso Teórico Máximo (Kg)

Aba Anamnese – O campo “Medicamentos Utilizados” tem a funcionalidade de buscar um medicamento previamente cadastrado. Na primeira caixa apresentada logo abaixo, o usuário pode acrescentar informações pertinentes e na segunda, o sistema apresenta as informações apresentada nas últimas consultas nesta aba.

Tela acessada por: Administrador e Médico.

Opções Disponíveis:

1. “Lupa”: Pesquisar opção digitada.
2. “Visto”: Incluir medicamento na Anamnese
3. “i”: Apresentar informações sobre o medicamento informado.
4. Voltar: Retorna à Aba Dados Principais.
5. Avançar: Avança para a Aba Exames.
6. Cancelar: Cancela a Consulta.

Aba Exames – No campo “Nome” o usuário seleciona o exame previamente cadastrado. O campo Valor Obtido deve ser preenchido com o valor do resultado do exame. O campo Valor Esperado é preenchido pelo sistema com o valor informado como padrão no cadastro do exame. A caixa de texto abaixo serve para visualizar os exames incluídos nas consultas. A caixa de texto lateral apresenta as informações sobre o valor obtido no exame.

Tela acessada por: Administrador e Médico.

Opções Disponíveis:

1. Info: Apresentar informações sobre o exame selecionado.
2. Inserir: Insere o medicamento selecionado na caixa de texto abaixo.
3. Voltar: Retorna à Aba Anamnese.
4. Avançar: Avança para a Aba Dieta.
5. Cancelar: Cancela a Consulta.

The screenshot displays a web application interface for 'Saúde e Prazer' (Health and Pleasure). The header features a banner with fresh fruits and vegetables, a measuring tape, and the text 'Saúde e Prazer' and 'Atendimento'. Below the banner is a navigation menu with options: Agenda, Cadastro, Pesquisa, Relatórios, and Voltar.

The main content area is divided into two sections. The top section, titled 'Dados Cadastrais', contains the following fields:

- Paciente:
- Sexo:
- Nascimento:
- Idade:
- Profissão:

The bottom section, titled 'Exames', has a sub-menu with options: Dados Principais, Anamnese, Exames (selected), Dieta, Gráficos, Site, Prescrição, and Impressões. The 'Exames' section contains:

- Nome:
- Valor Esperado:
- Valor Obtido:
- Info:
- Inserir:

At the bottom of the interface are three buttons: << Voltar, Avançar >>, and Cancelar.

Aba Dieta – No campo “Nome” o usuário seleciona o exame previamente cadastrado. Os campos digitáveis ao lado dos grupos de alimentos são preenchidos pelo usuário. Os campos: Valor Energético Total, Valor Energético Dieta, Comparativo e Classificação são preenchidos pelo sistema. O sistema já apresenta os valores de intolerância selecionados em consultas anteriores e permite que o usuário adicione novos valores.

Tela acessada por: Administrador e Médico.

Opções Disponíveis:

1. Adicionar: Insere os alimentos não tolerados pelo paciente na caixa de texto ao lado.
2. Remover: Remove o alimento selecionado na caixa de texto ao lado da lista de alimentos não tolerados.
3. Voltar: Retorna à Aba Exames.

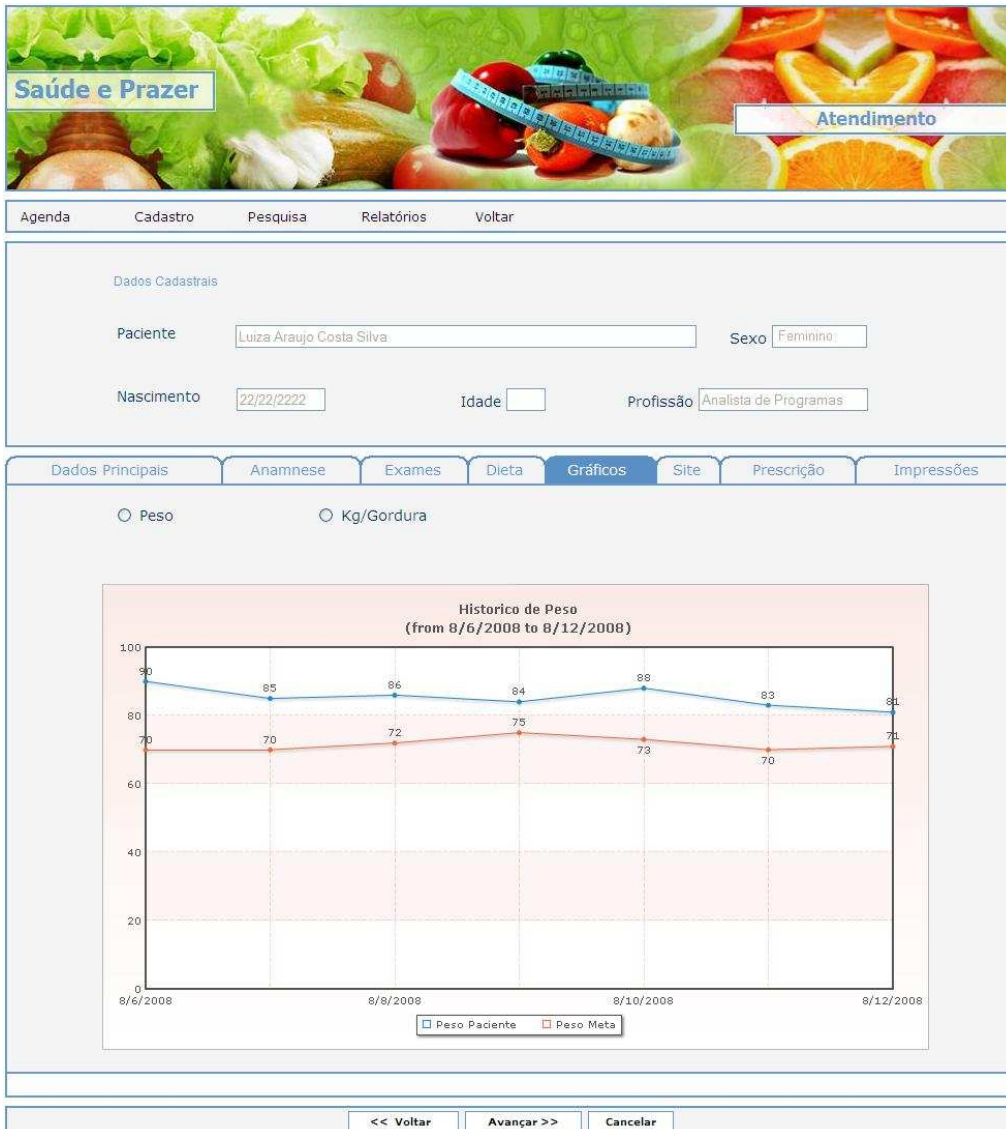
4. Avançar: Avança para a Aba Gráficos.
5. Cancelar: Cancela a Consulta.

Aba Gráficos – Esta tela apresenta os gráficos obtidos dos valores informados em consultas.

Tela acessada por: Administrador e Médico.

Opções Disponíveis:

1. Peso: Apresenta o gráfico de histórico de peso.
2. Kg/Gordura: Apresenta o gráfico de evolução de Kg/Gordura.
3. Voltar: Retorna à Aba Dieta.
4. Avançar: Avança para a Aba Site.
5. Cancelar: Cancela a Consulta.



Aba Site – Esta tela apresenta as datas de atualização no site pelo paciente. Caso haja alguma alteração realizada, o usuário pode clicar no link para visualizar o que foi realizado.

Tela acessada por: Administrador e Médico.

Opções Disponíveis:

1. Voltar: Retorna à Aba Gráficos.
2. Avançar: Avança para a Aba Prescrição.
3. Cancelar: Cancela a Consulta.



[Saúde e Prazer](#)
[Atendimento](#)

[Agenda](#) [Cadastro](#) [Pesquisa](#) [Relatórios](#) [Voltar](#)

Dados Cadastrais

Paciente Sexo

Nascimento Idade Profissão

[Dados Principais](#) [Anamnese](#) [Exames](#) [Dieta](#) [Gráficos](#) [Site](#) [Prescrição](#) [Impressões](#)

Aba Prescrição – O campo “Pesquisar” tem a funcionalidade de buscar um medicamento previamente cadastrado. Na primeira caixa apresentada logo abaixo, o usuário pode acrescentar informações pertinentes e na segunda, o sistema apresenta as informações apresentada nas últimas consultas nesta aba.

Tela acessada por: Administrador e Médico.

Opções Disponíveis:

1. “Lupa”: Pesquisar opção digitada.
2. “Visto”: Incluir medicamento na Anamnese
3. “i”: Apresentar informações sobre o medicamento informado.
4. Voltar: Retorna à Aba Dados Principais.
5. Avançar: Avança para a Aba Exames.
6. Cancelar: Cancela a Consulta.


Aba Impressão – Esta tela apresenta as opções de impressões disponíveis.

Tela acessada por: Administrador e Médico.

Opções Disponíveis:

1. Ficha de Prontuário: Imprime a Ficha de Prontuário.
2. Declaração: Imprime a Declaração.
3. Encaminhamento: Imprime a guia para encaminhamento do paciente a outro profissional.
4. Dieta: Imprime a Dieta prescrita ao paciente.
5. Dieta de Apoio: Imprime dietas de apoios.
6. Prescrição: Imprime a receita da prescrição.
7. Gráficos: Imprime o gráfico desejado.
8. Feedback: Imprime a guia de feedback a outro profissional que encaminhou o paciente para esta consulta.
9. Volta: Retorna para a Aba Prescrição
10. Concluir: Salva e Fecha a Consulta

11. Cancelar: Cancela a Consulta.



Agenda Cadastro Pesquisa Relatórios Voltar

Dados Cadastrais

Paciente Sexo

Nascimento Idade Profissão

Dados Principais Anamnese Exames Dieta Gráficos Site Prescrição **Impressões**

Ficha de Prontuário	Dieta	Prescrição
Declaração	Dietas de Apoio	Gráficos
Encaminhamento		Feedback

31. APÊNDICE XXIII - Layout de Relatórios