

ANTONIO GILMAR FUCKNER

BRUNO SGRECCIA RODRIGUES

JEFFERSON SOARES BIERNASTKI

SISTEMA MPS.BR

SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE PROCESSO DE SOFTWARE

Trabalho de conclusão de curso de graduação apresentado à disciplina de Projetos do Curso de Tecnologia em Informática da Universidade Federal do Paraná.

Orientadora: Prof<sup>a</sup> . Rafaela M. Fontana

CURITIBA

2008

ANTONIO GILMAR FUCKNER  
BRUNO SGRECCIA RODRIGUES  
JEFFERSON SOARES BIERNASTKI

SISTEMA MPS.BR  
SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE PROCESSO DE SOFTWARE

Trabalho de conclusão de curso de graduação apresentado à disciplina de Projetos do Curso de Tecnologia em Informática da Universidade Federal do Paraná.

Orientadora: Prof<sup>a</sup> . Rafaela M. Fontana

CURITIBA

2008

## **TERMO DE APROVAÇÃO**

Antonio Gilmar Fuckner

Bruno Sgreccia Rodrigues

Jefferson Soares Biernastki

Sistema MPS.BR

Sistema de Avaliação de Processo de Software

Trabalho de Conclusão de Curso aprovado com requisito para obtenção da graduação no Curso de Tecnólogo em Informática da Universidade Federal do Paraná, pela seguinte banca examinadora:

Orientador: Prof<sup>a</sup>. Rafaela Mantovani Fontana

Setor Escola Técnica, UFPR

Curitiba

2008

## **AGRADECIMENTOS**

A todos que durante o período de realização de nosso Trabalho de Conclusão de Curso tiveram paciência com nossas ausências, aos que nos deram todo o suporte e apoio de que precisávamos e que sempre acreditaram em nosso potencial e não nos deixaram desanimar.

Em especial aos nossos companheiros e pais que nos apoiaram e suportaram nossas ausências; ao orientador e ao cliente, que acreditaram em nosso potencial e sanaram muitas das nossas dúvidas e aos nossos chefes que possibilitaram a realização de muitas atividades do projeto durante o horário de trabalho.

## SUMÁRIO

<b>LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS.....</b>	<b>6</b>
<b>RESUMO.....</b>	<b>7</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>8</b>
<b>1 INTRODUÇÃO.....</b>	<b>9</b>
<b>2 ESPECIFICAÇÃO DO PROJETO.....</b>	<b>10</b>
2.1 CARACTERIZAÇÃO DO CLIENTE.....	10
2.2 PROBLEMA.....	10
2.3 DEFINIÇÃO DO SISTEMA.....	11
<b>3 OBJETIVOS DO PROJETO.....</b>	<b>12</b>
3.1 OBJETIVOS GERAIS.....	12
3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	13
3.3 RESTRIÇÕES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS.....	14
<b>4 REVISÃO BIBLIOGRÁFICA.....</b>	<b>15</b>
4.1 VISÃO GERAL MPS.BR.....	15
4.2 OBJETIVOS.....	16
4.3 VISÃO GERAL DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO.....	16
<b>5 METODOLOGIA.....</b>	<b>19</b>
5.1 FASES DA METODOLOGIA.....	20
5.1.1 LEVANTAMENTO DE REQUISITOS.....	20
5.1.2 ANÁLISE E DESIGN.....	21
5.1.2.1 TÉCNICAS E FERRAMENTAS PARA MODELAGEM FUNCIONAL E NÃO-FUNCIONAL.....	21
5.1.2.2 TÉCNICAS E FERRAMENTAS PARA MODELAGEM DE DADOS.....	22
5.1.3 IMPLEMENTAÇÃO.....	22
5.1.4 TESTES.....	23
5.1.5 IMPLANTAÇÃO.....	23

<b>6 PLANO DE ATIVIDADES.....</b>	<b>24</b>
6.1 WBS.....	24
6.2 DIAGRAMA DE GANTT.....	24
6.3 RISCOS DO PROJETO.....	24
6.3.1 ANÁLISE DOS RISCOS.....	24
6.3.2 ADMINISTRAÇÃO DOS RISCOS.....	25
<b>7 RECURSOS DO PROJETO.....</b>	<b>26</b>
<b>8 DESENVOLVIMENTO.....</b>	<b>28</b>
<b>9 PROPRIEDADE INTELECTUAL.....</b>	<b>30</b>
<b>10 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>31</b>
<b>11 REFERÊNCIAS.....</b>	<b>32</b>
<b>APENDICE 1 – PLANO DE ATIVIDADES.....</b>	<b>33</b>
<b>APENDICE 2 – MANUAL E TELAS DO SISTEMA.....</b>	<b>37</b>
<b>APENDICE 3 – DIAGRAMAS DE CASOS DE USO.....</b>	<b>106</b>
<b>APENDICE 4 – DIAGRAMAS DE CASOS DE USO DETALHADO.....</b>	<b>116</b>
<b>APENDICE 5 – DIAGRAMA DE CLASSE DE NEGÓCIO.....</b>	<b>162</b>
<b>APENDICE 6 – DIAGRAMA DE CLASSE DE PROJETO.....</b>	<b>164</b>
<b>APENDICE 7 – DIAGRAMA DE ENTIDADE- RELACIONAMENTO.....</b>	<b>166</b>
<b>APENDICE 8 – DIAGRAMAS DE SEQÜENCIA.....</b>	<b>168</b>
<b>APENDICE 9 – DIAGRAMAS DE ATIVIDADES.....</b>	<b>192</b>
<b>APENDICE 10 – PLANO DE TESTES.....</b>	<b>228</b>

## **LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

PGP – Plano de Gerenciamento de Projeto

WBS – Work Breakdown Structure

UML – Unified Modeling Language

MPS.BR – Melhoria de Processo de Software Brasileiro

CITS – Centro Internacional de Tecnologia de Software

IDE – Integrated Development Environment

SQL – Structured Query Language

## RESUMO

Este documento apresenta todo o processo de desenvolvimento de software aplicado ao projeto de Conclusão de Curso, direcionado para o cliente chamado CITS (Centro Internacional de Tecnologia de Software).

Foi feita uma análise sobre a necessidade do cliente de um sistema que suprisse as deficiências da empresa com relação à avaliação de projetos de uma empresa de desenvolvimento de software, automatizando a maior parte dos processos manuais referente a fluxos de avaliações. Não existia qualquer controle informatizado das avaliações dos projetos, havendo riscos de perdas ou alterações na sua documentação. Atualmente a informatização dos processos é um procedimento vital para uma empresa de sucesso.

Como foco principal, foi abordada toda a metodologia empregada durante o desenvolvimento do projeto, desde a aquisição do cliente, elaboração de um plano de projeto, o entendimento dos objetivos do sistema a serem desenvolvidas, até as etapas subseqüentes de análise, implementação e documentação.

Para o desenvolvimento da ferramenta foi utilizada a linguagem C#, com a IDE Visual Studio 2007, rodando sobre plataforma Windows Vista ou XP e banco de Dados SQL Server 2007.

## **ABSTRACT**

This document presents the whole development process of the software applied for the graduation course project, developed for the client called CITS.

The analysis was conducted to provide the client with a solution for its need of evaluate projects of a company or department, automating its manual processes related to flows evaluation. There was no systemic control of the updates implying in risks of loosing changes. Currently automating processes is vital for all companies aiming success.

As main focus, it was studied all used methodology during Project development, including customer gathering, project plan development and defining the subsequent phases of analysis, implementation and documentation.

For the application development we used C# language with IDE Visual Studio 2008, running in Windows Vista or XP and SQL Server 2005 Database.

## 1 INTRODUÇÃO

MPS.BR é uma melhoria de qualidade de software brasileiro e, tem como principal objetivo, avaliar os processos de desenvolvimento de software de uma empresa.

Atualmente as empresas utilizam várias formas de gerenciamento de projetos, muitas manuais e sem o auxílio de qualquer ferramenta CASE o que torna o projeto muitas vezes mais caro que o estimado, quando estimado. A empresa SOFTEX, criadora dos modelos MPS.BR, atualmente certifica avaliadores que podem ir até as empresas e criar uma pontuação baseada em pré-requisitos. Esta pontuação determina qual o nível de gerenciamento da empresa quanto ao desenvolvimento de softwares, partindo do nível G até o mais alto, nível A.

A equipe do projeto recebeu do departamento de qualidade do CITS uma extensa documentação e exemplos de como eram realizadas as avaliações nas empresas, estes modelos e exemplos foram base para os pré-requisitos. O sistema foi desenvolvido para uma plataforma Windows, que possui um servidor onde foi centralizada a informação, todos os clientes poderão enviar suas informações atualizadas sobre as avaliações que estão sendo realizadas até o momento, novas pontuações, observações e resultados finais serão editados isoladamente em cada máquina cliente, e a qualquer momento que esta máquina estiver conectada a rede interna do CITS, os dados poderão ser enviados e recebidos do servidor, esta fase tem início logo após a idéia inicial do sistema ter sido finalizada.

## **2 ESPECIFICAÇÃO DO PROJETO**

### **2.1 CARACTERIZAÇÃO DO CLIENTE**

Fundada em 1992, CITS “... é designado o primeiro núcleo regional SOFTEX e é uma instituição integradora de ensino, pesquisa, desenvolvimento e negócios na área de Tecnologia da Informação, comprometida com resultados e criação de produtos e serviços para clientes e comunidade, valorizando seu capital humano e contribuindo para o bem estar social” (CITS. O CITS. Disponível em: <<http://www.cits.br/institucional.do>> Acesso em novembro 2008).

### **2.2 PROBLEMA**

As primeiras questões levantadas ao iniciar o planejamento para a realização deste Trabalho de Conclusão do Curso foram as possibilidades de trabalhar com uma empresa externa à Universidade e se essa opção era aconselhável.

Inicialmente foi identificado todo o processo de avaliação realizado pelo cliente, o processo feito para a avaliação de projetos não era automatizado, as avaliações eram feitas através de planilhas impressas (Modelo da planilha pode ser visualizado no Apêndice 1) e manualmente preenchidas por cada avaliador, para a geração final dos resultados e depois arquivadas ocupando espaço e gastos desnecessários com o desperdício de folhas.

Este ambiente era impróprio para o devido controle da documentação e avaliações realizadas pela empresa, porque uma vez levantados estes aspectos, os estudos possibilitaram em chegar a melhor maneira de implementar os controles solicitados para a efetiva resolução do problema.

### **2.3 DEFINIÇÃO DO SISTEMA**

Avaliando a situação apresentada pelo cliente, determinou-se que o sistema a ser desenvolvido, o sistema MPB.BR precisaria conferir maior celeridade e qualidade à avaliação de projetos de software, ou seja, proporcionar que uma avaliação para os projetos em questão, seja feita em um prazo menor que o existente na situação atual e com maior qualidade dos serviços prestados.

### **3 OBJETIVOS DO PROJETO**

#### **3.1 OBJETIVOS GERAIS**

Elaborar um sistema que permita o cadastro de um ou vários projetos, onde através dessas informações possamos avaliar e conseqüentemente pontuar cada fase do projeto, conforme especificações da Norma MPS.BR. A avaliação acontecerá de acordo com a necessidade do Projeto, ou seja, será avaliado em qual nível de maturidade o projeto está, podendo estar no nível 'G' até o nível 'A' ou não se enquadrar em nenhum nível. Outra finalidade do sistema, é possibilitar o acesso a todos os envolvidos no processo de avaliação, ao status real do(s) projeto(s), dessa forma os resultados das avaliações tendem a ser finalizados em um tempo menor do que é praticado atualmente.

### 3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Nas conversas seguintes houve o detalhamento da necessidade da empresa, apresentou-se o sistema de Avaliação de Projetos, MPS.BR. Esse sistema é a ferramenta utilizada para o controle de todo o processo de avaliações dos clientes realizados pela empresa CITS hoje, do mesmo modo que era antes, mas automatizado. Trazendo ao cliente mais segurança, confiabilidade, agilidade e integridade das avaliações realizadas.

No sistema MPS.BR, os projetos ficam disponíveis para avaliações da metodologia MPS.BR nível G inicialmente, podendo ser utilizado também para os demais níveis.

As principais funcionalidades do sistema MPS.BR são:

- 1) Configuração do Servidor;
- 2) Gerenciamento de Níveis MPS.BR;
- 3) Gerenciamento de Usuários;
- 4) Gerenciamento de Clientes;
- 5) Gerenciamento de Avaliação;
- 6) Gerenciamento de Projeto;
- 7) Geração de Relatórios.

### **3.3 RESTRIÇÕES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS**

Este projeto foi desenvolvido com base na legislação vigente. Quaisquer alterações legais que tenham impacto nas funcionalidades do sistema serão tratadas como manutenção corretiva.

## **4 REVISÃO BIBLIOGRÁFICA**

### **4.1 VISÃO GERAL DO MPS.BR**

O MPS.BR é um programa de melhoria de processo do software brasileiro coordenado pela associação, para promoção da excelência do software brasileiro (SOFTEX), contando com apoio do Ministério da Ciência e Tecnologia (MCT), da Financiadora de Estudo e Projetos (FINEP) e do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID).

O MPS.BR tem como foco, ainda que não exclusivo, atender a micro, pequenas e médias empresas de software brasileiras, com poucos recursos e que necessitam obter melhorias significativas nos seus processos de software. Tem como base os requisitos de processos definidos nos modelos de melhoria de processo de software e busca atender à necessidade de implantar os princípios de Engenharia de Software de forma adequada ao contexto das empresas brasileiras, estando em consonância com as principais abordagens internacionais para definição, avaliação e melhoria de processos de software.

O modelo de avaliação define sete níveis de maturidade de processos organizações/unidades organizacionais que produzem software: A (Em Otimização), B (Gerenciado Quantativamente), C (Definido), D (Largamente Definido), E (Parcialmente Definido), F (Gerenciado) e G (Parcialmente Gerenciado). Para cada um desses sete níveis de maturidade foram atribuídos processos e atributos de processos que indicam onde a organização/unidade organizacional tem que colocar esforço para a melhoria, de forma a atender os objetivos de negócio e do modelo de referência.

A estratégia de desenvolvimento e implantação do MPS.BR prevê diversas etapas de disseminação de conhecimento e, entre elas, a elaboração e divulgação de guias de apoio. Assim sendo, fazem parte do MPS.BR o Guia Geral, o Guia de implementação, o Guia de Aquisição e o guia de avaliação, que define o processo e o método de Avaliação MA-MPS.BR.

Tabela com os sete níveis de maturidade de processos para organizações que produzem software:

<b>Nível</b>	<b>Maturidade</b>
<b>A</b>	<b>Em Otimização</b>
<b>B</b>	<b>Gerenciado Quantitativamente</b>
<b>C</b>	<b>Definido</b>
<b>D</b>	<b>Largamente Definido</b>
<b>E</b>	<b>Parcialmente Definido</b>
<b>F</b>	<b>Gerenciado</b>
<b>G</b>	<b>Parcialmente Gerenciado</b>

## **4.2 OBJETIVOS**

- a) Permitir a avaliação objetiva dos processos de software de uma organização/unidade organizacional.
- b) Permitir a atribuição de um nível de maturidade com base no resultado da avaliação.
- c) Ser aplicável a qualquer domínio de aplicação na indústria de software.
- d) Ser aplicável a organizações/unidades organizações de qualquer tamanho.

## **4.3 VISÃO GERAL DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO**

O propósito do método de avaliação é verificar a maturidade da unidade organizacional na execução de seus processos de softwares.

O processo de avaliação descreve o conjunto de atividades e tarefas a serem realizadas para atingir este propósito. O processo de avaliação tem início com a seleção de uma instituição avaliadora (IA) pelo patrocinador da avaliação e encerra com o registro dessa avaliação na base de dados confidencial da SOFTEX.

O patrocinador pode ser um representante da alta gerência da unidade organizacional a ser avaliada, ou de outra organização que solicita a avaliação da unidade organizacional por uma terceira parte para fins de contrato.

Para que uma avaliação MPS seja conduzida com sucesso, é necessário:

- Comprometimento do patrocinador: o comprometimento do patrocinador é essencial para assegurar que os objetivos da avaliação sejam atingidos. Este comprometimento também diz respeito aos recursos necessários, tempo e pessoal disponível para executar a avaliação.
- Motivação: a atitude da gerência da unidade organizacional tem forte impacto nos resultados de uma avaliação. O responsável pela unidade organizacional deve motivar os participantes de forma aberta e construtiva. Deve, também, deixar claro a todos que a avaliação foca o processo e não o desempenho dos indivíduos que implementam o processo.
- Fornecimento de feedback: o fornecimento de feedback e o estabelecimento de uma atmosfera que encoraje a discussão aberta sobre os resultados preliminares, durante a avaliação, ajudam a assegurar que a avaliação seja significativa para a unidade organizacional.
- Confidencialidade: o respeito à confidencialidade das fontes de informação e documentação recolhidas durante a avaliação é essencial para que se obtenha as informações necessárias. Deve-se assegurar total confidencialidade aos participantes, tanto da equipe de avaliação quanto dos entrevistados. Algumas das informações fornecidas podem ser propriedade da organização/unidade organizacional e esse entendimento é essencial para que as informações sejam manuseadas e distribuídas. Da mesma forma esse entendimento sobre a confidencialidade é essencial para que nenhum entrevistado se sinta ameaçado e todos se expressem livremente.

- Percepção dos benefícios: os membros da unidade organizacional devem perceber que a avaliação resultará em benefícios que os ajudarão direta ou indiretamente a realizar o seu trabalho.
- Credibilidade: o patrocinador, o gerente e os colaboradores da unidade organizacional devem acreditar que a avaliação chegará a um resultado representativo da organização/unidade organizacional. É importante que todas as partes confiem que os avaliadores têm a experiência necessária para realizar a avaliação, são imparciais e têm um entendimento adequado da unidade organizacional.

Uma avaliação seguindo o MA-MPS (Método de Avaliação) tem validade de 3 (três) anos a contar da data em que a avaliação final foi concluída na unidade organizacional avaliada.

O processo de avaliação é composto de 4 subprocessos:

Subprocesso 1: Contratar a avaliação;

Subprocesso 2: Preparar a realização da avaliação;

Subprocesso 3: Realizar a avaliação final;

Subprocesso 4: Documentar os resultados da avaliação.

Como resultado da execução deste processo, são obtidos dados e informações que caracterizam os processos de software da organização/unidade organizacional, é determinado o grau em que os resultados esperados são alcançados e os processos atingem o seu propósito é atribuído um nível de maturidade do MR-MPS à organização/unidade organizacional. Cada subprocesso do processo de avaliação é composto de atividades. Cada atividade é descrita através das tarefas que a compõem. Cada tarefa é definida a partir de itens descritos e as considerações adicionais são fornecidas quando é necessária uma explicação mais detalhada sobre algum aspecto de uma tarefa ou atividade. (O CITS. Disponível em: <<http://www.cits.br/institucional.do>> ).

## 5 METODOLOGIA

A metodologia de desenvolvimento abrange todo o ciclo de vida do projeto em questão, incluindo todas as regras criadas, os padrões adotados, ferramentas que serão utilizadas e todos os pontos relevantes para a definição do processo de desenvolvimento completo.

No projeto MPS.BR optou-se por utilizar o Modelo Cascata.

Uma vez que a solução de um problema tenha sido encontrada, os desenvolvedores de software passam a se preocupar em determinar como o sistema é construído de forma que funcione corretamente e possua as qualidades necessárias. Nos estágios finais do modelo cascata, o ponto mais importante é a operação do sistema. O modelo cascata utiliza a engenharia progressiva de produtos de softwares. Isto significa iniciar com um modelo conceitual de alto nível para um sistema. Após uma descrição da construção conceitual de um sistema ser concluída, o processo de software prossegue com o projeto, a implementação e o teste de um modelo físico do sistema.

*“...Uma das principais vantagens do modelo cascata é permitir a gerência do baseline, que identifica um conjunto fixo de documentos produzidos como resultado de cada fase do ciclo de vida.”*  
(PRESSMAN, R.S. **Engenharia de Software**. 6. Ed. Rio de Janeiro: McGraw-Hill interamericana do Brasil, 2006).

## **5.1 FASES DA METODOLOGIA**

### **5.1.1 Levantamento de Requisitos**

Desde a idéia inicial até o primeiro contato com o CITS, o MPS.BR era apenas um Modelo de Qualidade de Software que estava sendo estudado e possivelmente não passaria de uma matéria na faculdade. Após o interesse demonstrado pelos integrantes da equipe do projeto e o apoio fornecido pela equipe de qualidade do CITS, varias idéias surgiram para o desenvolvimento de uma ferramenta que proporcionasse comodidade e a agilidade da avaliação em todas as suas etapas. Todo o conceito do produto final foi elaborado junto as atuais necessidades, planos, modelos, exemplos e formatos disponibilizados pelo CITS e encontrados no site da empresa SOFTEX, que regulamenta a avaliação e aplicação do modelo de qualidade.

A fase de conceituação foi iniciada na primeira visita ao CITS, originando o documento da primeira conversa, a partir desta conversa a idéia de criar o sistema foi formulada, reuniões semanais com a orientadora do projeto e uma outra conversa com a equipe de qualidade do CITS possibilitou a criação do documento de iniciação do projeto. Atualmente as empresas utilizam várias formas de gerenciamento de projetos, muitas manuais e sem o auxilio de qualquer ferramenta CASE o que torna o projeto muitas vezes mais caro que o estimado, quando estimado.

Nesta fase foram listados todos os requisitos do sistema, baseando-se na solicitação inicial do cliente. Através desta etapa as funcionalidades necessárias foram listadas e descritas, proporcionando uma base para o desenvolvimento de seu detalhamento e o avanço para as próximas fases.

A elaboração e descrição dos casos de uso ocorrem neste momento, as regras do negócio são bem definidas e o protótipo do sistema é elaborado. Sendo aprovados os casos de uso e o protótipo, a próxima fase

pode ser iniciada. Os diagramas de casos de uso podem ser verificados no Apêndice 3.

### **5.1.2 Análise e Design**

Nesta fase iniciou-se a análise do sistema, onde foi definida sua arquitetura e também desenvolvidos os diagramas essenciais do sistema, como as especificações dos casos de uso detalhado (Apêndice 4), diagrama de classes (Apêndice 5 e 6) , diagrama de seqüência (Apêndice 8), diagrama de atividades (Apêndice 9), e também a modelagem do banco de dados (Apêndice 7).

#### **5.1.2.1 TÉCNICAS E FERRAMENTAS PARA MODELAGEM FUNCIONAL E NÃO-FUNCIONAL**

A modelagem funcional do sistema MPS.BR foi iniciada através do diagrama de caso de uso e de seu detalhamento. Nesse detalhamento estão presentes as pré-condições e o funcionamento.

As pré-condições do sistema definem o que deve existir ou estar presente para que determinada funcionalidade do sistema seja executada corretamente. Os tipos de pré-condições podem ser a existência de parâmetros em sessão para serem utilizados na chamada de uma funcionalidade, ou informações no banco de dados estarem em determinada situação para que outra funcionalidade possa ser ativada.

Para atender às necessidades da modelagem funcional, foi estipulado o desenvolvimento da *Unified Modeling Language* (UML), por possuir diagramas padronizados que facilitam o entendimento do desenvolvedor do sistema, tanto na fase de implantação com para manutenções futuras.

A modelagem não-funcional do sistema foi descrita nos casos de uso, como as regras de negócio, que descrevem restrições e regras propriamente ditas, ou também, por exemplo, quais são os requisitos mínimos para utilizar o sistema, tanto em nível de ambiente, como em nível e conhecimento que os usuários deverão possuir sobre a utilização do mesmo.

#### **5.1.2.2 TÉCNICAS E FERRAMENTAS PARA MODELAGEM DE DADOS**

A modelagem de dados visa principalmente preparar uma estrutura para a montagem do banco de dados. Nela são definidas as tabelas, chaves primárias, relacionamentos e todos os itens necessários para uma correta representação dos dados.

A ferramenta utilizada para a modelagem de dados foi o SQL Server Management Express, por ser de fácil utilização, atender a todas as necessidades encontradas.

#### **5.1.3 Implementação**

Possui como objetivo a implementação propriamente dita do sistema modelado, baseando-se na documentação gerada nas fases anteriores. Foram analisados os casos de uso e os diagramas detalhadamente e foi implementado exatamente o que foi especificado. Quando da ocorrência de inconsistências na documentação, o assunto foi discutido e quando necessário, a documentação foi alterada para se adaptar a real necessidade identificada.

Para a implementação foi utilizada a ferramenta Visual Studio 2008 Express.

#### **5.1.4 Testes**

A metodologia foi dividir os testes do sistema entre membros da equipe. Antes de colocar o sistema em produção uma equipe realizou os testes no cliente, visando garantir o correto funcionamento do sistema e também verificar se o produto final foi o que o cliente esperava (Apêndice 10).

#### **5.1.5 Implantação**

Com o sistema já concluído, foi agendada com o Gerente de Qualidade do CITS, a implantação do sistema de avaliação MPS.BR em ambiente de homologação.

## **6 - PLANO DE ATIVIDADES**

### **6.1 WBS**

Foi utilizado o WBS(Work Breakdown Structure) para a divisão do trabalho no projeto e divisão do cronograma. Podendo ser visualizado no Apêndice 1.

### **6.2 DIAGRAMA DE GANTT**

Foi adotado para melhor visualização do cronograma o Diagrama de Gantt. Podendo ser visualizado no Apêndice 2.

### **6.3 RISCOS DO PROJETO**

#### **6.3.1 Análise dos Riscos**

##### **a) Identificação**

- 1) Dificuldade na linguagem a ser utilizada;
- 2) Não realizar todas as tarefas especificadas no tempo necessário;
- 3) Dificuldade no contato com o cliente;
- 4) Mudança de escopo durante o projeto;
- 5) Alteração na estrutura da equipe do projeto;
- 6) Mudança de cliente.

### 6.3.2 Administração dos Riscos

#### a) Opções para evitar riscos

- 1) Estudar a linguagem especificada com antecedência;
- 2) Interação constante entre membros da equipe;
- 3) Definir cronograma das datas para contato com o cliente para esclarecimento de dúvidas;
- 4) Obter aprovação dos envolvidos no Plano de Projeto formalmente;
- 5) Manter o bom relacionamento e estruturação da equipe;

## 7 – RECURSOS DO PROJETO

### Equipe:

- Antonio Gilmar Fuckner
- Bruno Sgreccia Rodrigues
- Jefferson Soares Biernastki

### Hardware:

- Centrino Duo Intel, 64 Bits, 3GB de Memória RAM, HD 160G
- Intel Core 2 Duo , 64 Bits, 4GB de Memória RAM, HD 250G
- Intel Pentium IV, 32 bits, 512 de Memória RAM, HD 80G

### Software:

- Windows XP SP2 e Windows Vista Ultimate

Sistemas operacionais desenvolvidos pela Microsoft.

- Office 2007

Um pacote de aplicativos para escritório líder de mercado que contém programas como processador de texto, planilha de cálculo, banco de dados, apresentação gráfica e gerenciador de tarefas, e-mails e contatos

- JUDE 5.2.1

Java and UML Developer Environment é uma das ferramentas grátis para UML mais poderosa disponíveis atualmente. Com características que não são encontradas nas outras ferramentas grátis, como adicionar métodos no diagrama de seqüência e a alteração se refletir no diagrama de classes. Sua performance impressiona, principalmente tratando-se de uma ferramenta 100% Java/Swing.

- Microsoft Project 2007

Software de gestão de projetos produzido pela Microsoft.

- Visual Studio 2008 Express

O sistema de desenvolvimento Visual Studio é um conjunto de ferramentas de desenvolvimento projetadas para auxiliar os desenvolvedores de software a enfrentar desafios complexos e criar soluções inovadoras, sejam eles iniciantes ou profissionais experientes. A função do Visual Studio é aprimorar o processo de desenvolvimento e tornar mais simples e satisfatório o trabalho de criação de novas soluções.

- SQL Server 2005 Express

O Microsoft SQL Server 2005 Express Edition (SQL Server Express) é um produto de gerenciamento de dados poderoso e confiável que fornece recursos robustos, proteção de dados e desempenho para clientes de aplicativos incorporados, aplicativos Web simples e armazenamentos de dados locais. Criado para ser de protótipo rápido e de fácil implantação, o SQL Server Express está disponível gratuitamente e você pode redistribuí-lo com outros aplicativos. O SQL Server Express foi criado para se integrar perfeitamente com seus outros investimentos em infra-estrutura de servidor.

- SQL Server Management Studio 2005 Express

O SQL Server 2005 Express Edition, a próxima versão do MSDE, é uma versão gratuita, fácil de usar, leve e incorporável do SQL Server 2005. O SQL Express pode ser baixado, redistribuído e incorporado gratuitamente para uso imediato por novos desenvolvedores. Inclui recursos sofisticados, como o SQL Server Management Studio Express, para facilitar o gerenciamento de banco de dados.

## 8 – DESENVOLVIMENTO

O processo de desenvolvimento do software MPS.BR, começou com o levantamento dos requisitos no cliente. A empresa que tem sua localidade no parque de software de Curitiba passou para toda a equipe o conhecimento necessário para o desenvolvimento do produto, através de reuniões com o Gerente de Qualidade do CITS. A equipe se interou profundamente dos processos antes feitos manualmente pelo cliente e hoje realizados pelo software desenvolvido. Após as duas primeiras reuniões, foi iniciado o processo de diagramação do projeto e conseqüentemente a distribuição das tarefas.

Para uma melhor organização e distribuição das tarefas, foi criado um cronograma com todos os componentes e atividades que foram realizadas ao longo do desenvolvimento projeto. Durante o desenvolvimento a equipe teve algumas dificuldades e conseqüentemente atrasos no cronograma, causando também atrasos na entrega dos materiais requisitados pela orientadora nas reuniões quinzenais que foram realizadas durante todo o desenvolvimento.

O projeto inicialmente foi mal dividido entre os integrantes da equipe, que mais ou menos na metade do ano resolveram fazer uma nova reunião para reformular o método de trabalho, definindo o que estava faltando e quanto tempo restava para a finalização do projeto, tendo em vista que o mesmo deveria rigorosamente ser entregue na data estipulada. O primeiro ponto definido pela equipe foi definir reuniões semanais para apresentação da documentação desenvolvida e componentes dos softwares já prontos. O segundo foi a distribuição das tarefas novamente e definição das responsabilidades. Depois dessas atribuições os resultados começaram a aparecer.

Após as novas definições, o integrante da equipe Jefferson ficou responsável pelo término do desenvolvimento do software, pois o mesmo dispunha um conhecimento muito grande na linguagem escolhida para o desenvolvimento do produto junto com a ajuda de Valentino. Antônio e Bruno

ficaram responsáveis por desenvolver toda a diagramação e parte teórica do projeto.

Mesmo a equipe tendo feito as novas atribuições das tarefas, as dificuldades ainda persistiam. Pois em uma nova reunião com o CITS, foram atribuídas ao projeto algumas alterações e devido ao tempo que a equipe tinha disponível a situação ficou preocupante. Foram realizadas modificações tanto na parte teórica, diagramas quanto no produto desenvolvido. Após essas solicitações de alteração, tivemos uma nova reunião com a orientadora da equipe que nos ajudou e nos orientou como deveríamos proceder diante da situação. A equipe passou a trabalhar mais organizadamente cada um com suas tarefas e trabalhando praticamente todos os dias juntos para que o produto final fosse entregue na data determinada.

Todas essas alterações foram realizadas nos dois últimos meses com dedicação e trabalho em equipe. Valentino, responsável em ajudar o Jefferson com a programação, deixou a equipe por problemas particulares que não deixavam que o mesmo dedica-se tanto tempo para a realização das tarefas, então para não prejudicar a equipe o mesmo optou por não fazer mais parte da equipe.

Nas últimas semanas o projeto já estava bem encaminhado, mas havia muitos detalhes a serem resolvidos. Com determinação e responsabilidade o projeto finalmente estava finalizado e pronto para as realizações dos testes, foram realizados testes em rede, teste de stress e teste das funcionalidades no sistema e após a finalização dos testes com o software sem erros, foi criado um pacote de instalação do sistema para o mesmo ser entregue ao cliente.

A principal finalidade do projeto foi atender todos os requisitos e entregar ao cliente o produto na data estipulada. Após passar por todas as fases de desenvolvimento o software foi apresentado ao cliente com todas as suas funcionalidades testadas e funcionando corretamente. Garantindo ao cliente segurança, agilidade, confiabilidade e disponibilidade.

## **9 - PROPRIEDADE INTELECTUAL**

- O sistema MPS.BR será de propriedade intelectual da equipe desenvolvedora, e sua comercialização é absolutamente proibida, sendo permitido ao cliente somente sua utilização operacional. Quaisquer alterações em caráter de manutenção deverão ser solicitadas aos membros da equipe do projeto.

- O sistema MPS.BR será entregue ao cliente compilado.

- O código fonte não será disponibilizado para o cliente, cuja propriedade intelectual será dos membros da equipe.

## 10 – CONSIDERAÇÕES FINAIS

O sistema de Avaliação MPS.BR colabora para o bom andamento dos trabalhos de uma organização ao agilizar e informatizar todo o fluxo de uma avaliação, garantindo ao cliente segurança, integridade, agilidade e disponibilidade ao cliente.

A inserção da equipe em todo o processo trouxe aos membros uma nova visão do mercado de desenvolvimento de software e a experiência muito enriquecedora do trabalho em equipe, do dia-a-dia de um projeto, além de introduzir métodos de medir riscos e evitar falhas, o que muito agrega ao conhecimento de todos, agora melhor preparados para o mercado de trabalho.

Foram identificadas implementações futuras para este projeto:

- Adicionar indicadores de cores na tela de práticas do projeto;
- Opção de seleção de máquina como servidor.

## 11 – REFERÊNCIAS

CITS. **O CITS**. Disponível em: <<http://www.cits.br/institucional.do>> Acesso em novembro 2008

Escola 2000. **Elaboração de Projetos**. Disponível em:  
<[http://www.escola2000.org.br/pesquisa/texto/textos\\_art.aspx?id=48](http://www.escola2000.org.br/pesquisa/texto/textos_art.aspx?id=48)>  
Acesso em outubro 2008.

FURLAN, J. D. **Modelagem de objetos através da UML**. 1 ed. São Paulo. Makron, 1998.

MPS.BR – **Guia de avaliação MPS.BR**. versão 1.1 – SOFTEX 2007

PETERS, J. **Engenharia de Software**. 2 Tiragem. Rio de Janeiro: Editora Campus, 2001.p.41.

PRESSMAN, R. S. **Engenharia de Software**. 6. Ed. Rio de Janeiro: McGraw-Hill interamericana do Brasil, 2006.

SILVA, A .A.; GOMIDE,C. F.; PETRILIO, F.; **Metodologia e Projeto de Software Orientados a Objetos**. 1ed. São Paulo. Érica, 2003.

SOFTEX. **Guia MPS.BR**. Disponível em:  
<[http://www.softex.br/mpsbr/\\_guias/MPS.BR\\_Guia\\_de\\_Implementacao\\_Parte\\_1\\_V1.1.pdf](http://www.softex.br/mpsbr/_guias/MPS.BR_Guia_de_Implementacao_Parte_1_V1.1.pdf)> Acesso em maio de 2008

SQL. **SQL Server 2005 Express**. Disponível em:  
<<http://msdn.microsoft.com/pt-br/express/aa718378.aspx>>  
Acesso em outubro 2008

UML.**Visão Geral da UML**. Disponível em:  
<[HTTP://www.dpi.impe.br/~gribeiro/apresentacoes](http://www.dpi.impe.br/~gribeiro/apresentacoes)>  
Acesso em junho de 2008

Visual Studio. Disponível em:  
<<http://msdn.microsoft.com/pt-br/vstudio/products/default.aspx>>  
Acesso em outubro de 2008

**APÊNDICE 1 – PLANO DE ATIVIDADES**

## 1 - WBS (Work Breakdown Structure)

## 2 - DIAGRAMA DE GANTT

### 3 - MODELO DE PLANILHA DE AVALIAÇÃO

Gerência de Requisitos								
PREENCHIDO PELA EMPRESA								
Resultado esperado / evidências	Fonte da evidência	ORG	Projeto 1	Projeto 2	Projeto 3	Projeto 4	Projeto 5	
O propósito do processo Gerência de Requisitos é gerenciar os requisitos dos produtos e componentes do produto do projeto e identificar inconsistências entre estes requisitos e os planos e produtos de trabalho do projeto.								
GRE1. Uma comunicação contínua com o cliente é estabelecida. Verificar se os fornecedores de requisitos foram identificados e se existiram mecanismos para comunicação contínua com os mesmos tais como reuniões, e-mail, revisão conjunta.								
	(T,L,P,N)							
GRE2.O entendimento sobre os requisitos é entendido. Verificar se os requisitos foram entendidos da mesma forma pelos desenvolvedores e cliente, a partir de documentos prévios ou elaborados com os fornecedores de requisitos.								
	(T,L,P,N)							

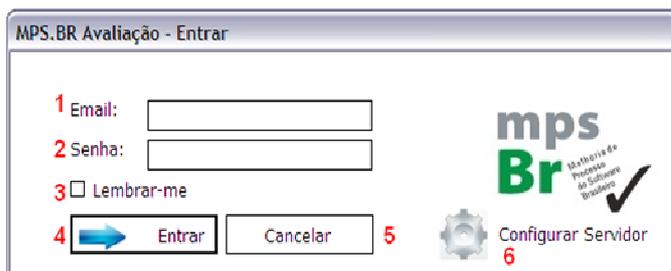
Gerência de Projetos								
PREENCHIDO PELA EMPRESA								
Resultado esperado / evidências	Fonte da evidência	ORG	Projeto 1	Projeto 2	Projeto 3	Projeto 4	Projeto 5	
O propósito do processo de gerência de projetos é identificar, estabelecer, coordenar e monitorar as atividades, tarefas e recursos que um projeto necessita para produzir um produto e/ou serviço, no contexto dos requisitos e restrições do projeto.								
GPR1. O escopo do trabalho para o projeto está definido. Verificar se está definida qual é a abrangência do projeto, e também o que fica fora do seu								
	(T,L,P,N)							
GPR2. O escopo, os produtos de trabalho e as tarefas do projeto são estimados, através de métodos apropriados. Verificar se o porte e a complexidade das tarefas e dos produtos intermediários do projeto foram estimados baseados em uma WBS(work breakdown structure - estrutura analítica do projeto), estrutura equivalente e/ou dados históricos. B30								
	(T,L,P,N)							

**APENDICE 2 – MANUAL E TELAS DO SISTEMA**

## 1 - MANUAL SOFTWARE DE AVALIAÇÃO MPS.BR

### Acessando e Configurando o Sistema:

Neste cenário é apresentado como se deve realizar o Login para entrar no sistema, as etapas de conexão com o Servidor, pode apresentar falhas de erro de conexão com a base de dados, bem como explica de forma detalhada como configurar o sistema, afim de fazer com que o sistema funcione.



MPS.BR Avaliação - Entrar

1 Email:

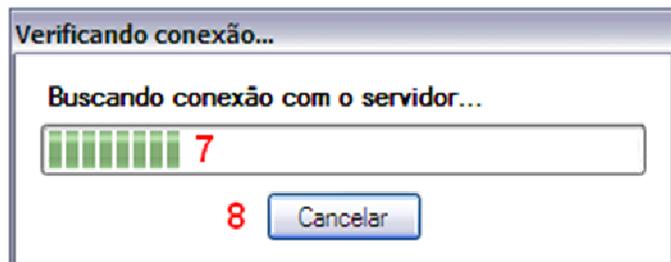
2 Senha:

3  Lembrar-me

4   5

 **mps Br** Matriz de Processos de Software Instalado

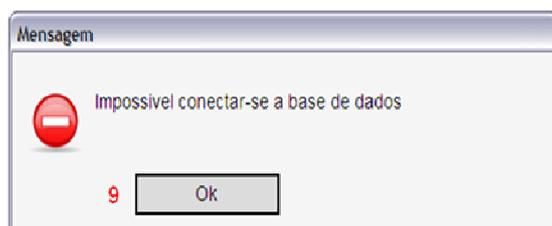
 6 Configurar Servidor



Verificando conexão...

Buscando conexão com o servidor...

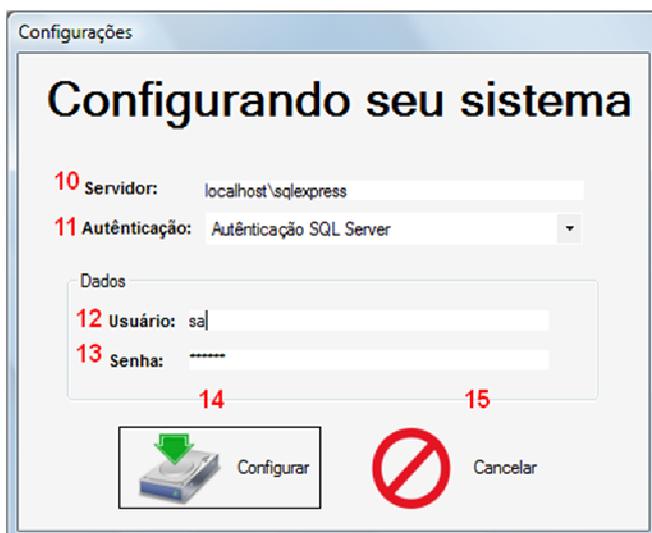
8



Mensagem

 Impossível conectar-se a base de dados

9



Configurações

### Configurando seu sistema

10 Servidor:

11 Autenticação: Autenticação SQL Server

Dados

12 Usuário:

13 Senha:

14  

15  

- 1-**Preencher o e-mail para acesso ao Sistema (ex:teste@teste.com.br).
- 2-** Preencher a Senha do Usuário podendo ser de forma letras, números, caracteres ou todas as formas mescladas sem limite de quantidade de caracteres, deve-se respeitar a quantidade mínima de 5 caracteres (ex: 12ab@#).
- 3-**Selecionar o item para manter a senha memorizada no sistema, não sendo necessário digitar o mesmo todas as vezes que acessar o sistema.
- 4-**Clicar no item 4, para entrar o sistema.
- 5-** Clicar no item 5, para cancelar a entrada no sistema.
- 6-**Clicar no item 6, para configurar o servidor, para acesso ao Banco De Dados (ver itens 10 a 15).
- 7-** Ao clicar no item 4, o sistema faz conexão com o Servidor.
- 8-**Clicar no item 8, para cancelar a entrada no sistema.
- 9-** Caso apareça a mensagem “Impossível conectar-se a base de dados”, será necessário configurar o sistema.
- 10-**Para configurar o sistema ao servidor é necessário ter instalado o Banco de Dados SQL.
- 11-**Configuração do SQL no equipamento.
- 12-**Digitar nome do Usuário para acesso para o Banco de Dados.
- 13-** Digitar a senha de acesso para o Banco de Dados.
- 14-**Clicar no item 14, para configurar o sistema.
- 15-**Clicar no item 15, para Cancelar a configuração.

## Tela Principal:

Primeira tela apresentada após realizar o Login, é nessa tela que se realiza os cadastros, edições, exclusões, pesquisas, gerar relatórios, visualizar status, etc.



## Cadastrar Usuários:

Neste cenário é apresentado como se deve realizar o cadastro de um Usuário, onde através das informações inseridas é possível definir os limites de acesso para cada Usuário, lembrando que os únicos papéis possíveis para ter acesso ao sistema é como “Gerente da Qualidade” ou “Avaliador”. Necessário clicar no ícone “Usuário” na tela principal para acessar as telas abaixo.



- 1-Clicar no Botão “Cadastrar Usuário”, liberando a tela para inserção de dados para cadastro.
- 2-Preencher o Nome do Usuário a ser cadastrado (ex: José da Silva).
- 3-Preencher o e-mail do Usuário a ser cadastrado (ex: [Jose@jose.com.br](mailto:Jose@jose.com.br)).
- 4-Selecionar o Cargo do Usuário.
- 5-Preencher a Senha do Usuário podendo ser de forma letras, números, caracteres ou todas as formas mescladas sem limite de quantidade de caracteres (ex: 1234abcd@#%\$).
- 6-No campo Status, deve ser selecionado Ativo o Usuário cadastrado.
- 7-Selecionar se o Usuário cadastrado irá exercer a função de Gerente de Qualidade ou Avaliador.
- 8- Clicar no Botão “Salvar”, para salvar o cadastro.

**9-** Clicar no Botão “OK” para confirmar o cadastro.

### Editar Usuários:

Neste cenário é apresentado como se deve realizar a edição de um Usuário, lembrando que o mesmo deve estar obrigatoriamente cadastrado no sistema e através das informações inseridas é possível definir os limites de acesso para cada Usuário. Necessário clicar no ícone “Usuário” na tela principal para acessar as telas abaixo.



**1-** Clicar no Botão “Pesquisar Usuário” onde o sistema irá apresentar a lista dos Clientes Cadastrados.

**2-** Selecionar Usuário para Edição.

**3-** Clicar no Botão “Editar Usuário”.

**4-** Alterar Nome (caso necessário).

**5-** Alterar E-mail (caso necessário).

**6-** Alterar Cargo (caso necessário).

**7-** Digitar Senha (caso necessário).

**8-** Alterar Status (caso necessário).

**9-** Digitar Nova Senha (caso necessário).

**10-** Repita Nova Senha (caso necessário).

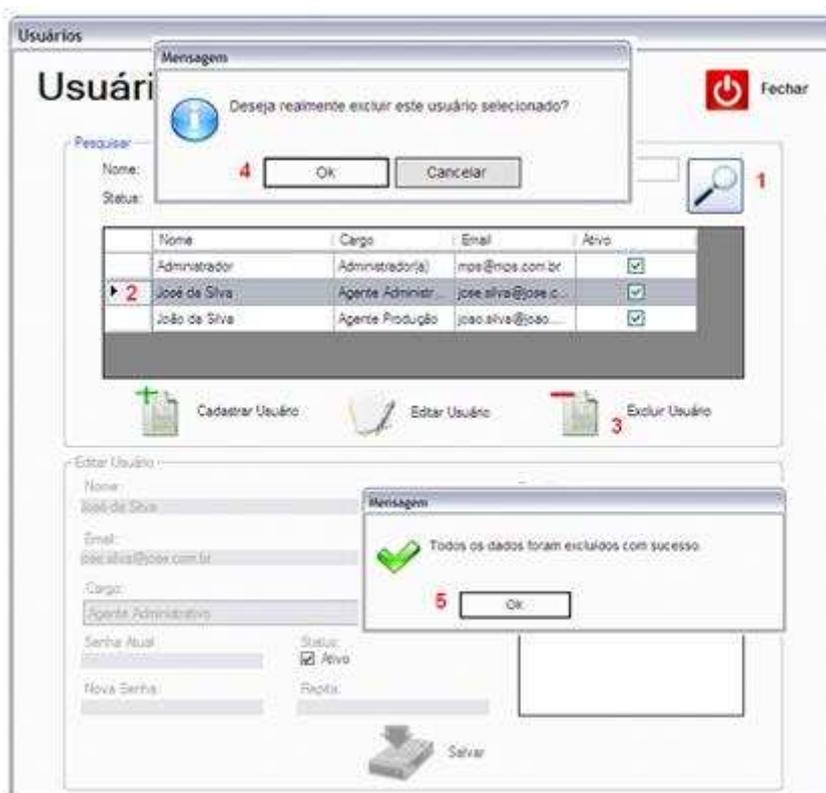
**11**-Alterar Função (caso necessário).

**12**-Clicar no Botão “Salvar”. (para salvar as alterações realizadas).

**13**-Clicar no Botão “OK” para confirmar as alterações.

### Excluir Usuários:

Neste cenário é apresentado como se deve realizar a exclusão de um Usuário no sistema, lembrando que o mesmo deve estar obrigatoriamente cadastrado. Necessário clicar no ícone “Usuário” na tela principal para acessar as telas abaixo.



**1**-Clicar no Botão “Pesquisar Usuário” onde o sistema irá apresentar a lista dos Usuários Cadastrados.

**2**-Selecionar Usuário para Exclusão.

**3**-Clicar no Botão “Excluir Cliente”.

**4**-Clicar no Botão “OK ou Cancelar”, para realmente excluir o Usuário.

**5**- Clicar no Botão “OK” para confirmar as alterações.

## Pesquisar Usuários:

Neste cenário é apresentado como se deve realizar a pesquisa de um Usuário no sistema, lembrando que o mesmo deve estar obrigatoriamente cadastrado. Necessário clicar no ícone “Usuário” na tela principal para acessar as telas abaixo.



**1**-Clicar no Botão “Pesquisar Cliente” onde o sistema irá apresentar a lista dos Usuários Cadastrados.

**2**-Sistema apresenta lista de Usuários cadastrados.

## Cadastrar Cliente/Departamento:

Neste cenário é apresentado como se deve realizar o cadastro de um Cliente/Departamento no sistema. Após cadastrado no sistema o Cliente será de extrema importância para as demais funcionalidades da Avaliação. Necessário clicar no ícone “Cliente” na tela principal para acessar as telas abaixo.



- 1-** Clicar Botão “Cadastrar Cliente”, liberando a tela para a inserção de dados para cadastro.
- 2-** Preencher no campo 2, o Nome da Empresa a ser cadastrado (ex: Tabajara LTDA).
- 3-** Preencher no campo 3, o Endereço da Empresa a ser cadastrado (ex: Av. Rui Barbosa, 123 – Jardim da Saudade).
- 4-** Preencher no campo 4, o Contato da Empresa a ser cadastrado (ex: José da Silva).
- 5-** Preencher no campo 5, o e-mail da Empresa a ser cadastrado (ex: tabajara@tabajara.com.br).
- 6-** Preencher no campo 6, o Telefone da Empresa a ser cadastrado (ex 041 3333-3333). Deve sempre colocar o prefixo da região.
- 7-** Selecionar, o País residente da empresa cadastrada.

- 8- Selecionar, o Estado residente da empresa cadastrada.
- 9- Selecionar, a Cidade residente da empresa cadastrada.
- 10- No campo 10, Clicar no Botão “Salvar”, para salvar o cadastro.
- 11- Clicar no Botão “OK” para confirmar o cadastro.

### Editar Cliente/Departamento:

Neste cenário é apresentado como se deve realizar a edição de um Cliente/Departamento, lembrando que o mesmo deve estar obrigatoriamente cadastrado no sistema. Necessário clicar no ícone “Cliente” na tela principal para acessar as telas abaixo.

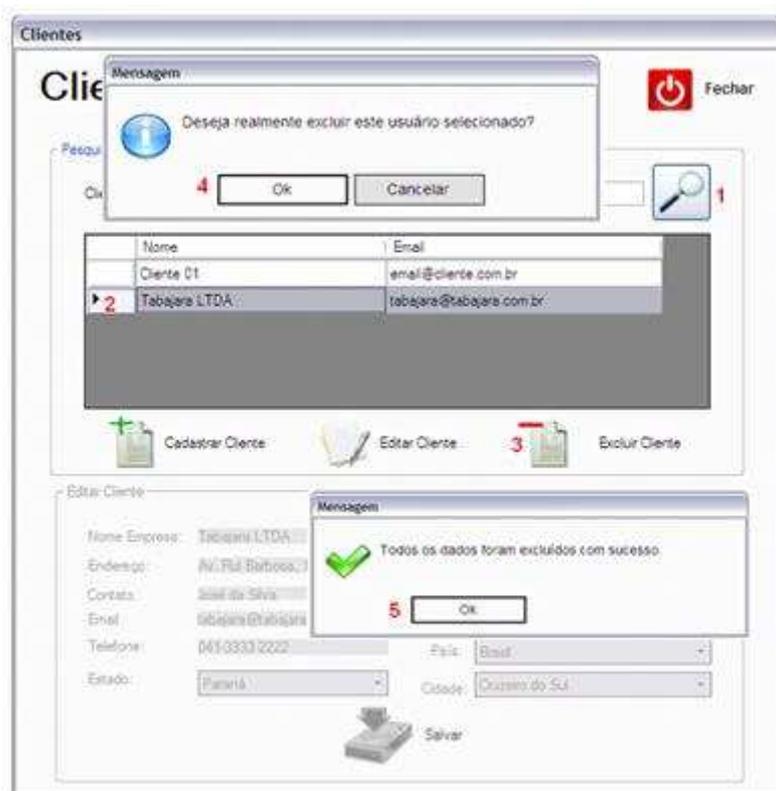


- 1- Clicar no Botão “Pesquisar Cliente” onde o sistema irá apresentar a lista dos Clientes Cadastrados.
- 2- Selecionar Cliente para Edição.
- 3- Clicar no Botão “Editar Cliente”.
- 4- Alterar nome da Empresa (caso necessário).

- 5**-Alterar Endereço (caso necessário).
- 6**-Alterar Contato (caso necessário).
- 7**-Alterar E-mail (caso necessário).
- 8**-Alterar Telefone (caso necessário).
- 9**-Alterar País (caso necessário).
- 10**-Alterar Estado (caso necessário).
- 11**-Alterar Cidade (caso necessário).
- 12**-Clicar no Botão “Salvar”. (para salvar as alterações realizadas).
- 13**- Clicar no Botão “OK” para confirmar o cadastro.

## Excluir Cliente:

Neste cenário é apresentado como se deve realizar a exclusão de um Cliente/Departamento no sistema, lembrando que o mesmo deve estar obrigatoriamente cadastrado. Necessário clicar no ícone “Cliente” na tela principal para acessar as telas abaixo.



- 1-Clicar no Botão “Pesquisar Cliente” onde o sistema irá apresentar a lista dos Clientes Cadastrados.
- 2-Selecionar Cliente para Exclusão.
- 3-Clicar no Botão “Excluir Cliente”.
- 4-Clicar no Botão “OK ou Cancelar”, para realmente excluir o Usuário.
- 5- Clicar no Botão “OK” para confirmar as alterações.

## Pesquisar Cliente:

Neste cenário é apresentado como se deve realizar a pesquisa de um Cliente/Departamento no sistema, lembrando que o mesmo deve estar obrigatoriamente cadastrado. Necessário clicar no ícone “Cliente” na tela principal para acessar as telas abaixo.

The screenshot displays the 'Clientes' application window. At the top, there is a title bar with 'Clientes' and a 'Fechar' button. Below the title bar, the main area is divided into two sections. The upper section, titled 'Pesquisar', contains a search input field labeled 'Cliente:' with a magnifying glass icon and a red '1' next to it. Below the search field is a table with two columns: 'Nome' and 'Email'. The table contains two rows: 'Cliente 01' with email 'email@cliente.com.br' and 'Tabajara LTDA' with email 'tabajera@tabajera.com.br'. A red '2' is next to the second row. Below the table are three buttons: 'Cadastrar Cliente', 'Editar Cliente', and 'Excluir Cliente'. The lower section, titled 'Editar Cliente', contains a form with the following fields: 'Nome Empresa' (Tabajara LTDA), 'Endereço' (Av. P22 Barbosa, 1254 - Jardim das Flores), 'Contato' (João de Deus), 'Email' (tabajera@tabajera.com.br), 'Telefone' (0411-3333-2222), 'País' (Brasil), 'Estado' (Paraná), and 'Cidade' (Gruzeiro do Sul). A 'Salvar' button is located at the bottom of the form.

Nome	Email
Cliente 01	email@cliente.com.br
Tabajara LTDA	tabajera@tabajera.com.br

**1**-Clicar no Botão “Pesquisar Cliente” onde o sistema irá apresentar a lista dos Usuários Cadastrados.

**2**-Sistema apresenta lista de Usuários cadastrados.

## Cadastrar Avaliação:

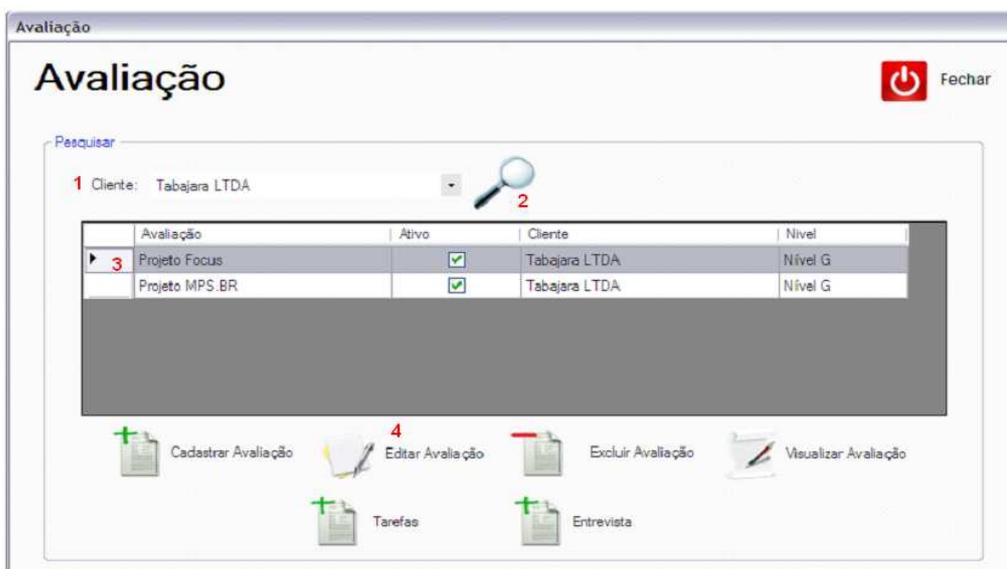
Neste cenário é apresentado como se deve realizar o cadastro de uma Avaliação. Necessário clicar no ícone “Avaliação” na tela principal para acessar as telas abaixo.



- 1**-Clicar no Botão “Cadastrar Avaliação”, para abrir a tela para realizar o cadastro.
- 2**-Preencher o Título da Avaliação (ex:Projeto MPS.BR).
- 3**-Caso Necessário realizar uma breve descrição do Projeto a ser avaliado.
- 4**-Selecionar qual será o Nível avaliado.
- 5**- Selecionar a Data de Início da Avaliação.
- 6**- Selecionar a Data de Entrega da Avaliação.
- 7**-Seleciona Gerente.
- 8**-Selecionar Cliente.
- 9**-Definir se a Avaliação está ativa ou não.
- 10**-Selecionar a Equipe fazer parte do processo de Avaliação (é necessário que os avaliadores devem estar cadastrados no sistema).
- 11**-Conforme os Avaliadores forem sendo selecionado, clicar no item 11 para montar a Equipe.
- 12**-Clicar no Botão “Salvar”, para salvar o cadastro.
- 13**-Clicar no Botão “OK”, para confirmar o cadastro.

## Editar Avaliação:

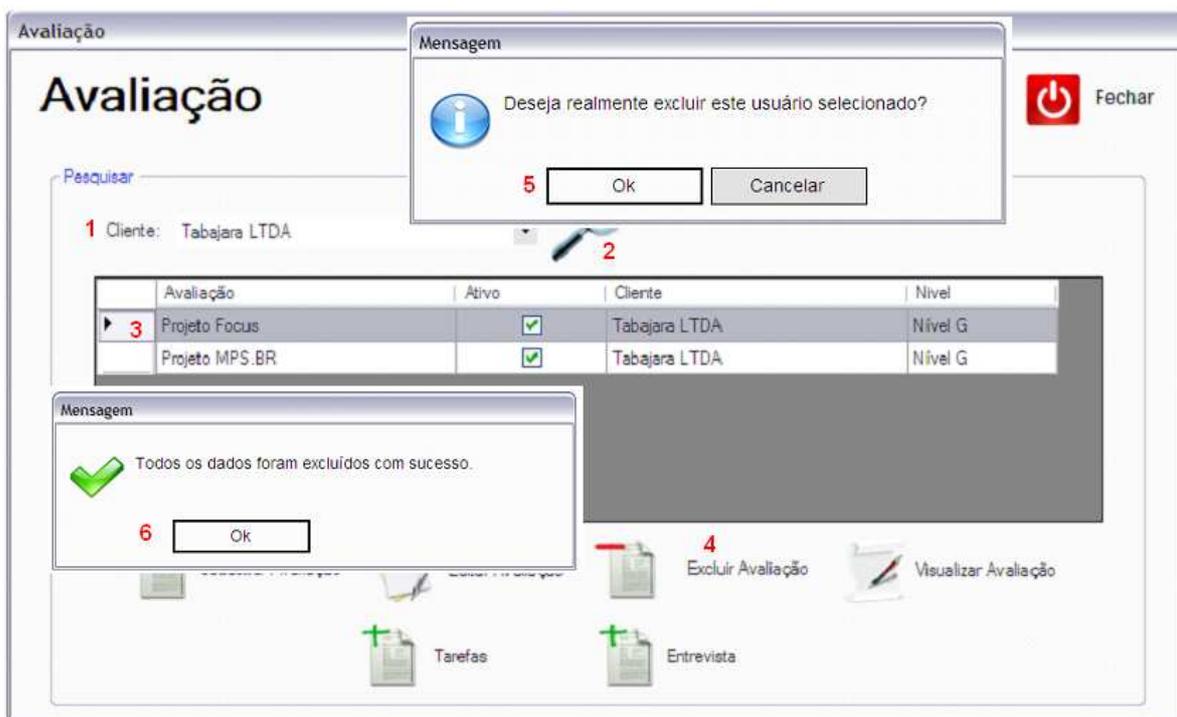
Neste cenário é apresentado como se deve realizar a edição de uma Avaliação, lembrando que o mesmo deve estar obrigatoriamente cadastrado. Necessário clicar no ícone “Usuário” na tela principal para acessar as telas abaixo.



- 1**-Selecionar Cliente.
- 2**-Clicar no Botão “Pesquisar”, para listar as Avaliações cadastradas.
- 3**-Selecionar Avaliação a ser editada.
- 4**- Clicar no Botão “Editar Avaliação”, para abrir a tela para realizar o cadastro.
- 5**- Preencher o Título da Avaliação (caso necessário).
- 6**-Realizar uma breve descrição do Projeto a ser avaliado (caso necessário).
- 7**-Alterar Nível avaliado (caso necessário).
- 8**- Alterar Data de Início da Avaliação (caso necessário).
- 9**- Alterar Data de Entrega da Avaliação (caso necessário).
- 10**-Seleciona Gerente (caso necessário).
- 11**-Seleciona Cliente (caso necessário).
- 12**-Alterar a Avaliação está ativa ou não (caso necessário).
- 13**- Selecionar avaliadores para compor a equipe (caso necessário).
- 14**-Depois de selecionado o avaliador, clicar no item 14 para confirmar que o avaliador está nesse processo de Avaliação (caso necessário).
- 15**-Selecionar Avaliador na “Equipe de Avaliadores”, e clicar no item 15 para remover Avaliador nesse processo de Avaliação (caso necessário).
- 16**-Clicar no Botão “Salvar”, para salvar a edição.
- 17**-Clicar no Botão “OK”, para confirmar a edição.

## Excluir Avaliação:

Neste cenário é apresentado como se deve realizar a exclusão de uma Avaliação no sistema, lembrando que o mesmo deve estar obrigatoriamente cadastrado. Necessário clicar no ícone “Avaliação” na tela principal para acessar as telas abaixo.



- 1-Selecionar Cliente.
- 2-Clicar no Botão “Pesquisar”, para listar as Avaliações cadastradas.
- 3-Selecionar Avaliação a ser excluída.
- 4- Clicar no Botão “Excluir Avaliação”.
- 5-Clicar no Botão “OK ou Cancelar”, para realmente excluir a Avaliação.
- 6- Clicar no Botão “OK” para confirmar a exclusão.

### Pesquisar Avaliação:

Neste cenário é apresentado como se deve realizar a pesquisa de uma Avaliação no sistema, lembrando que o mesmo deve estar obrigatoriamente cadastrado. Necessário clicar no ícone “Avaliação” na tela principal para acessar as telas abaixo.



1-Selecionar Cliente.

2-Clicar no Botão “Pesquisar”, para listar as Avaliações cadastradas.

3-Selecionar Avaliação.

## Visualizar Avaliação (Detalhe):

Neste cenário é apresentado os Detalhes de um Projeto, onde é apenas para visualização, sendo necessário existir um Projeto cadastrado. Necessário clicar no ícone “Projeto” na tela principal para acessar as telas abaixo.



- 1-Selecionar Cliente.
- 2-Clicar no Botão “Pesquisar”, para listar as Avaliações cadastradas.
- 3-Selecionar Avaliação a ser visualizada.
- 4- Clicar no Botão “Visualizar Avaliação”, para abrir a tela.

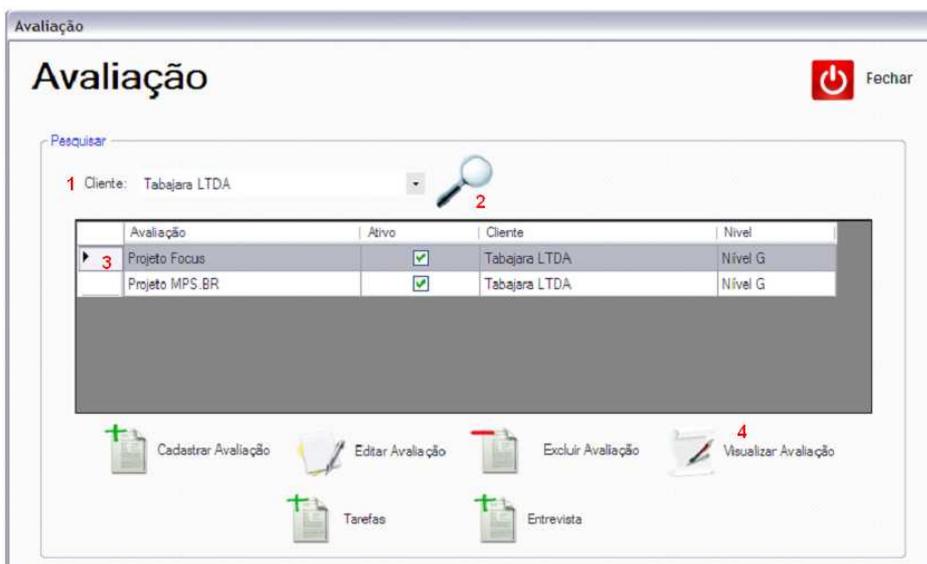
5-Clicar na Aba “Detalhes”, para visualizar o resumo da Avaliação.

6-No item 6, é listado todas as Entrevistas realizadas nesta Avaliação (somente para visualização).

7- No item 7, é listado toda a Equipe nesta Avaliação (somente para visualização).

### Visualizar Avaliação (Avaliação Final):

Neste cenário é apresentado como se deve Avaliação Final, sendo necessário existir um Projeto cadastrado. Necessário clicar no ícone “Projeto” na tela principal para acessar as telas abaixo.

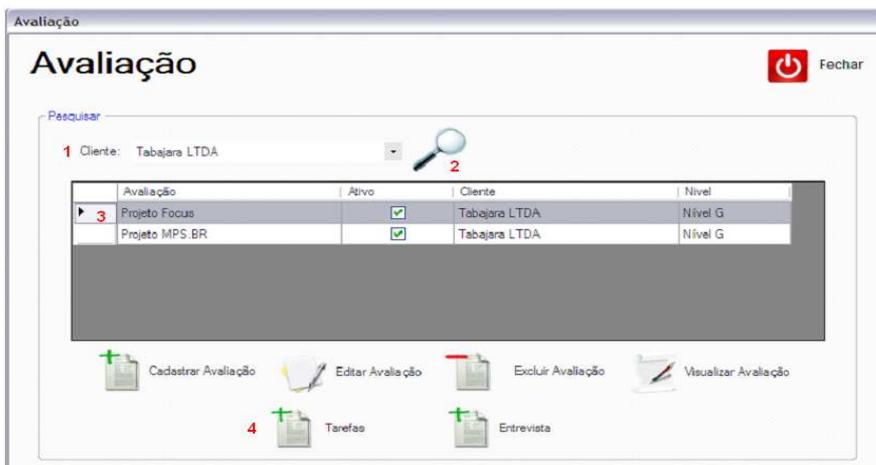


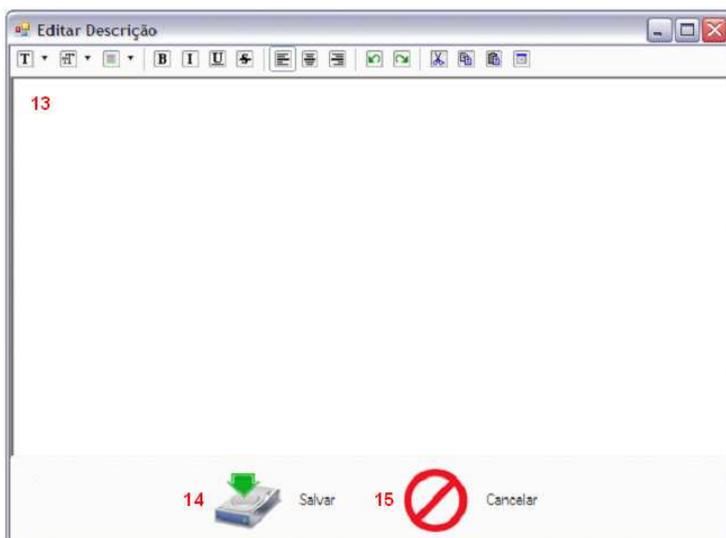


- 1-Selecionar Cliente.
- 2-Clicar no Botão “Pesquisar”, para listar as Avaliações cadastradas.
- 3-Selecionar Avaliação a ser visualizada.
- 4- Clicar no Botão “Visualizar Avaliação”, para abrir a tela.
- 5-Clicar na Aba “Avaliação Final”, para visualizar o resumo da Avaliação.
- 6-No item 6, é possível navegar nas alterações que foram realizadas nesta Avaliação com os botões “Anterior” e “Próxima”
- 7- No item 7, é possível através das navegações restaurar alterações que foram realizadas antes versão atual.
- 8-Com base nas informações obtidas na Avaliação, é necessário dar parecer na mesma, afim de informar o grau de Implementação.
- 9-Clicar no Botão “Salvar”, para salvar as alterações.
- 10-Clicar no Botão “OK”, para confirmar a alteração.

## Cadastrar Tarefa:

Neste cenário é apresentado como se deve realizar o cadastro de uma Tarefa, é onde se define prazos de início e conclusão da Avaliação, lembrando que é necessário existir um Projeto cadastrado. Necessário clicar no ícone “Avaliação” na tela principal para acessar as telas abaixo.

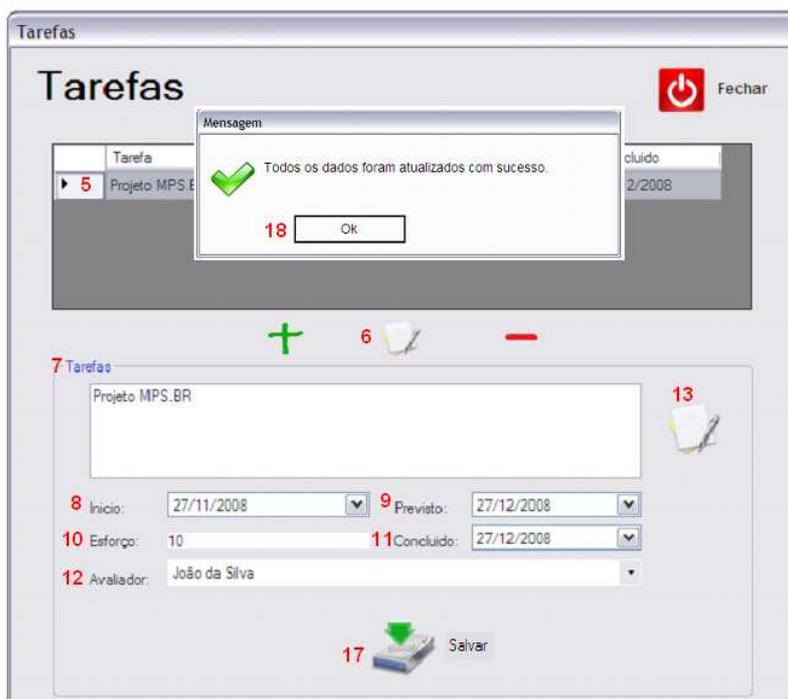
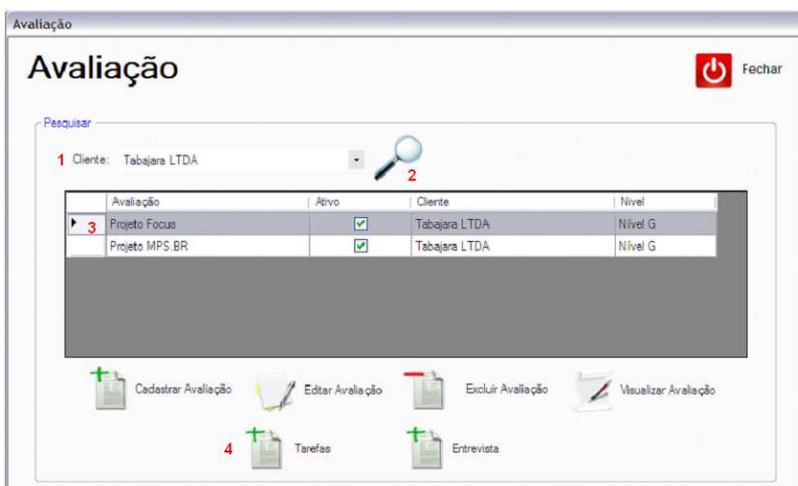




- 1-Selecionar Cliente.
- 2-Clicar no Botão “Pesquisar”, para listar as Avaliações cadastradas.
- 3-Selecionar Avaliação.
- 4- Clicar no Botão “Tarefas”, para abrir a tela.
- 5- Clicar no Botão “Cadastrar Tarefas”.
- 6-Digitar o nome da tarefa.
- 7-Selecionar Data de Início da Avaliação.
- 8- Selecionar Data de Entrega da Avaliação (Previsto).
- 9- Percentual de esforço do avaliador na tarefa
- 10-O item 10, no primeiro momento será a mesma data do item 8, sendo que ao término da Avaliação deve-se preencher a data real, onde se torna possível visualizar se o prazo foi cumprido ou houve atraso essas informações ficarão armazenadas no Banco de Dados.
- 11-Selecionar avaliador
- 12-Clicar no item12, para abrir tela “Editar Descrição”,(caso necessário).
- 13- Inserir comentários a respeito da Tarefa (caso necessário).
- 14-Clicar no Botão “Salvar”, para salvar a descrição.
- 15-Clicar no Botão “Cancelar”, para não validar as informações descritas.
- 16-Clicar no Botão “Salvar”, para salvar o cadastro.
- 17-Clicar no Botão “OK”, para confirmar o cadastro.

## Editar Tarefa:

Neste cenário é apresentado como se deve realizar a edição de uma Tarefa, é onde se define prazos de início e conclusão da Avaliação, lembrando que é necessário existir um Projeto cadastrado. Necessário clicar no ícone “Avaliação” na tela principal para acessar as telas abaixo.

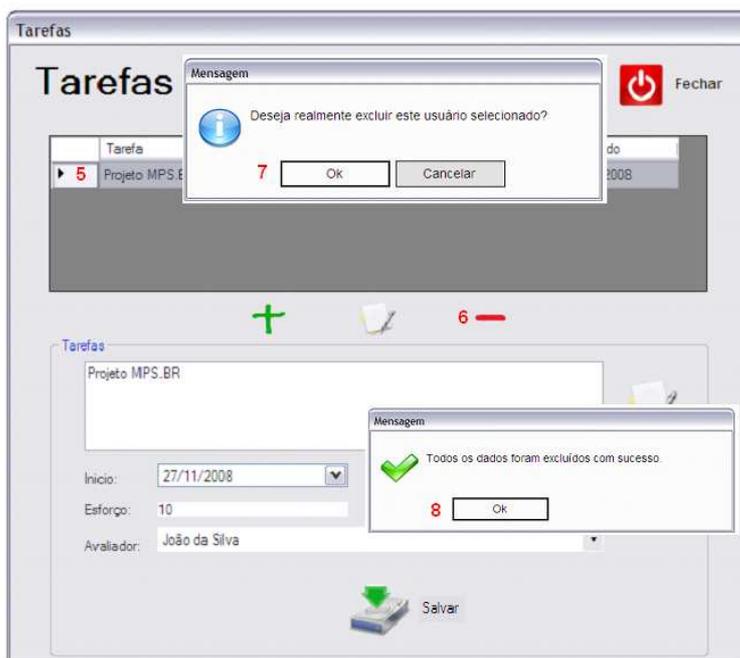
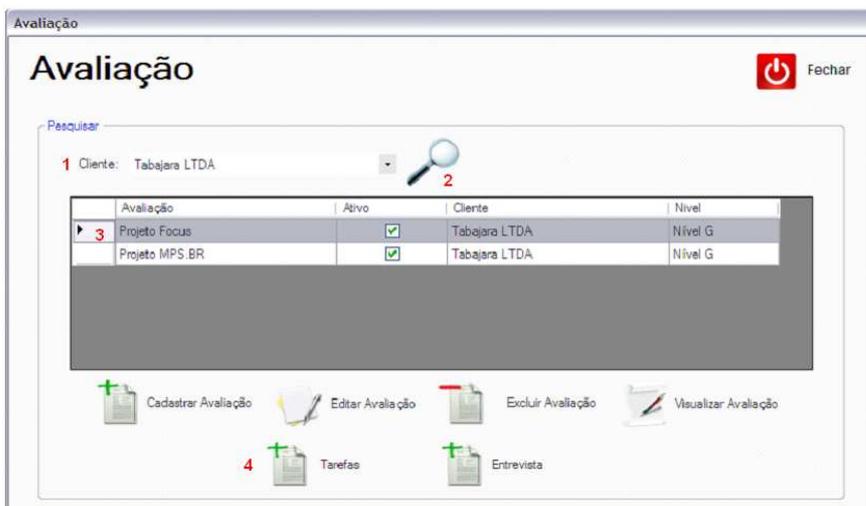




- 1-Selecionar Cliente.
- 2-Clicar no Botão “Pesquisar”, para listar as Avaliações cadastradas.
- 3-Selecionar Avaliação.
- 4- Clicar no Botão “Tarefas”, para abrir a tela.
- 5-Selecionar Tarefa a ser editada..
- 6- Clicar no Botão “Editar Tarefa”.
- 7-Alterar o nome da tarefa (caso necessário).
- 8-Alterar Data de Início da Avaliação (caso necessário).
- 9- Alterar Data de Entrega da Avaliação (caso necessário).
- 10-Percentual de esforço do avaliador na tarefa (caso necessário).
- 11-O item 10, no primeiro momento será a mesma data do item 8, sendo que ao término da Avaliação deve-se preencher a data real, onde se torna possível visualizar se o prazo foi cumprido ou houve atraso essas informações ficarão armazenadas no Banco de Dados.
- 12-Selecionar avaliador (caso necessário).
- 13-Clicar no item12, para abrir tela “Editar Descrição”,(caso necessário).
- 14- Inserir comentários a respeito da Tarefa (caso necessário).
- 15-Clicar no Botão “Salvar”, para salvar a descrição.
- 16-Clicar no Botão “Cancelar”, para não validar as informações descritas.
- 17-Clicar no Botão “Salvar”, para salvar a edição.
- 18-Clicar no Botão “OK”, para confirmar o cadastro.

## Excluir Tarefa:

Neste cenário é apresentado como se deve realizar a exclusão de uma Tarefa, lembrando que é necessário existir um Projeto cadastrado. Necessário clicar no ícone “Avaliação” na tela principal para acessar as telas abaixo.



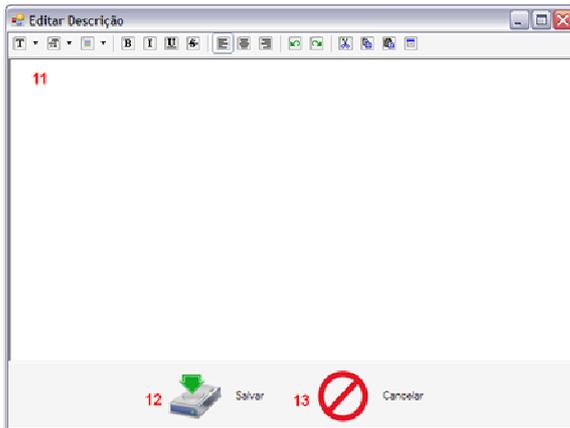
- 1-Selecionar Cliente.
- 2-Clicar no Botão “Pesquisar”, para listar as Avaliações cadastradas.
- 3-Selecionar Avaliação.
- 4- Clicar no Botão “Tarefas”, para abrir a tela.
- 5-Selecionar Tarefa a ser excluída.
- 6- Clicar no Botão “Excluir Tarefa”.

- 7- Clicar no Botão “OK ou Cancelar”, para realmente excluir a Tarefa.
- 8- Clicar no Botão “OK” para confirmar a exclusão.

## Cadastrar Entrevista:

Neste cenário é apresentado como se deve realizar o cadastro de uma Entrevista, lembrando que é necessário existir um Projeto cadastrado. Necessário clicar no ícone “Avaliação” na tela principal para acessar as telas abaixo.



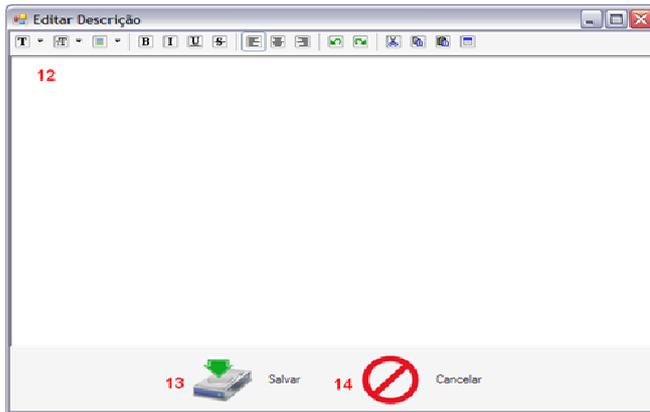


- 1-Selecionar Cliente.
- 2-Clicar no Botão “Pesquisar”, para listar as Avaliações cadastradas.
- 3-Selecionar Avaliação.
- 4- Clicar no Botão “Entrevista”, para abrir a tela.
- 5- Clicar no Botão “Cadastrar Entrevista”.
- 6-Digitar o nome da Entrevista.
- 7-Digitar o nome da pessoa entrevistada.
- 8- Digitar o cargo da pessoa entrevistada.
- 9-Selecionar a data que foi realizada a Entrevista.
- 10- Clicar no item10, para abrir tela “Editar Descrição”,(caso necessário).
- 11- Inserir comentários a respeito da Entrevista (caso necessário).
- 12- Clicar no Botão “Salvar”, para salvar a Entrevista.
- 13-Clicar no Botão “Cancelar”, para não validar as informações descritas.
- 14-Clicar no Botão “Salvar”, para salvar o cadastro.
- 15-Clicar no Botão “OK”, para confirmar o cadastro.

## Editar Entrevista:

Neste cenário é apresentado como se deve realizar a edição de uma Entrevista, lembrando que é necessário existir um Projeto cadastrado. Necessário clicar no ícone “Avaliação” na tela principal para acessar as telas abaixo.





- 1-Selecionar Cliente.
- 2-Clicar no Botão “Pesquisar”, para listar as Avaliações cadastradas.
- 3-Selecionar Avaliação.
- 4- Clicar no Botão “Entrevista”, para abrir a tela.
- 5-Selecionar Entrevista a ser editada..
- 6- Clicar no Botão “Editar Entrevista”.
- 7-Alterar a descrição da entrevista (caso necessário).
- 8- Alterar o nome da pessoa entrevistada (caso necessário).
- 9- Alterar o cargo da pessoa entrevistada (caso necessário).
- 10-Alterar a data que foi realizada a Entrevista (caso necessário).
- 11- Clicar no item 11, para abrir tela “Descrição Entrevista”,(caso necessário).
- 12- Inserir comentários a respeito da Entrevista (caso necessário).
- 13-Clicar no Botão “Salvar”, para salvar a descrição.
- 14-Clicar no Botão “Cancelar”, para não validar as informações descritas.
- 15-Clicar no Botão “Salvar”, para salvar a edição.
- 16-Clicar no Botão “OK”, para confirmar.

## Excluir Entrevista:

Neste cenário é apresentado como se deve realizar a exclusão de uma Entrevista, lembrando que é necessário existir um Projeto cadastrado. Necessário clicar no ícone “Avaliação” na tela principal para acessar as telas abaixo.

The image consists of two screenshots from a software application.

The top screenshot, titled "Avaliação", shows a search interface. A dropdown menu is set to "1 Cliente: Tabajara LTDA". A search icon labeled "2" is visible. Below is a table with the following data:

Avaliação	Ativo	Cliente	Nível
3 Projeto Focus	<input checked="" type="checkbox"/>	Tabajara LTDA	Nível G
Projeto MPS.BR	<input checked="" type="checkbox"/>	Tabajara LTDA	Nível G

Below the table are icons for "Cadastrar Avaliação", "Editar Avaliação", "Excluir Avaliação", "Visualizar Avaliação", "Tarefas", and "4 Entrevista".

The bottom screenshot, titled "Entrevistas", shows a confirmation dialog box with the message: "Deseja realmente excluir este usuário selecionado?". The dialog has "7" and buttons for "Ok" and "Cancelar". Below the dialog is a table with one row: "5 Entrevista MPS.BR". At the bottom, there are input fields for "Descrição: Entrevista MPS.BR", "Nome: José da Silva", "Cargo: Programador", and "Data: 17/11/2008". A "Salvar" button is present, and a success message dialog box shows "8" and "Ok" with the text "Todos os dados foram excluídos com sucesso."

1-Selecionar Cliente.

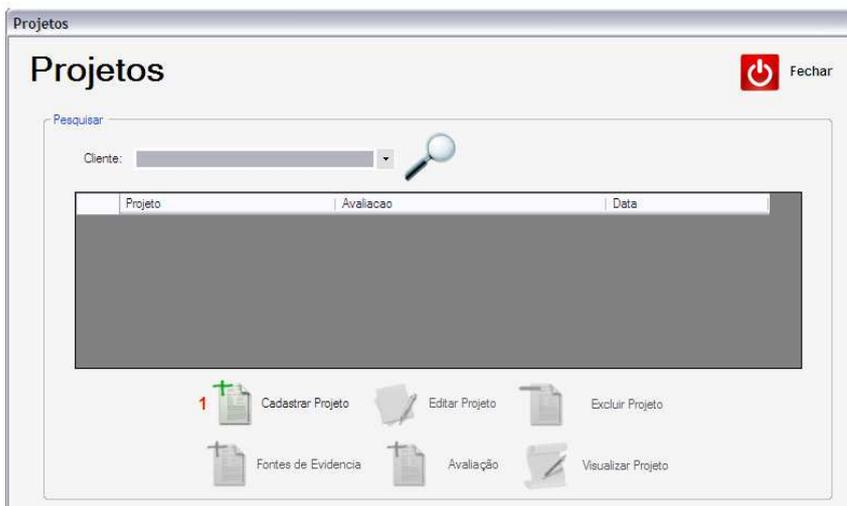
2-Clicar no Botão “Pesquisar”, para listar as Avaliações cadastradas.

3-Selecionar Avaliação.

- 4- Clicar no Botão “Entrevista”, para abrir a tela.
- 5-Selecionar Entrevista a ser excluída.
- 6- Clicar no Botão “Excluir Entrevista”.
- 7-Clicar no Botão “OK ou Cancelar”, para realmente excluir a Entrevista.
- 8- Clicar no Botão “OK” para confirmar a exclusão.

## Cadastrar Projeto:

Neste cenário é apresentado como se deve realizar o cadastro de um Projeto. Necessário clicar no ícone “Projeto” na tela principal para acessar as telas abaixo.

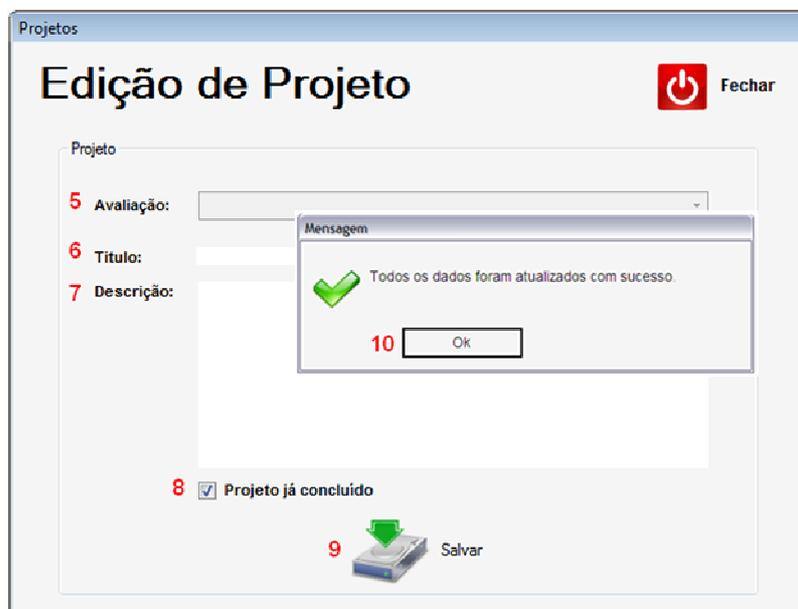
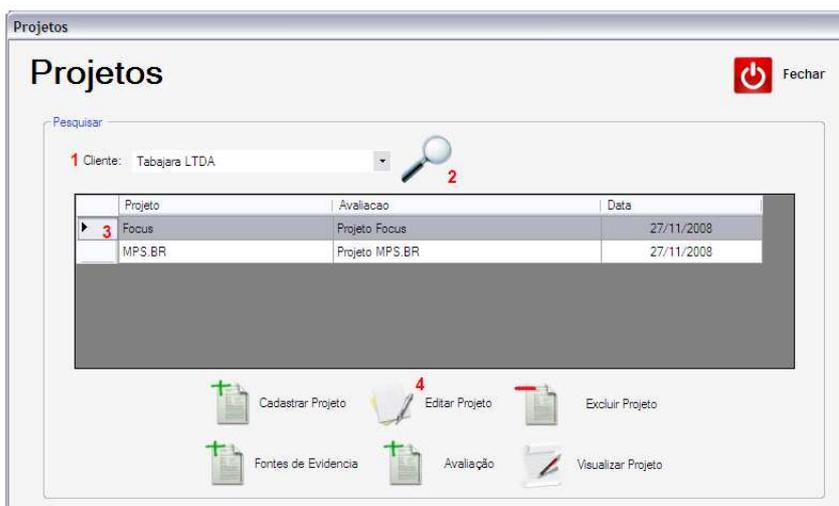


- 1-Clicar no Botão “Cadastrar Projeto”, para abrir a tela para realizar o cadastro.
- 2-Selecionar uma Avaliação (ex:Projeto Focus).
- 3-Digitar um Título para o Projeto.
- 4-Digitar uma breve descrição do Projeto.
- 5-Clicar no Botão “Salvar”, para salvar o cadastro.

6-Clicar no Botão “OK”, para confirmar o cadastro.

### Editar Projeto:

Neste cenário é apresentado como se deve realizar a edição de um Projeto, lembrando que o mesmo deve estar obrigatoriamente cadastrado. Necessário clicar no ícone “Projeto” na tela principal para acessar as telas abaixo.



1-Selecionar Cliente.

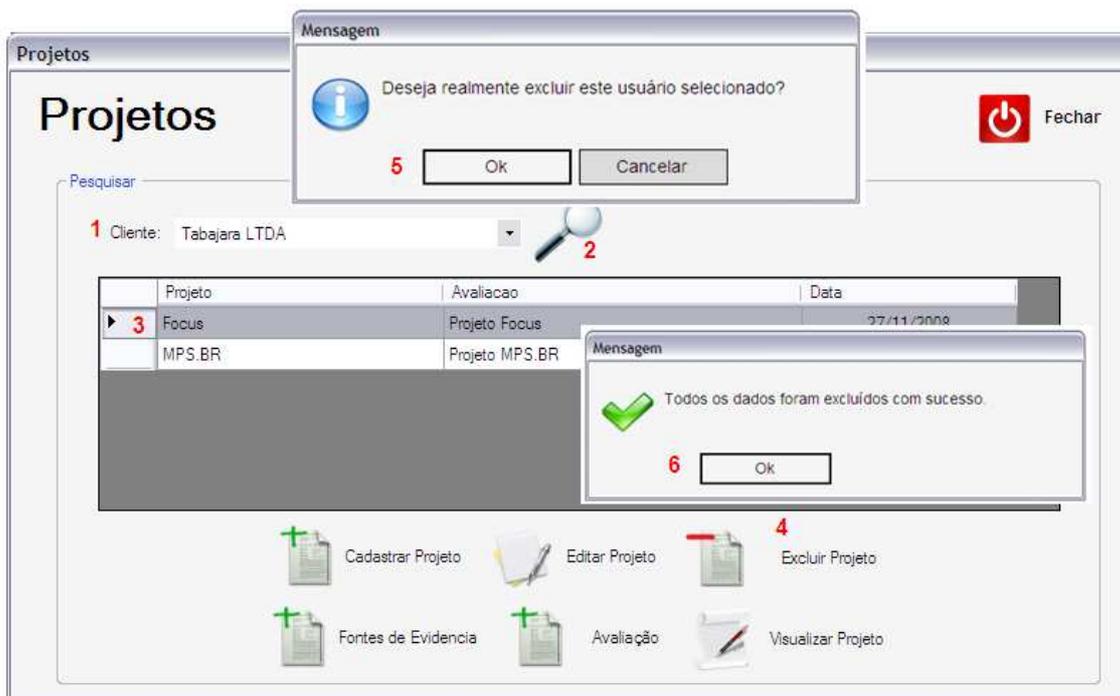
2-Clicar no Botão “Pesquisar”, para listar os Projetos cadastrados.

3-Selecionar Projeto a ser editada.

- 4- Clicar no Botão “Editar Projeto”, para abrir a tela para realizar a edição.
- 5- Não é possível alterar o nome da Avaliação na edição de Projeto.
- 6- Alterar o Título do Projeto (caso necessário).
- 7- Alterar a descrição do Projeto (caso necessário).
- 8- Clicar no Botão “Salvar”, para salvar a edição.
- 9- Clicar no Botão “OK”, para confirmar a edição.

## Excluir Projeto:

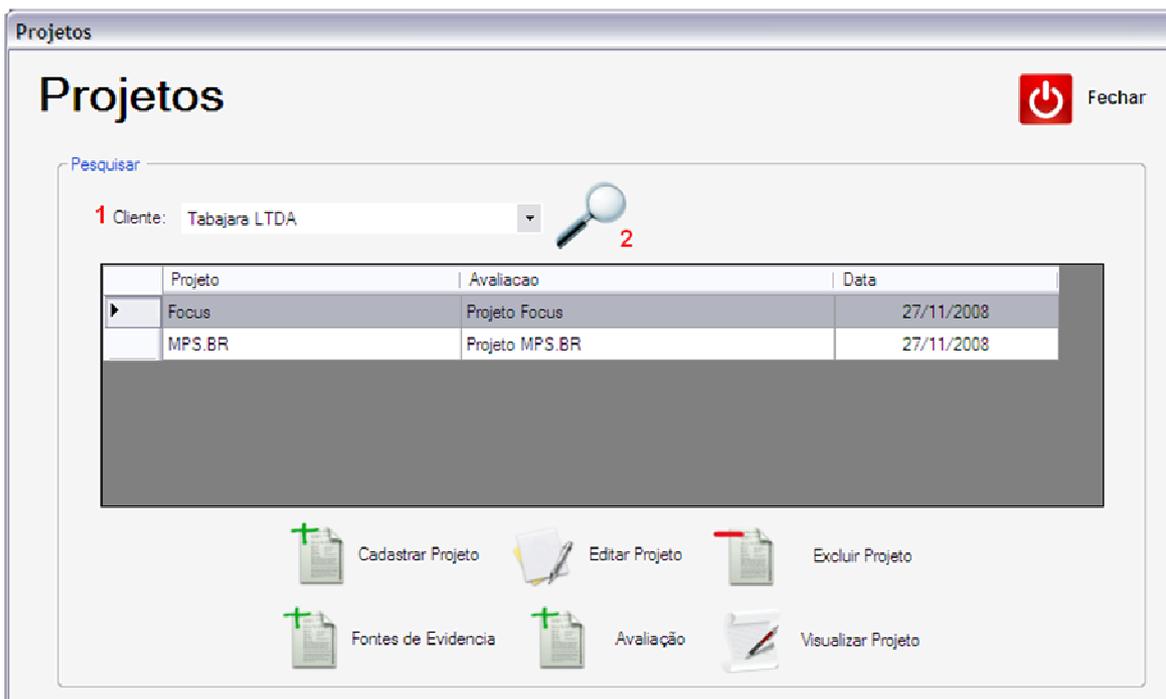
Neste cenário é apresentado como se deve realizar a exclusão de um Projeto no sistema, lembrando que o mesmo deve estar obrigatoriamente cadastrado. Necessário clicar no ícone “Projeto” na tela principal para acessar as telas abaixo.



- 1-Selecionar Cliente.
- 2-Clicar no Botão “Pesquisar”, para listar os Projetos cadastrados.
- 3-Selecionar Projeto a ser excluído.
- 4- Clicar no Botão “Excluir Projeto”.
- 5-Clicar no Botão “OK ou Cancelar”, para realmente excluir a Entrevista.
- 6- Clicar no Botão “OK” para confirmar a exclusão.

## Pesquisar Projeto:

Neste cenário é apresentado como se deve realizar a pesquisa de um Projeto no sistema, lembrando que o mesmo deve estar obrigatoriamente cadastrado. Necessário clicar no ícone “Projeto” na tela principal para acessar as telas abaixo.

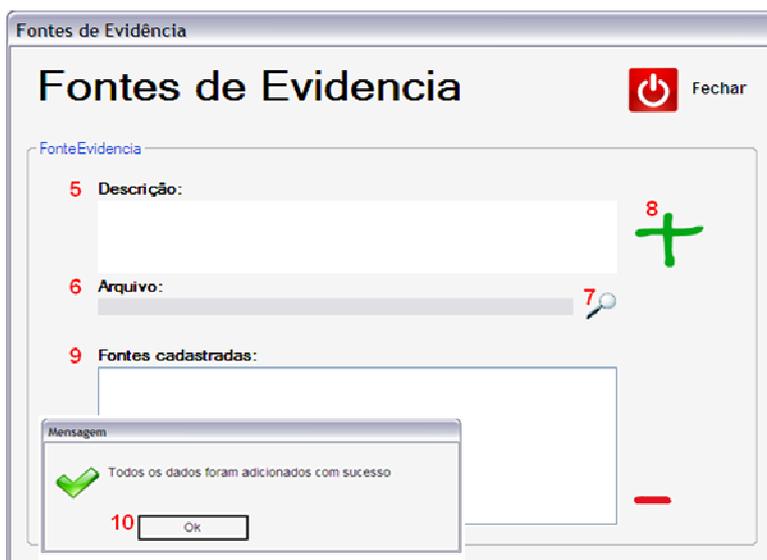
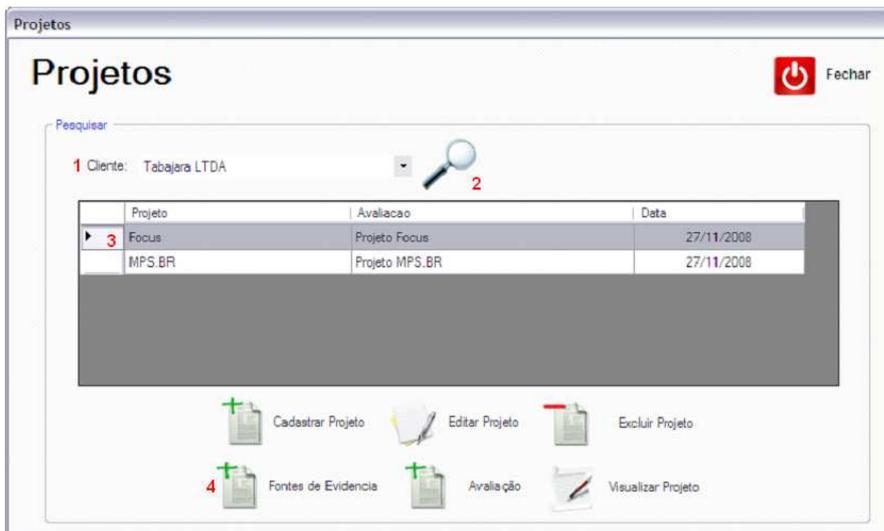


**1**-Selecionar Cliente.

**2**-Clicar no Botão “Pesquisar”, para listar os Projetos cadastrados.

## Cadastrar Fontes de Evidência:

Neste cenário é apresentado como se deve realizar o cadastro de uma Fonte de Evidência, sendo necessário um Projeto estar cadastrado. Necessário clicar no ícone “Projeto” na tela principal para acessar as telas abaixo.



- 1-Selecionar Cliente.
- 2-Clicar no Botão “Pesquisar”, para listar os Projetos cadastrados.
- 3-Selecionar Projeto.
- 4- Clicar no Botão “Fontes de Evidência”.
- 5-Digitar a descrição das Fontes de Evidência (ex: teste),
- 6- Selecionar arquivos que estejam ligados a Avaliação deste Projeto.

7- Mostrar o caminho onde está armazenado o arquivo (ex: C:\Documents and Settings\user\Desktop\teste).

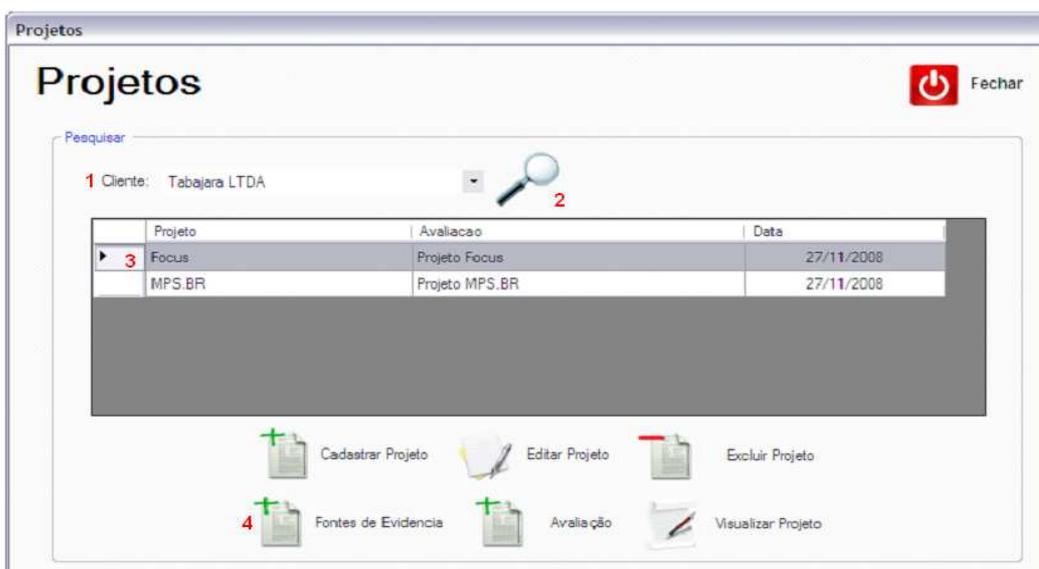
8-Valida a descrição da Fonte de Evidência.

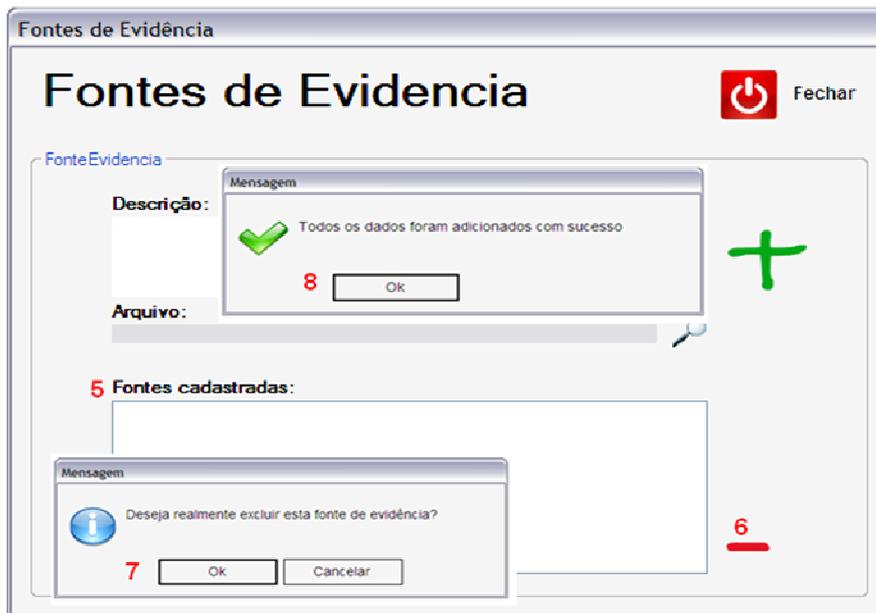
9-Apresenta as Fontes de Evidência cadastradas.

10-Depois clicar no botão “Adicionar Fontes de Evidência”, o sistema informa que todos os dados foram adicionados com sucesso.

### Excluir Fontes de Evidência:

Neste cenário é apresentado como se deve realizar a exclusão de uma Fonte de Evidência, sendo que o mesmo deve estar obrigatoriamente cadastrado. Necessário clicar no ícone “Projeto” na tela principal para acessar as telas abaixo.

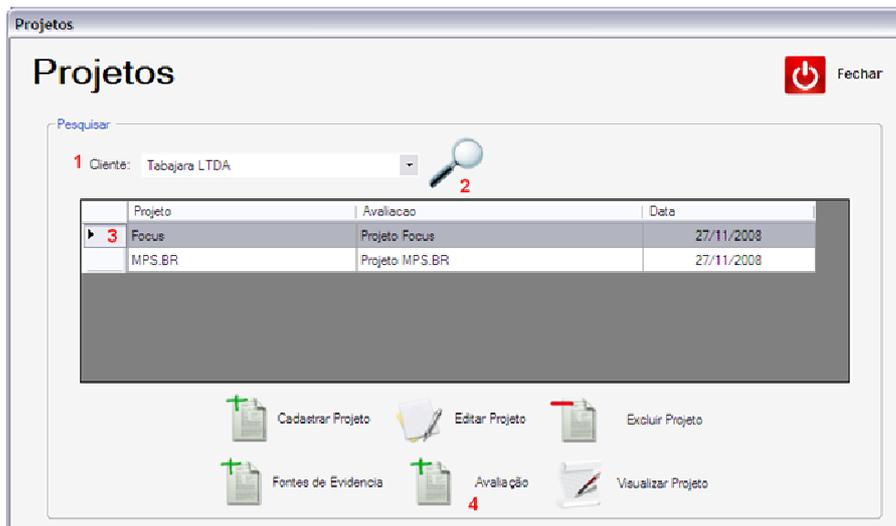


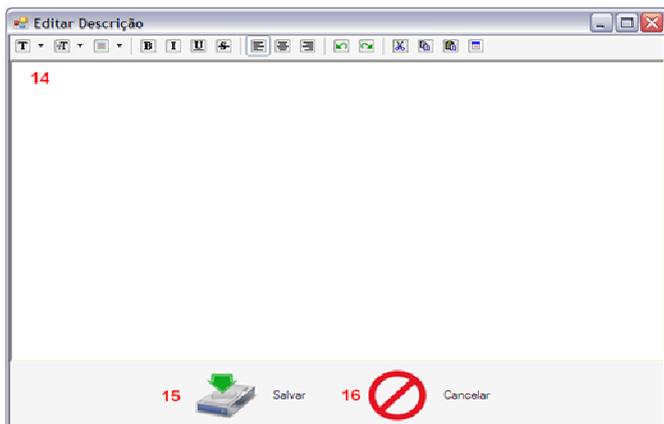


- 1-Selecionar Cliente.
- 2-Clicar no Botão “Pesquisar”, para listar os Projetos cadastrados.
- 3-Selecionar Projeto.
- 4- Clicar no Botão “Fontes de Evidência”.
- 5-Selecionar Fontes de Evidência a ser excluída.
- 6- Clicar no Botão “Excluir Fontes de Evidências”.
- 7-Clicar no Botão “OK ou Cancelar”, para realmente excluir a Fonte de Evidência.
- 8- Clicar no Botão “OK” para confirmar a exclusão.

## Cadastrar Prática MPS.BR:

Neste cenário é apresentado como se deve realizar o cadastro de uma Prática MPS.BR, sendo necessário existir um Projeto cadastrado. Necessário clicar no ícone “Projeto” na tela principal para acessar as telas abaixo.



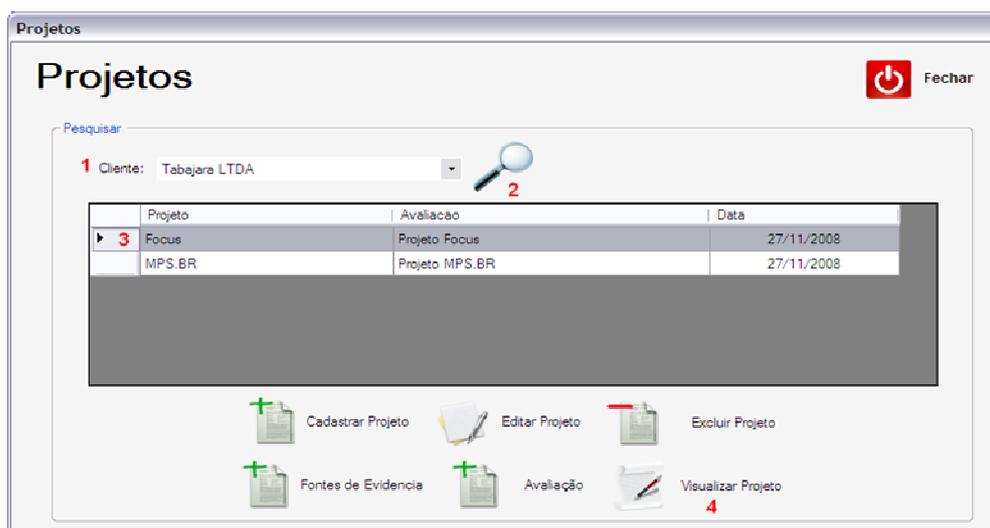


- 1-Selecionar Cliente.
- 2-Clicar no Botão “Pesquisar”, para listar os Projetos cadastrados.
- 3-Selecionar Projeto.
- 4- Clicar no Botão “Avaliação”.
- 5-Selecionar a Prática a ser avaliada (Gerência de Projeto, Gerência de requisitos).
- 6- Clicar no Botão para visualizar os Pareceres anteriores.
- 7- Clicar no Botão para visualizar os Pareceres posteriores.
- 8- Clicar no Botão para Restaurar a versão selecionada.
- 9- É apresentada a Prática selecionada no item 5, de forma mais detalhada.
- 10- Visualiza as Entrevistas realizadas para esse Projeto.
- 11- Visualiza as Fontes de Evidência para esse Projeto.
- 12- Com Base na Prática selecionada, na Entrevista e Fonte de Evidência, é necessário dar um parecer nesta avaliação.
- 13- Clicar no Botão para complementar o parecer realizado no item 12 (caso necessário)
- 14- Inserir comentários a respeito da Avaliação (caso necessário).
- 15-Clicar no Botão “Salvar”, para salvar a descrição.
- 16-Clicar no Botão “Cancelar”, para não validar as informações descritas.
- 17- Com Base na Prática selecionada, na Entrevista e Fonte de Evidência, é necessário dar um parecer nesta avaliação (deve-se selecionar 1 item)..
- 18-Clicar no Botão “Salvar”.

**19-** Clicar no Botão “OK”, para confirmar as alterações.

### Visualizar Projeto (Evidências):

Neste cenário é apresentado as Evidências de um Projeto, onde é apenas para visualização, sendo necessário existir um Projeto cadastrado. Necessário clicar no ícone “Projeto” na tela principal para acessar as telas abaixo.



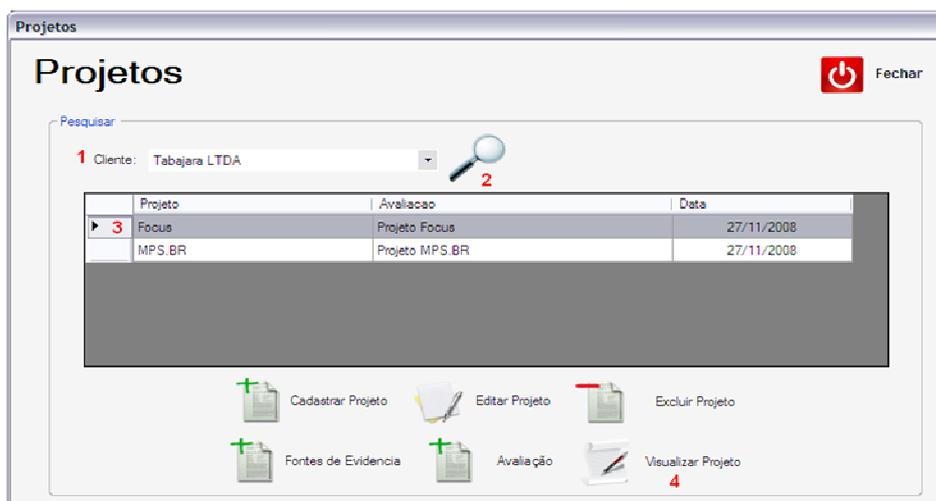
**1-** Selecionar Cliente.

**2-** Clicar no Botão “Pesquisar”, para listar os Projetos cadastrados.

- 3-Selecionar Projeto.
- 4- Clicar no Botão “Visualizar Projeto”.
- 5-É apresentado o nome do Projeto (não é possível realizar alteração).
- 6- Clicar na Aba Evidência.
- 7- Visualiza as Fontes de Evidência cadastradas no Projeto.

### Visualizar Projeto (Avaliar Processo):

Neste cenário é apresentado como se deve Avaliar o Processo, sendo necessário existir um Projeto cadastrado e um Processo cadastrado. Necessário clicar no ícone “Projeto” na tela principal para acessar as telas abaixo.





- 1-Selecionar Cliente.
- 2-Clicar no Botão “Pesquisar”, para listar os Projetos cadastrados.
- 3-Selecionar Projeto.
- 4- Clicar no Botão “Visualizar Projeto”.
- 5-É apresentado o nome do Projeto (não é possível realizar alteração).
- 6- Clicar na Aba “Avaliar Processo”.
- 7- Selecionar um Processo MPS.BR.
- 8- Preencher um parecer relacionado ao Processo Selecionado.
- 9- Com Base na Prática selecionada, na Entrevista e Fonte de Evidência, é necessário dar um parecer nesta avaliação (deve-se selecionar 1 item).
- 10- Clicar no Botão para visualizar os Pareceres anteriores.
- 11- Clicar no Botão para visualizar os Pareceres posteriores.
- 12- Clicar no Botão para Restaurar a versão selecionada.
- 13-Clicar no Botão “Salvar”.
- 14-Clicar no Botão “OK”, para confirmar as alterações

## Visualizar Projeto (Avaliação Final):

Neste cenário é apresentado como se deve Avaliação Final, sendo necessário existir um Projeto cadastrado. Necessário clicar no ícone “Projeto” na tela principal para acessar as telas abaixo.

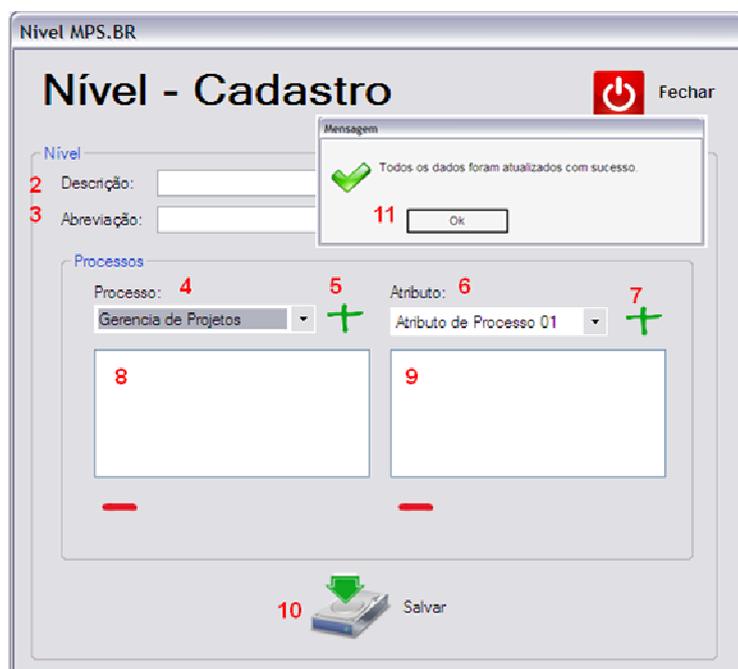
The image consists of two screenshots from a software application. The top screenshot, titled 'Projetos', shows a search bar with '1 Cliente: Tabajara LTDA' and a magnifying glass icon labeled '2'. Below is a table with columns 'Projeto', 'Avaliação', and 'Data'. The table contains two rows: '3 Focus' with 'Projeto Focus' and '27/11/2008', and 'MPS.BR' with 'Projeto MPS.BR' and '27/11/2008'. At the bottom are icons for 'Cadastrar Projeto', 'Editar Projeto', 'Excluir Projeto', 'Fontes de Evidencia', 'Avaliação', and 'Visualizar Projeto' (labeled '4'). The bottom screenshot, titled 'Detalhes do Projeto', shows 'Projeto: MPS.BR' and a 'Mensagem' box with a green checkmark and the text 'Todos os dados foram atualizados com sucesso.' (labeled '13'). Below the message are tabs for 'Evidências', 'Avaliar Processos', and 'Avaliação Final' (labeled '6'). A 'Versões' section shows '<< Anterior' (labeled '7'), 'Versão 0', 'Data: 9', 'Restaurar', and 'Próxima >>' (labeled '8'). A 'Parecer' section has a text area (labeled '10') and radio buttons for 'Totalmente Implementado (T)', 'Largamente Implementado (L)', 'Parcialmente Implementado (P)', 'Não Implementado (N)', 'Não Avaliado (NA)', and 'Fora do Escopo (F)' (labeled '11'). A 'Salvar' button with a floppy disk icon is labeled '12'.

- 1-Selecionar Cliente.
- 2-Clicar no Botão “Pesquisar”, para listar os Projetos cadastrados.
- 3-Selecionar Projeto.
- 4- Clicar no Botão “Visualizar Projeto”.
- 5-É apresentado o nome do Projeto (não é possível realizar alteração).
- 6- Clicar na Aba “Avaliação Final”.
- 7- Clicar no Botão para visualizar os Pareceres anteriores.

- 8-** Clicar no Botão para visualizar os Pareceres posteriores.
- 9-** Clicar no Botão para Restaurar a versão selecionada.
- 10-** Preencher um parecer relacionado ao Processo Selecionado.
- 11-** Com Base na Prática selecionada, na Entrevista e Fonte de Evidência, é necessário dar um parecer nesta avaliação (deve-se selecionar 1 item).
- 12-** Clicar no Botão “Salvar”.
- 13-** Clicar no Botão “OK”, para confirmar as alterações

## Cadastrar Nível MPS.BR:

Neste cenário é apresentado como se deve realizar o cadastro de Níveis MPS.BR. Necessário clicar no ícone “Níveis MPS.BR” na tela principal para acessar as telas abaixo.



- 1- Clicar no Botão “Cadastrar Nível”, apresentando a tela para cadastro.
- 2-Digitar o nome do Nível a ser cadastrado.
- 3-Digitar a Abreviação do Nível cadastrado.
- 4- Selecionar Processo.

- 5- Após a seleção clicar no item 5, para efetivar o cadastro.
- 6- Selecionar Atributo.
- 7- Após a seleção clicar no item 7, para efetivar o cadastro.
- 8- Visualiza os Processos cadastrados.
- 9- Visualiza os Atributos cadastrados.
- 10- Clicar no Botão “Salvar”.
- 11- Clicar no Botão “OK”, para confirmar cadastro.

### Editar Nível MPS.BR:

Neste cenário é apresentado como se deve realizar a edição de um Nível MPS.BR, lembrando que o mesmo deve estar obrigatoriamente cadastrado. Necessário clicar no ícone “Níveis MPS.BR” na tela principal para acessar as telas abaixo.



- 1**-Selecionar Nível MPS.BR a ser editado.
- 2**-Clicar no Botão “Editar Nível”, apresentando a tela para edição.
- 3**-Alterar o nome do Nível cadastrado (caso necessário).
- 4**-Alterar a abreviação do Nível cadastrado (caso necessário).
- 5**- Selecionar Processo (caso necessário).
- 6**-Após a seleção clicar no item 5, para efetivar o cadastro.
- 7**- Selecionar Atributo (caso necessário).
- 8**- Após a seleção clicar no item 7, para efetivar o cadastro.
- 9**- Selecciona Processo para exclusão (caso necessário).
- 10**- Após seleção do Processo, clicar no botão “Excluir Processo”, (caso necessário).
- 11**- Selecciona Atributo para exclusão (caso necessário).
- 12**- Após seleção do Atributo, clicar no botão “Excluir Processo”, (caso necessário).
- 13**-Clicar no Botão “Salvar”.
- 14**- Clicar no Botão “OK”, para confirmar a edição.

## Excluir Nível MPS.BR:

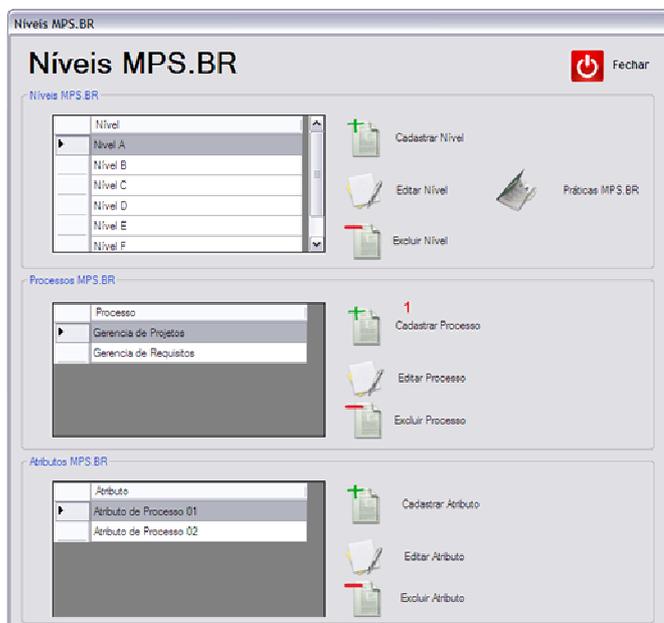
Neste cenário é apresentado como se deve realizar a exclusão de um Nível MPS.BR no sistema, lembrando que o mesmo deve estar obrigatoriamente cadastrado. Necessário clicar no ícone “Níveis MPS.BR” na tela principal para acessar as telas abaixo.



- 1-Selecionar Nível MPS.BR a ser excluído.
- 2-Clicar no Botão “Excluir Nível”.
- 3-Clicar no Botão “OK ou Cancelar”, para realmente excluir o Nível MPS.BR.
- 4- Clicar no Botão “OK” para confirmar a exclusão.

## Cadastrar Processo MPS.BR:

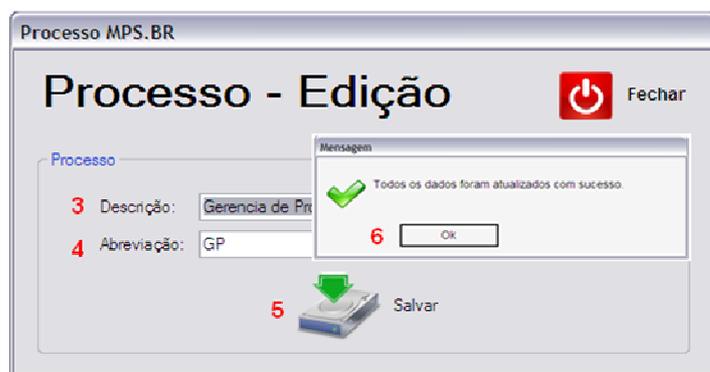
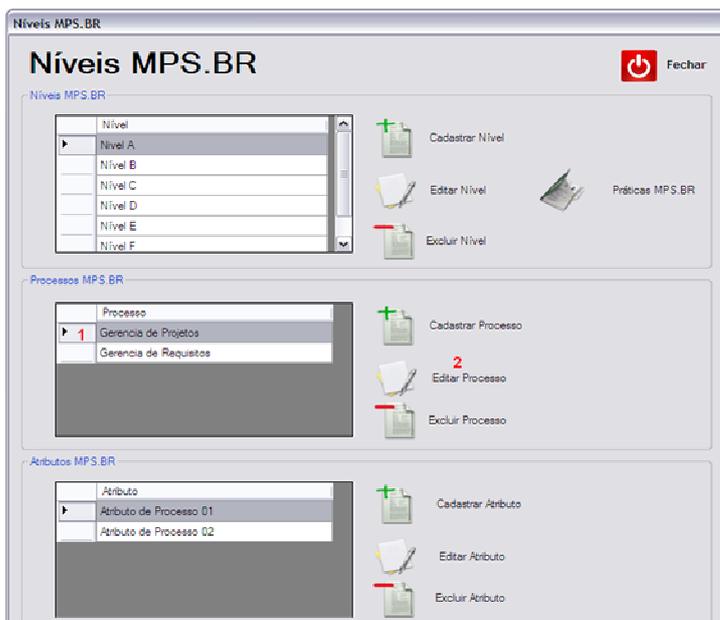
Neste cenário é apresentado como se deve realizar o cadastro de um Processo MPS.BR. Necessário clicar no ícone “Níveis MPS.BR” na tela principal para acessar as telas abaixo.



- 1- Clicar no Botão “Cadastrar Processo”, apresentando a tela para cadastro.
- 2-Digitar o nome do Processo a ser cadastrado.
- 3-Digitar a Abreviação do Processo cadastrado.
- 4-Clicar no Botão “Salvar”.
- 5- Clicar no Botão “OK”, para confirmar do cadastro.

## Editar Processo MPS.BR:

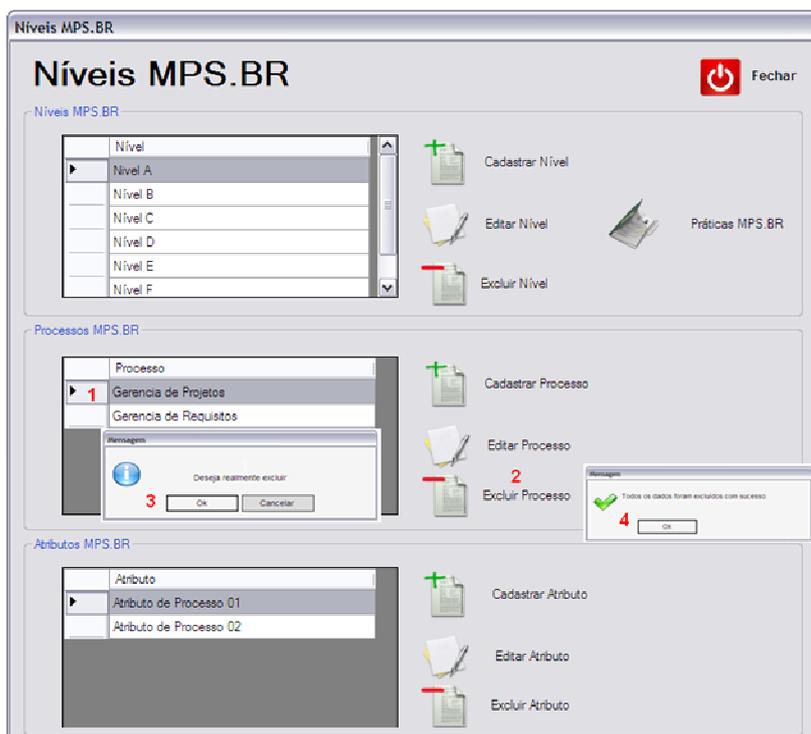
Neste cenário é apresentado como se deve realizar a edição de um Processo MPS.BR, lembrando que o mesmo deve estar obrigatoriamente cadastrado. Necessário clicar no ícone “Níveis MPS.BR” na tela principal para acessar as telas abaixo.



- 1- Selecionar Processo a ser editado.
- 2- Clicar no Botão “Editar Processo”, apresentando a tela para cadastro.
- 3- Alterar o nome do Processo (caso necessário).
- 4- Alterar a abreviação do Processo (caso necessário).
- 5- Clicar no Botão “Salvar”.
- 6- Clicar no Botão “OK”, para confirmar do cadastro.

## Excluir Processo MPS.BR:

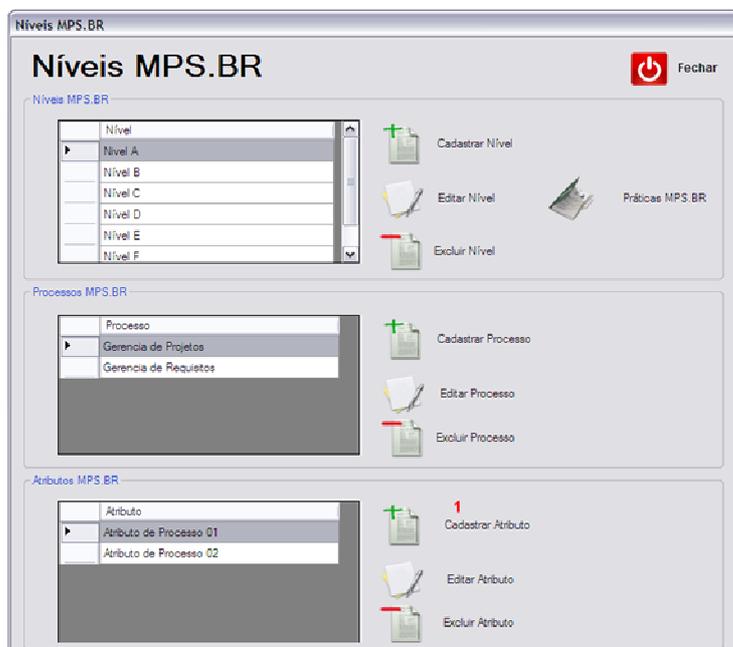
Neste cenário é apresentado como se deve realizar a exclusão de um Processo MPS.BR no sistema, lembrando que o mesmo deve estar obrigatoriamente cadastrado. Necessário clicar no ícone “Níveis MPS.BR” na tela principal para acessar as telas abaixo.



- 1-Selecionar Processo a ser excluído.
- 2-Clicar no Botão “Excluir Processo”.
- 3-Clicar no Botão “OK ou Cancelar”, para realmente excluir o Processo MPS.BR.
- 4- Clicar no Botão “OK” para confirmar a exclusão.

## Cadastrar Atributos MPS.BR:

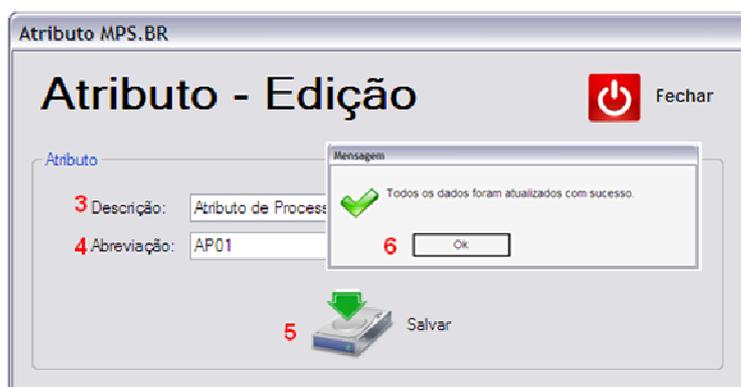
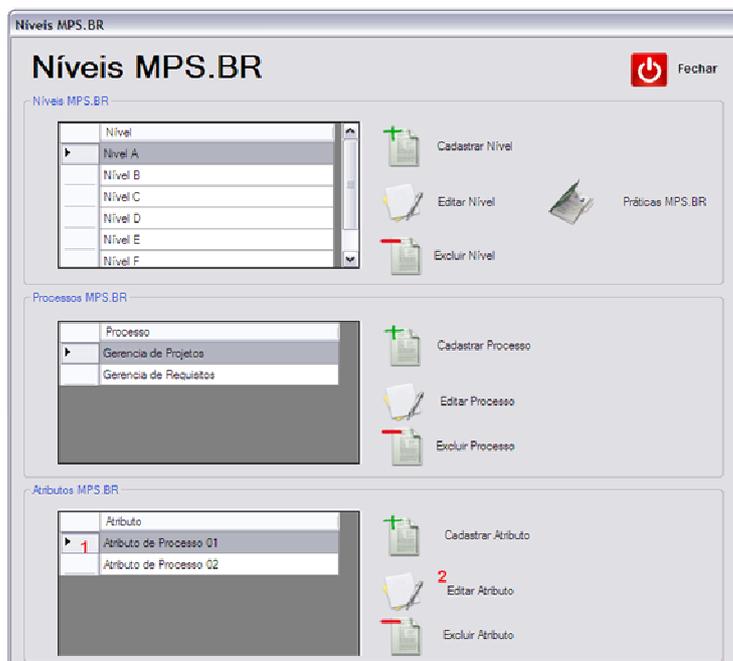
Neste cenário é apresentado como se deve realizar o cadastro de um Atributo MPS.BR. Necessário clicar no ícone “Níveis MPS.BR” na tela principal para acessar as telas abaixo.



- 1- Clicar no Botão “Cadastrar Atributos”, apresentando a tela para cadastro.
- 2-Digitar o nome do Atributo a ser cadastrado.
- 3-Digitar a Abreviação do Atributo cadastrado.
- 4-Clicar no Botão “Salvar”.
- 5- Clicar no Botão “OK”, para confirmar do cadastro.

## Editar Atributos MPS.BR:

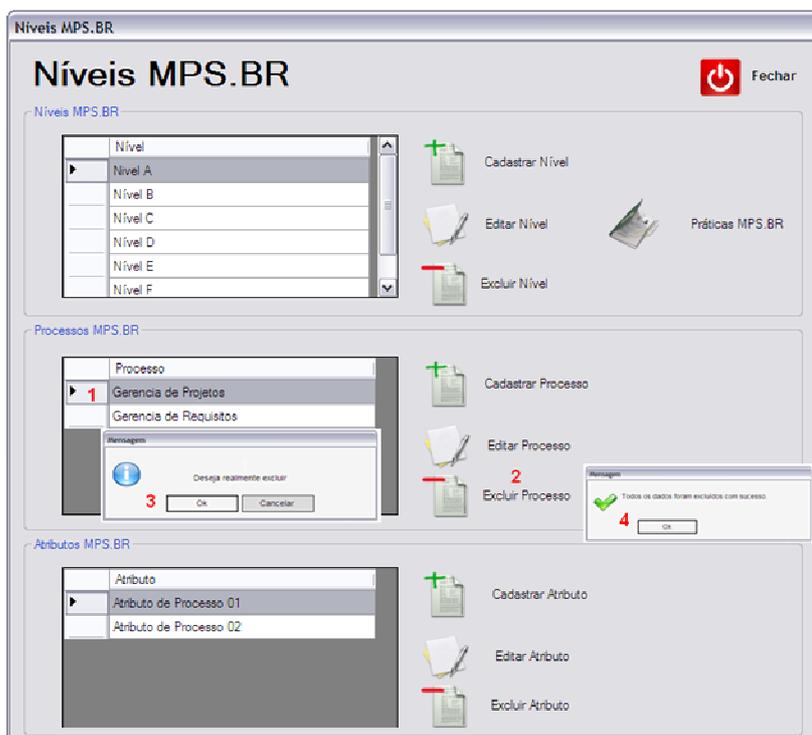
Neste cenário é apresentado como se deve realizar a edição de um Atributo MPS.BR, lembrando que o mesmo deve estar obrigatoriamente cadastrado. Necessário clicar no ícone “Níveis MPS.BR” na tela principal para acessar as telas abaixo.

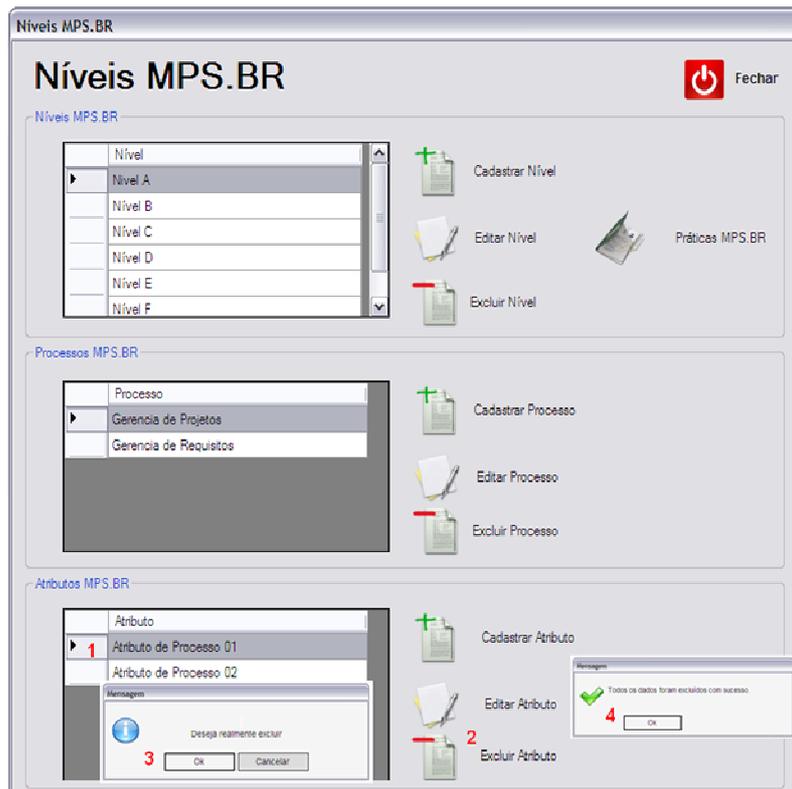


- 1- Selecionar Atributo a ser editado.
- 2- Clicar no Botão “Editar Atributo”, apresentando a tela para cadastro.
- 3- Alterar o nome do Atributo (caso necessário).
- 4- Alterar a abreviação do Atributo (caso necessário).
- 5- Clicar no Botão “Salvar”.
- 6- Clicar no Botão “OK”, para confirmar do cadastro.

## Excluir Atributos MPS.BR:

Neste cenário é apresentado como se deve realizar a exclusão de um Atributo MPS.BR no sistema, lembrando que o mesmo deve estar obrigatoriamente cadastrado. Necessário clicar no ícone “Níveis MPS.BR” na tela principal para acessar as telas abaixo.

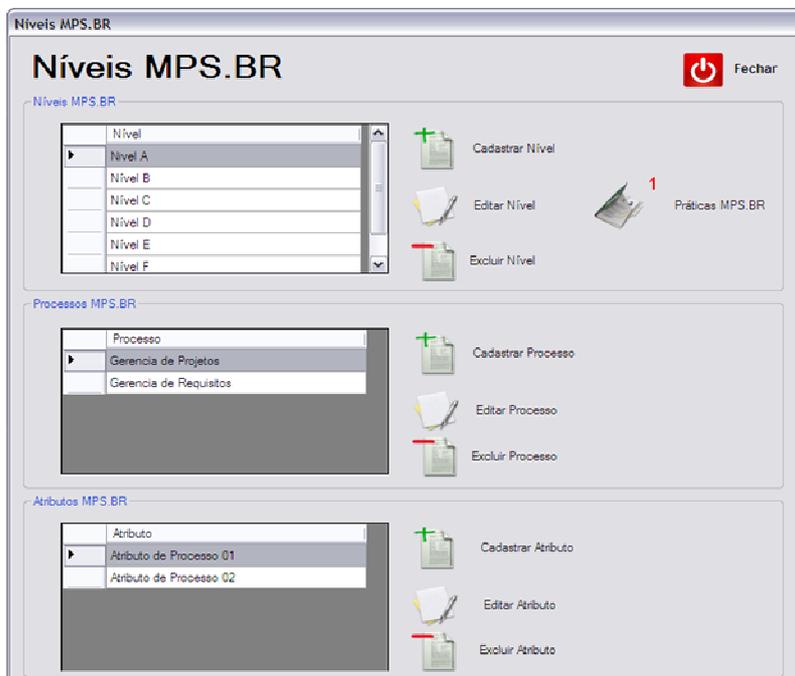




- 1**-Selecionar Atributo a ser excluído.
- 2**-Clicar no Botão “Excluir Atributo”.
- 3**-Clicar no Botão “OK ou Cancelar”, para realmente excluir o Processo MPS.BR.
- 4**- Clicar no Botão “OK” para confirmar a exclusão.

**Cadastrar Prática MPS.BR:**

Neste cenário é apresentado como se deve realizar o cadastro de uma prática MPS.BR. Necessário clicar no ícone “Níveis MPS.BR” na tela principal para acessar as telas abaixo.

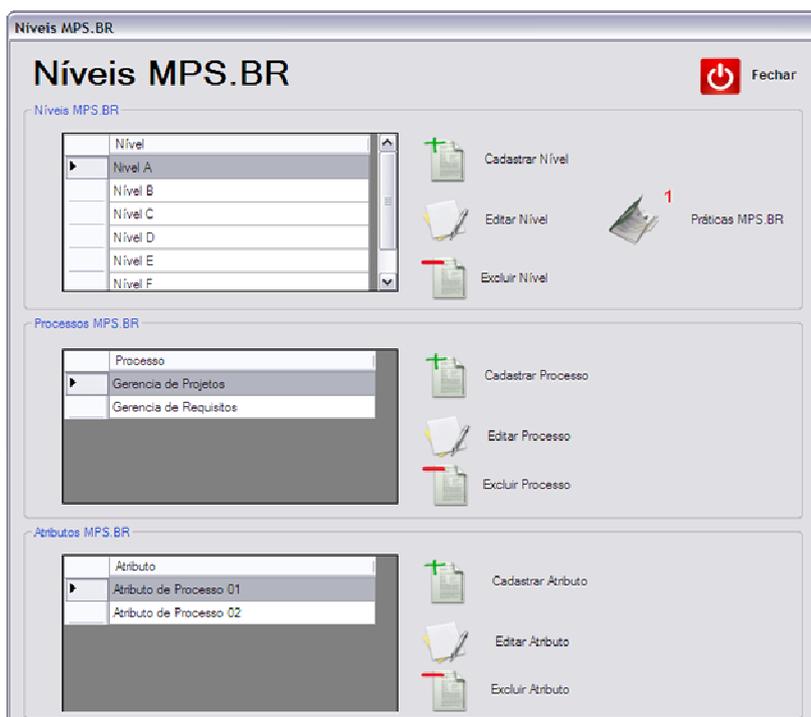


- 1-Clicar no Botão “Práticas MPS.BR”.
- 2- Clicar no Botão “Cadastrar Prática MPS.BR”.
- 3-Selecionar um Processo (o mesmo obrigatoriamente deve estar cadastrado).
- 4-Selecionar um Atributo (o mesmo obrigatoriamente deve estar cadastrado).
- 5-Digitar o título da Prática MPS.BR.

- 6-Descrever observações da Pratica.
- 8-Clicar no Botão “Salvar”.
- 9- Clicar no Botão “OK”, para confirmar o cadastro.

### Editar Prática MPS.BR:

Neste cenário é apresentado como se deve realizar a edição de uma Prática MPS.BR, lembrando que o mesmo deve estar obrigatoriamente cadastrado. Necessário clicar no ícone “Níveis MPS.BR” na tela principal para acessar as telas abaixo.

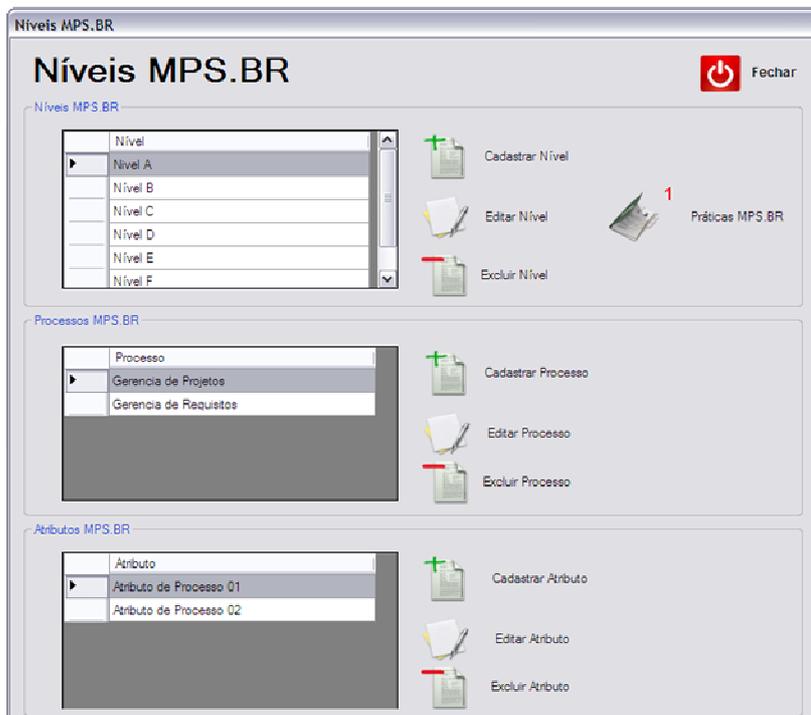




- 1-Clicar no Botão “Práticas MPS.BR”.
- 2- Selecionar Prática MPS.BR a ser editado.
- 3- Clicar no Botão “Editar Prática MPS.BR”.
- 4-Alterar o Processo (caso necessário).
- 5-Alterar o Atributo (caso necessário).
- 6-Alterar o título da Prática (caso necessário).
- 7-Descrever observações das Praticas (caso necessário).
- 8-Clicar no Botão “Salvar”.
- 9- Clicar no Botão “OK”, para confirmar a edição.

## Excluir Prática MPS.BR:

Neste cenário é apresentado como se deve realizar a exclusão de uma Prática MPS.BR no sistema, lembrando que o mesmo deve estar obrigatoriamente cadastrado. Necessário clicar no ícone “Níveis MPS.BR” na tela principal para acessar as telas abaixo.



- 1-Clicar no Botão “Práticas MPS.BR”.
- 2-Selecionar Prática MPS.BR a ser excluído.

- 3-Clicar no Botão “Excluir Prática MPS.BR”.
- 4-Clicar no Botão “OK ou Cancelar”, para realmente excluir a Prática MPS.BR.
- 5- Clicar no Botão “OK” para confirmar a exclusão.

### Relatórios Usuário:

Neste cenário é apresentado como se devem gerar relatórios de Usuários no sistema, sendo necessário que o mesmo deva estar cadastrado. Necessário clicar no ícone “Relatórios” na tela principal para acessar as telas abaixo.



## Sistema de Avaliação MPS.BR Usuários

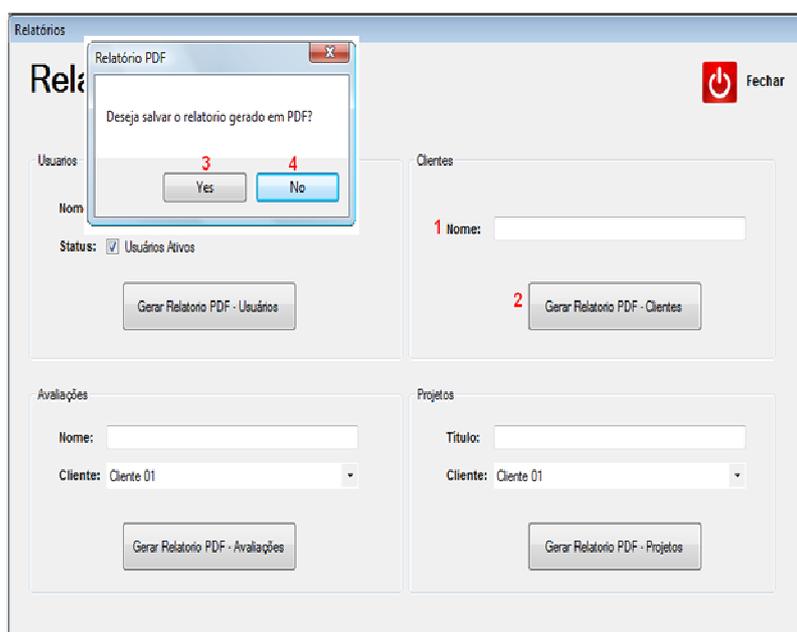
Nome	Email	Cargo	Status	Data Cadastro	Ultimo Acesso
Administrador	mps@mps.com.br	Administrador(a)	Ativo	29/08/2008 19:34:19	29/08/2008 19:34:19
teste	teste@teste.com	Agente BNE	Ativo	26/11/2008 16:19:23	26/11/2008 16:19:23
teste1	teste@teste.com	Agente Reserva	Ativo	29/11/2008 15:54:24	29/11/2008 15:54:24
teste2	teste@teste.com	Açougueiro	Ativo	29/11/2008 15:54:43	29/11/2008 15:54:43

- 1-Digitar o nome do Usuário.
- 2- Selecionar se o Usuário está Ativo ou Não.
- 3- Clicar no Botão “Gerar Relatório PDF - Usuário”.

- 4-Clicar no Botão “YES”, para que o Arquivo possa ser salvo em uma pasta.
- 5- Clicar no Botão “NO”,para que o sistema apresente o relatório solicitado.
- 6-Modelo de Relatório gerado pelo sistema.

### Relatórios Cliente:

Neste cenário é apresentado como se devem gerar relatórios de Clientes no sistema, sendo necessário que o mesmo deva estar cadastrado. Necessário clicar no ícone “Relatórios” na tela principal para acessar as telas abaixo.



## Sistema de Avaliação MPS.BR Clientes

Empresa	Email	Telefone	Contato	Cidade	Estado	País	Endereço	Data Cadastro
Cliente 01	email@cliente.com.br	41 32431321234	Cliente 01as	Acrelândia	Acre	Brasil	Cliente 01	27/11/2008

5

- 1-Digitar o nome do Cliente.
- 2- Clicar no Botão “Gerar Relatório PDF – Cliente.
- 3-Clicar no Botão “YES”, para que o Arquivo possa ser salvo em uma pasta.
- 4- Clicar no Botão “NO”,para que o sistema apresente o relatório solicitado.

## 5-Modelo de Relatório gerado pelo sistema.

### Relatórios Projeto:

Neste cenário é apresentado como se devem gerar relatórios de Projetos no sistema, sendo necessário que o mesmo deva estar cadastrado. Necessário clicar no ícone “Relatórios” na tela principal para acessar as telas abaixo.



## Sistema de Avaliação MPS.BR Projetos

Título	Avaliação	Status	Data Cadastro
teste1	teste	Concluído	29/11/2008 15:59:56
teste2	teste	Em Andamento	29/11/2008 16:00:03
adsf	wer	Em Andamento	29/11/2008 16:22:19
qewr	wer	Em Andamento	29/11/2008 16:22:28
qewr	wer	Concluído	29/11/2008 16:22:35
qewr	wer	Concluído	29/11/2008 16:22:41

6

- 1-Digitar o título do Projeto.
- 2- Selecionar Cliente.
- 3- Clicar no Botão “Gerar Relatório PDF - Projeto.

- 4-Clicar no Botão “YES”, para que o Arquivo possa ser salvo em uma pasta.
- 5- Clicar no Botão “NO”, para que o sistema apresente o relatório solicitado.
- 6-Modelo de Relatório gerado pelo sistema.

### Relatórios Avaliação:

Neste cenário é apresentado como se devem gerar relatórios de Avaliação no sistema, sendo necessário que o mesmo deva estar cadastrado. Necessário clicar no ícone “Relatórios” na tela principal para acessar as telas abaixo.



## Sistema de Avaliação MPS.BR Avaliações

Título	Data Início	Data Final	Status	Cliente	Nível MPS.BR	Responsável	Data Cadastro
teste	29/11/2008	02/12/2008	Ativo	Cliente 01	Nível G	Administrador	30/11/2008
wer	29/11/2008	05/12/2008	Ativo	Cliente 01	Nível F	Administrador	30/11/2008

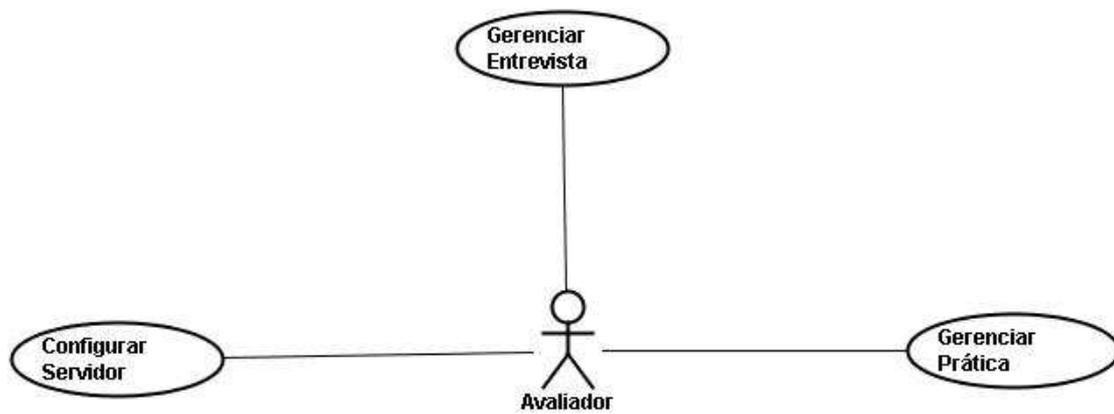
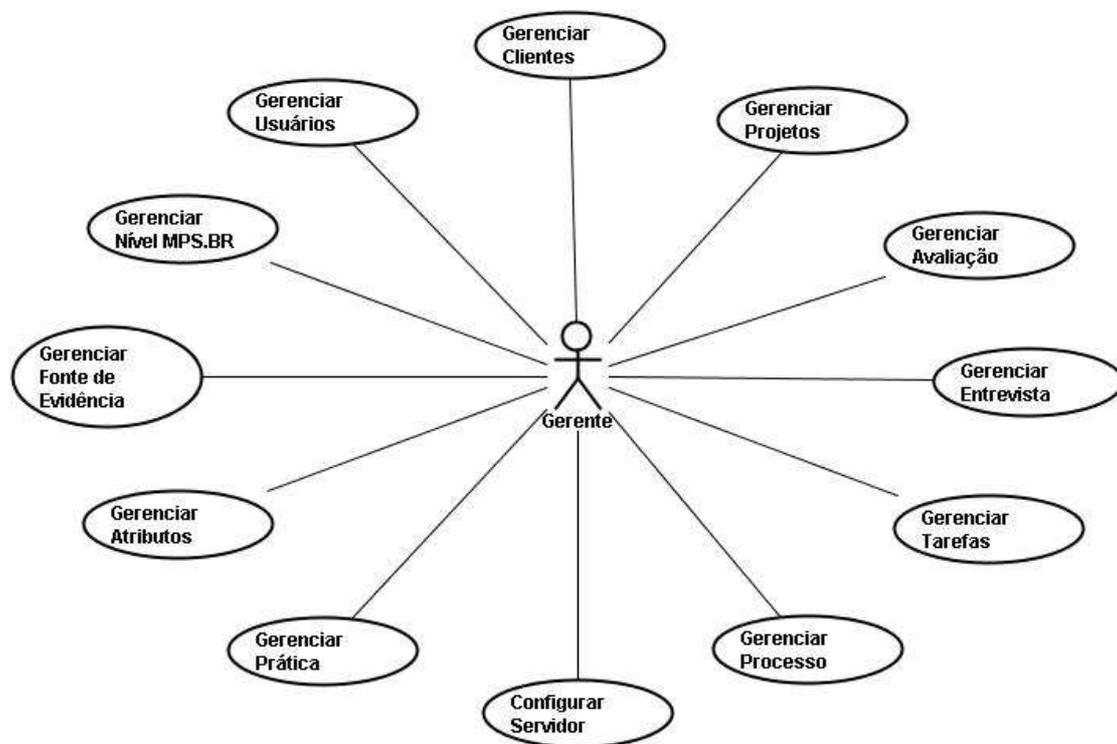
6

- 1-Digitar o título da Avaliação

- 2- Selecionar Cliente.
- 3- Clicar no Botão “Gerar Relatório PDF – Avaliação.
- 4-Clicar no Botão “YES”, para que o Arquivo possa ser salvo em uma pasta.
- 5- Clicar no Botão “NO”,para que o sistema apresente o relatório solicitado.
- 6-Modelo de Relatório gerado pelo sistema.

## **APENDICE 3 – DIAGRAMAS DE CASOS DE USO**

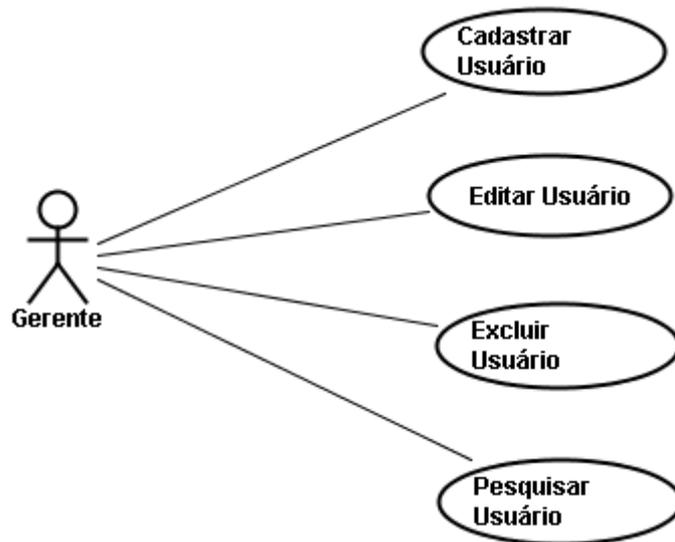
**DIAGRAMAS DE CASOS DE USO**



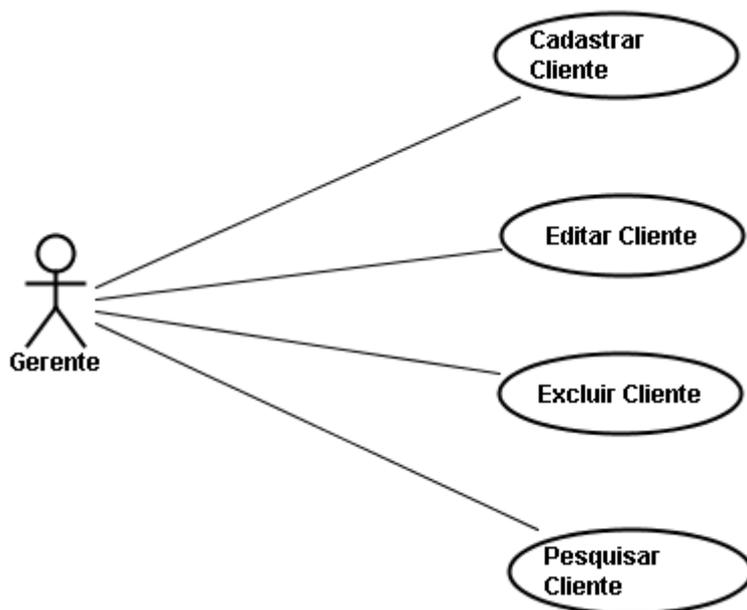
### CASO DE USO 01 – CONFIGURAR SERVIDOR



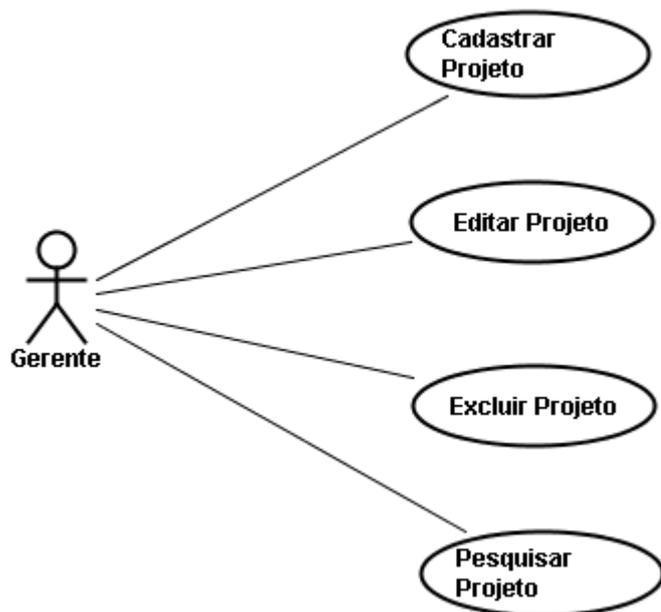
#### CASOS DE USO 02 - GERENCIAR USUÁRIOS:



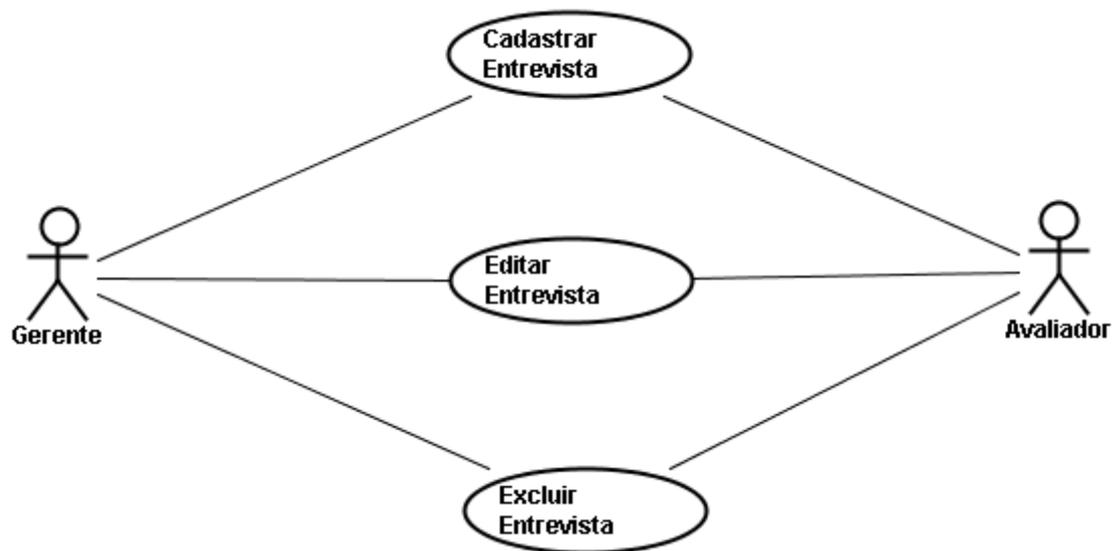
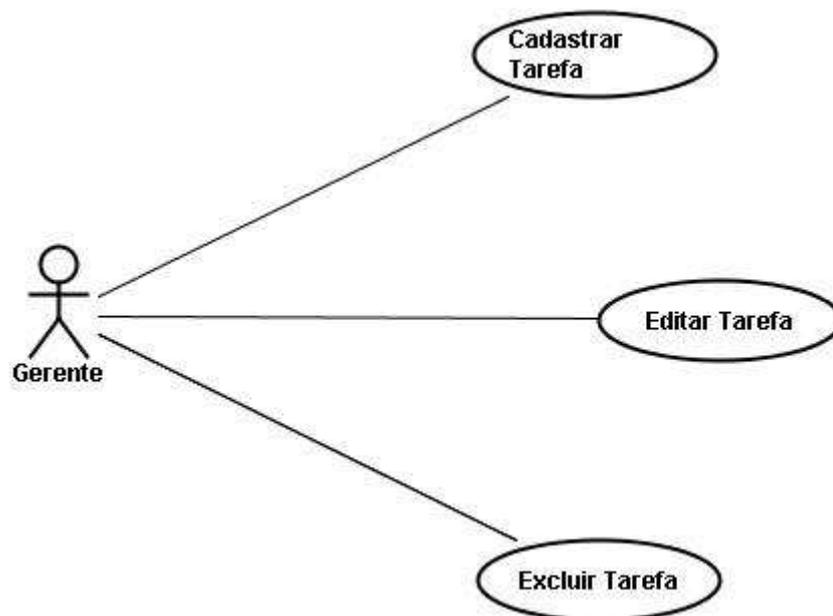
#### CASOS DE USO 03 – GERENCIAR CLIENTE:

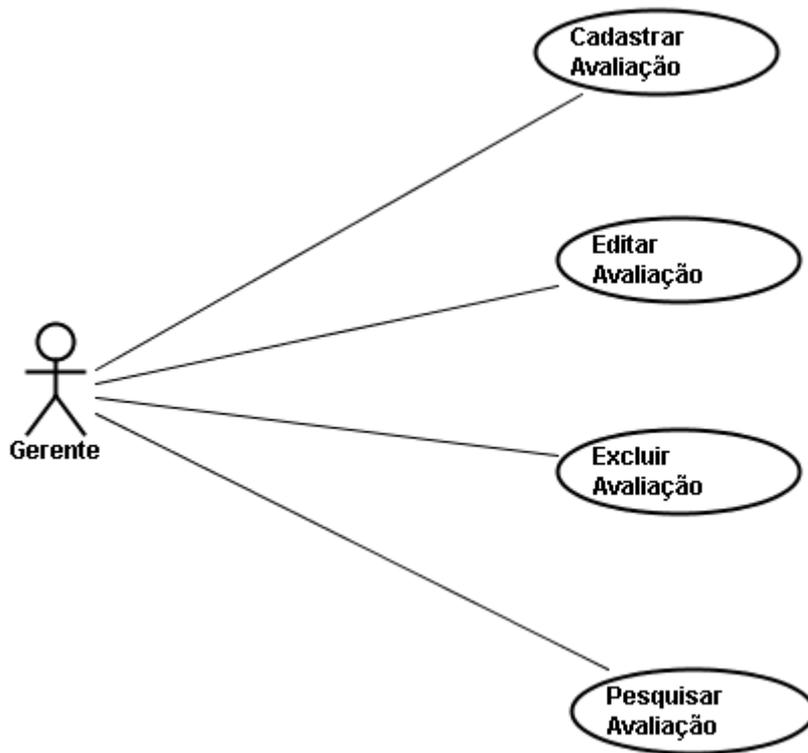


#### CASOS DE USO 04 - GERENCIAR PROJETOS:

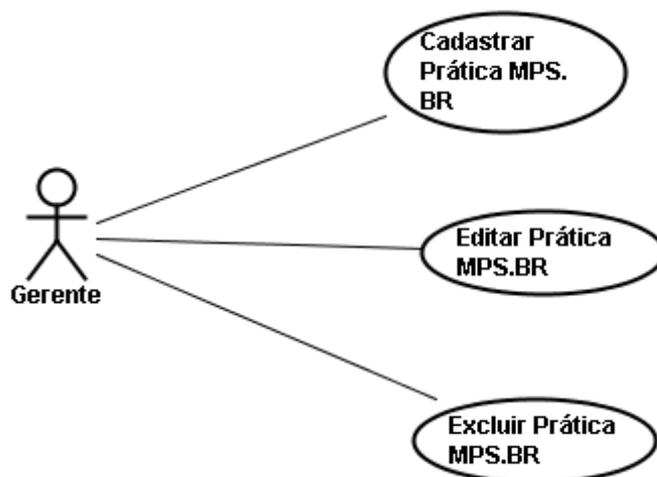


#### CASOS DE USO 05 - GERENCIAR ENTREVISTAS:

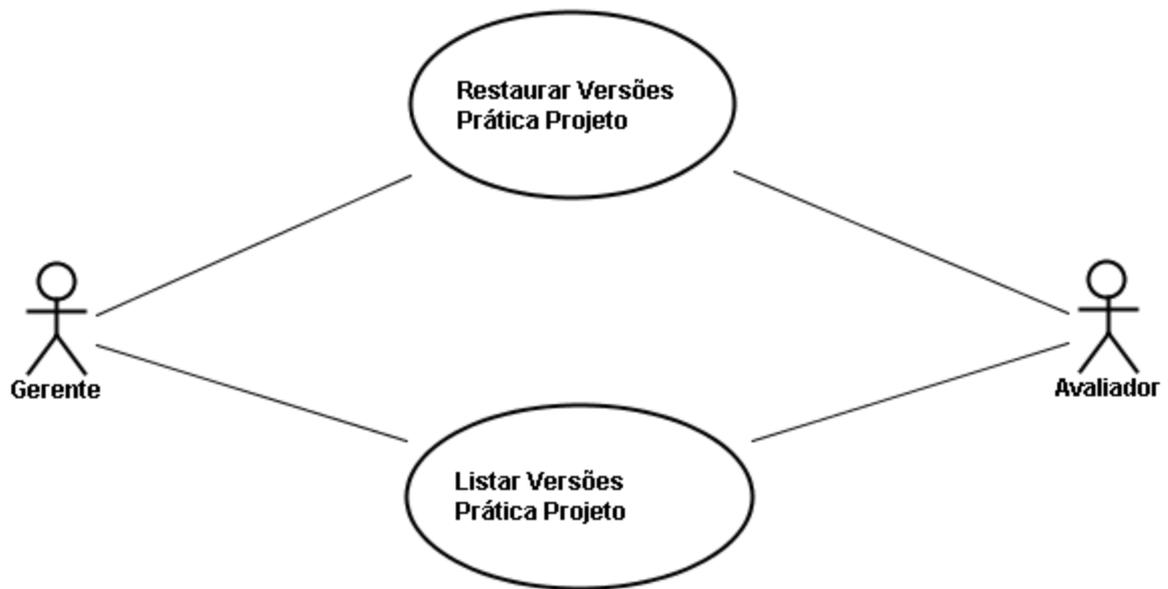
**CASOS DE USO 06 - GERENCIAR TAREFAS:****CASOS DE USO 07 – GERENCIAR AVALIAÇÃO:**



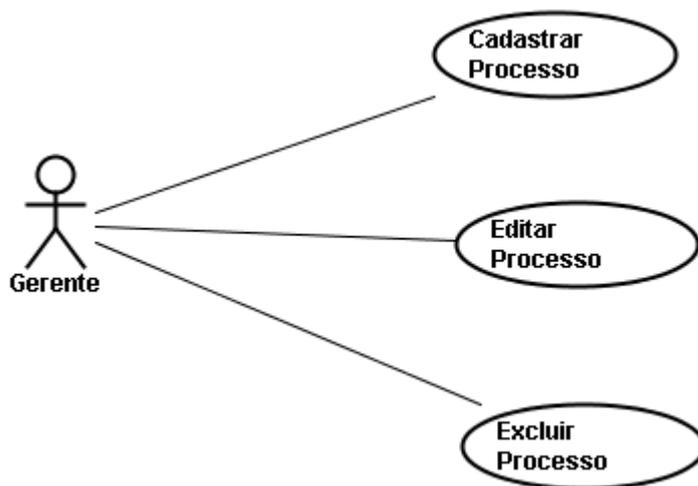
#### CASOS DE USO 08 - GERENCIAR PRÁTICA MPS.BR:



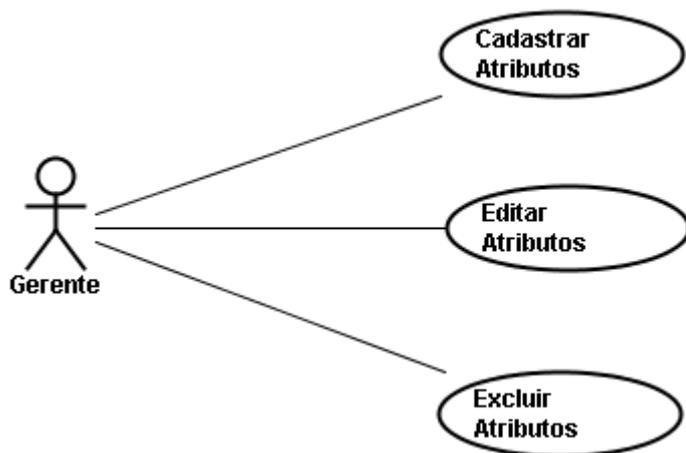
#### CASOS DE USO 09 - GERENCIAR PRÁTICA PROJETO:



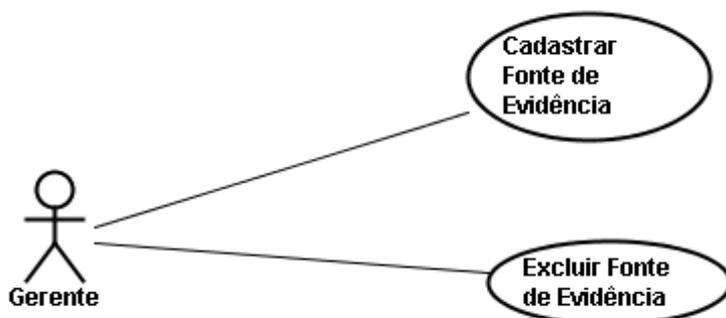
#### CASOS DE USO 10 - GERENCIAR PROCESSO:



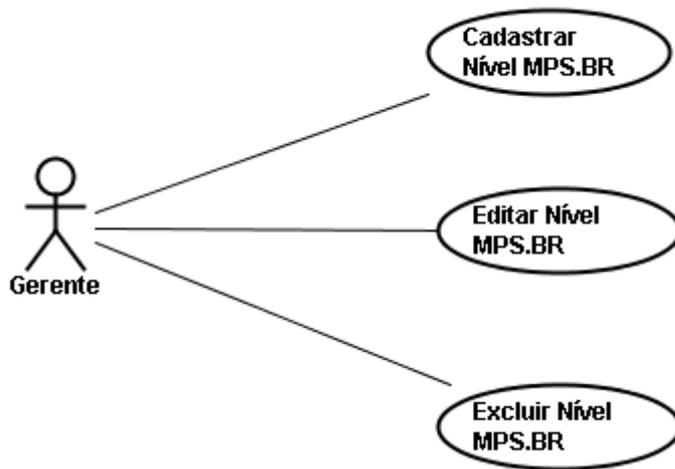
#### CASOS DE USO 11 - GERENCIAR ATRIBUTOS



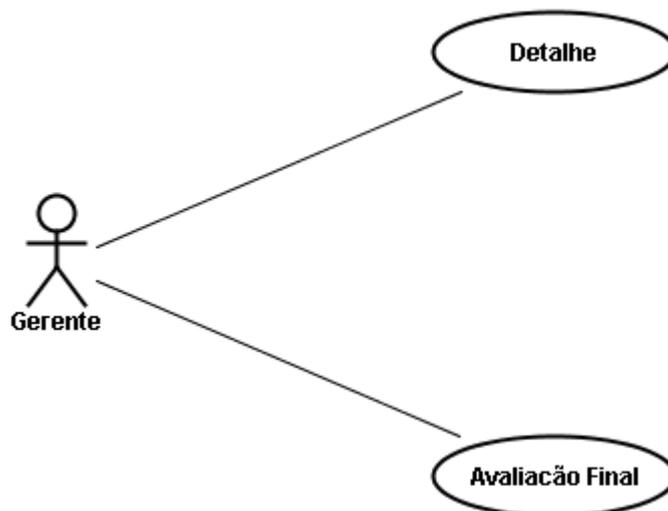
**CASOS DE USO 12 - GERENCIAR FONTE DE EVIDÊNCIA:**



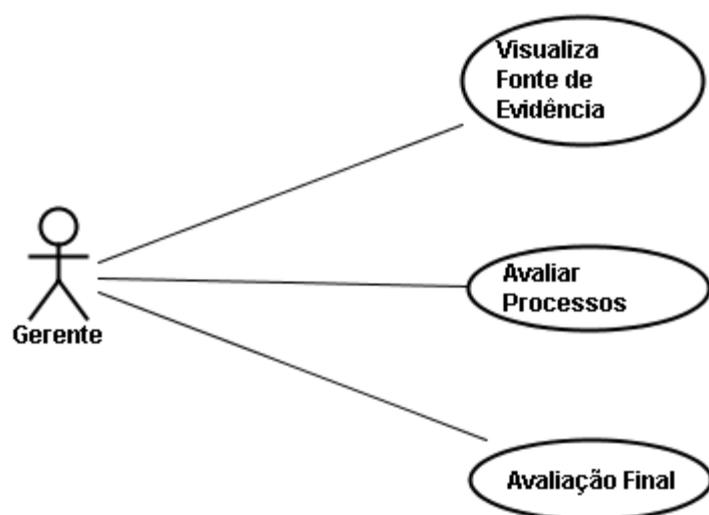
**CASOS DE USO 13 - GERENCIAR NÍVEIS MPS.BR:**



**CASOS DE USO 14 - VISUALIZAR AVALIAÇÃO:**



**CASOS DE USO 15 - VISUALIZAR PROJETO:**



**APENDICE 4 – DIAGRAMAS DE CASOS DE USO DETALHADO**

## CASO DE USO DETALHADO 01

## Configurar Servidor

<b>Configurar Servidor</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu "MPS.BR - Entrar".	
	2- Sistema apresenta a tela "MPS.BR - Entrar".
3-Clicar no botão "Configurar Servidor".	
	4 - Sistema ativa tela "Configurando Seu Sistema".
5- Preenche os Campos (Servidor, Usuário, Senha).	
6- Clicar no botão "Configurar".	
	7- Sistema Salva Configuração.
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

## CASOS DE USO 02 – GERENCIAR USUÁRIOS

### Cadastrar Usuário

<b>Cadastrar Usuário</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u><b>Usuário</b></u>	<u><b>Sistema</b></u>
1-Selecionar menu principal a opção "Usuários".	
	2- Sistema apresenta a tela "Usuários".
3-Clicar no botão "Cadastrar Usuário".	
	4 - Sistema ativa tela "Cadastro de Usuários".
5- Preenche os Campos (Nome, e-mail, senha, Repita Senha, status e cargo).	
6- Clicar no botão "Salvar".	
	7- Sistema Informa "Todos os Dados foram Atualizados com Sucesso".
8- Clicar Botão "OK".	
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

**Editar Usuário**

<b>Editar Usuário</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Usuários".	
	2- Sistema apresenta a tela "Usuários".
3-Digitar nome do Usuário no campo "Nome"	
4-Clicar Botão "Pesquisar"	
	5-Sistema Apresenta a Lista dos Usuários Cadastrados
6-Seleciona Usuário a ser Editado	
7-Clicar no botão "Editar Usuário".	
	8- Sistema ativa tela "Edição de Usuários".
9- Preenche os Campos (Nome, e-mail, senha, status, cargo e Função).	
10- Clicar no botão "Salvar".	
	11- Sistema Informa "Todos os Dados foram Atualizados com Sucesso".
12- Clicar Botão "OK".	
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

**Excluir Usuário**

<b>Excluir Usuário</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Usuários".	
	2- Sistema apresenta a tela "Usuários".
3-Digitar nome do Usuário no campo "Nome"	
4-Clicar Botão "Pesquisar"	
	5-Sistema Apresenta a Lista dos Usuários Cadastrados
6-Seleciona Usuário a ser Excluído	
7-Clicar no botão "Excluir Usuário".	
	8- Sistema Informa "Deseja Realmente Excluir o Usuário Selecionado".
9-Usuário Confirma Exclusão "OK ou CANCELAR".	
	10-Sistema Informa "Todos os Dados Excluídos com Sucesso".
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

## Pesquisar Usuário

<b>Pesquisar Usuário</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Usuários".	
	2- Sistema apresenta a tela "Usuários".
3-Digitar nome do Usuário no campo "Nome"	
4-Clicar Botão "Pesquisar"	
	5-Sistema Apresenta a Lista dos Usuários Cadastrados
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

## CASOS DE USO DETALHADO 03 – GERENCIAR CLIENTES

### Cadastrar cliente

<b>Cadastrar Cliente</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Clientes".	
	2- Sistema apresenta a tela "Clientes".
3-Clicar no botão "Cadastrar Cliente".	
	4 - Sistema ativa tela "Cadastrar Cliente".
5- Preenche os Campos (Nome Empresa, Endereço, Contato, E-mail, Telefone, país, Estado e Cidade).	
6- Clicar no botão "Salvar".	
	7- Sistema informa "Todos os Dados Foram Adicionados com Sucesso".
8- Clicar Botão "OK".	
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

## Editar Cliente

<b>Editar Cliente</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Cliente".	
	2- Sistema apresenta a tela "Clientes".
3-Digitar o Nome do Cliente no Campo "Cliente".	
4-Clicar Botão "Pesquisar".	
	5-Sistema apresenta a Lista dos Clientes Cadastrados.
6-Selecionar Cliente a ser Editado	
7-Clicar no botão "Editar Cliente".	
	8 - Sistema ativa tela "Edição de Cliente".
9- Preenche os Campos (Nome Empresa, Endereço, Contato, E-mail, Telefone, país, Estado e Cidade).	
10- Clicar no botão "Salvar".	
	11- Sistema Informa "Todos os Dados foram Atualizados com Sucesso".
12- Clicar Botão "OK".	
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 01/09/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

**Excluir Cliente**

<b>Excluir Cliente</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Cliente".	
	2- Sistema apresenta a tela "Clientes".
3-Digitar o Nome do Cliente no Campo "Cliente".	
4-Clicar Botão "Pesquisar".	
	5-Sistema apresenta a Lista dos Clientes Cadastrados.
6-Selecionar Cliente a ser Excluído.	
7-Clicar no botão "Excluir Cliente".	
	8- Sistema Informa "Deseja Realmente Excluir o Cliente Selecionado".
9-Usuário Confirma Exclusão "OK ou CANCELAR".	
	10-Sistema Informa "Todos os Dados Excluídos com Sucesso".
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

## Pesquisar Cliente

<b>Pesquisar Cliente</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Cliente".	
	2- Sistema apresenta a tela "Clientes".
3-Digitar nome do Cliente no campo "Cliente"	
4-Clicar Botão "Pesquisar"	
	5-Sistema Apresenta a Lista dos Clientes Cadastrados
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

## CASOS DE USO DETALHADO 04 – GERENCIAR PROJETO

## Cadastrar Projeto

<b>Cadastrar Projeto</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Projetos".	
	2- Sistema apresenta a tela "Projetos".
3-Clicar no botão "Cadastrar Projeto".	
	4 - Sistema abre tela "Cadastro de Projeto".
5- Preenche os Campos (Avaliação, Titulo e Descrição).	
6- Clicar no botão "Salvar".	
	7- Sistema Informa "Todos os Dados foram Atualizados com Sucesso".
8- Clicar Botão "OK".	
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

## Editar Projeto

<b>Editar Projeto</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Projetos".	
	2- Sistema apresenta a tela "Projetos".
3-Digitar nome do Projeto no campo "Cliente"	
4-Clicar Botão "Pesquisar"	
	5-Sistema Apresenta a Lista dos Projetos Cadastrados
6-Seleciona Projeto a ser Editado	
7-Clicar no botão "Editar Projeto".	
	8- Sistema abre tela "Edição de Projeto".
9- Preenche os Campos (Titulo, Descrição).	
10- Clicar no botão "Salvar".	
	11- Sistema Informa "Todos os Dados foram Atualizados com Sucesso".
12- Clicar Botão "OK".	
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

**Excluir Projeto**

<b>Excluir Projeto</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Projetos".	
	2- Sistema apresenta a tela "Projetos".
3-Digitar nome do Projeto no campo "Cliente"	
4-Clicar Botão "Pesquisar"	
	5-Sistema Apresenta a Lista dos Projetos Cadastrados.
6-Seleciona Projeto a ser Excluido	
7-Clicar no botão "Excluir Projeto".	
	8- Sistema Informa "Deseja Realmente Excluir o Projeto Selecionado".
9-Usuário Confirma Exclusão "OK ou CANCELAR".	
	10-Sistema Informa "Todos os Dados Excluidos com Sucesso".
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

## Pesquisar Projeto

<b>Pesquisar Projeto</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Projeto".	
	2- Sistema apresenta a tela "Projetos".
3-Digitar nome do Projeto no campo "Cliente".	
4-Clicar Botão "Pesquisar"	
	5-Sistema Apresenta a Lista dos Projetos Cadastrados.
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

## CASOS DE USO 05 – GERENCIAR ENTREVISTA

### Cadastrar Entrevista

<b>Cadastrar Entrevista</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Avaliação".	
	2- Sistema apresenta a tela "Avaliação".
3-Digitar nome do Avaliação no campo "Cliente"	
4-Clicar Botão "Pesquisar"	
	5-Sistema Apresenta Lista das Avaliações Cadastrados
6- Selecionar Avaliação.	
7-Clicar no botão "Entrevista".	
	8 - Sistema abre tela "Entrevistas".
9- Clicar no Botão "Cadastrar Entrevista".	
10- Preenche os Campos (Descrição, Nome, Cargo, Data).	
11- Clicar no botão "Salvar".	
	12- Sistema Informa "Todos os Dados foram Atualizados com Sucesso".
13- Clicar Botão "OK".	
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

### Editar Entrevista

<b>Editar Entrevista</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Avaliação".	
	2- Sistema apresenta a tela "Avaliação".
3-Digitar nome da Avaliação no campo "Cliente"	
4-Clicar Botão "Pesquisar"	
	5-Sistema Apresenta Lista de Avaliações Cadastrados
6-Seleciona Avaliação.	
7-Clicar no botão "Entrevista".	
	8- Sistema abre tela "Entrevistas".
9- Seleciona Entrevista.	
10- Clicar no Botão "Editar Entrevista".	
11- Preenche os Campos (Descrição, Nome, Cargo, Data).	
12- Clicar no botão "Salvar".	
	13- Sistema Informa "Todos os Dados foram Atualizados com Sucesso".
14- Clicar Botão "OK".	
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 11/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

**Excluir Entrevista**

<b>Excluir Entrevista</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Avaliação".	
	2- Sistema apresenta a tela "Avaliação".
3-Digitar nome da Avaliação no campo "Cliente"	
4-Clicar Botão "Pesquisar"	
	5-Sistema Apresenta Lista de Avaliações Cadastrados
6-Seleciona Projeto.	
7-Clicar no botão "Entrevista".	
9- Seleciona Entrevista.	
9- Clicar Botão "Excluir Entrevista".	
	10- Sistema Informa "Deseja Realmente Excluir esta Entrevista".
11-Usuário Confirma Exclusão "OK ou CANCELAR".	
	12-Sistema Informa "Todos os Dados Excluídos com Sucesso".
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

**CASOS DE USO 06 – GERENCIAR TAREFAS**

## Cadastrar Tarefa

<b>Cadastrar Tarefa</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Avaliação".	
	2- Sistema apresenta a tela "Avaliação".
3-Digitar nome da Avaliação no campo "Cliente"	
4-Clicar Botão "Pesquisar"	
	5-Sistema Apresenta Lista das Avaliações Cadastrados
6-Seleciona Avaliação.	
7-Clicar no Botão "Tarefas".	
	8 - Sistema abre tela "Tarefa".
9- Preenche os Campos (Tarefas, Data Inicio, Data Termino Previsto, Data Concluido, Esforço, Avaliador).	
10- Clicar no botão "Salvar".	
	11- Sistema Informa "Todos os Dados foram Atualizados com Sucesso".
12- Clicar Botão "OK".	
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

## Editar Tarefa

<b>Editar Tarefa</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Avaliação".	2- Sistema apresenta a tela "Avaliação".
3-Digitar nome da Avaliação no campo "Cliente"	
4-Clicar Botão "Pesquisar"	5-Sistema Apresenta Lista das Avaliações Cadastrados
6-Seleciona Avaliação.	
7-Clicar no Botão "Tarefas".	8 - Sistema abre tela "Tarefa".
9- Selcionar Tarefa a ser Editado.	
10- Clicar no Botão "Editar Tarefa".	
11- Preenche os Campos (Tarefas, Data Inicio, Data Termino Previsto, Data Concluido, Esforço, Avaliador).	
10- Clicar no botão "Salvar".	11- Sistema Informa "Todos os Dados foram Atualizados com Sucesso".
12- Clicar Botão "OK".	
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

**Excluir Tarefa**

<b>Excluir Tarefa</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Avaliação".	
	2- Sistema apresenta a tela "Avaliação".
3-Digitar nome da Avaliação no campo "Cliente"	
4-Clicar Botão "Pesquisar"	
	5-Sistema Apresenta Lista das Avaliações Cadastrados
6-Seleciona Avaliação.	
7-Clicar no Botão "Tarefas".	
	8 - Sistema abre tela "Tarefa".
9- Selecionar Tarefa a ser Excluido.	
10- Clicar no Botão "Excluir Tarefa".	
	11- Sistema Informa "Deseja Realmente Excluir Tarefa Selecionada".
12-Usuário Confirma Exclusão "OK ou CANCELAR".	
	10-Sistema Informa "Todos os Dados Excluidos com Sucesso".
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 01/09/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

## CASOS DE USO 07 – GERENCIAR AVALIAÇÃO

## Cadastrar Avaliação

<b>Cadastrar Avaliação</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Avaliação".	
	2- Sistema apresenta a tela "Avaliação".
3-Clicar no botão "Cadastrar Avaliação".	
	4 - Sistema abre tela "Cadastro de Avaliação".
5- Preenche os Campos (Titulo, Descrição, Nível MPS.BR, Data Inicio, Data Entrega, Gerente, Cliente, Status,Avaliador).	
6- Clicar no botão "Salvar".	
	7- Sistema Informa "Todos os Dados foram Atualizados com Sucesso".
8- Clicar Botão "OK".	
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

## Editar Avaliação

<b>Editar Avaliação</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Avaliação".	
	2- Sistema apresenta a tela "Avaliação".
3- Digitar o Nome da Avaliação no Campo "Cliente".	
4- Clicar no Botão "Pesquisar".	
	5- Sistema apresenta a Lista das Avaliações Cadastrados
6- Seleciona Avaliação a ser Editada.	
7-Clicar no botão "Editar Avaliação".	
	8 - Sistema abre tela "Edição de Avaliação".
9- Preenche os Campos (Titulo, Descrição, Nível MPS.BR, Data Inicio, Data Entrega, Gerente, Cliente, Status,Avaliador).	
10- Clicar no botão "Salvar".	
	11- Sistema Informa "Todos os Dados foram Atualizados com Sucesso".
12- Clicar Botão "OK".	
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

**Excluir Avaliação**

<b>Excluir Avaliação</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Avaliação".	
	2- Sistema apresenta a tela "Avaliação".
3- Digitar o Nome da Avaliação no Campo "Cliente".	
4- Clicar no Botão "Pesquisar".	
	5- Sistema apresenta a Lista das Avaliações Cadastrados
6- Seleciona Avaliação a ser Excluido.	
7-Clicar no botão "Excluir Avaliação".	
	8- Sistema Informa "Deseja Realmente Excluir esta Avaliação".
9-Usuário Confirma Exclusão "OK ou CANCELAR".	
	10-Sistema Informa "Todos os Dados Excluidos com Sucesso".
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

### Pesquisar Avaliação

<b>Pesquisar Avaliação</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Avaliação".	
	2- Sistema apresenta a tela "Avaliação".
3- Digitar o Nome da Avaliação no Campo "Cliente".	
4- Clicar no Botão "Pesquisar".	
	5- Sistema apresenta a Lista das Avaliações Cadastrados
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

## Cadastrar Prática MPS.BR

<b>Cadastrar Prática MPS.BR</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Níveis MPS.BR".	
	2- Sistema apresenta a tela "Níveis MPS.BR".
3-Clicar no botão "Práticas MPS.BR".	
	4- Sistema abre tela "Cadastro de Prática MPS.BR".
5- Clicar Botão "Cadastrar Prática MPS.BR".	
5- Preenche os Campos (Processo, Atributo, Título e Questão).	
6- Clicar no botão "Salvar".	
	7- Sistema Informa "Todos os Dados foram Atualizados com Sucesso".
8- Clicar Botão "OK".	
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

## Editar Prática MPS.BR

<b>Editar Prática MPS.BR</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Níveis MPS.BR".	
	2- Sistema apresenta a tela "Níveis MPS.BR".
3-Clicar no botão "Práticas MPS.BR".	
	4- Sistema abre tela "Cadastro de Prática MPS.BR".
5- Seleciona Prática MPS.BR a ser Editada.	
6- Clicar no Botão "Editar Prática MPS.BR".	
7- Preenche os Campos (Processo, Atributo, Título e Questão).	
8- Clicar no botão "Salvar".	
	9- Sistema Informa "Todos os Dados foram Atualizados com Sucesso".
10- Clicar Botão "OK".	
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

**Excluir Prática MPS.BR**

<b>Excluir Prática MPS.BR</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Níveis MPS.BR".	
	2- Sistema apresenta a tela "Níveis MPS.BR".
3-Clicar no botão "Práticas MPS.BR".	
	4- Sistema abre tela "Cadastro de Prática MPS.BR".
5- Seleciona Prática MPS.BR a ser Excluída.	
6-Clicar no botão "Excluir Prática MPS.BR".	
	7- Sistema Informa "Deseja Realmente Excluir esta Prática MPS.BR".
8-Usuário Confirma Exclusão "OK ou CANCELAR".	
	9-Sistema Informa "Todos os Dados Excluídos com Sucesso".
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

## CASOS DE USO 09 – GERENCIAR PRÁTICA PROJETO

### Listar Versões Prática Projeto

<b>Listar Versões Prática Projeto</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Projetos".	
	2- Sistema apresenta a tela "Projetos".
3- Digitar o Nome do Projeto no Campo "Cliente".	
4- Clicar no Botão "Pesquisar".	
5-Seleciona Projeto.	
6-Clicar no botão "Avaliação".	
	7 - Sistema abre tela "Práticas MSP.BR".
8- Clicar no botão "Versão Anterior ou Próxima Versão".	
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

### Restaurar Versões Prática Projeto

<b>Restaurar Versões Prática Projeto</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Projetos".	
	2- Sistema apresenta a tela "Projetos".
3- Digitar o Nome do Projeto no Campo "Cliente".	
4- Clicar no Botão "Pesquisar".	
5-Seleciona Projeto.	
6-Clicar no botão "Avaliação".	
	7 - Sistema abre tela "Práticas MSP.BR".
8- Clicar no botão "Versão Anterior ou Próxima Versão".	
9- Seleciona Versão Desejada.	
10- Clicar Botão Restaurar.	
	11- Versão Restaurada com Sucesso.
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

**CASOS DE USO 10 – GERENCIAR PROCESSO**

## Cadastrar Processo

<b>Cadastrar Processo</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Níveis MPS.BR".	
	2- Sistema apresenta a tela "Níveis MPS.BR".
3-Clicar no botão "Cadastrar Processo".	
	4- Sistema abre tela "Processo - Cadastro".
5- Preenche os Campos (Descrição, Abreviação).	
6- Clicar no botão "Salvar".	
	7- Sistema Informa "Todos os Dados foram Atualizados com Sucesso".
8- Clicar Botão "OK".	
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

## Editar Processo

<b>Editar Processo</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Níveis MPS.BR".	
	2- Sistema apresenta a tela "Níveis MPS.BR".
3-Seleciona Processo MPS.BR a ser Editado.	
4-Clicar no botão "Editar Processo".	
	5- Sistema abre tela "Processo - Edição".
6- Preenche os Campos (Descrição, Abreviação).	
7- Clicar no botão "Salvar".	
	8- Sistema Informa "Todos os Dados foram Atualizados com Sucesso".
9- Clicar Botão "OK".	
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

**Excluir Processo**

<b>Excluir Processo</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Níveis MPS.BR".	
	2- Sistema apresenta a tela "Níveis MPS.BR".
3-Seleciona Processo MPS.BR a ser Excluido.	
4-Clicar no botão "Excluir Processo".	
	5- Sistema Informa "Deseja Realmente Excluir este Processo".
6-Usuário Confirma Exclusão "OK ou CANCELAR".	
	7-Sistema Informa "Todos os Dados Excluidos com Sucesso".
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

## CASOS DE USO 11 – GERENCIAR ATRIBUTOS

## Cadastrar Atributos

<b>Cadastrar Atributos</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Níveis MPS.BR".	
	2- Sistema apresenta a tela "Níveis MPS.BR".
3-Clicar no botão "Cadastrar Atributos".	
	4- Sistema abre tela "Atributo - Cadastro".
5- Preenche os Campos (Descrição, Abreviação).	
6- Clicar no botão "Salvar".	
	7- Sistema Informa "Todos os Dados foram Atualizados com Sucesso".
8- Clicar Botão "OK".	
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

## Editar Atributos

<b>Editar Atributos</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Níveis MPS.BR".	
	2- Sistema apresenta a tela "Níveis MPS.BR".
3-Seleciona Atributo MPS.BR a ser Editado.	
4-Clicar no botão "Editar Atributo".	
	5- Sistema abre tela "Atributo - Edição".
6- Preenche os Campos (Descrição, Abreviação).	
7- Clicar no botão "Salvar".	
	8- Sistema Informa "Todos os Dados foram Atualizados com Sucesso".
9- Clicar Botão "OK".	
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

**Excluir Atributo**

<b>Excluir Atributos</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Níveis MPS.BR".	
	2- Sistema apresenta a tela "Níveis MPS.BR".
3-Seleciona Atributo MPS.BR a ser Excluido.	
4-Clicar no botão "Excluir Atributo".	
	5- Sistema Informa "Deseja Realmente Excluir este Atributo".
6-Usuário Confirma Exclusão "OK ou CANCELAR".	
	7-Sistema Informa "Todos os Dados Excluidos com Sucesso".
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

## CASOS DE USO 12 – GERENCIAR FONTE DE EVIDÊNCIA

## Cadastrar Fonte de Evidência

<b>Cadastrar Fonte de Evidência</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Projetos".	
	2- Sistema apresenta a tela "Projetos".
3- Digitar o Nome do Projeto no Campo "Cliente".	
4- Clicar no Botão "Pesquisar".	
5-Seleciona Projeto.	
6-Clicar no botão "Fonte de Evidência".	
	8- Sistema abre tela "Fontes de Evidência".
9- Preenche os Campos (Arquivo, Descrição).	
10- Clicar no Botão "Fechar".	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 01/09/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

## Excluir Fonte de Evidência

<b>Excluir Fonte de Evidência</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Projetos".	
	2- Sistema apresenta a tela "Projetos".
3- Digitar o Nome do Projeto no Campo "Cliente".	
4- Clicar no Botão "Pesquisar".	
5-Seleciona Projeto.	
6-Clicar no botão "Fonte de Evidência".	
	8- Sistema abre tela "Fontes de Evidência".
9- Selecionar Fonte de Evidência a ser Excluída.	
10- Clicar no Botão "Excluir Fonte de Evidência".	
11- Clicar no Botão "Fechar".	
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 01/09/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

### CASOS DE USO 13 – GERENCIAR NÍVEIS MPS.BR

**Cadastrar Nível****MPS.BR**

<b>Cadastrar Nível MPS.BR</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Níveis MPS.BR".	
	2- Sistema apresenta a tela "Níveis MPS.BR".
3-Clicar no botão "Cadastrar Nível MPS.BR".	
	4- Sistema abre tela "Nível - Cadastro".
5- Preenche os Campos (Descrição, Abreviação, Seleciona Processos, Seleciona Atributos, Exclui Processos, Exclui Atributos).	
6- Clicar no botão "Salvar".	
	7- Sistema Informa "Todos os Dados foram Atualizados com Sucesso".
8- Clicar Botão "OK".	
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

**Editar Nível MPS.BR**

<b>Editar Nível MPS.BR</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Níveis MPS.BR".	
	2- Sistema apresenta a tela "Níveis MPS.BR".
3-Seleciona Nível MPS.BR a ser Editado.	
4-Clicar no botão "Editar Nível MPS.BR".	
	5- Sistema abre tela "Nível - Edição".
6- Preenche os Campos (Descrição, Abreviação, Seleciona Processos, Seleciona Atributos, Exclui Processos, Exclui Atributos).	
7- Clicar no botão "Salvar".	
	8- Sistema Informa "Todos os Dados foram Atualizados com Sucesso".
9- Clicar Botão "OK".	
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

**Excluir Nível MPS.BR**

<b>Excluir Nível MPS.BR</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Níveis MPS.BR".	
	2- Sistema apresenta a tela "Níveis MPS.BR".
3-Seleciona Nível MPS.BR a ser Excluído.	
4-Clicar no botão "Excluir Nível MPS.BR".	
	5- Sistema Informa "Deseja Realmente Excluir este Nível MPS.BR".
6-Usuário Confirma Exclusão "OK ou CANCELAR".	
	7-Sistema Informa "Todos os Dados Excluídos com Sucesso".
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

## CASOS DE USO 14 – VISUALIZAR AVALIAÇÃO

## Visualizar Avaliação Detalhes

<b>Visualizar Avaliação - Detalhes</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Avaliação".	
	2- Sistema apresenta a tela "Avaliação".
3-Digitar nome do Avaliação no campo "Cliente"	
4-Clicar Botão "Pesquisar"	
	5-Sistema Apresenta Lista das Avaliações Cadastrados
6- Selecionar Avaliação.	
7-Clicar no botão "Visualizar Avaliação".	
	8 - Sistema abre tela "Detalhes da Avaliação".
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

## Visualizar Avaliação Final

<b>Visualizar Avaliação - Avaliação Final</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Avaliação".	
	2- Sistema apresenta a tela "Avaliação".
3-Digitar nome da Avaliação no campo "Cliente"	
4-Clicar Botão "Pesquisar"	
	5-Sistema Apresenta Lista de Avaliações Cadastrados
6-Seleciona Avaliação.	
7-Clicar no botão "Visualizar Avaliação".	
	8 - Sistema abre tela "Detalhes da Avaliação".
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

## Visualizar Projeto Fonte de Evidência

<b>Visualizar Projeto - Fonte de Evidência</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Projetos".	
	2- Sistema apresenta a tela "Projetos".
3-Digitar nome do Projeto no campo "Cliente"	
4-Clicar Botão "Pesquisar"	
	5-Sistema Apresenta Lista dos Projetos Cadastrados
6- Selecionar Projeto.	
7-Clicar no botão "Visualizar Projeto".	
	8 - Sistema abre tela "Detalhes do Projeto".
9- Clicar na Aba "Evidências".	
	10- Sistema Lista as Fontes de Evidências do Projeto.
11- Clicar Botão "FECHAR".	
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson/Valentino

## Visualizar Projeto Fonte de Evidência

<b>Visualizar Projeto - Fonte de Evidência</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Projetos".	
	2- Sistema apresenta a tela "Projetos".
3-Digitar nome do Projeto no campo "Cliente"	
4-Clicar Botão "Pesquisar"	
	5-Sistema Apresenta Lista dos Projetos Cadastrados
6- Selecionar Projeto.	
7-Clicar no botão "Visualizar Projeto".	
	8 - Sistema abre tela "Detalhes do Projeto".
9- Clicar na Aba "Evidências".	
	10- Sistema Lista as Fontes de Evidências do Projeto.
11- Clicar Botão "FECHAR".	
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson/Valentino

### Visualizar Projeto – Avaliar Processos

<b>Visualizar Projeto - Avaliar Processos</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Projetos".	
	2- Sistema apresenta a tela "Projetos".
3-Digitar nome do Projeto no campo "Cliente"	
4-Clicar Botão "Pesquisar"	
	5-Sistema Apresenta Lista dos Projetos Cadastrados
6- Selecionar Projeto.	
7-Clicar no botão "Visualizar Projeto".	
	8 - Sistema abre tela "Detalhes do Projeto".
9- Clicar na Aba "Avaliar Processos".	
10-Seleciona um Processo.	
11-Preenche e Seleciona Parecer no campo "Parecer".	
12-No campo Versões é possível navegar nas versões anteriores realizadas, caso necessite restaurar uma versão, clicar no Botão "Restaurar".	
13- Clicar no botão "Salvar".	
	14- Sistema Informa "Todos os Dados foram Atualizados com Sucesso".
15- Clicar Botão "OK".	
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

### Visualizar Projeto – Avaliação Final

<b>Visualizar Projeto - Avaliação Final</b>	
<b>Atores:</b> Gerente de Qualidade	
<b>Descrição:</b> O Gerente de Qualidade cadastra usuários de acordo com seu perfil de acesso.	
<b>Pré-condição:</b> É necessário estar logado no sistema.	
<b>Fluxo de eventos</b>	
<u>Usuário</u>	<u>Sistema</u>
1-Selecionar menu principal a opção "Projetos".	
	2- Sistema apresenta a tela "Projetos".
3-Digitar nome do Projeto no campo "Cliente"	
4-Clicar Botão "Pesquisar"	
	5-Sistema Apresenta Lista dos Projetos Cadastrados
6- Selecionar Projeto.	
7-Clicar no botão "Visualizar Projeto".	
	8 - Sistema abre tela "Detalhes do Projeto".
9- Clicar na Aba "Avaliação Final".	
10-No campo Versões é possível navegar nas versões anteriores realizadas, caso necessite restaurar uma versão, clicar no Botão "Restaurar".	
11-Preenche e Seleciona Parecer no campo "Parecer".	
12- Clicar no botão "Salvar".	
	13- Sistema Informa "Todos os Dados foram Atualizados com Sucesso".
14- Clicar Botão "OK".	
<b>Fluxo Alternativo:</b>	
<b>Exceções:</b>	
<b>Cenários:</b>	
<b>Data Definição:</b> 10/11/2008	<b>Definido Por:</b> Antonio/Bruno/Jefferson

**APENDICE 5 – DIAGRAMA DE CLASSE DE NEGÓCIO**

**DIAGRAMA DE CLASSE DE NEGÓCIO**



## **APENDICE 6 – DIAGRAMA DE CLASSE DE PROJETO**

**DIAGRAMA DE CLASSE DE PROJETO**



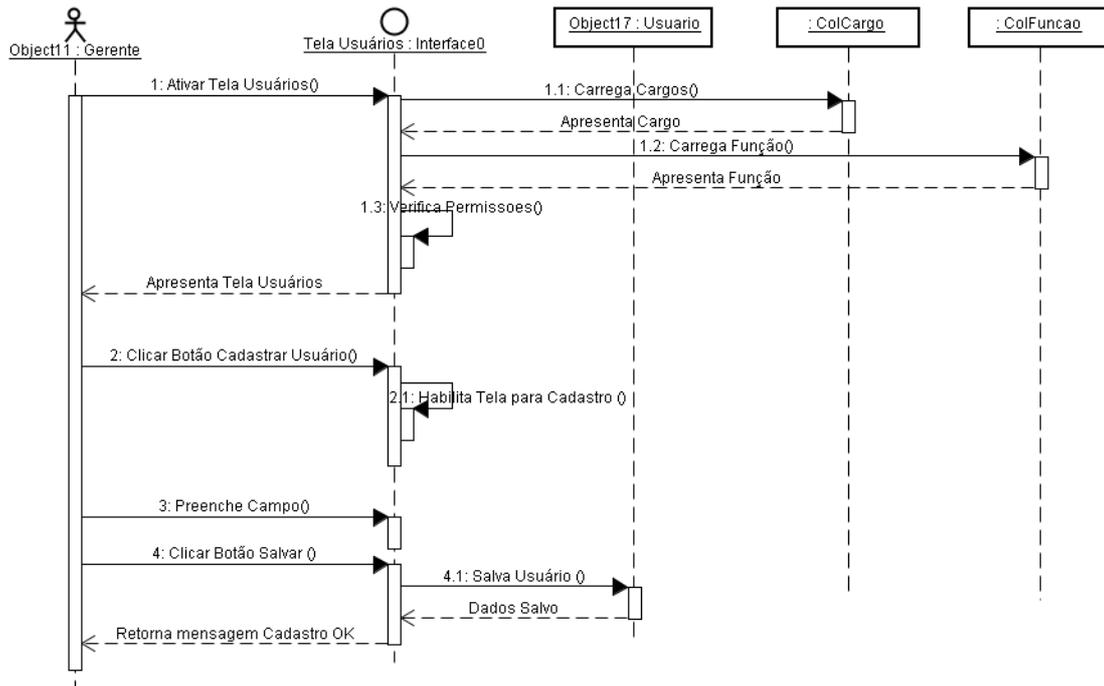
**APENDICE 7 – DIAGRAMA DE ENTIDADE- RELACIONAMENTO**

**DIAGRAMA DE ENTIDADE- RELACIONAMENTO**

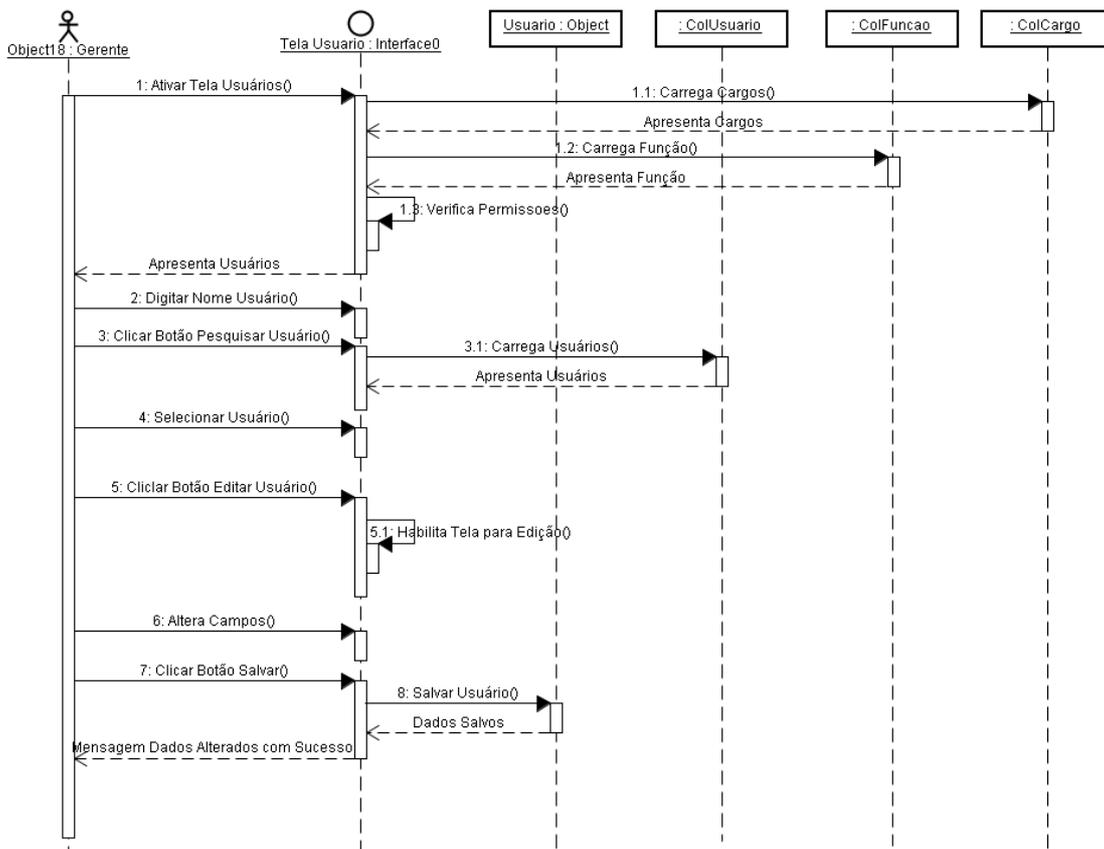


## **APENDICE 8 – DIAGRAMAS DE SEQÜÊNCIA**

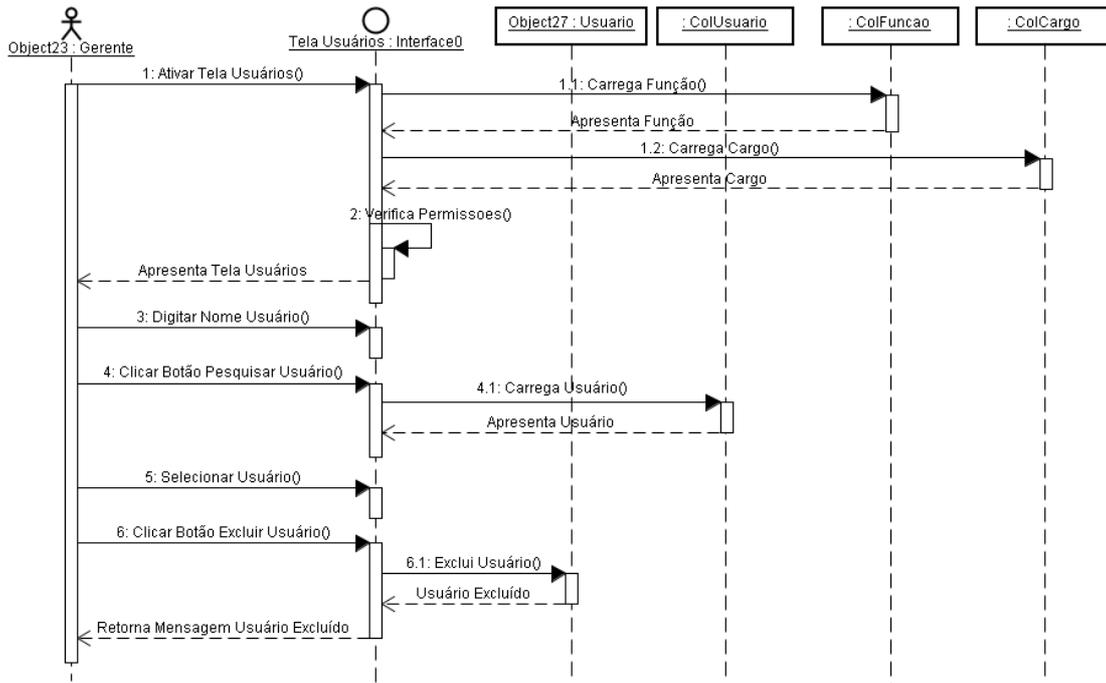
### **DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - CADASTRAR USUÁRIO**



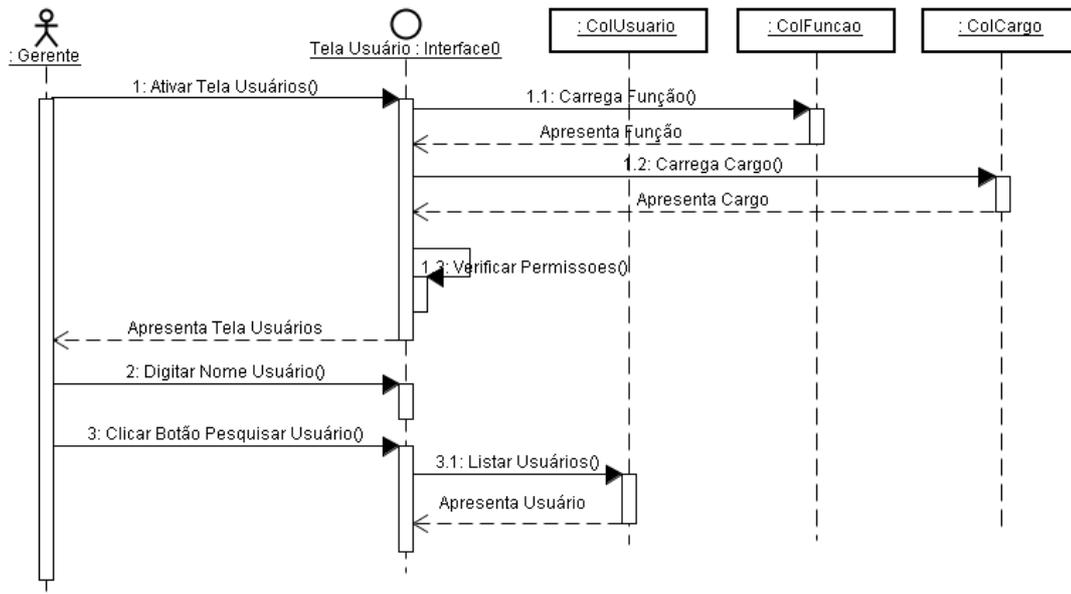
**DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - EDITAR USUÁRIO**



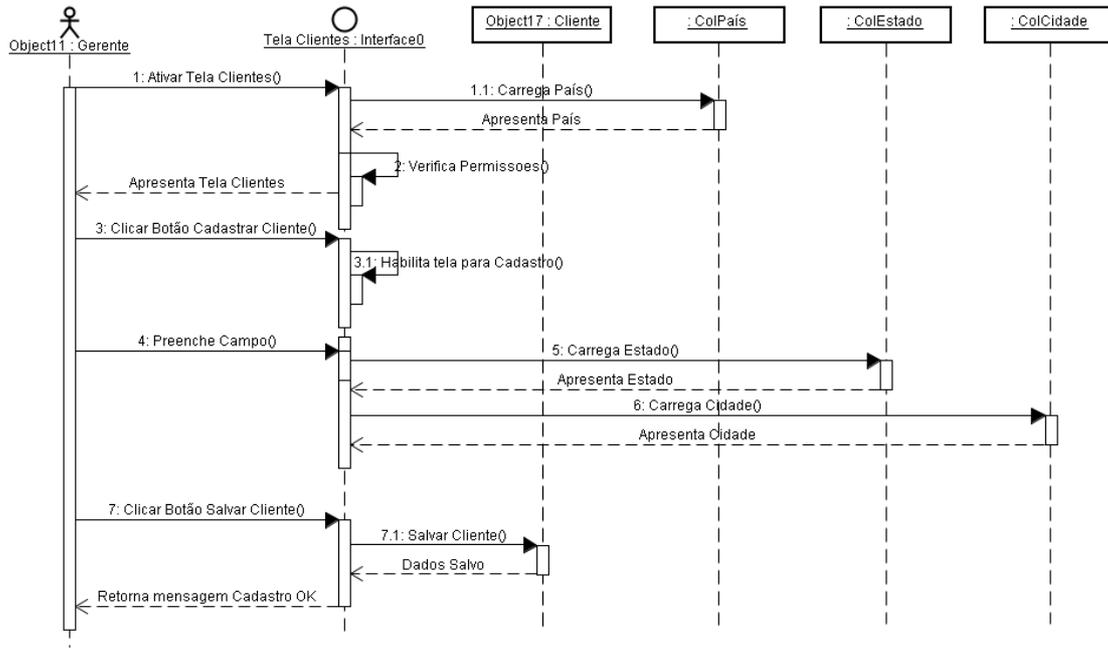
**DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - EXCLUIR USUÁRIO**



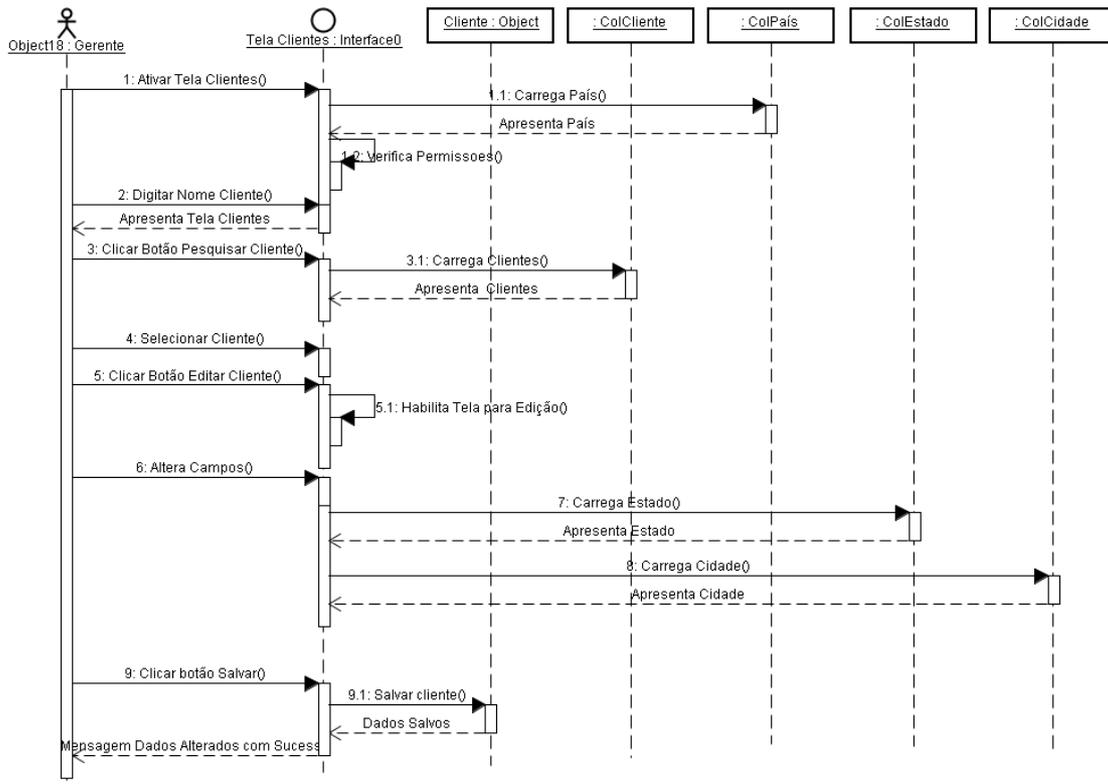
**DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - PESQUISAR USUÁRIO**



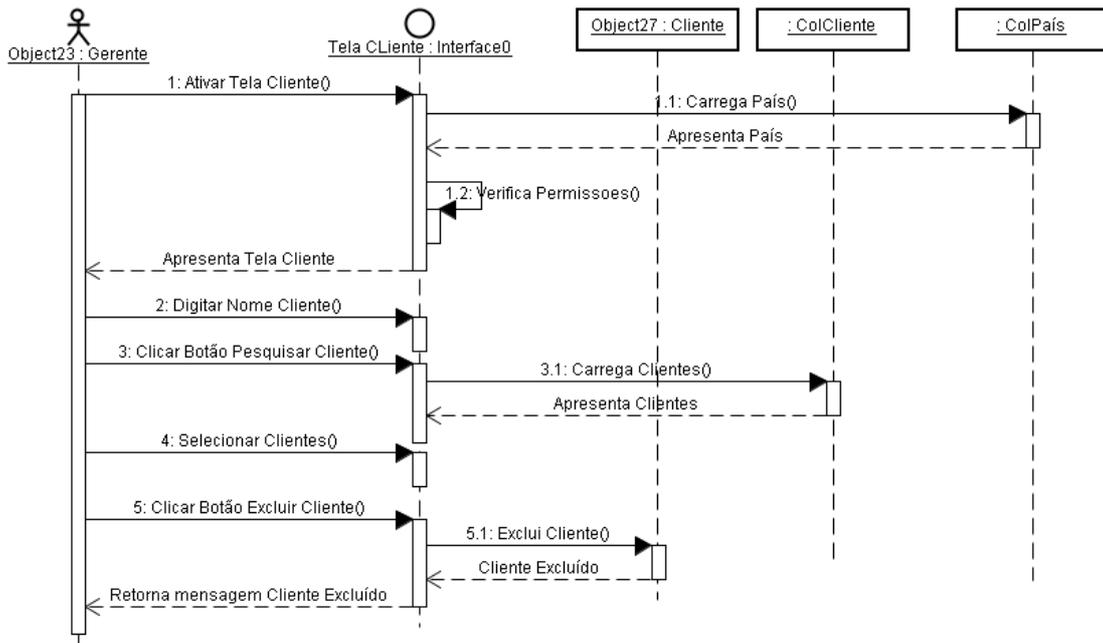
**DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - CADASTRAR CLIENTE**



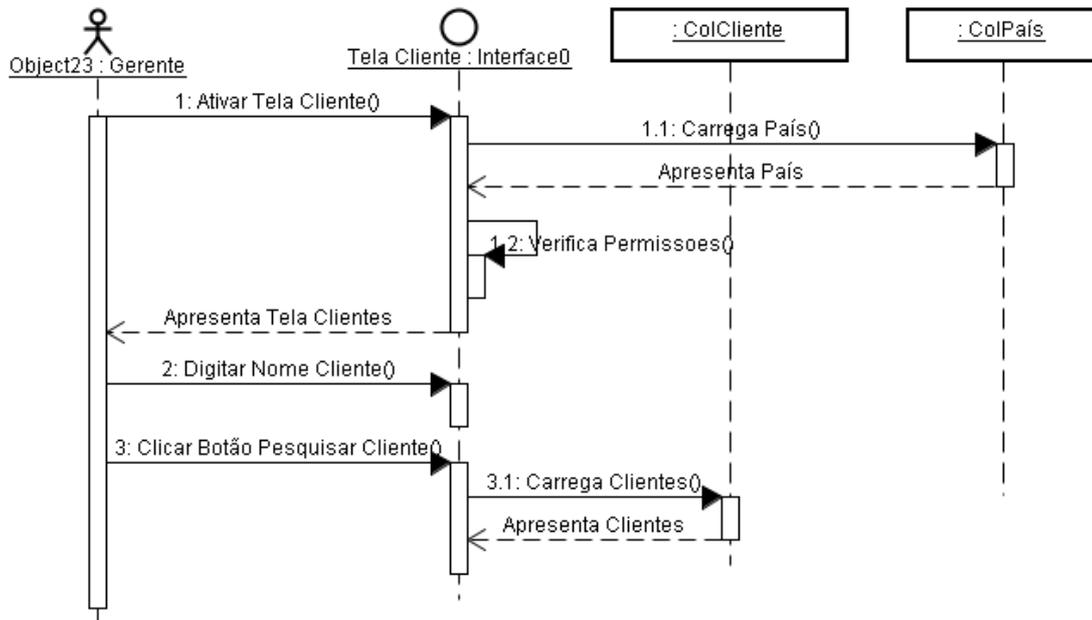
**DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - EDITAR CLIENTE**



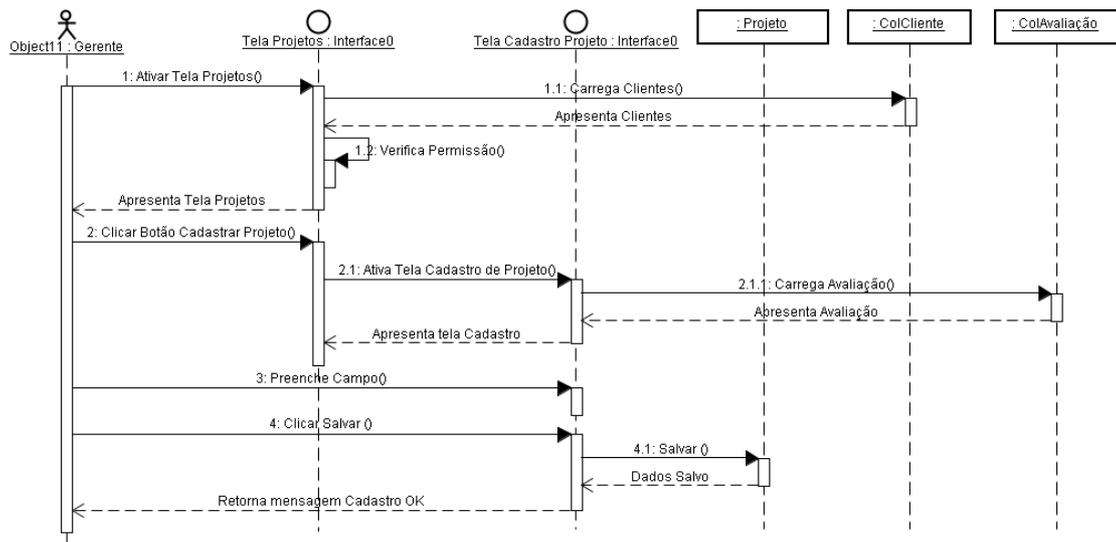
**DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - EXCLUIR CLIENTE**



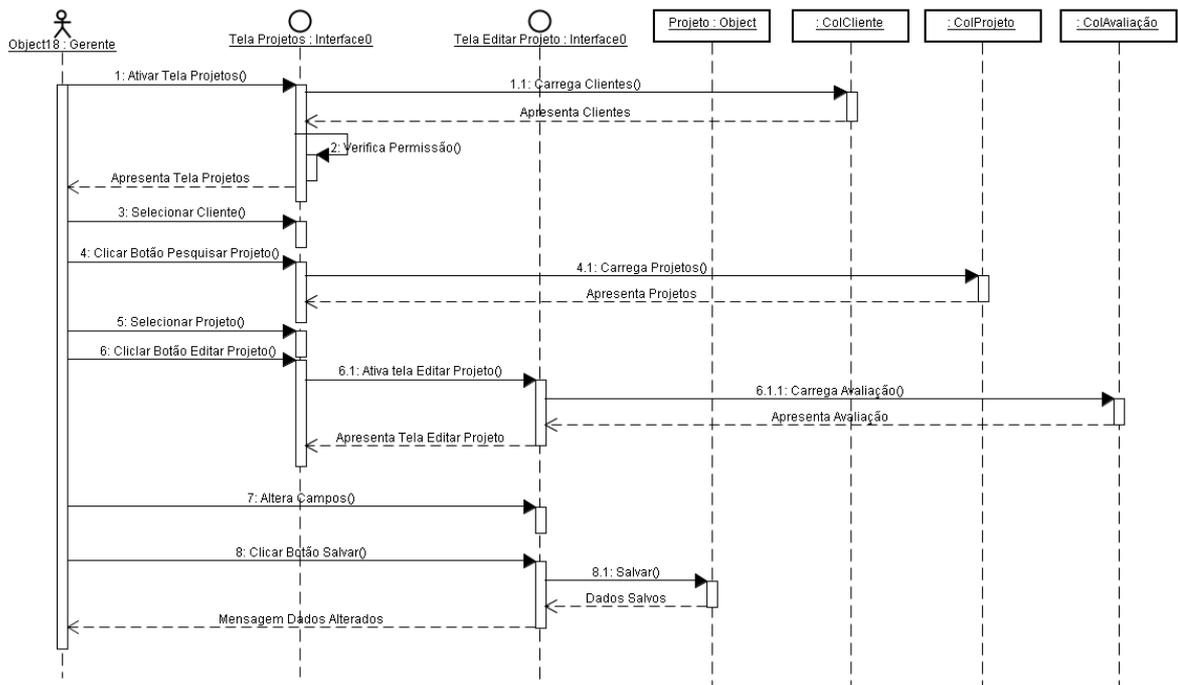
**DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - PESQUISAR CLIENTE**



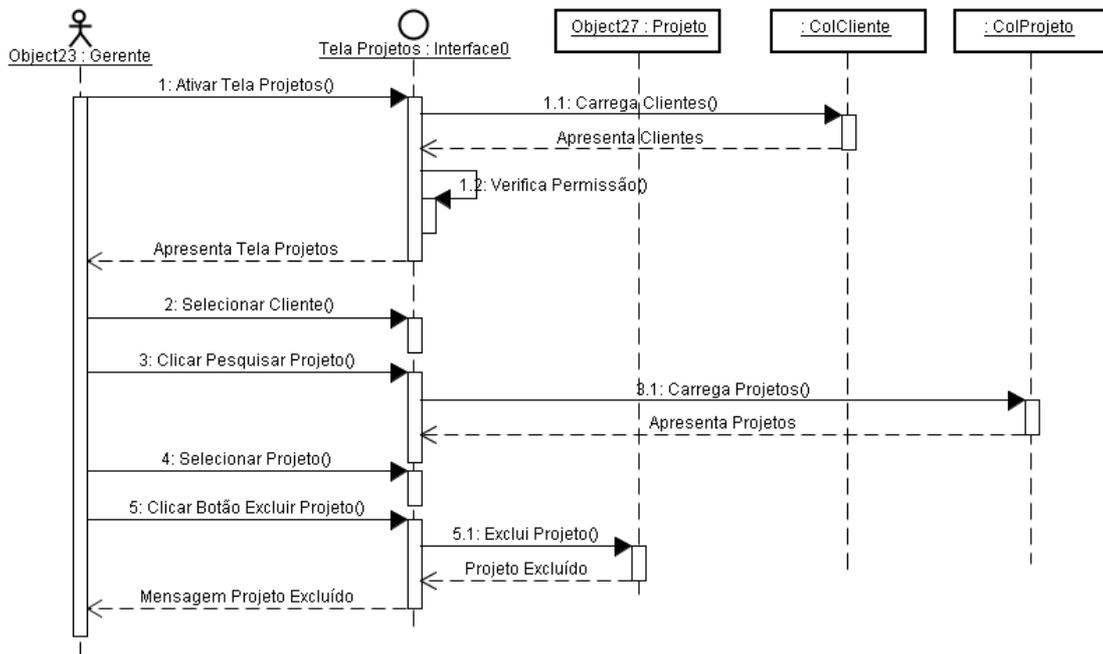
**DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - CADASTRAR PROJETO**



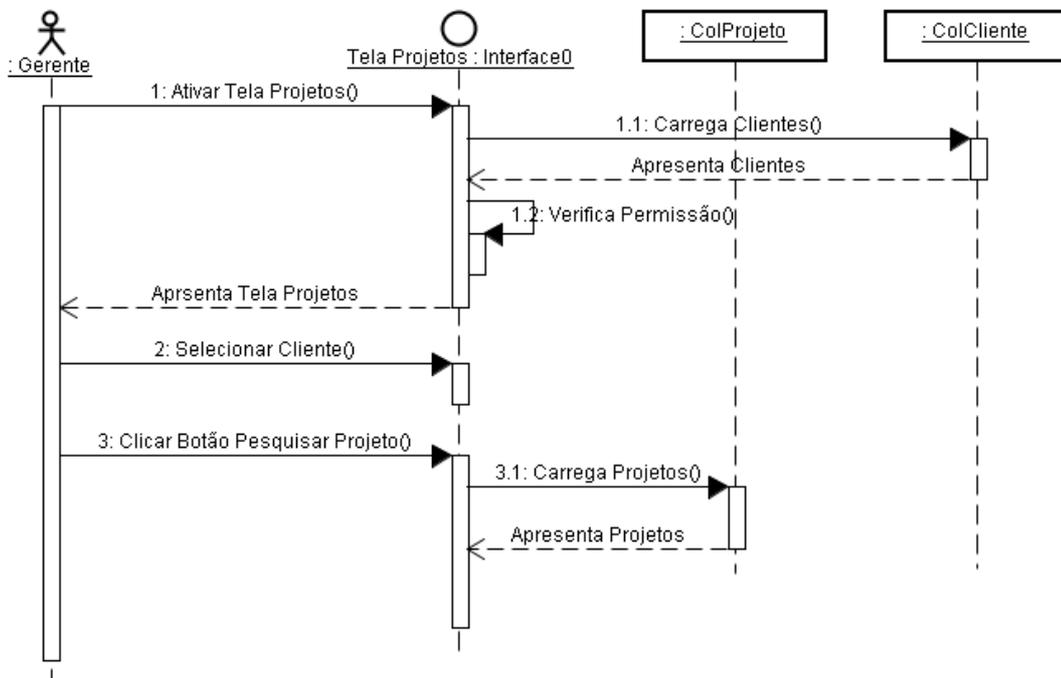
### DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - EDITAR PROJETO



### DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - EXCLUIR PROJETO



**DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - PESQUISAR PROJETO**



**DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - CADASTRAR ENTREVISTA**

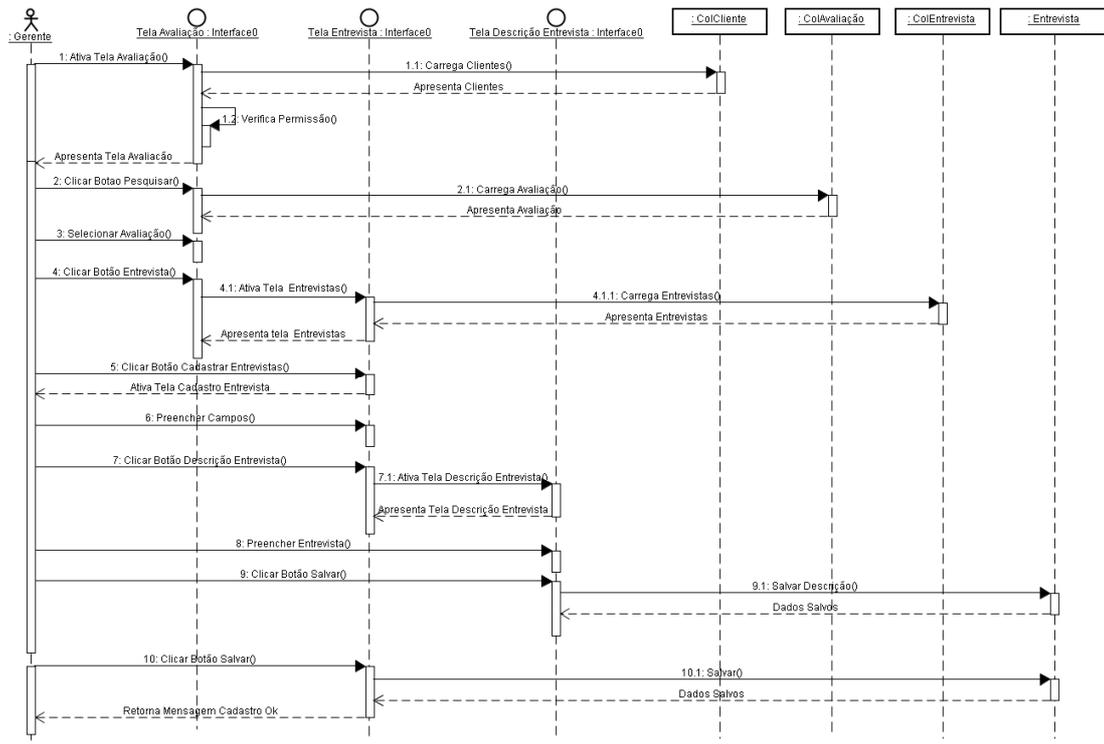


DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - EDITAR ENTREVISTA

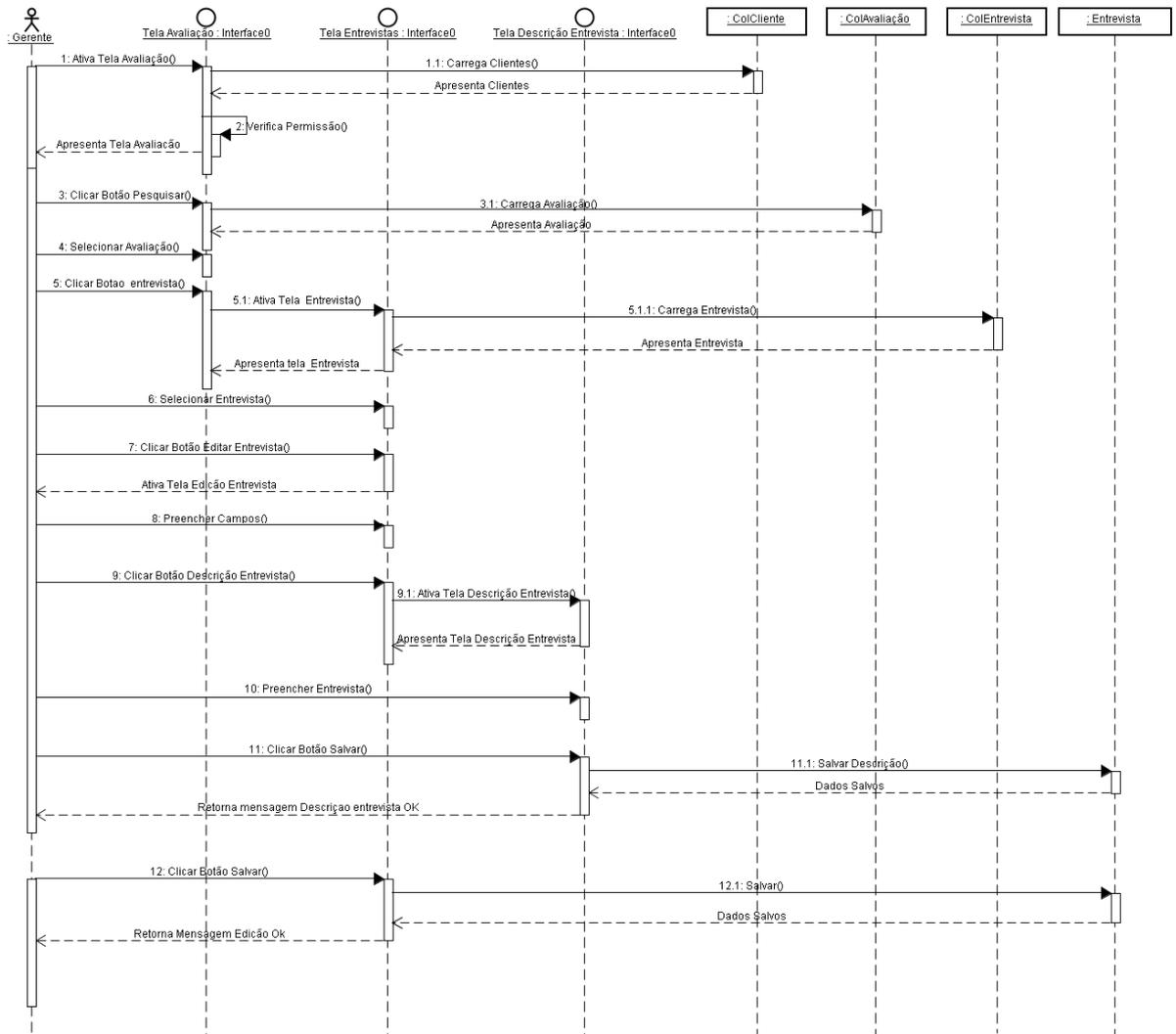
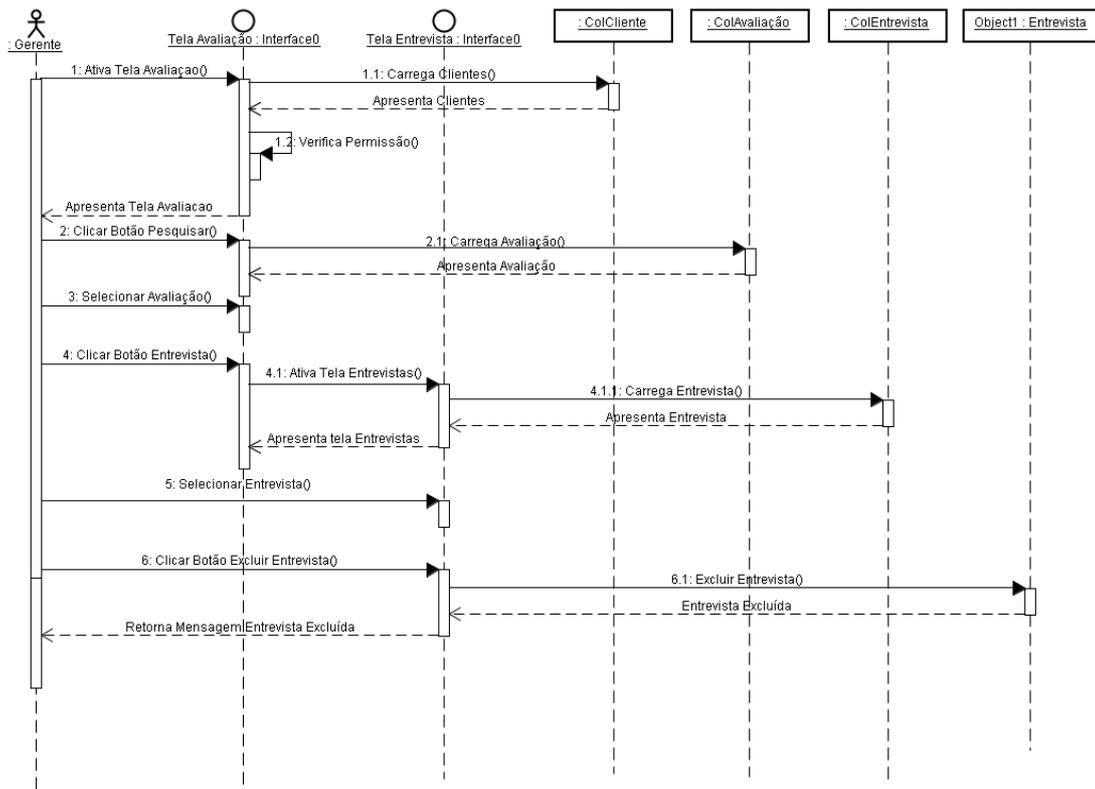
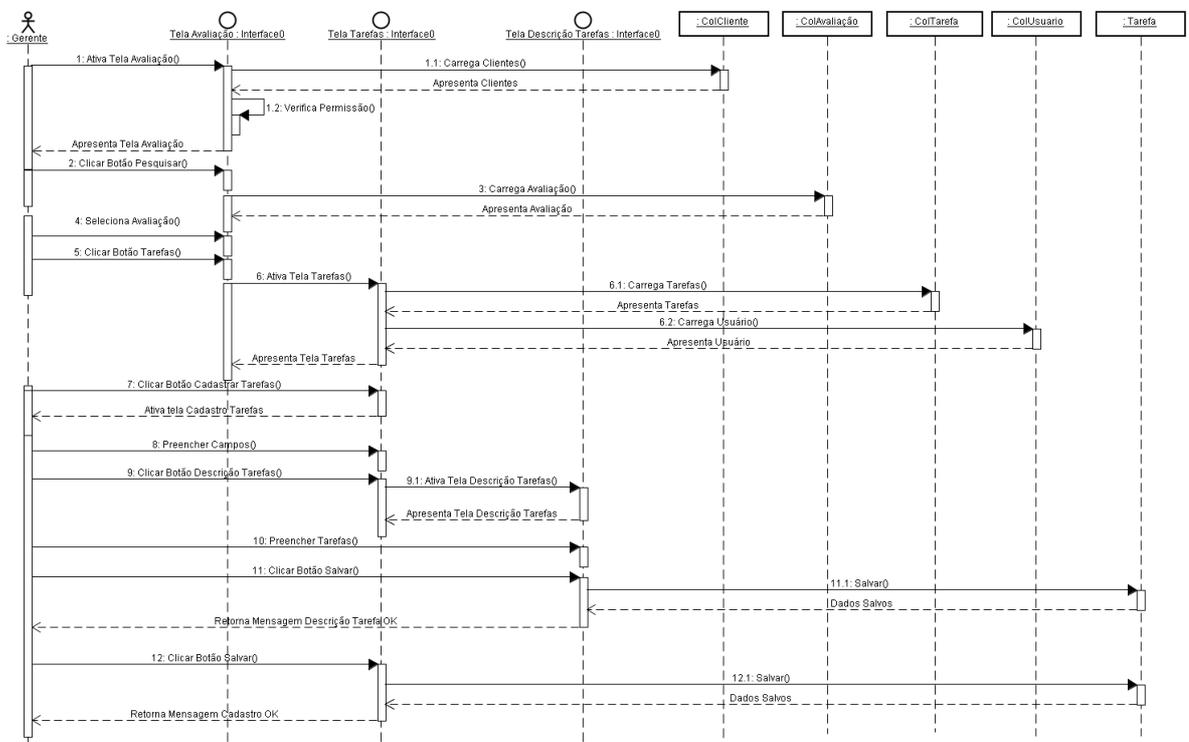


DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - EXCLUIR ENTREVISTA



### DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - CADASTRAR TAREFA



### DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - EDITAR TAREFA

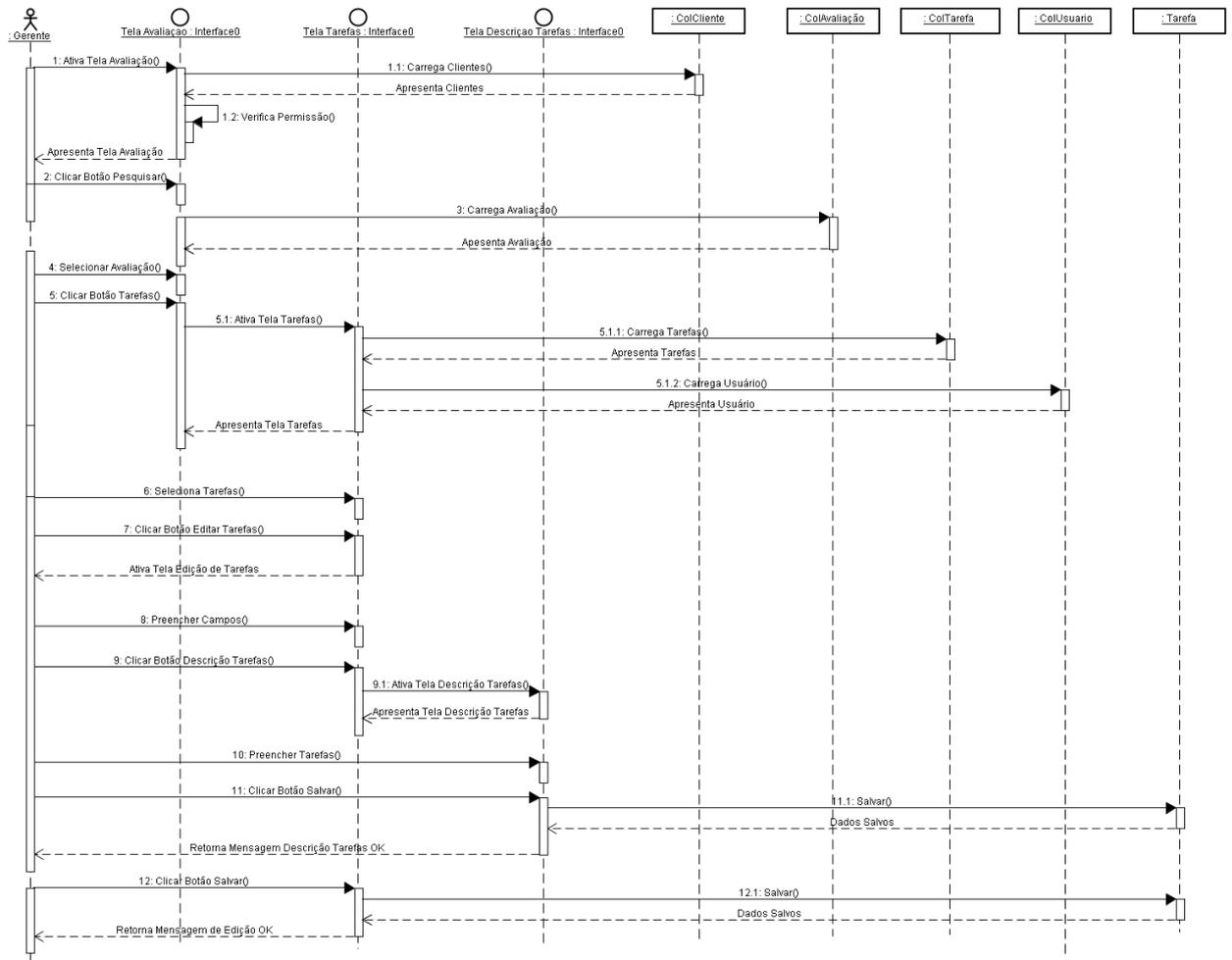
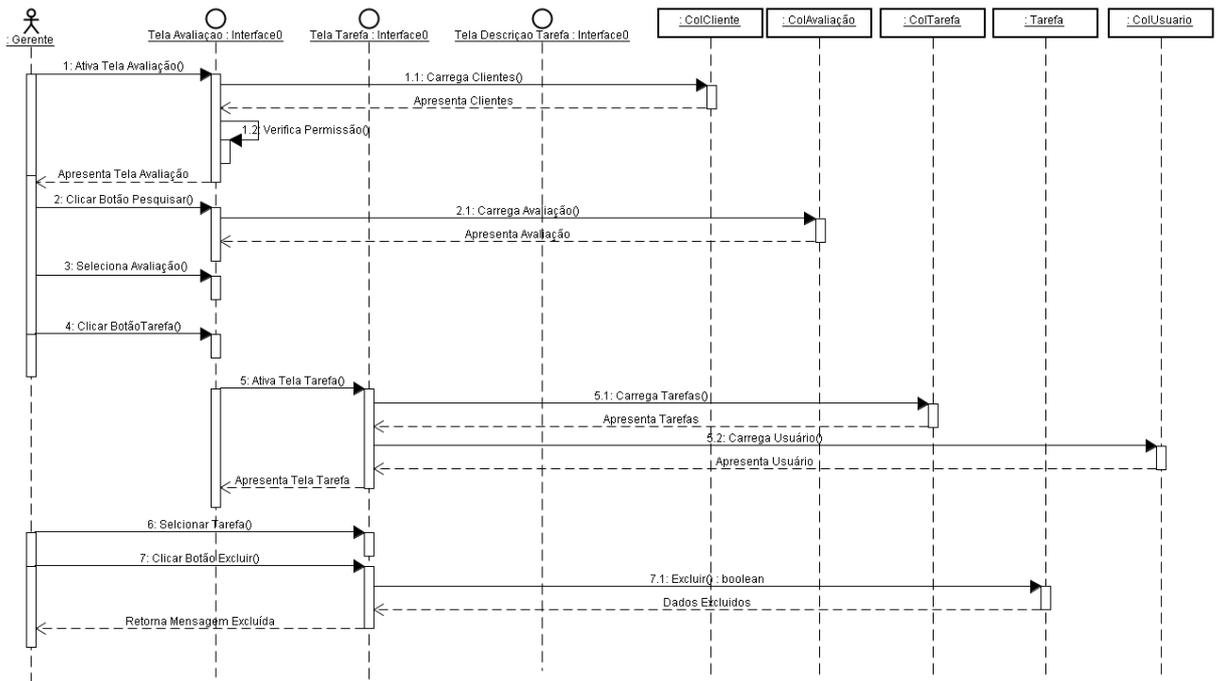
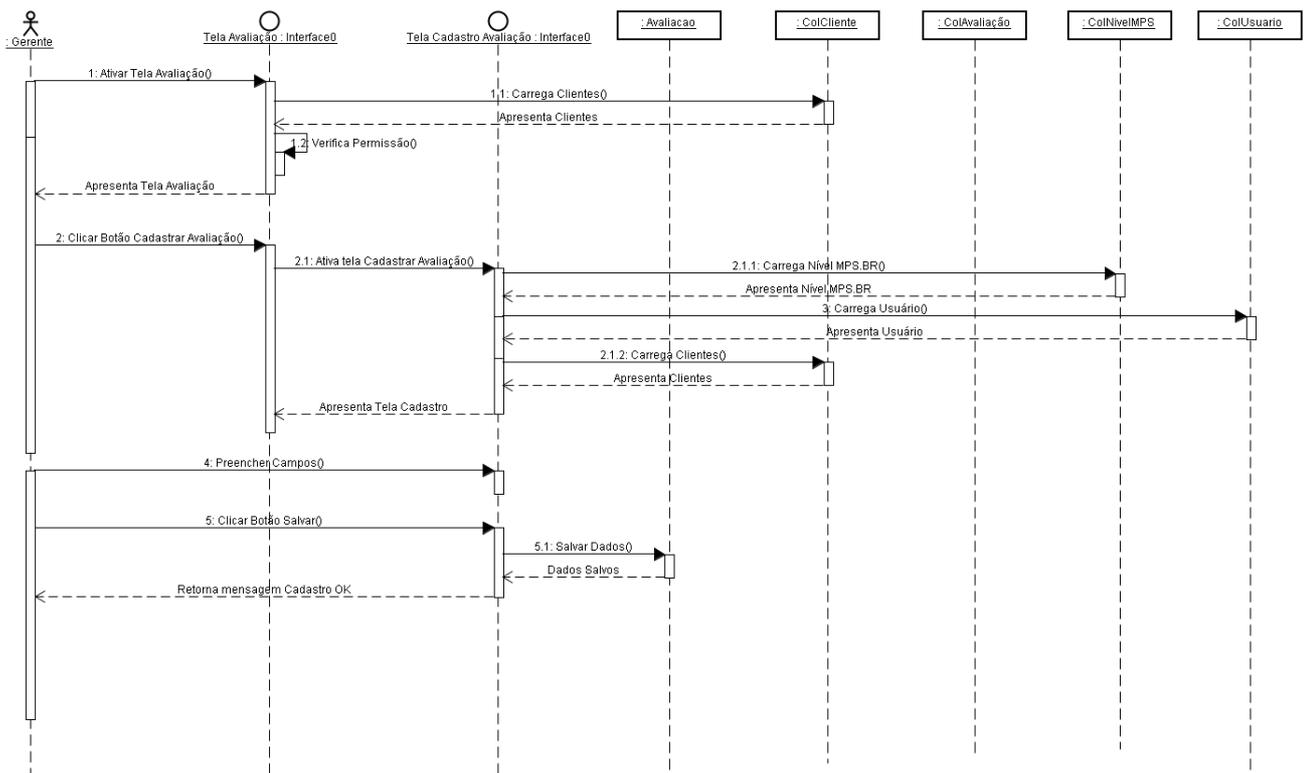


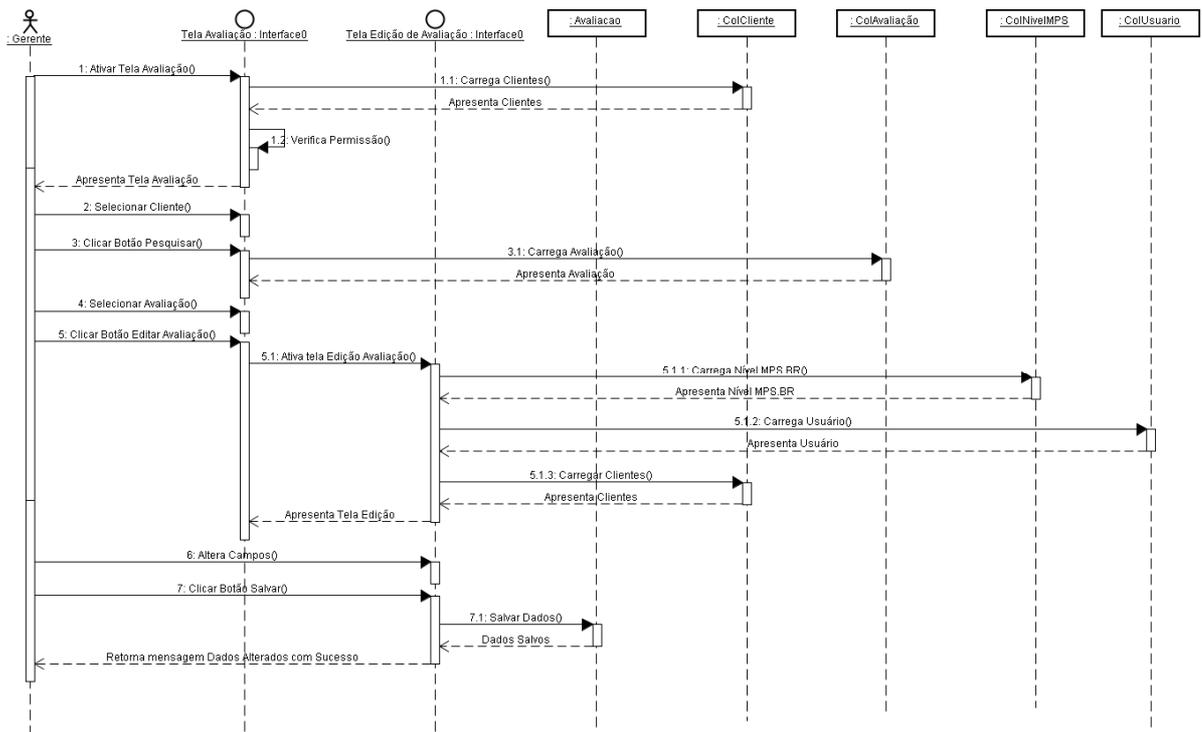
DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - EXCLUIR TAREFA



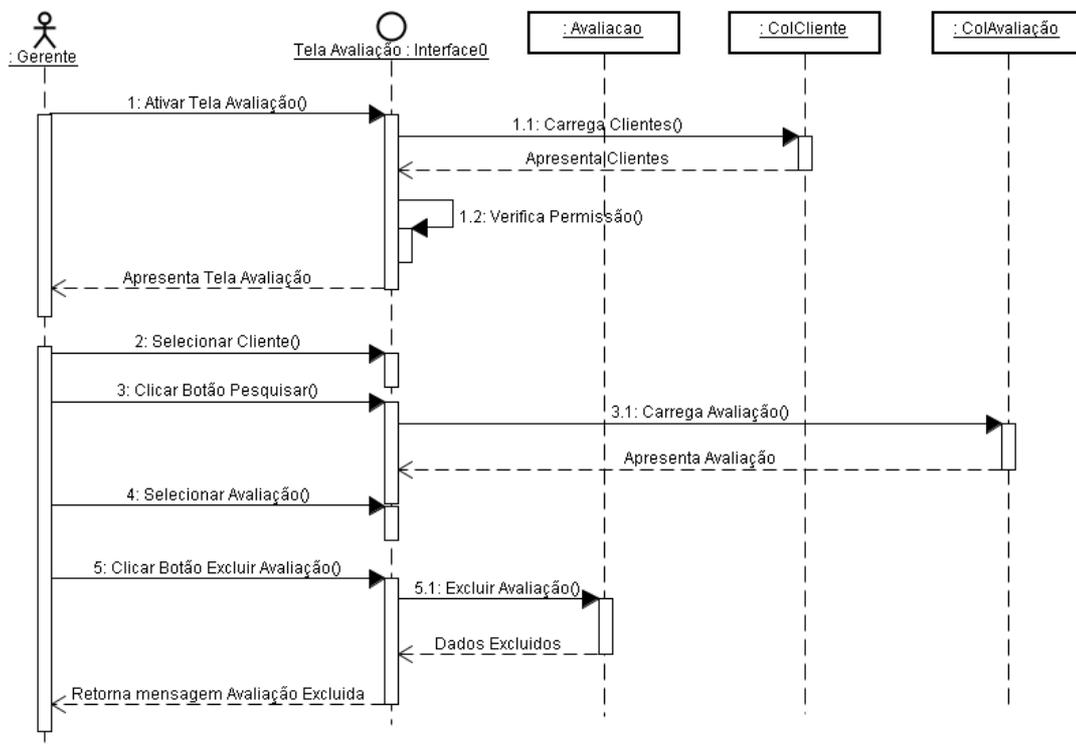
### DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - CADASTRAR AVALIAÇÃO



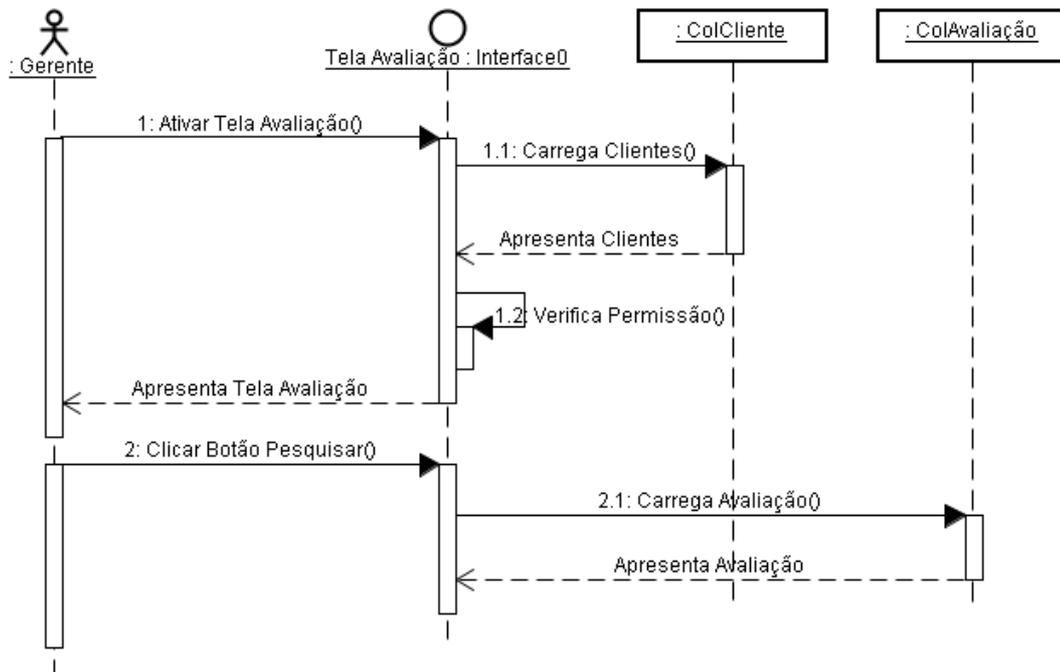
### DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - EDITAR AVALIAÇÃO



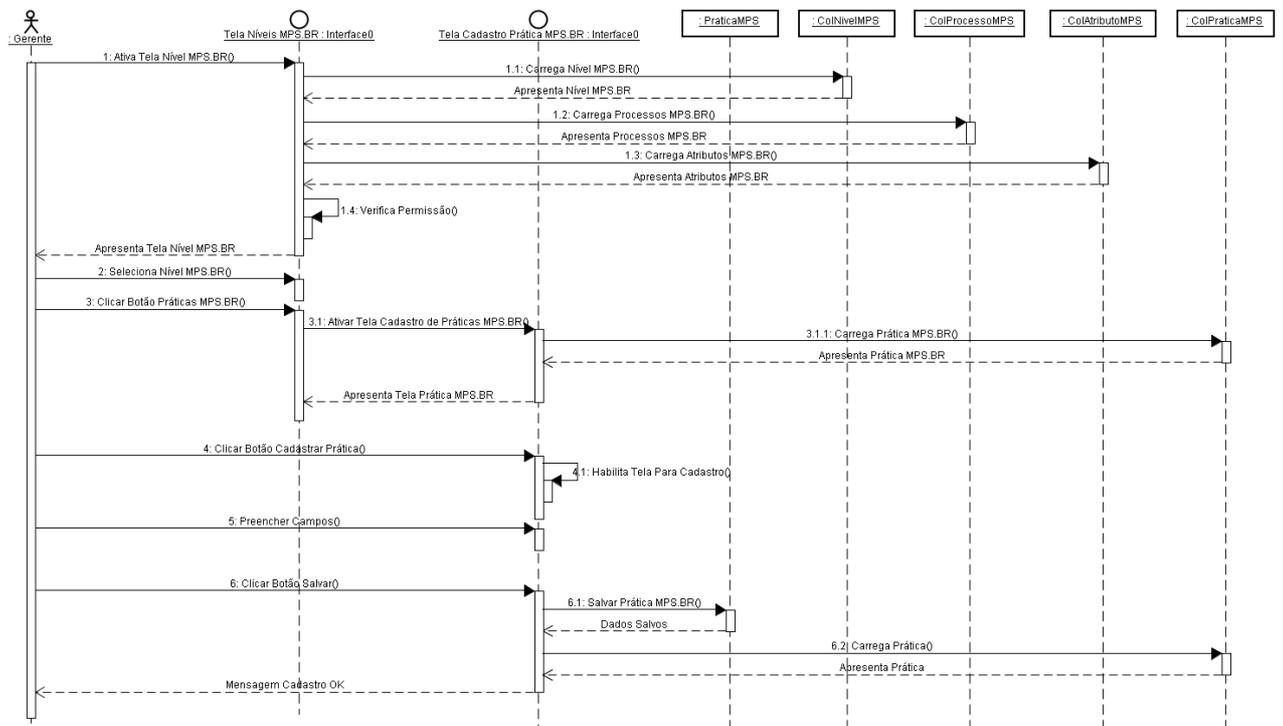
**DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - EXCLUIR AVALIAÇÃO**



**DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - PESQUISAR AVALIAÇÃO**



**DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - CADASTRAR PRÁTICA MPS.BR**



**DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - EDITAR PRÁTICA MPS.BR**

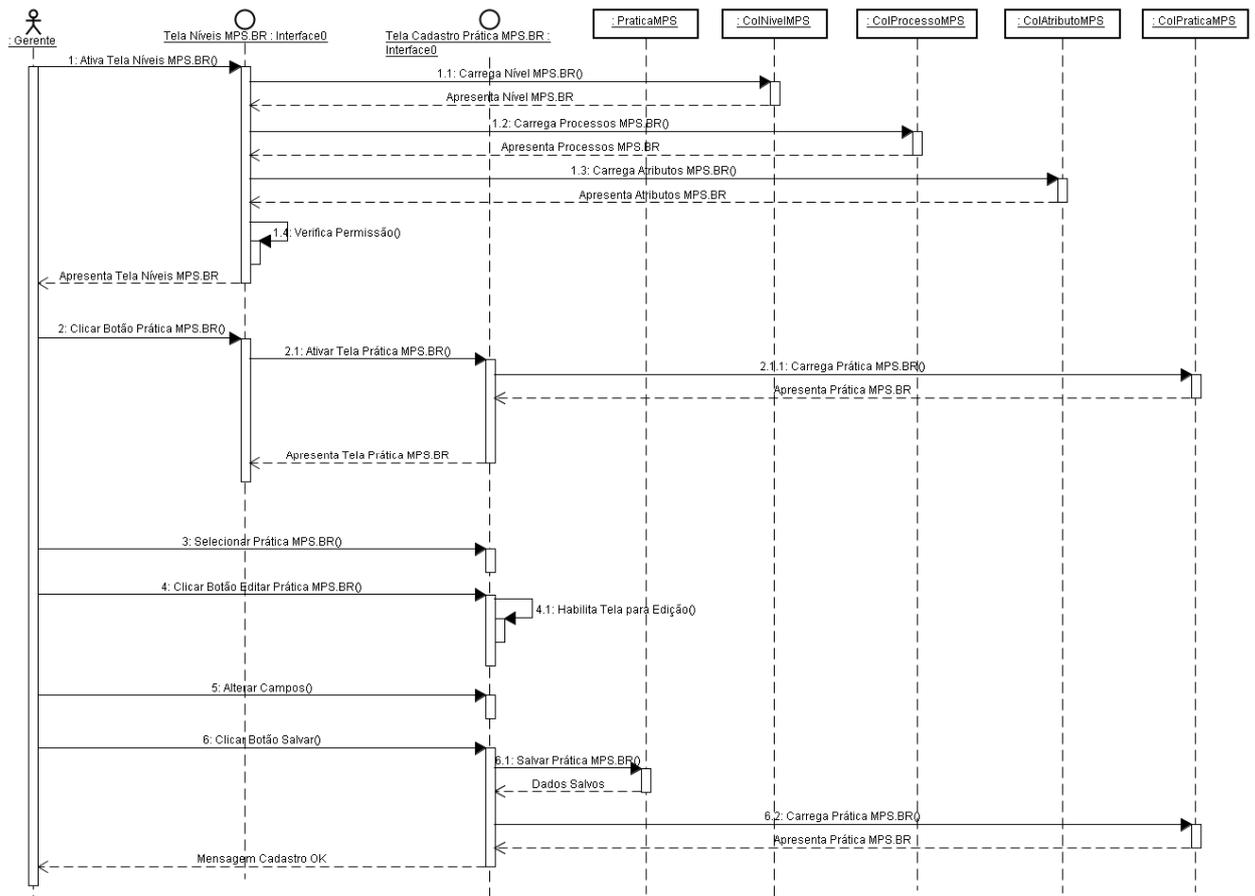
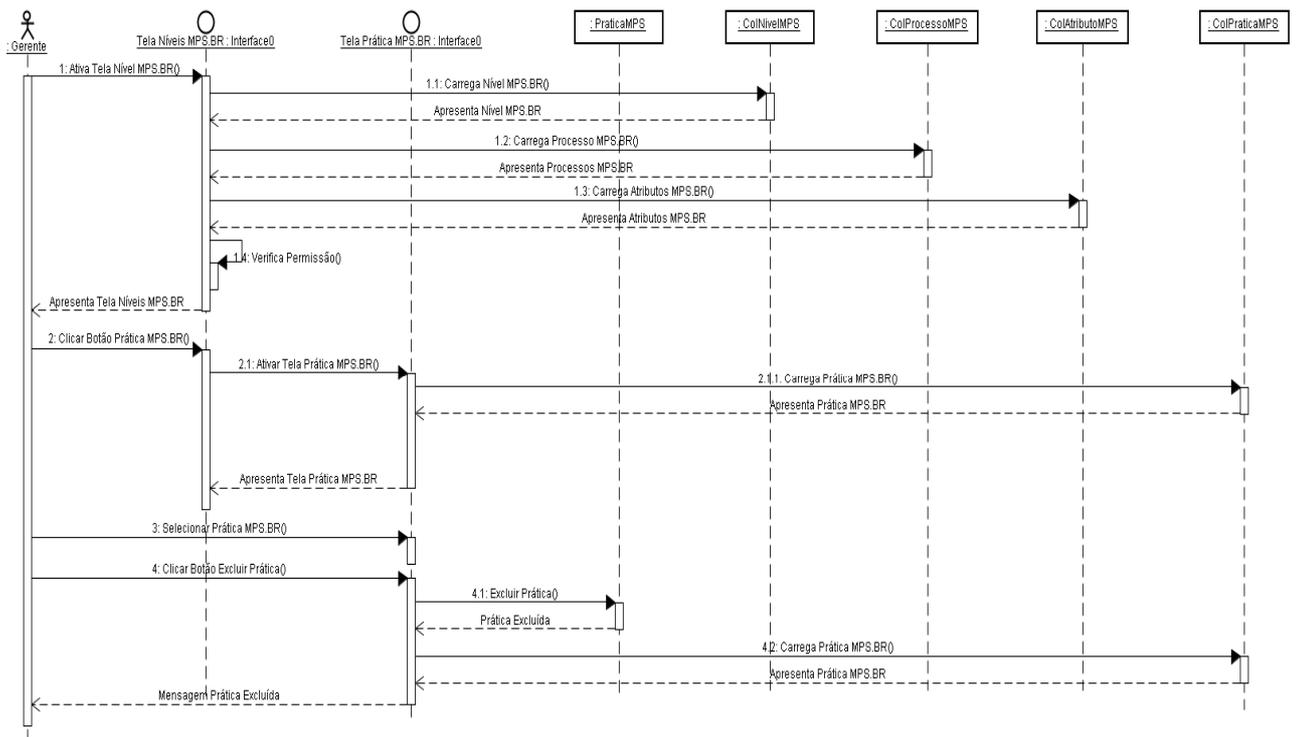
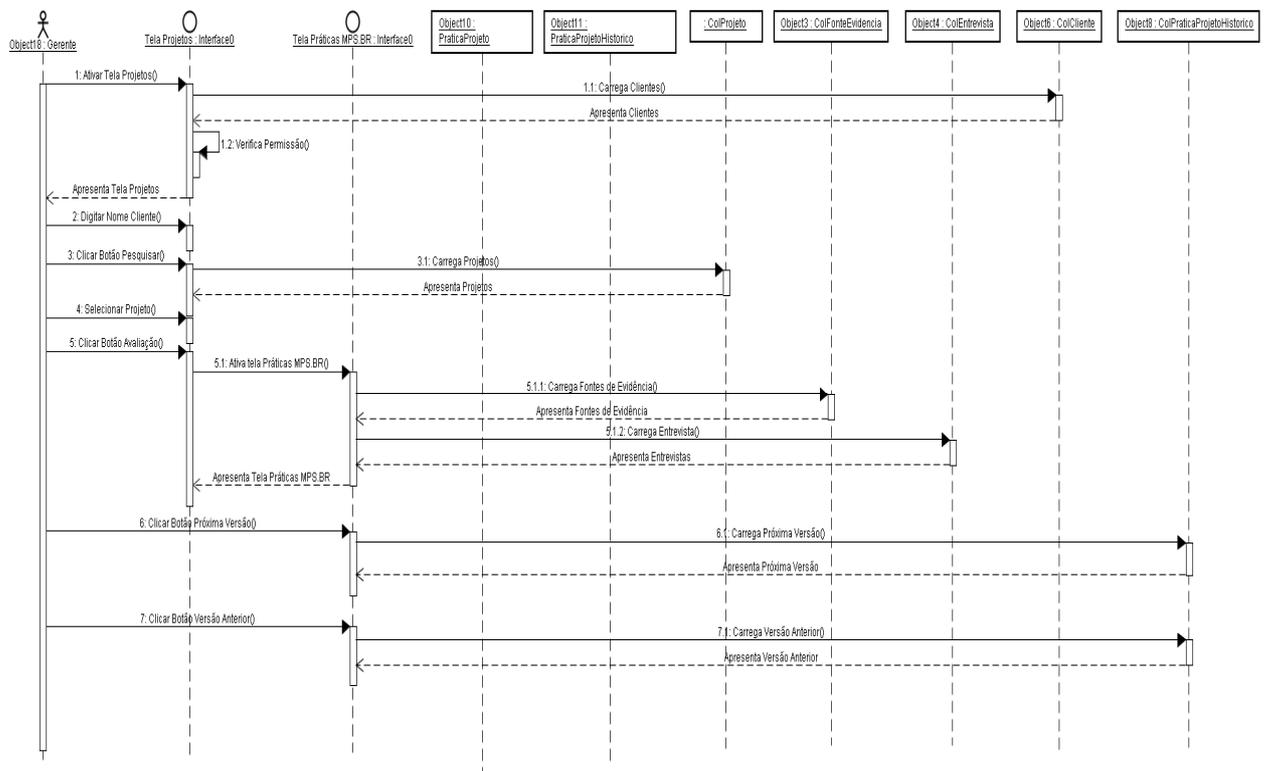


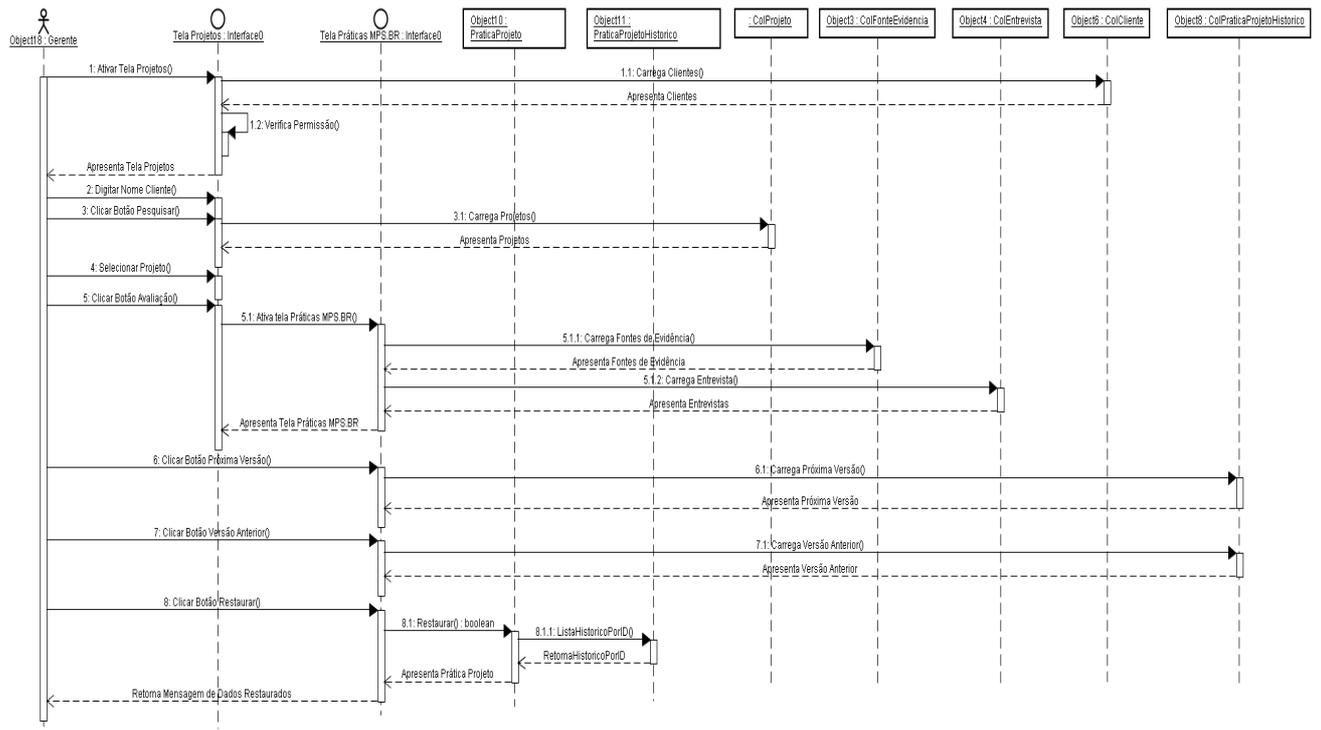
DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - EXCLUIR PRÁTICA MPS.BR



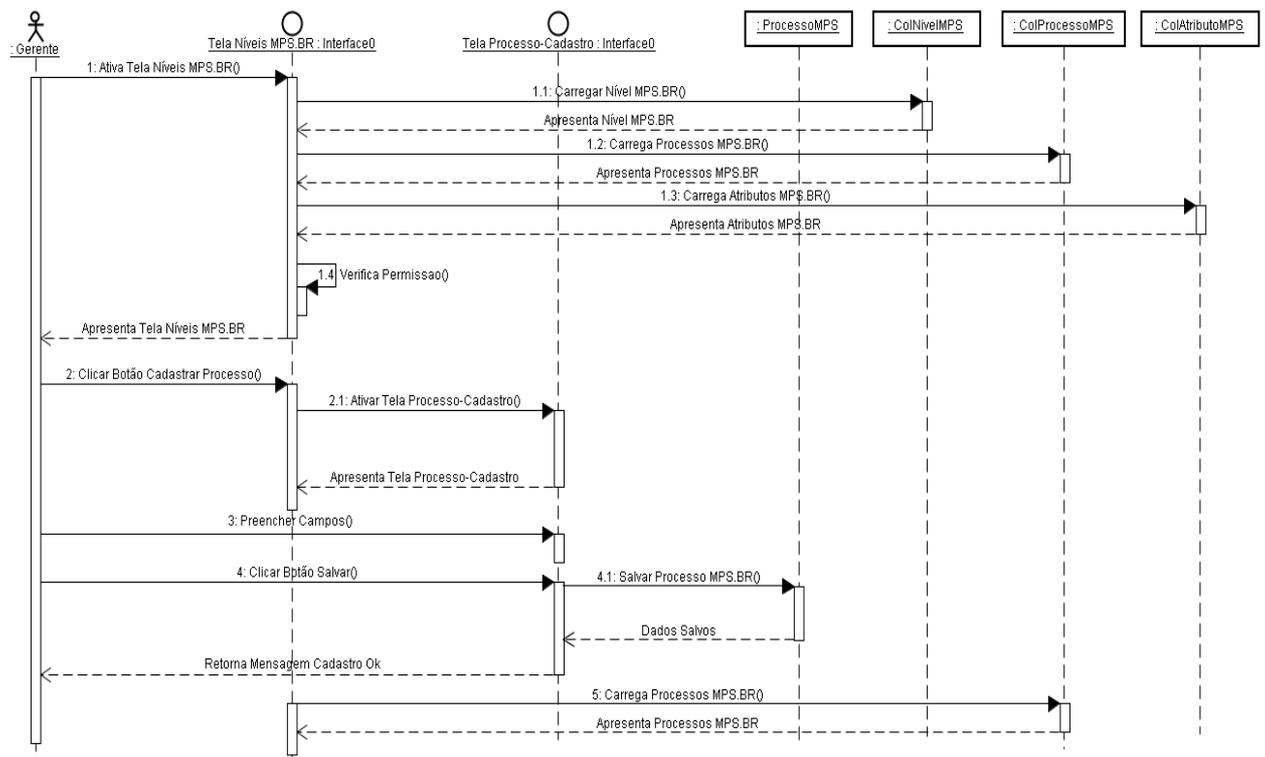
### DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - LISTAR VERSÕES PRÁTICA PROJETO



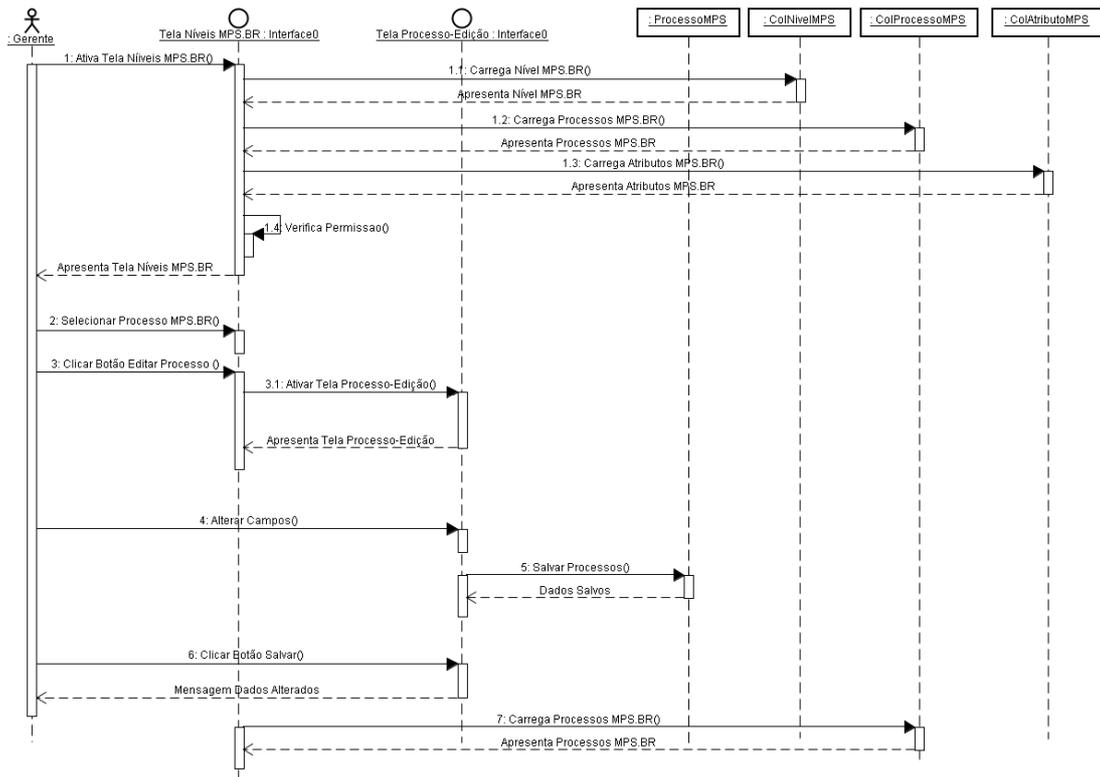
### DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - RESTAURAR VERSÕES PRÁTICA PROJETO



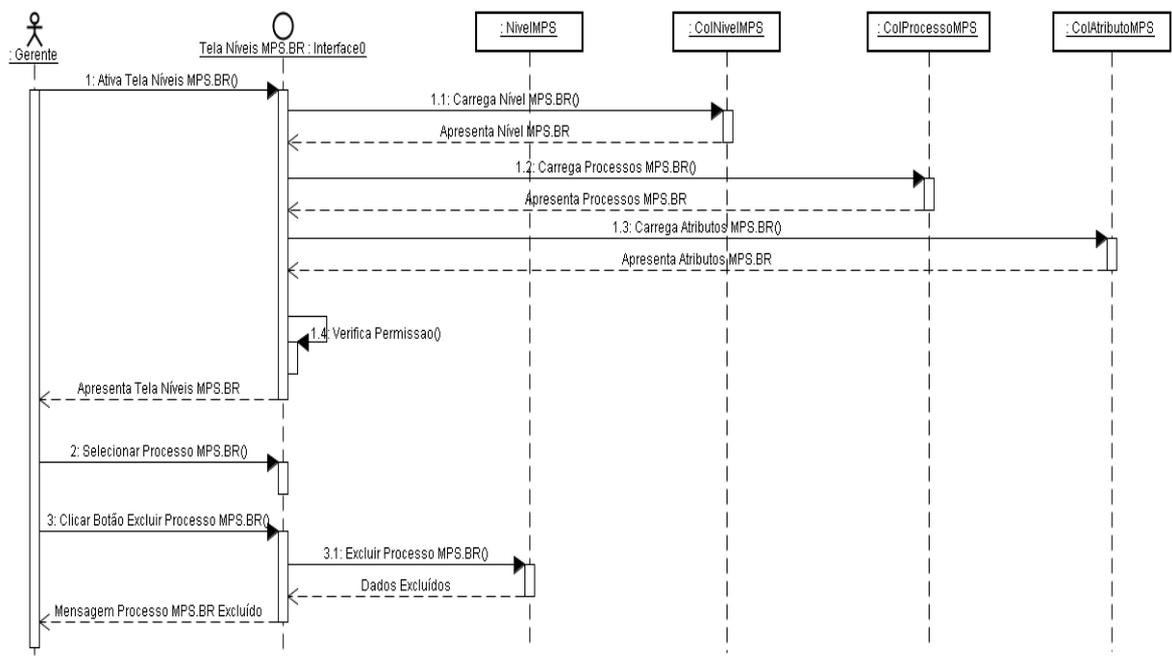
### DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - CADASTRAR PROCESSO



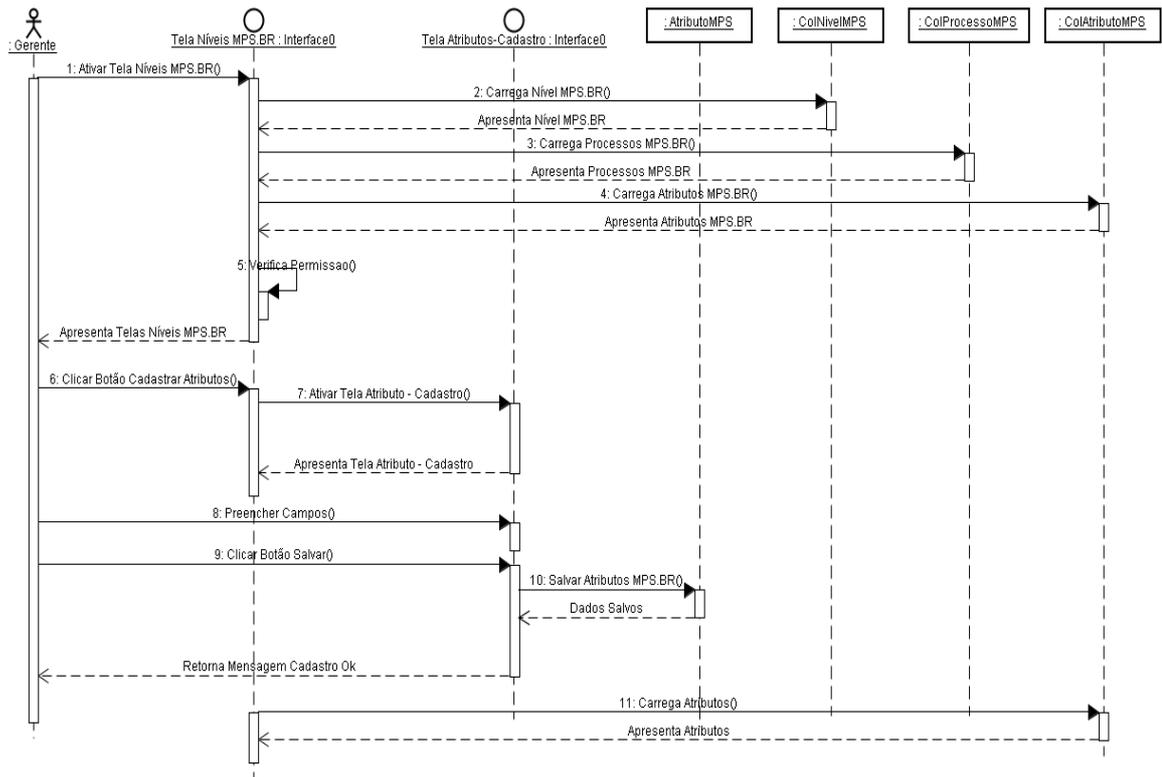
### DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - EDITAR PROCESSO



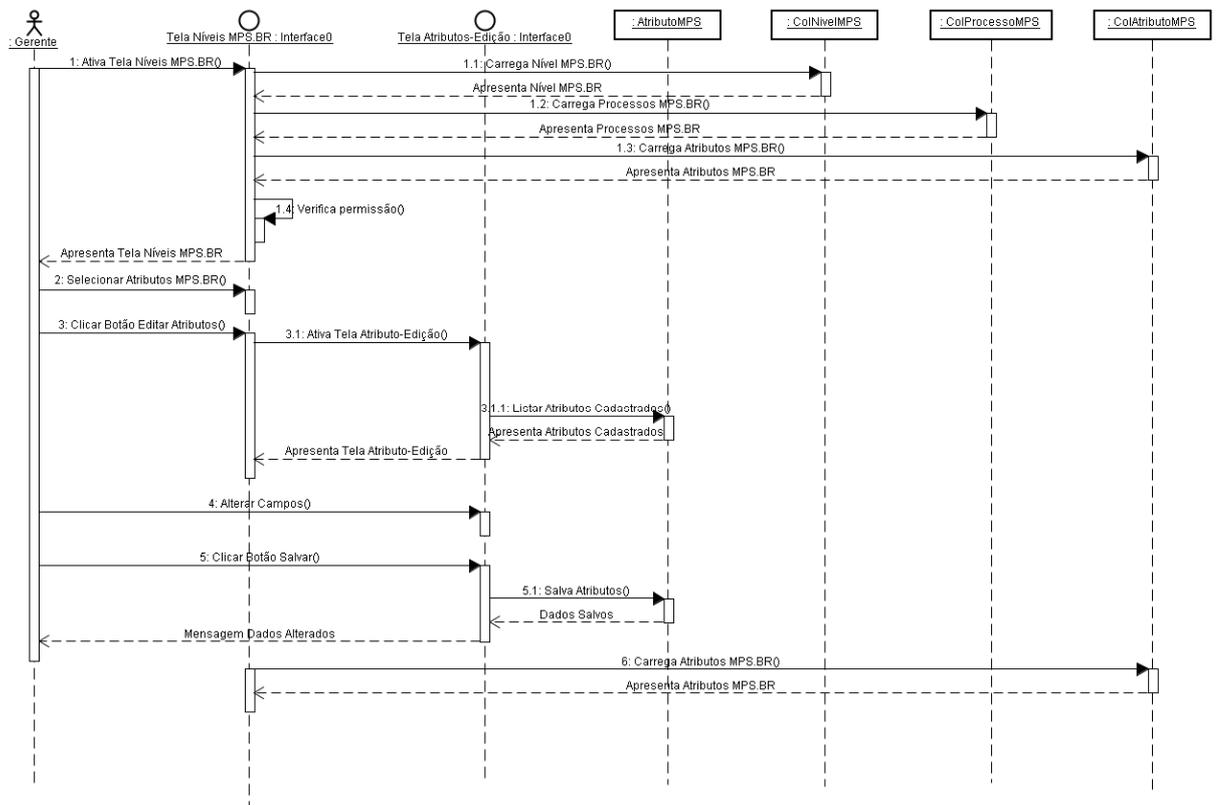
**DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - EXCLUIR PROCESSO**



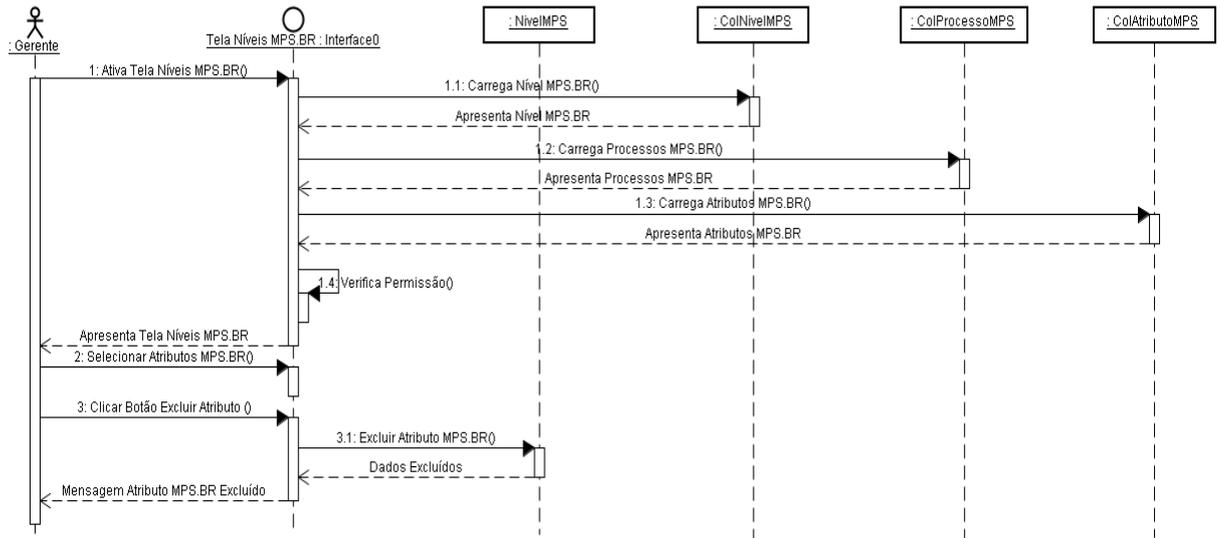
**DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - CADASTRAR ATRIBUTOS**



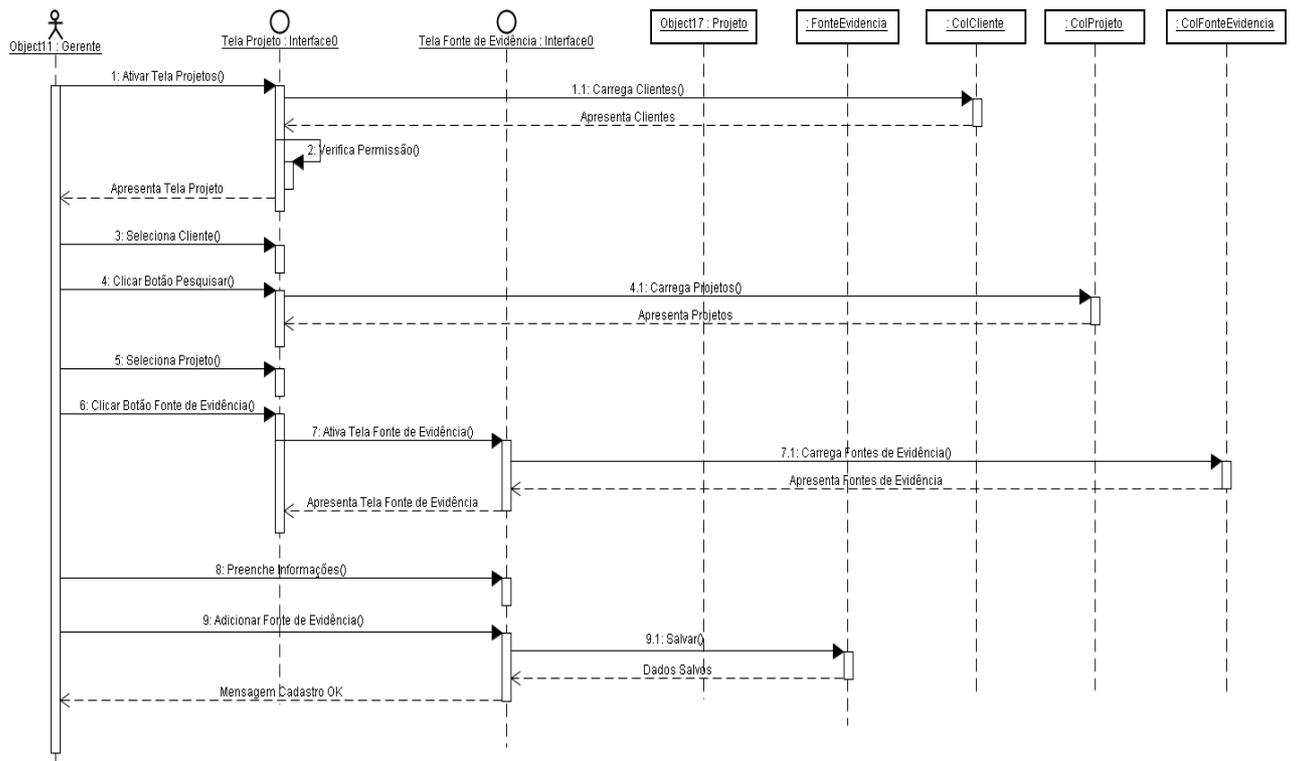
**DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - EDITAR ATRIBUTOS**



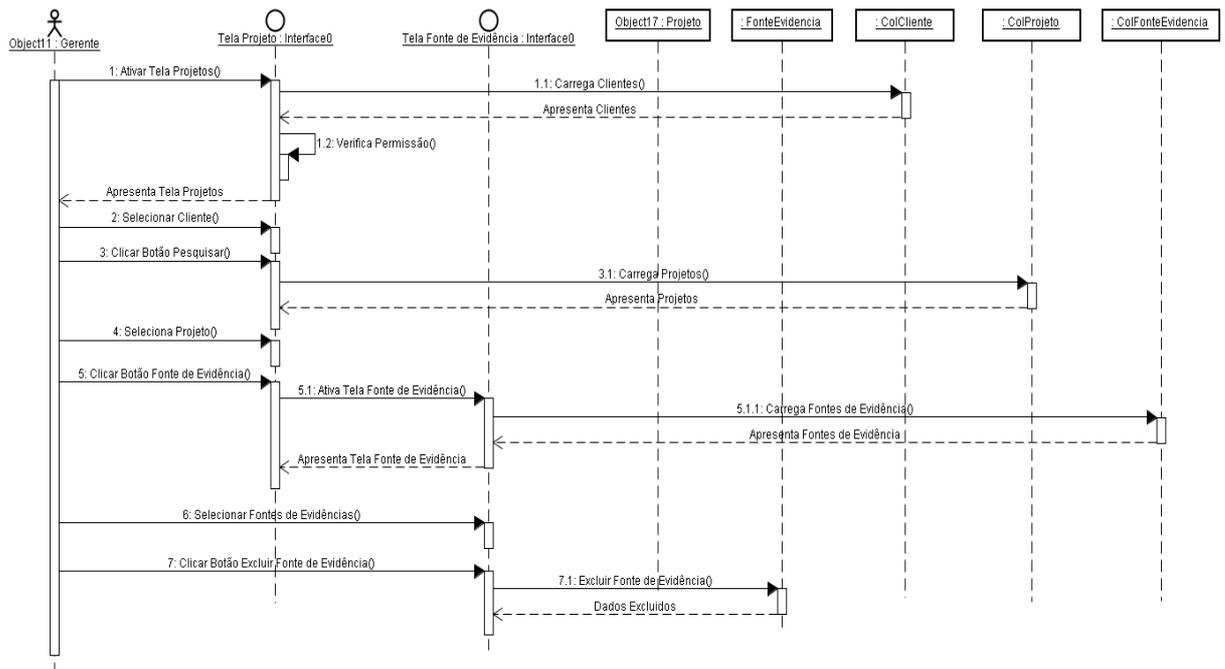
**DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - EXCLUIR ATRIBUTO**



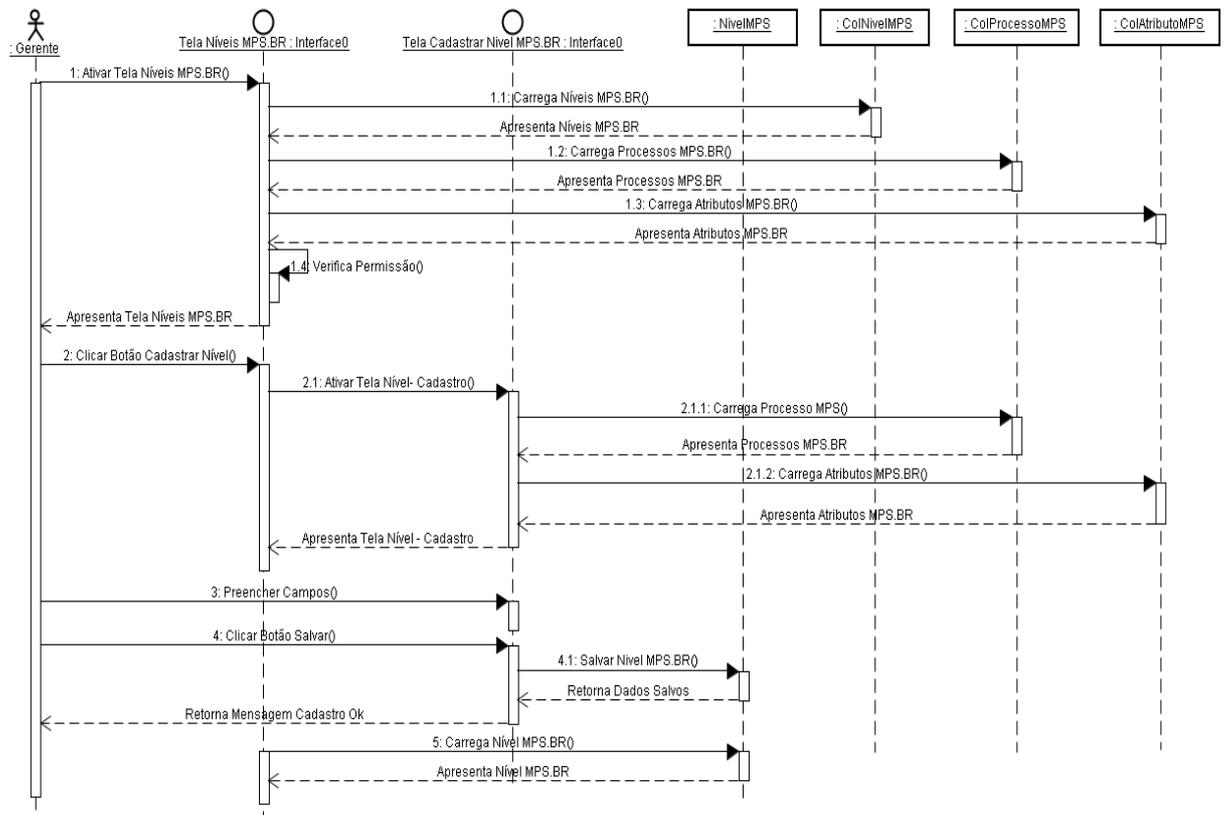
### DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - CADASTRAR FONTE DE EVIDÊNCIA



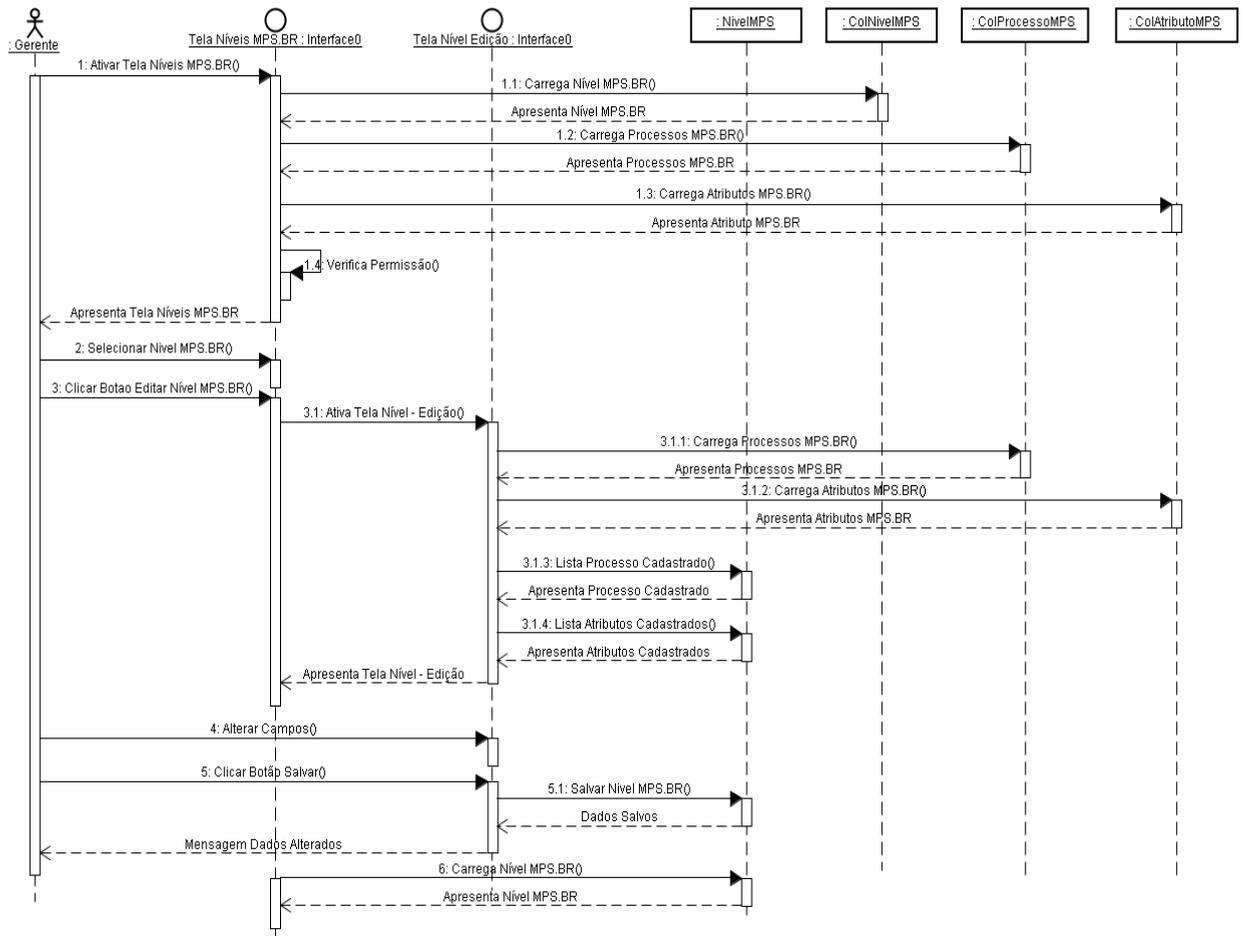
### DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - EXCLUIR FONTE DE EVIDÊNCIA



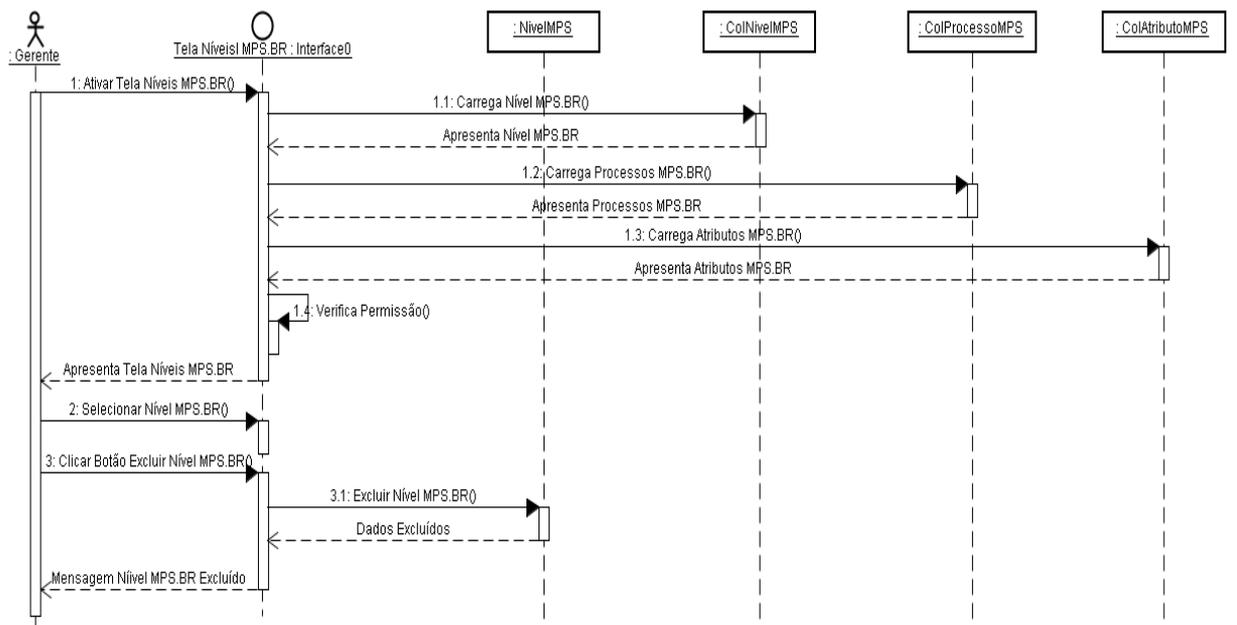
**DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - CADASTRAR NÍVEL MPS.BR**



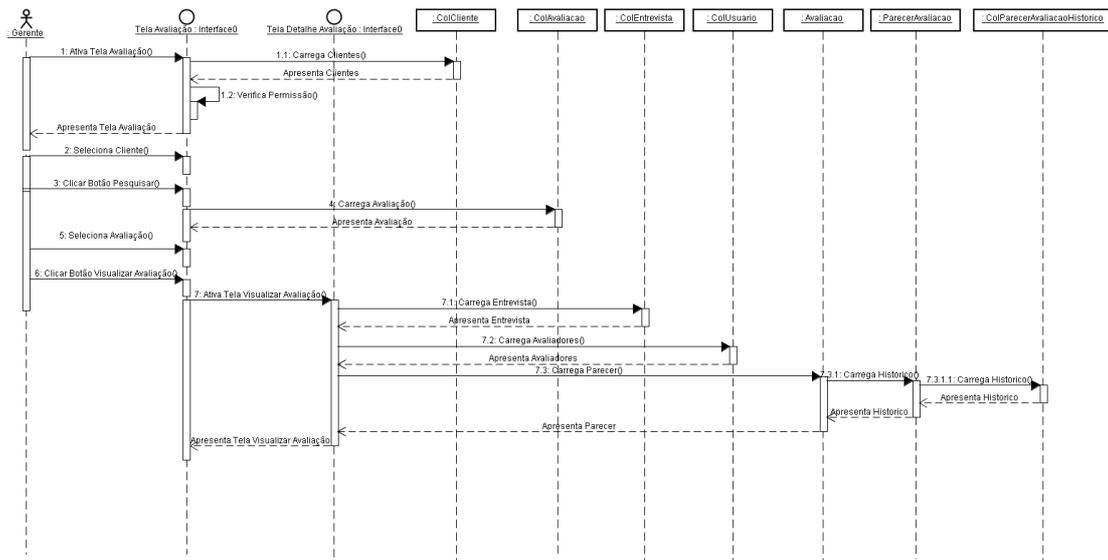
**DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - EDITAR NÍVEL MPS.BR**



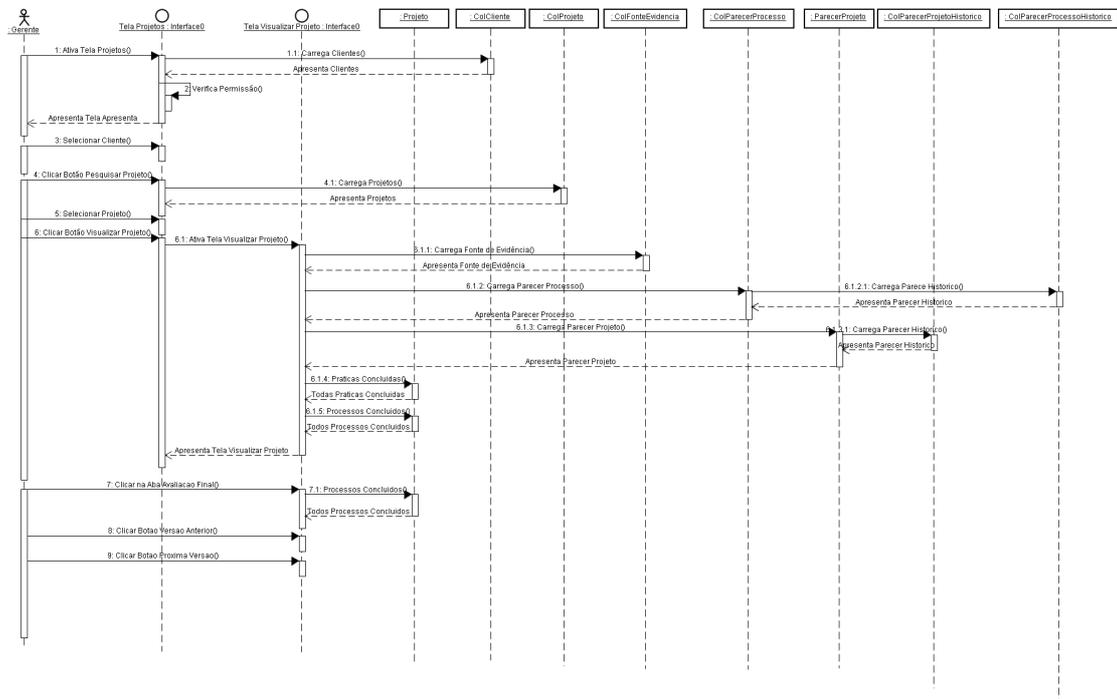
**DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - EXCLUIR NÍVEL MPS.BR**



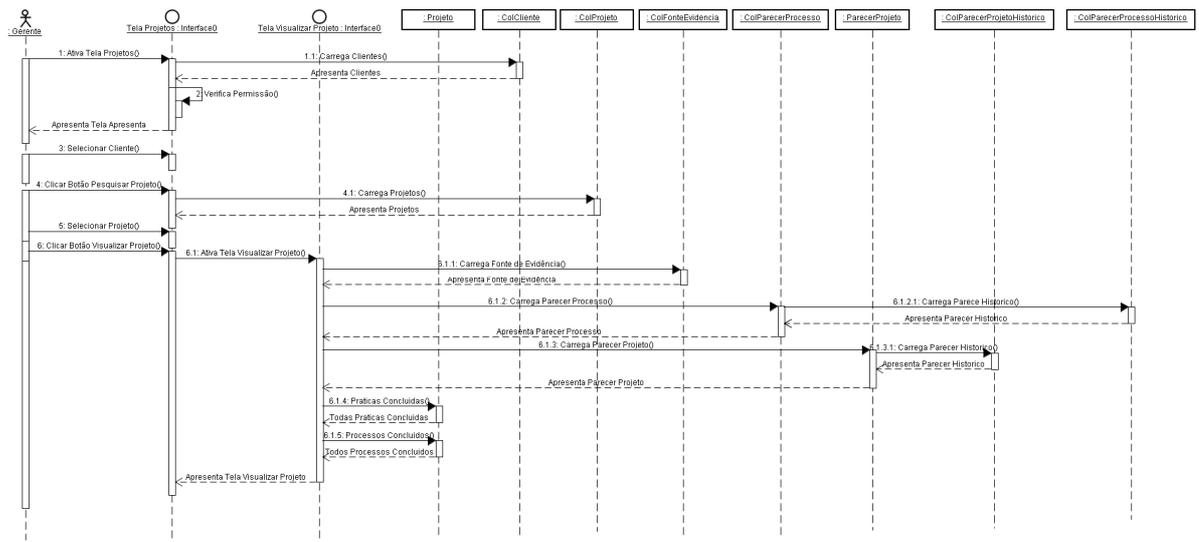
**DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - VISUALIZAR AVALIAÇÃO DETALHES**



**DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - VISUALIZAR AVALIAÇÃO FINAL**

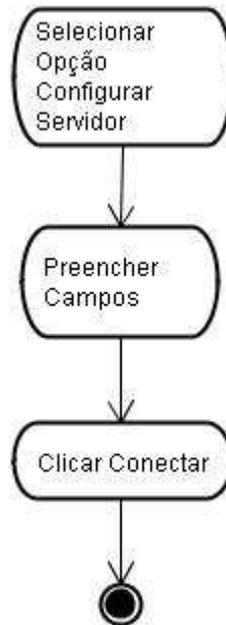


**DIAGRAMA DE SEQÜÊNCIA - VISUALIZAR PROJETO FONTE DE EVIDÊNCIA**

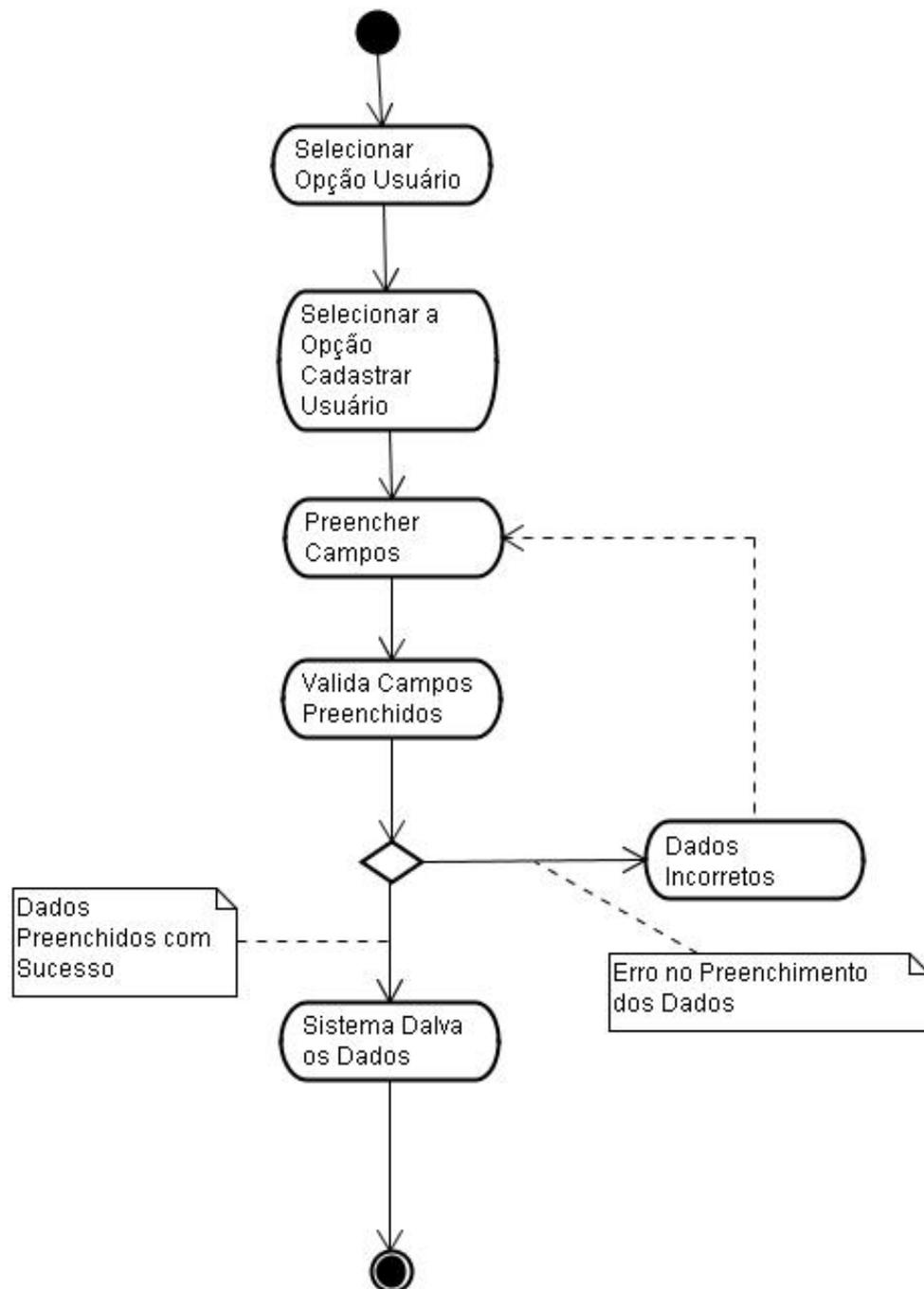


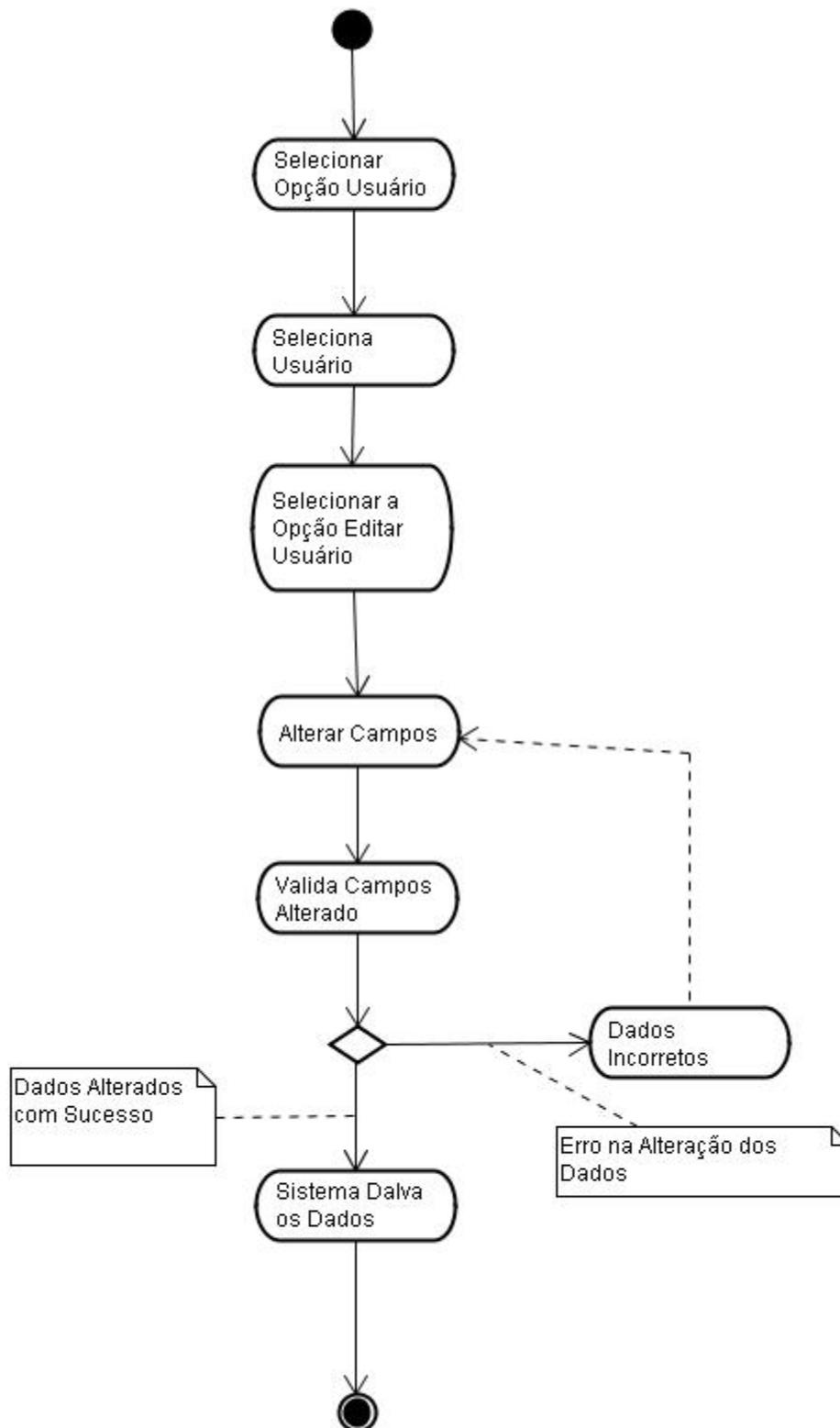
## **APENDICE 9 – DIAGRAMAS DE ATIVIDADES**

**DIAGRAMA DE ATIVIDADE - CONFIGURAR SERVIDOR**



**DIAGRAMA DE ATIVIDADE - CADASTRAR USUÁRIO**

**DIAGRAMA DE ATIVIDADE - EDITAR USUÁRIO**

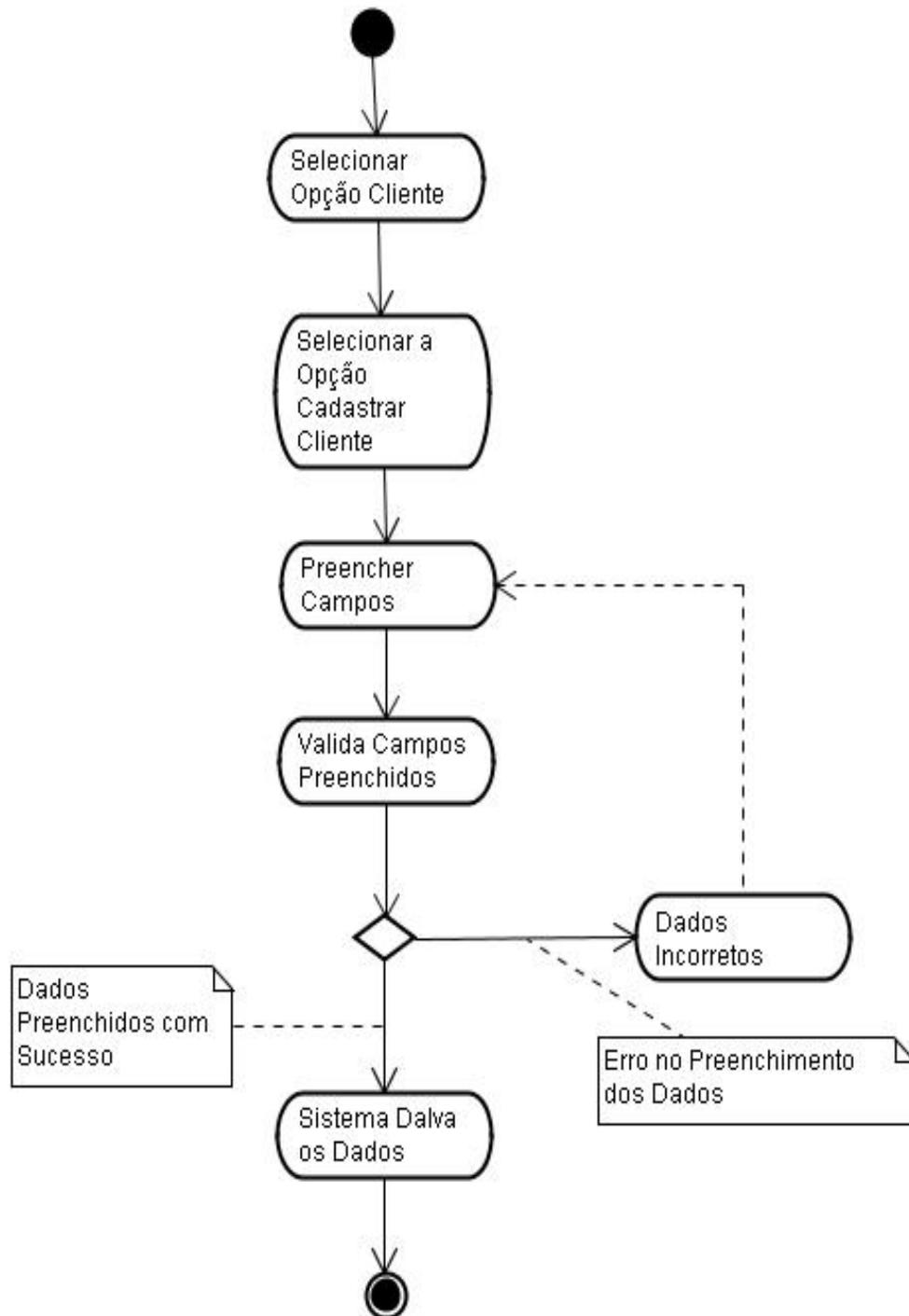
**DIAGRAMA DE ATIVIDADE - EXCLUIR USUÁRIO**

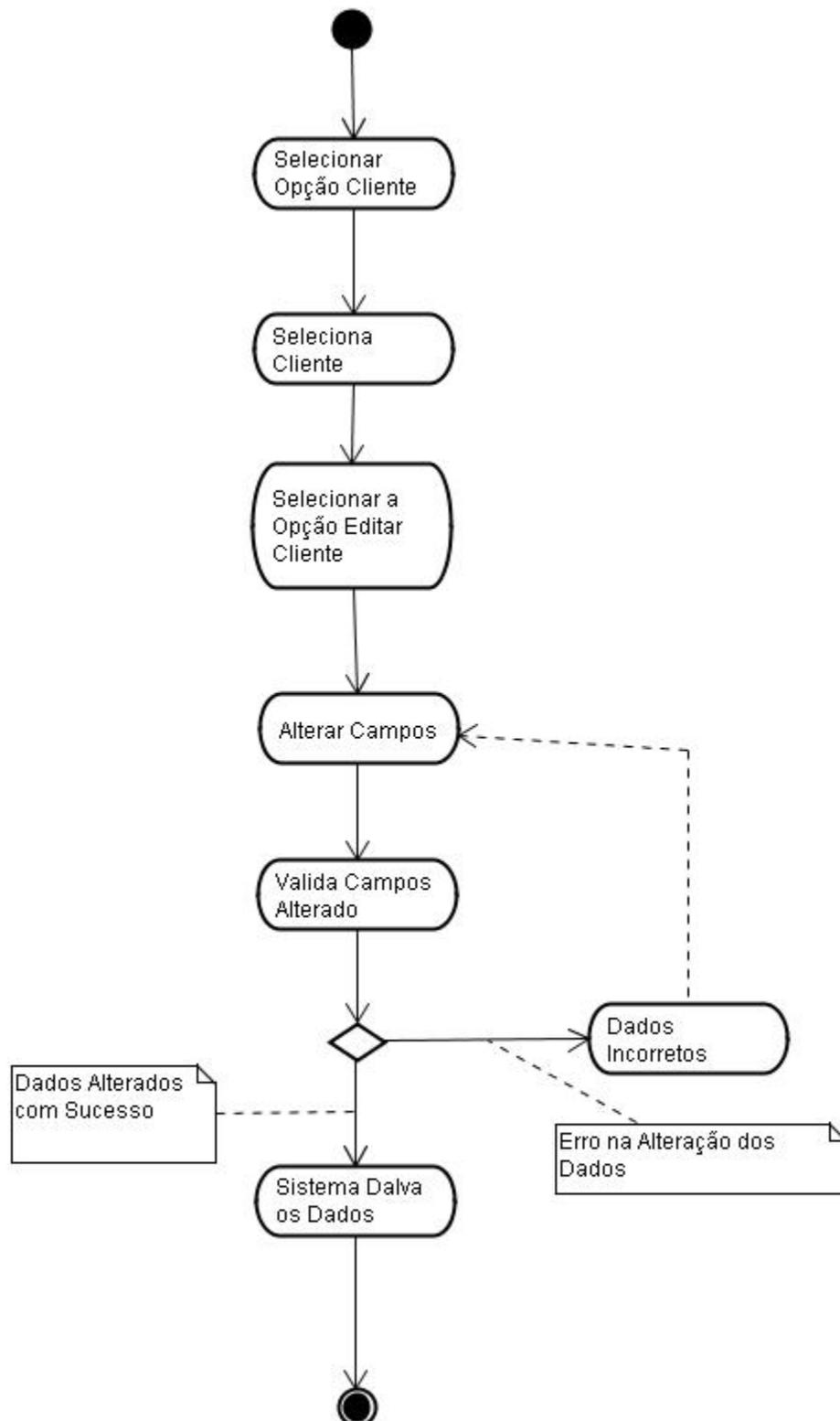


#### DIAGRAMA DE ATIVIDADE - PESQUISAR USUÁRIO



#### DIAGRAMA DE ATIVIDADE - CADASTRAR CLIENTE

**DIAGRAMA DE ATIVIDADE - EDITAR CLIENTE**

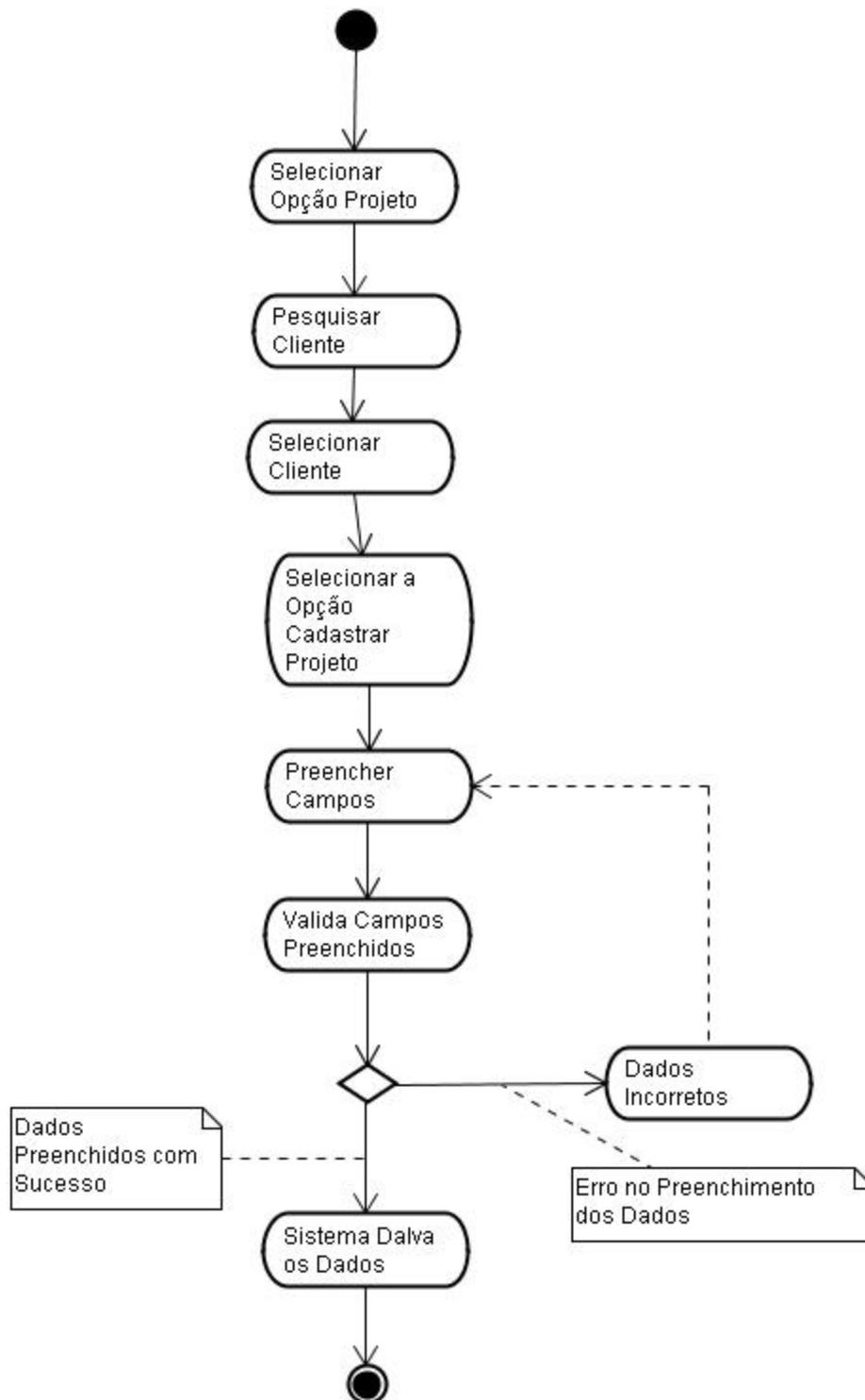
**DIAGRAMA DE ATIVIDADE - EXCLUIR CLIENTE**

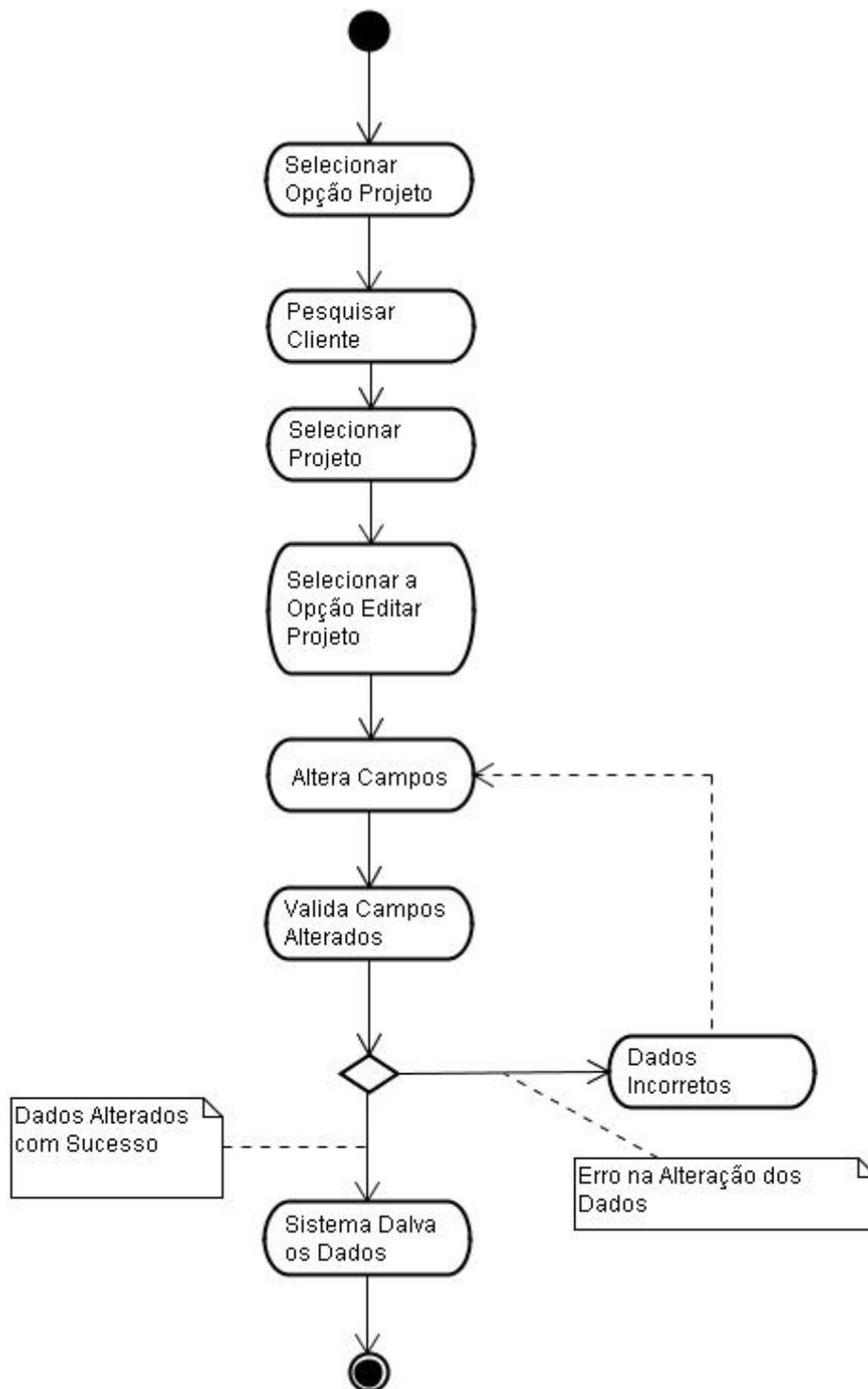


#### DIAGRAMA DE ATIVIDADE - PESQUISAR CLIENTE



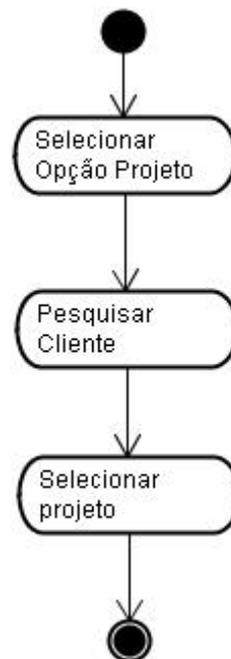
#### DIAGRAMA DE ATIVIDADE - CADASTRAR PROJETO

**DIAGRAMA DE ATIVIDADE - EDITAR PROJETO**

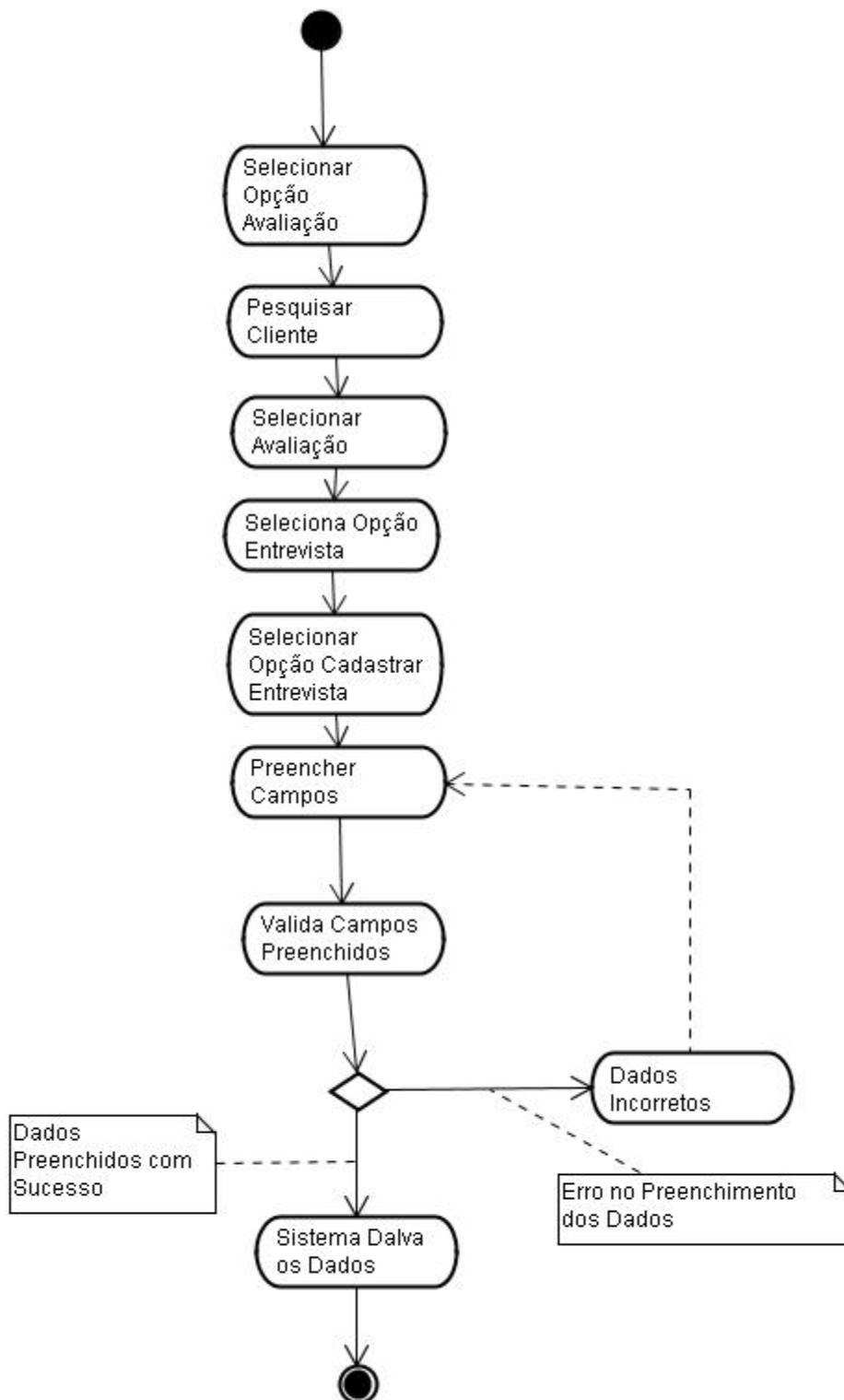
**DIAGRAMA DE ATIVIDADE - EXCLUIR PROJETO**

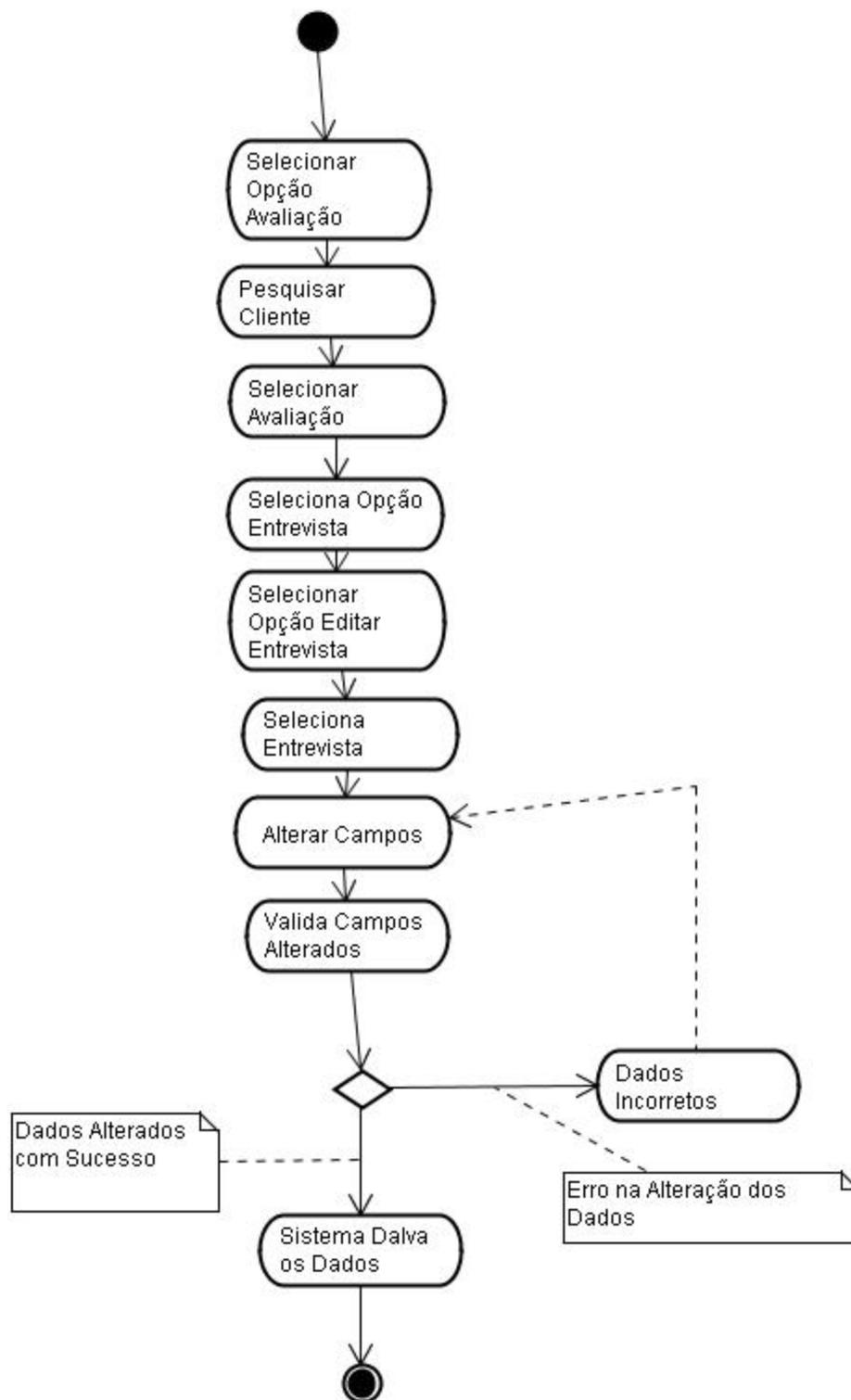


#### DIAGRAMA DE ATIVIDADE - PESQUISAR PROJETO



#### DIAGRAMA DE ATIVIDADE - CADASTRAR ENTREVISTA

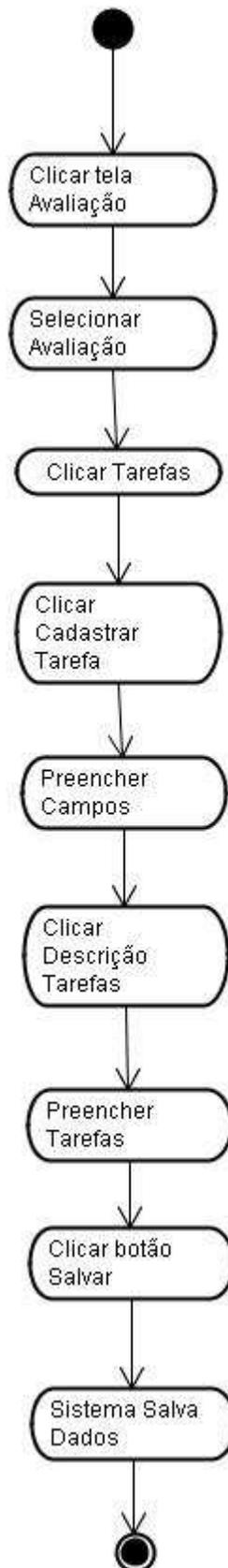
**DIAGRAMA DE ATIVIDADE - EDITAR ENTREVISTA**



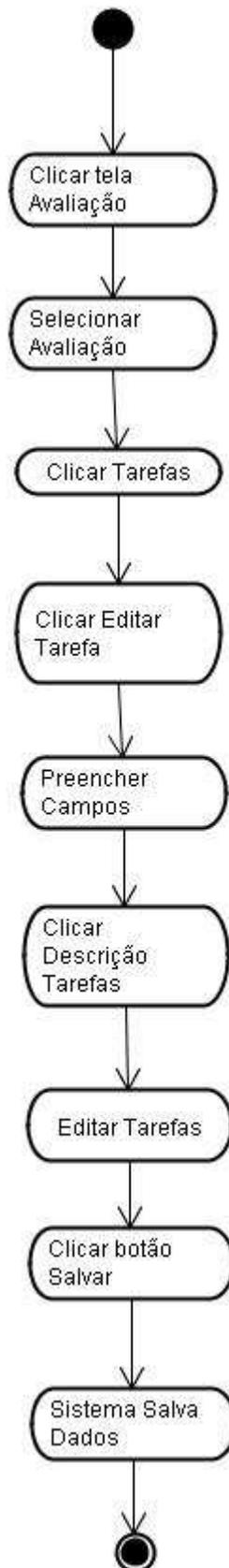
**DIAGRAMA DE ATIVIDADE - EXCLUIR ENTREVISTA**



**DIAGRAMA DE ATIVIDADE - CADASTRAR TAREFA**



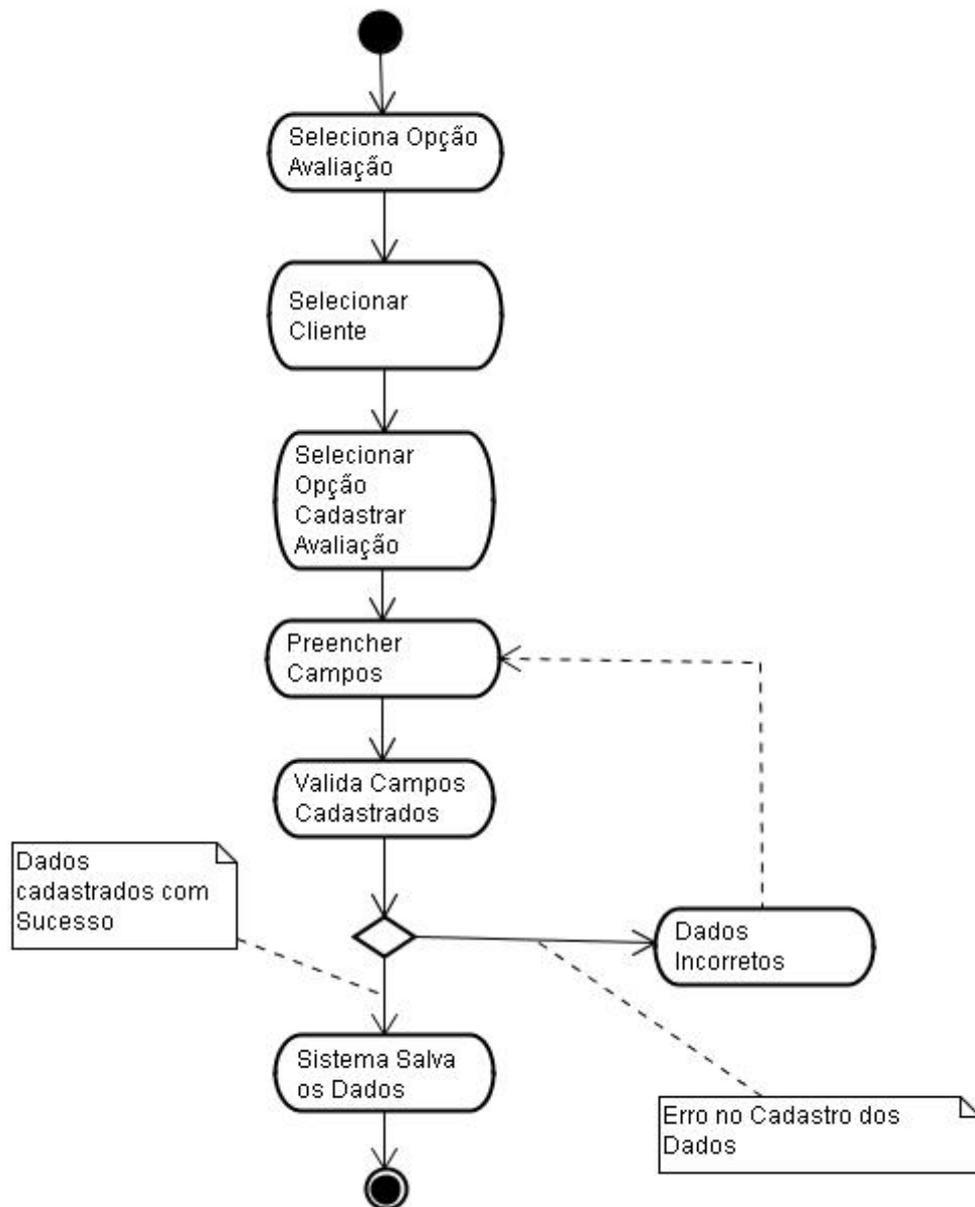
**DIAGRAMA DE ATIVIDADE - EDITAR TAREFA**

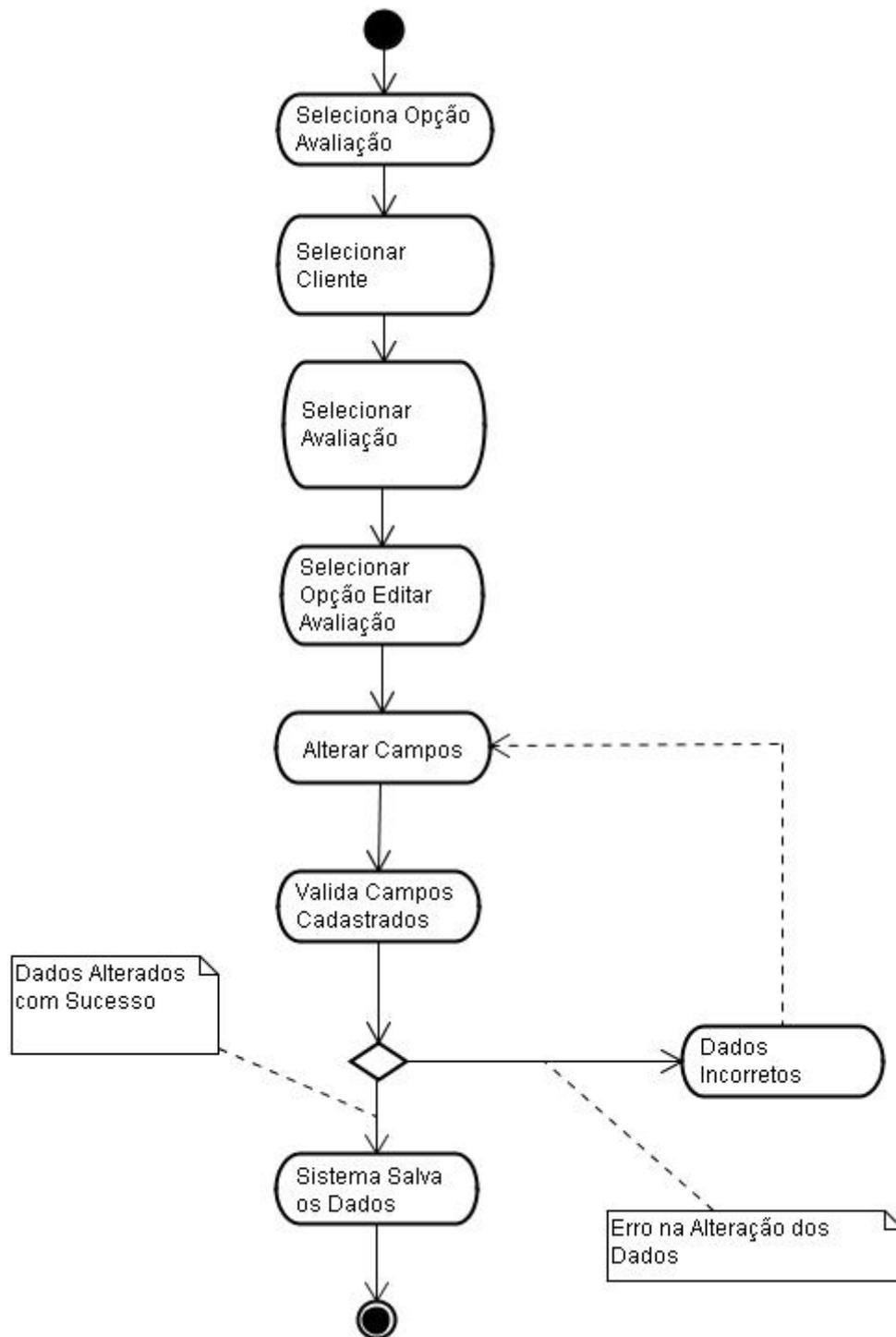


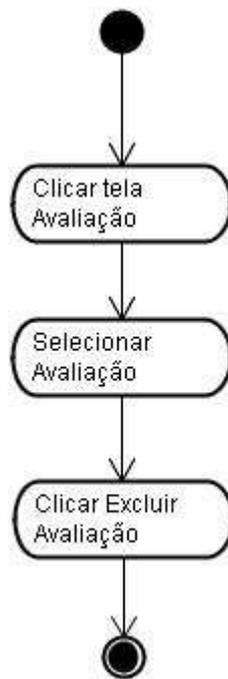
**DIAGRAMA DE ATIVIDADE - EXCLUIR TAREFA**



**DIAGRAMA DE ATIVIDADE - CADASTRAR AVALIAÇÃO**

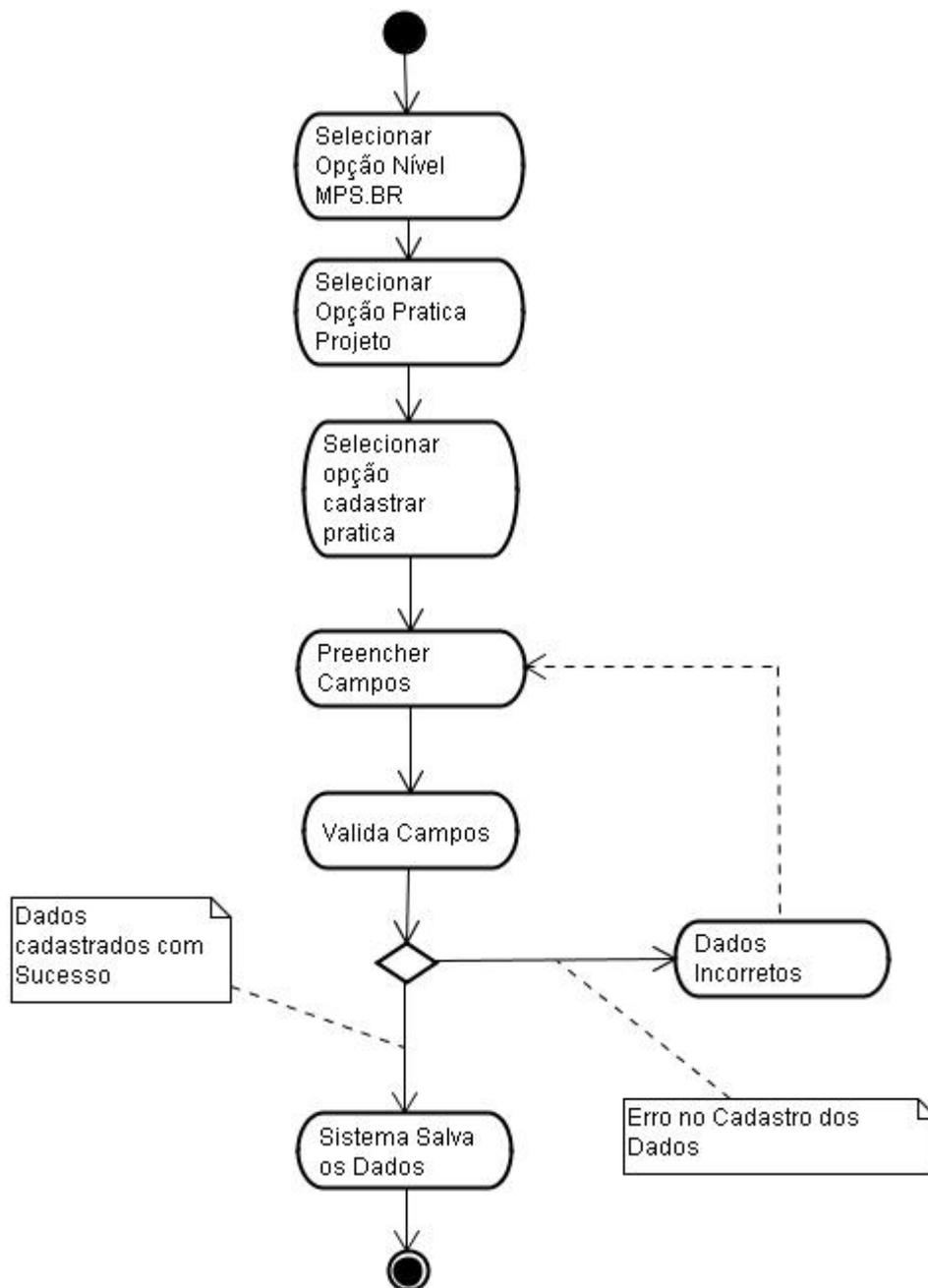
**DIAGRAMA DE ATIVIDADE - EDITAR AVALIAÇÃO**

**DIAGRAMA DE ATIVIDADE - EXCLUIR AVALIAÇÃO**



**DIAGRAMA DE ATIVIDADE - PESQUISAR AVALIAÇÃO**



**DIAGRAMA DE ATIVIDADE - EDITAR PRÁTICA MPS.BR**

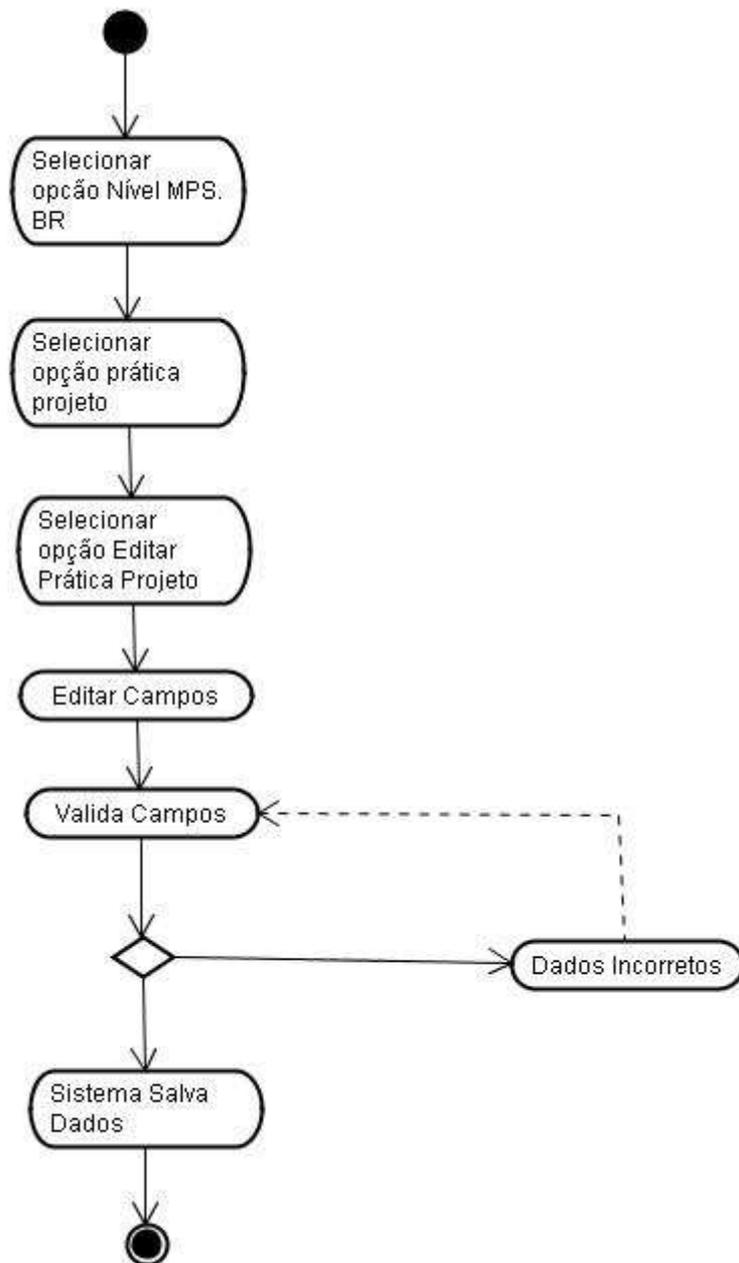


DIAGRAMA DE ATIVIDADE - EXCLUIR PRÁTICA MPS.BR



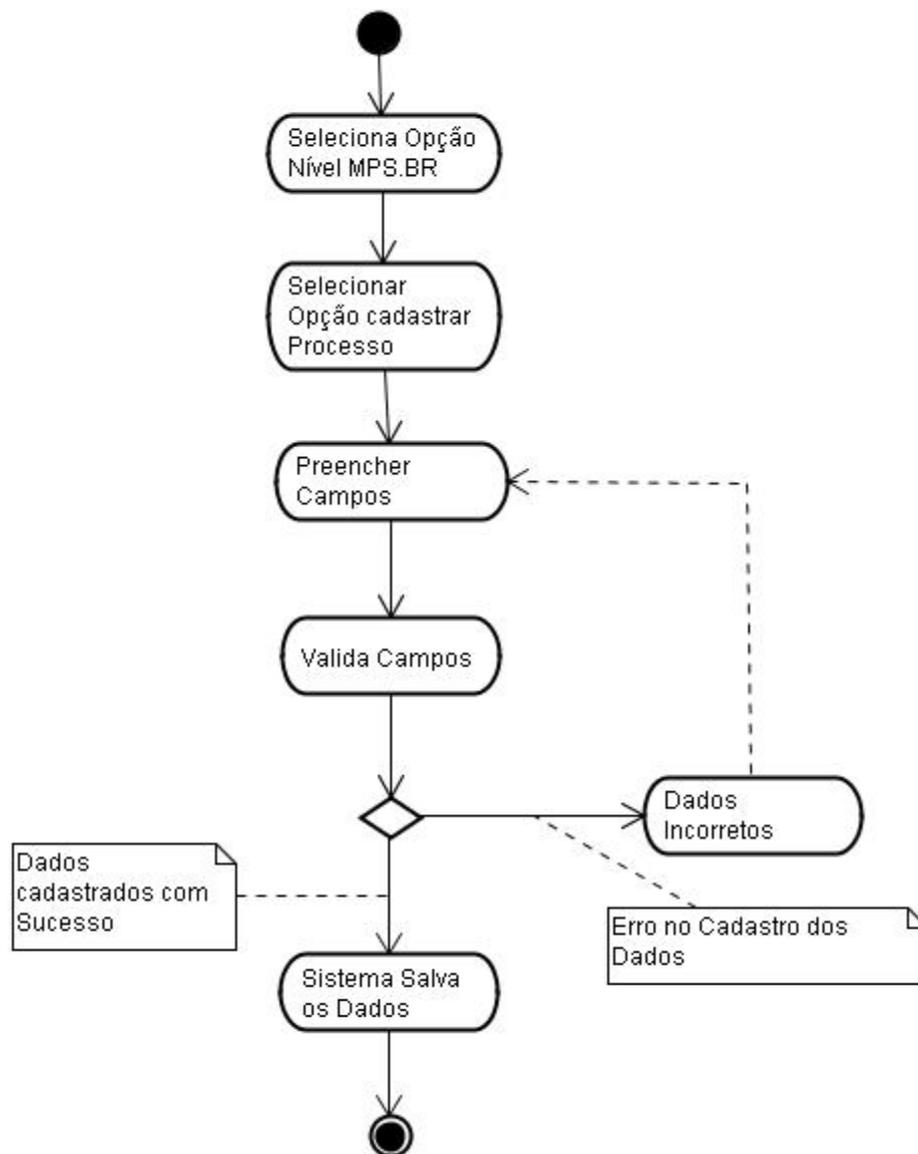
#### DIAGRAMA DE ATIVIDADE - LISTAR VERSÕES PRÁTICA PROJETO

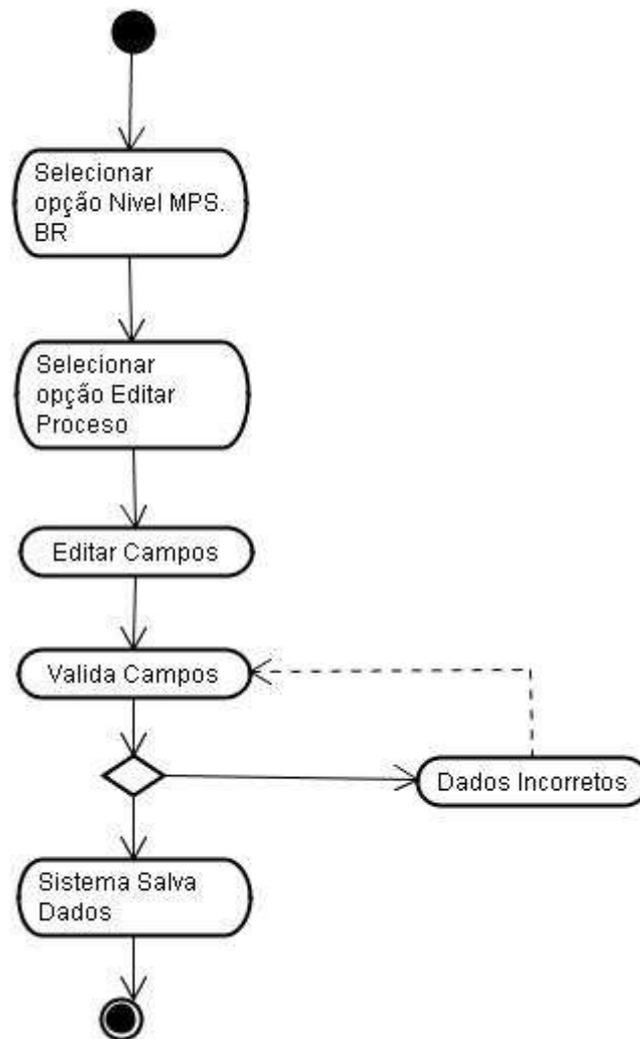


#### DIAGRAMA DE ATIVIDADE - RESTAURAR VERSÕES PRÁTICA PROJETO

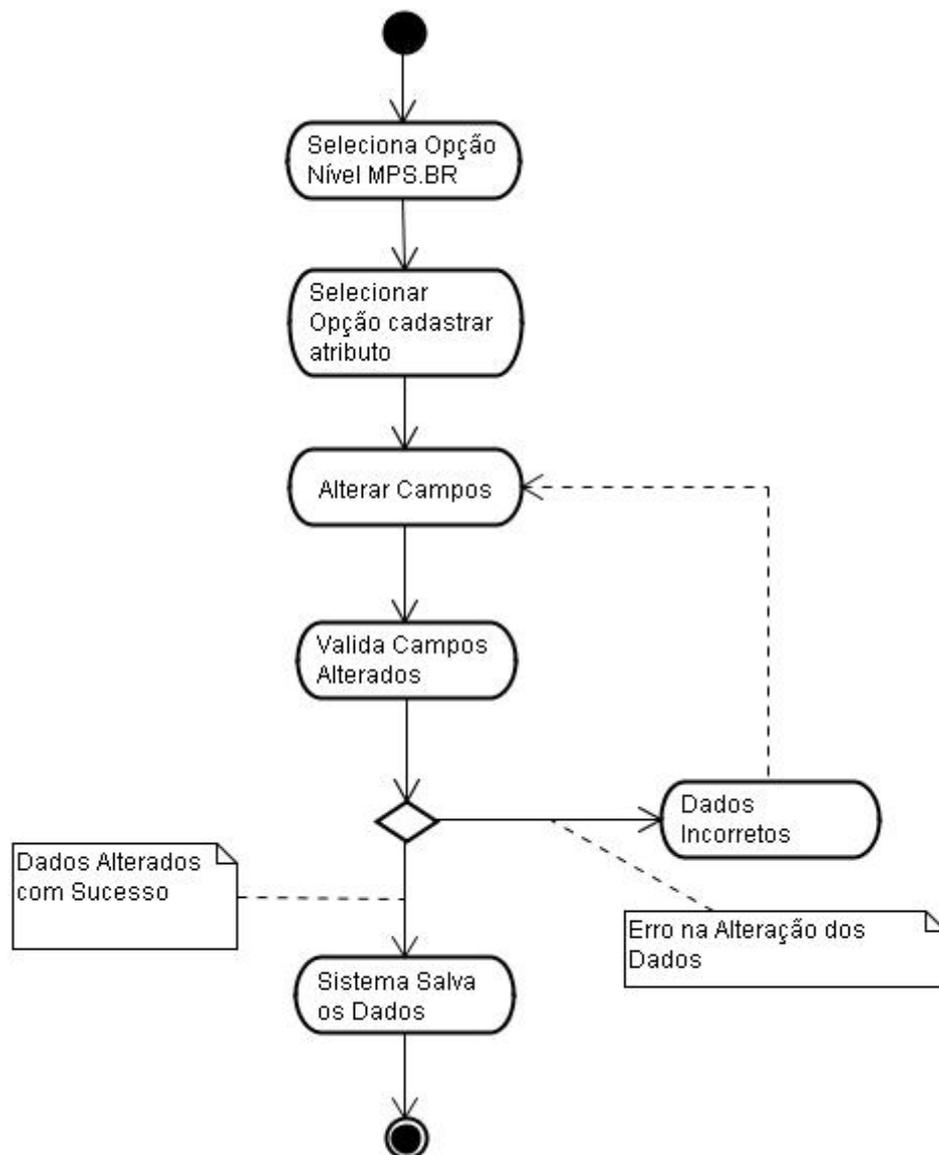


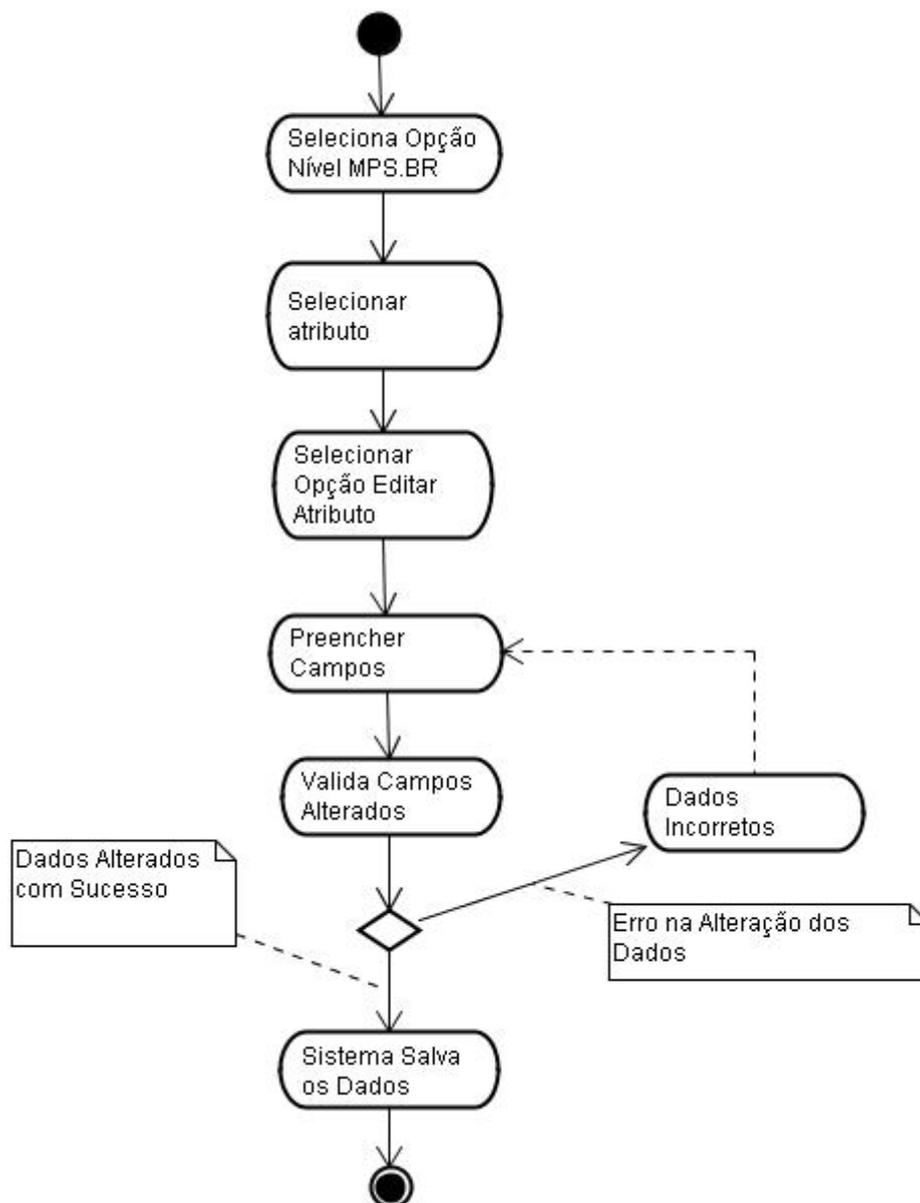
**DIAGRAMA DE ATIVIDADE - CADASTRAR PROCESSO**

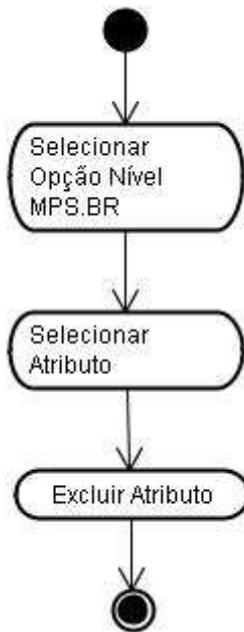
**DIAGRAMA DE ATIVIDADE - EDITAR PROCESSO**

**DIAGRAMA DE ATIVIDADE - EXCLUIR PROCESSO**

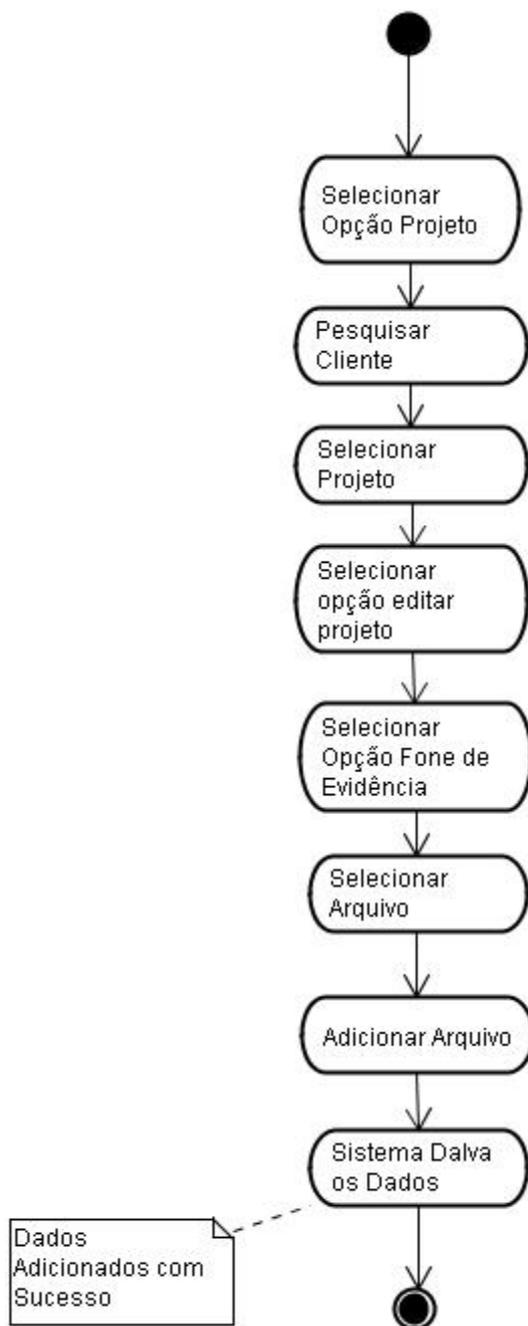
**DIAGRAMA DE ATIVIDADE - CADASTRAR ATRIBUTOS**

**DIAGRAMA DE ATIVIDADE - EDITAR ATRIBUTOS**

**DIAGRAMA DE ATIVIDADE - EXCLUIR ATRIBUTO**



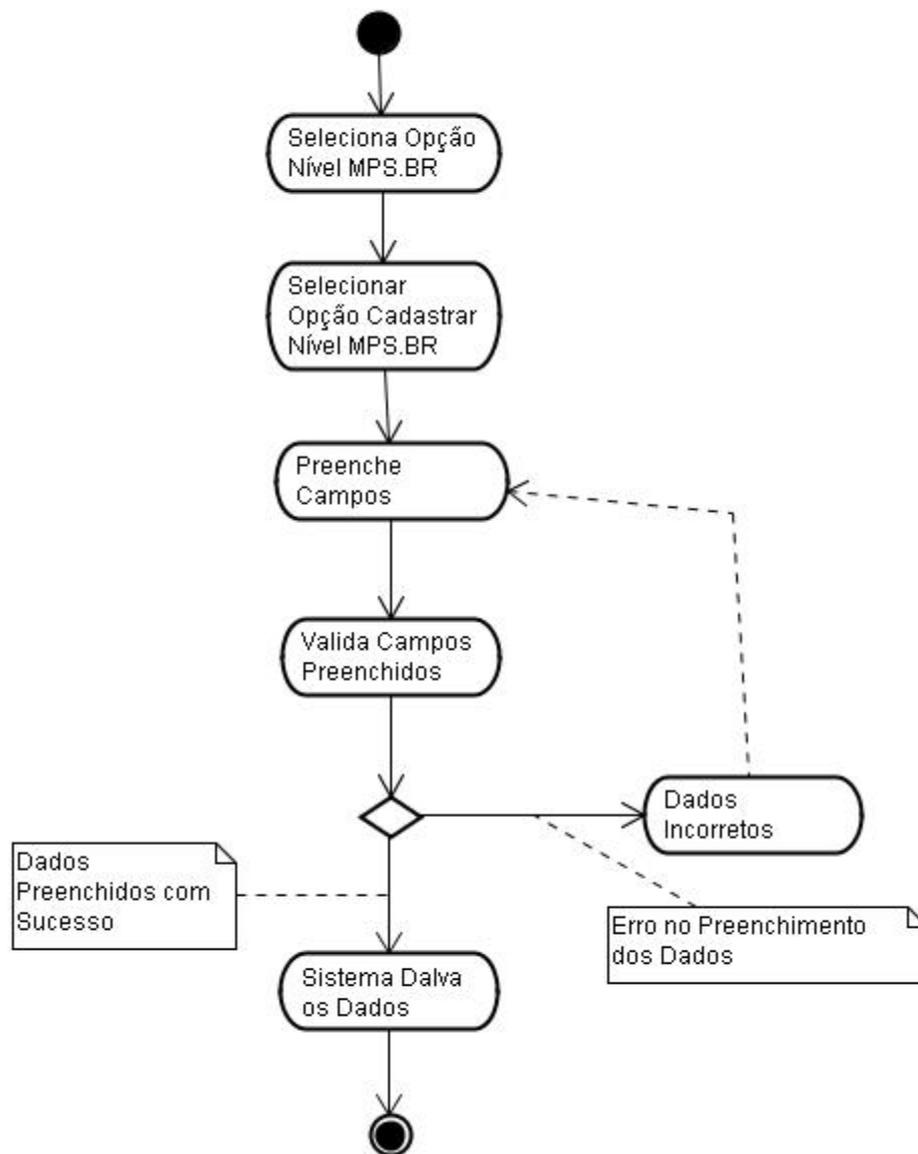
**DIAGRAMA DE ATIVIDADE - CADASTRAR FONTE DE EVIDÊNCIA**

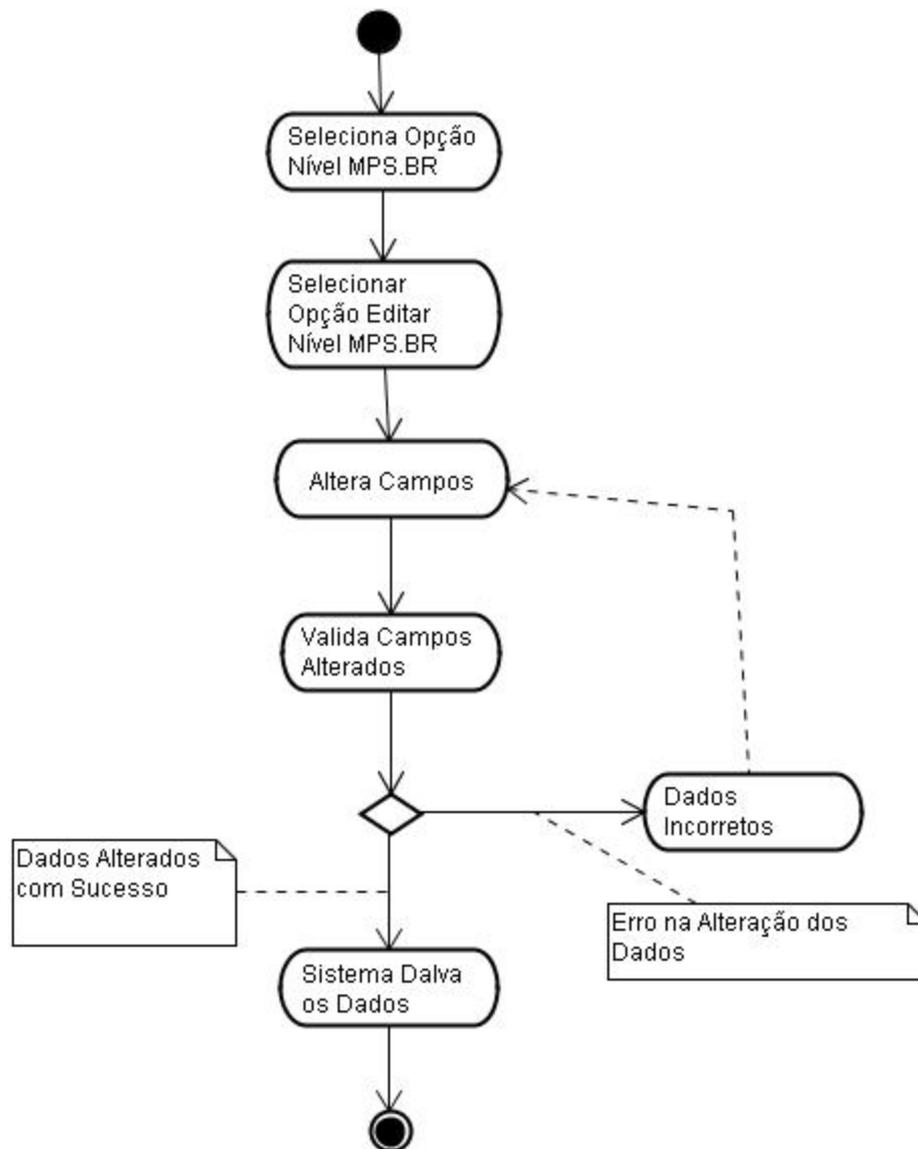


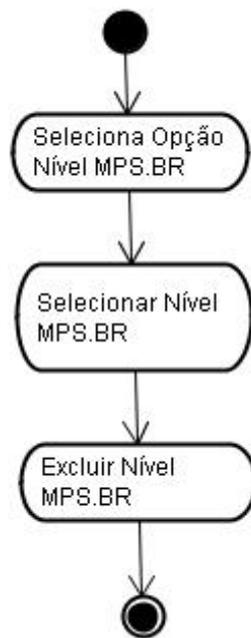
**DIAGRAMA DE ATIVIDADE - EXCLUIR FONTE DE EVIDÊNCIA**



**DIAGRAMA DE ATIVIDADE - CADASTRAR NÍVEL MPS.BR**

**DIAGRAMA DE ATIVIDADE - EDITAR NÍVEL MPS.BR**

**DIAGRAMA DE ATIVIDADE - EXCLUIR NÍVEL MPS.BR**



## **APENDICE 10 – PLANO DE TESTES**

