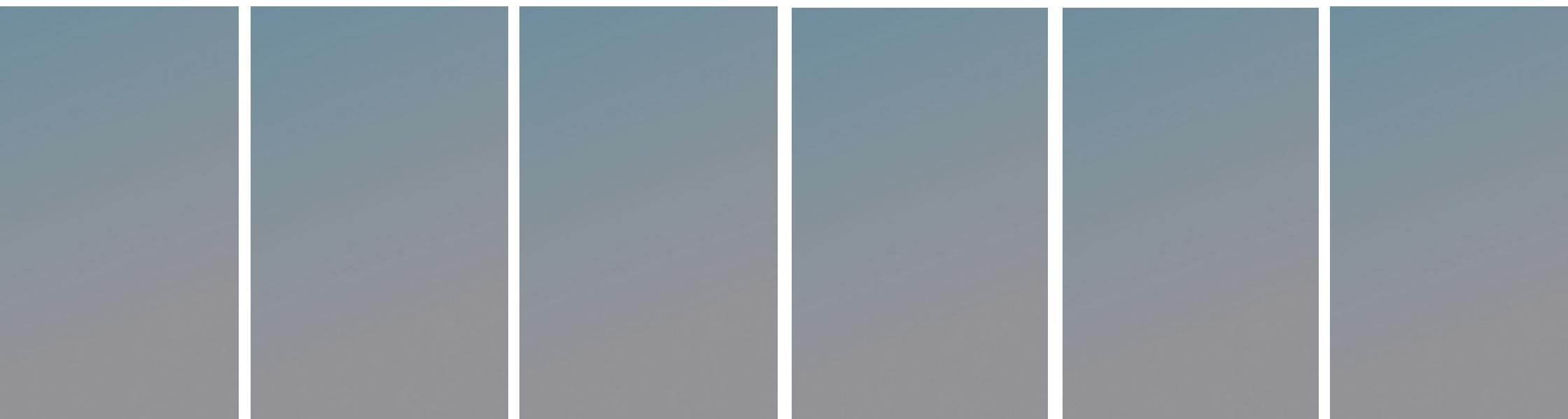


UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO PARANÁ

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2014





# RELATÓRIO DE ATIVIDADES UFPR 2014





# RELATÓRIO DE ATIVIDADES UFPR 2014

## **Pró-Reitora de Planejamento, Orçamento e Finanças**

Prof.<sup>a</sup> Lúcia Regina Assumpção Montanhini

## **Coordenadora de Planejamento Institucional**

Prof.<sup>a</sup> Maria Odette de Pauli Betttega

## **Equipe Técnica**

Luise Juliani Mathias  
Leonardo Gomes de Melo  
Hilton Hokama

## **Editoração e Capa**

Ana Cláudia Ulbrich

## **Informações e Dados**

Unidades Acadêmicas e Administrativas, órgãos suplementares e sistemas eletrônicos de dados da UFPR.

Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças - PROPLAN  
Rua XV de Novembro, 1299 - Sobreloja - 80.060-000 - Curitiba - PR  
(041) 3360-5121 | [proplan@ufpr.br](mailto:proplan@ufpr.br) | <http://www.proplan.ufpr.br/>



## **Agradecimentos**

A equipe da Coordenadoria de Planejamento Institucional da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças agradece às Unidades que contribuíram e participaram da elaboração do Relatório de Atividades de 2014.



# Lista de Tabelas

<b>1. Informações Gerais</b>	<b>25</b>
Tabela 1.1 - Área física da UFPR por campus/unidade (em m <sup>2</sup> ) - 2014	53
Tabela 1.2 - Detalhamento da Área Construída da UFPR (em m <sup>2</sup> ) - 2014	55
Tabela 1.3 - Números da Graduação - 2014	64
Tabela 1.4 - Números do Ensino Técnico, Ensino a distância e Pós-Graduação - 2014	64
Tabela 1.5 - Números da Pesquisa e Inovação Tecnológica - 2014	65
Tabela 1.6 - Números da Extensão e Cultura - 2014	66
Tabela 1.7 - Números de Servidores docentes e técnico-administrativos - 2014	67
Tabela 1.8 - Área Física e Serviços à Comunidade - 2014	68
Tabela 1.9 - Evolução dos números da Universidade Federal do Paraná - 2010-2014	70
Tabela 1.10 - Variação dos Indicadores de Desempenho da Universidade Federal do Paraná - 2010-2014	72
<b>3. Informações Financeiras</b>	<b>281</b>
Tabela 3.1 - Principais despesas correntes mensais (R\$) - 2014	282
Tabela 3.2 - Despesas mensais com energia elétrica por campus - 2014	284
Tabela 3.3 - Despesas mensais com água e esgoto por campus - 2014	285
Tabela 3.4 - Demonstrativo dos Orçamentos Globais, por fonte e grupo de despesa (em R\$ 1.000)- 2010-2014	286
Tabela 3.5 - Número de acordos formalizados, por Unidade e Natureza do Ajuste - 2014	289
Tabela 3.6 - Projetos do Fundo de Desenvolvimento Acadêmico analisados, por categoria de edital - 2014	290
Tabela 3.7 - Projetos do Fundo de Desenvolvimento Acadêmico analisados, por modalidade - 2014	290
Tabela 3.8 - Projetos do Fundo de Desenvolvimento Acadêmico analisados, por Setor/Unidade - 2014	291
Tabela 3.9 - Projetos Especiais do Fundo de Desenvolvimento Acadêmico analisados, por Pró-Reitorias fins - 2014	291
<b>4. Educação Profissional</b>	<b>293</b>
Tabela 4.1- Datas de início de funcionamento e documentos de reconhecimento dos cursos de Educação Profissional da UFPR - 2014	294
Tabela 4.2- Número de disciplinas e carga horária curricular dos cursos de Educação Profissional da UFPR - 2014	294
Tabela 4.3 - Alunos ingressos, registrados e concluintes nos cursos técnicos do Setor de Educação Profissional e Tecnológica - 2014	294
<b>5. Graduação</b>	<b>297</b>
Tabela 5.1 - Datas de início de funcionamento e documentos de reconhecimento dos cursos de Graduação da UFPR - 2014	304
Tabela 5.2 - Número de disciplinas e carga horária curricular dos cursos de Graduação da UFPR - 2014	306
Tabela 5.3 - Número de alunos ingressos nos Cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2014	310
Tabela 5.4 - Número de alunos matriculados, trancados e registrados nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2014	319
Tabela 5.5 - Entradas e saídas de alunos dos cursos de Graduação pelo PROVAR, por Setor e Curso - 2014	327
Tabela 5.6 - Número de alunos evadidos nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2014	333
Tabela 5.7 - Número de alunos concluintes nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2014	339
Tabela 5.8 - Número de bolsistas e voluntários nos programas vinculados à Pró-Reitoria de Graduação - 2014	346

<b>6. Pós-Graduação</b>	<b>347</b>
Tabela 6.1 - Relação dos Cursos de Especialização realizados na UFPR em 2014	349
Tabela 6.2 - Especialização em Residência Médica - 2014	354
Tabela 6.3 - Especialização em Residência Multiprofissional - 2014	356
Tabela 6.4 - Dados acadêmicos dos cursos de Mestrado da UFPR - 2014	357
Tabela 6.5 - Dados acadêmicos dos cursos de Doutorado da UFPR - 2014	361
Tabela 6.6 - Conceitos CAPES dos cursos de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> da UFPR- 2014	364
Tabela 6.7 - Bolsas de Estudo no País e no Exterior nos cursos de Pós-Graduação - 2010-2014	364
<b>7. Educação a Distância</b>	<b>365</b>
Tabela 7.1 - Cursos a Distância da UFPR - 2014	367
Tabela 7.2 - Atividades da Coordenação de Integração de Políticas de Educação a Distância - 2014	370
<b>8. Pesquisa e Inovação</b>	<b>371</b>
Tabela 8.1 - Pesquisa vinculada aos Programas de Pós-Graduação da UFPR - 2014	373
Tabela 8.2 - Produção Geral da Pós-Graduação da UFPR - 2014	374
Tabela 8.3 - Número de alunos de graduação inseridos em Programas de Iniciação Científica e de Iniciação Tecnológica - 2014	374
Tabela 8.4 - Valor aprovado de apoio institucional e posição da UFPR no ranking das universidades federais - 2009-2014	375
Tabela 8.5 - Apoio institucional à infraestrutura de Pesquisa UFPR - FINEP/MCT/CT-INFRA, por área - 2014	375
Tabela 8.6 - Recursos financeiros recebidos para projetos de pesquisa da UFPR - 2014	376
Tabela 8.7 - Número de pedidos de patentes- 2010-2014	376
Tabela 8.8 - Número pedidos concedidos - 2010-2014	377
Tabela 8.9 - Número de outros pedidos de registro - 2010-2014	377
Tabela 8.10 - Disseminação da Cultura de Propriedade Intelectual - 2014	377
Tabela 8.11 - Transferência de Tecnologia - 2014	378
Tabela 8.12 - Disseminação da Relação Universidade - Empresa - 2014	378
Tabela 8.13 - Promoção ao Empreendedorismo e Incubação de Empresas - 2014	379
<b>9. Extensão e Cultura</b>	<b>381</b>
Tabela 9.1 - Programas e Projetos de Extensão registrados na PROEC - 2014	383
Tabela 9.2 - Cursos de Extensão Universitária - 2014	384
Tabela 9.3 - Resumo das Atividades de Extensão registradas na PROEC - 2014	385
Tabela 9.4 - Número de bolsas vigentes/concedidas aos programas/projetos registrados na PROEC - 2014	386
Tabela 9.5 - Apresentações culturais dos Grupos Artísticos da UFPR - 2014	387
Tabela 9.6 - Atividades realizadas no Festival de Inverno da UFPR - 2014	387
Tabela 9.7 - Atividades realizadas no Teatro da Reitoria e Teatro Experimental da UFPR - 2014	388
Tabela 9.8 - Atividades desenvolvidas pela Livraria e Editora da UFPR - 2014	389

Tabela 9.9 - Quantidade de títulos editados pela Editora, por Setor e Unidade Administrativa da UFPR - 2014	390
Tabela 9.10 - Quantidade de material promocional produzido pela Editora - 2014	390
Tabela 9.11 - Número de autores vinculados a Setores e Unidades Administrativas da UFPR - 2014	391
Tabela 9.12 - Arrecadação bruta da Editora da UFPR - 2014	391
Tabela 9.13 - Eventos dos Museus da UFPR - 2014	392
Tabela 9.14 - Visitantes atendidos no Museu de Arqueologia e Etnologia - 2014	393
Tabela 9.15 - Acervo do Museu de Arqueologia e Etnologia - 2014	393
Tabela 9.16 - Monitorias de alunos realizadas no Museu de Arqueologia e Etnologia - 2014	394
<b>10. Assuntos Estudantis</b>	<b>395</b>
Tabela 10.1 - Programa de Benefícios Econômicos para a Manutenção de Estudantes com vulnerabilidade socioeconômica-PROBEM - 2014	397
Tabela 10.2 - Programa de apoio (logístico e financeiro) dado às atividades formativas - 2014	397
<b>11. Gestão de pessoas</b>	<b>399</b>
Tabela 11.1 - Docentes de Ensino Superior da UFPR, por Setor / Departamento, segundo categoria funcional e titulação máxima - 2014	401
Tabela 11.2 - Docentes de Ensino Superior da UFPR, por Setor/Departamento, segundo regime de trabalho e titulação - 2014	405
Tabela 11.3 - Total de Servidores Técnico-Administrativos e Docentes, por Setor e Unidade da UFPR - 2014	410
Tabela 11.4 - Atendimentos realizados pelo Serviço de Avaliação e Perícias Médicas, por tipo de perícia - 2014	412
Tabela 11.5 - Número de ressarcimentos do benefício "per capita" para titulares de plano de saúde realizados pela Unidade de Convênios e Saúde Suplementar - 2014	413
Tabela 11.6 - Evolução do número de avaliações médico-ocupacionais e atendimentos profissionais ao servidor realizados pelo Serviço de Segurança e Saúde Ocupacional - 2010-2014	413
Tabela 11.7 - Número de atendimentos profissionais ao servidor realizados pela Unidade de Assuntos do Servidor - 2014	414
Tabela 11.8- Atividades desenvolvidas pela Unidade de Reabilitação Funcional da UFPR - 2014	414
<b>12. Serviços à comunidade</b>	<b>415</b>
Tabela 12.1 - Número de atendimentos à Comunidade Universitária por meio do Programa CASA (Centro de Atenção à Saúde) da UFPR - 2014	417
Tabela 12.2 - Público atendido pelo Programa CASA da UFPR - 2014	417
Tabela 12.3 - Atendimento clínico do curso de Odontologia da UFPR - 2009-2014	418
Tabela 12.4 - Atendimentos realizados no Centro de Psicologia Aplicada da UFPR - 2009-2014	418
Tabela 12.5 - Atendimentos e Atividades da Farmácia Escola da UFPR- 2014	419
Tabela 12.6 - Assistências prestadas pelo Hospital de Clínicas - 2009-2014	420
Tabela 12.7 - Exames complementares do Hospital de Clínicas - 2009-2014	421
Tabela 12.8 - Serviços auxiliares do Hospital de Clínicas - 2009-2014	422
Tabela 12.9 - Funcionários do Hospital de Clínicas - 2009-2014	422
Tabela 12.10 - Funcionários por vínculo empregatício do Hospital de Clínicas - 2010-2014	423
Tabela 12.11 - Indicadores da produção hospitalar do Hospital de Clínicas - 2010-2014	423
Tabela 12.12 - Taxas de incidência de infecção hospitalar, mortalidade, cesáreas e consultas do Hospital de Clínicas - 2010-2014	423
Tabela 12.13 - Atendimentos prestados pelo Hospital Maternidade Victor Ferreira do Amaral 2010-2014	424

Tabela 12.14 - Atendimentos prestados pelo Hospital do Trabalhador, conveniado da UFPR - 2010-2014	425
Tabela 12.15 - Atendimentos prestados pelo Hospital Veterinário de Curitiba - 2010-2014	426
Tabela 12.16 - Pessoal lotado no Hospital Veterinário de Curitiba - 2010-2014	426
Tabela 12.17 - Atendimentos prestados pelo Hospital Veterinário de Palotina - 2010-2014	427
Tabela 12.18 - Pessoal lotado no Hospital Veterinário de Palotina - 2010-2014	427
Tabela 12.19 - Atividades Esportivas de Competição desenvolvidas pelo Centro de Educação Física e Desportos - 2014	428
Tabela 12.20 - Participações das Equipes Representativas em eventos esportivos - 2014	429
Tabela 12.21 - Empréstimo das instalações do Centro de Educação Física e Desportos - 2014	431
Tabela 12.22 - Atividades desenvolvidas por cursos de Graduação da UFPR utilizando as instalações do Centro de Educação Física e Desportos - 2014	431
Tabela 12.23 - Projetos de Extensão Universitária com uso das instalações do Centro de Educação Física e Desportos - 2014	431
Tabela 12.24 - Orientações realizadas no Núcleo de Assistência Jurídica, por área - 2014	432
Tabela 12.25 - Atendimentos jurídicos realizados pelos advogados do Núcleo de Práticas Jurídicas, por área - 2014	432
Tabela 12.26 - Atendimentos e procedimentos complementares do Serviço Social da UFPR - 2014	433
Tabela 12.27 - Atendimentos realizados pela Ouvidoria Geral, por assunto – 2014	435
Tabela 12.28 - Atendimentos realizados pela Ouvidoria Geral, por manifestação – 2014	436
Tabela 12.29- Atendimentos realizados pela Ouvidoria Geral, por clientela – 2014	436
Tabela 12.30 - Acervo bibliográfico impresso do Sistema de Bibliotecas da UFPR - 2014	437
Tabela 12.31 - Acervo bibliográfico digital do Sistema de Bibliotecas da UFPR - 2014	438
Tabela 12.32 - Acervo bibliográfico impresso adquirido pelo Sistema de Bibliotecas da UFPR - 2014	439
Tabela 12.33 - Serviços de circulação prestados pelo Sistema de Bibliotecas da UFPR - 2014	440
Tabela 12.34 - Serviços de referência e informação prestados pelo Sistema de Bibliotecas da UFPR - 2014	441
Tabela 12.35 - Usuários cadastrados no Sistema de Bibliotecas da UFPR - 2014	442
Tabela 12.36 - Uso do Portal da Capes, Bases de Dados Restritas e Repositórios Digitais da UFPR - 2014	442
Tabela 12.37- Alunos bolsistas vinculados aos programas do Sistema de Bibliotecas da UFPR - 2014	443
Tabela 12.38 - Produção Editorial da Imprensa Universitária da UFPR - 2009-2014	444
Tabela 12.39 - Atendimentos da Central de Transportes da UFPR- 2009-2014	445
Tabela 12.40 - Despesas e custos em valores correntes das refeições servidas nos Restaurantes Universitários (Campi Curitiba) - 2014	445
Tabela 12.41 - Quantidade e custos em valores correntes das refeições servidas nos Restaurantes Universitários de Palotina, Litoral e Centro de Estudos do Mar - 2014	446
Tabela 12.42 - Refeições servidas pelos Restaurantes Universitários, por tipo de clientela - 2010-2014	446
Tabela 12.43 - Resumo estatístico de desempenho do Centro de Computação Eletrônica – 2014	448
Tabela 12.44 - Status dos chamados abertos via Oráculo – 2014	448
Tabela 12.45 - Estatísticas de acesso e tráfego ao servidor www.ufpr.br e subdomínios .ufpr hospedados no Centro de Computação Eletrônica – 2014	450
Tabela 12.46 - Mensagens tratadas pelo servidor de e-mail – 2014	450
Tabela 12.47 - Histórico das mensagens tratadas pelo servidor de e-mail - 2010-2014	451

# Lista de Gráficos

<b>3. Informações Financeiras</b>	<b>281</b>
Gráfico 3.1 - Evolução dos Recursos do Tesouro - 2009-2014	287
Gráfico 3.2 - Evolução dos Recursos Próprios - 2009-2014	288
<b>5. Graduação</b>	<b>297</b>
Gráfico 5.1 - Distribuição relativa de alunos que ingressaram nos cursos de Graduação - 2010-2014	317
Gráfico 5.2 - Ingressantes nos cursos de Graduação, por Setor - 2014	318
Gráfico 5.3 - Matriculados nos cursos de Graduação, por gênero e Setor - 2014	325
Gráfico 5.4 - Matriculados nos cursos de Graduação, por Setor - 2014	326
Gráfico 5.5 - Evadidos dos cursos de Graduação, por Setor - 2014	338
Gráfico 5.6 - Concluintes dos cursos de Graduação, por Setor - 2014	345
<b>6. Pós-Graduação</b>	<b>347</b>
Gráfico 6.1 - Matriculados e concluintes nos cursos de Pós-Graduação da UFPR - 2014	363
<b>9. Extensão e Cultura</b>	<b>381</b>
Gráfico 9.1 - Evolução das Ações de Extensão da UFPR 2010-2014	386
<b>11. Gestão de Pessoas</b>	<b>399</b>
Gráfico 11.1 - Distribuição relativa de docentes, segundo a titulação máxima - 2014	409
<b>12. Serviços à Comunidade</b>	<b>415</b>
Gráfico 12.1 - Evolução de títulos e exemplares de livros, títulos de periódicos e outros materias - 2011-2014	438
Gráfico 12.2 - Evolução do número de refeições servidas pelos Restaurantes Universitários - 2010-2014	447
Gráfico 12.3 - Chamados por status de atendimento no Centro de Computação Eletrônica-2014	449
Gráfico 12.4 - Distribuição dos chamados por status no Centro de Computação Eletrônica-2014	449

# Lista de Siglas

ACL – Avaliação Capacidade Laborativa
ACS – Assessoria de Comunicação Social
AG – Setor de Ciências Agrárias
AGITEC – Agência de Inovação Tecnológica
AGU – Advocacia Geral da União
AGT&I – Assessoria de Governança da Tecnologia e da Informação
ANPROTEC – Associação Nacional de Entidades Promotoras de Empreendimentos de Tecnologias Avançadas
ARI – Assessoria de Relações Internacionais
AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem
AUDIN – Auditoria Interna da UFPR
AUGM – Associação de Universidades Grupo Montevideú
BC – Biblioteca Central
BD – Biblioteca Digital
BL – Setor de Ciências Biológicas
BNI – Banco Nacional de Itens
BPA – Biblioteca do Campus Palotina
CAEX – Coordenadoria de Extensão
CAIS – Coordenadoria de Atenção Integral à Saúde do Servidor
CAP – Comitê Assessor de Pesquisa
CAPES – Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CAPD – Diálise Peritoneal Ambulatorial Contínua
CAS – Consulta de Animais Selvagens
CAs – Centros Acadêmicos
CASA – Centro de Atenção à Saúde
CASLA – Casa Latino Americana
CCE – Centro de Computação Eletrônica
CE/UFPR – Comissão de Ética da UFPR
CEALI - Centro de Articulação de Licenciaturas
CEAPE – Centro de Assessoramento Pedagógico
CEAPPE – Centro de Assessoria e Pesquisa em Psicologia e Educação
CEB – Câmara de Educação Básica

CECANE/PR – Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição do Escolar do Paraná
CED - Centro de Educação Física e Desportos
CEDISA - Centro de Dermatologia e Infectologia Souza Araújo
CEM - Centro de Estudos do Mar
CENACID - Centro de Apoio Científico em Desastres
CENBAPAR - Centro de Biotecnologia Agroindustrial do Paraná
CENTRAN - Central de Transportes
CEP - Comissão de Ética Pública
CEPAD - Centro de Estudos e Pesquisas em Administração
CEPE - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
CEPEC - Centro de Pesquisas Econômicas
CEPED - Centro de Estudos de Pesquisas Educacionais
CEPIAL - Congresso de Cultura e Educação para a Integração da América Latina
CEPIGRAD - Coordenação de Políticas Inovadoras na Graduação
CEPPA - Centro de Pesquisa e Processamento de Alimentos
CES - Conselho de Educação Superior
CESEC - Centro de Estudos em Engenharia Civil
CF - Ciências Florestais e da Madeira
CGA - Consulta de Grandes Animais
CGE - Coordenação Geral de Estágio
CGU - Controladoria Geral da União
CH - Carga Horária
CIAS - Cirurgias em Animais Selvagens
CICLOIGUAÇU - Associação de Ciclistas do Alto Iguaçu
CIEE - Centro de Integração Empresa e Escola
CIEG - Centro Integrado de Estudos em Geoprocessamento
CIG - Cirurgias de Grandes Animais
CIP - Cirurgias de Pequenos Animais
CIPEAD - Coordenação de Integração de Políticas de Educação a Distância
CL - Campus Litoral
CNE - Conselho Nacional de Educação
CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico Tecnológico
COEs - Comissões Orientadoras de Estágio

COEX - Coordenadoria de Extensão
CONARQ - Conselho Nacional de Arquivos
ConCidades - Conselho das Cidades
COPAC - Coordenação de Políticas de Acompanhamento Acadêmico
COPAIE - Coordenação de Políticas de Avaliação Institucional de Ensino
COPAP - Coordenação de Políticas de Acesso e Permanência
COPEFOR - Coordenação de Políticas de Formação do Professor
COPEG - Coordenação de Políticas de Ensino de Graduação
COPEL - Companhia Paranaense de Energia
COPEP - Coordenação de Políticas de Educação Profissional
COPLAD - Conselho de Planejamento e Administração
COREME - Coordenação de Residência Médica
COUN - Conselho Universitário
CP - Campus Palotina
CPA - Centro de Psicologia Aplicada/HL
CPA - Comissão Própria de Avaliação
CPCO - Coordenadoria de Programação e Controle Orçamentário
CPF - Cadastro de Pessoas Físicas
CPI - Coordenadoria de Planejamento Institucional
CPP - Coordenadoria de Planejamento de Pessoal
CRA - Conselho Regional de Administração do Paraná
CRI - Coordenadoria de Relações Institucionais
CT - Biblioteca de Ciência e Tecnologia
CT-INFRA - Fundo de Infraestrutura
C&T - Ciência e Tecnologia
C, T & I - Ciência , Tecnologia e Inovação
CUA - Comissão da Universidade para os Índios
CYTED - Programa Iberoamericano de Ciência y Tecnologia para el Desarrollo
DAGA - Departamento de Administração Geral e Aplicada
DAP - Departamento de Administração de Pessoal
DAQ - Diretoria de Infra-estrutura Aquaviária
DBD - Departamento de Bibliotecas e Documentação
DCE - Diretório Central dos Estudantes
DCF - Departamento de Contabilidade e Finanças
DCNEI - Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil
DE - Dedicção Exclusiva

DeArtes - Departamento de Artes
DECISO - Departamento de Ciências Sociais
DECOM - Departamento de Comunicação Social
DEPLAE - Departamento de Planejamento e Administração Escolar
DERE - Departamento de Economia Rural e Extensão
DGA - Divisão de Gestão Ambiental
DGS - Departamento de Serviços Gerais
DINTER - Doutorado Interinstitucional
DNPM - Departamento Nacional de Produção Mineral
DNIT - Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes
DNUT/UFPR - Departamento de Nutrição
DOU - Diário Oficial da União
DS - Demanda Social
DTI/MEC - Diretoria de Tecnologia da Informação do Ministério da Educação
DuPont - E.I. Dupont de Nemours and Company
EaD - Educação a Distância
EINTI - Evento de Iniciação ao Desenvolvimento Tecnológico e Inovação
ED - Setor de Educação
ELP - Exames laboratoriais grandes/pequenos animais selvagens
EI - Educação Infantil
EINTI - Evento de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico
EMASS - Equipe Multidisciplinar de Atenção à Saúde do Servidor
EMBRAPA - Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária
ENADE - Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes
ENAF - Encontro das Atividades Formativas
ENAGER - Encontro Nacional de Gestão de Resíduos
ENEC - Encontro de Extensão e Cultura
ENEM - Exame Nacional do Ensino Médio
ERP- Exames radiológicos pequenos/grandes animais selvagens
ET - Setor de Ciências Exatas
ETI - Educação em Tempo Integral
EVINCI - Evento de Iniciação Científica
F - Feminino
FAFIPAR - Faculdade Estadual de Filosofia, Ciências e Letras de Paranaguá
FDA - Fundo de Desenvolvimento Acadêmico
FESC - Farmácia Escola

FFLCH/USP - Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas da USP
FGV - Fundação Getulio Vargas
FIEP - Federação de Indústrias do Estado do Paraná
FINEP - Financiadora de Estudos e Projetos
FIOCRUZ - Fundação Oswaldo Cruz
FNDE - Fundo Nacional de Desenvolvimento de Educação
FUNPAR - Fundação da UFPR para o Desenvolvimento da Ciência, da Tecnologia e da Cultura
FUPEF - Fundação de Pesquisas Florestais do Paraná
GCatProBio - Grupo de Catálise e Produção de Biocombustíveis - UFPR
GEM do BRASIL - Global Entrepreneurship Monitor do Brasil
GEM - Global Entrepreneurship Monitor
GII - Gerência de Informação e Informática
GR - Gabinete do Reitor
GSE - Gerência de Enfermagem
GTA - Gerência Técnica Assistencial
GTS - Grupos de Trabalhos
HC - Hospital de Clínicas
HE - Ciências Humanas e Educação
HL - Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes
HMVFA - Hospital Maternidade Victor Ferreira do Amaral
HU - Hospital Universitário
HV - Hospital Veterinário
HV/C - Hospital Veterinário Curitiba
HV/P - Hospital Veterinário Palotina
IAR - Inseminações Artificiais
IAPAR - Instituto Agrônomo do Paraná
IBQP - Instituto Brasileiro da Qualidade e Produtividade
IC - Iniciação Científica
IC-EM - Iniciação Científica de Ensino Médio
IC-JR - Iniciação Científica Júnior
ICL - International Consortium on Landslides
IDEB - Índice de Desenvolvimento da Educação Básica
IDH- Índice de Desenvolvimento Humano
IFES - Instituição Federal de Ensino Superior
IFPR - Instituto Federal do Paraná

INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
INPEV - Instituto Nacional de Processamento de Embalagens Vazias de Agrotóxicos
INSS - Instituto Nacional do Seguro Social
INPI - Instituto Nacional da Propriedade Industrial
IPD - Diálise Peritoneal Intermitente
IPD - Instituto de Promoção e Desenvolvimento
IQCD - Índice de Qualificação do Corpo Docente
IRA - Índice de Rendimento Acadêmico
ISAE - Instituto Superior de Administração e Economia
IT - Iniciação Tecnológica
JU - Biblioteca de Ciências Jurídicas
JD - Setor de Ciências Jurídicas
JR - Junior
JTIC - Jovens Talentos para a Ciência Ifes/Capes
JUPs - Jogos Universitários do Paraná
LabNAPNE - Laboratório do Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidade Especiais
LACAUT - Laboratório de Análise de Combustíveis Automotivos
LACTEC - Instituto Tecnológico do Laboratório Central de Pesquisa e Desenvolvimento
LAHURB - Laboratório de Arquitetura e Urbanismo
LAME - Laboratórios de Materiais e Estruturas da UFPR
LE - Língua Estrangeira
LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional
LIT - Biblioteca da UFPR Litoral
LOA - Lei Orçamentária Anual
M - Masculino
MAE - Museu de Arqueologia e Etnologia
MBA - Master of Business Administration
MCT - Ministério da Ciência e Tecnologia
MEC - Ministério da Educação
MINTER - Mestrado Interinstitucional
MPB - Música Popular Brasileira
MPOG - Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão
MTur - Ministério do Turismo
MusA - Museu de Artes da UFPR

NAA - Núcleo de Acompanhamento Acadêmico
NAD - Núcleo de Automação Documentária
NAP - Núcleo de Apoio Pedagógico
NAPNE - Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais
NC - Núcleo de Concursos
NDE - Núcleo Docente Estruturante
NEAB - Núcleo de Estudos Afro Brasileiros
NEPIE - Núcleo de Estudos e Pesquisas em Infância e Educação Infantil
NEMUS - Núcleo de Estudos de Mobilidade Urbana Sustentável
NIMAD - Núcleo Interdisciplinar de Meio Ambiente e Desenvolvimento
NPJ - Núcleo de Prática Jurídica
NPT - Núcleo de Psicologia do Trânsito
NUEI - Núcleo Universitário de Educação Indígena
ONGs - Organizações Não Governamentais
ONU - Organização das Nações Unidas
PA - Pronto Atendimento
PACC - Programa Anual de Capacitação Continuada
PAINT - Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna
PARFOR - Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica
PBP-MEC - Programa de Bolsa Permanência do MEC
PCU - Prefeitura de Cidade Universitária
PD - Diálise Peritoneal
PDE - Plano de Desenvolvimento da Educação
PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional
PDSE - Programa de Doutorando Sanduíche no Exterior
P,D&I - Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação
PEC-G - Programa Estudante Convênio de Graduação
PEC-PG - Programa Estudante da Pós-Graduação
PET - Programa de Educação Tutorial
PG - Pós-Graduação
PGADS - Pós-Graduação em Aquicultura e Desenvolvimento Sustentável
PGC - Programa de Gestão do Conhecimento
PIBIC - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica
PIBID - Programa Institucional de Formação de Bolsa de Iniciação à Docência
PIBIT - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Tecnológica

PIBITI - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação
PIC - Programa de Iniciação Científica
PICDT - Programa Institucional de Capacitação de Docentes e Técnicos
PID - Programa de Iniciação à Docência
PingFES - Plataforma Integrada para Gestão das IFES
PIQ - Programa de Incentivo à Qualificação
PMC - Prefeitura Municipal de Curitiba
PMGCA - Programa de Melhoramento Genético da Cana-de-Açúcar
PNAE - Programa Nacional de Alimentação Escolar
PNAP - Plano Nacional de Formação de Administração Pública
PNE - Plano Nacional de Educação
PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário
PR - Paraná
PRA - Pró-Reitoria de Administração
PRAE - Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
PROA - Programa de Apoio a Aprendizagem
PROAP - Programa de Apoio à Pós-Graduação
PROBEM - Programa de Benefícios Econômicos para Manutenção aos Estudantes de Graduação e Ensino Profissionalizante
PROCON - Procuradoria de Proteção e Defesa do Consumidor
PROEC - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
ProEM - Programa Ensino Médio Inovador
PROEXT - Programas de Extensão Universitária
PROF - Programa de Fomento à Pós-Graduação
PROGEPE - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional
PROINFRA - Programa de Financiamento à Infraestrutura
PROMISAES - Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior
PRONEX - Programa de Apoio a Núcleos de Excelência
PRONINC - Programa Nacional de Incubadoras de Cooperativas Populares
PROPLAN - Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
PROVAR - Processo de Ocupação de Vagas Remanescentes
PRPPG - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
PUC - Pontifícia Universidade Católica
PVA - Programa de Voluntariado Acadêmico

QRSTA - Quadro de Referência de Servidores Técnico-Administrativos e Educação
RAINT - Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna
REA - Recursos Educacionais Abertos
REPARTE - Rede Paranaense de Incubadoras e Parques Tecnológicos
REPE - Rede Educacional Pró-Empreendedorismo
REUNI - Programa de Apoio aos Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais
RIDESA - Rede Interinstitucional de Desenvolvimento do Setor Sucroalcooleiro
RJ - Rio de Janeiro
RJU - Regime Jurídico Único
RMC - Região Metropolitana de Curitiba
RPG - Role Playing Game
RS - Rio Grande do Sul
RSC - Responsabilidade Social Corporativa
RSS - Resíduos de Serviços de Saúde
RU - Restaurante Universitário
SA - Setor de Ciências Sociais Aplicadas
SAPS - Serviço de Avaliação e Perícia de Saúde
SAT - Sistema de Acompanhamento Tutorial do Fluxo Acadêmico
SC - Santa Catarina
SCDP - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens
SCHLA - Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes
SCT - Setor de Ciências da Terra
SD - Setor de Ciências da Saúde
SEB/MEC - Secretária de Educação Básica do MEC
SEBRAE - Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas
SECADI - Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização, Diversidade e Inclusão
SECAL - Sociedade Educativa e Cultural Amélia Ltda.
SEEC - Secretaria de Estado da Cultura
SEED - Secretaria de Estado de Educação
SENAI - Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial
SEPT - Setor de Educação Profissional e Tecnológica
SESAO - Serviço de Segurança e Saúde Ocupacional
SESU - Secretaria da Educação Superior

SETI - Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia
SEURS - Seminário de Extensão Universitária da Região Sul
SGB - Sistema de Gestão de Bolsas
SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal
SIAPE - Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos
SIAPEcad - Sistema de Administração de Pessoal - informações cadastrais dos Servidores Públicos Federais
SIASS - Sistema de Atenção à Saúde do Servidor
SiBi - Sistema de Bibliotecas
SIE - Sistema de Informações para o Ensino
SIEPE - Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão
SIGA - Sistema Integrado de Gestão de Acordos
SIGEPE - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas
SIGEU - Sistema Informatizado de Gerenciamento da Extensão Universitária
SIMEC - Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação
SINAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior
SISAC - Sistema de Apreciação de Atos de Admissão e Concessões
SISCON - Sistema de Consultoria da Advocacia Geral da União
SISU - Sistema de Seleção Unificada
SNBU - Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias
SOC - Secretaria de Órgãos Colegiados
SRH - Secretaria de Recursos Humanos
SUDERHSA - Superintendência de Desenvolvimento de Recursos Hídricos e Saneamento Ambiental
TC - Setor de Tecnologia
TCC - Trabalho de Conclusão de Curso
TCI - Tecnologia em Comunicação Institucional
TCP - Terminal de Contêineres de Paranaguá
TCU - Tribunal de Contas da União
TECPAR - Instituto de Tecnologia do Paraná
TEUNI - Teatro Experimental da UFPR
TI - Tecnologia da Informação
TICs - Tecnologias de Informação e Comunicação
TN - Tesouro Nacional
TO - Terapeutas Ocupacionais

TSE - Tribunal Superior Eleitoral
UA - Unidade de Avaliação
UAB - Universidade Aberta do Brasil
UAPS - Unidade de Apoio Psicossocial
UAS - Unidade de Assuntos do Servidor
UCSS - Unidade de Convênio e Saúde Suplementar da PROGEPE /UFPR
UDELAR/URUGUAI - Universidad de La República
UF - Unidade Federativa
UFMA - Universidade Federal do Maranhão
UFMG - Universidade Federal de Minas Gerais
UFMT - Universidade Federal de Mato Grosso
UFPR - Universidade Federal do Paraná
UFSC - Universidade Federal de Santa Catarina
UMAP - Unidade de Movimentação e Acompanhamento de Pessoas
UNICAP - Universidade Católica de Pernambuco
UNIDOV - Unidade Documental, Textual, Sonora e Visual
UNIGRAF - Unidade de Apoio Gráfico
UNILA - Universidade Federal da Integração Latina Americana
UNIOESTE - Universidade Estadual do Oeste do Paraná
UNIPAMPA - Universidade Federal do Pampa
UNOESTE - Universidade do Oeste Paulista
UPAG - Unidade Pagadora
UPM - Universidade Politécnica de Madrid
UPTQ - Usinas Piloto de Tecnologia Química
URF - Unidade de Reabilitação Funcional
USP - Universidade de São Paulo
UTALCA/CHILE - Universidad de Talca
UTFPR - Universidade Tecnológica Federal do Paraná
UTI - Unidade de Terapia Intensiva
VPA - Vacina de Pequenos Animais
VGA - Vacina de Grandes Animais



# Apresentação

A Universidade Federal do Paraná apresenta o seu Relatório de Atividades 2014, instrumento de prestação de contas à comunidade universitária e à sociedade brasileira e representa a sistematização de dados referentes ao ensino, pesquisa e extensão e à gestão acadêmica.

A UFPR apresentou crescimento em 2014 em todas as dimensões e eixos avaliados por indicadores, demonstrando a articulação da pesquisa e extensão com a dimensão curricular do ensino de graduação e pós-graduação, mantendo-se a excelência acadêmica tradicional da UFPR.

Uma Universidade é feita por pessoas talentosas e em 2014 a comunidade acadêmica aumentou, alcançando 25.014 discentes na graduação, 155 no ensino técnico, 3.841 na pós-graduação *Lato Sensu*, 3.218 na pós-graduação *Stricto sensu* - nível Mestrado e 2.327 no nível Doutorado. Todos estes alunos foram apoiados por 3.814 servidores técnico-administrativos e 2.454 servidores docentes nas diversas áreas do conhecimento.

A infraestrutura para dar suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão vem sendo ampliada e adequada com um grande número de obras, destacando-se as reformas de áreas do Prédio Histórico, trabalhos de prevenção no Complexo da Reitoria, reforma nos Restaurantes Universitários Central e do Campus Botânico e ainda a construção de blocos didáticos nos Setores de Agrárias, Palotina, Tecnologia e Terra, este último tanto em Curitiba quanto no Campus Pontal do Paraná. Reabriu-se e consagrou-se a Capela Histórica no Campus Central, oferecendo à comunidade um espaço de reflexão e oração.

A expansão territorial continua neste sexto ano de gestão com a doação de um terreno de 242.000 m<sup>2</sup> pela Prefeitura de Jandaia do Sul e a criação do Campus de Jandaia do Sul já com cinco cursos em funcionamento. Outras unidades também receberam expansão, como em Palotina, onde a Prefeitura doou terreno de 3.500 m<sup>2</sup> para a construção da Moradia Estudantil e área de 10 alqueires ou 240.000 m<sup>2</sup> para concretizar a Fazenda Experimental naquele campus. A UFPR adquiriu terreno em Piraquara com área total de 100.000 m<sup>2</sup>, sendo 8.000 m<sup>2</sup> construídos e que serão destinados a unidades de suporte e serviços. Por fim, concluiu-se a aquisição do INSS e regularização para a UFPR do Campus Batel, na rua Coronel Dulcídio, para o Departamento de Artes da UFPR. São mais de 11 milhões de metros quadrados de área total e 310 edificações.

Avançamos na internacionalização da UFPR, com a mobilidade docente e estudantil, além da dupla diplomação e cotutela. Em 2014, aprimoramos o acolhimento dos estrangeiros que nos procuram com o projeto Integrar UFPR. Continuamos crescendo nas políticas de ações afirmativas e de assistência estudantil, notadamente aquelas voltadas aos alunos com vulnerabilidades socioeconômicas. Estendemos o acolhimento da universidade a fragilizados, oferecendo de modo pioneiro a possibilidade de continuidade de estudo e de reconhecimento de diplomas obtidos em instituições estrangeiras aos refugiados e portadores de visto humanitário que escolheram o Paraná como sua nova casa.

Este relatório expressa o dinamismo de uma instituição centenária, mas que fortalece a sua relevância e pertinência social com a prática de planejamento e gestão estratégica, de inserção regional com o aumento de vagas e cursos, de articulação com os demais níveis de ensino, de qualificação e valorização do corpo docente e técnico-administrativo e de uma atuação internacional.

Prof. Zaki Akel Sobrinho

**Reitor da Universidade Federal do Paraná**

Prof. Rogério Andrade Mulinari

**Vice-Reitor da Universidade Federal do Paraná**



# Sumário

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>23</b>	4. CAISS / SESAO	190
<b>2. PROGRAMAS</b>	<b>73</b>	5. Atenção Integral à Saúde do Servidor / CAISS	191
<b>Campus Palotina</b>	<b>75</b>	6. Serviço de Avaliação e Perícia em Saúde - SAPS / CAISS	193
<b>Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD</b>	<b>87</b>	7. CAISS / UCSS	193
1. Coordenação de Estudos e Pesquisas Inovadoras na Graduação - CEPIGRAD	87	8. CAISS / URF	194
2. Coordenação Geral de Estágio - CGE	90	9. Procedimentos Disciplinares	194
3. Coordenação de Integração de Políticas de Educação a Distância - CIPEAD	93	10. Unidade de Atendimento ao Servidor - UAS / CAISS	195
4. Coordenação de Políticas de Acompanhamento Acadêmico - COPAC	103	<b>Pró-Reitoria de Administração - PRA</b>	<b>197</b>
5. Coordenação de Políticas de Avaliação Institucional de Ensino - COPAIE	104	1. Divisão de Gestão Ambiental - DGA	197
6. Coordenação de Políticas de Acesso e Permanência - COPAP	105	2. Imprensa Universitária	198
7. Coordenação de Políticas de Formação do Professor - COPEFOR	108	3. Plano Diretor	198
8. Coordenação de Políticas de Ensino de Graduação - COPEG	112	4. Prefeitura da Cidade Universitária - PCU	201
9. Coordenação de Políticas de Educação Profissional - COPEP	116	<b>Gabinete do Reitor</b>	<b>203</b>
<b>Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG</b>	<b>120</b>	1. Procuradoria Federal Especializada Junto à UFPR	203
1. Coordenadoria de Pesquisa e Desenvolvimento da Ciência e Tecnologia	120	2. Auditoria Interna - AUDIN	204
2. Coordenadoria de Programas <i>Stricto sensu</i>	122	3. Ouvidoria Geral - UFPR	205
3. Coordenadoria de Iniciação Científica e Integração Acadêmica	132	4. Comissão de Ética da UFPR	206
<b>Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE</b>	<b>138</b>	5. Comissão Própria de Avaliação - CPA	208
1. Coordenação de Assistência Estudantil – CAE	138	6. Agência de Inovação UFPR - AGITEC	209
2. Coordenação de Apoio às Entidades Estudantis – CAEE	143	7. Sistema de Bibliotecas - SiBi	218
<b>Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEC</b>	<b>146</b>	8. Procurador Educacional Institucional	228
1. Museu de Arqueologia e Etnologia - MAE	146	9. Assessoria de Governança da Tecnologia e da informação - AGTI	229
2. Coordenadoria de Extensão	160	10. Serviço de Informação ao Cidadão - SIC	230
<b>Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças - PROPLAN</b>	<b>169</b>	<b>Programas e Ações em Destaque</b>	<b>232</b>
1. Coordenadoria de Planejamento Institucional - CPI	169	1. Centro de Apoio Científico em Desastres da UFPR - CENACID	232
2. Coordenadoria de Planejamento e Controle Orçamentário - CPCO	171	2. Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição do Escolar do Paraná - CECANE PR	238
3. Coordenadoria de Relações Institucionais - CRI	172	3. Centro de Educação Física e Desporto - CED	239
4. Departamento de Contabilidade e Finanças - DCF	173	4. Ciclovida	241
<b>Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEPE</b>	<b>175</b>	5. Centro de Psicologia Aplicada - CPA	242
1. Desenvolvimento de Pessoas/CDP	175	6. Clínica Odontológica	242
2. Planejamento de Pessoal/ CPP	177	7. Farmácia Escola	243
3. CAISS / CASAS	189		

8. Hospital de Clínicas	243
9. Hospital Veterinário - Curitiba	259
10. Hospital Veterinário - Palotina	259
11. Melhoramento Genético da Cana-de-Açúcar - RIDESA/UFP	262
12. Setor de Educação Profissional e Tecnológica - SEPT	264
13. Núcleo de Prática Jurídica - NPJ	267
<b>3. INFORMAÇÕES FINANCEIRAS</b>	<b>281</b>
Principais Despesas	282
Execução Orçamentária, Acordos e Convênios	286
Fundo de Desenvolvimento Acadêmico	290
<b>4. EDUCAÇÃO PROFISSIONAL</b>	<b>293</b>
Cursos	294
Alunos	294
<b>5. GRADUAÇÃO</b>	<b>297</b>
Cursos	298
Alunos	310
Bolsas e Programas	346
<b>6. PÓS-GRADUAÇÃO</b>	<b>347</b>
Cursos <i>Lato Sensu</i>	349
Cursos <i>Stricto Sensu</i>	359
Bolsas	366
<b>7. EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA</b>	<b>365</b>
<b>8. PESQUISA E INOVAÇÃO</b>	<b>371</b>
Atividades de Pesquisa	373
Apoio Financeiro	375
Projetos da Agência de Inovação	376
<b>9. EXTENSÃO E CULTURA</b>	<b>381</b>
Extensão	383
Cultura	387
Editora	389
Museus	392
<b>10. ASSUNTOS ESTUDANTIS</b>	<b>395</b>
<b>11. GESTÃO DE PESSOAS</b>	<b>399</b>

Servidores	401
Saúde	412
Assuntos do Servidor e Reabilitação	414
<b>12. SERVIÇOS À COMUNIDADE</b>	<b>415</b>
Assistências da Área Médica	417
Hospitais	420
Esportes	428
Assistência Jurídica e Social	432
Ouvidoria	435
Sistema de Bibliotecas	437
Serviços Administrativos	444
<b>13. Apêndice</b>	<b>453</b>
Organogramas	455

# Introdução

O presente relatório constitui o Relatório de Atividades da Universidade Federal do Paraná no exercício de 2014.

Este formato do Relatório de Atividades é uma proposta concebida pela equipe da Coordenadoria de Planejamento Institucional que certamente propiciará maior praticidade ao acesso às informações institucionais.

Neste relatório são apresentados os dados de desempenho institucional com base numa estrutura simples, em que são destacadas as atividades que definem a missão da universidade.

Tem-se, portanto, consolidadas neste relatório, dentre outras, as seguintes informações:

- o grande crescimento nos números da graduação;
- o investimento significativo realizado nos programas de assistência estudantil;
- a evolução das ofertas de cursos na pós-graduação;
- o desempenho da extensão e cultura na UFPR, através dos resultados dos projetos de interação com os diferentes setores da sociedade.

Prof<sup>a</sup>. Lucia Regina Assumpção Montanhini

**Pró-Reitora de Planejamento, Orçamento e Finanças**



380 370 1/0

1

# INFORMAÇÕES GERAIS



# Equipe Responsável pela Gestão em 2014

<b>Reitor</b> Prof. Zaki Akel Sobrinho
<b>Vice-Reitor</b> Prof. Rogério Andrade Mulinari
<b>Pró-Reitor de Administração</b> Álvaro Pereira de Souza
<b>Pró-Reitora de Assuntos Estudantis</b> Prof <sup>a</sup> Rita de Cássia Lopes
<b>Pró-Reitora de Extensão e Cultura</b> Prof <sup>a</sup> Deise Cristina de Lima Picanço
<b>Pró-Reitor de Gestão de Pessoas</b> Adriano do Rosário Ribeiro
<b>Pró-Reitora de Graduação e Educação Profissional</b> Prof <sup>a</sup> Maria Amélia Sabbag Zainko
<b>Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação</b> Prof. Edilson Sérgio Silveira
<b>Pró-Reitora de Planejamento, Orçamento e Finanças</b> Prof <sup>a</sup> Lúcia Regina Assumpção Montanhini
<b>Chefe de Gabinete da Reitoria</b> Prof. Alzir Felipe Buffara Antunes
<b>Auditora Interna</b> Luciane Mialik Wagnitz Linczuk
<b>Procuradora Federal Chefe</b> Maria Albertina Carino dos Santos
<b>Diretor do Hospital de Clínicas</b> Prof. Flávio Daniel Saavedra Tomasich
<b>Diretora do Hospital e Maternidade Victor Ferreira do Amaral</b> Prof <sup>a</sup> Solange Borba Gildemeister
<b>Diretor do Hospital do Trabalhador</b> Dr. Geci Labres de Souza Júnior
<b>Diretor do Hospital Veterinário - Curitiba</b> Prof. Ivan Roque de Barros Filho
<b>Diretor do Hospital Veterinário - Palotina</b> Prof. Flávio Shigueru Jojima
<b>Diretora da Biblioteca Central</b> Ligia Eliana Setenareski (Até 11.09.14) / Tânia de Barros Baggio (a partir de 12.09.14)
<b>Diretor-Superintendente da FUNPAR</b> Prof. Paulo Mello Garcias
<b>Assessor de Relações Internacionais</b> Prof. Carlos José de Mesquita Siqueira

# Unidades Acadêmicas

## **SETOR DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS - AG**

**Diretor: Prof. Eduardo Teixeira da Silva ( até 10.11.2014)**

**Vice-Diretor: Prof. João Batista Padilha Júnior ( até 10.11.2014)**

**Diretor: Prof. Amadeu Bona Filho ( a partir 11.11.2014)**

**Vice-Diretor: Prof. Nivaldo Eduardo Rizzi ( a partir 11.11.2014)**

Coordenação do Curso de Engenharia Agrônômica

Coordenação do Curso de Engenharia Florestal

Coordenação do Curso de Medicina Veterinária

Coordenação do Curso de Zootecnia

Coordenação do Curso de Engenharia Industrial Madeireira

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Agronegócio

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Agronomia Produção Vegetal

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências do Solo

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências Veterinárias

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Florestal

Departamento de Ciências Florestais

Departamento de Economia Rural e Extensão

Departamento de Engenharia e Tecnologia Florestal

Departamento de Fitotecnia e Fitossanitarismo

Departamento de Medicina Veterinária

Departamento de Solos e Engenharia Agrícola

Departamento de Zootecnia

Centro de Ensino Aplicado em Ciências Agrárias

Fazenda Canguiri - Pinhais (PR)

Fazenda Jeca Martins - Castro (PR)

Centro de Estação Experimental Agrônômica

Estação Experimental de Paranavaí - Paranavaí (PR)

Estação Experimental de Bandeirantes - Bandeirantes (PR)

Centro de Estação Experimental Florestal

Estação Experimental Prof Dr. Rudi Arno Seitz - São João do Triunfo (PR)

Estação Experimental de Rio Negro - Rio Negro (PR)

Hospital Veterinário

Outras Unidades Vinculadas

<b>SETOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - BL</b> <b>Diretor: Prof. Luiz Cláudio Fernandes</b> <b>Vice-Diretor: Prof. Fernando Marinho Mezzadri</b>
Coordenação do Curso de Biomedicina
Coordenação do Curso de Ciências Biológicas
Coordenação do Curso de Doutorado em Fisiologia
Coordenação do Curso de Educação Física
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Biologia Celular e Molecular
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Botânica
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências - Bioquímica
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas - Entomologia
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Conservação
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação Física
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Farmacologia
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Fisiologia
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Genética
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Microbiologia, Parasitologia e Patologia
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Zoologia
Departamento de Anatomia
Departamento de Biologia Celular
Departamento de Bioquímica e Biologia Molecular
Departamento de Botânica
Departamento de Educação Física
Departamento de Farmacologia
Departamento de Fisiologia
Departamento de Genética
Departamento de Patologia Básica
Departamento de Zoologia
Centro de Microscopia Eletrônica
Museu de Ciências Naturais
Projetos Especiais e Vídeo - PROEV
Biotério
Centro de Educação Física e Desporto - CED
Outras Unidades Vinculadas

**SETOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - SD****Diretora: Profª Claudete Reggiani****Vice-Diretor: Prof. Nelson Luis Barbosa Rebellato**

Coordenação do Curso de Enfermagem

Coordenação do Curso de Farmácia

Coordenação do Curso de Medicina

Coordenação do Curso de Nutrição

Coordenação do Curso de Odontologia

Coordenação do Curso de Terapia Ocupacional

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Medicina - Clínica Cirúrgica

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Medicina Interna

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Odontologia

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Criança e do Adolescente

Departamento de Análises Clínicas

Departamento de Cirurgia

Departamento de Clínica Médica

Departamento de Enfermagem

Departamento de Estomatologia

Departamento de Farmácia

Departamento de Medicina Forense e Psiquiatria

Departamento de Nutrição

Departamento de Odontologia Restauradora

Departamento de Oftalmo-Otorrinolaringologia

Departamento de Patologia Médica

Departamento de Pediatria

Departamento de Saúde Comunitária

Departamento de Terapia Ocupacional

Departamento de Tocoginecologia

Centro de Dermatologia e Infectologia Souza Araújo - CEDISA

Centro de Pesquisas Nefrológicas

Centro da Visão

Núcleo Profilático Professor Pereira Filho

Outras Unidades Vinculadas

**SETOR DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - JD**  
**Diretor: Prof. Ricardo Marcelo Fonseca**  
**Vice-Diretora: Profª Vera Karam de Chueiri**

Coordenação do Curso de Direito

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Direito

Departamento de Direito Civil e Processual Civil

Departamento de Direito Penal Processual Penal

Departamento de Direito Privado

Departamento de Direito Público

Núcleo de Prática Jurídica

Outras Unidades Vinculadas

**SETOR DE CIÊNCIAS EXATAS - ET**  
**Diretor: Prof. Marcos Sfair Sunye**  
**Vice-Diretor: Prof. Alexandre Luis Trovon de Carvalho**

Coordenação do Curso de Ciência da Computação

Coordenação do Curso de Estatística

Coordenação do Curso de Física

Coordenação do Curso de Matemática

Coordenação do Curso de Matemática Industrial

Coordenação do Curso de Química

Coordenação do Curso de Informática Biomédica

Coordenação do Curso de Expressão Gráfica

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências e Matemática

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia e Ciência dos Materiais (intersectorial)

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Física

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Informática

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Matemática Aplicada

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Métodos Numéricos em Engenharia (intersectorial)

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Química

Departamento de Estatística

Departamento de Expressão Gráfica

Departamento de Física

Departamento de Informática

Departamento de Matemática

Departamento de Química

**SETOR DE CIÊNCIAS HUMANAS - SH****Diretora: Prof<sup>a</sup> Maria Tarcisa Silva Bega (até 14.09.2014)****Vice-Diretora: Prof<sup>a</sup> Ana Paula Vosne Martins (até 14.09.2014)****Diretor: Prof. Eduardo Salles de Oliveira Barra ( a partir de 15.09.2014)****Vice-Diretora: Prof<sup>a</sup> Ligia Negri ( a partir de 15.09.2014)**

Coordenação do Curso de Ciências Sociais

Coordenação do Curso de Filosofia

Coordenação do Curso de História

Coordenação do Curso de História, Memória e Imagem

Coordenação do Curso de Letras

Coordenação do Curso de Psicologia

Coordenação do Curso de Turismo

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Antropologia Social

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciência Política

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Filosofia

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em História

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Letras

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Psicologia

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Sociologia

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Turismo

Departamento de Antropologia

Departamento de Ciência Política e Sociologia

Departamento de Filosofia

Departamento de História

Departamento de Letras Estrangeiras Modernas

Departamento de Linguística, Letras Clássicas e Vernáculas

Departamento de Psicologia

Departamento de Turismo

Centro de Assessoria e Pesquisa em Psicologia e Educação - CEAPPE

Centro de Cultura e Imagem da América Latina - CECIAL

Centro de Línguas e Interculturalidade - CELIN

Centro de Documentação e Pesquisa de História dos Domínios Portugueses - CEDOP

Centro de Pesquisas Arqueológicas - CEPA

Centro de Psicologia Aplicada - CPA

Empresa Junior de Turismo - TRILHAS

Lab. de Estudos , das Etnias dos Processos Identitários, das etnias, migrações e das Crises - LAB. PROCESSOS
Laboratório de Psicopatologia Fundamental - LAB. DE PSICANÁLISE
Laboratório de Neuropsicologia - LABNEURO
Núcleo de Antropologia da Política do Estado e das Relações de Mercado - NAPER
Núcleo de Apoio Pedagógico - NAP
Núcleo de Estudos Ameríndios - NEA
Núcleo de Estudos Mediterrâneos - NEMED
Núcleo de Psicologia do Trânsito - NPT
Núcleo de Psicologia Educação e Trabalho - NUPET
Núcleo de Tradução - NUT

### **SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN - SACOD**

**Diretor: Dalton Luiz Razera**

**Vice-Diretor: Luiz Paulo Maia**

Coordenação do Curso de Artes visuais
Coordenação do Curso de Música
Coordenação do Curso de Comunicação
Coordenação do Curso de Design
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Música
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Comunicação Social
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Design
Departamento de Artes
Departamento de Comunicação Social
Departamento de Comunicação e Design
Núcleo de Artes, Ritual e Performace - NUARP
Núcleo de Design & Sustentabilidade
Laboratório de Animação Interativa
Empresa Júnior de Design
Programa de Educação Tutorial - PET
Outras Unidades Vinculadas

**SETOR DE TECNOLOGIA - TC****Diretor: Prof. Marcos Antonio Marino ( até 10.12.2014)****Vice-Diretora: Profª Arislete Dantas de Aquino ( até 10.12.2014)****Diretor: Prof. Horácio Tertuliano dos Santos Filho ( a partir 11.12.2014)****Vice-Diretor: Prof. Marcos Antonio Marino ( a partir 11.12.2014)**

Coordenação do Curso de Arquitetura e Urbanismo

Coordenação do Curso de Engenharia Ambiental

Coordenação do Curso de Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia

Coordenação do Curso de Engenharia de Produção

Coordenação do Curso de Engenharia Civil

Coordenação do Curso de Engenharia Elétrica

Coordenação do Curso de Engenharia Mecânica

Coordenação do Curso de Engenharia Química

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Construção Civil

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Ambiental

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Alimentos

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Recursos Hídricos e Ambiental

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia e Ciência dos Materiais (intersetorial)

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Métodos Numéricos Aplicados em Engenharia (intersetorial)

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Processos Biotecnológicos

Coordenação do Programa de Pós-Graduação Mestrado Profissionalizante em Meio Ambiente Urbano e Industrial (mestrado profissional)

Departamento de Arquitetura e Urbanismo

Departamento de Construção Civil

Departamento de Engenharia Ambiental

Departamento de Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia

Departamento de Engenharia de Produção

Departamento de Engenharia Elétrica

Departamento de Engenharia Mecânica

Departamento de Engenharia Química

Departamento de Hidráulica e Saneamento
Departamento de Transportes
Centro de Estudos de Engenharia Civil - CESEC
Centro de Pesquisa e Processamento de Alimentos - CEPPA
Centro Integrado de Estudos em Geoprocessamento - CIEG
Instituto Tecnológico para o Desenvolvimento - LACTEC
Laboratório de Análise de Combustíveis Automotivos - LACAUT
Usinas Piloto de Tecnologia Química - UPTQ
Outras Unidades Vinculadas

<b>SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - SA</b> <b>Diretora: Prof<sup>a</sup> Ana Paula Mussi Szabo Cherubim</b> <b>Vice-Diretor: Prof. Ademir Clemente</b>
Coordenação do Curso de Administração
Coordenação do Curso de Ciências Contábeis
Coordenação do Curso de Ciências Econômicas
Coordenação do Curso de Gestão da Informação
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Administração
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Econômico
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Contabilidade
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciência, Gestão e Tecnologia da Informação
Departamento de Administração Geral e Aplicada
Departamento de Ciência e Gestão da Informação
Departamento de Contabilidade
Departamento de Economia
Centro de Estudos e Pesquisa em Administração - CEPAD
Centro de Estudos e Pesquisas Econômicas - CEPEC
Outras Unidades Vinculadas

<b>SETOR DE EDUCAÇÃO - ED</b> <b>Diretora: Prof<sup>a</sup> Andrea do Rocio Caldas</b> <b>Vice-Diretora: Prof<sup>a</sup> Nuria Camas</b> <b>Vice-Diretor: Prof. Marcus Levy Bencostta ( Vice a partir de 29.09.2014)</b>
Centro de Articulação de Licenciaturas - CEALI
Centro de Assessoramento Pedagógico - CEAPE
Centro de Estudos e Pesquisas Educacionais - CEPED
Coordenação do Curso de Pedagogia
Coordenação do Curso de Pedagogia EaD
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação
Curso de Mestrado Profissional
Departamento de Planejamento e Administração Escolar
Departamento de Teoria e Fundamentos da Educação
Departamento de Teoria e Prática de Ensino
Outras Unidades Vinculadas

<b>SETOR DE CIÊNCIAS DA TERRA - CT</b> <b>Diretor: Prof. Donizeti Antonio Giusti</b> <b>Vice-Diretor: Prof. Pedro Luís Faggion</b>
Coordenação do Curso de Engenharia Cartográfica e de Agrimensura
Coordenação do Curso de Geografia
Coordenação do Curso de Geologia
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências Geodésicas
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Geologia
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Geografia
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Meio Ambiente e Desenvolvimento
Departamento de Geomática
Departamento de Geografia
Departamento de Geologia

**SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA****Diretor: Prof. Luiz Antonio Passos Cardoso****Vice-Diretor: Prof. Adriano Rodrigues de Moraes**

Coordenação Administrativa

Coordenação de Ensino

Coordenação do Curso de Técnico em Petróleo e Gás

Coordenação do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Coordenação do Curso de Tecnologia em Comunicação Institucional

Coordenação do Curso de Tecnologia em Construção de Instrumentos Musicais - Luteria

Coordenação do Curso de Tecnologia em Gestão da Qualidade

Coordenação do Curso de Tecnologia em Negócios Imobiliários

Coordenação do Curso de Tecnologia em Produção Cênica

Coordenação do Curso de Tecnologia em Secretariado Executivo

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Bioinformática

Outras Unidades Vinculadas

**SETOR PALOTINA****Diretor: Prof. Elisandro Pires Frigo****Vice-Diretor: Prof. Helton José Alves**

Coordenação de Agronomia

Coordenação CST em Aquicultura

Coordenação CST em Biocombustíveis

Coordenação CST em Biotecnologia

Coordenação de Ciências Biológicas

Hospital Veterinário

Departamento de Zootecnia

Departamento de Sociais e Humanas

Departamento de Ciências Agronômicas

Departamento de Ciências Veterinárias

Departamento de Engenharias e Exatas

Departamento de Biodiversidade

Departamento de Biociências

Outras Unidades Vinculadas

<b>SETOR LITORAL</b> <b>Diretor: Prof. Valdo José Cavallet</b> <b>Vice-Diretor: Prof. Renato Bochicchio</b>
Coordenação Administrativa
Coordenação Pedagógica
Coordenação do Curso de Gestão Desportiva e do Lazer
Coordenação do Curso de Gestão e Empreendedorismo
Coordenação do Curso de Linguagem e Comunicação
Coordenação do Curso de Gestão Pública
Coordenação do Curso de Saúde Coletiva
Coordenação do Curso de Informática e Cidadania
Coordenação do Curso de Serviço Social
Coordenação do Curso de Tecnologia em Agroecologia
Coordenação do Curso de Tecnologia em Gestão do Turismo
Coordenação do Curso de Gestão Ambiental
Coordenação do Curso de Tecnologia em Gestão Imobiliária
Coordenação do Curso de Ciências
Coordenação do Curso de Artes
Coordenação do Curso de Tecnologia em Orientação Comunitária
Coordenação do Curso de Fisioterapia
<b>CAMPUS PONTAL DO SUL / CEM</b> <b>Diretora: Prof<sup>a</sup> Eunice da Costa Machado ( até 18.09.2014)</b> <b>Vice-Diretor: Prof. José Guilherme Bersano Filho</b> <b>Diretor: Prof. Maurício de Almeida Noernberg ( a partir 19.09.2014)</b> <b>Vice-Diretor: Prof. Dr Fabiano Bendhack ( a partir 19.09.2014)</b>
Coordenação do Curso de Tecnologia em Aquicultura
Coordenação do Curso de Oceanografia
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Sistemas Costeiros e Oceânicos
Campus Pontal do Sul/ Centro de Estudos do Mar - CEM
<b>CAMPUS AVANÇADO JANDAIA DO SUL</b> <b>Diretor: Prof. Dr. Roberto Pettres</b> <b>Diretor Pró-Tempore (a partir 10.01.2014)</b>
Coordenação do Curso de Engenharia Agrícola
Coordenação do Curso de Engenharia de Alimento
Coordenação do Curso de Engenharia de Produção
Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Exatas
Coordenação do Curso de Licenciatura em Computação

# Unidades da UFPR

CAMPUS - REITORIA/ SANTOS ANDRADE/ SAÚDE/ JUVEVÊ/ BATEL	
Unidade/Localização	TEL/ FAX/ E-MAIL
<b>Gabinete do Reitor</b>	
Rua XV de Novembro, 1.299 - 1º andar - Centro CEP 80.060-000	(0xx41) 3360-5001 (0xx41) 3264-5071 gabinetereitor@ufpr.br
<b>Gabinete do Vice-Reitor</b>	
Rua XV de Novembro, 1.299 - 1º andar - Centro CEP 80.060-000	(0xx41) 3360-5020 (0xx41) 3360-5021 gabinetereitor@ufpr.br
<b>Hospital de Clínicas - HC</b>	
Rua General Carneiro, 181 - Centro CEP 80.060-900	(0xx41) 3360-1800 (0xx41) 3264-5872 hc@ufpr.br
<b>Biblioteca Central</b>	
Rua General Carneiro, 370/ 380 - Centro CEP 81.531-990	(0xx41) 3360-5284 (0xx41) 3360-5400 bc@ufpr.br
<b>Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE</b>	
Rua Dr. Faivre, 405 - Ed.D. Pedro II - 1º andar - Centro CEP 80.060-140	(0xx41) 3360-5221 (0xx41) 3360-5168 prae@ufpr.br
<b>Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEC</b>	
Trav. Alfredo Bufren, 140 3º andar - Centro CEP 80.020-240	(0xx41) 3310-2601 (0xx41) 3310-2607 proec@ufpr.br
<b>Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD</b>	
Praça Santos Andrade, 50 - Centro CEP 80.020-300	(0xx41) 3310-2767 (0xx41) 3310-2759 prograd@ufpr.br

<b>Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG</b>	
Rua Dr. Faivre, 405 - Ed.D. Pedro II - 1º andar - Centro CEP 80.060-140	(0xx41) 3360-5405 (0xx41) 3360-5113 prppg@ufpr.br
<b>Pró-Reitoria de Administração - PRA</b>	
Rua Dr. Faivre, 405 - Ed.D. Pedro II - 2º andar - Centro CEP 80.060-140	(0xx41) 3360-5292 (0xx41) 3360-5042 pra@ufpr.br
<b>Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças - PROPLAN</b>	
Rua XV de Novembro, 1299 - Sobreloja - Centro CEP 80.060-000	(0xx41) 3360-5121 (0xx41) 3360-5208 proplan@ufpr.br
<b>Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEPE</b>	
Rua Dr. Faivre, 590 - Centro CEP 80.060-140	(0xx41) 3360 4528 (0xx41) 3263-4584 progepe@ufpr.br
<b>Setor de Ciências da Saúde - SD</b>	
Rua Padre Camargo, 280 - 2º andar - Alto da Glória CEP 80.060-240	(0xx41) 3360 7231 (0xx41) 3360 7234 direcao@saude.ufpr.br
<b>Setor de Ciências Humanas - SH</b>	
Rua General Carneiro, 460 - Ed. D. Pedro I - 11º andar - Centro CEP 80.060-150	(0xx41) 3360 5092 (0xx41) 3360 5166 humanas@ufpr.br
<b>Setor de Artes, Comunicação e Design - SACOD</b>	
Rua Bom Jesus, 650 - Campus Cabral - Térreo - Juvevê CEP 80.035-010	(0xx41) 3313-2018 sacod.direcao@ufpr.br
<b>Departamento de Artes</b>	
Rua Coronel Dulcídio, 638 - Batel CEP 80.420-170	(0xx41) 3222-6856 (0xx41) 3222-6568 deartes@ufpr.br

Departamento de Comunicação Social	
Rua Bom Jesus 650 - Juvevê CEP 80.035-010	(0xx41) 3313-2005 (0xx41) 3313-2004 decom@ufpr.br

Departamento de Filosofia	
Rua Dr. Faivre 405 6º andar Centro Ed . D. Pedro II - Centro CEP 80.060-140	(0xx41) 3360-5098 defi@ufpr.br

Departamento de Psicologia	
Praça Santos Andrade, 50 - 2º andar - sala 215 CEP 80.020-300	(0xx41) 3360-2625 (0xx41) 3360-2641 depsi@ufpr.br

Departamento de Turismo	
Rua Dr. Faivre 405 3º andar Centro Ed . D. Pedro II - Centro CEP 80.060-140	(0xx41) 3360-5050 detur@ufpr.br

Setor de Ciências Jurídicas - JD	
Praça Santos Andrade, 50 - 1º andar - Centro CEP 80.020-300	(0xx41) 3310-2750 (0xx41) 3310-2688 juridica@ufpr.br

Setor de Educação - ED	
Rua General Carneiro, 460 - Ed. D.Pedro I - 2º andar - Centro CEP 80.060-150	(0xx41) 3360-5141 (0xx41) 3360-5127 dir.educacao@ufpr.br

CAMPUS - CABRAL/ JUVEVÊ	
Unidade/Localização	TEL/ FAX/ E-MAIL
Setor de Ciências Agrárias - AG	
Rua dos Funcionários, 1540 - Juvevê CEP 80.035-050	(0xx41) 3350-5800 (0xx41) 3350-5652 diragrarias@ufpr.br

Hospital Veterinário de Curitiba	
Rua dos Funcionários, 1540 - Juvevê CEP 80.035-050	(0xx41) 3350-5616/5785 (0xx41) 3350-5725 hv@ufpr.br

Imprensa Universitária	
Rua Bom Jesus, 650 - Juvevê CEP 80.035-010	(0xx41) 3313-2006 imprensa@ufpr.br

Casa 4	
Rua dos Funcionários, 1540 - Juvevê CEP 80.035-050	(0xx41) 3350-5776 (0xx41) 3350-5777 casa4@ufpr.br

Núcleo de Concursos	
Rua dos Funcionários, 1540 - Juvevê CEP 80.035-050	(0xx41) 3313-8801 (0xx41) 3313-8831

CAMPUS - CENTRO POLITÉCNICO/ JARDIM DAS AMÉRICAS	
Unidade/Localização	TEL/ FAX/ E-MAIL
Setor de Ciências Biológicas - BL	
Centro Politécnico - 2º piso - Jardim das Américas CEP 81.531-990 - CP 19031	(0xx41) 3361-1798 (0xx41) 3266-2042 biodir@ufpr.br

Setor de Ciências Exatas - ET	
Centro Politécnico - Jardim das Américas Edifício Administração - 3º andar - Caixa Postal 19081 CEP 81.531-990	(0xx41) 3361-3293 (0xx41) 3361-3019 exatas@ufpr.br

Setor de Tecnologia - TC	
Centro Politécnico - Jardim das Américas Edifício Administração - 2º andar CEP 81.531-990 - CP 19011	(0xx41) 3361-3497 (0xx41) 3361-3054 direcao@tecnologia.ufpr.br

Setor de Ciências da Terra - CT	
Centro Politécnico - Jardim das Américas CEP 81.531-990 - CP 19001	(0xx41) 3361-3198 (0xx41) 3361-3648 jumacedo@ufpr.br terra@ufpr.br

Almoxarifado Central	
Rua Coração de Maria, 92 - Jardim das Américas CEP 81.531-990	(0xx41) 3262-4337 (0xx41) 3262-8282

Centro de Computação Eletrônica - CCE	
Centro Politécnico - Jardim das Américas Edifício Administração - 4º andar CEP 81.531-990 - CP 19037	(0xx41) 3361 3333 (0xx41) 3267 4545 dau@ufpr.br

Centro de Educação Física e Desportos - CED	
Rua Coração de Maria, 92 - Jardim das Américas Centro Politécnico - Jardim das Américas CEP 81.531-990	(0xx41) 3361 3242 (0xx41) 3361 3072 ced@ufpr.br

Prefeitura da Cidade Universitária - PCU	
Centro Politécnico - Jardim das Américas Edifício da Prefeitura CEP 81.531-980 - CP 19019	(0xx41) 3361 3288 (0xx41) 3361 3474 pcu@ufpr.br

Casa 3	
Centro Politécnico - Jardim das Américas CEP 81.531-990	(0xx41) 3361-3066 (0xx41) 3361 3643 casa3@casa3.prhae.ufpr.br

Setor de Educação Profissional e Tecnológica	
Rua Dr. Alcides Vieira Arcoverde, 1225 - Jardim das Américas CEP 81.520-260	(0xx41) 3361 4900 sept.ufpt@ufpr.br

CAMPUS - JARDIM BOTÂNICO I/ JARDIM BOTÂNICO II	
Unidade/Localização	TEL/ FAX/ E-MAIL
Sub Sede do Setor de Ciências da Saúde	
Rua Prof. Lothário Meissner, 632 - Jardim Botânico CEP 80.210-170	(0xx41) 3360-4151 (0xx41) 3262-2197 saudesd@saude.ufpr.br

Setor de Ciências Agrárias - Engenharia Florestal, Engenharia Industrial Madeireira e Pós-Graduação em Engenharia Florestal	
Rua dos Funcionários nº 1540 - Juvevê CEP 80.035-050	(0xx41) 3350-5800 (0xx41) 3350-5652 diragrarias@ufpr.br

Setor de Ciências Sociais Aplicadas - SA	
Av. Prof. Lothário Meissner, 632 - Jardim Botânico CEP 80.210-170	(0xx41) 3360-4344 (0xx41) 3360-4471 sociaisaplicadas@ufpr.br

CAMPUS - PALOTINA	
Unidade/Localização	TEL/ FAX/ E-MAIL
Setor Palotina	
Rua Pioneiro, 2153 - Jardim Dallas - Palotina - PR CEP 85.950-000	(0xx44) 3211-8500 (0xx44) 3211-8570

Hospital Veterinário de Palotina	
Rua Pioneiro, 2153 - Jardim Dallas - Palotina - PR CEP 85.950-000	(0xx44) 3211-8553 direcao@veterinariopalotina@gmail.com

CAMPUS - LITORAL	
Unidade/Localização	TEL/ FAX/ E-MAIL
Setor Litoral	
Av. Jaguariaíva, 512 - Caiobá - Matinhos - PR CEP 83.260-000	(0xx41) 3511-8300 (0xx41) 3511-8361 dir.ufprlitoral@ufpr.br

CAMPUS - LITORAL - PONTAL DO SUL / CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	
Unidade/Localização	TEL/ FAX/ E-MAIL
Centro de Estudos do Mar	
Av. Beira Mar, s/n - Pontal do Sul - PR CEP 83.255-976 - CP 61	(0xx41) 3511-8600 (0xx41) 3511-8648 direcaoem@ufpr.br

Museu de Arqueologia e Etnologia de Paranaguá	
Unidade/Localização	TEL/ FAX/ E-MAIL
R. XV de Novembro, 575 - Paranaguá - PR CEP 83.203-010	(0xx41) 3423-2511 (0xx41) 3422-8844 mae@ufpr.br

CAMPUS AVANÇADO- JANDAIA DO SUL	
Unidade/Localização	TEL/ FAX/ E-MAIL
Campus Avançado Jandaia do Sul	
Rua Doutor João Maximiano, 426 - Vila Operária Jandaia do Sul - PR   86900-000	(0xx43) 3432-4627 direcaoja@ufpr.br

ESTAÇÕES EXPERIMENTAIS	
Unidade/Localização	TEL/ FAX/ E-MAIL
Centro de Ensino Aplicado em Ciências Agrárias	
Fazenda Canguiri R. Ivone Pimentel, 1000 - Pinhais - PR CEP 83.326-730	(0xx41) 3301-8901 (0xx41) 3301-8941 ceex.fazenda@ufpr.br

Fazenda Jeca Martins Bairro Santo Antônio - Guararema - Castro - PR	Tel.: Não há
--	--------------

Centro de Estação Experimental Agronômica	
Unidade/Localização	TEL/ FAX/ E-MAIL
Estação Experimental de Paranavaí Estrada de Paranavaí, Km 7 - Cristo Rei Paranavaí - PR CEP 87.701-970	(0xx44) 3423-1813

Estação Experimental Bandeirantes BR. 368, Km 48 - Bairro Paraguai (zona rural) Bandeirantes - PR CEP 86.360-000	(0xx43) 3742-3141 bergamo@ffalm.br
---	---------------------------------------

Centro de Estação Experimental Florestal	
Unidade/Localização	TEL/ FAX/ E-MAIL
Estação Experimental Prof <sup>o</sup> Dr Rui Arno Seitz Estrada para Colônia Bromado - Vila Palmira S. João do Triunfo - PR CEP 84.150-000	(0xx41) 3352-2527 (Contato - Curitiba)

Estação Experimental Rio Negro BR. 116, Km 202 - Rio Negro - PR CEP 83.880-000	(0xx47) 3645-0535
--	-------------------

# Unidades UFPR Paraná

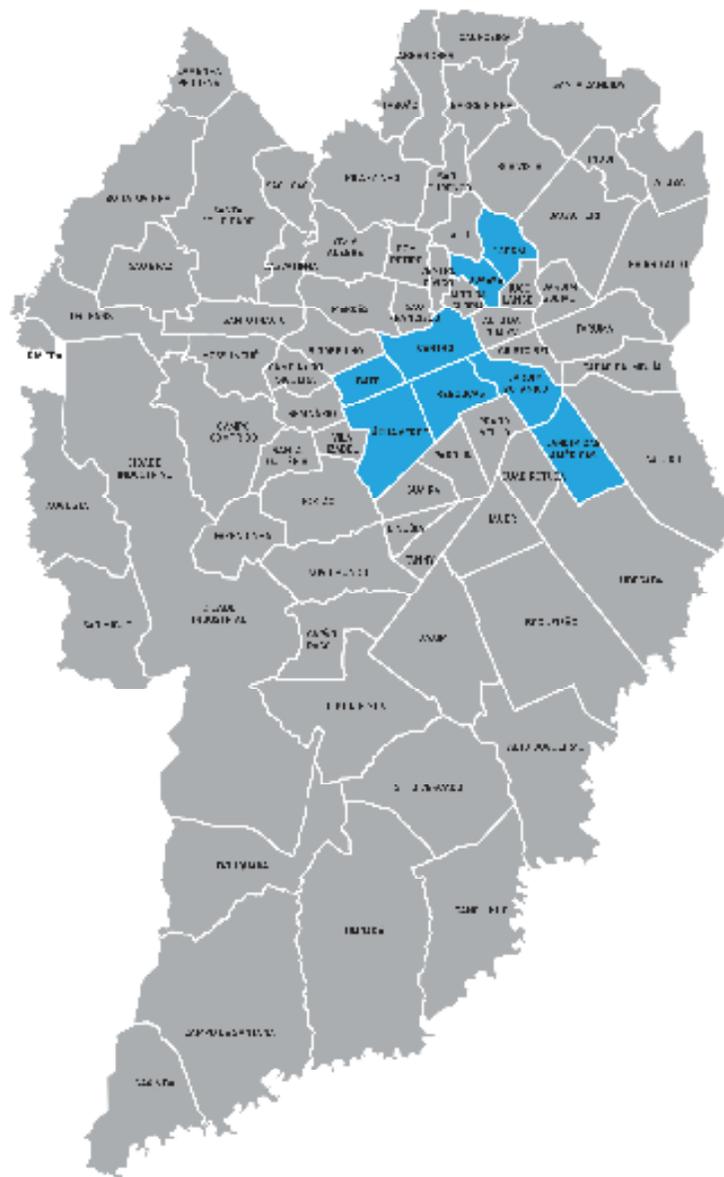


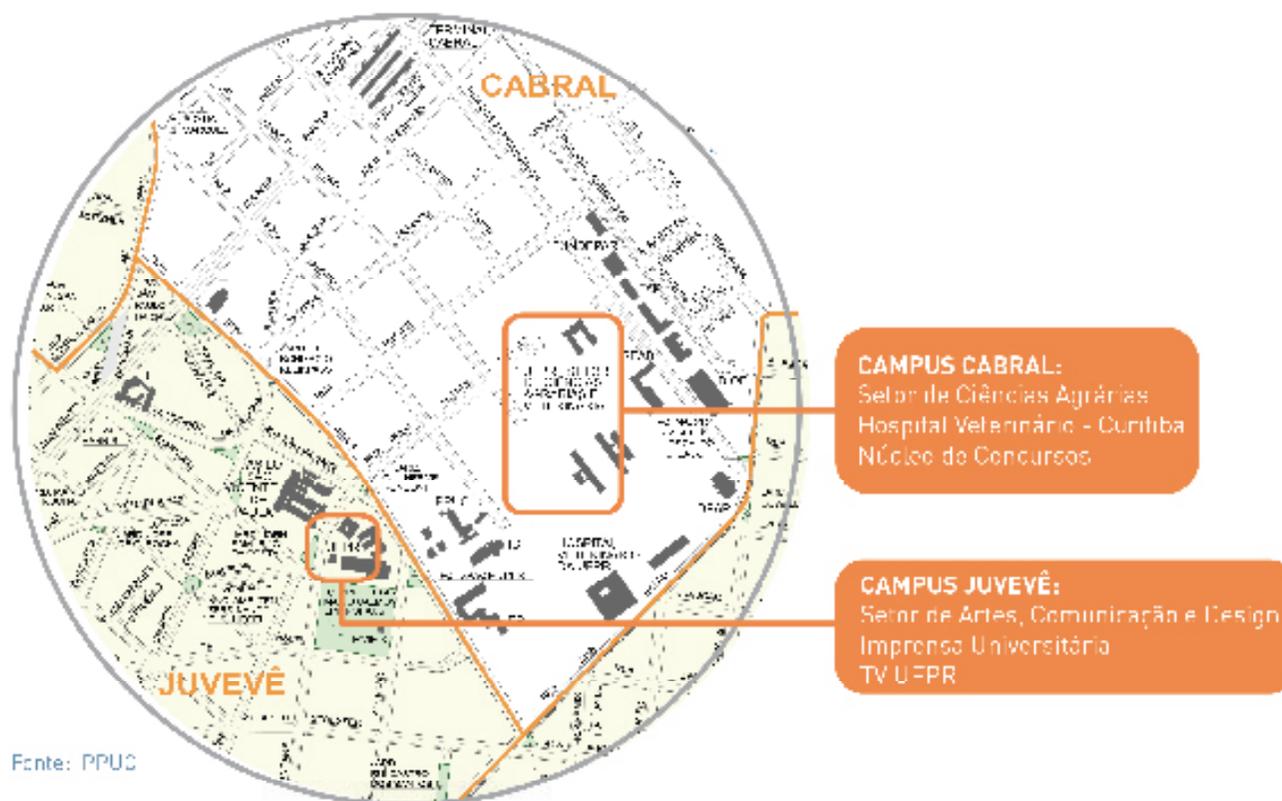
- Campi UFPR**
- Campus I - Centro
- Campus II - Agrárias
- Campus III - Centro Politécnico
- Campus IV - Jardim Botânico
- Campus V - Palotina
- Campus VI - Litoral
- Campus VII - Ponta da Sul/Centro de Estudos do Mar

- Campi Avançados**
- Centro de Ensino Aplicado em Ciências Agrárias:**
- Fazenda Denguir - Pinhal (PR)
- Fazenda Joca Martins - Castro (PR)
- Centro de Estação Experimental Agronômica:**
- Estação Experimental de Paranavai - Paranavai (PR)
- Estação Experimental de Bandeirantes - Bandeirantes (PR)
- Centro de Estação Experimental Florestal:**
- Estação Experimental Prof. Dr. Rud. Amo Seitz - São João do Triunfo (PR)
- Estação Experimental de Rio Negro - Rio Negro (PR)
- Campus Avançado em Jandaia do Sul**

- Museu de Arqueologia e Etnologia**

# Campi UFPR Curitiba





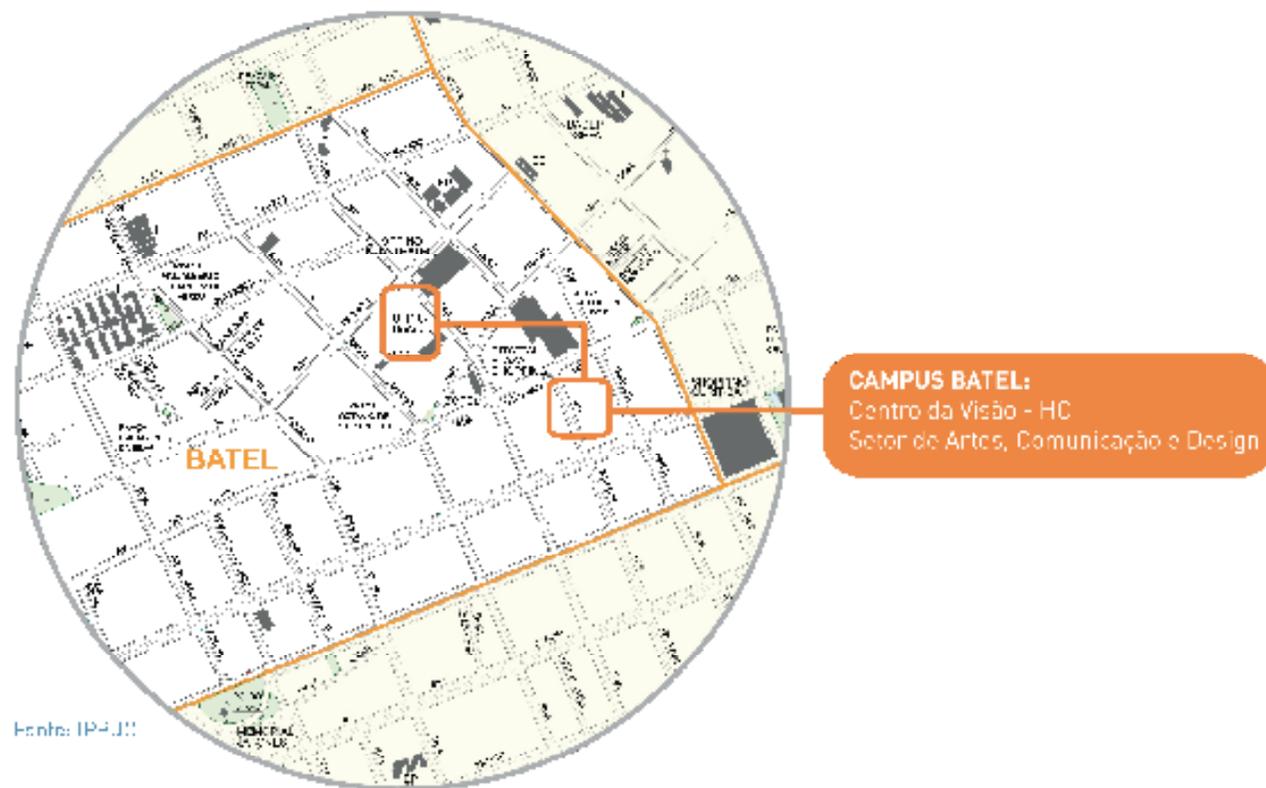
Setor de Ciências Agrárias



Núcleo de Concursos



Setor de Artes, Comunicação e Design



Fonte: IP-RJ



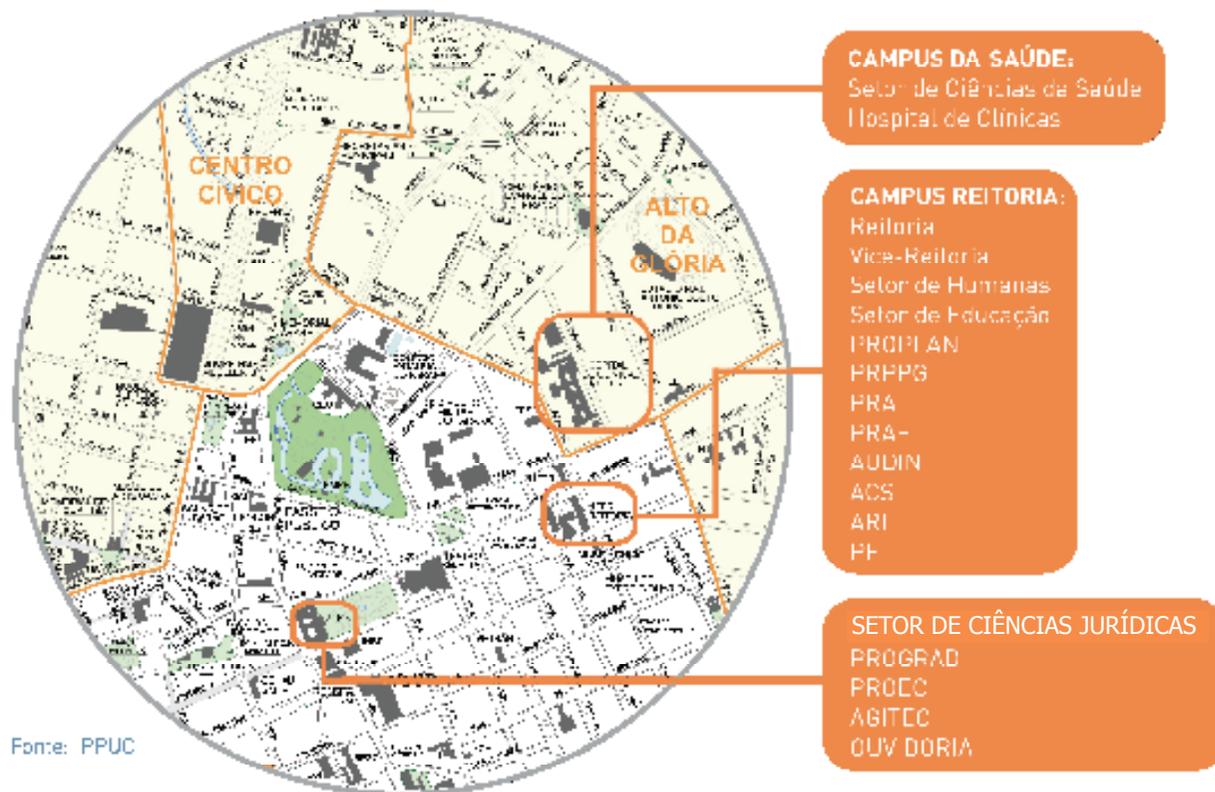
Centro da Visão - HC



Setor de Artes,  
Comunicação e Design



Setor de Artes,  
Comunicação e Design



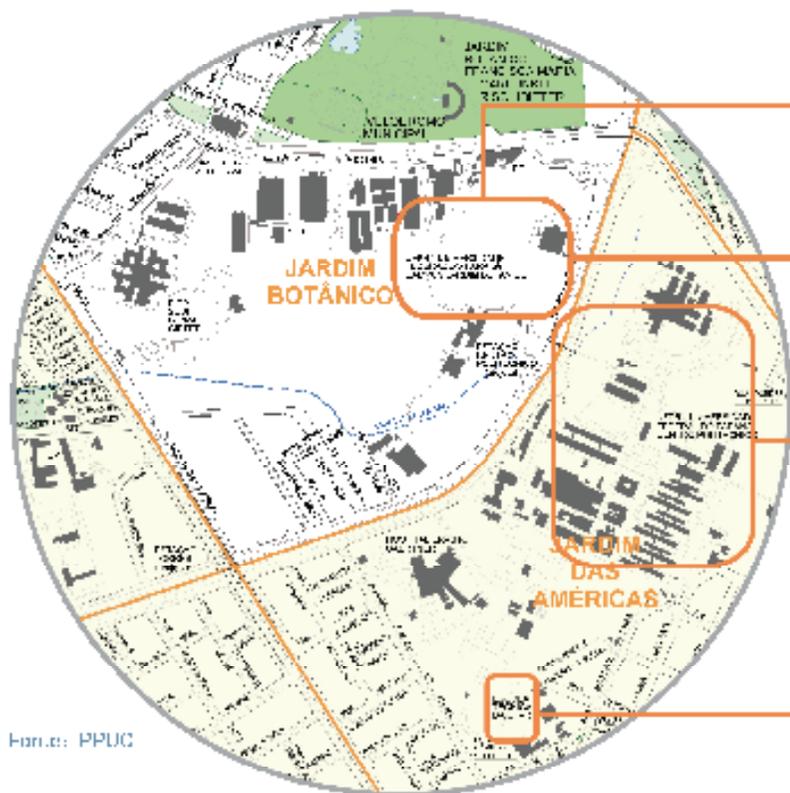
Hospital de Clínicas



Reitoria - Prédio D. Pedro I



Reitoria - Prédio D. Pedro II



**CAMPUS JARDIM BOTÂNICO I:**  
Setor de Ciências Sociais Aplicadas  
Setor de Ciências - Setor de Ciências da Saúde  
Setor de Tecnologia - Engenharia e Cristal

**CAMPUS JARDIM BOTÂNICO II:**  
Setor de Ciências Biológicas  
(Curso de Educação Física)

**CAMPUS POLITÉCNICO:**  
Setor de Ciências Biológicas  
Setor de Ciências Exatas  
Setor de Ciências da Terra  
Setor de Tecnologia  
Centro de Educação Física e Desportos

**CAMPUS JARDIM DAS AMÉRICAS:**  
Setor de Educação Profissional e Tecnológica

Fonte: PPUC



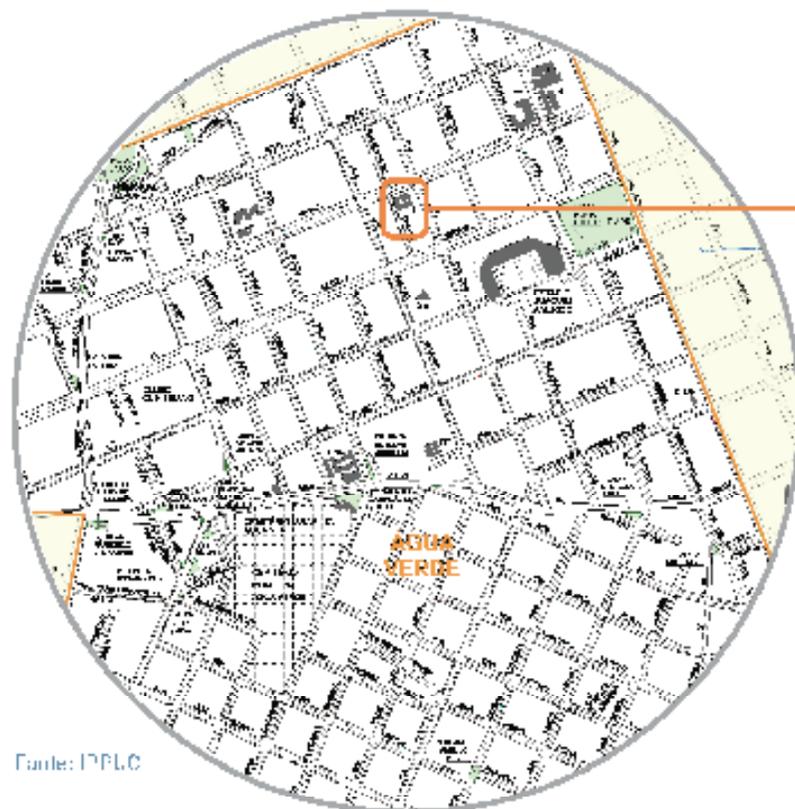
Setor de Ciências Sociais Aplicadas



Setor de Educação Profissional e Tecnológica



Centro Politécnico



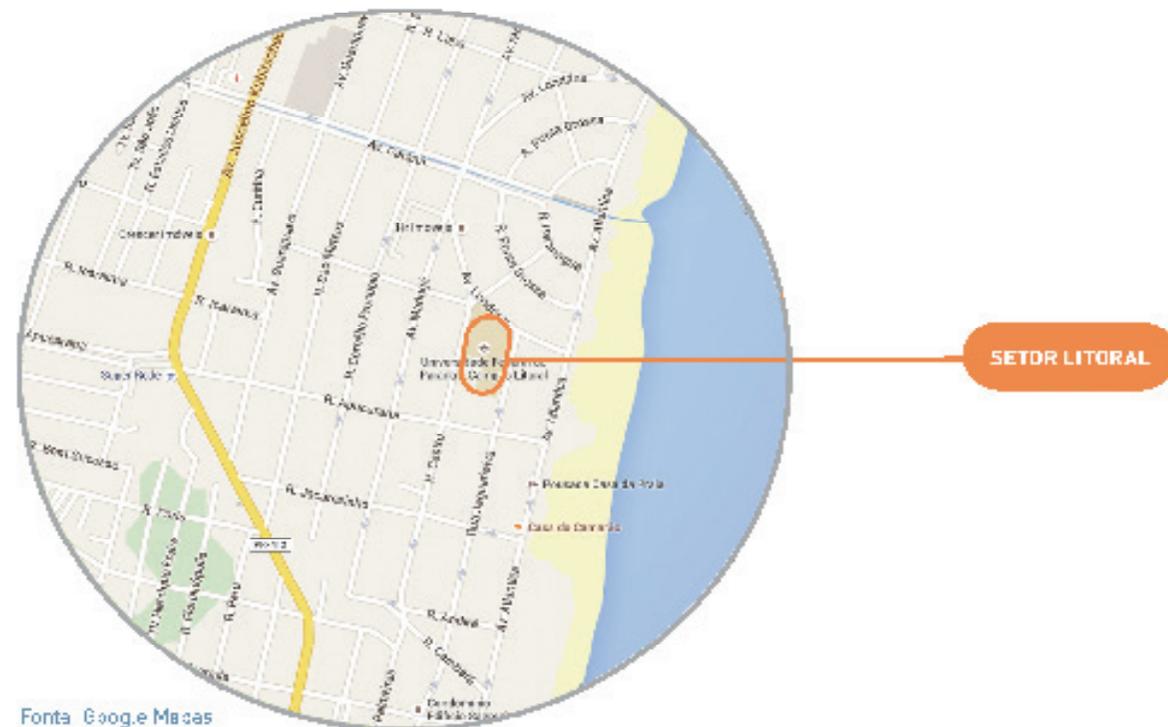
**CAMPUS ÁGUA VERDE:**  
Hospital Maternidade Victor Ferreira do Amaral

Fonte: DPPLC

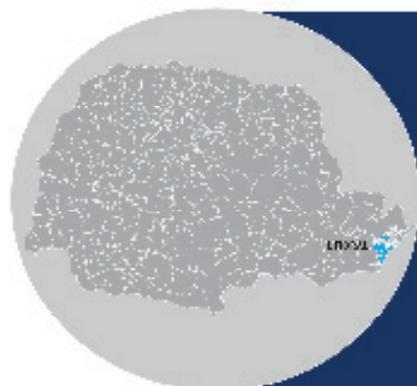


Hospital Maternidade Victor Ferreira do Amaral

# Campi UFPR Litoral



Fonte: Google Maps



Centro de Estudos do Mar

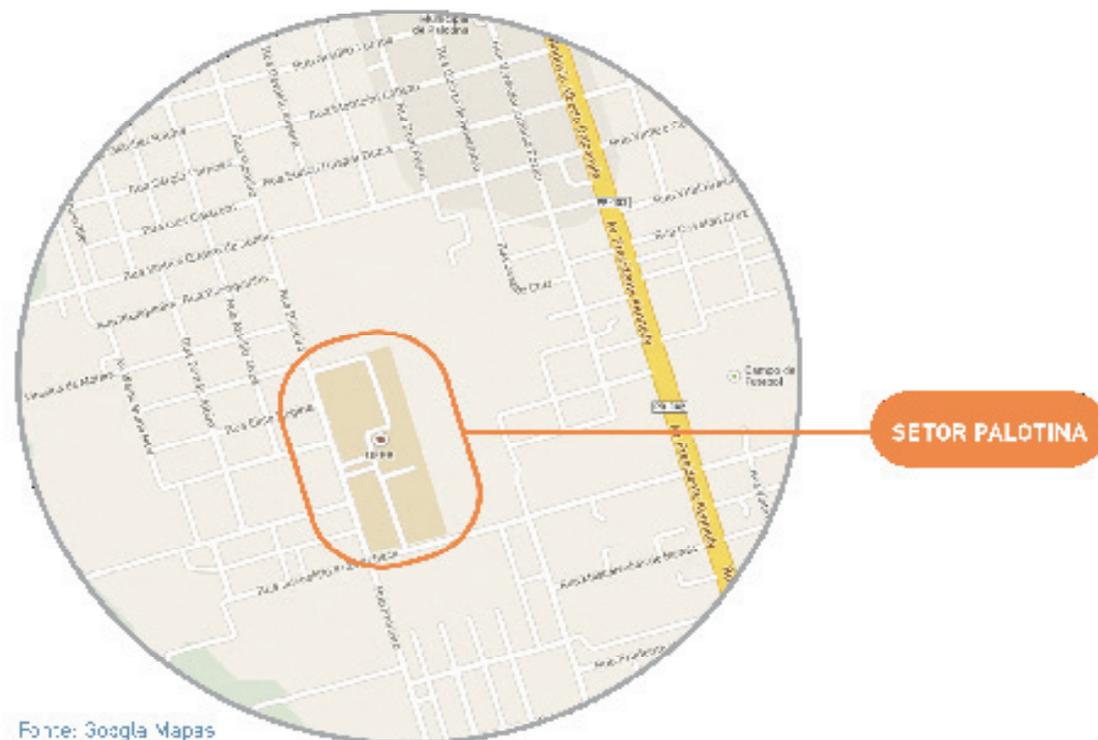


Museu de Arqueologia e Etnologia de Paranaguá



Setor Litoral

# Setor UFPR Palotina

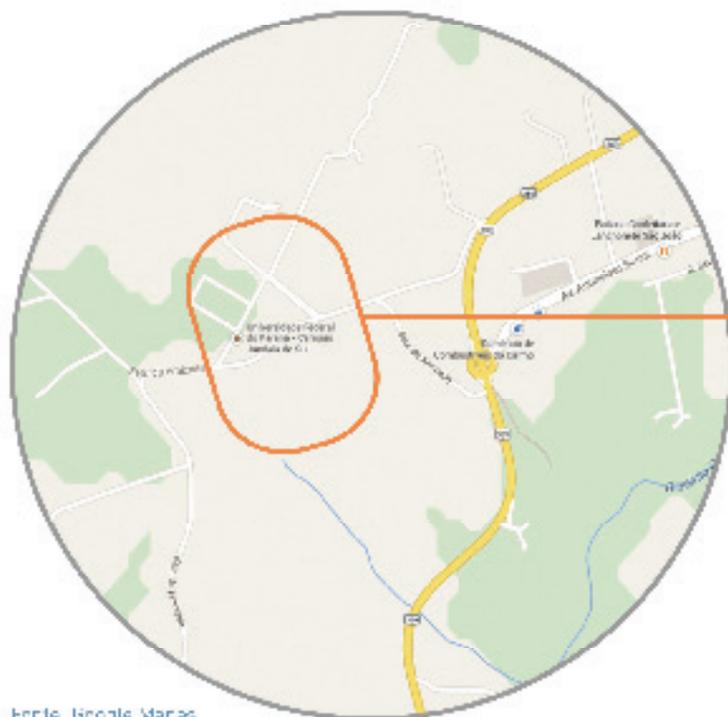


Fonte: Google Maps



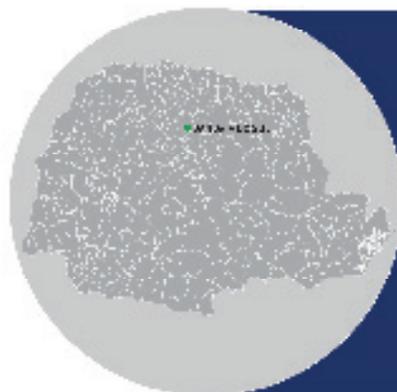
Setor Palotina

# Campus Avançado UFPR Jandaia do Sul



CAMPUS AVANÇADO JANDAIA DO SUL

Fonte: Google Maps



Campus Avançado Jandaia do Sul

## Espaço Físico

**Tabela 1.1 - Área física da UFPR por campus/unidade (em m²) - 2014**

Campus/Unidade	Área do Terreno	Área Construída	Número de Edificações
<b>Campus I - Centro (Curitiba)</b>	<b>21.922,94</b>	<b>58.269,01</b>	<b>20</b>
Complexo Reitoria	7.255,00	27.070,34	4
Prédio Central - Praça Santos Andrade	4.422,91	15.343,10	1
Casa da Estudante - Biblioteca Central - Diretório Central dos Estudantes - Restaurante Universtário	1.412,67	4.919,02	4
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	437,70	2.239,98	2
Diretório Acadêmico Nilo Cairo	550,00	2.084,84	2
Prédio Ubaldino do Amaral	1.040,30	1.896,46	1
Centro da Visão	649,39	774,48	1
Departamento de Artes	3.774,60	2.789,69	3
Prédio - antigo Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura	2.380,37	1.151,10	2
<b>Campus II - Setor de Agrárias/Setor de Artes, Comunicação e Design (Curitiba)</b>	<b>176.206,00</b>	<b>38.859,70</b>	<b>54</b>
Setor de Ciências Agrárias	161.142,00	32.569,78	47
Setor de Artes, Comunicação e Design	15.064,00	6.289,92	7
<b>Campus III - Centro Politécnico (Curitiba)</b>	<b>588.156,44</b>	<b>153.998,93</b>	<b>65</b>
<b>Campus IV - Jardim Botânico (Curitiba)</b>	<b>455.184,19</b>	<b>56.408,64</b>	<b>22</b>
<b>Campus V - Palotina</b>	<b>273.171,31</b>	<b>18.377,61</b>	<b>20</b>
<b>Campus VI - Litoral (Matinhos)</b>	<b>27.915,52</b>	<b>9.679,31</b>	<b>8</b>
Setor Litoral	12.778,72	8.284,31	7
Centro de Artes do Litoral	15.136,80	1.395,00	1
<b>Campus VII - Pontal do Sul/Centro de Estudos do Mar (Pontal do Paraná)</b>	<b>74.882,94</b>	<b>6.500,89</b>	<b>12</b>
Pontal do Sul	66.650,94	3.667,53	9
Balneário Mirassol	8.232,00	2.833,36	3
<b>Campus Rebouças - Edifício Teixeira Soares (Curitiba)</b>	<b>15.739,54</b>	<b>23.645,51</b>	<b>3</b>
<b>Campus VIII - Jandaia do Sul</b>	<b>253.550,00</b>	<b>2.929,29</b>	<b>1</b>
Terreno	235.950,00	-	-
Prédio Faculdade de Jandaia do Sul (Fafijan) - locação	17.600,00	2.929,29	1
<b>Campus Piraquara</b>	<b>100.971,06</b>	<b>8.041,37</b>	<b>7</b>
<b>Campi Avançados</b>	<b>9.423.108,26</b>	<b>21.459,16</b>	<b>71</b>
Campus Avançado - Fazenda Experimental Canguiri (Pinhais)	4.238.643,26	19.239,16	51
Campus Avançado - Fazenda Experimental de Paranavaí	1.009.999,00	996,00	7
Campus Avançado - Fazenda Experimental de Rio Negro	1.218.958,00	700,00	7
Campus Avançado - Fazenda Experimental de Bandeirantes	499.999,00	394,00	3

Continua

Continuação

**Tabela 1.1 - Área física da UFPR por campus/unidade (em m²) - 2014**

Campus/Unidade	Área do Terreno	Área Construída	Número de Edificações
<b>Campus Avançados</b>	<b>9.423.108,26</b>	<b>21.459,16</b>	<b>71</b>
Campus Avançado - Fazenda Experimental São João do Triunfo	194.599,00	70,00	2
Campus Avançado - Fazenda Experimental Castro	2.205.250,00	60,00	1
Campus Avançado - Maripá	55.660,00	-	-
<b>Demais Áreas</b>	<b>36.423,37</b>	<b>64.454,72</b>	<b>27</b>
Hospital das Clínicas (Curitiba)	28.765,97	57.393,19	22
Maternidade Victor Ferreira do Amaral (Curitiba)	3.103,11	3.198,66	3
Museu de Arqueologia e Etnologia de Paranaguá	1.437,29	2.062,87	1
Centro de Administração Federal - UFPR (Paranaguá)	2.017,00	1.800,00	1
Arthur Bernardes (Curitiba)	1.100,00	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>11.447.231,57</b>	<b>462.624,14</b>	<b>310</b>

FONTE: Prefeitura da Cidade Universitária

NOTA:

As Fazendas Experimentais também podem ser denominadas Estações Experimentais.

Tabela 1.2 - Detalhamento da Área Construída da UFPR (em m²) - 2014

Campus/Unidade	Área Construída
Campus I - Centro	58.269,01
Prédio Central - Praça Santos Andrade	15.343,10
Complexo Reitoria	27.070,34
Edifício Dom Pedro I	16.168,94
Edifício Dom Pedro II	7.258,68
Prédio da Reitoria	2.341,92
Teatro da Reitoria	1.300,80
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	2.239,98
Prédio Principal	1.573,10
Prédio Anexo	666,88
Casa da Estudante - Biblioteca Central - Diretório Central Dos Estudantes - Restaurante Universtário	4.919,02
Casa da Estudante	2.069,03
Restaurante Universitário Central	1.094,81
Biblioteca Central	907,06
Diretório Central dos Estudantes	848,12
Centro da Visão	774,48
Departamento de Artes	2.789,69
Prédio Principal	2.453,60
Casa Funcionário	259,64
Laboratório	76,45
Diretório Acadêmico Nilo Cairo	2.084,84
Prédio	1.997,13
Edícula	87,71
Prédio Ubaldino Do Amaral	1.896,46
Prédio - Antigo Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura	1.151,10
Casa 285	712,72
Casa 261	438,38
Campus II - Setor de Agrárias/Setor de Artes, Comunicação e Design (Curitiba)	38.859,70
Setor de Ciências Agrárias	32.569,78
Hospital Veterinário	5.504,77
Departamento de Fitotecnia e Fitosanitarismo	3.761,90
Edifício Central	2.979,20
Laboratório de Diagnósticos - Prof. Mário Henrietti	2.886,09
Departamento de Solos	2.668,36
Núcleo de Concursos	1.982,60

Continua

Continuação

**Tabela 1.2 - Detalhamento da Área Construída da UFPR (em m²) - 2014**

Campus/Unidade	Área Construída
<b>Campus II - Setor de Agrárias/Setor de Artes, Comunicação e Design (Curitiba)</b>	<b>38.859,70</b>
<b>Setor de Ciências Agrárias</b>	<b>32.569,78</b>
Bloco de Salas de Aula e Anfiteatro	1.839,74
Gráfica	833,13
Biblioteca	700,25
CENTRAN - Garagem de Ônibus	676,81
Casa IV / Restaurante / Centro Acadêmico	654,81
Estufa / Casa da Vegetação	652,68
Edifício Gabinetes do Departamento Medicina Veterinária (Em Construção)	638,77
Departamento de Medicina Veterinária	509,04
Departamento de Zootecnia - Nutrição Animal	494,68
Laboratório Multiplicação de Inimigos (Em Construção)	434,96
Insetário	412,10
Diretório / Cantina	377,30
Departamento de Zootecnia - Gabinetes	366,00
Residências - 5 Unidades	350,00
Departamento de Zootecnia - Metabolismo	267,63
Aquicultura	261,11
Sub-Prefeitura	217,51
Manutenção Oficina Didática	197,75
Casa de Madeira Pré-Fabricada	161,50
Cantina / Laboratório de Bem-Estar Animal - Labea	159,37
Centro Acadêmico de Medicina Veterinária	151,89
Laboratório de Ornitopatologia	143,42
Salão de Festas	129,52
CENTRAN - Cantina/Sala dos Motoristas	129,50
Associação. de Professores e Funcionários	119,28
Laboratório de Microbiologia e Ornitopatologia - LABMOR - GRASP (Generally Recognized as Safe Products)	118,55
CENTRAN - Administração	116,37
Laboratório de Fitopatologia	112,00
Clínica Fitopatologia	109,47
Laboratório de Microbiologia e Histologia	95,20
CENTRAN - Garagem de Carros Leves	90,00
Depósito de Inservíveis	80,00
Fitopatologia	72,21
Oficina	72,21

Continua

Continuação

**Tabela 1.2 - Detalhamento da Área Construída da UFPR (em m²) - 2014**

Campus/Unidade	Área Construída
<b>Campus II - Setor de Agrárias/Setor de Artes, Comunicação e Design (Curitiba)</b>	<b>38.859,70</b>
<b>Setor de Ciências Agrárias</b>	<b>32.569,78</b>
Laboratório de Epidemiologia	70,00
Laboratório de Preparo de Amostras de Solo	62,20
CENTRAN - Anexo	55,00
Churrasqueiras / Vestiários	45,90
Churrasqueiras / Vestiários	40,00
Almoxarifado de Produtos Químicos	9,00
<b>Setor de Artes, Comunicação e Design</b>	<b>6.289,92</b>
Estúdio TV / Comunicação e Gabinetes	2.716,00
DECOM	2.256,64
Imprensa Universitária	853,78
Refeitório	183,24
Sala de Estudos (Laboratório Ass. Imprensa)	132,00
Cantina	80,94
Agência Júnior	67,32
<b>Campus III - Centro Politécnico</b>	<b>153.998,93</b>
<b>Setor de Ciências Biológicas</b>	<b>28.850,31</b>
Blocos Didáticos	23.421,84
Edifício da Administração	8.020,32
Novo Bloco Exatas (Em Construção)	7.252,20
Novos Blocos Didáticos 1 e 2 Química e Laboratório de Síntese e Caracterização de Materiais (Em Construção)	6.122,45
Engenharia Química	4.656,37
Biblioteca Exatas	4.628,07
Condomínio de Laboratórios 01 (em construção)	4.182,94
Ginásio do Setor de Educação Profissional e Tecnológica	3.874,00
Usina Piloto B	3.637,44
LAME / CESEC (Copel)	3.573,44
Química Bloco I	3.562,98
Química Bloco II	3.539,98
<b>Setor de Educação Profissional e Tecnológica</b>	<b>3.521,33</b>
Laboratório Integrado de Genética Humana - LIGH (Em Construção)	3.496,24
Usina Piloto A	3.313,28
Salão de Provas	3.225,10
Novo Bloco Ciências da Terra	3.060,90

Continua

Continuação

**Tabela 1.2 - Detalhamento da Área Construída da UFPR (em m²) - 2014**

Campus/Unidade	Área Construída
Campus III - Centro Politécnico	153.998,93
Setor de Educação Profissional e Tecnológica	3.521,33
Farmacologia	2.880,40
Engenharia Elétrica	2.528,68
Instalações Usadas Pela Simepar	2.000,00
Bloco de Sala de Aula Ciências Exatas	1.980,26
Bloco de Sala de Aula Ciências da Terra	1.980,26
Restaurante Universitário	1.958,98
Piscina Coberta Ced e Ampliação Arquibancadas (Em Execução)	1.793,36
Cenbapar	1.449,84
Novo Prédio Engenharia Elétrica	1.041,35
Antigo Restaurante Universitário	1.025,57
Centro de Convivência	966,66
Antiga Fundação	957,44
Edifício para Depósito de Móveis Novos (Em Construção)	827,19
Bloco 5 Setor de Educação Profissional e Tecnológica	825,12
Laboratório de Máquinas Hidráulicas	772,79
Laboratório de Motores Térmicos	704,64
Almoxarifado PCU	690,75
Depósito de Inservíveis	610,04
Bloco de Salas de Aula da Tecnologia	574,42
Biotério	561,92
Cancha Coberta CED	556,26
Prefeitura da Cidade Universitária	534,13
Novo Prédio Departamento mecânica - DEMEC	528,70
Banco Itaú	440,86
Laboratório de Pesquisas Hidrogeológicas	435,34
Lamir	408,75
Musculação / Práticas Esportivas	393,26
Casa III	369,60
CESAO (Antiga Editora Ufpr)	250,49
Vestiário CED	242,30
Laboratório Marcadores Moleculares	234,09
Vestiário / Campo de Futebol	194,18

Continua

Continuação

**Tabela 1.2 - Detalhamento da Área Construída da UFPR (em m²) - 2014**

Campus/Unidade	Área Construída
<b>Campus III - Centro Politécnico</b>	<b>153.998,93</b>
<b>Setor de Educação Profissional e Tecnológica</b>	<b>3.521,33</b>
Almoxarifado de Química	185,84
Estufas Botânicas	158,00
Diretório dos Estudantes	150,00
Astronomia / Meteorologia	132,94
Centro de Pesquisas Arqueológicas	122,47
Farmacologia (Anexo Antigo)	113,42
Almoxarifado de Química	110,77
Cabine de Controle / Pista de Atletismo	74,60
Residência de Funcionário	70,00
Cabine de Força	65,00
Casa de Caldeiras / Máq. Térmicas	64,57
Secretaria CED - Lappes	43,30
Cabine de Força	30,00
Guarita	17,30
Guarita	3,90
<b>Campus IV - Jardim Botânico</b>	<b>56.408,64</b>
<b>Setor De Ciências Sociais Aplicadas</b>	<b>13.166,75</b>
Engenharia Florestal - Bloco I	7.686,69
Enfermagem - Terapia Ocupacional	7.252,20
Departamento de Educação Física	5.675,34
Áreas Comuns	5.150,19
Odontologia - Pronto Socorro	4.663,83
Farmácia	4.025,78
Restaurante Universitário Botânico e Rampa De Acesso	2.558,98
Engenharia Florestal - Bloco II	1.766,00
Nutrição	1.417,65
Almoxarifado Central	946,50
Centro de Pesquisas em Biomassa e Sequestro de Carbono	783,13
Centro de Convivência	352,53
Almoxarifado Odontologia	284,17
Refeitório, Manutenção e Churrasqueira	216,74
Viveiro Florestal	85,58
Sub-Prefeitura	76,02

Continua

Continuação

**Tabela 1.2 - Detalhamento da Área Construída da UFPR (em m²) - 2014**

Campus/Unidade	Área Construída
<b>Campus IV - Jardim Botânico</b>	<b>56.408,64</b>
<b>Setor De Ciências Sociais Aplicadas</b>	<b>13.166,75</b>
Construção (Museu Mirim)	52,99
Casa de Funcionário	48,27
Cabine de Força	39,15
Casa de Força	37,95
<b>Campus V - Palotina</b>	<b>18.377,61</b>
Seminário	3.732,45
Hospital Veterinário	2.800,33
Salas de Aula e Laboratórios Bloco Didático IV	2.179,43
Salas de Aula e Laboratórios Bloco Didático V	2.179,43
Gabinetes e Salas de Aula - Bloco 7	1.038,00
Gabinetes e Salas de Aula - Bloco 9	1.038,00
Novo Restaurante Universitário (em construção)	903,16
Salas de Aula e Gabinetes - Bloco 2	654,67
Bloco de Laboratórios - Bloco 8	615,91
Laboratórios - Bloco 6	603,62
Lacoma (em construção)	524,11
Laboratório de Anatomia - Bloco 5	377,30
Edifício da Administração - Bloco 1	351,39
Três Casas de Vegetação e Viveiro de Mudanças	290,00
Aviário	281,66
Nutrição - Bloco 4	249,77
Laboratório - Bloco 3	175,12
Centro de Pesquisa em Pequenos Ruminantes	165,00
Biotério	153,14
<b>Campus VI - Litoral</b>	<b>9.679,31</b>
<b>Setor Litoral</b>	<b>8.284,31</b>
Blocos E1/E2/E7 - Laboratórios e Salas de Aula	4.156,09
Bloco Administração	2.208,14
Bloco Auditório / Biblioteca	1.529,16
Passarelas	272,92
Sala de Projetos	66,00
Incubadora	28,00
Guarita	24,00

Continua

Continuação

**Tabela 1.2 - Detalhamento da Área Construída da UFPR (em m²) - 2014**

<b>Campus/Unidade</b>	<b>Área Construída</b>
<b>Campus VI - Litoral</b>	<b>9.679,31</b>
<b>Centro de Artes Do Litoral</b>	<b>1.395,00</b>
Galpão Médio	1.395,00
<b>Campus VII - Pontal do Sul/Centro de Estudos do Mar</b>	<b>6.500,89</b>
<b>Pontal do Sul</b>	<b>3.667,53</b>
Bloco Principal	1.922,35
Cantina / Diretório / Salas de Aula	406,77
Abrigo para Barcos	308,57
Novo Bloco de Salas de Aula	261,51
Bloco de Salas de Aula	261,51
Alojamentos	225,24
Cisterna	110,08
Cabine de Força	91,50
Residência	80,00
<b>Balneário Mirassol</b>	<b>2.833,36</b>
Centro Acadêmico de Oceanografia - CAMAR	1.753,36
Aquicultura	650,00
Aquicultura - Laboratórios (Em Construção)	430,00
<b>Campus Rebouças - Edifício Teixeira Soares</b>	<b>23.645,51</b>
Anexo B (Em Construção)	11.901,36
Edifício Teixeira Soares (Em Reforma)	9.566,28
Anexo A	2.177,87
<b>Campus Avançado - Fazenda Experimental Canguiri</b>	<b>19.239,16</b>
Aviários	2.220,00
Centro de Treinamento New Holland/Case	2.200,00
Salas de Ordenha	1.479,28
Galpão de Ovinos e Caprinos	1.385,00
Pocilgas	1.344,00
Barracão de Inservíveis	800,00
Barracão New Holland	720,00
Barracões da Bovinocultura	695,00
Comedouros e Bebedouros Bovinocultura (Em Construção)	655,20
Fábrica de Laticínios e Anexo	622,64
Galpão Pré Fabricado	525,00
Salas de Aula - Montana	400,00

Continua

Continuação

**Tabela 1.2 - Detalhamento da Área Construída da UFPR (em m²) - 2014**

Campus/Unidade	Área Construída
<b>Campus Avançado - Fazenda Experimental Canguiri</b>	<b>19.239,16</b>
Casa Floresta	400,00
Cetrefa	379,36
Tecnoesse	375,00
Incubadora	344,00
Barracão (Ovinos e Caprinos)	310,00
Bloco Administrativo	278,78
Floricultura/Salas de Aula	250,00
Barracão com Câmara Fria	249,00
Residência "3"	228,00
Serraria	225,00
Criatório de Coelhos	205,00
Churrasqueira	182,00
Oficina	180,00
Olericultura/Almoxarifado	180,00
Edícula	175,00
Marcenaria	172,00
Sala de Campo	172,00
Laboratório de Fruticultura	154,00
Administração	150,00
Abatedouro	132,00
Escritórios Anexos da New Holland	123,00
Plantas Medicinais	120,00
Edificação "4"	112,00
Cabana	109,00
Residência de Madeira	102,00
Residência "1"	93,00
Depósito	92,40
Residência	90,00
Residência	90,00
Residência "2"	87,00
Setor de Vendas	84,00
Edificação "3"	78,00
Residência do Diretor	67,00
Residência de Funcionário	55,00

Continua

Continuação

**Tabela 1.2 - Detalhamento da Área Construída da UFPR (em m<sup>2</sup>) - 2014**

<b>Campus/Unidade</b>	<b>Área Construída</b>
<b>Campus Avançado - Fazenda Experimental Canguiri</b>	<b>19.239,16</b>
Pequenos Depósitos	44,00
Edificação "1"	40,00
Edificação "2"	40,00
Casa do Auxiliar	22,50
Silos Metálicos	3,00
<b>Hospital de Clínicas</b>	<b>57.393,19</b>
Bloco Principal	22.395,42
Anexo "H" - Pronto Atendimento Adulto	6.728,37
Anexo "A" - Maternidade e Ginecologia	5.485,92
Anexo "B"	5.276,85
Laboratório Central	2.434,82
Anexo "D" - Manutenção	2.305,94
Anexo "G"	1.872,15
Anexo "Bloco Posterior Central"	1.787,88
Bloco Anterior	1.485,00
Anexo "Bloco Posterior"	1.225,92
Anexo "C"	1.168,34
Centro de Pesquisas Nefrológicas	825,65
Biobanco	810,00
Pronto Atendimento Pediátrico	756,78
Ressonância Magnética	612,00
Unidade da Mulher - Mamografia	567,00
Creche do HC	425,51
Endócrino Adulto	379,97
Departamento de Cirurgia Experimental	365,00
Barracão "2"	250,00
Barracão "1"	200,00
Depósito de Inflamáveis	34,67
<b>Maternidade Victor Ferreira do Amaral</b>	<b>3.198,66</b>
Prédio Principal	2.527,16
Anexo "1"	370,00
Anexo "2"	301,50

FONTE: Prefeitura da Cidade Universitária

NOTA:

As Fazendas Experimentais também podem ser denominadas Estações Experimentais.

# Indicadores

**Tabela 1.3 - Números da Graduação - 2014**

Setores	Cursos	Vagas		Inscritos		Relação Candidato/Vaga (Processo Seletivo)
		Processo Seletivo	SISU	Processo Seletivo		
Curitiba	99	4.188	1.056	47.254		11,28
Jandaia do Sul	5	-	250	-		-
Litoral	16	120	-	178		1,48
Palotina	10	320	290	1.095		3,42

Setores	Matriculados												Concluintes					
	Matutino		Vespertino		Noturno		Integral		EaD		TOTAL		Matutino	Vespertino	Noturno	Integral	EaD	TOTAL
	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem						
Curitiba	3.718	3.426	1.085	1.002	7.286	6.842	11.025	10.608	625	521	23.739	22.399	417	136	778	1.343	223	2.897
Jandaia do Sul	71	55	45	39	-	-	-	-	-	-	116	94	-	-	-	-	-	-
Litoral	235	193	-	-	1.072	886	173	240	-	-	1.480	1.319	31	-	121	35	-	187
Palotina	6	6	-	-	332	300	993	896	-	-	1.331	1.202	-	-	59	75	-	134

FONTES: Relatório de Atividades UFPR 2014

**Tabela 1.4 - Números do Ensino Técnico, Ensino a distância e Pós-Graduação - 2014**

Curso	Cursos	Vagas	Inscritos	Matriculados	Concluintes
Ensino Técnico	2	60	553	152	11
EaD	71	(1)	(1)	16.945	4.613
<b>Pós-Graduação Lato Sensu</b>					
Especialização	90	4219	(1)	3841	1087
Residência Médica	51	163	(1)	148	131
Residência Multiprofissional	10	104	389	104	65
<b>Pós-Graduação Stricto Sensu</b>					
Mestrado	76	(1)	3.890	3.262	517
Doutorado	49	(1)	2.667	2.466	297

FONTES: Relatório de Atividades UFPR 2014

NOTA:

(1) Não disponibilizado.

Tabela 1.5 - Números da Pesquisa e Inovação Tecnológica - 2014

Pesquisa vinculada aos Programas de Pós-Graduação	
Artigos publicados em periódicos	4.285
Trabalhos completos publicados em anais	5.184
Produção artística	66
Produção técnica	484
Produção Tecnológica	
Proteção da Propriedade Intelectual na UFPR (pedidos de patentes registrados)	62
Proteção da Propriedade Intelectual na UFPR (pedidos de patentes concedidos)	5
Empresas Incubadas	7
Projetos de Transferência de Tecnologias	10
Bolsas e Voluntariado Acadêmico	
Graduação	Média mensal
Programa de Educação Tutorial - PET	255
Programa de Iniciação a Docência - PID	950
Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência - PIBID	480
Licenciar	149
Programa de Voluntariado Acadêmico	1.012
Extensão	504
Fundação Araucária	148
PROEXT	17
UFPR 100 Anos	34
Cultura	100
Sistema de Bibliotecas - SiBi	83
Iniciação Científica	Quantidade
PIBIC/ CNPq	350
UFPR/ TN	210
Fundação Araucária	181
IC - Voluntária	174
Júnior	40
Ensino Médio	7
Iniciação Científica - Ações Afirmativas	Quantidade
PIBIC/ CNPq	24
IC - Voluntária	23
Iniciação Tecnológica	Quantidade
PIBIT/ CNPq	57
UFPR/ TN	20
IC - Voluntária	28

Continua

Continuação

**Tabela 1.5 - Números da Pesquisa e Inovação Tecnológica - 2014**

Pós-Graduação	Quantidade
CAPES -DS	1.949
CNPq	288
Programa de Benefícios Econômicos para a Manutenção de Estudantes com vulnerabilidade socioeconômica	
Modalidade de Benefício	Estudantes Beneficiados
Auxílio - Permanência	3.044
Auxílio - Alimentação	2.336
Auxílio - Moradia	1.237
Auxílio - Creche	35
Auxílio - Mobilidade Acadêmica	10
Bolsa PROMISAES	21

FORNTE: Relatório de Atividades UFPR 2014

**Tabela 1.6 - Números da Extensão e Cultura - 2014**

Extensão	
Programas	34
Projetos vinculados	91
Projetos isolados	198
Cursos	81
Eventos	57
Cultura	
Grupos Artísticos da UFPR - Eventos	121
Museu de Arqueologia e Etnologia da UFPR - MAE - Eventos	8
Museu de Artes da UFPR - MusA - Eventos	7
Teatro da Reitoria - Eventos	158
Teatro Experimental Universitário - TEUNI - Eventos	99
Festival de Inverno em Antonina - Oficinas e Atividades	72

FORNTE: Relatório de Atividades UFPR 2014

Tabela 1.7 - Números de Servidores docentes e técnico-administrativos - 2014

Setor / Unidade	Técnico - Administrativos	Docentes (RJU+Substituto+Visitante)	TOTAL
Biblioteca Central	179	-	179
Gabinete do Reitor	60	-	60
Hospital de Clínicas	1.958	-	1.958
Pró-Reitoria de Administração	242	-	242
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	23	-	23
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	69	-	69
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	182	7	189
Pró-Reitoria de Graduação	72	-	72
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	25	-	25
Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças	36	-	36
Setor de Artes, Comunicação e Design	26	71	97
Setor de Ciências Agrárias	134	165	299
Setor de Ciências Biológicas	101	258	359
Setor de Ciências da Saúde	156	426	582
Setor de Ciências da Terra	60	108	168
Setor de Ciências Exatas	78	244	322
Setor de Ciências Humanas	51	219	270
Setor de Ciências Jurídicas	26	79	105
Setor de Ciências Sociais Aplicadas	42	138	180
Setor de Educação	29	125	154
Setor de Educação Profissional e Tecnológica	18	92	110
Setor de Tecnologia	84	269	353
Setor Litoral	83	122	205
Setor Palotina	57	110	167
Escola Técnica da UFPR	5	-	2
Campus Jandaia do Sul	21	21	42
<b>TOTAL</b>	<b>3.814</b>	<b>2.454</b>	<b>6.224</b>

FONTE: Relatório de Atividades UFPR 2014

**Tabela 1.8 - Área Física e Serviços à Comunidade - 2014**

Área Física			m <sup>2</sup>
Área do Terreno			11.037.051
Área Construída			462.624
Número de Edificações			310
Hospitais Universitários	Hospital de Clínicas	Maternidade Victor Ferreira do Amaral	Hospital do Trabalhador
Internações	12.975	3.853	15.752
Leitos + UTI	586	52	222
Cirurgias	6.346	466	14.575
Atendimentos de Emergência	101.758	14.944	84.447
Atendimentos Ambulatoriais	1.012.483	2.437	178.943
Exames Complementares	1.624.003	32.811	661.258
Transplantes	92	-	-
Programa CASA	Atendimentos à comunidade universitária		8.784
Hospital Veterinário Curitiba	Atendimentos		74.811
Hospital Veterinário Palotina	Atendimentos		26.509
Sistema de Bibliotecas			
Títulos de Livros			286.388
Exemplares de Livros			513.631
Títulos de Periódicos			14.535
Outros <sup>(1)</sup>			42.510
E-books <sup>(2)</sup>			11.467
Editora			
Títulos editados <sup>(3)</sup>			61
Livros vendidos			20.906
Restaurante Universitário			Refeições servidas
Curitiba			1.387.375
Palotina			175.589
Litoral			135.226
Centro de Estudos do Mar - CEM			71.478
Jandaia do Sul			31.396
<b>TOTAL</b>			<b>1.801.064</b>

Continua

Continuação

**Tabela 1.8 - Área Física e Serviços à Comunidade - 2014**

Demais Serviços à Comunidade		
Clinica Odontológica	Consultas	40.356
Centro de Psicologia Aplicada	Atendimentos	2.312
Núcleo de Prática Jurídica	Orientações	304
Farmácia Escola	Usuários atendidos	884
Ouvidoria Geral	Atendimentos	2.539

FONTE: Relatório de Atividades UFPR 2014

NOTAS:

(1) CD-Rom, DVD, fitas de vídeo e cassete, folhetos, mapas, testes psicológicos, partituras, slides, filmes, gravuras, apostilas, fotografias.

(2) O número de títulos de e-books é estimativo, pois o catálogo das coleções dos ebooks não está totalmente informatizado no software de gerenciamento do acervo.

(3) Livros, Agendas, Material de Divulgação, Periódicos, Reedições e Reimpressões.

**Tabela 1.9 - Evolução dos números da Universidade Federal do Paraná - 2010-2014**

Item	2010	2011	2012	2013	2014	Evolução 2010-2014
<b>Ensino Médio e Técnico</b>						
Vagas oferecidas - vestibular	30	60	54	56	60	100,00%
Alunos registrados	130	77	81	119	154	18,46%
Alunos concluintes	101	-	14	-	11	-89,11%
<b>Graduação Presencial</b>						
<b>Número de cursos</b>						
Cursos diurnos	62	67	69	70	82	32,26%
Cursos noturnos	42	45	44	44	48	14,29%
<b>TOTAL de cursos</b>	<b>104</b>	<b>112</b>	<b>113</b>	<b>114</b>	<b>130</b>	<b>25,00%</b>
<b>Processo Seletivo</b>						
Vagas oferecidas	5.879	6.191	6.022	5.782	4.628	-21,28%
Inscritos	43.517	43.008	47.440	41.722	48.527	11,51%
Relação candidato / vaga	7,40	6,95	7,88	7,22	10,49	41,66%
<b>Ingressos</b>						
Vestibular	5.677	6.089	5.759	5.092	4.399	-22,51
PROVAR	(1)	468	190	259	495	-
Outras formas <sup>(2)</sup>	438	1.403	659	646	1.553	254,57%
<b>TOTAL de ingressos</b>	<b>6.115</b>	<b>7.960</b>	<b>6.608</b>	<b>5.997</b>	<b>6.447</b>	<b>5,43%</b>
<b>Número de alunos</b>						
Alunos com matrícula ativa (2º semestre)	21.424	25.531	26.180	26.458	25.014	16,76%
Alunos com matrícula trancada (2º semestre)	963	611	473	264	1.141	18,48%
Alunos com matrícula ativa + trancada (2º semestre)	22.387	26.142	26.653	26.722	26.155	16,83%
Concluintes	2.993	2.583	2.827	2.937	3.218	7,52%
<b>Pós-Graduação</b>						
<b>Número de cursos</b>						
Doutorado	38	42	43	45	49	28,95%
Mestrado	59	67	68	70	76	28,81%
Especialização	60	93	62	67	90	50,00%
Residência Médica	41	41	45	44	51	24,39%
Residência Multiprofissional	7	8	8	10	10	42,86%
<b>TOTAL de cursos</b>	<b>205</b>	<b>251</b>	<b>226</b>	<b>236</b>	<b>276</b>	<b>34,63%</b>

Continua

Continuação

**Tabela 1.9 - Evolução dos números da Universidade Federal do Paraná - 2010-2014**

Indicadores	2010	2011	2012	2013	2014	Evolução 2010-2014
<b>Pós-Graduação</b>						
<b>Número de alunos</b>						
Doutorado	1.364	1.575	1.575	1.870	2.466	80,79%
Mestrado	2.612	2.266	2.745	2.267	3.262	24,89%
Especialização	1.121	4.788	3.507	2.500	3.841	242,64%
Residência Médica	278	289	305	303	148	-46,76%
Residência Multiprofissional	20	57	74	60	104	420,00%
<b>TOTAL de alunos</b>	<b>5.395</b>	<b>8.975</b>	<b>8.206</b>	<b>7.000</b>	<b>9.821</b>	<b>82,04%</b>
<b>Número de concluintes</b>						
Doutorado	208	223	223	361	297	42,79%
Mestrado	881	880	1.019	1.137	517	-41,32%
Especialização	971	348	789	137	1.087	11,95%
Residência Médica	107	112	118	126	131	22,43%
Residência Multiprofissional	-	-	16	-	65	-
<b>TOTAL</b>	<b>2.167</b>	<b>1.563</b>	<b>2.165</b>	<b>1.761</b>	<b>2.097</b>	<b>-3,23%</b>
<b>Extensão</b>						
Programas	29	30	32	38	34	17,24%
Projetos	152	177	185	305	289	90,13%
Cursos	122	164	101	67	81	-33,61%
<b>Editora</b>						
Títulos editados <sup>(3)</sup>	45	74	76	58	61	35,56%
Exemplares vendidos	17.522	17.345	15.995	17.714	20.906	19,31%
<b>Sistema de Bibliotecas</b>						
Acervo total impresso <sup>(4)</sup>	577.057	618.005	919.611	1.185.075	1.269.278	119,96%
Consultas	261.512	233.363	196.623	213.154	88.564	-66,13%
<b>Recursos Humanos - Ativos</b>						
Docentes efetivos e substitutos	2.296	2.281	2.309	2.374	2.454	6,88%
Servidores técnico-administrativos	3.489	3.640	3.775	3.792	3.814	9,31%
<b>TOTAL</b>	<b>5.785</b>	<b>5.921</b>	<b>6.084</b>	<b>6.166</b>	<b>6.268</b>	<b>8,35%</b>
<b>Restaurante Universitário</b>						
Refeições servidas	1.300.377	1.285.083	1.456.762	2.460.465	1.801.064	38,50%

FONTE: Relatório de Atividades 2010/2011/2012/2013/2014

NOTAS:

(1) Processo suspenso para o ano de 2009, conforme Resolução 36/09 - CEPE.

(2) Convênio PEC-G, transferência ex-officio, decisão judicial e outras conforme resolução interna, incluindo SISU.

(3) Livros, Agendas, Material de Divulgação, Periódicos, Reedições e Reimpressões.

(4) Exemplares de livros, teses, dissertações, monografias e outros trabalhos acadêmicos e fascículos de periódicos.

**Tabela 1.10 - Variação dos Indicadores de Desempenho da Universidade Federal do Paraná - 2010-2014**

Indicadores	2010	2011	2012	2013	2014	Evolução 2010-2014
<b>Docentes</b>						
Percentual de docentes com titulação máxima Especialização	2,87	2,46	1,99	1,81	1,56	-45,79%
Percentual de docentes com titulação máxima Mestrado	21,25	21,17	18,58	16,51	15,76	-25,84%
Percentual de docentes com titulação Doutorado	66,72	69,40	72,20	77,50	78,76	18,04%
Índice de Qualificação do Corpo Docente <sup>(1)</sup>	4,12	4,22	4,28	4,42	4,45	7,98%
Percentual de docentes com Dedicção Exclusiva (DE)	71,69	73,26	72,63	74,44	75,33	5,08%
<b>Pós-Graduação</b>						
Pós-Graduação:Percentual de cursos de Doutorado	24,20	16,73	19,03	19,07	17,75	-26,65%
Pós-Graduação:Percentual de alunos de Doutorado	26,76	17,55	19,19	26,71	25,11	-6,17%
Avaliação CAPES:Percentual de conceitos 4 a 6	81,44	81,00	79,28	84,35	82,40	1,17%
<b>Relações Aluno/Servidores</b>						
Alunos da Graduação / Total de Docentes	9,33	11,19	11,34	11,14	10,19	9,24%
Alunos da Graduação concluintes / Total de Docentes	1,30	1,13	1,22	1,24	0,67	-48,61%
Alunos da Graduação e da Pós-Graduação <i>Stricto sensu</i> / Total de Docentes	11,06	12,88	13,21	11,19	10,24	-7,40%
Alunos da Graduação e da Pós-Graduação <i>Stricto sensu</i> concluintes / Total de Docentes	1,78	1,62	1,76	1,87	1,64	-7,58%
Alunos da Graduação e da Pós-Graduação <i>Stricto sensu</i> / Total de Técnico-Administrativos	7,28	8,07	8,08	7,01	6,59	-9,46%
Alunos da Graduação e da Pós-Graduação <i>Stricto sensu</i> concluintes/ Total de Técnico-Administrativos	1,17	1,01	1,08	1,17	0,64	-44,92%
Alunos da Pós-Graduação <i>Stricto sensu</i> / Docentes com Doutorado	2,60	2,43	2,59	2,48	3,24	24,76%
Alunos da Pós-Graduação <i>Stricto sensu</i> concluintes / Docentes com Doutorado	0,71	0,70	0,75	0,90	0,46	-35,27%

FONTE: Relatório de Atividades 2010/2011/2012/2013/2014

NOTAS:

(1) Índice de Qualificação do Corpo Docente =  $(5 \cdot D) + (3 \cdot M) + (2 \cdot E) + (1 \cdot G) / (D + M + E + G)$ .

D - Doutorado

M - Mestrado

E - Especialização

G - Graduação.

Os docentes utilizados nos cálculos dos índices são a totalidade dos auxiliares, assistentes, adjuntos, associados e titulares, não incluindo substitutos e visitantes.



**2**

## **PROGRAMAS E AÇÕES**



# Campus Palotina

Programa:

## Planejamento Estratégico do Curso de Tecnologia em Biocombustíveis

### Objetivo Geral do Programa:

Destacar-se entre os melhores centros de formação de recursos humanos e produção científica na área tecnológica de Biocombustíveis e energia a partir de biomassa do Brasil.

### Descrição do Programa:

O programa tem como meta formar profissionais capazes de contribuir com o desenvolvimento regional e nacional propondo soluções para os problemas relativos à cadeia produtiva de biocombustíveis, sendo ao final capazes de:

- Compreender a dinâmica das cadeias produtivas dos diferentes biocombustíveis;
- Conhecer as diversas matérias primas com potencial de utilização na fabricação de biocombustíveis;
- Desenvolver tecnologias de produção de biocombustíveis;
- Prever e minimizar o impacto ambiental relacionado às cadeias produtivas dos diferentes biocombustíveis.
- Desenvolver pesquisas de qualidade uma vez que contribuirá para evidenciar o centro de P,D&I no cenário nacional.

### Responsável pelo Programa:

Maria Cristina Milinsk

### Responsável pela Execução:

Maria Cristina Milinsk

### Público-Alvo:

Docentes, técnicos administrativos e de laboratório e graduandos.

### Principais Atividades Desenvolvidas:

O Curso de Tecnologia em Biocombustíveis formou sua quarta turma. Adicionalmente, foram instalados os equipamentos recebidos em 2013 que contemplam análises de Controle de Qualidade dos Biocombustíveis, o que contribuiu para melhorar a qualidade do ensino. No âmbito da pesquisa e extensão, foram iniciados os projetos efetuados pelos docentes que atuam no Curso o que contribuiu na adequação na área de energia. As parcerias estabelecidas com a

ITAIPU em projetos na área de energia e reforma de hidrogênio, bem como com empresas do setor privado (Ex. HYTRON), se destacaram como oportunidades de estágios na área de energia. A proposta criada em conjunto com os professores de quatro cursos do Setor Palotina, de docentes da UFPR/Curitiba e docente da UNIOESTE, foi aprovada pela CAPEs e assim criado o Mestrado Acadêmico na área de Biotecnologia e Ambiente. Consolidação do Grupo de Pesquisa “Catálise e Produção de Biocombustíveis (GCatProBio)”, com envolvimento em torno de 20 docentes da UFPR e outras instituições. Também participam do grupo vários alunos de graduação e pós-graduação, bem como 3 técnicos de laboratório. Elaboração de eventos na área de biocombustíveis e energias renováveis e inovação tecnológica sendo este último em parceria com a UTFPR – Campus Toledo. O curso propôs uma reestruturação através da criação do curso de Engenharia de Energias Renováveis o qual foi aprovado e iniciará em 2015.

### Metas FÍSICAS E FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Formar recursos humanos na área de Biocombustíveis	Número de egressos	13	13	-	-
Até 2014 ampliar o espaço físico em 10% para experimentação	Área disponibilizada para ensino	100	0	-	-
Em 2013 e 2014 aumentar o número de projetos de pesquisa a fim de garantir a inserção dos discentes e promover o desenvolvimento científico e tecnológico.	número de projetos e/ou programas de extensão aprovados	10	8	-	-
Instalação dos Equipamentos adquiridos com recurso FINEP e edital Prograd	recurso aprovado para a instalação	5	5	R\$25.789,55	R\$23.294,23

### **Resultados e Avaliação:**

Os aspectos positivos estão relacionados à crescente participação e envolvimento dos docentes no cumprimento das metas estabelecidas na ação estratégica. Consolidação do Grupo de Pesquisa do Curso e criação do Mestrado em Bioprodutos Agroindustriais refletem o sucesso do trabalho em conjunto. Entretanto, algumas metas não foram cumpridas devido à ausência de infraestrutura atual disponível para a instalação de equipamentos já adquiridos para laboratórios de pesquisa, o que reflete negativamente no número de egressos e número de projetos de pesquisa. Outro fator positivo foi a criação do curso de Engenharia de Energias renováveis que amplia as oportunidades de atuação dos egressos no mercado nacional.

### **Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Todos os avanços do plano de Ação Estratégica conquistados em 2014 se encaixam nas metas do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPR 2012-2016, uma vez que contemplam a busca pela excelência na formação de recursos humanos e a valorização dos servidores envolvidos, dentre outras.

-----  
Programa:

### **Planejamento Estratégico do Curso Superior de Tecnologia em Biotecnologia – Setor Palotina**

#### **Objetivos gerais do programa:**

Formar profissionais com bases generalista, humanística, científica e reflexiva, com capacidade para desenvolver trabalhos aplicando a biotecnologia nas áreas da saúde humana, agropecuária, industrial e ambiental, contribuindo para o desenvolvimento da sociedade de maneira sustentável.

#### **Descrição do Programa:**

- Difundir a biotecnologia como ciência multidisciplinar, para ser melhor compreendida pela sociedade, tornando-a mais próxima do seu dia a dia e contribuindo para o desenvolvimento tecnológico sustentável.
- Aprimorar o conhecimento para inovação tecnológica nas áreas da saúde humana, agropecuária, industrial e ambiental.
- Consolidar o Curso Superior de Tecnologia em Biotecnologia com a estruturação dos novos laboratórios e das atividades de pesquisa e extensão desenvolvidas pelos docentes do curso.

#### **Responsável pelo Programa:**

Prof. D. Sc. Luis Fernando Souza Gomes – Setor Palotina.

### **Responsável pela Execução:**

Prof D. SC. Luis Fernando Souza Gomes, Prof.<sup>a</sup> D. Sc. Eliane Cristina Gruszka Vendruscolo, Prof D. Sc. Dile Pontarolo Stremel, Prof D. Sc. Brener Magnabosco Marra e Prof.<sup>a</sup> D. Sc. Cristina Beatriz Aroca.

### **Público-alvo:**

Professores e acadêmicos do curso Superior de Tecnologia em Biotecnologia e a comunidade em geral.

### **Principais atividades desenvolvidas:**

O curso de Tecnologia em Biotecnologia passou pela etapa de reconhecimento pelo INEP em 2012 obtendo nota 4, sendo logo em seguida aceito o registro de seus egressos pelo Conselho Federal de Química o qual lhe conferiu as atribuições da resolução normativa nº 36/74 de nº 1 a 7 dentro do âmbito da biotecnologia e as atribuições de nº 8, 11 e 13 limitadas as atividades de indústrias de processos fermentativos de matérias primas de origem vegetal e aos produtos de laticínios, até o momento já foram 05 turmas formadas totalizando 56 profissionais.

No ano de 2014, o curso Superior de Tecnologia em Biotecnologia teve diversos projetos FDA aprovados e executados no período para a compra de material permanente e de consumo, colaborando com o desenvolvimento e formação de nossos alunos. Também em 2014 recebemos da direção do setor Palotina os laboratórios de Cinética e Cálculo de Biorreatores Agroindustriais, Tecnologia de Bioprodutos, Biotecnologia Vegetal e Biologia Molecular, que estavam operando provisoriamente em outros laboratórios. Estes laboratórios representam áreas importantes na formação do acadêmico, os quais irão enriquecer em muito a qualidade do processo de ensino-aprendizagem proporcionando ao aluno além do conhecimento teórico a possibilidade da prática associada a este conhecimento.

O curso Superior de Tecnologia em Biotecnologia possui docentes como membros permanentes e colaboradores no Programa de Pós Graduação em Tecnologia de Bioprodutos Agroindustriais, recentemente aprovado e que fará sua primeira seleção em fevereiro de 2015, este curso permite a verticalização do ensino, possibilitando ao egresso da graduação prosseguir nesta área da biotecnologia.

Nos últimos dois anos a UFPR de Palotina tem passado por várias mudanças administrativas, primeiramente passando de campus a setor, e na sua organização interna de colegiados a departamentos. Neste novo cenário, baseado no planejamento estratégico do curso, foi aprovado em colegiado de curso e no Núcleo Docente Estruturante (NDE) a criação do curso de Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia, substituindo o atual curso de Tecnologia em Biotecnologia. Esta proposta possibilitará o aumento do número de atribuições profissionais do futuro egresso, maior aceitação pelo mercado de trabalho, melhor remuneração e status profissional. A proposta do Projeto Pedagógico do novo Curso de Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia, incluindo o rol de disciplinas que irão compor o novo curso, também foram aprovadas nos departamentos de Engenharias e exatas, Biociências, Biodiversidade, Ciências agrônômicas e Ciências veterinárias. Atualmente o processo está no Conselho Diretor do Setor Palotina, onde foi solicitada a implantação da Comissão de Avaliação desta proposta pelo reitor.

**Metas FÍSICAS E FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (jan a dez/2014)		Valores metas financeiras R\$ (jan a dez/2014)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Ampliar o nº de atribuições que promovam maiores oportunidades aos egressos	Aumento do número de atribuições até 13	100%	-	-	-
Reformular o Curso de Tecnologia em Biotecnologia em 2014	% de Colocação no mercado de trabalho	100%	-	-	-
Adequação dos Laboratórios de Disciplinas Profissionalizantes contemplando a Reforma Curricular	Estrutura Mínima para Funcionamento de aulas práticas  Aprovação de FDA's para obtenção de itens para as disciplinas profissionalizantes	70%	10%	-	-
Aumentar o número de projetos de pesquisa	nº de projetos aprovados	10	10	-	-
	nº de alunos bolsistas atendidos com os projetos de pesquisa	20	20	-	-
Aumentar o número de projetos de extensão	nº de projetos aprovados	04	02	-	-
	nº de alunos bolsistas atendidos com os projetos de extensão	30	20	-	-
Buscar recursos em editais de agências de fomento e/ou parcerias com a iniciativa privada.	Número de projetos elaborados e quantitativo de amostras analisadas	01	01	-	-
Em 2015 enviar a proposta para a criação de um curso em nível de mestrado em Bioprocessos e Biotecnologia	Número crescente de egressos em cursos correlatos na região oeste do Paraná	10%	-	-	-

**Resultados e Avaliação do Programa:**

No ano de 2014 tivemos 48 novos alunos matriculados no 1º semestre e 39 novos alunos no segundo semestre, somando um total de 151 alunos no curso, participamos das ações de divulgação do curso em escolas e núcleos de educação da região e em

outros eventos como o projeto social “O futuro no presente” da prefeitura municipal de Marechal Cândido Rondon, a nível local, e da feira de profissões da UFPR de Curitiba, a nível regional.

O curso de Tecnologia em Biotecnologia também participou (docentes e discentes) na “1º Feira de oportunidades e Workshop de inovação: Aproximando universitários e empresas” do Setor Palotina, evento que aconteceu em 16/10 e que propiciou aos alunos de Tecnologia em Biotecnologia estarem em contato com empresas aumentando a empregabilidade dos egressos. O evento contou com a participação de cerca de 550 alunos da UFPR e região.

Na Semana Integrada de Ensino Pesquisa e Extensão do Setor Palotina no ano de 2014, tivemos três alunos premiados, sendo estes: Karen Jaqueline Haselroth – banca 190 – Engenharias e exatas 2; Amanda de Souza Paiter – banca 191 – Indissociabilidade, e Julia Liebl – banca 192 – EINTI, os quais refletem além do trabalho docente a qualidade dos nossos alunos.

Também citamos a participação do aluno Joel Antonio Cordeiro Abreu na XXII Jornada de Jovens Investigadores AUGM que aconteceu em setembro em Valparaíso no Chile, sendo selecionados apenas 10 alunos em toda a UFPR e apenas este aluno do Setor Palotina.

No ano de 2012 foi incubada junto a Agência de inovação da UFPR no setor Palotina a empresa Organotec situada em Toledo, incubação não residente, tendo como atividades a produção de fertilizantes organo-minerais através do aproveitamento de resíduos agroindustriais, tendo em 10/09/2014 recebido a graduação pela UFPR sendo a primeira empresa incubada na UFPR Setor Palotina nesta situação.

O Curso superior de tecnologia em Biotecnologia durante o ano de 2014 realizou diversas atividades extensionistas relacionadas aos projetos de extensão existentes. Dentre os projetos se destacam: “Produção de vinhos em cantinas rurais” e “Cultivando Plantas Medicinais”. As atividades realizadas envolveram diversos alunos bolsistas (PROEC, PROEXT, AF, PROBEM) e alunos voluntários que integraram a UFPR com a comunidade local. Os projetos aprovados pelo FDA de extensão propiciaram a compra de materiais de consumo e equipamentos que facilitaram e tornaram possível a atividade com a comunidade para o preparo do material e palestra educativas para mulheres, crianças, zeladoras de escola, agricultores e produtores rurais. Outro projeto de extensão de destaque coordenado por professores de curso é a Feira de Ciências do município, que está na 4ª edição que incentiva o desenvolvimento de pesquisas no ensino fundamental e médio no município. No entanto tornam-se necessários outros equipamentos e materiais para a completa realização da extensão em nosso curso.

Relatamos a participação do prof D. Sc. Dile Pontarolo Stremel no lançamento do Perfil Profissionais do Futuro em 2014, evento organizado pelo sistema FIEP, o qual faz parte da estratégia de desenvolvimento da indústria paranaense, estes perfis referem-se aos conjuntos de capacidades técnicas que os indivíduos deverão possuir para realizar determinadas atividades, também servem de referência para o planejamento e desenvolvimento de ofertas formativas, subsidiando a formação de novos conteúdos, novas disciplinas ou cursos de diferentes níveis, pois estes profissionais serão demandados por organizações

industriais e a sociedade. Nesta edição a Biotecnologia surge novamente, a semelhança de 2009, como área estratégica para o desenvolvimento da indústria paranaense, sendo este material utilizado como suporte para elaboração da proposta do Projeto Pedagógico do novo curso de Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia.

Outro ponto a ser destacado é a participação dos discentes no Centro Acadêmico de Biotecnologia (CABIO) os quais propuseram para 2015, nos dias 18 a 22 de maio, a Semana Acadêmica do curso de Tecnologia em Biotecnologia, evento já publicado no calendário oficial da UFPR. Relatamos também a participação de nossos discentes na empresa Júnior Criatec, a qual tem participado de eventos de divulgação do curso. O curso, na pessoa da prof.<sup>a</sup> D. Sc. Eliane Cristina Gruszka Vendruscolo enviou projeto ao CNPQ para captação de recursos para viabilizar a realização do 5º Simpósio de Biotecnologia na Agroindústria, evento que vem acontecendo bi anualmente. Este evento tem apresentado um papel importante na divulgação do curso, no fomento e criação de massa crítica nesta área da ciência contribuindo com o desenvolvimento local e regional.

## Programa: Ciências Biológicas

### Objetivo geral do programa:

Ser reconhecido como um dos cinco melhores Cursos de Ciências Biológicas do Paraná.

### Descrição do Programa:

- Fortalecimento das relações da UFPR/Palotina com a comunidade regional, nacional e internacional;
- Fortalecimento das atividades de ensino no curso; Fortalecimento das atividades de pesquisa no curso.

### Responsável pelo Programa:

Vagner Gularte Cortez

### Responsável pela Execução:

Alexandre Leandro Pereira

### Público-alvo:

Acadêmicos de graduação do Curso de Ciências Biológicas do Setor Palotina

### Principais Atividades Desenvolvidas:

Atuar na formação de RH em Ciências Biológicas, através da excelência no ensino, na pesquisa e na extensão na UFPR, difundindo e estimulando a gestão ambiental como ferramenta para o desenvolvimento econômico e social de forma ambientalmente sustentada, na região oeste do Estado do Paraná.

## Metas FÍSICAS E FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (jan a dez/2014)		Valores metas financeiras R\$ (jan a dez/2014)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Aumentar o nº de projetos e programas de extensão c/ escolas e sociedade	Nº de projetos	-	3	50.000,00 25.000,00	Em fase de execução
Elevar média de acadêmicos em programas de mobilidade nacional ou internacional	Nº de acadêmicos vinculados ao programa de mobilidade	0	3	-	-
Ampliar a infraestrutura Didática de laboratórios	Nº de novas salas e laboratórios	Construção do bloco V no Setor Palotina	Obra entregue em Agosto de 2014	-	-
Ampliar quantitativamente o acervo bibliográfico disponível	% de disciplinas que atendam a meta INEP de 1 título para cada 6 acadêmicos	-	-	1.426,32	Recursos do Edital FDA 2014 – em fase de compra
Consolidar a modalidade Licenciatura no curso	Matrículas de alunos	30 alunos	Modalidade consolidada; nº de alunos aguardando opção	-	-
FDA/2014	Adquirir equipamentos ópticos) para Laboratórios de Botânica e Zoológica	-	-	14.997,00	Projeto executado
Obter o reconhecimento do curso no sistema eMec	Receber comissão avaliadora do INEP para fins de reconhecimento	Avaliação in loco pelo INEP	-	-	-

### Resultados e avaliação do Programa:

Sucesso advém do envolvimento do corpo docente.

### Contribuição do Programa / Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de desenvolvimento Institucional 2012-2016:

As metas atingidas contribuem para a melhoria da qualidade de ensino, pesquisa e extensão na UFPR e para a formação e envolvimento cidadãos.

Programa:

## **Planejamento Estratégico do Curso de Licenciatura em Ciências Exatas – Setor Palotina**

### **Objetivo geral do programa:**

Formar o profissional do ensino com domínio dos conteúdos específicos e pedagógicos das Ciências Exatas, alicerçado em uma sólida base humanista, capaz de contribuir para o desenvolvimento social e econômico brasileiro, especialmente o da Região Oeste do Paraná, mediante o desempenho docente e profissional em um mundo cada vez mais tecnológico e global, tendo como uma das principais metas se tornar um dos cinco melhores centros paranaenses de formação de recursos humanos e produção científica na área do Ensino de Ciências.

### **Descrição do Programa:**

A oferta do Curso de Licenciatura em Ciências Exatas fundamenta-se na concepção de que a formação de professores de ciências exatas para a educação básica, além de necessária para uma educação de qualidade, representa fator estratégico para o desenvolvimento do país. Em primeiro lugar, no Brasil, é amplamente constatado que há um déficit de docentes na área de Ciências Exatas. Vários estudos apresentam números consideráveis da demanda, como o levantamento promovido pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP/MEC, realizado em 2003 e que havia estimado para 2010 um total de 110.462 professores necessários para Física e Química. No entanto, para o período de 2002/2010, foi detectado o quantitativo de apenas 39.644 licenciandos nos dois cursos. Há que se levar em conta ainda as análises que demonstram que apenas cerca de 30% dos egressos desses cursos dedicam-se ao magistério. A preparação de docentes na área de Ciências Exatas mediante um curso único multidisciplinar configura-se como uma proposta inovadora no cenário brasileiro. Os alunos do curso podem optar pela habilitação em Física, Matemática ou Química, recebendo formação integral e fortemente interdisciplinar em torno das Ciências Exatas, o que amplia as possibilidades de atuação do futuro professor, uma vez que é possível a permanência no curso após o término de uma habilitação para concluir outra dentro do prazo de integralização curricular.

A ação estratégica do programa visa formar profissionais capazes de contribuir, com qualidade e comprometimento social, no ensino de ciências em escolas do ensino fundamental, ensino médio e ensino técnico, para elevar, nos próximos dez anos, o índice de desenvolvimento humano (na área educacional) de cidades do Oeste do Estado do Paraná. Espera-se que o profissional formado adquira as seguintes capacidades:

- Compreensão da dinâmica do desenvolvimento social e humano por meio de ações educacionais;
- Difusão dos conhecimentos específicos das Ciências Exatas por meio de parcerias e projetos com a comunidade da cidade de Palotina e do Oeste Paranaense;
- Ampliação do papel das Ciências Exatas na comunidade a partir das

atividades de estágio, durante a sua formação, e de práticas de docência, após a sua formação, nas escolas da Educação Básica de Palotina e região;

- Desenvolvimento de métodos e técnicas inovadores no ensino de Ciências Exatas em escolas e na comunidade;
- Consolidação de ações e contribuição com a UFPR no afã de desenvolver as atividades de ensino, pesquisa e extensão, focadas no ensino das Ciências Exatas, na região de Palotina;
- Atuação proativa no auxílio ao fomento das políticas de formação de professores para a Educação Básica nas áreas de Física e Química (Ensino Médio) e Matemática (Ensino Médio e Fundamental).
- Adicionalmente, o desenvolvimento de pesquisas de alto nível e a produção científica se destacam dentre as metas da ação estratégica, uma vez que contribuirão, no cenário nacional, para desenvolver um centro de pesquisa de referência na área de ensino de ciências.

### **Responsável pelo Programa:**

Carlos Henrique Coimbra Araújo / Setor Palotina (Coordenador do Curso)

### **Responsável pela Execução:**

Mabel Karina Arantes Alves / Setor Palotina (Vice-Coordenadora do Curso)

### **Público-alvo:**

Professores, técnicos, alunos, comunidade palotinense e, principalmente, direção, corpo docente e discente de escolas públicas e particulares do município e da região.

### **Principais atividades desenvolvidas:**

No âmbito da formação de recursos humanos, o Curso de Licenciatura em Ciências Exatas iniciou suas atividades no primeiro semestre de 2014. Como o curso é semestral, foram iniciadas a primeira e a segunda turmas, com entrada de alunos 100% via SiSu. Foram realizados concursos para a contratação de boa parte dos docentes que oferecem e oferecerão aulas no curso. Com isso, tanto o Departamento de Engenharias e Exatas quanto o Departamento de Humanas e Sociais do Setor Palotina puderam indicar professores para compor o Colegiado de Licenciatura em Ciências Exatas. A formação do Centro Acadêmico do curso também permitiu a indicação de discentes para a participação no Colegiado. Uma das primeiras ações do Colegiado foi indicar docentes para formar o Núcleo Docente Estruturante, a Comissão de Estágio e a Comissão de Horas Formativas do curso. Adicionalmente, foram recebidos equipamentos, via recursos do FDA, que contemplam os laboratórios de ensino para as aulas práticas de Química 1 e Química 2. Recursos do MEC permitiram a compra de material bibliográfico básico e complementar, depositados na Biblioteca do Setor, para auxiliar o oferecimento das primeiras disciplinas do curso. No âmbito da pesquisa e extensão, foram elaborados e aprovados novos projetos pelos docentes do Curso o que contribuiu para a adequação do curso na área do ensino de ciências. Foram estabelecidas parceiras com o Departamento de Física da UFPR em Curitiba, com o curso de

Física da UFPR em Curitiba e com o curso de Licenciatura em Ciências Exatas da UFPR em Jandaia do Sul. Professores do Colegiado, juntamente com professores de diversos Departamentos do Setor, elaboraram uma Feira de Ciência e Tecnologia para as escolas de Palotina e municípios vizinhos, em parceria com as prefeituras de Palotina, Nova Santa Rosa e Maripá, com recursos financeiros do CNPq e da empresa Cooperativa Agroindustrial C.Vale. O curso, em parceria com as Licenciaturas em Ciências Exatas de Jandaia do Sul e Pontal do Paraná, escreveu projeto para importação de equipamentos para os laboratórios de Física Experimental. Os recursos já estão disponíveis e espera-se que a chegada dos equipamentos ocorra no 1o semestre de 2015. O curso está proativamente envolvido com o Programa Licenciar, da Prograd, possuindo bolsistas que atuam sob orientação de docentes do curso, auxiliando alunos do ensino médio do município na melhor compreensão da matemática básica. Para ampliar a visibilidade do curso, professores se empenharam em divulgá-lo em feiras de profissões e em visitas a escolas do município e da região. As ações de divulgação foram bem-sucedidas, ampliando consideravelmente a procura para o vestibular. Outras ações implementadas: inserção no Provar; criação de um Journal Club piloto para o oferecimento de seminários científicos e o desenvolvimento de pesquisas para a provável criação de Grupo de Pesquisa em 2015; interação proativa com os Departamentos de Engenharias e Exatas e Sociais e Humanas; interação proativa com a Direção do Setor Palotina; interação proativa com a Comissão de Implementação do Curso.

### Metas FÍSICAS E FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (jan a dez/2014)		Valores metas financeiras R\$ (jan a dez/2014)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Contratação de docentes, via concurso, para o oferecimento de aulas no curso	Docentes contratados	22	14 (9 D. Eng Ex) (5 Dep. Soc. Hum)	-	-
Matrícula de alunos aptos que se inscreveram no curso via sistema SiSu (1ª e 2ª entradas)	Número de alunos matriculados no início do ano letivo de 2014	100	24	-	-

Alunos matriculados no curso até o fim de 2014	Número de alunos matriculados até o final de 2014 (não evadidos)	24	20	-	-
Inscrição de candidatos no curso para o Vestibular 2015	Número de alunos inscritos no Vestibular 2015	85	67	-	-
Inserção do curso no sistema de ingresso PROVAR	Número de vagas solicitadas ao NCC	20	20	-	-
Em 2014 implementar projetos de ensino e extensão que realizem integração entre comunidade e a UFPR	Número de projetos e programas de ensino ou extensão aprovados.	8	7	-	-
Em 2014 implementar projetos de pesquisa para garantir a inserção dos discentes e promover o desenvolvimento científico e tecnológico	Número de projetos aprovados. Número de publicações em periódicos especializados	Projetos: 14 Publicações: 5	Projetos: 12 Publicações: 3	-	-
Implementar em 2014 bolsas de IC, Monitoria, Licenciar, Extensão para alunos do curso	Número de alunos bolsistas	12	4	-	-
Realização de evento: Feira de Ciências	Número de eventos realizados. Número de professores envolvidos. Número de alunos do curso envolvidos.	Eventos: 1 Professores: 14 Discentes: 12 Professores: 14 Discentes: 12	Eventos: 1 Professores: 12 Discentes: 6	-	-

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (jan a dez/2014)		Valores metas financeiras R\$ (jan a dez/2014)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Adquirir em 2014 equipamentos, vidrarias e reagentes para as aulas de Química do curso com recursos do FDA	Valor monetário para a compra do material	-	-	21.538,13	12.756,82
Adquirir em 2014 material de apoio didático geral para professores do curso e serviços diversos (como os da Imprensa da UFPR para material de divulgação)	Valor monetário para a compra do material	-	-	8.000,00	5.699,42
Liberção de valores para compra de equipamento para Laboratórios Ensino de Física Experimental do curso (fonte: Reitoria); parceria com Campus Jandaia do Sul.	Valor monetário para compra do material (valor conjunto Palotina + Jandaia + Pontal)	-	-	1.000.000,00	250.000,00
Adquirir em 2014 material bibliográfico para iniciar as aulas do curso (recursos MEC + recursos FDA)	Valor monetário para a compra do material	-	-	36.425,69	26.776,49

### Resultados e Avaliação do Programa:

Os aspectos positivos estão relacionados à crescente participação e envolvimento dos docentes no cumprimento das metas estabelecidas na ação estratégica. Os aspectos não-atingidos devem-se: à desistência de alunos no ato da matrícula, no início de 2014, pois o curso iniciou suas atividades com vagas 100% SiSu e todas as vagas teoricamente foram ocupadas, mas apenas ¼ dos alunos fizeram matrícula; evasão de alunos matriculados durante os dois primeiros semestres; o curso é novo e está se adequando à realidade local e ao recursos disponibilizados. Por outro lado, no quesito número de alunos, há uma boa perspectiva para o ano de 2015, já que há 85 vagas disponíveis para entrada via Vestibular e houve 89 inscrições de candidatos. Também há vagas disponíveis para entrada via PROVAR e via SiSu, o que

oferece um quadro futuro mais promissor para o ingresso e posterior formação de discentes, conforme as metas estabelecidas no presente programa.

### Contribuição do Programa / Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de desenvolvimento Institucional 2012-2016:

Todos os avanços do plano de Ação Estratégica conquistados em 2014 se encaixam perfeitamente nas metas do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPR 2012-2016, uma vez que contemplam a busca pela excelência na formação de recursos humanos e a valorização dos servidores envolvidos, dentre outras.

### Programa: Planejamento Estratégico do Curso de Licenciatura em Computação – Setor Palotina

#### Objetivo geral do programa:

Formar o professor e profissional cidadão com domínio dos conteúdos específicos e pedagógicos alicerçado em uma sólida base humanista, capaz de contribuir para o desenvolvimento social e econômico mediante o desempenho docente e profissional em um mundo cada vez mais tecnológico e global.

#### Descrição do Programa:

É de conhecimento corrente que o ensino superior em nosso país, acumula um quadro de grande déficit de atendimento da população brasileira, comparativamente à maioria dos demais países.

Sendo assim, ainda que financiada pelos impostos de toda a sociedade, a universidade pública brasileira atende a um percentual muito pequeno desta população.

Embora tenha havido nos últimos anos, um incremento de matrículas na ordem de 5,7% (entre 2010 e 2011), elevando a taxa de escolarização bruta para 26,7% e a líquida, para 14,4%, dos quase cinco milhões de estudantes do ensino superior, apenas 1,7 milhão estão nas universidades públicas, segundo o Censo da Educação Superior, 2011. Em relação ao número de anos cursados na educação básica, o mesmo Censo demonstrava que grande parcela da população jovem não completava aquele nível de ensino e apontava os desafios colocados para que os jovens pudessem alcançar a escolaridade superior.

A UFPR vem atendendo à necessidade por maior expansão do ensino superior nos últimos anos, de forma bastante significativa. Até 2007, o total de vagas do vestibular era de 4.219 e em 2012 foram ofertadas 6.161 vagas. Contudo, considerando que temos tido quase 50 mil candidatos/ano, é mister registrar uma demanda represada que acaba sendo atendida, na maioria das vezes, pelas instituições privadas de ensino superior.

Ademais, diferentemente de outros estados da federação, a nossa universidade ainda conta com um processo bastante tímido de interiorização da sua oferta, modalidade de expansão considerada mais racional do ponto de vista dos recursos e estruturas públicas.

No caso da região de Palotina, a Universidade Federal do Paraná é a única instituição que oferece cursos presenciais, contando com estrutura física própria e cursos de graduação e pós-graduação em pleno funcionamento, além de atividades de pesquisa e extensão.

A expansão da oferta de novos cursos prevê dois cursos de formação de professores, Licenciatura em Computação e Licenciatura em Ciências Exatas, que representarão acréscimo de 150 vagas discentes. O desenho pretendido aponta para a integração dos cursos de bacharelado, licenciatura e tecnologia.

Embora existam na região oeste do Estado outras IES públicas, o número ainda bastante elevado de oferta na rede privada de ensino superior atesta a necessidade de oferta pública, na direção do atendimento ao estabelecido pelo novo PNE, em discussão no Congresso Nacional.

Deste modo, a implantação do Curso de Licenciatura em Computação no Setor Palotina vem ao encontro das demandas regionais e nacionais por profissionais com formação na área, contribuindo para o desenvolvimento do Estado do Paraná e do país.

A ação estratégica do programa visa formar profissionais capazes de contribuir, com qualidade e comprometimento social, no ensino de ciências em escolas do ensino fundamental, ensino médio e ensino técnico, para elevar, nos próximos dez anos, o índice de desenvolvimento humano (na área educacional) de cidades do Oeste do Estado do Paraná. Espera-se que o profissional formado adquira as seguintes capacidades:

- Sólida formação em Ciência da Computação, Matemática e Educação visando ao ensino de Ciência da Computação nos níveis da Educação Básica e Ensino Técnico e suas modalidades e a formação de usuários da infraestrutura de software dos Computadores, nas organizações;
- Capacidade de fazer uso da interdisciplinaridade e introduzir conceitos pedagógicos no desenvolvimento de Tecnologias Educacionais, permitindo uma interação humano-computador inteligente, visando o ensino-aprendizagem assistidos por computador, bem como nas interações de educação à distância;
- Capacidade de atuar como docente, estimulando a investigação científica com visão de avaliação crítica e reflexiva;
- Capacidade de atuar no desenvolvimento de processos de orientação, motivação e estimulação da aprendizagem, com a seleção de plataformas computacionais adequadas às necessidades das organizações.

Adicionalmente, o desenvolvimento de pesquisas de alto nível e a produção científica se destacam dentre as metas da ação estratégica, uma vez que contribuirão, no cenário nacional, para desenvolver um centro de pesquisa de referência na área de ensino de Computação.

### **Responsável pelo Programa:**

Jéfer Benedett Dörr / Setor Palotina (Coordenador do Curso)

### **Responsável pela Execução:**

Jéfer Benedett Dörr / Setor Palotina (Vice-Coordenadora do Curso)

### **Público-alvo:**

Professores, técnicos, alunos, comunidade palotinese e, principalmente, direção, corpo docente e discente de escolas públicas e particulares do município e da região.

### **Principais Atividades Desenvolvidas:**

No âmbito da formação de recursos humanos, o Curso de Licenciatura em Computação iniciou suas atividades no primeiro semestre de 2014 com entrada de alunos 100% via SiSu. Foram realizados concursos para a contratação de boa parte dos docentes que oferecem e oferecerão aulas no curso. Com isso, tanto o Departamento de Engenharias e Exatas quanto o Departamento de Humanas e Sociais do Setor Palotina puderam indicar professores para compor o Colegiado de Licenciatura em Computação. A formação do Centro Acadêmico do curso também permitiu a indicação de discentes para a participação no Colegiado. Uma das primeiras ações do Colegiado foi indicar docentes para formar o Núcleo Docente Estruturante, a Comissão de Estágio e a Comissão de Horas Formativas do curso. Foram recebidas bibliografias via recursos do FDA e de recursos do MEC que permitiram a compra de material bibliográfico básico e complementar, depositados na Biblioteca do Setor, para auxiliar o oferecimento das primeiras disciplinas do curso. No âmbito da pesquisa e extensão, foram elaborados e aprovados novos projetos pelos docentes do Curso o que contribui para a adequação do curso na área do ensino de computação. Foram estabelecidas parcerias com o curso de Licenciatura em Computação da UFPR em Jandaia do Sul. Professores do Colegiado, juntamente com professores de diversos Departamentos do Setor, colaboraram com a Feira de Ciência e Tecnologia para as escolas de Palotina e municípios vizinhos, em parceria com as prefeituras de Palotina, Nova Santa Rosa e Maripá, com recursos financeiros do CNPq e da empresa Cooperativa Agroindustrial C.Vale. O curso está proativamente envolvido com o Programa Licenciar, da PROGRAD, possuindo bolsistas que atuam sob orientação de docentes do curso, auxiliando na produção de recursos digitais abertos. Para ampliar a visibilidade do curso, professores se empenharam em divulgá-lo em feiras de profissões e em visitas a escolas do município e da região. As ações de divulgação foram bem-sucedidas, ampliando consideravelmente a procura para o vestibular. Outras ações implementadas: inserção no Provar; criação de um Jornal Club piloto para o oferecimento de seminários científicos e o desenvolvimento de pesquisas para a provável criação de Grupo de Pesquisa em 2015; interação proativa com os Departamentos de Engenharias e Exatas e Sociais e Humanas; interação proativa com a Direção do Setor Palotina; interação proativa com a Comissão de Implementação do Curso.

**Metas FÍSICAS E FINANCEIRAS**

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (jan a dez/2014)		Valores metas financeiras R\$ (jan a dez/2014)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Contratação de docentes, via concurso, para o oferecimento de aulas no curso	Docentes contratados	11	( 6 D. Eng Ex) ( 3 Dep. Soc. Hum)	-	-
Matrícula de alunos aptos que se inscreveram no curso via sistema SiSu	Número de alunos matriculados no início do ano letivo de 2014	94	22	-	-
Alunos matriculados no curso até o fim de 2014	Número de alunos matriculados até o final de 2014 (não evadidos)	22	8	-	-
Inscrição de candidatos no curso para o Vestibular 2015	Número de alunos inscritos no Vestibular 2015	68	50	-	-
Inserção do curso no sistema de ingresso PROVAR	Número de vagas solicitadas ao NCC		27	27	-
Em 2014 implementar projetos de ensino e extensão que realizem integração entre comunidade e a UFPR	Número de projetos e programas de ensino ou extensão aprovados.	5	2	-	-
Em 2014 implementar projetos de pesquisa para garantir a inserção dos discentes e promover o desenvolvimento científico e tecnológico	Número de projetos aprovados. Número de publicações em periódicos especializados	Projetos: 5 Publicações: 5	Projetos: 2 Publicações: 2	-	-
Implementar em 2014 bolsas de IC, Monitoria, Licenciár, Extensão para alunos do curso	Número de alunos bolsistas	2	2	-	-

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (jan a dez/2014)		Valores metas financeiras R\$ (jan a dez/2014)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Realização/Organização de eventos	Número de eventos realizados. Número de professores envolvidos. Número de alunos do curso envolvidos.	Eventos: 2 (Feira de Ciências) Professores: 8 Discentes: 10	Eventos: 1 Professores: 8 Discentes: 2	-	-
Adquirir em 2014 material de apoio didático geral para professores do curso e serviços diversos (como os da Imprensa da UFPR para material de divulgação)	Valor monetário para a compra do material	-	-	5.000,00	5.000,00
Adquirir em 2014 material bibliográfico para iniciar as aulas do curso (recursos MEC + recursos FDA)	Valor monetário para a compra do material	-	-	45.000,00	(14.613,68 FDA) + (14,249 MEC) = 28.862,68

**Resultados e Avaliação do Programa:**

Os aspectos positivos estão relacionados à crescente participação e envolvimento dos docentes no cumprimento das metas estabelecidas na ação estratégica. Os aspectos não-atingidos devem-se: à desistência de alunos no ato da matrícula, no início de 2014, pois o curso iniciou suas atividades com vagas 100% SiSu e todas as vagas teoricamente foram ocupadas, mas apenas 1/4 dos alunos fizeram matrícula; evasão de alunos matriculados durante os dois primeiros semestres; o curso é novo e está se adequando à realidade local e aos recursos disponibilizados. Por outro lado, no quesito número de alunos, há uma boa perspectiva para o ano de 2015, já que há 35 vagas disponíveis para entrada via Vestibular e houveram 50 inscrições de candidatos efetivadas. Também há vagas disponíveis para entrada via PROVAR e via SiSu, o que oferece um quadro futuro mais promissor para o ingresso e posterior formação de discentes, conforme as metas estabelecidas no presente programa.

**Contribuição do Programa / Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de desenvolvimento Institucional 2012-2016**

Todos os avanços do plano de Ação Estratégica conquistados em 2014 se encaixam perfeitamente nas metas do Plano de Desenvolvimento Institucional da

UFPR 2012-2016, uma vez que contemplam a busca pela excelência na formação de recursos humanos e a valorização dos servidores envolvidos, dentre outras.

-----

**Programa:**  
**Planejamento Estratégico do Curso de Medicina Veterinária**

**Objetivo geral do programa:**

Promover a integração do ensino, pesquisa e extensão do curso com o objetivo principal de coloca-lo entre os dez melhores cursos de Medicina Veterinária do país.

**Descrição do Programa:**

No processo de formação do Médico Veterinário, torna-se imprescindível a aquisição de conhecimentos que nortearão as ações deste futuro profissional. Proporcionar subsídios para o desenvolvimento de ações nos setores: agropecuário, produção animal, produção e segurança de alimentos, sanidade animal, saúde pública e proteção do meio ambiente. Deste modo, com o intuito de oferecer ao mercado de trabalho nacional e internacional um profissional generalista, capacitado e ético faz-se necessário investimentos nas áreas de: capacitação do corpo docente, ampliação e melhoria dos laboratórios didáticos, construção de laboratório de pesquisa e manutenção das salas de aulas.

**Responsável pelo programa:**

Silvia Cristina Osaki / Setor Palotina

**Responsável pela Execução:**

Aline de Marco Viott/ Setor Palotina

**Público-alvo:**

Acadêmicos do curso de Medicina Veterinária do Setor Palotina.

**Principais atividades desenvolvidas:**

O curso de Medicina Veterinária vem constantemente trabalhando para a melhoria da qualidade de ensino, pesquisa e extensão. Em relação à melhoria na qualidade de ensino, os professores do curso estão sempre se capacitando visando a atualização dos seus conhecimentos e aquisição de novos conhecimentos com o objetivo de crescimento do curso, melhorando dessa maneira, a formação dos acadêmicos. Diversos projetos de pesquisa e extensão são desenvolvidos pelos professores do curso de medicina veterinária, onde um grande número de alunos se envolvem, nas diferentes áreas de atuação do médico veterinário. Com o objetivo de melhorar a qualidade de ensino, assim como atender as recomendações do Conselho Federal de Medicina Veterinária e do Ministério da

educação, o Núcleo Docente Estruturante (NDE), vem se reunindo e discutindo o projeto pedagógico do curso, com a redução de sua carga horária. Já foram apontadas algumas disciplinas que serão suprimidas, enquanto que outras deverão ser fundidas. A participação de discentes do curso de Medicina Veterinária, bem como de um representante dos técnicos, muito tem contribuído nas decisões do NDE. Em relação à participação dos docentes e servidores técnicos do curso de Medicina Veterinária no Edital FDA/2014, observamos que através do empenho e dedicação destes, muitas demandas de material e equipamentos dos laboratórios didáticos vem sendo supridas através destes editais. Com a construção do novo prédio do LACOMA - Laboratório de inspeção e controle de alimentos e água, no valor de R\$ 1.227.160,54 a partir de 01 de abril do corrente ano, o curso de Medicina Veterinária contará com um laboratório didático maior e mais moderno podendo melhorar seu atendimento às demandas de pesquisa, extensão, ensino e prestação de serviços. O projeto para a construção do laboratório de pesquisas em biotecnologia – FINEP CT INFRA, no valor de R\$ 717.269,97, foi escrito por diversos docentes, incluindo uma docente do curso de medicina veterinária. Esse laboratório é destinado à pesquisa em diversas áreas, e será utilizado por três docentes do curso de medicina veterinária, além de outros dois docentes que colaboram com o curso.

**Metas FÍSICAS E FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (jan a dez/2014)		Valores metas financeiras R\$ (jan a dez/2014)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
FDA Fluxo programado: Prof. <sup>a</sup> . Jovanir I. M. Fernandes: Melhoria das condições de ensino do Curso de Medicina Veterinária por meio da aquisição e renovação para de equipamentos dos laboratórios didáticos	Aprovação e execução dos projetos	1	1	R\$ 19.707,26	Em fase de implantação
<b>FDA Fluxo programado: Prof.<sup>a</sup>. Jovanir I. M. Fernandes:</b> Melhoria das condições de ensino do Curso de Medicina Veterinária por meio da aquisição e renovação para de equipamentos dos laboratórios didáticos	Aprovação e execução dos projetos	1	1	R\$ 19.707,26	Em fase de implantação

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (jan a dez/2014)		Valores metas financeiras R\$ (jan a dez/2014)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
<b>FDA Fluxo contínuo tipo A: Prof.ª. Marilene Machado Silva.</b> Substituição de hemogasômetro defeituoso para continuidade das aulas práticas das disciplinas de Anestesiologia Veterinária, Clínica Cirúrgica de Pequenos Animais e Clínica Médica e Cirúrgica de Grandes Animais	Aprovação e execução dos projetos	1	1	R\$ 4.623,75	Em fase de implantação
<b>FDA Fluxo contínuo tipo A: Luis Carlos Binsfeld.</b> Substituição de equipamento de ar condicionado da sala de aula do Laboratório de Reprodução Animal do Setor Palotina	Aprovação e execução dos projetos	1	1	R\$ 2.483,00	Em fase de implantação
<b>FDA Fluxo contínuo tipo A: Prof.ª. Mônica Kanashiro Oyafuso.</b>	Aprovação e execução dos projetos	1	1	R\$ 3.258,00	Em fase de implantação
<b>FDA Fluxo contínuo tipo A: Márcio Hamamura.</b> Aquisição de equipamento de emergência/UTI (Cardioversor/Desfibrilador) para adequação do Hospital Veterinário UFPR – Setor Palotina à Resolução Nº1015 do Conselho Federal de Medicina Veterinária (CFMV), que torna obrigatória a presença do equipamento em Hospitais Veterinários, e para ensino na teoria e prática no manejo de pacientes em emergências	Aprovação e execução dos projetos	1	1	R\$ 14.790,00	Em fase de implantação
<b>FDA Fluxo contínuo tipo A: Prof.ª. Érica C. B. P. Guirro.</b> Aquisição de mobiliário básico para funcionamento do Laboratório de Bem-estar, Dor e Estresse para atender disciplinas da graduação em Medicina Veterinária (CP002, CP019, CP693) e viabilizar a manutenção de roedores utilizados nas aulas práticas	Aprovação e execução dos projetos	1	1	R\$ 4.438,40	Em fase de implantação

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (jan a dez/2014)		Valores metas financeiras R\$ (jan a dez/2014)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
<b>FDA Fluxo contínuo tipo A: Rosana R. A. Maito.</b> Aquisição de equipamento para destilação de água que será usada na preparação de material para aulas práticas das disciplinas de Inspeção(CP053), Tecnologia(CP056) e Controle Microbiológico(CP066) do Curso de Medicina Veterinária; Palotina	Aprovação e execução dos projetos	1	1	R\$ 1.518,00	Em fase de implantação
<b>FDA Fluxo contínuo tipo A: Pedro A. Z. Moreira.</b> Aquisição de freezer vertical para armazenamento de amostras sanguíneas utilizadas no ensino de técnicas de diagnóstico de maior complexidade, para alunos do curso de graduação em Medicina Veterinária.	Aprovação e execução dos projetos			R\$ 12.080,00	Em fase de implantação
FDA Fluxo contínuo tipo A: Anderson L. Carvalho. Aquisição de equipamentos de captura e de proteção individual (EPI) para manipulação de serpentes em aulas práticas das disciplinas de Clínica médica e cirúrgica de animais silvestres, Manejo de animais silvestres ex-situ e de Planejamento e amostragem em ecologia de campo.	Aprovação e execução dos projetos	1	1	R\$ 2.899,14	Em fase de implantação
<b>FDA Fluxo contínuo tipo A: Anorita Vendrame.</b> Substituição de camara de fluxo laminar defeituosa no Laboratório de Doenças Infecciosas, para continuidade das aulas práticas das disciplinas de Doenças Infecciosas dos Animais Domésticos e Ornitopatologia	Aprovação e execução dos projetos	1	1	R\$ 7.199,00	Em fase de implantação

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (jan a dez/2014)		Valores metas financeiras R\$ (jan a dez/2014)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
<b>FDA Fluxo contínuo tipo B: Prof. Olícius da Cunha.</b> Aquisição de material de consumo para continuidade de execução do projeto de extensão universitária "Controle populacional de cães e gatos e conscientização da posse responsável no contexto social das populações carentes"	Aprovação e execução dos projetos	1	1	R\$ 7.199,00	Em fase de implantação
<b>FDA Fluxo contínuo tipo B: Prof. Olícius da Cunha.</b> Aquisição de material de consumo para continuidade de execução do projeto de extensão universitária "Controle populacional de cães e gatos e conscientização da posse responsável no contexto social das populações carentes"	Aprovação e execução dos projetos	1	1	R\$ 11.987,20	Em fase de implantação
Construção do novo prédio do LACOMA	Construção e implantação do laboratório	524,11m2		R\$ 1.227.160,54	
FINEP – CT INFRA Novos Campi	Construção e implantação do laboratório	353,40 m2		R\$ 717.269,7	
Estímulo a reformulação da grade curricular atual	Apresentar ao colegiado do curso estudo pormenorizado da nova grade curricular	1º e 2º sem/2014			Em fase de reformulação

de materiais e equipamentos dos laboratórios didáticos. No tocante a infraestrutura, principalmente no curso de Medicina Veterinária por ser o curso mais antigo, existe ainda a necessidade de manutenção e reformas em alguns laboratórios e também no Hospital Veterinário.

### **Contribuição do Programa / Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de desenvolvimento Institucional 2012-2016:**

Todas as ações e avanços obtidos no Planejamento Estratégico do Curso de Medicina Veterinária em 2014 vem de encontro ao Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPR 2012-2016, tendo em vista que ambos tem como escopo a melhoria na tríade: ensino, pesquisa e extensão e o trabalho conjunto entre docentes, técnicos e discentes.

-----

### **Resultados e avaliação do Programa:**

Grande parte no sucesso do programa deve-se ao envolvimento ativo dos docentes no cumprimento das metas pré-estabelecidas. O número de pesquisas e de projetos de extensão do curso de Medicina Veterinária aumenta gradativamente nos últimos anos principalmente pelo incentivo institucional nestes setores. A participação dos docentes curso em editais também tem auxiliado muito na melhoria e substituição

# Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD

1. Coordenação de Estudos e Pesquisas Inovadoras na Graduação - CEPIGRAD
2. Coordenação Geral de Estágio - CGE
3. Coordenação de Integração de Políticas de Educação a Distância - CIPEAD
4. Coordenação de Políticas de Acompanhamento Acadêmico - COPAC
5. Coordenação de Políticas de Avaliação Institucional de Ensino - COPAIE
6. Coordenação de Políticas de Acesso e Permanência - COPAP
7. Coordenação de Políticas de Formação do Professor - COPEFOR
8. Coordenação de Políticas de Ensino de Graduação - COPEG
9. Coordenação de Políticas de Educação Profissional - COPEP

## 1. Coordenação de Estudos e Pesquisas Inovadoras na Graduação - CEPIGRAD

Programa:

### Núcleo de apoio às pessoas com necessidades especiais - NAPNE

#### Objetivo Geral do Programa:

Discutir e implementar estratégias que garantam o ingresso, acesso e permanência da comunidade universitária com necessidades especiais da UFPR.

#### Descrição do Programa:

O NAPNE oferece alternativas de inclusão às pessoas com deficiência físico-motora, cegos ou com visão subnormal, surdos ou com resíduos auditivos, dificuldades de aprendizado, condutas típicas, síndromes e altas habilidades/superdotação e destinam-se a alunos, professores e servidores da UFPR.

#### Responsável pelo Programa:

Prof.<sup>a</sup>. Maria Amélia Sabbag Zainko – Pró Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

#### Responsável pela Execução:

Prof.<sup>a</sup>. Laura Ceretta Moreira – Coordenação de Políticas Inovadoras na Graduação/CEPIGRAD

#### Público-Alvo:

Pessoas com necessidades especiais e também, no caso dos cursos, professores da rede pública de ensino e alunos, professores e servidores da UFPR.

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Realização de eventos e atendimento didático-pedagógico e psicológico a comunidade universitária com necessidades educacionais especiais.

#### Metas FÍSICAS E FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Curso de Libras Básico I	Número de alunos	90	90	-	-
Curso de Libras Básico II	Número de alunos	32	32	-	-
Curso de Libras Básico III	Número de alunos	24	24	-	-
III Seminário Nacional de Surdos da UFPR	Número de participantes	300	300	-	-
Seminário de Letramento, Educação e Inclusão de Surdos	Número de participantes	83	83	-	-
Seminário Sobre Inclusão e acessibilidade nas Bibliotecas da UFPR	Número de participantes	35	35	-	-
Apoio Didático-Pedagógico a alunos, professores e servidores com necessidades especiais	Número de atendimentos	-	56	-	-
Organização e participação na Comissão de Verificação de vagas suplementares para candidatos com Necessidades Especiais da UFPR (Curitiba)	Número de candidatos	-	73	-	-
Organização e participação das bancas especiais para candidatos com necessidades Especiais (Curitiba)	Número de candidatos	-	1ª fase: 123 2ª fase: 23	-	-

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Auxílio na organização da Banca de Verificação de vagas suplementares para candidatos com Necessidades Especiais da UFPR (Palotina)	Número de candidatos	-	01	-	-
Auxílio na organização da Banca de Verificação de vagas suplementares para candidatos com Necessidades Especiais da UFPR (Jandaia do Sul)	Número de candidatos	-	01	-	-
Auxílio na organização da Banca de Verificação de vagas suplementares para candidatos com Necessidades Especiais da UFPR (Litoral)	Número de candidatos	-	03	-	-
Auxílio na organização das bancas especiais para candidatos com necessidades especiais (Palotina)	Número de candidatos	-	1ª fase: 01 2ª fase: 01	-	-
Auxílio na organização das bancas especiais para candidatos com necessidades especiais (Jandaia do Sul)	Número de candidatos	-	1ª fase: 01 2ª fase: 01	-	-
Auxílio na organização das bancas especiais para candidatos com necessidades especiais (Litoral)	Número de candidatos	-	1ª fase: 03 2ª fase: 03	-	-
Organização e participação das bancas especiais para candidatos com necessidades especiais para Prova Específica de Música	Número de candidatos	-	01	-	-
Organização das bancas especiais para o Concurso da Prefeitura Municipal de Curitiba	Número de candidatos	-	76	-	-
Organização das bancas especiais para o Concurso do Tribunal de Justiça do Paraná	Número de candidatos	-	350	-	-

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Organização das bancas especiais para o Concurso da Defensoria Pública do Paraná	Número de candidatos	-	34	-	-
Atendimento dos Tradutores Intérpretes de Libras na Graduação da UFPR	Total de horas de atendimento	600	600	-	-
Atendimento dos Tradutores Intérpretes de Libras na Pós-Graduação da UFPR	Total de horas de atendimento	480	480	-	-
Projeto de Tradução de Textos acadêmicos em Libras para alunos da UFPR	Total de vídeos traduzidos	14	14	-	-
Organização e Certificação do 1º Seminário sobre Intervenção Precoce no Desenvolvimento Infantil (Cornélio Procópio)	Número de participantes	336	336	-	-
Organização e Certificação do 1º Seminário sobre Intervenção Precoce no Desenvolvimento Infantil (Curitiba)	Número de participantes	374	374	-	-
Organização e Certificação do 1º Seminário sobre Intervenção Precoce no Desenvolvimento Infantil (Pato Branco)	Número de participantes	333	333	-	-

### Resultados e Avaliação:

Atendimento a alunos, professores e servidores com necessidades especiais ou que possuam interesse pela área.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

O Programa/Ação atende ao PDI uma vez que busca garantir acesso e permanência do aluno, além de contribuir para uma universidade mais inclusiva.

Programa:

## Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros - NEAB

### Objetivo Geral do Programa:

Propiciar a participação de alunos (as) cotistas raciais em projetos de ensino, pesquisa e extensão universitária desenvolvidos pelo NEAB-UFPR.

### Descrição do Programa:

O NEAB, criado em 2004, constitui um centro de referência na UFPR que articula e promove atividades de ensino, pesquisa e extensão relacionados aos estudos afro-brasileiros. Realiza cursos de formação, eventos e seminários sobre políticas afirmativas, educação das relações étnico-raciais, história e cultura afro-brasileiras.

### Responsável pelo Programa:

Prof.<sup>a</sup>. Maria Amélia Sabbag Zainko – PróReitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

### Responsável pela Execução:

Prof. Josafá Cunha e Prof.<sup>a</sup>. Laura Ceretta Moreira - Coordenação de Políticas Inovadoras na Graduação/CEPIGRAD

### Público-Alvo:

Estudantes cotistas raciais da UFPR.

### Principais Atividades Desenvolvidas:

Realização de cursos e eventos para estudantes cotistas negros e mapeamento dos alunos incluídos, através das políticas afirmativas na UFPR.

### Metas FÍSICAS E FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Evento: "Mídia, Relações Étnico-Raciais e 10 anos da Lei 10.639 nas Escolas: Reflexões".	Número de participantes	220	220	-	-
Evento: "Pluralidade UFPR: Diversidade e Inclusão em Foco"	Número de participantes	100	100	-	-
I Encontro de Estudos Sobre a Guiné-Bissau	Número de participantes	50	50	-	-
Evento: "Da África ao Brasil"	Número de participantes	70	70	-	-

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
I Simpósio Interdisciplinar de Gênero e Raça	Número de participantes	25	25	-	-
Debate Racismo e Ações Afirmativas	Número de participantes	50	50	-	-
Curso de Extensão a Distância em Educação das Relações Étnico-raciais	Número de alunos	350	350	-	-
Curso Intensivo de Formação Pré-Acadêmica: Afirmção na Pós.	Número de alunos	70	70	-	-
Curso de Especialização a Distância em Educação das Relações Étnico-Raciais	Número de alunos	200	200	-	-
Curso de Especialização Presencial	Número de alunos	40	40	-	-

### Resultados e Avaliação:

Capacitação de alunos e professores na área de estudos afro-brasileiros.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

O Programa/Ação atende o PDI uma vez que busca garantir acesso e permanência do aluno, além de contribuir para uma universidade mais inclusiva.

Programa:

## Núcleo Universitário de Educação Indígena – NUEI

### Objetivo Geral do Programa:

Acompanhar a execução das políticas afirmativas para os estudantes que ingressaram na UFPR pelo vestibular dos povos Indígenas do Paraná.

### Descrição do Programa:

Criado em 2010, o NUEI realiza o acompanhamento desses estudantes que ingressaram na UFPR através do Vestibular dos Povos Indígenas do Paraná.

### Responsável pelo Programa:

Prof.<sup>a</sup>. Maria Amélia Sabbag Zainko – Pró Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

**Responsável pela Execução:**

Ana Elisa de Castro Freitas e Laura Ceretta Moreira – Coordenação de Políticas Inovadoras na Graduação/CEPIGRAD

**Público-Alvo:**

Estudantes indígenas matriculados na UFPR.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Acompanhamento dos estudantes indígenas ingressos na UFPR por meio do Vestibular dos Povos Indígenas do Paraná e participação na Comissão Universidade para os Índios (CUIA).

**Metas FÍSICAS E FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Apoio, acompanhamento e/ou encaminhamento didático-pedagógico e psicossocial aos estudantes indígenas matriculados em diversos cursos de graduação.	Número de estudantes indígenas matriculados	35	35	-	-
Participação na Banca de Orientação e Registro Acadêmico dos candidatos indígenas aprovados no XIII Vestibular Interinstitucional dos Povos Indígenas no Paraná	Número de estudantes que realizaram registro acadêmico em 2014	10	10	-	-
Contatos com coordenações dos cursos para apresentação de cada aluno indígena, quando do seu ingresso ou reopção de curso, bem como a solicitação de indicação de professor orientador para o acompanhamento acadêmico de cada estudante indígena durante a sua graduação	Número de Coordenações contatadas	21	21	-	-
Colaboração na execução do XIV Vestibular Interinstitucional dos Povos Indígenas do Paraná, a ser realizado na UNICENTRO, nos dias 18 e 19 de dezembro de 2014	Número de candidatos inscritos para a UFPR	-	74	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Melhoria no atendimento aos estudantes indígenas e contribuição à inclusão e à permanência.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

O Programa/Ação atende ao PDI uma vez que busca garantir acesso e permanência do aluno, além de contribuir para uma universidade mais inclusiva.

**2. Coordenação Geral de Estágio - CGE**

Programa:

**Regulamentação de estágios obrigatórios e não obrigatórios dos Cursos de Graduação e Educação Profissional****Objetivo Geral do Programa:**

Regulamentar a modalidade de estágio obrigatório como disciplina e o não obrigatório como atividade formativa, nos projetos pedagógicos dos cursos de graduação e educação profissional.

**Descrição do Programa:**

- Assessoria aos colegiados de curso em fase de reformulação e ajustes curriculares, no que diz respeito à implantação do programa de estágio e atividades formativas- ação conjunta com a PROGRAD/COPEG e Coordenações de Curso.
- Regulamentação dos estágios realizados - ação conjunta com as Coordenações de Curso, agentes de integração conveniados e unidades cedentes de estágio.

**Responsável pelo Programa:**

Prof.<sup>a</sup> Maria Amélia Sabbag Zainko - PROGRAD

**Responsável pela Execução:**

Lilian Deisy Merlin Camargo Franzoni / Walter Dilay - Coordenação Geral de Estágios - PROGRAD

**Público-Alvo:**

Comunidade universitária.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Realização de reuniões com coordenadores de cursos que estão em processo de reformulação, ajuste ou implantação curricular, para adequação das disciplinas de estágio e das atividades formativas, visando à flexibilização curricular; assessoria às Comissões Orientadoras de Estágio - COEs que estão em fase de revisão de seus Regulamentos de Estágio. Realização da análise técnica das propostas de reformulação e ajuste curricular e elaboração da proposta de estágio dos cursos novos do Setor Palotina, do Centro de Estudos do Mar – CT e do Campus de Jandaia, elaboração dos Regulamentos de Estágio dos cursos novos, como modelo padrão adequados à legislação vigente e a normatização da UFPR – Res. 46/10-CEPE, IN 01/12 e IN 02/12-CEPE. Negociação de convênios de estágio. Captação e divulgação de vagas de estágio. Regulamentação de estágios no exterior - ação conjunta com a ARI. Análise de planos de estágio e assinatura de termos de compromisso. Inclusão do aluno estagiário na apólice de seguro contra acidentes pessoais.

**Metas FÍSICAS E FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Consolidação do programa de estágio em 100% dos cursos de graduação e educação profissional	nº de projetos pedagógicos a serem implantados em 2014	09	07	-	-
-	nº de projetos pedagógicos reformulados	07	05	-	-
-	nº de projetos pedagógicos que sofreram ajustes curriculares	60	66	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Revisão do programa de estágio em Cursos mediante reformulações curriculares - 05; implantação de Cursos novos para 2014 – 07; e revisão em Cursos mediante ajuste curriculares – 66. Revisão de regulamentos de estágio para adequação a legislação e normatização vigentes - 05. Número de convênios ativos em 2014 – 6.871, sendo 81 novos firmados no ano; estágios realizados de janeiro a dezembro/2014 – 7.448, sendo destes, 3.646 na modalidade de obrigatório e 3.802 iniciados em 2014 na modalidade de não obrigatório.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Expansão e consolidação das ações de ensino, previstas no PDI, visando a melhoria da qualidade de formação do corpo discente, mediante a inclusão do Programa de Estágio nos projetos pedagógicos dos cursos de graduação e de

educação profissional, pelos processos de reformulações e ajustes curriculares, em conformidade com a Lei nº 11.788/08 e com as diretrizes curriculares e Resolução nº 46/10-CEPE, contribuindo assim para expandir e consolidar as ações de ensino.

**Programa:  
Política de Estágio da UFPR****Objetivo Geral do Programa:**

Consolidar sistemática e continuamente a Política de Estágio da UFPR – Resolução nº 46/10-CEPE, em conformidade com a legislação em vigor e as normas institucionais.

**Descrição do Programa:**

- Socialização das informações junto à comunidade universitária sobre a nova legislação de estágio vigente - Lei nº 11.788/08 e normatização interna - Resolução nº 46/10-CEPE e Instrução Normativa Nº 01/12 – CEPE e Instrução Normativa Nº 02/12 – CEPE referentes a estágio não obrigatório e estágio no exterior, respectivamente.
- Gerenciamento dos estágios obrigatórios e não obrigatórios no âmbito externo e interno.

**Responsável pelo Programa:**

Prof.<sup>a</sup> Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional - PROGRAD

**Responsável pela Execução:**

Lilian Deisy Merlin Camargo Franzoni / Walter Dilay - Coordenação Geral de Estágios/PROGRAD

**Público-Alvo:**

Comunidade Universitária e comunidade externa (alunos de outras Instituições de Ensino)

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Assessoria aos coordenadores de curso e Comissões Orientadoras de Estágio – COEs – ação conjuntas com as demais Coordenações da PROGRAD, visando o repasse de informações às Coordenações de Curso - Reuniões com Agentes Integradores de Estágios parceiros da UFPR. Assessoria constante à comunidade universitária sobre a temática. Atualização constante do site da CGE - <http://www.estagios.ufpr.br>.

**Metas FÍSICAS E FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Implantar em 100% dos cursos de graduação e educação profissional o programa de estágio face a legislação e normatização interna vigentes	Nº de cursos que ofertam modalidade de estágio	120	120	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Avanço na consolidação de uma cultura institucional de que o estágio é parte integrante do currículo, na modalidade de obrigatório (disciplina) e não obrigatórios (atividade formativa complementar), por compor o processo de ensino e formação profissional, constituindo-se também como um elemento de caráter integrador, visando às destinações da universidade quanto ao ensino, pesquisa e extensão.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Considerando o PDI quanto à implantação e consolidação do Projeto Pedagógico Institucional, a ação da Coordenação Geral de Estágios - CGE vem contribuindo para a implantação das normas internas vigentes e consequentemente a consolidação da Política de Estágio institucional.

Programa:

**Revisão da normatização Interna vinculada a Resolução N°46/10-CEPE que regulamenta os Estágios na UFPR****Objetivo Geral do Programa:**

Revisar e adequar a normatização interna dos estágios à luz da legislação vigente e Resolução n° 46/10-CEPE e Ordem Normativa n° 07/2008-MPOG/ N° 04/2014-MPOG

**Descrição do Programa:**

Implantação da Instrução Normativa n° 01/13-CEPE - que normatiza os Estágios no âmbito da UFPR.

**Responsável pelo Programa:**

Prof.<sup>a</sup> Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional - PROGRAD

**Responsável pela Execução:**

Lilian Deisy Merlin Camargo Franzoni / Walter Dilay - Coordenação Geral de Estágios/PROGRAD

**Público-Alvo:**

Comunidade Universitária

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Reunião dentre PROGRAD/CGE e PROGEPE, para orientação quanto a implantação e praticas da atividades da Instrução Normativa n° 01/13-CEPE.

**Metas FÍSICAS E FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Elaborar minuta da instrução normativa para estágio no âmbito da UFPR	Reuniões realizadas	03	03	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Processo consolidado entre a PROGRAD/CGE e PROGEPE, quanto aos estágios no âmbito da UFPR. A ação foi concluída e o gerenciamento dos estágios não obrigatórios remunerados internos, passou a ser responsabilidade da PROGEPE, conforme determina a nova Instrução Normativa e a Ordem Normativa n° 07/2008/MPOG - n° 04/2014/MPOG, cabendo à PROGRAD/CGE, a análise e aprovação das atividades pedagógicas e o suporte técnico quanto a implantação do processo.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Adequação da normatização interna face à legislação vigente, consolidando e trazendo avanços na implantação do Projeto Pedagógico Institucional

Programa:

**Criação do novo Cadastro Informatizado de Estágio****Objetivo Geral do Programa:**

Propor e efetivar a criação de um novo Cadastro Informatizado de Estágio – gerenciado pelo Centro de Computação Eletrônica – CCE para atender a solicitação das Coordenações de Curso e Departamentos Didáticos com objetivo de possibilitar a visualização do sistema pela comunidade universitária, em atendimento a legislação vigente e às normas institucionais. Justifica-se tal proposta em função

do atual cadastro existente estar alocado em servidor exclusivo da PROGRAD, não sendo possível a sua visualização e utilização pela comunidade universitária.

#### Descrição do Programa:

Elaboração do escopo do projeto do cadastro informatizado em função das necessidades e demandas da Coordenação Geral de Estágios da PROGRAD e da comunidade universitária, junto à equipe do CCE.

#### Responsável pelo Programa:

Edson Flávio de Souza – CCE e Lilian Deisy Merlin Camargo Franzoni / Walter Dilay - Coordenação Geral de Estágios/PROGRAD

#### Responsável pela Execução:

Antonio Barros – CCE  
Lilian Deisy Merlin Camargo Franzoni e Walter Dilay - Coordenação Geral de Estágios/PROGRAD

#### Público-Alvo:

Comunidade Universitária.

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Esta ação foi iniciada em 2012 e em 2014 foram retomadas as reunião da equipe da CGE com a equipe do CCE para desenvolver o escopo do projeto em função das necessidades e demandas da normatização dos estágios realizados pelos alunos da UFPR.

#### Metas FÍSICAS E FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Elaborar o escopo do projeto.	Reuniões realizadas	02	02	-	-

#### Resultados e Avaliação:

Finalização do escopo do projeto.  
Atualmente o projeto está em fase de destinação de recursos e de estabelecimento de prioridades junto à Administração Central pela equipe do CCE para desenvolvimento do cadastro informatizado.

#### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Atendimento às necessidades da comunidade universitária e a legislação de estágio vigente.

### 3. Coordenação de Integração de Políticas de Educação a Distância - CIPEAD

#### Programa:

#### Programa Paranaense de Práticas e Recursos Educacionais Abertos – REA PARANÁ

#### Objetivo Geral do Programa:

Disseminar Práticas Educacionais Abertas, incentivar a produção de Recursos Educacionais Abertos e disponibilizá-los para a comunidade acadêmica da UFPR e da UTFPR, bem como para a comunidade em geral, via Web.

#### Descrição do Programa:

- Implantar a infraestrutura do espaço virtual para os recursos educacionais, na dimensão tecnológica.
- Institucionalizar as práticas educacionais abertas e os recursos educacionais abertos no Programa, sob o aspecto pedagógico. Definir e elaborar políticas necessárias para a implantação do Programa Paranaense de Práticas e Recursos Educacionais Abertos.

#### Responsável pelo Programa:

Unidade responsável pelas decisões estratégicas: Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional – PROGRAD Prof.<sup>a</sup> Maria Amélia Sabbag Zainko.

#### Responsável pela Execução:

Marineli Joaquim Meier - Coordenação da Ação.

#### Público-Alvo:

Comunidade interna e externa da UFPR e UTFPR, comunidade em geral.

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Evento : “Repositório de Recursos Educacionais Digitais: Utilização do DSpace, repositório digital aberto, na implementação de repositórios institucionais “ setembro/2014. Trabalho no Google Drive. Termo Cooperação UFPR - UTFPR, CONVÊNIO 116/2014, 16/06/2014 a 2019. Aprovado em Resolução 10/14 e 14/14 Recursos educacionais abertos valem 25%mais. Divulgado o flyer informativo, identidade visual, Boletim, Manual de Boas práticas, vídeos , tutorais . Criado e mantido ativo o Facebook REA Paraná - Link: <https://www.facebook.com/reaparana>. Elaborado e divulgado o Portal do Programa. Aprovação de dois Projetos de Iniciação Tecnológica -PIBIT com 4 bolsistas. Portaria nº 041/2014 PROGRAD/UFPR grupo de implementação. I Encontro de Recursos Educacionais Abertos da UFPR ( 10 trabalhos foram apresentados) - SIEPE-Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão. Organização das Comunidades REA no

Repositório Digital - UFPR pela SIBI. Tramitando Plano de Trabalho - Manuel Cebrian/ Malaga - Espanha - 2014-2016. Lançamento no Seminário de Educação Aberta dia 24 e 25/11 Programa REA PARANÁ e do Repositório, na SITEAP - Semana Integrada de Tecnologias e Educação Aberta Paranaense entre UTFPR, IFPR, SEED. Convite de adesão as Instituições do Paraná. Palestras sobre o Tema e oficinas. Projeto Piloto de divulgação aos Setores com envio de notícias sobre REA e MOOC- Cursos massivos abertos Online. Curso obrigatório de Práticas Educacionais Abertas para monitores 20 horas.

### Metas FÍSICAS E FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Eventos (3 eventos)	100% vagas	500 vagas	80%	-	-
Divulgação comunidade	20% dos alunos	8000	100%	-	-
Projeto estratégico	Nov/2013 100%	100%	50%	-	-

### Resultados e Avaliação:

A Implementação do Programa UFPR e UTFPR foi efetuada com sucesso. Foram desenvolvidas todas as ações previstas: materiais informativos, portal e facebook. Lançado Programa REA PARANÁ, em novembro conforme previsto. As dificuldades se referem à equipe específica para atuação no Programa e à estrutura institucional para assessorar servidores no uso, produção de tecnologias e inovações em Educação. Outra dificuldade é a divulgação do Programa para o universo de mais de 40.000 pessoas.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Metas PDI contempladas diretamente: 22, 32, 34, 36, 38, 39, 69, 71, 87, 88, 89 e 90.

Programa:

### Gestão Pedagógica e Administrativa

#### Objetivo Geral do Programa:

Gestão pedagógica e administrativa das atividades relacionadas a EAD na UFPR.

#### Descrição do Programa:

- A unidade Pedagógica e Administrativa da CIPEAD/PROGRAD tem como objetivos: Apreciar, elaborar e difundir modalidades de EAD;
- Analisar e emitir pareceres sobre a criação e implantação de cursos em EAD na UFPR; prestar consultoria aos processos de EAD de outras Instituições, quando solicitada;

- Supervisionar e avaliar a execução dos processos de EAD por meio dos projetos de abertura de cursos, dos relatórios parciais e finais dos mesmos;
- Assessorar, elaborar e/ou avaliar o material didático destinado aos cursos de EAD da UFPR;
- Acompanhar o desempenho acadêmico dos alunos dos cursos de EAD; estimular grupos de estudos e pesquisa em EAD além de publicar editais.

### Responsável pelo Programa:

Unidade responsável pelas decisões estratégicas: Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional – PROGRAD Prof.<sup>a</sup> Maria Amélia Sabbag Zainko e Coordenadora Marineli Joaquim Meier - CIPEAD

### Responsável pela Execução:

Coordenação da Ação – Nathália Savione Machado, Melissa Milleo Reichen, Daniel Laskowski Tozzini.

### Público-Alvo:

Comunidade interna e externa da UFPR, professores e técnicos administrativos.

### Principais Atividades Desenvolvidas:

Análise e emissão de Parecer de projetos e outras iniciativas/ Cursos / Disciplinas na modalidade a distância incluindo Cursos do Centro de Pesquisa e Pós-Graduação em Administração da UFPR - CEPPAD e Programa de Educação Continuada em Ciências Agrárias - PECCA; oficinas, reuniões sobre ofertas de disciplinas à distância; coordenação da equipe de gestores em EAD FUNPAR (+ 20 contratados atuando nos Núcleos EAD e CIPEAD); organização do Ciclo de Debates em EaD; oficinas em parceria com COPEFOR/PROGRAD. Organização de Eventos sobre EAD e para a implementação da Resolução 72/10 CEPE.

### Metas FÍSICAS E FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Capacitação Oficina Pedagógica para aplicação Resolução 72/10	Turmas	02	02	-	-
Pareceres	%	51 (100%)	51 (100%)	-	-
Orientações aos coordenadores	%	31(100%)	31(100%)	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Foram realizadas cinquenta e uma Análises e emissão de Pareceres de projetos / Cursos / Disciplinas na modalidade a distância.; trinta e uma reuniões sobre ofertas de disciplinas à distância; uma Reunião com Equipe de funcionários, controle e envio da frequência e férias da equipe de gestores em EAD FUNPAR, contratação de um gestor, envio de documentos de prorrogação de contrato; organização dos eventos em EaD; realização de oficinas em parceria com COPEFOR/PROGRAD. Organização de duas Oficinas Pedagógicas sobre EAD e para a implementação da Resolução 72/10 CEPE.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Metas PDI contempladas diretamente: 22, 32, 34, 36, 38, 39, 69, 71, 87, 88, 89 e 90.

-----

Programa:

**Gestão Financeira e Administrativa.****Objetivo Geral do Programa:**

Executar as gestões administrativa e financeira em conjunto com a Coordenação Geral da CIPEAD das atividades e/ou cursos em EAD.

**Descrição do Programa:**

Propor e manter a organização da infraestrutura física da CIPEAD. Executar as gestões administrativa e financeira em conjunto com a Coordenação Geral da CIPEAD das atividades e/ou cursos em EAD. Acompanhar a execução e prestação de contas dos acordos, convênios e contratos. Propor plano de recursos humanos para a Coordenação Geral, quando necessário. Gestão de diárias e passagens. Encaminhar processos de abertura e relatórios de conclusão de cursos em conjunto com a Unidade Acadêmica Pedagógica. Manter a gestão de patrimônio atualizada.

**Responsável pelo Programa:**

Unidade responsável pelas decisões estratégicas: Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional – PROGRAD Prof.<sup>a</sup> Maria Amélia Sabbag Zainko e Coordenadora Marineli Joaquim Meier - CIPEAD

**Responsável pela Execução:**

Carlos Alberto Moreira Roballo, José Eduardo Klems Ribeiro, Naia Paula Yolanda Bittencourt Tortato

**Público-Alvo:**

Todos os beneficiários e usuários da EaD da UFPR.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Gerenciamento das atividades financeiras, incluindo: homologação do pagamento dos tutores e professores atuantes nos cursos, atividades e programas EaD; controle e encaminhamento dos recursos recebidos; empenho, repasse e transferência de recursos; solicitação e concessão de diárias e passagens; compra de material permanente e de consumo para a CIPEAD; controle de correio; contratos e convênios firmados entre a UFPR e FUNPAR; auditoria e fiscalização de processos financeiros relativos a programas já realizados na UFPR; articulação dos recursos para financiamento dos cursos, além das demandas diárias recebidas pelo Setor.

Os cursos ofertados no exercício de 2014 para execução financeira foram: Graduações: Pedagogia e Administração Pública. Especializações: Genética, Mídias Educacionais, Gestão Pública, Gestão Pública Municipal, Gestão Pública em Saúde, Saúde de Professores e Filosofia.

**Metas FÍSICAS E FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Diárias e Passagens	Demanda dos Cursos	100%	100%	-	-
Bolsas	Demanda dos Cursos	100%	100%	-	-
Contratos e Convênios	Descentralizações de Recursos	100%	100%	-	-
Compra de material permanente/consumo	Demanda dos Cursos	100%	100%	-	-

**Resultados e Avaliação:**

As atividades de gestão, prestação de contas, solicitações foram desenvolvidas com sucesso visto que os sistemas (SCGB, XX) permitiram sua efetivação. Uma das limitações encontradas foi a disponibilização tardia dos recursos financeiros da Universidade Aberta do Brasil da UFPR, que financia diárias e passagens.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Metas PDI contempladas diretamente: 22, 62, 69.

-----

Programa:

## Gestão Tecnológica do Moodle/PROGRAD/UFPR

### Objetivo Geral do Programa:

Manter, proporcionar suporte e treinamento à estrutura tecnológica dos cursos à distância e presenciais de Graduação, Pós - Graduação, Extensão e outras atividades em ambiente Virtual Moodle.

### Descrição do Programa:

Cadastrar cursos, alunos e docentes dos cursos presenciais. Fornecer suporte tecnológico e pedagógico sobre o uso das ferramentas disponíveis. Capacitar de forma pedagógica alunos e docentes, antes do início dos cursos/atividades para propiciar o cumprimento dos objetivos do curso.

### Responsável pelo Programa:

Unidade responsável pelas decisões estratégicas: Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional – PROGRAD Prof.<sup>a</sup> Maria Amélia Sabbag Zainko e Coordenadora Marineli Joaquim Meier - CIPEAD

### Responsável pela Execução:

Melissa Milleo Reichen - Coordenadora da Ação e a equipe Bruno Jambersi, Edson Lima, Lazaro, Astor.

### Público-Alvo:

Comunidade interna da UFPR, comunidade externa em geral (Ensino, Pesquisa e Extensão).

### Principais Atividades Desenvolvidas:

Homologação da versão nova do Moodle. Planejamento da institucionalização na versão nova do Moodle. Cadastramento dos usuários do Moodle. Atualização da versão nova do Moodle. Atividades no ambiente virtual, reuniões pedagógicas e administrativas com professores, monitores e coordenadores de curso e equipe CIPEAD.

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Suporte pedagógico	nº de alunos	-	5000	-	-

### Resultados e Avaliação:

Atualização da versão do Moodle de 1.9 para 2.6.1. Dificuldades para implementação da versão nova, devido a estrutura e recursos humanos capacitados em Moodle.

## Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Metas PDI contempladas diretamente: 22, 36, 71, 87, 90.

Programa:

## Gestão Tecnológica do Moodle/Cipead

### Objetivo Geral do Programa:

Manter, dar suporte e treinamento à estrutura tecnológica dos cursos à distância desta Coordenação no Ambiente Virtual Moodle.

### Descrição do Programa:

Cadastrar cursos, alunos e docentes dos cursos à distância. Suporte tecnológico e pedagógico sobre o uso das ferramentas disponíveis. Capacitação pedagógica aos alunos e docentes antes do início do curso para propiciar o cumprimento dos objetivos do curso. Abrange os programas UAB (Núcleos Ead: Sociais Aplicadas, Educação, Biológicas, Saúde e Litoral), SEB, SECADI, COPEFOR, PROGEPE além das iniciativas da própria Cipead e demandas da UFPR.

### Responsável pelo Programa:

Unidade responsável pelas decisões estratégicas: Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional - PROGRAD.

### Responsável pela Execução:

Melissa Milleo Reichen - Coordenadora da Ação.

### Público-Alvo:

Comunidade interna da UFPR, professores da rede municipal, estadual e privada e comunidade externa em geral.

### Principais Atividades Desenvolvidas:

Atividades dos colegiados dos cursos, atividades no ambiente virtual, reuniões pedagógicas, administrativas com professores, tutores e coordenadores de curso, tutoria e equipe CIPEAD.

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Formação de alunos	nº de sessões	5000	7500	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Estamos em processo de homologação da versão 2.6.1 do Moodle disponibilizada em junho pelo CCE. Necessidade de apoio da gestão para priorizar o suporte às demandas relacionadas ao ambiente virtual.

**Programa:****Gestão de Produção de Mídias/ Materiais para a Educação a Distância****Objetivo Geral do Programa:**

Revisar os conteúdos para os cursos em EaD; criar uma identidade visual para o material; diagramar os conteúdos em programas específicos; elaborar folders e banners para os cursos; revisar e reeditar conteúdos didáticos de ofertas anteriores; orientar, gravar e editar videoaulas com professores.

**Descrição do Programa:**

Os conteúdos elaborados pelos professores dos cursos são enviados a CIPEAD que faz a revisão de linguagem, normas técnicas e EaD, a criação da identidade visual, a diagramação do conteúdo e o encaminhamento para a impressão gráfica. As videoaulas são gravadas nos estúdios da TV/UFPR e da Administração, com orientação, acompanhamento e edição dos vídeos pela equipe da CIPEAD.

Outros materiais como banners, cartazes, folders e materiais de divulgação também são produzidos (criação e diagramação) de acordo com a demanda dos cursos.

**Responsável pelo Programa:**

Unidade responsável pelas decisões estratégicas: Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional – PROGRAD Prof.<sup>a</sup> Maria Amélia Sabbag Zainko e Coordenadora Marineli Joaquim Meier - CIPEAD

**Responsável pela Execução:**

Coordenação da ação - Marineli Joaquim Méier;  
Equipe: Gustavo Teixeira Rüdiger; Inês Azevedo; Mariana Linczuk; Rosangela Luiz da Silva; Rosicléia Maba.

**Público-Alvo:**

Comunidade interna da UFPR e cursos ofertados no âmbito da Universidade Aberta do Brasil.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

- Material Didático Textual e Impresso\*: Revisão de Linguagem, Normas Técnicas e de EAD; criação visual e diagramação dos materiais didáticos e

livros; acompanhamento da produção gráfica.

- Videoaulas\*: Orientação, Gravação e Edição de Videoaulas e Vídeos Tutoriais;
- Material de Divulgação\*: Criação, Diagramação e acompanhamento gráfico de banners, cartazes, boletim informativo; guia de bolso; folder;
- Eventos: Orientação aos Professores da COPEFOR sobre a produção de material didático e participação em eventos da CIPEAD.
- Pesquisa: Estudo e pesquisa de novas formas de apresentação do material didático, como por exemplo, o pdf interativo.

\*Estes materiais foram elaborados para os seguintes cursos e programas: UAB (Graduação em Administração, Pedagogia, Mídias na Educação, Espec. em Gestão Pública, Gestão Pública Municipal, Gestão em Saúde, Filosofia, Saúde para Professores, Genética) COPEFOR (Direitos Humanos, Educação do Campo, Gênero e Diversidade, Docência na Educação Integral e Integrada e Educação Ambiental) CIPEAD (Programa REA Paraná e eventos) 20% (Gestão da Informação) e SiBi.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Produção de materiais didáticos	%	De acordo com a demanda dos cursos	100%	-	-
Produção de Videoaulas	%	De acordo com a demanda dos cursos	100%	-	-
Produção de Banners, cartazes e folders	%	De acordo com a demanda dos cursos	100%	-	-

**Resultados e Avaliação:**

A unidade tem alcançado os seus objetivos, recebendo o conteúdo dos professores, produzindo materiais didáticos e de divulgação, bem como videoaulas, atendendo os cursos de graduação, aperfeiçoamento e especialização do CIPEAD.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Metas PDI contempladas diretamente: 22, 32, 34, 36, 38, 39, 69, 71, 87, 88, 89, 90.

Programa:

## Gestão Tecnológica do Moodle/PROGRAD

### Objetivo Geral do Programa:

Manter, dar suporte e treinamento à estrutura tecnológica dos cursos presenciais desta Pró-Reitoria no Ambiente Virtual Moodle.

### Descrição do Programa:

Cadastrar cursos, alunos e docentes dos cursos presenciais. Suporte tecnológico e pedagógico sobre o uso das ferramentas disponíveis. Capacitação pedagógica aos alunos e docentes antes do início do curso para propiciar o cumprimento dos objetivos do curso.

### Responsável pelo Programa:

Unidade responsável pelas decisões estratégicas: Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional - PROGRAD.

### Responsável pela Execução:

Melissa Milleo Reichen - Coordenadora da Ação.

### Público-Alvo:

Comunidade interna da UFPR, comunidade externa em geral (cursos de extensão).

### Principais Atividades Desenvolvidas:

Atividades no ambiente virtual, reuniões pedagógicas, administrativas com professores, monitores e coordenadores de curso e equipe CIPEAD.

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Suporte pedagógico	Nº de alunos	5000	5000	-	-

### Resultados e Avaliação:

Necessidade de atualização da versão atual do Moodle de 1.9 para 2.5 para atender às demandas dos cursos de graduação e cursos de extensão com convênios entre Universidades estrangeiras. Integração do Moodle com o SIE.

Programa:

## Gestão Tecnológica das Videoconferências, Webconferências e Transmissões Streaming

### Objetivo Geral do Programa:

Disponibilizar as ferramentas de videoconferência e Adobe Connect (Webconferência).

### Descrição do Programa:

Disponibilizar, dar suporte, acompanhamento e treinamentos às ferramentas de videoconferência e Adobe Connect (Webconferência) para aulas e reuniões dos cursos à distância e também atender à demanda da UFPR quando há necessidade de contato com outras instituições.

### Responsável pelo Programa:

Unidade responsável pelas decisões estratégicas: Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional - PROGRAD

### Responsável pela Execução:

Melissa Milleo Reichen - Coordenadora da Ação

### Público-Alvo:

Comunidade interna da UFPR.

### Principais Atividades Desenvolvidas:

Atendimento aos professores, monitores, tutores e coordenadores de curso e equipe CIPEAD, transmissão de eventos.

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Suporte tecnológico	nº de sessões	50	32	-	-

### Resultados e Avaliação:

Atualização da placa de captura de vídeo para suporte ao formato HD.

Programa:

## Programa Universidade Aberta do Brasil na UFPR – Formação de Professores

### Objetivo Geral do Programa:

Democratizar o conhecimento científico para as diferentes camadas sociais; acelerar o desenvolvimento humano, individual e coletivo, ampliando o nível de qualificação profissional e favorecendo a melhoria da qualidade de vida a uma maior parcela da população.

### Descrição do Programa:

O Sistema UAB (Universidade Aberta do Brasil), do qual a UFPR participa, realiza ampla articulação entre instituições públicas de ensino superior, estados e municípios brasileiros, para promover, através da metodologia da educação à distância, acesso ao ensino superior para camadas da população que estão excluídas do processo educacional.

### Responsável pelo Programa:

Unidade responsável pelas decisões estratégicas: Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional – PROGRAD Prof.<sup>a</sup> Maria Amélia Sabbag Zainko e CIPEAD - Coordenadoras UAB: Sandramara Scandelari Kusano de Paula Soares, Coordenador Adjunta: Vanessa do Rocio Godói Garret Belão - Coordenador Financeiro: Carlos Alberto Moreira Roballo

### Responsável pela Execução:

Americo Agostinho Rodrigues Walger, Jorge Vinícius C. Felix, Nina Pagnan, Elsi A. do Rocio Cardoso, Gustavo Abib, Tiago F. Falkenbach, Coordenadores da Ação

### Público-Alvo:

Comunidade interna da UFPR, professores da rede municipal, estadual e privada e comunidade externa em geral.

### Principais Atividades Desenvolvidas:

Comunidade interna da UFPR, professores da rede municipal, estadual e privada e comunidade externa em geral.

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Graduação	nº de alunos matriculados	503	259 em curso	-	-
Especialização	nº de alunos matriculados	1085	301 concluintes 473 em curso	-	-

### Resultados e Avaliação:

Os cursos foram viabilizados por meio da gestão da coordenação UAB( articulação acadêmica e financeira, gestão de bolsas) , Coordenação CIPEAD e Coordenação de Cursos. Foram executados 1 curso de Graduação e 4 Especializações.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Metas PDI contempladas diretamente: 22, 32, 34, 36, 38, 39, 69, 71, 87, 88, 89 e 90.

Programa:

## Universidade Aberta do Brasil na UFPR - Programa Nacional de Formação de Administração Pública na UFPR/UAB

### Objetivo Geral do Programa:

Capacitar quadros de gestores para atuar na administração do governo e unidades organizacionais, através dos cursos de Graduação em Administração Pública e Especializações em Gestão Pública, Gestão Pública em Saúde e Gestão Pública Municipal.

### Descrição do Programa:

Capacitar quadros de gestores para atuar na administração do governo e unidades organizacionais. Assim como a de profissionais com formação adequada para intervir na realidade social, política e econômica e assim contribuir para a melhoria da gestão das atividades desempenhadas pelo Estado brasileiro, nos âmbitos federal, estadual e municipal.

### Responsável pelo Programa:

Unidade responsável pelas decisões estratégicas: Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional – PROGRAD Prof.<sup>a</sup> Maria Amélia Sabbag Zainko e CIPEAD Coordenadoras UAB –Sandramara Scandelari Kusano de Paula Soares, Coordenador Adjunta Vanessa do Rocio Godói Garret Belão Coordenador Financeiro Carlos Alberto Moreira Roballo

### Responsável pela Execução:

Gustavo Abib, Glauco Menezes, Lilian Daysi G. Wolff e Márcia May - Coordenadores da Ação

### Público-Alvo:

Comunidade interna da UFPR, professores da rede municipal, estadual e privada e comunidade externa em geral.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Acompanhamento Pedagógico, Administrativo e tecnológico propiciando a continuidade de 3 ofertas do curso de Graduação em Administração Pública e das ofertas iniciadas em 2012 dos cursos de Especialização em Gestão Pública, Especialização em Gestão Pública Municipal e Especialização em Gestão Pública em Saúde, iniciados em agosto/2012. Impressão dos materiais didáticos e entrega aos alunos da graduação. Disponibilização de materiais didáticos no ambiente AVA-MOODLE/UFPR aos estudantes dos cursos de especialização.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Administração	nº de alunos matriculados	883	83 concluintes 222 em curso	-	-
Gestão Pública	nº de alunos matriculados	454	153 concluintes 206 em curso	-	-
Gestão Pública Municipal	nº de alunos matriculados	236	40 concluintes 99 em curso	-	-
Gestão em Saúde	nº de alunos matriculados	251	80 concluintes 104 em curso	-	-

**Resultados e Avaliação:**

O curso de Graduação em Administração Pública possui 3 ofertas : 2010,2011,2012, Neste ano finalizamos a turma 2012 dos 3 cursos de de Especialização do PNAP e iniciamos nova ofertas das 3 Especializações em cinco polos no estado do Paraná.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Metas PDI contempladas diretamente: 22, 32, 34, 36, 38, 39, 69, 71, 87, 88, 89 e 90.

Programa:

**Projeto de Capacitação Continuada dos professores e técnicos administrativos da UFPR para a implementação da Resolução 72/10 CEPE****Objetivo Geral do Programa:**

Capacitação Continuada dos professores e técnicos administrativos da UFPR para a implementação da Resolução 72/10 CEPE.

**Descrição do Programa:**

Cursos de capacitação em nível de Aperfeiçoamento e extensão na área a temática de Educação a Distância. Os cursos têm carga horária variada, sendo alguns presenciais, outros a distância e outros semipresenciais, que objetivam preparar a comunidade interna para atuarem na EAD com qualidade educativa.

**Responsável pelo Programa:**

Unidade responsável pelas decisões estratégicas: Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional – PROGRAD Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko

**Responsável pela Execução:**

Coordenação da Ação – Marineli Joaquim Méier, Nathalia Savione Machado e Melissa Milleo Reichen.

**Público-Alvo:**

Comunidade interna da UFPR, professores e técnicos administrativos

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Palestras e capacitações sobre tutoria, moodle pedagógico, produção de mídias na educação e a viabilidade de aplicação da Resolução 72/10.

Oficina pedagógicas com os Departamentos de Química, Anatomia e professores diversos UFPR.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Oficina Pedagógica	nº de alunos matriculados	34	25	-	-
Curso de Formação de Tutores	nº de alunos matriculados	110	110	-	-
Oficina de Moodle Pedagógico	nº de alunos matriculados	25	14	-	-

**Resultados e Avaliação:**

A oficina pedagógica tem o objetivo de instrumentalizar o docente da UFPR na aplicação da resolução 72/10. Foram realizados 4 encontros presenciais em 8 h e 37 horas na modalidade a distância utilizando o Moodle. Foram formados 25 professores dos cursos de Veterinária, Anatomia e Química além de técnicos-administrativos e bolsistas de monitoria. Foram realizadas capacitações de moodle pedagógico para diversos grupos de Coordenadores, professores e tutores dos cursos de graduação da UFPR. O curso de Tutores aconteceu em parceria com a Progepe capacitando 110 servidores.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Metas PDI contempladas diretamente: 22, 32, 34, 36, 38, 39, 69, 71, 87, 88, 89 e 90.

Programa:

### Universidade Aberta do Brasil na UFPR - Programa Mídias na Educação

#### Objetivo Geral do Programa:

Contribuir para a formação de educadores capazes de estimular a produção dos alunos nas diferentes mídias, de forma articulada à proposta pedagógica e a uma concepção interacionista de aprendizagem.

#### Descrição do Programa:

Mídias na Educação é um programa a distância, com estrutura modular, que tem o objetivo de proporcionar formação para o uso pedagógico das diferentes tecnologias da informação e da comunicação - TV e vídeo, informática, rádio e impressos - de forma integrada ao processo de ensino e aprendizagem, para profissionais de educação da rede pública de ensino (níveis fundamental e médio), contribuindo para a formação de um leitor crítico e criativo, capaz de produzir e estimular a produção nas diversas mídias. O programa é oferecido em versão Web.

#### Responsável pelo Programa:

Unidade responsável pelas decisões estratégicas: Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional – PROGRAD Prof.<sup>a</sup> Maria Amélia Sabbag Zainko e CIPEAD.

Coordenadoras UAB –Sandramara Scandelari Kusano de Paula Soares, Coordenador Adjunta Vanessa do Rocio Godói Garret Belão Coordenador Financeiro Carlos Alberto Moreira Roballo.

#### Responsável pela Execução:

Prof.<sup>a</sup> Sandramara Scandelari Kusano de Paula Soares - Coordenadora da Ação.  
Prof.<sup>a</sup> Silvana Carbonera – Coordenadora Aperfeiçoamento.  
Prof.<sup>o</sup> Mário de Paula Soares – Coordenador da Especialização.

#### Público-Alvo:

Comunidade interna da UFPR, professores da rede municipal, estadual e privada e comunidade externa em geral.

### Principais Atividades Desenvolvidas:

Atividades dos colegiados dos cursos, atividades no ambiente virtual, reuniões pedagógicas, administrativas com professores, tutores e coordenadores de curso, tutoria e equipe CIPEAD.

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Especialização em Mídias na Educação	nº de alunos matriculados	196	0 concluintes 196 em curso	-	-
Aperfeiçoamento em Mídias na Educação	nº de alunos matriculados	524	concluintes 222	-	-

### Resultados e Avaliação:

Avaliação e acompanhamento sistemático do sistema de tutoria do curso. Desenvolvimento de estratégias para conter a evasão do curso, como elaboração de um quadro com orientações de atividades e relatórios mensais de acompanhamento do sistema de tutoria.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Metas PDI contempladas diretamente: 22, 32, 34, 36, 38, 39, 69, 71, 87, 88, 89 e 90.

Programa:

### Cursos da Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização, Diversidade e Inclusão- SECADI

#### Objetivo Geral do Programa:

Contribuir para a redução das desigualdades educacionais por meio da participação de todos os cidadãos em políticas públicas que assegurem a ampliação do acesso à educação.

#### Descrição do Programa:

Nesta ação estão reunidos temas como alfabetização e educação de jovens e adultos, educação do campo, educação ambiental, relações étnicorraciais, temas antes distribuídos em outras secretarias.

**Responsável pelo Programa:**

Unidade responsável pelas decisões estratégicas: Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional – PROGRAD Prof.<sup>a</sup> Maria Amélia Sabbag Zainko e Coordenadora da COPEFOR - Glaucaia Silva Brito e Coordenadora Marineli Joaquim Meier – CIPEAD.

**Responsável pela Execução:**

Afonso T. Murata, Jomar Antônio C. Filho, Marcos Signoreli, Tânia Stoltz, Josafá Cunha, Dione Maria Menz, Maurício C. Fagundes, Laura Ceretta, Silvana Cássia, Sônia Haracemiv, Elsi A. do Rocio Cardoso, Paulo Vinicius B. da Silva, Toni André S. Vieira, Lenir Maristela Silva e Marcos Edgar Bassi - Coordenadores da Ação.

**Público-Alvo:**

Comunidade interna da UFPR, professores da rede municipal, estadual e privada e comunidade externa em geral.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Apoio Pedagógico e tecnológico para a continuidade do Cursos . Reuniões e capacitações pedagógicas e tecnológicas para professores e tutores. Preparação de materiais para alguns Cursos.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Especialização	nº de alunos matriculados	1064	86 concluintes 812 em curso	-	-
Aperfeiçoamento	nº de alunos matriculados	996	432 concluintes 270 em curso	-	-
Extensão	nº de alunos matriculados	2993	1496 concluintes 782 em curso	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Gestão Pedagógica e tecnológica pela CIPEAD . Infraestrutura de apoio pedagógico fornecida pela equipe CIPEAD. Recursos tecnológicos viabilizados pela CIPEAD e municípios. Eventuais orientações de produção de material .

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Metas PDI contempladas diretamente: 22, 32, 34, 36, 38, 39, 69, 71, 87, 88, 89 e 90.

**Programa:****Cursos da Secretaria de Educação Básica /MEC****Objetivo Geral do Programa:**

Contribuir para a redução das desigualdades educacionais por meio da participação de todos os cidadãos em políticas públicas que assegurem a ampliação do acesso à educação.

**Descrição do Programa:**

Nesta ação estão reunidos temas como: Educação Integral, Tecnologia Digital, Educação ambiental, Coordenação pedagógica, Gestão de processos em Educação, Diversidade e Inclusão.

**Responsável pelo Programa:**

Unidade responsável pelas decisões estratégicas: Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional – PROGRAD Prof.<sup>a</sup> Maria Amélia Sabbag Zainko Coordenadora da COPEFOR - Glaucaia Silva Brito e Coordenadora Marineli Joaquim Meier – CIPEAD.

**Responsável pela Execução:**

Lucimar R. Dias, Verônica Branco, Lenir Maristela Silva, Mauricio Fagundes, Adriana Dragone, Andrea Caldas, Marta Pinheiro, Sandramara S. S. Kusano, - Coordenadores da Ação.

**Público-Alvo:**

Comunidade interna da UFPR, professores da rede municipal, estadual e privada e comunidade externa em geral.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Orientação durante todo o processo. Processo de seleção, através de editais públicos, de alunos e tutores para os cursos: Aluno Integrado, Formação de Conselheiros e curso de aperfeiçoamento Gestão de Processos em Educação – cursista e formadores, Docência na Ed Integral, Especialização em Coordenação Pedagógica e Especialização em Educação Ambiental.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Especialização	nº de alunos matriculados	396	244 concluintes	-	-
Extensão	nº de alunos matriculados	3071	933 concluintes em curso	-	-
Aperfeiçoamento	nº de alunos matriculados	449	449 em curso	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Gestão acadêmico-administrativa organizada, por meio de reuniões e normativas. Gestão financeira pela COPEFOR. Infraestrutura de apoio tecnológico e pedagógico fornecida pela equipe CIPEAD. Recursos tecnológicos viabilizados pela CIPEAD e municípios.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Metas PDI contempladas diretamente: 22, 32, 34, 36, 38, 39, 69, 71, 87, 88, 89 e 90.

-----

## 4. Coordenação de Políticas de Acompanhamento Acadêmico - COPAC

Programa:

### Normas, regulamentos e procedimentos acadêmicos de graduação

**Objetivo Geral do Programa:**

Avaliar e acompanhar as normas, os regulamentos e os procedimentos acadêmicos de graduação visando seu aprimoramento.

**Descrição do Programa:**

Assessorar e propor as políticas de normatização, regulamentação e registro das ações resultantes da avaliação, das inovações educacionais e das diretrizes e metas estabelecidas pelas políticas institucionais de graduação conforme o Plano de Desenvolvimento Institucional e o Projeto Pedagógico Institucional.

**Responsável pelo Programa:**

Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup>. Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitora de Graduação e Educação Profissional - PROGRAD

**Responsável pela Execução:**

Prof. Dr. Robson Tadeu Bolzon - Coordenador de Políticas de Acompanhamento Acadêmico - COPAC - Janeiro - Setembro  
Prof.<sup>a</sup> Arlete Ceccatto - Coordenadora de Políticas de Acompanhamento Acadêmico - COPAC - Outubro - Dezembro

**Público-Alvo:**

A Pró-Reitoria e suas Coordenações, as Coordenações de Curso de Graduação, os Departamentos, as Direções de Setores ou Unidades, as comunidades docente e estudantil.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

A Coordenação de Políticas de Acompanhamento Acadêmico – COPAC trabalha de forma articulada com as Coordenações que compõe a estrutura organizacional da PROGRAD. A Resolução 92/13 CEPE, que trata do Ajuste e da Reformulação Curricular, da Equivalência e do Aproveitamento de Conhecimento, foi aprovada e, em fevereiro de 2014, publicou-se a Instrução Normativa N° 01/14 - PROGRAD. Foram revisados os formulários relacionados ao tema. Também foram revisados os capítulos e seções que tratam do processo de matrícula da Resolução que aprova as normas básicas de controle e registro da atividade acadêmica (37/97 CEPE). Essa revisão deverá ser submetida à apreciação do Fórum de coordenadores de Graduação.

Ainda, dentre as resoluções revisadas cita-se a 40/09 CEPE que submetida ao CEPE resultou na Resolução 30/14 CEPE que normatiza o Programa de Educação Tutorial - PET/SESu/MEC na Universidade Federal do Paraná.

Durante o período, foram analisados e revisados editais, normatizações de programas e regimentos (p.ex. Programa de Educação Tutorial - PET).

**Resultados e Avaliação:**

O desenvolvimento das atividades educacionais inovadoras pelas unidades de organização didática da graduação e da Educação Profissional e Tecnológica têm gerado estudos que se constituem em subsídios para a elaboração e revisão de normas e procedimentos que serão encaminhadas para regulamentação pela própria PROGRAD ou para normatização pelos Conselhos Superiores da UFPR, em especial o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE). Assim as normas, regulamentações e os procedimentos acadêmicos de graduação, incluindo as resoluções estão sendo avaliadas e quando constatada a necessidade, revisadas.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

As normas de controle e registro de atividades acadêmicas dos cursos de graduação estão sendo avaliadas visando a implementação, instituição e organização acadêmica em atendimento ao estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2012-2016 e no Projeto Pedagógico Institucional. Com relação ao planejamento estratégico observa-se vinculação direta e indireta com as seguintes dimensões, diretrizes e metas do PDI: dimensão Humana (diretriz XIV e metas 53,54, 59 e 61) e dimensão Profissional (diretriz XXIII e metas 88, 89 e 90).

-----

Programa:

## **Sistema de acompanhamento e tutoria do fluxoacadêmico - SAT**

### **Objetivo Geral do Programa:**

Promover uma ampla reestruturação nos Cursos de Graduação da UFPR, visando identificar e/ou intervir nas diversas causas que levam o aluno à dilatação do prazo de conclusão do Curso (retenção), diminuindo desta forma os processos de jubrilamento e como ferramenta de combate à evasão.

### **Descrição do Programa:**

Solidificar o papel do Coordenador de Curso à condição de principal e maior articulador do projeto pedagógico. Fomentar o Núcleo Docente Estruturante a avaliar e propor políticas administrativas para reduzir ou eliminar nós curriculares e processos de retenção e evasão.

### **Responsável pelo Programa:**

Prof.<sup>a</sup> Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

### **Responsável pela Execução:**

Prof.<sup>a</sup> Arlete Ceccatto - Coordenação de Políticas de Acompanhamento Acadêmico/COPAC

### **Público-Alvo:**

Comunidade acadêmica da UFPR

### **Principais Atividades Desenvolvidas:**

Disponibilização e assessoramento às Coordenações de Curso na utilização e tratamento dos dados coletados; identificação dos fatores que impedem o desenvolvimento de modelos curriculares mais flexíveis, abrangentes e integradores; identificação dos motivos de retenção e trancamento de Curso intervindo nas causas e auxiliando os programas de orientação acadêmica; disponibilização de dados e informações aos Projetos do PET; disponibilização de dados e informações às Comissões dos Editais de Melhoria dos Cursos de Graduação da PROGRAD; aperfeiçoamento e desenvolvimento do sistema de pesquisa e coleta dos dados, ferramentas de TI e questionários.

### **Resultados e Avaliação:**

O SAT utilizou nas suas ações os dados coletados em 2009, 2010 (notadamente) e 2011. Nos anos de seguintes o Programa foi prejudicado pelas greves de docentes e técnico-administrativos, modificando sua estratégia de ação e planejamento. Em 2015 serão retomadas as ações do Programa.

## **Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Desenvolvimento Institucional.

---

## **5. Coordenação de Políticas de Avaliação Institucional de Ensino - COPAIE**

Programa:

### **Avaliação de Cursos de Graduação**

#### **Objetivo Geral do Programa:**

Avaliar a qualidade de ensino, por meio das propostas de formação acadêmica e profissional vigentes na UFPR, encaminhando as orientações necessárias para a superação dos problemas eventualmente existentes e reforçando as ações que apresentam resultados satisfatórios.

#### **Descrição do Programa:**

Necessidade de avaliação institucional interna de todos os cursos de graduação para a melhoria da qualidade da gestão e para a busca da excelência acadêmica. O programa evolve a extração e análise dos dados de desempenho acadêmico de todos os alunos, incluindo aprovação, reprovação, notas, evasão. Produzindo planilhas e gráficos, individuais por curso e agrupados por Setor e para toda a UFPR. Aplicação de questionário para alunos avaliando cursos e disciplinas.

#### **Responsável pelo Programa:**

Pró-Reitora de Graduação e Educação Profissional  
Prof.<sup>a</sup> Dra. Maria Amélia Sabbag Zainko

#### **Responsável pela Execução:**

Coordenador de Políticas de Avaliação Institucional de Ensino - Valmir França

#### **Público-Alvo:**

Comunidade acadêmica (docentes e discentes), coordenações de cursos, direções de setores, conselhos superiores, coordenações da PROGRAD e administração Central.

#### **Principais Atividades Desenvolvidas:**

Levantamento de dados para gerar relatórios de aprovação/reprovação nos cursos, desenvolvimento do questionário eletrônico a ser aplicado aos alunos e professores. Aplicação do questionário eletrônico avaliando cursos e disciplinas.

**Resultados e Avaliação:**

Resultados satisfatórios.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Com relação aos objetivos estratégicos observa-se vinculação direta e indireta com as seguintes dimensões, diretrizes e metas do PDI: dimensão Acadêmica (diretriz VIII, metas 20 a 22); dimensão Humana (diretriz XIV, metas 54, 59).

**6. Coordenação de Políticas de Acesso e Permanência - COPAP**

Programa:

**Atividades acadêmicas dos cursos de graduação****Objetivo Geral do Programa:**

Controlar e registrar as atividades acadêmicas dos cursos de graduação da UFPR.

**Descrição do Programa:**

- Abrir processos administrativos e emitir documentos oficiais;
- Pareceres em processos acadêmicos;
- Parâmetros de cursos dos alunos, retificar históricos e conclusão de curso;
- Atividades de matrículas: corrigir, excluir e cancelar, cadastrar matrículas em disciplina isolada e eletiva;
- Cadastrar ingresso, trancamento e saída; reunir dados dos alunos sem matrícula;
- Manutenção de cadastro, controlar desligamentos, cancelamentos, jubilações, prorrogação de prazo;
- Manutenção da documentação acadêmica;
- Propor políticas relacionadas com a área acadêmica de graduação;
- Instruir processos administrativos e judiciais; atender ao público .

**Responsável pelo Programa:**

Maria Amélia Sabbag Zainko

**Responsável pela Execução:**

Robson Tadeu Bolzon

**Público-Alvo:**

Coordenações de Curso, Departamentos, Direções de Setores ou Unidades, Comunidade docente, Comunidade estudantil interna e externa.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Emissão de documentos, atestados, declarações, guia de transferência, atestados de vagas e demais documentos acadêmicos oficiais; Alterar parâmetros de cursos, de currículo, alteração curricular, retificação de histórico, conclusão de curso; Cancelamento e correção de disciplinas, correção de nota e frequência, cadastro e matrícula em disciplina isolada, matrícula em disciplina eletiva; Cadastrar ingresso e saída de alunos, alunos sem matrícula; controle de desligamentos, cancelamentos, jubilações, prorrogação de prazo e exclusão de matrículas; Manutenção de arquivo com processos, formulários, guias de transferência e documentos acadêmicos; Rotinas de trancamento de curso; Instrução de processos para Conselhos Superiores e Procuradoria Federal; Analisar e emitir pareceres em processos acadêmicos; Atendimento ao público interno e externo.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Proceder a abertura de processos administrativos acadêmicos, emissão de documentos, atestados, declarações, guias de transferência, atestados de vagas, informações administrativas e judiciais e demais documentos acadêmicos oficiais da UFPR	Documentos e processos administrativos acadêmicos	52.000	64.716	-	-
Cadastro e matrícula em disciplinas isoladas	Matrícula realizada	300	396	-	-
Cadastro de evasão dos alunos	Aluno evadido	A pedido: 200 Abandono:2000	A pedido: 202 Abandono:2300	-	-
Digitalização dos documentos pessoais dos alunos	Aluno		35.640	-	-

**Resultados e Avaliação:**

O controle e registro das atividades acadêmicas dos cursos de graduação permite a administração acompanhar a expansão e a consolidação das atividades de ensino, bem como auxiliar na implantação e consolidação de mecanismos de acompanhamento e avaliação das atividades estudantis; A expansão de vagas na graduação tem refletido no aumento de atendimentos e atividades do registro acadêmico as demais rotinas, incluindo: matrículas, expedição de declarações, históricos, etc...; O sistema de controle acadêmico (SIE) apresentou, algumas vezes,

interrupção no funcionamento dificultando a realização das atividades acadêmicas. Registra-se ainda dificuldade na implantação no SIE das constantes atualizações resultantes de resoluções do CEPE e COUN.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Acompanhar a consolidação do compromisso social e acadêmico da UFPR no trato com as questões discentes (Diretriz XIV); Foi propiciado aos estudantes opção pelo nome social nos processos de controle acadêmico (Meta 52); o nível de informação e controle acadêmico tem aumentado continuamente (Meta 90) e temos procurado manter o programa de registro de dados modernizado e aperfeiçoado (Meta 91).

Programa:

### Registro acadêmicos de processos seletivos e pedidos de transferência independente de vagas

#### Objetivo Geral do Programa:

Efetuar o registro acadêmico dos processos seletivos (vestibular e SISu) de graduação e Ensino Médio Integrado; Montar editais de chamadas complementares; Orientar a instrução de processos administrativos de transferência independente de vagas, analisar, emitir de atestado de vaga.

#### Descrição do Programa:

- Registro acadêmico dos candidatos aprovados no Processo Seletivo (Vestibular e Processo de Ocupação de Vagas Remanescentes) de Curitiba, Palotina, Vestibular Indígena, Educação a Distância e Ensino Médio Integrado;
- Realização de editais para processos seletivos acadêmicos de graduação;
- Comissão de análises de documentos de Cotistas Sociais;
- Preparar material para registro acadêmico, selecionar, preparar e orientar a equipe de análise de documento e de apoio;
- Reservar e preparar o local de realização;
- Instruir, analisar e emitir pareceres em processos administrativos relativos aos pedidos de transferência independente de vaga;
- Atendimento ao público interno e externo .

#### Responsável pelo Programa:

Maria Amélia Sabbag Zainko

#### Responsável pela Execução:

Robson Tadeu Bolzon

#### Público-Alvo:

Comunidade estudantil interna e externa

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

As atividades são desenvolvidas em diversas etapas incluindo as etapas do pré registro: atendimento telefônico, virtual e pessoal, organização da equipe de 80 servidores que irão atuar, definição do local, alocação de recursos e confecção de materiais. O registro Acadêmico também envolve a resolução de problemas na documentação exigida para registro e divergências na interpretação do edital pelos candidatos gerando processos administrativos e eventuais judiciais. Os pedidos de transferência independente de vagas ou ex officio inicia com a orientação aos interessados para instrução dos processos administrativos, a análise dos documentos e a legislação e finaliza com a emissão de atestado de vaga aos pedidos deferidos.

#### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Registro acadêmico dos candidatos aprovados no Processos Seletivos (Vestibular e SISu) 2014 dos Cursos de Curitiba, Campus Palotina, Vestibular Indígena e de Educação a Distância	Candidatos aprovados	6096	6096	-	-
Ocupação de vagas de registro acadêmico e chamadas complementares	Convocados e vagas ocupadas	5336	1354	-	-
Chamada Nominal	Editais	4	4	-	-
Transferencia ex officio	Registro realizad	36	17	-	-

#### Resultados e Avaliação:

No ano de 2014 foi implantada a chamada nominal sendo três no primeiro semestre e uma no segundo semestre. A implantação desse processo foi um grande desafio, desde a alocação de um espaço que foi no Teatro da Reitoria, incluindo a equipe de avaliação de documentos, de apoio e de seguranças patrimoniais até a inserção de alunos em sala mesmo sem matrícula nas disciplinas. Os dados das formas de evasão indicaram um aumento no cancelamento a pedido (60 %) em relação ao ano anterior (202) e os cancelamentos por abandono de curso, mantiveram a

média de 2300/ano. As transferências ex-officio, cujo número de solicitações foi bem superior (36) aos de deferimentos 17.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Acompanhar a consolidação do compromisso social e acadêmico da UFPR no trato com as questões discentes (Diretriz XIV); Foi propiciado aos estudantes opção pelo nome social nos processos de controle acadêmico (Meta 52); Aperfeiçoamento dos processos de seleção e registro acadêmicos (Diretriz XXIII); Foram unificados e atualizados os instrumentos legais que regem o registro acadêmico (Meta 88).

Programa:

### Processo de Ocupação de Vagas Remanescentes

#### Objetivo Geral do Programa:

Aprimorar as normas e dos procedimentos de ocupação de vagas ociosas; Ocupar vagas remanescentes resultantes do cancelamento de registro acadêmico.

#### Descrição do Programa:

- Levantamento de vagas remanescentes dos cursos para homologação do relatório;
- Elaboração dos programas de inscrição para as modalidades;
- Elaboração e publicação dos Editais;
- Recepção e análise dos processos dos inscritos em cada modalidade;
- Atendimento ao público interno e externo à UFPR.

#### Responsável pelo Programa:

Maria Amélia Sabbag Zainko

#### Responsável pela Execução:

Robson Tadeu Bolzon

#### Público-Alvo:

Comunidade estudantil interna e externa

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Levantamento de vagas remanescentes dos cursos de graduação e educação profissional; Homologação pelo CEPE do relatório geral para ocupação das vagas remanescentes nos cursos de graduação e educação profissional; Elaboração do programa de inscrição para cada modalidade do processo; Elaboração de Editais para cada modalidade do processo; Abertura dos processos dos

inscritos em cada modalidade; Análise dos processos dos inscritos em cada modalidade; Atendimento ao público interno e externo à UFPR.

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Levantamento de vagas remanescentes dos cursos de graduação e educação profissional	Possíveis Vagas remanescentes	1380	1453	-	-
Elaboração de Editais para cada modalidade do processo	Editais publicados	15	15	-	-
Registro Acadêmico por modalidade	Candidatos aprovados	1300	Aproveitamento:169 Complementação:27 Reintegração: 23 Reopção: 193 Transferência: 135	-	-
Abertura dos processos dos inscritos; Atendimento ao público interno e externo à UFPR	Processos dos inscritos e Pessoa atendida	300; 5000	331; 11.000	-	-

#### Resultados e Avaliação:

Foi possível concluir a realização do processo de ocupação de vagas remanescentes em atendimento as normas estabelecidas pela Resolução 99/09–CEPE. O levantamento das vagas foi realizado em conjunto com cada Colegiado de Curso que puderam decidir o número de vagas que iriam disponibilizar e em quais modalidades. Foram concluídas as modalidades de mudança de turno, mudança de campus e mudança de habilitação, reopção de curso, transferência, reintegração de ex-alunos, complementação de estudos e aproveitamento de curso superior.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

O programa está contribuindo com a expansão e consolidação das atividades de ensino, em especial contribui com o objetivo de estimular o processo de ocupação de vagas remanescentes dos diversos cursos e o fortalecimento das atividades de ensino na UFPR (UFPR Acadêmica - Meta VIII); o nível de informação e controle acadêmico tem aumentado continuamente (Meta 90) e temos procurado manter o programa de registro de dados modernizado e aperfeiçoado (Meta 91).

Programa:

## Expedição e registro de diplomas

### Objetivo Geral do Programa:

Expedir os diplomas de graduação e educação técnica da UFPR, Coordenar o processo de revalidação de diplomas, conferir os documentos e registrar os revalidados; Registrar diplomas do distrito geoeeducacional; Manter o arquivo de diplomas da UFPR.

### Descrição do Programa:

- Expedir os diplomas de graduação e educação técnica da UFPR, analisar e conferir os dados dos documentos pessoais e registrar os diplomas;
- Coordenar o processo de revalidação de diplomas elaborando os editais de revalidação de diplomas de graduação e de migrantes regularmente admitidos no Brasil e portadores do estado de refugiado e ou visto humanitário;
- Conferir os dados e documentos e registrar os revalidados;
- Realizar a manutenção do arquivo de diplomas da UFPR;
- Registrar os diplomas de 32 IES do distrito geoeeducacional;
- Instruir processos administrativos e judiciais; Atender ao público.

### Responsável pelo Programa:

Maria Amélia Sabbag Zainko

### Responsável pela Execução:

Robson Tadeu Bolzon

### Público-Alvo:

Comunidade estudantil interna e externa; Instituições de Ensino Superior do Distrito Geoeeducacional.

### Principais Atividades Desenvolvidas:

Nesse ano foram publicados dois editais de revalidação de diplomas, sendo um exclusivo para migrantes regularmente admitidos no Brasil e portadores do estado de refugiado e ou visto humanitário (Resolução 58/14-CEPE). Foram realizados o registro de aproximadamente 10000 diplomas, dos quais: 2000 da UFPR; 26 revalidados e 8000 externos das IES do distrito geoeeducacional. O registro de um diploma requer a conferência dos dados do diploma, documentos pessoais, históricos escolares e demais exigidos pela legislação; Manutenção do arquivo dos diplomas da UFPR registrados; Instrução de processos para Conselhos Superiores e Procuradoria Federal; Analisar e emitir pareceres em processos acadêmicos; Atendimento ao público.

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Expedição dos diplomas de todos os cursos de graduação da UFPR	Diplomas registrados	3000	2000	-	-
Registro de diplomas das IES do distrito geoeeducacional	Diplomas registrados	6500	8000	-	-

### Resultados e Avaliação:

A elaboração e impressão dos diplomas da UFPR está sendo revisada para a informatização plena dos procedimentos com a possibilidade de utilização do módulo Registro de Diplomas. Foi publicado pela primeira vez em cumprimento a Resolução 58/14-CEPE um edital de revalidação de diplomas exclusivo para migrantes regularmente admitidos no Brasil e portadores do estado de refugiado e ou de visto humanitário.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Acompanhar a consolidação do compromisso social e acadêmico da UFPR no trato com as questões discentes (Diretriz XIV); o nível de informação e controle acadêmico tem aumentado continuamente (Meta 90) e temos procurado manter o programa de registro de dados modernizado e aperfeiçoado (Meta 91).

## 7. Coordenação de Políticas de Formação do Professor - COPEFOR

Programa:

### Formação Continuada de Professores da Educação Básica

#### Objetivo Geral do Programa:

Promover a formação continuada de professores do ensino fundamental e médio da rede pública de ensino, contribuindo para elevar a qualidade do ensino e da aprendizagem.

#### Descrição do Programa:

É um programa instituído pelo MEC e Secretaria de Educação Básica-SEB e Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização, Diversidade e Inclusão-SECADI e financiado

pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação-FNDE, com concessão de bolsas a professores que atuam na educação básica da rede pública e nas instituições públicas de ensino superior, além de verba de custeio destinada ao pagamento de despesas essenciais à execução das ações desenvolvidas. O Programa é executado pela UFPR envolvendo escolas de educação básica, Núcleos Regionais de Educação e secretarias municipais de educação por meio de projetos que reúnem cursos das áreas de conhecimento e temas transversais presentes na educação básica, bem como de gestão escolar.

#### Responsável pelo Programa:

Prof.<sup>a</sup> Maria Amélia Sabbag Zainko – Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

#### Responsável pela Execução:

Prof.<sup>a</sup> Gláucia da Silva Brito – Coordenadoria de Políticas de Formação do Professor/COPEFOR

#### Público-Alvo:

Professores de escolas públicas do Estado do Paraná

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Divulgação do Programa na UFPR e recebimento de propostas de cursos; avaliação e aprovação das propostas em conjunto com o Comitê Gestor de Política Nacional de Formação Inicial e Continuada de Profissionais da Educação Básica da UFPR; elaboração de plano de trabalho e submissão ao MEC; apoio administrativo aos coordenadores; cadastro dos bolsistas no Sistema de Gestão de Bolsas (SGB) e elaboração de planilhas para pagamento de bolsas.

#### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Não havia meta	Número de concluintes	8660	5360	R\$ 7.116.467,00	R\$ 1.761.442,71

#### Resultados e Avaliação:

As atividades estão distribuídas em 12 áreas, contribuindo para a formação continuada de professores e integração da UFPR com a rede pública de educação básica.

#### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

O Programa contribui para a consolidação do compromisso social da UFPR bem como para o fortalecimento e integração das atividades de ensino e extensão.

#### Programa:

### Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica – PARFOR

#### Objetivo Geral do Programa:

Oferecer formação inicial (segunda graduação) aos professores das redes públicas de educação básica do Estado do Paraná, conforme Acordo de Cooperação Técnica firmado no âmbito do Plano Nacional de Formação dos Professores da Educação Básica, entre UFPR, SEED/PR e CAPES.

#### Descrição do Programa:

O PARFOR é um programa do Governo Federal, subsidiado pela CAPES, com a oferta de formação superior, distribuída da seguinte forma: vagas para o curso de formação pedagógica para os professores bacharéis e sem licenciatura e vagas para segunda licenciatura em atendimento aos professores que possuem licenciatura e que atuam, há mais de três anos, em área distinta de sua formação inicial. A carga horária dos cursos atenderá às Diretrizes Operacionais previstas na Resolução nº01/09 Conselho Nacional De Educação/Conselho Pleno (CNE/CP).

#### Responsável pelo Programa:

Prof.<sup>a</sup> Maria Amélia Sabbag Zainko – Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

#### Responsável pela Execução:

Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Nuria Pons Villardel Camas

#### Público-Alvo:

Profissionais da educação, sendo todos professores das redes pública Estadual e Municipais de Curitiba, Região Metropolitana e Litoral

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Organização técnica para oferta dos cursos, como: a realização de reuniões com os coordenadores dos cursos e coordenação geral; recebimento e controle de toda documentação relativa ao PARFOR recomendada para o planejamento das ações; divulgação da oferta de cursos; acompanhamento dos registros acadêmicos dos alunos matriculados para segunda licenciatura e formação pedagógica.

#### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Oferta de cursos de graduação para professores da rede pública	Vagas	120	25	15000	2500

**Resultados e Avaliação:**

O Programa conta com quatro cursos em funcionamento: Segunda Licenciatura em Música, Segunda Licenciatura em Sociologia, Segunda Licenciatura em Física e Formação Pedagógica.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Criar e ofertar oportunidades educacionais por meio de programas de educação continuada; Ampliar as parcerias estratégicas entre a Universidade e a Sociedade; Formar parcerias com os diversos segmentos da Sociedade.

-----

Programa:

**Formação continuada em serviço para professores da UFPR****Objetivo Geral do Programa:**

Proporcionar melhorias no trabalho e definir um processo permanente de aperfeiçoamento didático-pedagógico aos docentes, oportunizando a participação e a vivência dos mesmos em atividades que visem a sua capacitação profissional, a formação continuada em serviço e a melhoria do ensino na UFPR.

**Descrição do Programa:**

Para atender esta demanda, foram organizadas as seguintes ações: eventos de formação continuada de professores - palestras e oficinas pedagógicas; curso de metodologia do ensino superior (EaD)

**Responsável pelo Programa:**

Prof.<sup>a</sup> Maria Amélia Sabbag Zainko – Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

**Responsável pela Execução:**

Prof.<sup>a</sup> Gláucia da Silva Brito - Coordenadoria de Políticas de Formação do Professor/COPEFOR

**Público-Alvo:**

Docentes da UFPR

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Foram 200 professores atendidos em diversos cursos de capacitação e qualificação.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Não existia meta	Número de professores atendidos	Não havia previsão	200	-	-

**Resultados e Avaliação:**

O programa tem contribuído para a melhoria do desempenho didático-pedagógico dos docentes da UFPR. Alguns professores relataram nos formulários de avaliação, que já sentem diferença em seu desempenho profissional. As equipes proponentes aprovam a sistemática de trabalho da COPEFOR.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Atender aos apontamentos do capítulo 4, no item Corpo Docente, no levantamento e atendimento de novas demandas para qualificação docente. Atender a proposta IV (página 26) que prevê capacitação pedagógica docente obrigatória. Contribuir para inovar os procedimentos didático-pedagógicos dos cursos Técnico-Profissionalizantes, de Graduação e de Pós-Graduação.

-----

Programa:

**Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID (da CAPES)****Objetivo Geral do Programa:**

Promover a valorização da carreira docente e a melhoria da qualidade da educação pública. Busca contribuir para a formação inicial de professores nos cursos de licenciatura, inserindo-os no cotidiano das escolas públicas (novos espaços formativos e práticas) que integrem a educação superior e básica

**Descrição do Programa:**

O PIBID é um programa instituído e financiado pela CAPES, com concessão de bolsas destinadas a alunos de licenciatura e professores que atuam na educação básica da rede pública e professores das instituições públicas de ensino superior. Além das bolsas, a CAPES também financia o custeio destinado ao pagamento de despesas essenciais à execução do projeto institucional. O PIBID se aplica nas escolas de educação básica através de projetos que reúnem cursos das mais diversas áreas do conhecimento, como por exemplo, ciências naturais, humanas, exatas, línguas, etc.

**Responsável pelo Programa:**

Prof.<sup>a</sup> Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

**Responsável pela Execução:**

Prof.<sup>a</sup> Gláucia da Silva Brito - Coordenadoria de Políticas de Formação do Professor/COPEFOR e Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Joanez Aires

**Público-Alvo:**

Estudantes das licenciaturas da UFPR, professores da rede pública da escola básica do Estado do Paraná e docentes da UFPR

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

A rotina do programa consiste em uma série de atividades formativas (seminários, grupos de estudo, etc.) realizadas nos cursos de licenciatura e de ações de intervenção nas escolas de educação básica. Em caráter eventual, o programa também realiza atividades de formação destinada ao conjunto dos participantes do programa na UFPR.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
bolsas	Número de bolsas/mês	500	Não informado	Não informado	Não informado
Utilização dos recursos de custeio em atividades realizadas na universidade nas escolas	Atividades custeadas	-	-	-	-

**Resultados e Avaliação:**

O programa tem sido fundamental para a revitalização das licenciaturas na UFPR por meio da articulação e troca de experiências e conhecimento que realiza de modo sistemático e orgânico com as escolas públicas onde atua, contribuindo para a qualificação dos futuros professores formados pela instituição. Com a realização do II Fórum, o programa também assumiu o papel de um importante interlocutor entre as universidades e a secretaria de estado da educação na formulação de uma política estadual de formação de professores.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Não consta do PDI.

**Programa:****Programa Licenciador****Objetivo Geral do Programa:**

Desenvolver projetos vinculados aos cursos de licenciatura ofertados na UFPR, envolvendo os acadêmicos com a realidade das escolas de educação básica e contextos não formais da educação, objetivando a melhoria da qualidade de ensino nos cursos de licenciaturas.

**Descrição do Programa:**

O Programa Licenciador congrega projetos dos diversos cursos de licenciatura da UFPR, enfatizando a integração das licenciaturas com os diferentes níveis da educação básica da rede pública, bem como com os contextos não formais da educação, além de proporcionar o desenvolvimento de ações que assegurem a indissociabilidade entre teoria e prática na formação do licenciando.

**Responsável pelo Programa:**

Prof.<sup>a</sup> Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

**Responsável pela Execução:**

Prof.<sup>a</sup> Gláucia da Silva Brito - Coordenação de Políticas de Formação do Professor/COPEFOR

**Público-Alvo:**

Estudantes das licenciaturas da UFPR

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Elaboração e divulgação do Programa e calendário do Licenciador 2014 entre os setores, departamentos e coordenações vinculados aos cursos de licenciatura; reunião do Comitê Gestor para distribuição dos projetos para avaliação, discussão dos pareceres sobre os projetos e distribuição das bolsas "licenciar"; atualização da página eletrônica do Programa Licenciador e dos formulários via on-line; divulgação de edital dos projetos aprovados em 2014 e a distribuição das bolsas entre os projetos aprovados via on-line; atendimento e orientação aos discentes e docentes; cadastro de bolsistas (para pagamento de bolsas); organização e arquivamento dos termos de compromisso (bolsistas, acadêmicos voluntários, orientadores e coordenadores de projeto); organização, orientação e auxílio aos projetos Licenciador participantes da Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão (SIEPE);

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Participantes	Participantes Mês	100	98	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Observou-se que o envolvimento de acadêmicos em projetos que articulem os cursos da UFPR com a escola básica e outros espaços educativos tem se mostrado muito positivo. Permite um conhecimento mais concreto da situação de educação do país e complementa os estudos do graduando.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

O Programa Licenciatura tem trabalhado pela melhoria da eficiência acadêmica, especialmente no ensino de graduação, bem como tem se preocupado com a integração da produção científica e a disseminação do conhecimento.

**8. Coordenação de Políticas de Ensino de Graduação - COPEG****Programa:  
Currículo em Ação****Objetivo Geral do Programa:**

Favorecer a formulação, reformulação e o desenvolvimento de Projetos Pedagógicos de Cursos de Graduação e Educação Profissional voltados à melhoria da qualidade do ensino.

**Descrição do Programa:**

O programa abrange as ações de orientação às Coordenações e Colegiados de Curso para adequação, reformulação, ajuste ou implantação curricular de Projetos Pedagógicos de Curso. A equipe técnica da Coordenação de Políticas de Ensino de Graduação – COPEG e da Coordenação de Políticas de Educação Profissional – COPEP oportuniza o apoio técnico-pedagógico através de orientações e revisões necessárias, participando de reuniões em Colegiados de curso ou com as Coordenações de Curso na PROGRAD.

**Responsável pelo Programa:**

Prof.<sup>a</sup> Dra. Maria Amélia Sabbag Zainko  
Pró-Reitora de Graduação e Educação Profissional

**Responsável pela Execução:**

Prof.<sup>a</sup> Maria Lucia Accioly Teixeira Pinto  
Coordenação de Políticas de Ensino de Graduação - COPEG  
Prof.<sup>a</sup> Dione Maria Menz  
Coordenação de Políticas de Educação Profissional - COPEP

**Público-Alvo:**

Coordenadores e Colegiados de Curso de Graduação e de Educação Profissional.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Apoio Técnico-pedagógico à implantação, reformulação e ajuste curricular. Reuniões com Coordenações e Colegiados de Curso. Participação em comissões de instalação de novos campi e cursos. Acompanhamento de processos junto aos órgãos colegiados superiores.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Implantação curricular	Projeto Pedagógico de Curso novo	9	7	-	-
Reformulação curricular	Projeto Pedagógico de Curso reformulado	7	5	-	-
Ajuste curricular	Projeto Pedagógico de Curso ajustado	60	66	-	-

**Resultados e Avaliação:**

O programa tem apresentado bom resultado, com a melhoria nas relações da PROGRAD com as Coordenações de Curso e com expressivo número de atendimentos às Coordenações que se traduzem no encaminhamento de processos de reformulação, implantação ou ajuste curricular, bem como das questões que afetam diretamente o ensino de graduação e o ensino profissionalizante. Os projetos de implantação de novos cursos foram elaborados por comissão especial com participação da COPEG e encaminhados e aprovados pelos Conselhos de Ensino, Pesquisa e Extensão e Universitário.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

O Programa atende às Diretrizes do PDI:

II- Oferta dos cursos em um só turno (M ou T ou N) com exceções (Medicina...), com ampliação do semestre letivo, possibilitando o trabalho dos alunos.

III - Reformulação dos currículos visando a sua atualização e compatibilização com as demandas atuais da sociedade. A questão das horas-aula de 60 minutos, as novas modalidades de atividades didáticas da Resolução 15/10-CEPE (aula-padrão, laboratório, campo, estágio e orientada)

Programa:

### **Encontros de Coordenadores de Curso de Graduação e Educação Profissional.**

#### **Objetivo Geral do Programa:**

Promover a integração da PROGRAD com o Fórum dos Coordenadores de Cursos de Graduação e com as Coordenações de Curso de Graduação e Educação Profissional.

#### **Descrição do Programa:**

O Programa está voltado à realização de encontros bimestrais para apresentar e debater diretrizes da política de ensino, assuntos de interesse das Coordenações de Curso e propor encaminhamentos que resultem na melhoria da qualidade do ensino. Os Encontros de Coordenadores de Cursos de Graduação e Educação Profissional representam um espaço para troca de ideias, para reflexão e debate de questões da vida acadêmica dos alunos.

#### **Responsável pelo Programa:**

Prof.<sup>a</sup> Dra. Maria Amélia Sabbag Zainko  
Pró-Reitora de Graduação e Educação Profissional

#### **Responsável pela Execução:**

Prof.<sup>a</sup> Maria Lucia Accioly Teixeira Pinto  
Coordenação de Políticas de Ensino de Graduação – COPEG  
Prof.<sup>a</sup> Dione Maria Menz  
Coordenação de Políticas de Educação Profissional - COPEP

#### **Público-Alvo:**

Coordenadores de Curso de Graduação e Educação Profissional.

#### **Principais Atividades Desenvolvidas:**

Realização de Encontro de Coordenadores de Curso de Graduação e Educação Profissional, com os temas: Controle Acadêmico, Aperfeiçoamento curricular e Equivalência e Aproveitamento de conhecimentos.

### **Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Realização de Encontros	Encontros	3	2	-	-

#### **Resultados e Avaliação:**

O Encontro realizado foi bem avaliado pelos Coordenadores de Curso de Graduação e Educação Profissional, os quais compareceram em expressivo número. Foram abordados assuntos que resultaram em medidas adotadas.

#### **Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Programa atende às seguintes Diretrizes do PDI 2012-2016:  
VIII. Fortalecimento das atividades de Ensino na UFPR  
XXII. Aprimoramento da gestão universitária.

Programa:

### **Programa de Educação Tutorial - PET**

#### **Objetivo Geral do Programa:**

Desempenhar a gestão administrativa dos grupos PET da UFPR organizados para desenvolver atividades formativas orientadas pelo princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão e pela natureza coletiva e interdisciplinar.

#### **Descrição do Programa:**

O Programa de Educação Tutorial (PET), desenvolvido mediante grupos organizados de alunos da graduação com tutoria de um docente, tem a finalidade de desenvolver atividades formativas orientadas pelo princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão e pela natureza coletiva e interdisciplinar. A UFPR tem presentemente 22 grupos PET.

#### **Responsável pelo Programa:**

Prof.<sup>a</sup> Dra. Maria Amélia Sabbag Zainko  
Pró-Reitora de Graduação e Educação Profissional

#### **Responsável pela Execução:**

Eliane Aparecida de Nardin da Costa  
Unidade de Atividades Formativas - Coordenação de Políticas de Ensino de Graduação – COPEG

**Público-Alvo:**

Alunos da graduação de excelente rendimento acadêmico.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Gerenciamento das bolsas concedidas aos alunos integrantes dos grupos PET: controle de frequência, divulgação de calendário, repasse de informações requeridas pelo MEC, cadastro dos bolsistas no Sistema de Gerenciamento de Bolsas, vinculado ao FNDE/MEC, envio ao MEC de relatórios e planejamento de cada grupo, certificação dos alunos e professores tutores. Secretaria das reuniões do CLAA – Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação. Gerenciamento do Sistema SIGPET. Suporte administrativo aos grupos de tutoria.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Concessão de bolsas	Bolsa	3.168	1267200	1142400	-
Alunos atendidos com bolsas	Aluno	264	238	-	-
Alunos atendidos sem bolsas	Aluno	44	17	-	-

**Resultados e Avaliação:**

O Programa tem sido bem avaliado pela comunidade acadêmica, tendo apresentado alto índice de atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Melhoria da formação acadêmica dos alunos evidenciada na apresentação de trabalhos em eventos principalmente na SIEPE – Semana de Integração Ensino, Pesquisa e Extensão, e outros eventos, inclusive nacionais.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Programa atende às seguintes Diretrizes do PDI 2012-2016:

XI. Fortalecimento da integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão.

Programa:

**Programa Monitoria – Iniciação à Docência****Objetivo Geral do Programa:**

Desempenhar gestão administrativa do Programa de Monitoria – Iniciação à

docência, que é uma atividade formativa de ensino voltada para o desenvolvimento de competências pedagógicas para o magistério, através da implantação, distribuição e controle das bolsas; suporte ao Comitê Geral de Monitoria.

**Descrição do Programa:**

O suporte administrativo é fornecido através da Unidade de Atividades Formativas. Consiste em cadastramento e acompanhamento da situação dos bolsistas e não bolsistas no banco de dados da PROGRAD; encaminhamento das listas de credores/SIAFI ao DCF, relatórios; atendimento à comunidade interna da UFPR mediante contato telefônico, balcão e virtual, certificação dos alunos e professores orientadores.

**Responsável pelo Programa:**

Prof.<sup>a</sup> Dra. Maria Amélia Sabbag Zainko

Pró-Reitora de Graduação e Educação Profissional

**Responsável pela Execução:**

Tânia Lima

Unidade de Atividades Formativas - Coordenação de Políticas de Ensino de Graduação – COPEG

**Público-Alvo:**

Alunos de Graduação e Educação Profissional

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Gerenciamento das bolsas concedidas aos alunos participantes do Programa: seleção dos planos pelo Comitê Geral de Monitoria, controle de frequência, divulgação de calendário, cadastro dos bolsistas no SIAFI - Sistema de Administração Financeira, cadastro no banco de dados da PROGRAD, certificação dos alunos e professores orientadores.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Concessão de bolsas	Bolsa	5.200	4.160	20.800,00	16.640,00
Alunos atendidos com bolsas	Aluno	650	520	-	-
Alunos atendidos sem bolsas	Aluno	350	479	-	-

**Resultados e Avaliação:**

O Programa tem sido bem avaliado pela comunidade acadêmica. O aproveitamento positivo dos participantes pode ser observado através da análise dos relatórios de atividades, apresentados ao final de cada plano de monitoria. Melhoria da formação

acadêmica dos alunos evidenciada na apresentação de trabalhos em eventos principalmente na SIEPE – Semana de Integração Ensino, Pesquisa e Extensão e outros eventos.

### **Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

O Programa atende às seguintes Diretrizes do PDI 2012-2016:  
VIII. Fortalecimento das atividades de Ensino na UFPR.

-----  
Programa:

### **Programa de Voluntariado Acadêmico**

#### **Objetivo Geral do Programa:**

Oportunizar aos alunos de Cursos de Graduação e Educação Profissional a inserção institucional em atividades voluntárias, favorecendo aquelas atividades não cobertas por outros programas

#### **Descrição do Programa:**

Voluntariado acadêmico é atividade não remunerada de natureza educacional e científica realizada pelo corpo discente, sob orientação do corpo docente, no âmbito da UFPR. O suporte administrativo é fornecido pela Unidade de Atividades Formativas. Consiste em cadastramento e acompanhamento da situação dos voluntários e orientadores, recebimento de relatórios; atendimento à comunidade interna da UFPR mediante contato telefônico, balcão e virtual, certificação dos alunos e professores orientadores.

#### **Responsável pelo Programa:**

Prof.<sup>a</sup> Dra. Maria Amélia Sabbag Zainko  
Pró-Reitora de Graduação e Educação Profissional

#### **Responsável pela Execução:**

Fabiana Massako Nakatani

#### **Público-Alvo:**

Alunos matriculados em Cursos de Graduação ou de Educação Profissional da UFPR

#### **Principais Atividades Desenvolvidas:**

Gerenciamento do Programa, acompanhamento dos alunos participantes do Programa, cadastro no banco de dados da PROGRAD, certificação dos alunos e professores orientadores.

### **Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Aluno voluntário atendido	Aluno	800	1.012	-	-

### **Resultados e Avaliação:**

O Programa tem sido bem avaliado pela comunidade acadêmica. O aproveitamento positivo dos participantes pode ser observado através da análise dos relatórios de atividades, apresentados ao final de cada plano de atividades.

### **Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

O Programa atende às seguintes Diretrizes do PDI 2012-2016:

- VIII. Fortalecimento das atividades de Ensino na UFPR;
- IX. Fortalecimento das atividades de Pesquisa na UFPR;
- X. Fortalecimento das Atividades de Extensão na UFPR;
- XI. Fortalecimento da integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão;
- XII. Fortalecimento das ações artísticas e culturais na UFPR.

-----  
Programa:

### **Assessoria à Administração Central e aos Órgãos Colegiados Superiores**

#### **Objetivo Geral do Programa:**

Contribuir para a definição de políticas e normas para o ensino de graduação.

#### **Descrição do Programa:**

As ações vêm sendo desenvolvidas através da participação nas sessões plenárias e de câmara do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e por meio de participação como membro representante da PROGRAD ou da Administração Central em Comissões e Grupos de Trabalho encarregados de estudos e propostas em matéria de políticas e normas de ensino de graduação

#### **Responsável pelo Programa:**

Prof.<sup>a</sup> Dra. Maria Amélia Sabbag Zainko  
Pró-Reitora de Graduação e Educação Profissional

#### **Responsável pela Execução:**

Prof.<sup>a</sup> Maria Lucia Accioly Teixeira Pinto

**Público-Alvo:**

Administração Central e Órgãos Colegiados Superiores

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Participação em nas sessões plenárias e de câmara do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e em Comissões e Grupo de Trabalho.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Participação	Comissões e GT	3	-	-	-
Participação	Sessões Plenárias	10	10	-	-
Participação	Sessões de câmara	20	15	-	-

**Resultados e Avaliação:**

As ações desenvolvidas e os objetivos alcançados tem demonstrado a efetividade da participação da COPEG/PROGRAD, contribuindo deste modo para o aperfeiçoamento das normas relativas ao ensino de graduação.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

O Programa atende às seguintes Diretrizes do PDI 2012-2016:

- VIII. Fortalecimento das atividades de Ensino na UFPR;
- XIII. Fortalecimento da integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão.
- XXII. Aprimoramento da gestão universitária.

**9. Coordenação de Políticas de Educação Profissional - COPEP****Programa:  
Currículo em Ação****Objetivo Geral:**

Favorecer a formulação, reformulação e o desenvolvimento de Projetos Pedagógicos de Cursos de Graduação e Educação Profissional voltados à melhoria da qualidade do ensino.

**Descrição do Programa:**

O programa abrange as ações de orientação às Coordenações e Colegiados de Curso para adequação, reformulação, ajuste ou implantação curricular de Projetos Pedagógicos de Curso. A equipe técnica da Coordenação de Políticas de Educação Profissional – COPEP e da Coordenação de Políticas de Ensino de Graduação – COPEG, oportuniza o apoio técnico-pedagógico através de orientações e revisões necessárias, participando de reuniões em Colegiados de curso ou com as Coordenações de Curso na PROGRAD, além das inserções junto aos setores.

**Responsável pelo Programa:**

Prof.<sup>a</sup> Dra. Maria Amélia Sabbag Zainko  
Pró-Reitora de Graduação e Educação Profissional

**Responsável pela Execução:**

Prof.<sup>a</sup> Dione Maria Menz  
Coordenação de Políticas de Educação Profissional  
Prof.<sup>a</sup> Maria Lucia Accioly Teixeira Pinto  
Coordenação de Políticas de Ensino de Graduação –

**Público-Alvo:**

Coordenadores e Colegiados de Educação Profissional edos Cursos Superiores de Tecnologia

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Apoio Técnico-pedagógico à implantação, reformulação e ajuste curricular. Reuniões com Coordenações e Colegiados de Curso. Acompanhamento de processos junto aos órgãos colegiados superiores. Negociação junto ao MEC para inserção do Curso Superior em Tecnologia no catálogo nacional.

**Metas Físicas e Financeiras**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Implantação curricular	Comissões e GT	3	-	-	-
Participação	Sessões Plenárias	10	10	-	-
Participação	Sessões de câmara	20	15	-	-

**Resultados e Avaliação:**

O programa tem apresentado bom resultado, com a melhoria nas relações da PROGRAD com as Coordenações de Curso e com expressivo número de atendimentos às Coordenações que se traduzem no encaminhamento de

processos de ajuste curricular, bem como das questões que afetam diretamente o ensino profissionalizante e de graduação.

### **Contribuição do programa/ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

O Programa atende às Diretrizes do PDI:

Manutenção da oferta dos cursos em um só turno (M ou T ou N) com exceções (Técnico em Petróleo e Gás e Luteria).

Fortalecimento de proposta de Reformulação dos currículos visando a sua atualização e compatibilização com as demandas atuais da sociedade, e aproximação com as diretriz do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos e Superiores em Tecnologia - MEC . A questão das horas-aula de 60 minutos, as novas modalidades de atividades didáticas da Resolução 15/10-CEPE (aula-padrão, laboratório, campo, estágio e orientada)

Programa:

### **Encontros de Coordenadores de Curso de Graduação e Educação Profissional.**

#### **Objetivo Geral:**

Promover a integração da PROGRAD com o Fórum dos Coordenadores de Cursos de Graduação e com as Coordenações de Curso de Graduação e Educação Profissional.

#### **Descrição do Programa:**

O Programa está voltado à realização de encontros para apresentar e debater diretrizes da política de ensino, assuntos de interesse das Coordenações de Curso e propor encaminhamentos que resultem na melhoria da qualidade do ensino. Os Encontros de Coordenadores de Cursos Educação Profissional e Graduação representam um espaço para troca de ideias, para reflexão e debate de questões da vida acadêmica dos alunos

#### **Responsável pelo Programa:**

Prof.<sup>a</sup> Dra. Maria Amélia Sabbag Zainko  
Pró-Reitora de Graduação e Educação Profissional

#### **Responsável pela Execução:**

Prof.<sup>a</sup> Dione Maria Menz  
Coordenação de Políticas de Educação Profissional - COPEP  
Prof.<sup>a</sup> Maria Lucia Accioly Teixeira Pinto  
Coordenação de Políticas de Ensino de Graduação – COPEG

### **Público-Alvo:**

Coordenadores de Curso de Educação Profissional e Graduação.

### **Principais Atividades Desenvolvidas:**

Realização de dois Encontro de Coordenadores de Educação Profissional e Graduação , com os temas: Controle Acadêmico, Aperfeiçoamento curricular e FDA.

### **Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Realização de Encontros	Encontros	2	2	-	-

### **Resultados e Avaliação:**

Os encontros realizado foram bem avaliados pelos Coordenadores de Curso Educação Profissional e Graduação, os quais compareceram em expressivo número. Os eventos foram realizados no Setor de Ciências Agrárias e no Setor de Educação Profissional e Tecnológica, sempre no período da tarde. Foram abordados assuntos que resultaram em medidas adotadas, como o uso do FDA destinado aos setores para a melhoria da qualidade do ensino da graduação e da educação profissional.

### **Contribuição do programa/ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Programa atende às seguintes Diretrizes do PDI 2012-2016:

- VIII. Fortalecimento das atividades de Ensino na UFPR
- XXII. Aprimoramento da gestão universitária.

Programa:

### **Construção dos Cadernos de Gestão Acadêmica**

#### **Objetivo Geral:**

Possibilitar aos Coordenadores dos Cursos de Graduação e de Educação Profissional, um material que oriente sobre o fluxo acadêmico, construção, reforma e ajuste curricular, bem como o conhecimento sobre as ações desenvolvidas pelas diferentes coordenações da PROGRAD.

#### **Descrição do Programa:**

O manual encontra-se em fase de finalização, onde estão detalhadas as ações realizadas pela PROGRAD para apoiar Coordenadores/secretários dos Cursos

de Graduação e Educação Profissional, além das Chefias de Departamentos, na gestão acadêmica. O material será ofertado no formato pdf, e será disponibilizado no site da PROGRAD.

#### Responsável pelo Programa:

Prof.<sup>a</sup> Dra. Maria Amélia Sabbag Zainko  
Pró-Reitora de Graduação e Educação Profissional

#### Responsável pela Execução:

Prof.<sup>a</sup> Dione Maria Menz  
Coordenação de Políticas de Educação Profissional - COPEP  
Prof.<sup>a</sup> Maria Lucia Accioly Teixeira Pinto  
Coordenação de Políticas de Ensino de Graduação – COPEG

#### Público-Alvo:

Coordenadores/Secretários de Curso de Educação Profissional e Graduação e Chefias de Departamentos.

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Encontros com as equipes das diferentes coordenações da PROGRAD para revisão do material produzido nos encontros da PROGRAD Itinerante I e II (2013), e transformação dos textos para linguagem EaD.

#### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Realização de Encontros com equipes das coordenações PROGRAD	Encontros	03	03	-	-

#### Resultados e Avaliação:

Cadernos encontram-se me fase de diagramação, aguardando atualização de alguns tópicos em conformidade com as resoluções do CEPE.

#### Contribuição do programa/ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Programa atende às seguintes Diretrizes do PDI 2012-2016:  
VIII. Fortalecimento das atividades de Ensino na UFPR  
XXII. Aprimoramento da gestão universitária.

#### Programa:

### Comitê gestor do Fundo de Desenvolvimento Acadêmico

#### Objetivo Geral:

Avaliar, em conjunto com PROPLAN, PROEC, PRPPG, representantes do CEPE e COPLAD, os projetos enviadas ao FDA, pelos Setores, Coordenações de Cursos, Departamentos, Museus e Hospitais da UFPR, a fim de concorrer aos valores destinados a este fundo.

#### Descrição do Programa:

O FDA, tem por objetivo apoiar as proposta que buscam fortalecer as ações de Ensino, Extensão e Pesquisa da UFPR. Os encontros do comitê gestor iniciaram com a construção de um novo formato de edital para 2014, onde os valores destinados aos Setores focaram a melhoria do ensino, contemplando-se, com percentuais de 25 a 100%, quase a totalidade das propostas apresentadas.

#### Responsável pelo Programa:

Prof.<sup>a</sup> Dra. Maria Amélia Sabbag Zainko  
Pró-Reitora de Graduação e Educação Profissional

#### Responsável pela Execução:

Prof.<sup>a</sup> Dione Maria Menz  
Coordenação de Políticas de Educação Profissional - COPEP

#### Público-Alvo:

Coordenações de Cursos, Departamentos, Setores, Museus, Campus Jandaia do Sul, Hospitais, PRPPG, PROEC e PROGRAD.

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Construção do Edital FDA 2014, análises dos projetos e dos recursos.

#### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Reuniões d Comitê Gestor.	Encontros	10	10	-	-

#### Resultados e Avaliação:

Todo o valor destinado ao FDA foi empenhado nos projetos avaliados, sendo que 95% das propostas foram contempladas com algum valor.

### Contribuição do programa/ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Programa atende às seguintes Diretrizes do PDI 2012-2016:

- VIII. Fortalecimento das atividades de Ensino na UFPR
- XXII. Aprimoramento da gestão universitária.

-----

Programa:

### VII Semana Integrada de Ensino Pesquisa e Extensão

#### Objetivo Geral:

Organizar o a VII Semana Integrada de Ensino Pesquisa e Extensão, em conjunto com PROEC e PRPPG

#### Descrição do Programa:

Os trabalhos para organização da semana se estenderam por todo o ano de 2014, em conjunto com PROEC e PROGRAD.

Coube a PROGRAD, através da COPEP coordenar todas as ações que envolveram as apresentações das Atividades Formativas neste evento, desde a avaliação dos trabalhos inscritos até a composição da banca avaliadora, que analisou os trabalhos inscritos no ENAF (atividades formativas) e ENEC (extensão).

#### Responsável pelo Programa:

Prof.<sup>a</sup> Dra. Maria Amélia Sabbag Zainko  
Pró-Reitora de Graduação e Educação Profissional

#### Responsável pela Execução:

Prof.<sup>a</sup> Dione Maria Menz  
Coordenação de Políticas de Educação Profissional - COPEP

#### Público-Alvo:

Servidores docentes e Técnicos Administrativos, e acadêmicos de educação profissional, graduação, e pós graduação, envolvidos em atividades formativas.

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Construção do edital de chamamento de trabalhos, dos bolsistas monitores e organização do evento.

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Aumentar em 25% o número de trabalhos ENAF	Aumento nº trabalhos	25%	50%	-	-
Manter o número de participantes da edição anterior	Manter nº participantes	5.000 participantes	9.000 participantes	-	-

#### Resultados e Avaliação:

Houve expressivo aumento nas inscrições de trabalhos no ENAF e no número de participantes, o que indica o fortalecimento das atividades formativas na UFPR e integração das ações de ensino e de extensão, visto que as sessões para apresentação dos trabalhos ENAF e ENEC foram integradas, utilizando-se para avaliação destes os mesmos critérios.

### Contribuição do programa/ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Programa atende às seguintes Diretrizes do PDI 2012-2016:

- VIII. Fortalecimento das atividades de Ensino na UFPR
-

# Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG

1. Coordenadoria de Pesquisa e Desenvolvimento da Ciência e Tecnologia
2. Coordenadoria de Programas *Stricto Sensu*
3. Coordenadoria de Iniciação Científica e Integração Acadêmica

## 1. Coordenadoria de Pesquisa e Desenvolvimento da Ciência e Tecnologia

Programa:

### GRUPOS DE PESQUISA DO CNPq

#### Objetivo Geral do Programa:

Gerenciar a consolidação e ampliação dos grupos de pesquisa inseridos no Diretório de Grupos do CNPq.

#### Descrição do Programa:

Constitui-se em bases de dados que contém informações sobre os grupos de pesquisa em atividade no país. O diretório mantém uma Base Corrente, cujas informações são atualizadas continuamente pelos líderes de grupos, pesquisadores, estudantes e dirigentes de pesquisa das instituições participantes, e o CNPq realiza Censos bi-anuais, que são fotografias desta Base Corrente.

As informações contidas nestas Bases, dizem respeito aos recursos humanos constituintes dos grupos (pesquisadores, estudantes e técnicos), às linhas de pesquisa em andamento, às especialidades do conhecimento, aos setores de aplicação envolvidos, à produção científica e tecnológica e aos padrões de interação com o setor produtivo.

#### Responsável pelo Programa:

Coordenador de Pesquisa da PRPPG Prof.<sup>a</sup> Graciela Inês Bolzon de Muniz

#### Responsável pela Execução:

Coordenador de Pesquisa da PRPPG Prof.<sup>a</sup> Graciela Inês Bolzon de Muniz

#### Público-Alvo:

Docentes e alunos de mestrado e doutorado.

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Discussão com o Comitê Assessor de Pesquisa (CAP) para o estabelecimento de critérios para a criação de grupos de pesquisa, análise das solicitações, credenciamento

de líderes de pesquisa, certificação de grupos de pesquisa e gerenciamento institucional, junto ao CNPq, dos grupos de pesquisa certificados pela UFPR. Outra ação desenvolvida por esta Coordenadoria foram realizadas palestras nos programas de pós-graduação *Stricto Sensu* sobre a importância da criação, alimentação e consolidação desses grupos para a pesquisa na UFPR.

#### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Comitê Gestor do CNPq	Qualitativo	1	1	-	-

#### Resultados e Avaliação:

Aumento qualitativo dos Grupos de Pesquisa certificados pela UFPR. No período compreendido entre janeiro e outubro de 2013 houve um crescimento de 6,4% do número de grupos de Pesquisa CNPq da UFPR, considerado satisfatório, pois buscou-se centrar na consolidação dos grupos já existentes (parâmetro qualitativo).

#### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

A ampliação do número de grupos de pesquisa consolidados ou em fase de consolidação contribui para melhora nos parâmetros de avaliação da UFPR junto às agências de fomento federais (particularmente FINEP e CNPq). Além disso, a certificação dos grupos permite maior projeção dos pesquisadores da UFPR no cenário nacional de C&T no momento da aplicação de projetos individuais de pesquisa.

Programa:

### Programa de apoio à participação docente em eventos científicos com recursos financeiros da UFPR/TN e Fundação Araucária – FA e apoio para Organização de eventos científicos com recursos financeiros da Fundação Araucária - FA

#### Objetivo Geral do Programa:

Apoiar a participação e organização de eventos nacionais e internacionais na UFPR, viabilizando a divulgação do conhecimento gerado na instituição, a interação entre pesquisadores da UFPR e de outras instituições. Consolidar e ampliar de forma sustentável os grupos de pesquisa.

**Descrição do Programa:**

O Programa de apoio a Participação e Organização da UFPR, de acordo com a chamada 25/2012 da Fundação Araucária, destina-se a apoiar a participação e organização de eventos como Congressos, Simpósios, Seminários, Eventos Institucionais de Iniciação Científica e outros julgados relevantes pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UFPR.

**Responsável pelo Programa:**

Coordenador de Pesquisa da PRPPG Prof.<sup>a</sup> Graciela Inês Bolzon de Muniz

**Responsável pela Execução:**

Coordenador de Pesquisa da PRPPG Prof.<sup>a</sup> Graciela Inês Bolzon de Muniz

**Público-Alvo:**

Docentes doutores e que estão em doutoramento e técnicos administrativos com doutorado.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Estímulo dos docentes no planejamento de atividades que conduzam à divulgação dos resultados das pesquisas genuinamente produzidas na UFPR; Atualização de dados curriculares na plataforma Lattes do CNPq; Gerenciamento das reuniões mensais dos Comitês Setoriais de Pesquisa e do CAP para análise das solicitações de passagens e estadias para participação em eventos.; Discussão e estabelecimento de critérios qualitativos e quantitativos de produção científica e formação de recursos humanos para a avaliação das solicitações apresentadas.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Participação de Eventos - FA	Participação	40	21	200.000,00	42.070,07
Participação em Eventos - UFPR/TN	Participação	45	56	210.000,00	52.591,91
Organização de Eventos - FA	Participação	26	9	200.000,00	38.608,55

**Resultados e Avaliação:**

Os programas relacionados a Fundação Araucária só entraram em vigor no exercício de 2013.

Por isso, foi registrado um grande aumento na demanda e nos valores

implementados, fomentando a produção científica e colaborando para melhorar a avaliação da universidade junto a CAPES.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

O programa de Participação e Organização de Eventos é de grande relevância pois propicia a interação com outros pesquisadores da área, amplia a rede de relacionamentos, possibilita a criação e inovação de conhecimento, revertendo em produção científica e na formação de recursos humanos.

**Programa:****Programa de manutenção de equipamentos multiusuários****Objetivo Geral do Programa:**

Ampliar, modernizar e garantir a manutenção dos equipamentos destinados à pesquisa científica e de caráter multiusuário.

**Descrição do Programa:**

O Programa de apoio a manutenção de equipamentos multiusuários propicia em fluxo contínuo a manutenção corretiva e preventiva de equipamentos de característica multiusuária visando evitar que as atividades de pesquisa e o desenvolvimento de Teses e Dissertações dos Programas de Pós-Graduação da UFPR sejam interrompidos.

**Responsável pelo Programa:**

Coordenador de Pesquisa da PRPPG Prof.<sup>a</sup> Graciela Inês Bolzon de Muniz

**Responsável pela Execução:**

Coordenador de Pesquisa da PRPPG Prof.<sup>a</sup> Graciela Inês Bolzon de Muniz

**Público-Alvo:**

Docentes e Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Divulgação do programa através do site da PRPPG e envio de mensagens para a lista de pesquisadores da UFPR. Receber e avaliar os formulários eletrônicos para solicitações. Reunião da comissão (constituída pela resolução nº 23/07 COPLAD) para análise e aprovação das solicitações. Gestão das demandas concedidas no exercício anterior e no presente exercício (acompanhamento das solicitações, verificação *in loco* das melhorias proporcionadas pelo programa, agilização da execução das manutenções, junto aos fornecedores).

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Apoio a Manutenção de Equipamentos Multiusuários	Equipamentos	5	5	133.600,00	133.508,91

**Resultados e Avaliação:**

Todas as solicitações com mérito foram atendidas, o número de solicitações deste ano foi igual a registrada no exercício de 2012, cumprindo-se com os objetivos propostos pelo programa.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

O programa de manutenção de equipamentos multiusuários é de fundamental importância para a manutenção e continuidade das pesquisas desenvolvidas nos programas de pós-graduação *Stricto Sensu*, subsidiando condições favoráveis para a realização de pesquisas inovadoras.

Programa:

**Programa de Concessão de Bolsas Técnico****Objetivo Geral do Programa:**

Conceder apoio financeiro a estudantes de graduação ou pós-graduação para que desenvolvam atividades de pesquisa e conservação de laboratórios em diversas áreas do conhecimento, vinculados a Universidade Federal do Paraná.

**Descrição do Programa:**

Embasado na chamada 05/14 da Fundação Araucária, o Programa Bolsa Técnico contempla alunos, selecionados internamente, de acordo com o estabelecido com a FA, que se dispõem a prestar serviços de conservação em laboratórios além do período de aula, possuindo um professor que atua como orientador. Estes serviços contribuem para o aperfeiçoamento da aprendizagem e incrementam experiência profissional aos alunos.

**Responsável pelo Programa:**

Graciela Inês Bolzon de Muniz

**Responsável pela Execução:**

Graciela Ines Bolzon de Muniz

**Público-Alvo:**

Alunos de Graduação e Pós-Graduação

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Pagamento de incentivo financeiro aos alunos selecionados

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Concessão de Bolsa Técnico	Bolsistas	5	5	153.600,00	19.200,00

**Resultados e Avaliação:**

Houveram 32 bolsistas interessados ou indicados pelos chefes de laboratório, dos quais apenas 5 puderam ser contemplados, sendo 3 bolsistas de graduação e 2 da pós-graduação, selecionados pela relevância e grau de contribuição das atividades à formação do aluno.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Incentivar os estudantes a realizarem atividades em laboratórios, além dos horários de aula, é uma medida para ampliar o conhecimento e experiência destes, colaborando para a formação de melhores profissionais, ajudando a fortalecer a excelência da UFPR.

**2. Coordenadoria de Programas Stricto Sensu**

Programa:

**Pós-Doutorado na UFPR – PNPd Capes e Institucional; Fundação Araucária****Objetivo Geral do Programa:**

Absorver recém doutores formados no país e no exterior em programas de Pós-Graduação para exercerem atividades de docência e pesquisa, tendo em vista sua integração permanente no sistema nacional de Pós-Graduação.

**Descrição do Programa:**

Oferecer estágio pós-doutoral nos Programas de Pós-Graduação.

**Responsável pelo Programa:**

Prof. Dr. Edilson Sérgio Silveira - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

**Responsável pela Execução:**Prof.<sup>a</sup> Dra. Vânia Aparecida Vicente- Coordenadoria de Programas *Stricto Sensu*/PRPPG**Público-Alvo:**

Recém doutores formados no país e no exterior.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Desenvolvimento de pesquisa e interação com os alunos dos Programas de Pós-Graduação.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Aumentar o número de bolsistas de Pós-doutorado	nº. de bolsistas atendidos	85	81	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Metas atingidas: atualmente a UFPR conta com 81 pós-doutores atuando na Pós-Graduação.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Consolidação e expansão dos Programas de Pós-Graduação.

Programa:

**Programas Especiais para Alunos Estrangeiros de Pós-Graduação (PEC-PG; PAEC (OEA-GCUB) e AUGM)****Objetivo Geral do Programa:**Formar recursos humanos com vistas a possibilitar a cidadãos oriundos de países em desenvolvimento a realização de estudos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em instituição de ensino superior brasileira.**Descrição do Programa:**

O programa possibilita o ingresso de cidadãos de países em desenvolvimento em cursos de Pós-Graduação nas universidades brasileiras.

**Responsável pelo Programa:**

Prof. Edilson Sérgio Silveira - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

**Responsável pela Execução:**Prof.<sup>a</sup> Dra. Vânia Aparecida Vicente Coordenadoria de Programas *Stricto Sensu*/PRPPG**Público-Alvo:**

Graduados de países em desenvolvimento.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Formar doutores e mestres para atuarem no seu país de origem.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Atender as solicitações do programa, de acordo com as normas do programa PEC/PG/CAPE/CNPq	nº. de solicitações atendidas	7	7	-	-
OEA	nº. de bolsistas	28	28	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Atualmente a UFPR conta com 56 alunos PAEC-OEA-GCUB em diferentes áreas e programas de Pós-Graduação, contribuindo para a internacionalização dos programas.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Internacionalização da Pós-Graduação ao participar de edital público para oferta devagas aos candidatos estrangeiros, assim como aumento da visibilidade dos programas.

**Programa:****Programa Institucional de Apoio à Publicação de Periódicos e Artigos Científicos na Pós-Graduação****Objetivo Geral do Programa:**

Apoiar administrativamente e financeiramente a publicação de periódicos institucionais e apoiar a publicação de artigos científicos produzidos pelos PPGs em revistas especializadas de alto fator de impacto e indexadas internacionalmente.

**Descrição do Programa:**

Financiar a diagramação, tradução e arte final.

**Responsável pelo Programa:**

Prof. Dr. Edílson Sergio Silveira - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

**Responsável pela Execução:**

Prof.<sup>a</sup>. Dra. Vânia Aparecida Vicente - Coordenadoria de Programas *Stricto Sensu*/PRPPG

**Público-Alvo:**

Docentes e Pesquisadores da UFPR.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Licitação para a diagramação, impressão e acabamento de periódicos, incluindo: criação (a cargo da Editora da UFPR) e pedido de execução de serviços, de responsabilidade da Pró-Reitoria de Administração. Coordenação do desenvolvimento e implementação de revistas do programa no Serviço Eletrônico de Revistas (SER) da UFPR. Por meio do sistema SER os autores submetem sua produção científica aos periódicos da instituição; acompanham a avaliação da mesma; acessam os artigos já publicados e contatam seus editores.

Apoiar a publicação de artigos científicos produzidos nos diferentes programas de pós-graduação, por meio de projeto institucional - agência de fomento: Fundação Araucária.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Publicação on-line de periódicos, de acordo com os parâmetros da Resolução vigente, deliberações da Assembléia e encaminhamentos do Conselho.	nº. de periódicos publicados	13	13	200.000,00	188.303,12
Apoio à publicação de artigos científicos	nº de artigos científicos publicados em revistas classificadas nos extratos A1 e A2 Capes	50	20	100.000,00	Em andamento

**Resultados e Avaliação:**

Publicação on-line de 32 periódicos - Aumento do apoio financeiro às revistas - Fundação Araucária e Tesouro Nacional.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

De acordo com o PDI, a missão da Universidade é, também, disseminar o conhecimento, na qual o programa de apoio aos periódicos se enquadra perfeitamente, através da consolidação e ampliação dos meios de divulgação das atividades acadêmicas.

**Programa:****Gerenciamento do Programa Demanda Social/CAPES e outros (CNPQ e Fundação Araucária) – Gestão de bolsas.****Objetivo Geral do Programa:**

Gerenciar as bolsas de estudos concedidas pela CAPES para os programas da UFPR.

Gerencia o programa atendendo aos prazos da UFPR e da CAPES, bem como as necessidades dos programas.

**Descrição do Programa:**

Gerenciamento do Programa Demanda Social.

**Responsável pelo Programa:**

Prof. Dr. Edilson Sérgio Silveira - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

**Responsável pela Execução:**

Prof.<sup>a</sup>. Dra. Vânia Aparecida Vicente - Coordenadoria de Programas *Stricto Sensu* - Unidade de Bolsas e Auxílios/PRPPG

**Público-Alvo:**

Programas de Pós-Graduação da UFPR.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Gerenciamento das bolsas de estudos (cadastramentos, cancelamentos, suspensões de bolsistas).

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Distribuição das bolsas de mestrado e doutorado, de acordo com as regras do Convênio Demanda Social entre a UFPR e a CAPES	nº. de cotasde bolsas distribuídas	2466	2289	-	-
Distribuição das bolsas de mestrado e doutorado concedidas pela agência de fomento CNPq	nº. de bolsas distribuídas	288	288	-	-
Distribuição das bolsas de mestrado e doutorado concedidas pela agência de fomento Fundação Araucaria	nº. de bolsas distribuídas	68	61	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Distribuição de 1.175 bolsas de mestrado e 1.114 de doutorado da CAPES, somando mais 349 cotas procedentes de outras agências de fomento. Distribuição de verbas de custeio para os programas. Distribuição de verbas para material permanente.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

O gerenciamento do colegiado deste programa, sob a presidência do Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG, permite o apoio a cursos novos de Pós-Graduação, com parâmetros definidos pelo comitê além da manutenção dos cursos existentes na instituição. Permite que os cursos de Pós-Graduação da UFPR possam dar condições de dedicação integral aos estudantes com as bolsas, apoiar os projetos de pesquisa para as teses e dissertações, manter a qualidade das bancas, enfim, prestar apoio em busca de melhoria e a expansão dos cursos de Pós-Graduação da UFPR.

Programa:

**Visitas aos Setores e Programas de Pós-Graduação Stricto sensu e reunião periódica ao longo do ano através do café da manhã com a Pró-Reitoria****Objetivo Geral do Programa:**

Buscar mecanismos de avaliação e análise das dificuldades encontradas nos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*.

**Descrição do Programa:**

Realização de visitas aos Setores e Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* e estabelecimento de reuniões periódicas programadas.

**Responsável pelo Programa:**

Prof. Dr. Edilson Sérgio Silveira - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

**Responsável pela Execução:**

Prof.<sup>a</sup>. Dra. Vânia Aparecida Vicente - Coordenadoria de Programas *Stricto Sensu* e  
Prof.<sup>a</sup> Tit. Graciela Inez Bonzon de Muniz - Coordenadoria de Pesquisa/PRPPG

**Público-Alvo:**

Programas de Pós-Graduação

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Visitas setoriais. Debates sobre rumos possíveis para a melhoria dos cursos.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Realização de visitas aos Programas de Pós-Graduação	nº. Programas de Pós-Graduação visitados	76	76	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Foram realizadas reuniões com diversos colegiados de PPG, com diversos coordenadores. Foram feitas visitas aos seguintes conselhos setoriais: de Ciências Biológicas, Ciências Humanas, Letras e Artes, Ciências da Saúde, Ciências Exatas, Ciências Agrárias e Educação; Setor Palotina e Litoral. Definição de estratégia de apoio da PRPPG aos cursos para melhoria de conceito na próxima avaliação trienal.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Atender os objetivos estratégicos definidos no PDI no que diz respeito à consolidação dos cursos de PG *Stricto Sensu* e ao incentivo das iniciativas de auto-avaliação dos cursos.

#### Programa: Professor Visitante

#### Objetivo Geral do Programa:

Avaliar parâmetros para aprovação de candidatos a Professor Visitante na UFPR. Avaliar a atuação dos professores visitantes na Instituição com vistas à análise da renovação de contrato.

#### Descrição do Programa:

Receber professores pesquisadores estrangeiros e/ou brasileiros para contribuir na pesquisa e inovação dos Programas de Pós-Graduação.

#### Responsável pelo Programa:

Prof. Dr. Edilson Sérgio Silveira Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

#### Responsável pela Execução:

Prof.<sup>a</sup>. Dra. Vânia Aparecida Vicente - Coordenadoria de Programas *Stricto Sensu* e Prof.<sup>a</sup>. Tit. Graciela Inez Bolzon de Muniz - Coordenadoria de Pesquisa/PRPPG

#### Público-Alvo:

Professores/pesquisadores brasileiros ou estrangeiros.

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Recebimento das solicitações para análise. Reuniões da Comissão para análise por seus membros das solicitações. Encaminhamento dos pareceres à PROGEPE.

#### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Atender as solicitações para participar do Programa Professor Visitante da UFPR	nº. de solicitações atendidas	14	5	116.824,96	41.723,20

### Resultados e Avaliação:

Todas as solicitações encaminhadas foram analisadas e o parecer encaminhado à PROGEPE.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

A consolidação dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UFPR é incrementada pela possibilidade de participação no sistema de docentes de outras instituições de ensino brasileiras e estrangeiras, articulando ainda a possibilidade de maior internacionalização dos cursos de Pós-Graduação da Instituição.

#### Programa: Apoio à Criação de Programas/Cursos de Pós-Graduação *Stricto sensu* e participação de projetos especiais Minter, Dinter

#### Objetivo Geral do Programa:

Apoiar os Conselhos Superiores da UFPR, bem como os Departamentos, Programas e Setores envolvidos na criação de Programas e/ou cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, através de assessoramento e análise dos processos e emissão de parecer.

#### Descrição do Programa:

Criação de Programas/Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu*.

#### Responsável pelo Programa:

Prof. Dr. Edilson Sérgio Silveira - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

#### Responsável pela Execução:

Prof.<sup>a</sup>. Dra. Vania Aparecida Vicente - Coordenadoria de Programas *Stricto Sensu*/PRPPG

#### Público-Alvo:

Graduados interessados em qualificação.

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Estudo do processo e conferência no atendimento pelo Programa interessado segundo as normas estabelecidas para criação de cursos de Mestrado e/ou Doutorado, verificada a presença das atas de reunião das plenárias departamentais

e dos conselhos setoriais aprovando a criação do novo Programa, bem como da verificação da aprovação ou não das agências reguladoras. É emitido o parecer técnico com um resumo daqueles itens do roteiro e é encaminhado ao CEPE e, posteriormente, aos Conselhos superiores da UFPR para aprovação. Esse procedimento é repetido para o Mestrado Profissionalizante e projetos de Mestrado e Doutorado Interinstitucional (Minter e Dinter).

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Encaminhar novas propostas de cursos novos (APCN)	nº. de propostas encaminhadas	9	3	-	-

### Resultados e Avaliação:

Em 2014 foram encaminhadas 9 propostas de criação de cursos de pós-graduação (mestrado /doutorado) para a CAPES pelo sistema de aplicação de cursos novos (APCN). Com aprovação de 2 cursos de doutorado e 1 de mestrado, sendo que os 6 restantes ainda estão em análise pela CAPES, aguardando aprovação.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

A expansão do ensino superior, em especial do ensino de Pós-Graduação, é um dos objetivos estratégicos do PDI, para o qual as ações desenvolvidas na unidade contribuem.

Programa:

### Apoio à reestruturação curricular dos Programas de Pós-Graduação e acompanhamento dos projetos de cooperação (nacional e internacional)

### Objetivo Geral do Programa:

Proporcionar o aperfeiçoamento dos currículos dos cursos de Pós-Graduação por meio da orientação nas reformas curriculares; orientar a condução de processos de titulação em co-tutela e estabelecimento de cooperações internacionais;

### Descrição do Programa:

Emissão de parecer técnico sobre reformulação curricular de Programas de

PósGraduação *Stricto Sensu*; realizar análise dos processos e emissão de parecer no estabelecimento de cooperações internacionais e desenvolvimento de teses em regime de cotutela.

### Responsável pelo Programa:

Prof. Dr. Edilson Sérgio Silveira - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

### Responsável pela Execução:

Prof.<sup>a</sup>. Dra. Vânia Aparecida Vicente - Coordenadoria de Programas *Stricto Sensu* PRPPG

### Público-Alvo:

Programas de Pós-Graduação da UFPR.

### Principais Atividades Desenvolvidas:

Conferir a conformidade quanto aos requisitos exigidos pela Resolução 65/09-CEPE quanto à mudança da estrutura curricular do Programa solicitante, como a criação e alteração das áreas de concentração, modificação ou inclusão de linhas de pesquisa, bem como verificar, no elenco das disciplinas, sua caracterização com o código, a carga horária, os créditos, periodicidade, ementa e corpo docente.

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Analisar encaminhamentos e emitir pareceres técnicos de acordo com a Resolução 65/09-CEPE	nº. de pareceres emitidos	100%	100%	-	-

### Resultados e Avaliação:

Após o estudo dos processos e emissão do parecer técnico, são confeccionadas as portarias.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

A consolidação dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UFPR é possibilitada pelo atendimento às demandas didático-pedagógicas e atualização curricular dos programas.

Programa:

## **Análise dos processos e emissão de parecer sobre Progressão Vertical de Docentes da UFPR**

### **Objetivo Geral do Programa:**

Possibilitar a ascensão funcional dos docentes da UFPR.

### **Descrição do Programa:**

Emissão de pareceres sobre progressão vertical de docentes da UFPR com título de mestre ou doutor obtido em instituições nacionais e internacionais.

### **Responsável pelo Programa:**

Prof. Dr. Edilson Sérgio Silveira – Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

### **Responsável pela Execução:**

Prof.<sup>a</sup>. Dra. Vânia Aparecida Vicente – Coordenadoria de Programas *Stricto Sensu*/PRPPG

### **Público-Alvo:**

Docentes da UFPR.

### **Principais Atividades Desenvolvidas:**

Por ocasião da entrada do processo, é verificada a presença dos documentos exigidos pela Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD. Dentre essas exigências, está a emissão de parecer técnico da PRPPG. Após essa conferência, segue-se para consulta à CAPES, a fim de verificar o credenciamento ou não do curso em que o professor obteve o título e, sendo credenciado, qual o conceito que lhe é atribuído. É, então, emitido o parecer e enviado o processo para a CPPD para providências.

### **Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Atender os encaminhamentos pertinentes à progressão vertical de docentes, de acordo com a resolução 01/01-CEPE Resolução 98/06-CEPE	nº. de processos analisados e atendidos	100%	100%	-	-

### **Resultados e Avaliação:**

Progressão funcional dos docentes.

### **Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Dar suporte à qualificação do pessoal docente da UFPR, e a responsabilidade social da PG definidos no PDI são atendidos aqui pela PRPPG.

Programa:

## **Professor Sênior (UFPR E PVNS – CAPES)**

### **Objetivo Geral do Programa:**

Dotar os Programas de Pós-Graduação de professor-pesquisador em linhas específicas das áreas de conhecimento para ministrar disciplinas, orientar dissertações e teses e desenvolver projetos de pesquisas

### **Descrição do Programa:**

O programa Professor Sênior da UFPR é o único no país que possibilita aos professores doutores aposentados continuarem atuando na Pós-Graduação *Stricto Sensu*. A Resolução 68/2004-CEPE, é a norma institucional do programa.

### **Responsável pelo Programa:**

Prof.Dr. Edilson Sérgio Silveira - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

### **Responsável pela Execução:**

Prof.<sup>a</sup>. Dra. Vânia Aparecida Vicente – Coordenadoria de Programas *Stricto Sensu*/PRPPG

### **Público-Alvo:**

Programas de Pós-Graduação da UFPR.

### **Principais Atividades Desenvolvidas:**

Realização de contato com os docentes integrantes do Programa, lembrando-os sobre os procedimentos necessários para a renovação do mesmo, atendendo o determinado pela Resolução 68/04-CEPE, Art. 5.º. Emissão, na última semana do mês de competência, da folha de pagamento para processamento junto ao DCF.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Atender as solicitações, de acordo com a Resolução 68/04-CEPE	% de atendimento	100%	100%	-	-

**Resultados e Avaliação:**

O Programa Professor Sênior da UFPR conta atualmente com 46 docentes.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Contribui para que os Programas de Pós-Graduação da UFPR tenham seus conceitos melhorados.

Programa:

**Emissão de Diplomas e Certificados****Objetivo Geral do Programa:**

Emitir diplomas e Certificados.

**Descrição do Programa:**

Expedição de diplomas e certificados de mestrado, doutorado, pós-doutorado.

**Responsável pelo Programa:**

Prof. Dr. Edilson Sérgio Silveira – Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

**Responsável pela Execução:**

Prof.<sup>a</sup>.Dra. Vânia Aparecida Vicente– Coordenadoria de Programas *Stricto Sensu*

**Público-Alvo:**

Alunos de mestrado, doutorado.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Compor processo de expedição, efetivar o registro da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/ PRPPG, coletando assinatura do Reitor e Pró-Reitor e verificar o parecer de avaliação da Capes do Mestrado / Doutorado, para o devido enquadramento.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Expedição de diplomas e certificados solicitados	número de atendimento	771	771	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Em 2014 foram emitidos 507 diplomas de mestrado e 264 de doutorado.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Contribui com a transparência da Instituição e promove a consolidação e fomenta indicadores dos cursos de Pós-Graduação na UFPR e desta Universidade entre as Instituições brasileiras.

Programa:

**Apoio ao Preenchimento do Relatório Coleta Capes na plataforma sucupira****Objetivo Geral do Programa:**

Apoiar os programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* no correto preenchimento do relatório Coleta CAPES na plataforma sucupira - Verificação dos dados informados pelos programas.

**Descrição do Programa:**

Apoio ao preenchimento do relatório Coleta CAPES e orientação em relação a nova plataforma implantada em março de 2014.

**Responsável pelo Programa:**

Prof.Dr. Edilson Sérgio Silveira - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

**Responsável pela Execução:**

Prof.<sup>a</sup>. Dra. Vânia Aparecida Vicente - Coordenadoria de Programas *Stricto Sensu*

**Público-Alvo:**

Programas de Pós-Graduação da UFPR.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Acompanhamento e homologação dos dados inseridos na plataforma sucupira/ CAPES; Acompanhamento dos dados enviados.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Prestar apoio a todos os Programas de Pós-Graduação	% de atendimento	100%	100%	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Foi realizado o gerenciamento dos dados inseridos na plataforma Sucupira CAPES pelos programas.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

A avaliação dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UFPR pela CAPES é realizada com base nessa inserção de dados, e contribuem para uma discussão de alto nível sobre a melhoria dos indicadores de produção dos mesmos.

Programa:

**Programa de Doutorando Sanduíche no Exterior - PDSE/CAPES****Objetivo Geral do Programa:**

Fomentar parte da pesquisa de tese de doutorandos da UFPR no exterior.

**Descrição do Programa:**

Concessão de bolsas de estudos e apoio financeiro para desenvolvimento de partes da pesquisa da tese.

**Responsável pelo Programa:**

Prof.Dr. Edílson Sergio Silveira - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

**Responsável pela Execução:**

Prof.<sup>a</sup>. Dra. Vânia Aparecida Vicente - Coordenadoria de Programas *Stricto Sensu*/PRPPG

**Público-Alvo:**

Alunos de doutorado da UFPR

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Instruir os alunos, quanto à documentação e prazos para inscrição e envio eletrônico das solicitações de bolsa PDSE. Homologar as inscrições e enviar para a CAPES.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Concessão de bolsas de doutorado sanduíche no exterior	nº. de bolsas concedidas (em meses)	1152	754	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Em 2014 a Pró-Reitoria recebeu 1.152 cotas, com a utilização de 754 cotas/CAPES de estágio sanduíche no exterior ( Bolsas PDSE). A UFPR possui 51 Programas habilitados ao envio de alunos para fazer estágio no exterior.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Além da consolidação dos Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, este programa também contribui na articulação da internacionalização da Pós-Graduação e aumento no número de bolsas de doutorado nos PPGs.

Programa:

**Gestão de Cursos Lato Sensu****Objetivo Geral do Programa:**

Proporcionar aos graduados cursos de Especialização e Aperfeiçoamento em diversas áreas do conhecimento.

**Descrição do Programa:**

Análise de processos para abertura de cursos novos, turmas novas de cursos em andamento e relatórios finais. Certificação dos concluintes e gestão acadêmica por meio do programa SIGA (Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação).

**Responsável pelo Programa:**

Prof. Dr. Edilson Sérgio Silveira - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

**Responsável pela Execução:**

Prof.<sup>a</sup>. Dra. Vânia Aparecida Vicente - Coordenadoria de Programas *Stricto Sensu*/PRPPG  
Analista de ciência e tecnologia Ms. José Henrique Ferreira Pinto

**Público-Alvo:**

Comunidade interna e externa da UFPR

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Impressão de certificados de Especialização e Aperfeiçoamento e arquivamento. Análise e parecer de aprovação quando os processos correspondem na íntegra às exigências da legislação vigente. Encaminhamento dos aprovados para confecção dos certificados.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Atualização de dados da especialização	nº de turmas abertas	37	37	-	-
Atualização de dados da especialização	nº de certificados emitidos	1890	761	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Recebimento de relatórios finais para emissão de certificados.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Atualização dos dados da Pós-Graduação Lato Sensu.

-----  
Programa:

**Projeto Institucional de Apoio a Pesquisa por meio da Aquisição de Equipamentos Multiusuários****Objetivo Geral do Programa:**

Aplicação e aprovação de projetos institucionais para a aquisição de equipamento multiusuários junto a agências de fomento para a ampliação e modernização dos equipamentos e laboratórios multiusuários.

**Descrição do Programa:**

Elaboração de projetos institucionais de apoio a pesquisa por meio da aquisição de equipamentos para os laboratórios multiusuários nos programas de pós-graduação.

**Responsável pelo Programa:**

Prof. Dr. Edilson Sérgio Silveira - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

**Responsável pela Execução:**

Prof.<sup>a</sup>. Dra. Vânia Aparecida Vicente - Coordenadoria de Programas *Stricto Sensu*/PRPPG

**Público-Alvo:**

Programas de Pós-Graduação da UFPR

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Divulgação do programa através do site da PRPPG; divulgação dos editais por meio de correio eletrônico para a comunidade da UFPR. Criação de comissão para avaliação das propostas dos diferentes programas e seleção dos equipamentos a serem adquiridos pela proposta institucional. Elaboração da proposta institucional, submissão de formulários eletrônicos. Realização de reuniões da comissão (constituída e gestão das demandas concedidas no exercício anterior e no presente exercício (acompanhamento das solicitações, verificação in loco das melhorias proporcionadas pelo programa, agilização da execução das manutenções, junto aos fornecedores).

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Projeto institucional Proequipamento EDITAL CAPES Nº 11/2014	% em relação ao valor solicitado	2.860.000,00	100%	2.860.000,00	2.860.000,0
Chamada Pública 10/2014 Programa Complementar Pró-Equipamentos CAPES/Fundação Araucária	% em relação ao valor solicitado	200.000,00	100%	-	-

**Resultados e Avaliação:**

As propostas institucionais apresentadas pela UFPR às diversas instituições de fomento (CAPES, CNPq, FINEP e Fundação Araucária) são elaboradas à luz do Plano Institucional de Pesquisa (PIP) aprovado pelo Conselho Universitário. Esse trabalho de planejamento foi desenvolvido sob a coordenação da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação, com a participação ativa da comunidade de pesquisadores, após um extensivo trabalho de diagnóstico institucional. Em 2014, seguindo estes princípios a comissão supracitada recomendou 08 subprojetos para comporem a proposta institucional aprovada no edital 11/2014-CAPES e complementado pelo edital CAPES/Fundação Araucaria Chamada Pública 10/2014 com 100% de aprovação dos valores solicitados.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

As propostas institucionais apresentadas pela UFPR às diversas instituições de fomento (CAPES, CNPq, FINEP e Fundação Araucária) são elaboradas à luz do Plano Institucional de Pesquisa (PIP) aprovado pelo Conselho Universitário o qual identificou sete áreas de maior concentração dos esforços de pesquisa da instituição, além das ações transversais. Sendo estas: MATERIAIS (nanociência e nanotecnologia; eletrônica molecular; superfícies; interfaces e filmes finos; química supramolecular; materiais com aplicação em Engenharia; biomateriais; métodos de preparação de materiais); TECNOLOGIA AGROINDUSTRIAL E DE AGRONEGÓCIOS (arranjos técnicos, científicos e produtivos em sistemas agroindustriais); BIODIVERSIDADE E GENÔMICA ESTRUTURAL E FUNCIONAL .

Programa:

### Sistema de gestão acadêmica da pos-graduação

#### Objetivo Geral do Programa:

Programa de gerenciamento acadêmico

#### Descrição do Programa:

Gestão acadêmica dos programas de pós-graduação da UFPR ( *Stricto Sensu* e *Lato Sensu*)

#### Responsável pelo Programa:

Prof. Dr. Edilson Sérgio Silveira - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

#### Responsável pela Execução:

Analista de ciência e tecnologia Ms. José Henrique Ferreira Pinto

#### Público-Alvo:

Comunidade acadêmica dos Programas de Pós-graduação: *Stricto Sensu* e *Lato Sensu*

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Gerenciamento e controle de processos seletivos, matrículas, produção científica e emissão de certificados e diplomas assim como apoio a editais nos diferentes PPGs.

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Gestão da pós graduação	% gestão PPG <i>Stricto Sensu</i>	100%	100%	-	-
Gestão da pós graduação	% gestão Cursos <i>Lato sensu</i>	20%	100%	-	-

### Resultados e Avaliação:

Programa SIGA implantado em 2014: desenvolvimento e implantação de um sistema de gestão acadêmica para a pós-graduação na UFPR com indicadores de Gestão, Planejamento, Pesquisa /Ensino.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Este sistema representa um indicador efetivo da produção e controle das atividades acadêmicas, pesquisa e inovação assim como gestão de recursos financeiros da PPG na UFPR norteando assim o PDI por meio de identificação de resultados das ações estabelecidas e identificação de novas demandas.

## 3. Coordenadoria de Iniciação Científica e Integração Acadêmica

Programa:

### PIBIC - Programa de Iniciação Científica

### PIBIC- AF - Programa de Iniciação Científica Ações Afirmativas

#### Objetivo Geral do Programa:

Estimular a participação de estudantes da graduação em atividades de pesquisa, promovendo a integração entre a Pós-Graduação e Graduação.

#### Descrição do Programa:

O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) visa incentivar a participação de alunos de graduação da UFPR em projetos de pesquisa, para que desenvolvam o pensamento e a prática da pesquisa científica, sob a orientação de pesquisadores qualificados.

O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - PIBIC nas Ações Afirmativas Visa ampliar a oportunidade de formação técnico-científica pela concessão de bolsas de IC para os alunos do ensino superior, cuja inserção no ambiente acadêmico se deu por uma ação afirmativa no vestibular.

#### Responsável pelo Programa:

Prof. Dr. Edilson Sérgio Silveira - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

#### Responsável pela Execução:

Prof.<sup>a</sup> Dra. Mariluci Alves Maftum – Coordenadoria de Iniciação Científica e Integração Acadêmica/PRPPG

#### Público-Alvo:

Alunos de Graduação, de Pós-Graduação e docentes da UFPR

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Elaboração do caderno de normas da Iniciação Científica.. Acompanhamento da qualificação dos projetos, dos pesquisadores e dos alunos inscritos. Divulgação dos resultados. Implementação dos alunos no programa IC. Elaboração de projetos institucionais, visando à aquisição de bolsas para o programa de Iniciação Científica. Reunião com voluntários bolsistas e pesquisadores nos diversos setores da UFPR.

#### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Abertura Edital 2013/2014, de acordo com as normas do PIBIC-CNPq	- Número de alunos atendidos com bolsas - Número de orofessores cadastrados no Programa	791	791	-	-

#### Resultados e Avaliação:

Encerramento dos Editais de IC 2013-2014. Abertura do Edital 2014-2015. Foram dois editais no ano de 2014, sendo um do PIBIC e um do PIBIC-AF. Elevação no número de participantes do Programa de Iniciação Científica. Houve um aumento de cerca de 10% nos Editais 2013/2014 em relação ao ano anterior. Participação de 367 bolsistas PIBIC/CNPq, 23 PIBIC- CNPq- AF, 220 UFPR/TN, 180 da Fundação Araucária.

#### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

A participação de alunos de graduação em pesquisa, integração entre Graduação e Pós-Graduação, qualificação de alunos para a Pós-Graduação, estímulo à participação de alunos de graduação na produção científica, estímulo

aos professores para participarem do Programa de Iniciação Científica são contribuições para a articulação permanente entre a Pós-Graduação e o ensino de graduação, e o avanço na institucionalização e aumento na capacitação de recursos para a pesquisa.

#### Programa:

### Realização de 22º Evento de Iniciação Científica/ EVINCI 2014

#### Objetivo Geral do Programa:

Apresentar e avaliar os planos de trabalho desenvolvidos nos projetos de pesquisa pelos alunos de Iniciação Científica.

#### Descrição do Programa:

Realização do 22º Evento de Iniciação Científica/EVINCI 2014

#### Responsável pelo Programa:

Prof. Dr. Edilson Sérgio Silveira - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

#### Responsável pela Execução:

Prof.<sup>a</sup> Dra. Mariluci Alves Maftum – Coordenadoria de Iniciação Científica e Integração Acadêmica/PRPPG.

#### Público-Alvo:

Estudantes de Graduação, Pós-Graduação e docentes da UFPR.

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Organização do evento, viabilizando apresentações orais e de e-poster dos trabalhos desenvolvidos pelos alunos de iniciação científica e outros alunos de graduação que desenvolvem atividades científicas ou de extensão na UFPR. Impressão do Livro de Resumos e CD do 22º. EVINCI. Organização das palestras, conforme a programação divulgada para o evento.

#### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Realização do EVINCI, de acordo com as normas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica do CNPq e atualização das normas para apresentação de trabalhos no evento.	Número de trabalhos apresentados.	1200	1381	-	-
	Número de público participantes.	4000	9000	-	-

**Resultados e Avaliação:**

O 22º EVINCI/7º EINTI foi realizado no período de 06 a 08 de outubro, nas dependências do Campus Jardim Botânico e 09 e 10 de outubro no Setor Palotina

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

A apresentação e avaliação dos planos de trabalho desenvolvidos nos projetos de pesquisa pelos alunos de Iniciação Científica e em desenvolvimento tecnológico estimula a inclusão dos alunos de graduação em atividades de pesquisa, o que é refletido pelo número crescente de participantes, e qualifica alunos para os Programas de Pós-Graduação. Contribui para a articulação permanente entre a Pós-Graduação e o ensino de graduação, e o avanço na institucionalização da pesquisa. Na medida em que é parte da Semana de Integração do Ensino, da Pesquisa e da Extensão na UFPR, contribuiu com a indissociabilidade do ensino, da pesquisa e da extensão, como princípio institucional.

-----

Programa:

**Iniciação Científica Júnior –IC- JR**  
**Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio – PIBIC-EM**

**Objetivo Geral do Programa:**

Estimular alunos do ensino médio de escolas da rede pública do Paraná a desenvolverem atividades científicas, e despertar a vocação científica e incentivar talentos potenciais entre estudantes do ensino médio e profissional.

**Descrição do Programa:**

O Programa de Iniciação Científica Júnior visa estimular alunos do ensino médio, de escolas públicas do estado do Paraná a desenvolverem atividades científicas, sob a orientação de pesquisadores.

**Responsável pelo Programa:**

Prof. DR. Edilson Sérgio Silveira - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG.

**Responsável pela Execução:**

Prof.<sup>a</sup> Dra. Mariluci Alves Maftum – Coordenadoria de Iniciação Científica e Integração Acadêmica/PRPPG.

**Público-Alvo:**

Alunos do ensino médio de escolas da rede pública do Paraná e docentes da UFPR.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Os alunos de IC Júnior desenvolveram os planos de trabalho propostos pelos orientadores e pesquisadores da UFPR. A divulgação das atividades desenvolvidas nos planos de trabalho é encaminhada via relatório.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Estimular a participação de alunos do ensino médio, de acordo com as normas do CNPq para a Iniciação Científica de alunos do segundo grau	Número de bolsas distribuídas	40	46	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Encerramento do Edital de Iniciação Científica Júnior do CNPq 2012-2013. Abertura do Edital 2013-2014 do PIBIC-JR- CNPq. Participação de 07 PIBIC-JR/CNPq.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Estimular a participação da universidade na comunidade. Contribuir para o avanço na institucionalização da pesquisa e incentivo aos alunos do ensino Médio a participar de atividades acadêmicas e de pesquisa.

-----

Programa:

**Iniciação ao Desenvolvimento Tecnológico e Inovação**

**Objetivo Geral do Programa:**

Incentivar a participação dos estudantes do ensino técnico e de graduação da UFPR em projetos de desenvolvimento e transferência de novas tecnologias e de inovação para que desenvolvam o pensamento e prática da inovação, sob orientação de pesquisadores qualificados.

**Descrição do Programa:**

O Programa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação incentiva a participação de estudantes do ensino superior no desenvolvimento e transferência de novas tecnologias e inovação.

**Responsável pelo Programa:**

Prof. Dr. Edilson Sérgio Silveira - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG.

**Responsável pela Execução:**

Prof.<sup>a</sup> Dra. Mariluci Alves Maftum – Coordenadoria de Iniciação Científica e Integração Acadêmica/PRPPG.

**Público-Alvo:**

Estudantes do ensino técnico e de graduação da UFPR e docentes da UFPR

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Abertura do Edital PIBITI 2014/2015 do Programa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação da UFPR e elaboração do edital complementar para bolsas FUNTELL. Acompanhamento da qualificação dos projetos, dos pesquisadores e dos alunos inscritos para o Edital 2013/2014. Divulgação dos resultados. Implementação dos alunos no programa IT. Elaboração de projetos institucionais, visando à aquisição de bolsas para o Programa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Ofertar bolsas PIBIT/CNPq e UFPR/TN aos alunos de graduação	nº. de alunos atendidos com bolsas	57	80	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Integração entre Graduação e Pós-Graduação, qualificação de alunos para a Pós-Graduação, estímulo à participação de alunos de graduação na produção científica, estímulo aos professores para participarem dos Programas de IC e IT.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Participação de alunos de graduação em pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação. Estímulo ao aumento da produção tecnológica e de patentes sobre produtos e processos na UFPR. Estas são contribuições para a articulação permanente entre a Pós-Graduação e o ensino de graduação, e o avanço na institucionalização da pesquisa, bem como para a produção docente e discente em projetos de pesquisa.

**Programa:****Organização do 7º Evento de Iniciação ao Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - EINTI****Objetivo Geral do Programa:**

Apresentar e avaliar os planos de trabalho desenvolvidos nos projetos de pesquisa pelos alunos de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação.

**Descrição do Programa:**

Realização do 7º Evento de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (EINTI).

**Responsável pelo Programa:**

Prof. Dr. Edilson Sérgio Silveira - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

**Responsável pela Execução:**

Prof.<sup>a</sup> Dra. Mariluci Alves Maftum – Coordenadoria de Iniciação Científica e Integração Acadêmica/PRPPG.

**Público-Alvo:**

Alunos da Graduação, Pós-Graduação e docentes da UFPR

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Organização do evento como um todo, viabilizando apresentações orais e de poster dos trabalhos desenvolvidos pelos alunos de iniciação em inovação tecnológica e outros alunos de graduação que desenvolvem atividades científicas ou de extensão na UFPR. Impressão do Livro de Resumos e CD do 7º. EINTI. Organização das palestras e mesa redonda sobre Inovação Tecnológica, conforme a programação divulgada para o evento.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Organizar o 7º Evento de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, de acordo com as normas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação do CNPq Caderno de Normas da Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação da UFPR.	Número de trabalhos apresentados	100	103	-	-

**Resultados e Avaliação:**

O 7º EINTI foi realizado no período de 06 a 08 de outubro, nas dependências do Campus Jardim Botânico e 09 e 10 de outubro no Setor Palotina.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

A apresentação e avaliação dos planos de trabalho desenvolvidos nos projetos de pesquisa pelos alunos de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação estimulam a inclusão dos alunos de graduação em atividades de pesquisa, o que é refletido pelo número crescente de participantes, e qualifica alunos para os Programas de Pós-Graduação. Contribui para a articulação permanente entre a Pós-Graduação e o ensino de graduação, e o avanço na institucionalização da pesquisa.

Programa:  
**Jovens Talentos para a Ciência**

**Objetivo Geral do Programa:**

Incentivar a participação na Iniciação Científica de alunos de graduação dos primeiros períodos que obtiveram classificação em exame nacional promovido pela CAPES.

**Descrição do Programa:**

O Programa Jovens Talentos para a Ciência visa promover a participação de alunos de graduação na pesquisa.

**Responsável pelo Programa:**

Prof. Dr. Edilson Sérgio Silveira - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

**Responsável pela Execução:**

Prof.<sup>a</sup> Dra. Mariluci Alves Maftum – Coordenadoria de Iniciação Científica e Integração Acadêmica/PRPPG.

**Público-Alvo:**

Alunos da Graduação.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Realização de cursos para jovens talentos e avaliação de JTIC/2013; apresentação trabalhos na 6ª SIEPE; Realização da prova pelos alunos para iniciar no Programa em Janeiro de 2015.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Implantação do Programa JTIC na UFPR.	Plano de trabalho	159 alunos que realizaram a prova	guardando divulgação dos alunos aprovada pela CAPES	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Avaliação do JTIC 2013- teve início em 2012, foram aprovados 69 alunos dos quais 59 concluíram o Programa, os alunos apresentaram seus trabalhos em forma de e-poster no EVINCI.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Desenvolvimento de trabalhos e integração graduação/pós-graduação.

Programa:  
**Reuniões com os Pesquisadores e alunos da Iniciação Científica**

**Objetivo Geral do Programa:**

Orientar alunos e pesquisadores sobre os editais da Coordenadoria de Iniciação Científica

**Descrição do Programa:**

Realização de visitas aos Comitês Setoriais de Pesquisa.

**Responsável pelo Programa:**

Prof. Dr. Edilson Sérgio Silveira - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

**Responsável pela Execução:**

Prof.<sup>a</sup> Dra. Mariluci Alves Maftum – Coordenadoria de Iniciação Científica e Integração Acadêmica/PRPPG.

**Público-Alvo:**

Pesquisadores e alunos dos diversos setores da UFPR

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Reuniões com exposição dos Programas e atividades da Iniciação Científica, realizada nos Campi Politécnico, Botânico, Saúde, Reitoria e Palotina.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Realização de reuniões	nº. Programas de Pós-Graduação visitados	06	06	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Foram realizadas reuniões nos diversos campi da UFPR, discussão dos principais problemas encontrados. Houve melhoria no entendimento das questões relativas aos Programas da Iniciação Científica.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Atender os objetivos estratégicos definidos no PDI no que diz respeito à participação de alunos de graduação em pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação, além de estimular ao aumento da produção tecnológica e de patentes sobre produtos e processos na UFPR, contribuindo para a articulação permanente entre a Pós-Graduação e o ensino de graduação, e o avanço na institucionalização da pesquisa, bem como para a produção docente e discente em projetos de pesquisa.

-----

# Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE

1. Assistência Estudantil
2. Apoio às Entidades

## 1. Assistência Estudantil

Programa:

**PROBEM - Programa de benefícios econômicos para manutenção aos estudantes de graduação e ensino profissionalizante da Universidade Federal do Paraná**

### Objetivo Geral do Programa:

Contribuir de forma socioeducativa, com condições básicas para o custeio da vida acadêmica, colaborando para a formação profissional do estudante com fragilidade socioeconômica (renda *per capita* até 1,5 salário mínimo).

### Descrição do Programa:

É constituído pelos seguintes benefícios, isolados ou em composição, todos com duração de 12 meses: - Auxílio-Permanência, consiste em auxílio financeiro mensal (R\$400,00) aos estudantes, com caráter socioeducativo; - Auxílio Refeição, oferece isenção total de taxas nos restaurantes universitários da UFPR; - Auxílio-Moradia, visa oferecer auxílio para moradia (R\$ 275,00) aos estudantes que não residam na localidade em que seu curso é ofertado; - Auxílio-Creche (R\$ 200,00) destinado aos estudantes, que possuem filhos na faixa etária de 0 a 6 anos incompletos, devidamente matriculados em Centros de Educação Infantil particulares ou conveniados.

### Responsável pelo Programa:

Professora Maria Aparecida Zehnpfennig Zanetti - Coordenadora de Assistência Estudantil/PRAE

### Responsável pela Execução:

Unidade de Apoio Psicossocial  
Unidade Financeira e Orçamentária  
Secretaria

### Público-Alvo:

Estudantes de graduação e ensino profissionalizante regularmente matriculados na Universidade Federal do Paraná com fragilidade socioeconômica (renda *per capita* até 1,5 salário mínimo).

### Principais Atividades Desenvolvidas:

O acolhimento aos estudantes é feito inicialmente pela equipe de Assistentes Sociais que os entrevistam e analisam seus cadastros, habilitando-os ou não a participarem do Programa, de acordo com critérios de fragilidade socioeconômica e posterior recebimento dos Termos de Compromisso e distribuição do cartão do Auxílio Refeição. A equipe de Pedagogas é responsável pelas análises do desempenho acadêmico dos bolsistas PROBEM, com o objetivo de orientá-los para melhor aproveitamento do curso e, se for o caso, desligamento dos alunos do Programa devido a baixo rendimento acadêmico, além de realização de entrevistas e atendimentos de demanda espontânea. Os Psicólogos realizam interação com as Assistentes Sociais e Pedagogas. A equipe da secretaria verifica mensalmente a evasão (formatura, cancelamento, trancamento, mobilidade, etc.), motivos pelos quais as folhas de pagamento não são iguais, e confecciona as folhas de pagamento que são encaminhadas à Unidade Financeira e Orçamentária.

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Atendimento a estudantes vinculados ao PROBEM - análise de cadastro pelas Assistentes Sociais - UAPS Curitiba e Palotina. Acompanhamento do rendimento acadêmico pelas pedagogas.	nº de estudantes atendidos	Auxílio-moradia: 900; Auxílio-refeição: 1596; Auxílio-permanência: 2400; Auxílio creche: 100.	Número total de estudantes beneficiados ao longo de 2014: auxílio-moradia 1237; auxílio-refeição 2336; auxílio permanência 3044; auxílio creche 35.	16.511.136,00	11.690.925,00

### Resultados e Avaliação:

O PROBEM foi um ganho imensurável para os estudantes com fragilidade socioeconômica, beneficiando os que vêm de outras cidades, que podem acumular todos os benefícios, como os residentes na cidade de seu curso.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Considerando os objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016 verifica-se que as metas foram alcançadas.

Programa:

## Apoio à formação profissional aos estudantes de graduação da Universidade Federal do Paraná

### Objetivo Geral do Programa:

Proporcionar condições de aperfeiçoamento, desenvolvimento pessoal, acadêmico e profissional aos estudantes beneficiados pelo PROBEM.

### Descrição do Programa:

Este Programa utiliza uma metodologia voltada ao aluno em sua vida acadêmica, qualificando sua formação e capacitando-o, caso venha a participar de programas de intercâmbio ou mestrado. Todos os cursos e atividades são desenvolvidos por bolsistas instrutores sob supervisão de professor orientador.

### Responsável pelo Programa:

Professora Maria Aparecida Zehnpfennig Zanetti - Coordenadora de Assistência Estudantil/PRAE

### Responsável pela Execução:

Equipe de Pedagogas da UAPS  
Setor de Educação - Departamento de Teoria e Prática de Ensino  
Setor de Ciências Humanas - Curso de Letras e de Psicologia  
CELIN - Centro de Línguas da UFPR  
CED (Centro de Educação Física e Desportos)

### Público-Alvo:

Estudantes de graduação e ensino profissionalizante da Universidade Federal do Paraná atendidos pelo Programa de Benefícios Econômicos para a Manutenção aos Estudantes - PROBEM

### Principais Atividades Desenvolvidas:

Cursos de Línguas estrangeiras: alemão, espanhol, francês, inglês e japonês, em parceria com o Setor de Educação ministrados por bolsistas instrutores orientados por professores.

Orientação gratuita aos bolsistas PROBEM na Prática de Esporte e Lazer do CED (Centro de Educação Física e Desportos).

Apoio à Mobilidade Acadêmica nacional e internacional aos bolsistas PROBEM, com passagens de ida e volta, bolsa mensal e seguro saúde (10 bolsistas por ano). Parceria com o CELIN (Centro de Línguas da UFPR): 10% das vagas das turmas abertas para bolsistas PROBEM.

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Parceria com a Assessoria de Relações Parceria com a Assessoria de Relações Internacionais da UFPR para a seleção de estudantes de cursos não atendidos pelo Programa "Ciência sem Fronteiras" do CNPq, vinculados ao PROBEM, para participar de mobilidade acadêmica Internacionais da UFPR para a seleção de estudantes de cursos não atendidos pelo Programa "Ciência sem Fronteiras" do CNPq, vinculados ao PROBEM, para participar de mobilidade acadêmica	número de estudantes	10	10	150.000,00	163.371,98
Bolsa Instrutor	número de estudantes	34	34 ao longo de 2014	163.200,00	89.600,00

### Resultados e Avaliação:

O Programa de Apoio à Formação Profissional aos estudantes PROBEM da UFPR alcançou sucesso pelas razões:

- 1) Existência de demanda reprimida do estudante com fragilidade socioeconômica para realizar curso de línguas estrangeiras, atividades desportivas e mobilidade acadêmica nacional ou internacional;
- 2) Os estudantes que realizaram os cursos de línguas estrangeiras alcançaram excelente avaliação no exame de proficiência da respectiva língua para realizar a Mobilidade Acadêmica Internacional, exames de mestrado e mesmo no exercício profissional;
- 3) Pelas parcerias estabelecidas com os vários Setores da UFPR que formularam Programas de mérito acadêmico. Existe demanda ainda não atendida para cursos de idiomas em Palotina e Jandaia do Sul.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Considerando os objetivos estratégicos da UFPR, definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2012 - 2016 verifica-se que as metas foram alcançadas, promovendo a melhoria na qualidade de vida do estudante, restando o desafio de implantar os cursos de idiomas nos Campus de Palotina e Jandaia do Sul.

**Programa:****Apoio psicossocial aos estudantes****Objetivo Geral do Programa:**

Atender as demandas estudantis, dentro da Política Estudantil da UFPR, voltada à permanência do estudante na sua formação profissional, proporcionando o desenvolvimento de uma trajetória acadêmica com qualidade de vida.

**Descrição do Programa:**

A Unidade de Apoio Psicossocial - UAPS é constituída em Curitiba por cinco Psicólogos, quatro Assistentes Sociais e três Pedagogas; em Palotina por uma Pedagoga, uma Assistente Social e um Psicólogo. O atendimento oferecido pela UAPS consiste na assistência social, atendimento psicológico em grupos ou individual, atendimento pedagógico de demanda espontânea, sendo realizado por profissionais das respectivas áreas. O acompanhamento do rendimento acadêmico também é realizado por esta Unidade, que analisa o desempenho do aluno bolsista PROBEM com o objetivo de orientá-lo quanto às suas capacidades e limitações de forma a contribuir para o aproveitamento do curso.

**Responsável pelo Programa:**

Professora Maria Aparecida Zehnpfennig Zanetti - Coordenadora de Assistência Estudantil/PRAE

**Responsável pela Execução:**

Unidade de Apoio Psicossocial - UAPS

**Público-Alvo:**

Estudantes de graduação e ensino profissionalizante da Universidade Federal do Paraná

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Assistência social, atendimento psicológico individual ou em grupo, atendimento pedagógico de demanda espontânea de bolsistas e demais estudantes realizados pela equipe de Assistentes Sociais, Pedagogas e Psicólogos. Apoio de toda equipe às coordenações de cursos de graduação para as demandas estudantis. Apoio psicológico pelo atendimento nas áreas do acolhimento, orientação, triagem e clínica em parceria com o Departamento de Psicologia (Projeto PermaneSENDO). Atividades realizadas envolvendo a equipe de Pedagogas: Verificar o percentual de alunos abaixo de 75% de aproveitamento em 2014/1 de todos os cursos; Analisar o número de bolsistas PROBEM em cada curso e o rendimento destes em 2014/1; Comparar o rendimento dos alunos não bolsistas e bolsistas PROBEM de cada curso; Avaliar o índice de reprovação por disciplina de cada curso em 2014/1; Verificar o quantitativo de reprovações por frequência. Atividades realizadas envolvendo os psicólogos da PRAE e estagiários do curso de Psicologia: Rodas de conversa nos cursos de Filosofia, Letras, Psicologia, Medicina e Geografia; Oficinas de leitura e

escrita; Oficina de Des-In-Formação; Produto: Manual de Sobrevivência do aluno 2015, on line; Manutenção do site no Facebook com divulgação de atividades e assuntos relacionados à UFPR; 45h semanais de Plantão Institucional; 151 acolhimentos realizados até dezembro/2014; Ficha de acolhimento: captação de dados para auxílio à elaboração de políticas institucionais.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Atendimento psicológico a estudantes da UFPR de Graduação e Ensino Profissionalizante Atendimento Clínico - (janeiro a dezembro)	nº de estudantes atendidos	208	número de atendimentos: em Curitiba: 1281; número de atendimentos: em Palotina: 609; número de alunos atendidos em Curitiba: 127; número de alunos atendidos em Palotina: 81;	-	-
Atendimento pedagógico a estudantes da UFPR de Graduação e Ensino Profissionalizante, vinculados ao PROBEM	nº de estudantes atendidos	57	30 em Curitiba; 27 em Palotina.	-	-
Análise do rendimento acadêmico relativo ao segundo semestre de 2013 dos alunos que estavam com rendimento abaixo de 75% no primeiro semestre de 2013 em Curitiba.	nº de estudantes atendidos	235	235	-	-
Análise do rendimento acadêmico de todos os alunos matriculados no primeiro semestre de 2014 em 60 cursos de nível superior dos setores da UFPR Curitiba, Jandaia do Sul e Centro de Estudos do Mar (CEM) pela equipe de Pedagogas de Curitiba e nos 9 cursos de Palotina pela Pedagoga de Palotina.	número de cursos	69	60 em Curitiba; 9 em Palotina.	-	-

**Resultados e Avaliação:**

A partir da análise do rendimento acadêmico de 2014/1 concluiu-se que a porcentagem de bolsistas PROBEM com média de 75% de aprovação é maior

que a porcentagem de aprovação geral de cada curso. Verificou-se que o bolsista que não atinge 75% de aprovação está vinculado à média de aprovação de cada disciplina. A partir deste levantamento foram convocados para entrevista os bolsistas PROBEM que apresentaram 0% de rendimento em 2014/1. Compareceram às entrevistas 12 alunos, sendo que 6 alunos foram desligados do Programa. Os demais alunos permaneceram por apresentar justificativas pertinentes como ingresso tardio na bolsa e motivos de saúde comprovados.

### **Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Considerando os objetivos estratégicos da UFPR, definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2012 - 2016, verifica-se que as metas foram alcançadas, promovendo a melhoria na qualidade de vida do Estudante. Com relação ao ano de 2013 observa-se uma diminuição considerável nos atendimentos psicológicos e pedagógicos devido ao período de greve de servidores em 2014.

Programa:

### **PBP MEC - PROGRAMA DE BOLSA PERMANÊNCIA DO MEC**

#### **Objetivo Geral do Programa:**

Objetivos: I – viabilizar a permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, em especial os indígenas e quilombolas; II – reduzir custos de manutenção de vagas ociosas em decorrência de evasão estudantil; III – promover a democratização do acesso ao ensino superior.

#### **Descrição do Programa:**

Concessão de auxílio financeiro (R\$ 400,00) a estudantes matriculados em instituições federais de ensino superior, em cursos com carga horária média  $\geq$  5h, em situação de vulnerabilidade socioeconômica e estudantes indígenas e quilombolas (R\$ 900,00). O recurso é pago diretamente pelo MEC após a homologação das bolsas pela UFPR. Esta bolsa é acumulável com outras modalidades de bolsa como PET, I.C., monitoria, extensão, etc., até o valor máximo de 1,5 salário mínimo, exceto para indígenas e quilombolas. Na UFPR, além dos indígenas, são atendidos atualmente alunos de 5 cursos: Biomedicina, Medicina e Farmácia de Curitiba, Medicina Veterinária de Palotina e Oceanografia de Pontal do Paraná.

#### **Responsável pelo Programa:**

Professora Rita de Cássia Lopes - Pró-Reitora de Assuntos Estudantis

#### **Responsável pela Execução:**

Professora Maria Aparecida Zehnpfennig Zanetti - Coordenadora de Assistência

Estudantil/PRAE

Unidade de Apoio Psicossocial - UAPS

Secretaria

Unidade Financeira e Orçamentária

#### **Público-Alvo:**

Poderá receber a Bolsa Permanência o estudante de graduação que cumprir, cumulativamente, as seguintes condições: I - possuir renda familiar *per capita* não superior a um salário-mínimo e meio; II – estar matriculado em cursos de graduação com carga horária média superior ou igual a cinco horas diárias; III – não ultrapassar dois semestres do tempo regulamentar do curso de graduação em que estiver matriculado para se diplomar; IV - ter assinado Termo de Compromisso; IV – ter seu cadastro devidamente aprovado e mensalmente homologado pela instituição federal de ensino superior no âmbito do sistema de informação do programa. Além disso, o Programa prioriza os indígenas e quilombolas, que, independente da carga horária dos cursos nos quais estão matriculados, poderão receber o recurso.

#### **Principais Atividades Desenvolvidas:**

Gerenciamento do Programa de bolsas PBP/MEC que beneficia estudantes com fragilidade socioeconômica de cinco cursos na UFPR: Biomedicina, Medicina e Farmácia de Curitiba, Medicina Veterinária de Palotina e Oceanografia de Pontal do Paraná, além de estudantes indígenas e quilombolas; Ações das Assistentes Sociais, Pedagogas e Psicólogos semelhantes às realizados no PROBEM; Homologação mensal das bolsas no sistema PBP/MEC após verificação de evasão no SIE e verificação no SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal) se os auxílios/bolsas recebidos pelos estudantes não ultrapassarão 1,5 salário mínimo.

#### **Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Análise e homologação de cadastros	número de estudantes atendidos	151	151	-	-

#### **Resultados e Avaliação:**

Este programa incrementa as ações da PRAE no auxílio à permanência dos estudantes na UFPR. Foram atendidos 4 alunos do curso de Biomedicina, 34 alunos do curso de Farmácia, 27 do curso de Medicina, 40 alunos do curso de Medicina Veterinária de Palotina, 8 do curso de Oceanografia e 38 indígenas de 21 diferentes cursos. O número de estudantes atendidos por este programa em 2014 triplicou em relação a 2013 (49 estudantes).

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Considerando os objetivos estratégicos da UFPR, definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2012 - 2016, verifica-se que as metas foram alcançadas, promovendo a melhoria na qualidade de vida do estudante.

### Programa: PROMISAES - Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior

#### Objetivo Geral do Programa:

Fomentar a cooperação técnico-científica e cultural entre o Brasil e os países com os quais mantém acordos – em especial os africanos – nas áreas de educação e cultura.

#### Descrição do Programa:

O projeto oferece apoio financeiro no valor de R\$ 622,00 para alunos estrangeiros participantes do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), regularmente matriculados em cursos de graduação em instituições federais de educação superior. O auxílio visa cooperar para a manutenção dos estudantes durante o curso, já que muitos vêm de países pobres.

#### Responsável pelo Programa:

Professora Maria Aparecida Zehnpfennig Zanetti - Coordenadora de Assistência Estudantil/PRAE

#### Responsável pela Execução:

Unidade de Apoio Psicossocial - UAPS  
Unidade Financeira e Orçamentária -  
Secretaria

#### Público-Alvo:

Alunos estrangeiros participantes do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), regularmente matriculados em cursos de graduação e ensino profissionalizante na UFPR, com bom desempenho acadêmico e fragilidade socioeconômica.

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Incorporação do programa na PRAE a partir do segundo semestre de 2013; análise de cadastros pelas Assistentes Sociais da equipe da UAPS/PRAE para concessão das bolsas PROMISAES por 12 meses a estudantes PEC-G habilitados.

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
análise e homologação de cadastros	estudantes atendidos durante 11 meses de 2014 (falta uma parcela de R\$ 13.062,00 para 21 estudantes)	30	21: número total de estudantes beneficiados ao longo de 2014	223.920,00	29.376,00

#### Resultados e Avaliação:

Este programa incrementa as ações da PRAE no auxílio a permanência dos estudantes PEC-G na UFPR.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Considerando os objetivos estratégicos da UFPR, definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2012 - 2016, verifica-se que as metas foram alcançadas, promovendo a melhoria na qualidade de vida do estudante estrangeiro.

### Programa: Inclusão Digital

#### Objetivo Geral do Programa:

Aquisição de notebooks para empréstimo aos bolsistas PROBEM nas bibliotecas vinculadas ao SiBi (Sistema de Bibliotecas).

#### Descrição do Programa:

Realizar empréstimo de notebooks nas Bibliotecas vinculadas ao SIBI para estudantes com fragilidade socioeconômica vinculados ao PROBEM.

#### Responsável pelo Programa:

Professora Maria Aparecida Zehnpfennig Zanetti - Coordenadora de Assistência Estudantil/PRAE

#### Responsável pela Execução:

Professora Maria Aparecida Zehnpfennig Zanetti - Coordenadora de Assistência Estudantil/PRAE  
Bibliotecas do sistema SIBI  
Unidade Financeira e Orçamentária - UFO/PRAE  
Secretaria

**Público-Alvo:**

Estudantes com fragilidade socioeconômica vinculados ao PROBEM.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Distribuição dos notebooks adquiridos no final de 2013, nas bibliotecas setoriais da UFPR em número proporcional ao de bolsistas PROBEM para empréstimo aos bolsistas PROBEM. Foram distribuídos até dezembro de 2014 169 notebooks, sendo 23 na Biblioteca de Ciência e Tecnologia, 10 na de Ciências Agrárias, 3 na de Ciências da Saúde/ Sede, 23 na de Ciências da Saúde/ Botânico, 3 na de Ciências Florestais e da Madeira, 29 na de Ciências Humanas, 3 na de Ciências Jurídicas, 9 de Ciências Sociais Aplicadas, 13 na de Educação Profissional e Tecnológica, 30 na do Campus Palotina, 3 na do Centro de Estudos do Mar e 20 da da UFPR Litoral.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Aquisição e distribuição de notebooks nas bibliotecas vinculadas ao SiBi	número de notebooks	169	169	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Este programa incrementa as ações da PRAE no auxílio a permanência dos estudantes com vulnerabilidade socioeconômica na UFPR.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Considerando os objetivos estratégicos da UFPR, definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2012 - 2016, verifica-se que as metas foram alcançadas, promovendo a melhoria na qualidade de vida do estudante.

**2. Apoio às Entidades**

Programa:

**Programa de Apoio aos Eventos Estudantis****Objetivo Geral do Programa:**

Apoiar logística e financeiramente a realização e participação dos estudantes em atividades formativas.

**Descrição do Programa:**

Consiste no apoio financeiro, de infraestrutura e logístico com objetivo de viabilizar a realização de eventos estudantis, tais como Semanas Acadêmicas, Congressos, Encontros Nacionais e Regionais de Estudantes, de integração estudantil, esportivos e culturais.

**Responsável pelo Programa:**

Adelia Junglos Alves

**Responsável pela Execução:**

Vanessa Padilha Wosniak  
Luciano Marcio de Andrade  
Ivanir Roberto Sangalli

**Público-Alvo:**

Entidades Estudantis

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Apoio logístico e financeiro na concessão de transporte em veículos da frota da UFPR para participação dos estudantes em eventos de natureza acadêmica, cultural, esportiva e de integração estudantil.

Contratação de infraestrutura para realização de eventos estudantis nos espaços da UFPR.

Concessão de passagens aéreas e hospedagem para palestrantes convidados.

Produção de materiais gráficos junto à imprensa da Universidade .

Empréstimo de equipamentos .

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Apoio para deslocamento para evento	Nº de estudantes atendidos	1600	1800	100.000,00	104.932,99
Apoio a realização de eventos	nº de eventos	35	44	-	-

**Resultados e Avaliação:**

As atividades decorrentes do programa permitiram estimular e ampliar a participação de estudantes em eventos relacionados à sua área de formação, bem como a realização de eventos acadêmicos, esportivos e de integração estudantil.

O Programa contribui estimulando e ampliando a realização de atividades artísticas e culturais, protagonizadas pelos estudantes.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Contribui especificamente com as políticas voltadas ao corpo discente no sentido de promover a integração e o desenvolvimento da comunidade discente.

Programa:

**Programa de Apoio a Apresentação de Trabalho**

**Objetivo Geral do Programa:**

Apoiar financeiramente a participação de estudantes cujos trabalhos tenham sido aprovados para apresentação em eventos de natureza acadêmica/científica.

**Descrição do Programa:**

O programa auxilia financeiramente o deslocamento (passagens terrestres) permitindo que o estudante possa apresentar trabalho acadêmico/científico relacionado a sua área de formação em eventos que ocorram no âmbito nacional.

**Responsável pelo Programa:**

Adelia Junglos Alves

**Responsável pela Execução:**

Vanessa Padilha Wosniak  
Ivanir Roberto Sangalli

**Público-Alvo:**

Alunos de Graduação da UFPR

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Apoio financeiro para deslocamento (passagens terrestres) para estudantes que tenham trabalhos aprovados para apresentação em eventos acadêmicos/científicos - âmbito nacional.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Apoio financeiro para apresentação de trabalho acadêmico	Nº de estudantes atendidos	300	312	150.000,00	153.305,82

**Resultados e Avaliação:**

O Programa contribui efetivamente para a ampliação da participação de estudantes de graduação com as atividades de pesquisa, despertando a vocação científica. Auxilia ainda, na divulgação das pesquisas realizadas no âmbito da UFPR.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Contribui estimulando o envolvimento de estudantes de graduação no processo de investigação científica.

Programa:

**Programa de Assessoria às Entidades Estudantis**

**Objetivo Geral do Programa:**

Assessorar os dirigentes das entidades estudantis, na elaboração do planejamento anual das atividades, buscando o benefício coletivo.

**Descrição do Programa:**

O Programa propicia assessoria aos dirigentes das entidades estudantis, seja por meio de reuniões setoriais com centros acadêmicos ou na forma de atendimento individualizado, no sentido de auxiliar o planejamento das atividades, organização de eventos. Busca ainda facilitar a comunicação entre as entidades estudantis e outras unidades da Universidade (Setores, Departamentos, Pró-Reitorias).

**Responsável pelo Programa:**

Adelia Junglos Alves

**Responsável pela Execução:**

Adelia Junglos Alves

**Público-Alvo:**

Gestores das Entidades Estudantis (DCE, Centros Acadêmicos, Casas Estudantis, Núcleo de Empresas Juniores e Atléticas)

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Assessoria no planejamento anual das atividades.  
Assessoria no planejamento e organização de eventos.  
Manutenção de contato direto com as entidades.  
Disponibilização de informações de interesse dos estudantes (direitos, deveres, programas)

Controle e informação da situação dos recursos financeiros disponibilizados às entidades. Agendamento e acompanhamento de reuniões com outras unidades da Universidade, facilitando a comunicação.

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Assessoria às Entidades Estudantis	Nº de Centros Acadêmicos atendidos	50	84	-	-

### Resultados e Avaliação:

O Programa tem possibilitado a manutenção de contato e diálogo direto com as entidades estudantis, o auxílio à elaboração de planejamento anual das atividades, e o apoio a organização de eventos.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

O Programa contribui efetivamente na promoção da integração e no desenvolvimento da comunidade discente.

Programa:

### Programa de Apoio à Prática de Esporte

#### Objetivo Geral do Programa:

O Programa tem por objetivo incentivar a prática de atividades desportivas na UFPR, pelos estudantes de graduação.

#### Descrição do Programa:

O programa prevê apoio financeiro a fim de proporcionar condições para a manutenção pessoal do atleta que se dedica aos treinamentos esportivo e apoio logístico e financeiro para participação dos atletas em competições representando a UFPR.

#### Responsável pelo Programa:

Adelia Junglos Alves

#### Responsável pela Execução:

Vanessa Padilha Wosniak  
Luciano Marcio de Andrade  
Ivanir Roberto Sangalli

### Público-Alvo:

Alunos de graduação que participam de atividades desportivas.

### Principais Atividades Desenvolvidas:

Bolsa atleta;  
Auxílio refeição (RU) para os atletas;  
Pagamento de inscrições das equipes oficiais em competições locais, estaduais e nacionais;  
Apoio logístico e financeiro para o transporte das equipes oficiais;  
Gerenciamento dos recursos concedidos às Atléticas para realização e participação em eventos;  
Apoio logístico no sentido de garantir espaços para treinamento e condicionamento físico;  
Infra-estrutura para realização de eventos esportivos nos campi da UFPR.

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Bolsa Atleta	nº de bolsistas	150	132	270.000,00	237.600,00
Apoio a participação em competições	Nº de competições	30	38	132.000,00	143.035,40

### Resultados e Avaliação:

O Programa contribui estimulando a prática desportiva de estudantes universitários, reconhecendo a importância que o esporte traz ao indivíduo, ultrapassando a dimensão físico-comportamental, acaba por envolver também uma dimensão cognitiva, afetiva e social.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Contribui efetivamente para a política de manutenção e ampliação do incentivo à prática de esporte e lazer.

# Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEC

1. Museu de Arqueologia e Etnologia - MAE
2. Coordenadoria de Extensão

## 1. Museu de Arqueologia e Etnologia - MAE

Programa:

### Programa de Extensão e Pesquisa Curadoria do Acervo do MAE

#### Objetivo Geral do Programa:

Realizar processos curatoriais relativos ao acervo do MAE, abrangendo um amplo leque de ações que envolvem desde o tratamento técnico (higienização, catalogação, tombamento) até a pesquisa e a sistematização das informações em publicações e bases digitais.

#### Descrição do Programa:

O Programa, de fluxo contínuo, agrega 04 projetos por meio dos quais as atividades de ensino, pesquisa e extensão, centradas no acervo do museu, são sistematizadas e efetivadas. Os alunos tanto de graduação quanto de pós-graduação vinculam suas atividades aos projetos específicos de curadoria das Coleções de Arqueologia, Etnologia, Cultura e Patrimônio e Documentação Textual, Sonora e Visual. Portanto, as atividades previstas para o Programa replicam-se nos projetos curatoriais provedores das 04 áreas científicas do MAE. O Programa, de feição multidisciplinar, disponibiliza bolsas para os alunos da UFPR, permite a vinculação de parcerias interdepartamentais internas e inter-institucionais com diferentes instituições acadêmicas e culturais.

#### Responsável pelo Programa:

Dra. Márcia Cristina Rosato

#### Responsável pela Execução:

Dra. Márcia Cristina Rosato - Diretora do MAE

Dra. Laura Pérez Gil - Chefe da Unidade de Etnologia

#### Público-Alvo:

Comunidade acadêmica; Comunidade Local, Nacional e Internacional.

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Higienização, catalogação e tombamento de peças componentes das coleções museológicas do MAE; sistematização das informações relativas ao acervo em forma digital (banco de dados); criação de mecanismos para possibilitar o acesso on-line às informações - site do MAE; realização de pesquisas para melhor conhecimento das coleções; realização de projetos de exposição temporárias e itinerantes; continuidade das atividades curatoriais da exposição de Longa Duração "Assim Vivem os Homens"; assessoramento técnico de cada área à equipe de Ações Educativas; aproximação de alunos de graduação e pós-graduação com os processos e técnicas museológicas; elaboração de produtos de divulgação; elaboração de publicações do acervo de documentos históricos do museu; participação na SIEPE - Semana Integrada de Extensão e Pesquisa.

#### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Preenchimento base de dados	Peças	400	440	-	-
Legendas para exposições	Textos	185	185	-	-
Produção de material para exposições e materiais didáticos	Fotografias	250	185	-	-
	Jogos eletrônicos	02	01	-	-
Trabalhos acadêmicos sobre o acervo do MAE	TCC	03	03	-	-
	Catálogo de Fontes Documentais	02	01	-	-
	Dissertação de mestrado em arqueologia	01	01	-	-
Acondicionamento de Plumárias	Peças	216	216	-	-
Acondicionamento de filmes bitola 16mm em estojos apropriados	Filmes	46	46	-	-
Telecinagem para suporte virtual	Filmes	14	14	-	-
Recebimento de novas coleções	Peças	-	58	-	-
Exposições	Exposições	02	01	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Este Programa é base para os trabalhos com o acervo do museu tanto no que respeita a conservação quanto aos processos de pesquisa e fruição das coleções museológicas. No âmbito deste programa vem sendo possível garantir a infra-estrutura de pesquisa e tratamento técnico das coleções por meio da vinculação de alunos bolsistas de graduação e pós-graduação, da aquisição de aparelhos e equipamentos adequados por meio dos projetos apresentados ao FDA; a sistematização das informações em base de dados e imagens; a criação de produtos lúdico-pedagógicos de vocação para-didática, a implantação de publicações periódicas acerca das temáticas afetas ao acervo, a exemplo dos “Catálogos do MAE” - séries acervo e exposições.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

As ações deste Programa favorecem o cumprimento das Diretrizes 10 e 11, e das Metas 06, 32 e 40 ao promover o fortalecimento das atividades de extensão na UFPR; o fortalecimento da integração entre ensino, pesquisa e extensão; a criação de produtos extensionistas inovadores e de relevância acadêmica; o aprimoramento da integração entre práticas acadêmicas e serviços com a comunidade; o aprimoramento da divulgação interna e externa das atividades de extensão e de cultura desenvolvidas no âmbito da UFPR; preservação do patrimônio histórico-cultural e valorização dos vínculos da comunidade acadêmica com a comunidade externa; fortalecimento das ações formativas, estabelecimento de cooperação e parcerias internas e externas.

-----  
Programa:

**Projeto de Extensão Universitária “Curadoria do Acervo de Cultura e Patrimônio do MAE”, vinculado ao Programa de Curadoria do Acervo do MAE****Objetivo Geral do Programa:**

O principal objetivo deste projeto de extensão é a continuidade das ações que vêm sendo executadas com o fim de organizar e divulgar o acervo de Cultura Popular e Patrimônio do MAE, além de proporcionar um melhor acesso a pesquisadores, alunos e demais interessados nas coleções.

**Descrição do Programa:**

O Museu de Arqueologia e Etnologia foi oficialmente inaugurado no dia 29 de julho de 1963 e, quando de sua criação, a Cultura Popular e o Folclore eram temas centrais. Muitas das peças do acervo de Cultura Popular foram incorporadas ao MAE nas décadas de 1950 e 1960, quando os estudos sobre folclore estavam em alta no Brasil. O acervo de Cultura Popular, portanto, teve sua formação inicial nesse período, reunindo peças de valor histórico e cultural importantes. Além das

peças incorporadas nos anos iniciais de funcionamento do Museu, ao longo de seus 50 anos o acervo de Cultura Popular foi ampliado e hoje conta com mais de 2000 peças. O presente projeto tem como objetivo principal organizar este acervo e dar visibilidade a ele.

**Responsável pelo Programa:**

Dra. Márcia Cristina Rosato - Diretora do MAE

**Responsável pela Execução:**

Dra. Bruna Marina Portela - Historiadora  
Chefe da Unidade de Cultura e Saberes Populares

**Público-Alvo:**

Alunos de graduação, alunos de pós-graduação, técnicos administrativos de nível superior, técnicos administrativos, professores e pesquisadores da UFPR, especialmente do Setor de Ciências Humanas e a comunidade externa.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Preenchimento da base de dados virtual com informações detalhadas sobre 440 peças do acervo de Cultura e Saberes Populares, que possui 2163 peças no total; Pesquisa para contextualização das peças inseridas na base de dados; Pesquisa sobre temas específicos da Cultura Popular para elaboração de jogos eletrônicos (sete erros e dress-up); Levantamento, fotografia e elaboração de legendas para a Exposição de Longa Duração “Assim Vivem os Homens”; Leitura de textos sobre temáticas da Cultura Popular presentes no acervo do MAE; Pesquisa e elaboração de roteiro para gravação de um documentário sobre pesca e outro sobre o trabalho na Reserva Técnica do MAE.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Preenchimento base de dados	Peças	400	185	-	-
Legendas exposição	Peças	185	485	-	-
Longa Duração Fotografias exposição	Peças	185	185	-	-

**Resultados e Avaliação:**

A organização e a pesquisa no acervo de Cultura Popular do MAE avançou muito neste ano de 2014. O início do preenchimento da base de dados virtual foi uma ação extremamente importante para a disponibilização e a divulgação do acervo. Além disso, a base de dados otimiza também o trabalho interno dos funcionários e alunos bolsistas do MAE, que têm muito mais facilidade para entender e relacionar as peças existentes. No âmbito da pesquisa este ano também foi bastante proveitoso, uma vez que foi exigida dos alunos e dos técnicos envolvidos no projeto a leitura de bibliografia referente a temas específicos que farão parte da exposição de Longa Duração, como religiosidade, festas e folguedos.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

As ações deste Programa favorecem o cumprimento das Diretrizes 10 e 11, e das Metas 06, 32 e 40 ao promover:

Integração entre ensino, pesquisa e extensão;

Fortalecimento da extensão na UFPR;

Fortalecimento das ações formativas na UFPR;

Implementação das políticas de preservação do patrimônio histórico e cultural da UFPR.

Programa:

**Projeto de Extensão Universitária "Ações Arqueológicas - Curadoria, Conservação, Pesquisa e Produtos", vinculado ao Programa de Curadoria do Acervo do MAE****Objetivo Geral do Programa:**

Realizar processos curatoriais do Acervo Arqueológico do MAE nos parâmetros técnicos universais de tratamento de coleções museológicas.

**Descrição do Programa:**

As atividades compreendem o trabalho de manipulação e acondicionamento do acervo de arqueologia, cujos procedimentos passam pelo reconhecimento inicial do contexto de aquisição e do histórico das pesquisas relacionadas às coleções, trabalho esse gerado pelos próprios alunos sob a supervisão do Coordenador. A integração entre as atividades é grantida através de reuniões periódicas, consulta a pastas temáticas, e uso dos "cadernos com atividades diárias", onde são registradas as tarefas, dúvidas e situações particulares ou coletivas. No aspecto ensino-aprendizagem, as propostas se inserem no enfoque da pesquisa temática orientada visando à capacitação dos bolsistas e corpo técnico do Museu.

**Responsável pelo Programa:**

Dra. Márcia Cristina Rosato - Diretora do MAE

**Responsável pela Execução:**

Dr. Laércio Loiola Brochier - CEPA/DEAN - UFPR

Sady P. Carmo Jr., Arqueólogo- Chefe da Unidade de Arqueologia

**Público-Alvo:**

Alunos de graduação, alunos de pós-graduação, técnicos administrativos de nível superior, técnicos administrativos, professores e pesquisadores da UFPR, especialmente do Setor de Ciências Humanas

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

As atividades do projeto compreenderam a continuação do arrolamento, triagem e tratamento de materiais arqueológicos; bem como a pesquisa bibliográfica e o inventário dos registros; a organização espacial na reserva a partir das listagens inventariadas; estudos temáticos orientados visando à capacitação dos bolsistas e corpo técnico do Museu; formação de conjuntos arqueológicos para a exposição de longa duração e conferência dos mesmos; planejamento e preparação de materiais para atividades didático-pedagógicas, incluindo arqueo-jogos, sítios simulados e caixinhas didáticas, escolha e Fotografação digital do acervo de Arqueologia para compor Arqueo-Game; elaboração de projetos expositivos para a Exposição Temporária. Atividades de laboratório, agregando a limpeza, triagem, acondicionamento, digitalização e organização do acervo e dados gerados. No ano de 2014 foi finalizada a análise dos materiais faunísticos e líticos do Material Proveniente do Projeto Sítio-Escola, Semana de Oficinas em Arqueologia: Para auxiliar a formação de arqueólogos (atendendo as demandas nacionais e institucionais) com auxílio dos bolsistas da unidade, voluntários e docentes, a semana propiciou, através de oficinas e palestras, a instrução pessoal nas principais metodologias de estudos arqueológicos e nos processos laboratoriais de análise, gestão e conservação, possibilitando a capacitação de corpo qualificado de pesquisadores, alunos e auxiliares.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Exposição temporária	Exposição	02	01	-	-
III Semana de Arqueologia	Evento formativo	01	01	-	-
Arrolamento do acervo	Peças	60.000	20.000	-	-
Arqueogame	Jogo eletrônico	01	01	-	-

**Resultados e Avaliação:**

O Programa permitiu avanços na pesquisas de contextualização do acervo, na substituição de materiais de acondicionamento, na utilização do banco de dados, na produção de textos e na curadoria da exposição de longa duração. Como resultado do Sítio Escola, temos uma dissertação de mestrado vinculada ao projeto e uma série de novas datações para os sambaquis do litoral paranaense.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

As ações deste Programa favorecem o cumprimento das Diretrizes 10 e 11, e das Metas 06, 32 e 40 ao promover:

Integração entre ensino, pesquisa e extensão;

Fortalecimento da extensão na UFPR;

Fortalecimento das ações formativas na UFPR;

Implementação das políticas de preservação do patrimônio histórico e cultural da UFPR.

-----

Programa:

**Projeto de Extensão Universitária “Curadoria das coleções etnográficas do MAE”, vinculado ao Programa de Curadoria do Acervo do MAE****Objetivo Geral do Programa:**

Realizar processos curatoriais relativos ao acervo do MAE, abrangendo um amplo leque de ações que envolvem a catalogação e a organização das peças no espaço físico da Reserva Técnica, a sistematização de informações a elas relativas e pesquisas sobre as mesmas.

**Descrição do Programa:**

Garantir a conservação e preservação das coleções etnográficas do MAE; Sistematização das informações relativas ao acervo de etnologia em forma digital (banco de dados); Garantir a preservação e acessibilidade de documentos existentes no MAE, associados ao acervo de Etnologia; Realizar projetos de exposição temporárias associadas à Etnologia Indígena; Dar continuidade e encerrar o projeto de exposição de Longa Duração “Assim Vivem os Homens”; Assessorar e dar apoio com informações técnicas sobre Etnologia à equipe de Ações Educativas; Permitir a alunos de graduação e pós-graduação ter uma aproximação com processos e técnicas museológicas e ao acervo de Etnologia; Elaborar e publicar dois catálogos de acervo.

**Responsável pelo Programa:**

Dra. Márcia Cristina Rosato - Diretora do MAE

**Responsável pela Execução:**

Dra. Laura Pérez Gil - Chefe da Unidade de Etnologia

Dr. Miguel Alfredo Caridad Naveira - Prof. do DEAN

**Público-Alvo:**

Alunos de graduação, alunos de pós-graduação, técnicos de nível superior, técnico-administrativos, professores e pesquisadores

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Realocamento de peças de plumária indígena em armário deslizante especializado; Elaboração de suportes em etaphoan para peças de cerâmica; Recepção de duas novas coleções de peças (kaingang e yaminawa), envolvendo o levantamento e sistematização das informações relativas a elas, assim como seu alocamento nos armários da reserva técnica; Organização de exposição temporária que será instalada com ocasião da Semana do Índio em abril de 2015; Continuidade ao projeto de exposição de Longa Duração “Assim Vivem os Homens”; Assessoramento com informações técnicas sobre Etnologia à equipe de Ações Educativas; Promover entre alunos de graduação e pós-graduação uma aproximação com processos e técnicas museológicas e ao acervo de Etnologia, sendo que atualmente duas monografias de graduação estão sendo elaboradas com base em pesquisa do acervo de Etnologia.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Exposições executadas	-	01	1	-	-
Recepção de novas peças no acervo	-	sem previsão	58	-	-
Conclusão de dissertação de mestrado sobre o acervo	-	01	1	-	-
Realocação de peças plumárias nos armários	-	216	216	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Através das ações de elaboração de suportes e a adequada alocação das peças nos armários visa-se a preservação do acervo que constitui um importante patrimônio histórico-cultural sob responsabilidade da UFPR; a sistematização e organização das informações relativas ao acervo permite a execução de ações, visando a interação com a comunidade acadêmica e externa à UFPR, tais como produtos educativos (guia do professor, RPG Jaguarete O encontro) e exposições, que

possibilitam a aproximação e conhecimento por parte da comunidade do patrimônio histórico-cultural; fortalecimento da integração entre ensino e pesquisa através do incentivo de pesquisas de monografia sobre o acervo da unidade de Etnologia.

### **Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

As ações deste Programa favorecem o cumprimento das Diretrizes 10 e 11, e das Metas 06, 32 e 40 ao promover:

Integração entre ensino, pesquisa e extensão;

Fortalecimento da extensão na UFPR;

Fortalecimento das ações formativas na UFPR;

Implementação das políticas de preservação do patrimônio histórico e cultural da UFPR.

Programa:

### **Projeto de Extensão Universitária "Curadoria do Acervo da UNIDOV - Unidade de Documentação Textual, sonora e Visual do MAE", vinculado ao Programa de Curadoria do Acervo do MAE**

#### **Objetivo Geral do Programa:**

Organização do acervo da Unidade de Documentação Textual, Sonora e Visual (UNIDOV) do MAE de acordo com os princípios da Arquivologia.

#### **Descrição do Programa:**

Propiciar o tratamento técnico, a organização e a pesquisa do acervo da Unidade de Documentação textual, Sonora e Visual - UNIDOV. Neste sentido foram elaborados os volumes I e II do Catálogo de Fontes Históricas do MAE, referentes aos períodos de 1950 a 1963 e 1964 a 1965, respectivamente. Foram realizadas, ainda, a reunião dos itens documentais e as pesquisas temáticas para contextualização dos documentos que formam os diversos fundos e as coleções da UNIDOV, a tarefa implica em: higienização, quantificação e identificação das tipologias documentais de cada um dos Fundos e Coleções do acervo da unidade.

#### **Responsável pelo Programa:**

Dra. Márcia Cristina Rosato - Diretora do MAE

#### **Responsável pela Execução:**

Angela Carolina de Castro Simões - Arquivista

#### **Público-Alvo:**

Alunos de graduação, alunos de pós-graduação, técnicos de nível superior, técnico-

administrativos, professores e pesquisadores da UFPR do Setor de Ciências Humanas e do Setor de Artes Comunicação e Design.

### **Principais Atividades Desenvolvidas:**

Higienizar o acervo; pesquisar e contextualizar os documentos dos fundos e coleções; quantificar e registrar os itens documentais dos fundos e coleções em livros apropriados; identificar a tipologia documental dos fundos e coleções; elaborar o Guia do Acervo da UNIDOV; editar o I volume do Catálogo de Fontes Históricas do MAE; continuidade da descrição dos documentos do Ementário; elaborar o II volume do Catálogo de Fontes Históricas; estabelecer notação que identifique os conjuntos documentais; continuar a organização das fotografias do Fundo MAE; elaborar um manual de procedimentos para a UNIDOV.

### **Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Elaboração do II volume do Catálogo Fontes(1964 - 1969)	Verbetes	392	392	-	-
Organização dos cartazes do cinema	Itens	82	82	-	-
Higienização do Fundo Valentim	Metros Lineares	2,52	2,52	-	-
Substituição dos estojos metálicos dos filmes 16 m por estojo de ethafoan.	Unidade	46	46	-	-
Filmes telecinados.	Unidade	14	14	-	-

### **Resultados e Avaliação:**

O trabalho de organização dos documentos tem sido importante para disponibilizar o acervo para a consulta e também para a formação dos alunos bolsistas da Unidade de Documentação Textual, Sonora e Visual do MAE. Os ganhos na formação dos alunos tem sido demonstrado pelos relatórios e apresentações na SIEPE e nos encontros do ENEC.

### **Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

As ações deste Programa favorecem o cumprimento das Diretrizes 10 e 11, e das Metas 06, 32 e 40 ao promover:

Integração entre ensino, pesquisa e extensão;

Fortalecimento da extensão na UFPR;  
Fortalecimento das ações formativas na UFPR;  
Implementação das políticas de preservação do patrimônio histórico e cultural da UFPR.

## Programa: **Programa de Difusão Cultural do Acervo do MAE**

### **Objetivo Geral do Programa:**

Viabilizar mecanismos acessíveis aos cidadãos para reflexões críticas e participativas acerca da diversidade do conhecimento produzida no mundo social, abrangendo a ciência, os conhecimentos tradicionais, a tecnologia e as artes, ao longo do tempo.

### **Descrição do Programa:**

Organizar exposições de longa duração, temporárias e itinerantes; Acolher exposições temporárias propostas pela comunidade externa e viabilizadas por editais do MAE; Acolher exposições itinerantes; Executar produtos científicos e lúdico-pedagógicos, elaborados pela equipe do MAE; Criar, acolher, incentivar e/ou introduzir diferentes modalidades de comunicação com o público, tais como ciclos de cinema, agenda cultural, jogos digitais pedagógicos, entre outros.

### **Responsável pelo Programa:**

Dra. Márcia Cristina Rosato - Diretora do MAE

### **Responsável pela Execução:**

Dra. Márcia Cristina Rosato - Diretora do MAE

Dra. Laura Pérez Gil - Chefe da Unidade de Etnologia

### **Público-Alvo:**

Equipe do MAE, Alunos de graduação, alunos de pós-graduação, técnicos de nível superior, técnico-administrativos, professores e pesquisadores da UFPR do Setor de Ciências Humanas e do Setor de Artes Comunicação e Design.

### **Principais Atividades Desenvolvidas:**

Execução do Mobiliário, produção do material de divulgação e sinalização do projeto “Assim Vivem os Homens - Exposição de Longa Duração da UFPR”, patrocinado parcialmente pelo “Programa CAIXA de Apoio ao Patrimônio Cultural Brasileiro de 2013”. Elaboração e montagem de 5 exposições temporárias/itinerantes realizadas em diferentes espaços dentro e fora do museu. Estabelecimento e uso contínuo do banco de imagens digitais e desenvolvimento de recursos expográficos interativos, e desenvolvimento e design de Sistemas Digitais de Interatividades Eletrônicas (Jogos Eletrônicos como ferramenta Lúdico-Pedagógica) como o ArqueoGame,

Jogo da Bernuncia, Jogo dos 7 Erros e Quebra-Cabeças digital. Contou, através do projeto de “Elaboração e Montagem de Exposições do MAE” com a elaboração de 02 exposições temporárias e os eventos do projeto “Expressões Culturais do MAE”, como 12 Ciclos Mensais de Cinema do CineMAE, a “III Semana de Arqueologia”, “8ª Primavera de Museus: Museus Criativos” e “Semana da Consciência Negra”. No campo da administração de materiais pedagógicos produzidos no ano passado, integrado ao “Programa de Ações Educativas do MAE”, o Programa de Difusão Cultural começou a distribuir 02 Livros e CDs de Contos (Indígenas e Africanos), o “Guia para Professores - O Museu vai à Escola”, e o kit do RPG Didático do MAE “Jaguareté o Encontro” para escolas de Curitiba e Litoral, bem como para Bibliotecas Públicas.

### **Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Exposições temporárias/itinerantes	Eventos	02	09	-	-
Detalhamento técnico do mobiliário expositivo de longa duração	Conjuntos	03	03	-	-
Criação do material gráfico de identidade visual da exposição de longa duração do MAE	peças gráficas	07	06	-	-
Realização de Semanas com Programação Cultural	Semanas	03	05	-	-
Realização de Ciclos Mensais de Cinema	Ciclos mensais	12	12	-	-
Jogos Eletrônicos Educativos	Jogos finalizados	02	02	-	-
	Protótipos finalizados	04	03	-	-

### **Resultados e Avaliação:**

O programa permitiu a montagem de 05 exposições em um mesmo ano. Além disso, oficinas, apresentações artísticas e a realização do CineMAE foram frutos positivos das estratégias adotadas no programa. Incluiu-se aí também a continuidade da criação de diversos Produtos Pedagógicos, e o desenvolvimento do Banco de Imagens e Interatividades Eletrônicas que oferecem ao MAE uma perspectiva de produção cultural inovadora no campo da Museologia. Em vista disso, pode-se avaliar que o primeiro ano do Programa obteve sucesso em sua execução.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

As ações deste Programa favorecem o cumprimento das Diretrizes 10 e 11, e das Metas 06, 32 e 40 ao promover:  
 Interação entre docentes, técnicos e alunos na busca por realizar produtos de relevância acadêmica;  
 Fortalecimento das atividades de extensão na UFPR;  
 Fortalecimento da integração entre ensino, pesquisa e extensão;  
 Fortalecimento das ações artísticas e culturais;  
 Fomento e aprimoramento da preservação do patrimônio histórico-cultural;  
 Valorização dos vínculos da comunidade acadêmica com a comunidade externa.

-----

#### Programa:

### Projeto de Extensão Universitária “Elaboração e Montagem de Exposições”, vinculado ao Programa de Difusão cultural do MAE

#### Objetivo Geral do Programa:

Elaborar e montar exposições de longa duração, temporárias e/ou itinerantes referentes às Unidades Científicas do MAE, ou temas correlatos, bem como promover o intercâmbio de exposições itinerantes do MAE com outros museus.

#### Descrição do Programa:

O projeto pretende desenvolver, ao longo de cada ano, exposições temáticas a partir de pesquisas realizadas pelas Unidades Científicas do MAE. Além do desenvolvimento de exposições próprias ao MAE, o projeto prevê, ainda, que mostras de outras instituições museais sejam trazidas para Curitiba e Paranaguá, propiciando um intercâmbio de exposições e conhecimentos entre museus.

#### Responsável pelo Programa:

Dra. Márcia Cristina Rosato - Diretora do MAE

#### Responsável pela Execução:

Ana Luisa de Mello Nascimento - Chefe da Unidade de Museologia  
 Fábio Luis Gasparello Marcolino

#### Público-Alvo:

Equipe do MAE, Alunos de graduação, alunos de pós-graduação, técnicos de nível superior, técnico-administrativos, professores e pesquisadores da UFPR do Setor de Ciências Humanas e do Setor de Artes Comunicação e Design.

### Principais Atividades Desenvolvidas:

No ano de 2014, o MAE realizou um total de 05 exposições temporárias/itinerantes, as quais encontram-se abaixo discriminadas:

Sede Expositiva (Paranaguá): - 01 exposição temporária itinerante intitulada “Onde Tudo Começou: da Pré-História à História”. A mostra foi exposta no MAE em Paranaguá devido a uma parceria e com o projeto cultural OTC (Onde Tudo Começou), uma realização do Ministério da Cultura em parceria com o Museu Nacional.

Sala Didático-Expositiva (Curitiba): 02 exposições

- Exposição de produtos dos alunos do Instituto Ita Wegman Pedagogia Curativa, realizada por ocasião da programação do MAE UFPR na Semana de Valorização da Pessoa com Deficiência, evento integrante da Semana de Museus promovida pelo Instituto Brasileiro de Museus (IBRAM).

- Exposição fotográfica de Matheus Coimbra, realizada por ocasião da programação do MAE para a 8ª Primavera de Museus, evento nacional promovido pelo Instituto Brasileiro de Museus (IBRAM).

SESC Paranaguá: 01 exposição

- Exposição temporária itinerante “Sungular: contos africanos”, realizada em parceria com o SESC Paranaguá por ocasião da Semana Literária do SESC.

Capela da Reitora (Prédio D. Pedro I): 01 exposição

- Exposição de fotografias “Sagrado”, realizada em conjunto com a PROEC por ocasião do Culto Interreligioso realizado no local.

Além das exposições temporárias, o projeto deu continuidade ao descritivo do mobiliário da próxima exposição de Longa Duração do MAE.

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Exposições temporárias/itinerantes	Eventos	02	09	-	-

### Resultados e Avaliação:

A avaliação do projeto é feita a cada nova exposição montada, levando-se em consideração o quantitativo de público apresentado pelo museu, a avaliação realizada pelas Ações Educativas junto aos professores e os comentários deixados pelos visitantes no Livro de Sugestões.

Neste segundo ano de realização do projeto tivemos um aumento da visitação de público às exposições instaladas na Sede Expositiva do MAE em Paranaguá. Em parte isto se deve a diversificação dos temas abordados pelas exposições, bem como pelas parcerias realizadas com outras instituições.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

As ações deste Programa favorecem o cumprimento das Diretrizes 10 e 11, e das Metas 06, 32 e 40 ao promover:

- Fortalecimento das atividades de extensão na UFPR;
- Fortalecimento da integração entre ensino, pesquisa e extensão;
- Aprimoramento a divulgação interna e externa das atividades de extensão e de cultura desenvolvidas no âmbito da UFPR;
- Implementação da políticas de preservação e fruição do patrimônio histórico-cultural e arquivístico;
- Preservação do patrimônio histórico-cultural e valorização dos vínculos da comunidade acadêmica com a comunidade externa;
- Fortalecimento das ações formativas na UFPR por meio da atuação dos alunos bolsistas em processos museológicos.

Programa:

### Projeto de Extensão Universitária "Expressões Culturais do MAE", vinculado ao programa de Difusão Cultural do MAE

#### Objetivo Geral do Programa:

O projeto objetiva promover ciclos mensais de cinema com temáticas específicas e exibição gratuita, além de estabelecer parcerias com cinematecas a fim de aumentar a gama de filmes a serem exibidos no CineMAE e promover palestras e debates sobre as temáticas dos filmes exibidos.

#### Descrição do Programa:

Promover eventos em diversas áreas, para a comunidade externa, a fim de estreitar a relação entre o público e o Museu. Serão realizados eventos que valorizem a cultura local, além de atividades educativas e de lazer, como ciclos mensais de cinema com temáticas específicas. Todas essas ações contribuirão para que o Museu vá além da mera exposição de peças do seu acervo e consiga uma relação muito mais próxima e eficaz com a comunidade.

#### Responsável pelo Programa:

Dra. Márcia Cristina Rosato - Diretora do MAE

#### Responsável pela Execução:

Ana Luisa de Mello Nascimento - Chefe da Unidade de Museologia  
Fábio Luis Gasparello Marcolino

#### Público-Alvo:

Comunidade acadêmica, comunidade externa local, nacional e internacional

### Principais Atividades Desenvolvidas:

O projeto contou com a realização e divulgação de 12 Ciclos Mensais de Cinema Temáticos, apresentados no espaço "CineMAE", no Auditório do MAE - Pguá, além da realização de eventos, oficinas e palestras, atrelados à inauguração de exposições e lançamento de produtos culturais. Os filmes foram exibidos através de parceria com o Instituto Goethe, o SESC Pguá, e o Grupo Ártemisa. Além disso, o CineMAE foi um dos 30 cineclubes selecionados por edital público para compor a Programação Nacional da 13ª Mostra do Filme Livre. Entre os jogos produzidos, a Associação Mandicuéra trabalhou em parceria no desenvolvimento do jogo eletrônico "Jogo da Bernuncia", inspirado na manifestação cultural local do "Boi de Mamão". Destacam-se: a apresentação no 24º Festival de Inverno da UFPR, e no SEURS do ArqueoGame e do RPG Jaguareté O encontro; a realização da "III Semana de Arqueologia" (integrada ao Projeto de Ações Arqueológicas do MAE); a apresentação "Anhangá - Espírito da Natureza" do Quarteto Líberi da UFPR com música indígena no lançamento do RPG "Jaguareté: O Encontro"; atividades relacionadas à composição sonora para os jogos eletrônicos; as oficinas que aconteceram durante a 8ª Primavera dos Museus tanto em Curitiba quanto em Paranaguá; as palestras e atividades artísticas/culturais que aconteceram na "Semana da Consciência Negra" do MAE-UFPR; e a "Semana da valorização da pessoa com deficiência" em conjunto com o Programa de Ações Educativas.

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Realização de Semanas com Programação Cultural	Semanas	03	05	-	-
Realização de Ciclos Mensais de Cinema	Ciclos mensais	12	12	-	-
Jogos Eletrônicos Educativos	Jogos finalizados	02	02	-	-
	Protótipos realizados	04	03	-	-

### Resultados e Avaliação:

A execução do projeto, elogiado na apresentação do ENEC 2014, foi promissora pois permitiu a continuidade do CineMAE, divulgação eficiente dos eventos do Museu, parcerias entre diferentes instituições para disponibilização de Acervo Cinematográfico e ainda a presença de ministrantes de oficinas e grupos artísticos integrada a outros projetos do MAE, como é o caso do "Projeto de Montagem de Exposições do MAE", o "Sunguilar: Contos Africanos" e o "Programa de Ações Educativas do MAE-UFPR".

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

As ações deste Programa favorecem o cumprimento das Diretrizes 10 e 11, e das Metas 06, 32 e 40 ao promover:

Fortalecimento das atividades de extensão na UFPR;

Fortalecimento da integração entre ensino, pesquisa e extensão;

Aprimoramento a divulgação interna e externa das atividades de extensão e de cultura desenvolvidas no âmbito da UFPR;

Implementação da políticas de preservação e fruição do patrimônio histórico-cultural e arquivístico;

Preservação do patrimônio histórico-cultural e valorização dos vínculos da comunidade acadêmica com a comunidade externa;

Fortalecimento das ações formativas na UFPR por meio da atuação dos alunos bolsistas em processos museológicos

Programa:

### Programa de Extensão Universitária Ações Educativas do MAE

#### Objetivo Geral do Programa:

Trabalhar ações Educativas no espaço museológico do MAE e nas escolas da rede pública de ensino com a perspectiva de promover e possibilitar ao indivíduo uma leitura crítica do mundo a sua volta.

#### Descrição do Programa:

Pesquisa sobre temáticas associadas às áreas técnicas do Museu (Arqueologia, Etnologia e Cultura Popular) para elaboração dos produtos pedagógicos do MAE;

Elaboração dos produtos associados às ações educativas do MAE (Caixas Didáticas; réplicas de peças; ilustrações para material pedagógico, etc.);

Participação de atividades junto a escolas de ensino fundamental e médio conforme as diferentes ações educativas (oficinas de contação de histórias; discussão em sala de aula a partir do material da Caixas Educativas; uso do RPG Jaguareté - O Encontro em sala de aula, etc.).

Visitas guiadas aos espaços expositivos do Colégio Jesuíta em Paranaguá (sede expositiva do MAE) para o público escolar e para os visitantes em geral.

#### Responsável pelo Programa:

Dra. Márcia Cristina Rosato - Diretora do MAE

#### Responsável pela Execução:

Dra. Márcia Cristina Rosato - Diretora do MAE

Dra. Laura Pérez Gil - Chefe da Unidade de Etnologia

#### Público-Alvo:

Escolares do ensino fundamental e médio, professores; visitação aberta ao público em geral e comunidade UFPR.

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Realização eventual e permanente de atividades de capacitação para os bolsistas para atuação nas ações relacionadas ao Projeto; Pesquisa para aquisição de peças para a Caixa África, vinculada ao Projeto Sunguilar; Realização de atividade formativa em Contação de Histórias, vinculada ao Projeto Sunguilar, envolvendo a participação da equipe de bolsistas do MAE/UFPR de Curitiba e Paranaguá, Capacitação dos bolsistas para realizar atividade nas escolas; Empréstimo de Caixas Didáticas para professores e acadêmicos para trabalhos didáticos em diversas Escolas; Reuniões com grupos de alunos do PET Ciências Sociais, PET História e PIBID Sociologia para aplicação das Caixinhas do MAE junto a turmas do Ensino Médio; Criação e elaboração de atividades e materiais para as ações educativas sobre as temáticas: Brinquedos Populares, Gênero e Música; Pesquisas para preparação de novos Kits Didáticos (elaboração em andamento), nas temáticas: Paraná Indígena, Sustentabilidade e Meio Ambiente e Cultura Africana; Participação de bolsistas da Sala Didática na produção do jogo RPG "Jaguareté: O Encontro", (...), por meio de elaboração de ilustrações; Participação de bolsistas da Sala Didática na produção do Arqueojogo.

#### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Eventos Culturais	Evento	04	04	-	-
Atendimento a professores de ensino médio, fundamental e superior	Professores	-	1.333	-	-
Visitas de Alunos de ensino médio, fundamental e superior	Alunos	-	10.089	-	-
visitas de escolas	Escolas	-	199	-	-

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
visitação público espontâneo	Evento	04	04	-	-
Criação de Caixas Didáticas	Professores	-	1.333	-	-
Visitas guiadas	Alunos	-	10.089	-	-

### Resultados e Avaliação:

Os números do Programa mostram não somente a diversidade de ações como o potencial e a efetiva abrangência das atividades, em grande medida realizada por alunos bolsistas de diversos cursos de graduação, junto à rede pública de ensino fundamental e médio.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

As ações deste Programa favorecem o cumprimento das Diretrizes 10 e 11, e das Metas 06, 32 e 40 ao promover:

Fortalecimento das atividades de extensão na UFPR;

Fortalecimento da integração entre ensino, pesquisa e extensão;

Aprimoramento a divulgação interna e externa das atividades de extensão e de cultura desenvolvidas no âmbito da UFPR;

Implementação da políticas de preservação e fruição do patrimônio histórico-cultural ;

Preservação do patrimônio histórico-cultural e valorização dos vínculos da comunidade acadêmica com a comunidade externa;

Fortalecimento das ações formativas na UFPR

Programa:

### Projeto de Extensão Universitária "Sungular: Contação de histórias africanas e afro-brasileiras em escolas de ensino fundamental

#### Objetivo Geral do Programa:

Promover, no âmbito das escolas de ensino fundamental em Curitiba e Paranaguá a abordagem das histórias e culturas de populações africanas e afro-brasileiras de uma forma lúdica, ao mesmo tempo em que antropológica e historicamente fundamentada.

### Descrição do Programa:

Produzir, através das atividades propostas e do material elaborado, ferramentas pedagógicas para uma abordagem antropológica informada da História e Cultura Afro-Brasileira e Africana; Produzir materiais lúdico-pedagógicos que possam ser utilizados por professores em sala de aula; Possibilitar a alunos bolsistas envolvidos no projeto o contato com a temática da história e culturas africanas e afro-brasileiras; Criar contextos que permitam aos alunos bolsistas envolvidos no projeto, terem uma experiência prática com a educação escolar.

### Responsável pelo Programa:

Dra. Márcia Cristina Rosato - Diretora do MAE

### Responsável pela Execução:

Dra. Laura Pérez Gil - Chefe da Unidade de Etnologia

Dr. Miguel C. Naveira - Professor do DEAN.

### Público-Alvo:

Escolas de ensino fundamental, alunos e professores.

### Principais Atividades Desenvolvidas:

Produção de ferramentas pedagógicas para uma abordagem antropológica informada da História e Cultura Afro-Brasileira e Africana; Produção de materiais lúdico-pedagógicos que possam ser utilizados por professores em sala de aula; Treinamento de alunos bolsistas envolvidos no projeto na temática da história e culturas africanas e afro-brasileiras e na prática com a educação escolar; Evento da Semana da Consciência Negra.

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Produção de caixas didáticas	Unidades	01	02	-	-
Publicação do MAE: "Contos Africanos"	-	01	01	-	-
Treinamento de alunos bolsistas	Alunos	02	02	-	-
Semana da Consciências Negra	Oficinas	13	13	-	-

**Resultados e Avaliação:**

O Projeto é único no sentido de sistematizar discussões específicas acerca das culturas africanas e afro-brasileiras e, neste sentido, um importante instrumento para a consolidação das políticas educacionais determinadas pela Lei 11.645. Os conteúdos trabalhados pelo MAE vem sendo objeto de demanda por professores locais da rede de ensino tanto pública quanto particular. A metodologia desenvolvida pelo museu para tratar dessas temáticas tem potencial para a realização e consolidação de parcerias institucionais com as diversas secretarias municipais e estadual de ensino no Paraná, algumas em andamento, dado o padrão irreparável de excelência que alcançou.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

As ações deste Programa favorecem o cumprimento das Diretrizes 10 e 11, e das Metas 06, 32 e 40 ao promover:

Interação com as comunidades alvo dos projetos no sentido da valorização social e identitária dos coletivos de origem africana e afro-brasileira;  
Fortalecimento das atividades de extensão na UFPR;  
Fortalecimento da integração entre ensino, pesquisa e extensão;  
Fortalecimento das ações artísticas e culturais;  
Fomento e preservação do patrimônio histórico-cultural e valorização dos vínculos da comunidade acadêmica com a comunidade externa.

**Programa:****Projeto de Extensão Universitária "Museu para todos", vinculado ao Programa de Ações Educativas do MAE****Objetivo Geral do Programa:**

Desenvolver produtos e métodos e materiais voltados para ações de cunho educativo e de caráter inclusivo no espaço museológico.

**Descrição do Programa:**

O desenvolvimento das ações educativas no museu envolve pesquisa, concepção e desenvolvimento de produtos tais como jogos e atividades lúdicas; Elaboração de novos kits didáticos; Concepção de materiais de acessibilidade para atender ao público portador de necessidades especiais.

**Responsável pelo Programa:**

Dra. Márcia Cristina Rosato - Diretora do MAE

**Responsável pela Execução:**

Dra. Márcia Cristina Rosato - Diretora do MAE

Dra. Laura Pérez Gil - Chefe da Unidade de Etnologia

**Público-Alvo:**

Professores e estudantes do ensino fundamental e médio de Curitiba e Região Metropolitana, Litoral Paranaense, dando-se ênfase nas Escolas Públicas, inclusive para crianças portadoras de necessidades especiais.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Criação de Jogos e atividades lúdico-pedagógicas ligadas ao conteúdo museológico e hábeis para estabelecer o diálogo entre o acervo e o público; Pesquisa e aquisição de peças para a coleção manipulável do museu; Trabalho no desenvolvimento de produtos novos, tais como histórias ilustradas, elementos de exposição com recurso tátil, dentre outras demandas surgidas do Projeto; Pesquisa e desenvolvimento de recursos de audiovisual, tácteis e sensoriais em geral.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Criação de Jogos educativos	Jogos	02	02	-	-
Pesquisa de peças para a coleção manipulável do museu;	Pesquisa	01	01	-	-
Pesquisa para o desenvolvimento de novas histórias ilustradas	Pesquisa	01	01	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Os produtos lúdico-pedagógicos do MAE vem recebendo ampla demanda dos diferentes setores da educação, especialmente por parte dos professores da rede pública de ensino, que enfrentam a falta de estrutura organizacional para o desenvolvimento de produtos adequados ao cumprimento das novas exigências do MEC pautadas pelas leis aprovadas recentemente e pelo PNE. Nesse sentido, o MAE, desde que iniciou a produção de materiais para-didáticos recebe demandas importantes de professores parcerizados pelo Projeto de Ações Educativas e tem respondido com sucesso à tais demandas com a geração anual de novos materiais pedagógicos.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

As ações deste Programa favorecem o cumprimento das Diretrizes 10 e 11, e das Metas 06, 32 e 40 ao promover:

- Interação com as comunidades alvo dos projetos no sentido da valorização social e identitária dos coletivos de origem africana e afro-brasileira;
- Fortalecimento das atividades de extensão na UFPR;
- Geração de produtos inovadores;
- Fortalecimento da integração entre ensino, pesquisa e extensão;
- Fortalecimento das ações artísticas e culturais;
- Fomento e preservação do patrimônio histórico-cultural
- Valorização dos vínculos da comunidade acadêmica com a comunidade externa.

Programa:

### Projeto de Extensão Universitária "Ações Educativas do MAE em Paranaguá", vinculado ao Programa de Ações Educativas do MAE

#### Objetivo Geral do Programa:

Divulgar o acervo patrimonial resgatando a importância e o valor da instituição museal (MAE/UFPR) principalmente junto à comunidade do litoral do Estado do Paraná, transformando-o em um ambiente difusor do conhecimento técnico-científico e cultural paranaense.

#### Descrição do Programa:

Parte das atividades do projeto será realizado na Sede Histórica do MAE com ações de Educação Patrimonial tanto dentro quanto fora do espaço museal. Outra parte será realizada na Reserva Técnica do MAE, em Curitiba, abrangendo pesquisas e produção de materiais pedagógicos. As principais ações são: Atendimento ao público no espaço museal; Elaboração de oficinas didáticas com as "caixinhas do MAE"; Assessoria didática direcionada aos pedagogos e docentes visando a inserção do projeto no planejamento anual das escolas; Montagem das exposições temporárias; Pesquisa sobre o acervo para a sustentação das ações educativas e de divulgação voltadas ao público alvo; Apoio técnico e logístico a eventos relacionados com a cultura local.

#### Responsável pelo Programa:

Dra. Márcia Cristina Rosato - Diretora do MAE

#### Responsável pela Execução:

Dra. Laura Pérez Gil - Chefe da Unidade de Etnologia  
Dra. Yara aparecida Garcia Tavares

#### Público-Alvo:

Visitantes das exposições temporárias e permanentes, Professores e estudantes do ensino fundamental e médio de Curitiba e Região Metropolitana, Litoral Paranaense.

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Visitas das equipes de trabalho com Kits Didáticos; Pesquisa e desenvolvimento de novo Kit didático; Acompanhamento de visitas por pessoa da equipe, sempre que solicitado pelo público visitante em geral; Participação na IX Semana de Pedagogia, ministrando a oficina: "As Caixas Didáticas do MAE/UFPR como ferramenta paradidática de ensino"; Vinculação da Unidade de Ações Educativas do MAE em dois projetos de pesquisa: "Educativa em Ação" (dissertação de mestrado) e "Caixas Didáticas do MAE: do museu para a escola".

#### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Visitas guiadas a escolas	Escolas	Imprevisível	170	-	-
Atendimento a professores de nível fundamental	Professores	Imprevisível	767	-	-
Atendimento a professores de nível médio	Professores	Imprevisível	375	-	-
Atendimento a professores de nível superior	Professores	Imprevisível	91	-	-
Público escolar	Alunos	Imprevisível	9.273	-	-
Público espontâneo	Visitantes	Imprevisível	29.014	-	-
Eventos Culturais	Semana pedagógica da FAFIPAR	Imprevisível	01	-	-
Pesquisa Temáticas	Pesquisa	01	02	-	-

**Resultados e Avaliação:**

O Projeto agrega professores e alunos dos 03 níveis da educação tanto em visitas ao museu quanto na utilização de produtos pedagógicos criados pelo MAE, com sucesso. Além disso, o projeto despertou cada vez mais interesse na visitação às instalações do MAE por parte do público espontâneo.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

As ações deste Programa favorecem o cumprimento das Diretrizes 10 e 11, e das Metas 06, 32 e 40 ao promover:

- Interação com as comunidades alvo dos projetos no sentido da valorização social e identitária dos coletivos de origem africana e afro-brasileira;
- Fortalecimento das atividades de extensão na UFPR;
- Fortalecimento da integração entre ensino, pesquisa e extensão;
- Fortalecimento das ações artísticas e culturais;
- Fomento e preservação do patrimônio histórico-cultural e valorização dos vínculos da comunidade acadêmica com a comunidade externa.

**Programa:****Projeto de Extensão Universitária Visitas Guiadas na Sala Didático-Expositiva do MAE****Objetivo Geral do Programa:**

Acompanhamento guiado das visitas realizadas pelo público escolar na Sala Didática do MAE

**Descrição do Programa:**

Acompanhamento guiado das visitas realizadas pelo público escolar na Sala Didática do MAE, localizada no prédio histórico da Praça Santos Andrade.

Diferentes atividades lúdico-didáticas com alunos e professores:

- Realização de visita guiada da exposição existente na Sala Didática com qualquer visitante interessado.
- Participação na elaboração de material didático produzido pela Unidade de Ações Educativas do MAE.

**Responsável pelo Programa:**

Dra. Márcia Cristina Rosato - Diretora do MAE

**Responsável pela Execução:**

Dra. Laura Pérez Gil - Chefe da Unidade de Etnologia

**Público-Alvo:**

Visitantes do Museu de modo geral, Professores e estudantes do ensino fundamental e médio de Curitiba, Região Metropolitana e Litoral Paranaense, em especial as Escolas Públicas e a comunidade acadêmica: estudantes, técnicos administrativos, pesquisadores e docentes.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Realização de monitorias e atividades lúdico-pedagógicas e formativas na Sala Didática do MAE-UFPR em Curitiba, tendo como público alvo alunos e professores do Ensino Fundamental, Médio e Superior, em visitas previamente agendadas, perfazendo um total de 816 alunos e 77 professores.

Acompanhamento de visitas por pessoa da equipe, sempre que solicitado pelo público visitante em geral a Sala Didática recebeu um total de 2195 visitantes neste período, de origem local, nacional e internacional.

Visitas da Equipe e trabalho com Kits didáticos à 25 Escolas Municipais e Estaduais de ensino fundamental e médio.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Alunos de nível médio e fundamental	Público escolar	Imprevisível	479	-	-
Visitas de escolas	Escolas	36	40	-	-
Visitas nas escolas	Escolas	25	25	-	-
Curso para professores	Professores	30	33	-	-

**Resultados e Avaliação:**

A Realização de monitorias e atividades lúdico-pedagógicas e formativas na Sala Didática do MAE-UFPR em Curitiba, atendeu um público formado por alunos e professores do Ensino Fundamental, Médio e Superior, em visitas previamente agendadas, perfazendo um total de 816 alunos e 77 professores.

A Sala Didática recebeu um total de 2195 visitantes neste período, de origem local, nacional e internacional.

As visitas da Equipe e trabalho com Kits didáticos atingiu um total de 25 Escolas Municipais e Estaduais de ensino fundamental e médio.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

As ações deste Programa favorecem o cumprimento das Diretrizes 10 e 11, e das Metas 06, 32 e 40 ao promover:

- Interação com as comunidades alvo dos projetos no sentido da valorização social e identitária dos coletivos estudantis;
- Fortalecimento das atividades de extensão na UFPR;
- Fortalecimento da integração entre ensino, pesquisa e extensão;
- Valorização dos vínculos da comunidade acadêmica com a comunidade externa.
- Fomento e preservação do patrimônio histórico-cultural.

Programa:

### Exposição de Longa Duração do MAE "Assim Vivem os Homens"

#### Objetivo Geral do Programa:

Dar continuidade ao projeto técnico e buscar captação de recursos que viabilizará a implantação da nova exposição de longa duração.

#### Descrição do Programa:

A ação diz respeito à concepção e montagem da nova proposta expográfica de longa duração do MAE, contemplando quatro campos temáticos - Arqueologia, Etnologia, Arte e Cultura no Paraná e Interatividade. Pretende-se possibilitar melhor acesso ao Museu, particularmente ao público de baixa renda e adequar o espaço expográfico criando condições de acessibilidade aos portadores de necessidades especiais. Além disso, serão desenvolvidos materiais e recursos expositivos de caráter interativo e lúdico-pedagógico através do uso de modernas tecnologias com recursos multimídia 3D bem como a ampliação e melhorias no sistema de catalogação do acervo em base de dados eletrônica para acesso virtual do acervo.

#### Responsável pelo Programa:

Dra. Márcia Cristina Rosato - Diretora do MAE  
Dra. Laura Peréz Gil - Vice-Diretora do MAE

#### Responsável pela Execução:

Dra. Márcia Cristina Rosato - Diretora do MAE  
Curadores das áreas de Arqueologia, Etnologia, Cultura e Patrimônio, Design, Museologia e alunos bolsistas.

### Público-Alvo:

Visitantes do Museu de modo geral, Professores e estudantes do ensino fundamental e médio de Curitiba, Região Metropolitana e Litoral Paranaense, em especial as Escolas Públicas e a comunidade acadêmica: estudantes, técnicos administrativos, pesquisadores e docentes.

### Principais Atividades Desenvolvidas:

Contato com empresas para apresentar o projeto para captação de recursos

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Curadorias	curadorias	05	05	-	-
Desenvolvimento técnico do mobiliário expositivo	Conjuntos	03	03	-	-
Criação de material gráfico expositivo e de publicidade	Peças gráficas	07	06	-	-
Elaboração do projeto de luminotécnica	Projeto	01	01	-	-
Elaboração do projeto de acessibilidade	Projeto	01	01	-	-
aquisição de totens de sinalização externa na sede expositiva em Paranaguá	totens	02	02	-	-

### Resultados e Avaliação:

Projeto parcialmente realizado; captação com empresas públicas e privadas da ordem de 40%, cujos recursos possibilitaram o início das licitações. Contudo, a dificuldade de captação de recursos externos e internos põem em risco a execução integral do projeto.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

As ações deste Programa favorecem o cumprimento das Diretrizes 10 e 11, e das Metas 06, 32 e 40 ao promover:

- Modernização, revitalização e ampliação da infra-estrutura da UFPR;
- Interação entre docentes, técnicos e alunos na busca por realizar produtos de

relevância acadêmica;  
 Fortalecimento das atividades de extensão na UFPR;  
 Fortalecimento da integração entre ensino, pesquisa e extensão;  
 Fortalecimento das ações artísticas e culturais;  
 Contribuir com as políticas de preservação do patrimônio histórico e cultural da UFPR;  
 Valorização dos vínculos com a comunidade externa.

## 2. Coordenadoria de Extensão

Programa:

### Atualização de Informações sobre a Coordenadoria de Extensão - COEX, no site da Pró Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC)

#### Objetivo Geral do Programa:

Planejar, executar e avaliar as atividades de extensão, promovendo maior e melhor divulgação e esclarecimentos acerca da Extensão na UFPR.

#### Descrição do Programa:

Este Programa contribui para manter atualizadas todas as informações relativas às atividades da COEX. A ampla divulgação da Extensão fortalece a comunicação interna e externa. Tornar públicas as ações e orientações contribui para sua integração, valorização e troca de experiências, favorecendo a formação cidadã promovida pela UFPR. Algumas ações específicas focalizam a atualização contínua do site da Coordenadoria de Extensão.

#### Responsável pelo Programa:

Prof.<sup>a</sup> Iara Picchioni Thielen – Coordenadora de Extensão (COEX)

#### Responsável pela Execução:

Equipe COEX, Secretaria da PROEC e UNIGRAF

#### Público-Alvo:

Comunidade interna e externa à UFPR, coordenadores de programas, projetos, cursos, e eventos de extensão e de atividades de prestação de serviços extensionistas, bolsistas e voluntários, equipe COEX.

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Esta divulgação ocorre no site da PROEC e da UFPR, sendo complementada por outros meios institucionais de divulgação: participação em eventos

(promovidos ou dos quais a UFPR participa), publicação da Revista Extensão em Foco, Boletim UFPR, TV e Rádio UFPR, Ações da ACS e através dos meios de comunicação externos à UFPR.

#### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Atualização do site com as informações e notícias sobre a COEX e sobre a extensão na UFPR	Site atualizado	100%	80%	-	-
Divulgação das ações de Extensão UFPR nos meios institucionais de comunicação: na TV UFPR e nos sites da UFPR e PROEC mobiliário expositivo	Site atualizado	100%	80%	-	-

#### Resultados e Avaliação:

As informações são continuamente atualizadas, contudo, verificou-se a necessidade de uma reformulação de todo o site da PROEC que deverá ser realizada no início de 2015. A divulgação de cursos e eventos de extensão ainda é feita de forma assistemática. Em 2014, várias ações de Extensão participaram de matérias e programas da TV UFPR e em notícias no site da UFPR e da PROEC. A Revista Extensão em Foco está com periodicidade semestral atualizada.

#### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Esta ação contribui para a diretriz X do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) "Fortalecimento das atividades de Extensão na UFPR" e também envolve a diretriz geral da PROEC de "esclarecer a comunidade universitária sobre o conceito de Extensão, possibilidades de ação, bem como sobre sua relevância para a formação acadêmica", na medida em que facilitam o acesso a informações relevantes e promove sua divulgação.

Programa:

## Aperfeiçoamento no Gerenciamento de Processos e Ações Desenvolvidos no Âmbito da Coex e do Caex

### Objetivo Geral do Programa:

Desenvolver com prestatividade, eficiência e transparência nas ações de fluxo contínuo previstas nas funções da Coordenadoria de Extensão(COEX) e de suas unidades e secretarias, bem como do CAEX – Comitê Assessor de Extensão, e propor e implementar recursos e instrumentos que contribuam para a inovação.

### Descrição do Programa:

Promover reuniões periódicas a fim de acompanhar e avaliar tais ações, bem como as demandas (materiais e de recursos humanos) para que as atividades possam ser realizadas. Acompanhar as ações realizadas no âmbito da COEX e do CAEX, buscando propor encaminhamentos mais ágeis e eficazes.

### Responsável pelo Programa:

Prof.<sup>a</sup>. Iara Picchioni Thielen – Coordenadora de Extensão (COEX)

### Responsável pela Execução:

Equipe COEX, Secretaria PROEC

### Público-Alvo:

Comunidade interna e externa à UFPR, coordenadores de programas, projetos, cursos, e eventos de extensão e de atividades de prestação de serviços extensionistas, bolsistas e voluntários, equipe COEX.

### Principais Atividades Desenvolvidas:

Realização de reuniões periódicas do CAEX e das Unidades da COEX; discussão de encaminhamentos, diretrizes e critérios para a Extensão Universitária. Orientações aos coordenadores de ações extensionistas, orientações à equipe COEX.

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Reuniões para operacionalizar e agilizar processos e ações da COEX e do CAEX de forma eficiente	Periodicidade	100%	80%	-	-
Divulgação das ações de Extensão UFPR nos meios institucionais de comunicação: na TV UFPR e nos sites da UFPR e PROEC mobiliário expositivo	Site atualizado	100%	80%	-	-

### Resultados e Avaliação:

CAEX: as reuniões previstas ocorreram com grande colaboração e dedicação dos membros do comitê. É grande o número de processos de propostas e relatórios apreciados, relatados e discutidos. Também abordou-se nas reuniões o estabelecimento de calendário para submissões e relatórios, novos formulários bem como critérios de avaliação da extensão.

COEX: a equipe se reuniu uma vez por semana. Muitas propostas têm sido encaminhadas e, na medida do possível, implementadas, visando o aperfeiçoamento e a agilidade dos processos e procedimentos.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Esta ação contribui para a diretriz X do PDI “Fortalecimento das atividades de Extensão na UFPR” e a diretriz XI: “fortalecimento da integração entre ensino, pesquisa e extensão”, como também envolve as diretrizes gerais da PROEC como a de “inovar, expandir e consolidar as atividades de extensão”, principalmente por meio do fortalecimento das relações com as coordenações dos diversos cursos de graduação via desenvolvimento de ações extensionistas que atendam a peculiaridade e às necessidades de cada área de formação. Essa ação atende as metas 32 e 37 do PDI de integrar a PROEC às discussões sobre reformulação curricular dos cursos, visando a implantação de 10% da carga horária dos currículos de graduação em Programas e Projetos de Extensão, conforme meta 12 do Plano Nacional de Educação.

Programa:

## Consolidar o Gerenciamento da Extensão Via Sistema Integrado de Gestão da Extensão Universitária (SIGEU)

### Objetivo Geral do Programa:

Desenvolver, implementar e aprimorar recursos de TI para gerenciamento de ações de fluxo contínuo da PROEC-COEX, em parceria com outras Pró-Reitorias da UFPR, de forma a aperfeiçoar a infra-estrutura para coordenação, acompanhamento e avaliação da Extensão conforme expressos no SIGEU.

### Descrição do Programa:

Esta ação está relacionada ao compromissos ambientais da UFPR com a diminuição do consumo de papel, e à desburocratização de processos e procedimentos relativos à proposição, apoio, acompanhamento e avaliação das ações de Extensão. Envolve o acompanhamento e a melhoria do SIGEU.

### Responsável pelo Programa:

Prof.<sup>a</sup>. Iara Picchioni Thielen – Coordenadora de Extensão (COEX)

**Responsável pela Execução:**

Equipe COEX, membros do CAEX e CCE

**Público-Alvo:**

Comunidade interna e externa à UFPR, coordenadores de programas, projetos, cursos, e eventos de extensão e de atividades de prestação de serviços extensionistas, bolsistas e voluntários, equipe COEX

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Reuniões de análise dos encaminhamentos, fluxos, usos e operacionalização do SIGEU; de orientações aos coordenadores de ações extensionistas, aos membros do CAEX e à equipe COEX; reuniões com CCE para exposição dos problemas com SIGEU e implantação de melhorias no sistema.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Aperfeiçoamento do SIGEU	Modificações no software	Processo contínuo	Foram realizadas alterações em vários campos com inserção ou retirada de informações	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Foi realizado um levantamento dos problemas e das limitações do SIGEU junto ao CAEX, equipe PROEC e coordenadores. Foram realizadas reuniões com equipe do CCE para exposição dos problemas e das necessidades atuais quanto à atualização e correção do sistema. Foram implantadas mudanças no software para melhorar a avaliação dos programas e projetos e facilitar a inserção de relatórios de atividades de extensão.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Esta ação contribui para a diretriz X do PDI: “Fortalecimento das atividades de Extensão na UFPR”, e também envolve as diretrizes gerais da PROEC de “aperfeiçoar a infraestrutura para coordenação, acompanhamento e avaliação das atividades de Extensão”; e de “inovar, expandir e consolidar as atividades de Extensão”, na medida em que facilitam o registro, o acompanhamento, a divulgação e a gestão das informações relativas às atividades de Extensão da UFPR. Este programa está relacionado também à diretriz VI “Consolidação do compromisso social e ambiental na UFPR”. Também contribuirá para o gerenciamento de tais ações, a reunião, sistematização e organização de dados e indicadores que possam ser utilizados como subsídios para a discussão e proposição da Política de Extensão na UFPR.

**Programa:****Fortalecimento de Relações Institucionais Relativas à Extensão****Objetivo Geral do Programa:**

Estabelecer e fortalecer cooperação e parcerias com outras Instituições Sociais e de Ensino Superior, nacionais e internacionais

**Descrição do Programa:**

Esta ação é operacionalizada por meio da divulgação e fortalecimento das ações de Extensão da UFPR; de participação em eventos, grupos e fóruns relacionados à Extensão, nacionais e internacionais; de divulgação de possibilidades de parcerias, convênios e participação em editais.

**Responsável pelo Programa:**

Prof.<sup>a</sup> Deise Lima Picanço – Pró Reitora de Extensão e Cultura da UFPR

Prof.<sup>a</sup> Iara Picchioni Thielen – Coordenadora de Extensão (COEX)

**Responsável pela Execução:**

Equipe COEX e PROEC

**Público-Alvo:**

Comunidade interna e externa à UFPR, coordenadores de programas, projetos, cursos, e eventos de extensão e de atividades de prestação de serviços extensionistas, bolsistas e voluntários, equipe COEX.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Participação nas Reuniões do Fórum de Pró Reitores de Extensão das Instituições de Ensino Superior Públicas Brasileiras da Região Sul (FORPROEX-SUL), em março (Porto Alegre) e em setembro durante o 23º. SEURS, fortalecendo a cooperação e intercâmbio de informações.

Participação na reunião da Comissão Permanente de Extensão da AUGM em setembro (Rosário/Argentina), para intercâmbio de experiências e fortalecimento de parcerias com outras Universidades;

Reuniões com Universidade do Chile (Putando) para desenvolvimento de ações extensionistas;

Participação nos Fóruns de Pró Reitores de Extensão das Instituições de Ensino Superior Públicas Brasileiras (FORPROEX) em maio (Belém/PA) e em novembro (Goiânia/GO);

Participação no I Encontro Nacional do FORPROEX, em dezembro (Brasília/DF);

Participação em reuniões com representantes do Estado, para viabilização de parceria para a criação do Centro Regional de Referência sobre Políticas sobre Drogas (CRR), na UFPR;

Representação da PROEC junto aos Conselhos Estadual e Municipal sobre Políticas sobre Drogas (COMPED e CONESD);

Parceria com Setor de Educação para o desenvolvimento do “Programa de Desenvolvimento da Educação na Universidade Federal do Paraná (PDE-UFPR)”; Visita técnica ao Setor Litoral, em Matinhos, e ao Campus avançado de Jandaia do Sul; Capacitação técnica de servidores no “Workshop Internacional de Boas Práticas em Extensão Tecnológica”, em Florianópolis-SC.

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Reuniões do FORPROEX- SUL	Quantidade	2	2	-	-
Reunião da Comissão Permanente de Extensão da AUGM	Quantidade	2	1	-	-
FORPROEX (nacional)	Quantidade	2	2	-	-
CRR, Representações em Conselhos, visitas técnicas e capacitação de servidores	Quantidade	0	6	-	-

### Resultados e Avaliação:

As ações previstas foram realizadas ou estão em andamento, considerando que esta Ação Estratégica é de fluxo contínuo.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Esta ação contribui para a diretriz X do PDI: “Fortalecimento das atividades de Extensão na UFPR”, e também envolve as diretrizes gerais da PROEC como a de “inovar, expandir e consolidar as atividades de Extensão”, por meio do fortalecimento das relações, via Programas, Projetos, Convênios, Parcerias, Editais, ou ainda, pela representação e participação em Fóruns e Grupos relacionados à Extensão Universitária.

Programa:

**Termo de Cooperação para Execução de Ações do Projeto da Universidade de Brasília (UNB): Desenvolvimento de Processos Inovadores para Formulação de Políticas Públicas de Voluntariado em Nível Nacional para Megaeventos**

### Objetivo Geral do Programa:

Subsidiar a formação inovadora de voluntariado em nível nacional com o objetivo imediato de atender as demandas governamentais para eventos de grande magnitude.

Contribuir para o desenvolvimento de uma cultura de voluntariado no Brasil  
Capacitação do voluntariado  
Curso de formação do programa

### Descrição do Programa:

O projeto é resultante da parceria ente a Universidade de Brasília e o Ministério dos Esportes, a qual resultou num protótipo metodológico para capacitar voluntários de megaeventos esportivos. A partir das técnicas desenvolvidas no delineamento do projeto, a operacionalização das etapas necessárias englobou desde a capacitação do maior número de voluntários para o megaevento da “Copa do mundo da FIFA”, que foi realizado pela PROEC/UFPR em junho de 2014, em Curitiba, e permaneceu até a atuação dos voluntários durante os 30 dias do evento.

### Responsável pelo Programa:

Prof.<sup>a</sup> Maria Virginia Filomena Cremasco  
Chefe da Unidade de Programas e Projetos - PROEC

### Responsável pela Execução:

Equipe PROEC

### Público-Alvo:

Professores, técnicos-administrativos e alunos da UFPR, comunidade interna e externa interessada na capacitação de voluntários para atuar em Curitiba na Copa 2014.

### Principais Atividades Desenvolvidas:

Envio do contrato assinado para UNB  
Definição da equipe PROEC  
Reunião da equipe UFPR com Secretaria Extraordinária da Copa do Mundo da FIFA em Curitiba (SECOPA) e a professora Therèse Hoffmann, da UnB  
Edital de seleção dos bolsistas  
Treinamento dos bolsistas para o tema “Integração”, de 03 e 04 de maio  
Reunião da equipe da PROEC com Vicente de Pádua Justo Junior, da UnB  
Capacitação presencial de voluntários da Copa 2014  
Apresentação da avaliação e dos resultados na Semana da Universitária de Brasília.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Capacitação de Voluntariado	Número de voluntários capacitados	800	578	-	-

**Resultados e Avaliação:**

A participação da UFPR neste projeto favoreceu o desenvolvimento de pesquisas e atividades de extensão ligadas ao tema, ampliou a experiência dos docentes envolvidos com atividades de capacitação e organização de grandes eventos. A experiência dos bolsistas selecionados que participaram deste projeto contribuiu para outros projetos envolvendo organização de eventos. A equipe da PROEC e os professores que participaram da capacitação aprimoraram experiência em organização de grandes eventos e administração de situações de conflitos e dificuldades. Essa ação favoreceu a creditação da UFPR na organização de uma etapa importante da Copa do Mundo, o que teve repercussão positiva na comunidade, atestada pela mídia local. Além disso podemos avaliar como positiva a preparação da UFPR para o atendimento de um público plural.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Esta ação contribui para a diretriz X do PDI: "Fortalecimento das atividades de Extensão na UFPR", na medida em que os conhecimentos produzidos nesta atividade, agregaram relatos para a publicação em formato de livro, quanto aos desdobramentos, legado, voluntariado, parcerias, inter-relação pesquisa e ensino. Da mesma forma contribui com a diretriz XIV do PDI: "Consolidação do compromisso social e acadêmico da UFPR no trato com as questões discentes" na ação que se refere à divulgação de possibilidades de capacitação junto aos estudantes. Este programa está relacionado também à diretriz VI "Consolidação do compromisso social e ambiental na UFPR" ao proporcionar o cumprimento da meta 17 "Realizar ações regulares de cidadania com chamamento à participação do coletivo de estudantes servidores".

Programa:

**Programa Docente Sênior Extensão - PSDE na Universidade Federal do Paraná****Objetivo Geral do Programa:**

Possibilitar ao docente aposentado pela UFPR, por tempo de serviço ou implemento de idade, a atuação como membro da equipe de Programa ou Projeto de Extensão, estando essas atividades em conformidade com a Resolução 72/11 CEPE, que rege a Extensão na UFPR.

**Descrição do Programa:**

Programa Docente Sênior Extensão – PDSE na Universidade Federal do Paraná possibilita aos docentes aposentados continuarem a desenvolver atividades de extensão ligadas à UFPR

**Responsável pelo Programa:**

Prof.<sup>a</sup> Iara Picchioni Thielen – Coordenadora de Extensão (COEX)

**Responsável pela Execução:**

Equipe PROEC

**Público-Alvo:**

Docentes aposentados da UFPR

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

No Programa Docente Sênior Extensão o docente irá orientar alunos nas atividades de extensão, realizar atividades extensionistas previstas na metodologia do programa, realizar pesquisas vinculadas à proposta extensionista, desde que não seja atividade principal, ministrar ou orientar a realização de curso ou evento de extensão, participar de reuniões com a PROEC/COEX, fornecer dados relativos ao Programa, manter atualizadas informações referentes ao Programa.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Implantação do PDSE por meio de Edital segundo a Resolução 69/12	Abertura de edital	100%	100%	-	-

**Resultados e Avaliação:**

A realização do Edital PDSE em 2014 possibilitou à PROEC a avaliação da Resolução 69/12 e explicitou a necessidade de uma instrução normativa que possa esclarecer e normatizar alguns aspectos da Resolução, facilitando o processo de incorporação dos docentes aposentados ao Programa. A inscrição de dois docentes para integração ao programa foi avaliada como positiva visto o processo ter iniciado somente no segundo semestre.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Esta ação contribui para a diretriz X do PDI: "Fortalecimento das atividades de Extensão na UFPR", na medida em que os conhecimentos advindos dos docentes aposentados ao mesmo tempo em que estreita relações, oportuniza o diálogo e a troca de saberes e a construção do conhecimento.

Programa:

## Participação da UFPR no Programa de Extensão Universitária (PROEXT/MEC)

### Objetivo Geral do Programa:

Possibilitar a participação de programas e projetos de extensão da UFPR que contribuam para a implementação de políticas públicas e o fortalecimento da extensão universitária no PROEXT/MEC.

### Descrição do Programa:

Este Programa visa possibilitar a participação da UFPR no PROEXT que é um Programa de apoio à Extensão Universitária do Ministério da Educação, com ênfase na formação dos alunos e na inclusão social nas suas mais diversas dimensões, visando aprofundar ações políticas que venham fortalecer a institucionalização da extensão no âmbito das Instituições Federais, Estaduais e Municipais de Ensino Superior.

### Responsável pelo Programa:

Prof.<sup>a</sup> Deise Lima Picanço – Pró Reitora de Extensão e Cultura

### Responsável pela Execução:

Prof.<sup>a</sup> Iara Picchioni Thielen – Coordenadora de Extensão (COEX) e equipe PROEC

### Público-Alvo:

Coordenadores de Programas e Projetos de Extensão

### Principais Atividades Desenvolvidas:

Proext 2014: Orientação para execução das propostas contempladas e gerenciamento de bolsas;

Proext 2015: Edital de chamada para apresentação de projetos e programas pelos coordenadores, orientações para encaminhamento de propostas, seleção de propostas pelo CAEX, submissão das propostas ao MEC.

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Execução das propostas aprovadas no Edital PROEXT 2014	Número de propostas contempladas	7	7	447.139,23	348.523,51**
Submissão de propostas ao Edital PROEXT 2015	Número de propostas submetidas	-	43	-	-

\*\* Os recursos PROEXT 2014 recebidos pelos Programas e Projetos são gerenciados pelos Setores dos coordenadores contemplados. Apenas os recursos destinados a bolsas são gerenciados pela COEX e estão relatados no Programa 8 deste relatório.

### Resultados e Avaliação:

PROEXT 2014 : a execução dos projetos é de responsabilidade dos coordenadores e das unidades financeiras de seus setores. Todos os projetos apresentaram relatórios anual, que foi submetido ao SIMEC.

PROEXT 2015 : houve uma crescente focalização dos programas e projetos para políticas públicas resultando em importantes propostas apresentadas para este Edital e que obtiveram uma boa pontuação. No entanto, o MEC dobrou o montante de recursos para Programas e Projetos. Como não houve aumento de orçamento para o PROEXT como um todo, um número menor de propostas foi contemplada pelo Programa em todo o país.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Esta ação contribui para diretrizes gerais do PDI, e no caso da Extensão, com a de “Fortalecimento das atividades de Extensão na UFPR”, e também envolve diretrizes gerais da PROEC, constantes no PDI, como a de “inovar, expandir e consolidar as atividades de Extensão”. Este Programa visa avançar a concepção de “ampliar e consolidar as relações entre a Universidade e a Sociedade” principalmente no que diz respeito às políticas públicas dos vários ministérios que compõem o governo.

Programa:

## Gerenciamento de Bolsas para Integrantes de Programas e Projetos

### Objetivo Geral do Programa:

Gerenciar bolsas para alunos de graduação da UFPR vinculados a programas e projetos de extensão registrados na PROEC.

### Descrição do Programa:

Este Programa planeja, executa e acompanha atividades relacionadas à distribuição de bolsas para alunos de graduação da UFPR que atuam em programas e projetos de extensão registrados na PROEC, segundo critérios deliberados pelo Comitê Assessor de Extensão - CAEX e órgãos de fomento financiadores de bolsas.

### Responsável pelo Programa:

Prof.<sup>a</sup> Iara Picchioni Thielen – Coordenadora de Extensão (COEX)

### Responsável pela Execução:

Equipe da Unidade de Bolsas de Extensão

**Público-Alvo:**

Alunos de graduação, professores e técnicos-administrativos, coordenadores e/ou orientadores de programas e projetos de extensão.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Planejamento da gestão administrativa e operacional do Programa de Bolsas dentro da PROEC (Unidade de Bolsas de Extensão -UBE); acompanhamento e análise sistemática da legislação relacionada à área de atuação e sua execução; gerenciamento de pagamentos e informações dos bolsistas conforme a modalidade de bolsa; elaboração de relatórios quantitativos das modalidades de bolsas.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Bolsas PROEC	Número de bolsas/Valor	516	516	2.476.800,00 *previsto até abril/2015	1.635.373,33 *executado até dezembro/2014
Bolsas Inclusão Social (FA)	Número de bolsas/Valor	150	43	-	-
Bolsas PROEXT	Valor	-	-	89.000,00	74.500,00
Bolsas 100 Anos	Valor	-	-	216.000,00 *previsto até abril/2015	164.000,00 *executado até dezembro/2014
Bolsa Cultura	Valor	-	-	320.000,00	318.800,00

**Resultados e Avaliação:**

As Bolsas de Extensão e Bolsas 100 anos da UFPR têm vigência entre maio/14 e abril/15. As Bolsas Inclusão Social (FA) têm vigência entre fevereiro/14 e janeiro/15. Visto este relatório ser referente ao exercício de 2014, há um saldo do valor a ser executado no próximo ano. Alguns recursos não são gastos na íntegra devido à mobilidade dos estudantes que se formam, migram para outras atividades etc. As justificativas quanto à execução das Bolsas PROEXT constam no relatório de cada proposta enviado ao SIMEC. As bolsas contribuíram para a realização das atividades previstas pelos programas e projetos além de contribuir com a formação dos alunos. Há uma demanda por bolsas em expansão na UFPR que vai ao encontro da estratégia do Plano Nacional de Educação de curricularização da extensão nas Universidades públicas.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Esta ação contribui para diretrizes gerais do PDI, e no caso da Extensão, com a de "Fortalecimento das atividades de Extensão na UFPR", e também envolve diretrizes gerais da PROEC, constantes no PDI, como a de "inovar, expandir e consolidar as atividades de Extensão" por meio da concessão de bolsas para programas e projetos.

**Programa:  
Participação da UFPR no Projeto Rondon****Objetivo Geral do Programa:**

Possibilitar a participação da UFPR no Edital Projeto Rondon que contribui para a formação do universitário como cidadão integrando-o ao processo de desenvolvimento nacional, com ações participativas sobre a realidade do País, com responsabilidade social, coletiva na produção de projetos coletivos locais, em parceria com as comunidades participantes.

**Descrição do Programa:**

Este Programa visa possibilitar a participação da UFPR no Edital Projeto Rondon, coordenado pelo Ministério da Defesa. Trata-se de um projeto de integração social que envolve a participação voluntária de estudantes universitários na busca de soluções que contribuam para o desenvolvimento sustentável de comunidades carentes e ampliem o bem-estar da população.

**Responsável pelo Programa:**

Prof.<sup>a</sup> Iara Picchioni Thielen – Coordenadora de Extensão (COEX)

**Responsável pela Execução:**

Equipe PROEC

**Público-Alvo:**

Alunos dos cursos de graduação e pos-graduação, coordenadores de projetos e programas de extensão da UFPR

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

O Ministério realiza duas chamadas por ano, uma para atividades a serem desenvolvidas em julho, e outra, para as de janeiro e fevereiro. Após as chamadas a PROEC divulga-a junto aos docentes da UFPR, para que apresentem propostas ao Edital. O Ministério da Defesa seleciona as propostas (apresentadas por Instituições de todo o Brasil) que serão implementadas. Mediante a divulgação das propostas aprovadas, são realizadas chamadas internas para a inscrição de discentes interessados em participar das Operações do Projeto Rondon. Os discentes inscritos passam por processo seletivo e preparação para as atividades, definidos e realizados pela PROEC, em conjunto com os docentes.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Apresentação de propostas	Quantidade	0	2	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Um projeto foi enviado para o Edital de julho de 2014 e em virtude da identificação da instituição foi desclassificado. A mesma coordenadora organizou nova proposta para participação no Edital de dezembro de 2014 e execução em 2015. Ainda é reduzido o número de professores da UFPR interessados em apresentar propostas para este Programa. Há previsão de capacitação técnica de servidores para 2015 para o gerenciamento do Projeto Rondon implicando em maior esclarecimento aos professores, orientações e divulgação do Edital.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Esta ação contribui para a diretriz VI do PDI: “Realizar ações regulares de cidadania com chamamento à participação do coletivo de estudantes e servidores”, e no caso da Extensão, com a diretriz X: “Fortalecimento das atividades de Extensão na UFPR” e também envolve diretrizes gerais da PROEC como a de “inovar, expandir e consolidar as atividades de Extensão”. Este Programa vai ao encontro da diretriz XIV do PDI: “Consolidação do compromisso social e acadêmico da UFPR no trato com as questões discentes” na ação que se refere à divulgação de possibilidades junto aos estudantes. Este Programa visa avançar a concepção de “ampliar e consolidar as relações entre a Universidade e a Sociedade” principalmente no que diz respeito às soluções que contribuam para o desenvolvimento sustentável de comunidades carentes e ampliem o bem-estar da população.

Programa:

**32º Seminário de Extensão Universitária da Região Sul (SEURS)****Objetivo Geral do Programa:**

Realização do 32º Seminário de Extensão Universitária da Região Sul, evento constituído a partir da troca de metodologias e conhecimentos entre as universidades públicas atuantes no sul do Brasil, por meio de atividades extensionistas.

**Descrição do Programa:**

Este programa possibilitou o desenvolvimento de um espaço de aprendizagem e de intercâmbio de conhecimentos e metodologias entre extensionistas das universidades públicas da região sul, promovendo a integração dos participantes e das universidades junto à comunidade. A organização do evento operacionalizou o projeto através de articulações logística, financeira e acadêmico-científica.

**Responsável pelo Programa:**

Prof.<sup>a</sup> Iara Picchioni Thielen – Coordenadora de Extensão (COEX)

**Responsável pela Execução:**

Prof.<sup>a</sup> Maria Virginia Filomena Cremasco e equipe PROEC

**Público-Alvo:**

Coordenadores de programas, projetos, cursos e eventos de extensão, bolsistas e voluntários, comunidade interna e externa à UFPR

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Organização do evento: programação, site e divulgação, confecção de anais e certificados, logística, produção de material gráfico. O evento foi desenvolvido por intermédio de parceria entre PROEC, Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR) e Universidade Estadual do Paraná (UNESPAR).

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Participantes	Quantidade	900	932	-	-
Universidades	Quantidade	26	24	-	-
Apresentações	Quantidade	520	400	-	-

**Resultados e Avaliação:**

O 32º Seminário de Extensão Universitária da Região Sul, realizado nos dias 10, 11 e 12 de setembro de 2014, se constituiu como prática dialógica construída coletivamente, através da troca de conhecimentos e experiências entre extensionistas de universidades públicas da região sul, promovendo sua integração à comunidade. Foram apresentados 326 trabalhos na modalidade comunicação oral e ministradas 48 oficinas, 8 apresentações culturais e 18 minicursos; além disso, o seminário teve em sua programação a apresentação de palestras e debates em mesas-redondas. O evento contou com a presença de 24 universidades e um total de 932 participantes. Duas universidades não puderam participar por problemas orçamentários.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Esta ação contribui para a diretriz X do PDI: “Fortalecimento das atividades de Extensão na UFPR”, e também envolve diretrizes gerais da PROEC de “aperfeiçoar a infraestrutura para coordenação, acompanhamento e avaliação das atividades de Extensão”; e de “inovar, expandir e consolidar as atividades de Extensão”; oportuniza tanto a integração Ensino, Pesquisa e Extensão, como a integração e diálogo entre os Programas e Projetos de Extensão em desenvolvimento e o diálogo entre discentes e docentes dos diversos Departamentos, Cursos, Setores e Campi da UFPR e entre outras universidades do sul.

Programa:

### 6ª. Semana Integrada de Ensino Pesquisa e Extensão e 3º Encontro de Extensão e Cultura

#### Objetivo Geral do Programa:

Realizar o 13º Encontro de Extensão e Cultura como parte da 6ª Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPR, com a apresentação de trabalhos relativos a todos os Programas e Projetos de Extensão em desenvolvimento no ano de 2014. Realização: 06, 07 e 08/10/2014 – Curitiba; e 09 e 10/10/2014 - Palotina.

#### Descrição do Programa:

Este Programa é responsável pela organização das apresentações de ações de extensão e cultura durante a SIEPE, pela articulação das apresentações em mesas, oficinas, mostra e demais modalidades de apresentação. Organização geral do evento: logística, financeira, acadêmico-científica.

#### Responsável pelo Programa:

Iara Picchioni Thielen - coordenadora de Extensão PROEC

#### Responsável pela Execução:

Equipe COEX, PROEC em articulação com PROGRAD e PRPPG

#### Público-Alvo:

Comunidade interna e externa à UFPR, coordenadores de programas, projetos, cursos e eventos de extensão e de ações de prestação de serviço extensionista, bolsistas e voluntários, membros do CAEX e equipe COEX.

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Organização de apresentação de trabalhos, treinamento de avaliadores, análise dos resumos, elaboração dos Anais no site do evento, orientação de participantes, elaboração de relatórios, prestação de contas, divulgação de informações, participação em palestras e mesas redondas, confecção de certificados.

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Participantes alunos, professores e técnicos administrativos	Quantidade	4.901	10.250	-	-
Apresentações de trabalhos	Quantidade	18.00	1.999	-	-
Organização do evento	Valor	-	-	30.000,00	25.295,62

#### Resultados e Avaliação:

O 13º ENEC (Encontro de Extensão e Cultura) da UFPR, aconteceu no âmbito da 6ª SIEPE, Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPR. A SIEPE, em 2014, obteve um público de 9000 participantes entre convidados, alunos bolsistas e voluntários, além de 1250 professores. Este é um número altamente significativo, resultando num aumento de mais 200% em relação à meta estabelecida no ano passado, relacionada ao crescimento do número de participantes no evento. Os Programas e Projetos registrados apresentaram trabalhos na modalidade de comunicação oral e participaram de oficinas, mesas-redondas e palestras. Foram realizadas as inscrições dos trabalhos e os Anais, além da confecção do material de apoio. O evento permitiu aos participantes a vivência da interdisciplinaridade e indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão universitária.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Esta ação contribui para a diretriz X do PDI: “Fortalecimento das atividades de Extensão na UFPR”, e também envolve diretrizes gerais da PROEC de “aperfeiçoar a infraestrutura para coordenação, acompanhamento e avaliação das atividades de Extensão”; e de “inovar, expandir e consolidar as atividades de Extensão”; ademais, tal ação contribuiu para a diretriz “Fortalecimento da integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão”, o qual possui como meta “na Semana Integrada de de Ensino, Pesquisa e Extensão elevar em 10% a.a., a integração com os campi fora de sede”, número esse superado no evento de 2014.

# Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças - PROPLAN

1. Coordenadoria de Planejamento Institucional - CPI
2. Coordenadoria de Planejamento e Controle Orçamentário - CPCO
3. Coordenadoria de Relações Institucionais - CRI
4. Departamento de Contabilidade e Finanças - DCF

## 1. Coordenadoria de Planejamento Institucional - CPI

Programa:

### Elaboração de Relatórios Institucionais

#### Objetivo Geral do Programa:

Disponibilizar às comunidades interna e externa, incluindo órgãos auditores, documentos reunindo números e programas referentes ao exercício e relatando as principais atividades desenvolvidas na Instituição no ano de referência.

#### Descrição do Programa:

São elaborados três Relatórios anualmente: Relatório de Atividades – Síntese Numérica com dados parciais de janeiro a setembro; Relatório de Atividades – Final com dados de janeiro a dezembro incluindo os Programas das unidades, organogramas, mapas, etc; e o Relatório de Gestão, este seguindo formato estabelecido pelo Tribunal de Contas da União que também serve para prestar contas da UFPR e passa por aprovações no Conselho de Curadores – CONCUR e Conselho de Planejamento e Administração – COPLAD. Todos os relatórios são produzidos pela Coordenadoria de Planejamento Institucional (CPI) - PROPLAN com dados e informações fornecidos pelas demais Unidades da Administração Central e algumas entidades associadas, como os Hospitais Universitários e o Sistema de Bibliotecas (SiBi). Um quarto documento produzido, este a partir de dados captados para o Relatório de Atividades, é a publicação UFPR em Números, que divulga dados institucionais de forma resumida e em grande tiragem impressa.

#### Responsável pelo Programa:

Lúcia Regina Assumpção Montanhini - Pró-Reitora/PROPLAN, Maria Odette de Pauli Bettega –Coordenadora CPI/PROPLAN.

#### Responsável pela Execução:

Hilton Hokama – Administrador, Luise Juliani Mathias – Estatística, Leonardo Melo – Estatístico, Edgard José Barros de Oliveira – Chefe de Seção FDA, Priscila Stresser – FDA, Ana Ulbrich - Designer e Josiane Ranussi - Estagiária.

#### Público-Alvo:

Relatórios de Atividades e UFPR em Números: servidores, alunos, Unidades Administrativas e Educacionais, e Comunidade externa. Relatório de Gestão: Controladoria Geral da União (CGU), Tribunal de Contas da União (TCU), Ministério da Educação (MEC) e Comunidade em geral.

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

No primeiro semestre de 2014 foi finalizada a elaboração do Relatório de Atividade 2013, bem como foi feita a distribuição de exemplares impressos às Pró-Reitorias, Gabinete e algumas unidades administrativas que deles necessitam. Também foram entregues os pendrives com os arquivos referentes aos relatórios e demais documentos produzidos pela CPI/PROPLAN em 2013 aos conselheiros, pró-reitores, diretores e outros membros da UFPR. Neste mesmo período foi finalizado e impresso o UFPR em Números. Em março de 2014 foi enviado para o TCU o Relatório de Gestão 2013 dentro do prazo. No segundo semestre de 2014 foram iniciados os trabalhos para a elaboração do Relatório de Atividades 2014, bem como do Relatório de Gestão 2014. Em 26 de agosto ocorreu uma reunião inicial com 21 representantes das diversas unidades que devem fornecer informações sobre o Relatório de Atividades. Em novembro de 2014 foi feita uma reunião geral sobre as normativas do TCU sobre o Relatório de Gestão 2014 com representantes das unidades responsáveis.

#### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
RA UFPR 2013: elaboração e distribuição em versão impressa	Unidade	50	50	-	-
RA UFPR 2013: elaboração e distribuição em pendrive	Unidade	200	200	-	-
RG UFPR 2013: elaboração, envio para CGU, TCU e MEC, e divulgação em sítio internet.	Unidade	1	1	-	-
Elaboração do Relatório de Atividades 2014 – Síntese Numérica	Unidade	1	1	-	-
UFPR EM NÚMEROS: produção, impressão, distribuição.	Unidade	200	200	-	-

Obs.: RA = Relatório de Atividades, RG = Relatório de Gestão

**Resultados e Avaliação:**

O Relatório de Atividades 2013 foi finalizado e disponibilizado em agosto de 2014. O Relatório de Gestão 2013 foi entregue ao TCU dentro do prazo legal e o UFPR Em Números foi produzido e impresso com sucesso. Todos estes documentos foram disponibilizados no site da PROPLAN.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Cultura de planejamento e avaliação contínua da vida universitária.

-----

Programa:

**Monitoramento da execução física das Ações Orçamentárias UFPR, Hospital de Clínicas e Hospital Maternidade Victor Ferreira do Amaral****Objetivo Geral do Programa:**

Acompanhar a inserção de relatórios no SIMEC - Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação - pelos coordenadores de Ações Orçamentárias UFPR e Hospital de Clínicas - HC, orientando nos procedimentos, avaliando o andamento da execução financeira de cada Ação.

**Descrição do Programa:**

Pelos relatórios semestrais inseridos no SIMEC os coordenadores informam o andamento físico das Ações Orçamentárias sob sua responsabilidade. A rotina permite à Comunidade em geral acompanhar como está sendo empregado o dinheiro público, e ao gestor, localizar as Ações Orçamentárias que necessitem de um apoio institucional extra.

**Responsável pelo Programa:**

Maria Odette de Pauli Bettega - Coordenadoria de Planejamento Institucional/PROPLAN

**Responsável pela Execução:**

Edgard José Barros de Oliveira - Coordenadoria de Planejamento Institucional/PROPLAN

**Público-Alvo:**

Coordenadores das Ações Orçamentárias UFPR e seu Hospital de Clínicas

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Em 2014, a PROPLAN acompanhou os lançamentos financeiros, orientou os coordenadores com relação aos procedimentos; também acompanhou as avaliações o andamento da execução financeira de cada Ação.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Monitoramento da execução física das Ações Orçamentárias UFPR registradas no SIMEC	nº de Ações monitoradas	10	10	-	-
Monitoramento da execução física das Ações Orçamentárias HC registradas no SIMEC	nº de Ações monitoradas	07	07	-	-
Monitoramento da execução física das Ações Orçamentárias HMVFA registradas no SIMEC	nº de Ações monitoradas	05	05	-	-

**Resultados e Avaliação:**

A PROPLAN manteve contato direto e periódico com os Coordenadores das Ações para orientação e acompanhamento.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Aprimoramento da gestão universitária.

-----

Programa:

**Fundo de Desenvolvimento Acadêmico - FDA****Objetivo Geral do Programa:**

Conceder apoio financeiro às Propostas que visem a melhoria da qualidade da Graduação e Educação Profissional e auxílio à Pesquisa e da Extensão na UFPR

**Descrição do Programa:**

- São três tipos de Propostas às quais os proponentes podem se candidatar. São elas:
- Propostas Tipo A: visam ao atendimento prioritário de necessidades que, por decorrerem de eventos com difícil previsão ou planejamento, não puderam ser programadas e, além disso, são de urgente implantação;
- Propostas Tipo B: visam ao atendimento de necessidades preferencialmente inseridas em planejamento da Unidade Proponente, planejamento este disponível para conhecimento público em sítio eletrônico institucional;
- Propostas de Fluxo Programado: Visam ao atendimento exclusivo de Propostas que contribuam na melhoria da qualidade da Graduação e Educação Profissional da UFPR.

**Responsável pelo Programa:**

Maria Odette de Pauli Bettega - Coordenadora CPI/PROPLAN

**Responsável pela Execução:**

Edgard José Barros de Oliveira – CPI/PROPLAN

**Público-Alvo:**

Unidades Acadêmicas da UFPR

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Concessão de Recursos Financeiros para o desenvolvimento do Ensino, da Pesquisa e da Extensão na UFPR

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Propostas Apresentadas	Avaliação maior ou igual a 7,0	190	150	4.755.772,07	2.531.032,19

**Resultados e Avaliação:**

As Propostas apresentadas são de alta qualidade e possuem mérito incontestável para o Desenvolvimento do Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPR, ainda que os recursos financeiros não consigam contemplar a todos, são equitativamente distribuídos e estão conseguindo atender às demandas pontualmente; houve uma melhora significativa no processo de aquisições da UFPR o que traduz uma mudança gradual agilizando os trâmites. O FDA vem cumprindo satisfatoriamente seu papel junto à comunidade Acadêmica e à Sociedade.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Na medida em que o Fundo de Desenvolvimento Acadêmico-FDA preconiza o apoio à melhoria da qualidade da Graduação e Ensino Profissional e auxílica a Pesquisa e Extensão através de aportes financeiros para equipar salas de aula, laboratórios, bibliotecas, obras de acessibilidade, dentre outras, seu objetivo se funde diretamente com os objetivos estratégicos do PDI 2012-2016 da UFPR, então conclui-se que o FDA contribui para o PDI da UFPR.

**2. Coordenadoria de Planejamento e Controle Orçamentário - CPCO**

Programa:

**Planejamento e Controle Orçamentário da UFPR****Objetivo Geral do Programa:**

Planejar, coordenar e supervisionar a execução das atividades relacionadas à questão orçamentária no âmbito Geral da UFPR.

**Descrição do Programa:**

Planejar o orçamento da UFPR junto ao MEC e atender suas demandas a fim de viabilizar o recebimento de recursos pela UFPR visando o cumprimento de suas funções. Elaborar e subsidiar estudos de propostas de aplicação orçamentária na UFPR. Subsidiar a Administração Superior no processo de tomada de decisões que dizem respeito aos recursos orçamentários e financeiros da Instituição. Elaborar relatórios, planilhas e outras ferramentas a fim de promover a transparência da gestão orçamentária e financeira aos Órgãos competentes e comunidade acadêmica em geral. Prestar orientações técnicas às diversas unidades da UFPR de forma a contribuir para a eficiência e eficácia na aplicação dos recursos orçamentários destinados à instituição.

**Responsável pelo Programa:**

Orlando Cesar Devai

**Responsável pela Execução:**

Orlando Cesar Devai, Ricardo Leitões e Emília Kinoshita

**Público-Alvo:**

Sub-Secretaria de Planejamento e Orçamento do MEC. Administração Superior e Instâncias Deliberativas da UFPR. Unidades Orçamentárias da UFPR distribuídas em Setores de Ensino, Pró-Reitorias e Unidades Administrativas.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Assessoria às Unidades Gestoras de Recursos da UFPR na programação e controle das atividades, quanto ao aspecto orçamentário; Atualização do módulo Programação Orçamentária do Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças do MEC – SIMEC; Elaboração de estudos relativos a execução e projeção de despesas, para subsídio à Administração Superior quanto a melhor utilização dos recursos dentro dos limites disponibilizados; Fornecimento de informações quanto ao aspecto orçamentário para a contratação de professores substitutos, formalização de contratos, convênios e abertura de processos licitatórios para aquisição de bens e serviços visando o cumprimento da Lei de Responsabilidade Fiscal; Controle e Descentralização de Recursos Orçamentários.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Emissão de Atos Orçamentários	Atos Emitidos	110	95	-	-
Solicitações de Recursos	Processos	2.020	1.832	-	-
Alocações, transferências e Alterações Orçamentárias	Lançamentos no SIAFI	4.972	5.636	-	-
Informações de Disponibilidade Orçamentária para Licitações e Contratação de Professores Substitutos	Processos	847	861	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Melhoria contínua na administração e execução dos recursos públicos. Atendimento das necessidades de planejamento segundo programação do MEC com fornecimento de subsídios para Elaboração da Proposta Orçamentária da União; Transparência e publicidade na distribuição e execução dos recursos destinados ao financiamento das atividades da UFPR. Conclusão da fase de elaboração do novo programa de gerenciamento orçamentário interno, objetivando a agilização, informatização, maior controle e transparência dos pedidos orçamentários. Houve um processo de racionalização e maximização do trabalho interno na unidade resultando em um ganho de eficiência e produtividade, que gerenciou um maior volume de recursos com menor número de ações.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

A unidade atuou no sentido do suporte orçamentário às unidades da UFPR na busca de seus objetivos estratégicos definidos no PDI 2012-16, sempre preocupada com a otimização da aplicação dos recursos e atendimento das necessidades, visando o bom andamento da Instituição.

**3. Coordenadoria de Relações Institucionais - CRI**

Programa:

**Formalização e Monitoramento de Parcerias****Objetivo Geral do Programa:**

Coordenar as atividades de fomento, estruturação e acompanhamento de projetos que visem à captação de recursos junto aos órgãos públicos ou instituições privadas, através de parcerias científicas e tecnológicas.

**Descrição do Programa:**

À Coordenadoria de Relações Institucionais (CRI) compete orientar a comunidade universitária sobre procedimentos de instruções processuais relativos a convênios, contratos e similares nacionais, observando o cumprimento das normas internas da instituição e das legislações superiores que regem a matéria, fornecendo subsídios técnicos e administrativos, visando promover condições para um trabalho de qualidade, transparente e eficaz.

**Responsável pelo Programa:**

Simone Marin Israel

**Responsável pela Execução:**

Aline Aragão Barbosa, Alois Munhoz P. M. Fonseca, Cleunice Novak, Eduarda de Sousa Lemos, Marinez de Oliveira, Moniely Aparecida de Campos, Patrizia Juçara Ferri Pancotto, Simone Marin Israel e Tabata Brandt do Amaral.

**Público-Alvo:**

Comunidade Universitária e entidades públicas ou privadas interessadas em firmar parceria com a UFPR.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Orientação para formalização de Acordos (convênios, contratos e cooperações). Controle e acompanhamento dos recursos recebidos da União através de descentralizações de créditos. Captação de recursos financeiros por meio de emendas parlamentares e/ou bancada. Registro e acompanhamento dos acordos até o final de sua vigência. Acompanhamento dos prazos de vigência, a fim de providenciar possíveis prorrogações ou a oportunidade de prestação de contas. Orientação dos coordenadores dos projetos quanto à execução financeira. Controle da apresentação de prestação de contas (coordenação e encaminhamento das prestações de contas aos órgãos financiadores). Elaboração de Relatórios diversos, para atender a administração e auditorias internas e externas. Manutenção de arquivo, tanto dos processos administrativos quanto aqueles de prestação de contas.

**Resultados e Avaliação:**

O programa está em constante adaptação à legislação vigente e orientações dos órgãos de controle externo.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

A UFPR tem como objetivo, demonstrado no PDI 2012-2016, a ampliação das

parcerias público-público ou público-privada e esse aumento depende da preparação da instituição para receber e gerir recursos. O presente programa vem apoiar as unidades setoriais na interação da UFPR com a comunidade externa.

-----

Programa:

### **Sistema Integrado de Gestão de Acordos - SIGeA**

#### **Objetivo Geral do Programa:**

Promover a centralização das informações a respeito dos diversos acordos formalizados pela UFPR, bem como divulgá-las livremente para a comunidade interna e externa.

#### **Descrição do Programa:**

Com foco na transparência pública, este programa vem facilitar o acesso à informação sobre as parcerias firmadas pela UFPR, bem como, através da centralização dessas informações, torna-se um sistema de gestão, capaz de permitir o acompanhamento e evolução das relações institucionais pela Administração Central da instituição. O acesso ao sistema ocorre pelo sítio eletrônico, <http://www.ufpr.br/sigea>.

#### **Responsável pelo Programa:**

Simone Marin Israel

#### **Responsável pela Execução:**

Aline Aragão Barbosa, Alois Munhoz P. M. Fonseca, Cleunice Novak, Eduarda de Sousa Lemos, Marinez de Oliveira, Moniely Aparecida de Campos, Patrícia Juçara Ferri Pancotto, Simone Marin Israel e Tabata Brandt do Amaral.

#### **Público-Alvo:**

Servidores técnicos administrativos, servidores docentes, comunidade acadêmica, órgãos e entidades de fiscalização e controle e sociedade em geral.

#### **Principais Atividades Desenvolvidas:**

Estudo e ampliação das funcionalidades disponibilizadas pelo Sistema e alimentação constante do banco de dados.

#### **Resultados e Avaliação:**

O programa tem sofrido evoluções para adaptar-se às exigências dos órgãos de controle, primando o acesso à informação e a transparência pública.

#### **Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

O programa permite a divulgação dos projetos da UFPR, executados nas

mais diversas modalidades de parcerias permitindo, dessa forma, demonstrar o atendimento às demandas da Sociedade em serviços, tecnologias e desenvolvimento, em áreas como Agronomia, Tecnologia, Saúde humana e animal, e Ciências Exatas, Biológicas, Humanas, Sociais e da Terra, dentre outras.

-----

## **4. Departamento de Contabilidade e Finanças**

Programa:

### **Contabilidade e Finanças da UFPR - DCF**

#### **Objetivo Geral do Programa:**

O Departamento de Contabilidade e Finanças tem função de: orientar, controlar e registrar os atos e fatos da execução de natureza orçamentária e financeira concernente aos estágios da despesa (empenho, liquidação e pagamento) bem como os da receita (lançamento arrecadação e recolhimento), em obediência às normas legais.

#### **Descrição do Programa:**

Contabilização dos atos e fatos de natureza orçamentária e financeira executadas através da emissão de notas de empenhos, liquidação e pagamento dos processos no subsistema de contas a pagar e a receber e controle em planilhas da arrecadação por código de referência.

Encaminhamento dos balancetes mensais aos Conselhos de Curadores e COPLAD para acompanhamento.

Juntada de documentos e das Demonstrações Contábeis (Balanços Financeiro, Patrimonial, DVP, Orçamentário e das Disponibilidades) para a Prestação de Contas Anual do Reitor.

#### **Responsável do Programa:**

Prof. Julio Cezar Martins

#### **Responsável pela execução:**

Prof. Julio Cezar Martins

#### **Público-Alvo:**

Administração da UFPR, Unidades Administrativas, Conselhos da UFPR e orientações ao público em geral quando houver solicitação.

Principais Atividades Desenvolvidas:

- Emissão de Empenhos
- Liquidação dos Empenhos
- Pagamento dos Empenhos

- Acompanhamento da Arrecadação da UFPR
- Acompanhamento das contas contábeis resultantes dos lançamentos contábeis de todos os atos e fatos.

**Resultados e Avaliação do Programa:**

Considerando-se os prazos para emissão de empenhos determinados pelo MEC e que foram atendidas todas as formalidades de Encerramento do Exercício avaliamos de forma positiva o cumprimento de nosso objetivo.

**Contribuição do Programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

A Administração tem favorecido a integração dos setores da UFPR promovendo melhora e tempestividade na chegada das informações ao Departamento contribuindo cada dia mais para a transparência e eficiência da informação contábil que retorna à Administração em um ciclo virtuoso e contínuo.

-----

# Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEPE

1. Desenvolvimento de Pessoas / CDP
2. Planejamento pessoal / CPP
3. CAISS / CASAS
4. CAISS / SESAO
5. Atenção Integral à Saúde do Servidor / CAISS
6. Serviço de Avaliação e Perícia em Saúde - SAPS / CAISS
7. CAISS / UCSS
8. CAISS / URF
9. Procedimentos Disciplinares
10. Unidade de Atendimento ao Servidor - UAS / CAISS

## 1. DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/CDP

Programa:  
**Programa de Capacitação**

### Objetivo Geral do Programa:

O Programa proporciona o desenvolvimento e a capacitação dos servidores docentes e técnico-administrativos da Instituição, promovendo o seu aperfeiçoamento profissional e o da instituição.

### Descrição do Programa:

Atualização Profissional, gestão e gerência em organizações públicas, idiomas – ênfase na internacionalização da UFPR e na preparação para ingresso de servidores em programas de mestrado e doutorado, informática e atendimento das necessidades organizacionais da UFPR.

### Responsável pelo Programa:

Christian Mendez Alcantara CDP/PROGEPE

### Responsável pela Execução:

Unidade de Capacitação e Aperfeiçoamento de Pessoas/PROGEPE

### Público-Alvo:

Servidores técnico-administrativos e docentes

### Principais Atividades Desenvolvidas:

Oficinas, Cursos, Seminários, Palestras e Programa Mobilidade Técnica – Capacitação em Serviço

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Programa de Capacitação	nº de servidores capacitados	1946 servidores inscritos	1819 servidores capacitados	-	-

### Resultados e Avaliação:

Além das atividades já usuais do Programa de Capacitação: oficinas, cursos, etc; em 2014 foi criado o “Programa de Mobilidade Técnica – Capacitação em Serviço” que possibilitou a servidores da UFPR conhecerem a realidade de outras organizações, bem como levar a sua experiência e conhecimento para estas instituições .

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Capacitação e aperfeiçoamento do quadro de pessoal docente e técnico-administrativo da Instituição, atendendo às demandas dos servidores, bem como das unidades da UFPR; contribuindo assim para o maior comprometimento institucional dos servidores e para melhoria dos processos e procedimentos da UFPR .

Programa:  
**Programa de Qualificação**

### Objetivo Geral do Programa:

O Programa proporciona o desenvolvimento e a qualificação, em processos de educação formal, dos servidores técnico-administrativos da Instituição, promovendo o seu crescimento profissional e o desenvolvimento institucional da UFPR.

### Descrição do Programa:

Cursos de educação formal: Pós-graduação: Especializações, Mestrado e Doutorado

### Responsável pelo Programa:

Christian Mendez Alcantara - Coordenadoria de desenvolvimento de Pessoas/ PROGEPE

**Responsável pela Execução:**

Unidade de Qualificação/PROGEPE

**Público-Alvo:**

Servidores técnico-administrativos da Instituição

Principais Atividades Desenvolvidas: Programa de Incentivo à Qualificação (PIQ/UFPR) e Especialização em Gestão Pública – EAD (Cooperação IFPR).

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Programa de Incentivo à Qualificação - PIQ	nº de servidores qualificados	79	79	-	-
Especialização em Gestão Pública - (Cooperação IFPR)	nº de servidores qualificados	202	190	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Em 2014 foi realizado o “I Seminário de Avaliação do PIQ/UFPR” com a participação do nível estratégico da UFPR, bem como professores e avaliadores de outras instituições. A especialização em gestão pública em cooperação com o IFPR está em processo de finalização com a defesa pelos alunos/servidores de monografias perante banca avaliadora. Neste programa também há o apoio ao Mestrado Profissional em Enfermagem na forma de concessão de diárias e passagens.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Qualificação dos servidores técnico-administrativos da Instituição, contribuindo para maior comprometimento institucional, melhoria do trabalho dos mesmos e da UFPR.

**Programa:****Avaliação de desempenho em estágio probatório****Objetivo Geral do Programa:**

Gerenciar, orientar e acompanhar o processo de avaliação de desempenho dos servidores docentes e técnico-administrativos em estágio probatório.

**Descrição do Programa:**

Inicia e orienta o processo de avaliação do servidor em estágio probatório: atuação do processo, composição da comissão avaliadora e encaminhamento à unidade de lotação do servidor. Analisa, acompanha e finaliza os procedimentos de avaliação dos servidores de acordo com a legislação e regulamentação da UFPR.

**Responsável pelo Programa:**

Christian Mendez Alcantara - Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas/PROGEPE

**Responsável pela Execução:**

Unidade de Avaliação/PROGEPE

**Público-Alvo:**

Servidores docentes e técnico-administrativos em período de estágio probatório.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Análise, acompanhamento e avaliação dos procedimentos. Registro e homologação das avaliações dos servidores. Orientação a servidores e suas respectivas chefias.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Autuação de processos	nº de processos autuados	-	870		
Análise de processos	nº de processos analisados	-	855		
Homologação de estágio	nº de estágios homologados	-	355		

**Resultados e Avaliação:**

Conscientização da importância da avaliação de desempenho em estágio probatório de servidores docentes e técnico-administrativos da UFPR. Dificuldades: falta de sistema integrado que facilite o gerenciamento do processo (movimentação e lotação de servidores, chefias atuais, afastamentos e licenças, etc.). Necessidade de atualização da resolução da UFPR que regulamenta o estágio probatório. Neste sentido a equipe da UA/CDP/PROGEPE elaborou minuta a ser apreciada pelo COPLAD/UFPR em 2015.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

A Unidade tem contribuído para aperfeiçoar o processo de avaliação de desempenho em estágio probatório de servidores docentes e técnico-administrativos. Identifica

e encaminha as sugestões dos servidores para a melhoria de suas condições de trabalho e da UFPR. Neste sentido contribui para o engajamento institucional e na atenção de servidores docentes e técnico-administrativos da UFPR.

Programa:

## **Avaliação de desempenho para fins de progressão por mérito profissional**

### **Objetivo Geral do Programa:**

Realizar anualmente no mês de março a avaliação de desempenho dos servidores técnico-administrativos, procurando aperfeiçoar a qualidade dos serviços prestados por eles à comunidade universitária.

### **Descrição do Programa:**

O processo inicia-se com a avaliação do servidor, associada às notas da UFPR e do órgão de sua lotação. A avaliação ocorre em periodicidade anual e é requisito para a progressão por mérito profissional. O atual regulamento da UFPR sobre este programa, Resolução 21/08 – COPLAD, encontra-se em apreciação neste momento no COPLAD, para possível alteração.

### **Responsável pelo Programa:**

Christian Mendez Alcantara - Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas/ PROGEPE

### **Responsável pela Execução:**

Unidade de Avaliação/PROGEPE

### **Público-Alvo:**

Servidores técnico-administrativos

### **Principais Atividades Desenvolvidas:**

Disponibilização, em conjunto com o CCE/UFPR, de questionário para avaliação online. Orientação aos servidores sobre o adequado preenchimento do questionário e sobre o objetivo e importância da realização da avaliação de desempenho.

### **Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Disponibilização da ferramenta da avaliação	nº de avaliações realizadas	-	3.516	-	-

### **Resultados e Avaliação:**

A Unidade tem contribuído para o avanço do programa de avaliação de desempenho, sua credibilidade e para a melhoria das condições de trabalho e dos serviços prestados. Dificuldades: falta de conhecimento do plano de carreira por parte de alguns servidores que deixam de responder à avaliação anualmente. Necessidade de reformulação da resolução da UFPR que regulamenta o programa de avaliação de desempenho, a fim de se implementar a avaliação vertical na UFPR.

### **Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

A Unidade conduz o processo de avaliação de desempenho em consonância com as metas e ações da PROGEPE e do PDI/UFPR. Contribui direta e indiretamente para o engajamento institucional e na atenção de servidores docentes e técnico-administrativos da UFPR.

## **2. PLANEJAMENTO DE PESSOAL/CPP**

Programa:

### **Movimentação e Acompanhamento de Pessoas**

### **Objetivo Geral do Programa:**

Planejar, gerenciar e executar os procedimentos relativos à alocação e mobilidade dos cargos técnicos, em vias de provimento e os já ocupados, no âmbito da UFPR.

### **Descrição do Programa:**

Ações estratégicas de planejamento e execução dos procedimentos relativos à definição de alocação e mobilidade dos cargos técnicos, do quadro de pessoal da UFPR, na correlação direta entre as demandas institucionais e a natureza dos cargos que compõem o referido quadro.

### **Responsável pelo Programa:**

Dulcileia Gonçalves Rodrigues - Assessoria de Planejamento de Pessoal/CPP/ PROGEPE

Aldemir Junglos - Coordenador de Planejamento de Pessoal/CPP/PROGEPE

### **Responsável pela Execução:**

Josiane do Rocio Mosson - Unidade de Movimentação e Acompanhamento de Pessoas - UMAP/CPP/PROGEPE

**Público-Alvo:**

Servidores técnicos administrativos em educação, no âmbito da UFPR.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Estudo, mapeamento, registro, acompanhamento e atendimento de necessidades institucionais em relação à alocação de vagas dos cargos técnicos.

Entrevistas admissionais realizadas com servidores técnicos, aprovados em concurso público.

Definição das alocações dos cargos e servidores nomeados.

Atendimentos diversos a chefias e servidores, relativos a informações sobre quadro de vagas institucionais e à regularização de situações funcionais.

Acompanhamento, atendimento, elaboração de relatórios e de pareceres técnicos referentes ao ingresso de servidores e às necessidades de realocação.

Abertura, instrução e tramitação de processos administrativos referentes à mobilidade funcional.

Estudo, elaboração, sistematização e realização de testes de sistemas de registros e de acessibilidades aos serviços da Unidade, visando a implantação de ferramentas de tecnologias de informação inovadoras e atualizadas para a aplicabilidade no segmento da gestão de pessoas.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Atendimentos e registros de solicitação de mobilidade funcional	nº de servidores atendidos e realocados	100%	80%	-	-

**Resultados e Avaliação:**

As ações desenvolvidas atendem os preceitos da legislação vigente, voltada à organização pública, ao quadro real de vagas disponíveis na Instituição, às normas de pessoal e, também, estão focadas no atendimento da correlação entre ambientes organizacionais de trabalho e aproveitamento efetivo dos estoques de qualificações profissionais existentes na Instituição.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Atende às diretrizes de modernização e aperfeiçoamento da gestão de pessoas, definidas no PDI e relacionadas aos aspectos da Gestão Institucional.

**Programa:****Programa Disseminação de Conhecimento Técnico Sênior****Objetivo Geral do Programa:**

Oportunizar, ao servidor técnico administrativo que se aposenta e a unidade institucional onde esteve alocado na ativa, condições de desligamento gradativo, saudável para o indivíduo e eficaz para a Instituição.

**Descrição do Programa:**

Atividades de fomento à valorização da experiência funcional acumulada e a transmissão deste saber profissional aos novos integrantes do quadro de pessoal da Instituição.

**Responsável pelo Programa:**

Dulcileia Gonçalves Rodrigues - Assessoria de Planejamento de Pessoal/PPP/PROGEPE

Aldemir Junglos – Coordenador de Planejamento de Pessoal/PPP/PROGEPE

**Responsável pela Execução:**

Josiane do Rocio Mosson – Unidade de Movimentação e Acompanhamento de Pessoas - UMAP/PPP/PROGEPE

Lorena Von Linsingen - Unidade de Movimentação e Acompanhamento de Pessoas – UMAP/PPP/PROGEPE

**Público-Alvo:**

Unidades da Universidade Federal do Paraná

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Elaboração e revisão de Resolução. Encaminhamento e acompanhamento de votação de Resolução

em Conselho. Elaboração de Edital de Seleção. Realização de entrevistas de seleção de candidatos.

Realização de contatos com unidades requerentes. Encaminhamento para entrevistas. Providências

para o estabelecimento de Planos de Participação no Programa. Acompanhamento das atividades

do Programa, incluindo os procedimentos de ingressos e desligamentos ocorridos no período.

Controle de frequência e emissão de relatórios para pagamento mensal da bolsa.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Concessão de bolsas, mediante apresentação de planos de participação	planos de participação	160 é o número máximo de bolsas que podem ser autorizadas para o período	129 é o número de bolsas ocupadas até dezembro/14	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Recebeu parecer favorável e aprovação para a vigência do programa no período 2014/2015, através da Resolução Conselho de Planejamento e Administração (COPLAD) nº 15/14, de 10/07/2014.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Atende às diretrizes de gestão de pessoas, definidas no PDI relacionadas aos aspectos de Gestão.

Programa:

**Protocolo admissional aplicado a candidato aprovado em Concurso Público promovido pela Instituição****Objetivo Geral do Programa:**

Informar candidato aprovado em Concurso Público promovido pela Instituição e/ou servidor recém nomeado quanto aos objetivos de abertura de edital, necessidades institucionais no que se refere à suprimimento do quadro de vagas, características do cargo de aprovação, plano de carreira dos cargos técnicos administrativos em educação.

**Descrição do Programa:**

Disponibilização de informações a servidores que ingressam na Instituição e na carreira, estabelecendo canal de comunicação que favoreça as condições de adaptabilidade e integração ao trabalho, chefias e equipe.

**Coordenador de Área:**

Aldemir Junglos - Coordenador de Planejamento de Pessoal/PPP/PROGEPE

**Responsável pelo Programa:**

Dulcileia Gonçalves Rodrigues - Assessoria de Planejamento PPP/PROGEPE

**Responsável pela Execução:**

Josiane do Rocio Mosson - Unidade de Movimentação e Acompanhamento de Pessoas – UMAP/PPP/PROGEPE

**Público-Alvo:**

Servidores técnico-administrativos em educação, recém ingressos na UFPR

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Aplicação de protocolo admissional, voltado ao candidato aprovado em Concurso Público, que está em fase de ingresso na Instituição, para fins de:

Identificação de perfil laboral;

Repasse de informações sobre a Instituição, cargo, Plano de Carreira dos Cargos Técnicos

Administrativos em Educação e aspectos de legislação que rege a carreira;

Definição de alocação funcional;

Assertividade nos contatos com chefias das unidades institucionais, em que o recém ingresso será alocado;

Demais providências relativas aos critérios de registros funcionais necessários.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Atendimentos e alocações de técnico-administrativos em vagas autorizadas	nº servidores atendidos e lotados	313 vagas a serem ocupadas	222 vagas ocupadas e 21 em fase de conclusão	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Os procedimentos adotados correspondem às recomendações para o desenvolvimento do trabalho na área de gestão de pessoas, considerando tratar-se da oportunidade, aos ingressantes na Instituição, de acesso às informações gerais da carreira do servidor público federal, das normativas da Instituição, assim como, seu funcionamento e critérios.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Atende às diretrizes de modernização e aperfeiçoamento da gestão de pessoas definidas no PDI relacionadas aos aspectos de Gestão Institucional.

Programa:

## **Seleção, providências de contratação e encaminhamento de estagiários, no âmbito da PROGEPE**

### **Objetivo Geral do Programa:**

Manter banco de dados atualizado de candidatos a estágio na PROGEPE, para atendimento de solicitações formalizadas através de processos.

Proceder à identificação e análise do perfil dos candidatos.

### **Descrição do Programa:**

Fomento de condições para desenvolvimento de alunos de ensino médio e/ou superior nas práticas de estágio.

### **Responsável pelo Programa:**

Dulcileia Gonçalves Rodrigues - Assessoria de Planejamento de Pessoal/CPP/PROGEPE

Aldemir Junglos - Coordenador de Planejamento de Pessoal/CPP/PROGEPE

### **Responsável pela Execução:**

Josiane do Rocio Mosson - Unidade de Movimentação e Acompanhamento de Pessoas - UMAP/CPP/PROGEPE

Lorena Von Linsingen - Unidade de Movimentação e Acompanhamento de Pessoas - UMAP/CPP/PROGEPE

### **Público-Alvo:**

Unidades da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

### **Principais Atividades Desenvolvidas:**

Recebimentos de processos, com solicitação de estagiários. Realização de contato com escolas para divulgação de vagas. Recepção de estagiários para entrevista e preenchimento de cadastro.

Identificação e análise do perfil. Orientação quanto à documentação exigida, desenvolvimento de carga horária do trabalho. Realização de contato com chefia/supervisor para agendamento de entrevista a fim de verificar se o candidato atende as necessidades da Unidade. Interlocução com a Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional (PROGRAD), na formalização do termo de compromisso. Acompanhamento da vigência dos contratos. Orientação das chefias/estagiários quanto ao período de férias. Orientação quanto aos procedimentos de avaliação final do estágio.

Relatórios de avaliação final do estágio e encaminhamento à Coordenação Geral de Estágio/PROGRAD.

Reunião com estagiários para informações sobre condutas/comportamentos no ambiente de trabalho. Registro em planilhas. Acompanhamento mensal das frequências.

### **Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Atender as solicitações de unidades	unidades atendidas	100%	70%	-	-

### **Resultados e Avaliação:**

A ação contribui para o desenvolvimento do estudante de ensino médio e superior nas práticas de apoio administrativo nas atividades das unidades da PROGEPE.

### **Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

A ação atende às diretrizes de modernização e aperfeiçoamento da gestão de pessoas definidas no PDI relacionadas aos aspectos de Gestão Institucional.

Programa:

## **Sistematização dos procedimentos referentes à redistribuição de servidores docentes, no âmbito da UFPR**

### **Objetivo Geral do Programa:**

Consolidar, no âmbito institucional, os procedimentos que orientam as condutas de solicitação de redistribuição de servidor público federal entre IFES.

### **Descrição do Programa:**

No âmbito institucional, firmar os procedimentos que orientam as condutas de solicitação de redistribuição de servidor público federal entre IFES.

### **Responsável pelo Programa:**

Dulcileia Gonçalves Rodrigues - Assessoria de Planejamento de Pessoal/CPP/PROGEPE

Aldemir Junglos - Coordenador de Planejamento de Pessoal/CPP/PROGEPE

### **Responsável pela Execução:**

Dulcileia Gonçalves Rodrigues - Assessoria de Planejamento de Pessoal/CPP/PROGEPE

Viviane Eunice Scholze Cequinatto - Unidade de Movimentação e Acompanhamento de Pessoas/CPP/PROGEPE

**Público-Alvo:**

Servidores públicos das IFES

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Sistematização das orientações regularizadoras do procedimento, a partir da base de lei específica.

Atualização dos trâmites de processos.

Atendimento presencial, por telefone e por e-mail à consultas de interessados no procedimento da redistribuição.

Instrução e acompanhamento de processos.

Encaminhamentos às instituições envolvidas e ao MEC para os procedimentos de apreciação, autorização e publicação de portaria em Diário Oficial da União (D.O.U.). de efetivação. Instrução às partes sobre os procedimentos Providências relativas a registros institucionais e transferência de Unidade Pagadora (UPAG).

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Sistematização de procedimentos relativos à redistribuição de servidores	Procedimentos sistematizados	100%	100%	-	-

**Resultados e Avaliação:**

A ação está implementada na Instituição com resultados favoráveis, tendo em vista a fluidez de trâmite dos processos, número de redistribuições efetivadas, controle e registro dos quantitativos efetuados, distribuição das vagas de acordo com as necessidades institucionais.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

A ação reverte na resolutividade dos procedimentos, caracterizando-se, portanto, em contribuição efetiva aos objetivos estratégicos.

Programa:

**Acompanhamento das portarias relativas à mobilidade de servidores da UFPR, publicadas em Diário Oficial da União.****Objetivo Geral do Programa:**

Acompanhar as mobilidades oficializadas, com controle, recebimento e registro das frequências mensais dos servidores em exercício em outros órgãos.

**Descrição do Programa:**

Acompanhamento de publicações de documentos legais e que autorizam as mobilidades de servidores da Instituição, assim como registro das respectivas frequências.

**Responsável pelo Programa:**

Viviane Eunice Scholze Cequinatto - Unidade de Movimentação e Acompanhamento de Pessoas/PPP/PROGEPE

Aldemir Junglos - Coordenador de Planejamento de Pessoal/PPP/PROGEPE

**Responsável pela Execução:**

Lorena Von Linsingen - Unidade de Movimentação e Acompanhamento de Pessoas/PPP/PROGEPE

**Público-Alvo:**

Unidades da Universidade Federal do Paraná

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Leitura diária das publicações. Registro em planilha. Instrução de processos.

Contato com as partes interessadas. Análise de registros anteriores relativos ao mesmo evento para transcrição de dados em planilhas.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Leitura e registro de portarias. Atualização e registro de dados em planilhas específicas. Relatórios. Contatos telefônicos, por e mail ou por correio junto à órgãos externos e/ ou servidores do quadro	nº de portarias publicadas	100%	100%	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Geração e atualização de dados, de forma ágil, imediatamente posterior à publicação de portarias.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Atende às diretrizes de modernização e aperfeiçoamento da gestão de pessoas definidas no PDI relacionadas aos aspectos de Gestão Institucional.

Programa:

## Atualização dos fluxos dos processos administrativos na área de gestão de pessoas

### Objetivo Geral do Programa:

Atualizar formulários, adequando dados.  
Agilizar e racionalizar trâmites. Qualificar o desempenho institucional.

### Descrição do Programa:

Atualização de formulários e rotinas, adotados no âmbito da PROGEPE, adequando-os para a agilização dos trâmites.

### Responsável pela Execução:

Dulcileia Gonçalves Rodrigues - Assessoria de Planejamento de Pessoal/CPP/PROGEPE  
Aldemir Junglos - Coordenador de Planejamento de Pessoal/CPP/PROGEPE

### Público-Alvo:

Unidades da Universidade Federal do Paraná

### Principais Atividades Desenvolvidas:

Atualização permanente dos formulários vigentes.  
Sistematização e preparo de dados para disponibilização dos formulários nos sítios eletrônicos institucionais.

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Atualização de formulários e rotinas	nº de formulários e rotinas revisados	100%	100%	-	-

### Resultados e Avaliação:

Está consolidada a disponibilização dos novos formulários, aos usuários. A revisão dos formulários ocorre regularmente, à medida que as atualizações tornam-se necessárias.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

A ação atende de maneira adequada as propostas definidas no PDI, relacionadas aos aspectos de Gestão Institucional e da inovação de serviços.

-----

Programa:

## Elaboração de propostas e projetos na área de gestão de pessoas

### Objetivo Geral do Programa:

Atuar, com apresentação de propostas e projetos, na área do planejamento voltado ao provimento, distribuição, alocação e gerenciamento de vagas dos cargos técnicos.

### Descrição do Programa:

Definição de metodologias e modelos de gestão, apropriados às fases de expansão e ampliação institucional.

### Responsável pelo Programa:

Dulcileia Gonçalves Rodrigues - Assessoria de Planejamento de Pessoal/CPP/PROGEPE  
Aldemir Junglos - Coordenador de Planejamento de Pessoal/CPP/PROGEPE

### Público-Alvo:

Unidades da Universidade Federal do Paraná

### Principais Atividades Desenvolvidas:

Reuniões de discussão.  
Estudos para definição de modelos adequados ao tema, à expansão institucional e as inovações das práticas gerenciais.  
Organização e sistematização de documento da proposta.  
Apresentação da proposta aos gestores.

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Apresentação de propostas de programa	nº de propostas apresentadas	100%	-	-	-

### Resultados e Avaliação:

Proposta apresentada, em fase de apreciação pelos gestores.

### **Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

A proposta está referendada às diretrizes de modernização e aperfeiçoamento da gestão de pessoas definidas no PDI relacionadas aos aspectos de Gestão Institucional. Porém, pela ausência de condições internas na CPP e PROGEPE, este Programa não teve avanço no período 2014.

Programa:

### **Projeto de licença para prestar colaboração, voltado aos servidores técnicos, de outras IFES, com interesse em redistribuição para a UFPR.**

#### **Objetivo Geral do Programa:**

Avaliar e instruir os procedimentos relativos às solicitações de redistribuição para a UFPR.

#### **Descrição do Programa:**

Aplicação dos protocolos institucionais voltados aos servidores técnico-administrativos de outras IFES que solicitam redistribuição para a UFPR.

#### **Responsável pelo Programa:**

Dulcileia Gonçalves Rodrigues - Assessoria de Planejamento de Pessoal/ CPP/ PROGEPE

Aldemir Junglos - Coordenador de Planejamento de Pessoal/ CPP/ PROGEPE

#### **Responsável pela Execução:**

Viviane Eunice Sholze Cequinatto - Unidade de Movimentação e Acompanhamento de Pessoas/ CPP/ PROGEPE

#### **Público-Alvo:**

Servidores técnico-administrativos de outras IFES que, oficialmente, solicitam redistribuição para a UFPR e unidades da Universidade Federal do Paraná.

#### **Principais Atividades Desenvolvidas:**

Análise, instrução, orientação e encaminhamento de processos, de acordo com Portaria vigente.

Atendimento e disponibilização de informação sobre os procedimentos, a interessados, de forma presencial, por telefone, por e mail.

### **Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Servidores técnico-administrativos externos, em processo de licença para prestar colaboração, na UFPR	Solicitações de redistribuição convertidas em licenças para prestar colaboração técnica.	100%	100%	-	-

#### **Resultados e Avaliação:**

Os processos de redistribuição passam a ter um respaldo normativo que garante a equidade nos seus atendimentos e aprimora o processo seletivo.

### **Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

O projeto atende às diretrizes de modernização e aperfeiçoamento da gestão de pessoas definidas no PDI relacionadas aos aspectos de Gestão Institucional.

Programa:

### **Elaboração de proposta de normatização dos procedimentos de mobilidade, voltada ao quadro de vagas dos cargos técnicos**

#### **Objetivo Geral do Programa:**

Consolidar fundamentos e procedimentos, relacionados à Gestão de Pessoas, às diretrizes de modernização e aperfeiçoamento gerencial, no âmbito da instituição.

#### **Descrição do Programa:**

Proposta de adoção de novas práticas voltadas à mobilidade de servidores técnico-administrativos, na UFPR.

#### **Responsável pelo Programa:**

Dulcileia Gonçalves Rodrigues – Coordenador de Planejamento de Pessoal – CPP/ PROGEPE

Aldemir Junglos - Coordenador de Planejamento de Pessoal/ CPP/ PROGEPE

#### **Responsável pela Execução:**

Josiane do Rocio Mosson - Unidade de Movimentação e Acompanhamento de Pessoas -UMAP/ CPP/ PROGEPE

**Público-Alvo:**

Unidades da UFPR e servidores técnico - administrativos interessados em movimentação.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Reuniões de trabalho.

Realização de estudos para definição de metodologias de trabalho apropriadas.

Implantação dos novos protocolos de atendimento.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Adoção de novos protocolos para atendimento ao público interno e ampliação de canais que possibilitem maior acessibilidade às informações.	Diretrizes apontadas pelo SIPEC – Sistema de Pessoal Civil	100%	-	-	-

**Resultados e Avaliação:**

No período de 2014, esta ação não teve avanço, considerando dificuldades internas na Coordenadoria que limitou as condições de implantação da proposta.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

A proposta está referendada às diretrizes de modernização e aperfeiçoamento da gestão de pessoas definidas no PDI relacionadas aos aspectos de Gestão Institucional.

-----

Programa:

**Desenvolvimento de sistema de gerenciamento de dados e informações referentes a ingressos, alocação e mobilidade de servidores técnicos, no âmbito da UFPR.****Objetivo Geral do Programa:**

Organizar dados para emissão de relatórios customizados e atualizados.

Mapear áreas para distribuição, adequação e alocação do quadro de vagas.

Apresentar propostas relativas à distribuição de matriz de vagas em concurso público.

Garantir o acesso e a transparência das informações.

**Descrição do Programa:**

Analisar os requisitos de funcionalidades necessárias para o desenvolvimento do sistema.

Consolidar implantação do sistema como ferramenta de suporte para o planejamento das ações relativas à distribuição, alocação e mobilidade de vagas do quadro de pessoal técnico.

**Responsável pelo Programa:**

Dulcileia Gonçalves Rodrigues – Assessoria da Coordenador de Planejamento de Pessoal – CPP/PROGEPE

Djavan Fernando dos Santos – Coordenadoria de Planejamento de Pessoal – CPP/PROGEPE

Aldemir Jungles - Coordenador de Planejamento de Pessoal/ CPP/PROGEPE

**Responsável pela Execução:**

Djavan Fernando dos Santos – Coordenadoria de Planejamento de Pessoal – CPP/PROGEPE

**Público-Alvo:**

Unidades da Universidade Federal do Paraná

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Mapeamento de requisitos, elaboração dos documentos de visão de negócio, de cenário de caso de uso, de diagramas de sequência, de caso de uso, de modelo de dados, de classes utilizadas no padrão de desenvolvimento do Centro de Computação Eletrônica da UFPR.

Desenvolvimento do sistema.

Implantação do Sistema INTEGRA, com utilização e aplicabilidade de módulos, em caráter de testes.

Instalação e configuração da infraestrutura necessária para o sistema.

Acompanhamento e manutenção dos dados.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Disponibilização do sistema para utilização dos usuários, tendo em vista minimização de erros nas rotinas de trabalho, redução de condutas de "retrabalho", transparência e credibilidade nas informações e suporte à tomada de decisões pelos gestores.	Banco de dados do SIGEPE e SIAPE, análise das planilhas de registros das unidades, acompanhamento das atividades desenvolvidas.	Implantação do SISTEMA INTEGRA em 100%	Implantação de 01 módulo do total dos módulos previstos 1%	-	-

**Resultados e Avaliação:**

O módulo implantado permanece em uso e testes. Os demais módulos previstos não foram implantados pela ausência de condições internas na CPP.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

A modernização e aperfeiçoamento da gestão de pessoas definidas no PDI relacionadas aos aspectos de Gestão Institucional depende, entre outros, da implantação completa do SISTEMA.

Programa:

**Mapeamento das demandas de vagas dos cargos técnicos****Objetivo Geral do Programa:**

Identificar as características das solicitações de servidor, oriundas das unidades institucionais.

Analisar fundamentos e argumentação técnica das solicitações. Efetuar remanejamentos viáveis.

Gerenciar demandas existentes no mapeamento de necessidades para atendimento, de acordo com o QRSTA.

**Descrição do Programa:**

Mapeamento das demandas de vagas, apontadas pelas unidades institucionais e revalidadas pelas direções de Setores, órgãos Suplementares e Gabinetes de Pró-Reitorias, como base de indicadores nos procedimentos de distribuição e alocação dos cargos técnicos.

**Responsável pelo Programa:**

Dulcileia Gonçalves Rodrigues - Assessoria de Planejamento/PROGEPE  
Aldemir Junglos - Coordenador de Planejamento de Pessoal/PPP/PROGEPE

**Responsáveis pela Execução:**

Josiane do Rocio Mosson - Unidade de Movimentação e Acompanhamento de Pessoas/PPP/PROGEPE  
Viviane Eunice Scholze Cequinatto - Unidade de Movimentação e Acompanhamento de Pessoas/PPP/PROGEPE

**Público-Alvo:**

Unidades da Universidade Federal do Paraná

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Estudos de dados de registros e análises.

Elaboração de relatórios e mapas comparativos.

Atualização de registros e comparatividade em relação às peculiaridades dos diversos cenários institucionais.

Elaborações de fluxogramas relativos às proposições de mobilidade de vagas.

Execução dos procedimentos de migração de dados relativos ao mapeamento das demandas de vagas dos cargos técnicos de planilhas excel para Sistema de Dados Integra.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Manutenção de banco de dados atualizado	Informações e dados mapeados e registrados no banco de dados	100%	10%	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Fomento de subsídios para a sistematização da ação, contribuindo para o alcance dos objetivos estratégicos da PROGEPE e UFPR, definidos no PDI.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012- 2016:**

A ação está referendada às diretrizes de modernização e aperfeiçoamento da gestão de pessoas definidas no PDI relacionadas aos aspectos de Gestão Institucional.

Programa:

**Modelo de Gestão de Pessoas por Competências na UFPR.****Objetivo Geral do Programa:**

Sistematizar metodologias para a implantação do modelo de gestão de pessoas por competências.

**Descrição do Programa:**

A partir da análise e tratamento dos dados detectados nas avaliações de desempenho, possibilitar a gestão dos processos de trabalho relativos à seleção, recrutamento, distribuição, alocação, avaliação e desenvolvimento do quadro de pessoal técnico.

**Responsável pelo Programa:**

Dulcileia Gonçalves Rodrigues - Assessoria de Planejamento/PROGEPE  
Aldemir Junglos - Coordenador de Planejamento de Pessoal/PPP/PROGEPE

**Responsável pela Execução:**

Viviane Eunice Scholze Cequinatto - Unidade de Movimentação e Acompanhamento de Pessoas/PPP/PROGEPE

**Público-Alvo:**

Unidades da Universidade Federal do Paraná.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

O Programa está em fase de elaboração, com previsão de execução da 1º ciclo de mapeamento de competências para o segundo semestre de 2014.

Elaboração do Guia Periódico de Competências UFPR – 2015 a 2016.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Mapear e classificar as competências organizacionais e individuais existentes na organização.  Elaborar o Guia Periódico de Competências UFPR – 2015 a 2016.	Mapeamento e Avaliação de Competências – MPOG/SEGEP	100%	0%	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Programar o desenvolvimento de competências, tendo em vista o alcance de índices de qualidade no desempenho funcional.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

A aplicação deste modelo, permite identificar os talentos para novos projetos ou tarefas, analisar equipes, motivar colaboradores, reaproveitar os talentos em novos desafios ou funções, visando desenvolver e qualificar o desempenho individual em correlação com às metas estabelecidas no PDI/UFPR. Porém, pela ausência de condições internas na CPP e PROGEPE, este Programa não teve avanço no período 2014.

**Programa:****Realização de concursos públicos e testes seletivos****Objetivo Geral do Programa:**

Realizar o provimento do quadro efetivo e temporário da Universidade Federal do Paraná.

**Descrição do Programa:**

Realização de atividades inerentes à realização de concursos públicos e testes seletivos e contratação de servidores efetivos e temporários.

**Responsável pelo Programa:**

Aldemir Junglos – Coordenação de Planejamento de Pessoal/PPP/PROGEPE

**Responsável pela Execução:**

Terezinha Milhorin de Britto Moretti - Unidade de Recrutamento de Pessoal

**Público-Alvo:**

Comunidade externa, unidades acadêmicas e administrativas

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Elaboração de editais de concurso público, teste seletivo e de editais de homologação de concurso e teste seletivo. Elaboração e emissão de termos aditivos.

Análise de documentos referente à contratação de servidores efetivos e temporários. Controle de pontos do banco de professor-equivalente e controle de códigos de vagas de docentes e técnicos administrativos.

Controle dos concursos públicos de docentes e técnicos administrativos junto ao SIMEC-Sistema de Monitoramento do MEC – Módulo Concursos.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Realização de concurso público para docente	nº. de concurso	-	146	-	-
Reaberturas de concurso público para docente	nº. de reabertura	-	31	-	-
Retificação de editais de concurso público para docente	nº. de retificação	-	22	-	-
Homologação de concurso público para docente	nº. de homologação	-	183	-	-

Prorrogação de concurso público para docente	nº de prorrogação	-	07	-	-
Posse de Docente	nº. de posse	-	165	-	-
Realização de concurso público para técnico-administrativo	nº. de concurso	-	41	-	-
Homologação de concurso público para técnico-administrativo	nº. de homologação	-	14	-	-
Posse de técnico-administrativo	nº. de posse	-	220	-	-
Realização de teste seletivo para docente	nº. de teste seletivo	-	93	-	-
Retificação de teste seletivo para docente	nº. de retificação	-	09	-	-
Homologação de teste seletivo para docente	nº. de homologação	-	94	-	-
Prorrogação de teste seletivo para docente	nº de prorrogação	-	15	-	-
Contratação de professores substitutos e visitantes	nº. de contratação	-	101	-	-
Prorrogação de contrato de professor substituto	nº de prorrogação	-	278	-	-
Mudança de carga horária de professor substituto	nº. de termos aditivos	-	02	-	-
Rescisão de contrato de professor substituto	nº. de rescisão	-	14	-	-
Cadastro SIMEC – Cargos de Técnicos Administrativos (edital de abertura, homologação e portarias de nomeação)	nº de lançamentos	-	165	-	-
Ofícios de encaminhamentos de posses, contratações e outros	nº. de ofícios	-	801	-	-
Instrução de Processos de Concurso Público	nº de instruções	-	360	-	-
Instrução de Processos de Testes Seletivo	nº de instruções	-	100	-	-
Instrução de Processos de Concurso de Técnicos	nº de instruções	-	261	-	-

Atendimentos para Posses e Contratações	nº de instruções	-	486	-	-
Número de Instrução de Processos Judiciais	-	-	31	-	-
Instrução de Processos de Redistribuição	-	-	35	-	-
Instrução de Processos de Mudança de Regime de Trabalho	-	-	18	-	-
Atendimentos telefônicos e pessoalmente (referente a concursos, posses, nomeações e vagas)					
Controle de vagas de técnicos e docentes (códigos e pontuações)					

### Resultados e Avaliação:

Atendimento das demandas solicitadas e dos processos administrativos enviados.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PD I2012-2016:

A ação descrita é essencial como base para o desenvolvimento das diretrizes de modernização e aperfeiçoamento de gestão de pessoas relacionadas à gestão institucional.

### Programa: Dimensionamento de Pessoal

#### Objetivo Geral do Programa:

Levantar dados para o Dimensionamento

#### Descrição do Programa:

Levantar dados para o Dimensionamento do quadro técnico-administrativo.

#### Responsável pelo Programa:

Aldemir Junglos - Coordenadoria de Planejamento de Pessoal/PPP/PROGEPE

#### Responsável pela Execução:

Claudete Guimarães da Silva

#### Público-Alvo:

Departamento, Setores, Pró-Reitorias, Unidades Administrativas

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Levantamento de dados para o Dimensionamento do quadro técnico-administrativo para as variáveis Coordenações; Departamentos; Bibliotecas; Laboratórios; Programas de Pós Graduação, Setores e Pró-Reitorias.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Levantamento nas unidades dos dados relativos às variáveis do dimensionamento	Número de servidores por unidade e cargo, número de processos, número de telefonemas, número de laboratórios, número de alunos atendidos,...	30%	10%	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Dimensiona a carga de trabalho e o equivalente número ideal necessário de servidores técnicoadministrativos por unidade.

Programa:  
**Funpresp - adesão**

**Objetivo Geral do Programa:**

Adesão ao Plano de Previdência Complementar

**Descrição do Programa:**

Esclarecer dúvidas e inscrever os novos participantes no Plano de Previdência Complementar

**Responsável pelo Programa:**

Aldemir Junglos - Coordenadoria de Planejamento de Pessoal/PPP/PROGEPE

**Responsável pela Execução:**

Claudete Guimarães da Silva

**Público-Alvo:**

Servidores ativos e recém-ingressos.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Esclarecer dúvidas e inscrever os novos participantes no Plano de Previdência Complementar por meio do Siapenet.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Número de Servidores inscritos ao Plano	nº de Inscrições	-	83	-	-
Número de Servidores inscritos ao Plano	nº de Homologações	-	83	-	-
Número de Processos abertos	Nº de processos	-	36	-	-
Número de inscrições Canceladas	Nº de cancelamentos	-	02	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Inserir os servidores públicos federais ao Plano de Previdência proporcionando aos novos servidores uma complementação na aposentadoria.

Programa:  
**Equalização dos Sistemas Sie, Sigepe e Siape**

**Objetivo Geral do Programa:**

Alinhar as 'árvores' dos sistemas de informática

**Descrição do Programa:**

Ajustar as siglas das unidades para facilitar os processos com lotações, movimentações, autoavaliações, recrutamentos, Dimensionamento de Pessoal, controle de pessoal, planejamento.

**Responsável pelo Programa:**

Aldemir Junglos - Coordenadoria de Planejamento de Pessoal/PPP/PROGEPE

**Responsável pela Execução:**

Aldemir Junglos, Sandra Regina Chiocca, Amálio M Floriano, Antonio R Barros

**Público-Alvo:**

Usuários dos sistemas de informações

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Comparar os registros dos diversos sistemas, equalizá-los, agregar servidores, implantar.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Mapear siglas dos diversos sistemas e organogramas da organização	Correlação	100%	75%	-	-

Programa:

**Semana dos Servidores****Objetivo Geral do Programa:**

Cursos de pequena duração para qualificação e melhoria na qualidade de vida dos servidores.

**Descrição do Programa:**

Várias atividades realizadas durante alguns dias: alguns cursos capacitar e outros para integrar os servidores

**Responsável pelo Programa:**

Adriano do Rosário Ribeiro – Pró-Reitor da PROGEPE

**Responsável pela Execução:**

Eliane de Oliveira Dias

**Público-Alvo:**

Servidores da instituição

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Integrada ao calendário da UFPR, a “Semana do Servidor” tem várias ofertas para esta edição, desde palestras de caráter utilitário e informativo, atividades lúdicas com visitas aos monumentos de Curitiba; pedalada, caminhada e ginástica na Fazenda do Canguiri; apresentações culturais e oficinas de artesanato. As atividades da semana também percorrerão os campi de Palotina; Centro de Estudos do Mar, em Pontal do Paraná e Setor Litoral.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
-	-	1387	900	-	-

**3. CAISS / CASAS**

Programa:

**Atenção Primária à Saúde da Comunidade Universitária****Objetivo Geral do Programa:**

Assistência primária nas seguintes áreas: clínica médica, pediatria, ginecologia, psiquiatria, enfermagem, serviço social e odontologia e toda comunidade universitária e seus dependentes até os 24 anos.

**Descrição do Programa:**

Consultas eletivas, assistência de enfermagem e assistência odontológica e ainda programas de prevenção (caravana da saúde e central de vacinas).

**Responsável pelo Programa:**

Rosângela Aparecida Galvão Cordeiro

**Responsável pela Execução:**

Equipes de profissionais lotados, Casa 3, Casa 4, Casa 5.

**Público-Alvo:**

Comunidade universitária: docentes, técnicos administrativos; servidores Funpar e seus dependentes até 24 anos; aposentados e docentes (graduação, pós graduação, mestrado, pós doutorado e seus dependentes até 13 anos).

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Todas as atividades inerentes ao programa de assistência primária à saúde.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Construção de nova estrutura física Casa 3	Aprovado pela administração superior designado terreno pela PRA	Sem condição de análise	-	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Consideramos que a qualidade da assistência prestada é efetiva e qualificada independente das péssimas condições físicas do Casa 3 e falta de equipamento e insumos adequados.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

O serviço do programa casas representam 60% do atendimento de indivíduos que não possuem saúde suplementar, tendo estes como seus principais recursos na assistência primária à saúde.

**4. CAISS / SESAO**

Programa:

**Saúde Do Trabalho****Objetivo Geral do Programa:**

Desenvolver ações à saúde no trabalho dos servidores, com o objetivo de promover a saúde; prevenir e detectar a aparecimento de doença ocupacionais, ou não, e o agravo de doenças pré- existentes.

**Descrição do Programa:**

Quantificar e qualificar os acidentes em serviço para fins de acompanhamento e prevenção. realizar a avaliação médica ocupacional pré- admissional do candidato aprovado em concurso público, assim como de servidor em processo de redistribuição. avaliar a saúde do servidor ativo regido pelo rju, através de exame médico periódico. instituir programas de prevenção aos agravos à saúde de acordo com o perfil epidemiológico dos servidores.

**Responsável pelo Programa:**

Jussara Freitas Trancoso

**Responsável pela Execução:**

Lucia Helena Ribeiro

**Público-Alvo:**

Servidores Ativos Da UFPR, UTFPR e IFPR.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Em acidente em serviço , quantificar e qualificar os acidentes em serviço da ufpr para fins de acompanhamento e prevenção.

Na avaliação médica ocupacional admissional, realizar a avaliação médica ocupacional pré- admissional do candidato aprovado em concurso público, assim como de servidor em processo de redistribuição.

Na avaliação médica ocupacional periódica, avaliar a saúde do servidor ativo, para a emissão do atestado de saúde ocupacional (ASO). Prevenir e detectar o aparecimento de doenças ocupacionais, ou não, através de exames clínicos e análise do histórico de doenças pregressas. Instituir programas de prevenção aos agravos à saúde de acordo com o perfil epidemiológico dos servidores.

**Resultados e Avaliação:**

O programa promoveu a saúde da população adequando-a as condições de trabalho. quanto aos acidentes em serviço foram incluídos os acompanhamentos das ocorrências com os servidores UTFPR e do IFPR. Foram concluídos os processos de acidentes e elaborado o laudo.

Na avaliação médica ocupacional admissional houve emissão de aso's a todos os aprovados em concurso público federal. A avaliação médica ocupacional periódica possibilitou o monitoramento da saúde do servidor, através da solicitação de exames laboratoriais e complementares, em cumprimento ao decreto 6856/09. Os encaminhamentos às especialidades médicas foram efetuados quanto necessário.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Estabelecer as condições de saúde do servidor atingindo os objetivos do PDI.

Programa:

**Segurança do Trabalho****Objetivo Geral do Programa:**

Promover a proteção do trabalhador a fim de reduzir os riscos de acidentes de trabalho e doenças ocupacionais.

**Descrição do Programa:**

Avaliações de adicionais ocupacionais, avaliações de riscos ambientais, assessorias em assuntos referentes à segurança do trabalho, palestras programa promoção de saúde, projeto SIASS- brigadas de incêndio, licitação laudos, PPRa e PCMSO.

**Responsável pelo Programa:**

Gestor sesao, segurança do trabalho, especialistas técnicos.

**Responsável pela Execução:**

Jussara Freitas Trancoso

**Público-Alvo:**

Trabalhadores da UFPR, UTFPR, IFPR.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Respalda a concessão ou revisão de adicionais ocupacionais de acordo com a nova orientação normativa do mpog, reservar a integridade dos trabalhadores frente aos riscos dos ambientes de trabalho, garantir a eficácia, eficiência e transparência dos atos referentes á segurança do trabalho, assessorar compras e contratações de acordo com as normas de segurança do trabalho, resguardando empregados e empregador, promover a reinserção do trabalhador no ambiente de trabalho e identificar os fatores, elementos e pontos críticos que contribuíram para ocorrência do acidente para prevenir novos acidentes, esclarecer e conscientizar o trabalhador quanto aos riscos de acidentes de trabalho diversos, garantir a integridade física do trabalhador em situações de emergência como incêndios, agilizar a elaboração dos laudos e periculosidade, elaborar e atualizar o ppra e pcmso, colaborar no item: gestão institucional, aperfeiçoar a gestão de pessoal, melhorar as condições de trabalho nas unidades, ser referência na área de saúde, bem estar e segurança no trabalho.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Revisar e atualizar os laudos de adicionais ocupacionais de 100% dos trabalhadores da UFPR	1500 laudos com inspeções individuais de janeiro a dezembro do HC,UFPR, IFPR, UTFPR.	-	-	-	-
Elaborar laudos de riscos ambientais conforme demanda dos servidores	4 laudos de janeiro a dezembro 2015	-	-	-	-
Palestras de programa de promoção de saúde-eixo segurança do trabalho	A definir	A definir	A definir	A definir	-

**Resultados e Avaliação:**

Houve aumento de laudos em virtude das exigências de mudança das orientações normativas.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Ações dos órgãos da administração federal em definir novas orientações normativas que tratam do assunto das concessões de adicionais ocupacionais.

**5. Atenção Integral à Saúde do Servidor / CAISS**

Programa:

**Atendimento Social - Unidade de Assuntos do Servidor/ UAS****Objetivo Geral do Programa:**

Atender servidores e servidoras que buscam apoio profissional com relato de comprometimento na qualidade do trabalho, por vivenciarem enfrentamentos que geram fragilidade nos vários aspectos inerentes à saúde e/ou cidadania.

**Descrição do Programa:**

Com a missão de propor o desenvolvimento de ações na perspectiva de garantia da cidadania aos servidores e às servidoras atendidas, a Unidade tem o objetivo de buscar o comprometimento familiar da servidora e/ou servidor em sua recuperação. O Atendimento é realizado por profissionais do Serviço Social embasados no Código de Ética do Assistente Social de 13/03/1993 – (Resoluções CFESS nº 290/04, 239/94, 333/96 e 594/11, e na Lei nº 8662 de 07/06/1993, que dispõe sobre a profissão de Assistente Social – alterada pela Lei nº 12.317 de 26/08/2010), na perspectiva da garantia e consolidação dos direitos e deveres sociais em conformidade com RJU, SUS, Legislação Social/Constituição Federal e demais Políticas Públicas e Sociais.

**Responsável pelo Programa:**

Lúcia Helena Ribeiro - Coordenadoria de Atenção Integral à Saúde do Servidor/ PROGEPE

**Responsável pela Execução:**

Izabel Cristina da Cunha - Unidade de Assuntos do Servidor- UAS/PROGEPE

**Público-Alvo:**

Servidores docentes e técnico-administrativos.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

- Acolhimento e entrevistas por profissional do Serviço Social;
- Orientações/monitoramento/encaminhamentos do servidor para recursos internos e externos da rede pública;
- Orientações sobre Legislação Social (Constituição Federal, ECA, Estatuto do Idoso, Políticas Públicas (acessibilidade, pessoa com deficiência...));
- Atendimento social realizado com grupos de servidores e servidoras através de parcerias internas e externas à UFPR;
- Visitas Institucionais, Domiciliares e Hospitalares;
- Recadastramento do servidor e servidora aposentado(a)/pensionista portador de moléstia grave, com impossibilidade de locomoção e/ou com Procurador/Tutor/Curador/Guarda, conforme Decreto nº 7.862, de 8 de dezembro de 2012 e Portaria GM/MP nº 8, de 7 de janeiro de 2013;
- Avaliação socioeconômica;
- Emissão de relatórios técnico sociais de atendimento;
- Emissão de laudo sócio pericial;
- Emissão de relatório anual quantitativo-qualitativo;

**Atividades Complementares:**

- Membro Comissão Pró-Equidade de Gênero e Raça/Portaria nº 4427, nov.-2013 (02 Assistentes Sociais);

\* Tendo como âmbito de Trabalho a Metodologia Interdisciplinar.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Realização de Atendimento Técnico Profissional	nº de atendimentos Técnicos Profissionais Realizados	-	1.479	-	-
Realização de Atendimento Administrativo/Burocrático	nº de atendimentos Administrativos/Burocráticos Realizados	-	366	-	-
Participação/Realização de Reuniões (inclui-se Reuniões Comissão Pró-Equidade de Gênero e Raça/UFPR)	nº de Reuniões	-	80 (Reuniões UAS/outras Unidades) + 36 (Reuniões Comissão)	-	-
Realização de Visitas Domiciliares/Hospitalares/Institucionais	nº de Visitas Domiciliares/Hospitalares/Institucionais Realizadas	-	91	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Atualmente a Equipe permanece reduzida em 02(dois) assistentes sociais o que limita a expansão dos trabalhos para melhor atender à demanda institucional (no aguardo da reposição de mais 01 Assistente Social, conforme Processo de solicitação pendente).

Implantação do programa de prevenção às dependências químicas e acompanhamento de servidores que já se encontram em situação de dependência de substâncias lícitas e ilícitas. A proposta deste Programa já foi apresentada à Coordenadoria CAISS/PROGEPE em Fevereiro de 2010, conforme Processo nº23075-003879/10-53.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

As ações visam contribuir para a melhoria das condições de trabalho nas unidades, conforme os objetivos do PDI.

**6. Serviço de Avaliação e Perícia em Saúde - SAPS / CAISS**

Programa:

**Serviço de avaliação e perícia em saúde****Objetivo Geral do Programa:**

Avaliação e Perícia em Saúde.

**Responsável pelo Programa:**

Selma Maria Lamas

**Responsável pela Execução:**

Allana De Almeida Rosa Matos, Carlos Alexandre Twardowschu, Cristina Buselatto Bertolucci, Cristina Ormomd Zapp, Jose Carlos Sabagg, Teresa Cristina Arduini De Medeiros, Sandra Mara Zandoná.

**Público-Alvo:**

Servidores públicos Federais da UFPR, UTFPR E IFPR.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Avaliação e perícia em saúde ( médica e odontológica).

## 7. CAISS / UCSS

### Programa: Saúde Suplementar

#### Objetivo Geral do Programa:

Orientar e instruir os servidores ativos, aposentados e pensionistas sobre os procedimentos relativos à assistência à saúde suplementar, de acordo com os requisitos normativos da SRH/MPOG; orientar servidores e alunos sobre o atendimento de Urgência e Emergência prestado pela empresa terceiriza .

#### Descrição do Programa:

Orientar procedimentos de inscrição, adesão, migração e exclusão do benefício de assistência à saúde – per capita - aos beneficiários (servidores titulares de planos de saúde e dependentes);  
Orientar sobre o funcionamento do plano de saúde (patronal) GEAP;  
Informar sobre outros planos de saúde utilizados por servidores, administrados por entidades representativas;  
Orientar servidores e alunos sobre procedimentos quanto à utilização dos serviços médicos de Urgência e Emergência;  
Fiscalizar a prestação de serviços da empresa terceirizada para Urgência e Emergência, conforme cláusulas contratuais;  
Acompanhar e auditar os processos de solicitação de per capita para o fiel cumprimento das normativas vigentes.

#### Responsável pelo Programa:

Coordenadoria de Atenção Integral à Saúde do Servidor

#### Responsável:

Lucia Helena Ribeiro

#### Responsável pela Execução:

Unidade de Convênio e Saúde Suplementar

#### Responsável:

Terezinha Carmem Tortelli

#### Público-Alvo:

Servidor ativos, inativos e pensionistas titulares de plano de saúde.  
Servidores ativos, inativos, pensionistas, alunos, visitantes e transeuntes enquanto estiverem nas áreas da UFPR, conforme previsto em contrato de Urgência e Emergência Médica.

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Orientar procedimentos de inscrição, adesão, migração e exclusão do benefício de assistência à saúde - per capita;  
Orientar sobre o funcionamento do plano de saúde (patronal) GEAP;  
Orientar servidores e alunos sobre procedimentos quanto à utilização dos serviços médicos de Urgência e Emergência;  
Fiscalizar a prestação de serviços da empresa terceirizada para Urgência e Emergência, conforme cláusulas contratuais;  
Acompanhar e auditar os processos de solicitação de per capita para o fiel cumprimento das normativas vigentes, como:  
Analisar a documentação apresentada na solicitação do benefício;  
Tramitar os processos para implantação no sistema Siape;  
Controlar a entrega das comprovações de quitação das mensalidades do plano de saúde;  
Controlar a entrega das comprovações de matrícula para dependentes com idade dos 21 aos 24 anos;  
Controlar o arquivamento dos processos e atualização da planilha de dados;  
Entrar em contato com beneficiários que encontram-se com algum tipo de irregularidade;

#### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Repasse do benefício per capita	Nº de auxílios implantados	*Demanda Espontânea - UPAG - 54	-	-	-
Repasse do benefício per capita	Nº de auxílios implantados	*Demanda Espontânea - UPAG - 21	-	-	-

#### Resultados e Avaliação:

Sucesso - equipe engajada e contínua divulgação do Programa;  
Insucesso - Desgaste da equipe/retrabalho pela dificuldade de conscientizar os beneficiários a atender a regulamentação normativa vigente.

#### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Contribuir com a melhoria da qualidade de vida dos servidores e seus dependentes.

## 8. CAISS / URF

Programa:  
**EMASS - Equipe Multidisciplinar De Atenção à Saúde do Servidor**

### Objetivo Geral do Programa:

Integrar um conjunto de ações médicas, psicológicas, sociais e administrativas que visam o resgate da capacidade laborativa residual do servidor, conciliando com as necessidades institucionais.

### Descrição do Programa:

Programa multidisciplinar com foco na atenção à saúde do servidor, responsável pela elaboração do laudo de Avaliação de Capacidade Laborativa, pela lotação, acompanhamento e avaliação do servidor em processo de reabilitação.

### Responsável pelo Programa:

Coordenadoria de Atenção Integral à Saúde do Servidor  
Responsável: Lucia Helena Ribeiro

### Responsável pela Execução:

Equipe Multidisciplinar de Atenção à Saúde do Servidor  
Responsável: Luisa Fanes

### Público-Alvo:

Servidores técnicos administrativos afastados por licença para tratamento de saúde e com avaliação de capacidade laborativa indicando restrição quanto ao desempenho de suas funções.

### Principais Atividades Desenvolvidas:

Elaboração de Laudos de Avaliação de Capacidade Laborativa;  
Reuniões interdisciplinares para discussão dos casos;  
Acompanhamento e avaliação de servidores em processo de reabilitação;  
Rncaminhamento e acompanhamento de servidores em processo de lotação por reabilitação, e avaliação da possível lotação, orientando-se pelas suas restrições es laborativas;  
Avaliações médicas, sociais e psicológicas;  
Avaliações de servidores com pedido de reversão de aposentadoria por invalidez;

-----

## 9. Procedimentos Disciplinares

Programa:  
**Unidade Gerencial dos Procedimentos Disciplinares – UGPD da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas**

### Objetivo geral do Programa:

Apurar as irregularidades apontadas com transparência, propiciando aos envolvidos o direito constitucional da Ampla Defesa e o Contraditório.

### Descrição do Programa:

Constituição de comissões disciplinares nas Modalidades de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares – PADs nos Ritos Ordinário e Sumário.

### Responsável pelo Programa:

Servidor Técnico Administrativo Max Nilson Malucelli, Gerente dos Procedimentos Disciplinares.

### Responsável pela Execução:

Os servidores docentes e técnico administrativos designados em portarias disciplinares pelas Autoridades Competentes e as servidoras técnicas administrativas Eunice Maria Linhares Cirino Camargo e Silvia Maria Del Secchi Ferreira, Assistente em Administração e Enfermeiro/Área, respectivamente.

### Público-alvo:

Toda a Comunidade Universitária: Servidores docentes e técnicos administrativos e discentes.

### Principais Atividades Desenvolvidas:

Suporte e apoio administrativo na parte burocrática no desenrolar do processo disciplinar.

### Resultados e avaliação:

No período de 01 de janeiro a dezembro do ano de 2014, foram constituídas 047 (quarenta e sete) comissões disciplinares, abaixo relacionadas, nas Modalidades de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar - PADs nos Ritos Ordinário e Sumário, com recondução/reabertura em alguns processos disciplinares, sendo:  
Processos Disciplinares – Ano 2014  
Processo de Sindicância - 012 (doze)  
Processo Administrativo Disciplinar (Rito Ordinário) - 012 (doze)  
Processo Administrativo Disciplinar (Rito Sumário) - 023 (vinte e três)  
Totalizando: 047 (quarenta e sete)

-----

## 10. Unidade de Atendimento ao Servidor - UAS / CAISS

Programa:

### Atendimento Social - Unidade de Assuntos do Servidor/ UAS

#### Objetivo Geral do Programa:

Atender servidores e servidoras que buscam apoio profissional com relato de comprometimento na qualidade do trabalho, por vivenciarem enfrentamentos que geram fragilidade nos vários aspectos inerentes à saúde e/ou cidadania.

#### Descrição do Programa:

Com a missão de propor o desenvolvimento de ações na perspectiva de garantia da cidadania aos servidores e às servidoras atendidas, a Unidade tem o objetivo de buscar o comprometimento familiar da servidora e/ou servidor em sua recuperação. O Atendimento é realizado por profissionais do Serviço Social embasados no Código de Ética do Assistente Social de 13/03/1993 – (Resoluções CFESS nº 290/04, 239/94, 333/96 e 594/11, e na Lei nº 8662 de 07/06/1993, que dispõe sobre a profissão de Assistente Social – alterada pela Lei nº 12.317 de 26/08/2010), na perspectiva da garantia e consolidação dos direitos e deveres sociais em conformidade com RJU, SUS, Legislação Social/Constituição Federal e demais Políticas Públicas e Sociais.

#### Responsável pelo Programa:

Lúcia Helena Ribeiro - Coordenadoria de Atenção Integral à Saúde do Servidor/ PROGEPE

#### Responsável pela Execução:

Izabel Cristina da Cunha - Unidade de Assuntos do Servidor- UAS/PROGEPE

#### Público-Alvo:

Servidores docentes e técnico-administrativos.

Principais Atividades Desenvolvidas:

- Acolhimento e entrevistas por profissional do Serviço Social;
- Orientações/monitoramento/encaminhamentos do servidor para recursos internos e externos da rede pública;
- Orientações sobre Legislação Social (Constituição Federal, ECA, Estatuto do Idoso, Políticas Públicas (acessibilidade, pessoa com deficiência...));
- Atendimento social realizado com grupos de servidores e servidoras através de parcerias internas e externas à UFPR;
- Visitas Institucionais, Domiciliares e Hospitalares;
- Recadastramento do servidor e servidora aposentado(a)/pensionista portador de moléstia grave, com impossibilidade de locomoção e/ou com Procurador/Tutor/

Curador/Guarda, conforme Decreto nº 7.862, de 8 de dezembro de 2012 e Portaria GM/MP nº 8, de 7 de janeiro de 2013;

- Avaliação socioeconômica;
- Emissão de relatórios técnico sociais de atendimento;
- Emissão de laudo sócio pericial;
- Emissão de relatório anual quantitativo-qualitativo;

Atividades Complementares:

- Membro Comissão Pró-Equidade de Gênero e Raça/Portaria nº 4427, nov.-2013 (02 Assistentes Sociais);

\* Tendo como âmbito de Trabalho a Metodologia Interdisciplinar.

#### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Realização de Atendimento Técnico Profissional	nº de atendimentos Técnicos Profissionais Realizados	-	1.479	-	-
Realização de Atendimento Administrativo/Burocrático	nº de atendimentos Administrativos/Burocráticos Realizados	-	366	-	-
Participação/Realização de Reuniões (incluí-se Reuniões Comissão Pró-Equidade de Gênero e Raça/UFPR)	nº de Reuniões	-	80 (Reuniões UAS/outras Unidades) + 36 (Reuniões Comissão)	-	-
Realização de Visitas Domiciliares/Hospitalares/Institucionais	nº de Visitas Domiciliares/Hospitalares/Institucionais Realizadas	-	91	-	-

#### Resultados e Avaliação:

Atualmente a Equipe permanece reduzida em 02(dois) assistentes sociais o que limita a expansão dos trabalhos para melhor atender à demanda institucional (no aguardo da reposição de mais 01 Assistente Social, conforme Processo de solicitação pendente). Implantação do programa de prevenção às dependências químicas e acompanhamento de servidores que já se encontram em situação de dependência de substâncias lícitas e ilícitas. A proposta deste Programa já foi apresentada à Coordenadoria CAISS/PROGEPE em Fevereiro de 2010, conforme Processo nº23075-003879/10-53.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

As ações visam contribuir para a melhoria das condições de trabalho nas unidades, conforme os objetivos do PDI.

-----

# Pró-Reitoria de Administração - PRA

1. Divisão de Gestão Ambiental - DGA
2. Imprensa Universitária
3. Plano Diretor
4. Prefeitura da Cidade Universitária - PCU

## 1. Divisão de Gestão Ambiental - DGA

Programa:

### Gerenciamento e Monitoramento de Resíduos na UFPR

#### Objetivo Geral do Programa:

Controle e Destinação correta dos Resíduos gerados na UFPR, atendendo os aspectos sanitários, ambientais e legais. Promover mudança de atitudes na comunidade universitária, despertando o sentido de co-responsabilidade e garantindo melhor qualidade ambiental para a universidade.

#### Descrição do Programa:

O “Separando Juntos na UFPR” é um Programa Institucional que visa à implantação do Gerenciamento Integrado de Resíduos. O monitoramento é contínuo. Os Resíduos Recicláveis são recolhidos por Catadores que fazem a coleta nos diferentes Campi da UFPR. Os Resíduos Orgânicos/Rejeitos são coletados pela Prefeitura Municipal de Curitiba (PMC), em dias pré-determinados. Os Resíduos de Serviços de Saúde (RSS) são coletados nos locais geradores, periodicamente, por empresa especializada. Os Resíduos perigosos gerados pelas unidades são coletados por intermédio da Divisão de Gestão Ambiental (DGA), a qual faz o gerenciamento e providencia a coleta, tratamento e destinação final, por meio de empresa especializada.

#### Responsável pelo Programa:

Luiz Carlos da Silva - Diretoria de Infraestrutura/PCU/PRA

#### Responsável pela Execução:

Regina Célia Zanelatto - Divisão de Gestão Ambiental/DGA/PCU

#### Público-Alvo:

Comunidade acadêmica e externa

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Encaminhamento dos Resíduos Recicláveis para a reciclagem, através da Coleta de

Materiais Recicláveis nos Campi da UFPR; Encaminhamento de Resíduos Químicos gerados na UFPR para empresa especializada para tratamento e destinação final correta. O mesmo se aplica para a geração de outros resíduos perigosos como: pilhas, baterias, latas de tinta vazias contendo resíduos, dentre outros Sólidos Contaminados (vidrarias de laboratório); Coleta, tratamento e destinação final de Resíduos de Serviços de Saúde (RSS) por empresa especializada; Contratação de empresa especializada para a coleta, tratamento e destinação final adequada de lâmpadas fluorescentes; Coleta, Transporte e Destinação Final de Pneus e Isopores. Divulgação da normatização de Resíduos para a Comunidade Acadêmica; Solicitação de Serviços de Descupinização, Desinsetização, Desratização e Controle de Pombos para toda a UFPR; Contratação de Empresa para a remoção de Enxame de Abelhas; Prestação de assessoria ao DGS, para orientação em licitações, objetivando a redução da utilização de recursos e da geração de resíduos; Mapeamento das necessidades de lixeiras seletivas para os demais Campi da UFPR; Realização de visitas técnicas em diversos Campi da UFPR; Aquisição de Materiais, visando o correto gerenciamento de Resíduos Químicos na UFPR, tais como: Bombonas e Lacres; Locação de dois Containers para a Divisão de Gestão Ambiental, visando ao correto armazenamento temporário de resíduos. Doação de Sucatas de Informática para a Associação de Catadores CAT@MARE e Instituto Brasileiro de Biotecnologia – BIET.

#### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Aquisição Materiais/ Equipamentos: Distribuição para as Unidades da UFPR	Bombonas	-	200	-	8.194,00
Coleta, Tratamento e Disposição de Resíduos de Serviços de Saúde pela SERQUIP	-	-	-	-	280.546,98 (UFPR) + 518.942,89 (HC) + 22.990,53 (MVFA)
Coleta, Tratamento e Disposição de Resíduos Perigosos AMBSERV	Resíduos coletados (Kg) em 01 Viagem	-	8.338,50 Kg	-	28.313,75
Controle de Enxames	Controle de Enxames (x6)	Próprios da UFPR	Todas as demandas	2.500,00	2.400,00
Controle de Vetores em Curitiba e Região Metropolitana Empresa AKABINSETO	Controle de Vetores	Próprios da UFPR	Todas as demandas	119.799,96	119.799,96
Controle de Vetores em Curitiba em Palotina e Litoral Empresa JAIR	Controle de Vetores	Próprios da UFPR	Todas as demandas	97.000,00	97.000,00

## Resultados e Avaliação:

Coleta, Transporte e Disposição Final de 8.338,50 Kg de Resíduos Perigosos (Resíduos Químicos vencidos, pilhas, baterias, vidrarias de laboratório) para a AMBSERV, ao custo de R\$ 28.313,75.. Coleta de 76.505 Kg de RSS da UFPR (incluindo Lâmpadas fluorescentes) pela empresa SERQUIP, a um custo de R\$ 280.547,00 sendo que somados com o Hospital de Clínicas (HC) e Maternidade Vitor Ferreira do Amaral (MVFA) são 274.370 Kg, a um custo total de R\$ 822.480,40. Coleta e transporte de 355 Kg de Isopores para a Empresa TERMOTÉCNICA, para fins de Reciclagem. Coleta de 97 Pneus da frota veicular, para fins de destinação final adequada e de 18 Baterias automotivas, para fins de reutilização, pela Empresa LUIZ PNEUS. Coleta de 175.067,10 Kg de Resíduos Recicláveis, nos Campi Politécnico, Botânico, Centro, Agrárias e HC, tendo gerado uma receita de R\$ 88.040,00 para diversas famílias de Catadores. Controle de Vetores na UFPR, a um custo de R\$ 216.799,96. Seis Serviços de Controle de Remoção de Enxame de abelhas, em um total de R\$ 2.400,00. Aquisição de Materiais/Equipamentos, visando à necessidade na área de Resíduos, tais como: aquisição de 200 Bombonas ao custo de R\$ 8.194,00, objetivando o correto gerenciamento de Resíduos Perigosos na UFPR.

## Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

No item Bem Estar Social, todos os Objetivos propostos nas Diretrizes: Atuar na defesa do Meio Ambiente e do desenvolvimento sustentável e Consolidar o "Programa Qualidade de Vida", voltado para a comunidade universitária. Adicionalmente, a DGA desenvolve ações voltadas para a Logística Sustentável da UFPR.

## 2. Imprensa Universitária

Programa:

### Aquisição de uma segunda unidade de impressão digital colorida de alta performance

#### Objetivo Geral do Programa:

Atendimento à comunidade universitária.

#### Descrição do Programa:

Atendimento ao público com a impressão de materiais informativos.

#### Responsável pelo Programa:

Maurício Garcia Tosi

#### Responsável pela Execução:

Maurício Garcia Tosi

#### Público-Alvo:

Professores, alunos e servidores

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Impressões de teses e livros, cartões de visita, convites, etiquetas, blocos, crachás, folhas de prova, folhas ofício, cartazes, flyers, pastas e outros.

#### Resultados e Avaliação:

Visa atender as demandas das atividades dentro do calendário exigido com alta qualidade de impressão.

#### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Atender às solicitações de impressos da comunidade universitária para as diversas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

## 3. Plano Diretor

Programa:

### Planejamento e orientação espacial

#### Objetivo Geral do Programa:

Planejar e orientar a organização espacial das áreas da UFPR. Campus de Jandaia do Sul, Campus Cabral, Campus II - Setor de Ciências Agrárias.

#### Descrição do Programa:

A Coordenação no Plano Diretor define as diretrizes para a ocupação adequada dos espaços da UFPR; define e articula as demandas sobre planejamento e ocupação dos espaços físicos; busca promover a integração dos espaços da instituição entre si e com a cidade; busca a otimização das áreas construídas.

#### Responsável pelo Programa:

Álvaro Pereira de Souza - Pró-Reitor de Administração

#### Responsável pela Execução:

Maria Luiza Marques Dias - Coordenação do Plano Diretor

**Público-Alvo:**

Comunidade universitária e demais usuários dos campi.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Campus de Jandaia do Sul:

Desenvolvimento de Plano Diretor do Campus;

Acompanhamento no desenvolvimento dos projetos arquitetônicos para as edificações.

Organização da documentação necessária para a licitação dos projetos complementares para as edificações e áreas externas.

Campus Cabral:

Acompanhamento do desenvolvimento dos projetos executivos de arquitetura e complementares;

Campus II - Setor de Agrárias:

Proposta de intervenção no Campus: abertura de novo acesso para pedestres,

criação de nova guarita no acesso principal, área de convivência com cantina, readequação da quadra, de esportes e dos espaços abertos do entorno, ampliação da edificação dos Centros Acadêmicos, área de expansão para instalação de nova edificação para o Departamento de Economia Rural e espaços para feiras; reorganização do sistema viário, áreas de estacionamento e passeios de pedestres;

Desenvolvimento de estudo preliminar para ampliação de laboratório no Campus;

Definição de área na Fazenda Canguiri para instalação de edificação de apoio para as atividades da Fruticultura.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Desenvolvimento de Plano Diretor do Campus Avançado de Jandaia do Sul	Plano concluído	100	100	-	-
Acompanhamento do projeto de reestruturação do Hospital Veterinário	Acompanhamento em andamento	90	90	-	-
Proposta de intervenção no Campus Agrárias	Proposta concluída	100	100	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Esta ação foi desenvolvida atingindo os objetivos previstos. Seus principais resultados são: Aplicação do zoneamento da UFPR; Otimização dos espaços livres e construídos maximizando o uso da infraestrutura instalada e dos recursos investidos.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Esta ação contribuiu para o alcance das diretrizes institucionais por meio do

aprimoramento, ampliação e aumento da funcionalidade da infraestrutura da Universidade.

**Programa:****Planejamento e orientação especial****Objetivo Geral do Programa:**

Planejar e orientar a organização espacial das áreas da UFPR. Especificamente dos Campus III - Centro Politécnico, CampusIV - Jardim Botânico, Hospital das Clínicas, CampusV - Palotina, Campus VI - Litoral (Matinhos).

**Descrição do Programa:**

A Coordenação no Plano Diretor define as diretrizes para a ocupação adequada dos espaços da UFPR; define e articula as demandas sobre planejamento e ocupação dos espaços físicos; busca promover a integração dos espaços da instituição entre si e com a cidade; busca a otimização das áreas construídas.

**Responsável pelo Programa:**

Álvaro Pereira de Souza - Pró-Reitor de Administração.

**Responsável pela Execução:**

Maria Luiza Marques Dias - Coordenação do Plano Diretor

**Público-Alvo:**

Comunidade universitária e demais usuários dos campi

Principais Atividades Desenvolvidas:

Campus III - Centro Politécnico:

Levantamento das necessidades de intervenção nos Blocos Didáticos do Centro Politécnico, para promover o restauro e resgate das características originais das edificações;

Tratativas para organização de Concurso de Arquitetura para o Museu de História Natural da Universidade;

Estudos e definição de área para implantação da área de utilidades do novo Data Center da UFPR;

Elaboração de diretrizes para implantação de novo prédio no Centro Politécnico, ao lado do CESEC;

Campus IV - Jardim Botânico:

Definição de área para ampliação de atividades no Setor de Ciências da Saúde – Botânico.

Hospital das Clínicas:

Início das tratativas para atualização do Plano Diretor Hospitalar do HC;

Acompanhamento, junto ao IPPUC e arquiteto do HC, de projeto de melhoria da acessibilidade no entorno do HC.

Campus V - Palotina:

Definição de áreas para implantação de novas edificações (prédio licenciatura, aquicultura, Centro de Atenção à Saúde,...) e acompanhamento de intervenções no Campus de Palotina;  
Encaminhamento de informações para solucionar intimação da Vigilância Sanitária de Palotina acerca das condições do Laboratório de Radiologia do Hospital Veterinário. Campus VI - Litoral (Matinhos);  
Desenvolvimento de estudos, em conjunto com os arquitetos do Setor Litoral, de organização dos espaços do Setor.

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Definição de áreas para implantação de novas edificações e acompanhamento de intervenções no Campus de Palotina	Definições concluída	100	100	-	-
Levantamento das necessidades de intervenção nos Blocos Didáticos do Centro Politécnico, para promover o restauro e resgate das características originais das edificação	Levantamento concluído	100	100	-	-

### Resultados e Avaliação:

Esta ação foi desenvolvida atingindo os objetivos previstos. Seus principais resultados são: Aplicação do zoneamento da UFPR; Otimização dos espaços livres e construídos maximizando o uso da infraestrutura instalada e dos recursos investidos.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Esta ação contribuiu para o alcance das diretrizes institucionais por meio do aprimoramento da infraestrutura para integração entre práticas acadêmicas e serviços de saúde à comunidade, ampliação e aumento da funcionalidade da infraestrutura da Universidade.

### Programa: Planejamento e orientação especial

### Objetivo Geral do Programa:

Planejar e orientar a organização espacial das áreas da UFPR. Especificamente dos Campus VII - Pontal do Sul (Pontal do Paraná) e outras áreas.

### Descrição do Programa:

A coordenação no Plano diretor define as diretrizes para a ocupação adequada dos espaços da UFPR; define e articula as demandas sobre planejamento e ocupação dos espaços físicos; busca promover a integração dos espaços da instituição entre si e com a cidade; busca a otimização das áreas construídas.

### Responsável pelo Programa:

Álvaro Pereira de Souza - Pró-Reitor de Administração

### Responsável pela Execução:

Maria Luiza Marques Dias - Coordenação do Plano Diretor

### Público-Alvo:

Comunidade universitária e demais usuários dos campi

### Principais Atividades Desenvolvidas:

Campus VII - Pontal do Sul/Centro de Estudos do Mar (Pontal do Paraná):  
Tratativas junto ao IAP para definições de futuras ocupações no Centro de Estudos do Mar – CEM;  
Definição de várias ações emergenciais para melhorar a organização espacial e ambiental no CEM.  
Outras Áreas:  
Pesquisa nos órgãos públicos competentes a respeito das possibilidades de ocupação da nova edificação adquirida pela UFPR no município de Piraquara;  
Levantamento das necessidades e estudos de setorização para ocupação da nova edificação de Piraquara.

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Definição de várias ações emergenciais para melhorar a organização espacial e ambiental no CEM	Definições concluída	100	100	-	-

### Resultados e Avaliação:

Esta ação foi desenvolvida atingindo os objetivos previstos. Seus principais resultados são: Aplicação do zoneamento da UFPR; Otimização dos espaços livres e construídos maximizando o uso da infraestrutura instalada e dos recursos investidos.

### **Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Esta ação contribuiu para o alcance das diretrizes institucionais por meio do aprimoramento, ampliação e aumento da funcionalidade da infraestrutura da Universidade.

## **4. Prefeitura da Cidade Universitária - PCU**

Programa:

### **Expansão e manutenção da estrutura física da UFPR**

#### **Objetivos Gerais do Programa:**

- Desenvolver estudos preliminares e a elaboração de projetos de arquitetura e de engenharia para obras de construção, reforma, adequação de ambientes e serviços de engenharia da UFPR;
- Efetuar as contratações referentes à execução de projetos, obras e demais serviços de engenharia para atendimento das necessidades da UFPR;
- Acompanhar e fiscalizar os contratos de obras, reformas e demais serviços de engenharia firmados pela UFPR;
- Garantir a manutenção e a conservação das edificações e instalações em todos os campi UFPR;
- Coordenar as atividades e prover os serviços nas questões relacionadas ao meio ambiente, quanto ao armazenamento, coleta e destino de resíduos, e quanto ao controle de pragas e animais peçonhentos.

#### **Descrição do Programa:**

Criação de estudos preliminares para a elaboração de projetos de arquitetura e demais serviços de engenharia. Acompanhamento e fiscalização das obras novas, reformas e serviços de engenharia contratadas por processo licitatório. Manutenção e a conservação das edificações e instalações em todos os campi da UFPR através da execução periódica dos serviços de recuperação de alvenaria, hidráulica, elétrica, marcenaria, pintura, serralheria e outros serviços gerais (ajardinamento, varrição, vidraçaria). Coordenação das atividades relacionadas ao meio ambiente, como o gerenciamento integrado de resíduos, controle de pragas e o levantamento de passivos ambientais.

#### **Responsável pelo Programa:**

Diretor de Infraestrutura da Prefeitura da Cidade Universitária: Eng. Civil Luiz Carlos da Silva

#### **Responsável pela Execução:**

Técnicos-administrativos e funcionários terceirizados da Prefeitura da Cidade Universitária da UFPR.

#### **Público-Alvo:**

Docentes, discentes e técnico-administrativos da UFPR.

#### **Principais Ações Desenvolvidas:**

Serviços desenvolvidos e/ou iniciados no decorrer no ano de 2014:

#### **OBRAS NOVAS - REFORMAS E AMPLIAÇÕES**

- Obra de Construção do Laboratório Integrado de Genética Humana, Biologia Molecular e Memorial Professor Newton Freire Maia;
- Restauração e Reforma do Edifício Teixeira Soares (EX-RFFSA), campus Rebouças;
- Reforma e ampliação do Anexo "B" do edifício Teixeira Soares (EX-RFFSA), campus Rebouças;
- Obra de engenharia para Construção do Bloco Didático IV (quatro) campus Palotina;
- Obra de engenharia para Construção do Bloco Didático V (cinco) campus Palotina;
- Obra de construção de duas quadras poliesportivas e calçamento em seu entorno, no Centro de Educação Física e Desporto – CED;
- Obra de Construção do Bloco de Salas de Aulas, campus Centro Politécnico;
- Obra de Construção Bloco Didático da UFPR que abrigará os cursos do Setor de Ciências da Terra;
- Obra de Construção do Edifício de Salas de Aula para o Setor de Ciências Exatas;
- Obra Construção Restaurante Universitário - Setor Palotina
- Obra Construção do LACOMA - Setor Palotina
- Obra Construção do Laboratório de Síntese e Caracterização de Materiais - Setor Ciências Exatas - Campus Centro Politécnico
- Obra de Construção do Edifício de Gabinetes do Departamento de Medicina Veterinária;
- Obra para construção do Laboratório Tecnológico de Aquicultura, Pontal do Paraná;
- Obra de ampliação e reforma do Complexo de Piscinas do Centro de Educação Física e desporto - CED, Campus centro Politécnico, desta UFPR;
- Obra para Construção do edifício do anexo da Engenharia Elétrica, Centro Politécnico;
- Obra para construção do Edifício de Gabinetes e Coordenação do Curso de Zootecnia - Campus I – Agrárias;
- Obra a Construção do Edifício para o Depósito de Móveis Novos e Reforma do Barracão de Inservíveis para adequação ao depósito do Restaurante Universitário;
- Obra para Construção do Condomínio de Laboratórios - Bloco 01 – campus Centro Politécnico.

#### **REFORMAS DE EDIFICAÇÕES**

- Reforma e Reparos nas patologias nas juntas de movimentação do edifício do Setor de Ciências da Saúde desta UFPR;
- Regularização de Rede de Captação de Esgoto do Prédio de Educação Física;

- Recuperação das estufas do viveiro florestal, campus Jardim Botânico;
- Obra de reforma no 2º e 3º andar - Ala XV de Novembro - Prédio Central;
- Construção da Rede e Infraestrutura elétrica com subestação para o Setor de Ciências Exatas;
- Reforma das coberturas das Edificações do Departamento de Educação Física e Desporto - campus Jardim Botânico;
- Reforma dos núcleos de instalações sanitárias do Setor de Ciências Biológicas;
- Reforma do telhado dos prédios da Fitotecnia e do Departamento de Solos - campus Agrárias;
- Substituição das esquadrias do Bloco Didático PC - campus Centro Politécnico;
- Reforma para troca do telhado da Biblioteca Central;
- Reforma para regularização do sistema de prevenção incêndios – CEM;
- Obra de restauro e reforma da Capela da Reitoria da UFPR;
- Obra de Recuperação de dois Galpões e Execução de Comedouros e Bebedouros para Bovinos - Bovinocultura - Fazenda Experimental Canguiri;
- Obra de reforma dos sanitários dos Blocos Didáticos de I a VI e sanitário térreo do Prédio da Administração – campus Centro Politécnico.

#### INSTALAÇÕES DE EQUIPAMENTOS

- Sistema de climatização para o Setor de Saúde campus Botânico;
- Fornecimento e instalação de um elevador para acessibilidade no Setor de Sociais Aplicadas;
- Aquisição e instalação de elevador no Setor de Educação Profissional e Tecnológica;
- Instalação de três elevadores panorâmicos para os Blocos Didáticos do campus Centro Politécnico;
- Fornecimento e instalação de quatro elevadores para o prédio do Setor de Ciências Exatas;
- Fornecimento e instalação de quatro elevadores no Edifício Teixeira Soares (EX-RFFSA), área de reforma e ampliação - campus Rebouças.

#### PROJETOS DE ARQUITETURA E ENGENHARIA

- Serviços de levantamento, avaliação e regularização dos imóveis da UFPR;
- Elaboração de sondagens e ensaios geotécnicos em dois terrenos no campus Centro Politécnico;
- Elaboração de levantamento topográfico planialtimétrico cadastral no campus Centro Politécnico;
- Contratação de levantamento Planialtimétrico e sondagem de terreno para Moradia Estudantil Palotina;
- Elaboração projetos elétrico, cabeamento estruturado, telefonia, hidrosanitário, ar condicionado prevenção e combate a incêndio para o Departamento de Informática;
- Elaboração de anteprojeto e projetos básicos de engenharia para dois campos de futebol do CED;
- Elaboração projetos para dois blocos do CEM;
- Projetos executivo de arquitetura e complementares para Construção do Prédio da Engenharia Ambiental;
- Elaboração de projeto de implantação do sistema de prevenção de combate a

- incêndio nas Usinas Piloto A e B;
- Elaboração de projeto de implantação do sistema de prevenção de combate a incêndio nos Edifícios D.Pedro I, D.Pedro II, DCE e Reitoria;
- Elaboração de projeto de prevenção de combate a incêndio no Ginásio do SEPT;
- Elaboração de projeto de prevenção e combate a incêndio no Prédio Central;
- Contratação de empresa para elaboração de projetos de arquitetura e engenharia para a Reforma e Ampliação do Hospital Veterinário do Setor de Ciências Agrárias;
- Contratação de empresa para elaboração de projetos para edificações novas e reformas no Setor de Educação Profissional e Tecnológica;
- Contratação de empresa para elaboração de Projetos por Concurso Público para o campus Cabral;
- Contratação de empresa para elaboração de projetos executivos de arquitetura e complementares da Central Analítica, Gabinete e Laboratórios.

#### GESTÃO AMBIENTAL E MANUTENÇÃO DE EDIFICAÇÕES

- Prestação de Serviço Contínuo de Armazenamento, Coleta e Destino de Resíduos;
- Prestação de Serviço Contínuo de Manutenção Preventiva e Corretiva em Equipamentos de Ar Condicionado;
- Prestação de Serviço Contínuo de Manutenção Preventiva e Corretiva em Elevadores;
- Prestação de Serviço Contínuo de Manutenção Preventiva e Corretiva em Grupos Geradores de Energia Emergencial;
- Prestação de Serviço Contínuo em Manutenção de Sistema de Telefonia;
- Prestação de Serviço Contínuo na Manutenção de CFTV (Circuito Fechado de Câmeras de Segurança);
- Serviços de fornecimento, instalação e manutenção de extintores e hidrante para proteção contra incêndio na UFPR
- Fornecimento e instalação de vidros nos campi da UFPR;
- Manutenção em Sistemas Elétricos (Cabines e Redes de Média Tensão);
- Manutenção Geral em Edificações (alvenaria, pinturas, pisos, esquadrias, vidraçarias, elétrica e hidráulica) nos campi;
- Manutenção de Paisagismo e Varrição nos campi;
- Prestação de Serviço Contínuo de Controle de Pragas e Animais Peçonhentos.

#### Resultados e Avaliação:

- Os principais resultados e avaliação obtidos são:
- garantir as condições técnicas para a expansão da área física da UFPR dentro do disciplinamento legal das licitações, contratações e fiscalizações de obras, projetos e serviços de engenharia.
  - permitir o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão através da ampliação do espaço físico, assim como, a manutenção dos ambientes já existentes;
  - proporcionar à comunidade interna condições, em ambientes físicos adequados, para o desenvolvimento dos seus programas.

# Gabinete do Reitor

1. Procuradoria Federal na UFPR - PF
2. Auditoria Interna da UFPR - AUDIN
3. Ouvidoria Geral - UFPR
4. Comissão de Ética da UFPR
5. Comissão Própria de Avaliação - CPA
6. Agência de Inovação UFPR - AGITEC
7. Sistema de Bibliotecas - SIBI
8. Procurador Educacional Institucional - PI
9. Assessoria de Governança da Tecnologia e da informação - AGTI
10. Serviço de Informação ao Cidadão - SIC

## 1. Procuradoria Federal na UFPR - PF

Programa:

### Apoio à Administração da UFPR

#### Objetivo Geral do Programa:

Prestar serviço jurídico de assessoramento e consultoria à UFPR, por ser a Procuradoria Federal uma Unidade de execução da Procuradoria Geral Federal da Advocacia Geral da União (AGU) junto à Universidade Federal do Paraná.

#### Descrição do Programa:

Concretização das medidas administrativas inerentes aos objetivos estratégicos em termos de atendimento à administração na realização de várias ações mediante análise e estudo jurídico para a concretização do plano de ação da UFPR como: licitações, obras, convênios, contratos, análise de minutas e editais de contratos e de outros certames institucionais, desenvolvimento de parcerias, análise de editais de contratação de terceiros interessados.

#### Responsável pelo Programa:

Maria Albertina Carino dos Santos

#### Responsável pela Execução:

Procuradores Federais e Servidores Técnicos Administrativos da UFPR em exercício na PF/UFPR

#### Público-Alvo:

Administração da UFPR

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Assessoramento jurídico à Administração da UFPR em consonância com sua função de orientar a condução dos atos administrativos praticados pelas autoridades da UFPR por meio de Pareceres, Notas, Informações e outros instrumentos. Importante observar que todas as atividades de consultoria e assessoramento jurídico que a Procuradoria Federal presta à UFPR são registradas no Sistema de Consultoria da Advocacia Geral da União (SISCON) e Sistema Integrado de Controle de Ações da União (SICAU).

#### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Análise de Processos Judiciais – Mandado de Segurança	Nº. de processos analisados	-	248	-	-
Emissão de Pareceres	Nº de processos analisados	-	1.315	-	-
Emissão de Informações e Despachos	Nº. De Informações e Despachos emitidos	-	2.871	-	-
Emissão de Notas Técnicas	-	-	240	-	-

#### Resultados e Avaliação:

Os resultados das ações da Procuradoria Federal na UFPR podem ser medidos em termos de maior segurança jurídica, bem como transparência que a intervenção da Procuradoria produz nos procedimentos administrativos da UFPR. Por ser uma Unidade atuando em conjunto com a administração da UFPR, o resultado é positivo, sob o ponto de vista da garantia de uma atividade meio e fim comprometida com os princípios constitucionais da Administração Pública.

#### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

O aperfeiçoamento é constante, visto que as deficiências nas atividades meio estão ainda muito presentes na Administração e refletem no trabalho da Procuradoria. A Procuradoria, no momento em que busca aperfeiçoar o seu trabalho de maneira indireta, também obriga a UFPR a seguir outros procedimentos, visando a melhoria continuada das atividades da UFPR.

## 2. Auditoria Interna da UFPR - AUDIN

Programa:

### Controle Interno da UFPR

#### Objetivo Geral do Programa:

O objetivo geral do programa é assessorar a Administração através da avaliação dos atos, utilizando técnicas de auditoria, recomendações na melhoria no controle interno para fortalecer a gestão, e ainda, zelar pela comprovação de regularidade da Prestação de Contas Anual da UFPR.

#### Descrição do Programa:

Um dos propósitos do Controle Interno da UFPR é a avaliação dos resultados alcançados sob os aspectos de economicidade, eficácia e eficiência, além da certificação da legitimidade e legalidade dos atos e fatos administrativos. Assim, a Auditoria Interna (AUDIN) elabora expedientes relacionados com as diligências promovidas pelos órgãos de controle interno e externo: Controladoria Geral da União e Tribunal de Contas da União, respectivamente, a fim de que os processos se encontrem cada vez mais em condições adequadas de avaliação por parte desses órgãos de controle.

#### Responsável pelo Programa:

Luciane Mialik Wagnitz Linczuk - Auditoria Interna UFPR

#### Responsável pela Execução:

Luciane Mialik Wagnitz Linczuk - Auditoria Interna UFPR

#### Público-Alvo:

Administração da UFPR, Unidades Administrativas, Conselhos - em especial Conselho de Curadores, Órgão de Controle Interno: Controladoria Geral da União e Órgão de Controle Externo: Tribunal de Contas da União.

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Elaborar o Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna (PAINT) e o Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna (RAINT). Acompanhar a gestão visando comprovar a legalidade e a legitimidade dos atos e examinar os resultados quanto à economicidade, à eficácia, eficiência da gestão orçamentária, financeira, patrimonial, de pessoal e demais sistemas administrativos operacionais. Orientar a Administração quanto aos princípios e as normas de controle interno, inclusive sobre a forma de prestar contas. Acompanhar a implementação das recomendações e determinações de medidas saneadoras apontadas pelos órgãos/unidades do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e do Tribunal de Contas da União. Acompanhar o cumprimento das metas do Plano Plurianual, a execução dos programas de governo e a execução do orçamento, visando comprovar a conformidade da execução com os limites estabelecidos na legislação pertinente.

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Ações de Auditoria	nº de relatórios de auditoria	09	09	-	-
Atividades de Auditoria	nº de atividades cumpridas	11	14	-	-
Acompanhamento de Recomendações da CGU	nº de Solicitações de Auditoria encaminhadas a UFPR	62	47	-	-
Acompanhamento de Diligências do TCU	nº de Ofícios do TCU recebidos pela AUDIN	57	35	-	-

#### Resultados e Avaliação:

Progresso no relacionamento entre UFPR e os Órgãos de Controle, acrescentando valor à gestão através da busca conjunta de soluções. A AUDIN e as unidades administrativas da UFPR se empenham para implementar as recomendações e determinações de medidas saneadoras apontadas pelos órgãos de controle, afim de garantir resultados operacionais na gerência da coisa pública. Ainda, a AUDIN tem dedicado a manter seu planejamento com um reduzido quadro de servidores, e a grande dificuldade enfrentada pela unidade é que em decorrência do acréscimo da demanda por parte do controle social a carência de pessoal técnico qualificado tem impedido que a unidade atue em outras áreas necessárias para fortalecer ainda mais a gestão da UFPR.

#### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Ao promover ações de auditoria, a Unidade de Auditoria Interna da UFPR intenta contribuir para que a UFPR cumpra seu papel social, de modo que a AUDIN visa resguardar os atos promovidos pela Administração, em atenção aos normativos vigentes, não se olvidando da busca de transparência e da adequada aplicação dos recursos públicos.

### 3. Ouvidoria Geral - UFPR

Programa:

#### Ouvidoria Geral - Canal de diálogo entre a Comunidade Interna e Externa junto a Administração Geral

##### Objetivo Geral do Programa:

Agir como instrumento de defesa e promoção de direitos. Ser o espaço, livre e consciente, para a manifestação direta da comunidade interna e externa sobre os serviços prestados pela Instituição e a atuação dos signatários dos cargos que prestam estes serviços.

##### Descrição do Programa:

A Ouvidoria Geral é órgão educativo e transformador da cultura interna da Instituição e a voz do usuário no momento que este sofre do autoritarismo e do centralismo de atos administrativos e/ou acadêmicos, viciados pela inércia, inépcia e/ou falta de transparência, buscando corrigir o erro que, em sua maioria, leva o sofrimento e ruptura da caminhada de uma vida humana, decorrente do desrespeito aos direitos do cidadão que a casa adentra.

##### Responsável pelo Programa:

Prof.<sup>a</sup>- Soraya Rosana Torres Kudri - Ouvidora Geral da UFPR

##### Responsável pela Execução:

Lázaro Conceição Silva - Ouvidoria Geral da UFPR

##### Público-Alvo:

Comunidade interna: alunos e professores. Comunidade externa: pais de alunos, pessoas que utilizam os programas de extensão da UFPR. Qualquer cidadão que venha a utilizar qualquer tipo de atendimento da UFPR.

##### Principais Atividades Desenvolvidas:

Elaboração de Relatórios anuais com demonstrativos dos principais problemas levantados pelos usuários. Inteiração com as unidades em busca de soluções aos problemas levantados pelos usuários.

##### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Número total de atendimentos realizados.	Auferição dos atendimentos recebidos via e-mail e protocolo.	2.500	2.539	-	-

##### Resultados e Avaliação:

A Ouvidoria Geral continua a expandir a cultura do bom trato e respeito ao próximo sempre estando em diálogo com a comunidade e com a administração.

##### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Ser um canal de comunicação entre a comunidade e os gestores da UFPR.

Programa:

#### Ouvidoria do Servidor - Canal de comunicação entre servidores e a administração da UFPR

##### Objetivo Geral do Programa:

Acompanhar as providências adotadas e aprimorar o atendimento às demandas do servidor, propondo medidas e melhorias necessárias.

##### Descrição do Programa:

Recebimento e encaminhamento de pedido de informações, sugestões, reclamações e denúncias no tocante às relações de trabalho.

##### Responsável pelo Programa:

Prof.<sup>a</sup> - Soraya Rosana Torres Kudri - Ouvidoria Geral da UFPR

##### Responsável pela Execução:

Mario Tadeu Setim - Ouvidoria do Servidor

##### Público-Alvo:

Servidores UFPR: Docentes, técnico-administrativos, funcionários da Fundação da Universidade Federal do Paraná (FUNPAR), terceirizados e estagiários.

##### Principais Atividades Desenvolvidas:

Atendimento pessoal, telefônico e eletrônico. Realização de visitas aos setores para reuniões e avaliações acerca das reivindicações dos servidores.

##### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Número total de atendimentos realizados.	Auferição dos atendimentos recebidos via e-mail e protocolo.	400	434	-	-

**Resultados e Avaliação:**

A abertura de um canal de comunicação entre os servidores e a Administração da UFPR foi o principal aspecto para o sucesso do programa. A falta de comprometimento e de respostas de alguns setores às demandas dos servidores tornou-se o principal problema enfrentado para a obtenção do êxito maior.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Viabilizar a solução das demandas de servidores e funcionários bem como estreitar a participação dos mesmos na gestão institucional.

**4. Comissão de Ética da UFPR****Programa:  
Gestão da Ética****Objetivo Geral do Programa:**

Aplicar, no âmbito da UFPR, o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Dec. 1.171 de 22 de junho de 1994), esclarecendo, recebendo e dando andamento a demandas da comunidade.

**Descrição do Programa:**

Consoante a legislação que cria e disciplina as Comissões de Ética do Serviço Público Federal, receber e apurar demandas de supostas infrações ao Código de Ética, bem como emitir parecer a cerca de consultas realizadas pela comunidade, com base na legislação em vigor.

**Responsável pelo Programa:**

Alexandre Knesebeck

**Responsável pela Execução:**

Alexandre Kirilov, Alexandre Knesebeck, Christel Lingnau, Karina Ferreira de Lima, Patrícia Juçara Ferri Pancotto, Roberto Bengui del Claro, Silmara Lucia Bindo Groschupf.

**Público-Alvo:**

Servidores da UFPR, prestadores de serviço, discentes com vínculo contratual caracterizando-se como agentes públicos e demais pessoas que integram a Universidade Federal do Paraná ou são dela usuários.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Atendimento a consultas efetuadas por pessoas físicas ou unidades da UFPR, recebimento e apuração de demandas, acompanhamento do cumprimento de acordos de conduta.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Atendimento a consultas da comunidade	Número de consultas respondidas	-	1	-	-
Admissibilidade de novas demandas	Número de relatos de admissibilidade	-	5	-	-
Processamento de demandas admitidas	Número de demandas processadas	-	5	-	-
Acompanhamento de Acordos de Conduta	Número de acordos em andamento	-	3	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Foi realizada a análise de admissibilidade das demandas recebidas em 2014. As demandas admitidas foram devidamente processadas, conforme regimento interno e demais normativas. Foi feito o acompanhamento dos acordos de conduta em andamento.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Melhorar as condições de trabalho nas unidades; valorizar a convivência democrática, a ética e a defesa da autonomia universitária para a construção e a socialização do conhecimento.

**Programa:  
Ação continuada****Objetivo Geral do Programa:**

Promover a continuidade e o periodicidade das ações voltadas à gestão da ética na UFPR.

**Descrição do Programa:**

Manter a continuidade e o ritmo dos trabalhos da Comissão, através de reuniões ordinárias mensais, bem como extraordinárias quando necessário. Nestas atividades, são previstos três eixos: a análise de todos os processos em andamento, a proposição e discussão de ações visando divulgar e promover a conduta ética na instituição e o desenvolvimento de normas e procedimentos. Também se inclui a capacitação continuada dos membros da comissão, através da presença em cursos e seminários promovidos pela Comissão de Ética Pública da Presidência da República.

**Responsável pelo Programa:**

Alexandre Knesebeck

**Responsável pela Execução:**

Alexandre Kirilov, Alexandre Knesebeck, Christel Lingnau, Karina Ferreira de Lima, Patrícia Juçara Ferri Pancotto, Roberto Bengui del Claro, Silmara Lucia Bindo Groschupf.

**Público-Alvo:**

Servidores da UFPR, prestadores de serviço, discentes com vínculo contratual caracterizando-se como agentes públicos e demais pessoas que integram a Universidade Federal do Paraná ou são dela usuários.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Gerenciamento da distribuição e andamento das demandas, reuniões periódicas da comissão, análise de pareceres, capacitação dos membros da comissão.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Reuniões ordinárias	Número de reuniões	11	11	-	-
Reuniões extraordinárias	Número de reuniões	-	1	-	-
Capacitação dos membros da comissão	Presença em cursos e seminários	3	-	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Foi mantida a periodicidade e o andamento do programa através das reuniões mensais. A capacitação prevista dos membros da Comissão foi prejudicada, entre outros motivos, por ausência de recursos.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Melhorar as condições de trabalho nas unidades; valorizar a convivência democrática, a ética e a defesa da autonomia universitária para a construção e a socialização do conhecimento.

**Programa:****Promoção da Ética****Objetivo Geral do Programa:**

Divulgar o código e a gestão da ética na Universidade Federal do Paraná.

**Descrição do Programa:**

Promover a divulgação do Código de Conduta do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal no âmbito da UFPR. Divulgar, nas diversas unidades, a atuação e forma de procedimentos da comissão. Gerar o debate ético na Instituição.

**Responsável pelo Programa:**

Alexandre Knesebeck

**Responsável pela Execução:**

Alexandre Kirilov, Alexandre Knesebeck, Christel Lingnau, Karina Ferreira de Lima, Patrícia Juçara Ferri Pancotto, Roberto Bengui del Claro, Silmara Lucia Bindo Groschupf.

**Público-Alvo:**

Servidores da UFPR, prestadores de serviço, discentes com vínculo contratual caracterizando-se como agentes públicos e demais pessoas que integram a Universidade Federal do Paraná ou são dela usuários.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Divulgação, em Conselhos Setoriais, da atuação da Comissão de Ética o procedimento de demandas. Apresentação dos trabalhos da comissão em demais instâncias. Promover o desenvolvimento do código de ética da instituição. Atualização da página da comissão.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Divulgação em Conselhos Setoriais	Número de reuniões	09	06	-	-
Apresentações da CE a convite	Número de apresentações	-	02	-	-
Atualização da página da comissão	Número de atualizações	11	11	-	-
Desenvolver e apresentar a minuta do Código de Ética da instituição	Apresentação da minuta do código no Conselho Universitário	1	1	-	-

**Resultados e Avaliação:**

O programa foi cumprido a contento. As apresentações promoveram a divulgação da atuação da comissão frente aos agentes com potencial para gerar ou orientar demandas. Foi feito, a convite, um resumo da atuação da comissão no Conselho Universitário. Foi finalizada a minuta do Código de Ética da Instituição, sendo apresentada ao Conselho Universitário.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Melhorar as condições de trabalho nas unidades; valorizar a convivência democrática, a ética e a defesa da autonomia universitária para a construção e a socialização do conhecimento.

**5. Comissão Própria de Avaliação - CPA****Programa:  
Avaliação Institucional****Objetivo Geral do Programa:**

Implantar e promover processo de avaliação contínua como ferramenta estratégica de aperfeiçoamento das estruturas institucionais e auxiliar no planejamento visando propiciar o desenvolvimento da instituição.

**Descrição do Programa:**

Presente no Plano de Desenvolvimento Institucional a autoavaliação tornou-se ferramenta estratégica, cujos resultados permitem retroalimentar o processo de planejamento para se dirimir dificuldades encontradas em todo o âmbito institucional, uma vez que permite gerar visão diagnóstica e formativa, pois suas dimensões contemplam todos os segmentos e públicos da instituição.

**Responsável pelo Programa:**

Professora Maria Aparecida Zehnpfennig Zanetti - Presidente da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

**Responsável pela Execução:**

Professora Maria Aparecida Zehnpfennig Zanetti - Presidente da Comissão Própria de Avaliação (CPA)  
Salette Aparecida Franco Miyake - Membro da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

**Público-Alvo:**

Toda a comunidade acadêmica, Ministério da Educação (MEC), Secretaria de Educação Superior (SESU), Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais (INEP).

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Em 2014 a CPA concluiu a sistematização das informações resultantes do processo de Autoavaliação 2013, encaminhou o relatório ao MEC (28/03/2014) e disponibilizou os resultados à comunidade. Forneceu os dados individuais dos cursos para as Coordenações que solicitaram. Realizou avaliação do instrumento aplicado em 2013 e efetuou troca de escala. Na construção desse instrumento foram importantes a participação e as contribuições dos representantes das diferentes unidades. A CPA aplicou a Pesquisa 2014 no período de 13 de outubro de 2014 a 09 de janeiro de 2015. Nesta Edição a CPA recebeu apoio da Prática - Agência Experimental de Relações Públicas e dos alunos de Publicidade e Propaganda na criação de uma campanha publicitária para sensibilização da comunidade acadêmica para participar da Pesquisa. A CPA participou das agendas de Reconhecimento dos Cursos: Linguagem e Comunicação, Administração Pública EAD, Engenharia de Bioprocessos, Orientação Comunitária, Informática Biomédica, Engenharia Industrial Madeira (Diurno e Noturno), Pedagogia EAD e de Artes Litoral; compareceu nas agendas de renovação de reconhecimento dos cursos: Filosofia, Ciências Sociais, Geologia, História, Geografia, Ciências Biológicas (Licenciatura, Bacharelado, Diurno e Noturno), Matemática (Licenciatura, Bacharelado, Diurno e Noturno), Engenharia Cartográfica e de Agrimensura, Tecnologia em Análise de Sistemas, Terapia Ocupacional, Gestão Pública Litoral, Agronomia e Ciências Biológicas Palotina.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Sistematização do Relatório de Avaliação 2013	Coleta de dados e sistematização de informações	100%	100%	-	-
Divulgação dos resultados da pesquisa 2013 à comunidade acadêmica	Foram impressos 160 exemplares do "Relatório de Autoavaliação UFPR 2013" e encaminhados ao Reitor, às Pró-Reitorias, aos Representantes Setoriais da CPA e a todos os Coordenadores de Curso de Graduação. Todas as ações realizadas pela CPA/UFPR estão publicizadas e disponíveis no site <a href="http://www.cpa.ufpr.br">www.cpa.ufpr.br</a>	100%	100%	-	-
Aplicação de Pesquisa Institucional na comunidade acadêmica e sociedade civil em 2014	Avaliação do Instrumento de Pesquisa 2013 para aplicação em 2014	100%	100%	-	-
Reuniões	Número de reuniões	07	04	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Foi de grande importância a participação da CPA nas reuniões do Grupo Disciplinar de Avaliação e Planejamento das Universidades do Grupo Montevideo - AUGM em 2014, realizadas em maio Santa Fé - Argentina e em setembro em Porto Alegre. A CPA passou a integrar a Comissão de Revisão do processo de Avaliação de Desempenho dos Servidores Técnico-Administrativos (Res. 21/08 - COPLAD) considerando que a Avaliação Institucional compõe, atualmente, 40% da nota total. Foi um grande avanço para Avaliação Institucional que o recebimento de propostas ao FDA esteja vinculada, entre outros requisitos, ao Relatório de Autoavaliação dos Cursos, fornecido pela CPA após segmentação dos dados dos cursos.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

A autoavaliação é componente das Diretrizes Institucionais sendo um instrumento legal e de caráter permanente, que se orienta pelas Dimensões e Diretrizes do SINAES/CONAES. Objetiva promover autoconhecimento da instituição através do diálogo com seus públicos, buscando produzir informações que orientem o planejamento e promovam o cumprimento da Missão Institucional.

**6. Agência de Inovação UFPR - AGITEC**

Programa:

**Atendimento presencial na Agência de Inovação UFPR****Objetivo Geral do Programa:**

Orientar empresas e pesquisadores sobre questões de inovação.

**Descrição do Programa:**

Orientação individual e presencial para empresas interessadas em transferência de tecnologia e pesquisadores envolvidos em inovação.

**Responsável pelo Programa:**

Prof. Dr. Emerson Carneiro Camargo - Direção Executiva e Coordenação de Transferência de Tecnologia e Alexandre Donizete Lopes de Moraes - Coordenação de Propriedade Intelectual e Coordenação de Transferência de Tecnologia.

**Responsável pela Execução:**

Prof. Dr. Emerson Carneiro Camargo - Direção Executiva e Coordenação de Transferência de Tecnologia e Alexandre Donizete Lopes de Moraes - Coordenação de Propriedade Intelectual e Coordenação de Transferência de Tecnologia.

**Público-Alvo:**

Pesquisadores e empresas interessadas em licenciamentos e/ou pesquisas colaborativas.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Orientações com relação aos assuntos de propriedade intelectual e tramitação administrativa de processos e promoção da relação Universidade - Empresa

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Atendimento presenciais para pesquisadores	Nº de atendimento	24	37	-	-
Atendimento presenciais para empresas	Nº de atendimento	10	18	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Os atendimentos promovem a maior interação na relação Universidade -Empresa, além de permitir a orientação correta para as partes estabelecer a parceria

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Contribui para o fortalecimento da pesquisa por meio da integração dos envolvidos nas atividades de pesquisa e inovação tecnológica

Programa:

**Reuniões com unidades internas da UFPR****Objetivo Geral do Programa:**

Interação com outras unidades com o objetivo de melhoria contínua dos processos que envolvam PI e TT.

**Descrição do Programa:**

Reuniões de ajustes de processos, tramitações, entendimentos, etc.

**Responsável pelo Programa:**

Prof. Dr. Emerson Carneiro Camargo - Direção Executiva e Coordenação de Transferência de Tecnologia e Alexandre Donizete Lopes de Moraes - Coordenação de Propriedade Intelectual e Coordenação de Transferência de Tecnologia

**Responsável pela Execução:**

Prof. Dr. Emerson Carneiro Camargo - Direção Executiva e Coordenação de Transferência de Tecnologia e Alexandre Donizete Lopes de Moraes - Coordenação de Propriedade Intelectual e Coordenação de Transferência de Tecnologia.

**Público-Alvo:**

Unidades Internas da UFPR

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Reuniões presenciais

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Reuniões presenciais com outras unidades da UFPR	Nº de reuniões realizadas	04	08	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Melhor ambiente para parcerias e alianças institucionais que envolvam inovação.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Contribui para a melhoria de processos de proteção da propriedade intelectual e incentivo à transferência de tecnologia para a Sociedade, por meio de alianças estratégicas.

Programa:

**Reuniões com outras Instituições de Ciência e Tecnologia****Objetivo Geral do Programa:**

Estabelecer alianças estratégicas, boas práticas e ações conjuntas.

**Descrição do Programa:**

Reuniões para organização de eventos, resoluções de problemas administrativos (troca de experiências), articulações de ações de promoção de ambientes favoráveis à Inovação.

**Responsável pelo Programa:**

Prof. Dr. Emerson Carneiro Camargo - Direção Executiva e Coordenação de

Transferência de Tecnologia e Alexandre Donizete Lopes de Moraes - Coordenação de Propriedade Intelectual e Coordenação de Transferência de Tecnologia

**Responsável pela Execução:**

Prof. Dr. Emerson Carneiro Camargo - Direção Executiva e Coordenação de Transferência de Tecnologia e Alexandre Donizete Lopes de Moraes - Coordenação de Propriedade Intelectual e Coordenação de Transferência de Tecnologia.

**Público-Alvo:**

Outras Instituições de Ciência e Tecnologia envolvidas no ambiente de Inovação.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Reuniões e grupos de discussões presenciais

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Reuniões e encontros presenciais	Nº de reuniões e encontros presenciais	12	17	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Melhor ambiente para parcerias e alianças institucionais que envolvam inovação.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Contribui para a melhoria de processos de proteção da propriedade intelectual e incentivo à transferência de tecnologia para a Sociedade, por meio de ajustes internos.

Programa:

**Divulgação da Cultura da Propriedade Intelectual e Inovação****Objetivo Geral do Programa:**

Divulgar a importância da propriedade intelectual e inovação.

**Descrição do Programa:**

Levar para a sociedade as informações sobre a propriedade intelectual e inovação por diversos canais.

**Responsável pelo Programa:**

Prof. Dr. Emerson Carneiro Camargo - Direção Executiva e Coordenação de Transferência de Tecnologia e Alexandre Donizete Lopes de Moraes - Coordenação de Propriedade Intelectual e Coordenação de Transferência de Tecnologia.

**Responsável pela Execução:**

Prof. Dr. Emerson Carneiro Camargo - Direção Executiva e Coordenação de Transferência de Tecnologia e Alexandre Donizete Lopes de Moraes - Coordenação de Propriedade Intelectual e Coordenação de Transferência de Tecnologia.

**Público-Alvo:**

Comunidade interna da UFPR e externa

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Palestras e divulgações na mídia.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Palestras proferidas	Nº de palestras realizadas	02	05	-	-
Mídia	Nº de entrevistas e reportagens para a mídia	02	05	-	-

**Resultados e Avaliação:**

O maior conhecimento e envolvimento do público interno da UFPR sobre os processos de proteção da propriedade intelectual e inovação.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Contribui para o incentivo à pesquisa, a disseminação da cultura de proteção da propriedade intelectual e incentivo à transferência de tecnologia para a Sociedade, por meio de palestras e divulgações na mídia.

Programa:

**Participação em eventos de propriedade intelectual e inovação****Objetivo Geral do Programa:**

Participação em eventos internos e externos de propriedade intelectual e inovação.

**Descrição do Programa:**

Participação presencial de forma ativa e colaborativa, para agregar e disseminar conhecimentos sobre o assunto.

**Responsável pelo Programa:**

Alexandre Donizete Lopes de Moraes - Coordenação de Propriedade Intelectual e Coordenação de Transferência de Tecnologia

**Responsável pela Execução:**

Alexandre Donizete Lopes de Moraes - Coordenação de Propriedade Intelectual e Coordenação de Transferência de Tecnologia

**Público-Alvo:**

Participantes dos eventos.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Interação, colaboração e capacitação nas discussões apresentadas nos eventos

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Participação presencial nos eventos de propriedade intelectual e inovação	Nº de eventos	04	10	-	-

**Resultados e Avaliação:**

A participação em eventos permitiu agregar e disseminar conhecimentos sobre inovação e pesquisa, tanto dentro como fora da UFPR.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Contribui para o incentivo à pesquisa, a disseminação da cultura de proteção da propriedade intelectual e incentivo à transferência de tecnologia para a Sociedade, por meio da participação em eventos.

Programa:

**Organização e Criação de eventos de Propriedade Intelectual e Inovação****Objetivo Geral do Programa:**

Promover ambientes para a Inovação.

**Descrição do Programa:**

Organização e criação, de forma ativa, de eventos que promovam a cultura da propriedade intelectual e inovação em prol do desenvolvimento do país.

**Responsável pelo Programa:**

Prof. Dr. Emerson Carneiro Camargo - Direção Executiva e Coordenação de Transferência de Tecnologia/ AGITEC e Alexandre Donizete Lopes de Moraes - Coordenação de Propriedade Intelectual e Coordenação de Transferência de Tecnologia

**Responsável pela Execução:**

Prof. Dr. Emerson Carneiro Camargo - Direção Executiva e Coordenação de Transferência de Tecnologia/ AGITEC e Alexandre Donizete Lopes de Moraes - Coordenação de Propriedade Intelectual e Coordenação de Transferência de Tecnologia.

**Público-Alvo:**

Público interno da UFPR e externo

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Feiras, Seminários, Rodadas de Negócio (exceto palestras).

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Eventos criados e organizados pela Coordenação de PI e TT	Nº de eventos	03	06	-	-

**Resultados e Avaliação:**

A criação de eventos permitiu agregar e disseminar conhecimentos sobre inovação e pesquisa, tanto dentro como fora da UFPR.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Contribui para o incentivo à pesquisa, a disseminação da cultura de proteção da propriedade intelectual e incentivo à transferência de tecnologia para a Sociedade, por meio da criação de eventos.

-----

**Programa:****Capacitação dos colaboradores das Coordenações de PI e TT por meio de cursos****Objetivo Geral do Programa:**

Aperfeiçoamento das competências dos colaboradores da Agência de Inovação UFPR.

**Descrição do Programa:**

Possibilitar a participação dos colaboradores cursos relacionados à inovação, propriedade intelectual, transferência de tecnologias.

**Responsável pelo Programa:**

Prof. Dr. Emerson Carneiro Camargo - Direção Executiva e Coordenação de Transferência de Tecnologia/ AGITEC e Alexandre Donizete Lopes de Moraes - Coordenação de Propriedade Intelectual e Coordenação de Transferência de Tecnologia

**Responsável pela Execução:**

Prof. Dr. Emerson Carneiro Camargo - Direção Executiva e Coordenação de Transferência de Tecnologia/ AGITEC e Alexandre Donizete Lopes de Moraes - Coordenação de Propriedade Intelectual e Coordenação de Transferência de Tecnologia

**Público-Alvo:**

Colaboradores da Agência de Inovação UFPR

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Participação dos colaboradores da Agência de Inovação UFPR em cursos de capacitação.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Curso de Capacitação	Nº de cursos	04	02	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Não foi possível atingir a meta estabelecida em razão da falta de colaboradores para suprir a demanda diária da Agência de Inovação UFPR no caso de ausência de colaborador em capacitação.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Essencial para a promoção das estratégias de inovação e pesquisa de forma correta, capacitada e com atenção aos pesquisadores da UFPR e à comunidade externa.

-----

Programa:

## Lançamento da edição do livro "Ideias Iniciais - Redação de Patentes" com ISBN

### Objetivo Geral do Programa:

Transmitir ao leitor os conceitos básicos sobre redação de patente

### Descrição do Programa:

Por meio de uma linguagem dinâmica, o livro orienta os inventores na construção da redação da patente. Livro disponibilizado impresso e on-line.

### Responsável pelo Programa:

Alexandre Donizete Lopes de Moraes - Coordenação de Propriedade Intelectual e Coordenação de Transferência de Tecnologia

### Responsável pela Execução:

Alexandre Donizete Lopes de Moraes - Coordenação de Propriedade Intelectual e Coordenação de Transferência de Tecnologia

### Público-Alvo:

Comunidade internada UFPR e externa

### Principais Atividades Desenvolvidas:

Elaboração e publicação de material referente à Propriedade Intelectual e Inovação.

#### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Publicação de Livro	Nº de livro publicado com ISBN	01	01	-	-

### Resultados e Avaliação:

Maior acesso as informações sobre propriedade intelectual e inovação por meio da disponibilização do livro de forma gratuita

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Contribui para o incentivo a disseminação da cultura de proteção da propriedade intelectual para a sociedade e produção intelectual interna da UFPR.

Programa:

## Contratação via pregão eletrônico de empresa privada para apoio na elaboração da redação da patente

### Objetivo Geral do Programa:

Apoio aos pesquisadores da UFPR e maior qualidade nas redação apresentadas ao INPI.

### Descrição do Programa:

Contratação de empresa privada especializada para dar apoio aos pesquisadores internos na elaboração da redação da patente com recursos obtidos por projeto da Agência de Inovação UFPR contemplado pela Fundação Araucária.

### Responsável pelo Programa:

Alexandre Donizete Lopes de Moraes - Coordenação de Propriedade Intelectual e Coordenação de Transferência de Tecnologia

### Responsável pela Execução:

Alexandre Donizete Lopes de Moraes - Coordenação de Propriedade Intelectual e Coordenação de Transferência de Tecnologia

### Público-Alvo:

Pesquisadores da UFPR

### Principais Atividades Desenvolvidas:

Construção das regras e documentação para o pregão, monitoramento da empresa e controle financeiro/pagamento em parceria com a PRPPG.

#### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Pregão eletrônico	Nº de pregão aberto	01	01	-	-
Pedidos de Patente atendidos pelo serviço	Nº de pedidos atendidos	50	40	-	-

### Resultados e Avaliação:

Redações de patentes com mais qualidade e maior probabilidade de concessão.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Essencial para a promoção das estratégias de inovação e pesquisa de forma correta, capacitada e com atenção aos pesquisadores da UFPR e à comunidade externa.

Programa:

### Elaboração da Plataforma SIGUE - Sistema de Gerenciamento Universidade Empresa e 4NIT - Fórum para Núcleos de Inovação Tecnológica

#### Objetivo Geral do Programa:

Sigue: Aproximar as empresas e universidades por meio de pesquisas colaborativas e transferência de tecnologia. 4NIT: aproximar os NIT visando troca de experiências e boas práticas.

#### Descrição do Programa:

Programa desenvolvido em PHP/MYSQL onde as empresas poderão consultar as competências da UFPR.

#### Responsável pelo Programa:

Alexandre Donizete Lopes de Moraes - Coordenação de Propriedade Intelectual e Coordenação de Transferência de Tecnologia

#### Responsável pela Execução:

Prof. Dr. Emerson Carneiro Camargo - Direção Executiva e Coordenação de Transferência de Tecnologia/ AGITEC e Alexandre Donizete Lopes de Moraes - Coordenação de Propriedade Intelectual e Coordenação de Transferência de Tecnologia.

#### Público-Alvo:

Núcleos de Inovação Tecnológica do Brasil

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Coordenar programador, desenho das funções e articular o funcionamento nas bases da UFPR.

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Criação da Plataforma	Nº de plataforma criada	01	01	-	-
Implantação da Plataforma	Nº de plataforma criada	01	-	-	-

Programa:

### Elaboração da Plataforma - Fórum para Núcleos de Inovação Tecnológica

#### Objetivo Geral do Programa:

4NIT: aproximar os NIT visando troca de experiências e boas práticas

#### Descrição do Programa:

Programa desenvolvido em PHP/MYSQL onde os NIT brasileiros poderão trocar experiências, informações e estabelecer boas práticas.

#### Responsável pelo Programa:

Prof. Dr. Emerson Carneiro Camargo - Direção Executiva e Coordenação de Transferência de Tecnologia/ AGITEC e Alexandre Donizete Lopes de Moraes - Coordenação de Propriedade Intelectual e Coordenação de Transferência de Tecnologia

#### Responsável pela Execução:

Prof. Dr. Emerson Carneiro Camargo - Direção Executiva e Coordenação de Transferência de Tecnologia/ AGITEC e Alexandre Donizete Lopes de Moraes - Coordenação de Propriedade Intelectual e Coordenação de Transferência de Tecnologia.

#### Público-Alvo:

Núcleos de Inovação Tecnológica do Brasil

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Coordenar programador, desenho das funções e articular o funcionamento nas bases da UFPR.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Criação da Plataforma	Nº de plataforma criada	01	01	-	-
Implantação da Plataforma	Nº de plataforma criada	01	-	-	-

Programa:

**Edital para cooperação com empresa para realização de eventos de propriedade intelectual, empreendedorismo e inovação**

**Objetivo Geral do Programa:**

Estabelecer parceria para realização de eventos.

**Descrição do Programa:**

Realizar eventos conjuntos nas áreas de propriedade intelectual, empreendedorismo e inovação.

**Responsável pelo Programa:**

Prof. Dr. Emerson Carneiro Camargo - Direção Executiva e Coordenação de Transferência de Tecnologia e Alexandre Donizete Lopes de Moraes - Coordenação de Propriedade Intelectual e Coordenação de Transferência de Tecnologia

**Responsável pela Execução:**

Alexandre Donizete Lopes de Moraes - Coordenação de Propriedade Intelectual e Coordenação de Transferência de Tecnologia

**Público-Alvo:**

Comunidade internada UFPR e externa

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Disseminar a cultura de empreendedorismo e inovação por meio de eventos ligados ao assunto.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Edital de cooperação	Empresa selecionada	01	01	-	-

Programa:

**Organização de eventos sobre Empreendedorismo e Economia Criativa**

**Objetivo Geral do Programa:**

Disseminar a cultura empreendedora na comunidade.

**Descrição do Programa:**

Realização de palestras, encontros, seminários e colóquios sobre empreendedorismo e economia criativa.

**Responsável pelo Programa:**

Prof. Emerson Carneiro Camargo - Direção Executiva

**Responsável pela Execução:**

Fernando Antonio Prado Gimenez

**Público-Alvo:**

Estudantes, professores, pesquisadores, empresários e comunidade em geral

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Lançamento do Curso de Extensão Bota pra Fazer - 31/08/2013  
 V Encontro sobre Inovação e Empreendedorismo - 26/09/2013

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Eventos realizados	Participantes	180	140	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Disseminação de conhecimentos sobre economia criativa, inovação e empreendedorismo.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Aumento no número de pessoas que receberam informações sobre empreendedorismo e economia criativa.

-----

Programa:

**Prospecção de empresas incubadas****Objetivo Geral do Programa:**

Sensibilizar potenciais interessados em incubar empresas nas modalidades residente e não residente.

**Descrição do Programa:**

Divulgar informações sobre atividades e forma de atuação da Incubadora de Empresas da Agência de Inovação UFPR.

**Responsável pelo Programa:**

Prof. Emerson Carneiro Camargo - Direção Executiva

**Responsável pela Execução:**

Fernando Antonio Prado Gimenez

**Público-Alvo:**

Alunos, professores, funcionários e egressos da UFPR

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Reuniões de orientação com potenciais incubadas e palestras.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Palestras	Pessoas	2	3	-	-
Reunião com interessados	Empresas	10	5	-	-
Prospecção	Empresas	6	8	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Mais três empresas incluídas em 2014.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Ampliação do número de empresas incubadas na Agência de Inovação UFPR.

-----

Programa:

**Acompanhamento, qualificação e monitoramento das empresas incubadas****Objetivo Geral do Programa:**

Apoiar o desenvolvimento das empresas incubadas visando sua capacitação e qualificação técnica, gerencial e de mercado.

**Descrição do Programa:**

Realização de visitas *in loco*, reuniões individuais, oficinas e palestras de capacitação direcionadas aos sócios e participantes das empresas incubadas.

**Responsável pelo Programa:**

Prof. Emerson Carneiro Camargo - Direção Executiva

**Responsável pela Execução:**

Fernando Antonio Prado Gimenez

**Público-Alvo:**

Gestores e equipe das empresas incubadas

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Acompanhamento e orientação por consultoria: entre janeiro e março, Visitas às empresas incubadas, realização de quatro palestras entre fevereiro e maio de 2014 (Ciclo de Palestras da Coordenação de Empreendedorismo e Incubação de Empresas

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Palestras	Empresas incubadas	08	04	-	-
Reunião com interessados	Empresas incubadas	08	05	-	-
Acompanhamento e Orientação	Empresas incubadas	10	15	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Melhoria da gestão das empresas incubadas com participação em consultoria e palestras. Coleta de informações sobre desempenho das empresas incubadas.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Ampliação e consolidação das empresas incubadas com melhoria em gestão.

Programa:

**Runiões de aproximação com empresas e pesquisadores****Objetivo Geral do Programa:**

Aproximação de empresas e pesquisadores

**Descrição do Programa:**

Reuniões entre empresas e pesquisadores para apresentação de pesquisas e tecnologias.

**Responsável pelo Programa:**

Prof. Emerson Carneiro Camargo - Direção Executiva

**Responsável pela Execução:**

Prof. Emerson Carneiro Camargo - Direção Executiva e Coordenação de Transferência de Tecnologia e Alexandre Donizete Lopes de Moraes - Coordenação

de Propriedade Intelectual e Coordenação de Transferência de Tecnologia

**Público-Alvo:**

Empresários interessados nas tecnologias e pesquisas da UFPR

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Intermediação em reuniões, acompanhamento de visitas técnicas nos laboratórios, negociação com empresas

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Reuniões de aproximação	Nº de reuniões	09	09	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Possíveis parcerias para desenvolvimento de pesquisas.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Aumenta de parcerias e pesquisas na UFPR

Programa:

**Lançamento do Livro: Educação para o Empreendedorismo****Objetivo Geral do Programa:**

Disseminar a cultura empreendedora na comunidade

**Descrição do Programa:**

Publicação de material sobre Educação para o Empreendedorismo.

**Responsável pelo Programa:**

Prof. Emerson Carneiro Camargo - Direção Executiva

**Responsável pela Execução:**

Prof. Emerson Carneiro Camargo - Direção Executiva e Prof. Fernando Antonio Prado Gimenez - Coordenação de Empreendedorismo e incubação de empresas

**Público-Alvo:**

Comunidade interna e externa à UFPR

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Elaboração e publicação de material referente à Economia Criativa

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Publicação de livro	Nº de livro publicado	01	01	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Disseminação de conhecimentos sobre economia criativa, inovação e empreendedorismo.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Aumento no número de pessoas que receberam informações sobre empreendedorismo e economia criativa

Programa:

**Implantação do projeto “Bota pra Fazer” na UFPR****Objetivo Geral do Programa:**

Intermediar e coordenar a implantação do projeto dentro da UFPR.

**Descrição do Programa:**

Auxílio na tramitação do processo e coordenação interna do projeto “Bota pra Fazer” na UFPR, em parceria com a Endeavor Brasil.

**Responsável pelo Programa:**

Prof. Dr. Emerson Carneiro Camargo - Diretor Executivo

**Responsável pela Execução:**

Prof. Dr. Fernando Antonio Prado Gimenez - Coordenador de Empreendedorismo e Incubação de Empresas.

**Público-Alvo:**

Alunos da UFPR

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Capacitação de 16 professores e colaboradores da UFPR como facilitadores do curso. Oferta de 16 turmas do curso de extensão “Bota pra Fazer” coordenadas pelos facilitadores com 400 alunos inscritos

Oferta de turmas em horário regular de curso de graduação com 94 participantes  
Oferta de curso de capacitação “Como criar uma Startup” com 146 alunos inscritos**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Alunos	Pessoas	2.000	690	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Proporcionar o desenvolvimento da capacidade empreendedora de alunos, de modo que aprendam a identificar oportunidades e a criar um novo negócio.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Consolidação do empreendedorismo e da inovação da Universidade

**7. Sistema de Bibliotecas - SiBi**

Programa:

**Programa de Revitalização das Bibliotecas****Objetivo Geral do Programa:**

Promover ações de adequação do espaço físico, mobiliário, sinalização interna e renovação constante do parque de equipamentos das bibliotecas do SiBi/UFPR, com vistas à melhoria contínua da qualidade dos produtos e serviços ofertados.

**Descrição do Programa:**

Proporcionar local de acervo, salas de estudo em grupo e individual, áreas de administração e atendimento aos usuários, compatíveis com as necessidades

existentes e metas de crescimento previstas. Promover o acesso adequado aos catálogos, às bases de dados bibliográficas e às bibliotecas digitais.

#### Responsável pelo Programa:

Tania de Barros Baggio – Diretora do Sistema de Bibliotecas.  
Ligia Eliana Setenareski – Vice-Diretora do Sistema de Bibliotecas.

#### Responsável pela Execução:

Chefias das Bibliotecas do SiBi/UFPR.

#### Público-Alvo:

Comunidade universitária e sociedade em geral.

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

O SiBi/UFPR em 2014 teve em sua estrutura organizacional 19 bibliotecas, sendo 14 em Curitiba – Biblioteca Central (BC); Biblioteca de Ciência e Tecnologia (CT); Biblioteca de Ciências Agrárias (AG); Biblioteca de Ciências Biológicas (BL); Biblioteca de Ciências da Saúde - Sede Botânico (SB); Biblioteca de Ciências da Saúde (SD); Biblioteca de Ciências Florestais e da Madeira (CF); Biblioteca de Ciências Humanas (CH); Biblioteca de Ciências Jurídicas (JU); Biblioteca de Ciências Sociais Aplicadas (SA); Biblioteca de Educação Física (EF); Biblioteca de Educação Profissional e Tecnológica (ET); Biblioteca do Campus Cabral (CA); Biblioteca do Campus Rebouças (RB); duas em Pontal do Paraná – Biblioteca do Centro de Estudos do Mar (CEM); Biblioteca da Unidade Mirassol (MIR); uma em Matinhos – Biblioteca da UFPR Litoral (LIT); uma em Palotina – Biblioteca do Campus de Palotina (PA); e uma em Jandaia do Sul – Biblioteca do Campus Jandaia do Sul (JS).

A Biblioteca do Campus Rebouças (RB) continua aguardando posicionamento da Reitoria e da Direção do Campus Rebouças para colocar em funcionamento o espaço da biblioteca. Atualmente os serviços e os servidores estão atuando na Biblioteca de Ciências Humanas (CH).

Houve a destinação de espaço para o funcionamento da Biblioteca do Campus Cabral (CA) e para a Biblioteca do Campus Jandaia do Sul (JS), ambas estão em funcionamento.

A biblioteca de Ciências Florestais e da Madeira (CF) teve o projeto do novo espaço da biblioteca definido, e está aguardando o andamento dos procedimentos.

A biblioteca do Campus Jandaia do Sul (JS) teve seu espaço de 88m<sup>2</sup> ampliado para 131,22m<sup>2</sup>.

Foi inaugurada a Unidade Mirassol, na cidade de Pontal do Paraná, sendo que foi destinado espaço para criação de nova biblioteca do SiBi/UFPR – Biblioteca da Unidade Mirassol (MIR).

Houve a criação de espaço destinado a Coleção Especial de Artes (CEA), do Setor Litoral, que possui mais de dois mil exemplares. Este espaço está sob a gestão da Biblioteca UFPR Litoral (LIT).

Está previsto para o 1º semestre de 2015 a abertura do espaço para alocar o

acervo dos cursos de Artes e Música nas dependências da UFPR no bairro Batel, em Curitiba. Este espaço ficará sob a gestão da Biblioteca do Campus Cabral (CA). Houve a aquisição de 149 itens referente a mobiliário no valor de R\$ 50.096,50; 128 itens referente a equipamentos no valor de R\$ 122.489,84; e 43 outros itens e serviços no valor de R\$ 13.048,38.

#### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Destinação de espaço para as novas bibliotecas	Bibliotecas que não tinham espaços físicos (quantidade)	02	02	-	-
Criação de novas bibliotecas	Novas bibliotecas (quantidade)	01	01	-	-
Gestão de acervos especiais	Acervos especiais (quantidade)	-	01	-	-
aquisição de mobiliário e equipamentos	Mobiliário e equipamentos (quantidade)	-	277	-	-

#### Resultados e Avaliação:

Resultado parcialmente positivo. O SiBi/UFPR atendeu todas as demandas que estavam ao seu alcance. Entretanto, as demandas relativas as construções de novas bibliotecas dependem de destinação de espaço por parte dos setores de ensino e do plano diretor da UFPR, e dependem da PCU para execução das obras de construção. As obras de reforma de algumas unidades também dependem da PCU para atendimento.

#### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Dimensão estratégica: Acadêmica – Ampliar no mínimo em 10% a.a. os ambientes de apoio pedagógicos; Adequar a infraestrutura predial das bibliotecas à recente expansão havida na UFPR, bem como à futura ampliação. Dimensão estratégica: Humana – Adequar, em 25% a.a., o mobiliário laboral aos padrões ergométricos de bem estar e saúde.

#### Programa:

#### Programa de Promoção da Acessibilidade

#### Objetivo Geral do Programa:

Oferecer espaço e acervo adequados ao atendimento às pessoas portadoras de necessidades especiais.

**Descrição do Programa:**

Adaptar a estrutura e funcionamento das bibliotecas da UFPR para atender alunos com necessidades especiais.

**Responsável pelo Programa:**

Tania de Barros Baggio – Diretora do Sistema de Bibliotecas.

Ligia Eliana Setenareski – Vice-Diretora do Sistema de Bibliotecas.

**Responsável pela Execução:**

Eliane Maria Stroparo – Coordenadora do Grupo de Trabalho de Acessibilidade e Sinalização.

**Público-Alvo:**

Comunidade universitária e sociedade em geral.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Em 2014 a biblioteca CT equipou seu laboratório de informática com os seguintes softwares/equipamentos: Programa leitor de tela de uso livre; Programa para aumento de tela; Leitor autônomo de textos impressos (SARA); Leitor autônomo de textos on-line JAWS (Job Access With Speech); Impressora de relevo tátil por fusão; Linha Braille para tradução de textos eletrônicos; Lupas eletrônicas de mesa para textos impressos; Fones de ouvido; Mesa tátil falante e Computadores.

O Portal da Informação do SiBi/UFPR, desde sua reestruturação, segue as normas e diretrizes do W3C, que é responsável pelo Guia de Acessibilidade de Conteúdo Web.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Aquisição de equipamentos	Lupa eletrônica (equipamento)	-	01	-	699,00
Aquisição de equipamentos	Impressora de relevos táteis (equipamento)	-	01	-	7.300,00
Aquisição de material de consumo	Papel para impressora de relevos táteis (caixa)	-	04	-	5.600,00

**Resultados e Avaliação:**

Resultado Positivo. O laboratório de informática continua sendo equipado para o atendimento aos portadores de necessidades especiais. Quanto ao espaço físico, todas as bibliotecas do SiBi/UFPR possuem algumas adaptações (banheiros, rampas, elevadores, circulação, sinalização) para atendimento às pessoas portadoras de necessidades especiais, entretanto necessitam que

suas estruturas físicas e tecnológicas sejam 100% adequada, para que possa ocorrer de forma efetiva o acesso em todos os espaços das bibliotecas por estes usuários.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Dimensão estratégica: Humana - Adaptação, sob demanda, do material bibliográfico nas Bibliotecas para atendimento às pessoas com necessidades especiais; Adaptação do Portal da Informação para atendimento aos portadores de deficiência visual; Facilitação da circulação de pessoas, inclusive as portadoras de necessidades especiais.

**Programa:****Programa de Gestão do Conhecimento****Objetivo Geral do Programa:**

Desenvolver um ambiente organizacional voltado ao compartilhamento de informação e conhecimento entre os servidores do SiBi/UFPR.

**Descrição do Programa:**

A partir de uma cultura organizacional voltada ao compartilhamento da informação e do conhecimento, pretende promover um ambiente favorável ao compartilhamento de informação e conhecimento entre os servidores do SiBi/UFPR. Por meio da gestão do conhecimento, o SiBi/UFPR, busca estruturar e compartilhar os processos, metodologias e resultados de serviços técnico-administrativos, abrindo espaço para novas ideias e conceitos na organização e que potencialize seus recursos intangíveis, integrando as unidades geograficamente dispersas.

**Responsável pelo Programa:**

Tania de Barros Baggio – Diretora do Sistema de Bibliotecas.

Ligia Eliana Setenareski – Vice-Diretora do Sistema de Bibliotecas.

**Responsável pela Execução:**

Selma Regina Ramalho Conte – Coordenadora do Grupo de Trabalho do Programa de Gestão de Conhecimento.

**Público-Alvo:**

Servidores técnico-administrativos do SiBi/UFPR.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Continuidade na publicação do e-Boletim SiBi/UFPR com quatro edições contendo 24 matérias, no total – edição atual nº 23 (ano 4); gerenciamento do e-mail pgc@ufpr.br; manutenção da Agenda SiBi/UFPR; uso de videoconferência

entre as bibliotecas LIT, PA, JS e CEM com a BC em reuniões e treinamentos; Participação do SiBi/UFPR na Comissão Permanente de Avaliação de Documentos da UFPR; participação do SiBi/UFPR na Comissão para Planejamento de Contratação de Servidor Técnico Administrativo” no Campus de Jandaia do Sul;

Continuidade do “Encontro: Leitura às Quintas”: 07 Encontros (Leitura de Férias; Leitura de Férias 2; O livro que marcou minha infância; Autores brasileiros: Ariano Suassuna, João Ubaldo Ribeiro, Rubem Alves; Você escolhe! Autoajuda, Comédia, Contos, Drama, Ficção, HQ, Mistério, Poesia, Policial, Romance, Terror, Tragédia...; O Nome da Rosa; Troca-troca de Livros);

Apresentação de 10 trabalhos no XVII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (Minas Gerais); publicação na revista Knowledge Management - KM Brazil (Florianópolis) e na Conferência Internacional de Gestão do Conhecimento - CiKi (Equador).

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
E-boletim SiBi/UFPR	Volumes elaborados (quantidade)	03	04	-	-
Apresentação de trabalhos em eventos	Trabalhos apresentados (quantidade)	-	10	-	-
Publicação de trabalhos	Trabalhos publicados (quantidade)	-	02	-	-

### Resultados e Avaliação:

Resultado Positivo. O Programa de Gestão do Conhecimento do SiBi/UFPR está se desenvolvendo conforme o previsto.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Dimensão estratégica: Humana – Consolidar a implantação do Programa de gestão do Conhecimento Interno ao SiBi/UFPR.

Programa:

### Programa de Qualidade de Vida

### Objetivo Geral do Programa:

Melhorar a qualidade de vida no trabalho para os servidores do SiBi/UFPR.

### Descrição do Programa:

Promover continuamente a melhoria da qualidade de vida no trabalho para os servidores do SiBi/UFPR, através de ações de incentivo, oferta de eventos que motivem a integração profissional e o bom relacionamento interpessoal.

### Responsável pelo Programa:

Tania de Barros Baggio – Diretora do Sistema de Bibliotecas.  
Ligia Eliana Setenareski – Vice-Diretora do Sistema de Bibliotecas.

### Responsável pela Execução:

Selma Regina Ramalho Conte – Coordenadora do Grupo de Trabalho do Programa de Gestão de Conhecimento.  
Suzana Zulpo Pereira – Coordenadora da Comissão Permanente de Eventos.

### Público-Alvo:

Servidores técnico-administrativos do SiBi/UFPR.  
Comunidade universitária e sociedade em geral.

### Principais Atividades Desenvolvidas:

O curso de Biblioteconomia foi aprovado em todas as instâncias da UFPR, tendo ampla e efetiva participação do SiBi em todas as etapas. Entretanto, resta o recebimento das vagas do MEC de docentes, solicitada no Projeto Político Pedagógico do Curso a serem demandadas ao MEC pela Reitoria da UFPR.

Continuidade do “Encontro: Leitura às Quintas” do PGC (07 encontros em 2014, com média de 12 participantes).

Organização dos eventos: 06 Eventos de integração/capacitação do SiBi ofertado aos servidores do SiBi (participantes: 216): IV Reunião Bibliotecários do SiBi/UFPR (50 participantes); II Reunião com coordenadores de comissões e subcomissões do SiBi/UFPR (14 participantes); Encontro dos Servidores do SiBi/UFPR que não possuem formação em biblioteconomia (42 participantes); Confraternização de fim de ano (55 participantes); Stand do SiBi/UFPR na Feira de Cursos e Profissões da UFPR 2014 (participantes: 12); Confraternização dia do Bibliotecário (43 participantes).

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Encontro: leitura às quintas	Encontros (quantidade)	07	07	-	-
Eventos de integração do SiBi/UFPR	Eventos (quantidade)	05	06	-	-
Eventos de integração do SiBi/UFPR	Participantes (quantidade)	-	216	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Resultado positivo. O Programa de Qualidade de Vida está se desenvolvendo conforme o previsto: fortalecendo as relações interpessoais entre os servidores do SiBi/UFPR e assim refletindo harmoniosamente em suas vidas pessoais e profissionais.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Dimensão estratégica: Humana - Consolidar a implantação do Programa de gestão do Conhecimento Interno; Promover a reativação do curso de Biblioteconomia da UFPR.

-----

Programa:

**Programa de Capacitação Permanente para os servidores do SiBi/UFPR****Objetivo Geral do Programa:**

Dar continuidade aos cursos de capacitação e treinamentos promovidos pelo Programa de Capacitação Permanente do SiBi/UFPR.

**Descrição do Programa:**

Promover cursos e treinamentos para os servidores do SiBi/UFPR visando à capacitação e crescimento profissional do pessoal e a excelência nos produtos e serviços oferecidos.

**Responsável pelo Programa:**

Tania de Barros Baggio – Diretora do Sistema de Bibliotecas.  
Ligia Eliana Setenareski – Vice-Diretora do Sistema de Bibliotecas.

**Responsável pela Execução:**

Suzana Zulpo Pereira – Coordenadora da Comissão Permanente de Eventos.  
Paula Carina de Araújo – Coordenadora do Programa de Educação Continuada dos Usuários.

**Público-Alvo:**

Servidores do SiBi/UFPR e comunidade universitária.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Participação de 146 pessoas em 11 cursos/oficinas/eventos/treinamentos de capacitação e atualização/qualificação ofertados aos servidores do SiBi/UFPR (os mesmos servidores podem fazer mais de 01 curso/treinamento): SOPHIA - Gerador de Etiquetas/Relatórios – Turma I (24 participantes); Apresentação Minha Biblioteca (11 participantes); SOPHIA - Gerador de Etiquetas/Relatórios – Turma II (22 participantes); Reunião técnica com representante do software Sophia (15 participantes); Apresentação de conteúdos da Editora Wiley (11 participantes); Estatística: como desenvolver uma pesquisa e utilizar dados estatísticos (11 participantes); Curso para conserto de livros - Módulo Básico (três

participantes); Curso para conserto de livros - Módulo Intermediário (sete participantes); Mesa redonda: Leitura e seus significados (15 participantes); Introdução ao software LibreOffice (cinco participantes); SRI: estratégia de busca e gerenciadores bibliográficos (22 participantes).

Participação de servidores do SiBi/UFPR em 10 eventos de áreas correlatas a Biblioteconomia.

Participação de servidores do SiBi/UFPR em 16 diversos cursos/oficinas/eventos de curta duração promovidos por outras instituições particulares e pela PROGEPE.

Presença de servidores do SiBi/UFPR em um curso técnico, em dois cursos de especialização, em seis cursos de mestrado e dois cursos de doutorado.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Participação eventos de capacitação	Participantes (quantidade)	-	146	-	-
Eventos da área de biblioteconomia	Eventos (quantidade)	-	10	-	-
Cursos/oficinas de outras instituições e PROGEPE	Cursos/oficinas (quantidade)	-	16	-	-
Cursos de qualificação	Cursos (quantidade)	-	11	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Resultado positivo. O Programa de Capacitação Permanente para os servidores do SiBi/UFPR está se desenvolvendo conforme o previsto: proporcionando autonomia e crescimento profissional aos servidores do SiBi/UFPR quanto aos serviços e produtos ofertados para a comunidade acadêmica e comunitária.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Dimensão estratégica: Acadêmica – Consolidar os programas, produtos e serviços ofertados pelo SiBi/UFPR às comunidades interna e externa; Dimensão estratégica: Profissional - Proporcionar aos trabalhadores capacitação compatível com os ambientes organizacionais: até 2013, 50%; até 2014, 100% terem participado, na UFPR ou fora, de ao menos uma atividade de capacitação.

-----

Programa:  
**Programa de Educação Continuada para usuários do SiBi/UFPR**

**Objetivo Geral do Programa:**

Promover treinamentos formais e adequados aos usuários para melhor utilização das bibliotecas e dos recursos informacionais disponíveis.

**Descrição do Programa:**

Elaborar e manter um programa que envolva todas as bibliotecas do SiBi/UFPR e forneça aos usuários treinamento adequado que permita a otimização da utilização dos recursos informacionais disponibilizados pelo SiBi/UFPR.

**Responsável pelo Programa:**

Tania de Barros Baggio – Diretora do Sistema de Bibliotecas.  
 Lígia Eliana Setenareski – Vice-Diretora do Sistema de Bibliotecas.

**Responsável pela Execução:**

Paula Carina de Araújo – Coordenadora do Programa de Educação Continuada dos Usuários.

**Público-Alvo:**

Comunidade universitária e sociedade em geral.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Ofertadas cinco capacitações/treinamentos com participação de 279 pessoas: Portal de Periódicos Capes (205 participantes); EBSCO Discovery Service (15 participantes); Capacitação dos Docentes do Curso de Especialização em Mídias de Educação (32 participantes); Apresentação do Conteúdo da Wiley (20 participantes); Apresentação do Conteúdo da EBSCO (sete participantes). Além disso, as bibliotecas setoriais ofertaram capacitações/treinamentos relacionados diretamente aos usuários que atendem. Em 2014 foram ofertadas 281 capacitações/treinamentos com participação de 3.486 pessoas.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Capacitações ofertadas pela programa de educação continuada do usuário	Capacitações (quantidade)	-	05	-	-
Capacitações ofertadas pela programa de educação continuada do usuário	Participantes (quantidade)	-	279	-	-
Capacitações ofertadas pelas bibliotecas do SiBi/UFPR	Capacitações (quantidade)	-	281	-	-
Capacitações ofertadas pelas bibliotecas do SiBi/UFPR	Participantes (quantidade)	-	3.486	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Resultado positivo. O Programa de Educação Continuada para usuários do SiBi/UFPR está se desenvolvendo conforme o previsto: proporcionando aos usuários (sejam da comunidade interna ou externa) maior autonomia nas consultas ao acervo, nas localizações do material bibliográfico nas estantes, no melhor entendimento da lógica da organização do acervo, e nas consultas às bases on-line gratuitas, de domínio público, e pagas pelo SiBi/UFPR.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Dimensão estratégica: Acadêmica – Consolidar os programas, produtos e serviços ofertados pelo SiBi/UFPR às comunidades interna e externa.

-----

Programa:  
**Programa de Melhoria de Serviços e Produtos**

**Objetivo Geral do Programa:**

Melhorar a qualidade dos serviços e produtos ofertados pelo Sistema de Bibliotecas.

**Descrição do Programa:**

Realizar avaliações periódicas dos acervos, produtos e serviços ofertados pelo SiBi/UFPR, visando à otimização da utilização dos recursos humanos, do espaço físico e do acervo para benefício dos servidores e usuários. Promover ações de integração do SiBi/UFPR com a comunidade universitária e também com a sociedade em geral, visando atender suas demandas.

**Responsável pelo Programa:**

Tania de Barros Baggio – Diretora do Sistema de Bibliotecas.  
Lígia Eliana Setenareski – Vice-Diretora do Sistema de Bibliotecas.

**Responsável pela Execução:**

Coordenadores dos Grupos e Comissões de Trabalho do SiBi/UFPR.  
Chefias das Bibliotecas do SiBi/UFPR.

**Público-Alvo:**

Comunidade universitária e sociedade em geral.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Finalizado pela Comissão Especial de Normas da UFPR e pela Editora da UFPR a revisão das 09 normas para nova edição em papel e 1ª. edição online.

Implantação do serviço de oferta de computador e scanner nas bibliotecas para uso dos usuários na digitalização das coleções circulantes, obedecendo à legislação para fotocópia de documentos; Implantação do serviço de empréstimo de notebooks nas bibliotecas para usuários com vínculo a PROBEM.

Manutenção das redes sociais das bibliotecas: SD (twitter, facebook, blog e app); LIT (blog e facebook); JU (twitter; blog, slideshare e facebook); Manutenção do Portal da Informação, atualmente com mais de 100 páginas web, e atualização do logo institucional.

Espaço de circulação 24horas da biblioteca SD equipado com seis mesas, uma bancada para uso de até três notebooks, 26 cadeiras, monitoramento de câmera e wi-fi.

Produtos: boletim de novas aquisições das bibliotecas SD e JS; relatório técnico-administrativo da biblioteca LIT; aplicativo (app) com informações da biblioteca SD; base da bibliografia básica do curso Medicina da UFPR elaborado pela biblioteca SD; base da produção científica dos docentes do curso Medicina da UFPR elaborado pela biblioteca SD; tutorial do Portal de Saúde Baseada em Evidências; cartilha/folder para calouros da biblioteca JS; em andamento a elaboração de um guia de uso de mídias sociais para o Sistema de Bibliotecas da UFPR; em estudo o desenvolvimento de um instrumento mais eficaz para a avaliação dos serviços prestados pelo SiBi/UFPR; atualização na descrição e nomenclatura dos serviços ofertados pelo SiBi/UFPR; compilação dos e-mails institucionais de atendimento e das redes sociais das bibliotecas do SiBi/UFPR, para formalizar o atendimento online. Participação em eventos próprios e/ou parcerias: Gibiteca (biblioteca LIT); Estande na Feira de Profissões da UFPR Litoral (biblioteca LIT); Exposições de diversas efemérides relacionadas à cultura e educação (biblioteca LIT); Evento “Perdido em Referências” (biblioteca JU); Stand do SiBi/UFPR na Feira de Cursos e Profissões da UFPR 2014.

Gestão de acervos especiais: acervo Professor Bigarella (biblioteca LIT); acervo de Artes Visuais do Centro Cultural (biblioteca LIT); acervo da Coleção Especial de Artes (biblioteca CA).

Participação em projetos próprios e/ou parcerias: Projeto de Incentivo a Leitura (biblioteca

SD); Projeto do Programa Mundo Mágico da Leitura (biblioteca LIT); Projeto Minha Universidade Lê (biblioteca LIT); Projeto Conhecendo e Vivenciando as Artes Visuais (biblioteca LIT); Revista Divers@s do Setor Litoral (biblioteca LIT); Projeto Arquivo e Memória Quilombola: construção do acervo de comunidades quilombolas de São Paulo, Paraná e Santa Catarina (biblioteca LIT); Projeto Bibliotecas Comunitárias no Litoral do Paraná (biblioteca LIT); Projeto FDA para aquisição de material bibliográfico (biblioteca JU e BL); Projeto de Contação de História– “Conta que eu Conto” (biblioteca JS). Aquisição de 1.500 bibliocantos (R\$ 12.450,00) e 425 caixas para periódicos (R\$ 12.133,75).

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Gestão de acervos especiais	acervos especiais (quantidade)	-	03	-	-
oferta de novos serviços	novos serviços (quantidade)	-	02	-	-
participação em projetos	projetos (quantidade)	-	10	-	-
aquisição de materiais	materiais (quantidade)	1.925	-	-	24.583,75

**Resultados e Avaliação:**

Resultado positivo. As ações estão se desenvolvendo conforme o previsto. Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Dimensão estratégica: Acadêmica – Consolidar os programas, produtos e serviços ofertados pelo SiBi às comunidades interna e externa.

**Programa:****Programa de Conservação e Preservação do Acervo****Objetivo Geral do Programa:**

Garantir a conservação e preservação do acervo informacional das bibliotecas, zelando por sua segurança, conservação e preservação, incluindo as obras raras e especiais.

**Descrição do Programa:**

Promover ações que garantam a conservação e preservação do acervo informacional das bibliotecas, zelando por sua segurança, conservação e preservação, incluindo as obras raras e especiais.

**Responsável pelo Programa:**

Tania de Barros Baggio – Diretora do Sistema de Bibliotecas.  
Ligia Eliana Setenareski – Vice-Diretora do Sistema de Bibliotecas.

**Responsável pela Execução:**

Márcia Andreiko – Coordenadora da Comissão Permanente de Conservação Preventiva e Restauração e Digitalização.

**Público-Alvo:**

Comunidade universitária e sociedade em geral.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Desenvolvido pelo Departamento de Bibliotecas e Documentação (DBD), pela Coordenação da Coleção Memória UFPR (MUFPR) e pela Comissão Permanente de Conservação Preventiva e Restauração e Digitalização um projeto com espaços necessários para alocar o Laboratório de Conservação e Preservação de acervos, a Coleção MUFPR e o Laboratório de Digitalização do SiBi/UFPR.

Visita técnica no Arquivo Público do Paraná para conhecer a gestão de documentos, o Programa de Gestão de Documentos do Estado do Paraná e as salas, equipamentos e rotinas da preservação de documentos utilizados.

Levantamento das Instituições que ofertam editais e chamadas públicas para patrocínio e/ou financiamento em projetos de preservação de obras raras e criado alerta para recebê-los quando abertos.

Recuperação de 1.726 volumes do acervo circulante através da reencadernação de 69 itens pela Seção de Encadernação da Biblioteca Central e 1.657 itens pelas outras bibliotecas do SiBi/UFPR.

Promovido curso (02 turmas) “Treinamento de Conserto de Livros” (30 horas) com o objetivo de capacitar servidores para proceder com pequenos consertos e encadernações nos materiais bibliográficos.

Aquisição de uma mesa higienizadora para a biblioteca CH para tratamento dos materiais bibliográficos (R\$ 10.229,76); aquisição de 15 guilhotinas para as bibliotecas do SiBi/UFPR (R\$ 1.830,00); aquisição de 1.250kg de papelão para uso nos procedimentos de encadernação (R\$ 5.000,00); aquisição de seis desativadores (R\$ 5.995,00) e seis ativadores (R\$ 21.000,00) para segurança do acervo das bibliotecas do SiBi/UFPR.

Aquisição de Sistema Anti-Furto para biblioteca LIT aguardando entrega e instalação; repasse do Sistema Anti-Furto da biblioteca RB, que ainda não foi inaugurada, para a biblioteca CA.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
recuperação de acervo circulante (bibliotecas setoriais)	Materiais bibliográficos (quantidade)	-	69	-	-
recuperação de acervo circulante (biblioteca central)	materiais bibliográficos (quantidade)	-	1.657	-	-
capacitação de servidores do SiBi/UFPR	cursos (quantidade)	-	02	-	-
aquisição de equipamentos	equipamentos (quantidade)	-	28	-	39.054,76

**Resultados e Avaliação:**

Resultado positivo. O programa está se desenvolvendo conforme o previsto. Para o atendimento da atividade relacionada ao material raro e especial é necessária a captação de local adequado e de recursos financeiro e material, por meio de projeto ou de suplementação orçamentária. A manutenção de Sistemas Anti-Furto em todas as bibliotecas torna-se difícil porque não há contrato de manutenção de equipamentos da UFPR e não há contrato de instalação quando ocorre mudança de local físico da biblioteca. O SiBi/UFPR considera que o ideal para todas as bibliotecas é a implantação de serviço de Circuito Interno de TV, que inibiria qualquer comportamento inadequado relacionado a depreciação do acervo.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Dimensão estratégica: Acadêmica – Aumentar o nível de segurança do acervo bibliográfico e patrimônio; Criar o laboratório de Conservação Preventiva de Documentos.

**Programa:****Programa de Revitalização, armazenamento e recuperação da Coleção Memória UFPR****Objetivo Geral do Programa:**

Otimizar a utilização do espaço físico destinado a esta coleção. Executar a digitalização da produção científica da UFPR e disponibilizá-la on-line. Manutenção do Scanner Zeutschel.

**Descrição do Programa:**

Promover ações de revitalização e divulgação da Coleção Memória UFPR (MUFPR), zelando por sua segurança, conservação e preservação; garantir o acesso e a recuperação da produção científica da UFPR, por meio do processamento informacional de seus acervos físicos e digitais; planejar e operacionalizar a digitalização do acervo retrospectivo das teses e dissertações anteriores a 2004 e sua disponibilização no Repositório Institucional da UFPR.

**Responsável pelo Programa:**

Tania de Barros Baggio – Diretora do Sistema de Bibliotecas.  
Lígia Eliana Setenareski – Vice-Diretora do Sistema de Bibliotecas.

**Responsável pela Execução:**

Suzana Zulpo Pereira – Chefe da Coordenação da Coleção Memória da UFPR.  
Lucas Henrique Gonçalves – Chefe do Departamento de Bibliotecas e Documentação.

**Público-Alvo:**

Comunidade universitária e sociedade em geral.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Inclusão de 111 títulos de trabalhos de especialização em meio digital em 2014, totalizando 919 títulos disponíveis (aumento de 13% em relação a 2013).

Inclusão de 16 títulos de trabalhos de especialização em meio físico (coleção em papel do acervo retrospectivo – títulos catalogados/revisados e inclusão de exemplares) em 2014, totalizando 3.597 títulos disponíveis.

Inclusão de 104 títulos de livros MUFPR em 2014, totalizando 1.717 títulos (aumento de 6% em relação a 2013).

Digitalização de 195 teses e dissertações anteriores a 2004, totalizando 2.041 títulos (aumento de 10% em relação a 2013).

Recebimento via depósito legal de 1.573 títulos de teses (568 títulos) e dissertações (1.005 títulos), totalizando 20.957 títulos (aumento de 8% em relação a 2013).

Títulos de Periódicos (físicos e online): inclusão 259 fascículos em 2014, totalizando 2.918 fascículos da Coleção Memória UFPR (aumento de 9% em relação a 2013).

Digitalização de quatro títulos de Periódicos UFPR (coleção retrospectiva) em 2014, totalizando 07 títulos digitalizados (aumento de mais de 100% em relação a 2013).

Contrato de Manutenção do Scanner Zeutschel no valor de R\$ 29.500,00.

Aquisição de um calibrador de monitor (R\$ 956,00) e duas cartelas de cores (R\$ 2.152,68) para padronização das digitalizações do Projeto de Digitalização das Teses e Dissertações anteriores a 2004.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
inclusão de trabalhos de especialização em meio digital	trabalhos de especialização (quantidade)	40	111	-	-
digitalização de teses e dissertações anteriores a 2004	teses e dissertações (quantidade)	92	195	-	-
digitalização da coleção retrospectiva dos periódicos UFPR	títulos de periódicos (quantidade)	01	04	-	-
manutenção de equipamento	contrato (quantidade)	-	01	-	29.500,00

**Resultados e Avaliação:**

Resultado muito positivo. O programa está se desenvolvendo além do previsto.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Dimensão estratégica: Acadêmica – Ampliar mais de 2% a.a. o acervo bibliográfico por meio de compra, doação e permuta; ampliar mais de 5% a.a. o conteúdo das Bibliotecas Digitais; consolidar Coleção Memória e sistemas informatizados para o gerenciamento do acervo, produtos e serviços.

**Programa:****Programa de Atualização e Manutenção do Acervo****Objetivo Geral do Programa:**

Garantir a manutenção e atualização do acervo informacional das bibliotecas.

**Descrição do Programa:**

Promover ações que garantam a manutenção e atualização do acervo informacional das bibliotecas, zelando por sua atualização e divulgação.

**Responsável pelo Programa:**

Tania de Barros Baggio – Diretora do Sistema de Bibliotecas.  
Lígia Eliana Setenareski – Vice-Diretora do Sistema de Bibliotecas.

**Responsável pela Execução:**

Fernando Cavalcanti Moreira – Chefe do Departamento Técnico.  
 Maria Josefina Klock – Chefe da Coordenação de Formação e Desenvolvimento do Acervo.  
 Danielle Adriana de Souza Araújo – Chefe da Coordenação de Processos Técnicos.  
 Suzana Zulpo Pereira – Chefe da Coordenação da Coleção Memória da UFPR.

**Público-Alvo:**

Comunidade universitária e sociedade em geral.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

O software de gerenciamento de acervo utilizado pelas 19 bibliotecas do SiBi/UFPR foi mantido. O valor pago, de acordo com o contrato estabelecido é de R\$ 41.123,28. Em 2014 foram adquiridos 7.680 exemplares de materiais bibliográficos por meio de compra e 17.446 exemplares de materiais bibliográficos por meio de doação, totalizando 25.126 exemplares de materiais bibliográficos (aumento de 11% em relação a 2013).

Em 2014 foram adquiridos 71 títulos de periódicos e 23 fontes bibliográficas por meio de compra, e 2.132 títulos de periódicos por meio de doação/permuta, totalizando 2.226 títulos.

O acervo de fascículos de períodos (14.535 títulos) em 2014, incluídos no software de gerenciamento de acervo é de 12.849 (aumento de 2% em relação a 2013), totalizando 627.241 fascículos.

O acervo (exemplares) de livros, dissertações, monografias de especialização, monografias de graduação, teses, e trabalhos acadêmicos e outros materiais, exceto periódicos, em 2014, é de 642.037, incorporação de 31.137 (aumento de 5% em relação a 2013).

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
compra de materiais bibliográficos	exemplares adquiridos (quantidade)	1.129	25.126	-	532.137,84
manutenção software de gerenciamento de acervo	contrato (quantidade)	01	01	35.610,08	41.123,28
manutenção do acervo de periódicos	fascículos incluídos (quantidade)	30.719	12.849	-	-
acervo SiBi/UFPR	livros, T&D, monografias, trabalhos acadêmicos (exemplares)	30.545	31.137	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Resultado Positivo. O programa está se desenvolvendo conforme o previsto.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Dimensão estratégica: Acadêmica – Consolidar os programas, produtos e serviços ofertados pelo SiBi/UFPR às comunidades interna e externa; Ampliar mais de 2% a.a. o acervo bibliográfico por meio de compra, doação e permuta; consolidar Coleção Memória e sistemas informatizados para o gerenciamento do acervo, produtos e serviços.

**Programa:****Programa de Manutenção do Repositório Digital Institucional da UFPR****Objetivo Geral do Programa:**

Manutenção do Repositório Digital Institucional da UFPR.

**Descrição do Programa:**

Submissão, nas Bibliotecas Digitais, do conteúdo digital das teses e dissertações, trabalhos de especialização, imagem e som, trabalhos de graduação, periódicos UFPR, coleção Memória UFPR e outros materiais.

**Responsável pelo Programa:**

Tania de Barros Baggio – Diretora do Sistema de Bibliotecas.  
 Ligia Eliana Setenareski – Vice-Diretora do Sistema de Bibliotecas.

**Responsável pela Execução:**

Danielle Araújo – Chefe da Coordenação de Procedimentos Técnicos.  
 Lucas Henrique Gonçalves – Chefe do Departamento de Bibliotecas e Documentação.  
 Suzana Zulpo Pereira – Chefe da Coordenação da Coleção Memória da UFPR.  
 Ligia Eliana Setenareski – Coordenadora do Repositório Digital Institucional da UFPR.

**Público-Alvo:**

Comunidade universitária e sociedade em geral.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

O acervo da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da UFPR em 2014 é de 12.881, inclusão de 1.428 títulos digitais (aumento de 12% em relação a 2013). Deste total, 1.282 títulos foram disponibilizadas provenientes do depósito legal

da produção científica dos Programas de Pós-Graduação da UFPR e 146 títulos foram disponibilizados provenientes do Projeto de Digitalização das Teses e Dissertações anteriores a 2004.

O acervo da Biblioteca Digital de Imagem e Som da UFPR (UFPR TV, Rede IFES e Imagens) em 2014 é de 1.149 itens disponíveis, inclusão de 28 itens (aumento de 2,4% em relação a 2013).

O acervo da Biblioteca Digital de Periódicos da UFPR em 2014 é de 28.822, inclusão 269 artigos em texto completo disponíveis (aumento de 1% em relação a 2013) em 58 títulos de periódicos eletrônicos editados pela UFPR.

O acervo da Biblioteca Digital de Trabalhos de Especialização da UFPR em 2014 é de 919 títulos digitais disponíveis, inclusão de 111 títulos digitais (aumento de 13% em relação a 2013).

O acervo da Biblioteca Digital de Trabalhos de Graduação da UFPR em 2014 é de 2.060 títulos digitais disponíveis, inclusão de 590 títulos digitais (aumento de 40% em relação a 2013).

O acervo das outras coleções do Repositório Digital da UFPR (Comissão da Verdade UFPR, Eventos UFPR, Imagem & Som, Livros, Relatórios UFPR e Programa REA/PEA) em 2014 é de 1.200 títulos digitais disponíveis.

Houve o pagamento da licença do Digital Object Identifier System (DOI) à CrossRef no valor R\$ 11.395,00, sendo que foi atribuído o DOI à todas os fascículos dos periódicos da UFPR que estão armazenados na Biblioteca Digital de Periódicos (BDP-UFPR).

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
inclusão de teses e dissertações	teses e dissertações (quantidade)	572	1.428	-	-
inclusão de trabalhos de especialização	trabalhos de especialização (quantidade)	40	111	-	-
inclusão de itens na Biblioteca de Imagem e Som	itens (quantidade)	56	28	-	-
inclusão de trabalhos de graduação	trabalhos de graduação (quantidade)	73	590	-	-

### Resultados e Avaliação:

Resultado muito positivo. O programa está se desenvolvendo além do previsto.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Dimensão estratégica: Acadêmica – Ampliar mais de 2% a.a. o acervo bibliográfico por meio de compra, doação e permuta; ampliar mais de 5% a.a. o conteúdo das Bibliotecas Digitais; consolidar Coleção Memória e sistemas informatizados para o gerenciamento do acervo, produtos e serviços.

## 8. Procurador Educacional Institucional - PI

Programa:

### Procuradoria Educacional Institucional

#### Objetivo Geral do Programa:

Fornecer informações institucionais ao MEC e seus órgãos auxiliares.

#### Descrição do Programa:

Conforme Portaria nº 40 de 2007, consolidada em 2010, em seu Art. 61, o Procurador Educacional Institucional (PI) será o responsável pelas respectivas informações no Cadastro EMEC e nos processos regulatórios correspondentes, bem como pelos elementos de avaliação, incluídas as informações necessárias à realização do ENADE. São também atribuições do PI o fornecimento de informações para o Cadastro Nacional de Docentes, do PINGIFES, do CENSO da Educação Superior, REVALIDA, SIMEC e demais sistemas informacionais para acompanhamento do MEC.

Visitas <i>in loco</i>	
Renovação de Reconhecimento de Curso	19
Reconhecimento de Curso	8
Total	27
Processos EMEC	
Arquivados	31
Concluídos	122
Protocolados	55

### Responsável pelo Programa:

Prof. Mario de Paula Soares Filho

**Responsável pela Execução:**

Prof. Mario de Paula Soares Filho

**Público-Alvo:**

Administração da UFPR, MEC

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Atualização e acompanhamento do EMEC nas atividades regulatórias, atualização do CENSO e ENADE. Acompanhamento e assessoramento às coordenações nas avaliações de cursos de graduação e credenciamento da UFPR.

## 9. Assessoria de Governança da Tecnologia e da informação - AGTI

Governança de TI deve ser entendida como “uma estrutura de relacionamentos e processos para direcionar a organização na direção de alcançar suas metas agregando valor enquanto balanceia os riscos vs. retorno sobre a TI e seus processos” (COBIT Foundation).

**Objetivo Geral do Programa:**

A Assessoria de Governança da Tecnologia e da Informação tem por objetivos:

- estruturar relacionamentos e processos que exercem impactos e/ou são impactados pela Tecnologia e pela Informação
- auxiliar no direcionamento e controle da Universidade no intuito de alcançar as metas estabelecidas no PDI
- Agregar valor e balancear riscos versus o retorno sobre a TI e seus processos.

**Descrição do Programa:**

A AGT&I busca desmembrar os objetivos estratégicos, elencados no PDI da UFPR, em objetivos estratégicos de TI que são operacionalizados por meio das contratações e da gestão dos recursos de TI como um meio para alcançar aqueles objetivos estratégicos de TI, visando seu alinhamento com os objetivos estratégicos constantes do PDI.

**Responsável pelo Programa:**

Edelvino Razzolini Filho – Matrícula UFPR 200114 – Assessor Especial junto ao Gabinete do Reitor

**Público-Alvo:**

Público interno à UFPR, principalmente, os servidores técnico administrativos, professores e alunos (de graduação e de pós-graduação).

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Ao longo de 2014, os Comitês Consultivos de TI (Comitê de Segurança da Informação, o Comitê de Recursos de Tecnologia da Informação e o Comitê de Usuários de Recursos de Tecnologia da Informação), foram pouco acionados, em virtude do movimento paralista dos servidores técnico-administrativos. Contudo, mesmo assim, foi possível continuar trabalhando no Plano Diretor de TI – PDTI com a efetiva participação desses comitês. Importante destacar a aprovação, pelo COPLAD, da Política de Segurança da Informação (Resolução 21/2014-COPLAD de 24/09/2014), que sempre foi uma necessidade para melhor gerenciamento da segurança da informação na UFPR.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

As metas da AGT&I são estabelecidas no COBIT 5.0, em seis dimensões, conforme se percebe no quadro abaixo:

Dimensões	Meta	Nível de capacidade
Liderança (D1)	0,80	Aprimorado
Estratégias e Planos (D2)	0,80	Aprimorado
Informações (D3)	0,80	Aprimorado
Pessoas (D4)	0,80	Aprimorado
Processos (D5)	0,80	Aprimorado
Resultados (D6)	0,80	Aprimorado

**Resultados e avaliação do Programa:**

Foi possível constatar uma nítida evolução na governança da tecnologia da informação, que pode ser percebida por meio do “Levantamento de Governança de TI 2012” elaborado pelo TCU, sendo que nossa situação pode ser assim resumida: Quadro 03: Comparativo do Levantamento de TI – TCU – 2013/2010

Indicador	Levantamento 2010	Levantamento 2012	Levantamento 2013	Evolução
i-GovTI UFPR	0,28	0,41	0,40	+ 42,85%
i-GovTI Segmento Exe-SISP	0,35	0,42	0,42	+ 20,00%
i-GovTI Universidades	0,33	0,41	0,38	+ 15,15%
I-GovTI geral	0,39	0,45	0,45	+ 15,38%

Fonte: adaptado dos Relatórios Levantamento de Governança de TI 2010, 2012 e 2014 - TCU

Apesar da significativa melhoria (aumento de 42,85% em relação a 2010), ainda precisamos avançar mais, uma vez que apresentamos uma capacidade “básica” de governança, e ocupamos a posição 48 no grupo Instituições de Ensino, a posição 131 no segmento EXE-Sisp e a posição 224 no geral (em um total de 372 instituições avaliadas).

Os aspectos que podem ser melhorados encontram-se destacados no quadro a seguir.

Tabela 6. Notas do iGovTI2014 iGovTI2014		
Nota	Nível de capacidade *	
0,40	Básico	
Dimensões Avaliadas	Nota	Nível de capacidade *
Liderança (D1)	0,32	Básico
Estratégias e Planos (D2)	0,70	Aprimorado
Informações (D3)	0,46	Básico
Pessoas (D4)	0,18	Inicial
Processos (D5)	0,44	Básico
Resultados (D6)	0,27	Inicial
Classificação 2014		
Grupo Instituição de Ensino	Segmento EXE-Sisp	Geral
48ª (de 102)	131ª (de 229)	224ª (de 372)

Fonte: Relatório Levantamento de Governança de TI 2014 – TCU

Para permitir comparação, destaca-se o quadro do iGovTI de 2012, o que possibilita observar uma involução nos quesitos Liderança, Informações, Pessoas e Resultados.

Quadro 04: Notas do iGovTI 2012

Dimensões	Meta	Capacidade
Liderança (D1)	0,37	Inicial
Estratégias e Planos (D2)	0,40	Inicial
Informação e Conhecimento (D3)	0,50	Intermediária

Pessoas (D4)	0,44	Intermediária
Processos (D5)	0,33	Inicial
Resultados (D6)	0,58	Intermediária

Fonte: Relatório Levantamento de Governança de TI 2012 - TCU

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

A Governança de Tecnologia e da Informação tem permitido aprimorar os mecanismos de planejamento, funcionamento e controle da Tecnologia da Informação na UFPR. Contudo, como se percebe no presente relatório, existem muitas possibilidades de melhoria, sobretudo no que diz respeito aos processos, a liderança e às estratégias e planos. Assim, recomenda-se para o próximo ano, a revisão de processos para que possamos avançar em outros aspectos (liderança, estratégias e planos e, conseqüentemente, nos resultados).

Além disso, é necessário ampliar nosso quadro de servidores na área de TI, bem como melhorar a capacitação desses servidores.

## 10. Serviço de Informação ao Cidadão - SIC

Programa:

### Atendimento às Demandas do Cidadão junto à UFPR

#### Objetivo Geral do Programa:

O Serviço de Informação ao Cidadão – SIC, atende a exigência da Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527/2011) que estabelece ao cidadão o direito de acesso às informações dos órgãos públicos.

#### Descrição do Programa:

O SIC-UFPR atende às demandas do cidadão por informações específicas da Universidade Federal do Paraná pelos seguintes meios de acesso:

- Pessoalmente, no Prédio Histórico da UFPR na praça Santos Andrade;
- Pelo correio eletrônico sic@ufpr.br;
- Por telefone, nos números 3331-2610 e 3331-2611; e,
- Por meio do sistema nacional e-SIC, gerenciado pela Controladoria Geral da União-CGU, que gerencia o sistema a partir de Brasília.

Nos termos da Lei de Acesso à Informação, o Serviço de Informação ao Cidadão propicia:

- I - orientação sobre os procedimentos para a consecução de acesso, bem como

sobre o local onde poderá ser encontrada ou obtida a informação almejada;  
 II - informação contida em registros ou documentos, produzidos ou acumulados por seus órgãos ou entidades, recolhidos ou não a arquivos públicos;  
 III - informação produzida ou custodiada por pessoa física ou entidade privada decorrente de qualquer vínculo com seus órgãos ou entidades, mesmo que esse vínculo já tenha cessado;  
 IV - informação primária, íntegra, autêntica e atualizada;  
 V - informação sobre atividades exercidas pelos órgãos e entidades, inclusive as relativas à sua política, organização e serviços;  
 VI - informação pertinente à administração do patrimônio público, utilização de recursos públicos, licitação, contratos administrativos.

#### Responsável pelo Programa:

Edelvino Razzolini Filho – Matrícula UFPR 200114 – Autoridade designada como responsável pelo serviço junto à CGU (artigo 40 da Lei de Acesso à Informação).

#### Responsável pela Execução:

William Moreira – Matrícula UFPR 202005 – Cargo: Assistente em Administração

#### Público-Alvo:

Público externo à UFPR, principalmente, e o público interno.

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

O total de atendimentos realizados no período de 01/01/2014 a 31/12/2014 foi de 605 atendimentos (média mensal de 41 atendimentos). Desse total, 21 atendimentos resultaram em recursos, sendo de apenas nove pessoas e, desses 21 recursos, apenas três foram para a terceira instância (CGU) que negou provimento à demanda dos solicitantes.

Solicitações atendidas 2014				
	Telefone	E-mail	e-SIC	Recursos
jan/14	2	7	7	-
fev/14	5	11	9	3
mar/14	6	11	15	-
abr/14	4	8	10	-
mai/14	5	12	7	2
jun/14	7	14	6	2

jul/14	5	3	15	6
ago/14	14	49	1	3
set/14	18	97	8	1
out/14	55	32	12	2
nov/14	31	32	12	2
dez/14	16	18	5	-
<b>TOTAIS</b>	<b>168</b>	<b>294</b>	<b>122</b>	<b>21</b>

#### Resultados e Avaliação:

Foi realizado esforço por parte da Administração da UFPR para alocar pessoas, equipamentos e demais recursos necessários ao funcionamento desse importante serviço de Governo Eletrônico. Assim, o serviço encontra-se em pleno funcionamento desde Maio/2012, funcionando no Prédio Histórico, dividindo espaço com a Ouvidoria da Universidade.

Os atendimentos realizados demonstram que o cidadão encontra-se satisfeito com o funcionamento da Universidade Federal do Paraná, sua mais antiga e importante Instituição de Ensino Superior.

#### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

O SIC-UFPR objetiva atender às demandas dos cidadãos sob a perspectiva da Lei de Acesso à Informação.

Auxilia no atingimento das metas da perspectiva Cidadão da UFPR.

# Programas e Ações em Destaque

1. Centro de Apoio Científico em Desastres da UFPR - CENACID
2. Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição do Escolar do Paraná - CECANE PR
3. Centro de Educação Física e Desporto - CED
4. Ciclovida
5. Centro de Psicologia Aplicada - CPA
6. Clínica Odontológica
7. Farmácia Escola
8. Hospital de Clínicas
9. Hospital Veterinário - Curitiba
10. Hospital Veterinário - Palotina
11. Melhoramento Genético da Cana-de-Açúcar - RIDESA/UFPR
12. Setor de Educação Profissional e Tecnológica - SEPT
13. Núcleo de Prática Jurídica - NPJ
14. Núcleo de Comunicação e Educação Popular

## 1. Centro de Apoio Científico em Desastres da UFPR - CENACID

Programa:

### Cadastramento Ambiental Dos Produtores Rurais No Município de Doutor Ulysses / PR

#### Objetivo Geral do Programa:

Implementação do CAR - Cadastro Ambiental Rural no Município de Doutor Ulysses /PR. Capacitação de técnicos (Secretaria da Agricultura, Secretaria do Meio Ambiente e EMATER).

Cadastramento Ambiental Rural dos produtores.

#### Descrição do Programa:

As atividades vem sendo desenvolvidas desde o início de 2014, junto a prefeitura e as secretarias de agricultura, meio ambiente e EMATER, em parceria com o ITCG e o IAP, visando efetuar a capacitação dos técnicos do município para a implementação do CAR. A proposta contempla ainda o acompanhamento no cadastramento da comunidade Caraguatá no município, composta por 162 produtores rurais.

#### Responsável pelo Programa:

Carla Maria Camargo Corrêa

#### Responsável pela Execução:

Carla Maria Camargo Corrêa

#### Público-Alvo:

Secretários de Agricultura, Meio Ambiente e EMATER (capacitação)  
Produtores Rurais (cadastramento)

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Capacitação dos técnicos e cadastramento dos produtores rurais no CAR.

#### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Capacitação (Carla)	Pessoas	6	6	1.000,00	1.000,00
Reunião Prefeitura, secretarias e produtores (Carla)	Reuniões Prefeitura e secretarias produtores	3 4	3 4	1.000,00	1.000,00
Cadastramento (Carla)	Produtores	162	32	13.597,00	2.685,96
Reunião EMATER e Secretarias (Carla e Nelson)	Reunião	1	1	458,94	458,94

#### Resultados e Avaliação:

O CAR - Cadastro Ambiental Rural é uma determinação do MMA - Ministério do Meio Ambiente, contemplada no Novo Código Florestal, em vigos desde 2012, que estabelece a obrigatoriedade de inserção todos os produtores rurais no CAR - Cadastro Ambiental Rural. Considerando as limitações do Município de Doutor Ulysses, que detem o menor IDH da região Sul do Brasil, o NIMAD - Núcleo Interdisciplinar de Meio Ambiente e Desenvolvimento, desenvolveu um projeto de extensão, visando capacitar os técnicos do município para a implementação do CAR e acompanhar um projeto piloto na Comunidade do Caraguatá, com 162 produtores que estão em fase de regularização fundiária junto ao ITCG - Instituto de Terras Cartografia e Geociências.

#### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

O programa contempla a integração do ensino e da pesquisa com as demandas sociais, buscando comprometimento da comunidade universitária, e estabelecendo mecanismos que interrelacionem o saber acadêmico ao saber dos demais segmentos

da sociedade. De forma que as atividades de extensão, seja parte integrante e ativa do desenvolvimento cultural, sócio-econômico e ecologicamente sustentável das comunidades que se inserem no município de Doutor Ulysses/PR.

Programa:

### Conferências de Proteção e Defesa Civil

Objetivo Geral do Programa:

Representação da UFPR, através do CENACID - Centro de Apoio Científico em Desastres em Conferências Municipais, Estaduais e Nacionais, visando a participação da instituição no desenvolvimento de políticas públicas.

#### Descrição do Programa:

Participação do CENACID, no desenvolvimento de políticas públicas relacionadas a Proteção e Defesa Civil.

#### Responsável pelo Programa:

Ministério da Integração / Secretaria Nacional, Estadual e Municipal de Defesa Civil

#### Responsável pela Execução:

Carla Maria Camargo Corrêa e Juciara Carvalho Leite

#### Público-Alvo:

Técnicos atuantes nas diferentes áreas na Gestão de Riscos em Desastres.

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Delegado eleito no âmbito municipal, estadual e federal com a participação em reuniões para elaboração de princípios e diretrizes para elaboração de propostas para diversos temas relacionados a Proteção e Defesa Civil, em nível municipal, estadual e nacional.

#### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
UNISDR/PETROPOLIS Carla e Juciara	Reunião	01	01	1.123,83	1.123,83
MUNICIPAL Carla e Juciara	Conferência	01	01	-	-
ESTADUAL Carla	Conferência	01	01	-	-
NACIONAL (Brasília) Carla	Conferência	01	01	-	-

#### Resultados e Avaliação:

A participação da UFPR, através do CENACID - Centro de Apoio Científico em Desastres, em eventos relacionados a Desastres, visa fortalecer a importância do Centro no desenvolvimento de políticas públicas relacionadas ao tema Desastres. Assim como a interação com demais instituições que desenvolvem trabalhos relacionados a Gestão de Riscos em Desastres.

#### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

A participação do CENACID, em eventos relacionados ao tema desastres confere a interinstitucionalidade e o fortalecimento das relações entre as diferentes áreas do conhecimento, prevista no PDI 2012-2016.

Programa:

### Projeto NIMAD - Ação Litoral

#### Objetivo Geral do Programa:

Definir ações para minimizar as consequências referentes aos deslizamentos de terras e resíduos ocorridos em 2011, na microbacia do Rio Jacarei, município de Morretes PR.

#### Descrição do Programa:

Este programa de extensão para o litoral visa integrar a UFPR, com as comunidades rurais que necessitam de apoio técnico científico para a definição de projetos e programas, visando a fixação do homem no campo com a melhoria da qualidade de vida.

#### Responsável pelo Programa:

Prof. Nelson Carlos Rosot

#### Responsável pela Execução:

Prof. Nelson Carlos Rosot, Carla Maria Camargo Corrêa, Juciara Carvalho Leite e Luiz Mantovani e Christopher Thomas Blum.

#### Público-Alvo:

Pequenos produtores rurais da Comunidade Floresta em Morretes / PR.

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Avaliação das consequências do desastre natural com a comunidade de Floresta, na microbacia do Rio Jacarei. Definição de ações em conjunto com a Prefeitura Municipal de Morretes e a unidade da EMATER de Morretes.

Definição de ações prioritárias visando a reversão das justificativas e conclusões que levaram o Ministério Público a decretar área de risco.

Avaliação do material sedimentado proveniente do deslizamento das áreas assoreadas, na comunidade de Floresta.

Avaliação do processo de regeneração natural na calha do Rio Tingidor.

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Reunião com órgãos de apoio e proprietários rurais	Reuniões	11	7	391,65	391,65
Mapeamento e cadastramento de propriedades rurais	Propriedades	70	-	6.558,81	-
Diagnóstico da regeneração natural	Diárias	7	7	1.103,40	1.103,40
Avaliação de resíduos do deslizamento	Diárias	20	18,5	3.024,75	-

### Resultados e Avaliação:

As informações que estão sendo obtidas na área onde ocorreram os deslizamentos de 11 de março de 2011, serão utilizadas para a elaboração de projetos junto aos órgãos governamentais visando a obtenção de recursos para minimizar os efeitos dos desastres naturais e também para planejar e preparar a comunidade para outros deslizamentos que poderão ocorrer na região.

Os recursos para efetuar o mapeamento das propriedades rurais na área da comunidade Floresta, não foi liberado, portanto nenhum cadastramento no CAR-Cadastramento Ambiental Rural pode ser realizado. Essas atividades estão previstas para o início do ano de 2015.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

O programa do NIMAD/CENACID - Acção no Litoral, visa a integração da UFPR, na área do Ensino, Pesquisa e Extensão com as comunidades que necessitam de apoio técnico e científico para a melhoria da qualidade de vida e fixação do homem no campo.

Programa:

## Plano de Desenvolvimento Estratégico para o Município de Doutor Ulysses / PR

### Objetivo Geral do Programa:

O objetivo do plano, é promover o desenvolvimento estratégico do município

de Doutor Ulysses/PR, através do desenvolvimento das seguintes ações: Implementação do CAR, em propriedades com até 4 módulos rurais, Elaboração de um Plano de Saneamento Básico, e Revisão do Plano Diretor do Município.

### Descrição do Programa:

A proposta do Plano de Desenvolvimento estratégico para o município de Doutor Ulysses, foi apresentado como programa ao PROEXT 2015, onde foi aprovado na primeira fase da avaliação e ficando condicionado a possibilidade de execução se houvesse recursos disponíveis para 2015.

O Plano de Desenvolvimento Estratégico ficou em "stand by", considerando a falta de recursos por parte da Prefeitura de Doutor Ulysses, porém está sendo submetidos a outros editais.

### Responsável pelo Programa:

Carla Maria Camargo Corrêa

### Responsável pela Execução:

Carla Maria Camargo Corrêa

### Público-Alvo:

Secretários municipais, técnicos relacionados aos temas propostos,

### Principais Atividades Desenvolvidas:

Elaboração de uma proposta que contemple as demandas levantadas pelo município. Reuniões com o prefeito e secretários municipais da Agricultura, Planejamento, meio Ambiente e EMATER.

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Reuniões	3	3	3	-	-
Elaboração do Plano	1	1	1	300.000,00	-

### Resultados e Avaliação:

As demandas do município envolve as seguintes ações: Implementação do CAR, em propriedades com até 4 módulos rurais, Elaboração de um Plano de Saneamento Básico, e Revisão do Plano Diretor do Município. Entretanto a inexistência de recursos financeiros tanto por parte da prefeitura de Doutor Ulysses, como por parte da UFPR, condiciona a execução do plano a participação de algum edital que viabilize economicamente sua execução.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

A proposta visa a interiorização da UFPR, através do NIMAD, participando efetivamente no desenvolvimento sócio econômico e ambiental do município de Doutor Ulysses, com menor IDH da região Sul do Brasil, promovendo diretamente a Região Metropolitana de Curitiba, onde o município se insere.

Programa:

### Plantio de Espécies Ameaçadas de Extinção

#### Objetivo Geral do Programa:

Produzir mudas de espécies florestais ameaçadas de extinção.

#### Descrição do Programa:

Participação da UFPR, através do NIMAD em programas governamentais, visando a preservação de espécies ameaçadas de extinção no Estado do Paraná.

#### Responsável pelo Programa:

Nelson Carlos Rosot

#### Responsável pela Execução:

Nelson Carlos Rosot

#### Público-Alvo:

Professores e estudantes de graduação e pós-graduação da UFPR e pesquisadores de ensino e pesquisa de outras instituições.

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Coleta de sementes de *Ocotea porosa* (imbuia) e produção de mudas na reserva florestal da EMBRAPA Florestas, em Caçador/SC.

Plantio de mudas na estação Experimental de Rio Negro / PR, da UFPR  
Tratos silviculturais efetuados (coroamento, poda, etc.)

#### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Plantio de mudas	Mudas	150	150	2.500,00	442,50

### Resultados e Avaliação:

Efetivação do plantio e tratos silviculturais efetuados nas mudas plantadas na estação de Pesquisas da UFPR, em Rio Negro / PR.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Criar um laboratório vivo de espécies em extinção para estudo de crescimento nas áreas de ensino e pesquisa de graduação e pós-graduação da UFPR.

Programa:

### Grupos de Trabalho

#### Objetivo Geral do Programa:

Representar a UFPR, através do NIMAD - Núcleo Interdisciplinar de Meio Ambiente e Desenvolvimento em Órgãos Estaduais.

#### Descrição do Programa:

Participação do NIMAD, no grupo de trabalho do ITCG - Instituto de Terras Cartografia e Geociências, do Estado do Paraná, para a definição da metodologia do projeto: "Fortalecimento na gestão de risco em desastres".

#### Responsável pelo Programa:

Nelson Carlos Rosot e Alzir Felipe Buffara Antunes

#### Responsável pela Execução:

Nelson Carlos Rosot e Alzir Felipe Buffara Antunes

#### Público-Alvo:

Técnicos de diferentes órgãos do Paraná

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Reuniões no ITCG, para definição da metodologia para o termo de referência da contratação de serviços de empresas especializadas para o mapeamento do uso e cobertura da terra, no Estado do Paraná.

#### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Definição de metodologia	Reunião	05	04	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Participação da UFPR, através do NIMAD, em grupos de trabalho, de diferentes órgãos do governo do Estado do Paraná, visa a integração de técnicos e pesquisadores da UFPR, com técnicos de diferentes secretarias estaduais.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

A participação da UFPR em grupos de trabalho com técnicos de órgão estaduais visa o compartilhamento de informações e o fortalecimento das relações entre técnicos e pesquisadores de diferentes áreas do conhecimento.

Programa:

**Congressos e Eventos****Objetivo Geral do Programa:**

Representação da UFPR, através do NIMAD em congressos, simpósios, seminários e reuniões técnicas.

**Descrição do Programa:**

Participação do NIMAD, na definição de políticas públicas, relacionadas ao meio ambiente e desenvolvimento rural.

**Responsável pelo Programa:**

Nelson Carlos Rosot

**Responsável pela Execução:**

Nelson Carlos Rosot

**Público-Alvo:**

Professores, pesquisadores e técnicos da área de Ciências Agrárias.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Participação como debatedor da mesa redonda 05 - Cadastro Rural, no 11º Congresso de Cadastro Técnico Multifinalitário e Gestão Territorial, realizado em Florianópolis / SC.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Cadastro multifinalitário	Mesa redonda	01	01	834,90	834,90

**Resultados e Avaliação:**

Contatos com profissionais de outras instituições para fortalecer a relação profissional na área de ciências agrárias.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Participação do NIMAD, confere a interdisciplinaridade do núcleo em discussões sobre temas relacionados ao meio ambiente e desenvolvimento rural.

Programa:

**Evento Internacional****Objetivo Geral do Programa:**

Representação do CENACID em evento internacional.

**Descrição do Programa:**

Participação no evento: IV Sesión de la Plataforma Regional para Reducción del Riesgo de Desastres em las Americas.

**Responsável pelo Programa:**

Juciara Carvalho Leite

**Responsável pela Execução:**

Juciara Carvalho Leite

**Público-Alvo:**

Profissionais que trabalham na área de gestão de riscos em desastres.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Participante da delegação brasileira no evento.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Participação no evento	Passagens e diárias	01	01	4.996,05	4.996,05

**Resultados e Avaliação:**

Contatos com profissionais de instituições nacionais e internacionais. Discussão de novas diretrizes para gestão de riscos ambientais.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Representação do CENACID / UFPR em eventos científicos, na área de gestão de riscos em desastres.

Programa:

### Rede Temática "Sustentabilidade da Produção Florestal"

#### Objetivo Geral do Programa:

Rede temática proposta pela Universidade Politécnica de Madrid -UPM, / Madrid em conjunto com a Universidad de La República / Uruguay e a UFPR, através do Núcleo Interdisciplinar de Meio Ambiente e Desenvolvimento - NIMAD / Brasil, para discutir temas relacionados a produção florestal.

#### Descrição do Programa:

Desenvolvimento de temas relacionando a sustentabilidade da produção florestal, considerando a realidade de cada país envolvido e a difusão do conhecimento nas áreas de certificação florestal e responsabilidade social corporativa.

#### Responsável pelo Programa:

Carla Maria Camargo Corrêa / Ufpr; Carmen Avilies / Upm E Gustavo Daniluk / Udelar

#### Responsável pela Execução:

Carla Maria Camargo Corrêa / Ufpr; Carmen Avilies / Upm E Gustavo Daniluk / Udelar

#### Público-Alvo:

Técnicos, alunos de graduação e pós-graduação e profissionais atuantes na área.

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Apresentação oral e publicação do trabalho no Congresso Internacional da IUFRO: Evento: XXIV IUFRO World Congress.

Sessão: Theme F: Forests and Forest Products for a Greener Future e F-06 Impact of forest certification on sustainable forest management.

Trabalho: "FSC-Chain of Custody analysis of companies in Spain and Brazil." Aviles, C., Zelaya, L. (Polytechnic University of Madrid, Spain; caviles@gmail.com; leirezelaya@gmail.com), Camargo Correa, C. (Federal University of Paraná, Brazil; cmcamargocorrea@gmail.com).

### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Apresentação de trabalho em evento internacional	IUFRO CONGRESS	03	01	5.000,00	-

#### Resultados e Avaliação:

Trabalho apresentado como conclusão da rede firmada em 2011 entre o NIMAD/ UFPR - Brasil, UPM - Madrid e UDELAR - Uruguay

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

A rede é mais uma ação desenvolvida pela UFPR através do NIMAD, afirmando o compromisso de internacionalização da UFPR, previsto do PDI 2012 - 2016.

Programa:

### Missão CENACID - "União da Vitória"

#### Objetivo Geral do Programa:

Missão de reconhecimento das áreas afetadas por inundação no município de União da Vitória / PR, no período de 01 e 02 de julho de 2014.

#### Descrição do Programa:

Levantamento de informações de áreas afetadas pela inundação ocorrida no município no início do Mês de julho de 2014.

#### Responsável pelo Programa:

Carla Maria Camargo Correa e Luiz Eduardo Mantovani

#### Responsável pela Execução:

Carla Maria Camargo Correa e Luiz Eduardo Mantovani

#### Público-Alvo:

Secretaria de meio ambiente e defesa civil do município e população em geral.

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Visita a campo e levantamento de informações de áreas afetadas pela inundação ocorrida no município no início do mês de julho de 2014.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Missão	1	1	1	458,94	458,94

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Participação em Cursos	Curso	1	1	538,92	538,92

**Resultados e Avaliação:**

As missões conferem a equipe maior conhecimento nos sobre os efeitos de desastres na áreas sócio ambiental e economica.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Atuações do CENACID através de missões relacionadas ao tema desastres.

Programa:

**Curso De Análise De Dados Meteorologicos Usando o Metview****Objetivo Geral do Programa:**

Participação no curso sobre analise de dados meteorológicos e desenvolvimento de projeto de pesquisa, relacionado a clima x desastres.

**Descrição do Programa:**

O programa visa o conhecimento da ferramenta Metview, para o desenvolvimento de pesquisa relacionando dados climáticos com desastres, e uma parceria entre o CPTEC / INPE e a UFPR através do NIMAD / CENACID.

**Responsável pelo Programa:**

Carla Maria Camargo Corrêa

**Responsável pela Execução:**

Carla Maria Camargo Corrêa

**Público-Alvo:**

Técnicos atuantes nas áreas de clima e desastres

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Participação no Curso "Análise de Dados Meteorológicos usando o Metview

**Resultados e Avaliação:**

A ferramenta apresentada Foi promissora para o desenvolvimento de propostas de pesquisas envolvendo clima e desastres, e a interação entre profissionais do CPTEC / INPE, foi positiva, visando avaliar a correlação entre os efeitos climáticos "El Niño" e La Niña" e a ocorrência de desastres nas regiões sul e sudeste do Brasil.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

A Interinstitucionalização da UFPR, mais uma vez se mostra presente através da possibilidade de desenvolvimento de projeto de pesquisa.

**2. Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição do Escolar do Paraná - CECANE PR**

Programa:

**Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição do Escolar do Paraná - CECANE PR****Objetivo Geral do Programa:**

Contribuir para efetivação e consolidação do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), do Controle Social e da Política de Segurança Alimentar e Nutricional no ambiente escolar; objeto de recursos descentralizados à UFPR pelo FNDE/MEC.

**Descrição do Programa:**

O PNAE, gerenciado pelo FNDE/MEC, é considerado um dos maiores programas na área de alimentação escolar do mundo. Atende, de forma gratuita, a todos os alunos matriculados na educação infantil e ensino fundamental das escolas públicas e escolas filantrópicas do País. E primando pela qualidade das suas ações, desde 2006, o FNDE firmou parcerias com Instituições de Ensino Superior constituindo os CECANES. Assim, junto à UFPR foi implantado o CECANE PR que, na gestão 2014-2015, executará os seguintes produtos e suas respectivas

metas: Assessoria aos Municípios e ao Estado do Paraná, Formação Integrada em Educação Alimentar e Nutricional junto aos Atores Sociais Envolvidos com o PNAE no Estado do Paraná e Apoio Técnico ao FNDE.

#### Responsável pelo Programa:

Prof.<sup>a</sup>. Dra. Regina Maria Vilela - Coordenadora de Gestão - 18/11/2014 a 17/07/2015.

#### Responsável pela Execução:

Prof.<sup>a</sup>. Dra. Regina Vilela, Prof.<sup>a</sup>. Dra. Maria Emília von der Heyde, Prof.<sup>a</sup>. Dra. Suely Schmidt, Prof.<sup>a</sup>. Regina Lang, Hamilton Alves, Luciane Hoch, Poliana Martins, Juliana Guedes, Luana Pereira, Patrícia Samofal, Dalton Muniz.

#### Público-Alvo:

Atores envolvidos no PNAE, quais sejam: alunos, professores, diretores de escola, pais de alunos, nutricionistas, merendeiras, membros do CAE, gestores dos Municípios do Paraná, agricultores, entre outros.

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Meta I: Assessoria aos Municípios e ao Estado do Paraná - A meta será implementar em 51 Municípios e ao Estado, mediante visita a 50 escolas estaduais, de um programa de assessoria técnica e operacional com vistas ao aprimoramento da execução do PNAE. Meta II: Formação Integrada em Educação Alimentar e Nutricional junto aos atores sociais envolvidos com o PNAE no Estado do Paraná - A meta será realizar 15 encontros de formação com os atores sociais envolvidos com o PNAE, oriundos de 150 municípios paranaenses. Cada polo de formação receberá encontros com carga horária total de 08 horas presenciais. Meta III: Apoio Técnico ao FNDE - Dar suporte ao desenvolvimento das ações técnicas do PNAE, fazendo a interlocução entre o CECANE PARANÁ e o FNDE.

#### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Ass. aos Municípios	Nº de Munic. Ass	51	-	-	-
Formação EAN	Nº de Munic. Ass	15	-	-	-
Apoio ao FNDE	Não há	-	-	-	-

#### Resultados e Avaliação:

Como a gestão está em seu início ainda não há como apontar resultados e efetuar avaliação, tendo em vista o Projeto estar na fase de atividades preliminares ao trabalho de campo, como: Seleção, Reestruturação e/ou Manutenção da equipe e formação da mesma, além da seleção de municípios e escolas participantes. Não obstante, cumpre informar que as atividades de campo terão início em 09/02/2015.

#### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

O CECANE PR, nos seus oito anos de atuação tem contribuído para que a UFPR seja cada vez mais Cidadã, Acadêmica, Humana e Profissional, conforme o PDI 2012-2016. Até porque, ao assessorar e formar os diversos atores sociais envolvidos com o Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, o CECANE PR oportuniza a participação da UFPR no desenvolvimento de tecnologias sociais no Estado do Paraná com a temática das políticas públicas voltadas para a alimentação escolar.

### 3. Centro de Educação Física e Desporto - CED

#### Programa:

#### Atividades de Musculação

#### Objetivo Geral do Programa:

Oportunizar a prática de exercícios físicos por meio de aulas de Musculação, para a comunidade interna e externa da UFPR, na forma da prestação de serviços, e exclusivamente para os acadêmicos da UFPR, via bolsas, em parceria com a PRAE- Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.

#### Descrição do Programa:

Estimular a comunidade interna e externa da UFPR a prática em atividades físicas, beneficiando as funções vitais do organismo, trazendo um bem estar geral e um melhor desempenho nas atividades do dia a dia.

#### Responsável pelo Programa:

Ruth Eugênia Amarante Cidade, Professora, Diretora do Centro de Educação Física e Desportos - CED/BL

#### Responsável pela Execução:

Vinicius Ferreira dos Santos Andrade, Técnico Desportivo, Coordenador da Atividade.

Sandra Maria Fernandes, Técnico Desportivo, Vice-Coordenadora da Atividade

**Público-Alvo:**

Acadêmicos e Servidores da UFPR e comunidade externa, adultos.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

As aulas serão desenvolvidas no Centro de Educação Física e Desportos, de forma eminentemente prática e contam com a participação dos Técnicos Desportivos do CED e dos acadêmicos do Curso de Educação Física (bolsistas) que são os responsáveis pelo acompanhamento dos participantes.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Atendimento de 800 pessoas	Discussões em reuniões e relatórios	800 pessoas	632	120.000,00	87.395,00

**Resultados e Avaliação:**

Quantitativa e qualitativa por meio de reuniões, questionários, aplicação de testes, conversas, acompanhamento do desenvolvimento das turmas, discussões com os bolsistas e promoção de cursos de atualização.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Oportunizar vagas preferenciais para a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis para alunos em situação de risco social (50 vagas); oportunizar vagas para os Projetos de Extensão do Departamento de Educação Física; oportunizar espaço para as práticas pedagógicas do Curso de Educação Física da UFPR da Disciplina de Atividades de Academia .

Programa:

**Atividades Esportivas Competitivas****Objetivo Geral do Programa:**

Proporcionar a prática esportiva aos acadêmicos da UFPR, preparando as Equipes Representativas da UFPR mediante treinamentos técnicos, táticos e físicos, visando suas participações em diferentes competições.

**Descrição do Programa:**

As atividades de treinamento são realizadas semanalmente no Centro de Educação Física e Desportos - CED e no Departamento de Educação Física - DEF, de forma

prática, visando a estruturação técnica e tática das Equipes Representativas da UFPR bem como atendendo aos aspectos de condicionamento físico por meio de exercícios adequados. Ainda, há a participação em jogos amistosos bem como em demais competições oficiais.

**Responsável pelo Programa:**

Ruth Eugênia Amarante Cidade, Professora , Diretora do Centro de Educação Física e Desportos - CED/BL

**Responsável pela Execução:**

Kátia Bortolotti Marchi, Técnico Desportivo, Coordenadora da Atividade  
Luiz Savio Monteiro de Almeida, Técnico Desportivo, técnico das equipes  
Marcos Rogerio da Silva de Almeida, Técnico Desportivo, técnico das equipes  
Rosângela Irene Fernandes, Técnico de Laboratório, Coordenadora da Atividade.

**Público-Alvo:**

Alunos da UFPR

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Organizar e preparar os alunos para participarem de diversas competições em âmbito local, estadual e nacional, representando a UFPR.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Oportunizar aos alunos da UFPR a participação nos Jogos Universitários do Paraná e demais competições	Discussões em reuniões e relatórios	150 alunos	220 alunos	10.000,00	14.000,00

**Resultados e Avaliação:**

Incentivo à prática esportiva dentro da UFPR, despertando interesse na participação das equipes representativas nos diferentes níveis de importância e rendimento, bem como, visando à descoberta de novos valores, que possam ser encaminhados a outras equipes de melhor estrutura.

Contribuiu para as formações sócio-esportivas e profissionais, diretas e indiretamente, dos acadêmicos bolsistas, estagiários, atletas e adeptos ao Esporte servindo de referência a que outros jovens igualmente se engajem numa atividade sadia e de muitos benefícios à saúde e dos futuros cidadãos.

### **Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Oportunizar a prática de exercícios esportivos para alunos da UFPR, com orientação dos Técnicos Desportivos, visando a participação em competições e o congraçamentos entre os acadêmicos.

-----

## **4. Ciclovida**

Programa:

### **Programa de Extensão Ciclovida**

#### **Objetivo Geral do Programa:**

O principal objetivo do Programa é transformar a UFPR em um núcleo irradiador de uma cultura de Mobilidade Urbana Sustentável. Ou seja, uma comunidade universitária que use, pesquise e divulgue os benefícios do uso da bicicleta como opção de transporte, lazer e prática esportiva.

#### **Descrição do Programa:**

O Ciclovida surgiu no âmbito do PIQV (Programa Institucional de Qualidade de Vida) que funcionou entre 2002 e 2005. Atuando informalmente até 2008 quando foi registrado como Programa de Extensão. Atualmente desenvolve 24 ações distintas sediadas em diversos departamentos da UFPR. Articula parcerias internas e externas; realiza e fomenta pesquisas; busca a inclusão curricular do tema em cursos de graduação e pós graduação; subsidia propostas para a melhoria da infraestrutura na UFPR e em seu entorno; busca ampliar as intervenções urbanas a favor da mobilidade sustentável e conservação ambiental, por meio da sensibilização das autoridades constituídas (legislativo e executivo).

#### **Responsável pelo Programa:**

Coordenador Geral: Tec. Adm. José Carlos Assunção Belotto  
Vice Coordenadora: Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Lara Picchioni Thielen

#### **Responsável pela Execução:**

Colaboradores docentes: Ken Flavio Ono Fonseca, Ana Elisa de Castro Freitas, Cristina de Araujo Lima, Eduardo Harder, Marcia de Andrade Pereira Bernardinis, Maria Luiza Marques Dias, Pedro Rodrigues Torres Junior, Raul Osiecki, Ricardo Mendes Junior, Marcelo Risso Errera, Mario Messagi Junior, Jefer Benedetti Dorr, Karin Kässmayer.

Colaboradores Técnicos Administrativos: Silvana Nakamori, Aldemir Junglos.

Colaboradores externos: Eloy Casagrande, Antonio Miranda, Jorge Brand, Nestor Cortez Savreda Filho, Tatiana Gadda, Adir Romeo, Eliseu Esmanhotto, Erico Massoli.

Alunos Bolsistas: Paloma Giovanna Berton, Wilhan Klevis de Queiroz, Erwin Vicente de Castro Lapuse, Dalila Vicente de Castro Lapuse, Paula Bianchi Ponce Leon de Lima, Felipe Santos Gomes, Natan Schafer, Hudson Correia Santos, Guilherme Akio, Raphael Pereira Cardoso, Ariane Alves Braga, Rafael Buratto, Lucas Borch

#### **Público-Alvo:**

Comunidade Universitária da UFPR, Poder Público e Sociedade em Geral.

#### **Principais Atividades Desenvolvidas:**

Em um breve resumo sobre a atuação do Programa Ciclovida em 2014, podemos afirmar que atuamos interna e externamente a universidade, organizando, desenvolvendo e participando de pesquisas, reuniões, palestras e eventos como: O 3º Fórum mundial da Bicicleta e a Feira da Bicicleta em fevereiro de 2014.

A realização do VIII Desafio Intermodal de Curitiba

A realização de Oficina no Festival de Inverno:” Diagnóstico e proposta para melhoria do uso da bicicleta pela comunidade escolar em Antonina”

Desenvolvimento de calendário com seis passeios de Cicloturismo.

Palestras em escolas, empresas e universidades

Criação do Palociclo (Projeto vinculado ao Ciclovida em Palotina)

Participação no Grupo Técnico que elaborou o decreto de criação do Cicloparaná (Programa Estadual de Fomento a Bicicleta)

Festival “Arte, Bici & Mobi”, setembro o mês da bicicleta

Publicação do livro “Cidade em Equilíbrio : Contribuições Teóricas ao 3º Fórum Mundial da Bicicleta”

Realização do 3º Seminário Interno do Programa Ciclovida

Participação no Projeto “Vida no Trânsito” do Ministério da Saúde em Curitiba e em São José dos Pinhais.

Criação da ação “ Incubadora de Projetos de Mobilidade Sustentável”, primeiro projeto incubado: Ciclounila da UNILA

#### **Resultados e Avaliação:**

O avanço da articulação interna pode ser constatada pelo incremento de novas ações e o desenvolvimento diversas pesquisas e monografias sobre mobilidade sustentável inspiradas pela atuação do Programa. Inclusão do tema como conteúdo das disciplinas, Eng<sup>a</sup> de Tráfego do curso de Eng<sup>a</sup> Civil e Cidade e Meio Ambiente do curso de Arquitetura e Urbanismo. A expansão do uso da bicicleta pela comunidade universitária pode ser verificado pela crescente taxa de ocupação dos paraciclos, criados e instalados pelo Programa nos diversos campi da UFPR. Da articulação externa pode-se relacionar a criação do Programa Estadual de Fomento a Bicicleta (Cicloparaná) e a criação do Departamento de Mobilidade não Motorizada pela Prefeitura de Curitiba.

### **Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

A atuação do Programa Ciclovida está em total sintonia com a Missão da UFPR: “Contribuir com o desenvolvimento sustentável, priorizando a formação continuada

do profissional cidadão e produzindo, socializando e apropriando o conhecimento de forma articulada com os demais segmentos da Sociedade, sendo referência no Brasil”.

## 5. Centro de Psicologia Aplicada - CPA

Programa:

### Centro de Psicologia Aplicada- CPA

#### Objetivo Geral do Programa:

Atendimento psicológico para a comunidade

#### Descrição do Programa:

O CPA é o Serviço-Escola de Psicologia da UFPR. Foi constituído para integrar várias atividades direcionadas à formação do Psicólogo em termos de graduação e de pós-graduação, ao mesmo tempo em que cumpre a função de atendimento à demanda dos serviços psicológicos da população de Curitiba e região.

#### Responsável pelo Programa:

Direção: Ana Paula Viezzer Salvador CRP:08/11132

Técnica Responsável: Maria Clementina Menghini CRP: 08/1441

#### Responsável pela Execução:

Alunos (estagiários) de 2º ao 5º ano do curso de Psicologia sob a supervisão dos professores.

#### Público-Alvo:

Comunidade Externa

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Triagens.

Psicoterapia individual (crianças, adolescentes, adultos e idosos).

Avaliação Neuropsicológica em crianças, adolescentes, adultos e idosos. (Parceria com a neurologia do HC.

Extensão - Grupo de apoio a síndrome pós-pólio; Grupo do luto; Grupo distúrbios alimentares.

Atendimento a pessoas com traumatismo cranio-encefálico, Portadores de HIV, Atenção Integrada em prevenção e promoção do desenvolvimento neuropsicológico da criança e do adolescente em parceria com o município de Almirante Tamandaré - PR.

## Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Atender a demanda	Atendimentos realizados	100%	75%	-	-

#### Resultados e Avaliação:

Participação no 3º fórum de serviços no município de Cascavel-PR

## 6. Clínica Odontológica

Programa:

### Curso de Odontologia da UFPR – Clínicas Odontológicas

#### Objetivo Geral do Programa:

Atendimento odontológico para a comunidade.

#### Descrição do Programa:

As Clínicas Odontológicas do Curso oferecem atendimento para a comunidade em geral conforme cronograma das aulas práticas em pacientes. São três clínicas com 160 consultórios completos, Centro Cirúrgico para cirurgias a nível ambulatorial, Serviço de Emergências Odontológicas e o Serviço de Radiologia. São atendidos adultos e crianças em todas as especialidades odontológicas.

#### Responsável pelo Programa:

Professor Márcio José Fraxino Bindo – Coordenador do Curso de Odontologia

#### Responsável pela execução:

Professores lotados nas disciplinas que ministram aulas práticas em pacientes

#### Público alvo:

População em geral.

#### Principais atividades desenvolvidas:

Atendimento clínico-odontológico, ensino de graduação e pós-graduação, atividades de pesquisa e extensão universitária.

## 7. Farmácia Escola

Programa:  
**Farmácia Escola UFPR**

### Objetivo Geral do Programa:

Atuar como um local de estágio em farmácia comunitária para acadêmicos do Curso de Farmácia oferecendo serviços farmacêuticos para a comunidade em geral.

### Descrição do Programa:

A Farmácia Escola é uma unidade de ensino pertencente ao Departamento de Farmácia, Setor de Ciências da Saúde, que tem por função permitir ao acadêmico do Curso de Farmácia vivenciar a rotina de um profissional farmacêutico, desenvolvendo atividades inerentes à profissão e participando de projetos de extensão e pesquisa.

### Responsável pelo Programa:

Prof. Carlos Eduardo Rocha Garcia – Chefe do Departamento de Farmácia, Setor de Ciências da Saúde

### Responsável pela Execução:

Prof. Camila Klocker Costa – Coordenadora da Farmácia Escola UFPR

### Público - Alvo:

Comunidade interna e externa, especialmente pacientes provenientes do Hospital de Clínicas da UFPR.

### Principais Atividades Desenvolvidas:

Manipulação de medicamentos de uso oral e tópico, controle de qualidade de matérias-primas e produtos acabados, verificação de pressão arterial e acompanhamento farmacoterapêutico de usuários de medicamentos.

A farmácia também desenvolve projetos de extensão em conjunto com entidades ligadas ao setor, como Secretarias Municipais de Saúde e de Educação, Conselho Regional de Farmácia do Paraná e Sindicato dos Farmacêuticos do Paraná. Atualmente tem ações em um projeto desenvolvido com alunos do ensino fundamental em que é abordado o tema descarte consciente de medicamentos, como parte de uma Campanha da Prefeitura de Curitiba, e outro que tem por objetivo divulgar a profissão farmacêutica entre alunos do ensino médio.

Na farmácia os acadêmicos participam de projetos de pesquisa que se desenvolvem em duas linhas principais: a área farmacotécnica de desenvolvimento de novos produtos e medicamentos, e aspectos relacionados à educação em saúde.

### Resultados e Avaliação:

Os resultados das ações desenvolvidas pela Farmácia Escola são aplicados tanto no âmbito acadêmico quanto no social, contribuindo para a melhor formação do profissional farmacêutico ao mesmo tempo em que oferece à comunidade serviços farmacêuticos de qualidade.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2012 - 2016:

É um projeto que promove a relação entre o ensino, pesquisa e extensão e contribui com parcerias entre a Universidade e a sociedade no que diz respeito à saúde pública e à formação de profissionais farmacêuticos.

## 8. Hospital de Clínicas

Programa:  
**Programa de Acreditação Hospitalar**

### Objetivo Geral do Programa:

Melhorar a qualidade da assistência prestada, tendo por base o atendimento aos padrões da Organização Nacional de Acreditação.

### Descrição do Programa:

A obtenção da certificação de acreditação em nível 3 (Nível de excelência) é meta do Planejamento Estratégico do HC 2012-2015, e uma das metas do Programa de Reestruturação dos Hospitais Universitários Federais (REHUF). É um programa que envolve toda a organização e que em última instância tem o paciente como principal beneficiário. Visa o atendimento a determinados padrões de qualidade (definidos pela Organização Nacional de Acreditação) objetivando a obtenção de certificação em um dos três níveis, quais sejam, o Nível 1 que tem por princípio a segurança, o Nível 2 que tem a gestão integrada como princípio e o Nível 3 que objetiva a excelência na gestão. Tal certificação é mediante avaliação por instituição acreditadora credenciada.

### Responsável pelo Programa:

Leila Soares Seiffert, enfermeira, assessora de gestão da qualidade até agosto, mês da sua aposentadoria. Posteriormente Denise Jorge Munhoz da Rocha, enfermeira e atual assessora de gestão da qualidade.

### Responsável pela Execução:

Diretores, gerentes e equipes assistenciais e administrativas do HC.

### **Público-Alvo:**

Todos os trabalhadores do Hospital, inclusive terceirizados.

### **Principais Atividades Desenvolvidas:**

O programa foi descontinuado em relação a obtenção de certificação ONA.  
Realização de auditorias internas de forma parcial na instituição;  
Elaboração de planos de ação para resolução de não conformidades.

### **Resultados e Avaliação:**

03 cursos de 6 horas;  
01 palestra de 3 horas;  
53 profissionais capacitados.

### **Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Contribuição à diretriz de Aprimoramento da gestão.

---

### **Programa: Programa de Segurança do Paciente**

#### **Objetivo Geral do Programa:**

Melhorar a segurança na assistência ao paciente em todos os níveis de atendimento, buscando a redução a um mínimo aceitável, do risco de dano desnecessário, associado à atenção à saúde.

#### **Descrição do Programa:**

É sustentado pelas Políticas da Qualidade e de Gerenciamento de Riscos Assistenciais institucionais. Consiste na aplicação sistêmica e contínua de políticas de segurança, procedimentos e condutas, que visam a identificação, análise, comunicação e monitoramento dos riscos e eventos adversos, que afetam a segurança do paciente. Busca continuamente promover a cultura de segurança na instituição, local no qual todos são conscientes de seu papel, e em um ambiente livre de culpa, comunicam e aprendem com os erros.

#### **Responsável pelo Programa:**

Denise Jorge Munhoz da Rocha, enfermeira da Assessoria de Gestão da Qualidade.

#### **Responsável pela Execução:**

Diretores, gerentes e equipes assistenciais e administrativas do HC.

### **Público-Alvo:**

Profissionais das unidades assistenciais e administrativas, cujas ações representem impacto direto ou indireto à assistência do paciente.

### **Principais Atividades Desenvolvidas:**

Atualização do Plano de Segurança do Paciente (PSP) HC-UFPR 2014-2015;  
Capacitação para implementação do PSP;  
Gerenciamento dos incidentes relacionados à segurança do paciente, com utilização de ferramentas da qualidade;  
Elaboração de relatórios, com o quantitativo de notificações por unidades, tipos de incidentes, conforme sua natureza e grau de dano ao paciente;  
Divulgação do nível de segurança institucional para comunidade hospitalar;  
Busca de soluções para os problemas de segurança junto a equipe multiprofissional;  
Monitoramento dos indicadores de segurança gerenciados pelas unidades;  
Realização de 28 reuniões de análise de causa raiz;  
Realização de uma reunião de disclosure;  
Análise de 100% de resumos de alta com óbito, como método para captação de incidentes de segurança do paciente;  
Realização de Campanha de Prevenção de Quedas;  
Aplicação da Pesquisa de Cultura de Segurança, com 600 respondentes;  
Acompanhamento de visitas técnicas ao HC;  
Capacitação sistemática das equipes nas ações de promoção de segurança do paciente.

### **Resultados e Avaliação:**

O programa encontra-se em evolução com o estabelecimento de novas práticas e construção /fortalecimento de interfaces com comissões chave para segurança do paciente. A pesquisa da cultura de segurança permanece e finalizará em 2015.

Foi estabelecida meta no planejamento institucional 2015, com vistas à impulsionar as unidades à adesão mais efetiva ao PSP e conseqüente melhoria da segurança na assistência.

### **Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Contribuição às diretrizes de Aprimoramento da gestão, Fortalecimento da integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão e Aprimoramento da infraestrutura para integração entre práticas acadêmicas e serviços de saúde à comunidade.

---

### **Programa: Hospital Sentinela**

#### **Objetivo Geral do Programa:**

Melhorar a segurança na assistência, por meio da notificação de desvios de qualidade relacionados aos produtos pós comercialização, que afetam à saúde e integridade humana.

**Descrição do Programa:**

O programa consiste na identificação, comunicação e tomada de medidas, referentes aos problemas notificados, relacionados à medicamentos, sangue, tecidos e órgãos, produtos de laboratório e diagnóstico in vitro, equipamentos médico hospitalares e saneantes.

**Responsável pelo Programa:**

Denise Jorge Munhoz da Rocha, enfermeira da Assessoria de Gestão da Qualidade.

**Responsável pela Execução:**

Farmacovigilante, Hemovigilante, Tecnovigilante, vigilantes de saneantes, produtos para laboratório e órteses e próteses, e a comunidade hospitalar.

**Público-Alvo:**

Comunidade hospitalar.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Notificação de desvios de qualidade, queixas técnicas e suspeitas de eventos adversos aos pacientes, causados por produtos pós comercialização;  
Investigação das notificações;  
Comunicação à ANVISA;  
Tomada de medidas de contingência, em conjunto com a ANVISA;  
Organização para participação da comunidade hospitalar no curso Saúde Baseada em Evidência (SBE) e Programa Sentinela em ação;  
Emissão de relatórios à ANVISA.

**Resultados e Avaliação:**

O programa está ativo, houve reuniões sistemáticas com os vigilantes com foco nas análises das notificações mais graves e devidos encaminhamentos. Coordenação do curso SBE. Necessita-se que sejam fortalecidas ações relacionadas ao estímulo da comunidade nas palestras do Sentinela em ação. Bem como no aumento de notificações à ANVISA.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Contribuição às diretrizes de Aprimoramento da gestão e Aprimoramento dos mecanismos de registro e processamento de dados funcionais e operacionais.

Programa:

**Gestão de Processos****Objetivo Geral do Programa:**

Gerenciar os processos críticos do HC-UFPR.

**Descrição do Programa:**

O programa visa a identificação dos processos críticos do HC, para que gargalos e falhas sejam corrigidos e melhorias sejam implantadas. O programa é operacionalizado nas unidades gerenciais e serviços do HC, pelas equipes de aperfeiçoamento de processos constituídas para esta finalidade, sob a orientação e diretrizes estabelecidas pela Assessoria de Gestão da Qualidade, responsável pelo programa.

As equipes trabalham orientadas pelo Guia de Gestão por Processos do HC, que traz as etapas a serem seguidas, bem como os formulários aplicados em cada etapa.

**Responsável pelo Programa:**

Gerson Soares de Lara Junior, assistente em administração.

**Responsável pela Execução:**

Equipes de Aperfeiçoamento de Processos das diversas unidades gerenciais e serviços do HC.

**Público-Alvo:**

Todo o Hospital

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Assessoramento em Gestão de Processos;  
Capacitação no software SE SUITE (módulos de Documento, Solicitação e Processo).

Programa:

**Capacitação em Gestão Eficaz do Tempo e Organização Pessoal****Objetivo Geral do Programa:**

Capacitar os participantes através de conceitos e ferramentas que propiciam uma mudança de atitude visando o uso mais racional e eficaz do tempo.

**Descrição do Programa:**

1. Análise e discussão do teste sobre habilidades na gestão do tempo aplicado no momento da inscrição.
2. Conceito de tempo.
3. Tomadores de tempo: como lidar com eles.
  - 3.1 A procrastinação;
  - 3.2 Comunicação deturpada;
  - 3.3 Telefone;
  - 3.4 E-mail;
  - 3.5 Reuniões.
4. Atitudes para otimizar o tempo.
  - 4.1 5S;

- 4.2 Delegação;
- 4.3 Aprendendo a dizer “Não”;
- 4.4 MASP.
- 5. Objetivo, meta, método e resultado.
- 6. Matriz de Gerenciamento do Tempo.
- 7. Planejando o uso do tempo.
- 8. Gerenciando as atividades através de agenda.

**Responsável pelo Programa:**

Gerson Soares de Lara Junior, assistente em administração.

**Responsável pela Execução:**

Todo o Hospital.

**Público-Alvo:**

Todo o Hospital.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Cursos e palestra.

-----  
Programa:

**Programa de Humanização**

**Objetivo Geral do Programa:**

Trabalhar as Diretrizes da Política Nacional de Humanização do Ministério da Saúde.

**Descrição do Programa:**

O programa trabalha a demonstração da importância da valorização dos profissionais, contando com sua experiência para a melhoria e a construção de processos de trabalho mais adequados à nossa realidade.

**Responsável pelo Programa:**

Sirlei Corssetti Kleina

**Responsável pela Execução:**

Membros do Comitê e Equipes das Unidades Gerenciais.

**Público-Alvo:**

Profissionais de Saúde e usuários do HC.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Semana Nacional de Humanização: programação voltada para a divulgação Nacional das ações e trabalhos de humanização desenvolvidos no Hospital de Clínicas.

Ouvidoria uma ferramenta de gestão - Objetivo: Sensibilizar a comunidade do HC para utilizar os analisadores da Ouvidoria como ferramentas de gestão. Justificativa: Necessidade de incentivar os profissionais do HC a olhar as representações da Ouvidoria como um instrumento de gestão. Uma vez que estas informações não vêm sendo devidamente utilizadas como ferramenta de discussão e melhoria dos processos. O Serviço de Ouvidoria do HC recebe em média 130 representações por mês que traduzem a opinião dos usuários e identificam a necessidade de mudanças em fluxos e processo de trabalho.

Grupos de Trabalho de Humanização: Metas e Cuidados Paliativos. Metas: Levantamento de dados relacionados as Metas para sensibilização da nova gestão. Cuidados Paliativos: Grupo em formação para atuação na Instituição trabalhando no Projeto Interconsulta de Cuidados Paliativos.

Planejamento Estratégico: Implementar a Diretriz Co-gestão e trabalhar as diretrizes Acolhimento e Visita Aberta na Instituição.

Acompanhamento do Projeto e Programas desenvolvidos nas Unidades Gerenciais.

Projeto de Interconsulta de Cuidados Paliativos.

**Resultados e Avaliação:**

Proporciona a construção de processos adequados as diferentes realidades da Instituição. Principais problemas: cultura institucional vertical, núcleos de poder e falta participação dos médicos. Medidas: definição de temas de interesse comum.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Contribuição às diretrizes de Consolidação do compromisso social na UFPR e Aprimoramento da gestão.

-----  
Programa:

**Vigilância de doenças, agravos e eventos de interesse para o Ministério da Saúde.**

**Objetivo Geral do Programa:**

Contribuir para a produção e análise de informações epidemiológicas que subsidiem o planejamento e a organização hospitalar, bem como a prevenção e controle das doenças, exercendo um papel formador do profissional da saúde, na prática diária em saúde comunitária.

**Descrição do Programa:**

Realização de atividades de vigilância epidemiológica, de forma ativa e passiva, para captação de doenças, agravos e eventos de interesse em Saúde Pública, conforme legislação específica do Ministério da Saúde.

**Responsável pelo Programa:**

Dra<sup>a</sup> Suzana Dal Ri Moreira

**Responsável pela Execução:**

Lili Aparecida Gonçalves, Célia Regina Targa, Adeli Regina de Medeiros, Cristina Garcia Becker, Juçara Maleoni, Fabiana Costa de Sena A. Farias, Rosa Helena S. Souza, Monica K. Fernandes

**Público-Alvo:**

Profissionais de saúde da instituição, alunos de graduação e pós-graduação de cursos da área de Saúde, Secretaria Municipal de Saúde, INCA, pacientes.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Busca diária de doenças, agravos e eventos, apoio a todos os setores do HC nesta área e realização de notificação e investigação destes casos com posterior digitação no Sistema Nacional de Informação de Agravos de Notificação, repassado semanalmente às esferas governamentais. Realização de atividades de bloqueio intrahospitalar de doenças infectocontagiosas necessárias ao controle de doenças no HC-UFPR e na comunidade. Na área de Câncer, registro de todos os casos atendidos no HC, e envio anual de dados para o Instituto Nacional de Câncer (INCA), além da Secretaria Estadual de Saúde do Paraná. Na área de Estatísticas Vitais, análise e digitação de declarações de óbito e declarações de nascidos vivos, nascimentos, assim como participamos das comissões de óbito de morte materna, infantil e geral do HC.

**Resultados e Avaliação:**

Prevenção e controle oportuno do aparecimento de mais casos, a partir da interface com a comunidade hospitalar e com as esferas municipal e estadual de Saúde. Divulgação de informes, boletins e atualizações através da página na internet e lista de e-mails cadastrados.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Contribuição às diretrizes de Fortalecimento da integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão e Aprimoramento da infraestrutura para integração entre práticas acadêmicas e serviços de saúde à comunidade.

-----

**Programa:****Comissão de Mortalidade Materna do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná****Objetivo Geral do Programa:**

Investigar e analisar óbitos maternos ocorridos no âmbito do Hospital de Clínicas do Hospital de Clínicas da Universidade do Paraná.

**Descrição do Programa:**

Investigação nas declarações de óbito e revisão dos prontuários por equipe interdisciplinar, criada para investigar e analisar os óbitos maternos.

**Responsável pelo Programa:**

Célia Regina Targa

**Responsável pela Execução:**

Membros do Comitê

**Público-Alvo:**

Pacientes da rede de saúde.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Realização de busca ativa, investigação e análise dos óbitos maternos identificados pelo Serviço de Epidemiologia. Identificação de problemas referentes à assistência hospitalar. Emissão de relatório com a análise de evitabilidade dos óbitos e recomendações de intervenções preventivas para a Diretoria de Corpo Clínico.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Contribuição às diretrizes de Aprimoramento da gestão, Aprimoramento dos mecanismos de registro e processamento de dados funcionais e operacionais e Fortalecimento da integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão.

-----

**Programa:****Comitê de Mortalidade Infantil do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná****Objetivo Geral do Programa:**

Investigar e analisar óbitos infantis ocorridos no âmbito do Hospital de Clínicas do Hospital de Clínicas da Universidade do Paraná.

**Descrição do Programa:**

Investigação nas declarações de óbito e revisão dos prontuários por equipe interdisciplinar, criada para investigar e analisar os obitos infantis.

**Responsável pelo Programa:**

Célia Regina Targa

**Responsável pela Execução:**

Membros do comitê.

**Público-Alvo:**

Pacientes da rede de saúde.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Realiza busca ativa, investigação e análise dos óbitos infantis identificados pelo Serviço de Epidemiologia. Identifica problemas referentes à assistência hospitalar. Emite relatório com a análise de evitabilidade dos óbitos e recomendações de intervenções preventivas para a Direção do Corpo Clínico.

**Resultados e Avaliação:**

Houve 45 óbitos infantis em 2014, sendo que a maioria foi na UTI Neonatal, por causa inevitável como prematuridade extrema e mal formação.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Contribuição às diretrizes de Aprimoramento da gestão, Aprimoramento dos mecanismos de registro e processamento de dados funcionais e operacionais e Fortalecimento da integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão.

-----

Programa:

**Registro Hospitalar de Câncer (RHC)**

**Objetivo Geral do Programa:**

Investigar, analisar, notificar, fazer seguimento e publicar dados de câncer atendidos no HC UFPR.

**Descrição do Programa:**

Investigação dos casos de câncer atendidos na instituição para posterior notificação, análise e divulgação dos dados, para as esferas Municipal, Estadual e INCA/MS.

**Responsável pelo Programa:**

Rosa Helena Silva Souza

**Responsável pela Execução:**

Rosa Helena Silva Souza, Mônica Klinczuk Fernandes

**Público-Alvo:**

Profissionais de saúde, residentes e acadêmicos, pacientes oncológicos.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Análise de prontuários, notificação de casos de câncer, avaliação e agendamento

de consultas, conforme necessidade de retorno para tratamento e/ou seguimento. Divulgação de dados sobre o perfil de atendimento oncológico na instituição; liberação de dados para pesquisa científica, com autorização do Comitê de Ensino e Pesquisa do hospital.

**Resultados e Avaliação:**

Em 2014 foi liberado banco de dados de câncer suprarrenal e do sistema urológico para pesquisa. Elaboração e divulgação por meio eletrônico (site do HC) de boletim informativo sobre o perfil epidemiológico do câncer na instituição. Elaboração de trabalhos para Congressos com o perfil epidemiológico e sobrevida de pacientes com câncer colorretal e câncer de mama, com autorização do Comitê de Ética em Pesquisa em Seres Humanos do HC.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Contribuição às diretrizes de Fortalecimento da integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão e Aprimoramento da infraestrutura para integração entre práticas acadêmicas e serviços de saúde à comunidade.

-----

Programa:

**Programa de Segurança Transfusional**

**Objetivo Geral do Programa:**

Monitorar a prática transfusional hemoterápica na instituição de assistência à saúde visando o uso racional do sangue. Realizar atividade educacional continuada em hemoterapia, a hemovigilância e a elaboração de protocolos de atendimento da rotina hemoterápica. (Portaria 2712/2013- MS)

**Descrição do Programa:**

Suas principais linhas de ações são ligadas ao Comitê Transfusional (CT) e Hemovigilância. O Programa de Segurança Transfusional ocorre de forma continua e estabelece, acompanha e atualiza mecanismos que garantam as boas práticas de transfusão de sangue, hemocomponentes e hemoderivados na instituição;

Prevenção e controle de eventos adversos em terapia transfusional;  
 Distribuição de Procedimentos Operacionais Padrão, fluxos, guias de condutas que orientam a prática transfusional;  
 Adequação das práticas transfusionais adotadas no HC-UFPR às diretrizes estabelecidas pela ANVISA;  
 Prática e assegura o desenvolvimento do Programa de Hemovigilância;  
 Incentiva a rede interna de parcerias, envolvendo os profissionais de saúde do HC.

#### **Responsável pelo Programa:**

Comitê Transfusional - Dra Enf Leomar Albini

#### **Responsável pela Execução:**

Membros do Comitê Transfusional

#### **Público-Alvo:**

Pacientes, profissionais e estudantes de saúde do HC envolvidos no processo transfusional.

#### **Principais Atividades Desenvolvidas:**

Atividades educativas internas ( Cursos de Graduação e profissionais de Medicina, Enfermagem, Bioquímica) e externas ( UPA Matriz, HEMEPAR e Programa de residência de Enfermagem)

Realização do Curso Educação a Distância “Segurança Transfusional”, voltado a equipe de enfermagem

Incentiva a criação de uma rede interna de parcerias, envolvendo todos os profissionais de saúde do Hospital das Clínicas, visando a notificação de incidentes, reações adversas ou queixas técnicas associadas ao sangue, hemocomponentes e hemoderivados;

Divulga alertas gerais e/ou específicos aos profissionais da saúde, visando a redução do risco relacionado ao uso de sangue, hemocomponentes e hemoderivados;

Desenvolve e estimula ações de Boas Práticas de Transfusão, agregando conhecimentos para auxiliar os profissionais das áreas médica e de enfermagem;

Acompanhamento de Inspeção Sanitária no Núcleo de Hemoterapia, que compreende todo o ciclo do sangue, do cadastro do doador a retrovigilância;

Desenvolve ações voltadas a segurança transfusional para equipe de saúde do HC/UFPR e UPA Matriz

Elaboração e divulgação de indicadores de segurança transfusional relativos a: preenchimento de requisições de transfusão inadequadas, coleta de amostras pré transfusionais, registros no prontuário do paciente referentes ao ato transfusional; Desenvolvimento e acompanhamento de ações para diminuição dos índices de contaminação de células tronco hematopoiéticas, pool de plaquetas, granulócitos.

#### **Resultados e Avaliação:**

Oficina de atualização para os membros do CT;

Revisão e atualização de material de apoio para orientação da equipe de saúde envolvida na prática hemoterápica;

Reuniões do CT para apresentação, discussão e planejamento de atividades de acordo com as necessidades visando a Segurança Transfusional, apresentadas pelo HC e UPA;

Acompanhamento de Inspeção Sanitária no Núcleo de Hemoterapia;

Curso Educação a Distância “Segurança Transfusional”, voltado a equipe de enfermagem, turma com 84 participantes;

Realização de 21 aulas sobre Segurança Transfusional para equipe de saúde do HC, 9 palestras para público externo (UPA/ HEMEPAR)externas, 52 orientações em serviço relavas as notificações não conformidades encaminhadas ao CT.

#### **Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Contribuição às diretrizes de Aprimoramento da Gestão, Fortalecimento da integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão e Aprimoramento da infraestrutura para integração entre práticas acadêmicas e serviços de saúde à comunidade.

#### Programa:

### **Hemovigilância**

#### **Objetivo Geral do Programa:**

Direcionar ações que ampliem e aprimorem a segurança nas transfusões sanguíneas, com particular ênfase nos incidentes transfusionais.

#### **Descrição do Programa:**

Conjunto de procedimentos de vigilância que abrange todo o ciclo do sangue, com o objetivo de obter e disponibilizar informações sobre eventos adversos ocorridos nas suas diferentes etapas, para prevenir seu aparecimento e/ou recorrência, melhorar a qualidade dos processos e produtos e aumenta a segurança do doador e receptor . (RDC 34/2014).

#### **Responsável pelo Programa:**

Comitê Transfusional - Dra Enf Leomar Albini

#### **Responsável pela Execução:**

Ms Enf Mirela p. Veran, Ms Enf Maisa Arantes e Dra Enf Leomar Albini

#### **Público-Alvo:**

Profissionais de saúde envolvidos nas diferentes etapas do ciclo do sangue, da doação à transfusão. doadores e receptores de sangue/hemocomponentes.

#### **Principais Atividades Desenvolvidas:**

Monitoramento (acompanhamento e investigação) de 100% das notificações de eventos adversos à transfusão;

Acompanhar pacientes envolvidos em eventos adversos graves à transfusão;  
Elaboração de laudos conclusivos das notificações de reação transfusional e encaminhamento ao local de origem da notificação;  
-Notificação e acompanhamento de reações transfusionais à Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA);  
Notificação a Rede Sentinela, Serviço de Hemoterapia e Local de origem da notificação de reação transfusional;  
Acompanhar a adesão, e orientar os profissionais de saúde para o seguimento adequado do Fluxo de Condutas em caso de suspeita de reação transfusional;  
Sugerir medidas que auxiliem a rastreabilidade dos componentes envolvidos em reação transfusional (registros adequados, tempo de notificação, condutas, etc);  
Sensibilizar a equipe notificadora sobre a importância da rastreabilidade dos componentes envolvidos em reação transfusional.  
Realizar a investigação retrospectiva (retrovigilância) relacionada a rastreabilidade das bolsas de doações anteriores de um doador que apresentou soroconversão/viragem de um marcador ou relacionada a um receptor de sangue que veio a apresentar marcador reagente/positivo para uma doença transmissível.

#### **Resultados e Avaliação:**

No ano de 2014 o número total de transfusões realizadas no HC/UFPR foi de 18.083 e o número de reações conclusivas notificadas a ANVISA foi de 201. Houve aumento no número de notificações de reações transfusionais no HC/UFPR, em 2013 o índice foi de 0,84 % e em 2014 0,89 %.  
Estes resultados demonstram adesão e efetividade nas ações do CT/HMVG voltadas a equipe de saúde do HC/UFPR, visando a notificação de incidentes, reações adversas ou queixas técnicas associadas ao sangue, hemocomponentes e hemoderivados, uma vez que índice médio de ocorrência declarada no sistema francês de hemovigilância (+ 3/1000 transfusões) – 0,3 %.

#### **Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Contribuição às diretrizes de Aprimoramento da Gestão, Fortalecimento da integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão e Aprimoramento da infraestrutura para integração entre práticas acadêmicas e serviços de saúde à comunidade.

Programa:

### **Gestão Orçamentária e Financeira dos Recursos do Hospital de Clínicas da UFPR**

#### **Objetivo Geral do Programa:**

Assegurar o planejamento, execução e controle orçamentário e financeiro dos recursos da LOA, da Contratualização com o Gestor Municipal referente a

prestação de serviços de atenção à saúde, a nível ambulatorial e hospitalar aos usuários do SUS - Sistema Único de Saúde e de recursos de outras fontes.

#### **Descrição do Programa:**

Elaboração da Proposta Orçamentária da Unidade Orçamentária; Tabulação, cobrança e avaliação da evolução da Contratualização com o Gestor Municipal com apresentação de propostas de adequações necessárias para assegurar o cumprimento das metas acordadas em Contrato, sejam físicas ou financeiras; Planejamento da execução dos recursos em geral; Acompanhamento e controle de receitas e despesas buscando manter o equilíbrio fiscal da Instituição.

#### **Responsável pelo Programa:**

Jaqueline Cavalari Sales - Diretoria Financeira do HC

Responsável pela Execução:

Unidade de Contabilidade e Finanças

#### **Público-Alvo:**

População usuária do SUS, Corpo Diretivo do HC, Órgãos de Controle, servidores e dirigentes da UFPR

#### **Principais Atividades Desenvolvidas:**

Planejamento, execução e controle orçamentário e financeiro.

Programa:

### **Programa de Prevenção e Controle de Infecções Hospitalares -PCIH**

#### **Objetivo Geral do Programa:**

Propor ações que visem a prevenção e o controle das infecções hospitalares.

#### **Descrição do Programa:**

O PCIH acontece de forma contínua, e tem como principais processos de trabalho: Vigilância epidemiológica das infecções hospitalares, através de busca ativa; Prevenção e Controle de Germes Multirresistentes; Investigação de surtos de infecção, com instituição de medidas de controle; Uso Racional de Antimicrobianos; Auditorias de Processos: adesão as precauções de contato e adesão as oportunidades de higienização de mãos; Higienização de Mãos; Treinamentos em Serviço; Distribuição de Procedimentos Operacionais Padrão (POP's) e fluxogramas que orientam Ações de Prevenção e Controle de Infecções Hospitalares nos Serviços às Unidades Assistenciais e de Apoio.

**Responsável pelo Programa:**

Comissão de Controle de Infecção Hospitalar.

**Responsável pela Execução:**

Equipe do Serviço de Controle de Infecção Hospitalar.

**Público-Alvo:**

Pacientes, familiares e equipe de assistência.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Realização de Treinamentos em Serviço à Equipe Assistencial;  
 Realização de Aulas nos Cursos de Graduação: Medicina, Fisioterapia, Enfermagem, etc.  
 Realização de Auditorias de Adesão as Precauções de Contato, com feedback às Unidades de Internação;  
 Realização de Auditorias de Adesão as Oportunidades de Higienização de Mãos nas UTI-s, com feedback às Unidades de Internação;  
 Discussão diária de uso de Antimicrobianos á beira de leito, com a participação do Farmacêutico Clínico (Residência Multiprofissional) e médico infectologista do SCIH e da Residência Médica em Infectologia;  
 Campanha de Higienização de mãos;  
 Incentivo ao uso de álcool 70%, com disponibilidade dentro e fora dos box/quarto/enfermarias e álcool gel nos locais de acesso ao público;  
 Participação em diversas Comissões institucionais;  
 Elaboração e divulgação de indicadores de Infecções Hospitalares: taxas de infecções em cirurgias limpas, densidade de incidência de infecções hospitalares, adesão as precauções de contato; adesão a higienização de mãos; aceitação das orientações para o uso adequado de antimicrobianos.

**Resultados e Avaliação:**

Higienização de Mãos:1) o consumo médio de álcool 70%, para a assistência ao paciente está em torno de 60,45ml/pac-dia (OMS = mín. 20ml/pac-dia), para a higienização de mãos. 2) Tx Global de Adesão a Higienização de Mãos no CTI-Ad: 50% das oportunidades observ.

USO RACIONAL DE ANTIMICROBIANOS: 81% de aceitação as intervenções realizadas.

ADESÃO AS PRECAUÇÕES DE CONTATO: 73% de adesão.

Nº de infecções hospitalares (IH): 997; Nº de pacientes com IH: 629; Taxa Global de IH: 7,61%. Tx Global de infecção de sítio cirúrgico em cirurgia limpa: 1,49%. São calculadas, mensalmente, densidade de incidência para as principais IH com fator de risco para as UTI's e, encaminhadas as respectivas Unidades de Internação.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Contribuição às diretrizes de Aprimoramento da gestão e Fortalecimento da integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão.

**Programa:****Ações de Capacitação na modalidade a distância – EaD (Educação a distância)****Objetivo Geral do Programa:**

Inserir uma nova categoria de ensino no HC/UFPR, promovendo o acesso aos profissionais às novas tecnologias de informação, buscando capacitá-los através do Ensino a distância.

**Descrição do Programa:**

Atualizar os conhecimentos dos profissionais da área da saúde, contribuindo para a modernização dos processos de trabalho.

**Responsável pelo Programa:**

Serviço de Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas e as Unidades solicitantes.

**Responsável pela Execução:**

Coordenador(a) administrativo-pedagógico do Serviço de Treinamento e Coordenador(a) técnico da Unidade solicitante.

**Público-Alvo:**

Profissionais da área lotados no HC/UFPR

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Fóruns, resenhas, discussões, avaliação, material multimídia e demais ferramentas utilizadas no EaD.

**Resultados e Avaliação:**

Com a introdução do Ensino a distância, buscamos avaliar quais os benefícios relacionados a implantação desta modalidade em EaD na Instituição. Observamos se tratar de uma ferramenta dinâmica, devido a utilização das tecnologias de informação e comunicação, as TIC'S, que promove o acesso dos servidores que não são contemplados nos cursos e treinamentos, devido aos seus horários de trabalho, e ainda, atende as demandas do ensino-aprendizagem, facilitando a disseminação do conhecimento.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Contribuição à diretriz de Qualificação, atualização e valorização constantes dos servidores, otimizando a capacidade intelectual instalada na UFPR e promovendo o compartilhamento dos patrimônios material e humano.

Programa:

## Farmacovigilância Hospitalar

### Objetivo Geral do Programa:

Melhorar a segurança na assistência, através de notificações de reações adversas, queixas técnicas, inefetividade terapêutica e erros de medicação à Anvisa.

### Descrição do Programa:

Monitoramento pós comercialização de medicamentos através de Investigação de reações adversas, queixas técnicas, inefetividade terapêutica e erros de medicação para a tomada de medidas internas para proteção aos pacientes e notificação à Anvisa.

### Responsável pelo Programa:

Cleni Veroneze

### Responsável pela Execução:

Todos os colaboradores do HC podem notificar os problemas identificados com medicamentos. O tratamento das notificações é realizado sob coordenação do responsável pelo programa com a colaboração de técnicos do controle de qualidade da UFH e residentes farmacêuticos.

### Público-Alvo:

Comunidade hospitalar e Anvisa.

### Principais Atividades Desenvolvidas:

Receber notificações internas de problemas com medicamentos;  
Tratar as notificações recebidas (identificar, classificar investigar);  
Sugerir e implementar as medidas corretivas e preventivas internas;  
Notificar o Fabricante  
Notificar a Anvisa.

Participação do programa Sentinelas em Ação/Anvisa

Participação de reuniões do Programa Hospital Sentinela/HC.

### Resultados e Avaliação:

Em 2014 foram recebidas 58 notificações provenientes de vários serviços hospitalares. Estes dados refletem o compromisso da Instituição com a Políticas de Segurança do Paciente e demonstram a estratégia efetiva da Anvisa quando realizou a criação da rede de Hospitais Sentinela como mecanismo de monitoramento de produtos pós comercialização no Brasil.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Contribuição às diretrizes de Aprimoramento da gestão e Aprimoramento dos mecanismos de registro e processamento de dados funcionais e operacionais.

Programa:

## Residência Farmacêutica

### Objetivo Geral do Programa:

Qualificar profissionais Farmacêuticos para o desenvolvimento de práticas seguras e racionais da farmacoterapia nas Áreas de Oncologia e Hematologia, Cardiovascular e Saúde do Adulto e do Idoso.

Formar profissionais com visão sistêmica da atenção em saúde, aptos no gerenciamento da farmácia clínica.

### Descrição do Programa:

Os profissionais recebem treinamento em serviço durante 2 anos, desenvolvendo atividades nos diversos setores da Unidade de Farmácia Hospitalar e em diferentes serviços ligados ao ciclo do medicamento. Participaram das visitas clínicas junto com a equipe médica e multiprofissional.

Desenvolvem pesquisas e estudos técnicos ligados ao uso do medicamento e a atuação profissional nas áreas de gestão, técnica ou clínica. Ao final do programa devem apresentar um trabalho de conclusão de curso voltado as ações desenvolvidas no gerenciamento ou na assistência ao paciente.

### Responsável pelo Programa:

Vânia Mari Salvi Andrzejewski

### Responsável pela Execução:

Preceptores da Unidade de Farmácia Hospitalar e Tutores do Departamento de Farmácia da UFPR.

### Público-Alvo:

Profissionais farmacêuticos recém formados.

### Principais Atividades Desenvolvidas:

Estágios nos setores de Dispensação, FAPE, UAB, Farmacotécnica, CQ, Farmacovigilância, SCIH e CMIV para conhecer, analisar, avaliar e desenvolver ações que contribuam para a melhoria do ciclo de Assistência Farmacêutica no HC-UFPR;

Análise das prescrições médicas visando o uso seguro e racional dos medicamentos;

Realização de intervenções farmacêuticas junto a equipe multidisciplinar que assegurem o uso seguro da farmacoterapia;

Desenvolvimento de ações de educação em saúde para pacientes, cuidadores e equipe de saúde;

Preparo de doses individualizadas de medicamentos para tratamento oncológico;

Desenvolvimento de ações de farmacovigilância;

Participação nas atividades de Comissões Temáticas do Conselho Municipal de Saúde e Comissões Técnicas da UFH;

Participação nas visitas clínicas junto à equipe Médica e Multiprofissional visando o desenvolvimento de ações de Atenção Farmacêutica e Farmácia Clínica; Participação nas atividades desenvolvidas nos Ambulatórios de Atenção Farmacêutica e Multiprofissional; Participação nas disciplinas, estudos de caso, seminários e jornadas técnicas destinadas a formação e qualificação profissional e na especialidade escolhida; Participação nas discussões da Rede RUTE de Telemedicina voltada a qualificação profissional do farmacêutico; Publicação de artigos científicos e participação em Congressos, Seminários e Palestras Científicas voltadas a área de formação profissional ou de especialidade.

### Resultados e Avaliação:

Em 2014 a Unidade de Farmácia Hospitalar contou com a presença de 11 residentes e uma desistência; Trabalhos premiados em 2014:

1. Bianca de Oliveira cata preta et all “Avaliação de problemas da farmacoterapia por meio de revisão do prontuário: uma alternativa para seleção de pacientes para consulta farmacêutica”
2. Lucas Miyake Okumura et all “ O que fazer quando um paciente com leucemia Mielóide Aguda Pró-mielocítica não consegue receber tretinoína via oral? Relato de caso”
3. Lucas Miake Okumura et all “ Custo-efetividade de uma estratégia de uso racional de antimicrobianos: uma avaliação econômica com base epidemiológica”
4. Gabriela Martins Dias et all “ Cuidados

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Contribuição às diretrizes de Fortalecimento das atividades de ensino na UFPR, Fortalecimento da integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão e Aprimoramento da infraestrutura para integração entre práticas acadêmicas e serviços de saúde à comunidade.

Programa:

## Plano de contingência para o vírus Ebola

### Objetivo Geral do Programa:

Implementar atividades para o atendimento a pacientes com vírus Ebola.

### Descrição do Programa:

As atividades foram desenvolvidas em conjunto com SCIH. Planejamento das atividades de atendimento ao paciente,

Realização do protocolo de atendimento médico, Treinamento individual dos funcionários sobre a paramenação e desparamentação, Organização do quarto para recebimento do paciente, Aquisição de materiais para melhor atendimento ao paciente.

### Responsável pelo Programa:

Maria Edutânia Skroski Castro Enfermeira do SCIH; Diuza Ladeira Enfermeira do Serviço de Infectologia e Renata Lins Fluentes Araujo Enfermeira do Serviço de Infectologia.

### Responsável pela Execução:

Equipe do Serviço de Infectologia.

### Público-Alvo:

Funcionários da enfermagem, médicos e equipe de limpeza do Serviço de Infectologia.

### Principais Atividades Desenvolvidas:

Treinamento com os funcionários quanto a paramentação e desparamentação do EPI; Confecção de cartazes com o demonstrativo da técnica de paramentação e desparamentação dos EPIs; Organização do quarto para recebimento do paciente com vírus Ebola; Desenvolvimento de protocolo de atendimento do paciente com vírus Ebola.

### Resultados e Avaliação:

Realizados três treinamentos com a equipe de enfermagem e médicos na paramentação e desparamentação dos EPIs.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Contribuição à diretriz de Aprimoramento da infraestrutura para integração entre práticas acadêmicas e serviços de saúde à comunidade.

Programa:

## Ginástica Laboral e Atividade Física Funcional

### Objetivo Geral do Programa:

Saúde do trabalhador.

### Descrição do Programa:

Melhoria da qualidade de vida no trabalho.

**Responsável pelo Programa:**

Itamar Cardoso da Silva, Arai Lazarotto da Luz, Jussara Sampaio, Andriana Medeiros

**Responsável pela Execução:**

Itamar Cardoso da Silva, Arai Lazarotto da Luz, Jussara Sampaio, Andriana Medeiros

**Público-Alvo:**

Funcionários do HC/UFPR

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Exercícios laborais, Pilates e Pilates Clínicos, Ginástica Laboral e Avaliação Ergonômica.

**Resultados e Avaliação:**

Foram realizados em 2014 8.549 atendimentos. Observou-se redução do absenteísmo em funcionários participantes do programa.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Contribuição à diretriz de Fortalecimento da atenção aos servidores técnico-administrativos.

-----

Programa:

**Programa - Unidade de Acidente Vascular Cerebral do HC-UFPR****Objetivo Geral do Programa:**

Oferecer atendimento integral ao paciente vítima de acidente vascular cerebral (AVC), com apoio e suporte de equipe multiprofissional, terapia preconizada, investigação etiológica e processo de reabilitação precoce.

**Descrição do Programa:**

O programa teve início em 10/2012 com a criação da Unidade de Internação 52 (Unidade de AVC) no 4º andar do HC-UFPR. Neste momento foram disponibilizados 10 leitos para atendimento de pacientes vítimas de AVC. Desde o início do processo, aproximadamente 20 pacientes são atendidos ao mês, sendo que em média, 6 pacientes são submetidos a terapia trombolítica para o AVC isquêmico. Isto permitiu uma melhora da qualidade assistencial, ainda não em sua totalidade, a esta população, que tem no HC-UFPR o único hospital público de Curitiba e Região Metropolitana a oferecer este tipo de atendimento.

**Responsável pelo Programa:**

Viviane H. F. Zétola, médica neurologista

**Responsável pela Execução:**

Equipe médica  
Equipe de enfermagem  
Equipe de fisioterapia  
Equipe de terapia ocupacional  
Equipe administrativa

**Público-Alvo:**

Pacientes com suspeita clínica de AVC

Principais Atividades Desenvolvidas:

Atendimento emergencial de pacientes com AVC, não havendo a necessidade de acesso via UPA, UBS ou outros;  
Investigação etiológica e tratamento de pacientes com AVC;  
reabilitação precoce de pacientes com AVC.

**Resultados e Avaliação:**

Apesar de apresentarmos limitações quanto a equipe assistencial, com maior impacto na carência de profissionais de enfermagem e fonoaudiologia, além de não termos acesso a procedimentos endovasculares, os quais podem ser utilizados em determinados casos, observamos uma melhora da independência dos pacientes atendidos na unidade, além de oferecermos os dados obtidos para linhas de pesquisa dentro da instituição.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Contribuição às diretrizes de Fortalecimento da integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão e Aprimoramento para integração entre práticas acadêmicas e serviços de saúde à comunidade.

-----

Programa:

**Implantação da Unidade de Pronto Atendimento - UPA Matriz****Objetivo Geral do Programa:**

Implantar UPA 24 horas no HC por ser um local estratégico para a configuração da rede de atenção às urgências e emergências para o município de Curitiba e região metropolitana.

**Descrição do Programa:**

Reforma da área física (PA adulto e PA observação) em parceria com a SMS. Projeto Administrativo envolvendo a parte de exames de diagnóstico por imagens

(RX, tomografia e ecografia) e Análises Clínicas, Serviço de Nutrição e Refeitório, Telefonia, fornecimento de gases medicinais, gerenciamento de rede, etc.  
Projeto Assistencial: definição do fluxo de pacientes para prestar atendimento resolutivo e qualificado aos pacientes acometidos por quadros agudos de natureza clínica e cirúrgica.

#### **Responsável pelo Programa:**

Rejane Maestri Nobre Albini, gerente da UUEA até implantação UUEA

#### **Responsável pela Execução:**

Enfermeira Rejane Maestri Nobre Albini  
Dr Adonis Nasr  
Prefeitura Municipal de Curitiba

#### **Público-Alvo:**

Pacientes, funcionários, alunos

#### **Principais Atividades Desenvolvidas:**

Construção civil.  
Planejamento estratégico do projeto administrativo e assistencial com análise do processo de trabalho, mapeamento e redesenho do processo.  
Desenvolvimento de ações de educação em saúde e cuidados críticos.

#### **Resultados e Avaliação:**

A implantação da UPA matriz no HC foi concluída em maio de 2014 com desempenho adequado atendendo a lógica do acolhimento e de classificação de risco, observando as diretrizes de funcionamento de modo ininterrupto nas 24 hrs do dia, e possuir equipe multiprofissional interdisciplinar compatível com seu porte e seu campo de ensino, pesquisa e extensão da UFPR.

#### **Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Contribuição às diretrizes de Fortalecimento da integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão, Aprimoramento da infraestrutura para integração entre práticas acadêmicas e serviços de saúde à comunidade e Aprimoramento da gestão.

-----

Programa:

### **Reestruturação do Centro de Terapia Semiintensiva Adulto - CTSI**

#### **Objetivo Geral do Programa:**

Readequação dos leitos com instalações de divisórias para redução do risco de transmissão cruzada de bactérias e reestruturação das outras áreas físicas para implantação de 10 leitos de UTI conforme portaria vigente.

#### **Descrição do Programa:**

Reforma da área física do 2º andar anexo H  
Projeto Assistencial: Definição do fluxo dos pacientes conforme critérios de internação e alta por prioridade pré-estabelecidos na UUEA (enquadrados na prioridade 2 e 3) e pacientes em situações agudas ou agudizações de doenças crônicas nos leitos de CTSI que serão 6 após a reforma e pacientes que se enquadraram nos critérios de prioridade 1 e 2 nos leitos de UTI que serão 10 após a reforma.

#### **Responsável pelo Programa:**

Rejane Maestri Nobre Albini gerente da UUEA

#### **Responsável pela Execução:**

Unidade de Infraestrutura

#### **Público-Alvo:**

Pacientes, funcionários e alunos.

#### **Principais Atividades Desenvolvidas:**

Construção civil.  
Planejamento estratégico do projeto administrativo e assistencial com análise do processo de trabalho, mapeamento e redesenho do processo.  
Relocação de Recursos Humanos.  
Desenvolvimento de ações de Educação em Saúde.  
Monitoramento mensal de números internações e complexidade dos casos, taxa de infecção hospitalar e demanda reprimida.

#### **Resultados e Avaliação:**

Não avaliado pois a reforma se encontra em fase final de execução, bem como a fase de credenciamento dos novos leitos de UTI, mas espera-se que com os novos leitos ocorrerá o aumento no número de cirurgias, diminuição da taxa de permanência e de infecção hospitalar e com isso maior oferta de leitos para a rede de urgência da cidade.

#### **Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Contribuição às diretrizes de Fortalecimento da integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão, Aprimoramento da infraestrutura para integração entre práticas acadêmicas e serviços de saúde à comunidade e Aprimoramento da gestão.

-----

**Programa:**  
**Implantação de 20 leitos de retaguarda da Unidade de Pronto Atendimento - UPA Matriz**

**Objetivo Geral do Programa:**

Implantar as enfermarias de retaguarda para a Porta Hospitalar de Urgência conforme exigência da portaria número 1600 de 7 de julho de 2011 para o Hospitalar na Rede de Atenção às Urgências.

**Descrição do Programa:**

Reforma da área física do 10º andar do prédio central do HC UFPR com criação de 20 leitos de internação.

Projeto Assistencial com definição de internação de pacientes oriundos da UPA que necessitem de investigação ou procedimentos terapêuticos que excedam 48 hrs, bem como pacientes com dúvida diagnóstica que necessitem de avaliação especializada ou exames para definir encaminhamento ou tratamento.

**Responsável pelo Programa:**

Rejane Maestri Nobre Albini gerente da UUEA

**Responsável pela Execução:**

Infraestrutura e UUEA

**Público-Alvo:**

Pacientes, funcionários, alunos e professores.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Construção Civil.

Planejamento estratégico do projeto administrativo e assistencial com análises dos processos de trabalho, mapeamento e redesenho do processo.

Desenvolvimento de ações de Educação em Saúde.

Monitoramento mensal de internações, média de permanência, especialidades, origem e destino dos pacientes, número de solicitações de internações aceitas e negadas.

**Resultados e Avaliação:**

A implantação dos leitos de retaguarda no HC UFPR foi concluída em maio de 2014 demonstrando através de seus indicadores como taxa de ocupação em média de 80%, média de permanência 7 dias, percentual de cuidados paliativos 0%, que tem prestado atendimento resolutivo e qualificado aos pacientes acometidos por quadros agudos ou agudizados de natureza clínica, construindo fluxos coerentes e efetivos de referência e contra referência com a UPA matriz e as demais unidades de internação do HC UFPR.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Contribuição às diretrizes de Fortalecimento da integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão, Aprimoramento da infraestrutura para integração entre práticas acadêmicas e serviços de saúde à comunidade e Aprimoramento da gestão.

-----

**Programa:**  
**Segurança do paciente na Unidade de Urgência e Emergência - UUEA**

**Objetivo Geral do Programa:**

Determinar os principais riscos a que estão sujeitos os pacientes nas diferentes etapas da assistência direta ou indireta, abordando proativamente as questões de segurança, antes que estas se transformem em eventos adversos, causando danos ao paciente.

**Descrição do Programa:**

Gereciar os incidentes através da identificação dos riscos, análise, avaliação, monitoramento e implantação de medidas preventivas, bem como elaborar um plano de contingência, sempre que necessário.

Aplicar o Plano de Segurança do paciente como medida preventiva, na qual compoe os seguintes itens: Identificação do Paciente, Higienização de Mãos, Cirurgia Segura, Prevenção de Queda e Úlcera por pressão e Hemovigilância.

**Responsável pelo Programa:**

Rejane Maestri Nobre Albini gerente da UUEA

**Responsável pela Execução:**

Grupo Interno da Qualidade

**Público-Alvo:**

Paciente, funcionários, alunos e professores

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

\*Ronda da Qualidade; \*Auditorias internas; \*Agrupamentos para discussão de incidentes graves e/ou reincidentes; \* Treinamentos; \* Orientações formal; \*Monitoramento contínuo dos incidentes através de Indicadores e Análise Crítica.

**Resultados e Avaliação:**

Com análise dos indicadores a percepção dos incidentes mais frequentes ficou nitida, dando a possibilidade de estabelecer estratégias para otimizar o trabalho e aumentar a percepção da equipe quanto a importância deste programa.

### **Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Contribuição às diretrizes de Fortalecimento da integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão, Aprimoramento da infraestrutura para integração entre práticas acadêmicas e serviços de saúde à comunidade e Aprimoramento da gestão.

Programa:

### **Programa - TeleNeurologia**

#### **Objetivo Geral do Programa:**

Permitir a realização de consultas neurológicas à distância, por meio eletrônico, com vistas a fornecer uma opinião da especialidade ao profissional médico de atendimento primário da rede de saúde do SUS, por meio das Unidades Básicas de Saúde (UBSs), permitindo a orientação da conduta médica.

#### **Descrição do Programa:**

Avaliação, via sistema informatizado, de pacientes com indicação de avaliação neurológica, orientando, conduzindo e avaliando os pacientes com prioridade, permitindo ao profissional médico neurologista identificar casos de maior complexidade e que devem ser encaminhados para atendimento especializado em centro de atendimento secundário/terciário em Neurologia.

#### **Responsável pelo Programa:**

Francisco Manoel Branco Germiniani, médico neurologista

#### **Responsável pela Execução:**

Francisco Manoel Branco Germiniani  
Claudia Kamoi Kay  
Equipe médica da neurologia

#### **Público-Alvo:**

Pacientes da cidade de Curitiba e da Região Metropolitana que tenham encaminhamento a neurologia.

#### **Principais Atividades Desenvolvidas:**

Avaliação on line de questionamentos do médico assistente  
Priorização de consultas de pacientes com sintomas e sinais neurológicos que sugiram urgência na avaliação  
Agilidade na assistência neurológica do SUS em Curitiba e da Região Metropolitana

### **Resultados e Avaliação:**

Desde dezembro de 2013, quando foi ampliado o modelo de interconsultas, houve uma redução significativa no número de pacientes em lista de espera para consulta em neurologia e do tempo de espera para estas consultas no HC-UFPR, que girava em torno de 18 meses, para 4 semanas.

### **Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Contribuição às diretrizes de Fortalecimento da integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão, Aprimoramento para integração entre práticas acadêmicas e serviços de saúde à comunidade e Aprimoramento da gestão.

Programa:

### **Contrarreferência**

#### **Objetivo Geral do Programa:**

Encaminhar os pacientes com diagnósticos estáveis às Unidades de Saúde, garantindo um atendimento de mais fácil acesso ao usuário;  
Consolidar o atendimento de nível secundário e terciário no Hospital de Clínicas.

#### **Descrição do Programa:**

O processo foi implantado em 2012, em parceria com a Direção de Assistência. As equipes médicas foram sensibilizadas através de ofício circular institucional e orientações in loco.  
As equipes são reorientadas periodicamente.

#### **Responsável pelo Programa:**

Unidade de Ambulatórios e Diretoria de Assistência.

#### **Responsável pela Execução:**

Unidade de Ambulatórios e Diretoria de Assistência.

#### **Público-Alvo:**

Equipes profissionais que realizam atendimentos nos consultórios da UAMB (médicos, psicólogos, fisioterapeutas, etc.)

#### **Principais Atividades Desenvolvidas:**

- Sensibilização com as equipes profissionais;
- Reorientação contínua a essas equipes;
- Monitoramento dos encaminhamentos.

### Resultados e Avaliação:

Percebe - se um aumento das contrarreferrências realizadas. Isso permite maior número de vagas para aqueles usuários com diagnósticos de nível secundário e terciário e que assim, necessitam de atendimento mais especializado.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Contribuição às diretrizes de Aprimoramento da gestão e Aprimoramento para integração entre práticas acadêmicas e serviços de saúde à comunidade.

-----

Programa:

### Núcleo Universitário de Telessaúde - NUTES/UFPR

#### Objetivo Geral do Programa:

O Programa Nacional Telessaúde Brasil Redes do Ministério da Saúde é uma estratégia do Governo Federal para fortalecer a Atenção Básica e aumentar a resolutividade nas Unidades Básicas de Saúde em todo o Brasil.

#### Descrição do Programa:

Por meio do uso de tecnologias da informação o Telessaúde tem conseguido chegar a locais de difícil acesso, diminuindo filas de espera, agilizando diagnósticos, capacitando profissionais de saúde e, conseqüentemente, diminuindo a evasão desses profissionais do sistema de saúde básica.

O Núcleo de Telessaúde da Universidade Federal do Paraná – NUTES UFPR, instalado no Hospital de Clínicas, iniciou efetivamente suas atividades em 09/12/2013 através da Plataforma Nacional para atender o Estado do Paraná. Atende os profissionais das unidades básicas de saúde em quatro atividades principais: (1) Teleconsultoria; (2) Telediagnóstico;(3) Tele-educação;(4) Segunda Opinião Formativa.

#### Responsável pelo Programa:

Rogério Andrade Mulinari

#### Responsável pela Execução:

Mônica Evelise Silveira, Luiz Fernando Ribas, Miguel Ibraim Abboud Hanna, Rodrigo Cechelero Bagatelli, Elisa Justen Brandenburg, Neusa Maria Viapiana, Ana Flórida Bozza, Rogério França Wolanski, Bruno Ribeiro Sodré, Jairo de Souza Santos, Paulo Roberto Cruz Marquetti.

#### Público-Alvo:

Profissionais da Saúde, Gestores e estudantes da Saúde, Unidades Básicas de Saúde, HC-UFPR.

### Principais Atividades Desenvolvidas:

a)Teleregulação na Neurologia como atividade pioneira e em parceria com a Secretaria Municipal e Estadual de Saúde. Proporcionou um grande avanço para a diminuição da fila. O tempo de espera para a consulta da especialidade de Neurologia passou de 1,5 ano para no máximo, 20 dias, somente cerca de 20% das teleconsultas solicitadas para a neurologia, levam ao agendamento de consulta especializada. A resolutividade vem trazendo agendamentos mais específicos, dando autonomia para o médico da rede básica de saúde realizar o atendimento de casos que não precisam ser encaminhados para hospitais de média e grande complexidade como o HC.

b)Teleconsultas em Atenção Básica;

c)Telediagnóstico: Laudos para Eletrocardiograma:

d)Teleodontologia.

### Resultados e Avaliação:

NÚMEROS DO TELESSAÚDE NO ESTADO DO PARANÁ:

- 269 municípios inscritos de início (porém novos municípios têm procurado o Programa);

- 261 municípios eleitos para recebimento de equipamentos, segundo critérios da CIB;

- 482 pontos de Telessaúde no Estado (já incluídos os 294 pontos);

- 344 kits de equipamentos de informática disponibilizados (já somados os 48 kits do NUTES UFPR);

- 92 kits contendo eletrocardiógrafos;

- 227 kits contendo câmeras intraorais.

- Mais de 650 profissionais treinados e 3000 cadastrados na plataforma nacional;

- Mais de 7200 teleconsultorias realizadas, desde Dez/13, sendo 6000 na regulação da Neurologia, 278 de Atenção Primária, 1450 laudos de ECG e, 20 em Odontologia.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Contribuição às diretrizes de Aprimoramento da infraestrutura para integração entre práticas acadêmicas e serviços de saúde à comunidade, Aumento da participação da UFPR em ações para o desenvolvimento da CT&I no Paraná. Como projeto de Inovação o NUTES-UFPR é pioneiro na teleregulação, sendo considerada uma excelente ferramenta de gestão, tornando-se referência nacional.

-----

## 9. Hospital Veterinário - Curitiba

Programa:

### Projeto UMEES (Unidade Móvel de Esterilização e Educação em Saúde)

#### Objetivo Geral do Programa:

Atendimento clínico e cirúrgico a cavalos carroceiros que trabalham na coleta de material reciclável

#### Descrição do Programa:

Trata-se de projeto de extensão do Departamento de Medicina Veterinária da UFPR, do qual o Hospital Veterinário atua como executor, que visa orientar a população, de modo geral, sobre a guarda responsável, visando principalmente a população infantil, esclarecendo que, uma vez de posse de um animal de estimação, este permanecerá no seio familiar por muitos anos. Realiza também a castração de cães e gatos para auxílio no controle populacional.

#### Responsável pelo Programa:

Prof. Antonio Waldir Cunha da Silva (coordenador)

#### Responsável pela Execução:

Médico Veterinário Rogério Robes, Prof. Alexander Welker Biondo, Prof.<sup>a</sup>. Simone Domit Guérios, médicos veterinários residentes do Hospital Veterinário e alunos que participam do projeto de extensão.

#### Público-Alvo:

Proprietários de cães e gatos, população em geral

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Educação nas escolas (palestras), castrações de cães e gatos no ônibus da UMEES (castramóvel) e no Hospital Veterinário

Programa:

### Projeto Carroceiro

#### Objetivo Geral do Programa:

Atendimento clínico e cirúrgico a cavalos carroceiros que trabalham na coleta de material reciclável

#### Descrição do Programa:

Trata-se de projeto de extensão do Departamento de Medicina Veterinária da UFPR, do qual o Hospital Veterinário atua como executor, que visa o bem estar dos cavalos carroceiros através de ações onde os animais são examinados clinicamente, são colhidos materiais para exame laboratorial (sangue e fezes) para determinação do estado do animal e pesquisa de doenças de potencial zoonótico.

#### Responsável pelo Programa:

Prof. Ivan Deconto (coordenador), Prof. Alexander Welker Biondo (vice-coordenador)

#### Responsável pela Execução:

Prof. Peterson Triches Dornbusch, Prof. Ivan Roque de Barros Filho, médicos veterinários residentes do Hospital Veterinário.

#### Público-Alvo:

Proprietários de animais carroceiros que trabalham na coleta de material reciclável

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Dia do Carroceiro, atividades educacionais sobre bem estar animal e atendimento clínico e cirúrgico no Hospital Veterinário aos animais que necessitem.

#### Resultados e Avaliação:

O projeto vem colaborando com a diminuição da transmissão de zoonoses, visando o controle através dos exames que auxiliam na melhoria da saúde animal através dos atendimentos e também da saúde pública nos municípios de Curitiba e Região Metropolitana.

#### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

O Projeto contribui na integração do ensino e da pesquisa visando envolvimento e comprometimento com demandas sociais, além de proporcionar uma formação de qualidade.

## 10. Hospital Veterinário - Palotina

Programa:

### Atividades didáticas no atendimento de cães e gatos

#### Objetivo Geral do Programa:

Capacitar alunos da graduação em Medicina Veterinária e Médicos Veterinários do Programa de Residência em Medicina Veterinária no atendimento de cães e gatos.

**Descrição do Programa:**

O atendimento aos animais ocorre de segunda à sexta-feira em regime de horário agendado e de atendimento de emergência. Neste programa, os pacientes são admitidos por Médicos Veterinários Residentes que são acompanhados por alunos da graduação em Medicina Veterinária, sob responsabilidade do corpo de servidores do HV.

**Responsável pelo Programa:**

Fabiola B. Fukushima, Flavio Shiguero Jojima, Mônica K. Oyafuso, Olicies da Cunha.

**Responsável pela Execução:**

Anuzia B. Nunes, Fabiola B. Fukushima, Flavio Shiguero Jojima, Márcio Hamamura, Mônica K. Oyafuso, Olicies da Cunha, Rafael M. Luiz.

**Público-Alvo:**

Proprietários de cães e gatos do município de Palotina e de municípios vizinhos, bem como do estado de Mato Grosso do Sul e Paraguai.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Atendimento clínico e cirúrgico, coleta de amostras, orientação de proprietários.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Atendimento de pacientes	Consultas e reconsultas	3.283	3.578	-	-
Cirurgias	Número de procedimentos	520	607	-	-
Procedimentos anestésicos	Número de procedimentos	904	1.008	-	-

**Resultados e Avaliação:**

O programa teve êxito na capacitação de pessoas e na promoção da saúde de cães e gatos, bem como na garantia de suporte Médico Veterinário à população.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Permitiu o alcance da missão de promover a saúde de animais, integrada às atividades de graduação e pós-graduação, com geração de conhecimento e atuação com responsabilidade social.

**Programa:****Atividades didáticas no atendimento de grandes animais (ruminantes e equinos)****Objetivo Geral do Programa:**

Capacitar alunos da graduação em Medicina Veterinária e Médicos Veterinários do Programa de Residência em Medicina Veterinária no atendimento de grandes animais.

**Descrição do Programa:**

O atendimento aos animais ocorre de segunda à sexta-feira em regime de horário agendado e de atendimento de emergência. Neste programa, os pacientes são admitidos por Médicos Veterinários Residentes que são acompanhados por alunos da graduação em Medicina Veterinária, sob responsabilidade do corpo de servidores do HV. O programa também oferece apoio a pequenos produtores rurais, o que permite a inserção de acadêmicos em ambiente de atendimento à campo e a interiorização do apoio do Hospital Veterinário na região.

**Responsável pelo Programa:**

Geane M. Pagliosa, Erica C. B. P. Guirro, Marilene M. Silva

**Responsável pela Execução:**

Geane M. Pagliosa, Erica C. B. P. Guirro, Marilene M. Silva

**Público-Alvo:**

Proprietários de equinos e ruminantes do município de Palotina e de municípios vizinhos, bem como pequenas propriedades rurais. Apoio à Secretaria de Agricultura do Município de Palotina na realização da vacinação anual contra febre aftosa.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Atendimento clínico e cirúrgico, coleta de amostras, orientação de proprietários em manejo e sanidade animal.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Atendimento de pacientes	Consultas e reconsultas	334	298	-	-
Cirurgias	Número de procedimentos	140	88	-	-

**Resultados e Avaliação:**

O programa teve êxito na capacitação de pessoas e na promoção da saúde de grandes animais, bem como na garantia de suporte Médico Veterinário à população. As metas físicas não foram atingidas devido ao menor período de atendimento em relação ao ano anterior, em virtude de saída para estudos da docente responsável pela maioria dos atendimentos.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Permitiu o alcance da missão de promover a saúde de animais, integrada às atividades de graduação e pós-graduação, com geração de conhecimento e atuação com responsabilidade social.

-----  
Programa:

**Atividades didáticas no atendimento de animais silvestres****Objetivo Geral do Programa:**

Capacitar alunos da graduação em Medicina Veterinária e Médicos Veterinários do Programa de Residência em Medicina Veterinária no atendimento de animais silvestres.

**Descrição do Programa:**

O atendimento aos animais ocorre de segunda à sexta-feira em regime de horário agendado e de atendimento de emergência. Neste programa, os pacientes são admitidos por Médicos Veterinários Residentes que são acompanhados por alunos da graduação em Medicina Veterinária, sob responsabilidade do corpo de servidores do HV. Os pacientes atendidos correspondem à animais da fauna silvestre em cativeiro domiciliar, bem como animais de zoológicos, criadouros e aqueles encaminhados por órgãos ambientais com o Instituto Ambiental do Paraná (IAP) e Instituto Chico Mendes de Biodiversidade (ICMBio - Parque Nacional de Ilha Grande, Guaíra/PR).

**Responsável pelo Programa:**

Anderson Luiz de Carvalho

**Responsável pela Execução:**

Anderson Luiz de Carvalho

**Público-Alvo:**

Proprietários de animais silvestres do município de Palotina e de municípios vizinhos, bem como zoológicos, criadouros e órgão ambientais.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Atendimento clínico e cirúrgico, coleta de amostras, orientação de proprietários em manejo, sanidade e legislação aplicada à fauna silvestre.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Atendimento de pacientes	Consultas	170	190	-	-
Cirurgias	Número de procedimentos	12	54	-	-

**Resultados e Avaliação:**

O programa teve êxito na capacitação de pessoas e na promoção da saúde de animais silvestres, bem como na garantia de suporte Médico Veterinário à população e aos órgãos ambientais e instituições que solicitaram apoio. O programa promoveu a divulgação de informações relacionadas à fauna silvestres em jornal do município de Palotina.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Permitiu o alcance da missão de promover a saúde de animais, integrada às atividades de graduação e pós-graduação, com geração de conhecimento e atuação com responsabilidade social.

-----  
Programa:

**Atividades didáticas na execução de exames complementares de animais domésticos e silvestres****Objetivo Geral do Programa:**

Capacitar alunos da graduação em Medicina Veterinária e Médicos Veterinários do Programa de Residência em Medicina Veterinária no processamento de amostras de animais domésticos e silvestres.

**Descrição do Programa:**

O processamento de amostras ocorre mediante solicitação de análise de amostras de animais domésticos e silvestres atendidos no Hospital Veterinário, e de solicitações provenientes de outros Médicos Veterinários da região, de empresas e de projetos de pesquisa específicos.

**Responsável pela Execução:**

Aline M. Viott, Edna C. T. Lima, Elisabete Takiuchi, Flavio S. Jojima, Marilene M. Silva, Nelson L. M. Fernandes, Silvia C. Osaki.

**Público-Alvo:**

Médicos Veterinários e pesquisadores que necessitam do processamentos de amostras.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Realização de exames hematológicos, bioquímicos e de líquidos cavitários; exames radiográficos e ultrassonográficos; exames citológicos e histopatológicos, necropsias e exames microbiológicos.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Lab. Clínico Veterinário, Lab. Doenças Infecciosas, Biologia Molecular	Número de exames	8.141	8.742	-	-
Lab. Anatomia Patológica	Número de exames	591	1.080	-	-
Exames imagem	Número de exames	1.091	1.445	-	-

**Resultados e Avaliação:**

O programa teve êxito na capacitação de pessoas e no fornecimento de apoio diagnóstico a Médicos Veterinários, pesquisadores e empresas da região.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

Permitiu o alcance da missão de promover a saúde de animais, integrada às atividades de graduação e pós-graduação, com geração de conhecimento.

**11. Melhoramento Genético da Cana-de-Açúcar - RIDESA/UFPR**

Programa:

**Melhoramento Genético da Cana-de-açúcar - RIDESA/UFPR****Objetivo Geral do Programa:**

Executar ações de ensino, pesquisa, extensão e de desenvolvimento institucional voltadas a experimentação, manejo, desenvolvimento, reprodução e difusão de variedades de cana-de-açúcar, designado como Programa Cana-de-Açúcar no Estado do Paraná

**Descrição do Programa:**

1. Pesquisa em parcerias junto aos produtores e cooperativas do setor sucroenergético.
2. Desenvolvimento de pesquisas voltadas à obtenção, experimentação, manejo, desenvolvimento e difusão de variedades de cana-de-açúcar.
3. Consolidação o grupo de pesquisadores envolvidos nas atividades do Programa de Pesquisa da Cana-de-Açúcar como referência nos estudos relativos a cana-de-açúcar no Paraná.
4. Desenvolvimento de pesquisas, formação acadêmica e a formação de Recursos Humanos.
5. Estabelecimento de intercâmbio com demais instituições da rede RIDESA e outras que atuem na área de pesquisa da cana-de-açúcar.
6. Produção de tecnologia (técnicas de manejo e cultivares)

**Responsável pelo Programa:**

Edelclaiton Daros - Depto. Fitotecnia e Fitossantirismo

**Responsável pela Execução:**

Ricardo Augusto de Oliveira - Depto. Fitotecnia e Fitossantirismo

**Público- Alvo:**

Produtores do setor sucroenergético;  
 Produtores de muda de cana-de-açúcar  
 Produtores de açúcar mascavo, melado, cachaça e para a alimentação animal  
 Estudantes de graduação, pós-graduação (mestrado, doutorado, pós-doutorado) e supervisão de Pós-doutorandos;

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

1. Obtenção de variedades RB de cana-de-açúcar do PMGCA/UFPR, com as seguintes ações realizadas:
  - 1.1. Fase T1:
    - Produção de mudas de T1 RB14
    - Plantio de T1 RB14 a campo na subestação IVATÉ
    - Plantio de T1 RB14-Sistema Tapetinho na Estação de Paranavaí
    - Plantio de T1 RB13 a campo na subestação Alto Alegre
    - Plantio de T1 RB13-Sistema Tapetinho na Estação de Paranavaí
    - Avaliação aos 09 meses de T1 RB12 - Sistema Tapetinho
    - Avaliação aos 09 meses de T1 colmo RB11 - Sistema Tapetinho
  - 1.2. Fase T2:
    - Plantio e Avaliação de RB13
    - Plantio e Avaliação de RB12
    - Plantio e Avaliação de RB11
    - Avaliação e Seleção de T2 RB06 nas subestações Terra Rica, Goioerê, Alto Alegre e Nova Produtiva
    - Avaliação e Seleção de T2 RB07 nas subestações Terra Rica, Goioerê, Alto

Alegre e Nova Produtiva

Avaliação e Seleção de FM-T2 RB06 e RB07 para plantio de T3 Plantio de FMT2

1.3. Fase FM-T2:

Avaliação e Seleção de FM-T2 RB06 e RB07 para plantio de T3 Plantio de FMT2

Avaliação e Plantio de FM-T2 RB11, nas subestações RENUKA e ALTO ALEGRE

1.4. Fase T3:

Avaliação e Colheita de RB10

Avaliação e Colheita de RB345

Avaliação e Seleção de T3 RB05 Precoce e de T3 RB05 Tardio

Avaliação e Seleção de T3 RB04 Precoce, de T3 RB04 Tardio

Avaliação e Seleção de T3 RB03 Precoce, de T3 RB03 Tardio

Avaliação e Seleção de T3 RB02 Precoce, de T3 RB02 Tardio

Avaliação e Seleção de T3 RB01 Tardio

Plantio de T3 RB06 e RB07, nas subestações Alto Alegre, Ivaté, Renuka e Paranavaí

1.5. Fase FM-T3:

Avaliação e Seleção de FMT3 RB96 a RB05 precoces e tardios

Avaliação e Seleção de FMT3 RB05 Precoce e Tardio

Avaliação e Seleção de FMT3 RB04 Precoce e Tardio

Avaliação e Seleção de FMT3 RB03 Precoce e Tardio

Plantio de RB345

1.6. Fase FE:

Avaliação de FE RB01/03 Precoce e Tardio

Avaliação e Seleção de FE RB00 Precoce e Tardio

Plantio de FE RB96 a RB05, nas subestações: Alto Alegre, Ivaté, Melhoramento, Iguatemi, Renuka, Paranavaí, Bandeirantes

Avaliação Curva de Maturação RB03 Precoce,

Avaliação Curva de Maturação RB03 Tardio,

Introdução de variedades RB de cana-de-açúcar do PMGCA/RIDESA

2. Manutenção das pesquisas relativas a cultura cana-de-açúcar pela UFPR (Técnicas de manejo para a cultura)

3. Consolidação de um grupo de pesquisa sobre o tema

4. Ampliação das parcerias entre as IFES e o Setor Sucroenergético

5. Difusão de informações e ampliação do conhecimento para o desenvolvimento da cultura da cana-de-açúcar

6. Orientações de alunos de graduação, pós-graduação, por meio de estágios e trabalhos de pesquisa relacionados com a cana-de-açúcar (área de manejo da cultura, melhoramento genético, estratégias de seleção, biotecnologia e fitopatologia)

## Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Fase T1	Plântulas	4.000.000	5.160.000	1.134.000,00	1.126.555,83
Fase T2	Genótipos	16.500	21.375	567.000,00	563.277,92
Fase FM-T2	Genótipos	2.000	1.708	378.000,00	375.518,61
Fase T3	Genótipos	1.200	1.789	567.000,00	563.277,92
Fase FM-T3	Genótipos	300	255	378.000,00	375.518,61
Fase FE	Genótipos	233	269	756.000,00	751.037,22

### Resultado da Avaliação:

O programa foi exitoso neste período de relatório pois realizou as etapas previstas no projeto, com significativa contribuição para o desenvolvimento de novos genótipos de cana-de-açúcar que poderão ser liberadas já para o próximo ano. Houve também a busca de novos genótipos visando a produção de biomassa e bioenergia. Em complementação a parte de experimentação, houve também significativa contribuição na formação de recursos humanos e significativa publicação de trabalhos científicos.

### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016

O programa de Melhoramento Genético da Cana-de-Açúcar - RIDESA/UFPR contribuir com as seguintes diretrizes:

IV. Aumento da participação da UFPR em ações para o desenvolvimento da C,T&I no Paraná

IX. Fortalecimento das atividades de Pesquisa na UFPR

XI. Fortalecimento da integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão

XV. Fortalecimento da atuação dos Servidores docentes

XVI. Fortalecimento da atuação dos Servidores técnico-administrativos

## 12. Setor de Educação Profissional e Tecnológica - SEPT

Programa:

### Programa Nacional de Formação Continuada Mídias Integradas na Educação da Diretoria de Educação a Distância da Universidade Aberta do Brasil (DED/UAB/ CAPES/MEC).

#### Objetivo Geral do Programa:

Promover o aperfeiçoamento e a especialização dos professores e demais profissionais da Educação Básica, Ensino Médio e Superior da rede pública, como forma direta de contribuir para a melhoria da qualidade da Educação.

#### Descrição do Programa:

O Programa é constituído por dois cursos independentes entre si, a saber:

Curso de Aperfeiçoamento em Mídias Integradas na Educação - Turma 1: 20/03/2014 a 20/08/2014

Curso de Aperfeiçoamento em Mídias Integradas na Educação - Turma 2: 31/07/2014 a 31/12/2014

Curso de Especialização em Mídias Integradas na Educação: 01/11/2013 a 30/04/2015

#### Responsável pelo Programa:

Sandramara S. Kusano de Paula Soares - Setor de Educação Profissional e Tecnológica - SEPT/UFPR

#### Responsável pela Execução:

Setor de Educação Profissional e Tecnológica - SEPT/UFPR

#### Público-Alvo:

Professores e demais profissionais da Educação Básica, Ensino Médio e Superior da rede pública de ensino municipal, estadual e federal.

#### Principais Atividades Desenvolvidas:

Os cursos do Programa Mídias na Educação proporcionaram a formação de professores e profissionais da Educação em recursos tecnológicos e mídias educacionais, capacitando-os a integrar as mídias e as tecnologias, renovar as estratégias didáticas e a produção em diferentes linguagens de material impresso, TV e vídeo, rádio e áudio e informática.

A realização dos Módulos do Curso de Aperfeiçoamento em Mídias totalizaram 180 horas de formação em cada uma das duas turmas do Aperfeiçoamento. A realização das Disciplinas do Curso de Especialização concluídas ao final de 2014 totalizaram 360 horas de formação, restando para o primeiro semestre de 2015 a elaboração e

apresentação de um trabalho de conclusão de curso, sob a forma de um Artigo científico. Concomitante à formação foram realizadas reuniões mensais para capacitação das equipes de coordenação e de tutoria, além da oferta de curso específico de tutoria para tutores à distância e presenciais, de 180 horas.

Para garantir o aproveitamento dos cursistas foi realizado acompanhamento da ação tutorial e dos resultados de avaliação da aprendizagem pela equipe de coordenação composta dos coordenadores de cada Curso, coordenadores de tutoria de cada Curso, coordenação pedagógica e de EaD, professores responsáveis pelos conteúdos e secretaria administrativa/acadêmica.

A realização desse Programa vem na concordância da proposta do sistema Universidade Aberta do Brasil / DED / CAPES / MEC de formação continuada de professores.

#### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Curso de Aperfeiçoamento em Mídias Integradas na Educação - Turma 1	Módulos	09	09	96.899,29	96.899,29
Curso de Aperfeiçoamento em Mídias Integradas na Educação - Turma 2	Módulos	09	09	268.388,35	268.388,35
Curso de Especialização em Mídias Integradas na Educação	Módulos	16	15	108.752,16	-

#### Resultados e Avaliação:

Dos 524 cursistas matriculados nas duas turmas do Curso de Aperfeiçoamento em Mídias na Educação, 222 concluíram os módulos do Curso além de elaborar e apresentar para uma banca de professores do Curso e externos um Trabalho Final de projeto ou relato de experiência de integração de duas ou mais mídias, o que contribuiu para o aprimoramento e desenvolvimento de práticas pedagógicas inovadoras.

Dos 156 cursistas matriculados no Curso de Especialização em Mídias na Educação, 139 concluíram as disciplinas do Curso e aplicaram em seus contextos educacionais os conhecimentos e técnicas adquiridos e estão habilitados a desenvolver projetos de pesquisa no primeiro semestre de 2015, para obtenção dos títulos de especialistas.

#### Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

A participação do SEPT/UFPR na coordenação e desenvolvimento do Programa Mídias Integradas na Educação efetiva suas ações nas áreas de ensino e pesquisa. Através dos Cursos foi possível formar professores e profissionais da Educação na utilização e autoria em tecnologias e mídias de forma integrada, interagindo e inserindo a comunidade e a escola, propiciando novas e interessantes possibilidades pedagógicas, ampliando as formas de alunos e professores se expressarem e, conseqüentemente, de ensinar e aprender.

Programa:  
**Curso de Qualificação em Tecnologia Digital - Aluno Integrado**

**Objetivo Geral do Programa:**

Oportunizar a professores, gestores e alunos de escolas públicas estaduais e federais de Ensino Médio, Ensino Profissionalizante e Ensino Superior (Tecnólogo) a qualificação, em nível de extensão universitária, no âmbito da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

**Descrição do Programa:**

O Programa Nacional de Formação Continuada em Tecnologia Educacional (Proinfo Integrado) envolve a distribuição de laboratórios, a capacitação de professores para o uso da TIC nas escolas e a oferta de conteúdos educacionais. Como parte deste Programa, o Curso Aluno Integrado visa à melhoria da qualidade do aprendizado e promoção do desenvolvimento humano na medida em que capacita alunos, professores e profissionais de Educação para monitorar diversos ambientes informatizados, auxiliar outros alunos e professores, gestores e comunidade no desenvolvimento de projetos que envolvam o uso das tecnologias digitais no processo de ensino e aprendizagem, garantindo a multiplicação do conhecimento.

**Responsável pelo Programa:**

Sandramara S. Kusano de Paula Soares

**Responsável pela Execução:**

Setor de Educação Profissional e Tecnológica - SEPT/UFPR

**Público-Alvo:**

Professores e gestores de escolas públicas municipais, estaduais e federais e alunos de Ensino Médio, Ensino Profissionalizante e Ensino Superior (Tecnólogo) de escolas públicas estaduais e federais.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Oferta do Curso de Qualificação em Tecnologia Digital - Aluno Integrado, no período de 09/08/2014 a 06/12/2014. O Curso totalizou 136 horas de formação mediante atividades presenciais e à distância. Concomitante à formação foram realizadas reuniões mensais para capacitação das equipes de coordenação e de tutoria, além da oferta de curso específico de tutoria para tutores à distância e presenciais, de 180 horas.

Para garantir o aproveitamento dos cursistas foi realizado acompanhamento da ação tutorial e dos resultados de avaliação da aprendizagem e do Curso pela equipe de coordenação composta dos coordenadores geral e pedagógico e de EaD, coordenadores de tutoria, secretaria administrativa/acadêmica e técnico de suporte em informática.

A realização do Curso Aluno Integrado vem na concordância da proposta da Secretaria

de Educação Básica (SEB/MEC) de implementação de recursos contemporâneos em programas e projetos educativos, presenciais e/ou a distância, realizando estudos e pesquisas que promovam a qualidade da educação pública brasileira.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Curso de Qualificação em Tecnologia Digital - Aluno Integrado	Módulos	04	04	403.265,00	-

**Resultados e Avaliação:**

Dos 2.814 cursistas matriculados no Curso Aluno Integrado, 1.129 concluíram os módulos do Curso. O Curso Aluno Integrado beneficiou as escolas públicas ao abrir espaço para a construção do conhecimento e a troca de experiências; os gestores escolares no fortalecimento de vínculos com professores, alunos e comunidade escolar; os professores que ao aproveitarem os recursos disponíveis no laboratório de informática, enriqueceram o processo de ensino e aprendizagem; os alunos na exploração de recursos úteis na vida escolar e assim facilitando a sua inserção no mundo do trabalho; a aproximação da comunidade de pais e familiares aos recursos tecnológicos disponíveis na escola, promovendo a inclusão digital e social.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

A participação do SEPT/UFPR na coordenação e desenvolvimento do Curso Aluno Integrado efetiva suas ações nas áreas de ensino e extensão. O Curso propiciou a estruturação de ambiente virtual para disponibilização do conteúdo multimídia e a implementação de uma iniciativa de qualidade para melhoria da Educação nas escolas públicas beneficiadas.

Programa:  
**Escola que Protege**

**Objetivo Geral do Programa:**

Capacitar professores e operadores do direito de crianças e adolescentes, para atuar as situações de violência a que este grupo possa estar submetido.

**Descrição do Programa:**

Curso de extensão, na modalidade EAD, ofertado em parceria com os municípios de Araucaria, Campo Largo e Curitiba.

**Responsável pelo Programa:**

Dione Maria Menz - Setor de Educação Profissional e Tecnológica.

**Responsável pela Execução:**

Setor de Educação Profissional e Tecnológica

**Público-Alvo:**

Professores da Educação Básica, Conselheiros Tutelares, Líderes Comunitários, Profissionais de Saúde e sociedade civil organizada que atua junto as políticas públicas da criança e adolescente.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Tres encontros presenciais (palestras e oficinas), metodologia EAD (foruns, produção de textos, trabalhos em grupo) construção de livro com os oito temas tratados no curso.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Curso de Extensão 90 horas (maio a agosto 2014)	Encontros presenciais (12h) e atividades EAD (78h)	(1) 3 encontros presenciais (2) Atividades de EAD totalizando 68h	(1) 3 encontros presenciais (2) atividades EAD = 68h	-	-

**Resultados e Avaliação:**

Os participantes (200 selecionados) solicitaram nova oferta em 2015, bem como a construção de uma proposta de especialização sobre esta temática.

Os participantes construíram 30 propostas de ação para prevenir, diagnosticar e intervir frente a violencia, a serem implementadas nos municípios.

Estas propostas, em formato de Banner, foram apresentadas a todos os participantes, avaliadas pela equipe de coordenação e tutores, devolvidas aos grupos e encontram-se em exposição nas escolas, US participantes dos municípios envolvidos.

Confecção de livro sobre temáticas tratadas no curso e artigo em fase de estruturação.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

A participação da UFPR na coordenação e desenvolvimento do Curso de Extensão, Escola que Protegem parceria com SECAD I (Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização, diversidade e Inclusão), permitiu a formação e sensibilização dos operadores das políticas públicas dos direitos de crianças e adolescentes, em especial a formação continuada de professores das escolas públicas, buscando-se reverter a situação de violencia a que este grupo social encontra-se submetido.

**Programa:****Edupesquisa: Prevenção ao uso e abuso de drogas na escola****Objetivo Geral do Programa:**

Refletir junto aos técnicos e professores da educação infantil, fundamental e educação de jovens e adultos, sobre os aspectos envolvidos no uso e abuso de drogas pela comunidade escolar.

**Descrição do Programa:**

Proposta construída em parceria com MEC (SEB), UFPR e Secretaria Municipal da Educação de Curitiba, para formação continuada dos profissionais de educação que atuam em Curitiba, selecionados pelo município. O curso de extensão tem CH de 178 h, divididas entre encontros presenciais e atividades a distância.

**Responsável pelo Programa:**

Dione Maria Menz - Setor de Educação Profissional e Tecnológica.

**Responsável pela Execução:**

Setor de Educação Profissional e Tecnológica.

**Público-Alvo:**

Técnicos e professores da educação infantil, fundamental e educação de jovens e adultos da Secretaria Municipal da Educação de Curitiba.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Construção de livro digital sobre o tema, encontros presenciais e atividades a distância.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Curso de Extensão 178h	(1) Encontros presenciais (2) atividades a distancia (3) construção de livro digital	(1) 4 (2) módulo 2 (3) 1 livro digital confeccionado até novembro	(1) 4 (2) 2 módulos (3) 1 livro disponível na plataforma moodle PMC, com 150 p.	-	-

**Resultados e Avaliação:**

O curso teve início em outubro de 2014 com previsão de encerramento em junho de 2015, com apresentação dos artigos que tratam sobre a temática da prevenção ao uso e abuso de drogas no ambiente escolar. Até o momento foram realizados 4 encontros presenciais e o curso encontra-se no segundo módulo da fase 1. Estão inscritos 55 professores, educadores e técnicos da educação pertencentes ao quadro da Prefeitura Municipal de Curitiba.

O livro digital construído pelos professores formadores encontra-se disponível na plataforma moodle. Embora o curso esteja no início, os participantes solicitaram que esta proposta também seja ofertada no formato de especialização para os anos seguintes.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

A parceria entre MEC, através da Secretaria de Educação Básica, UFPR e Secretaria Municipal de Educação de Curitiba, tem possibilitado a formação continuada dos profissionais de educação do município, e fortalece a missão da UFPR de formar recursos humanos para o enfrentamento das situações problema vividas em nosso estado, entre elas o uso e abuso de drogas nas escolas, fato que implica no abandono escolar, repetência e compromete as metas do Plano Nacional de Educação.

**13. Núcleo de Prática Jurídica - NPJ**

Programa:

**Políticas Públicas e Direitos Humanos****Objetivo Geral do Programa:**

Trabalhar em parceria com Poder Público e com as organizações governamentais das respectivas áreas de atuação que participam de espaços públicos de participação para a construção e efetivação de políticas públicas de Direitos Humanos.

**Descrição do Programa:**

O projeto tem a intenção de colaborar na construção de políticas públicas para garantir direitos humanos para determinados grupos mais vulneráveis na nossa sociedade. O espaço por excelência para a elaboração e monitoramento destas políticas públicas são os conselhos, onde participam agentes do Estado e membros de organizações da sociedade civil. A assessoria jurídica busca contribuir para qualificar a ação dos conselheiros. O Conselho Permanente de Direitos Humanos do Paraná é um dos lugares privilegiados da ação extensionista por agregar os mais diversos atores envolvidos a discussão dos Direitos Humanos.

**Responsável pelo Programa:**

Leandro Franklin Gorsdorf

**Responsável pela Execução:**

Leandro Franklin Gorsdorf; Adriana Espindola Correa.

**Público-Alvo:**

Comunidades envolvidas em Conflitos Fundiários e gestores municipais.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

O programa Políticas Públicas tem desenvolvidas diversas ações de monitoramento e incidência em políticas públicas de Direitos Humanos. Inicialmente fazemos um planejamento conjunto para definir as metas do ano, e ao longo do deste período fazemos encontros setoriais para avaliação das atividades. O Relatório esta organizado pelos projetos componentes do Programa. Conflitos Sócio-Ambientais O MOPEAR decidiu formar um grupo de trabalho para o qual foram convidados pesquisadores da Universidade, do Instituto Federal de Paranaguá, advogados e promotores e os integrantes desse Projeto de Extensão. Assim foram realizadas quatro reuniões desse GT, no qual a atividade extensionista concentrou esforços na análise das necessidades das comunidades atingidas pelo Parque, especialmente quanto ao acesso aos serviços públicos essenciais, como água e luz, dirigindo esforços na tentativa de provocar as entidades públicas responsáveis para resolver a questão. Ainda no primeiro semestre de 2014 a coordenadora dessa extensão visitou a comunidade da Barra de Superagui juntamente com membros do Ministério Público Estadual e da Juíza de Direito da Comarca de Antonina para que as autoridades tomassem conhecimento dos conflitos relativos ao Parque Nacional. No segundo semestre de 2014 os extensionistas acompanharam o fórum de discussão que tratou das tensões e conflito de comunidades tradicionais, o 1º Encontro Internacional sobre Interculturalidade, Direitos Coletivos e Relações Internacionais.

**Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS**

Descrição do Programa de Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (Números)		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Contratação de Bolsistas	07 bolsas	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Passagens	04	4.000,00	2.800,28	4.000,00	2.800,28
Serviços de Pessoa Jurídica	Diagramação e Impressão	9.000,00	-	9.000,00	-
Diárias	Mapeamento e visitas as comunidades	800,00	-	800,00	-

### **Resultados e Avaliação:**

Colaboração na construção de políticas públicas garantindo os direitos humanos para grupos vulneráveis na nossa sociedade.

### **Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

O projeto contribui com o PDI 2012-2016, tanto ao proporcionar a integração do ensino e pesquisa com a extensão, como também a integração do aluno com as forças sociais, possibilitando sua inserção na realidade concreta, ao permitir uma relação da teoria com a prática.

-----

### **Programa:**

### **Direito e Cidadania – Pesquisa e Prática**

#### **Objetivo Geral do Programa:**

Garantir os Direitos Humanos através da assessoria jurídica.

#### **Descrição do Programa:**

O Núcleo de Prática Jurídica (NPJ) tem atuado junto a comunidade a muitos anos, seja através do atendimento geral a comunidade, ou de projetos de extensão específicos. Com relação ao atendimento geral a comunidade, se tratava principalmente de orientações individuais e de ajuizamento de ações judiciais. No âmbito do NPJ tem se desenvolvido diversos projetos de extensão, com as mais diversas finalidades, em apoio a comunidades específicas ou em parceria com órgãos públicos. Nestes últimos anos, o NPJ passou por uma série de mudanças dentre as quais uma reflexão sobre o impacto das ações do NPJ e a transformação social da sociedade.

#### **Responsável pelo Programa:**

Sandro Lunard Nicoladeli

#### **Responsável pela Execução:**

Sandro Lunard Nicoladeli; Sidnei Machado; André Giamberardino, Marcelo Conrado, Roberto Del Claro

#### **Público-Alvo:**

Grupos Sociais Vulneráveis (trabalhadores, consumidores, gays, lesbicas, travestis, idosos, mulheres, população em situação de rua), que se encontrem em situação de violações de Direitos Humanos em Curitiba e Região Metropolitana.

#### **Principais Atividades Desenvolvidas:**

Os projetos específicos (Trabalho Decente, Direitos Humanos e Escravidão Contemporânea; Canal Direto Vila das Torres; Acesso a Seguridade Social e Direitos

Humanos; Direitos Humanos e Assessoria Jurídica; O Direito do Consumidor na Prática: Para Além da Sala de Aula) atuaram de forma a promover medidas, ações e assessoria securatórias na promoção dos Direitos Humanos, possibilitando o acesso da população de baixa renda a serviços essenciais como no caso, assistência jurídica. As atividades consistiram no atendimento dos interessados nas mais diversas atividades desenvolvidas, seja pelo atendimento direto na comunidade (Vila das Torres), seja nos órgãos parceiros envolvidos (PROCON/Pr), como também na sede do Núcleo de Prática Jurídica (trabalhadores escravo/estrangeiro, mulheres em estado de vulnerabilidade social, segurados da previdência social, consumidores e etc.).

### **Resultados e Avaliação:**

Os resultados exitosos alcançados com esses projetos possibilitando a troca de experiências entre essas comunidades e populações no tocante a luta pelos direitos humanos, por meio de reuniões e encontros com movimentos sociais e ONG'S, como Movimento Estadual de População em Situação de Rua. No plano do desenvolvimento do Programa aprimoraram-se capacidades, promovendo o empoderamento pertencimento a uma comunidade e o exercício dos direitos humanos e da cidadania, propiciadores de mecanismos de justiciabilidade e exigibilidade dos direitos humanos.

-----

### **Programa:**

### **O Direito do Consumidor na Prática: Para Além da Sala de Aula**

#### **Objetivo Geral do Programa:**

O objetivo geral do programa é a participação dos alunos em situações reais de conflito envolvendo os direitos dos consumidores. Para essa participação, os alunos assistirão e realizarão audiências no PROCON-PR

#### **Descrição do Programa:**

Tem a finalidade de solucionar conflitos nas relações de consumo, bem como orientar, educar, proteger e defender o cidadão. Dentro deste contexto, os alunos envolvidos no projeto de extensão atuam em audiências orientando o consumidor sobre seus direitos nos conflitos com o fornecedor. Além de acompanhar o consumidor na audiência, supervisionados pelo professor coordenador do projeto, os alunos colhem informações sobre as audiências realizadas, por meio de um relatório, para que se possa, ao final do projeto, formar um panorama sobre os direitos dos consumidores, bem como identificar os casos resolvidos e as demandas que se repetem.

#### **Responsável pelo Programa:**

Marcelo Miguel Conrado

#### **Responsável pela Execução:**

Marcelo Miguel Conrado; Eroulths Cortiano Junior

**Público-Alvo:**

Consumidores que formulam reclamações perante o PROCON/PR.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

O projeto foi desenvolvido com resultados satisfatórios, tendo inclusive superado as expectativas iniciais. Os alunos envolvidos no projeto experimentaram a prática jurídica na área do direito do consumidor de diferentes maneiras. São elas: (i) o acompanhamento de dezenas de audiências de conciliação, observando as situações de conflitos reais e em muitas delas auxiliando o consumidor; (ii) atuando em outro setor do PROCON-PR, que é o atendimento telefônico (0800), serviço este disponibilizado para orientar o consumidor sobre seus direitos, em especial porque existem poucos municípios no Paraná com PROCONs instituídos. (iii) os alunos também tiveram contato com o setor de análise de processos administrativos, que analisa a pertinência da reclamação do consumidor. No caso de a reclamação não ter sido resolvida e houver demonstração de descumprimento do Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/1990) foram aplicadas multas. Todas as atividades foram supervisionadas pelo professor proponente deste projeto de extensão e acompanhadas pela equipe de servidores do PROCON.

-----  
Programa:

### **Trabalho Decente, Direitos Humanos e Escravidão Contemporânea**

**Objetivo Geral do Programa:**

Pesquisar a atuação institucional do Ministério Público do Trabalho da 9ª. região, nas ações repressivas (inquéritos e ações judiciais) ao trabalho escravo no âmbito do Termo de Convênio entre a UFPR e a Procuradoria Regional do Trabalho da 9ª. região.

**Descrição do Programa:**

O processo de desenvolvimento econômico e constituinte do Estado brasileiro, baseou-se, na exploração do trabalho escravo, derivado da dominação dos povos indígenas e da importação de escravos originários do continente africano. Na contemporaneidade inúmeros diplomas normativos internacionais( C.29 e 105) e no direito interno (Código Penal, CLT e CF/88) coloca-se a erradicação do trabalho escravo no rol dos direitos humanos fundamentais, sendo criminalizada sua prática e de estudo mais específico, pela disciplina do Direito do Trabalho.

**Responsável pelo Programa:**

Prof. Sandro Lunard Nicoladeli

**Responsável pela Execução:**

Prof. Sandro Lunard Nicoladeli

**Público-Alvo:**

Trabalhadores em situação de vulnerabilidade, sob condições degradantes e análogas à escravidão no âmbito do Estado do Paraná.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

As atividades consistiram no estudo e reflexão dos aspectos da escravidão na sociedade brasileira, bem como suas consequências na estruturação da sociedade brasileira e na construção do imaginário coletivo, sobretudo na formação da classe trabalhadora do Brasil. Partindo da reflexão teórico-crítica buscou-se analisar a atuação estatal, notadamente na sua esfera repressiva de interação entre o Ministério Público do Trabalho e a fiscalização do Ministério do Trabalho e emprego, visando a erradicação do trabalho escravo e degradante, por meio de ações fiscais coordenadas pela Secretaria de Inspeção do Trabalho.

**Resultados e Avaliação:**

Assim, o estudo da arquitetura institucional, desenvolvida por organismos federais (MTE/MPT) propicia, a partir do relato dos atores sociais (procuradores do trabalho e auditores fiscais do trabalho), além do atendimento de vítima de trabalho análogo a escravo, no caso de trabalhadores estrangeiros severamente discriminados.

### **Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

O projeto procura desenvolver suas atividades, dentro da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, resignificando o ensino do direito e construindo/buscando práticas emancipatórias que contemplem a formação cidadã dos profissionais e estudantes de Direito, orientada pela perspectiva dos direitos humanos e da emancipação social. Tal tarefa só é possível quando se busca uma prática coletiva, dialógica, não hierarquizada, inter/multi/transdisciplinar, contínua e transformadora. Prática adequada a um projeto pedagógico de caráter não dogmático e não tecnicista, mas sim ético-humanista, num contexto de troca e complementaridade entre os sujeitos envolvidos.

-----  
Programa:

### **Projeto de Extensão: " Direitos da População de Rua: concretizando a cidadania"**

**Objetivo Geral do Programa:**

Apoiar as atividades do Centro de Defesa na garantia dos Direitos Humanos para a população em situação de rua.

**Descrição do Programa:**

A contribuição essencial do NPJ no projeto de extensão é promover a assessoria jurídica ao Centro de Defesa e ao Movimento da População em Situação de Rua, especialmente em casos de violação de direitos humanos e monitoramento

e formulação de políticas públicas dirigidas a essa população. Além disso, são realizadas, também, orientação jurídica individualizada às pessoas atendidas pelo Centro de Defesa.

**Responsável pelo Programa:**

Adriana Espíndola Corrêa

**Responsável pela Execução:**

Adriana Espíndola Corrêa

**Público-Alvo:**

População em situação de rua articulada pelo Movimento Nacional de População em Situação de Rua e pelo Centro Estadual de Defesa dos Direitos Humanos da População em Situação de Rua e dos Catadores de Materiais Recicláveis.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

1) Atendimentos jurídicos no Núcleo de Prática Jurídica, mediante encaminhamento do Centro de Defesa de Direitos Humanos. 2) Atendimentos jurídicos no Centro de Defesa; 3) Em conjunto com o Centro de Defesa, o projeto tem, igualmente, recebido e encaminhado aos órgãos competentes denúncias de violação de direitos humanos. 4) Sistematização e encaminhamento das denúncias que o Centro de Defesa recebe. Após ser feita uma análise, as denúncias são encaminhadas às ouvidorias e corregedorias para que seja feita uma apuração legal, e então é feito o monitoramento. 5) Reuniões e discussões com o movimento social e/ou poder público, sobre a temática do projeto, para manter um diálogo permanente com a população em situação de rua e movimento social. 6) Leituras de textos-base sobre o tema de Direitos Humanos correlatos a População de Situação de Rua para levantamento de questões pertinentes ao tema. Além disso, são realizadas reuniões com os participantes do Projeto para debate sobre o tema consequente de discussão sobre o que se poderia colocar em prática a teoria. 7) Organização e elaboração de materiais de apoio para capacitação tanto do movimento social, da população em situação de rua e também dos agentes públicos que os atendem. 8) Reuniões com o movimento social e poder público para monitoramento e formulação de políticas públicas voltadas à população em situação de rua.

**Resultados e Avaliação:**

No âmbito coletivo, iniciaram-se, recentemente, duas ações importantes: primeiro, em conjunto com o Centro de Defesa, o Movimento da População de Rua, o CRESS, o Ministério Público do Paraná, e outras organizações da sociedade civil, estamos elaborando uma ação para o monitoramento de políticas públicas na área da saúde mental, voltada especialmente para a fiscalização de comunidades terapêuticas e para fomentar a discussão sobre a regulação jurídica de suas atividades. Segundo, atuação conjunta com a sociedade civil para discutir a implementação e organização da Defensoria Pública, pensando uma política especial para a população em situação de rua. Para tal, juntamente com outras organizações, e com outros projetos de extensão do NPJ-UFPR.

**Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

O projeto contribui com o PDI 2012-2016, tanto ao proporcionar a integração do ensino e pesquisa com a extensão, como também a integração do aluno com as forças sociais, possibilitando sua inserção na realidade concreta, ao permitir uma relação da teoria com a prática.

-----  
**Programa:**

**Canal Direto Vila das Torres**

**Objetivo Geral do Programa:**

Construir um canal de participação e diálogo entre a comunidade de Vila das Torres e o Curso de Direito da UFPR, por seu Núcleo de Prática Jurídica.

**Descrição do Programa:**

A Comunidade de Vila das Torres é situada muito próxima ao Centro de Curitiba/PR, mas há poucos canais abertos de diálogo e intercâmbio para com o meio acadêmico. Conjugando um perfil heterogêneo quanto à ocupação de seus moradores no mercado de trabalho e diversos grupos socialmente vulneráveis, especialmente adolescentes em conflito com a lei e jovens adultos, a abertura de um “canal direto” para com a UFPR, através de seu Núcleo de Prática Jurídica, aproximando ensino jurídico, pesquisa e extensão universitária, guarda imenso potencial transformador tanto para a comunidade externa como para a comunidade universitária.

**Responsável pelo Programa:**

André Ribeiro Giamberardino

**Responsável pela Execução:**

André Ribeiro Giamberardino

**Público-Alvo:**

Moradores e trabalhadores da Vila das Torres, lideranças comunitárias e operadores de segurança pública, com especial foco nos grupos sociais vulneráveis em relação ao uso e tráfico de drogas e quanto à violência policial, com faixa etária entre 10 e 30 anos.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

O público alvo do projeto são as crianças e adolescentes institucionalizados, sendo atendidas até o período do projeto cerca de 170 pessoas. Em princípio, os alunos foram divididos em cinco grupos de quatro participantes cada, sendo todos orientados por um defensor público. Cada grupo ficou responsável, em média, por dez instituições de acolhimento da região de Curitiba.

**Resultados e Avaliação:**

Durante o período de execução do projeto, que é de médio/longo prazo, articular-se-á uma aproximação entre Universidade e Comunidade que certamente levantará novas questões e pontos de interseção e ação. Como início de abordagem, a assistência jurídica judicial e extrajudicial se apresenta, metodologicamente, como importante porta de entrada. Em seguida, em face do elevado grau de mobilização e organização da comunidade, passar-se-á à fixação de metas, em constante revisão, e à execução das ações já descritas acima. A Rede de Integração das Entidades de Vila das Torres atuará como articuladora e pólo de aproximação com a comunidade, auxiliando especialmente na publicização das atividades e em sua avaliação.

-----

Programa:

**Direitos Humanos e Assessoria Jurídica****Objetivo Geral do Programa:**

O objetivo geral do projeto é tentar estabelecer uma relação equilibrada entre o ensino, a pesquisa e a extensão. A interação com a comunidade permitirá a todos os envolvidos no projeto aprender quais são os principais entraves à concretização de seus direitos.

**Descrição do Programa:**

A assessoria jurídica, direito fundamental previsto na Constituição Federal, consiste no trabalho desenvolvido pelos docentes do NPJ/UFPR, por advogados populares, estudantes e servidores, para a concretização de direitos humanos fundamentais, entre outros; de assistência, orientação jurídica e/ou educação jurídica; com o objetivo de viabilizar um diálogo sobre os principais problemas enfrentados pelo povo para a realização de direitos fundamentais para uma vida com dignidade.

**Responsável pelo Programa:**

Roberto Benghi Del Claro

**Responsável pela Execução:**

Roberto Benghi Del Claro

**Público-Alvo:**

Membros da comunidade que buscam a assessoria jurídica do NPJ. Entidades parceiras do NPJ.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

No período ativo do projeto de extensão, obedecendo ao calendário da UFPR, podemos garantir o atendimento ao direito fundamental. A interação dos casos

concretos possibilitou a troca de experiência dos alunos com a comunidade. Reuniões de grupos foram determinadas durante todo o processo.

**Resultados e Avaliação:**

A elaboração da cartilha está em fase final para que esteja impressa em abril de 2015 no atendimento ao relatório final deste.

-----

Programa:

**A realidade sobre a violação dos direitos humanos no âmbito de Curitiba e a doutrina penal****Objetivo Geral do Programa:**

Compreender como as doutrinas penalistas que têm influenciado O Direito Penal brasileiro ajudam ou não a concretizar os direitos os direitos humanos, bem como apresentar proposta para que tal concretização seja feito da melhor maneira possível.

**Descrição do Programa:**

A realização do projeto tem como foco principal a identificação das doutrinas que influenciaram as práticas da política de combate à criminalidade e a formulação dos dispositivos legais penais brasileiros e estrangeiros, bem como seus efeitos no meio social. A finalidade desse projeto de extensão é expor quais dessas normas e práticas concretizam a proteção aos direitos humanos e quais ocultam finalidades contrárias ou impeçam tal concretização, o que ensinará propostas de reforma ou aperfeiçoamento por parte dos integrantes do projeto.

**Responsável pelo Programa:**

Carkis Roberto Bacila

**Responsável pela Execução:**

Carkis Roberto Bacila

**Público-Alvo:**

Presidiários e vítimas de violência

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Esse ano os integrantes finalizaram suas respectivas pesquisas acerca das doutrinas e biografias relativas aos principais penalista da modernidade. Alguns alunos tentaram contatar os familiares ou os próprios autores a fim de obterem informações mais precisas para suas pesquisa, outros, devido ao fato de determinados autores objetos de análise terem falecido há muito tempo, tiveram como material as obras e relatos mais relevantes destes ou de quem tenha tratado

de suas vidas. Posteriormente, os membros formularam relatórios complexos acerca da doutrina e vida dos autores abordados e realizaram e relacionam o conteúdo exposto com a doutrina contemporânea acerca dos direitos humanos, especialmente no que toca à tratativa explorada pelos autores à violações desses direitos (sob uma perspectiva atual).

### **Resultados e Avaliação:**

Os próprios alunos então traçaram um plano de ação a fim de promoverem um diálogo entre seus estudos e a própria realidade da violação dos direitos humanos em sua cidade. Para tanto, esses foram divididos em grupos, cada qual ficaria responsável pela intervenção em um órgão cuja a atuação envolveria a coibição ou a observação de violações aos referidos direitos. Idealizou-se então que as intervenções poderiam ocorrer em delegacias especiais (como a da mulher e adolescente), em juizados especiais criminais e nas varas criminais.

-----

### **Programa:**

## **Igualdade e Gênero: enfrentando a violência contra mulher**

### **Objetivo Geral do Programa:**

Contribuir com Poder Público e Sociedade Civil para o aprimoramento da política públicas de atendimento a mulher vítimas de violência, pensada esta em amplo, em especial na cidade de Curitiba e região metropolitana ( regiões identificadas no mapa da violência).

### **Descrição do Programa:**

A temática de gênero e de violência contra a mulher é tratada no projeto com um recorte histórico, que trata das revoluções burguesas, onde as cartas constitucionais e declarações de direitos centralizaram-se no homem, além da questão racial e de classe. Essa postura do liberalismo implicou, como consequência, nas cartas constitucionais de vários países e na perspectiva tanto jurídico quanto sócio-cultural de “papéis” que “naturalmente” estavam destinados às mulheres e aos homens. Os impactos dessa “naturalização” e de uma “divisão sexual do trabalho” são passíveis de uma visão bastante ampla. O projeto trabalho, contudo, com os marcos legais da Convenção para eliminação e prevenção de todas as formas de discriminação contra a Mulher e da C.

### **Responsável pelo Programa:**

Priscilla Placha Sá

### **Responsável pela Execução:**

Priscilla Placha Sá

### **Público-Alvo:**

Entidades e Instituições que trabalham com a temática de gênero; - Gestores públicos envolvidos no atendimento a mulher em situação de violência; Profissionais envolvidos no atendimento a mulher em situação de violência ou que trabalhem com a temática de gênero; - Mulheres em geral: dentre as ações do projeto uma delas está voltada para a conscientização das próprias mulheres para a questão de gênero e das violências contra a mulher. O recorte do público específico a ser atingido depende da ação a ser desenvolvido, e que pode focar-se, também, em um tipo específico de violência.

### **Principais Atividades Desenvolvidas:**

Formação: Grupo de Estudos Interinstitucional; O resultado dessas reflexões foi a publicação de uma coletânea de artigos prestigiando pesquisa empírica e coleta de dados com o nome “Dossiê: As mulheres e o sistema penal”, publicado eletronicamente. Trabalhamos com a seguinte temática: setembro: aborto; outubro: estupro; novembro: feminicídio; dezembro: tráfico de drogas e o encarceramento de mulheres. Estima-se realizar como resultado dessas reflexões uma coletânea de artigos prestigiando pesquisa empírica e coleta de dados.

Atendimento de Mulheres Privadas de Liberdade: nos meses de março, maio e agosto foram realizados mutirões de atendimento das mulheres privadas de liberdade de Curitiba (80 mulheres foram atendidas no CRAF – Centro de Reabilitação Feminina, no Atuba-Curitiba) de Piraquara (540 mulheres atendidas na PFEM – Penitenciária Feminina e na PCEF em – Penitenciária Feminina).

### **Resultados e Avaliação:**

Nas atividades de 2014, também se realizou uma parceria no Projeto denominado “Mulheres pelas Mulheres”, com a Ordem dos Advogados do Brasil – Seccional do Paraná (especialmente, por meio das Comissões de Advocacia Criminal e de Direitos Humanos), Núcleo de Direitos Humanos da PUCPR, e com a Secretaria de Justiça de Estado e de Direitos Humanos do PR para o atendimento das mulheres privadas de liberdade.

-----

### **Programa:**

## **Concretizando os direitos humanos LGBT**

### **Objetivo Geral do Programa:**

Contribuir na discussão do tema e definir ações de encaminhamento para garantir a efetivação dos direitos humanos de lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais no âmbito do estado do Paraná.

**Descrição do Programa:**

O Projeto “Concretizando os direitos humanos LGBT” tem o intuito de ampliar os canais de participação da sociedade civil, em parceria com a Universidade Federal, na elaboração e acompanhamento de políticas públicas específicas destinadas a este grupo vulnerável e promoção e defesa de seus direitos.

**Responsável pelo Programa:**

Ana Carla Harmatiuk Matos

**Responsável pela Execução:**

Ana Carla Harmatiuk Matos; Karina Ferreira de Lima

**Público-Alvo:**

Entidades da sociedade civil, lideranças comunitárias, grupos sociais vulneráveis e gestoras e gestores do Poder Público no âmbito do Estado do Paraná.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

O projeto atuou em diversas frentes, sendo que todas e todos atuaram em cada uma delas. Primeiramente, podemos falar da frente que atuou no tema do Direito ao Nome. Esse foi um projeto que contou com parceria com o Grupo Esperança e tinha por intenção atuar junto à sociedade civil em ações de retificação do registro civil de pessoas trans\*. Para tanto, foi utilizada a metodologia de que as pessoas interessadas em participar do projeto participassem de uma oficina realizada pelo Grupo Esperança. Então, após essa primeira conversa, as pessoas eram reencaminhadas o Núcleo de Prática Jurídica, onde os alunos participantes do projeto realizavam uma reunião com cada uma, em que coletavam dados para a propositura da ação, bem como explicavam como se daria o processo. Eram então solicitados documentos a serem posteriormente entregues para serem anexados ao processo. É válido destacar que durante todo o processo, a equipe manteve contínuo contato com o grupo parceiro.

**Resultados e Avaliação:**

Os participantes do projeto auxiliaram na formulação de textos didáticos, capazes de servir de base para formulação de materiais a serem distribuídos a profissionais de diversas áreas e à comunidade em geral. Foram tratados temas tais como casamento igualitário, adoção por casais homoafetivos, HIV/AIDS, transexualidade, políticas públicas, entre outros.

-----  
Programa:

**Cidade em Debate: Território, Conflitos e a questão metropolitana****Objetivo Geral do Programa:**

Objetiva ampliar os canais de participação da sociedade civil.

**Descrição do Programa:**

O Projeto “Cidade em Debate” tem o intuito de ampliar os canais de participação da sociedade civil em um processo que divulgue as ações, propostas e que impulsionem possibilidades e garantia do desenvolvimento de políticas setoriais para a construção de uma cidadania plena e principalmente, para que a população esteja atenta, participe, fiscalize, exerça seus direitos e cumpra seus deveres, garantindo o exercício do Direitos a Cidade.

**Responsável pelo Programa:**

Leandro Franklin Gorsdorf

**Responsável pela Execução:**

Leandro Franklin Gorsdorf

**Público-Alvo:**

Lideranças de organizações não governamentais e movimentos sociais ligados a Reforma Urbana; gestores do Poder Público relacionados ao tema de Desenvolvimento Urbano.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

O Projeto Cidade em Debate teve por objetivo principal monitorar a Revisão do Plano Diretor de Curitiba, para isso se utilizou dos seguintes métodos: leitura de bibliografia referente a temas urbanísticos, reuniões quinzenais a fim de dar andamento as atividades do Projeto, acompanhamento de audiências públicas realizadas pelo poder público, acompanhamento das Câmaras Temáticas do IPPUC (Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Curitiba), realização de oficina e seminários, e elaboração de notas técnicas. O Acompanhamento das audiências públicas se deu para verificar a presença de quais setores populares estariam inseridos no debate referente a revisão do Plano Diretor (como associações de moradores, organizações sociais, sindicatos, etc), averiguar quais as principais demandas trazidas pela população junto ao poder público, e monitorar a recepção do poder público perante tais demandas. Os bolsistas foram divididos conforme as diferentes regionais da cidade de Curitiba em que ocorreram as audiências.

**Resultados e Avaliação:**

O Projeto Cidade impactou no sentido de mobilizar setores da sociedade civil e do Poder Público para um diálogo, principalmente nos temas referentes ao acesso à terra urbanizada, e na Incisão da regulamentação dos instrumentos jurídicos e urbanísticos de regularização fundiária e de regulação do uso e ocupação do solo. Como resultados preliminares verifica-se o evantamento de grande número de demandas, dos mais variados temas, o empoderamento de temas, a valorização do saber popular dentro dos espaços público, a aproximação da academia e Poder Público, a Legitimidade do Cidade em Debate na discussão do Plano Diretor, a evidência da indissociabilidade ensino pesquisa extensão, eu encaminhamento das propostas levantas ao Poder Público.

Programa:

## **Conflitos socioambientais de Comunidades Tradicionais**

### **Objetivo Geral do Programa:**

Este programa objetiva identificar os conflitos socioambientais enfrentados pelas comunidades tradicionais.

### **Descrição do Programa:**

Esse projeto será dividido em fases, que analisarão os problemas de cada comunidade em períodos específicos de atuação. A primeira fase terá seu desenvolvimento nos anos de 2013 e 2014 e está restrita ao exame dos conflitos socioambientais enfrentados por pescadores artesanais das comunidades do entorno do Parque Nacional de Superagui. Sua reflexão central se retira da concepção arendtiana do “Direito a se ter Direitos”, concentrado-se no exame das tensões e conflitos gerados pela implantação do sistema nacional de Unidades de Conservação e os processos de desterritorialização que contribui para a invisibilidade desses grupos.

### **Responsável pelo Programa:**

Katya Regina Isaguirre Torres

### **Responsável pela Execução:**

Katya Regina Isaguirre Torres

### **Público-Alvo:**

Gestores Públicos, comunidade e Pescadores artesanais do entorno do Parque Nacional de Superagui.

### **Principais Atividades Desenvolvidas:**

As atividades do projeto no ano de 2014 foram definidas na continuidade do acompanhamento das questões do plano de manejo do Parque, de acordo com a necessidade apontada pela entidade geradora da demanda, o Movimento dos Pescadores Artesanais do Paraná (MOPEAR). No final de 2013 foi realizado um evento na comunidade da Barra do Superagui no qual as comunidades em conflito com o Parque apresentaram suas questões à proposta elaborada pelo ICMBIO, para o qual essa extensão contribuiu na redação final do documento. Essa reunião contou com representantes do poder público local, estadual e federal e na oportunidade foi entregue ao ICMBIO um relatório descrevendo as principais questões que o MOPEAR gostaria que fossem revistas na redação final do Plano de Manejo. Assim, no ano de 2014, foram desenvolvidas atividades voltadas a dar continuidade a esse acompanhamento tendo em vista o recebimento da resposta do ICMBIO ao questionamento do MOPEAR.

### **Resultados e Avaliação:**

Dessa atividade a extensão vem contribuindo também em parceria com o Ministério Público e a rede CASLA\_CEPAL na formação de uma câmara jurídica internacional

que terá como missão prestar assessorar povos e comunidades da América Latina, em atuação local-global, a fim de identificar casos de violações de direitos humanos e direcionar estratégias conjuntas de atuação política, legislativa e jurídica.

Programa:

## **Políticas públicas para a agricultura familiar agroecológica - 2ª Edição**

### **Objetivo Geral do Programa:**

Verificar os potenciais, limites e desafios para uma participação efetiva dos agricultores familiares agroecológicos nas políticas públicas de incentivo à produção e comércio de alimentos orgânicos no Paraná.

### **Descrição do Programa:**

O projeto avalia as condições de acesso dos agricultores familiares agroecológicos a programas do governo federal, como o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) e o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). A produção da agricultura familiar no país detém importância, segundo dados do Censo do IBGE de 2006, porque atende de forma mais direta o direito humano e fundamental à alimentação, chegando a responder por até 70% da produção nacional de produtos que integram a cesta-básica.

### **Responsável pelo Programa:**

Katya Regina Isaguirre Torres

### **Responsável pela Execução:**

Katya Regina Isaguirre Torres

### **Público-Alvo:**

Agricultores agroecológicos ligados a Associação para o desenvolvimento da agroecologia (AOPA).

### **Principais Atividades Desenvolvidas:**

A extensão acompanhou no ano de 2014 as reuniões bimestrais da entidade geradora da demanda, a Associação para o Desenvolvimento da Agroecologia (AOPA), as quais foram realizadas no Centro Paranaense de Referência em Agroecologia no município de Colombo, estado do Paraná. Nas reuniões o grupo de extensionistas realizou intervenções na pauta a fim de inserir mini oficinas que trataram de temas de interesse dos agricultores, tais como a questão da propriedade intelectual das sementes e a contaminação genética da produção agroecológica. As intervenções foram efetuadas a fim de manter a troca de conhecimentos jurídicos entre agricultores e alunos, mediante a apresentação de julgados recentes ligados

ao tema de transgênicos e agrotóxicos, além de comentários acerca dos principais projetos de lei que vem sendo discutidos no Congresso e que podem trazer conflitos com a atual Política Nacional de Agricultura Orgânica e Agroecológica (PNAPO).

### **Resultados e Avaliação:**

A parceria com as lideranças da associação trouxeram a necessidade de estudos voltados a criação de uma cooperativa, tendo em vista o aumento do volume de vendas realizadas pelos grupos de agricultores, os quais não mais desejavam manter a limitação da intermediação dessas operações pela associação.

-----

Programa:

## **Centro de Conciliação Pré-processual da UFPR**

### **Objetivo Geral do Programa:**

Criar uma instância autorizada a promover a conciliação e mediação de lides envolvendo pessoas que não possam suportar os custos e a morosidade dos processos judiciais. Portanto, devem, todos os envolvidos, passar por triagem perante assistente social.

### **Descrição do Programa:**

A formação prática dos alunos do curso de direito embute o contato com a comunidade, buscando auxiliar a resolução de conflitos. O Núcleo de Prática Jurídica desenvolve atividades consistentes em atender o público carente com a intenção de propor ações judiciais de jurisdição contenciosa. Ocorre que alguns dos casos oferecem condições de conciliação pré-processual, através da atuação de conciliadores. O presente projeto visa, em parceria com o Tribunal de Justiça, a formação de alunos conciliadores bem como a criação de um Centro de Conciliação Pré-processual onde algumas das causas trazidas ao Núcleo de Prática Jurídica encontrem solução independentemente do aforamento de ações judiciais.

### **Responsável pelo Programa:**

Maria Candida Pires Vieira do Amaral Kroetz

### **Responsável pela Execução:**

Maria Candida Pires Vieira do Amaral Kroetz

### **Público-Alvo:**

Membros da comunidade que buscarem resolução de conflitos através do Núcleo de Prática Jurídica da UFPR.

### **Principais Atividades Desenvolvidas:**

Nosso ordenamento jurídico é composto de diversos processos. Esse espectro de

processos forma um mecanismo denominado de “sistema pluri-processual”. Com o “pluri-processualismo”, busca-se um ordenamento jurídico no qual as características intrínsecas de cada processo são empregadas para se reduzirem as ineficiências inerentes aos mecanismos de solução de disputas, na medida em que se escolhe um processo que permita endereçar do melhor modo possível a solução da disputa no caso concreto. Nesse sentido, busca-se complementar o sistema processual, que há pouco tempo era composto quase que exclusivamente com o processo heterocompositivo judicial, com processos auxiliares autocompositivos – como a Conciliação e a Mediação. Assim, havendo uma disputa na qual as partes sabem que irão se relacionar uma com a outra ao longo do tempo, como em uma disputa entre vizinhos ou questões de família, recomenda-se um processo que assegure elevados índices de manutenção de relacionamentos, como a Mediação.

-----

Programa:

## **Promotoras Legais Populares: multiplicando cidadania e empoderando mulheres**

### **Objetivo Geral do Programa:**

Refletir e atuar na busca dos direitos humanos sob os cortes estruturais de gênero, raça e classe social, repudiando qualquer forma de opressão.

### **Descrição do Programa:**

O Projeto de Promotoras Legais Populares em Curitiba surgiu da necessidade de enfrentar situações de desigualdade e dos diversos tipos de violência sofridos pelas mulheres (violência doméstica, violência sexual, violência institucional, violência simbólica, entre outras), a partir da experiência deste projeto em outros estados, como São Paulo e Rio Grande do Sul. O “carro-chefe” das PLPsem Curitiba é a promoção de um curso para mulheres do meio popular e lideranças comunitárias, com o intuito de possibilitar que as mulheres percebendo-se em contextos de exploração e dominação, visualizem formas de melhorar suas condições de vida através da organização política.

### **Responsável pelo Programa:**

Melina Girardi Fachin

### **Responsável pela Execução:**

Melina Girardi Fachin

### **Público-Alvo:**

O público alvo do projeto são mulheres do meio popular, líderes comunitárias, sindicalistas, professoras e profissionais que possam atuar como multiplicadoras nos seus locais de moradia ou trabalho, orientando outras mulheres sobre como

proceder perante casos de violência e como se organizar para exigir seus direitos perante o Estado através do empoderamento e da percepção da situação de opressão em que se encontram.

#### **Principais Atividades Desenvolvidas:**

Promoção de curso para mulheres do meio popular e lideranças comunitárias, com o intuito de possibilitar que as mulheres percebendo-se em contextos de exploração e dominação, visualizem formas de melhorar suas condições de vida através da organização política

-----

Programa:

### **Centro de apoio ao pequeno empreendedor da Faculdade de Direito da UFPR**

#### **Objetivo Geral do Programa:**

Fornecer orientações em matéria relacionadas às formas de organização empresarial e suas maiores potencialidade de litígio, por meio da criação de um Núcleo de Apoio ao Pequeno Empreendedor, possibilitando ao público alvo de micro e pequenos empreendedores maior compreensão das categorias jurídicas

#### **Descrição do Programa:**

O projeto destina-se à formação de consultores jurídicos empresariais e à criação de um Centro de Consultoria ao pequeno empreendedor na UFPR, tendo como metas: (1) fornecer gratuitamente orientação aos micro e pequenos empresários com relação às formas de organização dos agentes econômicos; (2) e fortalecer a cultura do empreendedorismo dentro e fora da faculdade de direito, especialmente perante a comunidade mais carente, como fonte potencial de renda e sustento.

#### **Responsável pelo Programa:**

Marcia Carla Pereira Ribeiro

#### **Responsável pela Execução:**

Marcia Carla Pereira Ribeiro

#### **Público-Alvo:**

Membros da comunidade que buscarem orientação relativamente às formas de organização empresariais e societárias por meio do Núcleo de Prática Jurídica da UFPR ou por indicação de terceiros.

#### **Principais Atividades Desenvolvidas:**

Os alunos foram familiarizados com as dúvidas e os problemas relacionados à prática da atividade econômica em suas diferentes formas de organização, possibilitando ao graduando a assimilação dos conteúdos técnicos dos temas relacionados à prática empresarial, tendo como pano de fundo a realidade econômica brasileira. Nesta primeira fase, o projeto auxiliou na formação Consultores Jurídicos Empresariais a fim de se favorecer o empreendedorismo, e garantir ao micro e pequeno empresário oportunidades para aprimorar sua fonte de renda e de desenvolvimento pessoal. Os consultores poderão atuar de forma a transpor algumas das barreiras que se apresentam ao pequeno empreendedor brasileiro, como falta de conhecimento e entraves burocráticos.

#### **Resultados e Avaliação:**

Em nível social, incentivar o desenvolvimento de práticas empresariais, com efeito de estimular o crescimento e produtividade dos micro e pequenos empreendedores, por meio da promoção dos valores que auxiliem no aprimoramento de suas atividades econômicas em proveito do desenvolvimento pessoal e coletivo. A metodologia adotada consistiu, em primeiro lugar, na formação de Consultores Jurídicos Empresariais em parceria com os professores do Departamento de Direito Privado.

-----

Programa:

### **Direito e Cidadania: a luta pela moradia**

#### **Objetivo Geral do Programa:**

O projeto tem como objetivo geral, a partir de uma prática dialógica e fundada nos princípios da educação popular e da extensão-comunicação, fomentar o processo de organização política e reivindicatória de comunidades que têm negado o seu direito fundamental à moradia e veem o seu acesso à justiça.

#### **Descrição do Programa:**

O projeto de extensão Direito e Cidadania: a luta pela moradia trabalha com a noção de extensão-comunicação popular, mais especificamente a partir da realização da prática da Assessoria Jurídica Universitária Popular (AJUP), tendo como foco de atuação comunidades que lutam pela garantia do direito fundamental à moradia. Atualmente, tem-se assessorado a Associação Comunitária de Moradores das Vilas Esperança e Nova Conquista, em seu processo de mobilização para garantir a regularização fundiária de seus terrenos, que são habitados por moradores há mais de 25 anos.

#### **Responsável pelo Programa:**

Ricardo Prestes Pazello

#### **Responsável pela Execução:**

Ricardo Prestes Pazello

**Público-Alvo:**

O conjunto de pessoas que ajudam na construção ou são beneficiadas pela associação de moradores acompanhada. Nesse sentido, é comum que a atuação do projeto, às vezes, volte-se para além das Vilas Esperança e Nova Conquista, abrangendo o resto do Sabará, uma vez que é interessante para a própria associação dessas vilas que seja mantido o contato com as associações mais próximas e que sejam realizadas atividades em conjunto. No segundo caso, são realizados eventos na universidade que almejam inserir dentro da comunidade acadêmica a importância da discussão de temas ligados aos movimentos sociais populares e à luta pelo direito constitucionalmente garantido à moradia.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

O primeiro semestre foi aproveitado, essencialmente, para se fazer uma aproximação à comunidade, com acompanhamento das reuniões ordinárias da associação e o início de construção da relação de educação popular. Então, a partir do segundo semestre, também começaram a surgir outras atividades, como: i) acompanhamento de reuniões com a COHAB, nas quais são abordados os temas da regularização fundiária da área, geralmente a partir de uma linguagem jurídica e técnica que dificulta a compreensão dos moradores, o que faz importante a participação de pessoas que assessoram a atuação dos integrantes da associação de moradores.

-----

Programa:

**SAJUP- Serviço de Assessoria Jurídica Universitária Popular**

**Objetivo Geral do Programa:**

Fomentar a prática emancipatória na comunidade de modo que a própria população seja consciente da necessidade de lutar por acesso à justiça, também processual, uma justiça material e possibilitar que essas pessoas tenham ciência dos meios possíveis para alcançar o direito a justiça.

**Descrição do Programa:**

O SAJUP - Serviço de Assessoria Jurídica Universitária Popular - é um projeto de extensão de estudantes de Direito criado em 2001, que tem como marco teórico o educador Paulo Freire, o qual concebe a educação popular como prática de libertação. Assim, a extensão seria um meio para a emancipação dos sujeitos. Na prática, isto se dá através da troca de experiências, do intercâmbio entre o saber universitário e o popular e da assessoria jurídica como uma das ferramentas possíveis para a luta por direitos. Atualmente, dedica-se à atividade

comunicação com as comunidades faxinalenses do Núcleo Metropolitano Sul de Curitiba, que abarca Quitandinha e Mandirituba, e as atividades da Articulação Puxirão dos Povos Faxinalenses.

**Responsável pelo Programa:**

Ricardo Prestes Pazello

**Responsável pela Execução:**

Ricardo Prestes Pazello

**Público-Alvo:**

O projeto trabalha em um sentido de realizar um trabalho duplo, de extensão-comunicação - termo cunhado por Paulo Freire para ressaltar a importância de valorização do saber popular nas atividades extensionistas, que não podem ser realizadas como se as comunidades beneficiadas fossem vazias de saber, meros recipientes que devem ser preenchidos pelo conhecimento universitário -, que possa, por um lado, trazer o conhecimento da universidade a favor do povo assessorado, e, por outro, trazer o conhecimento e o saber popular para dentro da universidade, evitando vícios teóricos graves, como o academicismo e a falta de compromisso da universidade com o bem-estar da população.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

No início do período de trabalho foi aprofundada a inserção com a comunidade, por meio da participação no Clube de Trocas realizado pelas mulheres faxinalenses, por exemplo. A partir desse contato, iniciamos a pesquisa participante a fim de levantar dados mais completos sobre as comunidades que acompanhamos para facilitar a resolução de conflitos com os inimigos desse modo de vida tradicional. Acompanhamos também as reuniões da Câmara Técnica sobre a Questão Faxinalense, juntamente com a Articulação Puxirão dos Povos Faxinalenses, o Ministério Público e o Instituto Ambiental do Paraná. Resolvemos voltar a integrar a Rede Nacional de Assessorias Jurídicas Universitárias (RENAJU), que busca facilitar a integração e troca de experiências entre as AJUP do país.

-----

Programa:

**Refúgio, Migrações e Hospitalidade**

**Objetivo Geral do Programa:**

Realizar a assessoria e orientação jurídica a migrantes e refugiados de Curitiba e Região Metropolitana, na perspectiva de promoção e defesa do direitos da cidadania e direitos humanos.

**Descrição do Programa:**

O projeto tem por finalidade prestar assistência jurídica a refugiados e migrantes, na perspectiva da defesa e promoção dos direitos fundamentais e humanos, permitindo o aprofundamento e a qualificação dos estudantes de direito em matéria de direito dos estrangeiros, além de permitir o desenvolvimento institucional de uma cultura da hospitalidade e de valorização da diversidade cultural e do pluralismo jurídico.

**Responsável pelo Programa:**

Jose Antonio Peres Gediel

**Responsável pela Execução:**

Jose Antonio Peres Gediel

**Público-Alvo:**

Alunos; refugiados; migrantes.

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

Foram atendidos em torno de 100 migrantes. As demandas em sua maioria se relacionavam a questão de estudo (ingresso no segundo grau, na Universidade, continuação de estudos no 3º grau e revalidação de diploma), além de reunião familiar e regularização dos documentos e do status de migrante. Por isso, o Projeto se empenhou muito e conseguiu aprovar duas resoluções na UFPR: 1) UFPR - RESOLUÇÃO Nº 13/14-CEPE Aprova normas para acesso de migrantes regularmente admitidos no Brasil e portadores do estado de refugiado de seu país de origem ou de visto humanitário e que tenham iniciado cursos superiores em instituições de ensino no estrangeiro aos cursos de graduação da UFPR, com fulcro no Art. 44 da Lei nº 9474 de 20 de julho de 1997. (...) 2) UFPR - RESOLUÇÃO Nº 58/14 – CEPE Estabelece normas para revalidação de diplomas de graduação expedidos por estabelecimentos estrangeiros de ensino superior requerida por migrantes regularmente admitidos no Brasil e portadores do estado de refugiado ou de visto humanitário.

-----  
**14. Núcleo de Comunicação e Educação Popular - NCEP**

Programa:

**Núcleo de Comunicação e Educação Popular**

**Objetivo Geral do Programa:**

Envolver os alunos na assessoria de comunicação a movimentos sociais e na orientação para utilização dos meios de comunicação, por meio de parcerias com

movimentos sociais e instituições públicas.

**Descrição do Programa:**

O Núcleo de Comunicação e Educação Popular (NCEP) da Universidade Federal do Paraná foi criado em fevereiro de 2003 por um grupo de alunos do curso de Comunicação Social. Identificados com diversas organizações estudantis e sociais, os estudantes buscavam uma maneira diferente de atuar na sociedade enquanto profissionais. Atualmente o grupo atua em Curitiba e região metropolitana, tendo a Educomunicação como principal orientação metodológica. As parcerias incluem as seguintes organizações: Movimento Nacional de População de Rua de Curitiba, Colégio Manoel Ribas, Colégio Estadual Herbert de Souza e Centro de Socioeducação (Cense) do município de Fazenda Rio Grande.

**Responsável pelo Programa:**

Mário Messagi Jr – coordenador; Guilherme Carvalho – Vice-coordenador.

**Responsável pela Execução:**

Alunos de graduação do Decom - Dayane Farinacio; Douglas Maia Rodrigues; Amanda Pupo; Bruna Letícia Junsowski; Carlos Henrique Baldo; Heloisa Nichele; Luiza Guimaraes; Maria Isabel Miqueleto; Milena Alves; Plínio Luís Pereira Lopes; Valsui Júnior; Victoria Tuler e Vinicius Do Prado.

**Público-Alvo:**

No último ano foram beneficiadas pelo programa os seguintes públicos:

- 20 alunos da Escola Estadual Manuel Ribas
- 20 alunos do Colégio Estadual Hebert de Souza
- 10 adolescentes do Centro de Socioeducação (Cense)
- 1.000 pessoas em situação de rua de Curitiba

**Principais Atividades Desenvolvidas:**

O Núcleo estabelece três linhas de atuação em seus projetos: A educomunicação ou educação para os meios de comunicação; assessoria na produção de materiais de comunicação; e pesquisa na área de comunicação popular. A partir dessa compreensão, o Núcleo atua nas parcerias com o Colégio Estadual Manoel Ribas, em Curitiba, na Escola Estadual Herbert de Souza, em São José dos Pinhais e no Centro de Socioeducação (Cense) de Fazenda Rio Grande. Esses projetos têm o caráter de oficinas e se concluem quando os alunos conseguem atingir a autonomia na produção e veiculação do conteúdo. No Colégio Estadual Manoel Ribas produz-se semanalmente a rádio escola “Manecão World”, com alunos de 12 a 14 anos, assim como no Colégio Estadual Herbert de Souza. São ofertadas oficinas de texto, locução, edição e reportagem em rádio, além da produção de uma rádio-novela roteirizada pelos próprios alunos a partir das demandas da escola.

Recentemente, o Núcleo firmou uma parceria com o Centro de Socioeducação (Cense) do município de Fazenda Rio Grande, no Paraná. Neste local, são desenvolvidas atividades semanais que preparam os internos para elaborar programas de rádio para

serem veiculados dentro da unidade.

Além destes projetos, o NCEP, em parceria com o Movimento Nacional da População de Rua (MNPR), produz mensalmente o jornal A Laje. Cujo objetivo é a publicação de informações referentes à população em situação de rua e a divulgação das demandas e reivindicações deste grupo social.

### **Resultados e Avaliação:**

Os participantes descobrem um novo horizonte no sentido de questionar e reivindicar seu espaço como cidadãos, transformando-se em agentes sociais de mudança. Segundo relatos dos professores, é comum a melhora no desempenho escolar e no relacionamento entre os alunos que participam do projeto. Com a população de rua, observa-se certa dificuldade, em parte, devido às dificuldades impostas pela organização parceira o MNPR, que não distribui os impressos ao público-alvo. Já, para os graduandos, além do aprendizado na elaboração de metodologia para repassar conteúdo apreendido, eles também passam a conhecer novas realidades por meio do contato com um público específico.

### **Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:**

O NCEP se enquadra no eixo UFPR cidadã, procurando levar o conhecimento apreendido pelos estudantes de graduação para comunidades que, em geral, não têm acesso à informação ou a ferramentas de comunicação. Ao mesmo tempo, revela-se um aprendizado para estes mesmos estudantes que passam a conviver com realidades diferentes das suas. Nesse sentido, é possível estabelecer uma relação entre teoria e prática que permita uma relação dinâmica entre estes dois campos, de modo que a UFPR contribua significativamente para mudar a realidade de comunidades, bem como aprimorar o aprendizado de seus graduandos.

-----





3

## INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

## Principais Despesas

Tabela 3.1 - Principais despesas correntes mensais (R\$) - 2014

Despesa	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho	Julho
Limpeza <sup>(1)</sup>	826.437,97	857.742,72	875.428,13	883.093,13	887.667,22	1.204.971,73	924.002,81
Vigilância <sup>(1)</sup>	850.245,86	858.345,74	853.175,54	854.411,17	863.801,12	895.309,23	873.016,31
Manutenção <sup>(1)</sup>	701.140,66	765.245,88	734.131,48	794.011,63	802.127,21	812.364,78	790.303,92
Cozinha <sup>(1)</sup>	589.830,06	631.608,52	643.763,06	593.980,41	618.741,76	650.071,00	637.379,53
Energia Elétrica	427.906,76	508.580,13	477.588,96	508.816,47	450.602,84	485.400,51	448.275,46
Portaria <sup>(1)</sup>	394.083,89	394.083,89	394.083,89	394.860,94	398.733,41	395.745,55	557.898,21
Motoristas <sup>(1)</sup>	251.230,48	268.220,50	309.270,81	325.742,57	395.930,46	301.959,45	353.035,44
Água e Esgoto	192.249,31	261.528,12	320.578,99	259.210,56	275.165,70	299.645,51	236.924,57
Serviços Gráficos <sup>(1)</sup>	200.088,74	200.088,74	200.088,74	200.088,74	265.529,53	228.623,99	265.803,42
Contínuos <sup>(1)</sup>	105.399,73	133.609,51	129.967,74	135.666,75	135.190,85	135.251,52	135.382,69
Telefone	94.384,34	130.869,46	108.994,51	115.502,54	119.595,98	98.972,81	118.032,03
Almoxarifado Central	155.837,64	24.810,94	149.220,06	232.915,78	77.424,06	-	28.380,00
Trat. de Animais <sup>(1)</sup>	93.852,04	94.700,25	93.045,03	99.660,29	108.815,34	112.289,88	112.908,75
Téc. Equipamentos <sup>(1)</sup>	87.456,29	100.573,97	100.573,97	106.427,35	107.890,70	107.890,70	104.469,48
Publicações DOU	84.580,45	90.927,78	56.275,61	116.499,32	86.463,39	100.372,85	60.071,86
Locação Campus Jandaia	36.921,09	82.046,37	79.703,82	81.636,68	81.118,63	82.546,29	70.117,61
Assist. Fiscais <sup>(1)</sup>	41.383,99	45.812,69	56.207,91	52.412,22	54.599,43	53.663,42	80.372,20
Teleatendentes <sup>(1)</sup>	32.651,42	22.597,65	32.003,62	36.515,26	34.383,76	36.785,72	35.819,25
Bioteristas <sup>(1)</sup>	37.715,91	37.488,33	36.435,12	37.625,82	36.951,61	36.642,30	32.814,77
Correios	31.426,97	29.388,72	30.392,70	31.990,90	35.722,09	39.397,58	40.992,86
Anatomia <sup>(1)</sup>	26.434,84	30.678,14	27.304,58	27.444,53	30.872,24	25.174,56	28.017,31
Marinheiros <sup>(1)</sup>	27.925,35	27.925,35	27.925,35	25.318,98	37.976,45	27.338,33	30.602,60
Elevadores	28.969,23	28.969,23	28.969,23	28.969,23	28.969,23	28.969,23	28.969,23
Diversos	10.497,86	8.474,12	5.711,72	33.376,50	16.361,25	15.434,93	76.994,01
Assist. Importação <sup>(1)</sup>	19.655,36	19.655,36	19.655,36	26.905,17	17.053,04	21.002,16	22.495,47
Locação de imóvel	10.218,85	10.218,85	10.218,85	10.218,85	10.218,85	10.218,85	10.218,85
<b>TOTAL</b>	<b>5.358.525,09</b>	<b>5.664.190,96</b>	<b>5.800.714,78</b>	<b>6.013.301,79</b>	<b>5.977.906,15</b>	<b>6.206.042,88</b>	<b>6.103.298,64</b>

Continua

Tabela 3.1 - Principais despesas correntes mensais (R\$) - 2014

Despesa	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL	%
Limpeza <sup>(1)</sup>	978.489,03	973.777,80	978.629,74	978.535,29	803.296,24	11.172.071,81	15,09
Vigilância <sup>(1)</sup>	1.390.717,71	922.729,24	886.069,41	900.821,18	1.017.240,53	11.165.883,04	15,08
Manutenção <sup>(1)</sup>	794.164,69	802.529,07	780.989,49	1.121.258,22	878.687,39	9.776.954,42	13,21
Cozinha <sup>(1)</sup>	620.569,27	1.016.644,81	678.795,78	809.769,12	0,00	7.491.153,32	10,12
Energia Elétrica	643.071,53	640.943,98	674.513,51	719.429,74	665.181,62	6.650.311,51	8,98
Portaria <sup>(1)</sup>	430.496,82	430.496,82	430.213,65	430.456,62	430.213,65	5.081.367,34	6,86
Motoristas <sup>(1)</sup>	389.623,77	431.965,90	413.649,10	495.754,73	0,00	3.936.383,21	5,32
Água e Esgoto	275.877,63	279.923,68	263.198,06	273.828,23	228.647,29	3.166.777,65	4,28
Serviços Gráficos <sup>(1)</sup>	257.787,71	276.727,69	274.221,67	276.727,69	266.146,53	2.911.923,19	3,93
Contínuos <sup>(1)</sup>	147.746,68	148.043,04	149.620,62	170.660,17	222.977,30	1.749.516,60	2,36
Telefone	123.805,10	121.254,34	121.365,06	121.158,95	94.351,63	1.368.286,75	1,85
Almoxarifado Central	86.069,51	222.618,27	364.664,84	0,00	0,00	1.341.941,10	1,81
Trat. de Animais <sup>(1)</sup>	110.162,85	108.793,69	151.568,94	122.327,94	112.361,03	1.320.486,03	1,78
Téc. Equipamentos <sup>(1)</sup>	103.124,70	107.890,70	101.313,03	110.905,92	116.077,95	1.254.594,76	1,69
Publicações DOU	41.455,05	99.674,34	49.958,65	95.635,13	29.276,68	911.191,11	1,23
Locação Campus Jandaia	72.919,21	73.184,81	76.108,60	72.806,64	57.888,60	866.998,35	1,17
Assist. Fiscais <sup>(1)</sup>	84.705,44	84.371,23	85.959,34	84.241,71	82.128,21	805.857,79	1,09
Teleatendentes <sup>(1)</sup>	39.983,05	51.303,61	43.366,12	48.879,91	42.597,15	456.886,52	0,62
Bioteristas <sup>(1)</sup>	37.090,88	39.236,45	37.459,00	49.840,16	37.345,60	456.645,95	0,62
Correios	35.389,18	33.823,10	29.285,87	34.223,29	32.889,32	404.922,58	0,55
Anatomia <sup>(1)</sup>	36.734,84	33.008,74	33.008,92	28.207,91	33.008,71	359.895,32	0,49
Marinheiros <sup>(1)</sup>	30.602,60	30.602,60	30.602,60	30.602,60	30.602,60	358.025,41	0,48
Elevadores	28.969,23	28.969,23	29.379,60	29.995,15	29.995,15	350.092,97	0,47
Diversos	22.858,77	45.745,41	21.442,50	24.735,50	15.199,88	296.832,45	0,40
Assist. Importação <sup>(1)</sup>	21.540,68	21.540,68	21.540,68	21.540,68	21.540,68	254.125,32	0,34
Locação de imóvel	10.218,85	10.218,85	10.218,85	10.578,44	10.578,44	123.345,38	0,17
<b>TOTAL</b>	<b>6.814.174,78</b>	<b>7.036.018,08</b>	<b>6.737.143,63</b>	<b>7.062.920,92</b>	<b>5.258.232,18</b>	<b>74.032.469,88</b>	<b>100,00</b>

FONTE: DSG/DM

(1) Contratação de mão de obra terceirizada.

Tabela 3.2 - Despesas mensais com energia elétrica por campus - 2014

Mês	Curitiba		Palotina		Litoral	
	KW/h	R\$	KW/h	R\$	KW/h	R\$
Janeiro	1.003.996,26	361.223,60	63.171,00	21.762,18	50.645,63	20.188,43
Fevereiro	1.238.899,63	440.413,89	75.873,00	26.052,27	64.534,62	26.225,44
Março	1.160.066,87	411.242,21	80.150,00	28.004,95	53.374,43	22.560,01
Abril	1.233.694,01	443.398,85	89.561,00	30.991,97	50.095,22	19.129,03
Mai	1.098.807,74	395.958,74	71.112,00	25.169,93	44.006,00	16.594,99
Junho	1.181.978,00	423.027,51	75.514,00	26.586,31	36.504,00	14.351,90
Julho	1.036.351,00	395.162,29	62.004,00	21.148,04	31.579,00	13.169,00
Agosto	1.162.960,00	572.133,49	73.635,00	35.637,10	30.407,00	6.366,85
Setembro	1.300.291,00	566.082,99	82.992,00	36.052,88	41.018,00	8.884,17
Outubro	1.250.191,00	590.652,60	91.421,00	40.510,16	40.659,00	20.141,15
Novembro	1.330.529,00	600.772,70	110.045,00	47.231,91	46.438,00	22.392,16
Dezembro	1.268.696,00	567.511,48	96.692,00	40.583,86	49.754,00	23.504,00
<b>TOTAL</b>	<b>14.266.460,51</b>	<b>5.767.580,35</b>	<b>972.170,00</b>	<b>379.731,56</b>	<b>539.014,90</b>	<b>223.507,13</b>
<b>TOTAL %</b>	<b>86,88%</b>	<b>86,87%</b>	<b>5,92%</b>	<b>5,72%</b>	<b>3,28%</b>	<b>3,37%</b>

Tabela 3.2 - Despesas mensais com energia elétrica por campus - 2014

Mês	Centro de Estudos Experimentais		Piraquara		Jandaia do Sul		TOTAL	
	KW/h	R\$	KW/h	R\$	KW/h	R\$	KW/h	R\$
Janeiro	63.678,00	R\$ 24.732,55	-	-	-	-	1.181.490,89	R\$ 427.906,76
Fevereiro	43.328,00	R\$ 15.888,53	-	-	-	-	1.422.635,25	R\$ 508.580,13
Março	43.089,00	R\$ 15.781,79	-	-	-	-	1.336.680,30	R\$ 477.588,96
Abril	44.175,36	R\$ 15.296,62	-	-	-	-	1.417.525,59	R\$ 508.816,47
Mai	37.515,00	R\$ 12.879,18	-	-	-	-	1.251.440,74	R\$ 450.602,84
Junho	50.188,40	R\$ 18.347,47	7.373	R\$ 3.087,32	-	-	1.351.557,40	R\$ 485.400,51
Juho	41.725,00	R\$ 15.186,74	7.033	R\$ 3.609,39	-	-	1.178.692,00	R\$ 448.275,46
Agosto	29.680,00	R\$ 15.529,89	632	R\$ 3.426,57	-	-	1.303.002,00	R\$ 643.093,90
Setembro	30.907,01	R\$ 13.950,65	6.379	R\$ 3.426,79	-	-	1.461.587,01	R\$ 628.397,48
Outubro	42.560,48	R\$ 21.468,77	4.256	R\$ 3.185,76	30	R\$ 14,70	1.429.117,48	R\$ 675.973,14
Novembro	96.390,29	R\$ 43.854,24	12.534,4	R\$ 5.124,06	30	R\$ 14,70	1.595.966,69	R\$ 719.389,77
Dezembro	59.047,32	R\$ 27.077,80	16.111	R\$ 6.292,70	431	R\$ 211,79	1.490.731,32	R\$ 665.181,63
<b>TOTAL</b>	<b>582.283,86</b>	<b>R\$ 239.994,23</b>	<b>60.006,40</b>	<b>R\$ 28.152,59</b>	<b>491,00</b>	<b>R\$ 241,19</b>	<b>16.420.426,67</b>	<b>R\$ 6.639.207,05</b>
<b>TOTAL %</b>	<b>3,55%</b>	<b>3,61%</b>	<b>0,37%</b>	<b>0,42%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

FONTE: DSG/DM

**Tabela 3.3 - Despesas mensais com água e esgoto por campus - 2014**

Mês	Curitiba		Palotina		Litoral		Centros de Estudos Experimentais		Piraquara		TOTAL	
	m³	R\$	m³	R\$	m³	R\$	m³	R\$	m³	R\$	m³	R\$
Janeiro	19.368	176.358,73	1.649	10.220,69	285	2.885,57	566	2.784,32	-	-	21.868	192.249,31
Fevereiro	26.916	243.872,36	1.885	11.239,42	347	3.723,92	545	2.692,42	-	-	29.693	261.528,12
Março	32.414	294.808,49	2.864	18.225,67	365	3.735,18	773	3.809,65	-	-	36.416	320.578,99
Abril	24.325	233.918,52	2.367	15.717,88	621	4.655,52	944	4.918,64	-	-	28.257	259.210,56
Mai	25.823	249.810,80	1.689	11.128,22	485	10.642,87	682	3.583,81	-	-	28.679	275.165,70
Junho	29.237	280.030,32	1.645	11.820,86	536	4.051,54	707	3.742,79	-	-	32.125	299.645,51
Julho	22.977	221.157,37	1.611	10.286,34	455	3.475,81	341	1.896,71	10	108,34	25.394	236.924,57
Agosto	27.014	259.766,82	1.143	9.197,89	573	4.478,66	413	2.307,59	12	126,67	29.155	275.877,63
Setembro	26.713	255.540,32	2.295	15.426,52	692	5.213,72	676	3.531,84	21	211,28	30.397	279.923,68
Outubro	24.838	238.853,27	2.241	14.901,16	786	5.919,15	613	3.175,34	36	349,14	28.514	263.198,06
Novembro	25.749	247.255,83	2.649	16.224,04	832	6.323,00	629	3.372,21	69	653,15	29.928	273.828,23
Dezembro	21.327	205.204,35	2.036	12.075,30	832	9.112,48	397	2.139,86	10	115,31	24.602	228.647,30
<b>TOTAL</b>	<b>306.701</b>	<b>2.906.577,18</b>	<b>24.074</b>	<b>156.463,99</b>	<b>6.809</b>	<b>64.217,42</b>	<b>7.286</b>	<b>37.955,18</b>	<b>158</b>	<b>1.563,89</b>	<b>345.028</b>	<b>3.166.777,66</b>
<b>TOTAL %</b>	<b>88,89%</b>	<b>91,78%</b>	<b>6,98%</b>	<b>4,94%</b>	<b>1,97%</b>	<b>2,03%</b>	<b>2,11%</b>	<b>1,20%</b>	<b>0,05%</b>	<b>0,05%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

FONTE: DSG/DM

## Execução Orçamentária, Acordos e Convênios

Tabela 3.4 - Demonstrativo dos Orçamentos Globais, por fonte e grupo de despesa (em R\$ 1.000)- 2010-2014

GRUPO / FONTE	Tesouro Nacional		Recursos Próprios <sup>(1)</sup>		REUNI		UNILA <sup>(2)</sup>		TOTAL	
	R\$	%	R\$	%	R\$	%	R\$	%	R\$	%
<b>2010</b>										
Pessoal	623.382	84,00	-	-	-	-	-	-	623.382	75,48
Custeio	99.585	13,42	46.607	82,49	3.367	29,95	4.041	25,14	153.600	18,60
Capital	19.161	2,58	9.891	17,51	7.875	70,05	12.031	74,86	48.958	5,93
<b>TOTAL</b>	<b>742.128</b>	<b>100,00</b>	<b>56.498</b>	<b>100,00</b>	<b>11.242</b>	<b>100,00</b>	<b>16.072</b>	<b>100,00</b>	<b>825.940</b>	<b>100,00</b>
<b>% FONTE</b>	<b>89,85%</b>		<b>6,84%</b>		<b>1,36%</b>		<b>1,95%</b>		<b>100,00%</b>	
<b>2011</b>										
Pessoal	687.375	84,49	-	-	-	-	-	-	687.375	74,50
Custeio	102.618	12,61	45.274	81,44	19.249	36,00	-	-	167.141	18,12
Capital	23.568	2,90	10.319	18,56	34.222	64,00	-	-	68.109	7,38
<b>TOTAL</b>	<b>813.561</b>	<b>100,00</b>	<b>55.593</b>	<b>100,00</b>	<b>53.471</b>	<b>100,00</b>	-	-	<b>922.625</b>	<b>100,00</b>
<b>% FONTE</b>	<b>88,18%</b>		<b>6,03%</b>		<b>5,80%</b>		<b>0,00%</b>		<b>100,00%</b>	
<b>2012</b>										
Pessoal	721.280	76,22	-	-	-	-	-	-	721.280	71,27
Custeio	172.355	18,21	44.313	67,52	-	-	-	-	216.668	21,41
Capital	52.729	5,57	21.312	32,48	-	-	-	-	74.041	7,32
<b>TOTAL</b>	<b>946.364</b>	<b>100,00</b>	<b>65.625</b>	<b>100,00</b>	-	-	-	-	<b>1.011.989</b>	<b>100,00</b>
<b>% FONTE</b>	<b>93,52%</b>		<b>6,48%</b>		<b>0,00%</b>		<b>0,00%</b>		<b>100,00%</b>	
<b>2013</b>										
Pessoal	849.157	80,64	-	-	-	-	-	-	849.157	74,80
Custeio	178.908	16,99	57.222	69,59	-	-	-	-	236.130	20,80
Capital	24.905	2,37	25.000	30,41	-	-	-	-	49.905	4,40
<b>TOTAL</b>	<b>1.052.970</b>	<b>100,00</b>	<b>82.222</b>	<b>100,00</b>	-	-	-	-	<b>1.135.192</b>	<b>100,00</b>
<b>% FONTE</b>	<b>92,76%</b>		<b>7,24%</b>		<b>0,00%</b>		<b>0,00%</b>		<b>100,00%</b>	
<b>2014</b>										
Pessoal	917.088	77,73	-	-	-	-	-	-	917.088	72,44
Custeio	204.168	17,30	57.664	66,93	-	-	-	-	261.832	20,68
Capital	58.603	4,97	28.489	33,07	-	-	-	-	87.092	6,88
<b>TOTAL</b>	<b>1.179.859</b>	<b>100,00</b>	<b>86.153</b>	<b>100,00</b>	-	-	-	-	<b>1.266.012</b>	<b>100,00</b>
<b>% FONTE</b>	<b>93,19%</b>		<b>6,81%</b>		<b>0,00%</b>		<b>0,00%</b>		<b>100,00%</b>	

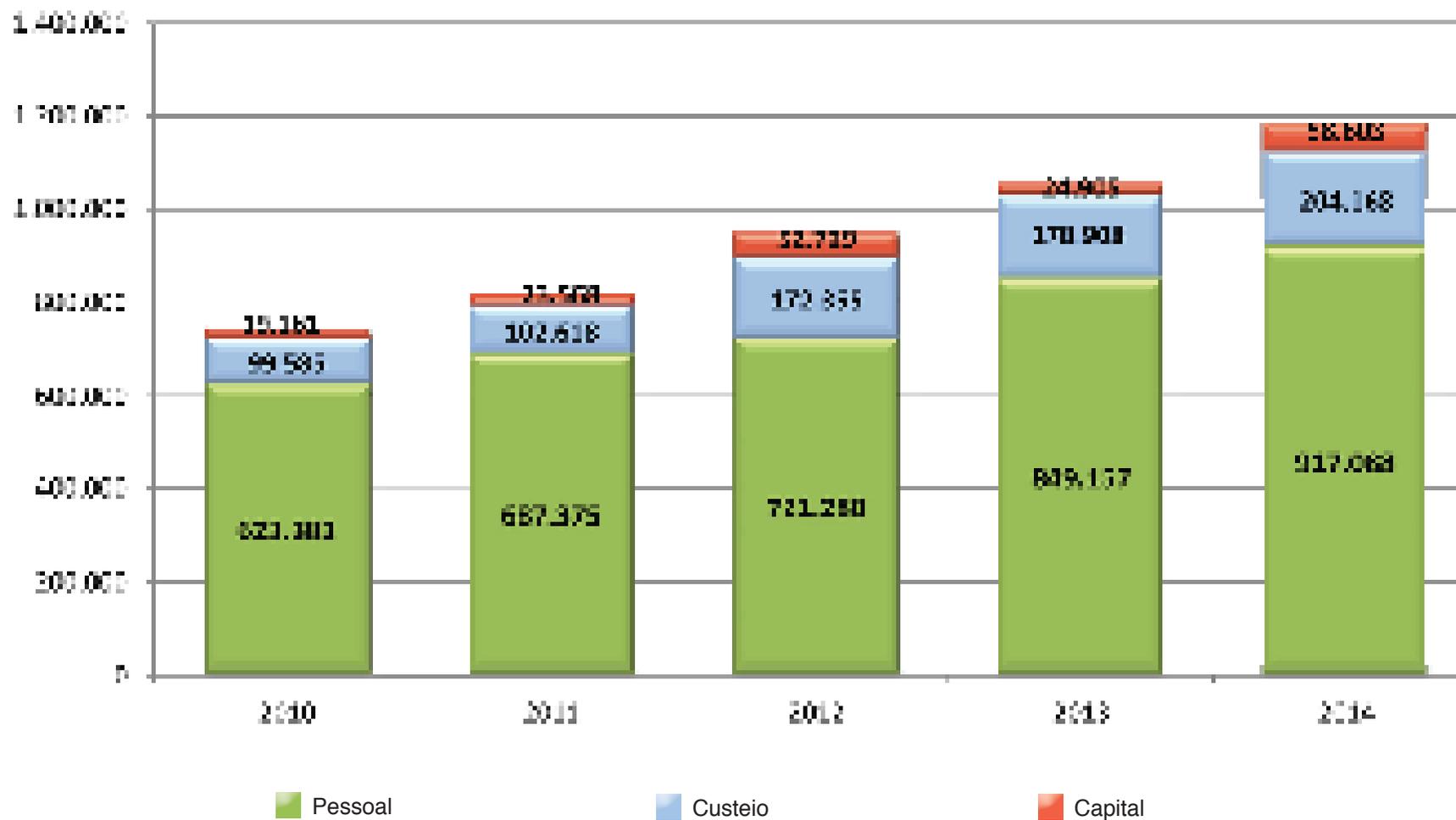
FONTE: CPCO/ PROPLAN

NOTAS:

(1) Recursos da fonte de Recursos Próprios 250, 280 e 281.

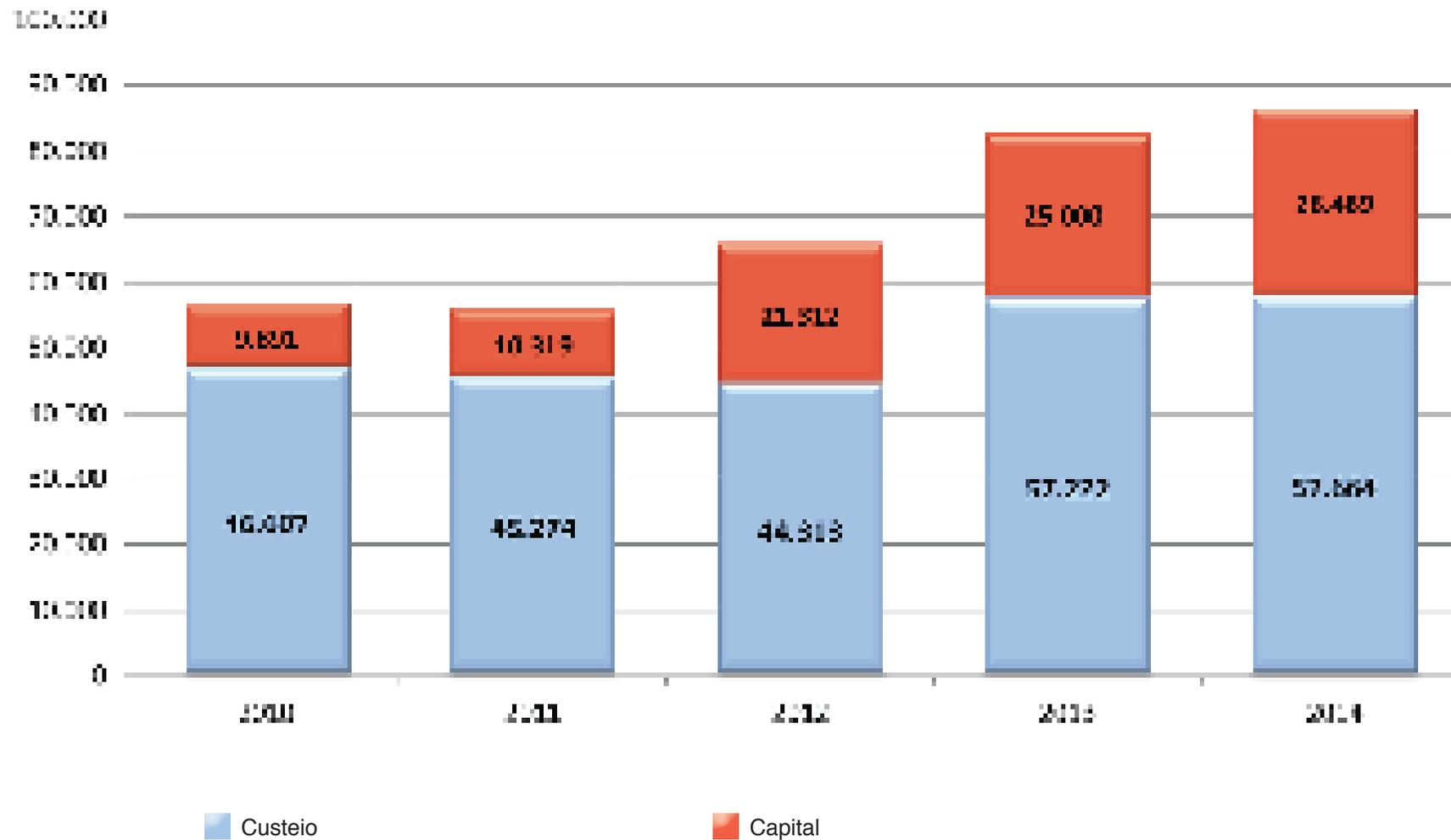
(2) Orçamento próprio a partir de 2011.

Gráfico 3.1 - Evolução dos Recursos do Tesouro- 2010-2014



FONTE: CPOC/ PROPLAN

Gráfico 3.2 - Evolução dos Recursos Próprios - 2010-2014



FONTE: CPCO/ PROPLAN

NOTA:

Recursos da fonte de Recursos Próprios 250, 280 e 281.

Tabela 3.5 - Número de acordos formalizados, por Unidade e Natureza do Ajuste - 2014

Setores e Outras Unidades	Natureza dos Ajustes					TOTAL
	Convênio de Estágio	Convênio	Contrato	Cooperação	Descentralização de Créditos Orçamentários	
Assessoria de Comunicação Social	-	-	-	-	-	0
Assessoria de Relações Internacionais	-	-	-	21	-	21
Biblioteca Central	-	-	-	1	-	1
Hospital de Clínicas	-	2	-	-	-	2
Hospital Maternidade Victor Ferreira do Amaral	-	-	-	-	-	0
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	-	-	-	-	-	0
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	-	2	-	1	-	3
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	-	-	-	-	-	0
Pró-Reitoria de Graduação	26	9	7	1	-	43
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	-	102	-	-	-	102
Pró-Reitoria de Administração	-	1	-	-	-	1
Setor de Artes, Comunicação e Design	-	-	-	-	-	0
Setor de Ciências Agrárias	-	22	2	6	-	30
Setor de Ciências Biológicas	-	1	1	-	-	2
Setor de Ciências da Saúde	-	8	-	5	-	13
Setor de Ciências da Terra	-	3	-	2	1	6
Setor de Ciências Exatas	-	6	-	1	-	7
Setor de Ciências Humanas	-	3	-	-	1	4
Setor de Ciências Jurídicas	-	-	-	2	-	2
Setor de Ciências Sociais Aplicadas	-	16	-	-	-	16
Setor de Educação	-	8	-	2	1	11
Setor de Educação Profissional e Tecnológica	-	1	-	-	-	1
Setor de Tecnologia	-	8	5	-	3	16
Setor Litoral	-	5	-	-	-	5
Setor Palotina	-	2	-	-	-	2
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>	<b>199</b>	<b>15</b>	<b>42</b>	<b>6</b>	<b>288</b>

FONTE: Sistema Integrado de Gestão de Acordos - SIGeA / CRI-PROPLAN

NOTAS:

Convênio: Usualmente é o acordo firmado entre a UFPR e outra entidade pública ou privada sem fins lucrativos, que tem por objetivo a execução de projetos de interesse recíproco, com ou sem transferência de recursos financeiros entre os partícipes.

Contrato: Todo e qualquer ajuste entre órgãos ou entidades da Administração Pública e particular, em que haja um acordo de vontades para a formação de vínculo e a estipulação de obrigações recíprocas. Na realização do objeto, os interesses são opostos, enquanto uma parte quer o objeto do contrato, a outra quer a contraprestação – o preço – correspondente. A execução, via de regra, ficará a cargo da parte Contratada.

Cooperação: Há duas opções:

\* Protocolo de Intenções - instrumento genérico, sem obrigação imediata ou encargo para os partícipes, que precede, não obrigatoriamente, um ajuste para o desenvolvimento de um projeto específico. Busca-se no Protocolo de Intenções firmarem interesses futuros entre instituições públicas.

\* Termo de Cooperação Técnica - execução de acordos que envolvam mútua colaboração técnico-operacional e interesses recíprocos entre os partícipes, com ou sem transferência de recursos financeiros.

Descentralização de Créditos Orçamentários: Trata-se de solicitação de recursos da União, através de um Termo de Referência ou Termo de Cooperação Simplificado, conforme modelo fornecido pela concedente do recurso.

## Fundo de Desenvolvimento Acadêmico

**Tabela 3.6 - Projetos do Fundo de Desenvolvimento Acadêmico analisados, por categoria de edital - 2014**

Categoria	Projetos		Recursos (R\$)	
	Inscritos	Aprovados	Solicitados	Concedidos
Edital de Fluxo Programado	67	64	2.565.382,33	1.120.000,00
Edital de Fluxo Contínuo - Tipo A	64	38	1.173.028,75	476.305,80
Edital de Fluxo Contínuo - Tipo B	56	45	1.016.360,99	439.726,39
Projetos Especiais <sup>(1)</sup>	3	3	495.000,00	495.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>190</b>	<b>150</b>	<b>5.249.772,07</b>	<b>2.531.032,19</b>

FONTES: CPI/ PROPLAN

NOTAS:

(1) PRPPG, PROGRAD, PROEC

**Edital de Fluxo Programado:** Visam concessão de apoio financeiro a Propostas de Pesquisa, Ensino e Extensão de interesse estratégico dos Setores da UFPR.

**Edital de Fluxo Contínuo - Tipo A:** Visam ao atendimento prioritário de necessidades que, por decorrerem de eventos com difícil previsão ou planejamento, não puderam ser programadas e, além disso, são de urgente implantação.

**Edital de Fluxo Contínuo - Tipo B:** Visam ao atendimento de necessidades obrigatoriamente inseridas em Planejamento Estratégico da Unidade Proponente.

**Tabela 3.7 - Projetos do Fundo de Desenvolvimento Acadêmico analisados, por modalidade - 2014**

Modalidades	Projetos		Recursos (R\$)	
	Inscritos	Aprovados	Solicitados	Concedidos
1	38	24	661.476,28	302.901,86
2	69	50	1.330.779,45	535.340,49
3	13	9	197.134,01	77.789,84
<b>TOTAL</b>	<b>120</b>	<b>83</b>	<b>2.189.389,74</b>	<b>916.032,19</b>

FONTES: CPI/ PROPLAN

NOTAS:

Modalidades:

1: Pesquisa; Inovação; Ensino de Pós-Graduação;

2: Ensino de Graduação e de Educação Profissional e Tecnológica;

3: Extensão e Cultura.

**Tabela 3.8 - Projetos do Fundo de Desenvolvimento Acadêmico analisados, por Setor/Unidade - 2014**

Setor / Unidade	Edital Fluxo Programado				Edital Fluxo Contínuo			
	Projetos		Recursos (R\$)		Projetos		Recursos (R\$)	
	Inscritos	Aprovados	Solicitados	Concedidos	Inscritos	Aprovados	Solicitados	Concedidos
Campus Jandaia do Sul	6	6	239.786,56	123.879,59	7	7	133.991,52	53.007,10
Setor de Artes, Comunicação e Design	4	4	159.144,10	67.743,23	1	1	19.970,34	5.524,00
Setor de Ciências Agrárias	4	4	159.735,91	80.414,57	4	1	164.900,00	70.300,00
Setor de Ciências Biológicas	4	4	159.985,62	69.999,46	17	15	309.398,30	179.502,23
Setor de Ciências da Saúde	3	1	119.869,06	11.960,72	17	12	311.142,74	118.255,81
Setor de Ciências da Terra	4	4	149.339,00	70.669,50	3	2	50.945,00	25.722,50
Setor de Ciências Exatas	5	5	189.199,54	88.719,75	8	5	91.379,09	54.759,03
Setor de Ciências Humanas	2	2	64.932,87	32.466,44	3	-	78.640,09	-
Setor de Ciências Jurídicas	2	2	79.828,20	35.945,80	2	-	84.331,20	-
Setor de Ciências Sociais Aplicadas	1	1	39.378,13	11.813,44	-	-	-	-
Setor de Educação	1	1	39.999,60	11.999,88	-	-	-	-
Setor de Educação Profissional e Tecnológica	8	8	313.106,76	142.924,88	1	1	18.625,10	9.312,55
Setor de Tecnologia	4	4	159.100,00	72.000,00	7	2	136.578,09	16.697,00
Setor Litoral	11	10	385.978,54	150.437,72	1	1	3.150,00	3.150,00
Setor Palotina	8	8	305.998,44	149.025,04	46	34	729.471,57	367.801,97
Sistema de Bibliotecas	-	-	-	-	3	2	56.866,70	12.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>67</b>	<b>64</b>	<b>2.565.382,33</b>	<b>1.120.000,00</b>	<b>120</b>	<b>83</b>	<b>2.189.389,74</b>	<b>916.032,19</b>

FONTE: CPI/ PROPLAN

**Tabela 3.9 - Projetos Especiais do Fundo de Desenvolvimento Acadêmico analisados, por Pró-Reitorias fins - 2014**

Pró-Reitorias	Propostas		Recursos (R\$)	
	Apresentadas	Concedidas	Solicitados	Concedidos
Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional	1	1	165.000,00	165.000,00
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	1	1	165.000,00	165.000,00
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	1	1	165.000,00	165.000,00

FONTE: CPI/ PROPLAN





4

# EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

## Cursos

Tabela 4.1- Datas de início de funcionamento e documentos de reconhecimento dos cursos de Educação Profissional da UFPR - 2014

Curso	Turno	Título	Data de Início de Funcionamento	Reconhecimento			
				Documento	Número	Data publicação no Diário Oficial da União	Observações
Técnico em Petróleo e Gás Integrado ao Ensino Médio	M/T	Técnico	2010	Resolução COUN	13/13	13/06/2013 - COUN	Resolução COUN com efeitos a partir de 2010
Técnico em Agente Comunitário de Saúde	M	Técnico	2011	Resolução COUN	27/10	27/11/2010 - COUN	Curso Pós Médio

FONTE: COPEP - UFPR  
TURNO: M-Manhã, T-Tarde

Tabela 4.2- Número de disciplinas e carga horária curricular dos cursos de Educação Profissional da UFPR - 2014

Curso	Turno	Nº Disciplinas		Carga Horária				Duração (Semestre)
		Obrigatórias	Optativas	Teórica	Horas Práticas	Horas Formativas	TOTAL	
Técnico em Petróleo e Gás Integrado ao Ensino Médio	M/T	94	-	2.861	345	80	3.286	6
Técnico em Agente Comunitário de Saúde	M	26	-	1.122	80	80	1.287	4

FONTE: Setor de Educação Profissional e Tecnológica  
TURNO: M-Manhã, T-Tarde

## Alunos

Tabela 4.3 - Alunos ingressos, registrados e concluintes nos cursos técnicos do Setor de Educação Profissional e Tecnológica - 2014

Curso	Turno	Duração (em anos)	Processo Seletivo						
			Vagas Ofertadas			Inscritos	Vagas Preenchidas		
			1º semestre	2º semestre	TOTAL		1º semestre		
			M	F	TOTAL				
Técnico em Petróleo e Gás Integrado ao Ensino Médio	M/T	3	30	-	30	511	16	11	27
Técnico em Agente Comunitário de Saúde	M/T	2	30	-	30	42	3	23	26
<b>TOTAL GERAL</b>			<b>60</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	<b>553</b>	<b>19</b>	<b>34</b>	<b>53</b>

Continua

Continuação

**Tabela 4.3 - Alunos ingressos, registrados e concluintes nos cursos técnicos do Setor de Educação Profissional e Tecnológica - 2014**

Curso	Ingressos Outras Formas	Matrículas						Registrados			Concluintes		
		Ativas			Trancadas			M	F	TOTAL	M	F	TOTAL
		M	F	TOTAL	M	F	TOTAL						
Técnico em Petróleo e Gás Integrado ao Ensino Médio	0	59	49	108	-	-	-	59	49	108	7	4	11
Técnico em Agente Comunitário de Saúde	0	5	39	44	1	1	2	6	40	46	-	-	-
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>88</b>	<b>152</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>65</b>	<b>89</b>	<b>154</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>11</b>

FONTE: COPEP - UFPR  
 TURNO: M-Manhã, T-Tarde  
 GÊNERO: F-Feminino, M- Masculino





5

GRADUAÇÃO

# Cursos

**Tabela 5.1 - Datas de início de funcionamento e documentos de reconhecimento dos cursos de Graduação da UFPR - 2014**

Setor/ Curso	Turno	Título do Graduado	Data de Início de Funcionamento	Reconhecimento			
				Documento	Número	Data publicação no Diário Oficial da União	Observações
<b>Setor de Artes, Comunicação e Design</b>							
Artes Visuais - Bacharelado	T	Bacharel em Artes Visuais	01/01/2008	Resolução COUN	71/07	04/10/2007	
Artes Visuais - Licenciatura	T	Licenciado em Artes Visuais	01/01/2008	Resolução COUN	71/07	04/10/2007	
Comunicação Social - Jornalismo	I	Bacharel em Comunicação Social	01/01/1964	Decreto	64.302/69	02/04/1969	
Comunicação Social - Publicidade e Propaganda	I	Bacharel em Comunicação Social	01/01/1964	Portaria	154 de 04/04/2013	05/04/2013	
Comunicação Social - Relações Públicas	I	Bacharel em Comunicação Social	01/01/1964	Portaria	155 de 04/04/2013	05/04/2013	
Design Gráfico	M	Designer	01/01/1979	Portaria	707/13 de 18/12/2013	19/12/2013	
Design Produto	M	Designer	01/01/1979	Portaria	707/13 de 18/12/2013	19/12/2013	
Música - Bacharelado	T	Bacharelato em Música	01/03/2001	Portaria	191/2012	03/10/2012	Par. 263/05 SESu
Música - Licenciatura	T	Licenciado em Música	01/03/2001	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
<b>Setor de Ciências Agrárias</b>							
Agronomia	I	Engenheiro Agrônomo	27/12/1941	Portaria	01/2012 de 06/01/2012	09/01/2012	
Engenharia Florestal	I	Engenharia Florestal	01/01/1960	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Engenharia Industrial Madeireira	I	Engenheiro Industrial Madeireiro	01/01/1999	Portaria	413/2011 de 11/10/2011	14/10/2011	
Medicina Veterinária - Curitiba	I	Médico Veterinário	01/01/1931	Portaria	01/2012 de 06/01/2012	09/01/2012	
Zootecnia	I	Bacharel em Zootecnia	21/02/2000	Portaria	01/2012 de 06/01/2012	09/01/2012	
<b>Setor de Ciências Biológicas</b>							
Biomedicina	I	Bacharel em Biomedicina	01/03/2010	Portaria	427 de 28/07/2014	31/07/2014	
Ciências Biológicas - Bacharelado	M/N	Bacharel em Ciências Biológicas	01/01/1942	Decreto	18.293/45	05/04/1945	
Ciências Biológicas - Licenciatura	M/N	Licenciado em Ciências Biológicas	01/01/1942	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Educação Física - Bacharelado	M/T	Bacharel em Educação Física	01/01/1978	Portaria	01/2012 de 06/01/2012	09/01/2012	
Educação Física - Licenciatura	I	Licenciado em Educação Física	01/01/1978	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Fisioterapia	I	Fisioterapeuta	01/01/2014	Resolução COUN	25 de 2013	08/08/2013	

Continua

Continuação

Tabela 5.1 - Datas de início de funcionamento e documentos de reconhecimento dos cursos de Graduação da UFPR - 2014

Setor/ Curso	Turno	Título do Graduado	Data de Início de Funcionamento	Reconhecimento			
				Documento	Número	Data publicação no Diário Oficial da União	Observações
<b>Setor de Ciências Exatas</b>							
Ciência da Computação	N	Bacharel em Ciência da Computação	01/01/1988	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Estatística	N	Bacharel em Estatística	01/01/1974	Portaria	307 de 02/08/2011	04/08/2011	
Expressão Gráfica	M	Bacharel em Expressão Gráfica	01/01/2012	Resolução COUN	12/11-COUN	17/05/2011	
Física - Bacharelado	M/N	Bacharel em Física	01/01/1974	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Física - Licenciatura	M/N	Licenciado em Física	01/01/1940	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Informática Biomédica	I	Bacharel em Informática Biomédica	01/01/2011	Resolução COUN	19/2010-COUN	29/07/2010	
Matemática - Bacharelado	N	Bacharel em Matemática	01/01/1940	Decreto	10.908/42	24/11/1942	
Matemática - Licenciatura	N	Bacharel em Matemática	01/01/1940	Decreto	10.908/42	24/11/1942	
Matemática - Bacharelado	T	Bacharel em Matemática	01/01/1940	Decreto	10.908/42	24/11/1942	
Matemática - Licenciatura	T	Licenciado em Matemática	01/01/1940	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Matemática Industrial	T	Bel. em Matemática Industrial	21/02/2000	Portaria	418/2011 de 11/10/2011	14/10/2011	
Química - Bacharelado	I	Bacharel em Química	01/01/1938	Decreto	5.756/40	04/06/1940	
Química - Licenciatura	I	Licenciado em Química	01/01/1940	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Química - Licenciatura	N	Licenciado em Química	01/01/2009	Decreto	5.756/40	04/06/1940	
<b>Setor de Ciências Humanas e Letras</b>							
Ciências Sociais - Bacharelado	M	Bacharel em Ciências Sociais	01/01/1940	Portaria	627 de 01/06/2010	02/06/2010	
Ciências Sociais - Licenciatura	M	Licenciado em Ciências Sociais	01/01/1940	Decreto	5.756/40	10/06/1940	
Filosofia - Bacharelado	M/N	Bacharel em Filosofia	01/01/1938	Decreto	5.756/40	04/06/1940	
Filosofia - Licenciatura	M/N	Licenciado em Filosofia	01/01/1938	Portaria	477 de 17/02/2011	21/02/2011	
História - Bacharelado	T	Bacharel em História	01/01/1938	Decreto	5.756/40	04/06/1940	
História - Licenciatura	T	Licenciado em História	01/01/1938	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
História - Memória e Imagem	N	Bacharel em História	01/01/2009	Portaria	649 de 10/12/2013	11/12/2013	
Letras - Espanhol - Bacharelado	M	Bacharel em Letras	01/01/1939	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Letras - Espanhol - Licenciatura	M	Licenciado em Letras	01/01/1939	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Letras - Francês - Bacharelado	N	Bacharel em Letras	01/01/1939	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Letras - Francês - Licenciatura	N	Licenciado em Letras	01/01/1939	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Letras - Inglês - Bacharelado	M	Bacharel em Letras	01/01/1939	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Letras - Inglês - Licenciatura	M	Licenciado em Letras	01/01/1939	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Letras - Inglês - Bacharelado	N	Bacharel em Letras	01/01/1939	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	

Continua

Continuação

Tabela 5.1 - Datas de início de funcionamento e documentos de reconhecimento dos cursos de Graduação da UFPR - 2014

Setor/ Curso	Turno	Título do Graduado	Data de Início de Funcionamento	Reconhecimento			
				Documento	Número	Data publicação no Diário Oficial da União	Observações
<b>Setor de Ciências Humanas</b>							
Letras - Inglês - Licenciatura	N	Licenciado em Letras	01/01/1939	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Letras - Italiano - Bacharelado	M	Bacharel em Letras	01/01/1939	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Letras - Italiano - Licenciatura	M	Licenciado em Letras	01/01/1939	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Letras - Japonês - Bacharelado	N	Bacharel em Letras	01/01/1939	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Letras - Japonês - Licenciatura	N	Licenciado em Letras	01/01/1939	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Letras - Língua Estrangeira <sup>(1)</sup> - Bacharelado	M	Bacharel em Letras	01/01/1939	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Letras - Língua Estrangeira <sup>(1)</sup> - Licenciatura	M	Licenciado em Letras	01/01/1939	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Letras - Polonês - Bacharelado	N	Bacharel em Letras	01/01/1939	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Letras - Polonês - Licenciatura	N	Licenciado em Letras	01/01/1939	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Letras - Português - Bacharelado	N	Bacharel em Letras	01/01/1939	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Letras - Português - Licenciatura	N	Licenciado em Letras	01/01/1939	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Letras - Português/Espanhol - Bacharelado	M	Bacharel em Letras	01/01/1939	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Letras - Português/Espanhol - Licenciatura	M	Licenciado em Letras	01/01/1939	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Letras - Português/Inglês - Bacharelado	M	Bacharel em Letras	01/01/1939	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Letras - Português/Inglês - Licenciatura	M	Licenciado em Letras	01/01/1939	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Letras - Português/Italiano - Bacharelado	M	Bacharel em Letras	01/01/1939	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Letras - Português/Italiano - Licenciatura	M	Licenciado em Letras	01/01/1939	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Letras - LIBRAS	N	Licenciado em Letras LIBRAS	01/01/2015	Resolução	18/14 de 04/09/2014	COUN	
Psicologia	I	Psicólogo	01/01/1972	Portaria	707/13 de 18/12/2013	19/12/2013	
Turismo	N	Bacharel em Turismo	01/01/1978	Portaria	707/13 de 18/12/2013	19/12/2013	
<b>Setor de Ciências Jurídicas</b>							
Direito	M	Bacharel em Direito	09/12/1912	Portaria	124/2012 de 09/07/2012	10/07/2012	
Direito	N	Bacharel em Direito	09/12/1912	Portaria	271/2012 de 13/12/2012	17/12/2012	
<b>Setor de Ciências da Saúde</b>							
Enfermagem	I	Enfermeiro	01/01/1975	Portaria	728 de 23/10/2008	24/10/2008	
Farmácia	I	Farmacêutico	09/12/1912	Portaria	01/2012 de 06/01/2012	09/01/2012	
Medicina	I	Médico	09/12/1912	Portaria	555 de 09/03/2011	10/03/2011	
Nutrição	I	Nutricionista	02/07/1979	Portaria	01/2012 de 06/01/2012	09/01/2012	
Odontologia	I	Cirurgião-Dentista	09/12/1912	Portaria	41/2014 de 05/02/2014	06/02/2014	
Terapia Ocupacional	I	Terapeuta Ocupacional	01/08/2011	Portaria	01/2012 de 06/01/2012	09/01/2012	
Terapia Ocupacional	N	Terapeuta Ocupacional	01/03/2001	Portaria	01/2012 de 06/01/2012	09/01/2012	

Continua

Continuação

Tabela 5.1 - Datas de início de funcionamento e documentos de reconhecimento dos cursos de Graduação da UFPR - 2014

Setor/ Curso	Turno	Título do Graduado	Data de Início de Funcionamento	Reconhecimento			
				Documento	Número	Data publicação no Diário Oficial da União	Observações
<b>Setor de Ciências Sociais Aplicadas</b>							
Administração	M/N	Bacharel em Administração	15/02/1967	Portaria	737/2013 de 30/12/2013	31/12/2013	
Administração Pública	EaD	Bacharel em Administração	01/01/2010	Portaria	420 de 24/07/2014	25/07/2014	
Ciências Contábeis	N	Bacharel em Ciências Contábeis	01/01/1957	Portaria	707/13 de 18/12/2013	19/12/2013	Autorização Lei nº 17.522/45
Ciências Econômicas	M	Bacharel em Ciências Econômicas	01/01/1945	Portaria	707/13 de 18/12/2013	19/12/2013	
Ciências Econômicas	N	Bacharel em Ciências Econômicas	01/01/1945	Portaria	707/13 de 18/12/2013	19/12/2013	
Gestão da Informação	M	Bacharel em Gestão da Informação	01/02/1999	Portaria	707/13 de 18/12/2013	19/12/2013	
<b>Setor de Ciências da Terra</b>							
Aquicultura	I	Tecnólogo em Aquicultura	01/01/2009	Portaria	51/2012	01/06/2012	Entra em gradativa extinção
Engenharia de Aquicultura	M	Engenheiro	01/01/2015	Resolução COUN	11A/2014	03/07/2014	
Ciências Exatas - Licenciatura	N	Licenciado	01/01/2014	Resolução COUN	22/2013	08/08/2013	
Engenharia Ambiental e Sanitária	T	Engenheiro Ambiental e Sanitarista	01/01/2015	Resolução COUN	15/2014	31/07/2014	
Engenharia Civil	T	Engenheiro Civil	01/01/2015	Resolução COUN	16/2014	31/07/2014	
Engenharia Cartográfica e de Agrimensura	I	Engenheiro Cartógrafo e de Agrimensura	01/01/1977	Portaria	793 de 30/06/2010	01/07/2010	
<b>Setor de Ciências da Terra</b>							
Geografia - Bacharelado	M/N	Bacharel em Geografia	01/01/1938	Portaria	5.756/40	10/06/1940	
Geografia - Licenciatura	M/N	Licenciado em Geografia	01/01/1973	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Geologia	I	Geólogo	01/01/1973	Portaria	79.218/77	09/02/1977	
Oceanografia	I	Bacharel em Oceanografia	21/02/2000	Portaria	Portaria 3631 de 08/11/2004	09/11/2004	
<b>Setor de Educação</b>							
Pedagogia Magistério da Educação Infantil e Séries Iniciais	EaD	Licenciado em Pedagogia	01/01/2001	Portaria	551/05	28/02/2005	Par.005/2005
Pedagogia	M/N	Licenciado em Pedagogia	01/01/1938	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
<b>Setor de Educação Profissional e Tecnológica</b>							
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	T/N	Tecnólogo	01/01/2001	Portaria	126/10 de 25/08/2010	22/08/2010	
Tecnologia em Comunicação Institucional	T	Tecnólogo	01/01/2009	Portaria	432/11 de 21/10/2011	24/10/2011	
Tecnologia em Gestão da Qualidade	N	Tecnólogo	01/01/2009	Portaria	122 de 05/07/2012	06/07/2012	

Continua

Continuação

Setor/ Curso	Turno	Título do Graduado	Data de Início de Funcionamento	Reconhecimento			
				Documento	Número	Data publicação no Diário Oficial da União	Observações
<b>Setor de Educação Profissional e Tecnológica</b>							
Tecnologia em Gestão Pública	N	Tecnólogo	01/01/2010	Resolução	431 de 29/07/2014	31/07/2014	
Tecnologia em Luteria	I	Tecnólogo	01/01/2009	Portaria	287/2012 de 26/12/2012	28/12/2012	
Tecnologia em Negócios Imobiliários	N	Tecnólogo	01/01/2009	Portaria	47/2012	24/05/2012	
Tecnologia em Produção Cênica	N	Tecnólogo	01/01/2009	Portaria	02/2013 de 10/01/2013	14/01/2013	
Tecnologia em Secretariado Executivo	N	Tecnólogo	01/01/2009	Portaria	45/2012	24/05/2012	Republicado no DOU em 01/06/2012
<b>Setor Litoral</b>							
Agroecologia	M	Tecnólogo em Agroecologia	31/07/2008	Portaria	487/2011 de 20/12/2011	22/12/2011	
Artes	M	Licenciado em Artes	31/07/2008		39/04 - COUN / 13/05 - COUN	05/07/2007 - 06/05/2006	
Ciências	N	Licenciado em Ciências	31/07/2008	Portaria	545 de 12/09/2014	16/09/2014	
Educação do Campo	I	Licenciado	04/08/2014	Resolução	02/2014 de 13/03/2014	COUN	
Educação Física	N	Licenciado	01/01/2015	Portaria	12 de 2014	03/07/2014	
Fisioterapia	I	Bacharel em Fisioterapia	01/02/2005	Portaria	272/11 de 19/07/2011	20/07/2011	Entra em gradativa extinção
Gestão Ambiental	I	Bacharel em Gestão Ambiental	01/02/2005	Portaria	444/2011 de 01/11/2011	03/11/2011	
Gestão de Turismo	N	Tecnólogo em Gestão de Turismo	27/07/2009	Portaria	307/2012 de 27/12/2012	31/12/2012	
Gestão Desportiva e do Lazer	N	Bacharel em Gestão Desportiva e do Lazer	27/07/2009	Portaria	730 de 2013	20/12/2013	Entra em gradativa extinção
Gestão e Empreendedorismo	N	Bacharel em Gestão e Empreendedorismo	31/07/2006	Portaria	219 de 01/11/2012	06/11/2012	
Gestão Imobiliária	N	Tecnólogo em Gestão Imobiliária	27/07/2009	Resolução	10/11-COUN	17/05/2011	
Gestão Pública	N	Bacharel em Gestão Pública	31/07/2008	Resolução	39/04 - COUN / 13/05 - COUN	05/07/2007 - 06/05/2006	
Informática e Cidadania		Bacharel em Informática e Cidadania	27/07/2009	Portaria	307/2012 de 27/12/2012	31/12/2012	
<b>Setor Litoral</b>							
Linguagem e Comunicação	N	Licenciado em Linguagem e Comunicação	27/07/2009	Portaria	346 de 03/06/2014	04/06/2014	
Orientação Comunitária	N	Tecnólogo em Orientação Comunitária	02/08/2010	Resolução	39/04 - COUN / 13/05 - COUN	05/07/2007 - 06/05/2006	
Saúde Coletiva	M	Bacharel em Saúde Coletiva	27/07/2009	Portaria	728 de 2013	20/12/2013	
Serviço Social	N	Bacharel em Serviço Social	31/07/2006	Portaria	488/11 de 20/12/2011	22/12/2011	

Continua

Continuação

**Tabela 5.1 - Datas de início de funcionamento e documentos de reconhecimento dos cursos de Graduação da UFPR - 2014**

Setor/ Curso	Turno	Título do Graduado	Data de Início de Funcionamento	Reconhecimento			
				Documento	Número	Data publicação no Diário Oficial da União	Observações
<b>Setor Palotina</b>							
Agronomia	I	Engenheiro Agrônomo	01/01/2010	Resolução COUN	81/07	30/10/2007	
Aquicultura	N	Tecnólogo em Aquicultura	01/01/2009	Portaria	51/2012	01/06/2012	Entra em gradativa extinção
Biocombustíveis	N	Tecnólogo em Biocombustíveis	01/01/2009	Portaria	52/2012	01/06/2012	Entra em gradativa extinção
Biotecnologia	N	Tecnólogo em Biotecnologia	01/01/2009	Portaria	51/2012	01/06/2012	
Ciências Biológicas - Licenciatura	I	Licenciado	01/01/2014	Resolução COUN	16/13	08/08/2013	
Ciências Biológicas Bacharelado	I	Bacharel em Ciências Biológicas	01/03/2010	Portaria	615/2014	31/10/2014	
Ciências Exatas – Licenciatura	N	Licenciado	01/01/2014	Resolução COUN	20/2013	08/08/2013	
Computação - Licenciatura	N	Licenciado	01/01/2014	Resolução COUN	23/2013	08/08/2013	
Engenharia de Aquicultura	I	Engenheiro	01/01/2014	Resolução COUN	15/2013	08/08/2013	
Engenharia de Energias Renováveis	M	Engenheiro	01/01/2015	Resolução COUN	10 de 2014	03/07/2014	
Medicina Veterinária	I	Médico Veterinário	01/01/1993	Portaria	01/2012 de 06/01/2012	09/01/2012	
<b>Setor de Tecnologia</b>							
Arquitetura e Urbanismo	I	Arquiteto e Urbanista	01/01/1961	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Engenharia Ambiental	I	Engenheiro Ambiental	21/02/2000	Portaria	410/2011 de 11/10/2011	14/10/2011	
Engenharia Civil	I	Engenheiro Civil	09/12/1912	Lei Federal	1.254/50	08/12/1950	
Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia <sup>(2)</sup>	I	Engenheiro de Bioprocessos e Biotecnologia	21/02/2000	Portaria	274 de 20/07/2011	21/07/2011	
Engenharia de Produção	I	Engenheiro de Produção	01/01/2007	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	Visita MEC realizada agosto/2010
Engenharia Elétrica	I	Engenheiro Eletricista	01/01/1965	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Engenharia Elétrica - Sistemas Eletrônicos Embarcados	N	Engenheiro Eletricista	01/01/2009	Decreto	67.730/70	10/12/1970	
Engenharia Mecânica	I	Engenheiro Mecânico	01/01/1962	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	
Engenharia Mecânica	N	Engenheiro Mecânico	01/01/2009	Portaria	429 de 29/07/2014	31/07/2014	
Engenharia Química	I	Engenheiro Químico	01/01/1954	Portaria	286 de 21/12/2012	27/12/2012	

Continua

Continuação

**Tabela 5.1 - Datas de início de funcionamento e documentos de reconhecimento dos cursos de Graduação da UFPR - 2014**

Setor/ Curso	Turno	Título do Graduado	Data de Início de Funcionamento	Reconhecimento			
				Documento	Número	Data publicação no Diário Oficial da União	Observações
<b>Campus Avançado de Jandaia do Sul</b>							
Ciências Exatas - Licenciatura	T	Licenciado	01/01/2014	Resolução COUN	21 de 2013	08/08/2013	
Computação - Licenciatura	M	Licenciado	01/01/2014	Resolução COUN	24 de 2013	08/08/2013	
Engenharia Agrícola	M	Engenheiro Agrícola	01/01/2014	Resolução COUN	19 de 2013	08/08/2013	
Engenharia de Alimentos	M	Engenheiro de Alimentos	01/01/2014	Resolução COUN	18 de 2013	08/08/2013	
Engenharia de Produção	T	Engenheiro de Produção	01/01/2014	Resolução COUN	17 de 2013	08/08/2013	

FONTE: COPEG/PROGRAD

NOTAS:

TURNO: M - Manhã, T - Tarde, N - Noite, M/N - Manhã ou Noite, T/N - Tarde ou Noite, I - Integral

(1) Alemão ou Grego ou Latim

(2) Curso multidisciplinar: Setores de Ciências Biológicas e Tecnologia.

Tabela 5.2 - Número de disciplinas e carga horária curricular dos cursos de Graduação da UFPR - 2014

Setor/ Curso	Turno	Nº Disciplinas		Carga Horária					Duração (Semestre)
		Obrigatórias	Optativas	Teórica	Prática	Estágio	Optativas	Total	
<b>Setor de Artes, Comunicação e Design</b>									
Artes Visuais - Bacharelado	T	27	125	1.620	660	120	120	2.520	8
Artes Visuais - Licenciatura	T	33	117	1.560	660	405	240	2.865	8
Comunicação Social - Jornalismo	I	31	13	930	1.170	-	840	2.940	8
Comunicação Social - Publicidade e Propaganda	I	31	13	1.050	750	180	720	2.700	8
Comunicação Social - Relações Públicas	I	31	13	1.155	810	180	795	2.940	8
Design Gráfico	M	34	11	1.020	810	360	300	2.490	8
Design Produto	M	26	10	990	1.290	360	240	2.880	8
Música - Bacharelado	T	27	161	480	795	120	1.020	2.415	8
Música - Licenciatura	T	42	161	660	1.125	405	630	2.820	8
<b>Setor de Ciências Agrárias</b>									
Agronomia	I	73	34	2.564	1.336	240	360	4.500	10
Engenharia Florestal	I	80	43	2.250	1.270	360	120	4.000	10
Engenharia Industrial Madeireira	I	66	37	2.250	1.275	450	90	4.065	10
Engenharia Industrial Madeireira	N	66	4	2.250	1.275	450	90	4.065	10
Medicina Veterinária - Curitiba	I	46	33	2.025	1.920	315	240	4.500	10
Zootecnia	I	57	4	2.040	1.200	450	470	4.160	10
<b>Setor de Ciências Biológicas</b>									
Biomedicina	I	45	47	1.665	1.125	810	400	4.000	8
Ciências Biológicas - Bacharelado	M/N	48	124	1.380	1.355	300	400	3.435	9
Ciências Biológicas - Licenciatura	M/N	48	124	1.455	1.460	405	115	3.435	10
Educação Física - Bacharelado	M/T	45	-	1.770	720	450	-	2.940	8
Educação Física - Licenciatura	I	45	-	1.790	630	450	-	2.870	8
Fisioterapia	I	56	7	1.860	1.060	900	180	4.000	8
<b>Setor de Ciências Exatas</b>									
Ciência da Computação	N	32	71	1.290	1.350	-	360	3.000	8
Estatística	N	33	23	2.100	600	-	300	3.000	8
Expressão Gráfica	M	35	17	1.245	1.095	180	240	2.760	8
Física - Bacharelado	M	34	87	1.500	580	-	320	2.400	8
Física - Licenciatura	N	39	87	1.350	845	435	180	2.810	8
Informática Biomédica	I	37	64	1.395	1.365	-	240	3.000	8
Matemática - Bacharelado	T/N	49	118	1.980	200	225	300	2.705	8
Matemática - Licenciatura	T/N	49	118	1.700	420	405	300	2.825	8

Continua

Continuação

Tabela 5.2 - Número de disciplinas e carga horária curricular dos cursos de Graduação da UFPR - 2014

Setor/ Curso	Turno	Nº Disciplinas		Carga Horária					Duração (Semestre)
		Obrigatórias	Optativas	Teórica	Prática	Estágio	Optativas	Total	
<b>Setor de Ciências Exatas</b>									
Matemática Industrial	T	33	23	2.030	120	240	300	2.690	8
Química - Bacharelado	I	57	83	1.650	1.110	270	135	3.165	8
Química - Licenciatura	I	57	83	1.815	810	300	165	3.090	8
Química - Licenciatura	N	46	-	1.695	805	420	-	2.920	9
<b>Setor de Ciências Humanas</b>									
Ciências Sociais - Bacharelado	M	27	207	1.500	480	-	420	2.400	8
Ciências Sociais - Licenciatura	M	41	207	1.860	680	420	180	3.140	8
Filosofia - Bacharelado	M/N	18	190	1.200	500	-	720	2.420	8
Filosofia - Licenciatura	M/N	18	190	1.200	620	450	600	2.870	8
História - Bacharelado	T	34	76	1.470	770	420	300	2.960	8
História - Licenciatura	T	34	76	1.470	770	420	300	2.960	8
História - Memória e Imagem	N	34	68	1.260	720	-	420	2.400	8
Letras - Espanhol - Bacharelado	M	46	187	1.410	260	-	730	2.400	9
Letras - Espanhol - Licenciatura	M	46	187	1.230	770	405	525	2.930	9
Letras - Francês - Bacharelado	N	31	187	1.200	620	-	580	2.400	9
Letras - Francês - Licenciatura	N	31	187	1.455	515	495	525	2.990	9
Letras - Inglês - Bacharelado	M	31	171	1.410	260	-	730	2.400	9
Letras - Inglês - Licenciatura	M	31	171	1.200	890	405	480	2.975	9
Letras - Inglês - Bacharelado	N	31	171	1.410	260	-	730	2.400	9
Letras - Inglês - Licenciatura	N	31	171	1.200	890	405	480	2.975	9
Letras - Italiano - Bacharelado	M	40	171	1.410	260	-	730	2.400	9
Letras - Italiano - Licenciatura	M	48	171	1.320	770	405	450	2.945	9
Letras - Japonês - Bacharelado	N	30	39	390	1.250	120	660	2.420	8
Letras - Japonês - Licenciatura	N	30	39	570	1.170	560	540	2.840	9
Letras - Língua Estrangeira <sup>(1)</sup> - Bacharelado	M	29	187	1.410	260	-	730	2.400	9
Letras - Língua Estrangeira <sup>(1)</sup> - Licenciatura	M	29	187	1.290	770	405	480	2.945	9
Letras - Polonês - Bacharelado	N	30	39	390	1.250	120	660	2.420	8
Letras - Polonês - Licenciatura	N	30	39	570	1.170	560	540	2.840	9
Letras - Português - Bacharelado	N	29	153	1.410	260	-	730	2.400	9
Letras - Português - Licenciatura	N	29	153	1.260	680	405	570	2.915	9
Letras - Português/Espanhol - Bacharelado	M	46	187	1.830	380	-	690	2.900	9

Continua

Continuação

Tabela 5.2 - Número de disciplinas e carga horária curricular dos cursos de Graduação da UFPR - 2014

Setor/ Curso	Turno	Nº Disciplinas		Carga Horária					Duração (Semestre)
		Obrigatórias	Optativas	Teórica	Prática	Estágio	Optativas	Total	
<b>Setor de Ciências Humanas</b>									
Letras - Português/Espanhol - Licenciatura	M	46	187	1.710	770	405	745	3.630	9
Letras - Português/Inglês - Bacharelado	M	29	187	1.830	380	-	690	2.900	9
Letras - Português/Inglês - Licenciatura	M	29	187	1.740	800	405	715	3.660	9
Letras - Português/Italiano - Bacharelado	M	40	187	1.830	380	-	690	2.900	9
Letras - Português/Italiano - Licenciatura	M	48	187	1.770	800	405	685	3.660	9
Letras - LIBRAS	N	37	6	1.515	830	405	120	2.870	8
Psicologia	I	63	101	2.265	690	945	150	4.050	10
Turismo	N	37	26	1.980	1.200	360	360	3.900	8
<b>Setor de Ciências Jurídicas</b>									
Direito	M	43	171	3.060	200	300	360	3.920	10
Direito	N	43	171	3.060	200	300	360	3.920	10
<b>Setor de Ciências da Saúde</b>									
Enfermagem	I	55	-	2.130	1.430	1.215	-	4.775	10
Farmácia	I	78	16	1.935	2.221	1.100	240	5.496	10
Medicina	I	105	81	2.540	2.280	3.440	140	8.400	12
Nutrição	I	46	14	1.530	1.440	585	45	3.600	8
Odontologia	I	54	-	1.485	2.040	780	-	4.305	9
Terapia Ocupacional	I	54	7	1.890	990	1.005	30	3.915	9
Terapia Ocupacional	N	54	7	1.890	990	1.005	30	3.915	9
<b>Setor de Ciências Sociais Aplicadas</b>									
Administração	M/N	42	6	2.190	270	300	300	3.060	8
Administração Pública	EaD	48	3	-	-	-	-	3.000	9
Ciências Contábeis	N	35	8	1.590	1.140	270	-	3.000	8
Ciências Econômicas	M	30	33	2.625	150	-	240	3.015	8
Ciências Econômicas	N	30	33	2.625	150	-	240	3.015	10
Gestão da Informação	M	43	14	1.530	650	225	210	2.615	8
<b>Setor de Ciências da Terra</b>									
Aquicultura	I	30	8	975	1.095	120	200	2.390	6
Ciências Exatas Licenciatura	N	43	15	1.836	632	414	144	3.026	8
Engenharia Ambiental e Sanitária	T	62	10	2.700	696	180	144	3.720	10
Engenharia Civil	T	62	26	2.736	696	180	108	3.720	10
Engenharia Cartográfica e de Agrimensura	I	55	15	2.205	1.125	180	210	3.720	10

Continua

Continuação

Tabela 5.2 - Número de disciplinas e carga horária curricular dos cursos de Graduação da UFPR - 2014

Setor/ Curso	Turno	N° Disciplinas		Carga Horária					Duração (Semestre)
		Obrigatórias	Optativas	Teórica	Prática	Estágio	Optativas	Total	
<b>Setor de Ciências da Terra</b>									
Geografia - Bacharelado	M/N	46	70	1.500	770	180	420	2.870	8
Geografia - Licenciatura	M/N	46	70	1.380	710	405	420	2.915	8
Geologia	I	47	37	1.890	1.470	135	210	3.705	10
Oceanografia	I	58	26	3.702	1.063	350	160	5.275	9
<b>Setor de Educação</b>									
Pedagogia Magistério da Educação Infantil e Séries Iniciais	EaD	38	-	-	-	-	-	3.420	6
Pedagogia	M/N	40	67	2.220	260	420	300	3.200	10
<b>Setor de Educação Profissional e Tecnológica</b>									
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	T/N	40	-	1.185	1.020	240	-	2.445	6
Tecnologia em Comunicação Institucional	T	37	49	585	1.185	-	150	1.920	6
Tecnologia em Gestão da Qualidade	N	35	16	1.500	120	-	60	1.680	6
Tecnologia em Gestão Pública	N	27	15	795	765	-	300	1.860	6
Tecnologia em Luteria	I	25	3	870	990	-	60	1.920	6
Tecnologia em Negócios Imobiliários	N	54	14	1.890	60	120	120	2.190	6
Tecnologia em Produção Cênica	N	32	35	1.200	480	-	120	1.800	6
Tecnologia em Secretariado	N	43	9	1.650	290	-	120	2.060	6
<b>Setor Litoral</b>									
Agroecologia	M	-	-	2.460	-	-	40	2.500	6
Artes	M	-	-	2.800	-	400	-	3.200	8
Ciências	N	-	-	2.960	-	400	-	3.360	8
Fisioterapia	I	-	-	3.980	-	-	20	4.000	8
Gestão Ambiental	I	-	-	3.405	-	-	30	3.435	8
Gestão de Turismo	N	-	-	2.420	-	-	30	2.450	6
Gestão Desportiva e do Lazer	N	-	-	3.200	-	-	-	3.200	8
Gestão e Empreendedorismo	N	-	-	3.280	-	-	30	3.310	8
Gestão Imobiliária	N	-	-	2.304	-	96	-	2.400	6
Gestão Pública	N	-	-	3.200	-	-	-	3.200	8
Informática e Cidadania	N	-	-	2.890	-	160	150	3.200	8
Linguagem e Comunicação	N	-	-	3.000	-	400	-	3.400	8
Orientação Comunitária	N	-	-	2.480	-	-	30	2.510	6
Saúde Coletiva	M	-	-	3.280	-	-	80	3.360	8
Serviço Social	N	-	-	2.950	-	450	30	3.430	8

Continua

Continuação

Tabela 5.2 - Número de disciplinas e carga horária curricular dos cursos de Graduação da UFPR - 2014

Setor/ Curso	Turno	Nº Disciplinas		Carga Horária					Duração (Semestre)
		Obrigatórias	Optativas	Teórica	Prática	Estágio	Optativas	Total	
<b>Setor Palotina</b>									
Agronomia	I	70	45	2.484	1.236	324	108	4.152	10
Aquicultura	N	30	8	930	900	330	240	2.400	7
Biocombustíveis	N	33	14	1.020	750	390	240	2.400	7
Biotecnologia	N	37	21	1.020	780	360	240	2.400	7
Ciências Biológicas Bacharelado	T	58	27	1.365	1.235	360	240	3.200	8
Ciências Biológicas Licenciatura	T	59	13	1.425	1.220	420	180	3.245	8
Ciências Exatas Licenciatura	N	38	15	1.836	632	414	144	3.026	8
Computação Licenciatura	N	42	14	1.728	632	414	144	2.918	8
Engenharia de Aquicultura	I	53	14	2.445	1.125	420	180	4.170	10
Engenharia de Energias Renováveis	M	61	15	2.844	704	360	144	4.052	10
Medicina Veterinária	I	57	41	2.370	2.220	690	180	5.560	10
<b>Setor de Tecnologia</b>									
Arquitetura e Urbanismo	I	44	23	2.190	1.920	360	120	4.590	10
Engenharia Ambiental	I	52	69	2.970	675	180	300	4.125	10
Engenharia Civil	I	59	43	3.030	570	180	360	4.140	10
Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia <sup>(2)</sup>	I	51	5	1.935	1.050	600	120	3.705	9
Engenharia de Produção	I	50	18	2.865	350	480	240	3.935	10
Engenharia Elétrica	I	66	39	2.325	490	585	720	4.120	10
Engenharia Elétrica - Sistemas Eletrônicos Embarcados	N	76	10	3.600	200	400	120	4.320	12
Engenharia Mecânica	I	64	102	2.910	720	540	300	4.470	10
Engenharia Mecânica	N	64	102	2.710	590	480	300	4.080	10
Engenharia Química	I	44	59	2.370	610	630	420	4.030	10
<b>Campus Avançado de Jandaia do Sul</b>									
Ciências Exatas - Licenciatura	T	38	15	1.836	632	414	144	3.026	8
Computação - Licenciatura	M	42	14	1.728	632	414	144	2.918	8
Engenharia Agrícola	M	63	7	3.240	492	252	108	4.092	10
Engenharia de Alimentos	M	50	15	2.646	739	252	180	3.816	10
Engenharia de Produção	T	45	15	3.168	236	252	144	3.800	10

NOTAS:

TURNO: M - Manhã, T - Tarde, N - Noite, M/N - Manhã ou Noite, T/N - Tarde ou Noite, I - Integral

(1) Alemão ou Grego ou Latim .

(2) Curso multidisciplinar: Setores de Ciências Biológicas e Tecnologia.

## Alunos

Tabela 5.3 - Número de alunos ingressos nos Cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2014

Setor/Curso	Turno	Processo Seletivo <sup>(1)</sup>									SISU <sup>(2)</sup>						PROVAR <sup>(3)</sup>			Outros <sup>(4)</sup>			
		Vagas Ofertadas	Inscritos	Aprovados			Ingressantes			Relação Candidato/Vaga	Vagas Ofertadas	Aprovados			Ingressantes			Ingressantes					
				F	M	T	F	M	T			F	M	T	F	M	T	F	M	T			
<b>Setor de Artes, Comunicação e Design</b>																							
Artes Visuais - Bacharelado	T	13	98	10	5	15	9	4	13	7,54	3	4	2	6	2	-	2	1	-	1	4	2	6
Artes Visuais - Licenciatura	T	13	90	12	5	17	10	3	13	6,92	3	4	3	7	1	-	1	-	-	-	8	1	9
Comunicação Social - Jornalismo	I	24	625	26	14	40	19	12	31	26,04	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2
Comunicação Social - Publicidade e Propaganda	I	24	70	13	17	30	10	13	23	29,29	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	3
Comunicação Social - Relações Públicas	I	24	336	19	13	32	12	12	24	14,00	6	7	4	11	3	-	3	-	-	-	-	-	-
Design de Produto	M	33	248	27	11	38	88	9	31	7,52	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	1	-	1
Design Gráfico	M	33	567	24	17	4	21	12	33	17,18	-	-	-	-	-	-	-	2	3	5	3	3	6
Educação Artística	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Música - Bacharelado	T	20	58	4	18	22	3	17	20	2,90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Música - Licenciatura	T	20	61	8	14	22	7	13	20	3,05	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	1	2
Música - Licenciatura - Parfor	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>204</b>	<b>2.786</b>	<b>143</b>	<b>114</b>	<b>257</b>	<b>113</b>	<b>95</b>	<b>208</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>10</b>	<b>29</b>
<b>Setor de Ciências Agrárias</b>																							
Agronomia	I	106	485	52	77	129	39	60	99	4,58	26	20	27	47	9	9	18	3	3	6	5	12	17
Engenharia Florestal	I	64	280	39	40	79	30	34	64	4,38	16	13	11	24	4	6	10	-	-	-	1	4	5
Engenharia Industrial Madeireira (Integral)	I	32	78	11	23	34	5	14	19	2,44	8	7	7	14	6	2	8	2	2	4	-	4	1
Engenharia Industrial Madeireira (Noturno)	N	32	135	17	21	38	9	17	26	4,22	8	2	7	9	1	5	6	3	5	8	2	4	3
Medicina Veterinária	I	48	1.113	49	9	58	43	7	50	23,19	12	21	4	25	7	3	10	3	4	7	10	5	15
Zootecnia	I	44	204	38	13	51	32	13	45	4,64	11	16	1	17	10	-	10	-	1	1	1	-	1
<b>TOTAL</b>		<b>326</b>	<b>2.295</b>	<b>206</b>	<b>183</b>	<b>389</b>	<b>158</b>	<b>145</b>	<b>303</b>	<b>-</b>	<b>81</b>	<b>79</b>	<b>57</b>	<b>136</b>	<b>37</b>	<b>25</b>	<b>62</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>26</b>	<b>19</b>	<b>23</b>	<b>42</b>

Continua

Continuação

Tabela 5.3 - Número de alunos ingressos nos Cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2014

Setor/Curso	Turno	Processo Seletivo <sup>(1)</sup>									SISU <sup>(2)</sup>						PROVAR <sup>(3)</sup>			Outros <sup>(4)</sup>			
		Vagas Ofertadas	Inscritos	Aprovados			Ingressantes			Relação Candidato/Vaga	Vagas Ofertadas	Aprovados			Ingressantes			Ingressantes			Ingressantes		
				F	M	T	F	M	T			F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T
<b>Setor de Ciências Biológicas</b>																							
Biomedicina	I	24	645	24	6	30	20	5	25	26,88	6	8	5	13	2	2	4	1	-	1	5	-	5
Ciências Biológicas - Curitiba (Diurno)	M	48	422	34	17	51	32	16	48	8,79	12	171	9	26	5	4	9	2	-	2	8	10	18
Ciências Biológicas - Curitiba (Noturno)	N	48	437	34	21	55	29	20	49	9,10	12	10	10	20	3	5	8	11	2	13	11	8	19
Educação Física - Bacharelado	I	60	635	26	41	64	24	38	62	10,58	15	14	15	29	4	4	8	-	3	3	16	12	28
Educação Física - Licenciatura	I	60	333	27	40	64	27	36	63	5,55	15	11	19	30	2	9	11	1	3	4	6	2	8
Fisioterapia	I	-	-	12	2	14	10	2	12	-	50	81	16	97	27	5	32	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>240</b>	<b>2.472</b>	<b>157</b>	<b>127</b>	<b>284</b>	<b>142</b>	<b>117</b>	<b>259</b>	<b>-</b>	<b>110</b>	<b>141</b>	<b>74</b>	<b>215</b>	<b>43</b>	<b>29</b>	<b>72</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>23</b>	<b>46</b>	<b>32</b>	<b>78</b>
<b>Setor de Ciências da Saúde</b>																							
Enfermagem	I	44	447	43	9	52	37	5	42	10,16	11	13	7	20	5	5	10	7	4	11	6	-	6
Farmácia	I	86	486	81	30	111	62	21	83	5,44	22	26	13	39	6	6	12	2	-	2	2	1	3
Medicina	I	141	3.953	71	97	168	66	76	142	70,59	35	27	33	60	18	14	32	1	-	1	2	2	4
Nutrição	I	53	627	60	4	64	49	3	52	11,83	13	25	4	29	10	1	11	-	-	-	2	-	2
Odontologia	I	74	1.030	72	17	89	64	11	75	13,92	18	26	18	44	12	3	15	9	2	11	7	-	7
Terapia Ocupacional (Integral)	I	48	151	55	4	59	46	4	50	3,15	12	16	5	21	6	-	6	3	1	4	2	-	2
Terapia Ocupacional (Noturno)	N	48	170	52	4	56	45	1	46	3,54	12	15	8	23	6	4	10	5	-	5	-	1	1
<b>TOTAL</b>		<b>494</b>	<b>12.846</b>	<b>434</b>	<b>165</b>	<b>599</b>	<b>369</b>	<b>121</b>	<b>490</b>	<b>-</b>	<b>123</b>	<b>148</b>	<b>88</b>	<b>236</b>	<b>63</b>	<b>33</b>	<b>96</b>	<b>27</b>	<b>7</b>	<b>34</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>25</b>
<b>Setor de Ciências da Terra</b>																							
Aquicultura	I	24	18	3	8	11	1	6	7	0,75	6	3	9	12	2	4	6	1	-	1	-	-	-
Ciências Exatas - Física	N	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	42	52	94	8	13	21	-	-	-	-	-	-
Engenharia Cartográfica e de Agrimensura	I	35	135	15	23	38	12	23	35	3,86	9	11	1	12	7	-	7	4	3	7	5	1	6
Geografia (Diurno)	M	27	89	10	19	29	10	19	29	3,30	7	6	4	10	3	-	3	1	1	2	8	4	12
Geografia (Noturno)	N	32	126	10	26	36	9	25	34	3,94	8	2	12	14	1	5	6	8	5	13	7	3	10
Geologia	I	26	385	11	22	33	11	17	28	14,81	7	1	9	10	-	5	5	1	1	2	-	4	4
Oceanografia	I	32	175	25	10	35	21	10	31	5,47	8	5	8	13	2	3	5	-	1	1	4	1	5
<b>TOTAL</b>		<b>176</b>	<b>928</b>	<b>74</b>	<b>108</b>	<b>182</b>	<b>64</b>	<b>100</b>	<b>164</b>	<b>-</b>	<b>95</b>	<b>70</b>	<b>95</b>	<b>165</b>	<b>23</b>	<b>30</b>	<b>53</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>13</b>	<b>37</b>

Continua

Continuação

Tabela 5.3 - Número de alunos ingressos nos Cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2014

Setor/Curso	Turno	Processo Seletivo <sup>(1)</sup>									SISU <sup>(2)</sup>						PROVAR <sup>(3)</sup>			Outros <sup>(4)</sup>			
		Vagas Ofertadas	Inscritos	Aprovados			Ingressantes			Relação Candidato/Vaga	Vagas Ofertadas	Aprovados			Ingressantes			Ingressantes			Ingressantes		
				F	M	T	F	M	T			F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T
<b>Setor de Ciências Exatas</b>																							
Ciência da Computação	N	64	673	10	65	75	9	54	63	10,52	16	9	20	29	5	3	8	-	-	-	-	5	5
Estatística	N	66	168	61	127	188	12	26	38	2,55	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	-	-	-
Expressão Gráfica	M	35	134	18	19	37	16	19	35	3,83	9	10	3	13	6	1	7	2	3	5	3	1	4
Física - Bacharelado	M	56	197	19	53	72	12	38	50	3,52	14	5	17	22	1	4	5	1	9	10	3	1	4
Física - Licenciatura	N	72	176	22	55	77	16	36	52	2,44	18	9	28	37	2	12	14	-	5	5	-	2	2
Física - Licenciatura - PARFOR	N	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Informática Biomédica	I	24	93	13	17	30	9	15	24	3,88	6	5	8	13	1	2	3	4	5	9	1	1	2
Matemática (Diurno)	T	44	106	62	54	116	11	10	21	2,41	-	-	-	-	-	-	3	5	1	6	2	1	3
Matemática (Noturno)	N	44	134	56	75	131	10	13	23	3,05	-	-	-	-	-	-	3	3	5	8	-	2	2
Matemática Industrial	T	40	40	27	17	44	7	3	10	1,00	-	-	-	-	-	-	3	-	3	3	-	-	-
Química (Diurno)	I	53	291	35	29	64	32	24	56	5,49	13	9	14	23	5	4	9	3	1	4	5	4	9
Química (Noturno)	N	32	101	20	23	43	14	18	32	3,16	8	9	9	18	3	4	7	2	2	4	-	2	2
<b>TOTAL</b>		<b>530</b>	<b>2.113</b>	<b>343</b>	<b>534</b>	<b>877</b>	<b>148</b>	<b>256</b>	<b>404</b>	<b>-</b>	<b>84</b>	<b>56</b>	<b>99</b>	<b>155</b>	<b>23</b>	<b>30</b>	<b>53</b>	<b>20</b>	<b>37</b>	<b>57</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>33</b>
<b>Setor de Ciências Humanas</b>																							
Ciências Sociais	M	64	322	37	34	71	35	29	64	5,03	16	16	15	31	6	9	15	5	8	13	8	6	14
Ciências Sociais - Licenciatura - PARFOR	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Filosofia (Diurno)	M	32	138	12	25	37	11	21	32	4,31	8	6	8	14	3	3	6	4	8	-	-	1	1
Filosofia (Noturno)	N	40	171	13	31	44	12	28	40	4,28	10	6	12	18	2	4	6	5	15	12	-	6	6
História	T	32	380	18	19	37	15	17	32	11,88	8	7	7	14	2	3	5	-	2	20	1	2	3
História - Memória e Imagem	N	32	161	15	22	37	12	20	32	5,03	8	9	5	14	3	2	5	7	6	2	2	4	6
Letras - Espanhol ou Português/Espanhol	M	20	69	15	7	22	14	7	21	3,45	5	3	5	8	1	3	4	3	1	13	3	-	3
Letras - Francês	N	16	82	13	3	16	13	3	16	5,13	4	4	2	6	3	1	4	10	1	4	3	1	4
Letras - Inglês	N	16	109	11	6	17	10	6	16	6,81	4	6	3	9	3	1	4	-	-	11	-	-	-
Letras - Inglês ou Português/Inglês	M	16	324	17	6	23	13	3	16	14,63	4	4	2	6	3	1	4	1	-	-	7	1	8
Letras - Italiano ou Português/Italiano	M	12	36	10	2	12	10	2	12	3,00	3	4	1	5	2	-	2	-	-	1	-	-	-
Letras - Japonês	N	16	62	12	7	19	11	7	18	3,88	4	5	3	8	1	-	1	3	-	-	1	-	1

Continua

Continuação

Tabela 5.3 - Número de alunos ingressos nos Cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2014

Setor/Curso	Turno	Processo Seletivo <sup>(1)</sup>									SISU <sup>(2)</sup>						PROVAR <sup>(3)</sup>			Outros <sup>(4)</sup>			
		Vagas Ofertadas	Inscritos	Aprovados			Ingressantes			Relação Candidato/Vaga	Vagas Ofertadas	Aprovados			Ingressantes			Ingressantes					
				F	M	T	F	M	T			F	M	T	F	M	T	F	M	T			
<b>Setor de Ciências Humanas</b>																							
Letras - Português, e/ou Alemão, e/ou Grego, e/ou Latim	M	20	81	11	13	24	10	13	23	4,05	5	5	2	7	3	-	3	2	2	4	6	1	7
Letras - Polônês	N	8	12	4	5	9	4	3	7	1,50	2	1	3	4	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Letras - Português	N	32	142	23	17	40	19	14	33	4,44	8	8	5	13	3	4	7	4	-	4	4	1	5
Psicologia	I	64	1.622	51	19	70	46	18	64	23,34	16	19	12	31	10	6	16	10	1	11	5	1	6
Turismo	N	35	205	31	16	47	24	13	37	5,86	9	12	5	17	4	2	6	5	3	8	2	1	3
<b>TOTAL</b>		<b>455</b>	<b>3.826</b>	<b>293</b>	<b>232</b>	<b>525</b>	<b>259</b>	<b>204</b>	<b>463</b>	<b>-</b>	<b>114</b>	<b>115</b>	<b>90</b>	<b>205</b>	<b>50</b>	<b>39</b>	<b>89</b>	<b>59</b>	<b>47</b>	<b>106</b>	<b>42</b>	<b>25</b>	<b>67</b>
<b>Setor de Ciências Jurídicas</b>																							
Direito (Diurno)	M	80	2265	52	48	100	46	40	86	28,31	20	21	18	39	8	6	14	5	4	9	11	2	13
Direito (Noturno)	N	80	1978	39	51	90	35	35	78	24,73	20	16	18	34	11	8	19	4	11	15	10	5	15
<b>TOTAL</b>		<b>160</b>	<b>4.243</b>	<b>91</b>	<b>99</b>	<b>190</b>	<b>81</b>	<b>83</b>	<b>164</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>37</b>	<b>36</b>	<b>73</b>	<b>19</b>	<b>14</b>	<b>33</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>7</b>	<b>28</b>
<b>Setor de Ciências Sociais Aplicadas</b>																							
Administração (Diurno)	M	44	448	29	22	51	24	20	44	10,18	11	10	13	23	5	6	11	-	-	-	7	8	16
Administração (Noturno)	N	120	1.061	47	89	136	43	82	125	8,84	30	17	31	48	11	11	22	5	5	10	3	5	8
Administração	EaD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Administração Pública	EaD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ciências Contábeis	N	96	841	63	47	110	55	41	96	8,76	24	14	27	41	9	11	20	12	12	24	3	4	7
Ciências Econômicas (Diurno)	M	64	289	24	57	81	19	43	62	4,52	16	9	16	25	3	7	10	-	2	2	3	8	11
Ciências Econômicas (Noturno)	N	72	334	30	53	83	25	47	72	4,64	18	11	19	30	5	10	15	1	3	4	6	9	15
Gestão da Informação	M	48	166	25	33	58	21	28	49	3,46	12	4	15	19	1	10	11	4	11	15	-	2	2
<b>TOTAL</b>		<b>444</b>	<b>3.139</b>	<b>218</b>	<b>301</b>	<b>519</b>	<b>187</b>	<b>261</b>	<b>448</b>	<b>-</b>	<b>111</b>	<b>65</b>	<b>121</b>	<b>186</b>	<b>34</b>	<b>55</b>	<b>89</b>	<b>22</b>	<b>33</b>	<b>55</b>	<b>22</b>	<b>37</b>	<b>59</b>
<b>Setor de Educação</b>																							
Formação de Docentes p/ Educação Básica	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	2	26
Pedagogia Magistério da Educação Infantil e Séries Iniciais	EaD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pedagogia (Diurno)	M	56	253	57	5	62	54	4	58	4,52	14	18	4	22	10	1	11	11	2	13	7	-	7
Pedagogia (Noturno)	N	80	287	81	6	87	75	6	81	3,59	20	23	14	37	11	3	14	19	-	19	6	3	9
<b>TOTAL</b>		<b>136</b>	<b>540</b>	<b>138</b>	<b>11</b>	<b>149</b>	<b>129</b>	<b>10</b>	<b>139</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>41</b>	<b>18</b>	<b>59</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>32</b>	<b>37</b>	<b>5</b>	<b>42</b>

Continua

Continuação

Tabela 5.3 - Número de alunos ingressos nos Cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2014

Setor/Curso	Turno	Processo Seletivo <sup>(1)</sup>									SISU <sup>(2)</sup>						PROVAR <sup>(3)</sup>			Outros <sup>(4)</sup>			
		Vagas Ofertadas	Inscritos	Aprovados			Ingressantes			Relação Candidato/Vaga	Vagas Ofertadas	Aprovados			Ingressantes			Ingressantes			Ingressantes		
				F	M	T	F	M	T			F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T
<b>Setor de Educação Profissional e Tecnológica</b>																							
Análise e Desenvolvimento de Sistemas (Diurno)	T	32	161	12	24	36	11	21	32	5,03	8	4	9	13	1	6	7	-	-	-	-	6	6
Análise e Desenvolvimento de Sistemas (Noturno)	N	64	517	8	72	80	8	59	67	8,08	16	3	23	26	1	10	11	-	-	-	1	2	3
Comunicação Institucional	T	36	93	32	7	39	30	7	37	2,58	9	13	9	22	3	1	4	2	-	2	2	-	2
Gestão da Qualidade	N	36	187	22	18	40	20	16	36	5,19	9	6	11	17	1	4	5	4	2	6	-	-	-
Gestão Pública	N	36	136	16	20	36	16	20	36	3,78	9	8	7	15	3	4	7	-	-	-	1	1	2
Luteria	I	24	80	4	25	29	3	21	24	3,33	6	2	7	9	-	3	3	-	7	7	-	-	-
Negócios Imobiliários	N	36	88	14	27	41	12	24	36	2,44	9	5	12	17	3	2	5	1	4	5	-	1	1
Produção Cênica	N	36	107	31	9	40	27	9	36	2,97	3	12	9	21	5	1	6	6	4	10	1	-	1
Secretariado	N	40	77	40	3	43	39	2	41	1,93	10	13	5	18	6	1	7	5	-	5	1	-	1
<b>TOTAL</b>		<b>340</b>	<b>1.446</b>	<b>179</b>	<b>205</b>	<b>384</b>	<b>166</b>	<b>179</b>	<b>345</b>	<b>-</b>	<b>85</b>	<b>66</b>	<b>92</b>	<b>158</b>	<b>23</b>	<b>32</b>	<b>55</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>35</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>16</b>
<b>Setor de Tecnologia</b>																							
Arquitetura e Urbanismo	I	60	1.845	44	28	72	35	25	60	30,75	-	-	-	-	-	-	-	1	1	7	4	4	11
Engenharia Ambiental	I	48	355	37	22	59	33	18	51	7,40	12	16	9	25	6	4	10	1	-	1	2	4	6
Engenharia Civil	I	133	2.458	60	112	172	48	87	135	18,48	33	21	44	65	7	18	25	2	-	2	1	10	11
Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia	I	24	294	21	7	28	20	5	25	12,25	6	8	6	14	2	2	4	2	-	2	2	1	3
Engenharia de Produção - Curitiba	I	48	662	29	30	59	25	25	50	13,79	12	7	17	24	4	4	8	2	-	2	3	1	4
Engenharia Elétrica	I	70	778	24	86	110	13	55	68	11,11	18	6	31	37	2	11	13	-	-	-	3	2	5
Engenharia Elétrica - Sistemas Eletrônicos Embarcados	N	48	449	8	53	61	8	41	49	9,35	12	7	20	27	2	9	11	-	4	4	-	11	11
Engenharia Mecânica (Integral)	I	86	1.268	20	95	115	12	69	83	14,74	22	12	32	44	3	10	13	-	7	7	2	11	13
Engenharia Mecânica (Noturno)	N	72	1.193	8	75	83	7	61	68	16,57	18	4	26	30	1	13	14	1	7	8	2	15	17
Engenharia Química	I	86	1.318	48	58	106	39	47	86	15,33	22	24	16	40	11	8	19	2	2	4	4	5	9
<b>TOTAL</b>		<b>675</b>	<b>10.620</b>	<b>299</b>	<b>566</b>	<b>865</b>	<b>242</b>	<b>433</b>	<b>675</b>	<b>150</b>	<b>155</b>	<b>105</b>	<b>201</b>	<b>306</b>	<b>38</b>	<b>79</b>	<b>117</b>	<b>10</b>	<b>21</b>	<b>31</b>	<b>26</b>	<b>64</b>	<b>90</b>

Continua

Continuação

Tabela 5.3 - Número de alunos ingressos nos Cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2014

Setor/Curso	Turno	Processo Seletivo <sup>(1)</sup>									SISU <sup>(2)</sup>						PROVAR <sup>(3)</sup>			Outros <sup>(4)</sup>			
		Vagas Ofertadas	Inscritos	Aprovados			Ingressantes			Relação Candidato/Vaga	Vagas Ofertadas	Aprovados			Ingressantes			Ingressantes			Ingressantes		
				F	M	T	F	M	T			F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T
<b>Setor Jandaia do Sul</b>																							
Ciências Exatas - Física	V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	48	41	89	5	12	17	-	-	-	-	-	
Computação	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	32	69	101	4	13	17	-	-	-	-	-	
Engenharia Agrícola	M	-	-	1	1	2	1	-	1	-	50	31	75	106	9	25	34	-	-	-	1	-	1
Engenharia de Alimentos	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	72	36	108	12	9	22	-	-	-	-	-	
Engenharia de Produção	V	-	-	1	1	2	1	-	1	-	50	59	64	123	14	16	30	-	-	-	1	-	1
<b>TOTAL</b>		-	-	2	2	4	2	-	2	-	250	242	285	527	45	75	120	-	-	-	2	-	2
<b>Setor Litoral</b>																							
Agroecologia	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Artes	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	4
Ciências	N	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Educação do Campo	I	120	178	85	31	116	79	31	110	1,48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fisioterapia	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gestão Ambiental	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	4	1	-	1
Gestão de Turismo	N	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-
Gestão Desportiva e do Lazer	N	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	3	-	3
Gestão e Empreendedorismo	N	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	2	2
Gestão Imobiliária	N	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Gestão Pública	N	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	2	-	1
Informática e Cidadania	N	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	1	1
Linguagem e Comunicação	N	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Orientação Comunitária	N	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saúde Coletiva	N	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4	-	-	-
Serviço Social	N	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	3	2	2	4
<b>TOTAL</b>		120	178	85	31	116	79	31	110	-	-	-	-	-	-	-	-	14	5	19	10	7	17

Continua

Continuação

Tabela 5.3 - Número de alunos ingressos nos Cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2014

Setor/Curso	Turno	Processo Seletivo <sup>(1)</sup>									SISU <sup>(2)</sup>						PROVAR <sup>(3)</sup>			Outros <sup>(4)</sup>			
		Vagas Ofertadas	Inscritos	Aprovados			Ingressantes			Relação Candidato/Vaga	Vagas Ofertadas	Aprovados			Ingressantes			Ingressantes			Ingressantes		
				F	M	T	F	M	T			F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T
<b>Setor Palotina</b>																							
Agronomia - Palotina	I	64	404	27	49	76	20	43	63	6,31	16	13	21	34	4	6	10	2	4	6	3	2	5
Aquicultura - Tecnologia	N	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Biocombustíveis	N	64	46	19	22	41	6	6	12	0,72	16	20	12	32	-	1	1	-	-	-	-	-	-
Biotecnologia	N	64	69	40	15	55	31	12	43	1,08	16	15	14	29	-	2	2	-	-	-	-	3	3
Ciências Biológicas - Palotina	I	64	84	44	23	67	26	17	43	1,31	16	17	13	30	1	4	5	2	-	2	-	-	-
Ciências Exatas - Física	N	-	-	1	-	1	1	-	1	-	100	102	91	193	11	11	22	-	-	-	-	-	-
Computação	N	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	19	77	96	1	22	23	-	-	-	-	-	-
Engenharia de Aquicultura	I	-	-	-	1	1	-	-	-	-	60	51	70	121	7	9	16	-	-	-	7	5	12
Engenharia de Energias Renováveis	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Medicina Veterinária - Palotina	I	64	492	52	25	77	42	21	63	7,69	16	27	9	36	6	2	8	5	3	8	8	3	11
<b>TOTAL</b>		<b>320</b>	<b>1.095</b>	<b>183</b>	<b>135</b>	<b>318</b>	<b>126</b>	<b>99</b>	<b>225</b>	<b>-</b>	<b>290</b>	<b>264</b>	<b>307</b>	<b>571</b>	<b>30</b>	<b>57</b>	<b>87</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>31</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>4.620</b>	<b>48.527</b>	<b>2.845</b>	<b>2.813</b>	<b>5.658</b>	<b>2.265</b>	<b>2.134</b>	<b>4.399</b>	<b>-</b>	<b>1.596</b>	<b>1.444</b>	<b>1.572</b>	<b>3.016</b>	<b>455</b>	<b>502</b>	<b>957</b>	<b>263</b>	<b>232</b>	<b>495</b>	<b>327</b>	<b>269</b>	<b>596</b>

FONTE: NC/COPAIE/PROGRAD

TURNOS: M - Manhã, T - Tarde, N - Noite, M/N - Manhã ou Noite, T/N - Tarde ou Noite, I - Integral

GÊNERO: M - Masculino; F - Feminino; T - Total

NOTAS:

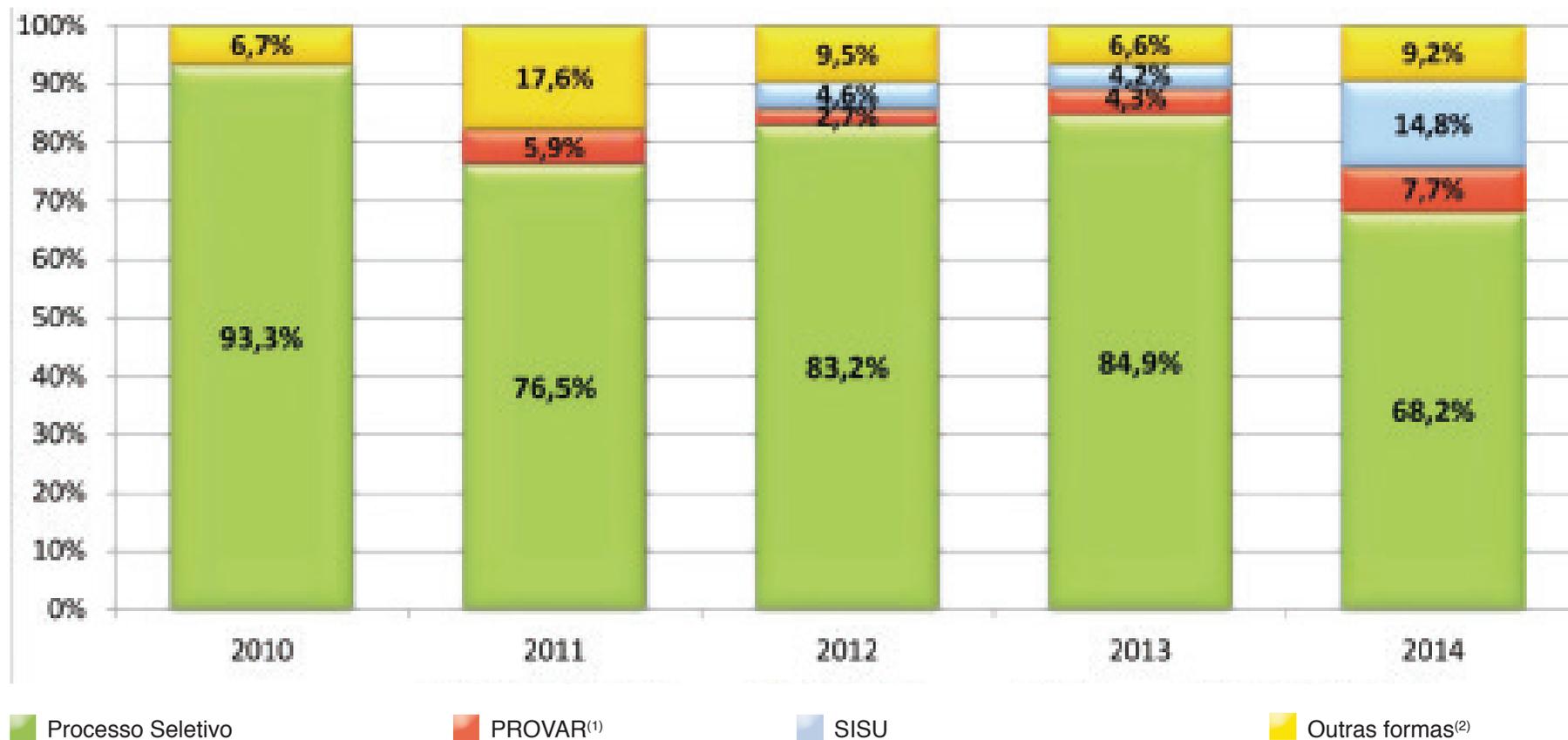
(1) Vestibular

(2) SISU - Sistema de Seleção Unificada MEC.

(3) PROVAR=Processo de Ocupação de Vagas Remanescentes (Aproveitamento Curso Superior, Complementação de Estudos, Reintegração, Transferência).

(4) OUTROS =Convênio, Convênio AUGM, Convênio Pec-G, Decisão Administrativa, Decisão Judicial, Dupla Diplomação, Mobilidade Acadêmica, Permanência, Transferência Ex-Ofício, Vestibular Indígena.

Gráfico 5.1 - Distribuição relativa de alunos que ingressaram nos cursos de Graduação - 2010-2014



FONTE: COPAIE/ PROGRAD.

NOTA:

(1) Processo suspenso para o ano de 2009, conforme Resolução 36/09 - CEPE.

(2) Alunos que ingressaram por convênio PEC-G, transferência ex-officio, decisão judicial, SISU e outras conforme resolução interna.



Tabela 5.4 - Número de alunos matriculados, trancados e registrados nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2014

Setor/Curso	Turno	Matriculados						Trancados						Registrados					
		1º Semestre			2º Semestre			1º Semestre			2º Semestre			1º Semestre			2º Semestre		
		F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T
<b>Setor de Artes, Comunicação e Design</b>																			
Artes Visuais - Bacharelado	T	51	16	67	49	16	65	3	1	4	3	1	4	54	17	71	52	17	69
Artes Visuais - Licenciatura	T	59	17	76	57	19	73	1	1	2	1	1	2	60	18	78	58	17	75
Comunicação Social - Jornalismo	I	86	46	132	74	42	116	-	3	3	3	3	6	86	49	135	77	45	122
Comunicação Social - Publicidade e Propaganda	I	72	61	133	60	54	114	-	-	-	3	-	3	72	61	133	63	54	117
Comunicação Social - Relações Públicas	I	95	28	123	78	25	103	4	1	5	6	2	8	99	29	128	84	27	111
Design de Produto	M	91	58	149	89	56	145	2	3	5	2	3	5	93	61	154	91	59	150
Design Gráfico	M	84	82	166	84	81	165	4	-	4	5	-	5	88	82	170	89	81	170
Educação Artística	T	1	3	4	1	3	4	-	-	-	-	-	-	1	3	4	1	3	4
Música - Bacharelado	T	21	73	94	21	67	88	2	2	4	2	4	6	23	75	98	23	71	94
Música - Licenciatura	T	29	61	90	29	56	85	2	-	2	2	1	3	31	61	92	31	57	88
Música - Licenciatura - PARFOR	T	42	5	47	27	3	30	-	-	-	-	-	-	42	5	47	27	3	30
<b>TOTAL</b>		<b>631</b>	<b>450</b>	<b>1.081</b>	<b>569</b>	<b>419</b>	<b>988</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>29</b>	<b>27</b>	<b>15</b>	<b>42</b>	<b>649</b>	<b>461</b>	<b>1.110</b>	<b>596</b>	<b>434</b>	<b>1.030</b>
<b>Setor de Ciências Agrárias</b>																			
Agronomia - Curitiba	I	262	390	652	251	391	642	10	10	20	11	9	20	272	400	672	262	400	662
Engenharia Florestal	I	163	206	369	165	217	382	4	4	8	6	7	13	167	210	377	171	224	395
Engenharia Industrial Madeireira (Integral)	I	59	115	174	48	94	142	3	6	9	2	10	12	62	121	183	50	104	154
Engenharia Industrial Madeireira (Noturno)	N	41	113	154	41	99	140	3	10	13	1	6	7	44	123	167	42	105	147
Medicina Veterinária - Curitiba	I	269	67	336	268	65	333	7	1	8	7	1	8	276	68	344	275	66	341
Zootecnia	I	175	54	229	161	52	213	12	2	14	8	1	9	187	56	243	169	53	222
<b>TOTAL</b>		<b>969</b>	<b>945</b>	<b>1.914</b>	<b>934</b>	<b>918</b>	<b>1.852</b>	<b>39</b>	<b>33</b>	<b>72</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>69</b>	<b>1.008</b>	<b>978</b>	<b>1.986</b>	<b>969</b>	<b>952</b>	<b>1.921</b>
<b>Setor de Ciências Biológicas</b>																			
Biomedicina	I	103	26	129	100	23	123	-	1	1	2	2	4	103	27	130	102	25	127
Ciências Biológicas - Curitiba (Diurno)	M	202	100	302	182	90	272	5	5	10	9	5	14	207	105	312	191	95	286
Ciências Biológicas - Curitiba (Noturno)	N	179	110	289	163	101	264	15	11	26	13	8	21	194	121	315	176	109	285
Educação Física - Bacharelado	I	138	213	351	134	204	338	5	15	20	9	15	24	143	228	371	143	219	362
Educação Física - Licenciatura	I	155	162	317	148	151	299	5	7	12	5	3	8	160	169	329	153	154	307
Fisioterapia	I	35	7	42	24	4	28	-	-	-	1	3	4	35	7	42	25	7	32
<b>TOTAL</b>		<b>812</b>	<b>618</b>	<b>1.430</b>	<b>751</b>	<b>573</b>	<b>1.324</b>	<b>30</b>	<b>39</b>	<b>69</b>	<b>39</b>	<b>36</b>	<b>75</b>	<b>842</b>	<b>657</b>	<b>1.499</b>	<b>790</b>	<b>609</b>	<b>1.399</b>

Continua

Continuação

Tabela 5.4 - Número de alunos matriculados, trancados e registrados nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2014

Setor/Curso	Turno	Matriculados						Trancados						Registrados					
		1º Semestre			2º Semestre			1º Semestre			2º Semestre			1º Semestre			2º Semestre		
		F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T
<b>Setor de Ciências da Saúde</b>																			
Enfermagem	I	209	31	240	214	28	242	15	-	15	14	-	14	224	31	255	228	28	256
Farmácia	I	371	82	453	382	90	472	21	2	23	16	2	18	392	84	476	398	92	490
Medicina	I	566	506	1.072	552	526	1.078	-	2	2	2	2	4	566	508	1.074	554	528	1.082
Nutrição	I	241	15	256	252	15	267	7	-	7	8	-	8	248	15	263	260	15	275
Odontologia	I	316	102	418	323	100	423	9	2	11	9	3	12	325	104	429	332	103	435
Terapia Ocupacional (Integral)	I	226	18	244	174	13	187	7	1	8	11	1	12	233	19	252	185	14	199
Terapia Ocupacional (Noturno)	N	105	8	113	149	15	164	8	2	10	14	-	14	113	10	123	163	15	178
<b>TOTAL</b>		<b>2.034</b>	<b>762</b>	<b>2.796</b>	<b>2.046</b>	<b>787</b>	<b>2.833</b>	<b>67</b>	<b>9</b>	<b>76</b>	<b>74</b>	<b>8</b>	<b>82</b>	<b>2.101</b>	<b>771</b>	<b>2.872</b>	<b>2.120</b>	<b>795</b>	<b>2.915</b>
<b>Setor de Ciências da Terra</b>																			
Aquicultura	I	26	30	56	24	30	54	-	2	2	-	-	-	26	32	58	24	30	54
Ciências Exatas - Física	N	8	12	20	6	9	15	-	-	-	-	-	-	8	12	20	6	9	15
Engenharia Cartográfica e de Agrimensura	I	89	128	217	81	116	197	6	6	12	6	3	9	95	134	229	87	119	206
Geografia (Diurno)	M	67	88	155	62	80	142	-	8	8	2	10	12	67	96	163	64	90	154
Geografia (Noturno)	N	78	131	209	68	114	182	6	7	13	11	11	22	84	138	222	79	125	204
Geologia	I	84	108	192	77	98	175	-	2	2	2	3	5	84	110	194	79	101	180
Oceanografia	I	102	66	168	100	62	162	4	2	6	5	3	8	106	68	174	105	65	170
<b>TOTAL</b>		<b>454</b>	<b>563</b>	<b>1.017</b>	<b>418</b>	<b>509</b>	<b>927</b>	<b>16</b>	<b>27</b>	<b>43</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>56</b>	<b>470</b>	<b>590</b>	<b>1.060</b>	<b>444</b>	<b>539</b>	<b>938</b>
<b>Setor de Ciências Exatas</b>																			
Ciência da Computação	N	57	397	454	51	345	396	-	9	9	2	11	13	57	406	463	53	356	409
Estatística	N	58	108	166	69	115	184	6	4	10	4	4	8	64	112	176	73	119	192
Expressão Gráfica	M	60	48	108	56	45	101	5	2	7	3	2	5	65	50	115	59	47	106
Física - Bacharelado	M	59	155	214	55	156	211	2	7	9	3	6	9	61	162	223	58	162	220
Física - Licenciatura	N	81	174	255	72	169	241	1	7	8	2	5	7	82	181	263	74	174	248
Física - Licenciatura - PARFOR	N	6	9	15	3	6	9	-	-	-	-	-	-	6	9	15	3	6	9
Informática Biomédica	I	33	56	89	34	45	79	4	-	4	2	2	4	37	56	93	36	47	83
Matemática (Diurno)	T	55	57	112	59	62	121	2	2	4	6	4	10	57	59	116	65	66	131
Matemática (Noturno)	N	48	43	91	55	56	111	6	6	12	8	5	13	54	49	103	63	61	124
Matemática Industrial	T	35	40	75	34	39	73	1	5	6	2	2	4	36	45	81	36	41	77
Química (Diurno)	I	203	140	343	188	134	322	4	9	13	4	8	12	207	149	256	192	142	334
Química (Noturno)	N	87	77	164	73	71	144	5	3	8	10	2	12	92	80	172	83	73	156
<b>TOTAL</b>		<b>782</b>	<b>1.304</b>	<b>2.086</b>	<b>749</b>	<b>1.243</b>	<b>1.992</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>90</b>	<b>46</b>	<b>51</b>	<b>97</b>	<b>818</b>	<b>1.358</b>	<b>2.176</b>	<b>795</b>	<b>1.294</b>	<b>2.089</b>

Continua

Continuação

Tabela 5.4 - Número de alunos matriculados, trancados e registrados nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2014

Setor/Curso	Turno	Matriculados						Trancados						Registrados					
		1º Semestre			2º Semestre			1º Semestre			2º Semestre			1º Semestre			2º Semestre		
		F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T
<b>Setor de Ciências Humanas</b>																			
Ciências Sociais	M	179	163	342	154	144	298	16	13	29	21	21	42	195	176	371	175	165	340
Ciências Sociais - Licenciatura - PARFOR	M	18	12	30	15	12	27	-	-	-	-	-	-	18	12	30	15	12	27
Filosofia (Diurno)	M	59	99	158	55	77	132	3	10	13	1	8	9	62	109	171	56	85	141
Filosofia (Noturno)	N	53	151	204	43	134	177	4	24	28	1	14	15	57	175	232	44	148	192
História	T	90	79	169	82	73	155	6	6	12	4	4	8	96	85	181	86	77	163
História - Memória e Imagem	N	76	75	151	69	67	136	8	7	15	6	9	15	84	82	166	75	76	151
Letras - Espanhol ou Português/ Espanhol	M	76	28	104	66	22	88	4	-	4	4	-	4	80	28	108	70	22	92
Letras - Francês	N	62	16	78	59	14	73	7	2	9	5	1	6	69	18	87	64	15	79
Letras - Inglês	N	46	39	85	39	34	73	1	4	5	2	3	5	47	43	90	41	37	78
Letras - Inglês ou Português/Inglês	M	75	28	103	67	23	90	2	2	4	5	3	8	77	30	107	72	26	98
Letras - Italiano ou Português/ Italiano	M	33	8	41	28	9	37	2	2	4	3	1	4	35	10	45	31	10	41
Letras - Japonês	N	41	28	69	34	23	57	2	3	5	6	4	10	43	31	74	40	27	67
Letras - Português, e/ou Alemão, e/ou Grego, e/ou Latim	M	82	51	133	66	40	106	4	6	10	5	7	12	86	57	143	71	47	118
Letras - Polonês	N	17	12	29	12	10	22	2	1	3	3	2	5	19	13	32	15	12	27
Letras - Português	N	107	62	169	91	57	148	10	5	15	15	4	19	117	67	184	106	61	167
Psicologia	I	308	118	426	301	106	407	15	6	21	15	9	24	323	124	447	316	115	431
Turismo	N	120	46	166	111	42	153	11	33	14	9	2	11	131	49	180	120	44	164
<b>TOTAL</b>		<b>1.442</b>	<b>1.015</b>	<b>2.457</b>	<b>1.292</b>	<b>887</b>	<b>2.179</b>	<b>97</b>	<b>94</b>	<b>191</b>	<b>105</b>	<b>92</b>	<b>197</b>	<b>1.539</b>	<b>1.109</b>	<b>2.648</b>	<b>1.397</b>	<b>979</b>	<b>2.376</b>
<b>Setor de Ciências Jurídicas</b>																			
Direito (Diurno)	M	302	251	553	294	245	539	2	5	7	2	5	7	304	256	560	296	250	546
Direito (Noturno)	N	247	320	567	238	315	553	7	11	18	7	11	18	254	331	585	245	326	571
<b>TOTAL</b>		<b>549</b>	<b>571</b>	<b>1.120</b>	<b>532</b>	<b>560</b>	<b>1.092</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>25</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>25</b>	<b>558</b>	<b>587</b>	<b>1.145</b>	<b>541</b>	<b>576</b>	<b>1.117</b>
<b>Setor de Ciências Sociais Aplicadas</b>																			
Administração (Diurno)	M	115	108	223	114	102	216	1	4	5	1	8	9	116	112	228	115	110	225
Administração (Noturno)	N	254	364	618	246	336	582	17	25	42	13	31	44	271	389	660	259	367	626
Administração	EaD	1	1	2	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	1	2	1	-	1
Administração Pública	EaD	140	144284	124	125	249	-	-	-	-	-	-	-	140	144	284	124	125	249
Ciências Contábeis	N	289	247	536	279	222	500	10	8	18	7	6	13	299	255	554	285	228	513

Continua

Continuação

Tabela 5.4 - Número de alunos matriculados, trancados e registrados nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2014

Setor/Curso	Turno	Matriculados						Trancados						Registrados					
		1º Semestre			2º Semestre			1º Semestre			2º Semestre			1º Semestre			2º Semestre		
		F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T
<b>Setor de Ciências Sociais Aplicadas</b>																			
Ciências Contábeis	N	289	247	536	278	222	500	10	8	18	7	6	13	299	255	554	285	228	513
Ciências Econômicas (Diurno)	M	126	231	357	115	211	326	11	17	28	10	16	26	137	248	385	125	227	352
Ciências Econômicas (Noturno)	N	165	337	502	161	321	482	7	20	27	6	19	25	172	357	529	167	340	507
Gestão da Informação	M	129	131	260	103	115	218	9	5	14	15	9	24	138	136	274	118	124	242
<b>TOTAL</b>		<b>1.219</b>	<b>1.563</b>	<b>2.782</b>	<b>1.142</b>	<b>1.432</b>	<b>2.574</b>	<b>55</b>	<b>79</b>	<b>134</b>	<b>52</b>	<b>89</b>	<b>141</b>	<b>1.274</b>	<b>1.642</b>	<b>2.916</b>	<b>1.194</b>	<b>1.521</b>	<b>2.715</b>
<b>Setor de Educação</b>																			
Formação de Docentes p/ Educação Básica	I	29	1	30	33	2	35	-	-	-	-	-	-	29	1	30	33	2	35
Pedagogia Magistério da Educação Infantil e Séries Iniciais	EaD	302	37	339	248	23	271	-	-	-	-	-	-	302	37	339	248	23	271
Pedagogia (Diurno)	M	302	18	320	296	17	313	5	3	8	5	2	7	307	21	328	301	19	320
Pedagogia (Noturno)	N	388	42	430	377	42	419	11	2	13	11	1	12	399	44	443	388	43	431
<b>TOTAL</b>		<b>1.021</b>	<b>98</b>	<b>1.119</b>	<b>954</b>	<b>84</b>	<b>1.038</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>1.037</b>	<b>103</b>	<b>1.140</b>	<b>970</b>	<b>87</b>	<b>1.057</b>
<b>Setor de Educação Profissional e Tecnológica</b>																			
Análise e Desenvolvimento de Sistemas (Diurno)	T	43	154	197	42	128	170	6	4	10	2	4	6	49	158	207	44	132	176
Análise e Desenvolvimento de Sistemas (Noturno)	N	29	235	264	31	233	264	1	15	16	1	12	13	30	250	280	32	245	277
Comunicação Institucional	T	125	29	154	117	21	138	7	2	9	2	2	4	132	31	163	119	23	142
Gestão da Qualidade	N	77	85	162	61	67	128	5	8	13	5	6	11	82	93	175	66	73	139
Gestão Pública	N	53	69	122	40	63	103	5	5	10	9	4	13	58	74	132	49	67	116
Luteria	I	9	79	88	8	67	75	-	7	7	1	6	7	9	86	95	9	73	82
Negócios Imobiliários	N	62	87	149	57	71	128	4	8	12	2	7	9	66	95	161	59	78	137
Produção Cênica	N	107	51	158	80	27	107	5	1	6	2	2	4	112	52	164	82	29	111
Secretariado	N	162	8	170	153	7	160	4	-	4	4	-	4	166	8	174	157	7	164
<b>TOTAL</b>		<b>667</b>	<b>797</b>	<b>1.464</b>	<b>589</b>	<b>684</b>	<b>1.273</b>	<b>37</b>	<b>50</b>	<b>87</b>	<b>28</b>	<b>43</b>	<b>71</b>	<b>704</b>	<b>847</b>	<b>1.551</b>	<b>617</b>	<b>727</b>	<b>1.344</b>
<b>Setor de Tecnologia</b>																			
Arquitetura e Urbanismo	I	253	121	374	242	118	360	3	1	4	7	1	8	256	122	378	249	119	368
Engenharia Ambiental	I	181	118	299	159	98	257	6	3	9	8	6	14	187	121	308	167	104	271
Engenharia Civil	I	301	672	973	277	640	917	4	12	16	5	9	14	305	684	989	282	649	931
Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia	I	100	50	150	97	47	144	2	5	7	1	2	3	102	55	157	98	49	147

Continua

Continuação

Tabela 5.4 - Número de alunos matriculados, trancados e registrados nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2014

Setor/Curso	Turno	Matriculados						Trancados						Registrados					
		1º Semestre			2º Semestre			1º Semestre			2º Semestre			1º Semestre			2º Semestre		
		F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T
<b>Setor de Tecnologia</b>																			
Engenharia de Produção - Curitiba	I	138	167	305	136	166	302	2	3	5	5	3	8	140	170	310	141	169	310
Engenharia Elétrica	I	75	378	453	77	379	456	2	12	14	3	14	17	77	390	467	80	393	473
Engenharia Elétrica - Sistemas Eletrônicos Embarcados	N	26	275	301	23	256	279	-	18	18	-	18	18	26	293	319	23	274	297
Engenharia Mecânica (Integral)	I	68	486	554	67	477	544	-	9	9	-	11	11	68	495	563	67	488	555
Engenharia Mecânica (Noturno)	N	38	388	426	36	412	448	2	19	21	5	17	22	40	407	447	41	429	470
Engenharia Química	I	302	336	638	293	327	620	3	10	13	8	11	19	305	346	651	301	338	639
<b>TOTAL</b>		<b>1.482</b>	<b>2.991</b>	<b>4.473</b>	<b>1.407</b>	<b>2.920</b>	<b>4.327</b>	<b>24</b>	<b>92</b>	<b>116</b>	<b>42</b>	<b>92</b>	<b>134</b>	<b>1.506</b>	<b>3.083</b>	<b>4.589</b>	<b>1.449</b>	<b>3.012</b>	<b>4.461</b>
<b>Setor Jandaia do Sul</b>																			
Ciências Exatas - Física	V	4	11	15	3	7	10	-	-	-	1	-	1	4	11	15	4	7	11
Computação	M	4	13	14	4	10	14	-	-	-	-	-	-	4	13	17	4	10	14
Engenharia Agrícola	M	9	25	34	6	17	23	-	-	-	-	-	-	9	25	34	6	17	23
Engenharia de Alimentos	M	12	8	20	10	8	18	-	-	-	1	-	1	12	8	20	11	8	19
Engenharia de Produção	V	15	15	30	14	15	29	-	-	-	-	-	-	15	15	30	14	15	29
<b>TOTAL</b>		<b>44</b>	<b>72</b>	<b>116</b>	<b>37</b>	<b>57</b>	<b>94</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>44</b>	<b>72</b>	<b>116</b>	<b>39</b>	<b>57</b>	<b>96</b>
<b>Setor Litoral</b>																			
Agroecologia	M	43	58	101	35	53	88	3	3	6	3	1	4	46	61	107	38	54	92
Artes	M	92	42	134	72	33	105	1	-	1	3	-	3	93	42	135	75	33	108
Ciências	N	61	42	103	49	33	82	6	3	9	4	2	6	67	45	112	53	35	88
Educação do Campo	I	-	-	-	79	31	110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	79	31	110
Fisioterapia	I	46	16	62	60	12	42	1	-	1	-	-	-	47	16	63	30	12	42
Gestão Ambiental	I	65	46	111	51	37	88	2	5	7	5	10	15	67	51	118	56	47	103
Gestão de Turismo	N	78	30	108	67	29	96	2	1	3	7	-	7	80	31	111	74	29	103
Gestão Desportiva e do Lazer	N	33	64	97	31	47	78	3	8	11	3	9	12	36	72	108	34	56	90
Gestão e Empreendedorismo	N	51	74	125	46	68	114	3	4	7	3	6	9	54	78	136	49	74	123
Gestão Imobiliária	N	50	53	103	41	42	83	-	2	2	2	2	4	50	55	105	43	44	87
Gestão Pública	N	56	54	110	47	37	84	4	5	9	3	3	6	60	59	119	50	40	90
Informática e Cidadania	N	23	83	106	16	69	85	2	4	6	4	8	12	25	87	112	20	77	97
Linguagem e Comunicação	N	55	21	76	45	15	60	3	-	3	2	2	4	58	21	79	47	17	64
Orientação Comunitária	N	24	10	34	16	9	25	1	-	1	-	-	-	25	10	35	16	9	25
Saúde Coletiva	N	69	11	80	55	7	62	6	1	7	2	1	3	75	12	87	57	8	65
Serviço Social	N	111	19	130	101	16	117	6	4	10	10	5	15	117	23	140	111	21	132
<b>TOTAL</b>		<b>857</b>	<b>623</b>	<b>1.480</b>	<b>781</b>	<b>538</b>	<b>1.319</b>	<b>43</b>	<b>40</b>	<b>83</b>	<b>51</b>	<b>49</b>	<b>100</b>	<b>900</b>	<b>663</b>	<b>1.563</b>	<b>832</b>	<b>587</b>	<b>1.419</b>

Continua

Continuação

Tabela 5.4 - Número de alunos matriculados, trancados e registrados nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2014

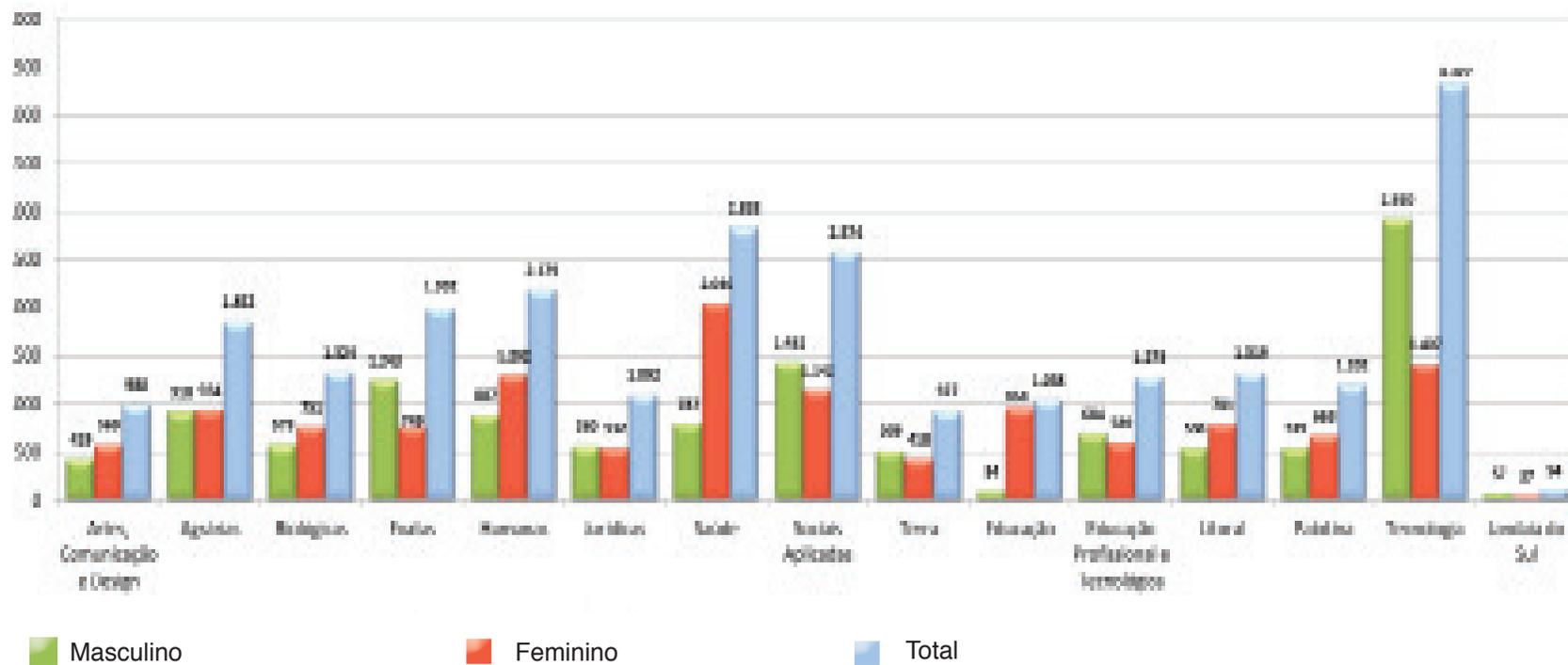
Setor/Curso	Turno	Matriculados						Trancados						Registrados					
		1º Semestre			2º Semestre			1º Semestre			2º Semestre			1º Semestre			2º Semestre		
		F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T
<b>Setor Palotina</b>																			
Agronomia - Palotina	I	80	181	261	86	204	290	-	-	-	-	1	1	80	181	261	86	205	291
Aquicultura - Tecnologia	N	16	29	45	11	25	36	1	2	3	1	1	2	17	31	48	12	26	38
Biocombustíveis	N	48	52	100	35	38	73	8	4	12	3	6	9	56	56	112	38	44	82
Biotecnologia	N	107	43	150	109	42	151	11	1	12	4	1	5	118	44	162	119	43	156
Ciências Biológicas - Palotina	I	221	83	304	133	54	187	4	-	4	2	-	2	225	83	308	135	54	189
Ciências Exatas - Física	N	10	5	15	10	10	20	-	-	-	2	-	2	10	5	15	12	10	22
Computação	N	1	21	22	1	19	20	-	-	-	-	-	-	1	21	22	1	19	20
Engenharia de Aquicultura	I	13	13	26	12	9	21	-	-	-	-	-	-	13	13	26	12	9	21
Engenharia de Energias Renováveis	M	5	1	6	5	1	6	-	-	-	-	-	-	5	1	6	5	1	6
Medicina Veterinária - Palotina	I	261	141	402	261	137	398	4	2	6	7	3	10	265	143	408	268	140	408
<b>TOTAL</b>		<b>762</b>	<b>569</b>	<b>1.331</b>	<b>663</b>	<b>539</b>	<b>1.202</b>	<b>28</b>	<b>9</b>	<b>37</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>31</b>	<b>790</b>	<b>579</b>	<b>1.368</b>	<b>682</b>	<b>551</b>	<b>1.233</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>13.725</b>	<b>12.941</b>	<b>26.666</b>	<b>12.864</b>	<b>12.150</b>	<b>25.014</b>	<b>515</b>	<b>558</b>	<b>1.073</b>	<b>571</b>	<b>570</b>	<b>1.141</b>	<b>14.240</b>	<b>13.499</b>	<b>27.739</b>	<b>13.435</b>	<b>12.720</b>	<b>26.155</b>

FONTE: NC/COPAIE/PROGRAD

TURNO: M - Manhã, T - Tarde, N - Noite, M/N - Manhã ou Noite, T/N - Tarde ou Noite, I - Integral

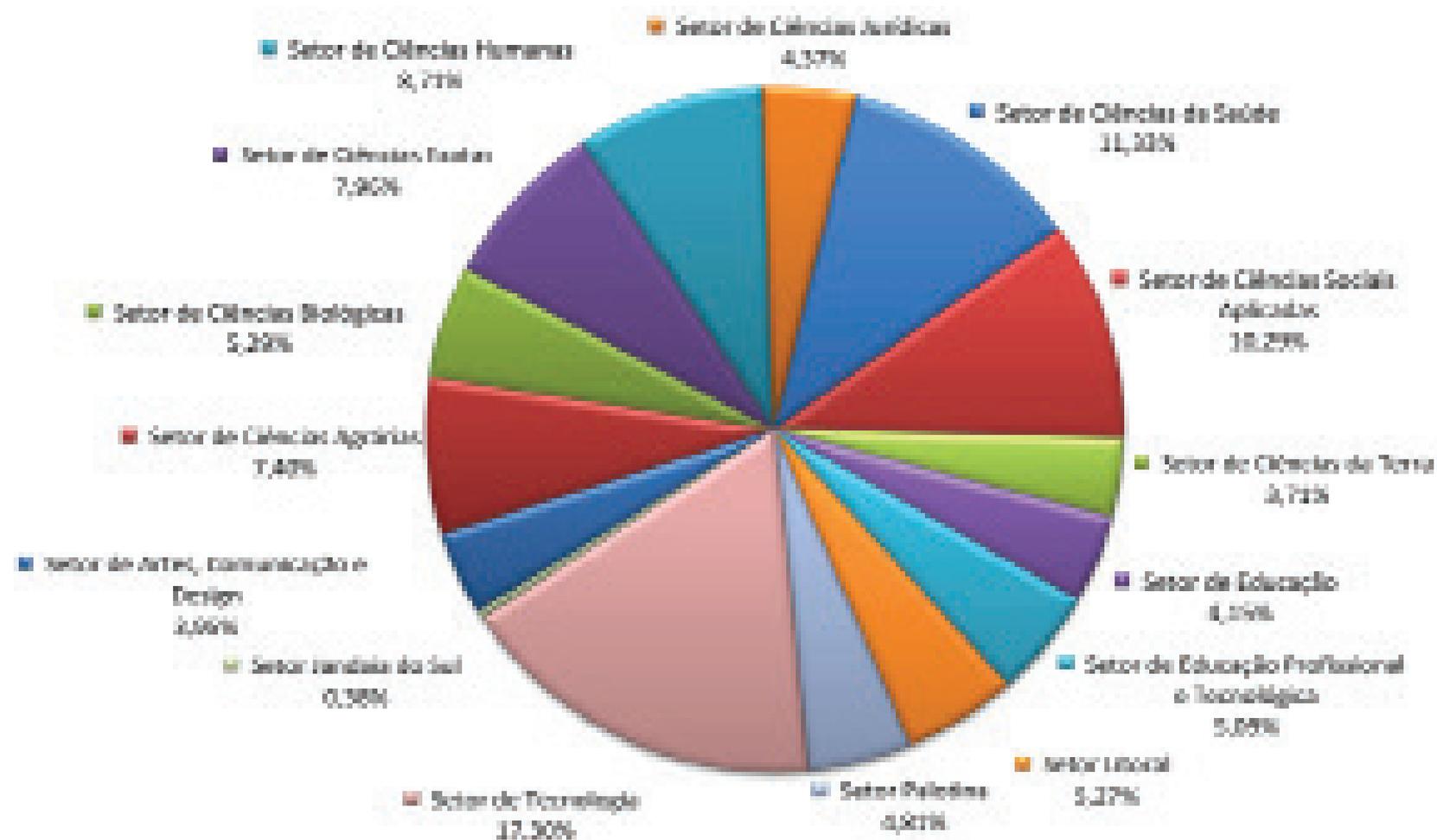
GÊNERO: M - Masculino; F - Feminino; T - Total

Gráfico 5.3 - Matriculados nos cursos de Graduação, por gênero e Setor - 2014



FONTE: NC/COPAIE/PROGRAD  
 NOTA: Matriculados no segundo semestre.

Gráfico 5.4 - Matriculados nos cursos de Graduação, por Setor - 2014



FONTE: NC/COPAIE/PROGRAD

Tabela 5.5 - Entradas e saídas de alunos dos cursos de Graduação pelo PROVAR<sup>(1)</sup>, por Setor e Curso - 2014

Setor/Curso	Turno	Entradas					Saídas					
		1º Semestre		2º Semestre		TOTAL	1º Semestre		2º Semestre		TOTAL	
		F	M	F	M		F	M	F	M		
<b>Setor de Artes, Comunicação e Design</b>												
Artes Visuais - Bacharelado	T	3	1	-	-	4	1	-	1	-	2	
Artes Visuais - Licenciatura	T	-	1	-	-	1	1	1	-	-	2	
Comunicação Social - Jornalismo	I	-	1	-	-	1	1	-	-	-	1	
Comunicação Social - Publicidade e Propaganda	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Comunicação Social - Relações Públicas	I	-	-	-	-	-	1	1	-	-	2	
Design Gráfico	M	-	4	-	-	4	1	-	-	-	1	
Design de Produto	M	3	4	-	-	7	-	-	-	-	-	
Educação Artística	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Música - Bacharelado	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Música - Licenciatura	T	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	
Música - Licenciatura - Parfor	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>TOTAL</b>		<b>7</b>	<b>11</b>			<b>18</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>8</b>	
<b>Setor de Ciências Agrárias</b>												
Agronomia - Curitiba	I	5	7	-	-	12	-	-	-	-	-	
Engenharia Florestal	I	-	1	-	-	1	2	-	-	-	2	
Engenharia Industrial Madeireira (Integral)	I	2	2	-	-	4	1	5	-	-	6	
Engenharia Industrial Madeireira (Noturno)	N	5	6	-	-	11	-	2	-	-	2	
Medicina Veterinária - Curitiba	I	5	4	-	-	9	-	-	-	-	-	
Zootecnia	I	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-	
<b>TOTAL</b>		<b>18</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>39</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	
<b>Setor de Ciências Biológicas</b>												
Biomedicina	I	3	-	-	3	1	-	-	-	-	1	
Ciências Biológicas - Curitiba (Diurno)	M	2	2	-	4	-	1	-	-	-	1	
Ciências Biológicas - Curitiba (Noturno)	N	14	5	-	19	-	3	1	-	-	4	
Educação Física - Bacharelado	I	-	3	-	3	1	1	-	-	-	2	
Educação Física - Licenciatura	I	2	3	1	6	-	-	-	-	-	-	
Fisioterapia	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>TOTAL</b>		<b>21</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	

Continua

Continuação

Tabela 5.5 - Entradas e saídas de alunos dos cursos de Graduação pelo PROVAR<sup>(1)</sup>, por Setor e Curso - 2014

Setor/Curso	Turno	Entradas					Saídas					
		1º Semestre		2º Semestre		TOTAL	1º Semestre		2º Semestre		TOTAL	
		F	M	F	M		F	M	F	M		
<b>Setor de Ciências da Saúde</b>												
Enfermagem	I	10	4	-	-	14	4	1	-	-	5	
Farmácia	I	2	-	-	-	2	2	1	-	-	3	
Medicina	I	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	
Nutrição	I	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	
Odontologia	I	11	2	-	-	13	-	1	-	-	1	
Terapia Ocupacional (Integral)	I	5	1	-	-	6	3	2	-	-	5	
Terapia Ocupacional (Noturno)	N	-	1	5	-	6	1	-	-	-	1	
<b>TOTAL</b>		<b>30</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>43</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	
<b>Setor de Ciências da Terra</b>												
Aquicultura	I	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	
Ciências Exatas - Física	N	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Engenharia Cartográfica e de Agrimensura	I	8	3	-	-	11	-	4	-	-	4	
Geografia (Diurno)	M	4	1	-	-	5	-	2	-	-	2	
Geografia (Noturno)	N	9	5	-	-	14	1	1	-	-	2	
Geologia	I	1	5	-	-	6	-	-	-	-	-	
Oceanografia	I	3	2	-	-	5	2	1	-	-	3	
<b>TOTAL</b>		<b>26</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>42</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	
<b>Setor de Ciências Exatas</b>												
Ciência da Computação	N	-	1	-	-	1	1	2	-	-	3	
Estatística	N	-	3	-	-	3	-	-	-	-	-	
Expressão Gráfica	M	5	4	-	-	9	-	-	-	-	-	
Física - Bacharelado	M	1	9	-	-	10	1	2	-	-	3	
Física - Licenciatura	N	-	5	-	-	5	2	5	-	-	7	
Física - Licenciatura - PARFOR	N	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Informática Biomédica	I	4	6	-	-	10	5	-	-	-	5	
Matemática (Diurno)	T	4	1	1	-	6	-	3	-	-	3	
Matemática (Noturno)	N	3	6	-	-	9	-	-	-	-	-	
Matemática Industrial	T	-	3	-	-	3	3	1	1	-	5	
Química (Diurno)	I	4	4	-	-	8	5	2	-	-	7	
Química (Noturno)	N	2	4	-	-	6	1	3	-	-	4	
<b>TOTAL</b>		<b>23</b>	<b>46</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>70</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>37</b>	

Continua

Continuação

Tabela 5.5 - Entradas e saídas de alunos dos cursos de Graduação pelo PROVAR<sup>(1)</sup>, por Setor e Curso - 2014

Setor/Curso	Turno	Entradas					Saídas					
		1º Semestre		2º Semestre		TOTAL	1º Semestre		2º Semestre		TOTAL	
		F	M	F	M		F	M	F	M		
<b>Setor de Ciências Humanas</b>												
Ciências Sociais	M	7	11	-	1	19	-	4	-	-	4	
Ciências Sociais - Licenciatura - PARFOR	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Filosofia (Diurno)	M	4	8	-	-	12	1	1	-	-	2	
Filosofia (Noturno)	N	5	18	-	1	24	-	-	-	-	-	
História	T	-	4	-	-	4	-	-	-	-	-	
História - Memória e Imagem	N	9	8	-	-	17	1	-	-	-	1	
Letras - Espanhol ou Português/Espanhol	M	3	1	-	-	4	1	-	-	-	1	
Letras - Francês	N	9	1	1	-	11	-	-	-	-	-	
Letras - Inglês	N	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Letras - Inglês ou Português/Inglês	M	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	
Letras - Italiano ou Português/Italiano	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Letras - Japonês	N	3	-	-	-	3	1	-	-	-	1	
Letras - Português, e/ou Alemão, e/ou Grego, e/ou Latim	M	2	2	-	-	4	-	1	-	-	1	
Letras - Polonês	N	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Letras - Português	N	4	-	-	-	4	2	-	-	-	2	
Psicologia	I	13	2	-	-	15	2	1	-	-	3	
Turismo	N	7	3	-	-	10	1	1	-	-	2	
<b>TOTAL</b>		<b>67</b>	<b>58</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>128</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	
<b>Setor de Ciências Jurídicas</b>												
Direito (Diurno)	M	13	6	-	-	19	4	2	-	1	7	
Direito (Noturno)	N	13	12	-	-	25	7	2	-	-	9	
<b>TOTAL</b>		<b>26</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>44</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	
<b>Setor de Ciências Sociais Aplicadas</b>												
Administração (Diurno)	M	1	2	-	-	3	3	1	-	-	4	
Administração (Noturno)	N	7	8	-	-	15	1	2	-	-	3	
Administração	EaD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Administração Pública	EaD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Ciências Contábeis	N	13	14	-	-	27	-	2	-	-	2	
Ciências Econômicas (Diurno)	M	1	8	-	-	9	4	9	-	-	13	
Ciências Econômicas (Noturno)	N	7	12	-	-	19	1	2	-	-	3	
Gestão da Informação	M	4	12	-	-	16	3	-	-	-	3	
<b>TOTAL</b>		<b>33</b>	<b>56</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>89</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	

Continua

Continuação

Tabela 5.5 - Entradas e saídas de alunos dos cursos de Graduação pelo PROVAR<sup>(1)</sup>, por Setor e Curso - 2014

Setor/Curso	Turno	Entradas					Saídas					
		1º Semestre		2º Semestre		TOTAL	1º Semestre		2º Semestre		TOTAL	
		F	M	F	M		F	M	F	M		
<b>Setor de Educação</b>												
Formação de Docentes p/ Educação Básica	I											
Pedagogia Magistério da Educação Infantil e Séries Iniciais	EaD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pedagogia (Diurno)	M	17	2	-	-	19	4	2	-	-	6	
Pedagogia (Noturno)	N	24	3	-	-	27	2	-	1	-	3	
<b>TOTAL</b>		<b>41</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>46</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	
<b>Setor de Educação Profissional e Tecnológica</b>												
Análise e Desenvolvimento de Sistemas (Diurno)	T	-	6	-	-	6	2	1			3	
Análise e Desenvolvimento de Sistemas (Noturno)	N	1	1	-	-	2	-	2			2	
Comunicação Institucional	T	4	-	-	-	4	-	1			1	
Gestão da Qualidade	N	4	2	-	-	6	-	-			-	
Gestão Pública	N	1	1	-	-	2	-	-			-	
Luteria	I	-	7	-	-	7	1	-			1	
Negócios Imobiliários	N	1	5	-	-	6	-	1			1	
Produção Cênica	N	7	4	-	-	11	3	-			3	
Secretariado	N	6	-	-	-	6	-	-			-	
<b>TOTAL</b>		<b>24</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>50</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	
<b>Setor de Tecnologia</b>												
Arquitetura e Urbanismo	I	2	1	-	-	3	1	-	1	-	2	
Engenharia Ambiental	I	1	2	-	-	3	-	3	-	-	3	
Engenharia Civil	I	2	2	-	-	4	1	1	-	-	2	
Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia	I	3	1	-	-	4	-	1	-	-	1	
Engenharia de Produção - Curitiba	I	4	1	-	-	5	-	1	-	-	1	
Engenharia Elétrica	I	2	1	-	-	3	1	3	-	-	4	
Engenharia Elétrica - Sistemas Eletrônicos Embarcados	N	-	13	-	-	13	-	1	-	-	1	
Engenharia Mecânica (Integral)	I	-	12	-	-	12	2	15	-	-	17	
Engenharia Mecânica (Noturno)	N	2	22	-	-	24	1	-	-	-	1	
Engenharia Química	I	5	5	-	-	10	1	3	-	-	4	
<b>TOTAL</b>		<b>21</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>81</b>	<b>7</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	
<b>Setor Jandaia do Sul</b>												
Ciências Exatas - Física	V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Computação	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Engenharia Agrícola	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Continua

Continuação

Tabela 5.5 - Entradas e saídas de alunos dos cursos de Graduação pelo PROVAR<sup>(9)</sup>, por Setor e Curso - 2014

Setor/Curso	Turno	Entradas					Saídas					
		1º Semestre		2º Semestre		TOTAL	1º Semestre		2º Semestre		TOTAL	
		F	M	F	M		F	M	F	M		
<b>Setor Jandaia do Sul</b>												
Engenharia de Alimentos	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Engenharia de Produção	V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Setor Litoral</b>												
Agroecologia	M	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Artes	M	2	2	-	-	4	1	1	-	-	-	2
Ciências	N	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Educação do Campo	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fisioterapia	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gestão Ambiental	I	4	1	-	-	5	2	1	-	-	-	3
Gestão de Turismo	N	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-
Gestão Desportiva e do Lazer	N	3	1	-	-	4	-	-	-	-	-	-
Gestão e Empreendedorismo	N	-	3	-	-	3	-	-	-	-	-	-
Gestão Imobiliária	N	1	-	-	-	1	-	2	-	-	-	2
Gestão Pública	N	2	1	-	-	3	-	1	-	-	-	1
Informática e Cidadania	N	-	2	-	-	2	-	2	-	-	-	2
Linguagem e Comunicação	N	-	-	-	-	-	6	2	-	-	-	8
Orientação Comunitária	N	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Saúde Coletiva	N	4	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-
Serviço Social	N	5	1	-	-	6	1	1	-	-	-	2
<b>TOTAL</b>		<b>24</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>35</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>22</b>
<b>Setor Palotina</b>												
Agronomia - Palotina	I	5	5	-	1	11	-	-	-	-	-	-
Aquicultura - Tecnologia	N	-	-	-	-	-	6	4	-	-	-	10
Biocombustíveis	N	-	-	-	-	-	1	5	5	1	-	12
Biotechnology	N	-	3	-	-	3	3	3	-	-	-	6
Ciências Biológicas - Palotina	I	2	-	-	-	2	7	1	-	-	-	8
Ciências Exatas - Física	N	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Computação	N	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Continua

Continuação

**Tabela 5.5 - Entradas e saídas de alunos dos cursos de Graduação pelo PROVAR<sup>(1)</sup>, por Setor e Curso - 2014**

Setor/Curso	Turno	Entradas					Saídas				
		1º Semestre		2º Semestre		TOTAL	1º Semestre		2º Semestre		TOTAL
		F	M	F	M		F	M	F	M	
<b>Setor Palotina</b>											
Engenharia de Aquicultura	I	75	-	-	12	-	-	-	-	-	-
Engenharia de Energias Renováveis	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Medicina Veterinária - Palotina	I	11	5	2	1	19	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>25</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>47</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>36</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>386</b>	<b>367</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>767</b>	<b>121</b>	<b>131</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>264</b>

FONTE: NC/COPAIE/PROGRAD

TURNO: M - Manhã, T - Tarde, N - Noite, M/N - Manhã ou Noite, T/N - Tarde ou Noite, I - Integral

GÊNERO: M - Masculino; F - Feminino; T - Total

NOTA:

(1) PROVAR=Processo de Ocupação de Vagas Remanescentes (Aproveitamento Curso Superior, Complementação de Estudos, Reopção, Mudança Habilitação, Mudança Turno, Reintegração, Transferência).

Tabela 5.6 - Número de alunos evadidos nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2014

Setor/Curso	Turno	Evasões				Total
		1º Semestre		2º Semestre		
		F	M	F	M	
<b>Setor de Artes, Comunicação e Design</b>						
Artes Visuais - Bacharelado	T	1	-	-	-	1
Artes Visuais - Licenciatura	T	5	-	-	-	5
Comunicação Social - Jornalismo	I	2	1	-	1	4
Comunicação Social - Publicidade e Propaganda	I	1	1	2	2	6
Comunicação Social - Relações Públicas	I	-	2	5	1	8
Design Gráfico	M	4	3	-	-	7
Design de Produto	M	-	3	-	1	4
Educação Artística	T	-	-	-	-	-
Música - Bacharelado	T	1	3	-	-	4
Música - Licenciatura	T	1	1	-	4	6
Música - Licenciatura - Parfor	T	-	-	15	2	17
<b>TOTAL</b>						
<b>Setor de Ciências Agrárias</b>						
Agronomia - Curitiba	I	7	12	9	14	42
Engenharia Florestal	I	14	10	4	3	31
Engenharia Industrial Madeireira (Integral)	I	7	7	9	14	37
Engenharia Industrial Madeireira (Noturno)	N	1	11	2	17	31
Medicina Veterinária - Curitiba	I	10	2	-	-	12
Zootecnia	I	7	3	13	2	25
<b>TOTAL</b>		<b>46</b>	<b>45</b>	<b>37</b>	<b>50</b>	<b>178</b>
<b>Setor de Ciências Biológicas</b>						
Biomedicina	I	7	1	1	2	11
Ciências Biológicas - Curitiba (Diurno)	M	6	11	14	9	40
Ciências Biológicas - Curitiba (Noturno)	N	15	10	16	11	52
Educação Física - Bacharelado	I	9	16	4	12	41
Educação Física - Licenciatura	I	8	15	6	13	42
Fisioterapia	I	2	-	10	-	12
<b>TOTAL</b>		<b>47</b>	<b>53</b>	<b>51</b>	<b>47</b>	<b>198</b>
<b>Setor de Ciências da Saúde</b>						
Enfermagem	I	6	3	7	2	18
Farmácia	I	10	3	3	3	19
Medicina	I	1	1	1	1	4

Continua

Continuação

Tabela 5.6 - Número de alunos evadidos nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2014

Setor/Curso	Turno	Evasões				Total
		1º Semestre		2º Semestre		
		F	M	F	M	
<b>Setor de Ciências da Saúde</b>						
Nutrição	I	5	-	8	-	13
Odontologia	I	6	4	2	1	13
Terapia Ocupacional (Integral)	I	6	1	11	5	23
Terapia Ocupacional (Noturno)	N	21	2	6	-	29
<b>TOTAL</b>		<b>55</b>	<b>14</b>	<b>38</b>	<b>12</b>	<b>119</b>
<b>Setor de Ciências da Terra</b>						
Aquicultura	I	1	4	1	2	8
Ciências Exatas - Física	N	-	1	2	3	6
Engenharia Cartográfica e de Agrimensura	I	3	7	6	10	26
Geografia (Diurno)	M	5	9	3	4	21
Geografia (Noturno)	N	2	6	5	10	23
Geologia	I	1	4	2	5	12
Oceanografia	I	5	4	2	1	12
<b>TOTAL</b>		<b>17</b>	<b>35</b>	<b>21</b>	<b>35</b>	<b>108</b>
<b>Setor de Ciências Exatas</b>						
Ciência da Computação	N	7	25	4	29	65
Estatística	N	3	14	-	7	24
Expressão Gráfica	M	4	2	6	3	15
Física - Bacharelado	M	8	11	6	17	42
Física - Licenciatura	N	12	23	10	26	71
Física - Licenciatura - PARFOR	N	-	-	3	3	6
Informática Biomédica	I	5	1	1	9	16
Matemática (Diurno)	T	4	1	4	3	12
Matemática (Noturno)	N	3	3	1	2	9
Matemática Industrial	T	1	4	3	5	13
Química (Diurno)	I	2	12	2	-	38
Química (Noturno)	N	4	3	8	7	22
<b>TOTAL</b>		<b>75</b>	<b>99</b>	<b>48</b>	<b>111</b>	<b>333</b>
<b>Setor de Ciências Humanas</b>						
Ciências Sociais	M	14	17	9	10	50
Ciências Sociais - Licenciatura - PARFOR	M	-	-	3	-	3
Filosofia (Diurno)	M	9	10	6	22	47

Continua

Tabela 5.6 - Número de alunos evadidos nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2014

Setor/Curso	Turno	Evasões				Total
		1º Semestre		2º Semestre		
		F	M	F	M	
<b>Setor de Ciências Humanas</b>						
Filosofia (Noturno)	N	4	12	13	26	55
História	T	3	9	5	4	21
História - Memória e Imagem	N	3	9	8	6	26
Letras - Espanhol ou Português/Espanhol	M	6	2	5	5	18
Letras - Francês	N	4	1	7	4	16
Letras - Inglês	N	-	5	5	5	15
Letras - Inglês ou Português/Inglês	M	5	1	4	4	14
Letras - Italiano ou Português/Italiano	M	5	1	4	-	10
Letras - Japonês	N	2	1	3	4	10
Letras - Português, e/ou Alemão, e/ou Grego, e/ou Latim	M	8	1	9	7	25
Letras - Polonês	N	1	1	4	1	7
Letras - Português	N	6	3	8	6	23
Psicologia	I	5	5	6	5	21
Turismo	N	8	10	8	5	31
<b>TOTAL</b>		<b>83</b>	<b>88</b>	<b>107</b>	<b>114</b>	<b>392</b>
<b>Setor de Ciências Jurídicas</b>						
Direito (Diurno)	M	12	6	-	-	18
Direito (Noturno)	N	4	15	-	1	20
<b>TOTAL</b>		<b>16</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>38</b>
<b>Setor de Ciências Sociais Aplicadas</b>						
Administração (Diurno)	M	3	7	4	3	17
Administração (Noturno)	N	9	13	6	16	44
Administração	EaD	-	-	-	-	-
Administração Pública	EaD	5	17	6	8	36
Ciências Contábeis	N	13	25	1	+	39
Ciências Econômicas (Diurno)	M	10	30	2	1	43
Ciências Econômicas (Noturno)	N	13	42	1	5	61
Gestão da Informação	M	6	14	11	12	43
<b>TOTAL</b>		<b>59</b>	<b>148</b>	<b>31</b>	<b>45</b>	<b>283</b>
<b>Setor de Educação</b>						
Formação de Docentes p/ Educação Básica	I	1	-	19	1	21
Pedagogia Magistério da Educação Infantil e Séries Iniciais	EaD	4	1	51	14	70

Continua

Continuação

Tabela 5.6 - Número de alunos evadidos nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2014

Setor/Curso	Turno	Evasões				Total
		1º Semestre		2º Semestre		
		F	M	F	M	
<b>Setor de Educação</b>						
Pedagogia (Diurno)	M	14	3	1	-	18
Pedagogia (Noturno)	N	38	9	2	-	49
<b>TOTAL</b>		<b>59</b>	<b>148</b>	<b>31</b>	<b>45</b>	<b>283</b>
<b>Setor de Educação Profissional e Tecnológica</b>						
Análise e Desenvolvimento de Sistemas (Diurno)	T	1	11	5	23	40
Análise e Desenvolvimento de Sistemas (Noturno)	N	-	10	1	23	34
Comunicação Institucional	T	2	2	9	8	21
Gestão da Qualidade	N	5	8	1	4	18
Gestão Pública	N	4	2	8	6	20
Luteria	I	1	4	-	13	18
Negócios Imobiliários	N	9	12	4	15	42
Produção Cênica	N	4	1	18	11	34
Secretariado	N	5	-	5	1	11
<b>TOTAL</b>		<b>31</b>	<b>52</b>	<b>51</b>	<b>104</b>	<b>238</b>
<b>Setor de Tecnologia</b>						
Arquitetura e Urbanismo	I	7	2	2	2	13
Engenharia Ambiental	I	9	10	9	9	37
Engenharia Civil	I	5	14	3	15	37
Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia	I	6	3	1	2	12
Engenharia de Produção - Curitiba	I	3	5	-	1	9
Engenharia Elétrica	I	2	21	1	12	36
Engenharia Elétrica - Sistemas Eletrônicos Embarcados	N	-	8	3	21	32
Engenharia Mecânica (Integral)	I	2	12	6	19	39
Engenharia Mecânica (Noturno)	N	3	19	1	15	38
Engenharia Química	I	2	5	7	9	23
<b>TOTAL</b>		<b>39</b>	<b>99</b>	<b>33</b>	<b>105</b>	<b>276</b>
<b>Setor Jandaia do Sul</b>						
Ciências Exatas - Física	V	1	1	-	4	6
Computação	M	-	-	-	3	3
Engenharia Agrícola	M	1	1	3	8	13
Engenharia de Alimentos	M	1	1	1	-	3
Engenharia de Produção	V	-	2	1	-	3
<b>TOTAL</b>		<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>28</b>

Continuação

Tabela 5.6 - Número de alunos evadidos nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2014

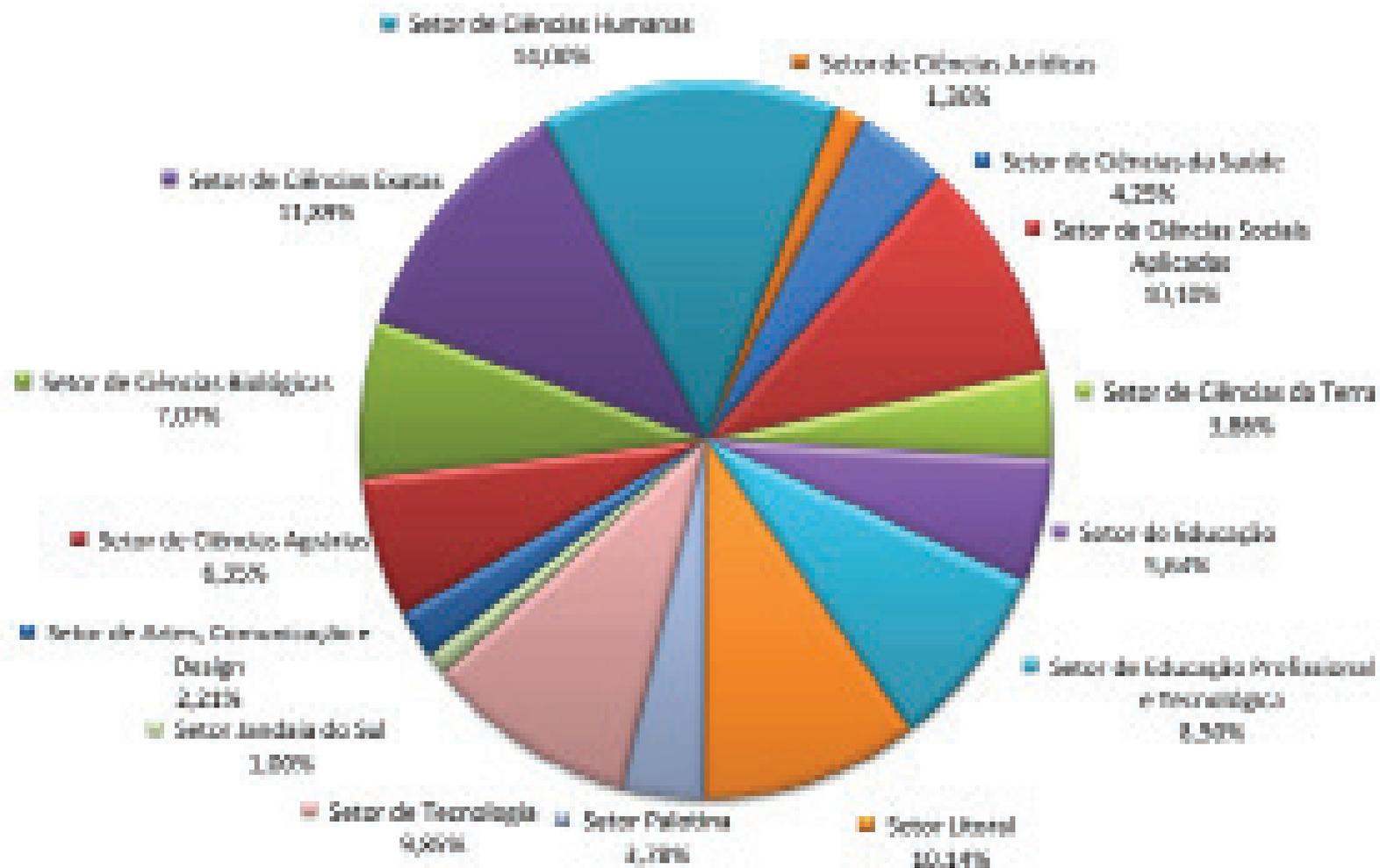
Setor/Curso	Turno	Evasões				Total
		1º Semestre		2º Semestre		
		F	M	F	M	
<b>Setor Litoral</b>						
Agroecologia	M	6	5	5	4	20
Artes	M	7	4	3	-	14
Ciências	N	6	3	5	8	22
Educação do Campo	I	-	-	-	-	-
Fisioterapia	I	2	1	3	1	7
Gestão Ambiental	I	3	2	4	2	11
Gestão de Turismo	N	6	7	6	2	21
Gestão Desportiva e do Lazer	N	5	13	1	10	29
Gestão e Empreendedorismo	N	7	5	5	4	21
Gestão Imobiliária	N	1	3	7	11	22
Gestão Pública	N	7	6	5	12	30
Informática e Cidadania	N	2	8	5	10	25
Linguagem e Comunicação	N	5	2	5	3	15
Orientação Comunitária	N	3	5	3	-	11
Saúde Coletiva	N	8	-	9	3	20
Serviço Social	N	5	2	6	3	16
<b>TOTAL</b>		<b>73</b>	<b>66</b>	<b>72</b>	<b>73</b>	<b>284</b>
<b>Setor Palotina</b>						
Agronomia - Palotina	I	2	-	2	3	7
Aquicultura - Tecnologia	N	-	1	-	2	3
Biocombustíveis	N	10	13	8	8	39
Biotecnologia	N	12	6	6	4	28
Ciências Biológicas - Palotina	I	2	1	4	1	8
Ciências Exatas - Física	N	-	1	-	-	1
Computação	N	-	1	-	2	3
Engenharia de Aquicultura	I	1	1	1	4	7
Engenharia de Energias Renováveis	M	-	-	-	-	-
Medicina Veterinária - Palotina	I	2	1	4	3	10
<b>TOTAL</b>		<b>29</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>106</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>645</b>	<b>777</b>	<b>614</b>	<b>765</b>	<b>2.801</b>

FONTE: NC/COPAIE/PROGRAD

TURNOS: M - Manhã, T - Tarde, N - Noite, M/N - Manhã ou Noite, T/N - Tarde ou Noite, I - Integral

GÊNERO: M - Masculino; F - Feminino; T - Total

Gráfico 5.5 - Evadidos dos cursos de Graduação, por Setor - 2014



FONTE: NC/COPAIE/PROGRAD

Tabela 5.7 - Número de alunos concluintes nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2014

Setor/Curso	Turno	Concluintes				Total
		1º Semestre		2º Semestre		
		F	M	F	M	
<b>Setor de Artes, Comunicação e Design</b>						
Artes Visuais - Bacharelado	T	-	-	12	1	13
Artes Visuais - Licenciatura	T	-	-	9	1	10
Comunicação Social - Jornalismo	I	9	3	7	4	23
Comunicação Social - Publicidade e Propaganda	I	7	6	7	4	24
Comunicação Social - Relações Públicas	I	10	1	9	1	21
Design de Produto	M	-	-	10	15	25
Design Gráfico	M	1	1	6	10	18
Educação Artística	T	-	-	-	2	2
Música - Bacharelado	T	-	4	5	10	19
Música - Licenciatura	T	-	-	7	6	13
Música - Licenciatura - PARFOR	T	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>27</b>	<b>15</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	<b>168</b>
<b>Setor de Ciências Agrárias</b>						
Agronomia - Curitiba	I	29	32	9	13	83
Engenharia Florestal	I	-	-	21	19	40
Engenharia Industrial Madeireira (Integral)	I	8	8	1	7	24
Engenharia Industrial Madeireira (Noturno)	N	-	2	-	1	3
Medicina Veterinária - Curitiba	I	-	1	28	7	36
Zootecnia	I	5	1	15	4	25
<b>TOTAL</b>		<b>42</b>	<b>44</b>	<b>74</b>	<b>51</b>	<b>211</b>
<b>Setor de Ciências Biológicas</b>						
Biomedicina	I	-	-	16	-	16
Ciências Biológicas - Curitiba (Diurno)	M	8	3	14	6	31
Ciências Biológicas - Curitiba (Noturno)	N	3	4	4	2	13
Educação Física - Bacharelado	I	1	1	13	17	32
Educação Física - Licenciatura	I	5	5	20	12	42
Fisioterapia	I	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>17</b>	<b>13</b>	<b>67</b>	<b>37</b>	<b>134</b>
<b>Setor de Ciências da Saúde</b>						
Enfermagem	I	15	3	15	2	35
Farmácia	I	24	4	20	3	51

Continua

Continuação

Tabela 5.7 - Número de alunos concluintes nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2014

Setor/Curso	Turno	Concluintes				Total
		Semestre		2º Semestre		
		F	M	F	M	
<b>Setor de Ciências da Saúde</b>						
Medicina	I	53	26	48	42	169
Nutrição	I	42	5	2	-	49
Odontologia	I	55	14	2	-	71
Terapia Ocupacional (Integral)	I	37	-	2	-	39
Terapia Ocupacional (Noturno)	N	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>226</b>	<b>52</b>	<b>89</b>	<b>47</b>	<b>414</b>
<b>Setor de Ciências da Terra</b>						
Aquicultura	I	1	-	3	5	9
Ciências Exatas - Física	N	-	-	-	-	-
Engenharia Cartográfica e de Agrimensura	I	2	6	3	9	20
Geografia (Diurno)	M	1	2	9	16	28
Geografia (Noturno)	N	-	2	12	12	26
Geologia	I	3	4	15	6	28
Oceanografia	I	1	2	9	5	17
<b>TOTAL</b>		<b>8</b>	<b>16</b>	<b>51</b>	<b>53</b>	<b>128</b>
<b>Setor de Ciências Exatas</b>						
Ciência da Computação	N	-	26	3	12	41
Estatística	N	3	12	2	2	19
Expressão Gráfica	M	-	-	-	-	-
Física - Bacharelado	M	2	5	4	5	16
Física - Licenciatura	N	5	6	-	1	12
Física - Licenciatura - PARFOR	N	-	-	-	-	-
Informática Biomédica	I	-	-	-	-	-
Matemática (Diurno)	T	2	7	-	10	19
Matemática (Noturno)	N	-	-	6	7	13
Matemática Industrial	T	3	2	-	2	7
Química (Diurno)	I	2	2	13	9	26
Química (Noturno)	N	4	1	-	2	7
<b>TOTAL</b>		<b>21</b>	<b>61</b>	<b>28</b>	<b>50</b>	<b>160</b>

Continua

Tabela 5.7 - Número de alunos concluintes nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2014

Setor/Curso	Turno	Concluintes				Total
		Semestre		2º Semestre		
		F	M	F	M	
<b>Setor de Ciências Humanas</b>						
Ciências Sociais	M	14	3	12	14	43
Ciências Sociais - Licenciatura - PARFOR	M	-	-	-	-	-
Filosofia (Diurno)	M	-	3	3	3	9
Filosofia (Noturno)	N	-	4	1	8	13
História	T	6	4	8	4	22
História - Memória e Imagem	N	1	-	4	5	10
Letras - Espanhol ou Português/Espanhol	M	8	1	7	-	16
Letras - Francês	N	1	-	2	-	3
Letras - Inglês	N	1	1	1	4	7
Letras - Inglês ou Português/Inglês	M	2	1	5	1	9
Letras - Italiano ou Português/Italiano	M	-	-	2	-	2
Letras - Japonês	N	-	-	1	-	1
Letras - Português, e/ou Alemão, e/ou Grego, e/ou Latim	M	6	3	6	1	16
Letras - Polonês	N	-	-	-	1	1
Letras - Português	N	6	1	10	5	22
Psicologia	I	4	4	41	15	64
Turismo	N	8	2	6	1	17
<b>TOTAL</b>		<b>57</b>	<b>27</b>	<b>109</b>	<b>62</b>	<b>255</b>
<b>Setor de Ciências Jurídicas</b>						
Direito (Diurno)	M	-	-	49	34	83
Direito (Noturno)	N	-	-	41	54	95
<b>TOTAL</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	<b>88</b>	<b>178</b>
<b>Setor de Ciências Sociais Aplicadas</b>						
Administração (Diurno)	M	3	4	12	10	29
Administração (Noturno)	N	39	36	7	10	92
Administração	EaD	-	1	1	-	2
Administração Pública	EaD	10	11	52	51	124
Ciências Contábeis	N	-	1	53	34	88
Ciências Econômicas (Diurno)	M	-	-	12	15	27
Ciências Econômicas (Noturno)	N	-	-	27	34	61
Gestão da Informação	M	9	-	7	2	18
<b>TOTAL</b>		<b>61</b>	<b>53</b>	<b>171</b>	<b>156</b>	<b>441</b>

Continua

Continuação

Tabela 5.7 - Número de alunos concluintes nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2014

Setor/Curso	Turno	Concluintes				Total
		1º Semestre		2º Semestre		
		F	M	F	M	
<b>Setor de Educação</b>						
Formação de Docentes p/ Educação Básica	I	-	-	-	-	-
Pedagogia Magistério da Educação Infantil e Séries Iniciais	EaD	3	-	92	2	97
Pedagogia (Diurno)	M	-	-	47	-	47
Pedagogia (Noturno)	N	1	-	45	1	47
<b>TOTAL</b>		<b>4</b>	<b>-</b>	<b>184</b>	<b>3</b>	<b>191</b>
<b>Setor de Educação Profissional e Tecnológica</b>						
Análise e Desenvolvimento de Sistemas (Diurno)	T	-	3	4	6	13
Análise e Desenvolvimento de Sistemas (Noturno)	N	3	14	-	20	37
Comunicação Institucional	T	4	-	13	1	18
Gestão da Qualidade	N	12	12	15	8	47
Gestão Pública	N	1	1	5	8	15
Luteria	I	-	-	-	8	8
Negócios Imobiliários	N	3	2	2	3	10
Produção Cênica	N	12	12	-	2	26
Secretariado	N	4	-	34	-	38
<b>TOTAL</b>		<b>39</b>	<b>44</b>	<b>73</b>	<b>56</b>	<b>212</b>
<b>Setor de Tecnologia</b>						
Arquitetura e Urbanismo	I	-	-	17	11	28
Engenharia Ambiental	I	9	6	9	7	31
Engenharia Civil	I	20	27	28	56	131
Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia	I	4	4	8	4	20
Engenharia de Produção - Curitiba	I	-	1	11	9	21
Engenharia Elétrica	I	4	16	7	25	52
Engenharia Elétrica - Sistemas Eletrônicos Embarcados	N	-	-	1	6	7
Engenharia Mecânica (Integral)	I	3	29	1	3	36
Engenharia Mecânica (Noturno)	N	-	2	1	4	7
Engenharia Química	I	22	25	13	12	72
<b>TOTAL</b>		<b>62</b>	<b>110</b>	<b>96</b>	<b>137</b>	<b>405</b>
<b>Setor de Jandaia do Sul</b>						
Ciências Exatas - Física	V	-	-	-	-	-
Computação	M	-	-	-	-	-
Engenharia Agrícola	M	-	-	-	-	-

Continua

Continuação

Tabela 5.7 - Número de alunos concluintes nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2014

Setor/Curso	Turno	Concluintes				Total
		1º Semestre		2º Semestre		
		F	M	F	M	
<b>Setor Jandaia do Sul</b>						
Engenharia de Alimentos	M	-	-	-	-	-
Engenharia de Produção	V	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>		-	-	-	-	-
<b>Setor Litoral</b>						
Agroecologia	M	3	3	-	-	6
Artes	M	15	9	1	-	25
Ciências	N	9	2	-	-	11
Educação do Campo	I	-	-	-	-	-
Fisioterapia	I	19	4	-	-	23
Gestão Ambiental	I	7	2	2	1	12
Gestão de Turismo	N	3	-	9	2	14
Gestão Desportiva e do Lazer	N	2	6	-	-	8
Gestão e Empreendedorismo	N	1	-	-	3	4
Gestão Imobiliária	N	1	2	11	9	23
Gestão Pública	N	5	8	-	-	13
Informática e Cidadania	N	-	-	2	6	8
Linguagem e Comunicação	N	6	1	2	2	11
Orientação Comunitária	N	6	1	-	-	7
Saúde Coletiva	N	9	1	-	-	10
Serviço Social	N	-	-	10	2	12
<b>TOTAL</b>		<b>86</b>	<b>39</b>	<b>37</b>	<b>25</b>	<b>187</b>
<b>Setor Palotina</b>						
Agronomia - Palotina	I	-	-	-	-	-
Aquicultura - Tecnologia	N	5	3	-	8	16
Biocombustíveis	N	5	3	2	3	13
Biotecnologia	N	11	4	13	2	30
Ciências Biológicas - Palotina	I	-	1	17	4	22
Ciências Exatas - Física	N	-	-	-	-	-
Computação	N	-	-	-	-	-
Engenharia de Aquicultura	I	-	-	-	-	-

Continua

Continuação

**Tabela 5.7 - Número de alunos concluintes nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2014**

Setor/Curso	Turno	Concluintes				Total
		1º Semestre		2º Semestre		
		F	M	F	M	
<b>Setor Palotina</b>						
Engenharia de Energias Renováveis	M	-	-	-	-	-
Medicina Veterinária - Palotina	I	30	11	7	5	53
<b>TOTAL</b>		<b>51</b>	<b>22</b>	<b>39</b>	<b>22</b>	<b>134</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>701</b>	<b>496</b>	<b>1.180</b>	<b>841</b>	<b>3.218</b>

TURNO: M - Manhã, T - Tarde, N - Noite, M/N - Manhã ou Noite, T/N - Tarde ou Noite, I - Integral  
 GÊNERO: M - Masculino; F - Feminino; T - Total



## Bolsas e Programas

Tabela 5.8 - Número de bolsistas e voluntários nos programas vinculados à Pró-Reitoria de Graduação - 2014

Período	PET <sup>(1)</sup>			PID <sup>(2)</sup>			PVA <sup>(3)</sup>	Licenciar <sup>(4)</sup>				Bolsa PIBID <sup>(5)</sup>
	Alunos CR	Alunos SR	TOTAL	Alunos CR	Alunos SR	TOTAL	Alunos SR	Alunos CR	Alunos SR	Docentes da UFPR SR	TOTAL	Alunos da Graduação
Janeiro	243	11	254	-	-	-	1317	98	15	34	147	477
Fevereiro	231	10	241	506	520	1026	1291	94	13	34	141	480
Março	235	19	254	506	509	1015	1252	90	6	34	130	480
Abril	242	19	261	506	456	962	1230	91	7	34	132	480
Maiο	241	18	259	555	454	1009	1164	100	6	43	149	482
Junho	240	20	260	-	-	-	1107	100	13	43	156	465
Julho	237	19	256	-	-	-	923	100	12	43	155	500
Agosto	228	24	252	485	533	1018	834	100	15	43	158	497
Setembro	226	17	243	484	326	810	754	100	10	43	153	456
Outubro	243	11	254	559	324	883	738	100	13	43	156	-
Novembro	246	14	260	555	324	879	838	100	12	43	155	-
Dezembro	244	17	261	-	-	-	699	100	12	43	155	-

FONTE: COPEG/COPEFOR - PROGRAD

NOTAS:

(1) PET - Programa de Educação Tutorial - fonte pagadora: MEC. / Gestão do Programa - COPEG - PROGRAD

(2) PID - Programa de Iniciação a Docência - antiga monitoria - Fonte pagadora: UFPR. Gestão do Programa - COPEG - PROGRAD

(3) PVA - Programa de Voluntariado Acadêmico - Gestão do Programa - COPEG - PROGRAD

(4) Licenciar - Programa Licenciar de apoio às licenciaturas - Fonte pagadora: UFPR / Gestão do Programa: COPEFOR - PROGRAD

(5) A Bolsa do PIBID (Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência) é financiada pela CAPES/MEC. Este Programa prevê bolsas para alunos da graduação, professores da educação básica de ensino e professores da UFPR. Gestão do Programa: COPEFOR - PROGRAD

CR= Com remuneração.

SR= Sem remuneração.



6

PÓS-GRADUAÇÃO

6 PÓS-GRADUAÇÃO



## Cursos *Lato Sensu*

Tabela 6.1 - Relação dos Cursos de Especialização realizados na UFPR em 2014

Cursos de Especialização	Departamento	Parecer	Carga Horária	Gratuidade	Início	Término	Vagas Ofertadas	Matriculados	Bolsas		Concluintes	
									Servidores UFPR	Outros	Especialistas	Aperfeiçoados
<b>Setor de Ciências Agrárias</b>												
Agronegócio EaD	Economia Rural	012/09-PRPPG	440	Pago	01/08/2014	22/10/2015	90	87	-	9	-	-
Direito Ambiental EaD	Economia Rural	010/11-PRPPG	380	Pago	01/04/2014	01/10/2015	90	80	-	9	-	-
Economia e Meio Ambiente EaD	DERE	052/2005-PRPPG	370	Pago	01/04/2013	01/04/2014	90	60	-	9	-	-
Gestão Florestal	DERE	009/11-PRPPG	360	Pago	01/02/2013	31/03/2014	90	90	-	9	52	37
MBA em Gestão Ambiental EaD	DERE	010/12-PRPPG	385	Pago	01/04/2012	01/04/2013	42	42	-	5	-	-
MBA em Gestão do Agronegócio EAD	DERE	009/12-PRPPG	360	Pago	01/04/2013	01/09/2014	90	90	-	9	10	4
MBA Internacional em Gestão Ambiental	Ciências Florestais	125/10-CEPE	444	Pago	01/08/2013	01/03/2015	50	50	-	5	-	-
Mudanças Climáticas, Projetos Sustentáveis e Mercado de Carbono EaD	Ciências Florestais	125/2010 -CEPE	390	Pago	01/04/2014	31/03/2015	90	90	-	9	-	-
Projetos Empresariais	Ciências Florestais	010/10-PRPPG	360	Pago	01/04/2013	01/01/201	30	30	-	3	3	2
<b>TOTAL</b>							<b>662</b>	<b>619</b>	<b>-</b>	<b>67</b>	<b>65</b>	<b>43</b>
<b>Setor de Ciências Biológicas</b>												
Fisiologia do Exercício	Educação Física	08/08-PRPPG	380	Pago	20/08/2012	10/01/2014	50	43	-	4	23	9
Treinamento de Força e Hipertrofia	Educação Física	011/10-PRPPG	360	Pago	01/02/2012	01/02/2014	50	41	-	3	19	12
<b>TOTAL</b>							<b>100</b>	<b>84</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>42</b>	<b>21</b>
<b>Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes</b>												
Ensino da Filosofia no Ensino Médio	Turismo	003/11-PRPPG	360	Gratuito	01/08/2014	01/12/2015	120	80	-	-	-	-
Sociologia Política	DECISO	007/12-PRPPG	360	Pago	01/01/2008	01/06/2009	60	60	-	13	26	4
<b>TOTAL</b>							<b>180</b>	<b>140</b>	<b>-</b>	<b>13</b>	<b>26</b>	<b>4</b>
<b>Setor de Ciências da Saúde</b>												
Alergia Pediátrica	Pediatria	03/08-PRPPG	5760	Gratuito	01/02/2010	31/01/2012	3	2	-	-	2	-
Análises Clínicas	DOR	005/12-PRPPG	360	Pago	01/03/2012	01/03/2013	22	22	-	-	6	-
Cardiologia	Saúde Comunitária	012/12-PRPPG	5984	Gratuito	01/03/2012	28/02/2014	5	5	-	-	-	-

Continua

Continuação

**Tabela 6.1 - Relação dos Cursos de Especialização realizados na UFPR em 2014**

Cursos de Especialização	Departamento	Parecer	Carga Horária	Gratuidade	Início	Término	Vagas Ofertadas	Matriculados	Bolsas		Concluintes	
									Servidores UFPR	Outros	Especialistas	Aperfeiçoados
<b>Setor de Ciências da Saúde</b>												
Cirurgia do Pé e do Tornozelo	Cirurgia	199/11-CEPE	510	Gratuito	01/02/2013	01/02/2014	2	2	-	-	-	-
Cirurgia Plástica e Reparadora	Cirurgia	003/09 -PRPPG	5200	Gratuito	01/02/2013	31/01/2016	2	2	-	-	-	-
Dermatologia Geral	Clínica Médica	098/12-CEPE	3420	Gratuito	01/07/2012	31/01/2014	2	2	-	-	-	-
Dermatologia Pediátrica	Clínica Médica	02/08 PRPPG	3600	Gratuito	01/02/2012	31/01/2014	3	3	-	-	-	-
Disfunção Temporomandibular e Dor Orofacial	Odontologia Restauradora	024/2006-PRPPG	900	Gratuito	21/02/2014	20/02/2016	8	8	-	-	-	-
Ecocardiografia com treinamento em serviço	Clínica Médica	191/11-CEPE	4200	Gratuito	01/03/2012	28/02/2014	2	2	-	-	-	-
Ecocardiografia e Ecografia vascular com Treinamento em Serviço	Clínica Médica	014/12-PRPPG	4200	Gratuito	01/03/2011	01/02/2013	2	2	-	-	-	-
Endocrinologia Pediátrica	Pediatria	608/05-CEPE	4112	Gratuito	06/03/2014	28/0/2016	3	3	-	-	-	-
Endodontia	Pediatria	007/08-PRPPG	3600	Gratuito	01/02/2012	31/01/2014	12	12	-	12	12	-
Saúde para Professores da Educação Fundamental e Média	Enfermagem	004/2013-PRPPG	360	Gratuito	01/08/2014	01/12/2015	198	198	-	-	-	-
Implantodontia	Odontologia Restauradora	013/12-PRPPG	800	Pago	14/10/2012	30/09/2014	12	12	-	-	-	-
Medicina do Trabalho	Saúde Comunitária	014/2011-PRPPG	3840	Pago	07/03/2014	07/03/2016	40	40	-	-	-	-
Neonatologia	Pediatria	054/2005-CEPE	5760	Gratuito	01/03/2014	01/02/2016	2	2	-	-	-	-
Neurologia Pediátrica	Pediatria	193/08	8640	Gratuito	01/02/2014	31/01/2016	2	2	-	-	-	-
Odontopediatria	Clínica Médica	088/06-CEPE	855	Pago	22/05/201	31/03/2016	12	12	-	1	-	-
Oftalmologia	Clínica Médica	estava vencido	1080	Gratuito	01/02/2010	31/01/2012	3	3	-	-	-	-
Onco-Hematologia Pediátrica	Pediatria	07/08 - PRPPG	3600	Gratuito	01/02/2012	31/01/2014	3	3	-	-	-	-
Ortodontia	Odontologia Restauradora	042/2008-CEPE	2105	Pago	25/04/2014	29/04/2017	10	10	-	1	-	-
Otorrinolaringologia	Oftalmo-Otorrino	486/2006-CEPE	7776	Gratuito	01/02/2011	02/01/2014	1	1	-	-	-	1
Prótese Dentária	Odontologia Restauradora	013/2012 -PRPPG	824	Pago	01/03/2015	01/02/2017	12	12	-	1	12	-
Residência em Cirurgia e Traumatologia Buco-maxilo-faciais	Odontologia Restauradora	193/08-cEPE	8640	Gratuito	01/03/2014	28/02/2017	2	2	-	-	-	-

Continua

Continuação

Tabela 6.1 - Relação dos Cursos de Especialização realizados na UFPR em 2014

Cursos de Especialização	Departamento	Parecer	Carga Horária	Gratuidade	Início	Término	Vagas Ofertadas	Matriculados	Bolsas		Concluintes	
									Servidores UFPR	Outros	Especialistas	Aperfeiçoados
<b>Setor de Ciências da Saúde</b>												
Residência Multiprofissional em Saúde da Família	Saúde Comunitária	300/02	5520	Gratuito	01/03/2013	01/03/2015	10	6	-	-	2	-
Reumatologia	Clínica Médica	008/13-PRPPG	1080	Gratuito	02/03/2010	03/03/2012	2	2	-	-	2	-
Tocoginecologia Avançada	Pediatria	007/11-PRPPG		Gratuito			1	1	-	-	-	1
Traumatologia Esportiva e Cirurgia Artroscopia	Cirurgia	467/2006 -CEPE	1250	Gratuito	10/03/2014	10/03/2015	2	2	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>							<b>381</b>	<b>376</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>36</b>	<b>5</b>
<b>Setor de Ciências Sociais Aplicadas</b>												
Contabilidade e Finanças	Contabilidade	015/11-PRPPG	410	Pago	01/02/2014	01/06/2015	45	45	-	5	-	-
Controladoria A	Contabilidade	004/11-PRPPG	360	Pago	15/02/2014	29/12/2014	46	46	-	5	-	-
Controladoria B	Contabilidade	004/11-PRPPG	360	Pago	09/03/2014	14/12/2014	46	46	-	5	-	-
Gestão de Negócios	Contabilidade	001/12-PRPPG	360	Pago	20/02/2010	11/12/2010	45	39	-	8	29	7
Desenvolvimento Econômico	Economia	012/10-PRPPG	480	Pago	01/10/2012	01/07/2014	33	33	-	-	18	2
Gestão Pública	DAGA	200/09-CEPE	510	Gratuito	01/08/2012	01/03/2014	200	200	-	-	153	-
Gestão Pública	DAGA	200/09-CEPE	360	Gratuito	01/08/2014	01/12/2015	125	125	-	-	-	-
Gestão Pública Municipal	DAGA	200/09-CEPE	360	Gratuito	01/08/2014	01/12/2015	240	240	-	-	-	-
MBA em Auditoria Integral	Contabilidade	015/11-PRPPG	425	Pago	31/01/2014	14/01/1900	45	46	-	1	-	-
MBA Finanças 2014	DAGA	016/13 - CEPE	400	Pago	16/06/2014	16/06/2016	50	38	-	3	-	-
MBA Gestão da Qualidade 2014	DAGA	038/08 - CEPE	390	Pago	12/09/2014	12/09/2016	50	50	-	-	-	-
MBA Gestão de Talentos e Comportamento Humano 2014	DAGA	015/13 - CEPE	410	Pago	16/06/2014	16/06/2016	50	35	1	4	-	-
MBA em Gestão Estratégica EaD Turma A	DAGA	008/10-PRPPG	450	Pago	15/03/2014	03/12/2015					-	-
MBA Gestão Estratégica 2014 - Curitiba	DAGA	291/07 - CEPE	450	Pago	11/08/2014	11/11/2016	50	50	3	2	-	-
MBA Gestão Estratégica 2014 - Joinville	DAGA	291/07 - CEPE	450	Pago	01/01/2014	01/12/2015	50	29	3	1	-	-
MBA Inteligência de Negócios 2014	DAGA	095/12 - CEPE	410	Pago	11/08/2014	11/08/2016	50	37	-	5	-	-
MBA Gerência de Sistemas Logísticos 2014	DAGA	661/00 - CEPE	410	Pago	01/04/2014	01/06/2015	50	50	-	5	-	-
MBA Marketing 2014	DAGA	200/13 - CEPE	480	Pago	12/08/2014	12/08/2016	50	41	-	4	-	-
Marketing Empresarial 2014	DAGA	091/06 - CEPE	400	Pago	11/04/2014	11/04/2014	50	46	-	4	-	-
<b>TOTAL</b>							<b>1.275</b>	<b>1.196</b>	<b>7</b>	<b>52</b>	<b>200</b>	<b>9</b>

Continua

Continuação

Tabela 6.1 - Relação dos Cursos de Especialização realizados na UFPR em 2014

Cursos de Especialização	Departamento	Parecer	Carga Horária	Gratuidade	Início	Término	Vagas Ofertadas	Matriculados	Bolsas		Concluintes	
									Servidores UFPR	Outros	Especialistas	Aperfeiçoados
<b>Setor de Ciências da Terra</b>												
Análise ambiental	Geografia	415/06-CEPE	450	Pago	30/03/2012	15/12/2012	40	40	-	4	-	-
<b>TOTAL</b>							<b>40</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Setor de Educação</b>												
Coordenação Pedagógica	Departamento de Educação	194/2012-CEPE	405	Gratuito	01/12/2012	23/08/2014	396	396	-	-	221	23
Educação de Jovens e Adultos na Diversidade EAD	Departamento de Educação	46/2014-CEPE	180	Gratuito	01/03/2013	01/04/2014	240	-	-	-	64	28
Educação das Relações Étnico-Raciais	Departamento de Teoria e Fundamentos da Educação	CEPE nº 034/2014	360	Gratuito	01/01/2014	01/10/2015	200	199	-	-	-	-
Educação de Jovens e Adultos no campo (Aperfeiçoamento)	-	-	150	Gratuito	01/03/2014	01/09/2014	-	-	-	-	-	-
Filosofia da Educação: Ética, Política e Educação	Departamento de Teoria e Educação	033/2008-CEPE	360	Gratuito	07/03/2012	30/10/2013	30	26	-	-	13	5
Filosofia da Educação	Departamento de Teoria e Fundamentos da Educação	044/2013-CEPE	360	Gratuito	12/03/2014	13/05/2015	30	27	-	-	-	-
Políticas Educacionais	DEPLAE	026/2009-PRPPG	361	Gratuito	10/03/2014	30/04/2015	35	35	-	-	16	8
<b>TOTAL</b>							<b>535</b>	<b>287</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>77</b>	<b>41</b>
<b>Setor de Educação Profissional e Tecnológica</b>												
Engenharia de Software	SEPT	013/2011 -PRPPG	360	Pago	01/02/2014	01/01/2015	40	40	4	-	23	-
Aperfeiçoamento Mídias Integradas na Educação (EaD)	SEPT	234/12	180	Gratuito	01/09/2013	01/12/2013	167	167	-	-	-	76
Mídias Integradas na Educação (EaD)	SEPT	002/12-PRPPG	360	Gratuito	01/03/2012	01/12/2012	240	141	-	-	167	148
Mídias Integradas na Educação (Aperfeiçoamento EaD)	SEPT	234/12-CEPE	180	Gratuito	01/03/2014	01/07/2014	-	-	-	-	-	-
Mídias Integradas na Educação (Aperfeiçoamento EaD)	SEPT	234/12-CEPE	180	Gratuito	01/08/2014	01/02/2015	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>							<b>40</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>23</b>	<b>-</b>
<b>Setor Litoral</b>												
Educação em Direitos Humanos EaD	UFPR Litoral	268/10-CEPE	420	Gratuito	01/10/2013	01/05/2015	-	-	-	-	-	-

Continua

Continuação

**Tabela 6.1 - Relação dos Cursos de Especialização realizados na UFPR em 2014**

Cursos de Especialização	Departamento	Parecer	Carga Horária	Gratuidade	Início	Término	Vagas Ofertadas	Matriculados	Bolsas		Concluintes	
									Servidores UFPR	Outros	Especialistas	Aperfeiçoados
<b>Setor Litoral</b>												
Diversidade, com ênfase em Direitos Humanos EAD	UFPR Litoral	016/12-PRPPG	360	Gratuito	01/11/2012	01/11/2013	161	161	-	210	210	-
Educação de Jovens e Adultos na Diversidade EaD,	UFPR Litoral	46/2014 -CEPE	180	Gratuito	01/03/2014	01/07/2014	240	240	-	-	-	-
Educação em Direitos Humanos EaD	UFPR Litoral	268/10-CEPE	420	Gratuito	01/10/2013	-	-	-	-	-	-	-
Educação Ambiental com Ênfase em Espaços Educadores Sustentáveis EaD	UFPR Litoral	171/10-CEPE	450	Gratuito	26/01/2013	07/06/2014	-	-	-	-	-	-
Especialização em Educação Ambiental com Ênfase em Espaços Educadores	UFPR Litoral	171/10-CEPE	405	Gratuito	26/01/2013	26/01/2013	150	150	-	-	53	-
Gênero e Diversidade na Escola	UFPR Litoral	CEPE- nº 70/08	200	Gratuito	01/11/2013	01/05/2014	250	250	-	-	-	145
Gênero e Diversidade na escola	UFPR Litoral	70/08-CEPE	360	Gratuito	01/11/2014	01/05/2016	-	-	-	-	-	-
Gestão e Processos em Educação, Diversidade e Inclusão	UFPR Litoral	302/13-CEPE	380	Gratuito	30/10/2013	30/04/2015	56	54	-	-	-	-
Questão Social	Litoral	011/12-PRPPG	390	Gratuito	10/08/2013	06/12/2014	-	-	-	-	-	-
Questão Social pela Perspectiva Interdisciplinar	Litoral	011/12-PRPPG	390	Gratuito	07/08/2010	10/12/2011	-	60	-	-	43	11
<b>TOTAL</b>							<b>857</b>	<b>915</b>	<b>-</b>	<b>210</b>	<b>306</b>	<b>156</b>
<b>Palotina</b>												
Residência em Medicina Veterinária	Palotina	016/12-CEPE	375	Gratuito	28/02/2014	06/03/2016	12	12	-	-	-	-
Residência em Medicina Veterinária	Palotina	004/12-PRPPG	450	Pago	01/03/2012	01/07/2013	12	12	-	-	6	-
<b>TOTAL</b>							<b>24</b>	<b>24</b>			<b>6</b>	
<b>Setor de Tecnologia</b>												
Engenharia de Produção 2014	Engenharia da Produção	11/2009-PRPG	390	Pago	01/03/2014	01/03/2015	50	50	-	5	-	-
Gestão de Suprimentos	Engenharia de Produção	163/12-CEPE	390	-	15/03/2014	05/11/2014	45	40	-	2	27	4
Projeto e Paisagem Urbana	Engenharia de Produção	076/10-CEPE	390	-	21/08/2014	04/12/2015	30	30	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>							<b>125</b>	<b>120</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>27</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL GERAL</b>							<b>4.219</b>	<b>3.841</b>	<b>11</b>	<b>383</b>	<b>808</b>	<b>279</b>

FONTE:PRPPG

Tabela 6.2 - Especialização em Residência Médica - 2014

Especialidade	Duração do Curso	Vagas (Ofertas Edital)	Remanescentes Ano Anterior	Matriculados	Concluintes	Desistentes	Total de Residentes
Alergia e Imunologia	2 anos	1	-	1	-	-	1
Anestesiologia	3 anos	4	12	4	4	-	20
Cancerologia Clínica	3 anos	2	6	-	2	1	9
Cancerologia Pediátrica	2 anos	1	-	-	-	-	-
Cardiologia	2 anos	5	2	5	-	-	7
Cirurgia de mão	2 anos	2	4	2	2	-	8
Cirurgia do Aparelho Digestivo	2 anos	4	6	4	3	1	14
Cirurgia Geral	2 anos	6	12	6	6	-	24
Cirurgia Geral R3	1 ano	2	2	1	2	1	6
Cirurgia Pediátrica	3 anos	1	2	-	-	-	2
Cirurgia Plástica	3 anos	2	-	2	-	-	2
Cirurgia Vascular	2 anos	1	-	-	-	-	-
Clínica Médica	2 anos	24	48	24	24	-	96
Clínica Médica R3	1 ano	1	1	1	1	-	3
Coloproctologia	2 anos	1	2	1	1	-	4
Dermatologia	3 anos	2	6	2	2	-	10
Dor	1 ano	1	-	-	-	-	-
Ecocardiografia	1 ano	2	-	-	-	-	-
Endocrinologia e Metabolologia	2 anos	3	6	3	3	-	12
Endocrinologia Pediátrica	2 anos	1	1	1	-	-	2
Endoscopia Digestiva	1 ano	2	2	2	2	-	6
Gastroenterologia	2 anos	2	4	2	2	1	9
Ginecologia Obstetrícia	3 anos	10	30	10	10	-	50
Hematologia - Hemoterapia	2 anos	2	4	2	1	1	8
Hematologia Pediátrica	2 anos	1	1	1	-	-	2
Infectologia	3 anos	3	8	3	3	-	14
Infectologia Pediátrica	2 anos	1	1	1	1	-	3
Medicina de Família e Comunidade	2 anos	2	10	3	3	5	21
Medicina Intensiva	2 anos	2	4	2	1	1	8
Medicina Intensiva Pediátrica	2 anos	2	4	-	2	-	6
Nefrologia	2 anos	2	-	-	-	-	-
Neonatologia	2 anos	2	4	2	2	-	8
Neurocirurgia	5 anos	1	5	1	1	-	7

Continua

Continuação

**Tabela 6.2 - Especialização em Residência Médica - 2014**

Especialidade	Duração do Curso	Vagas (Ofertas Edital)	Remanescentes Ano Anterior	Matriculados	Concluintes	Desistentes	Total de Residentes
Neurofisiologia Clínica	1 ano	1	2	2	2	-	6
Neurologia	3 anos	5	10	5	3	1	19
Neurologia Geral R4	1 ano	2	1	2	1	1	5
Neurologia Pediátrica	2 anos	1	2	1	1	-	4
Oftalmologia	3 anos	3	9	3	3	-	15
Ortopedia e Traumatologia	3 anos	6	18	6	6	-	30
Otorrinolaringologia	3 anos	3	9	3	3	-	15
Patologia	3 anos	2	6	2	2	3	13
Pediatria	2 anos	16	32	16	16	-	64
Pneumologia	2 anos	2	3	1	2	-	6
Pneumologia Pediátrica	2 anos	1	4	-	2	-	6
Psiquiatria	3 anos	5	9	5	3	-	17
Psiquiatria da Infância e Adolescência	1 ano	2	-	1	-	-	1
Radiologia e Diagnóstico por imagem	3 anos	6	15	6	3	1	25
Reumatologia	2 anos	4	4	4	2	-	10
TMO em Crianças	1 ano	2	-	1	-	-	1
Transplante de Medula Ossea*	1 ano	2	2	2	2	-	6
Urologia	3 anos	2	6	2	2	-	10
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>163</b>	<b>319</b>	<b>148</b>	<b>131</b>	<b>17</b>	<b>615</b>

FONTE: COREME/ HC

\*Quadro dividido de acordo com os atuais Programas de Residência Médica, pois agora eles não são departamentais.

Tabela 6.3 - Especialização em Residência Multiprofissional - 2014

Curso	Carga Horária	Vagas	Inscritos	Ingressos	Matriculados	Concluintes
Atenção Cardio-Vascular <sup>(1)</sup>	2880 a 3200	7	22	7	7	7
Atenção Onco-Hematológica <sup>(1)</sup>	2880 a 3200	10	33	10	10	6
Buco-Maxilo-Faciais	-	2	23	2	2	-(2)
Medicina Veterinária - Campus Curitiba	-	24	125	24	24	20
Medicina Veterinária - Campus Palotina	-	12	59	12	12	6
Saúde da Criança e do Adolescente <sup>(1)</sup>	2880 a 3200	7	19	7	7	-(3)
Saúde da Família	2880 a 3200	14	28	14	14	5
Saúde da Mulher <sup>(1)</sup>	2880 a 3200	6	11	6	6	4
Saúde do Adulto e Idoso <sup>(1)</sup>	2880 a 3200	13	43	13	13	10
Urgência e Emergência <sup>(1)</sup>	2880 a 3200	9	26	9	9	7
<b>TOTAL</b>		<b>104</b>	<b>389</b>	<b>104</b>	<b>104</b>	<b>65</b>

FONTE: COREME/ HC

(1) Áreas de Concentração que compõem Programa Residência Integrada Multiprofissional em Atenção Hospitalar

(2) BMF - R3 saída somente em março 2015 (1ª turma com bolsa MEC)

(3) SCA - R2 saída somente em março 2015 (1ª turma)

## Cursos *Stricto Sensu*

Tabela 6.4 - Dados acadêmicos dos cursos de Mestrado da UFPR - 2014

Curso de Mestrado	Ano de Início	Conceito CAPES	Número de Alunos				Bolsistas					
			Ingressantes	Desistentes	Matriculados	Concluintes	DS <sup>(1)</sup>	REUNI	CNPq	Outros	TOTAL	
<b>Setor de Ciências Agrárias</b>												
Agronomia - Produção Vegetal	1994	5	44	-	43	13	19	-	2	-	21	
Ciência do Solo	1978	4	46	-	29	11	14	-	3	-	17	
Ciências Veterinárias	1987	4	78	5	58	25	30	-	7	-	37	
Engenharia Florestal	1973	4	94	1	76	5	36	-	13	-	49	
Meio Ambiente e Desenvolvimento <sup>(2)</sup>	2010	4	32	2	24	11	12	-	3	-	15	
Zootecnia	2013	4	25	-	25	-	3	-	-	-	3	
<b>TOTAL</b>			<b>319</b>	<b>8</b>	<b>255</b>	<b>65</b>	<b>114</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>142</b>	
<b>Setor de Ciências Biológicas</b>												
Biologia Celular e Molecular	1979	5	13	1	12	9	10	-	5	-	15	
Botânica	1979	3	64	-	43	17	17	-	2	-	19	
Ciências (Bioquímica)	1965	6	46	8	40	23	15	-	13	1	29	
Ciências Biológicas (Entomologia)	1969	6	26	-	24	9	3	-	20	1	24	
Ecologia e Conservação	2004	5	44	1	27	15	15	-	2	-	17	
Educação Física	2003	5	70	1	59	25	32	-	-	-	32	
Farmacologia	2000	4	30	1	27	15	15	-	2	-	17	
Fisiologia	2010	4	30	-	9	1	12	-	1	-	13	
Genética	1969	4	36	-	13	1	19	-	1	-	20	
Microbiologia, Parasitologia e Patologia	2003	5	32	2	24	11	19	-	-	-	19	
Zoologia	1975	4	47	-	47	17	12	-	11	-	23	
<b>TOTAL</b>			<b>438</b>	<b>6</b>	<b>325</b>	<b>149</b>	<b>174</b>	<b>-</b>	<b>55</b>	<b>2</b>	<b>231</b>	
<b>Setor de Ciências Exatas</b>												
Educação em Ciências e em Matemática	2010	3	60	-	43	20	11	-	-	-	11	
Física	1984	6	30	2	26	11	13	-	7	1	21	
Informática	1996	4	120	9	107	19	31	-	4	-	35	
Matemática	2001	4	17	4	11	9	9	-	-	2	11	
Matemática em Rede Nacional - Profissional	2011	3	53	-	53	-	-	-	-	-	-	
Química	1991	6	58	2	53	29	26	-	6	2	34	
<b>TOTAL</b>			<b>338</b>	<b>17</b>	<b>293</b>	<b>88</b>	<b>90</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>112</b>	

Continua

Continuação

Tabela 6.4 - Dados acadêmicos dos cursos de Mestrado da UFPR - 2014

Curso de Mestrado	Ano de Início	Conceito CAPES	Número de Alunos				Bolsistas					
			Ingressantes	Desistentes	Matriculados	Concluintes	DS <sup>(1)</sup>	REUNI	CNPq	Outros	TOTAL	
<b>Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes</b>												
Antropologia Social	1998	4	42	1	40	5	20	-	-	-	20	
Ciência Política	2009	4	63	4	37	17	27	-	-	-	27	
Comunicação	2010	3	55	-	37	23	20	-	-	-	20	
Design	2006	4	56	1	52	7	20	-	-	-	20	
Filosofia	2000	5	68	-	66	13	25	-	-	-	25	
História	1972	5	50	2	30	21	21	-	8	-	29	
Letras	1975	5	158	3	145	15	42	-	2	-	44	
Música	2006	4	49	-	40	16	26	-	-	-	26	
Psicologia	2009	3	75	2	61	19	32	-	-	3	35	
Sociologia	1997	4	51	1	44	8	24	-	-	2	26	
Turismo	2014	3	23	3	20	3	2	-	2	-	4	
<b>TOTAL</b>			<b>690</b>	<b>17</b>	<b>572</b>	<b>146</b>	<b>259</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>276</b>	
<b>Setor de Ciências Jurídicas</b>												
Direito	1982	6	182	-	164	23	15	-	2	-	17	
<b>TOTAL</b>			<b>182</b>	<b>-</b>	<b>164</b>	<b>23</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	
<b>Setor de Ciências da Saúde</b>												
Ciências Farmacêuticas	2000	4	76	-	62	26	40	-	1	-	41	
Enfermagem	2002	4	51	-	51	7	15	-	1	-	16	
Enfermagem - Profissional	2011	4	20	-	20	0	0	-	-	-	-	
Medicina (Clínica Cirúrgica)	1983	4	46	-	44	5	16	-	-	-	16	
Medicina Interna	1977	4	75	1	67	15	6	-	-	-	6	
Odontologia	2009	3	45	-	37	13	12	-	-	-	12	
Saúde da Criança e do Adolescente	1975	4	37	3	28	7	8	-	-	-	8	
Segurança Alimentar e Nutricional	2010	3	36	-	37	-	16	-	-	-	16	
Assistência Farmacêutica (em rede)	2012	3	2	-	2	-	-	-	-	-	-	
Tocoginecologia	2014	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>TOTAL</b>			<b>385</b>	<b>4</b>	<b>348</b>	<b>73</b>	<b>113</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>115</b>	
<b>Setor de Ciências Sociais Aplicadas</b>												
Administração	1992	4	73	2	60	21	20	-	11	-	31	
Ciência, Gestão e Tec. da Informação	2007	4	29	1	22	9	5	-	-	-	5	
Contabilidade	2005	4	64	2	54	15	22	-	-	1	23	

Continua

Continuação

Tabela 6.4 - Dados acadêmicos dos cursos de Mestrado da UFPR - 2014

Curso de Mestrado	Ano de Início	Conceito CAPES	Número de Alunos				Bolsistas				
			Ingressantes	Desistentes	Matriculados	Concluintes	DS <sup>(1)</sup>	REUNI	CNPq	Outros	TOTAL
<b>Setor de Ciências Sociais Aplicadas</b>											
Desenvolvimento Econômico	1992	6	42	1	33	11	15	-	-	-	15
Desenvolvimento Econômico - Profissional	2002	4	34	-	30	-	-	-	-	-	-
Políticas Públicas	2011	4	68	2	58	5	7	-	-	-	7
<b>TOTAL</b>			<b>310</b>	<b>8</b>	<b>257</b>	<b>61</b>	<b>69</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>81</b>
<b>Setor de Ciências da Terra</b>											
Ciências Geodésicas	1971	5	83	3	80	5	11	-	-	-	11
Geografia	1999	5	57	1	52	7	30	-	-	1	31
Geologia	1992	4	47	-	47	11	14	-	-	-	14
Sistemas Costeiros e Oceânicos	2006	4	52	-	42	13	14	-	18	-	32
<b>TOTAL</b>			<b>239</b>	<b>4</b>	<b>221</b>	<b>36</b>	<b>69</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>88</b>
<b>Setor de Educação</b>											
Educação	1976	5	198	5	137	59	52	-	2	-	54
Educação: Teoria e Prática de Ensino	2013	3	-	-	47	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>			<b>198</b>	<b>5</b>	<b>137</b>	<b>59</b>	<b>52</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>54</b>
<b>Setor de Educação Profissional e Tecnológica</b>											
Bioinformática	2009	3	27	-	25	9	10	-	-	-	10
<b>TOTAL</b>			<b>27</b>	<b>-</b>	<b>25</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10</b>
<b>Setor Palotina</b>											
Aquicultura e Desenvolvimento Sustentável	2012	3	33	-	28	11	7	-	-	-	7
Ciência Animal	2012	3	40	-	32	19	13	-	-	-	13
Tecnologias de Bioprodutos Agroindustriais	2014	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>			<b>73</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
<b>Setor de Tecnologia</b>											
Engenharia Ambiental	2011	3	34	3	24	7	10	-	-	-	10
Engenharia de Alimentos	1983	4	29	1	22	17	11	-	3	2	16
Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia	2004	6	38	5	27	8	17	-	-	1	18
Engenharia de Construção Civil	2000	4	99	1	95	21	14	-	-	-	14
Engenharia de Produção	2010	3	53	-	45	9	14	-	-	1	15
Engenharia Elétrica	2002	3	97	4	84	18	14	-	-	1	15
Engenharia em Rec. Hídricos e Ambiental	1986	5	55	1	41	11	10	-	3	3	13
Engenharia Mecânica	2000	5	41	1	40	9	13	-	-	-	13

Continua

Continuação

Tabela 6.4 - Dados acadêmicos dos cursos de Mestrado da UFPR - 2014

Curso de Mestrado	Ano de Início	Conceito CAPES	Número de Alunos				Bolsistas					
			Ingressantes	Desistentes	Matriculados	Concluintes	DS <sup>(1)</sup>	REUNI	CNPq	Outros	TOTAL	
<b>Setor de Tecnologia</b>												
Engenharia Química	2006	3	54	8	32	12	15	-	-	-	15	
Meio Ambiente Urbano e Industrial - Profissional	2008	3	1	-	1	10	-	-	-	-	-	
Métodos Numéricos em Engenharia <sup>(3)</sup>	2004	5	76	10	65	7	20	-	-	-	20	
Engenharia e Ciência dos Materiais <sup>(3)</sup>	1996	4	82	7	53	27	22	-	-	2	24	
<b>TOTAL</b>			<b>659</b>	<b>41</b>	<b>529</b>	<b>156</b>	<b>42</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>173</b>	
<b>Setor Litoral</b>												
Desenvolvimento Territorial Sustentável	2014	3	18	-	18	-	2	-	-	-	2	
<b>TOTAL</b>			<b>18</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	
<b>Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação</b>												
Bioenergia - Interinstitucional	2010	3	14	-	14	-	30	-	-	-	30	
Multicêntrico em Bioquímica e Biologia Molecular	2013	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>TOTAL</b>			<b>14</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	
<b>TOTAL GERAL</b>			<b>3.890</b>	<b>110</b>	<b>3.218</b>	<b>895</b>	<b>1.059</b>	<b>-</b>	<b>153</b>	<b>21</b>	<b>1.351</b>	

FONTE: PRPPG

NOTAS:

(1) DS-Demanda Social.

(2) Curso Intersetorial - Setor de Ciências Agrárias e Ciências da Terra

(3) Curso Intersetorial - Setor de Ciências Exatas e Tecnologia

Tabela 6.5 - Dados acadêmicos dos cursos de Doutorado da UFPR - 2014

Curso de Doutorado	Ano de Início	Conceito CAPES	Número de Alunos				Bolsistas				
			Ingressantes	Desistentes	Matriculados	Concluintes	DS <sup>(1)</sup>	REUNI	CNPq	Outros	TOTAL
<b>Setor de Ciências Agrárias</b>											
Agronomia - Produção Vegetal	1995	5	94	-	89	12	40	-	2	1	43
Ciência do Solo	2012	4	24	2	2	8	15	-	-	-	15
Engenharia Florestal	1982	4	149	2	133	6	46	-	15	-	61
Ciências Veterinárias	2009	4	45	1	34	11	12	-	-	-	12
Meio Ambiente e Desenvolvimento <sup>(2)</sup>	1993	4	35	2	28	10	8	-	3	-	11
Zootecnia	2013	4	12	1	11	-	6	-	-	-	6
<b>TOTAL</b>			<b>359</b>	<b>8</b>	<b>297</b>	<b>47</b>	<b>127</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>148</b>
<b>Setor de Ciências Biológicas</b>											
Biologia Celular e Molecular	2001	5	78	2	56	19	31	-	5	-	36
Ciências (Bioquímica)	1965	6	78	-	71	9	35	-	22	2	59
Ciências Biológicas (Entomologia)	1974	6	60	1	48	19	13	-	26	-	39
Ecologia e Conservação	2007	5	71	-	65	8	36	-	-	-	36
Educação Física	2007	5	61	1	56	10	14	-	-	-	14
Farmacologia	2005	4	44	1	38	13	20	-	2	-	22
Fisiologia	2013	4	14	-	14	-	6	-	-	-	6
Genética	2013	4	14	-	14	-	6	-	-	-	6
Microbiologia, parasitologia e patologia	2009	5	31	-	28	9	13	-	-	-	13
Zoologia	1987	4	52	-	52	7	12	-	15	-	27
<b>TOTAL</b>			<b>538</b>	<b>5</b>	<b>475</b>	<b>101</b>	<b>205</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>279</b>
<b>Setor de Ciências Exatas</b>											
Física	1994	6	45	2	36	12	18	-	10	-	28
Informática	2009	4	77	1	64	21	20	-	1	-	21
Matemática	2010	4	23	-	20	5	15	-	-	-	15
Química	1999	6	115	-	106	23	45	-	4	-	49
<b>TOTAL</b>			<b>260</b>	<b>3</b>	<b>226</b>	<b>61</b>	<b>98</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>113</b>
<b>Setor de Ciências Humanas</b>											
Antropologia	2014	4	5	-	4	-	4	-	-	-	4
Ciência Política	2014	4	10	-	10	-	4	-	-	-	4
Design	2012	4	26	2	24	-	6	-	-	-	6
Filosofia	2012	5	28	-	25	-	14	-	-	-	14
História	1982	5	93	4	72	15	45	-	8	-	53
Letras	2000	5	99	2	89	8	27	-	1	2	30

Continua

Continuação

Tabela 6.5 - Dados acadêmicos dos cursos de Doutorado da UFPR - 2014

Curso de Doutorado	Ano de Início	Conceito CAPES	Número de Alunos				Bolsistas				
			Ingressantes	Desistentes	Matriculados	Concluintes	DS <sup>(1)</sup>	REUNI	CNPq	Outros	TOTAL
<b>Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes</b>											
Sociologia	2004	4	80	3	68	10	25	-	-	2	27
<b>TOTAL</b>			<b>341</b>	<b>11</b>	<b>295</b>	<b>33</b>	<b>125</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>130</b>
<b>Setor de Ciências Jurídicas</b>											
Direito	1997	6	106	-	95	16	2	-	1	-	3
<b>TOTAL</b>			<b>106</b>	<b>-</b>	<b>95</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>3</b>
<b>Setor de Ciências da Saúde</b>											
Ciências Farmacêuticas	2007	4	72	-	65	9	40	-	-	-	40
Enfermagem	2010	4	47	-	47	4	8	-	-	-	8
Medicina (Clínica Cirúrgica)	1990	4	43	-	37	8	19	-	-	-	19
Medicina Interna	2000	4	37	-	35	6	11	-	-	-	11
Saúde da Criança e do Adolescente	2001	4	33	2	30	5	6	-	-	-	6
<b>TOTAL</b>			<b>323</b>	<b>2</b>	<b>214</b>	<b>32</b>	<b>84</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>84</b>
<b>Setor de Ciências Sociais Aplicadas</b>											
Administração	2004	4	40	1	34	7	20	-	1	-	21
Contabilidade	2013	4	11	-	11	-	4	-	-	-	4
Desenvolvimento Econômico	1998	6	34	-	26	9	11	-	-	-	11
Políticas Públicas	2011	4	22	2	20	-	6	-	-	-	6
<b>TOTAL</b>			<b>107</b>	<b>3</b>	<b>91</b>	<b>16</b>	<b>41</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>42</b>
<b>Setor de Ciências da Terra</b>											
Ciências Geodésicas	1983	5	32	-	32	-	7	-	-	-	7
Geografia	2006	5	115	4	106	7	30	-	-	1	31
Geologia	2000	4	24	-	24	5	12	-	-	-	12
Sistemas Costeiros e Oceânicos	2011	4	30	1	29	-	10	-	12	-	22
<b>TOTAL</b>			<b>201</b>	<b>5</b>	<b>191</b>	<b>12</b>	<b>59</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>72</b>
<b>Setor de Educação</b>											
Educação	2001	5	174	2	142	34	38	-	2	-	40
<b>TOTAL</b>			<b>174</b>	<b>2</b>	<b>142</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>40</b>
<b>Setor de Tecnologia</b>											
Engenharia e Ciência Dos Materiais	2002	4	54	5	46	6	11	-	-	2	13
Engenharia de Rec Hídricos e Ambiental	2008	5	43	2	38	5	10	-	-	2	12
Engenharia Mecânica	2006	5	39	3	35	6	9	-	-	-	9

Continua

Continuação

**Tabela 6.5 - Dados acadêmicos dos cursos de Doutorado da UFPR - 2014**

Curso de Doutorado	Ano de Início	Conceito CAPES	Número de Alunos				Bolsistas				
			Ingressantes	Desistentes	Matriculados	Concluintes	DS <sup>(1)</sup>	REUNI	CNPq	Outros	TOTAL
<b>Setor de Tecnologia</b>											
Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia	1997	6	44	1	37	8	28	-	-	2	30
Engenharia de Alimentos	2000	4	65	2	49	11	36	-	3	-	39
Métodos Numéricos em Engenharia	2003	4	104	2	96	8	17	-	-	-	17
<b>TOTAL</b>			<b>349</b>	<b>15</b>	<b>301</b>	<b>44</b>	<b>111</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>120</b>
<b>PRPPG (em rede)</b>											
Multicêntrico em Bioquímica e Biologia Molecular	2013	4	1	-	1	1	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>			<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL GERAL</b>			<b>2.668</b>	<b>54</b>	<b>2.238</b>	<b>365</b>	<b>890</b>	<b>-</b>	<b>135</b>	<b>14</b>	<b>1.031</b>

FONTE: PRPPG

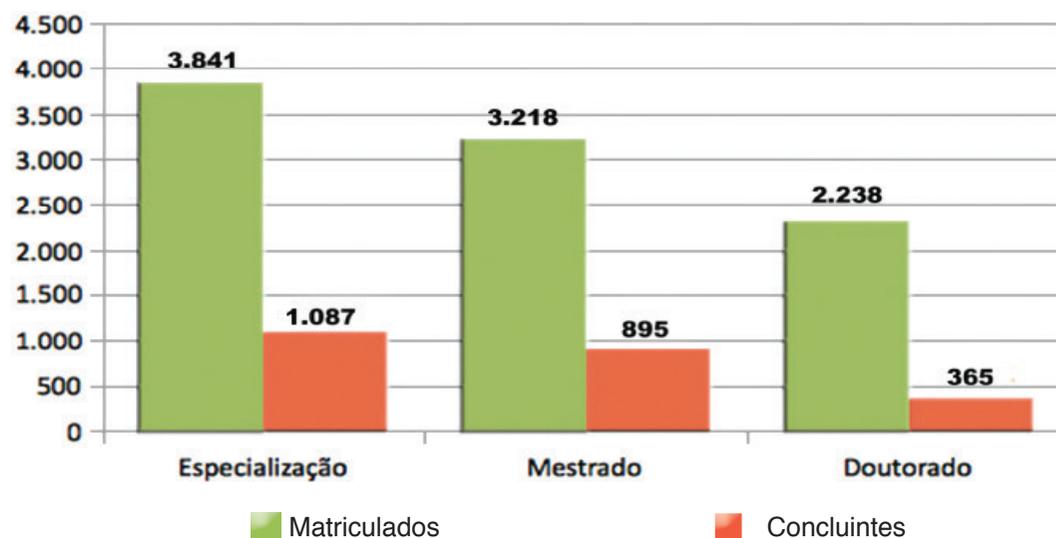
NOTAS:

(1) DS=Demanda Social.

(2) Curso Intersectorial - Setor de Ciências Agrárias e Ciências da Terra

(3) Curso Intersectorial - Setor de Ciências Exatas e Tecnologia

**Gráfico 6.1 - Matriculados e concluintes nos cursos de Pós-Graduação da UFPR - 2014**



FONTE: PRPPG

Tabela 6.6 - Conceitos CAPES dos cursos de Pós-Graduação Lato Sensu da UFPR- 2014

Conceito	Total de Cursos	
	Mestrado	Doutorado
3	22	-
4	33	29
5	14	13
6	7	7
<b>TOTAL</b>	<b>76</b>	<b>49</b>

FONTE: PRPPG

## Bolsas

Tabela 6.7 - Bolsas de Estudo no País e no Exterior nos cursos de Pós-Graduação - 2010-2014

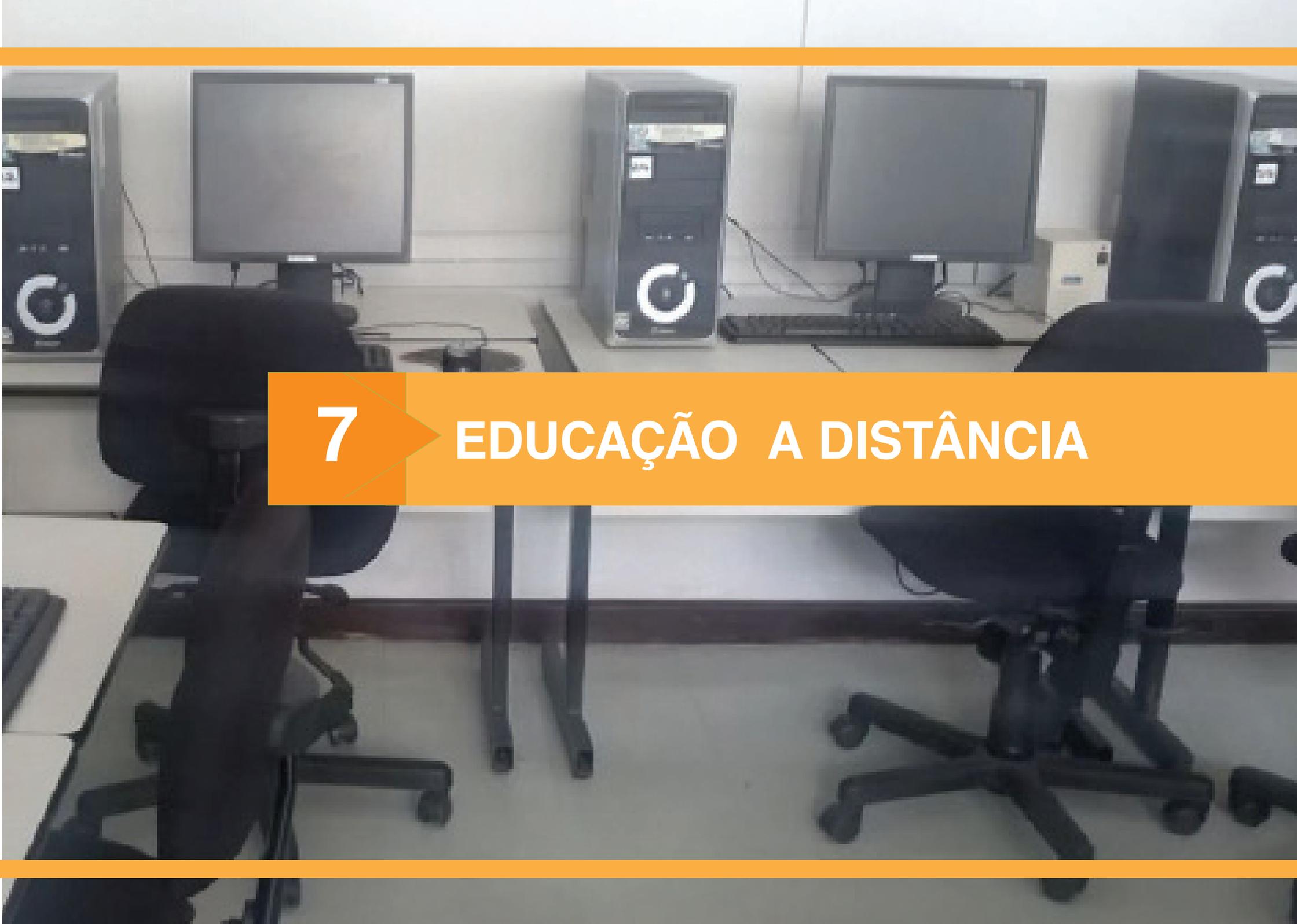
ANO	DS <sup>(1)</sup>	PICDT <sup>(2)</sup>	CNPq	TOTAL
2010	2.276	-	291	2.567
2011	2.108	-	312	2.420
2012	2.363	-	312	2.675
2013	2.249	1	309	2.559
2014	1.949	-	288	2.237

FONTE: PRPPG

NOTAS:

(1)DS - Demanda Social

(2)PICDT - Programa Institucional de Capacitação de Docentes e Técnicos.



7

## EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA



Tabela 7.1 - Cursos a Distância da UFPR - 2014

GRADUAÇÃO				
Curso	Início	Matriculados	Cursando	Concluintes
Administração Pública	2010	296	-	83
Administração Pública	2011	386	145	-
Administração Pública	2012	201	77	-
Pedagogia	2011	203	103	-
Pedagogia	2012	150	68	-
Pedagogia	2013	150	88	-
<b>SUB-TOTAL</b>		<b>1.386</b>	<b>481</b>	<b>83</b>
ESPECIALIZAÇÃO				
Curso	Início	Matriculados	Cursando	Concluintes
Agronegócio (PECCA)	2013	87	87	-
Coordenação Pedagógica	2012	366	-	244
Direito Ambiental (PECCA)	2014	80	80	-
Educação para a diversidade, com ênfase em Direitos Humanos	2013	222	222	-
Economia e Meio Ambiente (PECCA)	2014	60	60	-
Economia e Meio Ambiente (PECCA)	2013	86	86	-
Educação Ambiental Espaço Educadores sustentáveis	2012	150	-	86
Educação Ambiental Espaço Educadores sustentáveis	2014	150	100	-
Educação das Relações Étnico-Raciais	2013	199	147	-
Educação do Campo	2012	415	-	258
Ensino de Filosofia no Ensino Médio	2014	158	80	-
Gênero e Diversidade na escola	2014	343	343	-
Genética para Professores - 2ª oferta	2012	157	-	43
Genética para Professores - 3ª oferta	2013	157	146	-
Gestão em Saúde	2012	141	-	80
Gestão em Saúde	2014	110	104	-
Gestão em Saúde	2014	110	104	-
Gestão Florestal (PECCA)	2014	75	75	-
Gestão Florestal (PECCA)	2013	85	85	-
Gestão Pública	2012	238	-	153
Gestão Pública	2014	216	206	-
Gestão Pública Municipal	2012	125	-	40
Gestão Pública Municipal	2014	111	99	-
MBA em Gestão do Agronegócio (PECCA)	2014	80	80	-
MBA em Gestão do Agronegócio (PECCA)	2013	86	86	-

Continua

Continuação

Tabela 7.1 - Cursos a Distância da UFPR - 2014

ESPECIALIZAÇÃO				
Curso	Início	Matriculados	Cursando	Concluintes
MBA em Gestão Estratégica (CEPPAD)	2014	50	50	-
MBA em Gestão Estratégica (CEPPAD)	2013	52	52	-
MBA em Gestão Estratégica - Joinvile (CEPPAD)	2013	29	29	-
MBA em Gestão Estratégica - Joinvile (CEPPAD)	2014	50	50	-
Mídias na Educação	2013	196	196	-
Projetos Sustentáveis (PECCA)	2014	55	55	-
Projetos Sustentáveis (PECCA)	2013	81	81	-
Saúde para Professores	2014	198	177	-
<b>SUB-TOTAL</b>		<b>4.638</b>	<b>2.776</b>	<b>904</b>
APERFEIÇOAMENTO				
Atendimento educacional especializado na perspectiva da educação Inclusiva	2014	131	131	-
Educação de Jovens e Adultos na diversidade	2013	203	-	93
Educação de Jovens e adultos no Campo	2013	120	-	90
Educação de Jovens e Adultos do Campo com ênfase em economia solidária	2014	90	60	-
Gênero e Diversidade na Escola	2013	253	-	145
Gestão do Desenvolvimento Inclusivo na Escola (formadores)	2014	56	-	52
Gestão de Processos em Educação, Diversidade e Inclusão - formadores	2013	56	-	52
Mídias Integradas na Educação	2014/2	385	-	134
Mídias Integradas na Educação	2014	139	-	88
Produção de material didático para a EJA-Diversidade	2014	87	79	-
Proposta Curricular e Metodologia para a Educação Integral	2014	449	449	-
<b>SUB-TOTAL</b>		<b>1.969</b>	<b>719</b>	<b>654</b>
EXTENSÃO				
Autocad Básico	2014	24	-	18
Bota pra fazer - Crie seu negócio de alto impacto	2014	400	-	44
Curso de Formação de Tutores	2014	343	135	132
Educação e Direitos Humanos	2013	222	-	150
Educação e Direitos Humanos	2014	228	228	-
Direitos Humanos e Educação Alimentar	2014	175	-	111
Diretriz Clínica de Prevenção e tratamento úlceras por pressão	2014	75	-	34
Educação Ambiental- Um olhar sistêmico na Instituição Penal	2014	150	63	-
Educação Ambiental: escolas sustentáveis e Com-Vida	2014	497	-	306
Educação para as Relações Étnicorraciais	2013	393	-	84
Edupesquisa: a Leitura Crítica e o uso dos Meios de Comunicação como Recurso Pedagógico	2014	75	75	-

Continua

Continuação

Tabela 7.1 - Cursos a Distância da UFPR - 2014

EXTENSÃO				
Curso	Início	Matriculados	Cursando	Concluintes
Edupesquisa: Educação Financeira para a Qualidade de Vida: formação de uma sociedade sustentável	2014	75	75	-
Edupesquisa: Formação Continuada em Parasitoses de importância pública	2014	75	75	-
Edupesquisa: Formação Continuada em Solos para educadores	2014	75	75	-
Edupesquisa: Fundamentos Psicológicos e Pedagógicos no processo ensino-aprendizagem na Educação Infantil e no Ensino Fundamental	2014	75	75	-
Edupesquisa: leitores "sem filtro"- Projeto de Pesquisa sobre escolhas espontâneas de leitura nos Faróis do Saber e bibliotecas escolares abertas ao público	2014	75	75	-
Edupesquisa: Linguagem, diálogo e ensino de leitura e escrita	2014	75	75	-
Edupesquisa: Mídia e Educação	2014	75	75	-
Edupesquisa: Neurociências e Educação- Bases Biológicas do Aprendizado como ferramenta para os profissionais de educação	2014	75	75	-
Edupesquisa: o Ensino de Esportes nos Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental	2014	75	75	-
Edupesquisa: o fenômeno do lazer: o educar para e pela cidade	2014	75	75	-
Edupesquisa: O Mundo Com Ciência	2014	75	75	-
Edupesquisa: Pedagogia do Esporte: auxiliando professores a Educar para a Vida	2014	75	75	-
Edupesquisa: pesquisa-ação: A leitura pela vida direta-metodologia e experiências bem sucedidas	2014	75	75	-
Edupesquisa: Problemas matemáticos Desafiadores nas Práticas Escolares	2014	75	75	-
Edupesquisa: Tecnologia Educacional e Expressão Gráfica no Ensino de Ciências e Matemática	2014	75	75	-
Edupesquisa: Tecnologias e Educação na Cibercultura	2014	75	75	-
Edupesquisa: Prevenção do uso de Drogas para Educadoras da Secretaria Municipal de Educação	2014	75	75	-
Escola que protege	2014	199	-	104
Formação em Alemão para fins acadêmicos	2013	15	15	-
Formação em Espanhol para fins acadêmicos II	2013	20	-	5
Gestão de Processos em Educação, Diversidade e Inclusão- 1ª oferta cursistas	2013	900	-	852
Gestão de Processos em Educação, Diversidade e Inclusão- 2ª oferta cursistas	2014	554	554	-
Metodologia do Ensino Superior	2014	82	82	-
Metodologia da Pesquisa	2013	40	-	12
Pesquisa Bibliográfica - UFPR	2014	71	-	71
Pró-Conselho: Formação continuada de conselheiros municipais	2014	257	257	-

Continua

Continuação

**Tabela 7.1 - Cursos a Distância da UFPR - 2014**

EXTENSÃO				
Curso	Início	Matriculados	Cursando	Concluintes
Professores de Matemática do Ensino Médio	2014	71	-	67
ProInfo: Aluno Integrado	2014	2814	196	933
Segurança transfusional: Cuidados de Enfermagem	2014	72	-	49
<b>SUB-TOTAL</b>		<b>8.952</b>	<b>2.880</b>	<b>2.972</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>16.945</b>	<b>5.760</b>	<b>4.613</b>

FONTE: CIPEAD/PROGRAD

**Tabela 7.2 - Atividades da Coordenação de Integração de Políticas de Educação a Distância - 2014**

Atividades	Quantidade
Disciplinas autorizadas - Resolução 72/10 (20% EaD)	51
Eventos e congressos com a presença da CIPEAD	8
Eventos organizados	3
Número de participantes em eventos	500
Oficinas Resolução 72/10 (20% EaD)	5
Pareceres	51
Produção de vídeoaulas <sup>(1)</sup>	100
Reuniões CIPEAD	37
Reuniões externas	13
Reuniões REA	10
Reuniões UAB	3
Títulos de livros/apostilas produzidas/utilizados <sup>(1)</sup>	21.595
Tansmissão streaming	6
Videoconferências realizadas	10
Webconferências realizadas	21

(1) Produção de material didático e vídeoaulas para os cursos da UAB (Graduação em Administração, Pedagogia, Mídias na Educação, Espec. em Gestão Pública, Gestão Pública Municipal, Gestão em Saúde, Filosofia, Saúde para Professores, Genética) COPEFOR (Direitos Humanos, Educação do Campo, Gênero e Diversidade, Docência na Educação Integral e Integrada e Educação Ambiental) CIPEAD (Programa REA Paraná e eventos) 20% (Gestão da Informação) e SIBI.

FONTE: CIPEAD/PROGRAD

A laboratory setting with various pieces of equipment. On the left, a tall glass column is mounted on a metal stand. In the center, a white plastic bottle is connected to a system of tubes. On the right, a reactor vessel with a stirrer and a glass column is visible. A person's hand is seen near the reactor. The background shows a laboratory bench with shelves and overhead lighting.

8

## PESQUISA E INOVAÇÃO



## Atividades de Pesquisa

Tabela 8.1 - Pesquisa vinculada aos Programas de Pós-Graduação da UFPR - 2014

Setor	Artigos Publicados em Periódicos	Anais Completos	Produção Artística	Produção Técnica
Ciências Agrárias	395	356	-	40
Ciências Biológicas	908	1.127	-	91
Educação	225	260	-	35
Ciências Exatas	418	563	-	70
Ciências Jurídicas	216	234	-	39
Ciências Humanas	465	615	66	45
Ciências da Saúde	470	517	-	30
Ciências Sociais Aplicadas	158	314	-	36
Tecnologia	506	618	-	57
Ciências da Terra	511	560	-	38
Educação Profissional e Tecnológica	13	20	-	3
<b>TOTAL</b>	<b>4.285</b>	<b>5.184</b>	<b>66</b>	<b>484</b>

FONTE: PRPPG, a partir dos dados Coleta CAPES

NOTA: Há dupla contagem de itens de produção lançados simultaneamente por mais de um Programa de Pós-Graduação.

Tabela 8.2 - Produção Geral da Pós-Graduação da UFPR - 2014

Produção	Quantidade
Apresentação de Trabalho	7.915
Artes Visuais	28
Artigo em Jornal ou Revista	269
Artigos em Periódicos	4.278
Cartas, Mapas ou Similares	4
Curso de Curta Duração	376
Desenvolvimento de Aplicativo	2
Desenvolvimento de Material Didático	72
Desenvolvimento de Produto	44
Desenvolvimento de Técnica	28
Editoria	75
Livros e Capítulos	1.155
Maquete	-
Música	38
Organização de Evento	32
Outra Produção Cultural	6
Partitura Musical	-
Programa de Rádio ou Televisão	75
Relatório de Pesquisa	90
Serviços Técnicos	1.721
Trabalhos em Anais	5.168
Tradução	38

FONTE: Coordenadoria de Iniciação Científica - PRPPG

Tabela 8.3 - Número de alunos de graduação inseridos em Programas de Iniciação Científica e de Iniciação Tecnológica - 2014

Período	Programa de Iniciação Científica					Programa de Iniciação Tecnológica				Programa de IC - Ações Afirmativas		IC - JR	IC - EM	Graduação Sanduíche/ Ciências sem Fronteiras
	Bolsas PIBIC/CNPq	Bolsas UFPR/TN	Bolsas Fundação Araucária	IC - Voluntária	Número de trabalhos apresentados no EVINCI	Bolsas PIBITI/CNPq	Bolsas UFPR/TN	IC- Voluntária	Nº Trabalhos apresentados EINTI	Bolsas PIBIC/CNPq	IC - Voluntária	Bolsas Fundação Araucária	Bolsas CNPq	Bolsas CNPq
Janeiro a Dezembro	350	210	181	174	1.383	57	20	28	103	24	23	40	7	-

FONTE: Coordenadoria de Iniciação Científica - PRPPG

## Apoio Financeiro

**Tabela 8.4 - Valor aprovado de apoio institucional e posição da UFPR no ranking das universidades federais - 2010-2014**

Ano	Valor aprovado (R\$)	Posição da UFPR no Ranking
2010	8.936.123,00	6
2011	6.702.278,00	-
2012	11.857.815,00	2
2013	10.631.392,09	3
2014	-	-

FONTE: PRPPG

NOTAS:

Os recursos são repassados pela FINEP/MCT. A coordenação geral da execução é feita pela PRPPG.

Obs\* Não houve financiamento CT-INFRA no ano de 2014

**Tabela 8.5 - Apoio institucional à infraestrutura de Pesquisa UFPR - FINEP/MCT/CT-INFRA, por área - 2014**

Área	Valor solicitado (R\$)	Valor aprovado (R\$)
Instituto de Energias Renováveis	R\$ -	R\$ -
Tecnologia Industrial e de Agronegócio	R\$ -	R\$ -
Infraestrutura e Análise Funcional	R\$ -	R\$ -
Inovação em Engenharia e Ciências de Biomateriais	R\$ -	R\$ -
Saúde	R\$ -	R\$ -
Sistema de Coleções Entomológicas	R\$ -	R\$ -
CAMPPI - Palotina	R\$ -	R\$ -
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>

FONTE: PRPPG

NOTAS:

Os recursos são repassados pela FINEP/MCT. A coordenação geral da execução é feita pela PRPPG.

Não foi realizado edital do CT-INFRA no ano de 2014.

Obs\* Não houve financiamento CT-INFRA no ano de 2014.

**Tabela 8.6 - Recursos financeiros recebidos para projetos de pesquisa da UFPR - 2014**

Origem dos financiamentos	Recursos aprovados (R\$)
Fundação Araucária/ FINEP/ PRONEX <sup>(1)</sup>	R\$ 553.600,00
CAPES (pró-equipamentos)	R\$ 2.860.000,00
Edital Universal do CNPq <sup>(2)</sup>	R\$ -
CNPq	R\$ -
Ministério do Meio Ambiente	R\$ -
Petrobrás	R\$ -
Fundo de Desenvolvimento Acadêmico/ UFPR - FDA <sup>(3)</sup>	R\$ 1.120.000,00
Orçamento da União <sup>(4)</sup>	R\$ 343.600,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 4.877.200,00</b>

FONTE: PRPPG e PROPLAN

NOTAS:

(1) PRONEX: corresponde a editais específicos que atendem projetos de pesquisa de excelência, em parceria com a Fundação Araucária e CAPES.

(2) Edital de Projetos de Pesquisa, representando o total estimado dos valores repassados aos professores pesquisadores da UFPR.

(3) Projetos aprovados pelo FDA 2010 de demanda de Fluxo Programado e de demanda de Fluxo Contínuo - Modalidade Pesquisa e de Integração (contemplando a pesquisa).

(4) Programas de Apoio à Participação em Eventos Científicos - UFPR/TN e de Apoio à Manutenção de Equipamentos Multiusuários.

## Projetos da Agência de Inovação

**Tabela 8.7 - Número de pedidos de patentes- 2010-2014**

Área científico-tecnológica das patentes	Nº de patentes registradas				
	2010	2011	2012	2013	2014
Necessidades Humanas	6	19	39	28	33
Operações de Processamento; Transporte	3	1	2	2	5
Química; Metalurgia	10	15	21	12	14
Têxteis; Papel	1	-	-	-	-
Construções Fixas	1	1	1	-	3
Engenharia Mecânica; Iluminação; Aquecimento; Armas; Explosão	1	3	5	-	-
Física	1	1	4	1	5
Eletricidade	-	1	1	1	2
<b>Total de Patentes Depositadas por ano</b>	<b>23</b>	<b>41</b>	<b>73</b>	<b>44</b>	<b>62</b>

FONTE: Agência de Inovação UFPR

Classificação: Publicação Oficial Classificação Internacional de Patentes (IPC)

**Tabela 8.8 - Número pedidos concedidos - 2010-2014**

Área científico-tecnológica das patentes	Nº de pedidos concedidos				
	2010	2011	2012	2013	2014
Patentes Concedidas	-	-	-	1	2
Programas de Computador Concedidos	-	-	-	-	3
Desenhos Industriais Concedidos	-	-	-	1	-
<b>Total de concessões por ano</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>5</b>

FONTE: Agência de Inovação UFPR

**Tabela 8.9 - Número de outros pedidos de registro - 2010-2014**

Área científico-tecnológica dos programas	Nº de pedidos registrados				
	2010	2011	2012	2013	2014
Programas de Computador	-	1	-	3	4
Marcas	3	2	-	-	3
Desenhos Industriais	-	-	3	5	-

FONTE: Agência de Inovação UFPR

**Tabela 8.10 - Disseminação da Cultura de Propriedade Intelectual - 2014**

Número de Eventos	Quantidade
Participação e Organização de Eventos	11
Palestras proferidas	5

FONTE: Agência de Inovação UFPR

Tabela 8.11 - Transferência de Tecnologia - 2014

Tipo de Contrato	Tecnologia Transferida	Empresa / Instituição	Data de Transferência	Titularidade da UFPR na patente
Cotitularidade	BR1020130177660	UEPG	03/04/14	50,0%
Cotitularidade	BR1020140194290	UEM	05/08/14	50,0%
Cotitularidade	BR1020140163395	UFSC e UFSM	13/06/14	33,4%
Cotitularidade	Sem numeração	Bio4 e UP	13/10/14	41,0%
Cotitularidade	BR1020140002065	APC (PUCPR)	19/05/14	5,0%
Cotitularidade	BR1020130325805	UTFPR	06/11/14	20,0%
Cotitularidade	BR1020140292047	UFGD	06/11/14	80,0%
<b>Total de Contratos de Cotitularidade</b>	<b>7</b>			
Tipo de Contrato	Tecnologia Transferida	Empresa	Data de Transferência	% de royalties sobre Receita da venda do produto
Exploração / Licenciamento de Propriedade Intelectual	Licenciamento, propagação e comercialização das cultivares de cana-de-açúcar RB956911, RB966928 e RB946903	Universidade Federal de Viçosa - UFV	28/02/14	1% da receita bruta
Exploração / Licenciamento de Propriedade Intelectual	Licença de uso e exploração da patente de invenção pi0705580-3 e transferência de tecnologia em caráter de exclusividade	loto Internacional	31/03/14	3% da receita líquida + R\$ 1.800,00 em upfront
Exploração / Licenciamento de Propriedade Intelectual	Licenciamento de uso, para fim exclusivo de pesquisa de cultivares de cana-de-açúcar RB956911, RB966928 e RB946903 (plantio e cultivo)	DuPont	23/10/14	R\$ 500,00 por lote
<b>Total de Contratos de Exploração/Licenciamento</b>	<b>3</b>			
<b>Total Geral</b>	<b>10</b>			

FONTE: Agência de Inovação UFPR

Tabela 8.12 - Disseminação da Relação Universidade - Empresa - 2014

Número de Eventos	Quantidade
Participação e Organização de Eventos	5
Palestras proferidas	2

FONTE: Agência de Inovação UFPR

**Tabela 8.13- Promoção ao Empreendedorismo e Incubação de Empresas - 2014**

<b>Promoção ao Empreendedorismo</b>	<b>Quantidade</b>
Publicações	2
Eventos organizados	2
Palestras proferidas	2
Curso de Extensão para estudantes da UFPR	2
Participação em eventos	2
<b>Incubação de empresas de base tecnológica</b>	<b>Quantidade</b>
Atividades de Capacitação Empresarial	11
Empresas Incubadas	7
Prospecção de Empresas Incubadas	6
Empresas Graduadas	3
Reuniões de Acompanhamento	15

FONTE: Agência de Inovação UFPR



A photograph of a modern building facade. The upper part features a curved wall with light-colored stone panels and horizontal bands of darker material. The lower part is a glass-fronted ground floor with large windows and doors. The building is set against a clear sky with some trees visible on the right.

9

## EXTENSÃO E CULTURA



# Extensão

Tabela 9.1 - Programas e Projetos de Extensão registrados na PROEC - 2014

Setor / Unidade	Programas de Extensão <sup>(1)</sup>						Projetos de Extensão <sup>(2)</sup>					
	Número de Docentes Envolvidos	Número de Técnicos Envolvidos	Número de Discentes Envolvidos			Colaboradores Externos	Número de Docentes Envolvidos	Número de Técnicos Envolvidos	Número de Discentes Envolvidos			Colaboradores Externos
			Bolsistas	Voluntários	Pós-Graduandos				Bolsistas	Voluntários	Pós-Graduandos	
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	20	33	59	3	-	18	39	43	53	34	-	30
Pró-Reitoria de Graduação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	-	-	-	-	-	-	15	3	-	-	-	-
Setor de Artes, Comunicação e Design	2	-	11	4	-	4	20	5	16	30	4	9
Setor de Ciências Agrárias	13	1	12	1	2	7	75	15	72	201	12	49
Setor de Ciências Biológicas	8	4	20	6	-	3	78	24	75	71	4	39
Setor de Ciências da Saúde	15	-	31	26	-	22	146	39	194	231	23	94
Setor de Ciências da Terra	-	-	-	-	-	-	16	2	64	35	1	9
Setor de Ciências Exatas	5	1	11	6	-	1	24	2	14	6	4	47
Setor de Ciências Humanas	35	10	46	6	2	15	64	14	50	85	6	19
Setor de Ciências Jurídicas	12	7	37	64	-	6	49	14	66	165	4	13
Setor de Ciências Sociais Aplicadas	6	-	9	-	-	-	31	-	18	7	1	6
Setor de Educação	3	2	2	6	-	4	54	5	12	38	-	58
Setor de Educação Profissional e Tecnológica	-	-	-	-	-	-	16	-	16	2	-	6
Setor de Tecnologia	2	-	5	-	1	-	18	3	19	65	-	1
Setor Litoral	28	11	54	48	1	123	112	35	128	123	1	210
Setor Palotina	11	1	20	4	1	-	79	13	64	152	9	17
Campus Jandaia	-	-	-	-	-	-	15	10	11	3	-	1
Pró-Reitoria de Administração	-	-	-	-	-	-	2	3	2	11	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>160</b>	<b>70</b>	<b>317</b>	<b>174</b>	<b>7</b>	<b>203</b>	<b>853</b>	<b>230</b>	<b>874</b>	<b>1.259</b>	<b>69</b>	<b>608</b>

FONTE: COEX/PROEC.

NOTAS:

(1) Programa de Extensão é o conjunto articulado de Projetos e outras atividades de Extensão, que contemple os cinco princípios extensionistas estabelecidos na Resolução 72/11-CEPE - Impacto e Transformação; Dialogicidade; Interdisciplinaridade; Indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão; e Impacto na formação do estudante - visando a resultados de mútuo interesse para a sociedade e para a comunidade acadêmica.

(2) Projeto de Extensão é a ação processual e contínua de caráter educativo, social, artístico, científico ou tecnológico que contemple os cinco princípios extensionistas estabelecidos na Resolução 72/11-CEPE - Impacto e Transformação; Dialogicidade; Interdisciplinaridade; Indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão; e Impacto na formação do estudante - visando a resultado de mútuo interesse, para a sociedade e para a comunidade acadêmica.

Tabela 9.2 – Cursos de Extensão Universitária - 2014

Setor/Unidade	Certificados Emitidos em 2014	Ministrantes <sup>(1)</sup>	Vagas <sup>(2)</sup>
Hospital de Clínicas	-	-	n/c
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	24	6	n/c
Pró-Reitoria de Graduação	-	-	-
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	-	-	-
Setor de Artes, Comunicação e Design	-	-	-
Setor de Ciências Agrárias	56	8	64
Setor de Ciências Biológicas	109	11	160
Setor de Ciências da Saúde	51	12	70
Setor de Ciências da Terra	-	-	-
Setor de Ciências Exatas	93	12	95
Setor de Ciências Humanas	5.945	324	n/c
Setor de Ciências Jurídicas	9	18	40
Setor de Ciências Sociais Aplicadas	-	-	-
Setor de Educação	639	85	896
Setor de Educação Profissional e Tecnológica	-	-	-
Setor de Tecnologia	85	9	270
Setor Litoral	-	-	-
Setor Palotina	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>7.011</b>	<b>485</b>	<b>1.595</b>

FONTE: COEX/ PROEC

NOTAS:

(1) Os ministrantes podem ser docentes, discentes e técnicos da UFPR, correspondem às propostas aprovadas pelo CAEX.

(2) Vagas abertas nos cursos registrados.

Tabela 9.3 - Resumo das Atividades de Extensão registradas na PROEC - 2014

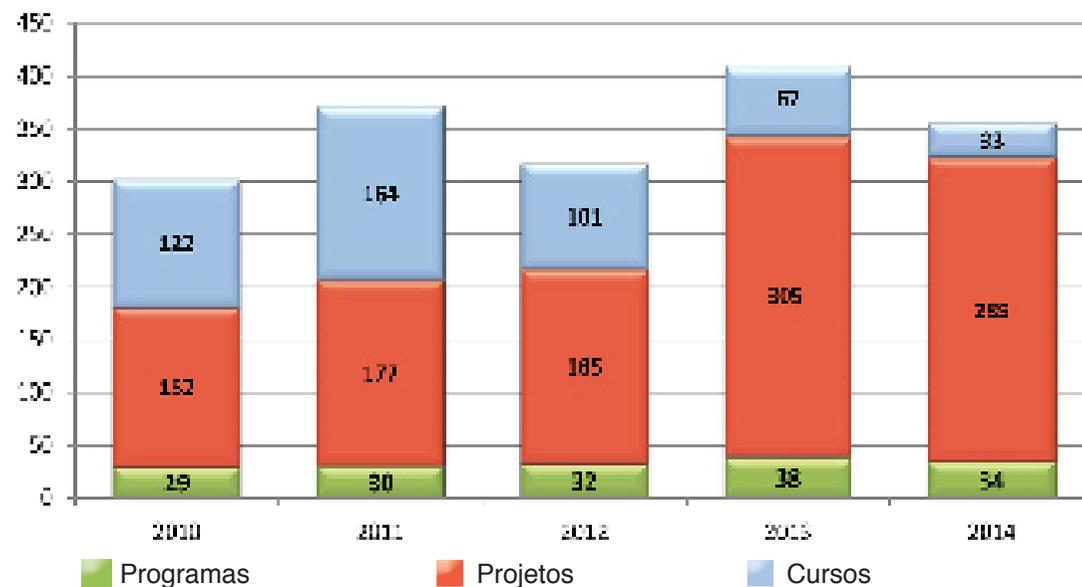
Setor / Unidade	Programas	Projetos vinculados	Projetos isolados	Cursos	Eventos
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	5	13	2	1	10
Pró-Reitoria de Graduação	-	-	-	-	-
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	-	-	1	-	1
Setor de Ciências Agrárias	1	3	15	1	-
Setor de Ciências Biológicas	2	4	23	2	2
Setor de Ciências da Saúde	4	9	33	2	8
Setor de Ciências da Terra	-	-	7	-	-
Setor de Ciências Exatas	1	2	6	1	2
Setor de Ciências Humanas	5	13	13	68	9
Setor de Ciências Jurídicas	2	14	10	1	-
Setor de Ciências Sociais Aplicadas	2	8	5	-	4
Setor de Comunicação, Artes e Design	1	3	7	-	2
Setor de Educação	2	3	11	4	8
Setor de Educação Profissional e Tecnológica	-	-	3	-	10
Setor de Tecnologia	1	-	6	1	-
Setor Litoral	6	14	30	-	-
Setor Palotina	2	5	20	-	-
Pró-Reitoria de Administração	-	-	1	-	-
Campus Jandaia	-	-	5	-	1
<b>TOTAL</b>	<b>34</b>	<b>91</b>	<b>198</b>	<b>81</b>	<b>57</b>

FONTE: COEX/ PROEC

NOTA:

Atividades registradas e aprovadas, conforme a Resolução 72/11-CEPE, via Sistema Integrado de Gestão da Extensão Universitária (SIGEU).

Gráfico 9.1 - Evolução das Ações de Extensão da UFPR 2010-2014



FONTE: COEX/PROEC

Tabela 9.4 - Número de bolsas vigentes/concedidas aos programas/projetos registrados na PROEC - 2014

Período	Bolsa Extensão	Fundação Araucária	PROEXT	UFPR 100 Anos	Bolsa Cultura
Janeiro	499	(2)	(3)	11	(1)
Fevereiro	486	133	(3)	12	(1)
Março	495	148	(3)	11	(1)
Abril	485	154	4	15	(1)
Mai	466	150	23	4	98
Junho	520	150	20	15	102
Julho	519	149	19	13	95
Agosto	511	149	19	45	102
Setembro	516	149	18	74	98
Outubro	518	149	16	111	99
Novembro	521	149	15	57	104
Dezembro	517	146	15	42	99

FONTE: COEX/PROEC.

NOTAS: Fundação Araucária, Proext e 100 anos possuem números variáveis conforme a vigência do convênio (Fundação Araucária) ou do termo de compromisso (PROEXT e 100 anos).

(1) Controle realizado pela Coordenadoria de Cultura até junho. A partir do mês de julho a UBE iniciou o controle.

(2) Vigência de 2013.

(3) Vigência a partir de abril.

## Cultura

**Tabela 9.5 - Apresentações culturais dos Grupos Artísticos da UFPR - 2014**

Especificação	N.º de Eventos	Público
Companhia de Teatro Palavração da UFPR	39	1.068
Coro da UFPR	15	3.340
Curso de Dança Moderna da UFPR (Unidade de Dança - COC - PROEC)	4	2.800
Grupo de MPB da UFPR	7	2.860
Madrigal da UFPR	27	2.515
Música para Todos - programa de inclusão musical	2	75
Orquestra Filarmônica da UFPR	17	4.780
Téssera Companhia de Dança da UFPR	10	7.800
<b>TOTAL</b>	<b>121</b>	<b>22.238</b>

FONTE: PROEC

**Tabela 9.6 - Atividades realizadas no Festival de Inverno da UFPR - 2014**

Oficinas	N.º de Oficinas	Participantes
Oficinas de Aprimoramento	5	37
Oficinas Adulto	15	177
Oficinas de Arte-Educação	2	43
Oficinas Infantis	10	351
<b>TOTAL</b>	<b>32</b>	<b>608</b>
Outras Atividades	N.º de Atividades	Participantes
Praça de Recreação	1	2.400
Espetáculos	39	26.600
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>34.000</b>

FONTE: PROEC

Tabela 9.7 - Atividades realizadas no Teatro da Reitoria e Teatro Experimental da UFPR - 2014

TEATRO DA REITORIA			
Especificação		N.º de Eventos	Público
Assembleias / Congressos / Palestras	UFPR	35	37.824
	Comunidade Externa	2	790
Espetáculos de Música	UFPR	30	8.400
	Comunidade Externa	25	4.149
Espetáculos de Dança	UFPR	14	7.600
	Comunidade Externa	-	-
Espetáculos Teatrais	UFPR	1	70
	Comunidade Externa	10	3.212
Formaturas	UFPR	40	20.050
	Comunidade Externa	1	500
<b>TOTAL</b>		<b>158</b>	<b>82.598</b>
TEATRO EXPERIMENTAL DA UFPR - TEUNI			
Especificação		N.º de Eventos	Público
Espetáculos de Música	UFPR	17	1.234
	Comunidade Externa	-	-
Espetáculos de Dança	UFPR	1	40
	Comunidade Externa	29	-
Espetáculos Teatrais	UFPR	52	1.043
	Comunidade Externa	-	1.414
Outros	UFPR	-	-
	Comunidade Externa	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>99</b>	<b>3.731</b>

FONTE: PROEC

## Editora

Tabela 9.8 - Atividades desenvolvidas pela Livraria e Editora da UFPR - 2014

Assunto	Item	Quantidade
Livraria	Editoras Universitárias Representadas	56
	Livrarias Universitárias que distribuem nossos livros	25
	Outras Livrarias que distribuem nossos livros	22
	Livros vendidos	20.906
Autores	Vinculados à UFPR	70
	Outros	9
Itens avaliados pelo Conselho Editorial	Originais	44
	Propostas de tradução	8
	Outras propostas e / ou coleções	8
Itens aprovados pelo Conselho Editorial	Originais	18
	Propostas de tradução	8
	Outras propostas e / ou coleções	6
Itens editados	Títulos nacionais	20
	Traduções	10
	Reimpressões e Reedições	15
	Revistas	16
	Tiragem Total	54.232

FONTE: Editora UFPR/ PROEC

**Tabela 9.9 - Quantidade de títulos editados pela Editora, por Setor e Unidade Administrativa da UFPR - 2014**

Setor / Unidade Administrativa	Livros novos	Reimpressão / Reedição de livros	Periódicos	TOTAL
Setor de Tecnologia	-	-	-	-
Setor de Ciências Biológicas	1	-	-	1
Setor de Educação	4	1	7	12
Setor de Artes, Comunicação e Design	1	1	-	2
Setor de Ciências Exatas	-	-	-	-
Setor de Ciências Humanas	10	9	6	25
Setor de Ciências Jurídicas	-	-	-	-
Setor de Ciências da Saúde / Hospital de Clínicas	-	-	-	-
Setor de Ciências Sociais Aplicadas	-	-	1	1
Setor de Ciências da Terra	-	3	-	3
Setor de Ciências Agrárias	2	-	-	2
Setor de Educação Profissional e Tecnológica	1	-	-	1
Setor Litoral	-	-	-	-
Setor Palotina	1	-	-	1
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	-	-	2	2
Biblioteca Central	-	-	-	-
Comunidade Externa	10	1	-	11
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>61</b>

FONTE: Editora UFPR/ PROEC

**Tabela 9.10 - Quantidade de material promocional produzido pela Editora - 2014**

Itens	TOTAL
Cartazes	3.500
Faixas	12
Banners	30
Flyers	6.000
Sacolas	3.100
Agendas	2.500
Convites	150
Cartões de visita	500
<b>TOTAL</b>	<b>15.792</b>

FONTE: Editora UFPR/ PROEC

Tabela 9.11 - Número de autores vinculados a Setores e Unidades Administrativas da UFPR - 2014

Setor / Unidade Administrativa	Número de Autores
Setor de Tecnologia	-
Setor de Ciências Biológicas	3
Setor de Educação	14
Setor de Artes, Comunicação e Design	2
Setor de Ciências Exatas	-
Setor de Ciências Humanas	30
Setor de Ciências Jurídicas	-
Setor de Ciências da Saúde/Hospital de Clínicas	-
Setor de Ciências Sociais Aplicadas	1
Setor de Ciências da Terra	5
Setor de Ciências Agrárias	3
Setor de Educação Profissional e Tecnológica	1
Setor Litoral	-
Setor Palotina	1
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	2
Biblioteca Central	-
Comunidade Externa	10
Editora UFPR	8
<b>TOTAL</b>	<b>80</b>

FONTE: Editora UFPR/ PROEC

Tabela 9.12 - Arrecadação bruta da Editora da UFPR - 2014

Mês	Venda de Livros	Patrocínios	Parcerias	TOTAL
Janeiro	R\$ 29.822,85	-	-	R\$ 29.822,85
Fevereiro	R\$ 19.863,91	R\$ 910,00	R\$ 28.348,00	R\$ 49.121,91
Março	R\$ 20.405,81	R\$ 2.830,00	-	R\$ 23.235,81
Abril	R\$ 25.449,75	R\$ 3.700,00	R\$ 4.530,00	R\$ 33.679,75
Maio	R\$ 31.467,89	-	-	R\$ 31.467,89
Junho	R\$ 12.820,19	-	-	R\$ 12.820,19
Julho	R\$ 29.316,38	-	R\$ 22.378,78	R\$ 51.695,16
Agosto	R\$ 26.094,80	R\$ 11.800,00	-	R\$ 37.894,80
Setembro	R\$ 35.544,29	R\$ 10.170,00	-	R\$ 45.714,29
Outubro	R\$ 45.317,07	R\$ 4.850,00	-	R\$ 50.167,07
Novembro	R\$ 28.829,32	R\$ 3.900,00	R\$ 5.500,00	R\$ 38.229,32
Dezembro	R\$ 28.927,26	-	-	R\$ 28.927,26
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 333.859,52</b>	<b>R\$ 38.160,00</b>	<b>R\$ 60.756,78</b>	<b>R\$ 432.776,30</b>

FONTE: Editora UFPR/ PROEC

## Museus

**Tabela 9.13 - Eventos dos Museus da UFPR - 2014**

Eventos	Período	Público
<b>Museu de Arte - MUSA</b>		
Cerimônia de abertura oficial da temporada de exposições 2014	12/2	80
Exposição "Isso me lembra uma história" e Exposição "Shanghai"	28/01 A 04/04	868
Mesa redonda "Fotografia analógica: registr e/ou memória"	3/4	27
Mesa redonda - 12ª Semana Nacional de Museus "Descoleções de arte: performance em museus de arte"	12/5	10
Exposição "Independência: quem troca?"	20/05 a 20/08	868
Visita guiada - a coleção do MUSA e a crítica Adalice Araújo	25/09 a 29/11	1.254
Exposição "À procura da mímesis perdida: Alcy Xavier, do expressionismo ao abstrato transfigurado"	18/12 a 31/12	73
<b>Museu de Arqueologia e Etnologia - MAE</b>		
Agenda Cultural do MAE	Janeiro/Dezembro	5.319
Cinema	Janeiro/Dezembro	674
"Praticar Arqueologia: objetos e pessoas através do tempo"	2013 a ...	Em andamento
Semana da Consciência Negra (Prédio Histórico e Sala Didático-Expositiva)	Novembro	241
Exposição "Onde Tudo Começou"	Setembro/Novembro	5.961
Exposição "Sunguilar: Contos Africanos"	Novembro/Junho	26.683
Exposição: "OLHAR: Reflexões sobre Saúde, Ambiente e Desenvolvimento no Litoral do Paraná"	Dezembro/Feveireiro	Em andamento
Exposição: "Intervenção com cadeiras de cerâmica"	Dezembro/Feveireiro	Em andamento

FONTE: MAE/MUSA/ PROEC

Tabela 9.14 - Visitantes atendidos no Museu de Arqueologia e Etnologia - 2014

Unidade	Origem dos Visitantes	Tipo de Visitante		
		Professores	Alunos	Escolas
Colégio dos Jesuítas / Paranaguá	Ensino Fundamental	767	6.428	107
	Ensino Médio	375	2.055	43
	Ensino Superior	91	790	20
	Turistas Estrangeiros		407	
	Turistas Nacionais		22.242	
	Comunidade Local		6.365	
Sala Expositiva / Curitiba	Ensino Fundamental	70	705	24
	Ensino Médio	5	63	2
	Ensino Superior	2	48	3
	Turistas Estrangeiros		129	
	Turistas Nacionais		1.369	
	Comunidade Local		697	

FONTE: MAE/ PROEC

Tabela 9.15 - Acervo do Museu de Arqueologia e Etnologia - 2014

Especificação	Quantidade <sup>(1)</sup>
ARQUEOLOGIA: peças cerâmicas, líticas, material ósseo humano e animal, material malacológico, entre outros - (peças)	60.000
ETNOLOGIA INDÍGENA: Objetos representativos da cultura material de, aproximadamente, 45 grupos indígenas no Brasil, incluindo os existente no Paraná. Destacam-se: peças cerâmicas, cestaria, arte plumária, armas, máscaras e outros objetos rituais.	3.234
CULTURA POPULAR: engenhos de cachaça, farinha e grãos, indumentária das congadas e cavalhadas da Lapa, pau de fita e algumas peças usadas na dança do fandango. Peças utilitárias de cerâmica, madeira, cestaria e trançado produzidas pelo caboclo do litoral - (peças)	3.000
BIBLIOTECA: sobre arqueologia, museologia e etnologia em geral - (títulos)	2.100
DOCUMENTAÇÃO SONORA E VISUAL: obras pictoriais, fotografias, filmes, negativos, cromos e slides etnográficos - (unidades)	4.700
<b>TOTAL GERAL DO ACERVO</b>	<b>73.034</b>

FONTE: MAE/ PROEC

NOTA:

(1) Os registros museológicos no MAE estavam incipientes e/ou inadequados até o ano de 2008 quando iniciou-se o Programa "Organização do Acervo do MAE", cuja atividade articuladora é a sistematização dos registros museológicos das coleções nos parâmetros universais propostos pelo IBRAM - Instituto Brasileiro de Museus, do Ministério da Cultura. A finalização deste programa permitirá a quantificação exata de todo o acervo, lembrando que o MAE incorpora coleções continuamente. Portanto, o índice quantitativo é, em geral, relativo.

**Tabela 9.16 - Monitorias de alunos realizadas no Museu de Arqueologia e Etnologia - 2014**

Fonte da Monitoria	Quantidade de Monitorias
CNPq - Projeto de Pesquisa MAE Virtual	-
PROEC - Programa Extensão Ações Educativas do MAE	10
PROEC - Programa de Extensão Curadoria do Acervo do MAE	10
PROEC - Programa de Extensão Difusão Cultural do MAE	7
PROEC – Projeto de Extensão Visitas Guiadas na Sala Didático-Expositiva do MAE	2
PROEC - Ações Educativas (Bolsas Cultura)	6
PROEC - Ações Educativas (Bolsas Fundação Araucária)	8
PROEC - Bolsa 100 Anos	1
PRAE - Programa Difusão Cultural do MAE (Bolsistas Permanência)	-
Estágio Obrigatório	-
Estágio Não Obrigatório	4
Voluntários	3
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>

FONTE: MAE/ PROEC



10

# ASSUNTOS ESTUDANTIS





**Tabela 10.1- Programa de Benefícios Econômicos para a Manutenção de Estudantes com vulnerabilidade socioeconômica-PROBEM - 2014**

Modalidade de Benefício	Estudantes Beneficiados
Auxílio Permanência	3.044
Auxílio Alimentação	2.336
Auxílio Moradia	1.237
Auxílio Creche	35
Auxílio Mobilidade Acadêmica	10
Bolsa PROMISAES	21
<b>TOTAL</b>	<b>6.683</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE

**Tabela 10.2- Programa de apoio (logístico e financeiro) dado às atividades formativas - 2014**

Atividades Formativas	Quantidade de Eventos	Estudantes Beneficiados
Eventos Acadêmicos na UFPR	34	6.500
Eventos Acadêmicos nacionais	45	1.800
Apresentação de Trabalhos Acadêmicos	250	312
Eventos Esportivos	40	470
Eventos Artísticos e Culturais	4	2.600
<b>TOTAL</b>	<b>373</b>	<b>11.682</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE





UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO  
CENTRO DE PESQUISA E INOVAÇÃO

9. EXTENSÃO E CULTURA  
4. EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

# 11 → GESTÃO DE PESSOAS



# Servidores

Tabela 11.1 - Docentes de Ensino Superior da UFPR, por Setor / Departamento, segundo categoria funcional e titulação máxima - 2014

Setor / Departamento	Auxiliar					Assistente					Adjunto					Associado					Titular					TOTAL GERAL
	G	E	M	D	T	G	E	M	D	T	G	E	M	D	T	G	E	M	D	T	G	E	M	D	T	
<b>Setor de Ciências Agrárias</b>																										
Ciências Florestais	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	7	9	-	-	-	11	11	-	-	-	1	1	21
Economia Rural e Extensão	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	6	6	-	-	-	6	6	-	-	-	1	1	15
Engenharia e Tecnologia Florestal	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	11	12	-	-	-	6	6	-	-	-	3	3	22
Fitotecnia e Fitossanitarismo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	9	10	-	-	-	14	14	-	-	-	2	2	26
Medicina Veterinária	-	-	-	-	-	1	-	2	-	3	-	-	-	15	15	-	-	-	8	8	-	-	-	1	1	27
Solos e Engenharia Agrícola	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	11	11	-	-	-	10	10	-	-	-	1	1	23
Zootecnia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	9	-	-	-	13	13	-	-	-	-	-	22
Hospital Veterinário	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Estação Experimental de Pesquisa Rio Negro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1
<b>TOTAL</b>	-	1	-	-	1	1	-	5	-	6	-	-	4	69	73	-	-	-	69	69	-	-	-	9	9	158
<b>Setor de Ciências Biológicas</b>																										
Anatomia	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	13	13	-	-	-	4	4	-	-	-	-	-	19
Biologia Celular	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	13	13	-	-	-	10	10	-	-	1	-	-	25
Bioquímica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	10	-	-	-	13	13	-	-	3	1	-	26
Botânica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	11	-	-	-	14	14	-	-	-	3	-	25
Educação Física	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	16	16	-	-	-	17	17	-	-	-	-	-	35
Farmacologia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	7	-	-	-	10	10	-	-	-	-	-	17
Fisiologia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6	-	-	-	12	12	-	-	2	2	-	20
Genética	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	-	1	8	10	-	-	-	11	11	-	-	-	-	-	22
Patologia Básica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	16	17	-	-	-	11	11	-	-	-	-	-	28
Zoologia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6	-	-	-	10	10	-	-	8	8	-	24
Direção do Setor Biológicas	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	4	4	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	8
<b>TOTAL</b>	-	-	-	-	-	-	-	8	-	8	1	-	2	110	113	-	-	-	114	114	-	-	-	14	14	249
<b>Setor de Ciências Exatas</b>																										
Estatística	-	-	-	-	-	-	1	6	-	7	-	-	1	7	8	-	-	-	7	7	-	-	-	1	1	23
Expressão Gráfica	1	-	-	-	1	-	-	3	-	3	-	-	1	8	9	-	-	-	4	4	-	-	-	-	-	17
Física	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	16	-	-	-	22	22	-	-	-	6	6	44
Informática	-	-	-	-	-	1	-	5	-	6	-	-	2	13	15	-	-	-	17	17	-	-	-	-	-	38
Matemática	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26	26	-	-	-	19	19	-	-	-	2	2	47
Química	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	22	22	-	-	-	32	32	-	-	-	-	-	56
Coordenação do Curso de Matemática Industrial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1
<b>TOTAL</b>	1	-	-	-	1	1	1	16	-	18	-	-	4	92	96	-	-	-	102	101	-	-	-	9	9	226

Continua

Continuação

Tabela 11.1 - Docentes de Ensino Superior da UFPR, por Setor / Departamento, segundo categoria funcional e titulação máxima - 2014

Setor / Departamento	Auxiliar					Assistente					Adjunto					Associado					Titular					TOTAL GERAL
	G	E	M	D	T	G	E	M	D	T	G	E	M	D	T	G	E	M	D	T	G	E	M	D	T	
<b>Setor de Ciências Humanas</b>																										
Antropologia	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	7	7	-	-	-	6	6	-	-	-	-	-	14
Ciências Sociais	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Filosofia	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	1	-	-	12	13	-	-	-	6	6	-	-	-	-	-	20
História	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	15	15	-	-	-	12	12	-	-	-	-	-	28
Letras Estrangeiras Modernas	-	1	-	-	1	-	-	14	1	15	-	-	-	14	14	-	-	-	14	14	-	-	-	-	-	44
Linguística, Letras Clássicas e Vernáculas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18	18	-	-	-	14	14	-	-	-	-	-	32
Psicologia	-	-	-	-	-	-	-	3	1	4	-	-	-	15	15	-	-	-	10	10	-	-	-	-	-	29
Ciência Política e Sociologia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	-	-	-	15	15	-	-	-	1	1	24
Turismo	-	-	-	-	-	-	1	2	-	3	-	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	14
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>99</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>77</b>	<b>77</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>205</b>
<b>Setor de Artes Comunicação e Design</b>																										
Artes	-	-	1	-	1	-	-	2	-	2	-	-	1	12	13	-	-	-	7	7	-	-	-	-	-	23
Comunicação Social	1	-	-	1	2	-	-	1	-	1	-	-	-	13	13	-	-	-	5	5	-	-	-	-	-	21
Design	1	-	-	-	1	-	-	9	-	9	-	-	1	7	8	-	-	-	4	4	-	-	-	-	-	22
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>66</b>
<b>Setor de Ciências Jurídicas</b>																										
Direito Civil e Processual	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	10	10	-	-	-	3	3	-	-	-	3	3	17
Direito Penal e Processual	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	8	9	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-
Núcleo de Prática Jurídica	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Direito Privado	-	1	-	-	1	-	-	1	-	1	-	-	-	9	9	-	-	-	7	7	-	-	-	-	-	-
Direito Público	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	14	-	-	-	5	5	-	-	-	2	2	-
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>75</b>
<b>Setor de Ciências da Saúde</b>																										
Cirurgia	-	-	-	1	1	1	-	2	-	3	-	1	1	24	26	-	-	-	9	9	-	-	-	3	3	42
Clínica Médica	-	1	-	-	1	-	1	18	-	19	-	3	7	28	38	-	-	-	8	8	-	-	-	1	1	67
Enfermagem	-	1	-	-	1	-	-	5	-	5	-	-	2	20	22	-	-	-	4	4	-	-	-	-	-	32
Estomatologia	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4	-	-	2	11	13	-	-	-	8	8	-	-	-	-	-	25
Farmácia	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4	-	-	1	12	13	-	-	-	13	13	-	-	-	1	1	31
Medicina Forense e Psiquiatria	-	1	-	-	1	-	-	4	-	4	-	-	1	5	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
Nutrição	-	1	-	-	1	-	-	2	-	2	-	-	1	14	15	-	-	-	3	3	-	-	-	-	-	21
Odontologia Restauradora	-	-	-	-	-	-	2	2	-	4	-	-	-	24	24	-	-	-	3	3	-	-	-	2	2	33
Oftalmologia/Otorrinolaringologia	-	-	-	-	-	-	-	5	-	5	-	-	-	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	12

Continua

Continuação

Tabela 11.1 - Docentes de Ensino Superior da UFPR, por Setor / Departamento, segundo categoria funcional e titulação máxima - 2014

Setor / Departamento	Auxiliar					Assistente					Adjunto					Associado					Titular					TOTAL GERAL
	G	E	M	D	T	G	E	M	D	T	G	E	M	D	T	G	E	M	D	T	G	E	M	D	T	
<b>Setor de Ciências da Saúde</b>																										
Patologia Médica	-	-	1	-	1	-	-	4	-	4	-	-	-	9	9	-	-	-	2	2	-	-	-	2	2	18
Pediatria	-	-	-	-	-	-	-	6	-	6	-	-	-	15	15	-	-	-	3	3	-	-	-	2	2	26
Saúde Comunitária	1	-	-	-	1	-	-	9	-	9	-	-	-	17	17	-	-	-	3	3	-	-	-	-	-	30
Terapia Ocupacional	-	2	-	-	2	1	-	13	-	14	-	-	1	6	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23
Tocoginecologia	3	4	-	-	7	-	1	8	-	9	-	-	-	10	10	-	-	-	2	2	-	-	-	4	4	32
Análises Clínicas	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	3	7	10	-	-	-	4	4	-	-	-	2	2	17
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>86</b>	<b>-</b>	<b>92</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>420</b>
<b>Setor de Ciências Sociais Aplicadas</b>																										
Administração Geral e Aplicada	-	-	-	-	-	1	1	9	-	11	-	-	2	24	26	-	-	-	7	7	-	-	-	2	2	46
Ciência e Gestão da Informação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Contabilidade	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Economia	-	-	-	-	-	1	-	5	-	6	-	-	2	21	23	-	-	-	13	13	-	-	-	2	2	44
<b>TOTAL</b>						<b>2</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>29</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>62</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>128</b>
<b>Setor de Ciências da Terra</b>																										
Geomática	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	7	7	-	-	-	13	13	-	-	-	2	2	24
Geografia	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	9	9	-	-	-	8	8	-	-	-	2	2	20
Geologia	-	-	-	-	-	-	1	1	-	2	-	-	2	9	11	-	-	-	12	12	-	-	-	3	3	28
Centro de Estudos do Mar	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	19	19	-	-	-	8	8	-	-	-	1	1	29
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>44</b>	<b>46</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>101</b>
<b>Setor de Educação</b>																										
Teoria e Fundamentos da Educação	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	13	13	-	-	-	12	12	-	-	-	-	-	27
Teoria e Prática de Ensino	-	-	-	-	-	-	-	6	1	7	-	-	-	32	32	-	-	-	14	14	-	-	-	1	1	54
Planejamento e Administração Escolar	-	-	-	-	-	-	-	3	1	4	-	-	-	18	18	-	-	-	10	10	-	-	-	-	-	32
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>63</b>	<b>63</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>113</b>
<b>Setor de Educação Profissional e Tecnológica</b>																										
Direção do Setor	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	17	17	-	-	22	-	22	-	-	-	-	-	41
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>41</b>
<b>Setor de Tecnologia</b>																										
Arquitetura e Urbanismo	2	-	-	-	2	-	-	1	-	1	-	-	1	17	18	-	-	-	5	5	-	-	-	-	-	26
Construção Civil	-	-	-	-	-	1	-	4	-	5	-	-	1	15	16	-	-	-	3	3	-	-	-	2	2	26
Hidráulica e Saneamento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	8	9	-	-	-	6	6	-	-	-	-	-	15
Engenharia Ambiental	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	-	-	-	4	4	-	-	-	-	-	12

Continua

Continuação

**Tabela 11.1 - Docentes de Ensino Superior da UFPR, por Setor / Departamento, segundo categoria funcional e titulação máxima - 2014**

Setor / Departamento	Auxiliar					Assistente					Adjunto					Associado					Titular					TOTAL GERAL
	G	E	M	D	T	G	E	M	D	T	G	E	M	D	T	G	E	M	D	T	G	E	M	D	T	
<b>Setor de Tecnologia</b>																										
Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3	5	-	-	-	3	3	-	-	-	1	1	9
Engenharia de Produção	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	8	8	-	-	-	2	2	-	-	-	2	2	14
Engenharia Elétrica	2	-	-	-	2	2	-	4	-	6	1	1	3	27	32	-	-	-	8	8	-	-	-	1	1	49
Engenharia Mecânica	-	-	-	-	-	1	-	9	-	10	-	-	-	25	25	-	-	-	19	19	-	-	-	3	3	57
Engenharia Química	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	2	15	17	-	-	-	13	13	-	-	-	-	-	31
Transportes	-	1	-	-	1	-	2	5	-	7	-	-	1	5	6	-	-	-	1	1	-	-	-	2	2	17
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>131</b>	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>256</b>
<b>Setor Palotina</b>																										
Direção do Campus	-	-	-	-	-	-	-	25	1	26	-	-	-	67	67	-	-	-	10	10	-	-	-	-	-	103
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>67</b>	<b>67</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>103</b>
<b>Setor Litoral</b>																										
Direção do Campus	-	-	1	-	1	-	-	34	-	34	-	-	1	42	43	-	-	-	6	66	-	-	-	-	-	84
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>42</b>	<b>43</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>66</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>84</b>
<b>Setor Jandaia</b>																										
Direção do Campus	-	-	-	-	-	-	-	13	1	14	-	-	-	6	6	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	21
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>21</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>31</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>279</b>	<b>6</b>	<b>306</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>47</b>	<b>1.048</b>	<b>1.103</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>618</b>	<b>639</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8.383</b>	<b>2.246</b>	<b>2.246</b>

FONTE: Departamento de Administração de Pessoal - PROGEPE

LEGENDA:

G - Graduação

E - Especialização

M - Mestrado

D - Doutorado

T - Total.

NOTA: A tabela refere-se aos professores de ensino superior contratados em regime jurídico único.

Essa tabela não inclui substitutos e visitantes.

Tabela 11.2 - Docentes de Ensino Superior da UFPR, por Setor/Departamento, segundo regime de trabalho e titulação - 2014

Setor / Departamento	Graduados				Especialistas				Mestres				Doutores				TOTAL GERAL
	20 h	40 h	DE	TOTAL	20 h	40 h	DE	TOTAL	20 h	40 h	DE	TOTAL	20 h	40 h	DE	TOTAL	
<b>Setor de Ciências Agrárias</b>																	
Ciências Florestais	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	19	19	21
Economia Rural e Extensão	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	1	10	13	15
Engenharia e Tecnologia Florestal	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	1	-	-	20	20	22
Fitotecnia e Fitossanitarismo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	-	23	25	26
Medicina Veterinária	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	2	2	1	-	23	24	27
Solos e Engenharia Agrícola	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	21	22	23
Estação Experimental de Pesquisa Rio Negro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21	1	1
Zootecnia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	21	22	22
Hospital Veterinário	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1
<b>TOTAL</b>	-	-	-	-	<b>1</b>	-	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	-	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>139</b>	<b>147</b>	<b>158</b>
<b>Setor de Ciências Biológicas</b>																	
Anatomia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2	8	4	5	17	19
Biologia Celular	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	23	24	25
Bioquímica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26	26	26
Botânica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	25	25
Educação Física	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	1	30	33	35
Farmacologia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	15	17	17
Fisiologia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	19	20	20
Genética	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	19	19	22
Patologia Básica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	26	27	28
Zoologia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	24	24
Direção do setor Biológicas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	6	6	8
<b>TOTAL</b>	-	-	<b>1</b>	<b>1</b>	-	-	-	-	-	<b>1</b>	-	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>218</b>	<b>238</b>	<b>249</b>
<b>Setor de Ciências Exatas</b>																	
Estatística	-	-	-	-	-	-	11	1	2	-	5	7	-	-	15	15	23
Expressão Gráfica	-	-	1	1	-	-	-	-	1	-	3	4	-	2	10	12	17
Física	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	44	44	44
Informática	1	-	-	1	-	-	-	-	3	-	4	7	-	-	30	30	38
Matemática	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	45	47	47
Química	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	54	54	56
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	-	<b>1</b>	<b>2</b>	-	-	-	<b>1</b>	<b>6</b>	-	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>198</b>	<b>202</b>	<b>225</b>

Continua

Continuação

Tabela 11.2 - Docentes de Ensino Superior da UFPR, por Setor/Departamento, segundo regime de trabalho e titulação - 2014

Setor / Departamento	Graduados				Especialistas				Mestres				Doutores				TOTAL GERAL	
	20 h	40 h	DE	TOTAL	20 h	40 h	DE	TOTAL	20 h	40 h	DE	TOTAL	20 h	40 h	DE	TOTAL		
<b>Setor de Ciências Humanas</b>																		
Antropologia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	13	13	14
Ciências Sociais	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Filosofia	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	18	18	20
História	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28	28	28
Letras Estrangeiras Modernas	-	-	-	-	-	-	1	1	1	2	11	14	-	-	29	29	44	
Linguística, Letras Clássicas e Vernáculas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	32	32	
Psicologia	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	3	2	-	24	26	29	
Ciência Política e Sociologia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	24	24	
Turismo	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	2	2	1	-	10	11	14	
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>178</b>	<b>181</b>	<b>205</b>	
<b>Setor de Ciências Humanas</b>																		
Artes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	4	-	-	19	19	23
Comunicação Social	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	-	1	4	-	15	19	21	
Design	1	-	-	1	-	-	-	-	4	2	4	10	1	1	9	11	22	
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>43</b>	<b>49</b>	<b>66</b>	
<b>Setor de Ciências Jurídicas</b>																		
Direito Civil e Processual	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	5	11	-	16	17	
Direito Penal e Processual	1	-	-	1	1	-	-	1	-	1	-	1	4	4	1	9	12	
Núcleo de Prática Jurídica	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	2	5	-	-	5	7	
Direito Privado	-	-	-	-	1	-	-	1	-	1	-	1	5	7	4	16	18	
Direito Público	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	8	3	21	21	
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>67</b>	<b>75</b>	
<b>Setor de Ciências da Saúde</b>																		
Cirurgia	1	-	-	1	-	1	-	1	2	1	-	3	16	19	2	37	42	
Clínica Médica	-	-	-	-	2	3	-	5	18	7	-	25	22	15	-	37	67	
Enfermagem	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	7	7	2	2	20	24	32	
Estomatologia	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3	2	6	2	2	15	19	25	
Farmácia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	2	-	24	26	31	
Medicina Forense e Psiquiatria	-	-	-	-	1	-	-	1	2	3	-	5	2	3	-	5	11	
Nutrição	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	3	3	-	-	17	17	21	
Odontologia Restauradora	-	-	-	-	-	-	1	2	1	-	1	2	6	4	19	29	33	
Oftalmologia/Otorrinolaringologia	-	-	-	-	-	1	-	-	5	-	-	5	1	6	-	7	12	

Continua

Tabela 11.2 - Docentes de Ensino Superior da UFPR, por Setor/Departamento, segundo regime de trabalho e titulação - 2014

Setor / Departamento	Graduados				Especialistas				Mestres				Doutores				TOTAL GERAL
	20 h	40 h	DE	TOTAL	20 h	40 h	DE	TOTAL	20 h	40 h	DE	TOTAL	20 h	40 h	DE	TOTAL	
<b>Setor de Ciências da Saúde</b>																	
Patologia Médica	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	5	10	2	1	13	18
Pediatria	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	-	6	7	7	6	20	26
Saúde Comunitária	1	-	-	1	-	-	-	-	5	3	1	9	11	2	7	20	30
Terapia Ocupacional	-	-	1	1	-	-	2	2	1	-	13	14	-	-	6	6	23
Tocoginecologia	3	-	-	3	1	4	-	5	4	4	-	8	2	13	1	16	32
Análises Clínicas	-	-	-	-	-	-	-	18	3	-	1	4	3	-	10	13	17
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>50</b>	<b>24</b>	<b>33</b>	<b>107</b>	<b>86</b>	<b>75</b>	<b>128</b>	<b>289</b>	<b>420</b>
<b>Setor de Ciências Sociais Aplicadas</b>																	
Administração Geral e Aplicada	1	-	-	1	1	-	-	1	9	1	1	11	3	-	30	33	46
Ciência e Gestão da Informação	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	4	2	-	10	12	16
Contabilidade	-	-	-	-	-	-	-	-	4	1	5	10	-	-	12	12	22
Economia	-	-	1	1	-	-	-	-	2	-	5	7	2	1	33	36	44
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>32</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>85</b>	<b>93</b>	<b>128</b>
<b>Setor de Ciências da Terra</b>																	
Geomática	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	22	22	24
Geografia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	19	19	20
Geologia	-	-	-	-	-	-	1	1	2	1	-	3	-	-	24	24	28
Centro de Estudos do Mar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	28	28	29
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>93</b>	<b>93</b>	<b>101</b>
<b>Setor de Educação</b>																	
Teoria e Fundamentos da Educação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	1	2	22	25	27
Teoria e Prática de Ensino	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6	-	-	48	48	54
Planejamento e Administração Escolar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	-	1	28	29	32
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>98</b>	<b>102</b>	<b>113</b>
<b>Setor de Educação Profissional e Tecnológica</b>																	
Direção do Setor	-	-	2	2	-	-	-	-	4	-	18	22	1	1	15	17	41
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>41</b>
<b>Setor de Tecnologia</b>																	
Arquitetura e Urbanismo	2	-	-	2	-	-	-	-	1	1	-	2	3	1	18	22	26
Construção Civil	-	-	-	-	-	1	-	1	1	3	1	5	3	2	15	20	26
Hidráulica e Saneamento	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	2	-	12	14	15
Engenharia Ambiental	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	12	12

Continua

Continuação

Tabela 11.2 - Docentes de Ensino Superior da UFPR, por Setor/Departamento, segundo regime de trabalho e titulação - 2014

Setor / Departamento	Graduados				Especialistas				Mestres				Doutores				TOTAL GERAL
	20 h	40 h	DE	TOTAL	20 h	40 h	DE	TOTAL	20 h	40 h	DE	TOTAL	20 h	40 h	DE	TOTAL	
<b>Setor de Tecnologia</b>																	
Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	-	-	7	7	9
Engenharia de Produção	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	12	12	14
Engenharia Elétrica	5	-	-	5	1	-	-	1	4	-	3	7	11	-	25	36	49
Engenharia Mecânica	1	-	-	1	-	-	-	-	7	-	2	9	7	-	40	47	57
Engenharia Química	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	3	-	-	28	28	31
Transportes	-	-	-	-	2	-	1	3	4	-	2	6	-	1	7	8	17
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>37</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>176</b>	<b>206</b>	<b>256</b>
<b>Setor Palotina</b>																	
Direção do Campus	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	23	25	2	1	75	78	104
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>75</b>	<b>78</b>	<b>104</b>
<b>Setor Litoral</b>																	
Direção do Campus	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	36	-	-	48	48	84
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>84</b>
<b>Setor Jandaia</b>																	
Direção do Campus	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	13	-	-	8	8	21
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>21</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>35</b>	<b>109</b>	<b>39</b>	<b>206</b>	<b>354</b>	<b>178</b>	<b>124</b>	<b>1.467</b>	<b>1.769</b>	<b>2.246</b>

FONTE: Departamento de Administração de Pessoal - PROGEPE

LEGENDA:

G - Graduação

E - Especialização

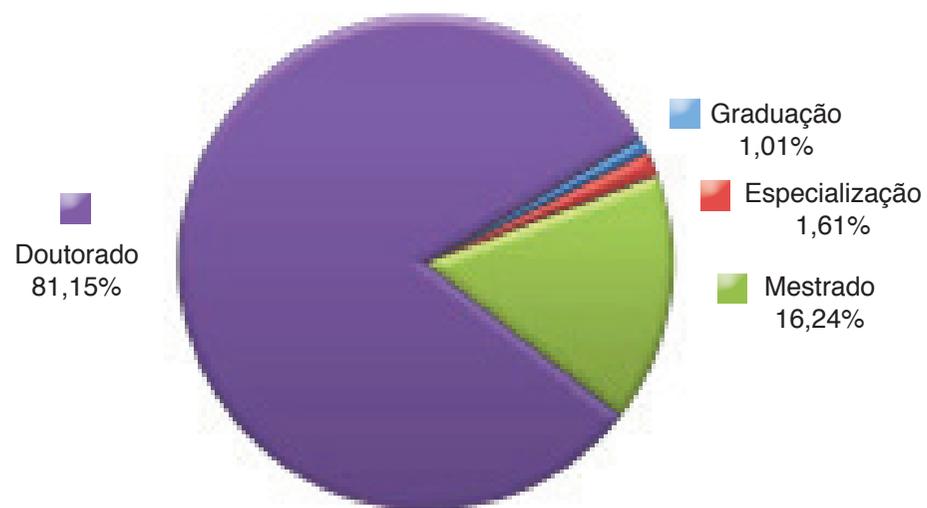
M - Mestrado

D - Doutorado

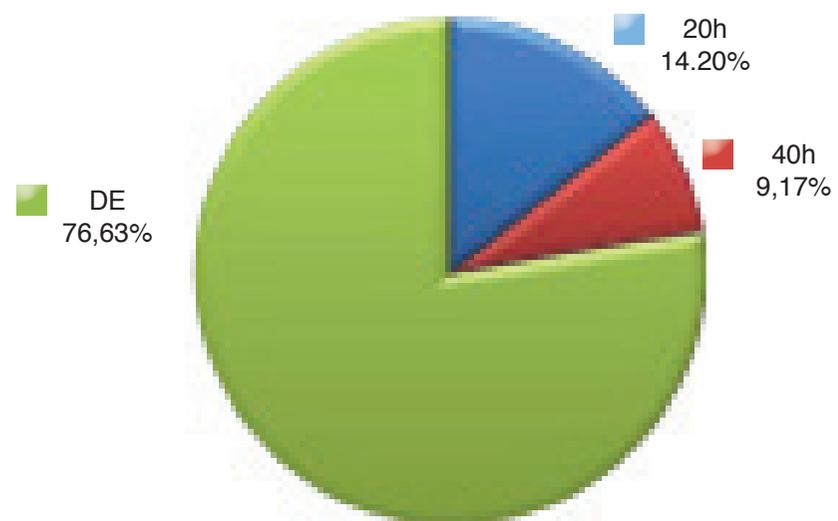
T - Total, DE - Dedicção Exclusiva.

NOTA: A tabela refere-se aos professores de ensino superior contratados em regime jurídico único.

Essa tabela não inclui substitutos e visitantes.

**Gráfico 11.1 - Distribuição relativa de docentes, segundo a titulação máxima - 2014**

FONTE: Departamento de Administração de Pessoal - PROGEPE

**Gráfico 11.2 - Distribuição relativa de docentes, segundo regime de trabalho - 2014**

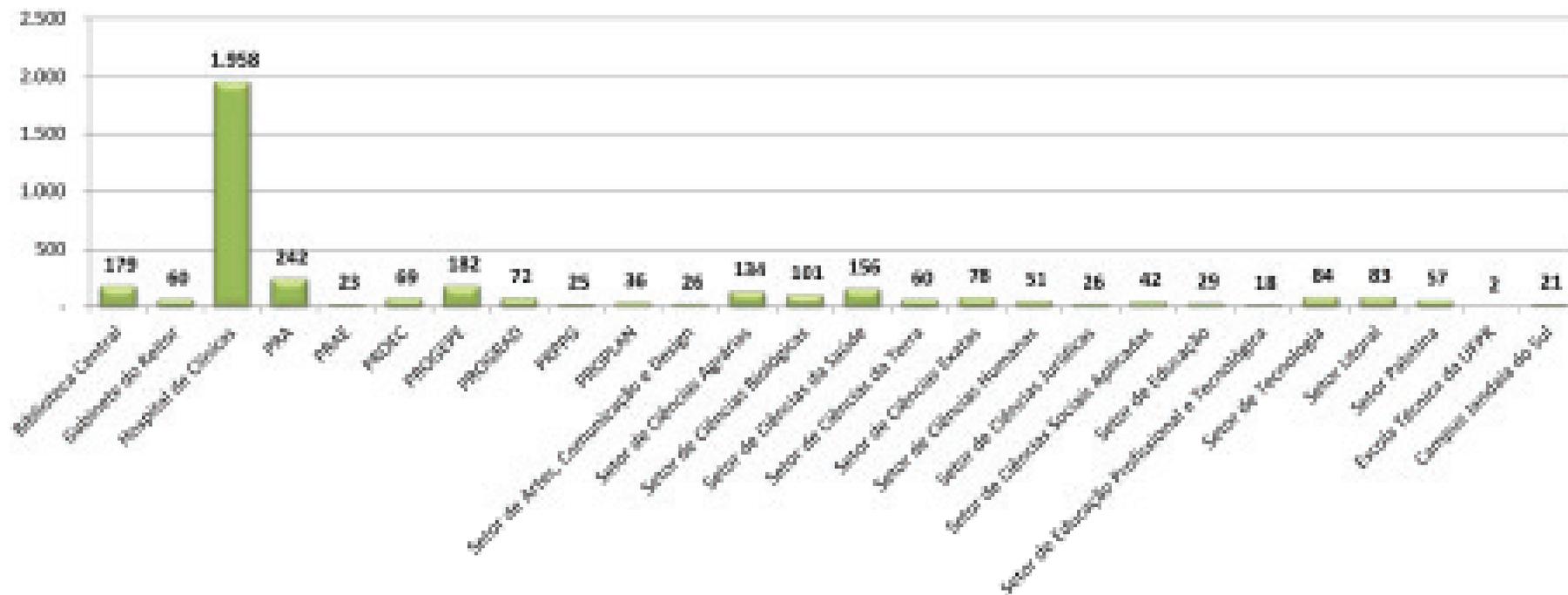
FONTE: Departamento de Administração de Pessoal - PROGEPE

Tabela 11.3 - Total de Servidores Técnico-Administrativos e Docentes, por Setor e Unidade da UFPR - 2014

Setor / Unidade	Técnico - Administrativos	Docentes (RJU+Substituto+Visitante)	TOTAL
Biblioteca Central	179	-	179
Gabinete do Reitor	60	-	60
Hospital de Clínicas	1.958	-	1.958
Pró-Reitoria de Administração	242	-	242
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	23	-	23
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	69	-	69
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	182	7	189
Pró-Reitoria de Graduação	72	-	72
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	25	-	25
Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças	36	-	36
Setor de Artes, Comunicação e Design	26	71	97
Setor de Ciências Agrárias	134	165	299
Setor de Ciências Biológicas	101	258	359
Setor de Ciências da Saúde	156	426	582
Setor de Ciências da Terra	60	108	168
Setor de Ciências Exatas	78	244	322
Setor de Ciências Humanas	51	219	270
Setor de Ciências Jurídicas	26	79	105
Setor de Ciências Sociais Aplicadas	42	138	180
Setor de Educação	29	125	154
Setor de Educação Profissional e Tecnológica	18	92	110
Setor de Tecnologia	84	269	353
Setor Litoral	83	122	205
Setor Palotina	57	110	167
Escola Técnica da UFPR	2	-	2
Campus Jandaia do Sul	21	21	42
<b>TOTAL</b>	<b>3.814</b>	<b>2.454</b>	<b>6.268</b>

FONTE: Departamento de Administração de Pessoal - PROGEPE

Gráfico 11.3 - Distribuição de servidores técnico-administrativos, por Setor/Unidade - 2014



FONTE: Departamento de Administração de Pessoal - PROGEPE

## Saúde

**Tabela 11.4 - Atendimentos realizados pelo Serviço de Avaliação e Perícias Médicas, por tipo de perícia - 2014**

Atendimento	Singular	Junta	TOTAL GERAL
Área odontológica/Licença para tratamento de saúde	57	-	57
Área odontológica/Licença para tratamento de saúde por junta oficial	-	-	-
Área odontológica/Licença por motivo de doença em pessoa da família ou dependente (superior 60 dias)	1	-	1
Área Pericial Odontológica/ Perícias concluídas	58	-	58
Avaliação da capacidade laborativa de servidor por recomendação superior	14	11	25
Avaliação da capacidade laborativa do servidor em disponibilidade	-	-	-
Avaliação da necessidade de horário especial para servidor com familiar / dependente portador de deficiência	-	2	2
Avaliação da necessidade de horário especial para servidor portador de deficiência	-	1	1
Avaliação de deficiência para fins de concessão de pensão vitalícia	-	1	1
Avaliação de invalidez de dependente	-	1	1
Avaliação de invalidez para fins de concessão de pensão temporária	-	2	2
Avaliação de invalidez permanente por doença especificada em lei para fins de aposentadoria	-	13	13
Avaliação de invalidez permanente por doença não especificada em lei para fins de aposentadoria	-	19	19
Avaliação de sanidade mental para fins de processo administrativo disciplinar	-	1	
Avaliação para concessão de licença à gestante	84	-	84
Avaliação para fins de isenção do imposto de renda sobre a aposentadoria	2	63	65
Avaliação para fins de isenção do imposto de renda sobre pensão	1	12	13
Licença para tratamento de saúde	2.295	12	2.307
Licença para tratamento de saúde por junta oficial	-	-	-
Licença por acidente em serviço ou moléstia profissional	32	2	34
Licença por motivo de doença em pessoa da família ou dependente (até 60 dias)	389	1	390
Licença por motivo de doença em pessoa da família ou dependente (superior 60 dias)	4	-	4
Reavaliação de invalidez para fins de pensão temporária	1	1	1
Remoção por motivo de doença de familiar do servidor	-	5	5
Remoção por motivo de doença do próprio servidor	-	6	6
Revisão de aposentadoria por invalidez	-	12	12
<b>TOTAL</b>	<b>2.938</b>	<b>165</b>	<b>3.102</b>
<b>TOTAL %</b>	<b>95%</b>	<b>5%</b>	<b>100%</b>

FONTE: Coordenadoria de Atenção Integral à Saúde do Servidor / SIASS (SAPS) - PROGEPE

Tabela 11.5 - Número de ressarcimentos do benefício "per capita" para titulares de plano de saúde realizados pela Unidade de Convênios e Saúde Suplementar - 2014

UFPR - UPAG 54 <sup>(1)</sup>	Mês												TOTAL
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	
Servidores	4.611	4623	4635	4.608	4.614	4.634	4.636	4.642	4.636	4.664	4.671	4.695	55.669
Dependentes	3.995	3.989	3.975	3.970	3.972	3.975	3.981	3.985	3.980	4.003	4.011	4.037	47.873
Pensionistas	222	226	223	226	235	236	235	231	236	236	239	243	2.788
<b>TOTAL de auxílios UFPR</b>	<b>8.828</b>	<b>8.838</b>	<b>8.833</b>	<b>8.804</b>	<b>8.821</b>	<b>8.845</b>	<b>8.852</b>	<b>8.858</b>	<b>8.852</b>	<b>8.903</b>	<b>8.921</b>	<b>8.975</b>	<b>106.330</b>
HC - UPAG 21 <sup>(2)</sup>	Mês												TOTAL
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	
Servidores	1.327	1.321	1.330	1.328	1.326	1.323	1.324	1.319	1.330	1.318	1.324	1.318	15.888
Dependentes	1.582	1.571	1.576	1.574	1.564	1.555	1.547	1.549	1.559	1.547	1.551	1.547	18.722
Pensionistas	2	2	2	1	1	2	2	2	2	5	8	5	34
<b>TOTAL de auxílios HC</b>	<b>2.911</b>	<b>2.894</b>	<b>2.908</b>	<b>2.903</b>	<b>2.891</b>	<b>2.880</b>	<b>2.873</b>	<b>2.870</b>	<b>2.891</b>	<b>2.870</b>	<b>2.883</b>	<b>2.870</b>	<b>34.644</b>
<b>TOTAL de Auxílios \ (UFPR + HC)</b>	<b>11.739</b>	<b>11.732</b>	<b>11.741</b>	<b>11.707</b>	<b>11.712</b>	<b>11.725</b>	<b>11.725</b>	<b>11.728</b>	<b>11.743</b>	<b>11.773</b>	<b>11.804</b>	<b>11.845</b>	<b>140.974</b>

FONTE: Coordenadoria de Atenção Integral à Saúde do Servidor / UCSS - PROGEPE

NOTA:

(1) Unidade de Pagamento 54.

(2) Unidade de Pagamento 21.

Tabela 11.6 - Evolução do número de avaliações médico-ocupacionais e atendimentos profissionais ao servidor realizados pelo Serviço de Segurança e Saúde Ocupacional- 2010-2014

Avaliações Médico-Ocupacionais					
Tipo de Avaliação	2010	2011	2012	2013	2014
Periódicos	131	334	174	1403	383
Admissionais	654	600	552	428	814
ACL - Avaliação Capacidade Laborativa	284	153	72	-	-
Registros Acidentes em Serviço	96	35	89	98	16
Consultas + Laudos Acidentes em Serviço	162	186	144	203	105
<b>TOTAL</b>	<b>1.327</b>	<b>1.308</b>	<b>1.031</b>	<b>2.132</b>	<b>1.318</b>
Atendimento Profissional					
Atividades de Segurança	2010	2011	2012	2013	2014
Laudos sem características de Adicional	230	66	50	47	23
Laudos Insalubridade 5%	3	-	1	-	19
Laudos Insalubridade 10%	424	319	245	178	191
Laudos Insalubridade 20%	59	79	40	28	39
Laudos Irradiação Ionizante	4	3	14	-	-
Laudos Periculosidade	5	9	-	-	2
Pedidos de revisão	67	123	83	79	151
Emissão de PPP <sup>(1)</sup>	10	9	13	17	21
<b>TOTAL</b>	<b>802</b>	<b>608</b>	<b>446</b>	<b>349</b>	<b>446</b>

FONTE: Coordenadoria de Atenção Integral à Saúde do Servidor / SESAO - PROGEPE

(1) Perfil Profissiográfico Previdenciário.

## Assuntos do Servidor e Reabilitação

**Tabela 11.7 - Número de atendimentos profissionais ao servidor realizados pela Unidade de Assuntos do Servidor - 2014**

Atendimento	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	TOTAL
	(Janeiro-Março)	(Abril-Junho)	(Julho-Setembro)	(Outubro-Dezembro)	
Técnico Profissional	264	289	444	482	1.479
Administrativo	102	100	78	86	366
Reuniões	17	28	19	16	80
Reuniões Comissão Pró- Equidade de Gênero e Raça/UFPR	5	2	18	11	36
Visitas domiciliares/hospitalares/institucionais	14	17	36	24	91
<b>TOTAL</b>	<b>402</b>	<b>436</b>	<b>595</b>	<b>619</b>	<b>2.052</b>

FONTE: Coordenadoria de Atenção Integral à Saúde do Servidor / UAS - PROGEPE

**Tabela 11.8- Atividades desenvolvidas pela Unidade de Reabilitação Funcional da UFPR - 2014**

Atividade	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL
Atendimentos Individuais da EMASS	1	-	-	-	-	-	4	2	-	6	3	6	22
Acompanhamentos e visitas da EMASS	14	9	8	8	-	8	10	11	9	7	27	7	118
Reuniões de equipe - EMASS	1	9	4	7	1	2	4	2	3	-	1	1	35
Agendamentos para EMASS	11	8	8	-	-	8	8	8	9	9	8	9	86
Atendimentos em equipe - EMASS	9	8	8	-	-	8	10	9	8	8	8	3	79
Conclusões de Avaliações de Capacidade Laborativa (ACL) pela EMASS	1	9	-	2	-	4	6	10	7	1	6	9	55
<b>TOTAL de Atividades Desenvolvidas</b>	<b>37</b>	<b>43</b>	<b>28</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>53</b>	<b>35</b>	<b>395</b>

FONTE: Coordenadoria de Atenção Integral à Saúde do Servidor / URF - PROGEPE



**12**

**SERVIÇOS À COMUNIDADE**



## Assistências da Área Médica

**Tabela 12.1 - Número de atendimentos à Comunidade Universitária por meio do Programa CASA (Centro de Atenção à Saúde) da UFPR - 2014**

Assistência	Atendimento à Comunidade Universitária			
	CASA 3	CASA 4	CASA 5	TOTAL
Médica	2.430	812	222	3.464
Enfermagem	3.020	60	-	3.080
Odontológica	534	280	-	814
Social	60	-	-	60
1ª Consulta	1.200	132	34	1.366
<b>TOTAL</b>	<b>7.244</b>	<b>1.284</b>	<b>256</b>	<b>8.784</b>

FONTE: CASA3 / CAIS / PROGEPE

NOTA: A 1ª consulta já está considerada dentro dos atendimentos.

Obs: O CASA dispõe apenas do apoio logístico para o CASA 5, ficando a responsabilidade de atendimentos e relatórios daquele serviço.

**Tabela 12.2 - Público atendido pelo Programa CASA da UFPR - 2014**

População	Atendimento à Comunidade Universitária			
	CASA 3	CASA 4	CASA 5	TOTAL
Técnico-Administrativo	2.400	232	67	2.699
Docente	624	60	34	718
Discente	2.280	776	122	3.178
Aposentado	463	82	23	568
Dependente	1.120	74	10	1.204
FUNPAR	347	56	-	403
Outros	10	4	-	14
<b>TOTAL</b>	<b>7.244</b>	<b>1.284</b>	<b>256</b>	<b>8.784</b>

FONTE: CASA3 / CAIS / PROGEPE

NOTA: Um servidor (população) pode realizar mais de um atendimento.

**Tabela 12.3 - Atendimento clínico do curso de Odontologia da UFPR - 2010-2014**

Procedimentos	2010	2011	2012	2013	2014
Aplicação Tópica de Flúor	427	357	422	396	509
Consultas	37.800	34.869	23.489	29.835	40.356
Escariação	3.749	3.550	3.142	2.844	2.754
Exame Clínico	11.261	9.417	5.682	5.746	6.504
Exodontia - Permanentes	2.267	1.392	711	1.388	1.690
Exodontia de dente decíduo	117	170	142	174	37
Extração de dente incluso	2.125	2.320	1.137	1.676	1.315
Extração de raiz residual	-	-	-	-	-
Incisão e Sutura	1.720	1.179	903	976	1.043
Orientação de Higiene Oral	3.557	2.829	2.237	2.831	2.827
Pulpotomia	1.332	1.348	1.256	844	749
Radiografia panorâmica	4.584	2.504	912	3.663	5.624
Radiografia periapical	11.978	11.818	11.150	9.758	9.031
RAP e Profilaxia	5.206	5.212	2.590	4.188	4.263
Remoção de foco residual	-	-	-	-	-
Restauração Amálgama 1 face	1	18	36	-	-
Restauração Amálgama 2 faces ou mais	-	-	-	-	-
Restauração Provisória	3.749	1.775	2.142	2.844	2.754
Restauração Resina 1 face	1.443	1.442	928	1.563	1.470
Restauração Resina 2 faces ou mais	1.894	1.370	853	1.549	1.530
Selantes	328	446	167	188	181
Tratamento endodôntico	1.265	904	744	1.309	659

FONTE: SD / Clínica Odontológica

**Tabela 12.4 - atendimentos realizados no Centro de Psicologia Aplicada da UFPR - 2010-2014**

Atendimentos Realizados	2010	2011	2012	2013	2014
Atendimentos	3.780	3.560	2.343	3.053	2.312
Triagens	271	243	159	201	154
Atendimentos em Psicoterapia	88	97	103	163	107
Plantão	34	5	9	-	-
Psicoterapia de anos anteriores	43	37	31	66	51
Total de pacientes	165	139	143	430	312

FONTE: Centro de Psicologia Aplicada - CPA

**Tabela 12.5 - atendimentos e Atividades da Farmácia Escola da UFPR- 2014**

Dados de Atendimento		TOTAL
Usuários atendidos		884
Medicamentos manipulados dispensados (em unidades)		449
Atendimentos emergenciais com auxílio externo (Santé Emergências Médicas)		1
Verificações de pressão arterial		126
Dados Gerais		TOTAL
Trabalhos de Conclusão de Curso		5
Monografia de Especialização		1
Projetos de Extensão		2
Projetos de Pesquisa		4
Iniciação Científica		1
Bolsistas Extensão		4
Estágio obrigatório do Curso de Farmácia - Vivência Profissional (MB059)	1º semestre	29
	2º semestre	44

FONTE: Farmácia Escola

Obs.: Não houve atendimento ao público nos meses de abril, maio e junho em virtude da greve dos servidores técnico-administrativos.

# Hospitais

**Tabela 12.6 - Assistências prestadas pelo Hospital de Clínicas - 2010-2014**

Tipo de Assistência	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Assistência Hospitalar</b>					
Anestésias Cirúrgicas	11.323	9.256	8.832	9.105	7.597
Cirurgias (C.Cir.+C.O)	11.023	8.570	7.608	7.703	6.346
Internações	18.189	15.657	14.844	15.338	12.975
Nascidos vivos	1.360	1.588	1.595	1.547	1.487
Óbitos	650	529	506	490	427
Partos Cesárea	764	929	905	839	706
Partos Forceps	-	-	-	-	-
Partos Normais	593	595	651	700	736
Transplante de Córnea	34	34	7	19	1
Transplante de Medula Óssea	127	101	84	91	80
Transplante do Coração	-	-	-	-	-
Transplante Hepático	16	17	19	12	11
Transplante Esclera	1	-	-	-	-
<b>Assistência Ambulatorial e Emergencial</b>					
Ambulatório	1.078.563	1.059.767	986.324	1.027.157	1.012.483
Emergência (Pronto Atendimentos)	118.427	149.492	171.296	194.170	101.758
<b>TOTAL</b>	<b>1.196.990</b>	<b>1.209.259</b>	<b>1.157.620</b>	<b>1.221.327</b>	<b>1.114.241</b>

FONTE: Serviço de Planejamento - Unidade de Informação/HC

Greve no período de 15/06/2011 a 27/09/2011

Greve no período de 11/06/2012 a 27/08/2012

Greve no período de 20/03/2014 a 22/04/2014 e dia 09/05/2014 a 25/06/2014

Tabela 12.7 - Exames complementares do Hospital de Clínicas - 2010-2014

Exames Complementares	2010	2011	2012	2013	2014
Análises Clínicas	1.759.364	1.779.543	1.503.472	1.579.959	1.502.059
Anatomia Patológica	13.744	13.704	11.520	11.991	11.841
Cicloergometria	3.062	1.524	1.064	1.115	1.038
Ecocardiograma	11.040	11.152	9.247	8.172	7.911
Eletrocardiografia	18.703	17.419	14.086	12.897	11.385
Eletroencefalograma (M.Neurol.)	1.806	1.766	1.505	1.517	1.490
Endoscopia Digestiva	4.523	4.547	3.984	4.700	4.538
Endoscopia Per-Oral/Broncoesof	2.161	2.164	2.243	1.902	1.729
Endoscopia Urológica	289	194	180	172	94
Função Pulmonar	16.044	3.801	3.495	3.393	3.407
Medicina Nuclear	1.470	1.512	864	48	3
Mamografia	2.170	2.275	1.675	1.977	1.472
Radiologia	64.586	57.475	46.304	49.060	46.235
Tomografia	11.856	12.915	10.085	8.756	10.375
Ultrassonografia	18.284	19.531	17.187	16.440	15.054
Hemodinâmica	1.468	936	861	441	693
Genética Médica	102	72	28	137	209
Neuromuscular	1.525	1.119	1.398	1.008	848
Laparoscopia	-	-	-	-	-
Litotripsia	89	105	100	69	129
Holter	-	-	-	988	1.430
Medicina Respiratória Pediátrica	-	-	-	82	119
Ressonância Magnética	-	-	-	2.798	1.944
<b>TOTAL</b>	<b>1.932.286</b>	<b>1.931.754</b>	<b>1.629.298</b>	<b>1.707.622</b>	<b>1.624.003</b>

FONTE: Serviço de Planejamento - Unidade de Informação/HC  
 Greve no período de 15/06/2011 a 27/09/2011  
 Greve no período de 11/06/2012 a 27/08/2012

**Tabela 12.8 - Serviços auxiliares do Hospital de Clínicas - 2010-2014**

Serviços Auxiliares	2010	2011	2012	2013	2014
Diálise/Hemodiálise/IPD-CAPD	2.134	2.610	1.569	1.309	1.073
Musicoterapia	1.706	2.004	2.157	1.046	1.615
Nutrição	96.286	100.286	72.828	57.467	51.680
Fonoaudiologia	6.360	6.965	5.997	7.130	8.194
Hemoterapia	42.324	55.194	44.575	40.431	39.057
Medicina Física e Reabilitação	65.244	72.290	66.698	76.464	86.451
Psicologia	18.739	22.210	24.338	21.488	21.352
Serviço Social	50.380	39.451	40.874	34.614	29.128
Terapia Ocupacional	17.531	23.121	25.439	25.718	24.046
Enfermagem	121.724	107.447	105.861	117.289	112.529
Farmácia	6.502	5.917	4.201	4.162	3.833
<b>TOTAL</b>	<b>428.930</b>	<b>437.495</b>	<b>394.537</b>	<b>387.118</b>	<b>378.958</b>

FONTE: Serviço de Planejamento - Unidade de Informação/HC  
 Greve no período de 15/06/2011 a 27/09/2011  
 Greve no período de 11/06/2012 a 27/08/2012

**Tabela 12.9 - Funcionários do Hospital de Clínicas - 2010-2014**

Categoria	2010	2011	2012	2013	2014
Assistente Social	40	37	40	40	41
Atendente de Enfermagem	1	1	1	1	1
Auxiliar de Enfermagem	654	649	656	642	636
Enfermeiro	249	270	271	268	269
Fisioterapeuta	34	34	34	34	34
Fonoaudiólogo	3	3	3	3	3
Médico	367	353	357	358	360
Musicoterapeuta	2	2	2	2	2
Nutricionista	16	17	17	17	16
Outros funcionários	1.370	1.350	1.304	1.283	1.208
Psicólogo	20	20	20	18	18
Técnico de Enfermagem	251	219	222	223	220
Terapeuta Ocupacional	8	7	8	7	7
<b>TOTAL</b>	<b>3.015</b>	<b>2.962</b>	<b>2.935</b>	<b>2.896</b>	<b>2.815</b>

FONTE: Unidade de Administração de Pessoas/HC

**Tabela 12.10 - Funcionários por vínculo empregatício do Hospital de Clínicas - 2010-2014**

Vínculo	2010	2011	2012	2013	2014
MEC	1.990	1.965	1.964	1.968	1.942
FUNDAÇÃO	1.025	997	971	927	873
Residência Médica	275	288	300	305	322
Residência Multiprofissional	20	57	72	153	92
Empresas Contratadas	509	585	583	540	562
<b>TOTAL</b>	<b>3.819</b>	<b>3.892</b>	<b>3.890</b>	<b>3.893</b>	<b>3.791</b>

FONTE: Unidade de Administração de Pessoas e Serviço de Planejamento/Unidade de Informação/HC

**Tabela 12.11 - Indicadores da produção hospitalar do Hospital de Clínicas - 2010-2014**

Indicadores	2010	2011	2012	2013	2014
Consultório Médico <sup>(1)</sup>	192	207	211	220	197
Leitos Hospitalares (capacidade Instalada) <sup>(2)</sup>	643	486	502	486	527
Leitos na UTI (capacidade instalada)	50	52	62	60	59
Média de Permanência (dias)	7,09	7,56	7,47	7,33	7,82
Salas de Cirurgia (capacidade)	20	18	19	19	19
Taxa de Ocupação %	68,8	64,94	64,39	71,04	72,94

FONTE: Serviço de Planejamento - Unidade de Informação/HC

NOTAS:

(1) Eram consideradas todas as salas de atendimentos e partir de 2010 foi considerado somente consultórios médicos

(2) Até o ano de 2010 eram considerados os leitos de UTI no indicador Leitos, a partir de 2011 estão considerados apenas os leitos hospitalares.

Greve no período de 15/06/2011 a 27/09/2011

Greve no período de 11/06/2012 a 27/08/2012

**Tabela 12.12 - Taxas de incidência de infecção hospitalar, mortalidade, cesáreas e consultas do Hospital de Clínicas - 2010-2014**

Indicadores	2010	2011	2012	2013	2014
Média Diária de Consultas %	66,2	67,7	60,7	58,7	62,4
Mortalidade Operatória %	0,12	0,15	0,12	0,10	0,12
Taxa de Cesárias %	56,3	60,96	58,16	54,52	48,96
Taxa de Infecção Hospitalar%	8,83	9,43	8,73	7,75	7,61
Taxa de Mortalidade Geral %	3,6	3,4	3,4	3,22	3,33

FONTE: Serviço de Planejamento - Unidade de Informação/HC

NOTAS:

Média Diária de Consultas% :relação entre capacidade de consultas dividido pelas consultas realizadas (excluídos Prontos Atendimentos e Ambulatório dos Funcionários)

Mortalidade pós-operatória %: relação entre óbitos após o ato cirúrgico dividido pelo total de atos cirúrgicos.

Taxa de Cesárias%:relação entre o número de cesárias, dividido pelo número total de partos.

Taxa de infecção%:relação entre o número de casos de infecção hospitalar, dividido pelo número de internações.

Taxa de Mortalidade Geral %:relação entre o número de óbitos num período, dividido pelo número de saídas.

Greve no período de 15/06/2011 a 27/09/2011

Greve no período de 11/06/2012 a 27/08/2012

Obs: Foi alterada a definição do conceito de Média Diária de Consultas%

Tabela 12.13 - Atendimentos prestados pelo Hospital Maternidade Victor Ferreira do Amaral 2010-2014

Assistência Hospitalar	2010	2011	2012	2013	2014
Internações	4.993	3.709	4.359	4.052	3.853
Nascidos Vivos	3.463	2.695	3.023	2.888	2.776
Partos Cesária	1.073	712	847	806	669
Partos Normais	2.404	1.989	2.183	2.094	2.131
Óbitos <sup>(1)</sup>	25	14	15	16	30
<b>Leitos</b>					
Alojamento Conjunto	42	42	42	42	42
Neonatologia	10	10	10	10	10
<b>TOTAL</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
<b>Cirurgias</b>					
Curetagem	301	199	282	275	257
Vasectomia	123	99	154	174	209
<b>TOTAL</b>	<b>424</b>	<b>298</b>	<b>436</b>	<b>449</b>	<b>466</b>
<b>Atendimentos</b>					
Emergência	15.936	12.297	16.226	15.018	14.944
Ambulatório	1.146	2.294	3.463	2.897	2.437
Psicologia	2.262	800	1.518	1.187	801
Nutrição Clínica	840	798	495	329	570
Serviço Social	1.543	1.643	1.962	2.476	806
<b>TOTAL</b>	<b>21.727</b>	<b>17.832</b>	<b>23.664</b>	<b>21.907</b>	<b>19.558</b>
<b>Exames</b>					
Cardiotocografia	2.698	1.540	1.429	575	640
Ecografia Geral e Obstétrica	1.845	1.637	2.873	2.459	2.195
Radiologia	654	477	810	854	720
Patologia Clínica (Laboratório)	26.544	30.628	29.507	21.648	29.253
<b>TOTAL</b>	<b>31.741</b>	<b>34.282</b>	<b>34.619</b>	<b>25.536</b>	<b>32.811</b>

Fonte: S.A.M.E. - Serviço de Arquivo Médico e Estatísticas  
Maternidade Victor Ferreira do Amaral

NOTA: (1) Fetais e neonatais.

OBS: At. Ambulatório = Consulta Pré-Natal, Consulta de Vasectomia e Teste de Emissão Otoacústica (Teste da Orelhinha).

Tabela 12.14 - Atendimentos prestados pelo Hospital do Trabalhador, conveniado da UFPR - 2010-2014

Assistência Hospitalar	2010	2011	2012	2013	2014
Número de Leitos	202	202	202	222	222
Cirurgias	14.235	14.380	14.015	16.584	14.575
Internações	15.997	15.876	3.131	15.788	15.752
Nascidos Vivos	2.796	3.068	15.665	3.086	2.765
Partos Cesária	925	976	1.031	1.046	890
Partos Normais	1.932	2.120	2.133	2.065	1.903
Óbitos	406	358	330	338	393
<b>Atendimentos</b>					
Emergência	63.005	82.805	82.276	79.324	84.447
Ambulatório	133.322	144.144	182.953	179.903	178.943
Psicologia	2.679	2.212	2.325	1.379	3.315
Terapia Ocupacional	9.831	8.389	8.336	6.942	7.495
Nutrição Clínica	12.662	11.986	14.001	15.942	18.105
<b>TOTAL</b>	<b>221.499</b>	<b>249.536</b>	<b>289.891</b>	<b>283.490</b>	<b>292.305</b>
<b>Exames</b>					
Eletrocardiografia	3.087	3.324	3.428	3.191	3.339
Eletroencefalografia <sup>(1)</sup>	82	17	67	81	87
Cardiotocografia	3.545	4.734	3.785	3.287	2.502
Ecografia Geral <sup>(2)</sup>	4.892	7.355	7.791	7.696	7.647
Ecografia Obstétrica	2.486	2.479	3.521	4.398	3.356
Ecocardiografia <sup>(3)</sup>	309	684	875	794	894
Radiologia	144.381	143.050	141.314	148.429	154.840
Tomografias	10.895	11.465	13.158	12.775	16.234
Fibra Óptica (Bronco, Endo, Reto)	3.446	2.608	2.386	2.217	2.618
Patologia Clínica	345.380	370.512	374.640	422.395	466.974
Anatomia Patológica	3.462	2.956	3.780	3.581	2.767
<b>TOTAL</b>	<b>521.965</b>	<b>549.184</b>	<b>554.745</b>	<b>608.844</b>	<b>661.258</b>

FONTE: Hospital do Trabalhador - Hospub/Gerência de Informação e Informática - GII, Gerência de Enfermagem - GSE, Gerência Técnica Assistencial - GTA.

NOTAS:

(1) Equipamento encontra-se danificado desde Janeiro de 2011.

(2) Mutirão de Ecografia em 2011

(3) Sem o equipamento disponível no período de Janeiro / Maio de 2010.

Tabela 12.15 - Atendimentos prestados pelo Hospital Veterinário de Curitiba - 2010-2014

Tipo de Atendimento	Hospital Veterinário Curitiba				
	2010	2011	2012	2013	2014
Cirurgias de grandes animais - CIG	48	57	89	127	245
Cirurgias de pequenos animais - CIP	835	652	604	1.004	766
Consultas de grandes animais - CGA	279	425	750	1.785	1.516
Consultas e reconsulta de pequenos animais - CPA	4.798	4.666	3.973	5.818	6.966
Exames laboratoriais grandes / pequenos animais selvagens - ELP	17.668	28.575	38.567	41.082	38.918
Exames radiológicos pequenos / grandes animais selvagens - ERP	1.883	1.729	1.796	2.195	1.188
Inseminações artificiais - IAR	8	8	66	17	6
Cirurgias em animais selvagens - CIAS	19	18	15	40	55
Consultas de animais selvagens - CAS	192	383	130	517	572
Vacina de pequenos animais - CPA	800	748	542	563	656
Vacina de grandes animais - VGA	6	3	48	165	61
Outros procedimentos animais selvagens	217	79	178	225	240
Outros procedimentos grandes animais	4.305	3.038	7.263	12.926	18.692
Outros procedimentos pequenos animais	4.413	4.359	505	2.571	4.930
<b>TOTAL</b>	<b>35.471</b>	<b>44.740</b>	<b>54.526</b>	<b>69.035</b>	<b>74.811</b>

FONTE: Hospital Veterinário - Curitiba

Tabela 12.16 - Pessoal lotado pelo Hospital Veterinário de Curitiba - 2010-2014

Pessoal	Hospital Veterinário Curitiba				
	2010	2011	2012	2013	2014
Médicos Veterinários	1	3	3	3	5
Outros Técnicos - Nível Superior	0	0	0	1	2
Pessoal de Nível Médio	17	17	19	18	22
Pessoal de Nível de Apoio	-	-	-	1	1
Docentes	22	23	22	22	29
Bolsistas Sênior	2	3	3	3	2
Médicos Veterinários - FUNPAR	-	-	-	-	-
Pessoal Nível de Apoio - FUNPAR	3	3	3	3	3
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>	<b>49</b>	<b>50</b>	<b>51</b>	<b>64</b>

FONTE: Hospital Veterinário - Curitiba

Tabela 12.17 - Atendimentos prestados pelo Hospital Veterinário de Palotina - 2010-2014

Tipo de Atendimento	Hospital Veterinário Palotina				
	2010	2011	2012	2013	2014
Cirurgias de grandes animais - CCGA	15	23	55	140	88
Cirurgias de pequenos animais - CCPA	238	316	361	520	607
Consultas e reconsultas de grandes animais - CMGA	75	84	220	334	298
Consultas e reconsultas de pequenos animais - CMPA	856	1.217	2.118	3.283	3.578
Procedimentos anestésicos em animais	-	-	-	904	1.008
Exames realizados no Laboratório Clínico Veterinário - LCV	701	1.922	3.085	7.927	7.584
Exames realizados no Laboratório de Anatomia Patológica - LAP	-	-	263	591	1.080
Exames realizados no Laboratório de Doenças Infecciosas de Animais - LDI	-	-	-	197	366
Exames Radiográficos em Animais - LRA	119	480	436	679	520
Exames Ultrassonográficos de Animais - LUA	-	-	90	412	915
Exames de Biologia Molecular	-	-	-	17	792
Inseminações artificiais - IAR	-	-	5	-	-
Cirurgias em animais selvagens - CIAS	-	6	12	12	54
Consultas de animais selvagens - CAS	-	80	156	170	190
Outros procedimentos animais selvagens	-	-	-	-	215
Outros procedimentos grandes animais	14	-	39	419	2.456
Outros procedimentos pequenos animais	22	166	10	165	6.758
<b>TOTAL</b>	<b>2.040</b>	<b>4.294</b>	<b>6.850</b>	<b>15.770</b>	<b>26.509</b>

FONTE: Hospital Veterinário - Palotina

Tabela 12.18 - Pessoal lotado no Hospital Veterinário de Palotina - 2010-2014

Pessoal	Hospital Veterinário Palotina				
	2010	2011	2012	2013	2014
Médicos Veterinários	1	2	2	3	3
Outros Técnicos - Nível Superior	4	4	4	-	-
Pessoal de Nível Médio	1	2	2	10	11
Pessoal de Nível de Apoio	2	2	2	1	-
Docentes	7	11	13	13	15
Bolsistas Sênior	-	-	-	-	-
Médicos Veterinários - FUNPAR	-	-	-	-	-
Pessoal Nível de Apoio - FUNPAR	1	1	1	1	1
Médicos Veterinários Residentes (a partir de 2012 - MEC)	5	9	9	14	22
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>42</b>	<b>52</b>

FONTE: Hospital Veterinário - Palotina

## Esportes

Tabela 12.19 - Atividades Esportivas de Competição (Equipes Representativas da UFPR) desenvolvidas pelo Centro de Educação Física e Desportos - 2014

Atividades	Modalidade	Bolsas de Extensão	Voluntários	Acadêmicos Atletas
Atletismo	Masculino	-	-	12
	Feminino	-	1	8
Basquetebol	Masculino	-	1	13
	Feminino	-	-	9
Futsal	Masculino	-	-	20
	Feminino	-	-	20
Handebol	Masculino	-	1	21
	Feminino	-	-	20
Judô	Masculino	-	-	7
	Feminino	-	-	4
Voleibol	Masculino	-	1	30
	Feminino	-	-	30
Tênis de Mesa	Masculino	-	-	6
	Feminino	-	-	4
Tênis de Campo	Masculino	-	-	3
	Feminino	-	-	1
Xadrez	Masculino	-	-	11
	Feminino	-	-	1
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>4</b>	<b>220</b>

FONTE: Centro de Educação Física e Desportos - CED

Tabela 12.20 - Participações das Equipes Representativas da UFPR em eventos esportivos promovidos por Entidades Externas - 2014

Esporte	Modalidade	Evento	Período
ATLETISMO	MASCULINO	3ªTUNA (Conf. Brasileira de Desportos Universitários - CBDU)	08 de Junho
		4ªTUNA (Conf. Brasileira de Desportos Universitários - CBDU)	17 de Agosto
	FEMININO	3ªTUNA (Conf. Brasileira de Desportos Universitários - CBDU)	08 de Junho
		4ªTUNA (Conf. Brasileira de Desportos Universitários - CBDU)	17 de Agosto
BASQUETE	MASCULINO	Liga Iguauçu de Basquetebol	Outubro
	FEMININO		Abril
FUTSAL	MASCULINO	LUPA	Abril
		Copa FAE Universitária	Abril
		LDU (Conf. Brasileira de Desportos Universitários - CBDU)	Maio
		Copa Pinhais	Setembro
		Desafio Brasileiro de Futsal	Dezembro
	FEMININO	LUPA	Abril
		Campeonato CEPE (Araucária)	Abril - Junho
		LDU (Conf. Brasileira de Desportos Universitários - CBDU)	Maio
		Camp. Brasileiro Universitário de Futebol Feminino	Maio
		Jogos Femininos de Curitiba	Julho
		Copa Winter Piraquara	Agosto
		Copa Pinhais	Setembro
		Desafio Brasileiro de Futsal	Dezembro
HANDEBOL	MASCULINO	Copa Eventus de Handebol	Março - Dezembro
		Copa São José de Handebol	Novembro
	FEMININO	Copa Eventus de Handebol	Março - Dezembro
		Copa São José de Handebol	Novembro
VOLEIBOL	MASCULINO	Campeonato Metropolitano de Florianópolis	Maio - Junho
		Copa Cia de Voleibol	Agosto
		Campeonato Regional Adulto / FPV	Setembro
	FEMININO	Campeonato Metropolitano de Florianópolis	Maio - Junho
		Copa Cia de Voleibol	Agosto
		Campeonato Regional Adulto / FPV	Setembro
		Copa UFPR de Voleibol Feminino	Novembro - Dezembro
TÊNIS DE CAMPO	MASCULINO	4ª etapa do Circuito Paranaense de Duplas - categoria 3ma	-
		Campeonato Paranaense - categoria 3ma	-
	FEMININO	Etapa do Campeonato Paranaense	-

Continua

Continuação

**Tabela 12.20 - Participações das Equipes Representativas da UFPR em eventos esportivos promovidos por Entidades Externas - 2014**

Esporte	Modalidade	Evento	Período
XADREZ	MASCULINO	Circuito dos Campos Gerais - Piraí do Sul/PR	-
		Liga Universitária - Fase Estadual - Curitiba/PR	
		I Copa Curitiba de Xadrez	
		Circuito dos Campos Gerais - Ponta Grossa/PR	
		Liga Universitária - Fase Nacional - Anápolis/GO	
		Aberto do Brasil de Maringá	
		Memorial Francisco Terzian	
		Aberto do Brasil de Rápido	
	FEMININO	Liga Universitária - Fase Estadual - Curitiba/PR	
		I Copa Curitiba de Xadrez	
		Liga Universitária - Fase Nacional - Anápolis/GO	
		Memorial Francisco Terzian	
Brasileiro juvenil feminino			
ATLETISMO BASQUETE FUTSAL HANDEBOL JUDÔ TÊNIS DE CAMPO TÊNIS DE MESA XADREZ	MASCULINO/FEMININO	Jogos Universitários Paranaenses JUPs (Federação Paranaense de Desportos Universitários - FPDU)	Setembro
ATLETISMO BASQUETE HANDEBOL JIU JITSU JUDÔ XADREZ	MASCULINO/FEMININO	Copa UNISINOS (Universidade do Vale do Rio dos Sinos)	Outubro

FONTE: Centro de Educação Física e Desportos - CED

**Tabela 12.21 - Empréstimo das instalações do Centro de Educação Física e Desportos - 2014**

Período	Público Alvo	Público Atingido <sup>(1)</sup>
Durante a semana:	Comunidade interna	3.059
	Comunidade externa	6.960
<b>TOTAL</b>		<b>10.019</b>
Fim de semana:	Comunidade interna	5.888
	Comunidade externa	944
<b>TOTAL</b>		<b>6.832</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>16.851</b>

FONTE: Centro de Educação Física e Desportos - CED

NOTA:

(1) O Público Atingido foi contabilizado pela frequência de pessoas, podendo a mesma pessoa ter ido mais de uma vez.

**Tabela 12.22 - Atividades desenvolvidas por cursos de Graduação da UFPR utilizando as instalações do Centro de Educação Física e Desportos - 2014**

Unidade	Projeto	Atividade	Público Alvo	Público Atingido		
				1º Sem	2º Sem	TOTAL
Departamento de Educação Física / Setor Biológicas	Extensão Universitária	Sem Fronteiras - 3ª idade	Comunidade externa	2.400	2.400	4.800
				2x por semana/60pessoas/10meses		
Setor de Educação Profissional e Tecnológica - SEPT	Curso Técnico em Petróleo e Gás	Aulas de Educação Física	Alunos do curso	750	840	1.590
				2x por semana/30pessoas/07meses		

FONTE: Centro de Educação Física e Desportos - CED

**Tabela 12.23 - Projetos de Extensão Universitária com uso das instalações do Centro de Educação Física e Desportos - 2014**

Projeto	Atividade	Forma	Público Alvo	Bolsas de Extensão	Bolsas CED	Inscritos		
						1º Sem	2º Sem	TOTAL
Atividades de Academia	Musculação	Prestação de Serviço	Comunidade interna/ externa	-	7	208	338	546
	Musculação	Bolsistas Permanência / PRAE	Comunidade interna	-	-	36	50	86

FONTE: Centro de Educação Física e Desportos - CED

## Assistência Jurídica e Social

Tabela 12.24 - Orientações realizadas no Núcleo de Práticas Jurídica, por área - 2014

Mês	Área				
	Civil	Família	Penal	Previdenciário	Trabalhista
Janeiro	-	-	-	-	-
Fevereiro	6	-	-	-	-
Março	37	-	-	3	9
Abril	31	-	1	3	-
Maio	29	-	-	1	9
Junho	30	-	-	-	-
Julho	35	-	-	-	-
Agosto	21	-	-	4	8
Setembro	4	-	5	4	10
Outubro	7	-	6	8	11
Novembro	11	-	-	5	-
Dezembro	4	-	1	-	1
<b>TOTAL</b>	<b>215</b>	<b>-</b>	<b>13</b>	<b>28</b>	<b>48</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>304</b>				

NOTAS:

Retornos de usuários Área Civil: 43

Retornos de usuários Área Penal: 23

Retornos de usuários Área previdenciária: 17

Retornos de usuários Área trabalhista: 29

TOTAL DE RETORNOS: 112

FONTE: Núcleo de Prática Jurídica

Tabela 12.25 - Atendimentos jurídicos realizados pelos advogados do Núcleo de Práticas Jurídicas, por área - 2014

Área	Ações Ajuizadas	Audiências Realizadas	Orientações Realizadas	Ações em Trâmite	Audiência PROCON	Peças Realizadas	Ações Extrajudiciais
Civil	17	14	215	194	174	177	13
Penal	1	-	13	6	-	26	-
Previdenciária	10	2	33	23	-	48	-
Trabalhista	17	35	48	62	80	84	-
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>	<b>51</b>	<b>309</b>	<b>285</b>	<b>254</b>	<b>335</b>	<b>13</b>

FONTE: Núcleo de Prática Jurídica

Tabela 12.26 - Atendimentos e procedimentos complementares do Serviço Social da UFPR - 2014

Procedimentos	Nº de atendimentos
	Quantitativo
<b>Atendimentos</b>	
Entrevistas sociais com avaliações socioeconômicas/acompanhamento social	21
Atendimentos sociais , orientações sociais emergenciais e eletivas	4
Atendimento a usuários com retorno para complementação de procedimentos do Serviço Social	33
Atendimento a usuários c/ controle dos retornos à área jurídica – (referentes às orientações e Parceria Secretaria Municipal Extraordinária da Mulher )	112
Atendimento a usuários para atualização de cadastro em ambiente institucional	5
<b>SUB TOTAL</b>	<b>175</b>
<b>Procedimentos Complementares</b>	
Agendamentos para orientações jurídicas (demanda espontânea)– via telefone e recepção	306
Fichas cadastrais – preenchimento pré- orientação jurídica	240
Elaboração de formulário (ficha cadastral) e de acompanhamento social para atendimento a mulheres em situação de violência – Parceria	1
Participação em palestra/treinamento – Parceria	2
Agendamentos da rede de Proteção – via telefone - para atendimento jurídico de usuárias em situação de violência – Referente Parceria	12
Entrevista, acolhimento e cadastro das mulheres usuárias em situação de violência – Referente Parceria	12
Preenchimento de referência e contrarreferência com devolução ao local de origem do encaminhamento	12
Contatos da equipe (jurídico-social) com a rede de proteção a mulheres vítimas de violência	28
Encaminhamentos a outro Recurso institucional (Psicologia) usuárias da Parceria e demanda espontânea	3
Visita Domiciliar para atualização de ficha cadastral/localização de usuário com ação em andamento	3
Visita Institucional ( PUC-PR e Unicuritiba – discussão Programa CPJ)	2
Busca de contatos em arquivos e atualização de contatos de usuários	4
Reuniões administrativas com acadêmicos (turma regular e especial)	7
Reunião referente metodologia dos atendimentos usuárias Parceria - Local: Secretaria da Mulher	1
Reunião da rede de proteção – Estudo de Casos - Local: CREAS Pinheirinho – Parceria	1
Reunião interna – NPJ – com Professores e Assessoria da Secretaria da Mulher	3

Continua

Continuação

**Tabela 12.26 - Atendimentos e procedimentos complementares do Serviço Social da UFPR - 2014**

Procedimentos	Nº de atendimentos
	Quantitativo
<b>Procedimentos Complementares</b>	
Reunião da rede de proteção – Estudo de Casos - Local: CREAS Pinheirinho – Parceria	1
Reunião interna – NPJ – com Professores e Assessoria da Secretaria da Mulher	1
Reunião de equipe ( Professores e acadêmica ) para avaliação dos atendimentos usuários Parceria	1
Reunião preparatória com Professor NPJ e servidores da Defensoria para participação em mutirão	1
Reunião com Professores NPJ (Direitos Humanos e área Penal) e Defensores Públicos	1
Reunião com Professor NPJ e equipe do Centro de Referência em Direitos Humanos Dom Helder Câmara – Cáritas do Paraná	1
Reunião CEPATT – Centro de Pesquisa e atendimento a travestis e transsexuais –Secretaria de Saude	1
Reunião no Tribunal de Justiça do Estado do Paraná - CEJUSC- Extensão UFPR – Preparatório para audiências no NPJ – Pauta: 51 audiências – dias 27 e 28 de novembro/2014	1
Participação junto à equipe do NPJ no Mutirão da Defensoria Pública	1
Participação junto à equipe do NPJ ( Professor área cível e acadêmicos) em ações no Evento “ Semana do Servidor – UFPR”	1
Participação no Evento: “ 6ª Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPR” EVINCI/ENEC/ENAF/EINTI	1
Participação- apoio operacional – CEJUSC- Extensão UFPR – Audiências no NPJ – Semana da Conciliação	2
Participação em apresentação de estudo de caso de usuário da Petrobrás- área Previdenciária	1
Participação em Seminário – “Intoxicações por substâncias químicas : benzeno, agrotóxicos, metais e amianto”	1
Alimentação no programa das fichas cadastrais de orientação jurídica referentes ao ano de 2013	396
<b>SUB TOTAL</b>	<b>1.046</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>1.221</b>

FONTE: Núcleo de Prática Jurídica

NOTA: Não foram contabilizados os procedimentos relacionados às confirmações dos agendamentos via telefone;

Não foram contabilizadas informações sobre agendamentos via telefone e na recepção, cujos atendimentos efetuados durante o plantão social não resultaram em orientação jurídica.

## Ouvidoria

**Tabela 12.27 - Atendimentos realizados pela Ouvidoria Geral, por assunto – 2014**

Assunto	TOTAL
Administração	505
Assuntos Não Pertinentes	339
Busca Professor da UFPR ou Artigo de Professor	178
Certificado de Graduação	64
Certificado de Pós-Graduação	51
Concursos Públicos	56
Curso de Graduação	173
Ensino / Cursos / Graduação	146
Especialização / Mestrado / Doutorado	90
Feira de Cursos e Profissões	26
Graduação - Equivalência de Disciplinas	33
Graduação - Exercícios Domiciliar	25
Graduação - Trancamento de Curso	18
Pré-Vestibular EM AÇÃO	35
Queixa contra a Página da UFPR	66
Queixa sobre Critério de Avaliação de Professor	99
Revalidação de Diplomas	46
SIE- Queixa contra Sistema de Matrículas	23
Sistema de Cotas e Indígenas	30
Transferência "ex officio"	47
Transferência pelo PROVAR - Processo Vagas Remanescentes	91
Vestibular /Processo Seletivo	277
Outros	121
<b>TOTAL</b>	<b>2.539</b>

FONTE: Ouvidoria Geral da UFPR

**Tabela 12.28 - atendimentos realizados pela Ouvidoria Geral, por manifestação – 2014**

Manifestação	TOTAL
Agradecimento	519
Cumprimentos	123
Denúncia	215
Pedido de Informação	1.037
Reclamação	447
Sugestão	96
Trote	4
Outros	98
<b>TOTAL</b>	<b>2.539</b>

FONTE: Ouvidoria Geral da UFPR

**Tabela 12.29- atendimentos realizados pela Ouvidoria Geral, por clientela – 2014**

Clientela	TOTAL
Aluno da UFPR	820
Aluno de Outra Universidade / Faculdade	313
Calouro da UFPR	97
Comunidade Externa	403
Ex-Aluno da UFPR	197
Prestador de Serviço e Terceirizados	121
Professor da UFPR	102
Servidor da UFPR	115
Servidor da FUNPAR	14
Vestibulando	357
<b>TOTAL</b>	<b>2.539</b>

FONTE: Ouvidoria Geral da UFPR

# Sistema de Bibliotecas

Tabela 12.30 - Acervo bibliográfico impresso do Sistema de Bibliotecas da UFPR - 2014

Biblioteca e Sub-unidades	Acervo total impresso						Outros Materiais <sup>(3)</sup>
	Livros		Teses, Dissertações, Monografias <sup>(1)</sup> e outros Trabalhos Acadêmicos		Periódicos <sup>(2)</sup>		
	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares	Títulos	Fascículos	Exemplares
BC-Central (Acervo Memória UFPR) <sup>(4)</sup>	1.717	1.883	35.596	35.782	136	2.918	3.705
CEM-Centro de Estudos do Mar <sup>(5)</sup>	3.583	5.411	695	733	249	8.333	2.087
CT-Ciência e Tecnologia	39.513	78.171	6.673	7.531	2.349	199.794	13.576
AG-Ciências Agrárias	15.744	24.016	2.914	4.182	2.590	51.369	2.983
BL-Ciências Biológicas	8.208	20.818	4.391	4.396	1.250	95.828	372
SB-Ciências da Saúde / Botânico	8.088	17.847	3.494	3.548	1.160	54.740	1.095
SD-Ciências da Saúde / Sede	10.685	20.725	6.216	6.451	1.387	16.427	2.615
CF-Ciências Florestais e da Madeira	5.031	9.089	1.561	1.976	547	27.214	2.518
CH-Ciências Humanas <sup>(6)</sup>	101.700	152.722	6.839	7.244	2.432	83.410	7.745
JU-Ciências Jurídicas	39.424	64.296	3.187	3.532	21.273	21.273	1.054
SA-Ciências Sociais Aplicadas	23.194	45.721	6.403	6.561	1.112	52.884	724
EF-Educação Física	3.043	5.030	2.174	2.225	90	1.194	104
ET-Educação Profissional e Tecnológica	4.863	10.933	216	277	33	1.486	1.131
LIT-UFPR Litoral <sup>(7)</sup>	13.171	35.959	293	319	208	3.513	2.455
CA-Campus Cabral	1.867	3.050	631	637	17	182	36
PA-Campus Palotina	4.388	10.738	472	479	332	6.660	279
JS-Campus Jandaia do Sul	354	1.446	1	1	2	16	1
RB-Campus Rebouças	1.447	4.779	3	4	-	-	30
MIR-Unidade Mirassol	368	997	14	18	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>286.388</b>	<b>513.631</b>	<b>81.773</b>	<b>85.896</b>	<b>14.535</b>	<b>627.241</b>	<b>42.510</b>

FONTE: Biblioteca Central

NOTAS:

(1) A partir de 2012 não é mais recebida monografia de especialização impressa, conforme Ordem de Serviço 01-2011 PRPPG.

(2) A quantidade de títulos e fascículos é estimativa, pois o catálogo das coleções dos periódicos não está totalmente informatizado no software de gerenciamento do acervo.

(3) cd-rom, dvd, cd-audio, folhetos, mapas, vhs, seriado, desenho técnico, norma técnica, blu ray disc, discos de vinil, fitas cassete, testes psicológicos, notebooks, partituras, slides, apostilas, fotografias e anexos de obras (áudio, cadernos de exercícios, cd-audio, cd-rom, desenhos, diagramas, disquetes, dvd, vhs, jogos, lâminas, mapas e slides).

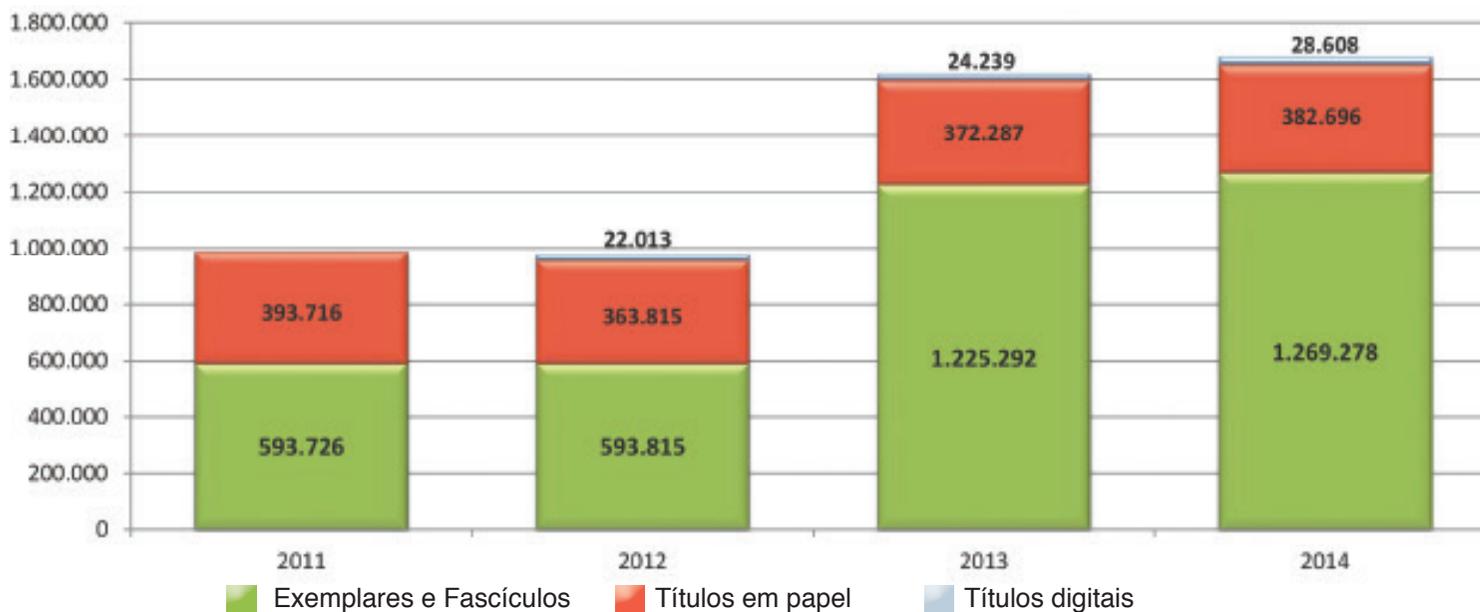
(4) O acervo da BC foi revisto e alguns itens que eram considerados livros foram redefinidos para monografias de especialização e alguns itens que eram periódicos foram redefinidos para outros materiais, por isso a diferença em relação ao Relatório Parcial/2014.

(5) Alguns itens do acervo da Biblioteca CEM foram transferidos à Biblioteca MIR, por isso a diferença em relação ao Relatório Parcial/2014.

(6) Alguns itens do acervo de livros da Biblioteca CH foram transferidos às Bibliotecas CA e RB; e alguns itens do acervo de periódicos da Biblioteca CH foram transferidos para a Biblioteca CA, por isso a diferença em relação ao Relatório Parcial/2014.

(7) O acervo de teses, dissertações, monografias e outros trabalhos acadêmicos da Biblioteca LIT foi revisto, por isso a diferença em relação ao Relatório Parcial/2014.

Gráfico 12.1 - Evolução de títulos e exemplares de livros, títulos de periódicos e outros materias - 2011-2014



FONTE: Biblioteca Central

NOTA:

Exemplares são de Livros, Teses, Dissertações, Monografias, outros Trabalhos Acadêmicos e outros materiais.

Fascículos são de Periódicos.

Títulos em papel são Livros, Teses, Dissertações, Monografias, outros Trabalhos Acadêmicos e Periódicos.

Títulos digitais são E-books, Teses e Dissertações e Periódicos UFPR.

Tabela 12.31 - Acervo bibliográfico digital do Sistema de Bibliotecas da UFPR - 2014

Tipo de Material	Títulos
E-books <sup>(1)</sup>	11.467
Bases de Dados <sup>(2)</sup>	23
Teses e Dissertações	12.881
Trabalhos de Especialização	919
Trabalhos de Graduação	2.060
Periódicos UFPR <sup>(3)</sup>	58
Outros <sup>(4)</sup>	1.200
<b>TOTAL</b>	<b>28.608</b>

FONTE: Biblioteca Central

NOTAS:

(1) O número de títulos de e-books é estimativo, pois o catálogo das coleções dos ebooks não está totalmente informatizado no software de gerenciamento do acervo.

(2) Assinaturas de Bases de Dados e Convênios de Portais de Bases de Dados.

(3) <http://www.ser.ufpr.br> (estes 58 títulos de periódicos correspondem a 28.822 artigos).

(4) Comissão da Verdade UFPR, Eventos UFPR, Imagem & Som, Livros, Relatórios UFPR e Programa REA/PEA.

Tabela 12.32 - Acervo bibliográfico impresso adquirido pelo Sistema de Bibliotecas da UFPR - 2014

Biblioteca e Sub-unidades	Aquisições				
	Livros <sup>(2)</sup>		Periódicos <sup>(3)</sup>		
	Compra	Doação	Compra	Doação	Permuta
BC-Central (Acervo Memória UFPR)	-	3.179	-	19	-
CEM-Centro de Estudos do Mar	-	247	-	15	37
CT-Ciência e Tecnologia	577	2.553	17	168	215
AG-Ciências Agrárias	25	391	-	65	146
BL-Ciências Biológicas	252	257	-	29	191
SB-Ciências da Saúde / Botânico	168	277	2	65	56
SD-Ciências da Saúde / Sede	69	666	-	63	16
CF-Ciências Florestais e da Madeira	17	150	-	21	41
CH-Ciências Humanas	741	2.881	1	85	450
JU-Ciências Jurídicas	412	736	18	37	115
SA-Ciências Sociais Aplicadas	428	978	1	86	141
EF-Educação Física	-	349	-	5	11
ET-Educação Profissional e Tecnológica	546	390	7	7	4
LIT-UFPR Litoral	730	2.228	23	14	13
CA-Campus Cabral	-	985	-	5	12
PA-Campus Palotina	818	331	2	-	-
JS-Campus Jandaia do Sul	930	368	-	-	-
RB-Campus Rebouças <sup>(1)</sup>	1791	480	-	-	-
MIR-Unidade Mirassol	176	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>7.680</b>	<b>17.446</b>	<b>71</b>	<b>684</b>	<b>1.448</b>

FONTE: Biblioteca Central

NOTAS:

(1) Os periódicos adquiridos para a Biblioteca RB estão alocados na Biblioteca CH.

(2) Exemplares de Livros, Teses, Dissertações, Monografias (a partir de 2012 não é mais recebido monografia de especialização impressa, conforme Ordem de Serviço 01-2011 PRPPG).

(3) Títulos de Periódicos Nacionais e Estrangeiros.

(4) A diminuição no recebimento de doações de títulos de periódicos impressos se dá ao cancelamento do envio destas publicações devido a sua disponibilização em formato online.

Tabela 12.33 - Serviços de circulação prestados pelo Sistema de Bibliotecas da UFPR - 2014

Bibliotecas e Sub-Unidades	Uso do Acervo <sup>(2)</sup>		Empréstimos entre Bibliotecas <sup>(3)</sup>		Comutação Bibliográfica		Digitalização Documentos <sup>(4)</sup>	Encadernação
	Consultas	Empréstimos	Solicitados	Atendidos	Solicitados	Atendidos		
BC-Central (Acervo Memória UFPR)	34	-	1	-	6	-	34	342
CEM-Centro de Estudos do Mar	505	1.362	46	14	5	9	-	-
CT-Ciência e Tecnologia	18.343	69.559	51	43	53	60	10	296
AG-Ciências Agrárias	5.008	10.127	7	3	54	23	5	58
BL-Ciências Biológicas	8.357	30.706	2	2	102	200	2	433
SB-Ciências da Saúde / Botânico	6.899	16.199	5	4	185	365	155	149
SD-Ciências da Saúde / Sede	6.225	7.445	1	1	333	238	119	-
CF-Ciências Florestais e da Madeira	1.640	5.442	12	2	-	28	-	38
CH-Ciências Humanas	7.046	37.640	57	90	10	29	-	-
JU-Ciências Jurídicas	11.409	22.313	8	34	87	13	104	63
SA-Ciências Sociais Aplicadas	5.329	29.791	11	59	4	-	4	72
EF-Educação Física	712	1.414	-	3	-	-	-	25
ET-Educação Profissional e Tecnológica	1.469	6.066	-	16	2	-	3	-
LIT-UFPR Litoral	2.823	8.141	118	124	-	1	-	45
CA-Campus Cabral	23	251	-	5	-	90	42	37
PA-Campus Palotina	9.020	12.388	29	10	5	1	8	168
JS-Campus Jandaia do Sul	3.715	1.317	3	2	-	-	-	-
RB-Campus Rebouças <sup>(1)</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-
MIR-Unidade Mirassol	7	1	6	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>88.564</b>	<b>260.162</b>	<b>357</b>	<b>412</b>	<b>846</b>	<b>1.057</b>	<b>486</b>	<b>1.726</b>

FONTE: Biblioteca Central

NOTAS:

(1) Os serviços prestados pela Biblioteca RB estão, até o momento, incluídos nos dados da Biblioteca CH.

(2) Livros, Teses, Dissertações, Monografias, outros Trabalhos Acadêmicos, Periódicos e outros Tipos de Materiais.

(3) Empréstimos entre as bibliotecas do Sistema de Bibliotecas da UFPR e bibliotecas externas.

(4) Serviço de digitalização de documentos efetuado pelo próprio usuário ou por servidor da biblioteca, respeitando os direitos autorais e os critérios de vínculo com a UFPR.

Tabela 12.34 - Serviços de referência e informação prestados pelo Sistema de Bibliotecas da UFPR - 2014

Bibliotecas e Sub-Unidades	Ficha Catalográfica	Normalização Técnica <sup>(2)</sup>	Levantamento Bibliográfico <sup>(3)</sup>	Treinamentos <sup>(4)</sup>
BC-Central (Acervo Memória UFPR)	52	-	9	170
CEM-Centro de Estudos do Mar	24	-	-	27
CT-Ciência e Tecnologia	407	495	9	149
AG-Ciências Agrárias	45	4.553	-	291
BL-Ciências Biológicas	63	343	4	129
SB-Ciências da Saúde / Botânico	91	196	81	315
SD-Ciências da Saúde / Sede	40	888	55	408
CF-Ciências Florestais e da Madeira	71	992	2	171
CH-Ciências Humanas	231	131	283	516
JU-Ciências Jurídicas	15	3	93	606
SA-Ciências Sociais Aplicadas	31	156	208	409
EF-Educação Física	21	-	6	15
ET-Educação Profissional e Tecnológica	8	-	-	213
LIT-UFPR Litoral	10	27	7	60
CA-Campus Cabral	22	1.089	25	54
PA-Campus Palotina	27	3	-	143
JS-Campus Jandaia do Sul	2	-	-	59
RB-Campus Rebouças <sup>(1)</sup>	-	-	-	15
MIR-Unidade Mirassol	-	-	-	15
<b>TOTAL</b>	<b>1.160</b>	<b>8.876</b>	<b>782</b>	<b>3.765</b>

FONTE: Biblioteca Central

NOTAS:

(1) Os serviços prestados pela Biblioteca RB estão, até o momento, incluídos nos dados da Biblioteca CH.

(2) Normalização de teses, dissertações, monografias, outros trabalhos acadêmicos, outras publicações e referências bibliográficas.

(3) Quantidade de usuários formados em pesquisa bibliográfica nas bases de dados (públicas e restritas) que chegam a mais de 20 mil, para otimização do uso dos recursos informacionais da biblioteca.

(4) Quantidade de usuários formados nos treinamentos promovidos pelas Bibliotecas Setoriais em conjunto com o Programa de Educação Continuada do Usuário.

**Tabela 12.35 - Usuários cadastrados no Sistema de Bibliotecas da UFPR - 2014**

Tipo de Usuários <sup>(1)</sup>	Quantidade de Usuários
Alunos de Graduação	16.558
Alunos de Especialização	606
Alunos de Mestrado	1.590
Alunos de Doutorado	837
Alunos de Nível Médio	95
Docentes	835
Técnico-Administrativos	599
Outros <sup>(2)</sup>	126
<b>TOTAL</b>	<b>21.246</b>

FONTE: Biblioteca Central

NOTAS:

(1) Os dados referem-se aos usuários ativos no período de janeiro-dezembro de 2014.

(2) Funcionários FUNPAR, alunos de pós-doutorado, alunos de intercâmbio e comunitário/convênios.

**Tabela 12.36 - Uso do Portal da Capes, Bases de Dados Restritas e Repositórios Digitais da UFPR - 2014**

Tipo de Uso	Acesso
Portal CAPES <sup>(1)</sup>	1.994.368
Portal da Saúde Baseada em Evidências	571
Coleção da ABNT	743
Bases de Dados Restritas	672.666
Repositório Digital Institucional da UFPR <sup>(2)</sup>	93.694.300
<b>TOTAL</b>	<b>96.362.648</b>

FONTE: Biblioteca Central

NOTAS:

(1) Dados referentes aos acessos feitos por meio dos IPs UFPR em 2013 (<http://geocapes.capes.gov.br>).

(2) Dados referentes aos acessos (cliques) feitos no período de janeiro-dezembro de 2014 na Biblioteca Digital de Periódicos; Dados referentes aos acessos (cliques) feitos no período de janeiro-outubro de 2014 nas Biblioteca Digital de Teses e Dissertações, Biblioteca de Imagem e Som, Programa REA/PEA, Biblioteca Digital de Trabalhos de Especialização e Graduação, Coleção da Comissão da Verdade UFPR e outras coleções.

**Tabela 12.37- Alunos bolsistas vinculados aos programas do Sistema de Bibliotecas da UFPR - 2014**

Mês	Bolsas disponíveis	Bolsas pagas	Alunos Voluntários
Janeiro	82	79	-
Fevereiro	82	78	-
Março	82	79	-
Abril	82	74	-
Maio	82	81	-
Junho	82	83 <sup>(1)</sup>	-
Julho	82	84 <sup>(1)</sup>	-
Agosto	82	89 <sup>(1)</sup>	-
Setembro	82	89 <sup>(1)</sup>	-
Outubro	82	88 <sup>(1)</sup>	-
Novembro	82	89 <sup>(1)</sup>	-
Dezembro	82	87 <sup>(1)</sup>	-

FONTE: Biblioteca Central

NOTA:

(1)A variação no número de bolsas deve-se à alta rotatividade de bolsistas e à dificuldade em contratá-los em alguns períodos do ano. O programa tem duração de 01 ano, iniciando-se em abril.

## Serviços Administrativos

Tabela 12.38 - Produção Editorial da Imprensa Universitária da UFPR - 2010-2014

Produção	2010	2011	2012	2013	2014
Banners	978	974	880	1.064	917
Blocos	36.567	26.236	39.019	32.863	28.717
Capas de Processos	114.600	41.800	101.301	847	96.700
Cartazes	47.902	54.615	73.746	53.554	43.012
Cartões Diversos <sup>(1)</sup>	150.309	99.650	126.750	132.750	184.490
Certificados	136.003	122.291	99.626	153.896	104.185
Convites	54.565	41.265	84.273	22.670	19.850
Diplomas	13.540	9.500	6.095	5.117	20
Encadernações <sup>(2)</sup>	11.812	51.470	5.473	10.312	8.177
Folders	390.670	503.455	384.120	265.351	208.915
Impressos Diversos <sup>(3)</sup>	2.065.155	2.332.799	2.755.130	2.942.356	2.475.669
Pastas Personalizadas	45.585	59.700	42.880	100.950	60.550
Programas <sup>(4)</sup>	95.280	15.205	122.340	139.515	90.640
Publicações (Vol.)	104.552	150.922	201.358	188.901	101.518
<b>TOTAL</b>	<b>3.267.518</b>	<b>3.509.882</b>	<b>4.042.991</b>	<b>4.050.146</b>	<b>3.423.360</b>

FONTE: Imprensa Universitária/ PRA

NOTAS:

(1) Incluído cartões de visita, cartões de mesa e diversos.

(2) Incluído encadernações capa dura, brochuras, teses e livros de registros.

(3) Incluído panfletos, fichas, convites, impressões de timbre, etiquetas, rótulos, folhas ofício, folhas de prova, pastas, cédulas, cartilhas, carteiras, crachás, cadernetas, reimpressões em envelopes e outros.

(4) Incluído jornais e informativos.

Tabela 12.39 - Atendimentos da Central de Transportes da UFPR- 2010-2014

Especificação	2010	2011 <sup>(1)</sup>	2012	2013	2014
Aulas Atendidas	1.247	993	1.107	1.864	1.562
Gasolina (litros)	69.685	89.346	103.535	156.838	122.327
Motores Retificados	2	-	-	5	2
Óleo Diesel (litros)	121.076	188.107	257.759	414.527	291.072
Óleo Lubrificante (litros)	639	2.982	3.456	4.157	1.073
Quilômetros Rodados	1.235.807	279.580	1.913.336	2.237.244	2.385.362
Reformas	85	422	-	3	10
Requisições	11.416	5.399	11.841	14.066	13.174
Veículos adquiridos	18	2	39	13	6
Veículos leiloados	27	8	13	4	-
Viagens Realizadas (distância superior a 200km)	229	279	2.821	-	3223
Viagens Realizadas (distância superior a 500km) <sup>(2)</sup>	-	-	-	649	705

FONTE: CENTRAN-PRA / SICONF

NOTAS:

(1) Estimadas em função da mudança do sistema de informações no ano de 2011.

(2) Dados não disponibilizados pelo SICONF anteriormente ao ano de 2013.

Tabela 12.40 - Despesas e custos em valores correntes das refeições servidas nos Restaurantes Universitários (Campi Curitiba) - 2014

Mês	Número de Refeições	Gastos com Gêneros Alimentícios	Despesas Gerais							Despesas com Pessoal		Custos por Refeição		
			Material de Limpeza	Serviço de Manutenção	Combustível	Energia Elétrica	Água e Esgoto	Serviços de Terceiros	Telefonia	Salários	Encargos Sociais	Custo Bruto <sup>(1)</sup>	Custo com Despesas <sup>(2)</sup>	Custo Final <sup>(3)</sup>
Janeiro	2.007	4.502	-	-	-	6.497,53	3.343,92	589.830,06	100,00	266.943,55	36.289,41	2,24	301,08	452,17
Fevereiro	164.581	356.909	14.996,51	5.790,50	10.006,42	12.311,38	12.415,79	631.608,52	100,00	251.418,01	35.098,96	2,17	6,34	8,09
Março	123.182	277.184	10.740,72	8.544,80	10.517,55	10.379,41	11.572,78	643.763,06	100,00	246.419,63	35.290,14	2,25	7,90	10,18
Abril	10.637	5.029	324,93	3.311,10	-	6.282,23	5.123,00	593.980,41	100,00	251.533,97	37.413,56	0,47	57,74	84,90
Mai	80.889	112.730	7.140,60	2.400,90	7.176,55	6.460,05	4.608,71	618.741,76	100,00	257.186,57	35.749,89	1,39	9,39	13,01
Junho	30.350	24.959	9.216,06	6.700,00	2.933,66	6.163,05	3.447,51	650.071,00	100,00	273.121,68	36.056,05	0,82	23,18	33,37
Julho	46.694	100.260	9.028,91	9.510,06	6.981,51	7.762,43	7.575,28	637.379,53	100,00	246.105,61	35.833,31	2,15	16,67	22,71
Agosto	206.139	458.099	27.996,30	5.506,49	13.909,50	13.341,14	3.721,69	620.569,27	100,00	246.575,27	35.962,75	2,22	5,55	6,92
Setembro	230.549	534.620	22.449,64	10.620,73	23.262,24	16.936,20	12.098,62	666.564,43	100,00	248.726,56	36.084,48	2,32	5,58	6,82
Outubro	224.221	524.218	27.856,21	9.817,69	16.857,23	16.990,30	12.079,79	677.697,03	100,00	256.261,24	38.146,46	2,34	5,73	7,05
Novembro	196.553	436.629	22.584,57	8.985,29	17.760,23	13.423,64	11.843,40	809.769,12	100,00	480.940,61	38.488,36	2,22	6,73	9,38
Dezembro	71.573	177.550	22.813,14	320,00	4.104,00	32.562,07	8.122,26	441.908,68	100,00	394.328,28	42.572,59	2,48	9,34	15,44
<b>MÉDIA/TOTAL</b>	<b>1.387.375,00</b>	<b>3.012.689,99</b>	<b>175.147,59</b>	<b>71.507,56</b>	<b>113.508,89</b>	<b>132.562,07</b>	<b>95.952,75</b>	<b>7.581.882,87</b>	<b>1.200,00</b>	<b>3.419.560,98</b>	<b>442.985,96</b>	<b>1,92</b>	<b>37,94</b>	<b>55,84</b>

FONTE: RU/ PRA

NOTAS:

(1) Gastos com Gêneros / Número de Refeições

(2) (Gastos com Gêneros + Despesas Gerais) / Número de Refeições

(3) (Gastos com Gêneros + Despesas Gerais + Despesas com Pessoal) / Número de Refeições

Tabela 12.41 - Quantidade e custos em valores correntes das refeições servidas nos Restaurantes Universitários de Palotina, Litoral e Centro de Estudos do Mar - 2014

Mês	Palotina		Litoral		Centro de Estudos do Mar		Jandaia do Sul		Total	
	Nº de Refeições	Custo (R\$)	Nº de Refeições	Custo (R\$)	Nº de Refeições	Custo (R\$)	Nº de Refeições	Custo (R\$)	Nº de Refeições	Custo (R\$)
Janeiro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fevereiro	14.166	75.334,05	-	-	4.164	26.460,84	-	-	18.330,00	101.794,89
Março	19.538	110.272,14	14.739	85.954,45	6.986	45.317,58	3.052,00	38.412,84	44.315,00	279.957,01
Abril	19.544	110.195,28	16.672	97.661,73	8.369	52.143,42	3.698,00	47.364,46	48.283,00	307.364,89
Mai	12.533	70.821,00	10.712	62.980,99	8.929	55.420,68	3.618,00	46.867,34	35.792,00	236.090,01
Junho	14.240	79.357,95	14.797	87.052,64	5.336	32.943,96	1.967,00	24.788,01	36.340,00	224.142,56
Julho	6.918	37.963,35	10.956	64.156,17	4.220	25.375,56	2.696,00	33.545,60	24.790,00	161.040,68
Agosto	19.066	105.265,26	16.329	95.128,49	7.855	48.380,64	3.052,00	38.299,10	46.302,00	287.073,49
Setembro	21.178	117.145,62	16.282	95.033,16	6.389	39.455,64	3.782,00	46.196,14	47.631,00	297.830,56
Outubro	21.181	111.721,50	15.350	89.221,41	8.412	51.408,00	3.067,00	37.000,13	48.010,00	289.351,04
Novembro	18.589	104.282,55	13.994	81.397,36	7.402	45.481,80	4.085,00	50.352,55	44.070,00	281.514,26
Dezembro	7.091	39.127,23	5.395	31.298,26	3.416	21.155,82	2.379,00	29.237,43	18.281,00	120.818,74
<b>TOTAL</b>	<b>174.044,00</b>	<b>961.485,93</b>	<b>135.226,00</b>	<b>789.884,66</b>	<b>71.478,00</b>	<b>443.543,94</b>	<b>31.396,00</b>	<b>392.063,60</b>	<b>412.144,00</b>	<b>2.586.978,13</b>

FONTE: RU/ PRA

Tabela 12.42 - Refeições servidas pelos Restaurantes Universitários, por tipo de clientela - 2010-2014

Clientela	2010	2011 <sup>(2)</sup>	2012 <sup>(3)</sup>	2013	2014
<b>Curitiba</b>					
Estudantes	927.469	868.557	928.706	1.635.866	1.122.279
Servidores Técnico-Administrativos	121.391	104.535	114.808	211.851	146.305
Servidores / Funcionários do RU <sup>(1)</sup>	44.839	41.656	65.513	118.234	79.736
Servidores Docentes	11.863	10.217	12.362	28.696	21.879
Outras Instituições (Congressos / Eventos)	4.201	2.135	3.047	14.556	17.176
<b>SUB TOTAL</b>	<b>1.109.763</b>	<b>1.027.100</b>	<b>1.124.436</b>	<b>2.009.203</b>	<b>1.387.375</b>
<b>Palotina</b>					
Estudantes	59.962	84.766	114.305	179.338	159.656
Servidores	2.077	4.421	6.287	12.964	13.875
Servidores Docentes	1.112	1.753	1.844	1.530	2.058
<b>SUB TOTAL</b>	<b>63.151</b>	<b>90.940</b>	<b>122.436</b>	<b>193.398</b>	<b>175.589</b>

Continua

Continuação

**Tabela 12.42 - Refeições servidas pelos Restaurantes Universitários, por tipo de clientela - 2010-2014**

Clientela	2010	2011 <sup>(2)</sup>	2012 <sup>(3)</sup>	2013	2014
<b>Litoral</b>					
Estudantes	64.047	87.271	117.441	159.204	117.452
Servidores	8.209	8.686	12.611	23.964	13.579
Servidores Docentes	3.631	2.587	3.814	4.889	4.195
<b>SUB TOTAL</b>	<b>75.887</b>	<b>98.544</b>	<b>133.866</b>	<b>188.057</b>	<b>135.226</b>
<b>Centro de Estudos do Mar</b>					
Estudantes	46.182	63.974	67.501	60.519	59.658
Servidores	3.644	2.782	6.175	7.109	9.211
Servidores Docentes	2.072	1.743	2.348	2.179	2.609
<b>SUB TOTAL</b>	<b>51.898</b>	<b>68.499</b>	<b>76.024</b>	<b>69.807</b>	<b>71.478</b>
<b>Jandaia do Sul</b>					
Estudantes	-	-	-	-	23.489
Servidores	-	-	-	-	5.978
Servidores Docentes	-	-	-	-	1.929
<b>SUB TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>31.396</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>1.300.699</b>	<b>1.285.083</b>	<b>1.456.762</b>	<b>2.460.465</b>	<b>1.801.064</b>

FONTE: RU/ PRA

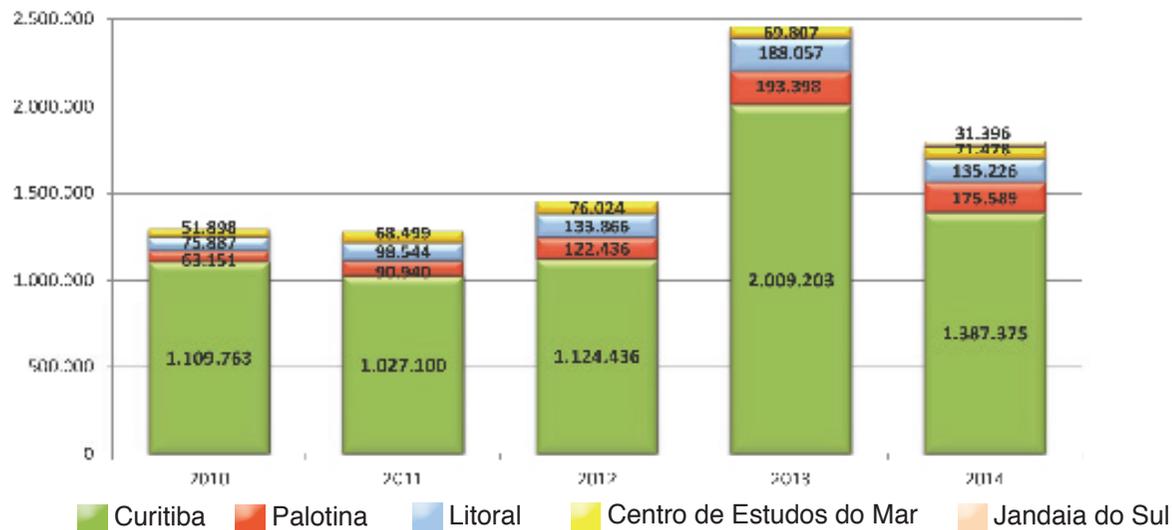
NOTAS:

(1) Servidores, Funcionários Terceirizados e Vigilantes que trabalham nos Restaurantes Universitários (Refeições Gratuitas).

(2) Greve dos Servidores Técnico-Administrativos no período de 18/06 a 10/09/2011. No período de 24/08 a 09/09/2011, refeições gratuitas aos Alunos do PROBEM.

(3) Deflagrada greve dos servidores de 11/06 a 27/08/2012.

**Gráfico 12.2 - Evolução do número de refeições servidas pelos Restaurantes Universitários - 2010-2014**



FONTE: RU/ PRA

Tabela 12.43 - Resumo estatístico de desempenho do Centro de Computação Eletrônica – 2014

Discriminação	TOTAL	
Número de servidores UFPR lotados no CCE	53	
Subdomínios hospedados no CCE	695	
Usuários que possuem páginas pessoais hospedados no CCE	402	
Usuários Únicos de banco de dados para subdomínios	425	
Usuários cadastrados no sistema de email @ufpr.br	39.922	
Listas de distribuição de e-mails gerenciadas <sup>(1)</sup>	80 <sup>(1)</sup>	
Quantidade de usuários cadastrados no SIE	Ativos	-
	Inativos	-
	<b>TOTAL</b>	<b>-</b>

FONTE: CCE/ PRA

NOTA:

(1) Sistemas de listas migrados para grupos@ufpr.br e do zimbra.

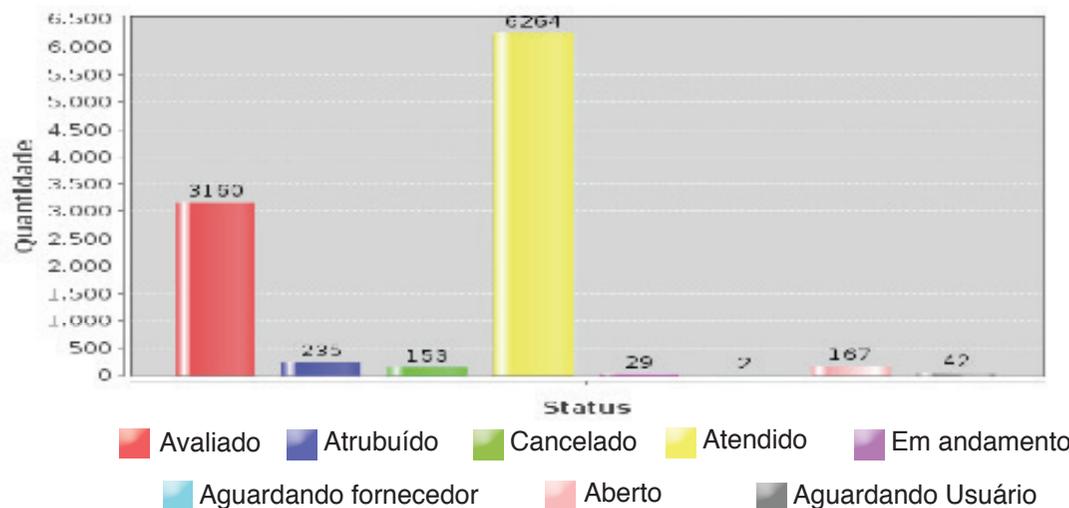
Tabela 12.44 - Status dos chamados abertos via Oráculo – 2014

Status dos Chamados por Divisão	Aberto	Em andamento	Avaliado	Atribuído	Atendido	Aguardando Usuário	Aguardando Fornecedor	Cancelado	TOTAL
CCE-Reitoria	-	-	125	-	499	-	-	-	624
CCE-SA	2	-	2	3	8	-	-	-	15
DAU	11	10	1.404	52	2.793	12	-	48	4.330
DAU-SIE	-	3	15	1	51	1	2	-	73
DMEI	48	2	96	5	200	8	-	14	373
DRD	34	6	310	102	616	11	-	19	1.098
DRD-Infraestrutura	47	-	57	5	151	-	-	11	271
DSI	-	4	301	11	369	2	-	21	708
DSS	-	1	297	41	559	7	-	12	917
DSS DSS-Impressoras	-	-	523	3	983	-	-	24	1.533
WEB	25	3	30	12	35	1	-	4	110
<b>TOTAL</b>	<b>167</b>	<b>29</b>	<b>3.160</b>	<b>235</b>	<b>6.264</b>	<b>42</b>	<b>2</b>	<b>153</b>	<b>10.052</b>

FONTE: CCE/ PRA

Gráfico 12.3- Chamados por status de atendimento no Centro de Computação Eletrônica-2014

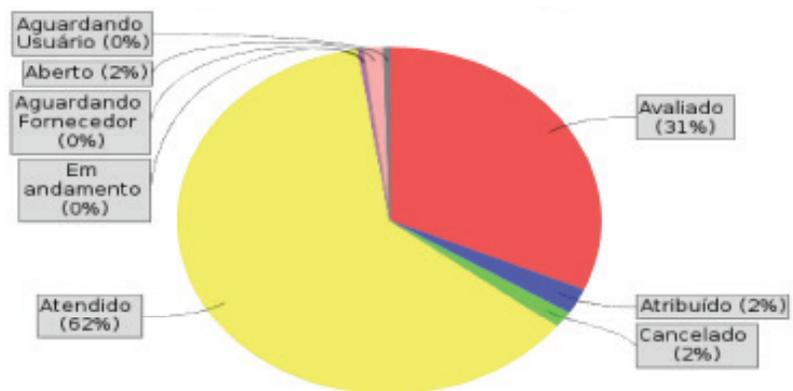
### Chamados por Status de Atendimento



FORNTE: CCE

Gráfico 12.4- Distribuição dos chamados por status no Centro de Computação Eletrônica-2014

### Distribuição dos Chamados por Status



FORNTE: CCE

Tabela 12.45 - Estatísticas de acesso e tráfego ao servidor www.ufpr.br e subdomínios .ufpr hospedados no Centro de Computação Eletrônica – 2014

Mês	Médias de Valores diários				Valores Brutos Mensais					
	Acessos	Arquivos	Páginas	Visitas	Acessos	Arquivos	Páginas	Visitas	Transferências em kbytes	Transferências em Gbytes
Janeiro	677.548	521.021	237.135	24.386	21.004.025	16.151.652	7.351.199	755.992	315.312.413	307.922
Fevereiro	606.943	461.189	228.424	20.051	16.994.418	12.913.291	6.395.876	561.441	262.571.486	256.417
Março	279.956	203.683	141.300	984	8.678.668	6.314.188	4.380.325	305.185	199.749.600	195.068
Abril	152.130	126.335	137.950	8.752	4.563.891	3.790.078	4.138.495	262.585	49.904.166	48.735
Mai	136.042	114.480	126.493	6.937	4.217.312	3.548.885	3.921.297	215.061	44.834.311	43.784
Junho	135.558	114.140	126.757	6.866	4.066.756	3.424.235	3.802.727	205.998	44.350.967	43.311
Julho	135.453	114.551	126.770	6.506	4.199.051	3.551.099	3.929.865	201.720	43.156.790	42.145
Agosto	120.138	101.463	112.207	5.698	3.724.282	3.145.340	3.478.416	176.666	40.809.099	39.853
Setembro	137.666	115.854	128.418	6.704	4.129.999	3.475.628	3.852.547	201.135	45.181.185	44.122
Outubro	139.932	117.661	130.303	719	4.337.909	3.647.488	4.039.420	222.908	47.371.358	46.261
Novembro	134.752	110.578	124.411	6.880	4.042.582	3.317.342	3.732.364	206.421	40.479.191	39.530
Dezembro	376.050	281.390	167.797	13.241	3.384.450	2.533.513	1.510.179	119.177	99.367.035	97.038
<b>MÉDIA</b>	<b>252.681</b>	<b>198.529</b>	<b>148.997</b>	<b>8.977</b>	<b>6.945.279</b>	<b>5.484.395</b>	<b>4.211.059</b>	<b>286.191</b>	<b>102.757.300</b>	<b>100.349</b>
<b>TOTAL</b>	<b>3.032.169</b>	<b>2.382.345</b>	<b>1.787.965</b>	<b>107.727</b>	<b>83.343.344</b>	<b>65.812.740</b>	<b>50.532.710</b>	<b>3.434.289</b>	<b>1.233.087.600</b>	<b>1.204.187</b>

FONTE: CCE/ PRA

Tabela 12.46 - Mensagens tratadas pelo servidor de e-mail – 2014

Mês	Mensagens Enviadas	Mensagens Recebidas	Taxa de Mensagens Recebidas / Enviadas	Tráfego Total em Gigabytes
Janeiro	282.384	1.658.515	6,41	41,89
Fevereiro	282.384	1.900.955	6,73	57,38
Março	343.973	3.960.904	11,52	69,11
Abril	324.622	5.216.777	16,07	71,54
Mai	260.152	2.403.418	9,24	73,51
Junho	239.946	2.872.713	11,97	81,81
Julho	263.046	2.127.291	8,09	78,85
Agosto	280.866	1.901.827	6,77	75,86
Setembro	500.289	2.064.386	4,13	87,29
Outubro	405.154	1.765.429	4,36	78,38
Novembro	328.952	2.042.830	6,21	77,61
Dezembro	222.321	1.943.002	8,74	49,62
<b>TOTAL</b>	<b>3.710.577</b>	<b>29.858.046</b>	<b>8,35</b>	<b>842,85</b>

FONTE: CCE/ PRA

**Tabela 12.47 - Histórico das mensagens tratadas pelo servidor de e-mail - 2010-2014**

Ano	Mensagens Enviadas	Mensagens Recebidas	Taxa de Mensagens Recebidas / Enviadas	Tráfego Total em Gigabytes
2010	2.598.549	23.284.178	8,96	121,87
2011	16.467.838	37.426.131	2,27	731,65
2012	2.590.351	25.309.315	9,77	491,39
2013	3.226.589	22.967.728	7,12	563,77
2014	3.710.577	29.858.046	8,35	842,85

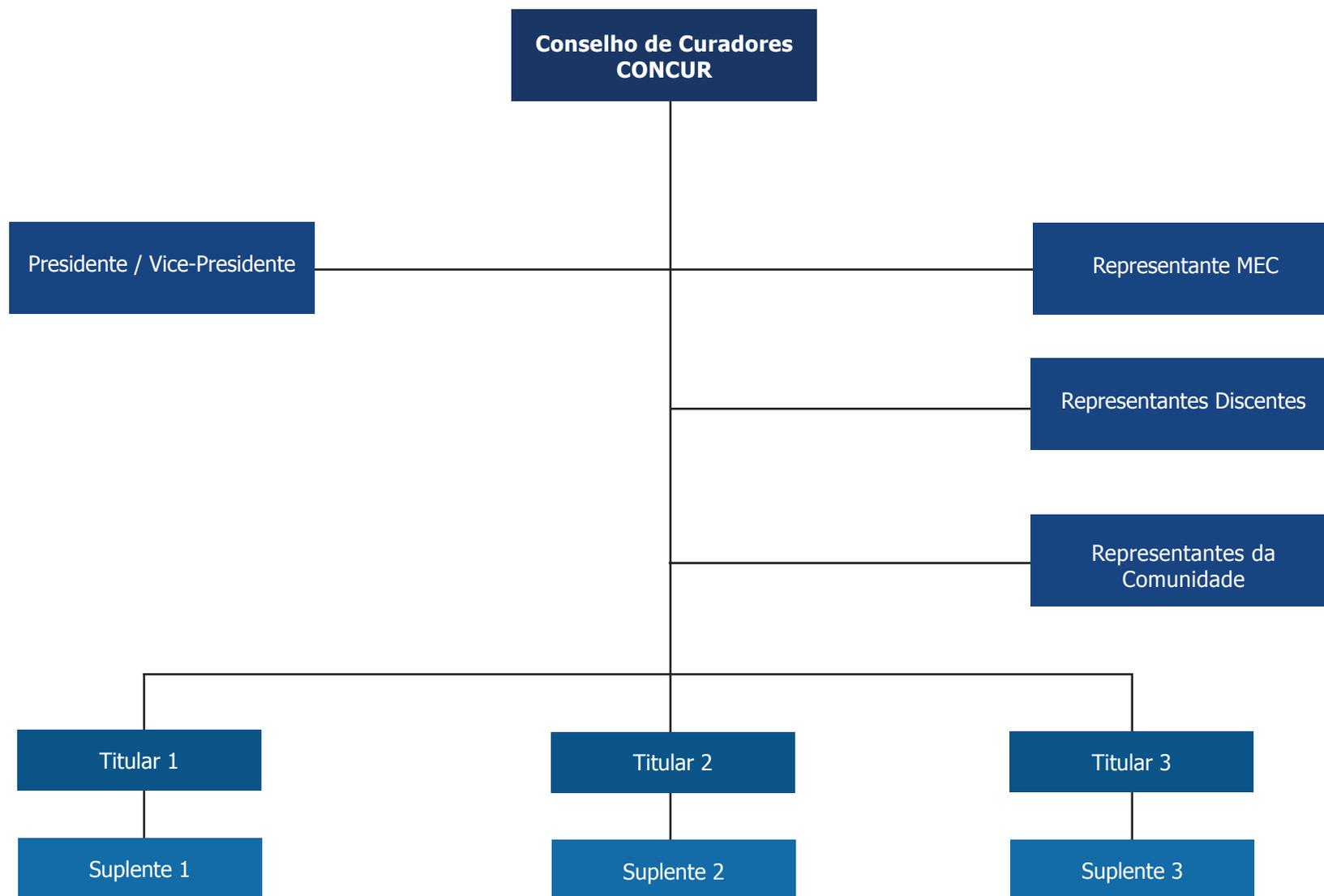
FONTE: CCE/ PRA



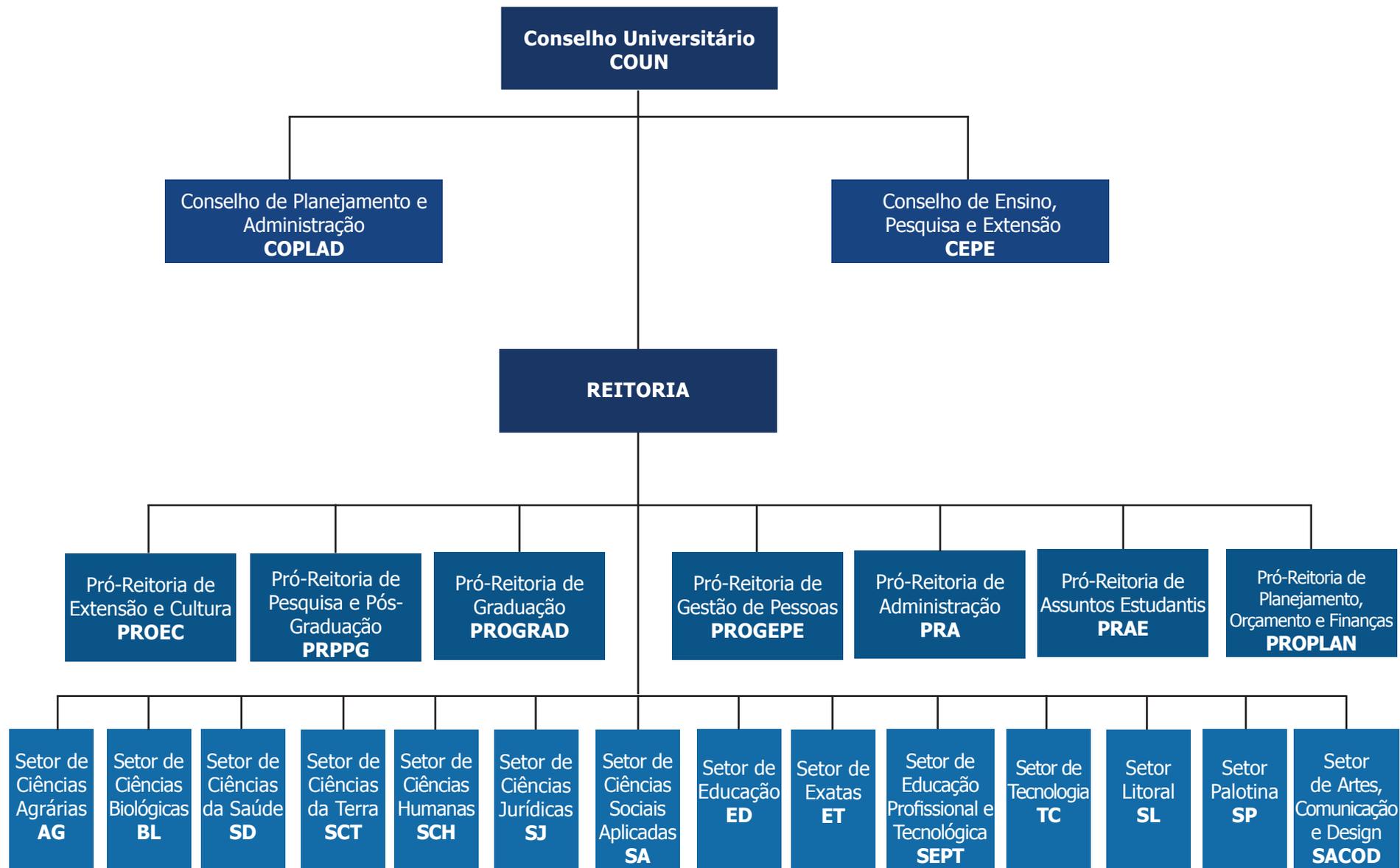


# ORGANOGRAMAS

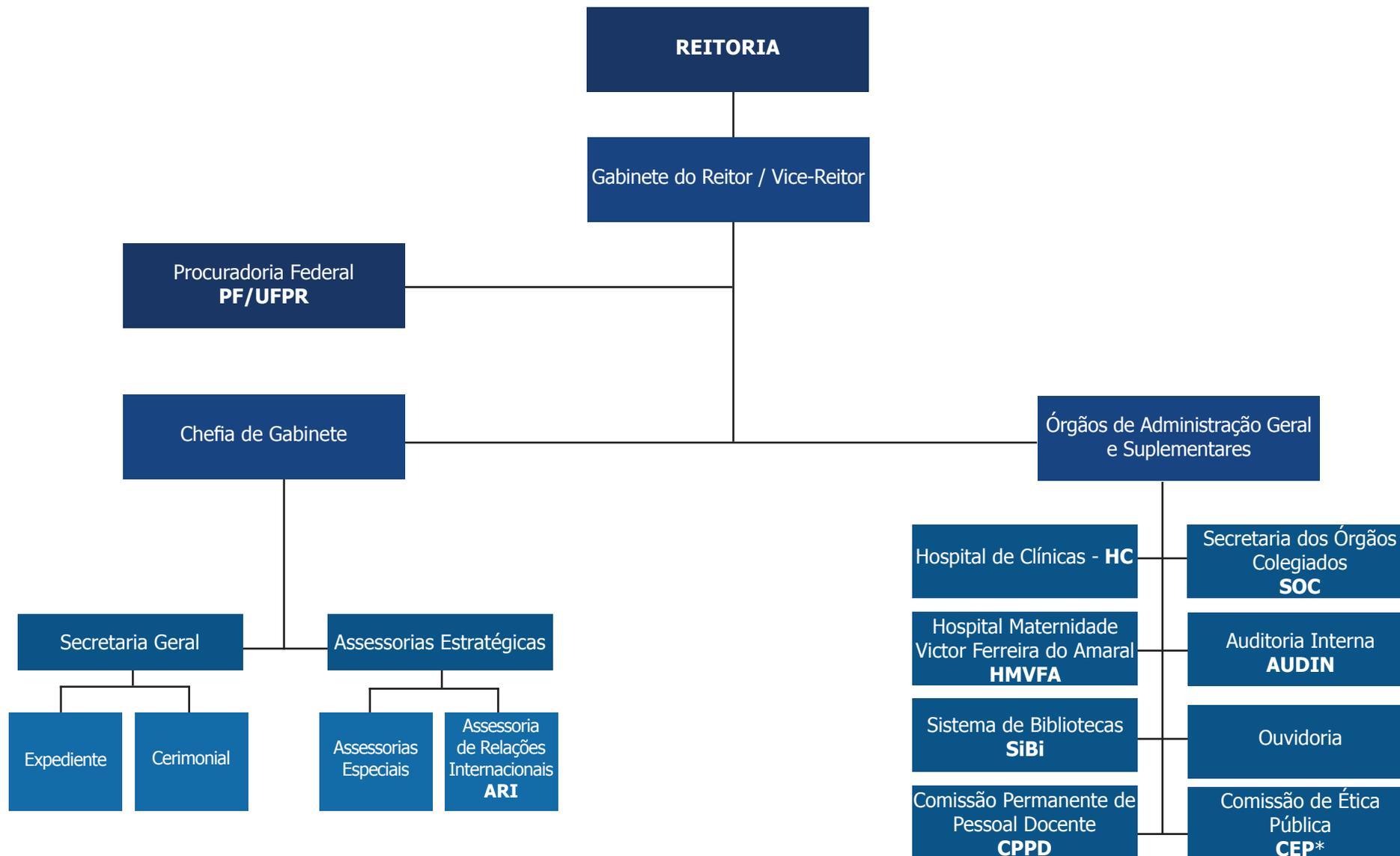
# Conselho de Curadores



# Conselho Universitário

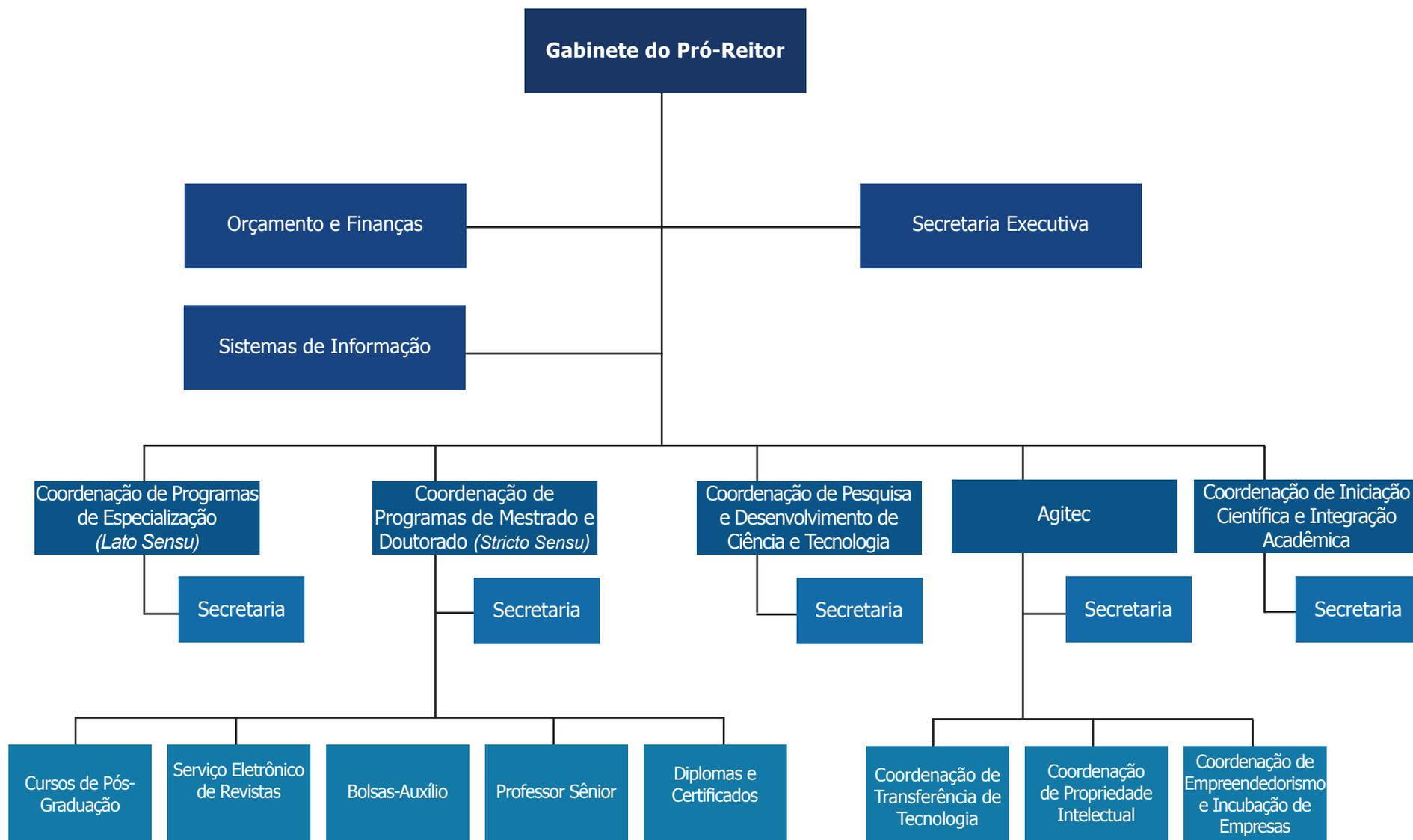


# Gabinete do Reitor

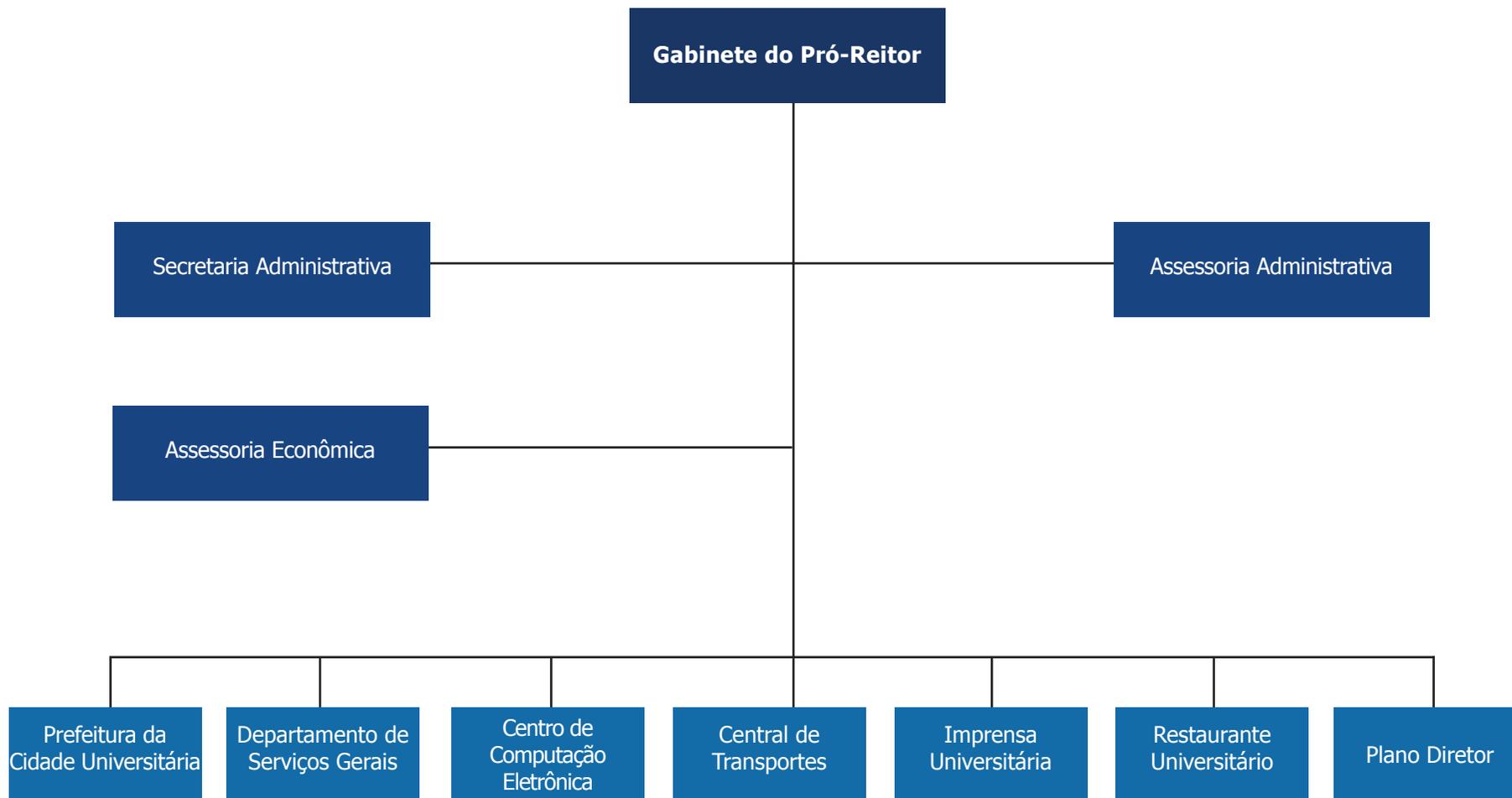


\*Unidade incluída em 08/07/2015

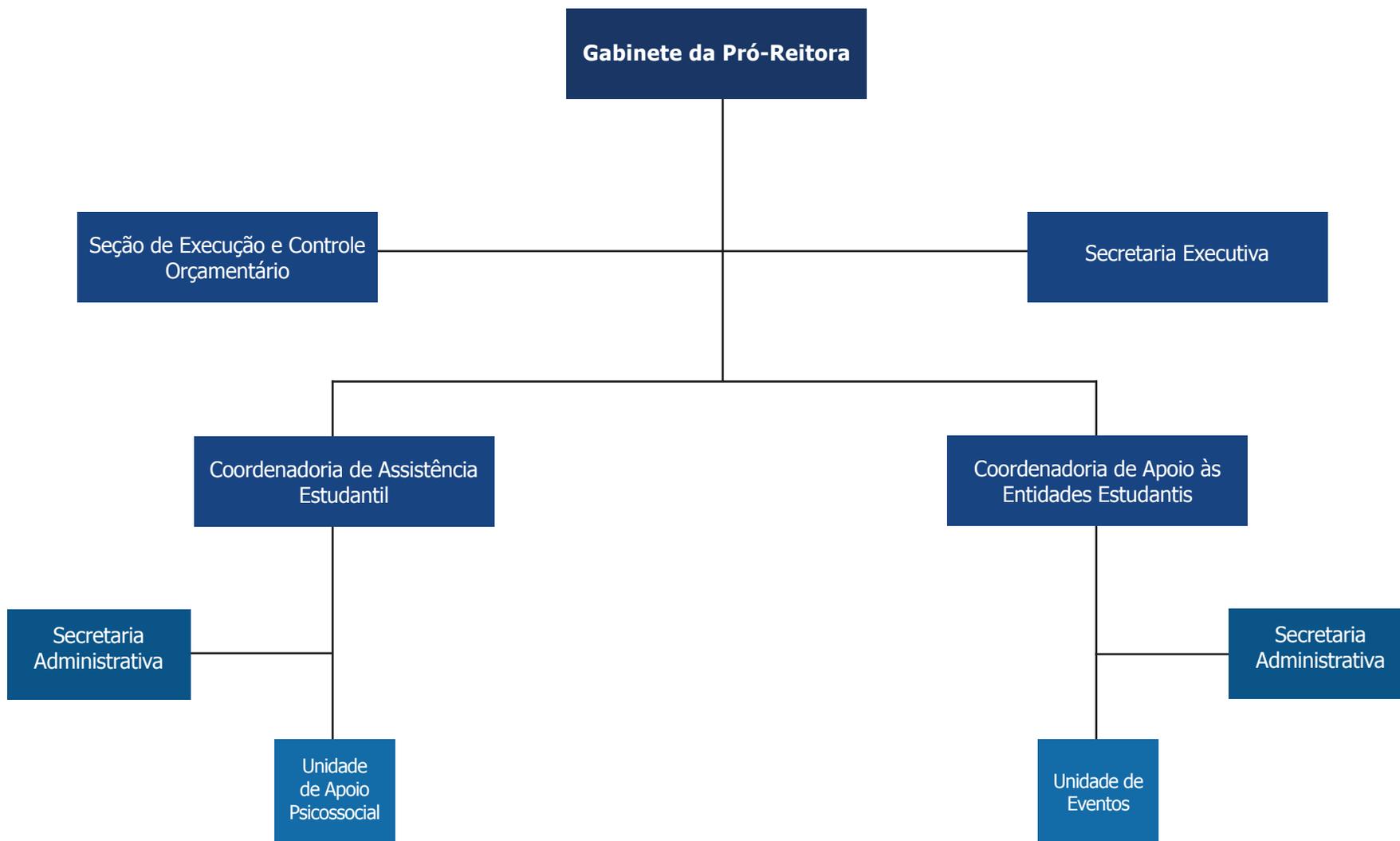
## Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG



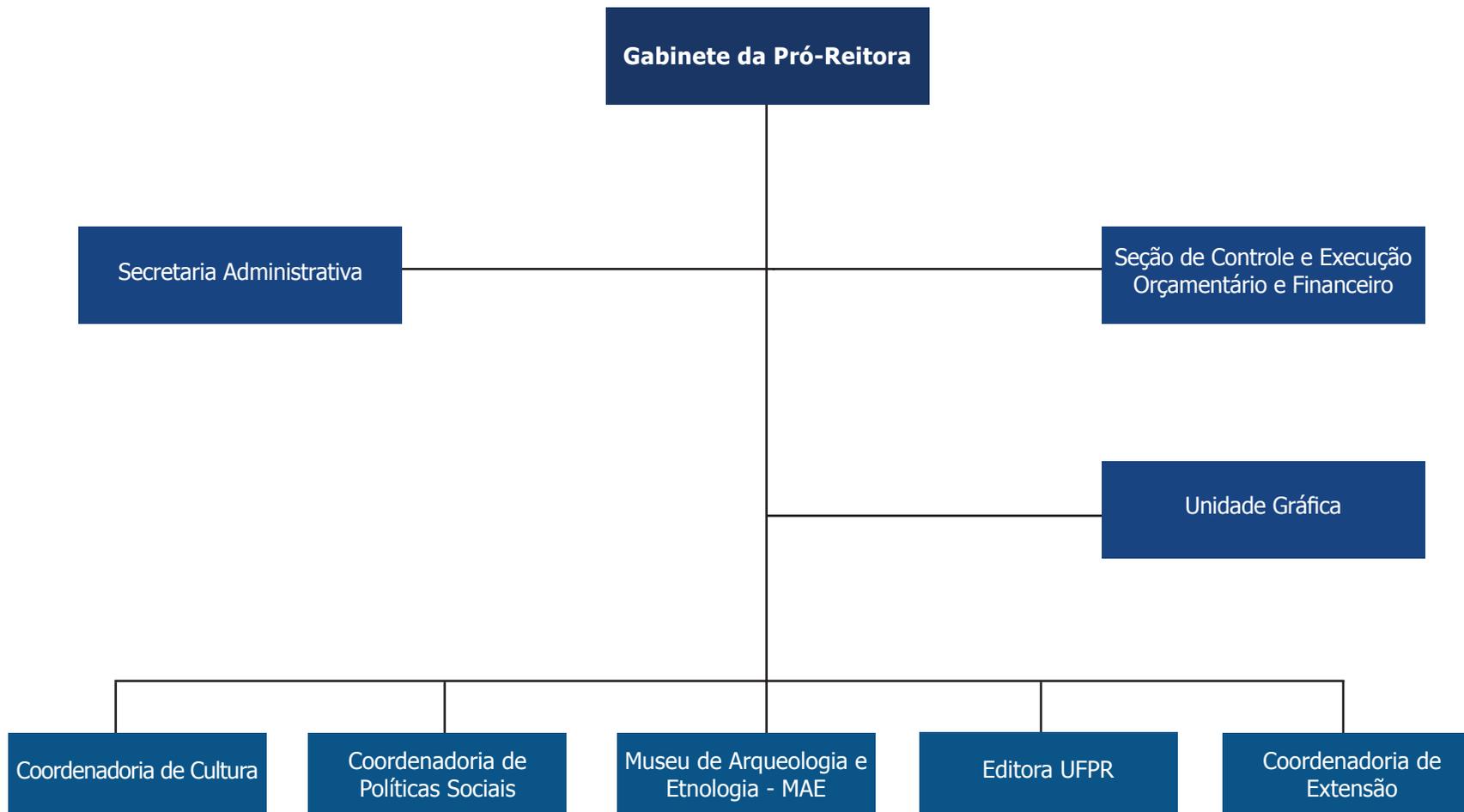
# Pró-Reitoria de Administração - PRA



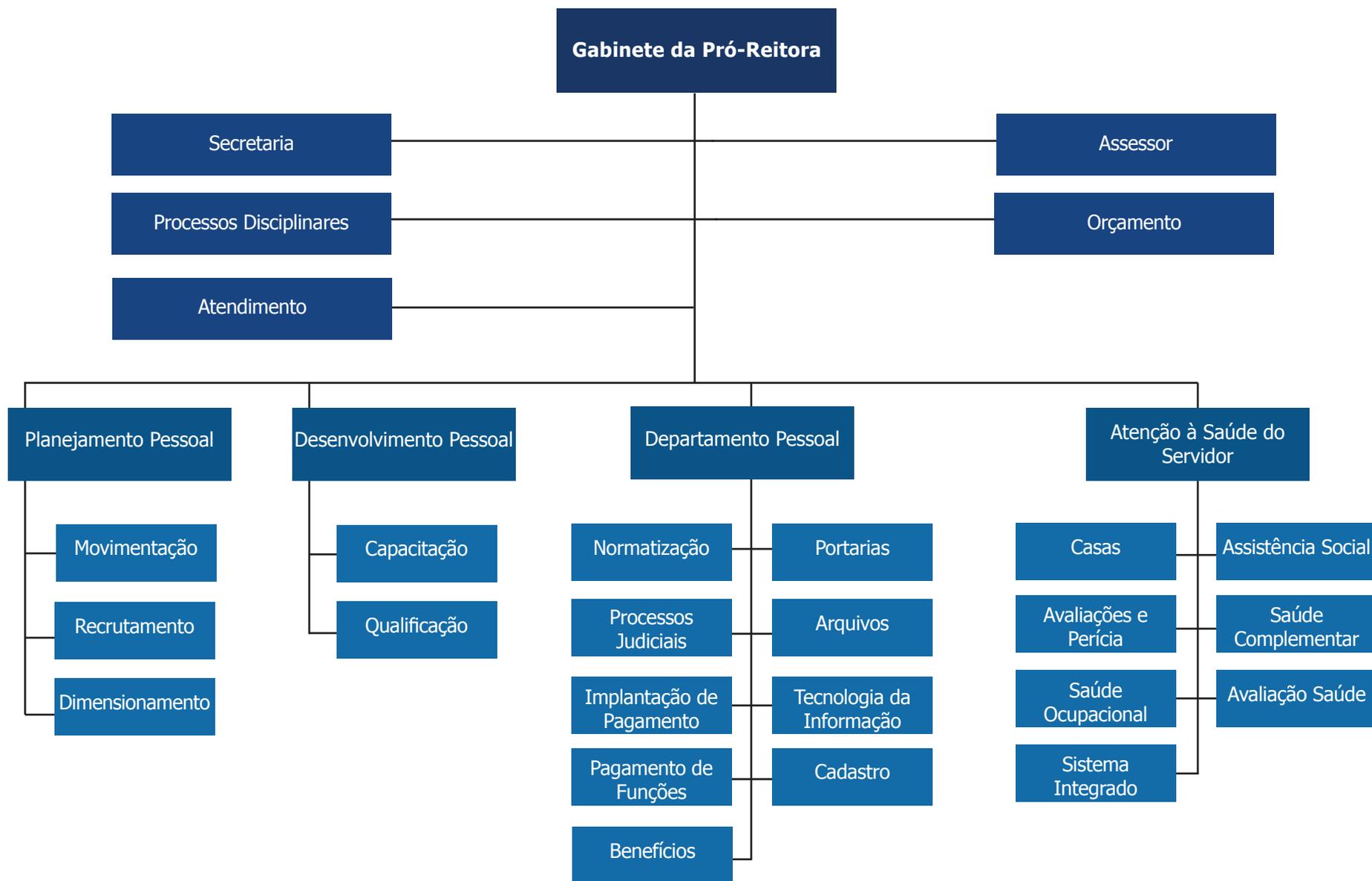
## Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE



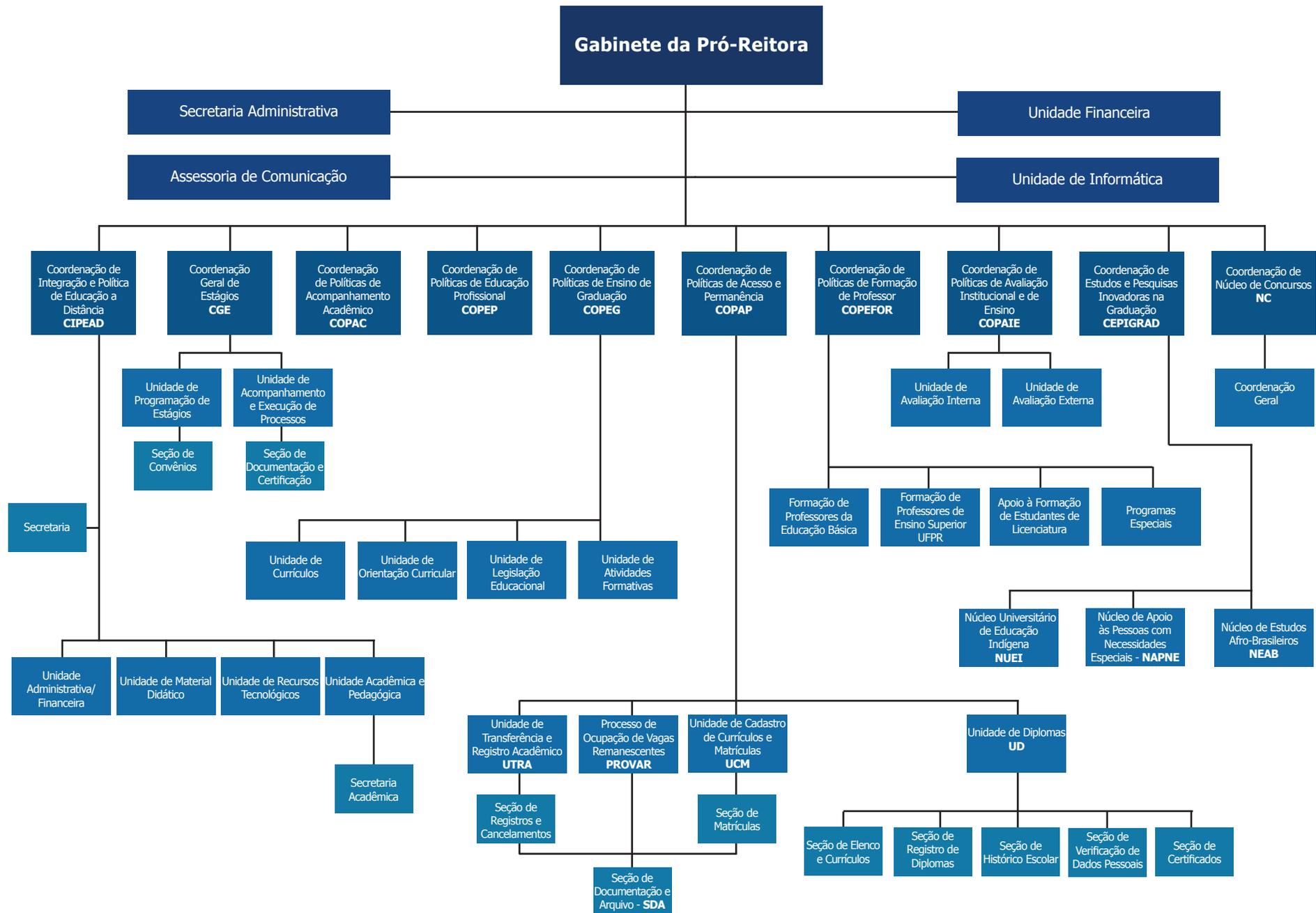
## Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEC



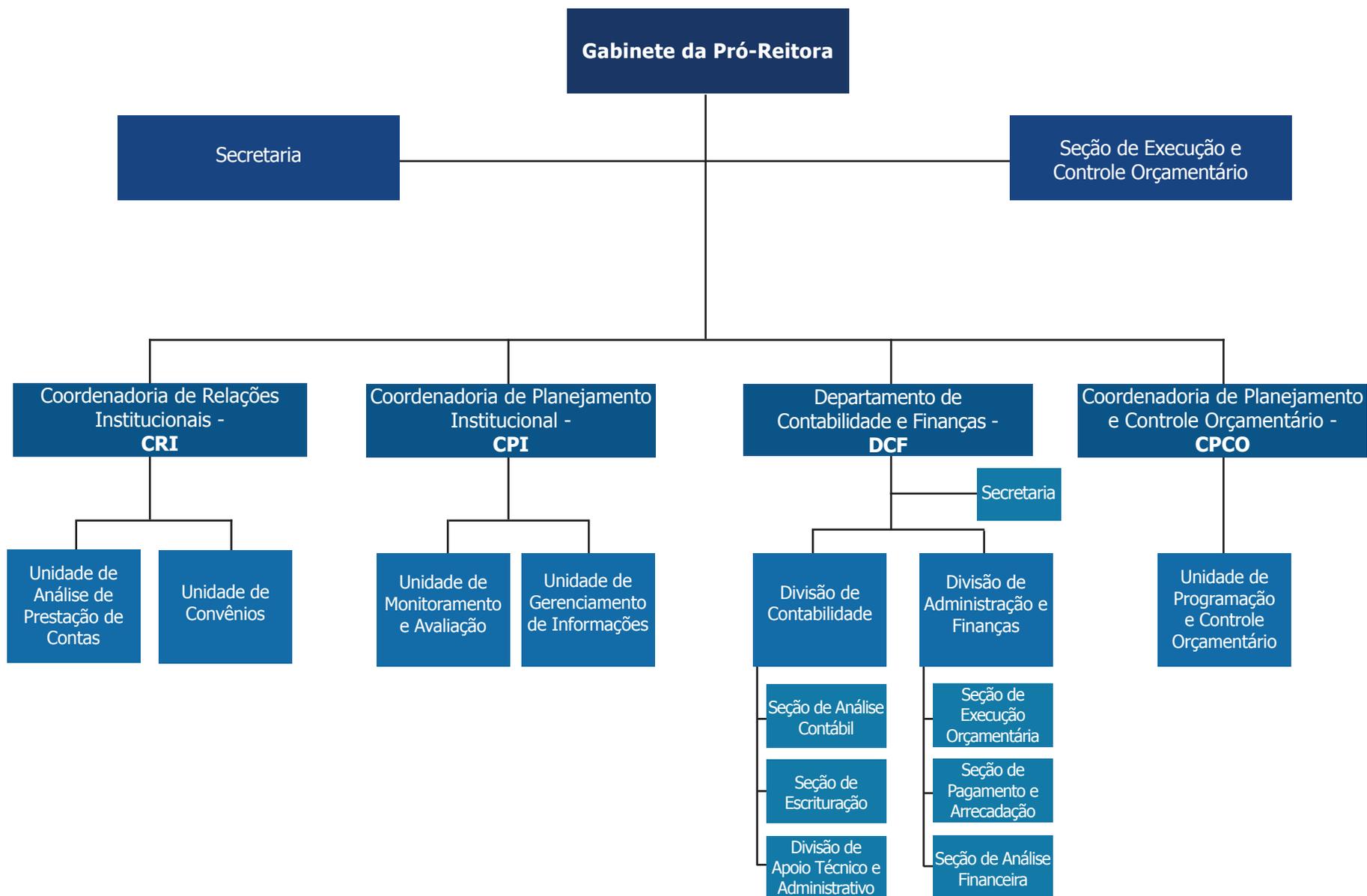
# Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEPE



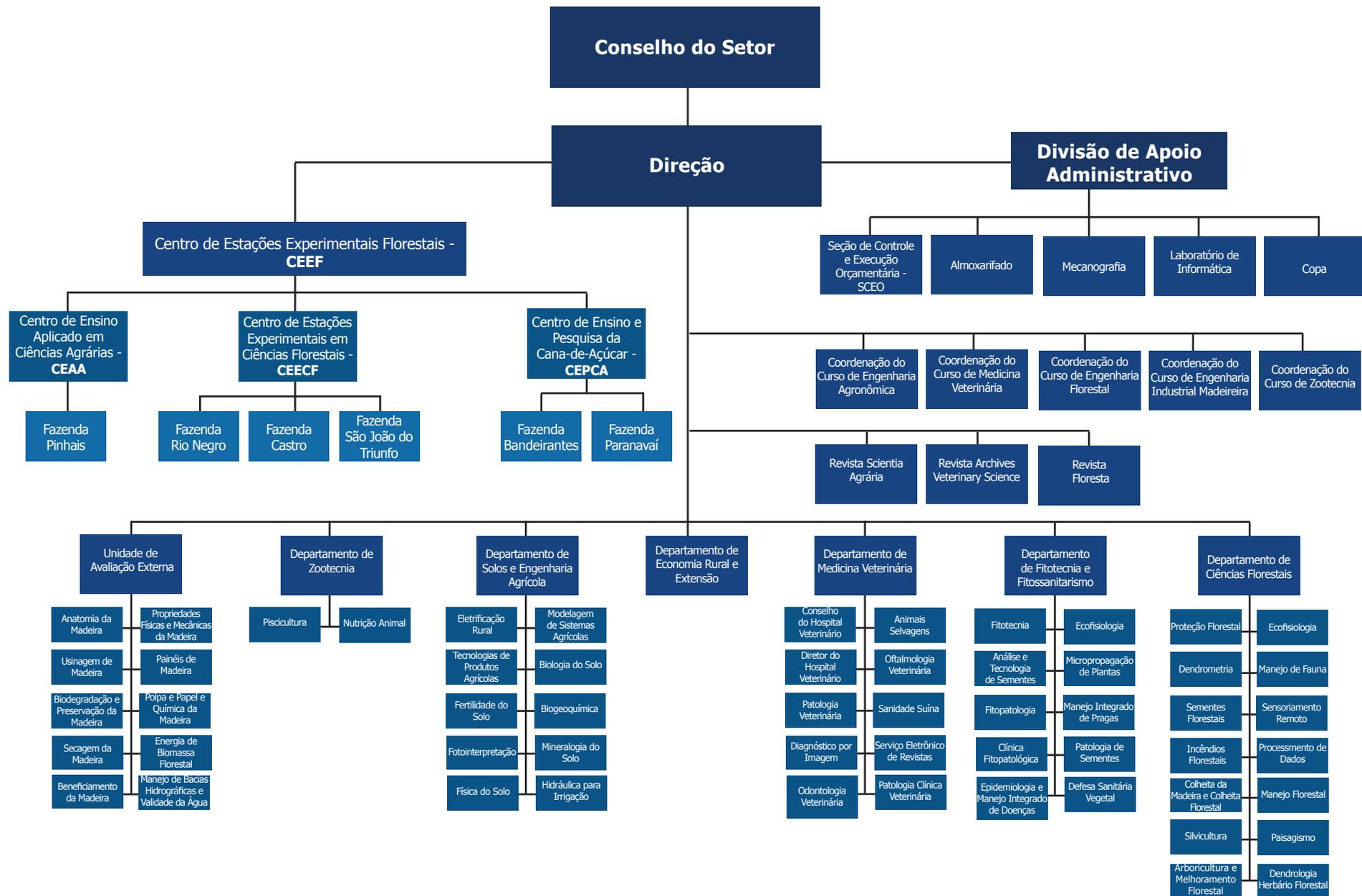
# Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD



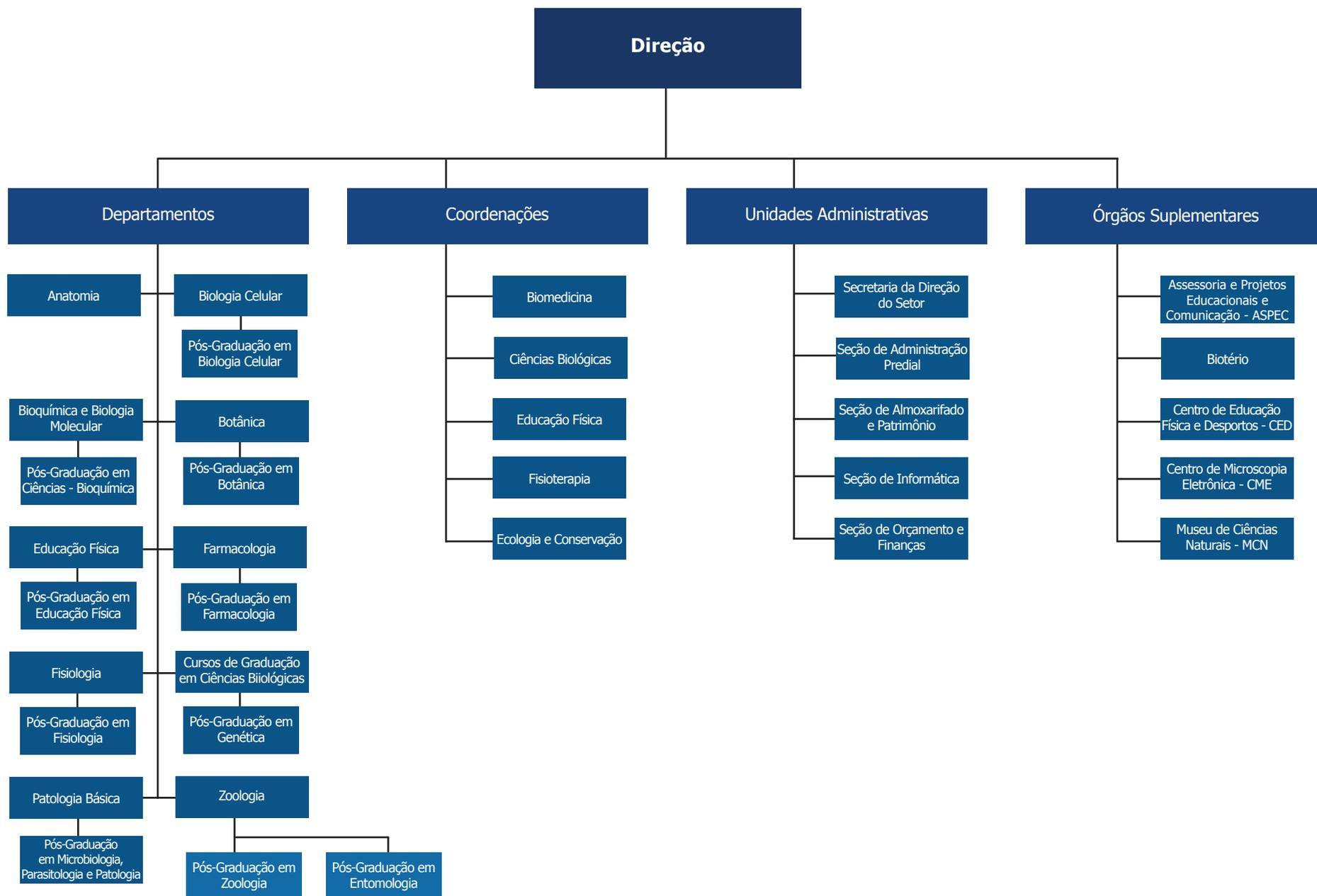
# Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças - PROPLAN



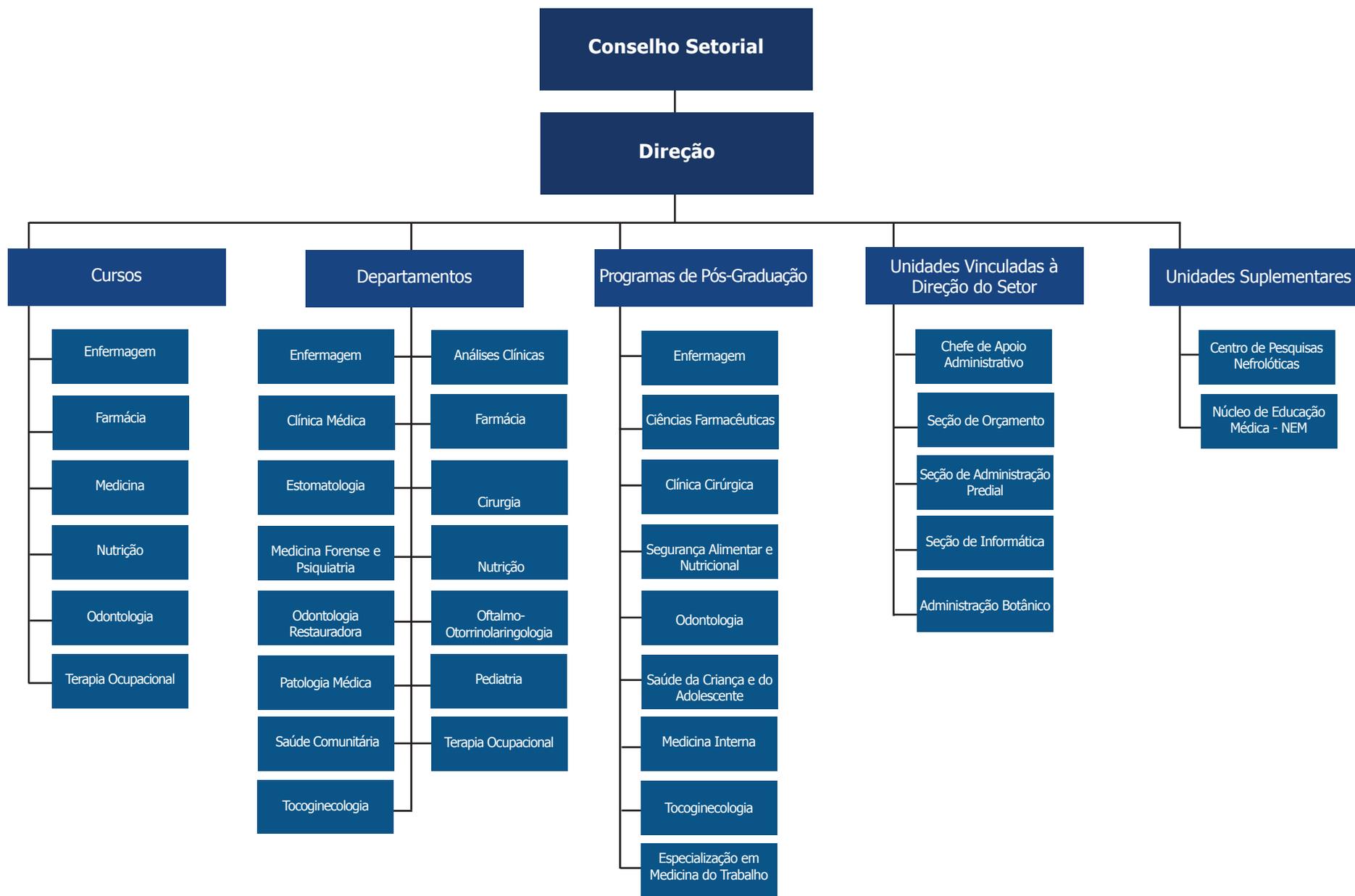
# Setor de Ciências Agrárias



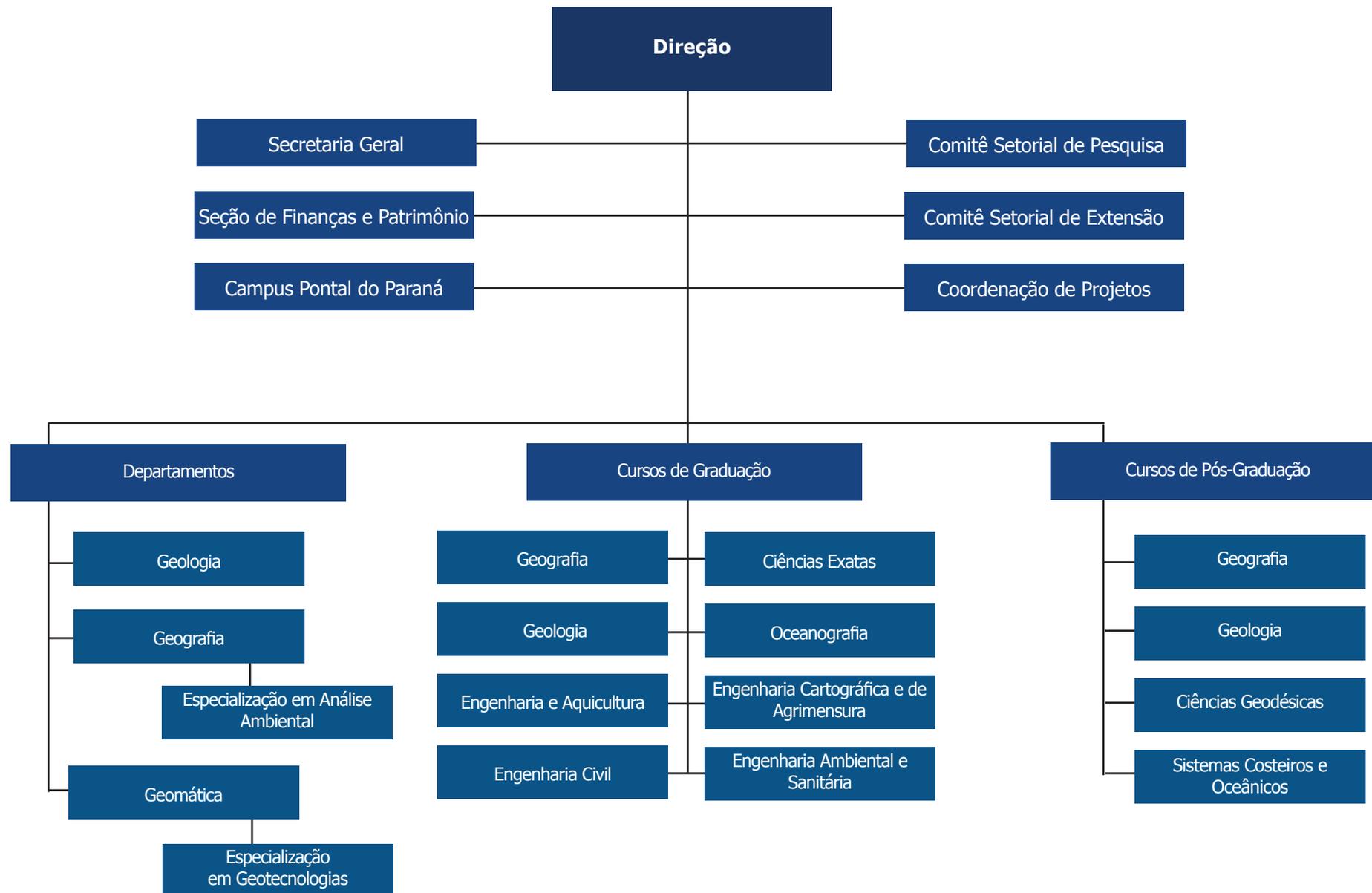
# Setor de Ciências Biológicas



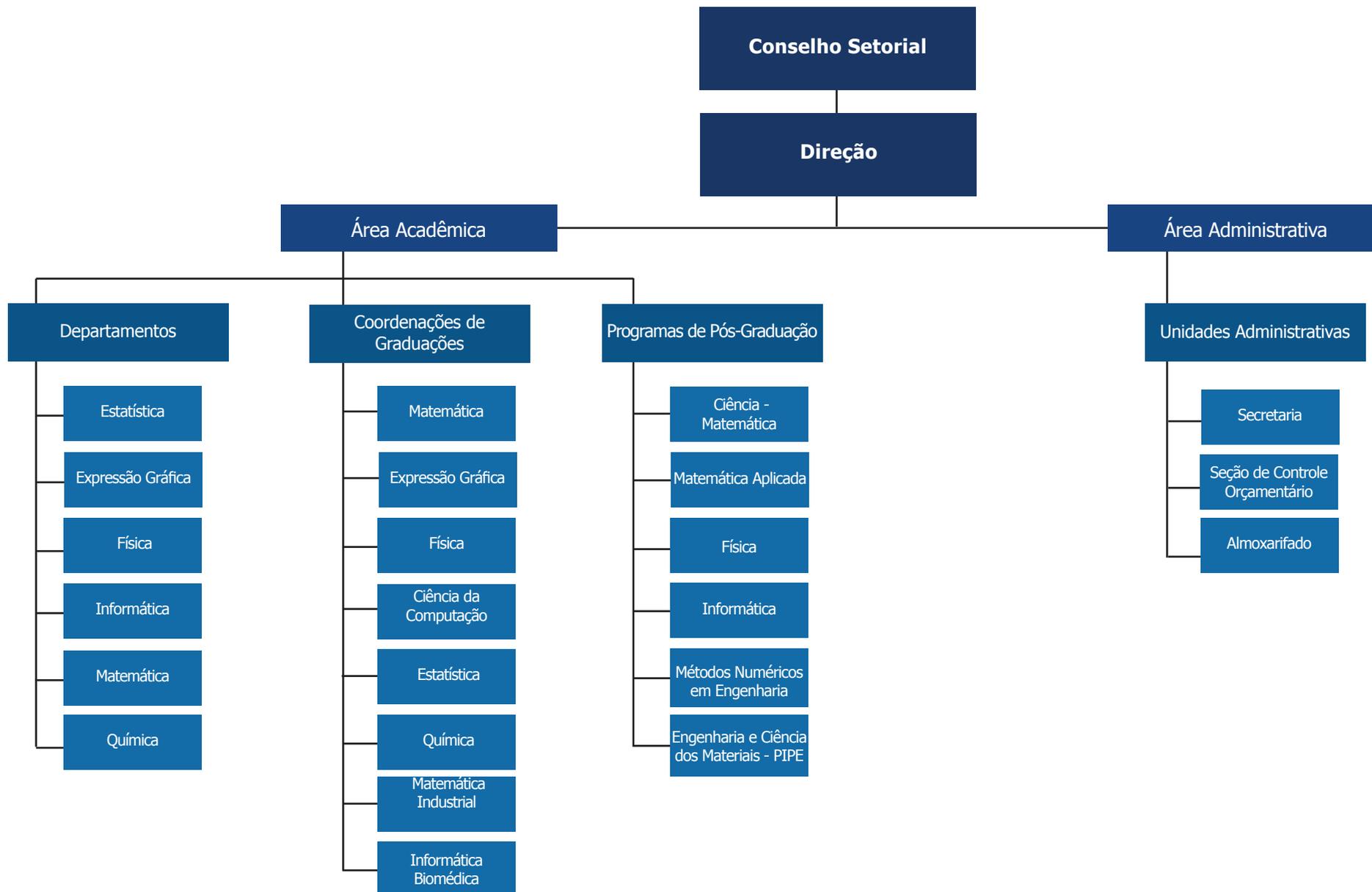
# Setor de Ciências da Saúde



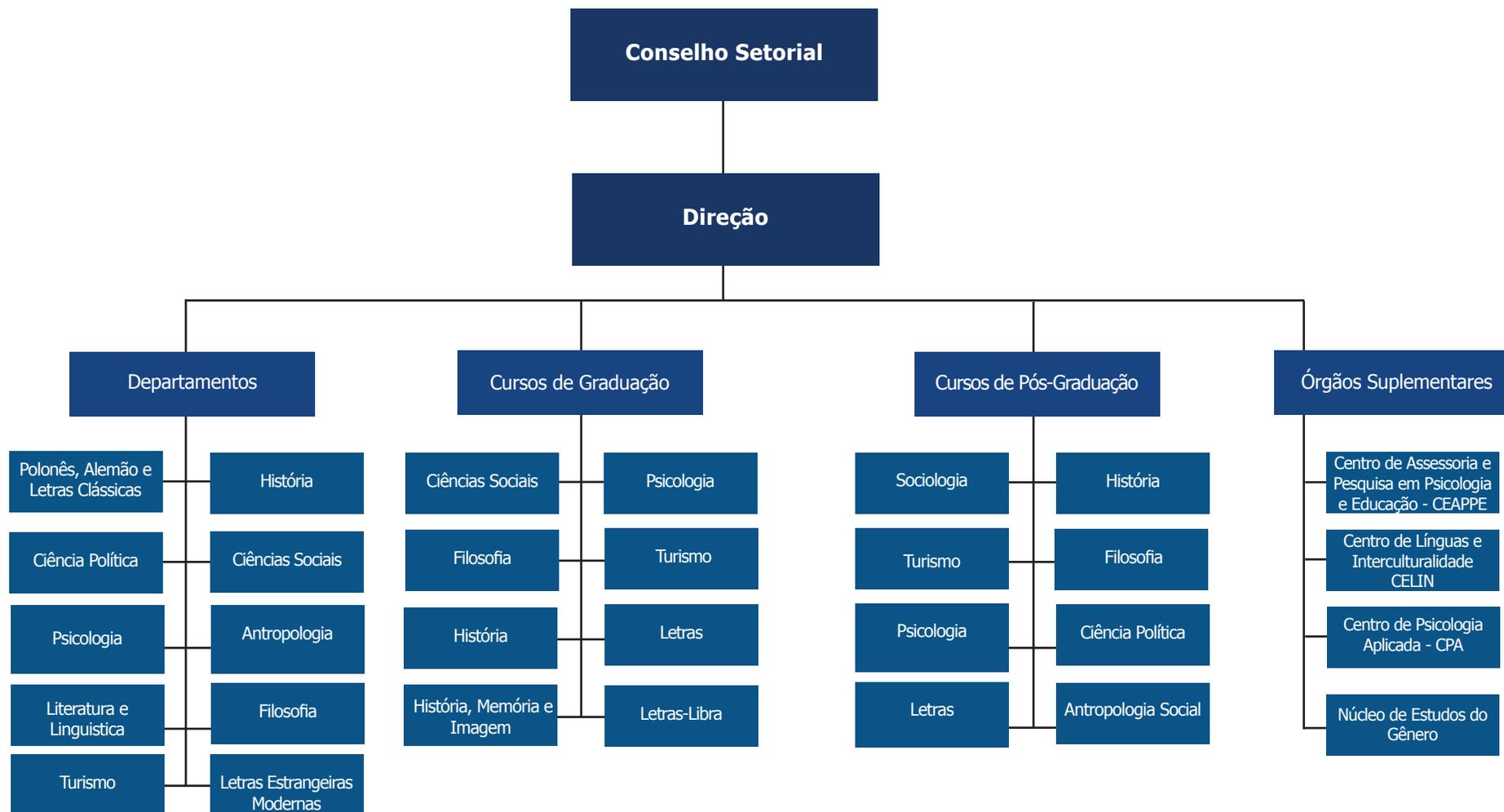
## Setor de Ciências da Terra



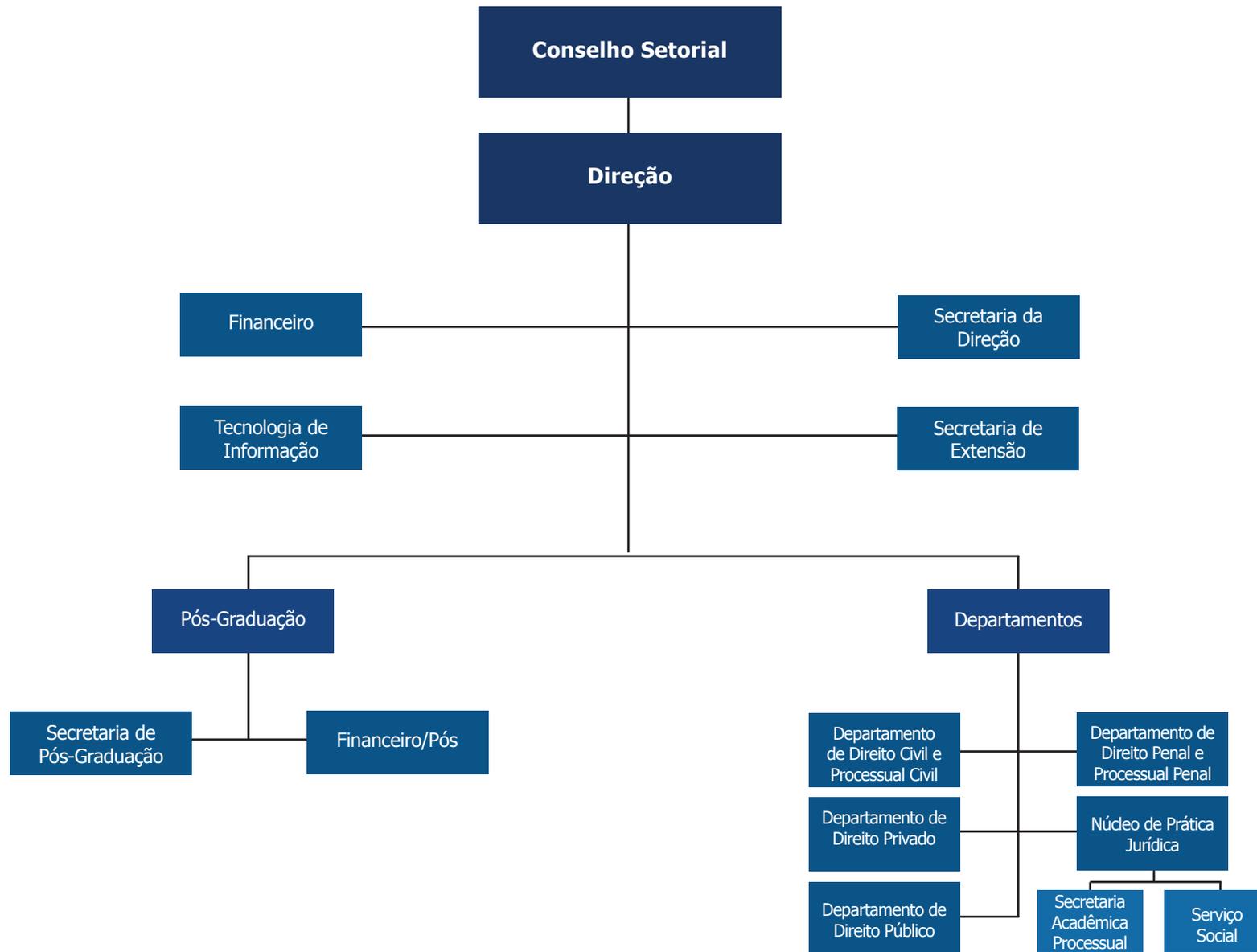
# Setor de Ciências Exatas



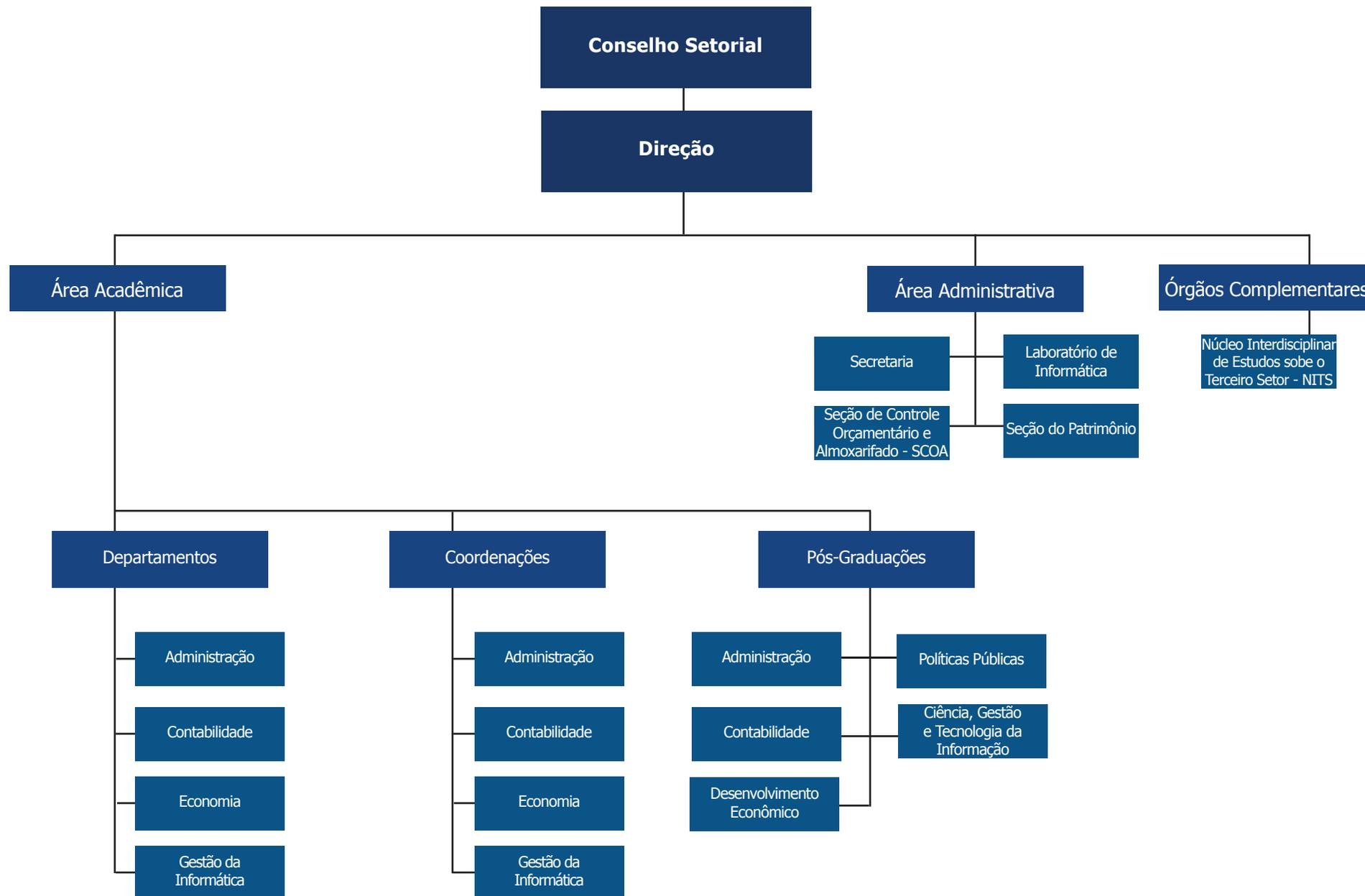
# Setor de Ciências Humanas



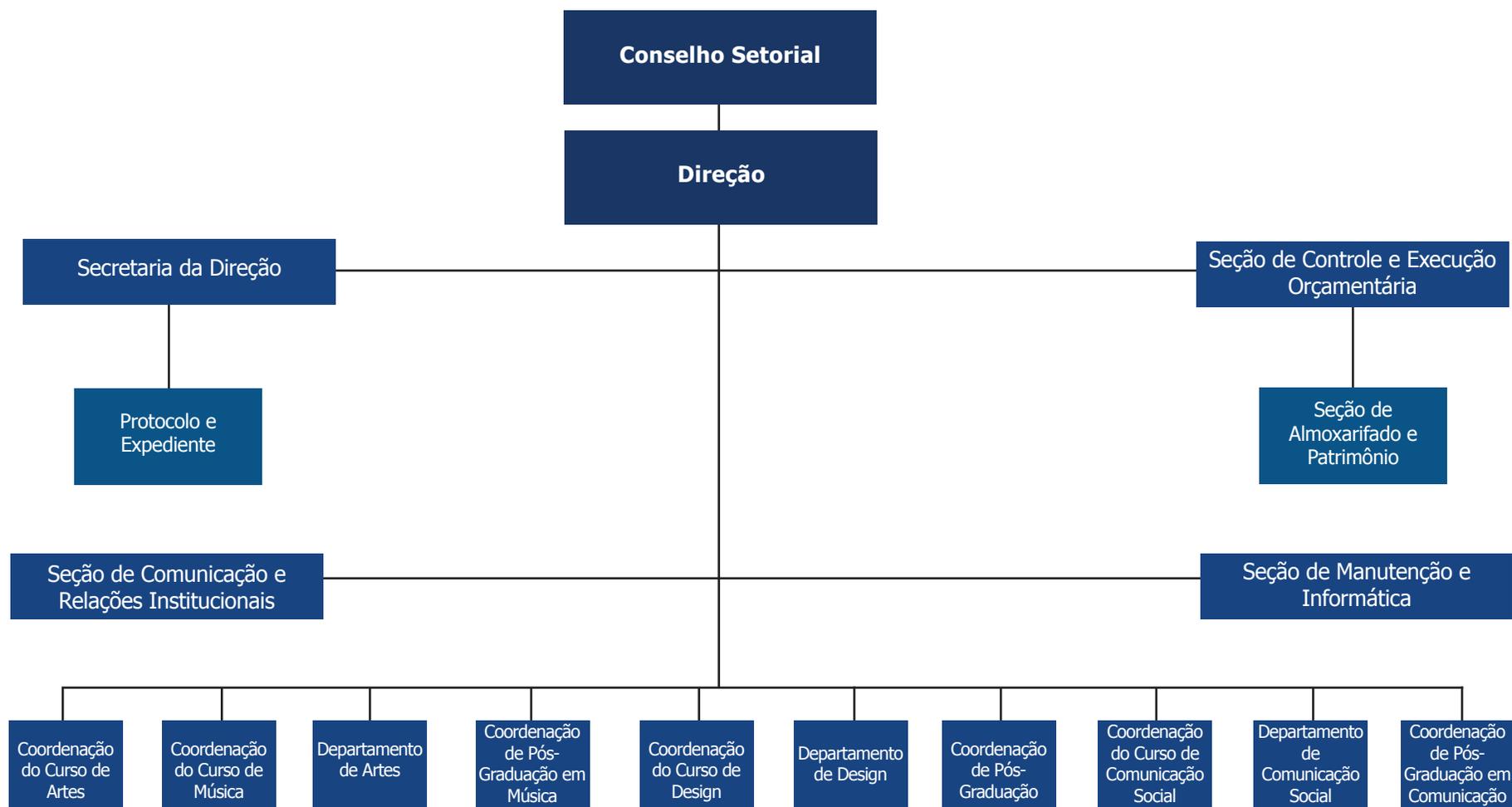
# Setor de Ciências Jurídicas



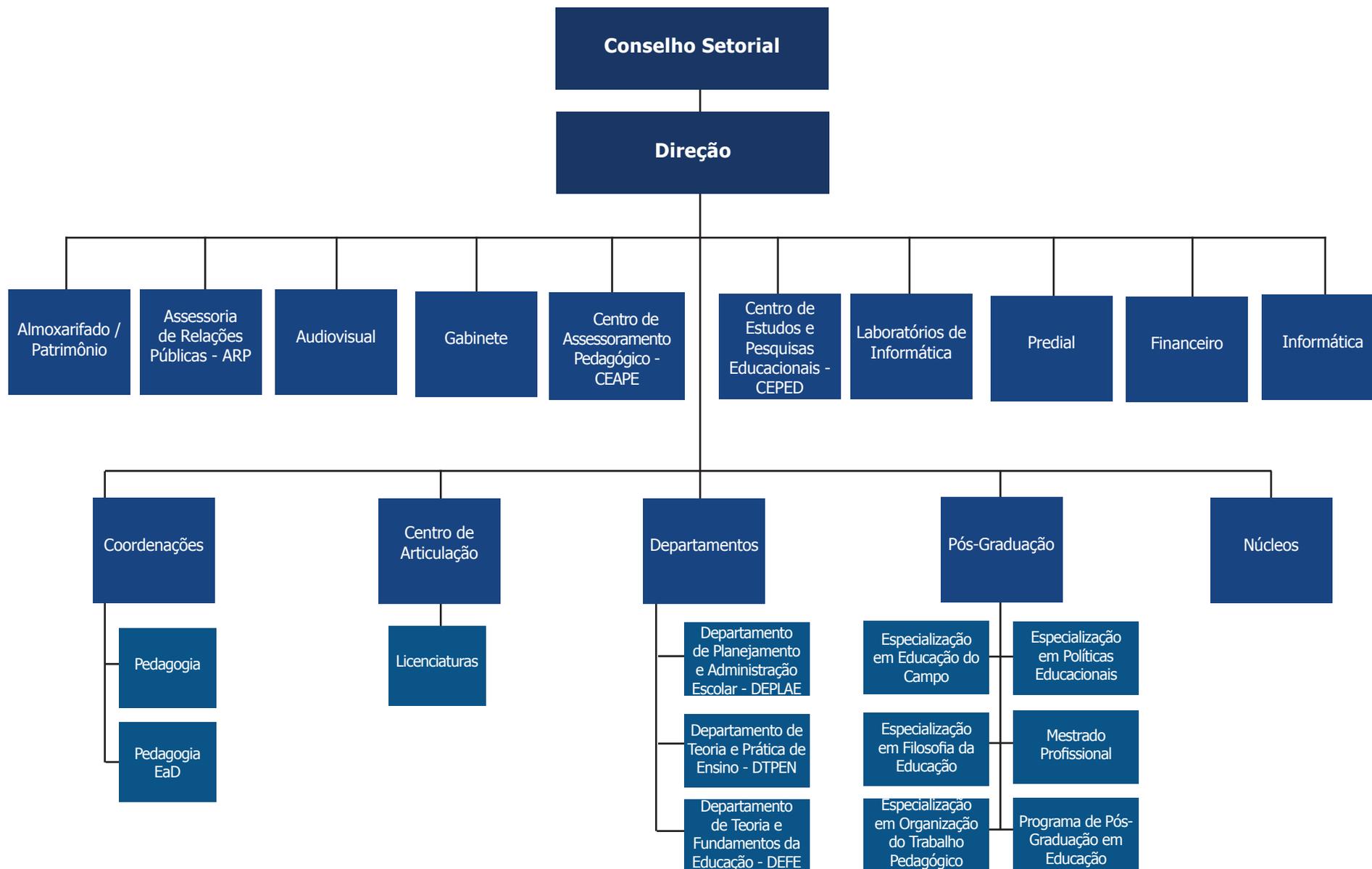
# Setor de Ciências Sociais Aplicadas



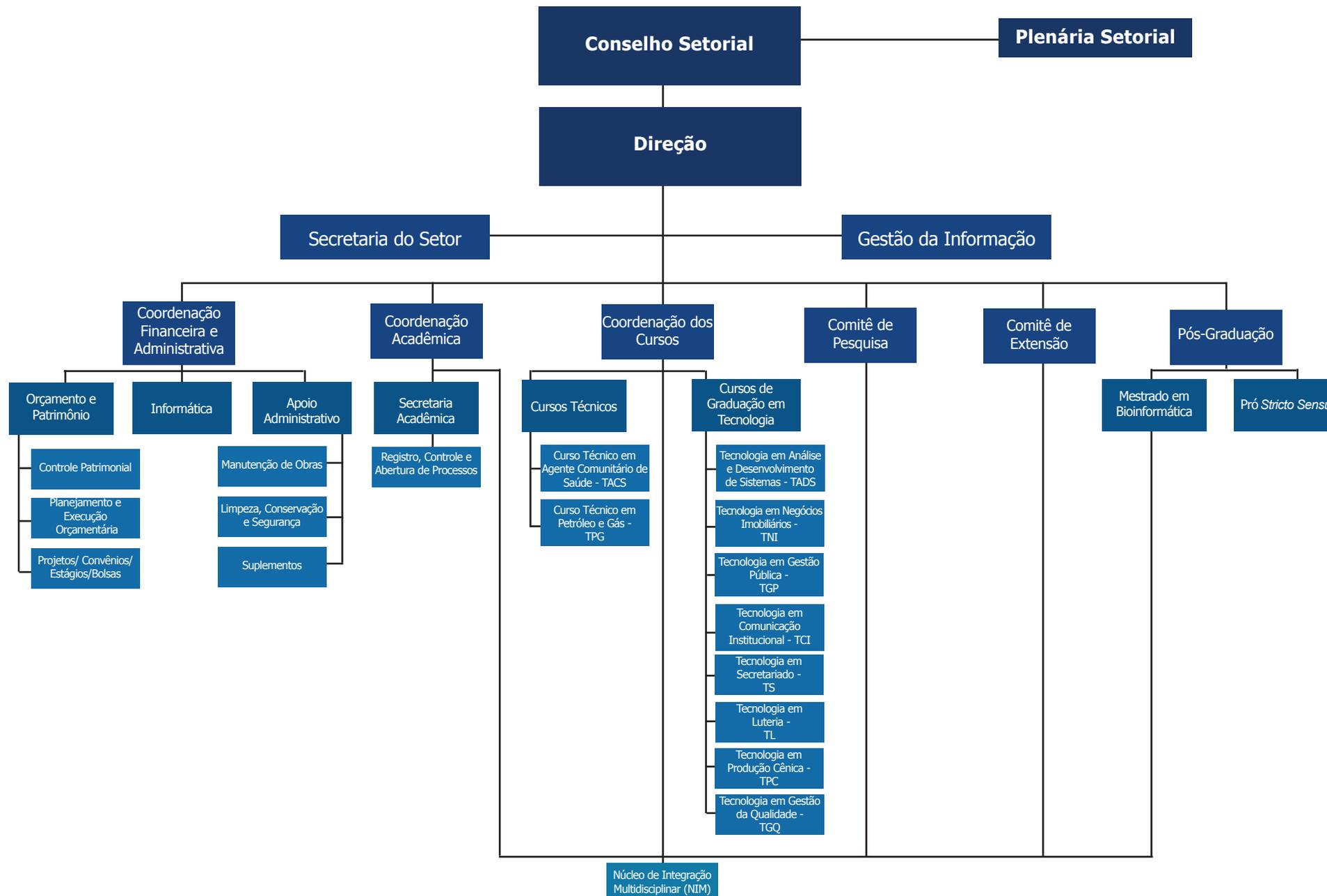
# Setor de Artes, Comunicação e Design



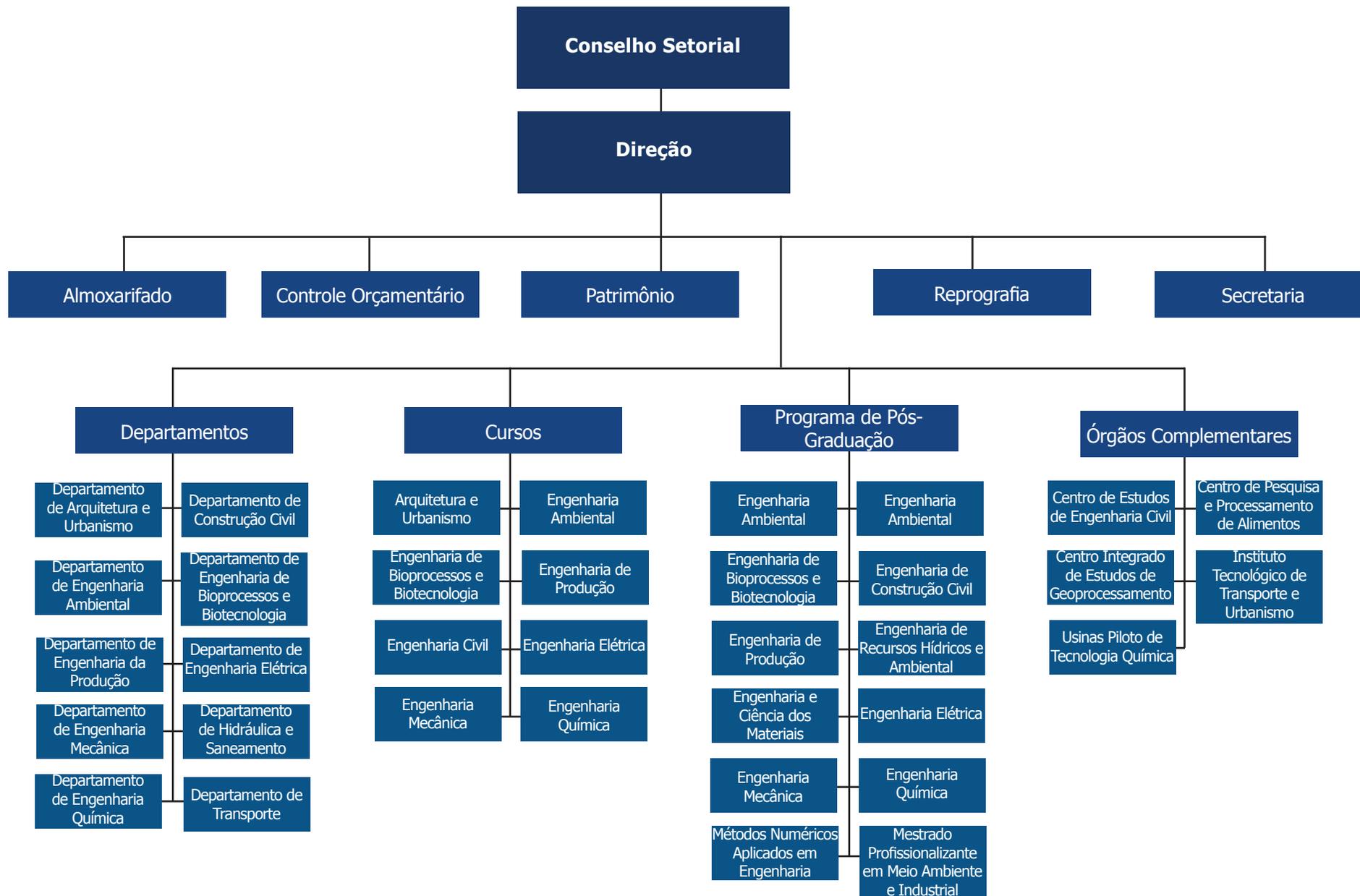
# Setor de Educação



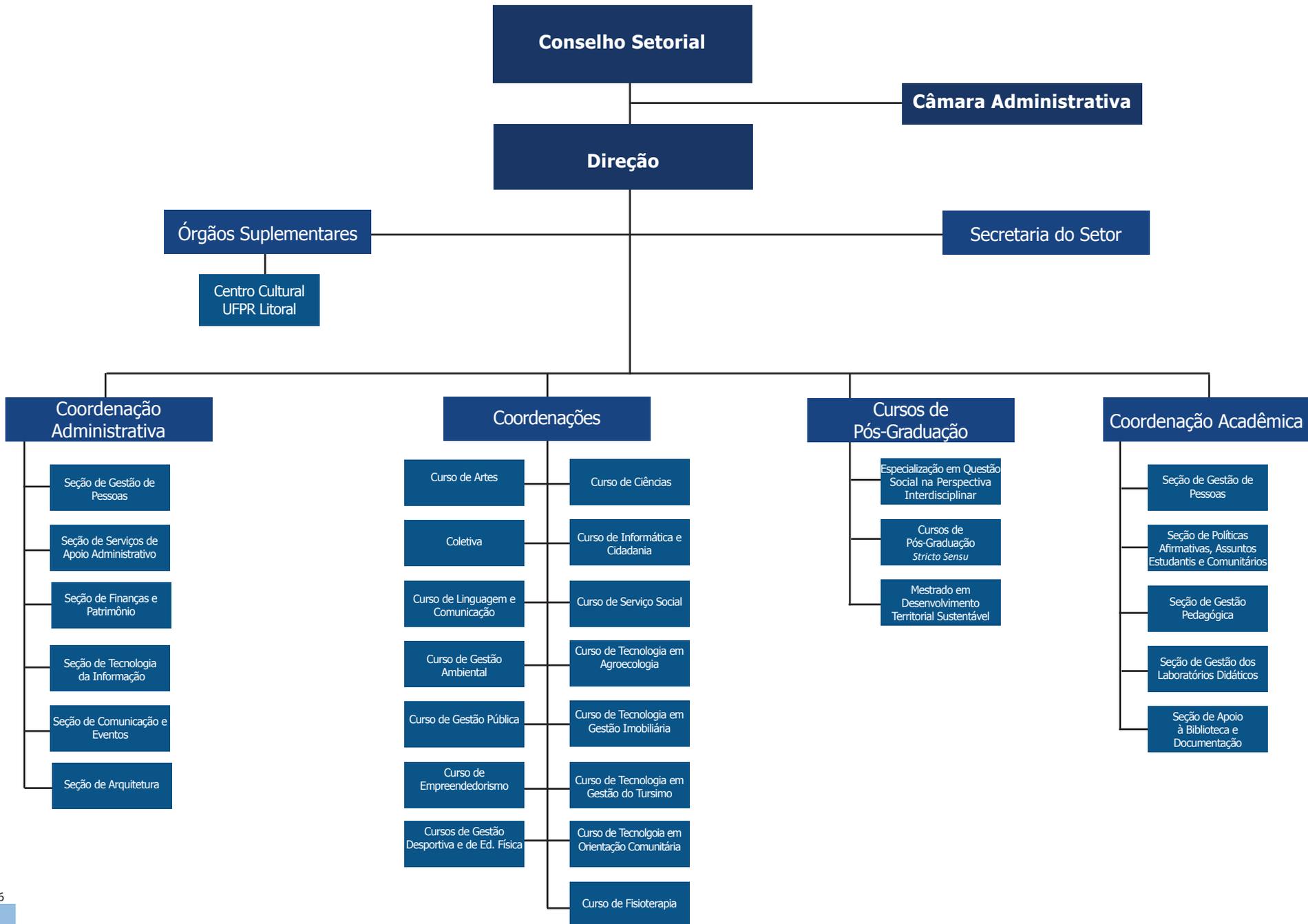
# Setor de Educação Profissional e Tecnológica - SEPT



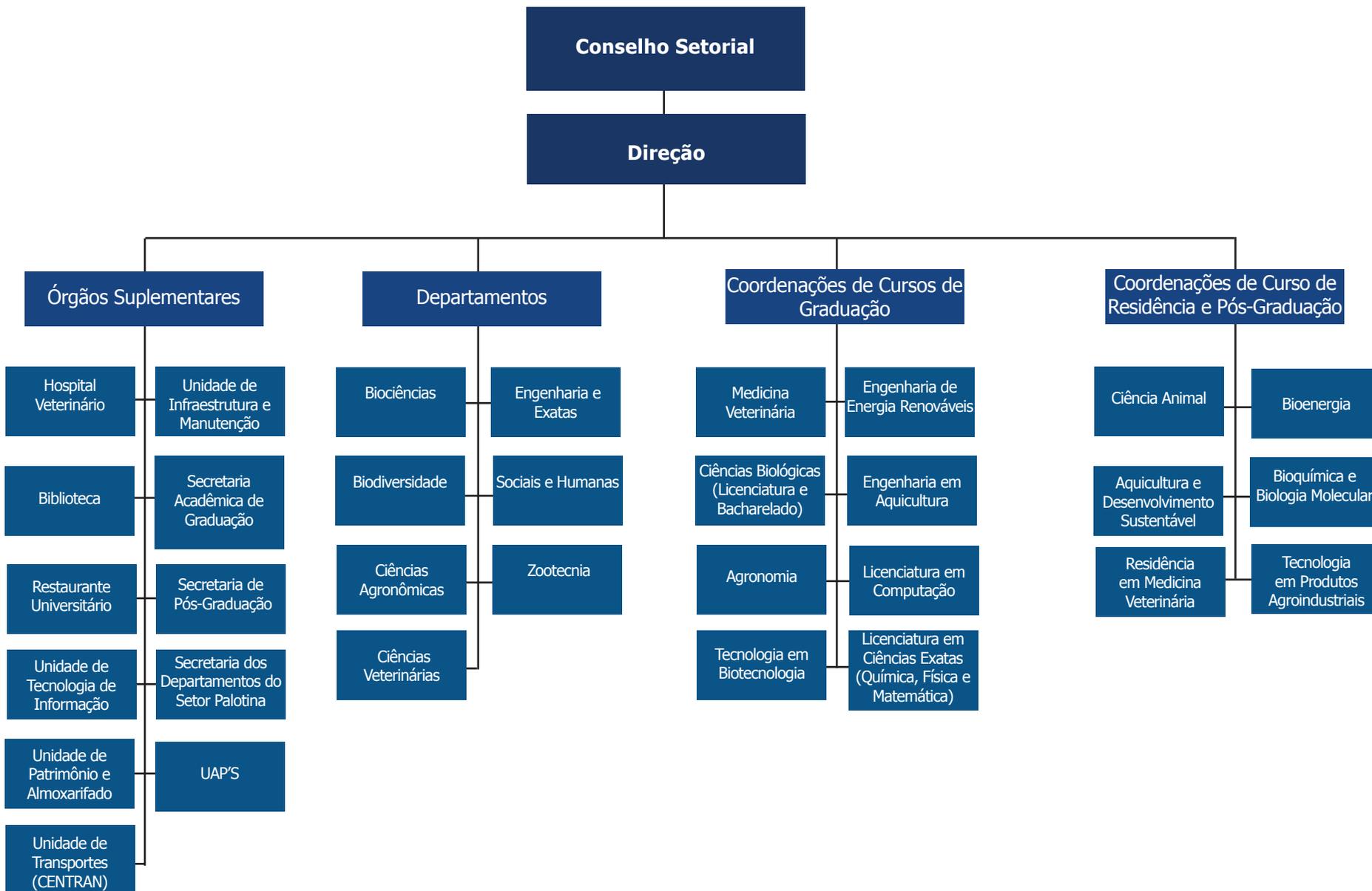
# Setor de Tecnologia



# Setor Litoral



# Campus Palotina



# Campus Jandaia do Sul

