

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

BRUNO HENRIQUE WOISA  
GUILHERME BUDNIESWSKI

MYSIID'S

CURITIBA  
2015

BRUNO HENRIQUE WOISA  
GUILHERME BUDNIESWSKI

MYSIID'S

Trabalho apresentado como requisito parcial à obtenção do grau de Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas no curso de graduação em Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Setor de Educação Profissional e Tecnológica da Universidade Federal do Paraná.

Orientadora: Professora Rafaela Mantovani Fontana

CURITIBA  
2015

## TERMO DE APROVAÇÃO

BRUNO HENRIQUE WOISA  
GUILHERME BUDNIESWSKI

### MY SIID'S

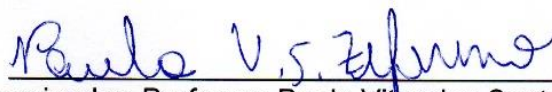
Trabalho apresentado como requisito parcial para a obtenção do título de Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas da Universidade Federal do Paraná.

Curitiba, 30 de novembro de 2015.

### BANCA EXAMINADORA



Orientador: Professora Dra. Rafaela Mantovani Fontana  
SEPT/UFPR



Examinador: Professor Paulo Vitor dos Santos Zeferino  
SEPT/UFPR



Examinador: Professor Alex Mateus Porn  
SEPT/UFPR

*Aos nossos pais, que fizeram tudo para que acreditássemos em nossos próprios sonhos.*

## **AGRADECIMENTOS**

À nossa orientadora, Profa. Rafaela Mantovani Fontana, pelo acompanhamento, direcionamento, orientação e companheirismo.

Ao Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, do Setor de Educação Profissional e Tecnológica da Universidade Federal do Paraná, na pessoa de seu coordenador Prof. Razer Anthom Nizer Rojas Montaña.

Ao colegiado do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, pelas contribuições e sugestões no trabalho, e pela compreensão aos momentos difíceis.

Ao Colégio Milenium nas pessoas de sua direção Claudia Bibiana Zarpelon Setim e Marco Antonio Setim, e também sua coordenação pedagógica na pessoa de Karise Daniele Machado, pela participação e apoio ao projeto.

O que for a profundidade do teu ser, assim será o teu desejo.

O que for o teu desejo, assim será tua vontade.

O que for a tua vontade, assim serão teus atos.

O que forem teus atos, assim será o teu destino.

*Brihadaranyaka Upanishad*

## **RESUMO**

O presente documento apresenta o trabalho realizado na construção de um software capaz de controlar a divulgação de informações pedagógicas, gerenciar a elaboração e correção de avaliações, e administrar a atribuição de notas para alunos, dentro do contexto da instituição que encomendou o projeto. Para tanto foi documentado o processo de avaliação da instituição, como o software atende as necessidades do cliente, e uma breve descrição do desenvolvimento, bem como a modelagem realizada para o desenvolvimento.

Palavras-Chave: Software. Educação. Avaliação. Prova. Pedagógico.

## **ABSTRACT**

This document presents the software construction project, which is capable of controlling the pedagogical information disclosure, management and tests making and correcting, besides managing the grades attribution to students, inside the client company's context. Therefore the institution evaluation process was documented, how the software accomplishes the client's needs, and a brief development description, just like the modeling made for the development.

Key words: Software. Education. Evaluation. Test. Pedagogic.



## LISTA DE ILUSTRAÇÕES

FIGURA 1 - PRINCIPAIS FUNCIONALIDADES DO SOFTWARE .....	14
FIGURA 2 - PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO .....	21
FIGURA 3 - PLANEJAMENTO .....	22
FIGURA 4 - TELA INICIAL DO COORDENADOR .....	26
FIGURA 5 - TELA INICIAL DO ADMINISTRADOR .....	26
FIGURA 6 - TELA INICIAL DO PROFESSOR .....	27
FIGURA 7 - TELA "USUÁRIOS" (ADMINISTRADOR) .....	28
FIGURA 8 - TELA "CADASTRAR USUÁRIOS" (ADMINISTRADOR) .....	29
FIGURA 9 - TELA "EDITAR USUÁRIOS" (ADMINISTRADOR) .....	29
FIGURA 10 - TELA "EXCLUIR USUÁRIOS" (ADMINISTRADOR) .....	30
FIGURA 11 - TELA "ALUNOS" (ADMINISTRADOR) .....	31
FIGURA 12 - TELA "CADASTRAR ALUNOS" (ADMINISTRADOR) .....	31
FIGURA 13 - TELA "EDITAR ALUNOS" (ADMINISTRADOR) .....	32
FIGURA 14 - TELA "EXCLUIR ALUNOS" (ADMINISTRADOR) .....	32
FIGURA 15 - TELA "MATÉRIAS" (ADMINISTRADOR) .....	33
FIGURA 16 - TELA "CADASTRAR MATÉRIAS" (ADMINISTRADOR) .....	33
FIGURA 17 - TELA "EDITAR MATÉRIAS" (ADMINISTRADOR) .....	34
FIGURA 18 - TELA "FASES ESCOLARES" (ADMINISTRADOR) .....	35
FIGURA 19 - TELA "CADASTRAR FASES ESCOLARES" (ADMINISTRADOR) .....	35
FIGURA 20 - TELA "EDITAR FASES ESCOLARES" (ADMINISTRADOR) .....	36
FIGURA 21 - TELA "TURMAS" (ADMINISTRADOR) .....	37
FIGURA 22 - TELA "CADASTRAR TURMAS" (ADMINISTRADOR) .....	38
FIGURA 23 - TELA "EDITAR TURMAS" (ADMINISTRADOR) .....	38
FIGURA 24 - TELA "ASSOCIAR ALUNOS À TURMA" (ADMINISTRADOR) .....	39
FIGURA 25 - TELA "LISTAR ALUNOS DA TURMA" (ADMINISTRADOR) .....	39
FIGURA 26 - TELA "NOTAS DO ALUNO" (ADMINISTRADOR) .....	40
FIGURA 27 - TELA "CONFIGURAÇÕES" (ADMINISTRADOR) .....	41
FIGURA 28 - TELA "AVALIAÇÕES" (ADMINISTRADOR) .....	42
FIGURA 29 - TELA "CADASTRAR AVALIAÇÕES PARTE 1" (ADMINISTRADOR) .....	42
FIGURA 30 - TELA "CADASTRAR AVALIAÇÕES PARTE 2" (ADMINISTRADOR) .....	43
FIGURA 31 - TELA "EDITAR AVALIAÇÕES" (ADMINISTRADOR) .....	43

FIGURA 32 - TELA "CORRIGIR AVALIAÇÕES" (ADMINISTRADOR) .....	44
FIGURA 33 - TELA "LANÇAMENTOS DE NOTAS" (ADMINISTRADOR) .....	45
FIGURA 34 - TELA "CADASTRAR LANÇAMENTOS DE NOTAS" (ADMINISTRADOR).....	46
FIGURA 35 - TELA "LANÇAR NOTAS" (ADMINISTRADOR) .....	46
FIGURA 36 - TELA "LISTAR LANÇAMENTOS DE NOTAS" (ADMINISTRADOR) ...	47
FIGURA 37 - TELA "QUESTÕES" (ADMINISTRADOR) .....	48
FIGURA 38 - TELA "CADASTRAR QUESTÕES PARTE 1" (ADMINISTRADOR) ....	48
FIGURA 39 - TELA "CADASTRAR QUESTÕES PARTE 2" (ADMINISTRADOR) ....	49
FIGURA 40 - TELA "LISTAR QUESTÕES DA AVALIAÇÃO" (ADMINISTRADOR) ..	49
FIGURA 41 - TELA "EDITAR QUESTÕES" (ADMINISTRADOR).....	50
FIGURA 42 - TELA "TURMAS" (COORDENADOR) .....	51
FIGURA 43 - TELA "LANÇAMENTOS DE NOTAS" (COORDENADOR).....	52
FIGURA 44 - TELA "LANÇAR NOTAS" (COORDENADOR) .....	52
FIGURA 45 - TELA "LISTAGEM DE ALUNOS" (COORDENADOR) .....	53
FIGURA 46 - TELA "NOTAS DO ALUNO" (COORDENADOR) .....	54
FIGURA 47 - TELA "PLANEJAMENTOS" (COORDENADOR) .....	55
FIGURA 48 - TELA "TURMAS" (PROFESSOR) .....	56
FIGURA 49 - TELA "LANÇAMENTOS DE NOTAS" (PROFESSOR) .....	56
FIGURA 50 - TELA "LANÇAR NOTAS" (PROFESSOR).....	57
FIGURA 51 - TELA "PLANEJAMENTOS" (PROFESSOR) .....	58
FIGURA 52 - TELA "QUESTÕES" (PROFESSOR) .....	59
FIGURA 53 - TELA "CADASTRAR QUESTÕES PARTE 1" (PROFESSOR).....	59
FIGURA 54 - TELA "CADASTRAR QUESTÕES PARTE 2" (PROFESSOR).....	60
FIGURA 55 - TELA "LISTAR QUESTÕES DA AVALIAÇÃO" (PROFESSOR).....	60
FIGURA 56 - TELA "EDITAR QUESTÕES" (PROFESSOR) .....	61
FIGURA 57 - TELA "LISTAS DE EXERCÍCIOS" (PROFESSOR) .....	62
FIGURA 58 - TELA "CADASTRAR LISTAS DE EXERCÍCIOS" (PROFESSOR) .....	63
FIGURA 59 - TELA "EDITAR ENTREGAS DE LISTAS DE EXERCÍCIOS" (PROFESSOR) .....	63
FIGURA 60 - TELA "LOGIN" .....	76

## LISTA DE TABELAS

TABELA 1 - CÁLCULO DA NOTA FINAL.....	16
TABELA 2 - AJUSTES NA NOTA FINAL BIMESTRAL .....	17
TABELA 3 - PLANO DE RISCOS.....	23

## SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO .....</b>	<b>14</b>
1.1 OBJETIVOS DO PROJETO.....	15
<b>2 PROCESSO AVALIATIVO NO COLÉGIO MILENIUM.....</b>	<b>16</b>
2.1 MÉTODO DE AVALIAÇÃO .....	16
2.2 RESULTADOS FRAUDULENTOS NAS AVALIAÇÕES.....	17
2.3 A NECESSIDADE DE UM SOFTWARE PARA ELABORAR E CORRIGIR AVALIAÇÕES .....	18
<b>3 METODOLOGIA .....</b>	<b>20</b>
3.1 PLANO DE RISCOS .....	20
3.2 MODELAGEM DO SISTEMA.....	20
3.3 MATERIAIS.....	24
3.4 DESENVOLVIMENTO DO PROJETO .....	24
<b>4 APRESENTAÇÃO DO SOFTWARE .....</b>	<b>25</b>
4.1 ESCOPO DO SOFTWARE .....	25
4.2 FUNÇÕES DO SOFTWARE .....	27
4.2.1 Administrador.....	27
4.2.1.1 Manter usuários.....	27
4.2.1.2 Manter alunos.....	30
4.2.1.3 Manter matérias.....	32
4.2.1.4 Manter fases escolares.....	34
4.2.1.5 Manter turmas .....	36
4.2.1.6 Manter configurações .....	40
4.2.1.7 Manter avaliações .....	41
4.2.1.8 Manter lançamentos de notas .....	45
4.2.1.9 Manter questões.....	47
4.2.2 Coordenador.....	51
4.2.3 Professor .....	55
4.2.3.1 Manter questões.....	58
4.2.3.2 Manter listas de exercícios .....	62
4.2.4 Relatórios.....	64
4.3 PARECER DO CLIENTE QUANTO AO PRODUTO GERADO .....	64

4.4 INSTALAÇÃO DO SOFTWARE.....	64
<b>5 CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>66</b>
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>67</b>
<b>APÊNDICES .....</b>	<b>68</b>
<b>ANEXO 1.....</b>	<b>111</b>

## 1 INTRODUÇÃO

Atendendo à solicitação da Instituição Centro de Educação Infantil Sherwood inscrita no CNPJ 00.827.088.0001-10, comumente denominada Colégio Milenium, foi elaborado um software para administrar as avaliações e itens relacionados ao setor pedagógico da instituição. Tal software foi denominado “MySiid’s”

O Colégio Milenium trabalha desde o berçário à terceira série do ensino médio, entretanto o sistema irá abranger apenas os segmentos de Ensino Fundamental II (6º, 7º, 8º e 9º Anos) e Ensino Médio (1ª, 2ª e 3ª Séries). A organização do colégio se dá na seguinte maneira: O coordenador é responsável por atender e orientar os alunos e professores dos segmentos que coordena; o professor pode dar mais de uma matéria para a mesma turma, e também pode dar aula para mais de uma turma; o aluno poderá estar vinculado a apenas uma turma. Não poderá existir usuário com mais de uma função, como por exemplo, um professor não pode ser ao mesmo tempo coordenador, administrador ou aluno.

Os requisitos para o desenvolvimento do MySiid’s foram levantados com o auxílio da coordenação pedagógica da instituição, assim como a aprovação do layout das telas. Também foram feitas reuniões com a equipe de professores para que pudessem expor os requisitos, fazer alterações nas telas e em algumas funcionalidades do sistema.

A instituição necessita de um software para elaborar e corrigir avaliações, que faça um controle de notas por aluno, controle de entrega de listas de exercícios e armazene os conteúdos planejados semanalmente. O fluxo principal do sistema está descrito na FIGURA 1.

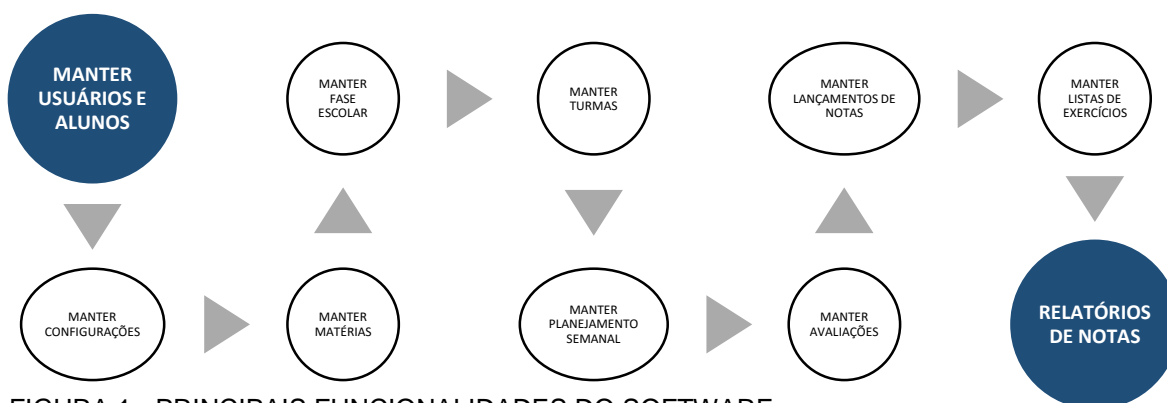


FIGURA 1 - PRINCIPAIS FUNCIONALIDADES DO SOFTWARE

## 1.1 OBJETIVOS DO PROJETO

Objetivo Geral: Desenvolver um software que, no contexto do Colégio Milenium, controle a divulgação de informações pedagógicas, gerencie a elaboração e correção de avaliações, e administre a atribuição de notas para os alunos.

Objetivos Específicos:

- Levantar requisitos com a equipe pedagógica da instituição;
- Desenvolver das telas segundo a orientação dos futuros usuários;
- Realizar a modelagem do sistema.
- Desenvolver a aplicação planejada.
- Fazer a documentação.

## 1.2 O DOCUMENTO

Este documento, elaborado a partir do desenvolvimento do sistema MySiid's, contém as descrições das principais funcionalidades do software, metodologias e ferramentas utilizadas no desenvolvimento, especificações e modelagens feitas para o software.

## 2 PROCESSO AVALIATIVO NO COLÉGIO MILENIUM

O Colégio Milenium trabalha desde o berçário à terceira série do ensino médio, entretanto o sistema irá abranger apenas os segmentos de Ensino Fundamental II (6º, 7º, 8º e 9º Anos) e Ensino Médio (1ª, 2ª e 3ª Séries).

### 2.1 MÉTODO DE AVALIAÇÃO

Existem oito avaliações por bimestre, e cada avaliação, normalmente, é composta por todas as disciplinas, sendo duas questões objetivas para cada disciplina e cada questão objetiva tem o valor 0,5. Além das questões objetivas, uma vez por bimestre, cada disciplina terá uma avaliação discursiva com o valor 3. Quando houver a avaliação discursiva, a mesma disciplina não será cobrada nas questões objetivas. A TABELA 1 demonstra o cálculo da nota final das avaliações:

*TABELA 1 - CÁLCULO DA NOTA FINAL*

	Avaliação Objetiva	Avaliação Discursiva
Quantidade	7	1
Questões por Avaliação	2	5
Valor de Cada Questão	0.5	A ser definido pelo professor
Valor total por avaliação	1	3
Valor total	7	3
Elaboração da Nota	7 + 3 = 10	

FONTE: PROPOSTA PEDAGÓGICA (2016).

Além das avaliações, são atribuídas notas extra para entrega de listas de exercícios. O professor controla as entregas e atribui nota ao aluno obedecendo à seguinte regra: se o aluno não entregou nenhuma lista de exercícios, não será acrescentada nenhuma nota por entrega de listas de exercícios; se o aluno entregou até 49% das listas solicitadas, será adicionado 0.5 à nota; já se o aluno entregou 50% das listas solicitadas, ou mais, será atribuído 1 ponto à nota final. As quantidades de listas são iguais para cada ano ou série do segmento, e são definidas pela direção do colégio juntamente com a coordenação pedagógica. Entretanto, os valores podem mudar no decorrer do bimestre, por isso os professores se organizam em reunião para definir as datas de entrega das listas de exercício.



A composição final da nota do aluno será da seguinte maneira: 10 pontos regulares das avaliações do bimestre serão somados à pontuação por entrega de listas de exercícios, entretanto a nota final não poderá ser superior a 10, e a pontuação excedente (caso o aluno obtenha) não será cumulativa para o próximo bimestre. Por exemplo: nota final das avaliações = 9,5; total em pontuações extras = 1; a nota total do aluno será = 10.

As notas finais do bimestre sofrem ajustes de acordo com o resultado do aluno (TABELA 2).

*TABELA 2 - AJUSTES NA NOTA FINAL BIMESTRAL*

NOTA FINAL DO BIMESTRE ENTRE	A NOTA PASSA A SER
0,7 – 0,9	1
1,7 – 1,9	2
2,7 – 2,9	3
3,7 – 3,9	4
4,7 – 4,9	5
5,7 – 5,9	6
6,7 – 6,9	7
7,7 – 7,9	8
8,7 – 8,9	9
9,7 – 9,9	10

FONTE: PROPOSTA PEDAGÓGICA (2016).

## 2.2 RESULTADOS FRAUDULENTOS NAS AVALIAÇÕES

Com o avanço das tecnologias é comum que o aluno utilize das mesmas para tentar fraudar o resultado das avaliações em benefício próprio ou alheio. Como exemplo, um aluno pode enviar à outro mensagens de texto via celular, com as respostas: “ABCDDABC” para algum tipo de benefício. Devido à isso é de extrema importância utilizar-se de recursos que dificultem ou inibam este ato.

Após um teste realizado no colégio verificou-se que uso das avaliações de questões objetivas com diferentes respostas por aluno dificultam o resultado fraudulento, entretanto, o método utilizado ainda não foi eficiente para inibir totalmente o ato. O Método em questão consistia na mesma avaliação, com a mesma ordenação de disciplinas e suas respectivas questões, alterando somente a ordem das alternativas nas questões objetivas.

Foi proposto um método mais eficiente para inibir o ato fraudulento: as avaliações devem ser estruturalmente diferentes: devem ser alteradas nas avaliações dos alunos a ordem das disciplinas e a ordem das questões, além das alternativas. Este método também não vai impedir o aluno de fraudar os resultados, entretanto, dificultará ainda mais este ato.

### 2.3 A NECESSIDADE DE UM SOFTWARE PARA ELABORAR E CORRIGIR AVALIAÇÕES

Após a decisão de adotar o método mais eficiente para inibir o ato fraudulento, verificou-se a inviabilidade de correção manual das avaliações. O volume de provas a serem corrigidas semanalmente é muito alto, exigindo muito tempo do professor para corrigir, e entregar os resultados antes da próxima avaliação. Para isso foi decidido a elaboração de um sistema que administre a elaboração e auxilie na correção das avaliações semanais.

### 2.4 MYSIID'S

O MySiid's foi elaborado a partir das necessidades do Colégio Milenium, levando em consideração a necessidade de segurança e a importância de tornar a avaliação do aluno mais justa. Para isso foi criado o diagrama de atividades (APÊNDICE 1), onde o administrador será responsável por todos os cadastros básicos do sistema, além de gerir as avaliações e lançamentos de notas. Ficarão disponíveis para o administrador todos os relatórios gerados pelo sistema. Já o professor, será responsável por manter as listas de exercícios, lançar notas e cadastrar questões para as avaliações, além de acessar alguns dos relatórios. Por fim o coordenador será responsável por alimentar o sistema com os planejamentos semanais e também terá acesso à todos os relatórios emitidos pelo sistema.

A partir do levantamento de requisitos foi elaborado o diagrama de atividades, disponível no APÊNDICE , onde detalha o que cada usuário terá disponível em seu acesso, bem como a sequência lógica do processo.

### 3 METODOLOGIA

O modelo de processo de engenharia de software utilizado foi o linear sequencial. Neste modelo de processo, após o levantamento de requisitos, e a aprovação das telas por parte do cliente, elabora-se o planejamento, modelagem, construção do projeto, testes e finalmente a implementação (FIGURA 2).

O processo de desenvolvimento, disponível na FIGURA 2, foi distribuído no planejamento, conforme a FIGURA 3 demonstra, para auxiliar o desenvolvimento e controle de riscos.

#### 3.1 PLANO DE RISCOS

Desde o levantamento de requisitos, foi verificado a vasta extensão do projeto em relação ao tempo disposto para a realização, além de diversos fatores que poderiam abalar o andamento do projeto, e inviabilizá-lo caso o evento ocorresse e não fosse controlado. Para isso foi criado o plano de riscos (TABELA 3).

#### 3.2 MODELAGEM DO SISTEMA

Durante o processo de modelagem, foram levantados os requisitos junto à equipe pedagógica do colégio, e a partir disso foram gerados: Diagrama de Atividades (APÊNDICE A) Diagrama de Casos de Uso (APÊNDICE C), Diagrama de Classes (APÊNDICE B), Diagrama Entidade Relacionamento, que foi dividido em três partes: cadastros básicos (APÊNDICE F), informações pedagógicas (APÊNDICE G), e avaliações e notas (APÊNDICE H) e Diagrama de Sequência (APÊNDICE E).

A etapa de codificação por sua vez, resultou nas especificações dos casos de uso (APÊNDICE D), além do próprio desenvolvimento. Por fim, com a finalização, elaborou-se a Documentação Final do Software.

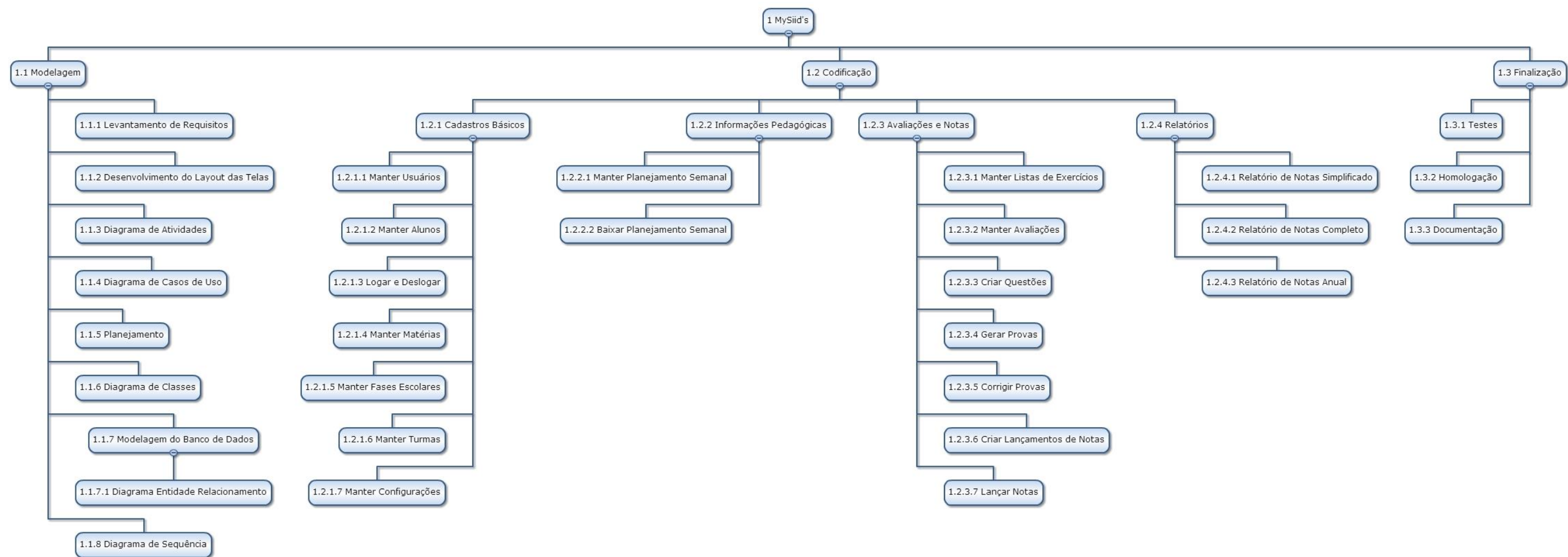


FIGURA 2 - PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO

INICIO	FIM	INICIO	FIM	INICIO	FIM
18/09/2015	24/09/2015	25/09/2015	01/10/2015	02/10/2015	08/10/2015
1		2		3	
D. Classes (Análise)		UC Manter Usuários		UC Manter Matérias	
Banco de Dados		UC Manter Alunos		UC Manter Fases Escolares	
D. Físico do Banco de Dados		UC Logar/Deslogar		UC Manter Turmas	
D. Sequência				UC Manter Configurações	
Configurar Ambiente de Trabalho					
D. Classes (Implementação)					
INICIO	FIM	INICIO	FIM	INICIO	FIM
09/10/2015	18/10/2015	16/10/2015	22/10/2015	23/10/2015	29/10/2015
4		5		6	
UC Manter Planejamento Semanal		UC Gerar Provas		UC Imprimir Relatório de Notas Simplificado	
UC Baixar Planejamento Semanal		UC Corrigir Provas		UC Imprimir Relatório de Notas Completo	
UC Manter Listas de Exercícios		UC Criar Lançamentos de Notas		UC Imprimir Relatório de Notas Anual	
UC Manter Avaliações		UC Lançar Notas		Testes	
UC Criar Questões					
INICIO	FIM	INICIO	FIM	INICIO	FIM
30/10/2015	05/11/2015	06/11/2015	12/11/2015	13/11/2015	19/11/2015
7		8		9	
Testes		Documentação		Documentação	
Homologação					

FIGURA 3 - PLANEJAMENTO

TABELA 3 - PLANO DE RISCOS

N.	CONDIÇÃO	DATA LIMITE PARA AÇÃO	CONSEQUÊNCIA DA OCORRÊNCIA	AÇÃO NECESSÁRIA PARA EVITAR IMPACTO	MONITORAMENTO DA CONDIÇÃO	PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	IMPACTO NO DESENVOLVIMENTO	CLASSIFICAÇÃO DO RISCO
1	Deficiência na capacidade técnica da equipe.	02/10/2015	Atrasos nas atividades de codificação.	Considerar redução do escopo para a apresentação.	Integrantes da equipe, através de feedbacks diários sobre as dificuldades enfrentadas durante o desenvolvimento.	Baixo	Alto	5
2	Atraso no cumprimento do cronograma.	20/10/2015	Atraso da implementação para apresentação.	Redução do escopo para a apresentação, priorizando os casos de uso mais importantes, sem que o sistema perca sua funcionalidade principal.	Orientadora e integrantes da equipe, através de reuniões e acompanhamento do ritmo de cumprimento do planejamento.	Moderado	Alto	6
3	Saída de um integrante da equipe.	Sem Data	Atrasos nas atividades de codificação; Atraso da implementação para apresentação; Acumulação de responsabilidades no desenvolvimento do projeto.	Redução do escopo para a apresentação, priorizando os casos de uso mais importantes, sem que o sistema perca sua funcionalidade principal; Realocação de responsabilidades; Refazer o planejamento de modo a cumprir o prazo estipulado.	Sem monitoramento.	Moderado	Muito Alto	7
4	Indisponibilidade de tempo para o cumprimento do cronograma.	29/10/2015	Atraso da implementação para apresentação.	Considerar redução do escopo para a apresentação.	Comunicação entre os integrantes da equipe e acompanhamento do cumprimento do planejamento.	Moderado	Alto	6
5	Excesso de mudança nos requisitos.	Sem Data	Atraso da implementação para apresentação; Refazer casos de uso já codificados.	Obter aceite formal do cliente para requisitos já documentados; Obter aceite formal das mudanças solicitadas.	Integrantes da equipe, durante o desenvolvimento, expondo os resultados dos casos de uso atendendo os requisitos solicitados.	Baixo	Alto	5
6	Falha ou indisponibilidade de recursos para desenvolvimento.	01/10/2015	Possível atraso no cumprimento do planejamento.	Ter recursos como reserva em locais distintos, como microcomputadores e laptops; Negociar com pessoas próximas possíveis empréstimos desses recursos.	Sem monitoramento.	Baixo	Baixo	3

### 3.3 MATERIAIS

O hardware é composto por um servidor, uma leitora de gabaritos (com software próprio), e várias estações de usuários. Estas poderão acessar o MySiid's a partir de qualquer dispositivo com sistema operacional e navegador.

Para o desenvolvimento, por afinidade e praticidade, optou-se pelo uso das seguintes ferramentas e linguagens: MySQL Workbench para a modelagem do banco de dados; GitHub para compartilhar e versionar o código; Sublime Text como editor de códigos; WampServer, XAMPP e phpMyAdmin como servidores locais; Google Drive como compartilhador de documentos; Astah e WBS Tool para elaboração dos diagramas; Microsoft Word para elaboração do documento final; Microsoft Excel para controlar o planejamento; E HTML5, PHP 5.2, Bootstrap 3.1.0, JavaScript e jQuery 1.10 como linguagens de desenvolvimento. Utilizou-se também do framework PHP CodeIgniter e da biblioteca de templates Twig.

### 3.4 DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

O maior desafio enfrentado já no início do projeto foi o curto prazo para a entrega, visto que a confirmação do cliente em fazer parte do projeto deu-se em 4 de Setembro de 2015 juntamente com o escopo original muito grande. Em função disso elaborou-se um planejamento adaptável, onde os principais casos de uso foram alocados com prioridade, entretanto o objetivo era desenvolver o software completo. O segundo e mais impactante desafio foi a saída de um dos membros da equipe. A equipe original era composta por três integrantes, e em meados da quarta semana de desenvolvimento houve o comunicado da desistência de um deles. Como resultado recorreu-se à redução do escopo para a apresentação, implementando apenas os casos de uso mais importantes.

Mesmo com a redução do escopo, ainda foram enfrentadas algumas dificuldades, como a realocação de tarefas e um replanejamento ao mesmo tempo em que a codificação do sistema não parasse, criando assim o planejamento apresentado (FIGURA 3).



## 4 APRESENTAÇÃO DO SOFTWARE

O MySiid's é direcionado aos professores, coordenadores, e funcionários específicos do Colégio Milenium. As telas são responsivas e de fácil utilização em smartphones e tablets, além da tela padrão em computadores.

Devido à pré-existência de um software no Colégio, que armazena os dados dos alunos para fins financeiros e históricos, foi decidido que não serão armazenados no MySiid's dados de anos anteriores, ou seja, ao final do ano letivo, os resultados finais serão armazenados no software já em operação no Colégio. Portanto, após a obtenção do resultado final pelo MySiid's, os dados deverão ser eliminados do MySiid's para que não exista duplicidade de informações.

A processo das avaliações acontece da seguinte maneira: os usuários cadastram as informações e os dados necessários, como questões por exemplo; após a conclusão da inserção dos dados, serão gerados os gabaritos individuais dos alunos, e gerado o arquivo de impressão das avaliações.

Durante a realização das avaliações os alunos transferirão as suas respostas para um cartão resposta que será interpretado por uma leitora ótica com software próprio, resultando em um arquivo de texto com as informações dos cartões. Este arquivo gerado será importado pelo MySiid's que realizará a comparação das respostas e fará o lançamentos das notas.

### 4.1 ESCOPO DO SOFTWARE

O MySiid's tem como objetivo administrar as avaliações e notas do Colégio Milenium, elaborando e corrigindo as avaliações, controlando lançamento de notas, e expondo planejamento de aulas. Três níveis de acesso estarão disponíveis: administrador, coordenador e professor.

O coordenador será responsável por cadastrar os planejamentos por turma, e alterar notas dos alunos, além de imprimir os relatórios de notas (FIGURA 4).

O administrador será responsável pelos cadastros básicos do sistema: administradores, professores, coordenadores, fases escolares, matérias, turmas,

alunos, avaliações, lançamento de notas, questões para as avaliações, gerar e corrigir avaliações, além de configurar as datas iniciais e finais do bimestre (FIGURA 5).

O professor será responsável por lançar notas para seus alunos, cadastrar questões para as avaliações, manter listas de exercícios e acompanhar o planejamento da turma (FIGURA 6).



FIGURA 4 - TELA INICIAL DO COORDENADOR



FIGURA 5 - TELA INICIAL DO ADMINISTRADOR



FIGURA 6 - TELA INICIAL DO PROFESSOR

A comunicação do software com os usuários será feita através do protocolo HTTP, os usuários deverão utilizar um navegador para fazer acesso à página inicial do sistema.

Não existe nenhum requisito para a utilização, entretanto, os testes foram realizados em sistema operacional Windows com navegador Google Chrome ou Mozilla Firefox, portanto recomenda-se a utilização dos mesmos.

## 4.2 FUNÇÕES DO SOFTWARE

### 4.2.1 Administrador

#### 4.2.1.1 Manter usuários

Nesta funcionalidade serão listados todos os usuários (FIGURA 7). Nesta tela, clicando no botão “Novo Usuário”, o administrador poderá cadastrar um novo usuário através da tela de cadastro de usuários (FIGURA 8). Para tanto, basta preencher os dados solicitados e clicar em “Concluir”. A partir da tela onde são listados os usuários,

pode-se editar os usuários, para isso selecionar o usuário desejado e clicar em “Editar”. Feito isso, o sistema irá apresentar a tela de edição dos dados (FIGURA 9). Após as alterações necessárias basta clicar em “Salvar”. A partir dessa tela é possível excluir o usuário, para isso deve-se clicar no botão “Excluir” e confirmar a ação (FIGURA 10).

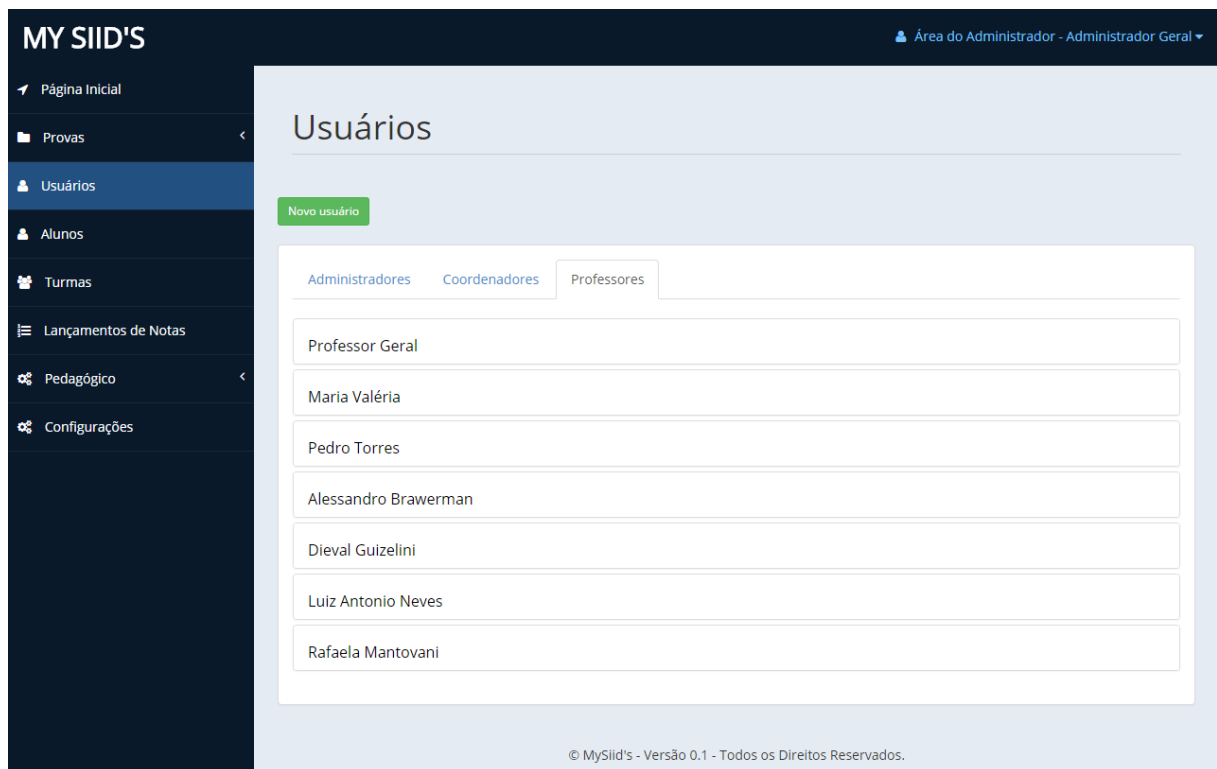


FIGURA 7 - TELA "USUÁRIOS" (ADMINISTRADOR)

**MY SIID'S** Área do Administrador - Administrador Geral

**Novo Usuário**

Perfil: Administrador
 Nenhum arquivo selecionado

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 8 - TELA "CADASTRAR USUÁRIOS" (ADMINISTRADOR)

**MY SIID'S** Área do Administrador - Administrador Geral

**Editar dados do Usuário**

Professor Geral -

Perfil: Professor
 Nenhum arquivo selecionado

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 9 - TELA "EDITAR USUÁRIOS" (ADMINISTRADOR)

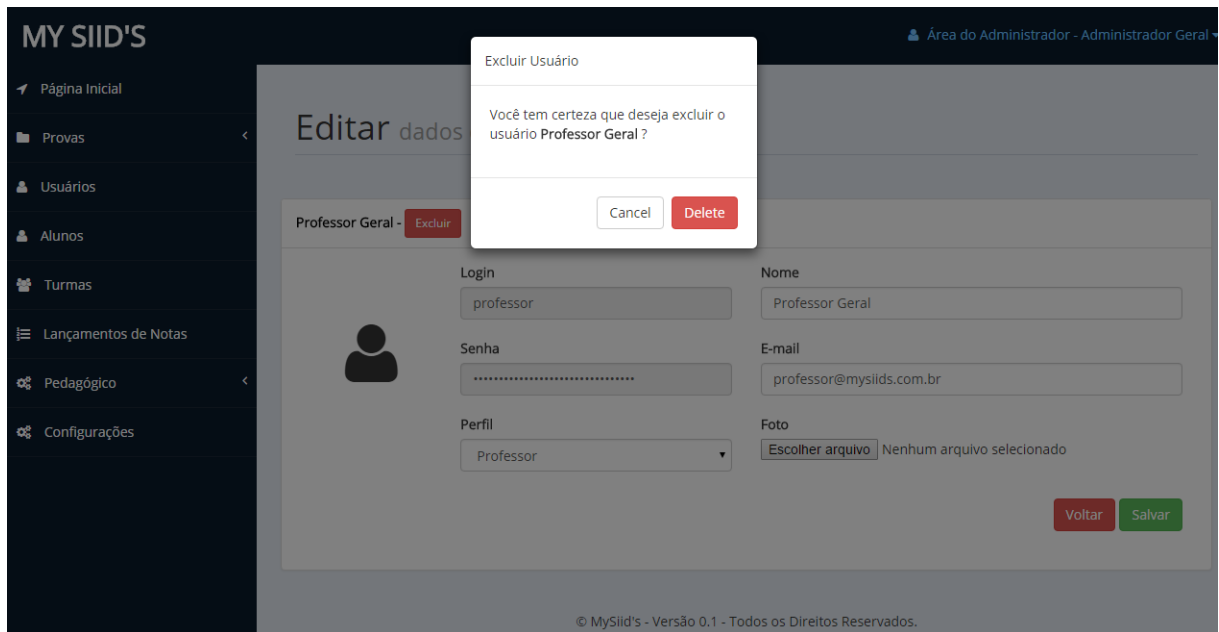


FIGURA 10 - TELA "EXCLUIR USUÁRIOS" (ADMINISTRADOR)

#### 4.2.1.2 Manter alunos

Nesta funcionalidade serão listados todos os alunos cadastrados no sistema (FIGURA 11). Para adicionar um aluno o administrador deverá clicar no botão “Novo Aluno”. Após o sistema apresentar a tela de cadastro de alunos (FIGURA 12), deve-se preencher os dados solicitados e clicar em “Concluído”. A partir da tela de listagem de alunos é possível editar os dados do aluno, para tanto, deve-se clicar no ícone de edição no aluno desejado. Isso fará com que o sistema apresente a tela de edição dos dados do aluno (FIGURA 13). Após as alterações necessárias deve-se clicar em “Salvar”. Na mesma tela de edição será possível excluir um aluno do sistema. Para tanto deve-se clicar no botão “Excluir” e confirmar a operação (FIGURA 14).

**MY SIID'S** Área do Administrador - Administrador Geral

[Página Inicial](#)

[Provas](#)

[Usuários](#)

**[Alunos](#)**

[Turmas](#)

[Lançamentos de Notas](#)

[Pedagógico](#)











[Configurações](#)

## Alunos

[Novo Aluno](#)

Listagem de todos os alunos

Exibir  registros Buscar:

Nome	Turma	Editar
Adriana Assunção	×	
Afonso Barroso	×	
Aldo Carrasco	6º Ano - B	
Alfredo Garrido	6º Ano - A	
Anacleto Pinho	6º Ano - A	
Andreoletto Liberato	6º Ano - A	
André Guarabira	6º Ano - A	
Apuã Castella	6º Ano - A	
Apuã Castello Branco	6º Ano - A	
Arnaldo Freyria	6º Ano - A	

Exibindo 1 a 10 de 100 registros

[Anterior](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [...](#) [10](#) [Proxima](#)

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 11 - TELA "ALUNOS" (ADMINISTRADOR)

**MY SIID'S** Área do Administrador - Administrador Geral

[Página Inicial](#)

[Provas](#)

[Usuários](#)

[Alunos](#)


**[Turmas](#)**

[Lançamentos de Notas](#)

[Pedagógico](#)

[Configurações](#)

## Novo Aluno



**Matrícula**

**Nome**

**Turma**

**Foto**

Nenhum arquivo selecionado

[Voltar](#) [Concluir](#)

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 12 - TELA "CADASTRAR ALUNOS" (ADMINISTRADOR)

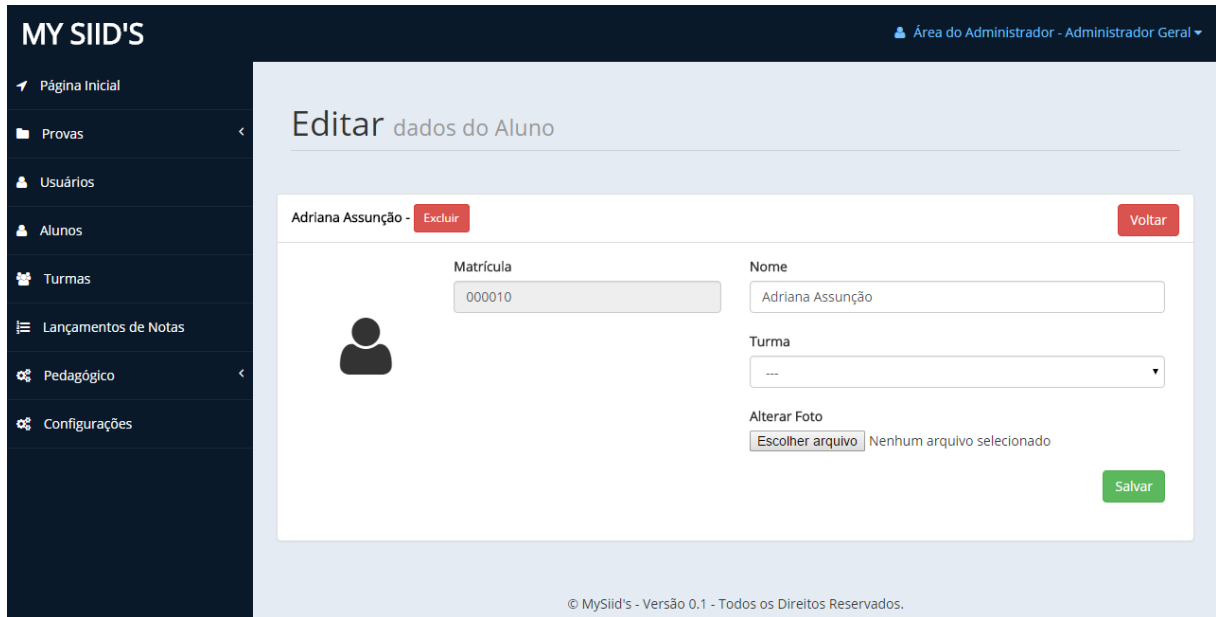


FIGURA 13 - TELA "EDITAR ALUNOS" (ADMINISTRADOR)

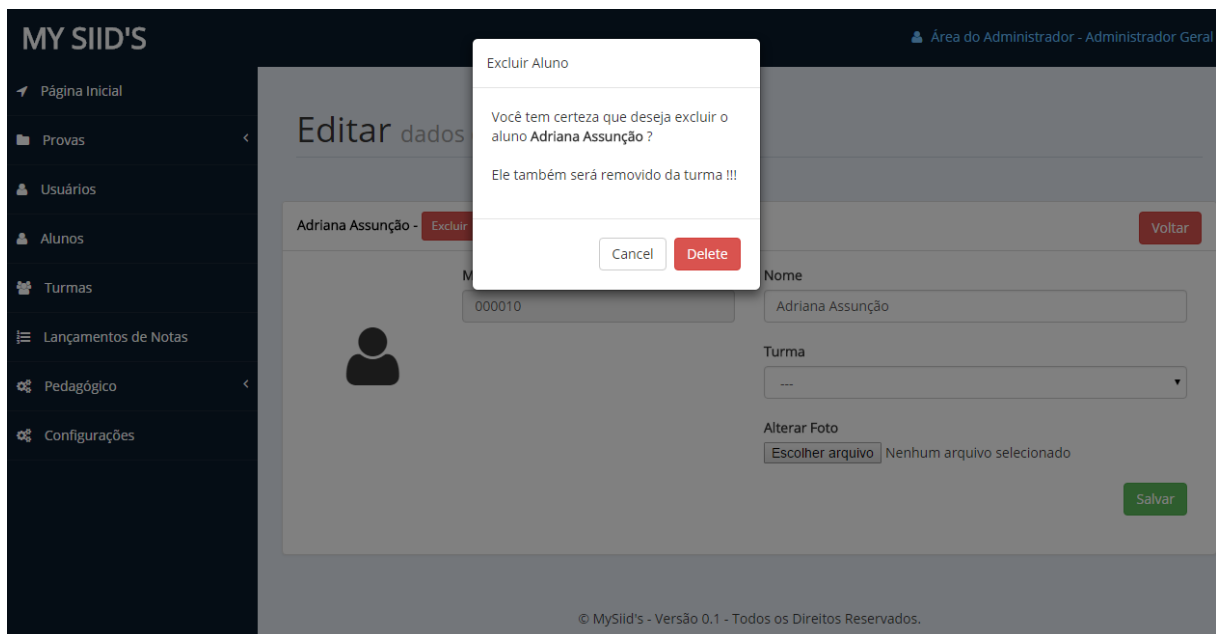


FIGURA 14 - TELA "EXCLUIR ALUNOS" (ADMINISTRADOR)

#### 4.2.1.3 Manter matérias

Nesta funcionalidade serão listadas as matérias já cadastradas no sistema (FIGURA 15) e o administrador poderá cadastrar uma nova matéria. Para tanto deve-se clicar em “Nova Matéria” e inserir o nome da nova matéria e clicar em “Concluído”



na tela apresentada (FIGURA 16). A partir da listagem de matérias pode-se selecionar uma matéria e editá-la clicando em “Editar”. Após a alteração no nome da matéria, clique em “Salvar” na tela de edição de matérias (FIGURA 17).

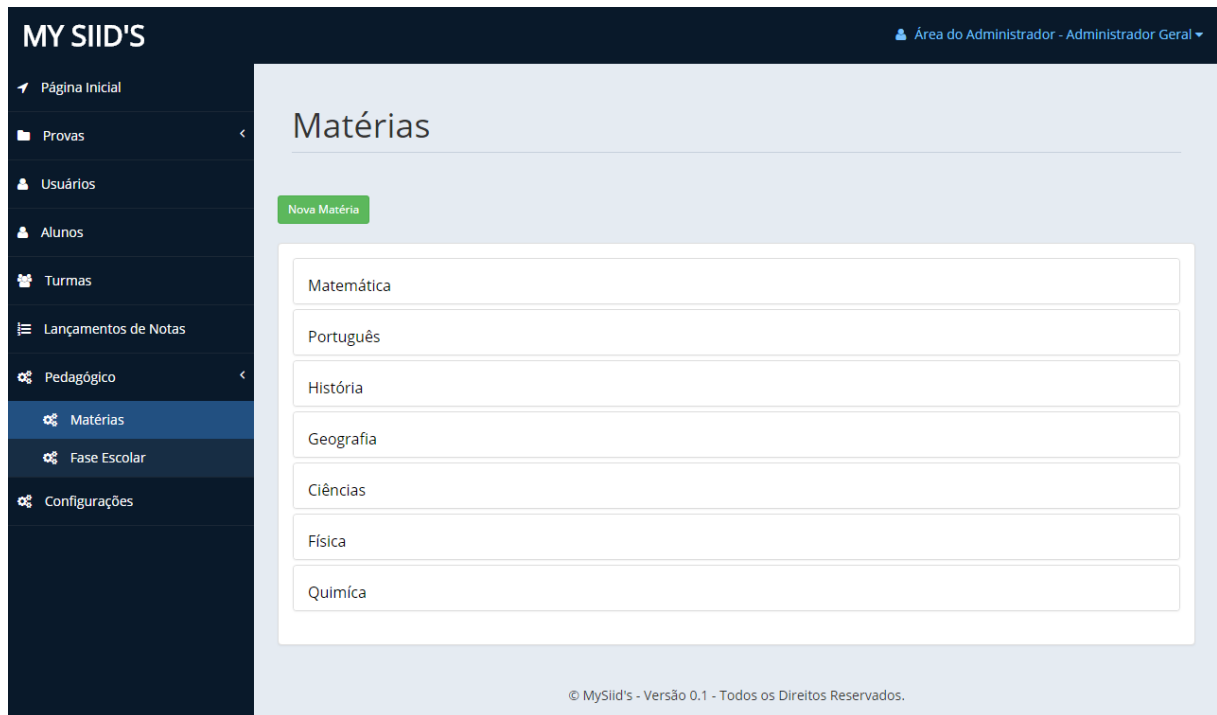


FIGURA 15 - TELA "MATÉRIAS" (ADMINISTRADOR)

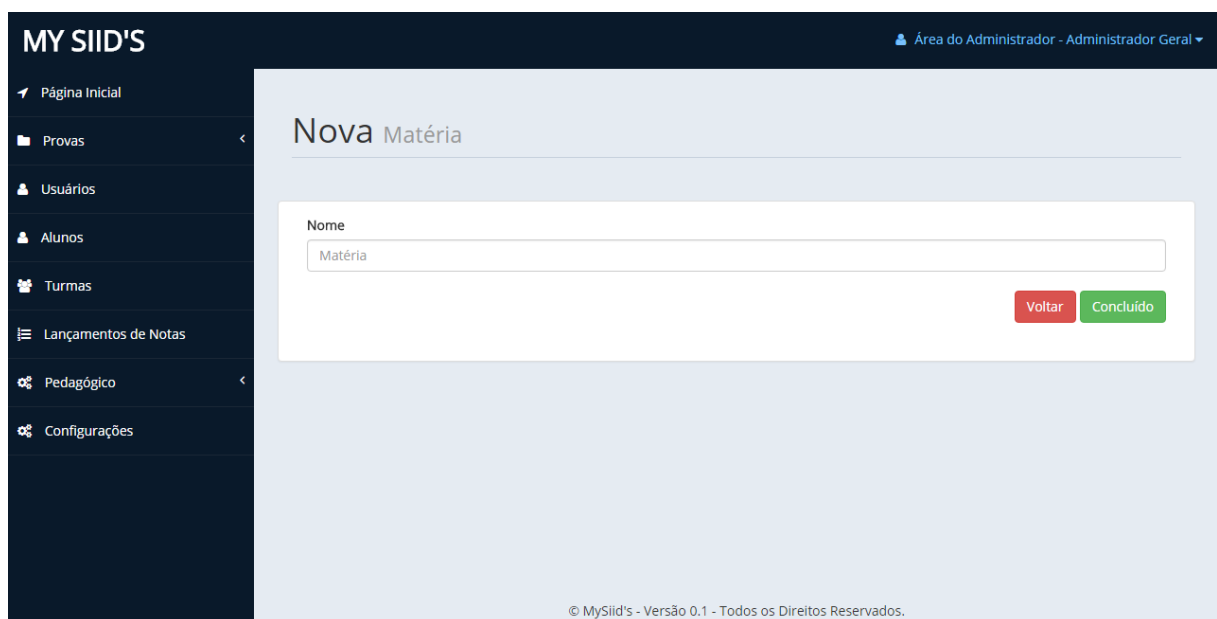


FIGURA 16 - TELA "CADASTRAR MATÉRIAS" (ADMINISTRADOR)

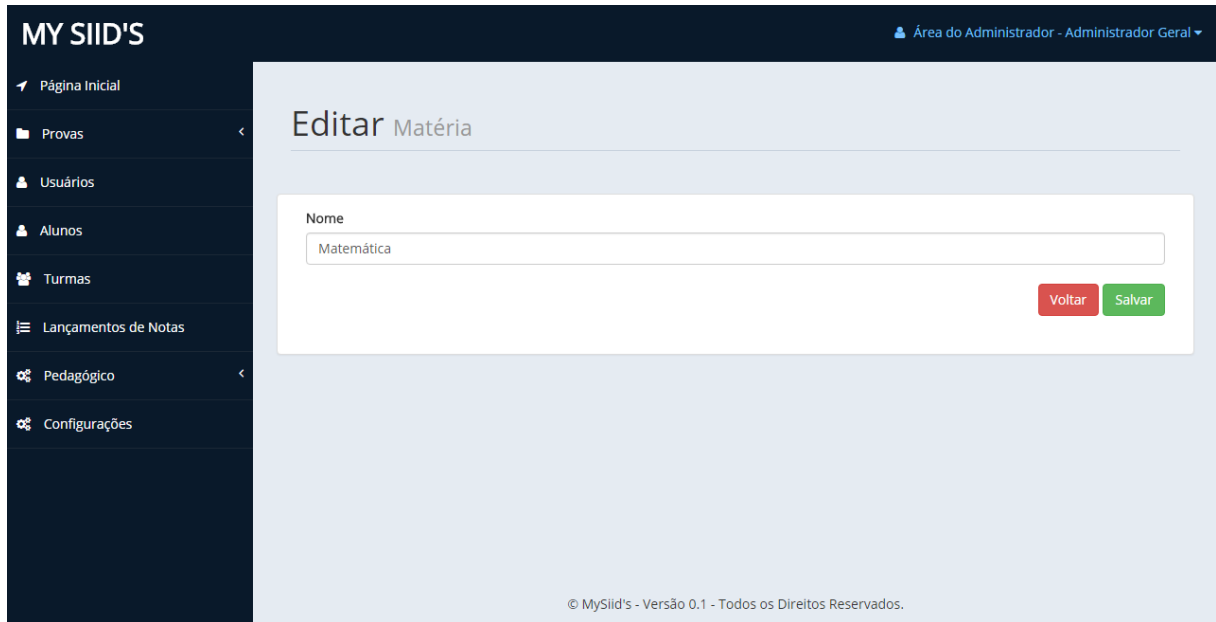


FIGURA 17 - TELA "EDITAR MATÉRIAS" (ADMINISTRADOR)

#### 4.2.1.4 Manter fases escolares

Nesta funcionalidade serão listadas todas as fases escolares cadastradas no sistema (FIGURA 18) e o administrador poderá cadastrar uma nova fase escolar clicando no botão “Nova Fase Escolar”. Após inserido o nome da fase escolar e selecionadas as matérias contempladas deve-se clicar em “Concluir” na tela apresentada (FIGURA 19). Através da listagem de fases escolares, pode-se editar as fases escolares, para isso deve-se clicar em “Editar”. Após as alterações necessárias deve-se clicar em “Salvar” para confirmar as alterações (FIGURA 20).

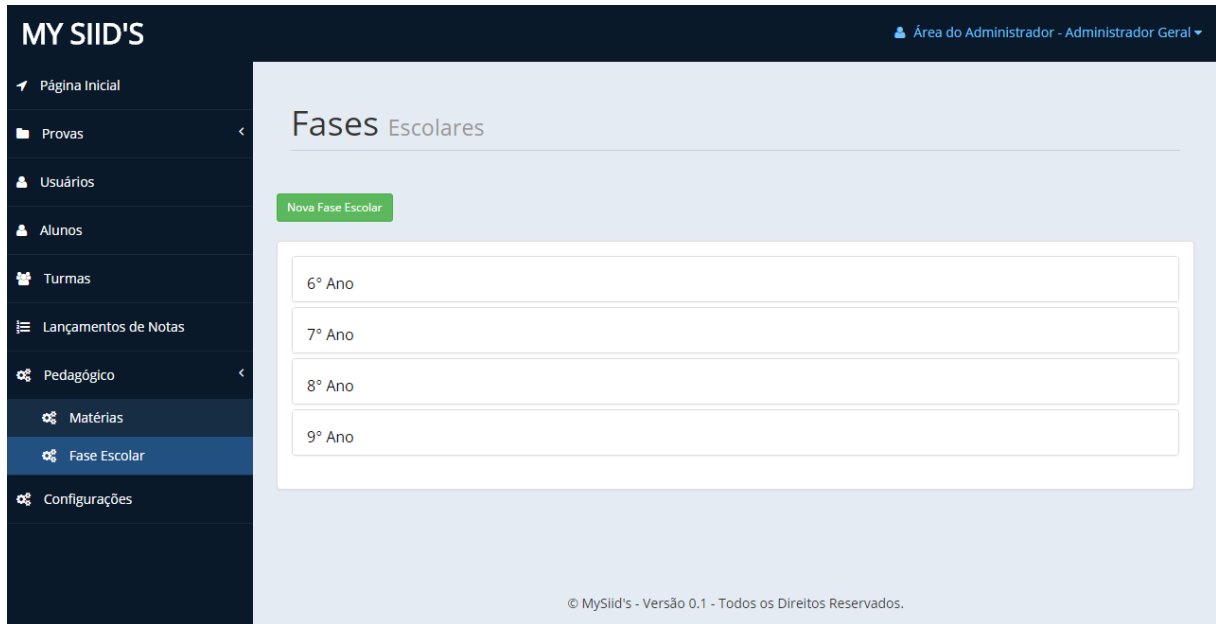


FIGURA 18 - TELA "FASES ESCOLARES" (ADMINISTRADOR)

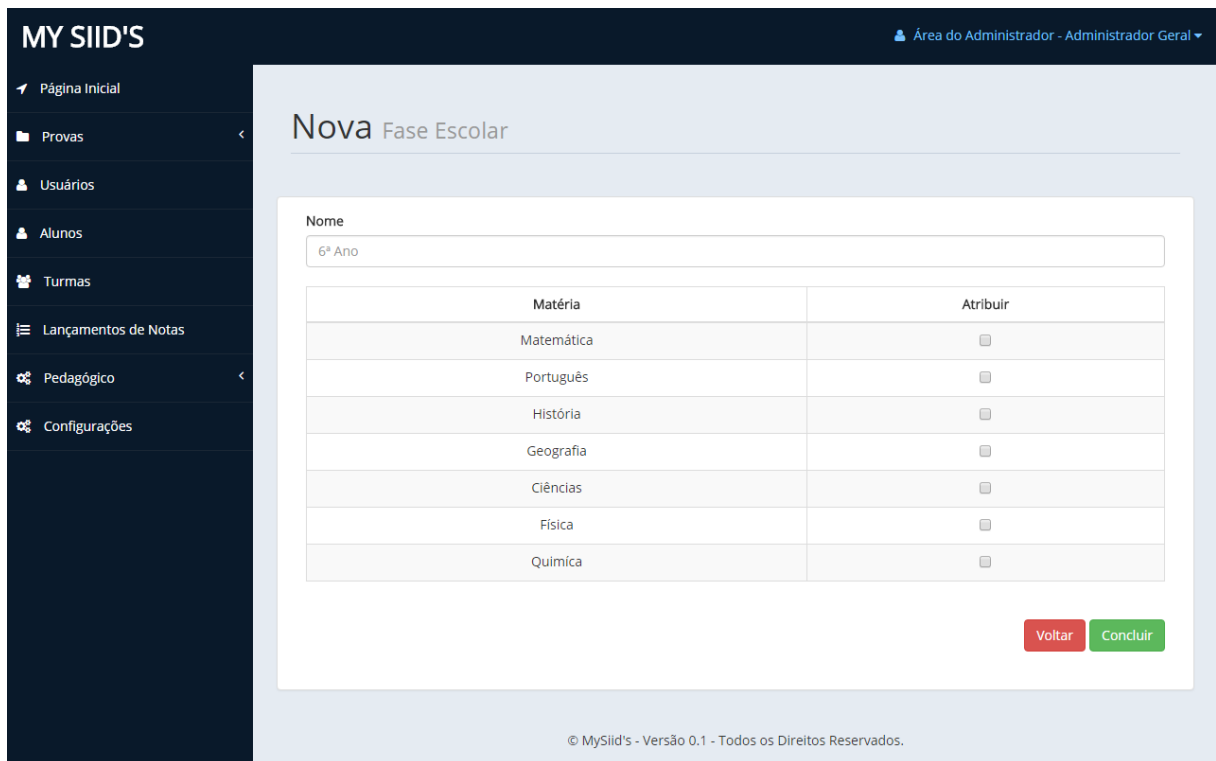
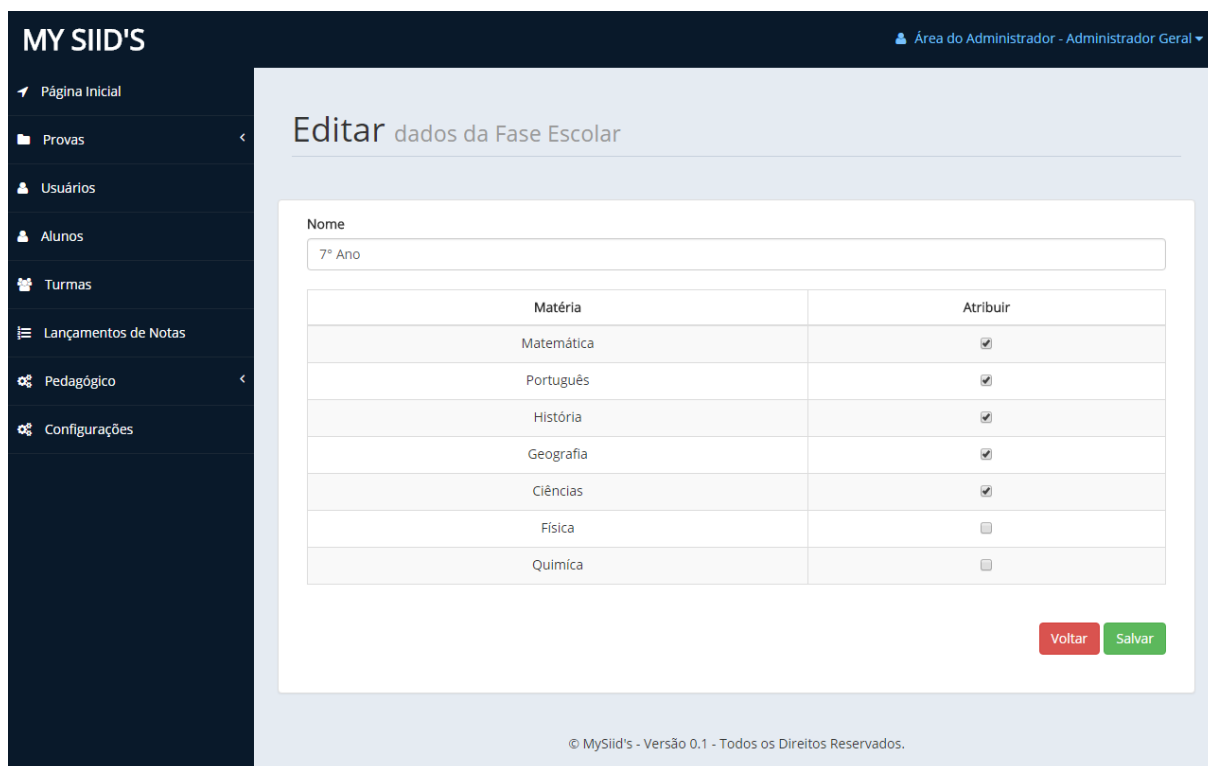


FIGURA 19 - TELA "CADASTRAR FASES ESCOLARES" (ADMINISTRADOR)



MY SIID'S

Área do Administrador - Administrador Geral

Página Inicial

Provas

Usuários

Alunos

Turmas

Lançamentos de Notas

Pedagógico

Configurações

## Editar dados da Fase Escolar

Nome

7º Ano

Matéria	Atribuir
Matemática	<input checked="" type="checkbox"/>
Português	<input checked="" type="checkbox"/>
História	<input checked="" type="checkbox"/>
Geografia	<input checked="" type="checkbox"/>
Ciências	<input checked="" type="checkbox"/>
Física	<input type="checkbox"/>
Química	<input type="checkbox"/>

Voltar Salvar

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 20 - TELA "EDITAR FASES ESCOLARES" (ADMINISTRADOR)

#### 4.2.1.5 Manter turmas

Nesta funcionalidade serão listadas todas as turmas cadastradas no sistema (FIGURA 21). Após selecionar uma turma, o administrador poderá visualizar as informações da turma selecionada, imprimir relatórios de notas, acessar os lançamentos de notas da turma, acessar a listagem de alunos da turma (FIGURA 25), editar os dados da turma (FIGURA 23). O administrador também poderá cadastrar novas turmas através do botão “Nova Turma”. Ao ser exibida a tela de cadastro de turma (FIGURA 22) deve-se preencher os dados e em seguida selecionar os professores regentes de cada disciplina.

Após acessar a tela de listagem de alunos da turma, pode-se selecionar um aluno e visualizar suas notas (FIGURA 26), ou ainda adicionar ou remover alunos da turma. Para tanto clique no botão “Adicionar Alunos na Turma” na tela de listagem de alunos. Após a apresentação da tela de associação de alunos à turma (FIGURA 24) deve-se adicionar os alunos à listagem da turma, ou ainda remover alunos da turma, basta clicar sobre o nome do aluno na lista da esquerda (lista de alunos sem turma)

para transferir para a lista da direita (lista de alunos da turma), o inverso vale para remover alunos da turma.

MY SIID'S

Área do Administrador - Administrador Geral

Página Inicial
Provas
Usuários
Alunos
Turmas
Lançamentos de Notas
Pedagógico
Configurações

## Turmas

Nova Turma

6º Ano A

Administrar	
Editar dados da Turma	
Alunos da Turma	
Lançamentos de Notas	
Relatório de Médias Anuais	

Matéria	Professor
Português	Rafaela Mantovani
Matemática	Maria Valéria
Geografia	Alessandro Brawerman
História	Pedro Torres

Relatório de Notas Simplificado				
1º Bimestre				
2º Bimestre				
3º Bimestre				
4º Bimestre				

Relatório de Notas Completo				
Matéria	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre
Português				
Matemática				
Geografia				
História				

6º Ano B
6º Ano C
7º Ano A
7º Ano B
7º Ano C
8º Ano A
8º Ano B
8º Ano C
9º Ano X
9º Ano Y
9º Ano Z

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 21 - TELA "TURMAS" (ADMINISTRADOR)

The screenshot shows the 'Nova Turma' (New Class) form in the MY SIID'S administrator interface. The form is located in the center of the page, with a light blue header and a dark blue sidebar on the left. The sidebar contains a menu with items: 'Página Inicial', 'Provas', 'Usuários', 'Alunos', 'Turmas', 'Lançamentos de Notas', 'Pedagógico', and 'Configurações'. The main content area has a header 'Nova Turma' and a form with two dropdown menus: 'Fase Escolar' (currently showing '--Selecione--') and 'Turma' (currently showing 'A, B, C...'). Below the form are two buttons: 'Voltar' (red) and 'Concluir' (green). The footer of the page shows the copyright notice: '© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.'

FIGURA 22 - TELA "CADASTRAR TURMAS" (ADMINISTRADOR)

The screenshot shows the 'Editar dados da Turma' (Edit Class Data) form in the MY SIID'S administrator interface. The form is located in the center of the page, with a light blue header and a dark blue sidebar on the left. The sidebar contains a menu with items: 'Página Inicial', 'Provas', 'Usuários', 'Alunos', 'Turmas', 'Lançamentos de Notas', 'Pedagógico', and 'Configurações'. The main content area has a header 'Editar dados da Turma' and a form with several dropdown menus: 'Fase Escolar' (currently showing '6º Ano'), 'Turma' (currently showing 'A'), 'Matemática' (currently showing 'Maria Valéria'), 'Português' (currently showing 'Rafaela Mantovani'), 'História' (currently showing 'Pedro Torres'), and 'Geografia' (currently showing 'Alessandro Brawerman'). Below the form are two buttons: 'Voltar' (red) and 'Salvar' (green). The footer of the page shows the copyright notice: '© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.'

FIGURA 23 - TELA "EDITAR TURMAS" (ADMINISTRADOR)

**MY SIID'S** Área do Administrador - Administrador Geral

**Associar Alunos na turma**

**6º Ano - A**

Nome ou matrícula

000010 - Adriana Assunção  
000011 - Afonso Barroso  
000037 - Domingas Brum  
000087 - Otilia Sousa do Prado  
000088 - Paulina Parreira  
000089 - Piedade Gentil  
000090 - Políbio Caniça  
000091 - Quintino Vilar

Nome ou matrícula

000013 - Alfredo Garrido  
000014 - Anacleto Pinho  
000015 - Andreoleto Liberato  
000016 - André Guarabira  
000017 - Apuã Castella  
000018 - Apuã Castello Branco  
000019 - Arnaldo Freyria  
000020 - Balduino Macena

**Voltar** **Concluir**

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 24 - TELA "ASSOCIAR ALUNOS À TURMA" (ADMINISTRADOR)

**MY SIID'S** Área do Administrador - Administrador Geral

**Alunos da Turma**

**Novo aluno** **Adicionar aluno(s) na turma**

**Voltar**

**6º Ano A**

Alfredo Garrido - 000013

Anacleto Pinho - 000014

Andreoleto Liberato - 000015

André Guarabira - 000016

Apuã Castella - 000017

Apuã Castello Branco - 000018

Arnaldo Freyria - 000019

Balduino Macena - 000020

Bernardina Monteiro - 000021

Brígida Abrantes - 000022

Bukake Coltinho - 000023

Carla Cardim - 000024

Carolina Balladares - 000025

Cassandra Queiroga - 000026

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 25 - TELA "LISTAR ALUNOS DA TURMA" (ADMINISTRADOR)

**MY SIID'S** Área do Administrador - Administrador Geral

**Alfredo Garrido - Notas**

1º Bimestre 2º Bimestre 3º Bimestre **4º Bimestre** Voltar

**Matemática**

Lançamento	Turma	Nota
Trabalho	6º Ano A	0
Listas de Exercícios (0 de 0)		0
Total		0

**Português**

Lançamento	Turma	Nota
Trabalho	6º Ano A	0
Listas de Exercícios (0 de 0)		0
Total		0

**História**

Lançamento	Turma	Nota
Trabalho	6º Ano A	0
Listas de Exercícios (0 de 0)		0
Total		0

**Geografia**

Lançamento	Turma	Nota
Trabalho	6º Ano A	0
Listas de Exercícios (0 de 0)		0
Total		0

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 26 - TELA "NOTAS DO ALUNO" (ADMINISTRADOR)

#### 4.2.1.6 Manter configurações

Nesta funcionalidade (FIGURA 27) o administrador irá configurar as datas iniciais e finais de cada bimestre, e poderá apagar os dados do sistema (como notas, avaliações, questões e vínculo dos alunos com as turmas) através de confirmação com senha.



**MY SIID'S** Área do Administrador - Administrador Geral

**Configurações**

**1º Bimestre**

Data do Início do Bimestre  
2015-01-01

Data do Fim do Bimestre  
2015-03-31

**2º Bimestre**

Data do Início do Bimestre  
2015-04-01

Data do Fim do Bimestre  
2015-06-30

**3º Bimestre**

Data do Início do Bimestre  
2015-07-01

Data do Fim do Bimestre  
2015-09-30

**4º Bimestre**

Data do Início do Bimestre  
2015-10-01

Data do Fim do Bimestre  
2015-12-31

**Salvar**

**Fim do Ano Letivo**

Ao fim do ano letivo, a base de dados deve ser "resetada". Ao realizar este procedimento, **TODOS OS DADOS SERÃO APAGADOS!**

Tenha certeza que todos os relatórios foram impressos e encaminhados à documentação.

**MUITO CUIDADO! ESTA OPERAÇÃO NÃO PODERÁ SER DESFEITA!** Confirmação

☐ Entendo e estou ciente dos riscos. Confirmando que os relatórios foram impressos e encaminhados à documentação para armazenar os dados.

Confirmação por Senha  
[Input Field]

Digite a Senha Novamente  
[Input Field]

**Resetar**

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 27 - TELA "CONFIGURAÇÕES" (ADMINISTRADOR)

#### 4.2.1.7 Manter avaliações

Nesta funcionalidade serão listadas todas as avaliações cadastradas (FIGURA 28), e o administrador poderá cadastrar novas avaliações clicando em “Nova Avaliação”. Na tela de cadastro e avaliações (FIGURA 29) deve-se inserir as informações da avaliação, e após selecionar as características das questões (FIGURA 30). Também será possível editar as características da avaliação (FIGURA 31) clicando no botão “Editar” na avaliação desejada na tela de listagem de avaliações. O administrador poderá gerar as avaliações clicando no botão “Gerar Avaliações” além de imprimir as provas clicando em “Imprimir Provas”. O administrador deverá corrigir

as avaliações fazendo upload do arquivo de texto gerado pela leitora de gabaritos (FIGURA 32). Para isso é necessário clicar em “Enviar Respostas” na avaliação desejada na listagem de avaliações.

**MY SIID'S** Área do Administrador - Administrador Geral

### Administrar Avaliações

1º Bimestre 2º Bimestre 3º Bimestre 4º Bimestre

[Nova Avaliação](#)

6º Ano A

Avaliação	Data	Questões Até	Editar	Ação	Status
P1	30/11/2015	28/11/2015	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Gerar Prova</a>	🔊 Pronto para Gerar
P2	31/12/2015	30/12/2015	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Enviar Respostas</a> <a href="#">Imprimir Provas</a>	🔊 Aguardando Respostas
P4	30/11/2015	27/11/2015	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Gerar Prova</a>	⚙️ Aguardando Questões
P3	26/11/2015	24/11/2015	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Gerar Prova</a>	⚙️ Aguardando Questões

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 28 - TELA "AVALIAÇÕES" (ADMINISTRADOR)

**MY SIID'S** Área do Administrador - Administrador Geral

### Nova Avaliação

Aplicação:

Data da Aplicação:

Turma:

Limite para Cadastro das Questões:

[Voltar](#) [Próximo](#)

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 29 - TELA "CADASTRAR AVALIAÇÕES PARTE 1" (ADMINISTRADOR)

**MY SIID'S** Área do Administrador - Administrador Geral

[Página Inicial](#)

[Provas](#)

[Usuários](#)

[Alunos](#)

[Turmas](#)

[Lançamentos de Notas](#)

[Pedagógico](#)

[Configurações](#)

## Cadastro de Avaliação - P4 6º Ano A

Matéria	Questões	Discursivas
Matemática	2	<input type="checkbox"/> Serão Discursivas
Português	5	<input checked="" type="checkbox"/> Serão Discursivas
História	2	<input type="checkbox"/> Serão Discursivas
Geografia	2	<input type="checkbox"/> Serão Discursivas

[Concluído](#)

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 30 - TELA "CADASTRAR AVALIAÇÕES PARTE 2" (ADMINISTRADOR)

**MY SIID'S** Área do Administrador - Administrador Geral

[Página Inicial](#)

[Provas](#)

[Usuários](#)

[Alunos](#)

[Turmas](#)

[Lançamentos de Notas](#)

[Pedagógico](#)

[Configurações](#)

## Editar dados da Avaliação

Aplicação: P1 Data da Aplicação: 2015-11-30

Turma: 6º Ano A Limite para Cadastro das Questões: 2015-11-28

[Voltar](#) [Salvar](#)

Adicionar Questão: --Selecione-- ☐ Esta questão Será Discursiva [Adicionar](#)

Matéria	Discursiva	Status	Apagar
Matemática	✓ <a href="#">Alterar</a>	✓ Atribuída	<a href="#">Apagar</a>
Matemática	✓ <a href="#">Alterar</a>	✓ Atribuída	<a href="#">Apagar</a>
Português	✗ <a href="#">Alterar</a>	✗ Não Atribuída	<a href="#">Apagar</a>
Português	✗ <a href="#">Alterar</a>	✗ Não Atribuída	<a href="#">Apagar</a>
História	✗ <a href="#">Alterar</a>	✗ Não Atribuída	<a href="#">Apagar</a>
História	✗ <a href="#">Alterar</a>	✗ Não Atribuída	<a href="#">Apagar</a>
Geografia	✗ <a href="#">Alterar</a>	✗ Não Atribuída	<a href="#">Apagar</a>
Geografia	✗ <a href="#">Alterar</a>	✗ Não Atribuída	<a href="#">Apagar</a>

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 31 - TELA "EDITAR AVALIAÇÕES" (ADMINISTRADOR)



FIGURA 32 - TELA "CORRIGIR AVALIAÇÕES" (ADMINISTRADOR)

Nas avaliações realizadas pelos alunos, normalmente, todas as disciplinas são contempladas, ou seja, um caderno de questões objetivas, cujas respostas serão transcritas em uma folha resposta e interpretadas por leitora de gabaritos com software próprio, e folhas com as questões discursivas, que serão entregues para os professores para que os mesmos corrijam e lancem as notas no sistema. Após a leitura dos gabaritos, em equipamento apropriado, será exportado um arquivo de texto com as respostas assinaladas pelos alunos, seguindo o formato: “999999AAAAAAAAAAAA” – onde os números representam a identificação do aluno (matrícula) – e as letras representam as respostas marcadas. O MySiid’s importa o arquivo de dados gerado e armazena em banco de dados para realizar a correção.

As avaliações geradas, são salvas em formato PDF (um arquivo por turma), e estão organizados na seguinte ordem: uma lista de presença com espaço para assinatura do aluno; todas as avaliações objetivas identificadas; finalizando com as folhas das questões discursivas, também identificadas.

#### 4.2.1.8 Manter lançamentos de notas

Nesta funcionalidade serão listadas as turmas cadastradas (FIGURA 33). O administrador poderá cadastrar novos lançamentos de notas, para tanto deve-se clicar em “Novo Lançamento”, e na tela apresentada (FIGURA 34) definir um nome para o lançamento, uma data limite para cadastro das notas e selecionar as turmas para quais os lançamentos serão criados. Na tela de listagem de lançamentos da turma, pode-se selecionar um lançamento e clicar em “Lançar Notas”. Na tela apresentada (FIGURA 35) deve-se digitar as notas para cada aluno e clicar em “Salvar” para salvar os dados. Para visualizar os lançamentos da turma (FIGURA 36)., basta clicar em “Ver Lançamentos” na turma desejada (FIGURA 33).

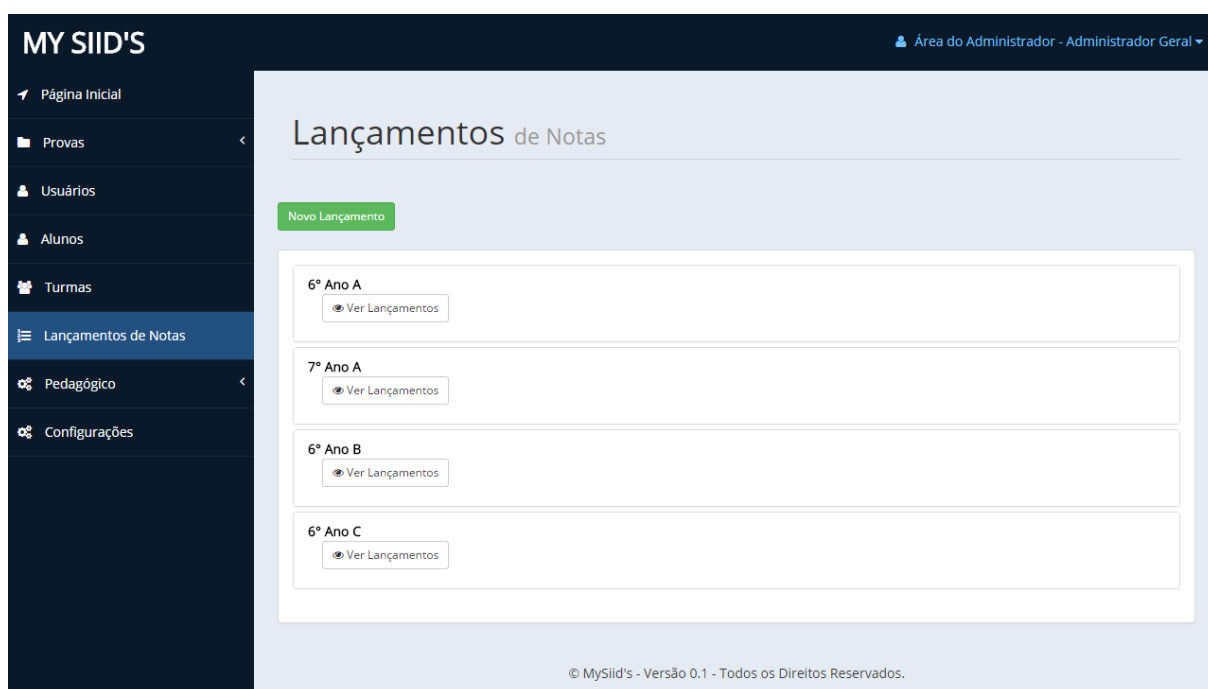


FIGURA 33 - TELA "LANÇAMENTOS DE NOTAS" (ADMINISTRADOR)

**MY SIID'S** Área do Administrador - Administrador Geral

[Página Inicial](#)

[Provas](#)

[Usuários](#)

[Alunos](#)

[Turmas](#)

[Lançamentos de Notas](#)

[Pedagógico](#)

[Configurações](#)

## Novo Lançamento

**Info!**

Os **LANÇAMENTOS** serão criados para todas as matérias nas as turmas selecionadas.

Nome:  Data limite para lançamento das notas:

Turma	Atribuir
6º Ano A	<input type="checkbox"/>
6º Ano B	<input type="checkbox"/>
6º Ano C	<input type="checkbox"/>
7º Ano A	<input type="checkbox"/>
7º Ano B	<input type="checkbox"/>

[Voltar](#) [Concluir](#)

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 34 - TELA "CADASTRAR LANÇAMENTOS DE NOTAS" (ADMINISTRADOR)

**MY SIID'S** Área do Administrador - Administrador Geral

[Página Inicial](#)

[Provas](#)

[Usuários](#)

[Alunos](#)

[Turmas](#)

[Lançamentos de Notas](#)

[Pedagógico](#)

[Configurações](#)

## Notas - 6º Ano A - Trabalho

Aluno	Nota
Alfredo Garrido	<input type="text" value="1"/>
Anacleto Pinho	<input type="text" value="1"/>
André Guarabira	<input type="text" value="1"/>
Andreoleto Liberato	<input type="text" value="1"/>
Apuã Castella	<input type="text" value="1"/>
Apuã Castello Branco	<input type="text" value="0"/>
Arnaldo Freyria	<input type="text" value="0"/>
Balduino Macena	<input type="text" value="0"/>
Bernardina Monteiro	<input type="text" value="0"/>
Brigida Abrantes	<input type="text" value="0"/>
Bukake Coitinho	<input type="text" value="0"/>
Carla Cardim	<input type="text" value="0"/>
Carolina Balladares	<input type="text" value="0"/>
Cassandra Queiroga	<input type="text" value="0"/>

[Voltar](#) [Salvar](#)

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 35 - TELA "LANÇAR NOTAS" (ADMINISTRADOR)



FIGURA 36 - TELA "LISTAR LANÇAMENTOS DE NOTAS" (ADMINISTRADOR)

#### 4.2.1.9 Manter questões

Nesta funcionalidade serão listadas as avaliações (FIGURA 37) e o administrador poderá clicar no ícone da engrenagem para listar as questões da avaliação (FIGURA 40), e a partir disso clicar em “Desassociar Questão” caso necessário, ou clicar em “Adicionar Questão” em uma questão ainda não associada. Para cadastrar uma questão pode-se clicar em “Nova Questão” na primeira tela, ou através do Botão “Adicionar Questão” na tela de listagem de questões. Após ser exibida a tela de cadastro de questões (FIGURA 38) deve-se preencher os campos necessários, e selecionar o tipo de questão, após clicar em “Prosseguir” deve-se selecionar as aplicações na tela exibida (FIGURA 39). Através da tela de listagem de questões, será possível editar um questão, para tanto basta clicar em “Editar” na questão desejada e fazer as alterações necessárias quando a tela for exibida (FIGURA 41).

**MY SIID'S** Área do Administrador - Administrador Geral

Página Inicial Provas Avaliações **Questões** Usuários Alunos Turmas Lançamentos de Notas Pedagógico Configurações

## Avaliações Cadastro de Questões

1º Bimestre 2º Bimestre 3º Bimestre **4º Bimestre**

**Criar Nova Questão**

6º Ano A

Aplicação	Avaliação	Status
P1		Pronto para Gerar
P2		Aguardando Respostas
P4		Aguardando Questões
P3		Aguardando Questões

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 37 - TELA "QUESTÕES" (ADMINISTRADOR)

**MY SIID'S** Área do Administrador - Administrador Geral

## Nova Questão - Avaliações

Preencha os Campos Seguintes:

Matéria  
Matemática

Enunciado (Parte 1)

Imagem  
 Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Enunciado (Parte 2)

Alternativa Correta

Alternativa Incorreta 1

Alternativa Incorreta 2

Alternativa Incorreta 3

Alternativa Incorreta 4

Discursiva ☐ Sim ☒ Não

**Voltar** **Prosseguir**

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 38 - TELA "CADASTRAR QUESTÕES PARTE 1" (ADMINISTRADOR)



**MY SIID'S** Área do Administrador - Administrador Geral

**Nova Questão - Avaliações**

**Conclusão:**

Associar em:

☐ P3 - 6º Ano A - Matemática - 1º Bimestre x1

☐ P4 - 6º Ano A - Matemática - 4º Bimestre x2

Número de Linhas

0

**Conferência**

☒ Eu, Administrador Geral, declaro que conferi a questão digitada, inclusive a alternativa correta (caso a questão seja objetiva), e assim declaro que a questão está apta para ser aplicada nas provas selecionadas.

[Voltar](#) [Concluir](#)

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 39 - TELA "CADASTRAR QUESTÕES PARTE 2" (ADMINISTRADOR)

**MY SIID'S** Área do Administrador - Administrador Geral

**Avaliações Questões**

6º Ano A [Voltar](#)

Matéria	Atribuída	Discursiva	Editar	Ação
Matemática	✓	✗	<a href="#">Editar Questão</a>	<a href="#">Desassociar</a>
Matemática	✗	✗	<a href="#">Adicionar Questão</a>	<a href="#">Desassociar</a>
Português	✗	✓	<a href="#">Adicionar Questão</a>	<a href="#">Desassociar</a>
Português	✗	✓	<a href="#">Adicionar Questão</a>	<a href="#">Desassociar</a>
Português	✗	✓	<a href="#">Adicionar Questão</a>	<a href="#">Desassociar</a>
Português	✗	✓	<a href="#">Adicionar Questão</a>	<a href="#">Desassociar</a>
Português	✗	✓	<a href="#">Adicionar Questão</a>	<a href="#">Desassociar</a>
História	✗	✗	<a href="#">Adicionar Questão</a>	<a href="#">Desassociar</a>
História	✗	✗	<a href="#">Adicionar Questão</a>	<a href="#">Desassociar</a>
Geografia	✗	✗	<a href="#">Adicionar Questão</a>	<a href="#">Desassociar</a>
Geografia	✗	✗	<a href="#">Adicionar Questão</a>	<a href="#">Desassociar</a>

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 40 - TELA "LISTAR QUESTÕES DA AVALIAÇÃO" (ADMINISTRADOR)

MY SIID'S

Área do Administrador - Administrador Geral

Página Inicial

Provas

Usuários

Alunos

Turmas

Lançamentos de Notas

Pedagógico

Configurações

## Editar Questão

ATENÇÃO!

Ao alterar os dados dessa questão, você estará alterando em TODAS as aplicações da mesma. Caso seu desejo seja apenas alterar em uma turma ou aplicação, desassocie a questão e crie uma nova.

Preencha os Campos Seguintes:

Matéria

Matemática

Enunciado (Parte 1)

Quanto é  $1 + 1$ ?

Imagem

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Ao selecionar outra imagem, a imagem anterior será substituída, deve ter um botão para remover a imagem da questão.

Enunciado (Parte 2)

Alternativa Correta

2

Alternativa Incorreta

3

Alternativa Incorreta

4

Alternativa Incorreta

5

Alternativa Incorreta

6

Voltar

Salvar

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 41 - TELA "EDITAR QUESTÕES" (ADMINISTRADOR)

### 4.2.2 Coordenador

Para o coordenador será possível listar as turmas cadastradas (FIGURA 42) e acompanhar as informações, através da listagem de turmas poderá clicar no ícone para visualizar os lançamentos de notas da turma (FIGURA 43), e lançar notas (FIGURA 44). Também na listagem de turmas será possível listar os alunos das turmas (FIGURA 45), visualizar as notas do aluno a partir disso (FIGURA 46), e controlar os planejamentos semanais das turmas (FIGURA 47). Na tela de planejamentos, para cadastrar um novo planejamento deve-se inserir as informações necessárias e selecionar o arquivo onde está o planejamento. Após clicar no botão “Enviar” o planejamento cadastrado aparecerá na lista que está na parte inferior da tela, juntamente com os demais planejamentos cadastrados para a turma.

**MY SIID'S** Área do Coordenador - Coordenador Geral

🏠 Página Inicial

📅 Turmas

## Turmas

6º Ano A

Administrar	
Alunos da Turma	👤
Lançamentos de Notas	📝
Planejamento Semanal	📅
Relatório de Médias Anuais	📊

Matéria	Professor
Matemática	Maria Valéria
Geografia	Alessandro Braverman
História	Pedro Torres
Português	Rafaela Mantovani

Relatório de Notas Simplificado	
1º Bimestre	📊
2º Bimestre	📊
3º Bimestre	📊
4º Bimestre	📊

Relatório de Notas Completo				
Matéria	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre
Matemática	📊	📊	📊	📊
Geografia	📊	📊	📊	📊
História	📊	📊	📊	📊
Português	📊	📊	📊	📊

6º Ano B

6º Ano C

7º Ano A

7º Ano B

7º Ano C

8º Ano A

8º Ano B

8º Ano C

9º Ano X

9º Ano Y

9º Ano Z

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 42 - TELA "TURMAS" (COORDENADOR)

**MY SIID'S** Área do Coordenador - Coordenador Geral

[Página Inicial](#)  
[Turmas](#)

## 6º Ano A - Lançamentos de Notas

1º Bimestre 2º Bimestre 3º Bimestre **4º Bimestre** Voltar

Notas	Geografia - Trabalho
Notas	Geografia - Trabalho
Notas	História - Trabalho
Notas	História - Trabalho
Notas	Matemática - Trabalho
Notas	Matemática - Trabalho
Notas	Português - Trabalho
Notas	Português - Trabalho

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 43 - TELA "LANÇAMENTOS DE NOTAS" (COORDENADOR)

**MY SIID'S** Área do Coordenador - Coordenador Geral

[Página Inicial](#)  
[Turmas](#)

## Notas - 6º Ano A - Trabalho

Aluno	Nota
Alfredo Garrido	0
Anacleto Pinho	0
André Guarabira	0
Andreoletto Liberato	0
Apuã Castella	0
Apuã Castello Branco	0
Arnaldo Freyria	0
Balduino Macena	0
Bernardina Monteiro	0
Brigida Abrantes	0
Bukake Coltinho	0
Carla Cardim	0
Carolina Balladares	0
Cassandra Quelroga	0

Voltar Salvar

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 44 - TELA "LANÇAR NOTAS" (COORDENADOR)

**MY SIID'S**

Área do Coordenador - Coordenador Geral ▾

🏠 Página Inicial

👤 Turmas

## Alunos da Turma

[Voltar](#)

**6º Ano A**

Alfredo Garrido - 000013
Anacleto Pinho - 000014
Andreoleto Liberato - 000015
André Guarabira - 000016
Apuã Castella - 000017
Apuã Castello Branco - 000018
Arnaldo Freyria - 000019
Balduino Macena - 000020
Bernardina Monteiro - 000021
Brígida Abrantes - 000022
Bukake Coitinho - 000023
Carla Cardim - 000024
Carolina Balladares - 000025
Cassandra Queiroga - 000026

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 45 - TELA "LISTAGEM DE ALUNOS" (COORDENADOR)

MY SIID'S

Área do Coordenador - Coordenador Geral

Página Inicial

Turmas

Alfredo Garrido - Notas

1º Bimestre2º Bimestre3º Bimestre4º Bimestre

Voltar

Matemática

Lançamento	Turma	Nota
Trabalho	6º Ano A	0
Listas de Exercícios (0 de 0)		0
Total		0

Português

Lançamento	Turma	Nota
Trabalho	6º Ano A	0
Listas de Exercícios (0 de 0)		0
Total		0

História

Lançamento	Turma	Nota
Trabalho	6º Ano A	0
Listas de Exercícios (0 de 0)		0
Total		0

Geografia

Lançamento	Turma	Nota
Trabalho	6º Ano A	0
Listas de Exercícios (0 de 0)		0
Total		0

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 46 - TELA "NOTAS DO ALUNO" (COORDENADOR)

MY SIID'S

Área do Coordenador - Coordenador Geral

Página Inicial

Turmas

Sucesso! Planejamento cadastrada com sucesso

## Planejamento Semanal

6º Ano A

Descrição

Início da Semana

Fim da Semana

Bimestre

1º Bimestre

Planejamento

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Enviar

### Planejamentos Cadastrados - 6º Ano A

4º Bimestre

Descrição	Início	Fim	Visualizar
Primeira Semana de Dezembro	30/11/2015	04/12/2015	<a href="#">Visualizar</a>

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 47 - TELA "PLANEJAMENTOS" (COORDENADOR)

O controle do planejamento semanal é feito por upload e download de arquivos, onde o coordenador fará o upload por turma, e o professor poderá fazer o download do arquivo cadastrado.

#### 4.2.3 Professor

Ao professor foram criadas as opções de visualizar informações das turmas que ministra aulas (FIGURA 48), visualizar os lançamentos de notas das matérias que ministra nas turmas (FIGURA 49), lançar notas (FIGURA 50), e fazer download dos planejamentos semanais (FIGURA 51).

**MY SIID'S** Área do Professor - Maria Valéria

[Página Inicial](#)  
[Questões](#)  
[Turmas](#)

## Turmas

6º Ano A

Administrar	
Lançamentos de Notas	
Alunos da Turma	
Planejamento Semanal	
Listas de Exercícios	

Relatório de Notas Simplificado	
1º Bimestre	
2º Bimestre	
3º Bimestre	
4º Bimestre	

Matérias Ministradas na Turma

Matemática
------------

Matéria	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre
Matemática				

6º Ano B

6º Ano C

7º Ano A

7º Ano B

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 48 - TELA "TURMAS" (PROFESSOR)

**MY SIID'S** Área do Professor - Maria Valéria

[Página Inicial](#)  
[Questões](#)  
[Turmas](#)

## 6º Ano A - Lançamentos de Notas

1º Bimestre 2º Bimestre 3º Bimestre **4º Bimestre** Voltar

Notas	Matemática - Trabalho
Notas	Matemática - Trabalho

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 49 - TELA "LANÇAMENTOS DE NOTAS" (PROFESSOR)



MY SIID'S

[Página Inicial](#)

[Questões](#)

[Turmas](#)

Área do Professor - Maria Valéria

Notas - 6º Ano A - Trabalho

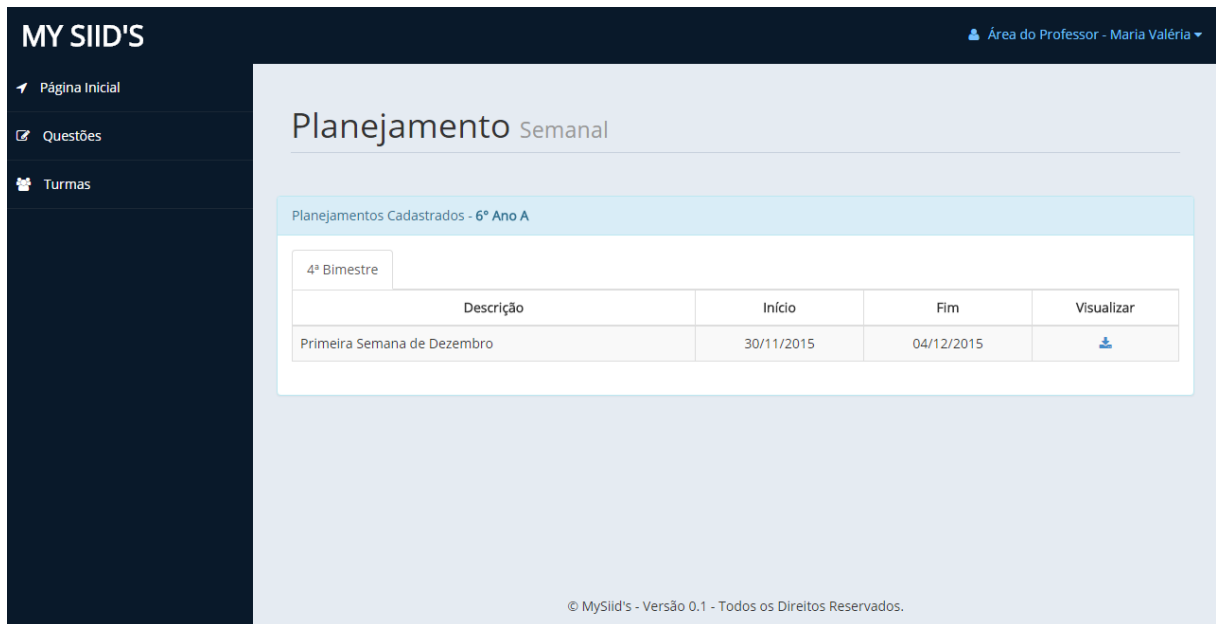
Aluno	Nota
Alfredo Garrido	<input type="text" value="0"/>
Anacleto Pinho	<input type="text" value="0"/>
André Guarabira	<input type="text" value="0"/>
Andreoleto Liberato	<input type="text" value="0"/>
Apuã Castella	<input type="text" value="0"/>
Apuã Castello Branco	<input type="text" value="0"/>
Arnaldo Freyria	<input type="text" value="0"/>
Balduino Macena	<input type="text" value="0"/>
Bernardina Monteiro	<input type="text" value="0"/>
Brígida Abrantes	<input type="text" value="0"/>
Bukake Coltinho	<input type="text" value="0"/>
Carla Cardim	<input type="text" value="0"/>
Carolina Balladares	<input type="text" value="0"/>
Cassandra Queiroga	<input type="text" value="0"/>

Voltar

Salvar

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 50 - TELA "LANÇAR NOTAS" (PROFESSOR)



MY SIID'S

Área do Professor - Maria Valéria

Página Inicial

Questões

Turmas

## Planejamento Semanal

Planejamentos Cadastrados - 6º Ano A

4º Bimestre

Descrição	Início	Fim	Visualizar
Primeira Semana de Dezembro	30/11/2015	04/12/2015	

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 51 - TELA "PLANEJAMENTOS" (PROFESSOR)

#### 4.2.3.1 Manter questões

Nesta funcionalidade serão listadas as avaliações (FIGURA 52) e o professor poderá clicar no ícone da engrenagem para listar as questões da avaliação (FIGURA 55), e a partir disso clicar em “Desassociar Questão” caso necessário, ou clicar em “Adicionar Questão” em uma questão ainda não associada. Para cadastrar uma questão pode-se clicar em “Nova Questão” na primeira tela, ou através do Botão “Adicionar Questão” na tela de listagem de questões. Após ser exibida a tela de cadastro de questões (FIGURA 53) deve-se preencher os campos necessários, e selecionar o tipo de questão, após clicar em “Prosseguir” deve-se selecionar as aplicações na tela exibida (FIGURA 54). Através da tela de listagem de questões, será possível editar um questão, para tanto, basta clicar em “Editar” na questão desejada e fazer as alterações necessárias quando a tela for exibida (FIGURA 56).

**MY SIID'S** Área do Professor - Maria Valéria

Página Inicial Questões Turmas

## Avaliações Cadastro de Questões

1º Bimestre 2º Bimestre 3º Bimestre 4º Bimestre

[Criar Nova Questão](#)

6º Ano A

Aplicação	Avaliação	Status
P1	⚙️	✓ Finalizado
P2	⚙️	✓ Finalizado
P4	⚙️	⚙️ Aguardando Questões (faltam 1)
P3	⚙️	⚙️ Aguardando Questões (faltam 2)

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 52 - TELA "QUESTÕES" (PROFESSOR)

**MY SIID'S** Área do Professor - Maria Valéria

Página Inicial Questões Turmas

## Nova Questão - Avaliações

Preencha os Campos Seguintes:

Matéria  
Matemática

Enunciado (Parte 1)

Imagem  
[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo selecionado

Enunciado (Parte 2)

Alternativa Correta

Alternativa Incorreta 1

Alternativa Incorreta 2

Alternativa Incorreta 3

Alternativa Incorreta 4

Discursiva ☐ Sim ☒ Não

[Voltar](#) [Prosseguir](#)

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 53 - TELA "CADASTRAR QUESTÕES PARTE 1" (PROFESSOR)

**MY SIID'S** Área do Professor - Maria Valéria

[Página Inicial](#)  
[Questões](#)  
[Turmas](#)

## Nova Questão - Avaliações

**Conclusão:**

Associar em:

☐ P4 - 6º Ano A - Matemática - 4º Bimestre x1

Número de Linhas

Conferência

☐ Eu, Maria Valéria, declaro que conferi a questão digitada, inclusive a alternativa correta (caso a questão seja objetiva), e assim declaro que a questão está apta para ser aplicada nas provas selecionadas.

[Voltar](#) [Concluir](#)

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 54 - TELA "CADASTRAR QUESTÕES PARTE 2" (PROFESSOR)

**MY SIID'S** Área do Professor - Maria Valéria

[Página Inicial](#)  
[Questões](#)  
[Turmas](#)

## Avaliações Questões

6º Ano A [Voltar](#)

Matéria	Atribuída	Discursiva	Editar	Ação
Matemática	✓	✗	<a href="#">Editar Questão</a>	<a href="#">Desassociar</a>
Matemática	✗	✗	<a href="#">Adicionar Questão</a>	<a href="#">Desassociar</a>

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 55 - TELA "LISTAR QUESTÕES DA AVALIAÇÃO" (PROFESSOR)

MY SIID'S

Página Inicial

Questões

Turmas

Área do Professor - Maria Valéria

Editar Questão

ATENÇÃO!

Ao alterar os dados dessa questão, você estará alterando em TODAS as aplicações da mesma. Caso seu desejo seja apenas alterar em uma turma ou aplicação, desassocie a questão e crie uma nova.

Preencha os Campos Seguintes:

Matéria

Matemática

Enunciado (Parte 1)

Quanto é  $1 + 1$ ?

Imagem

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Ao selecionar outra imagem, a imagem anterior será substituída, deve ter um botão para remover a imagem da questão.

Enunciado (Parte 2)

Alternativa Correta

2

Alternativa Incorreta

3

Alternativa Incorreta

4

Alternativa Incorreta

5

Alternativa Incorreta

6

Voltar

Salvar

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 56 - TELA "EDITAR QUESTÕES" (PROFESSOR)

A pedido do cliente, não há nenhum tipo de lista com as questões já cadastradas para serem associadas novamente, isso evita a reutilização de questões

já cobradas em avaliações. Entretanto, no cadastro de questões o professor poderá escolher associar a mesma questão em aplicações diferentes.

Foi definido pela coordenação pedagógica que não é restrito ao professor cadastrar somente questões das suas próprias turmas, ou seja, um professor poderá cadastrar questões para outras turmas.

#### 4.2.3.2 Manter listas de exercícios

Nesta funcionalidade serão listadas as listas de exercícios adicionadas para a turma (FIGURA 57), e o professor poderá inserir novas listas de exercícios clicando em “Adicionar Lista de Exercícios”. Na tela apresentada (FIGURA 58) selecionar os alunos que entregaram e clicar em “Salvar”. A partir da listagem inicial, pode-se editar as entregas clicando em “Editar”. O processo é idêntico ao de adicionar uma nova lista de exercícios na tela apresentada (FIGURA 59).

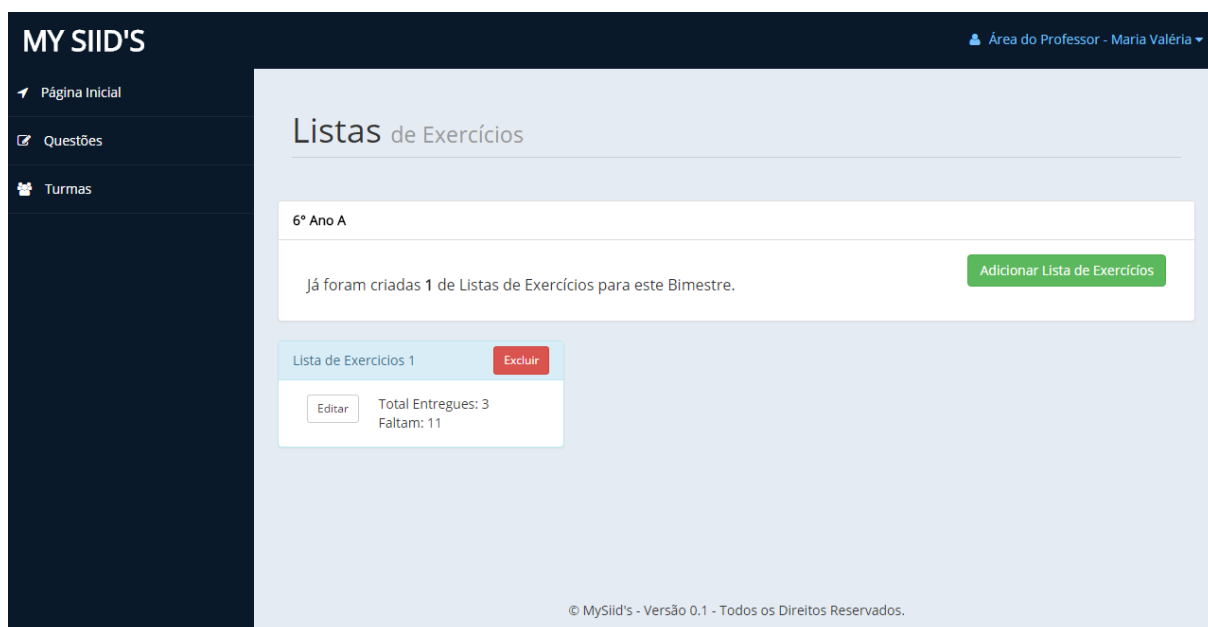


FIGURA 57 - TELA "LISTAS DE EXERCÍCIOS" (PROFESSOR)

**MY SIID'S** Área do Professor - Maria Valéria

[Página Inicial](#) [Questões](#) [Turmas](#)

## Cadastrar Listas de Exercícios

6º Ano A - Lista de Exercícios 2

Matéria: Matemática

Aluno	Entregue
Alfredo Garrido	<input type="checkbox"/>
Anacleto Pinho	<input type="checkbox"/>
Andreoleto Liberato	<input type="checkbox"/>
André Guarabira	<input type="checkbox"/>
Apuã Castella	<input type="checkbox"/>
Apuã Castello Branco	<input type="checkbox"/>
Arnaldo Freyria	<input type="checkbox"/>
Balduino Macena	<input type="checkbox"/>
Bernardina Monteiro	<input type="checkbox"/>
Brigida Abrantes	<input type="checkbox"/>
Bukake Coltinho	<input type="checkbox"/>
Carla Cardim	<input type="checkbox"/>
Carolina Balladares	<input type="checkbox"/>
Cassandra Queiroga	<input type="checkbox"/>

[Salvar](#)

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 58 - TELA "CADASTRAR LISTAS DE EXERCÍCIOS" (PROFESSOR)

**MY SIID'S** Área do Professor - Maria Valéria

[Página Inicial](#) [Questões](#) [Turmas](#)

## Editar Listas de Exercícios

6º Ano A - Lista de Exercícios 1

Aluno	Entregue
Alfredo Garrido	<input checked="" type="checkbox"/>
Anacleto Pinho	<input checked="" type="checkbox"/>
Andreoleto Liberato	<input checked="" type="checkbox"/>
André Guarabira	<input type="checkbox"/>
Apuã Castella	<input type="checkbox"/>
Apuã Castello Branco	<input type="checkbox"/>
Arnaldo Freyria	<input type="checkbox"/>
Balduino Macena	<input type="checkbox"/>
Bernardina Monteiro	<input type="checkbox"/>
Brigida Abrantes	<input type="checkbox"/>
Bukake Coltinho	<input type="checkbox"/>
Carla Cardim	<input type="checkbox"/>
Carolina Balladares	<input type="checkbox"/>
Cassandra Queiroga	<input type="checkbox"/>

[Voltar](#) [Salvar](#)

© MySiid's - Versão 0.1 - Todos os Direitos Reservados.

FIGURA 59 - TELA "EDITAR ENTREGAS DE LISTAS DE EXERCÍCIOS" (PROFESSOR)

#### 4.2.4 Relatórios

Foram elaborados três tipos de relatórios. O relatório de notas simplificado, que expõe as notas dos alunos filtrando por turma e por bimestre de maneira simples, sendo exibidas apenas as notas totais por matéria. O relatório de notas completo por sua vez, expõe as notas separadas por lançamento de notas, sendo filtradas por matéria e por bimestre. Este relatório foi criado com o intuito de montar o diário de classe quando impresso, portanto quebras de página (inserindo uma página em branco para o verso da folha impressa) ocorrerão. Já o relatório de médias anuais exibe o a nota anual total do aluno por matéria. Os dois primeiros relatórios destacam os alunos que têm sua nota inferior à média 7 e estão disponíveis para todos os usuários, o relatório de médias anuais, por sua vez, destaca os alunos que não atingiram a média anual de 28 e está disponível apenas para o administrador e coordenador.

#### 4.3 PARECER DO CLIENTE QUANTO AO PRODUTO GERADO

Foram apresentadas várias versões do projeto ao cliente, entretanto, na última apresentação, ainda em fase de testes, o colégio escreveu e encaminhou aos integrantes da equipe uma carta (ANEXO 1) expressando sua satisfação com o produto desenvolvido.

#### 4.4 INSTALAÇÃO DO SOFTWARE

Para instalar o MySiid's deve-se ter previamente instalado no computador os seguintes: WampServer e o PHP. Configure o phpMyAdmin com o usuário "root" e a senha deve estar em branco.

Após a instalação e com a aplicação WampServer em execução:

- Copiar a pasta "tcc" localizada na raiz do CD;



- Colar a pasta no diretório “C:\wamp\www\” do computador;
- Abrir o console do phpMyAdmin;
- Criar um banco de dados em branco com o nome “tcc”;
- Abrir o banco de dados criado e importar o arquivo “banco\_de\_dados.sql” que se encontra na raiz do CD;
- Acessar o endereço “localhost/tcc/” através de um navegador para iniciar o MySiid's;

Neste ponto o sistema irá apresentar a tela de login. Para acessar, deverá ser utilizado Login: “admin” e Senha: “admin”. Após o primeiro acesso, é altamente recomendável alterar o login e senha do administrador. Após a conclusão da instalação, o usuário poderá utilizar todas as funcionalidades do sistema.

## **5 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Como resultado obteve-se um sistema capaz de gerir as informações pedagógicas, administrar a elaboração e correção de avaliações e controlar a atribuição de notas para os alunos, no contexto do Colégio Milenium.

Estão planejadas futuras implementações, como a inclusão de um perfil de acesso para o Aluno, onde o mesmo poderá acessar seus gabaritos individuais de avaliações, acompanhar suas notas, receber arquivos disponibilizados pelo professor, fazer download de exercícios preparatórios para as avaliações discursivas, acompanhar grade horária da turma, solicitar segunda chamada e realizar simulados on-line. Está definida também a implementação de mais relatórios relevantes à coordenação, como alunos em recuperação ou que solicitaram segunda chamada. Será adicionado ao módulo de avaliações, as provas de segunda chamada e recuperação, facilitando ainda mais o processo de avaliação realizado na instituição.

Por fim, após a demonstração do software em fase final dos testes, foi encaminhada à equipe desenvolvedora, uma carta do cliente demonstrando satisfação com o produto gerado (ANEXO 1).

## REFERÊNCIAS

Bootstrap CSS. Disponível em <<http://goo.gl/QYdfEv>> Acesso em 07/09/2015

Bootstrap JavaScript. Disponível em <<http://goo.gl/WV3TDdb>> Acesso em 07/09/2015

Bootstrap Componets. Disponível em <<http://goo.gl/t1WE27>> Acesso em 07/09/2015

CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL SHERWOOD. **Proposta pedagógica para 2016**. São José dos Pinhais, 2015. Documento Interno.

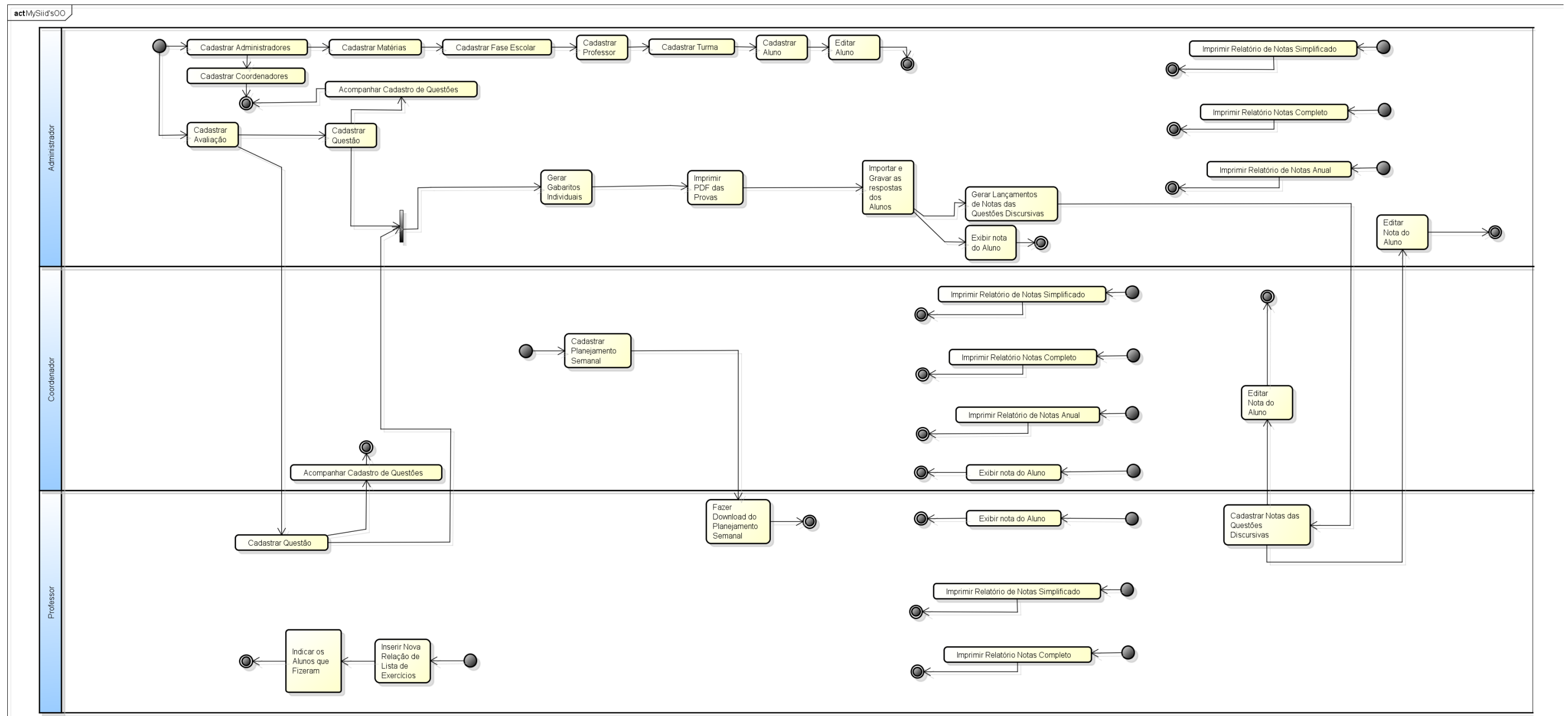
CodeIgniter User Guide Version 2.2.6. Disponível em <<http://goo.gl/7rCMNZ>>. Acesso em 09/09/2015.

Manual do PHP. Disponível em <<https://goo.gl/oBmPJn>>. Acesso em 15/09/2015.

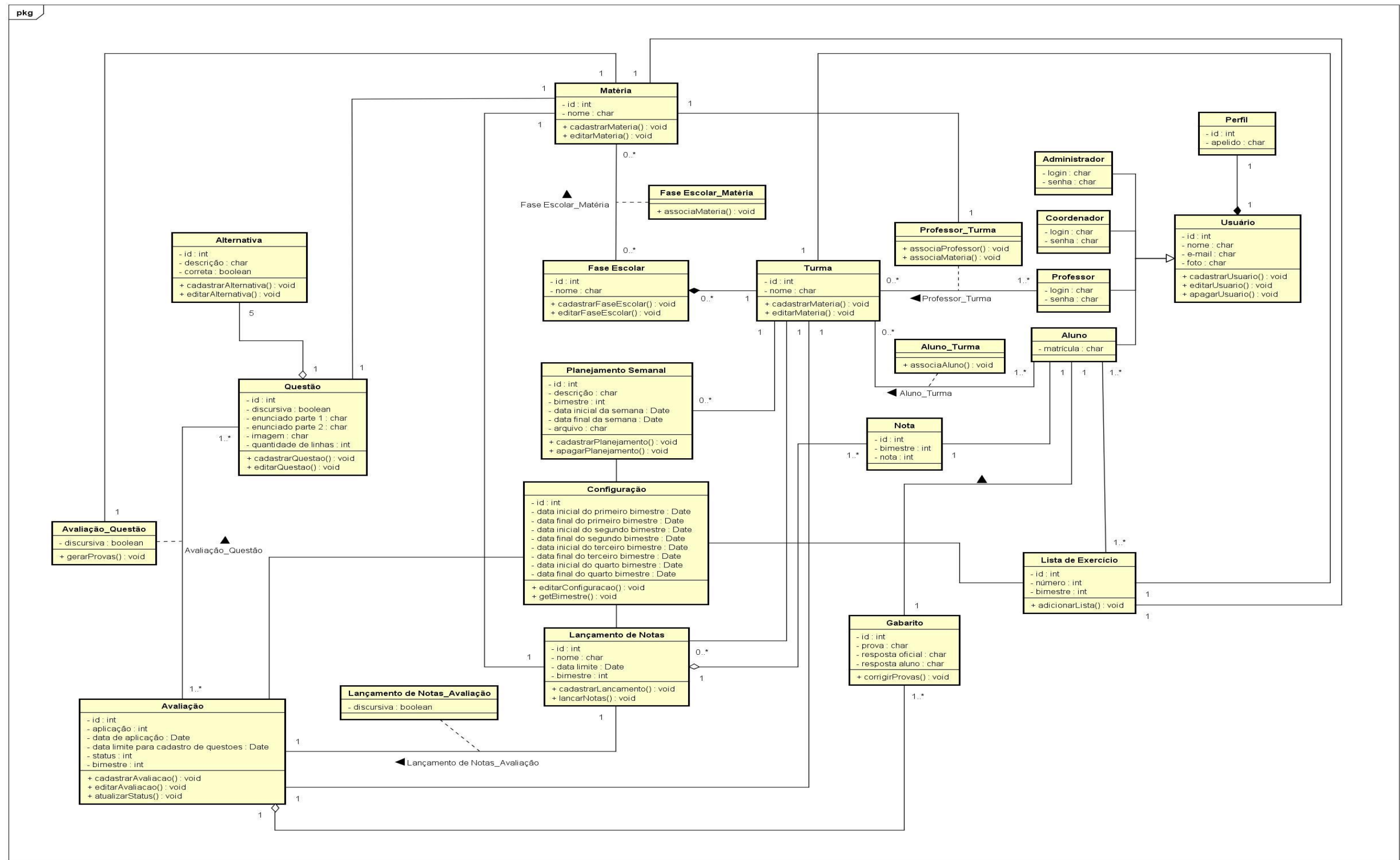
## APÊNDICES

APÊNDICE A - DIAGRAMA DE ATIVIDADES .....	69
APÊNDICE B - DIAGRAMA DE CLASSES .....	70
APÊNDICE C - DIAGRAMA DE CASOS DE USO .....	71
APÊNDICE D - ESPECIFICAÇÃO DOS CASOS DE USO .....	72
APÊNDICE E - DIAGRAMAS DE SEQUÊNCIA .....	88
APÊNDICE F - DIAGRAMA ENTIDADE RELACIONAMENTO PARTE 1 (CADASTROS BÁSICOS).....	108
APÊNDICE G - DIAGRAMA ENTIDADE RELACIONAMENTO PARTE 2 (INFORMAÇÕES PEDAGÓGICAS).....	109
APÊNDICE H - DIAGRAMA ENTIDADE RELACIONAMENTO PARTE 3 (AVALIAÇÕES E NOTAS).....	110

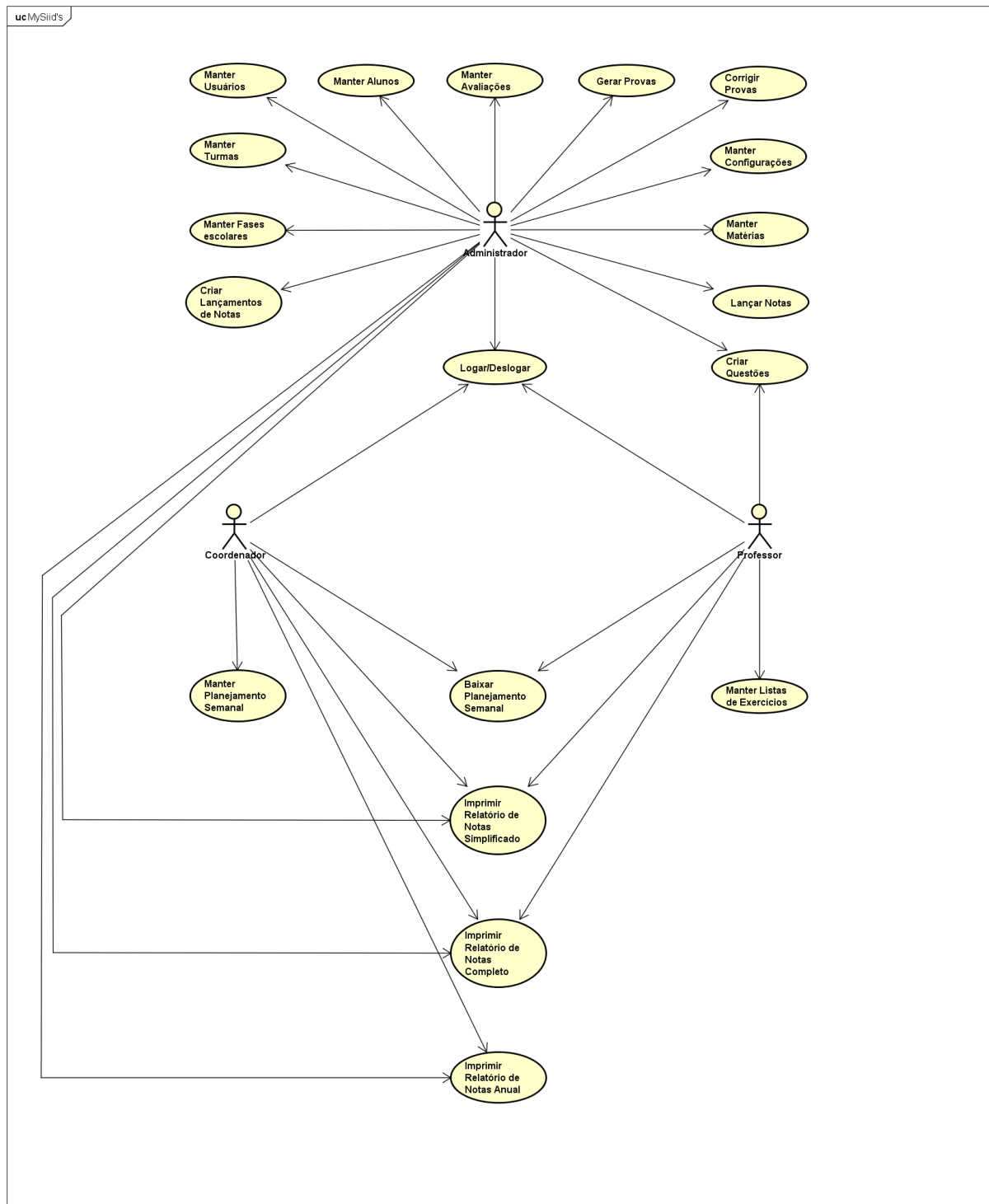
APÊNDICE A - DIAGRAMA DE ATIVIDADES



## APÊNDICE B - DIAGRAMA DE CLASSES



## APÊNDICE C - DIAGRAMA DE CASOS DE USO



## APÊNDICE D - ESPECIFICAÇÃO DOS CASOS DE USO

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO A - MANTER USUÁRIOS .....	73
ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO B - MANTER ALUNOS .....	74
ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO C - MANTER MATÉRIAS .....	75
ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO D - LOGAR/DESLOGAR .....	75
ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO E - MATER FASES ESCOLARES .....	76
ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO F - MANTER TURMAS .....	77
ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO G - MANTER CONFIGURAÇÕES .....	79
ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO H - MANTER PLANEJAMENTOS SEMANAIS .....	80
ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO I - BAIXAR PLANEJAMENTO SEMANAL ...	80
ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO J - MANTER LISTAS DE EXERCÍCIOS .....	81
ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO K - MANTER AVALIAÇÕES .....	81
ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO L - CRIAR QUESTÕES .....	83
ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO M - GERAR PROVAS .....	84
ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO N - CORRIGIR PROVAS .....	85
ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO O - CRIAR LANÇAMENTOS DE NOTAS ....	85
ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO P - LANÇAR NOTAS .....	86
ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO Q - IMPRIMIR RELATÓRIO DE NOTAS SIMPLIFICADO .....	86
ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO R - IMPRIMIR RELATÓRIO DE NOTAS COMPLETO .....	87
ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO S - IMPRIMIR RELATÓRIO DE NOTAS ANUAL .....	87



## **ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO A - MANTER USUÁRIOS**

Descrição: Este caso de uso visa cadastrar, editar e excluir os usuários do sistema.

Ator: Administrador.

Pré-Condições: O Ator deve estar logado no sistema.

Pós-Condições: As alterações devem ter sido persistidas no banco de dados.

Fluxo Principal:

1. O sistema apresenta a tela “Usuários” (FIGURA 7);
2. O ator clica no botão “Novo Usuário”; (A1)
3. O sistema apresenta a tela “Cadastrar Usuários” (FIGURA 8);
4. O ator preenche os dados do usuário a ser cadastrado;
5. O ator clica no botão “Concluir”; (A2)
6. O sistema persiste os dados no banco de dados;
7. Caso de uso se encerra.

Fluxo Alternativo (A1):

1. O ator seleciona um usuário já existente;
2. O ator clica no botão “Editar”;
3. O sistema apresenta a tela “Editar Usuários” (FIGURA 9);
4. O ator faz as alterações necessárias nos dados do cadastro;
5. O ator clica no botão “Salvar”; (A2) (A3)
6. O fluxo retorna ao passo 6 do fluxo principal.

Fluxo Alternativo (A2):

1. O ator clica no botão “Voltar”;
2. O fluxo retorna ao passo 1 do fluxo principal.

Fluxo Alternativo (A3):

1. O ator clica no botão “Excluir”;
2. O sistema apresenta a tela “Excluir Usuários” (FIGURA 10);
3. O ator clica no botão “Delete”; (A4)
4. O fluxo retorna ao passo 6 do fluxo principal.

Fluxo Alternativo (A4):

1. O ator clica no botão “Cancel”;
2. O fluxo retorna ao passo 3 do fluxo alternativo (A1).

## **ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO B - MANTER ALUNOS**

Descrição: Este caso de uso visa cadastrar, editar e excluir os alunos do sistema.

Ator: Administrador.

Pré-Condições: O Ator deve estar logado no sistema.

Pós-Condições: As alterações devem ter sido persistidas no banco de dados.

Fluxo Principal:

1. O sistema apresenta a tela “Alunos” (FIGURA 11);
2. O ator clica no botão “Novo Aluno”; (A1)
3. O sistema apresenta a tela “Cadastrar Alunos” (FIGURA 12);
4. O ator preenche os dados do aluno a ser cadastrado;
5. O ator clica no botão “Concluir”; (A2)
6. O sistema persiste os dados no banco de dados;
7. Caso de uso se encerra.

Fluxo Alternativo (A1):

1. O ator clica no botão “Editar” em um usuário já existente;
2. O sistema apresenta a tela “Editar Alunos” (FIGURA 13);
3. O ator faz as alterações necessárias nos dados do cadastro;
4. O ator clica no botão “Salvar”; (A2) (A3)
5. O fluxo retorna ao passo 6 do fluxo principal.

Fluxo Alternativo (A2):

1. O ator clica no botão “Voltar”;
2. O sistema apresenta a tela “Alunos” (FIGURA 11);
3. O fluxo retorna ao passo 7 do fluxo principal.

Fluxo Alternativo (A3):

5. O ator clica no botão “Excluir”;
6. O sistema apresenta a tela “Excluir Alunos” (FIGURA 14);
7. O ator clica no botão “Delete”; (A4)
8. O fluxo retorna ao passo 6 do fluxo principal.

Fluxo Alternativo (A4):

1. O ator clica no botão "Cancel";
2. O fluxo retorna ao passo 2 do fluxo alternativo (A1).

## **ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO C - MANTER MATÉRIAS**

Descrição: Este caso de uso visa cadastrar e editar as matérias do sistema.

Ator: Administrador.

Pré-Condições: O Ator deve estar logado no sistema.

Pós-Condições: As alterações devem ter sido persistidas no banco de dados.

Fluxo Principal:

1. O sistema apresenta a tela "Matérias" (FIGURA 15);
2. O ator clica no botão "Nova Matéria"; (A1)
3. O sistema apresenta a tela "Cadastrar Matérias" (FIGURA 16);
4. O ator preenche o nome da matéria a ser cadastrada;
5. O ator clica no botão "Concluído"; (A2)
6. O sistema persiste os dados no banco de dados;
7. Caso de uso se encerra.

Fluxo Alternativo (A1):

1. O ator clica no botão "Editar" em uma matéria já existente;
2. O sistema apresenta a tela "Editar Matérias" (FIGURA 17);
3. O ator faz as alterações necessárias no cadastro;
4. O ator clica no botão "Salvar"; (A2)
5. O fluxo retorna ao passo 6 do fluxo principal.

Fluxo Alternativo (A2):

1. O ator clica no botão "Voltar";
2. O sistema apresenta a tela "Matérias" (FIGURA 15);
3. O fluxo retorna ao passo 7 do fluxo principal.

## **ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO D - LOGAR/DESLOGAR**

Descrição: Este caso de uso visa logar e deslogar o usuário do sistema.

Ator: Usuário do Sistema.

Pré-Condições: Não há.

Pós-Condições: Não há.

Fluxo Principal:

1. O sistema apresenta a tela “Login” (FIGURA 60); (A1)
2. O ator digita o login e senha;
3. O ator clica em “Ir”;
4. O sistema faz o login do usuário; (A2)
5. O sistema apresenta a tela inicial do usuário (FIGURA 4) (FIGURA 5) (FIGURA 6);
6. Caso de uso se encerra.

Fluxo Alternativo (A1):

1. O ator clica no botão “Logout”;
2. O sistema faz o logoff do usuário;
3. O fluxo retorna ao passo 6 do fluxo principal.

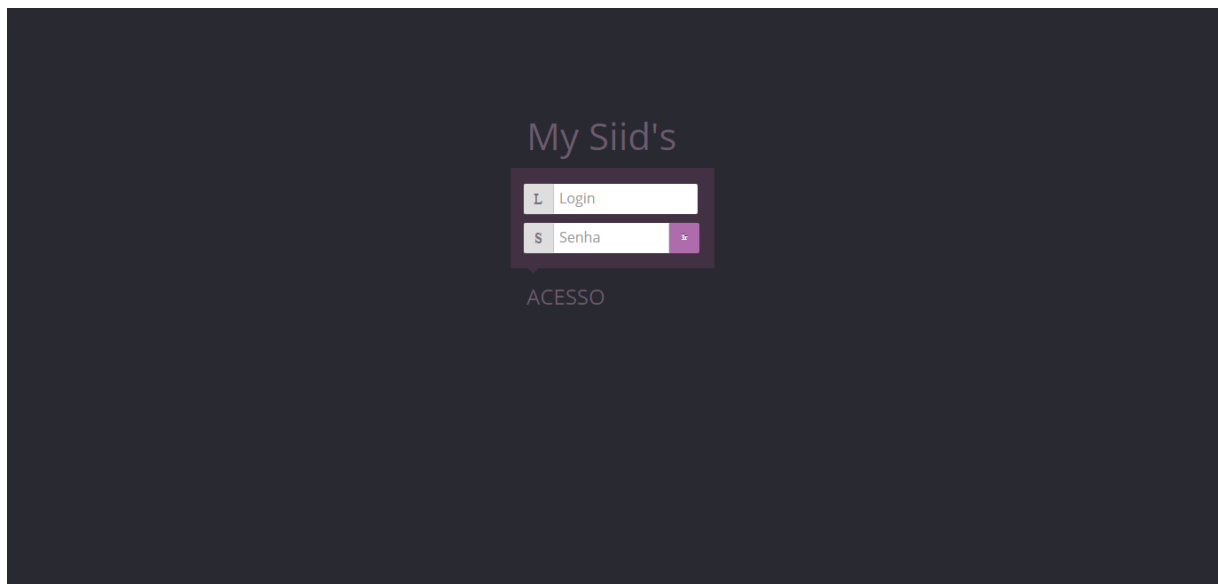


FIGURA 60 - TELA "LOGIN"

## ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO E - MATER FASES ESCOLARES

Descrição: Este caso de uso visa cadastrar e editar as fases escolares do sistema.

Ator: Administrador.

Pré-Condições: O ator deve estar logado no sistema.

Pós-Condições: Os dados devem ter sido persistidos no banco de dados.

Fluxo Principal:

1. O sistema apresenta a tela “Fases Escolares” (FIGURA 18);
2. O ator clica no botão “Nova Fase Escolar”; (A1)
3. O sistema apresenta a tela “Cadastrar Fases Escolares” (FIGURA 19);
4. O ator preenche os dados da fase escolar a ser cadastrada;
5. O ator clica no botão “Concluir”; (A2)
6. O sistema persiste os dados no banco de dados;
7. Caso de uso se encerra.

Fluxo Alternativo (A1):

1. O ator clica no botão “Editar” em uma fase escolar já existente;
2. O sistema apresenta a tela “Editar Fases Escolares” (FIGURA 20);
3. O ator faz as alterações necessárias nos dados do cadastro;
4. O ator clica no botão “Salvar”; (A2)
5. O fluxo retorna ao passo 6 do fluxo principal.

Fluxo Alternativo (A2):

1. O ator clica no botão “Voltar”;
2. O sistema apresenta a tela “Fases Escolares” (FIGURA 18);
3. O fluxo retorna ao passo 7 do fluxo principal.

## **ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO F - MANTER TURMAS**

Descrição: Este caso de uso visa cadastrar e editar as turmas do sistema.

Ator: Administrador.

Pré-Condições: O ator deve estar logado no sistema.

Pós-Condições: Os dados devem ter sido persistidos no banco de dados.

Fluxo Principal:

1. O sistema apresenta a tela “Turmas” (FIGURA 21);
2. O ator clica no botão “Nova Turma”; (A1) (A3) (A4) (A5) (A6) (A7)
3. O sistema apresenta a tela “Cadastrar Turmas” (FIGURA 22);
4. O ator preenche os dados da turma a ser cadastrada;
5. O ator clica no botão “Concluir”; (A2)
6. O sistema apresenta a tela de “Editar Turmas” (FIGURA 23);
7. O ator preenche os dados restantes;
8. O ator clica no botão “Salvar”;

9. O sistema persiste os dados no banco de dados;
10. Caso de uso se encerra.

#### Fluxo Alternativo (A1):

1. O ator clica no botão “Editar” em uma turma já existente;
2. O sistema apresenta a tela “Editar Turmas” (FIGURA 23);
3. O ator faz as alterações necessárias nos dados do cadastro;
4. O ator clica no botão “Salvar”; (A2)
5. O fluxo retorna ao passo 9 do fluxo principal.

#### Fluxo Alternativo (A2):

1. O ator clica no botão “Voltar”;
2. O sistema apresenta a tela “Turmas” (FIGURA 22);
3. O fluxo retorna ao passo 10 do fluxo principal.

#### Fluxo Alternativo (A3)

1. O ator clica no botão “Alunos da Turma”;
2. O sistema apresenta a tela “Listar Alunos da Turma” (FIGURA 25);
3. O ator clica no botão “Adicionar Aluno(s) na Turma”; (A2) (A8) (A9)
4. O sistema apresenta a tela “Associar Alunos na Turma” (FIGURA 24);
5. O ator altera os alunos nas listas;
6. O ator clica em “Concluir”; (A10)
7. O fluxo retorna ao passo 9 do fluxo principal;

#### Fluxo Alternativo (A4)

1. O ator clica no botão “Lançamentos de Notas”;
2. O sistema chama o Caso de Uso “Manter Lançamentos de Notas”.

#### Fluxo Alternativo (A5)

1. O ator clica no botão “Relatório de Médias Anuais”;
2. O sistema chama o caso de uso “Imprimir relatório de notas anual”.

#### Fluxo Alternativo (A6)

1. O ator clica no botão “Relatório de Notas Simplificado”;
2. O sistema chama o caso de uso “Imprimir relatório de notas simplificado”.

#### Fluxo Alternativo (A7)

1. O ator clica no botão “Relatório de Notas Completo”;

2. O sistema chama o caso de uso “Imprimir relatório de notas completo”.

#### Fluxo Alternativo (A8)

1. O ator clica no botão “Notas”;
2. O sistema mostra a tela “Notas do Aluno” (FIGURA 26);
3. O fluxo retorna ao passo 9 do fluxo principal.

#### Fluxo Alternativo (A9)

1. O ator clica no botão “Editar”;
2. O sistema chama o Fluxo Alternativo (A1) do Caso de Uso “Manter Alunos”;

#### Fluxo Alternativo (A10)

1. O ator clica no botão “Voltar”;
2. O fluxo retorna ao passo 2 do Fluxo Alternativo (A3).

## **ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO G - MANTER CONFIGURAÇÕES**

Descrição: Este caso de uso visa alterar as configurações do sistema.

Ator: Administrador.

Pré-Condições: O ator deve estar logado no sistema.

Pós-Condições: Os dados devem ter sido persistidos no banco de dados.

#### Fluxo Principal:

1. O sistema apresenta a tela “Configurações” (FIGURA 27);
2. O ator preenche as datas iniciais e finais dos bimestres; (A1)
3. O ator clica no botão “Salvar”;
4. O sistema persiste os dados no banco de dados;
5. Caso de uso se encerra.

#### Fluxo Alternativo (A1):

1. O ator insere sua senha e concorda em apagar os dados do sistema;
2. O ator clica em “Resetar”;
3. O sistema apresenta a confirmação de operação;
4. O ator clica em “Resetar”; (A2)
5. O fluxo retorna ao passo 4 do fluxo principal.

Fluxo Alternativo (A2):

1. O ator clica no botão “Voltar”;
2. O fluxo retorna ao passo 1 do fluxo principal.

## **ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO H - MANTER PLANEJAMENTOS SEMANAIS**

Descrição: Este caso de uso visa cadastrar planejamentos semanais.

Ator: Coordenador.

Pré-Condições: O ator deve estar logado no sistema.

Pós-Condições: Os dados devem ter sido persistidos no banco de dados.

Fluxo Principal:

1. O sistema apresenta a tela “Planejamentos Semanais” (FIGURA 47);
2. O ator preenche os dados solicitados e seleciona o arquivo; (A1)
3. O ator clica no botão “Enviar”;
4. O sistema persiste os dados no banco de dados;
5. Caso de uso se encerra.

Fluxo Alternativo (A1):

1. O ator clica no botão “Download” na lista de planejamentos cadastrados;
2. O sistema faz download do arquivo cadastrado;
3. O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo principal.

## **ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO I - BAIXAR PLANEJAMENTO SEMANAL**

Descrição: Este caso de uso visa fazer download dos planejamentos semanais.

Ator: Professor.

Pré-Condições: O ator deve estar logado no sistema.

Pós-Condições: Os dados devem ter sido persistidos no banco de dados.

Fluxo Principal:

1. O sistema apresenta a tela “Planejamentos Semanais” (FIGURA 51);
2. O ator clica no botão “Download” na lista de planejamentos cadastrados;
3. O sistema faz download do arquivo cadastrado;
4. Caso de uso se encerra.



## **ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO J - MANTER LISTAS DE EXERCÍCIOS**

Descrição: Este caso de uso visa cadastrar novas listas de exercícios e selecionar os alunos que entregaram.

Ator: Professor.

Pré-Condições: O ator deve estar logado no sistema.

Pós-Condições: Os dados devem ter sido persistidos no banco de dados.

Fluxo Principal:

1. O sistema apresenta a tela “Listas de Exercícios” (FIGURA 57);
2. O ator clica no botão “Adicionar Listas de Exercícios”; (A1) (A2)
3. O sistema apresenta a tela “Cadastrar Listas de Exercícios” (FIGURA 58);
4. O ator indica a matéria da lista de exercícios;
5. O ator indica os alunos que entregaram a lista de exercícios;
6. O ator clica no botão “Salvar”;
7. O sistema persiste os dados no banco de dados;
8. Caso de uso se encerra.

Fluxo Alternativo (A1)

1. O ator clica no botão “Editar”;
2. O sistema apresenta a tela “Editar Entregas” (FIGURA 59);
3. O ator faz as alterações necessárias;
4. O ator clica no botão “Salvar”; (A3)
5. O fluxo retorna ao passo 7 do fluxo principal.

Fluxo Alternativo (A2)

1. O ator clica no botão “Excluir”;
2. O sistema apaga a lista de exercícios;
3. O fluxo retorna ao passo 7 do fluxo principal.

Fluxo Alternativo (A3)

1. O ator clica no botão “Voltar”;
2. O fluxo retorna ao passo 1 do fluxo principal;

## **ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO K - MANTER AVALIAÇÕES**

Descrição: Este caso de uso visa cadastrar e editar avaliações.

Ator: Administrador.

Pré-Condições: O ator deve estar logado no sistema.

Pós-Condições: Os dados devem ter sido persistidos no banco de dados.

Fluxo Principal:

1. O sistema apresenta a tela “Avaliações” (FIGURA 28);
2. O ator clica no botão “Nova Avaliação”; (A1) (A2) (A3) (A4)
3. O sistema apresenta a tela “Cadastrar Avaliações Parte 1” (FIGURA 29);
4. O ator indica os dados da avaliação;
5. O ator clica em “Próximo”; (A5)
6. O sistema apresenta a tela “Cadastrar Avaliações Parte 2” (FIGURA 30);
7. O ator indica as características das questões da avaliação;
8. O ator clica no botão “Concluído”;
9. O sistema persiste os dados no banco de dados;
10. Caso de uso se encerra.

Fluxo Alternativo (A1)

1. O ator clica no botão “Editar”;
2. O sistema apresenta a tela “Editar Avaliações” (FIGURA 31);
3. O ator faz as alterações necessárias; (A6) (A7) (A8)
4. O ator clica no botão “Salvar”; (A5)
5. O fluxo retorna ao passo 9 do fluxo principal.

Fluxo Alternativo (A2)

1. O ator clica no botão “Gerar Prova”;
2. O sistema chama o Caso de Uso “Gerar Provas”;

Fluxo Alternativo (A3)

1. O ator clica no botão “Enviar Respostas”;
2. O sistema chama o Caso de Uso “Corrigir Provas”;

Fluxo Alternativo (A4)

1. O ator clica no botão “Imprimir Provas”;
2. O sistema gera e faz download do arquivo PDF;
3. O fluxo retorna ao passo 10 do fluxo principal.

Fluxo Alternativo (A5)

1. O ator clica no botão “Voltar”;
2. O fluxo retorna ao passo 1 do fluxo principal.

#### Fluxo Alternativo (A6)

1. O ator insere os dados da nova questão;
2. O ator clica no botão “Adicionar”;
3. O fluxo retorna ao passo 9 do fluxo principal.

#### Fluxo Alternativo (A7)

1. O ator clica no botão “Alterar”;
2. O sistema altera o tipo da questão;
3. O fluxo retorna ao passo 10 do fluxo principal.

#### Fluxo Alternativo (A8)

1. O ator clica no botão “Apagar”;
2. O sistema apaga a questão;
3. O fluxo retorna ao passo 10 do fluxo principal.

### **ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO L - CRIAR QUESTÕES**

Descrição: Este caso de uso visa cadastrar e editar as questões para as avaliações.

Ator: Administrador, e Professor.

Pré-Condições: O ator deve estar logado no sistema.

Pós-Condições: Os dados devem ter sido persistidos no banco de dados.

#### Fluxo Principal:

1. O sistema apresenta a tela “Questões” (FIGURA 37) (FIGURA 52);
2. O ator clica no botão “Criar Nova Questão”; (A1)
3. O sistema apresenta a tela “Cadastrar Questões Parte 1” (FIGURA 38) (FIGURA 53);
4. O ator indica os dados da Questão;
5. O ator clica em “Próximo”; (A2)
6. O sistema apresenta a tela “Cadastrar Questões Parte 2” (FIGURA 39) (FIGURA 54);
7. O ator indica as aplicações para a questão e confirma a conferência;
8. O ator clica no botão “Concluir”;
9. O sistema persiste os dados no banco de dados;
10. Caso de uso se encerra.

#### Fluxo Alternativo (A1)

1. O ator clica no botão “Engrenagem”;

2. O sistema apresenta a tela “Listar Questões” (FIGURA 40) (FIGURA 55);
3. O ator clica no botão “Adicionar Questão”; (A2) (A3) (A4)
4. O fluxo retorna ao passo 3 do fluxo principal.

#### Fluxo Alternativo (A2)

1. O ator clica no botão “Voltar”;
2. O fluxo retorna ao passo 1 do fluxo principal.

#### Fluxo Alternativo (A3)

1. O ator clica no botão “Desassociar”;
2. O sistema desassocia a questão;
3. O fluxo retorna ao passo 2 do Fluxo Alternativo (A1).

#### Fluxo Alternativo (A4)

1. O ator clica no botão “Editar”;
2. O sistema apresenta a tela “Editar Questões” (FIGURA 41) (FIGURA 56);
3. O ator realiza as alterações necessárias;
4. O ator clica no botão “Prosseguir”; (A5)
5. O fluxo retorna ao passo 9 do fluxo principal.

#### Fluxo Alternativo (A5)

1. O ator clica no botão “Voltar”;
2. O fluxo retorna ao passo 2 do Fluxo Alternativo (A1).

## **ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO M - GERAR PROVAS**

Descrição: Este caso de uso gera as provas dos alunos.

Ator: Administrador.

Pré-Condições: O caso de uso deve ter sido chamado pelo caso de uso “Manter Avaliações”.

Pós-Condições: Os dados devem ter sido persistidos no banco de dados.

#### Fluxo Principal:

1. O sistema gera as provas;
2. O sistema altera o status da avaliação;
3. O sistema chama o caso de uso “Manter Avaliações”.

## **ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO N - CORRIGIR PROVAS**

Descrição: Este caso de uso faz a correção das provas dos alunos.

Ator: Administrador.

Pré-Condições: O caso de uso deve ter sido chamado pelo caso de uso “Manter Avaliações”.

Pós-Condições: Os dados devem ter sido persistidos no banco de dados.

Fluxo Principal:

1. O sistema apresenta a tela “Corrigir Avaliações” (FIGURA 32);
2. O ator seleciona o arquivo de texto referente à avaliação;
3. O ator clica no botão “Concluir”; (A1)
4. O sistema faz a correção das provas;
5. O sistema chama o caso de uso “Manter Avaliações”.

Fluxo Alternativo (A1)

1. O ator clica em “Voltar”;
2. O sistema chama o caso de uso “Manter Avaliações”.

## **ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO O - CRIAR LANÇAMENTOS DE NOTAS**

Descrição: Este caso de uso visa criar lançamentos de notas.

Ator: Administrador, Coordenador e Professor.

Pré-Condições: O ator deve estar logado no sistema.

Pós-Condições: Os dados devem ter sido persistidos no banco de dados.

Fluxo Principal:

1. O sistema apresenta a tela “Lançamentos” (FIGURA 33) (FIGURA 43) (FIGURA 49);
2. O ator clica em “Novo Lançamento”; (A1)
3. O sistema apresenta a tela “Cadastrar Lançamentos” (FIGURA 34);
4. O ator insere as informações do lançamento e seleciona as turmas em que o lançamento vai ser aplicado;
5. O ator clica no botão “Concluir”; (A2)
6. O sistema cria os lançamentos;
7. Caso de uso encerrado.

Fluxo Alternativo (A1)

1. O ator clica em “Ver Lançamentos”;
2. O sistema apresenta a tela “Listar Lançamentos de Notas” (FIGURA 36);
3. O ator escolhe um lançamento e clica em “Notas”; (A2)
4. O sistema chama o caso de uso “Lançar notas”.

#### Fluxo Alternativo (A2)

1. O ator clica em “Voltar”;
2. Fluxo retorna ao passo 1 do fluxo principal.

### **ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO P - LANÇAR NOTAS**

Descrição: Este caso de uso visa cadastrar as notas dos alunos.

Ator: Administrador, Coordenador e Professor.

Pré-Condições: O caso de uso deve ter sido chamado pelo caso de uso “Criar Lançamentos de Notas”.

Pós-Condições: Os dados devem ter sido persistidos no banco de dados.

#### Fluxo Principal:

1. O sistema apresenta a tela “Lançar Notas” (FIGURA 35FIGURA 33) (FIGURA 44) (FIGURA 50);
2. O ator insere as notas dos alunos;
3. O ator clica em “Salvar”; (A1)
4. O sistema persiste os dados no banco de dados;
5. Caso de uso encerrado.

#### Fluxo Alternativo (A1)

1. O ator clica em “Voltar”;
2. O sistema chama o caso de uso “Criar Lançamentos de Notas”.

### **ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO Q - IMPRIMIR RELATÓRIO DE NOTAS SIMPLIFICADO**

Descrição: Este caso de uso gera as provas dos alunos.

Ator: Administrador, Coordenador, Professor.

Pré-Condições: O ator deve estar logado no sistema.

Pós-Condições: O relatório deve ter sido gerado, e salvo.

Fluxo Principal:

1. O sistema gera o relatório;
2. O sistema faz download do relatório;
3. Caso de uso encerrado.

### **ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO R - IMPRIMIR RELATÓRIO DE NOTAS COMPLETO**

Descrição: Este caso de uso gera as provas dos alunos.

Ator: Administrador, Coordenador, Professor.

Pré-Condições: O ator deve estar logado no sistema.

Pós-Condições: O relatório deve ter sido gerado, e salvo.

Fluxo Principal:

1. O sistema gera o relatório;
2. O sistema faz download do relatório;
3. Caso de uso encerrado.

### **ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO S - IMPRIMIR RELATÓRIO DE NOTAS ANUAL**

Descrição: Este caso de uso gera as provas dos alunos.

Ator: Administrador, Coordenador, Professor.

Pré-Condições: O ator deve estar logado no sistema.

Pós-Condições: O relatório deve ter sido gerado, e salvo.

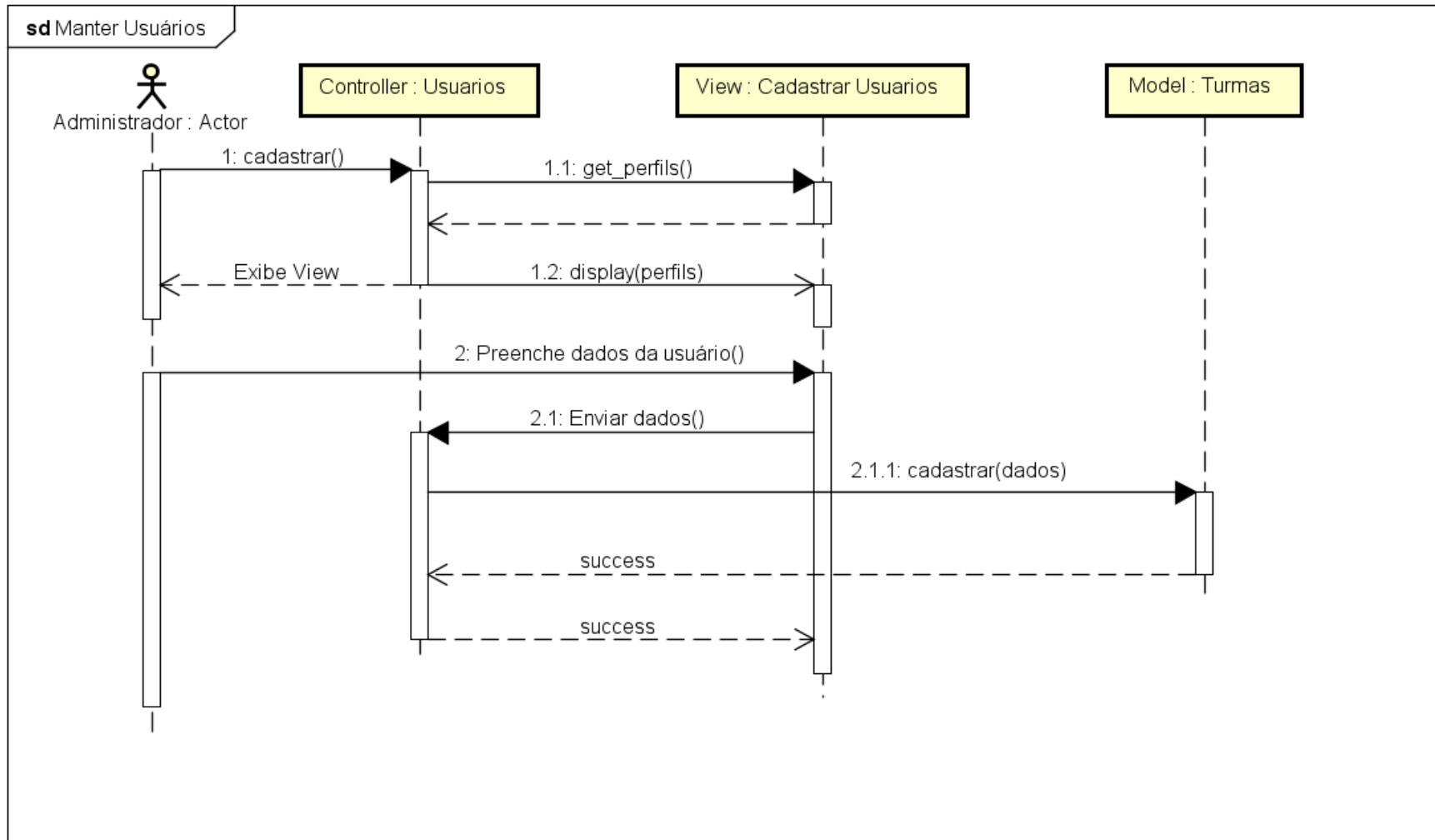
Fluxo Principal:

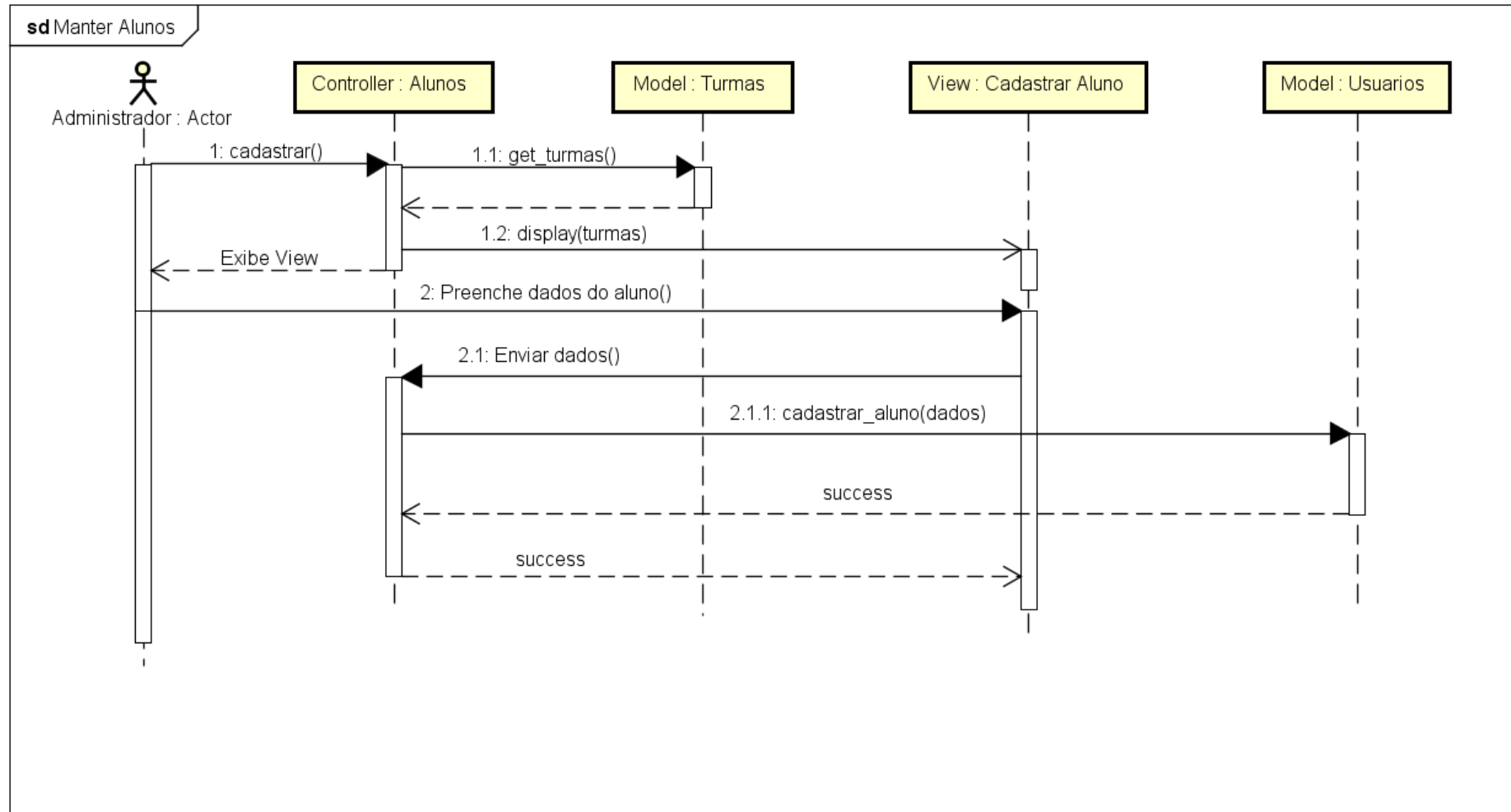
1. O sistema gera o relatório;
2. O sistema faz download do relatório;
3. Caso de uso encerrado.

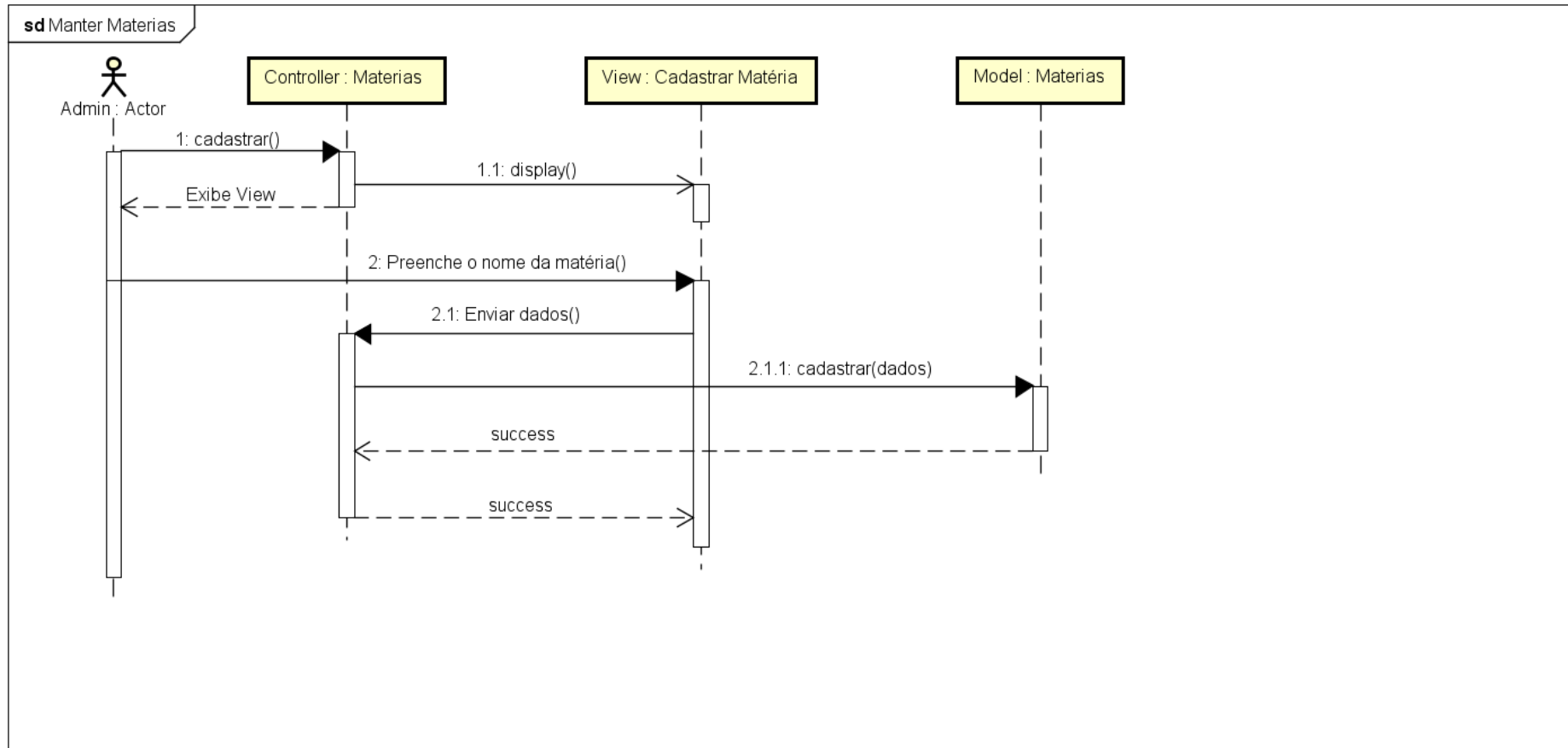
## APÊNDICE E - DIAGRAMAS DE SEQUÊNCIA

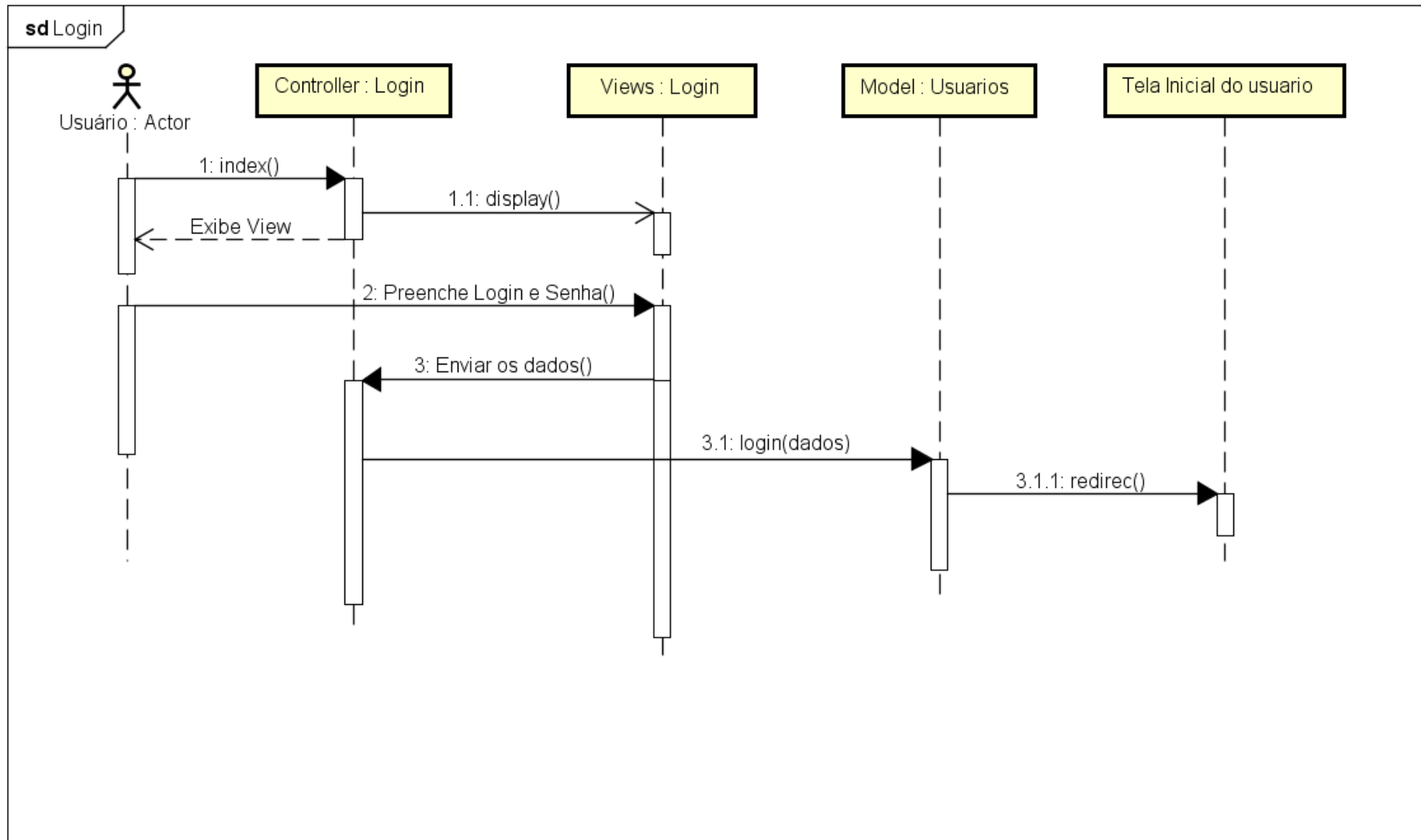
DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA A - MANTER USUÁRIOS (FLUXO PRINCIPAL).....	89
DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA B - MANTER ALUNOS (FLUXO PRINCIPAL).....	90
DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA C - MANTER MATÉRIAS (FLUXO PRINCIPAL).....	91
DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA D - LOGIN (FLUXO PRINCIPAL) .....	92
DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA E - MANTER FASES ESCOLARES (FLUXO PRINCIPAL) .....	93
DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA F - MANTER TURMAS (FLUXO PRINCIPAL).....	94
DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA G - MANTER CONFIGURAÇÕES (FLUXO PRINCIPAL) .....	95
DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA H - MANTER PLANEJAMENTOS SEMANAIS (FLUXO PRINCIPAL) .....	96
DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA I - BAIXAR PLANEJAMENTO SEMANAL (FLUXO PRINCIPAL) .....	97
DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA J - MANTER LISTAS DE EXERCÍCIOS (FLUXO PRINCIPAL) .....	98
DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA K - MANTER AVALIAÇÕES (FLUXO PRINCIPAL)...	99
DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA L - CRIAR QUESTÕES (FLUXO PRINCIPAL) .....	100
DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA M - GERAR PROVAS (FLUXO PRINCIPAL) .....	101
DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA N - CORRIGIR PROVAS (FLUXO PRINCIPAL).....	102
DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA O - CRIAR LANÇAMENTOS DE NOTAS (FLUXO PRINCIPAL) .....	103
DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA P - LANÇAR NOTAS (FLUXO PRINCIPAL).....	104
DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA Q - IMPRIMIR RELATÓRIO DE NOTAS SIMPLIFICADO .....	105
DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA R - IMPRIMIR RELATÓRIO DE NOTAS COMPLETO .....	106
DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA S - IMPRIMIR RELATÓRIO DE NOTAS ANUAL ....	107

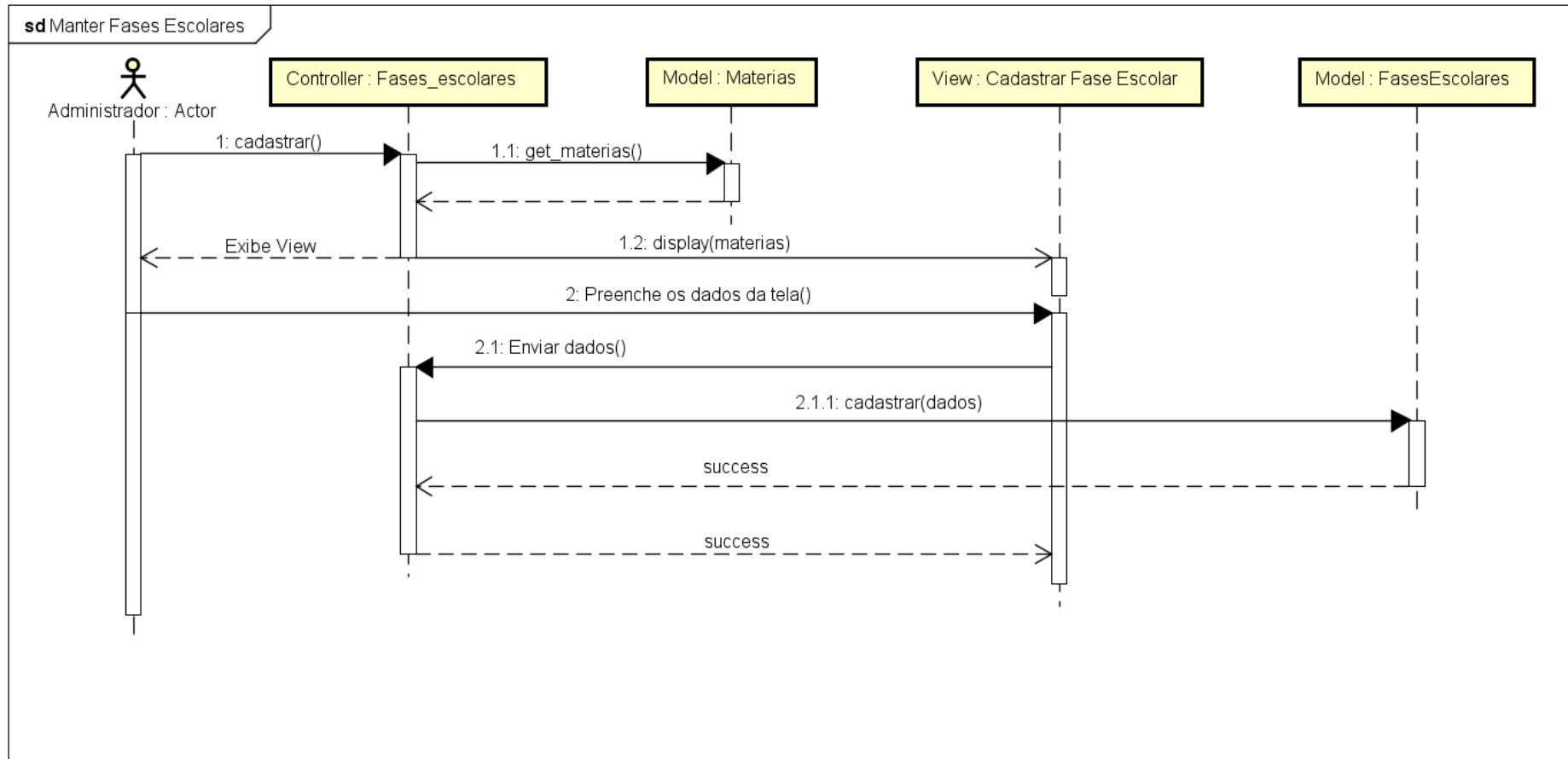


**DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA A - MANTER USUÁRIOS (FLUXO PRINCIPAL)**

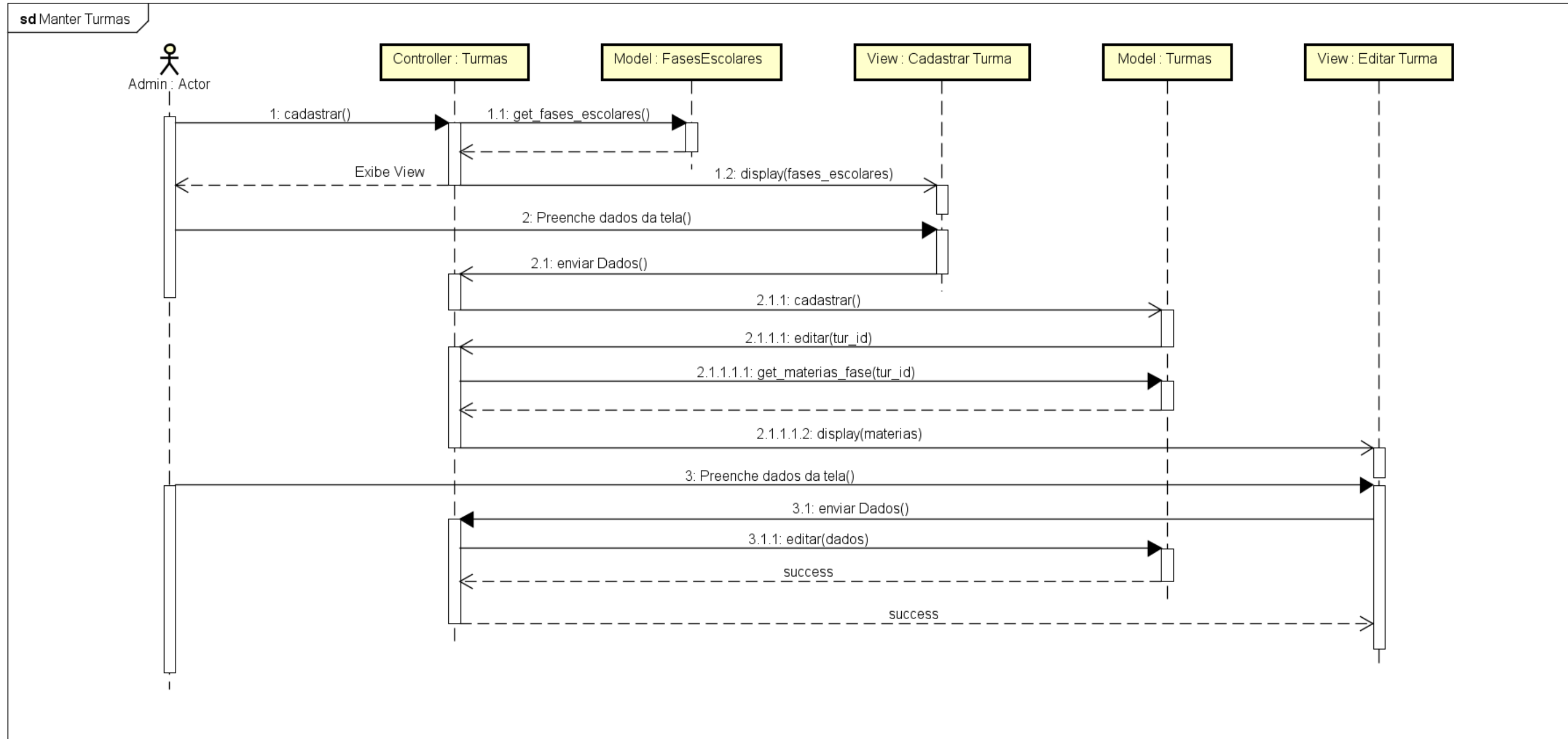
**DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA B - MANTER ALUNOS (FLUXO PRINCIPAL)**

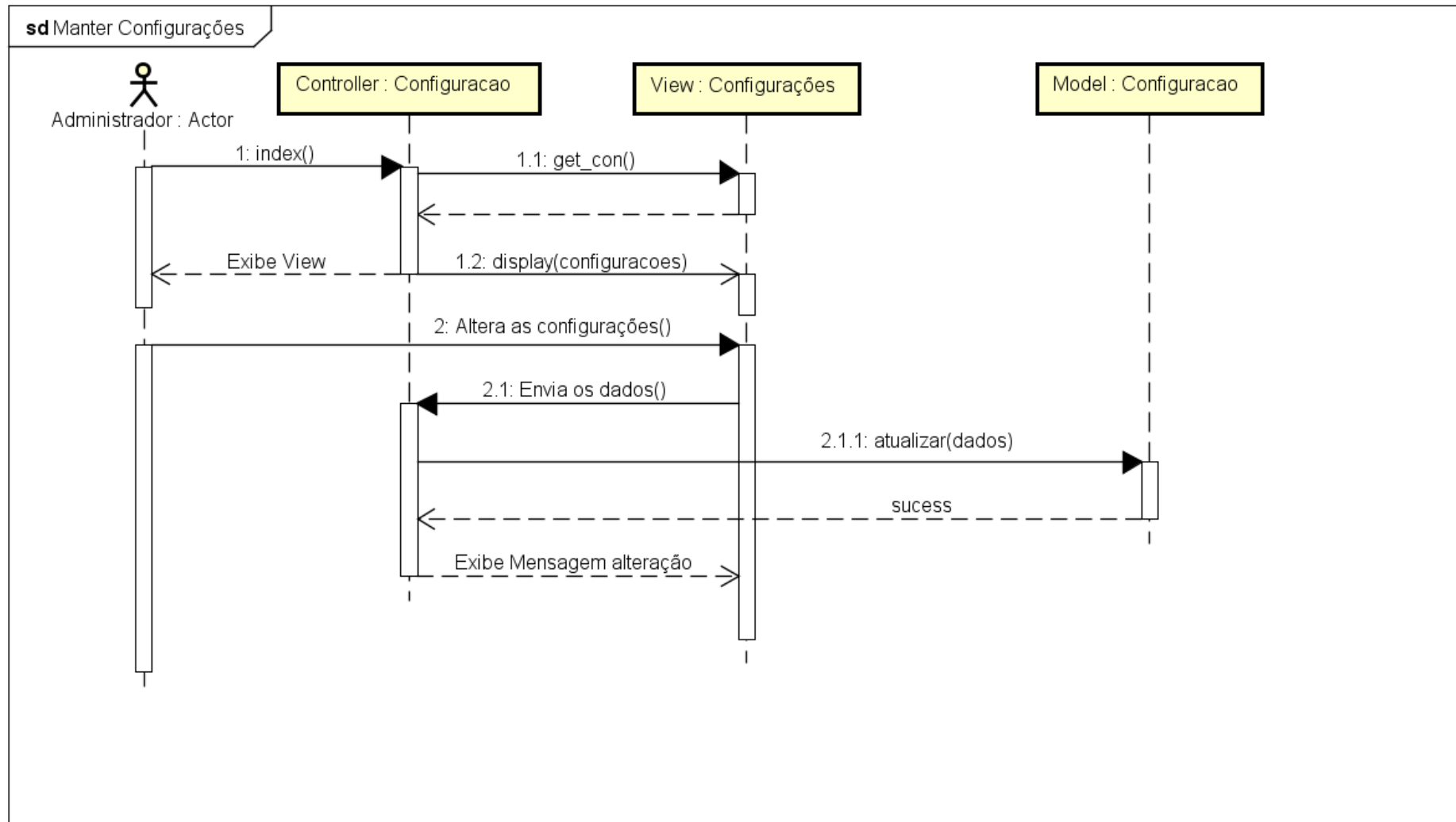
**DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA C - MANTER MATÉRIAS (FLUXO PRINCIPAL)**

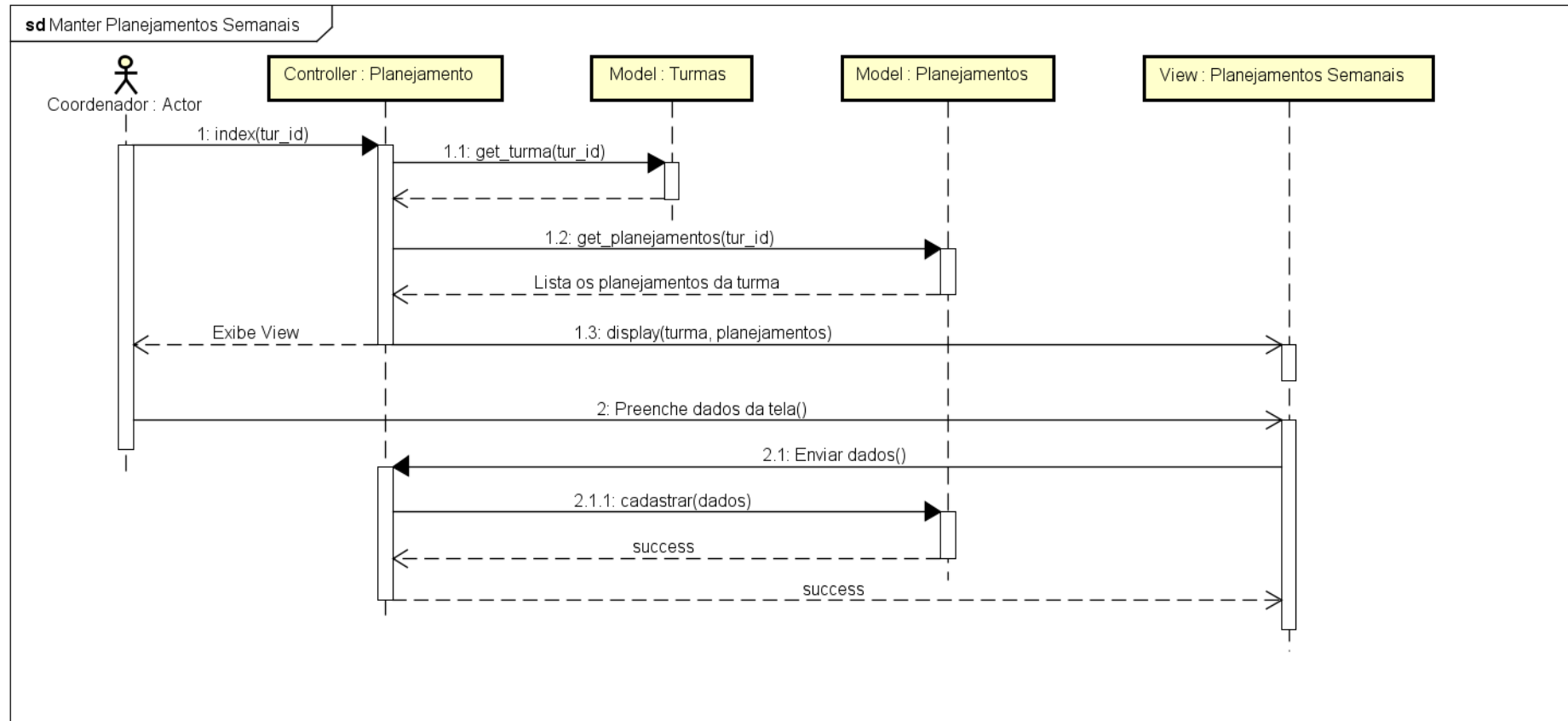
**DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA D - LOGIN (FLUXO PRINCIPAL)**

**DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA E - MANTER FASES ESCOLARES (FLUXO PRINCIPAL)**

# DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA F - MANTER TURMAS (FLUXO PRINCIPAL)

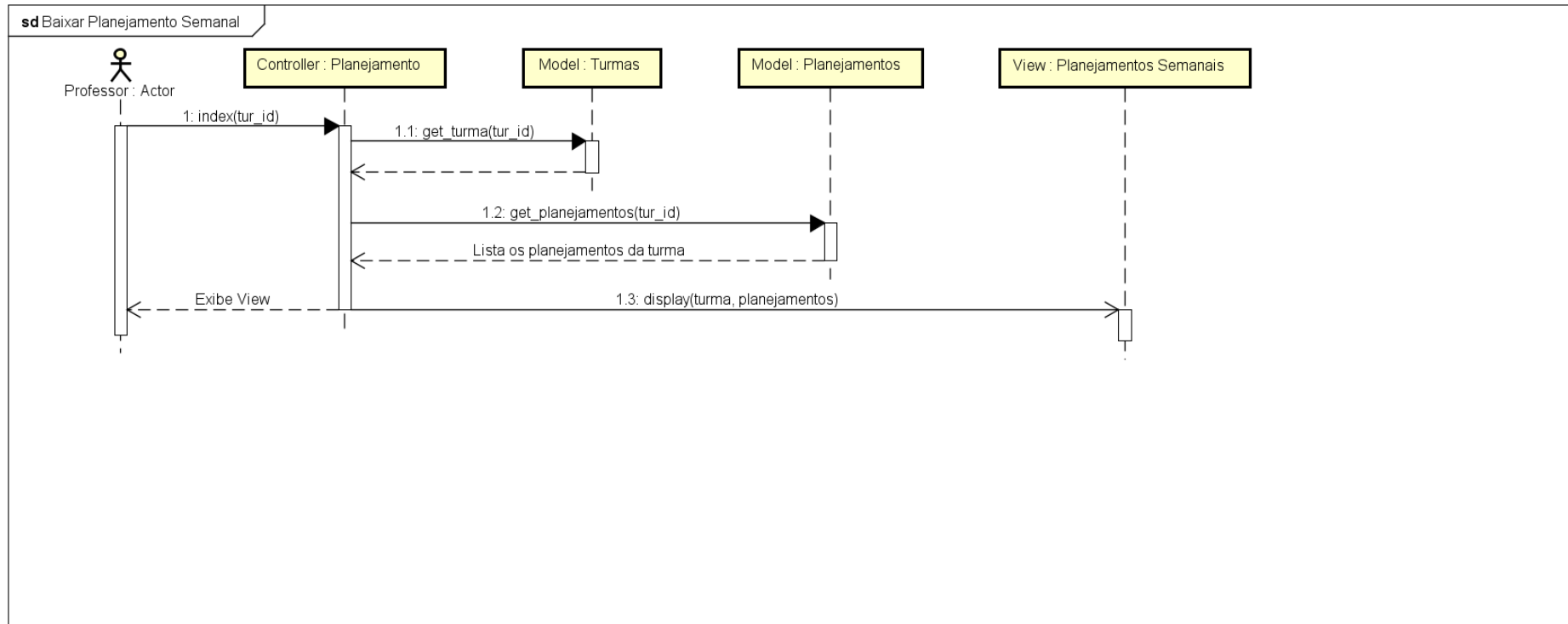


**DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA G - MANTER CONFIGURAÇÕES (FLUXO PRINCIPAL)**

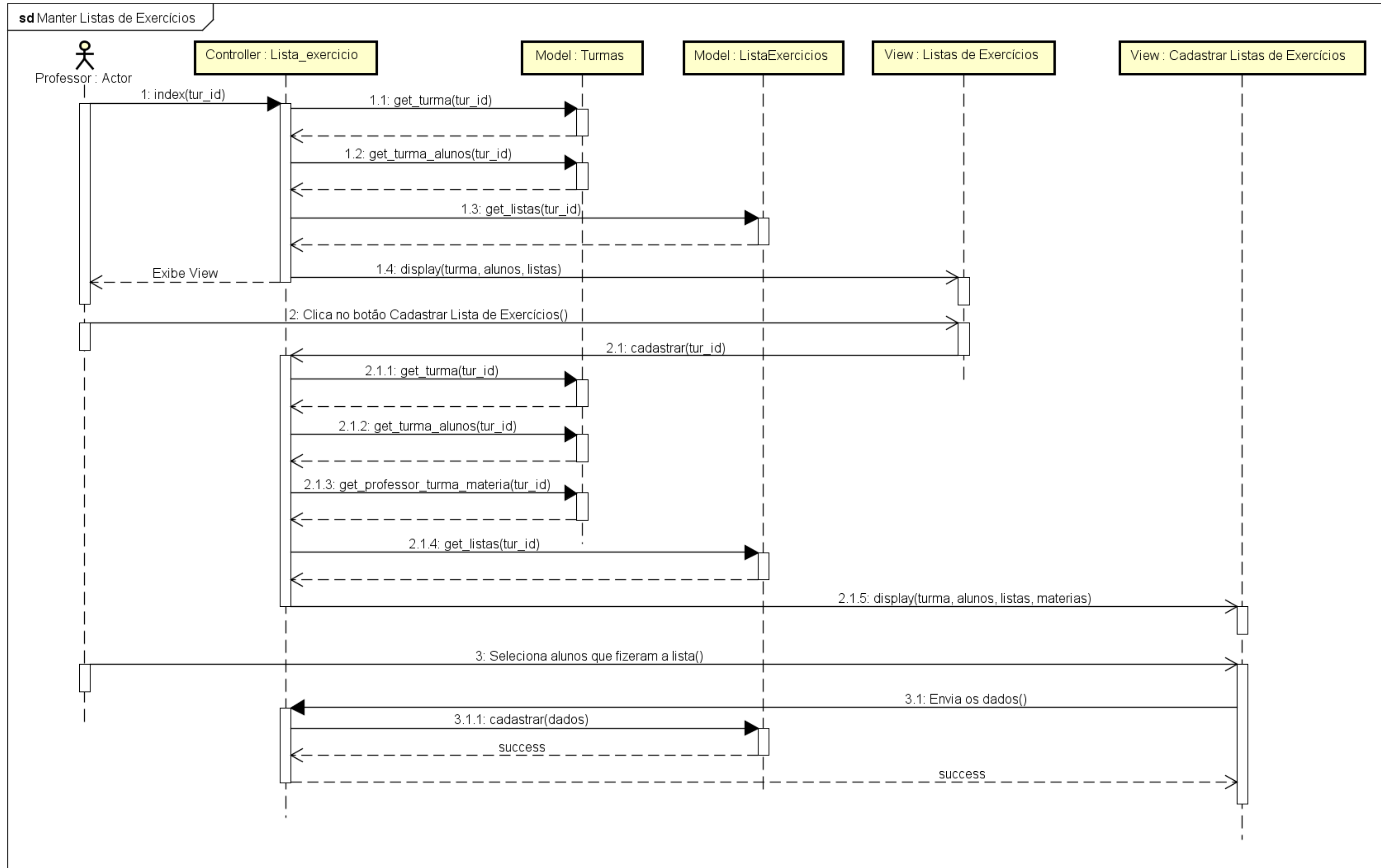
**DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA H - MANTER PLANEJAMENTOS SEMANAIS (FLUXO PRINCIPAL)**



## DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA I - BAIXAR PLANEJAMENTO SEMANAL (FLUXO PRINCIPAL)



# DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA J - MANTER LISTAS DE EXERCÍCIOS (FLUXO PRINCIPAL)



## DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA K - MANTER AVALIAÇÕES (FLUXO PRINCIPAL)

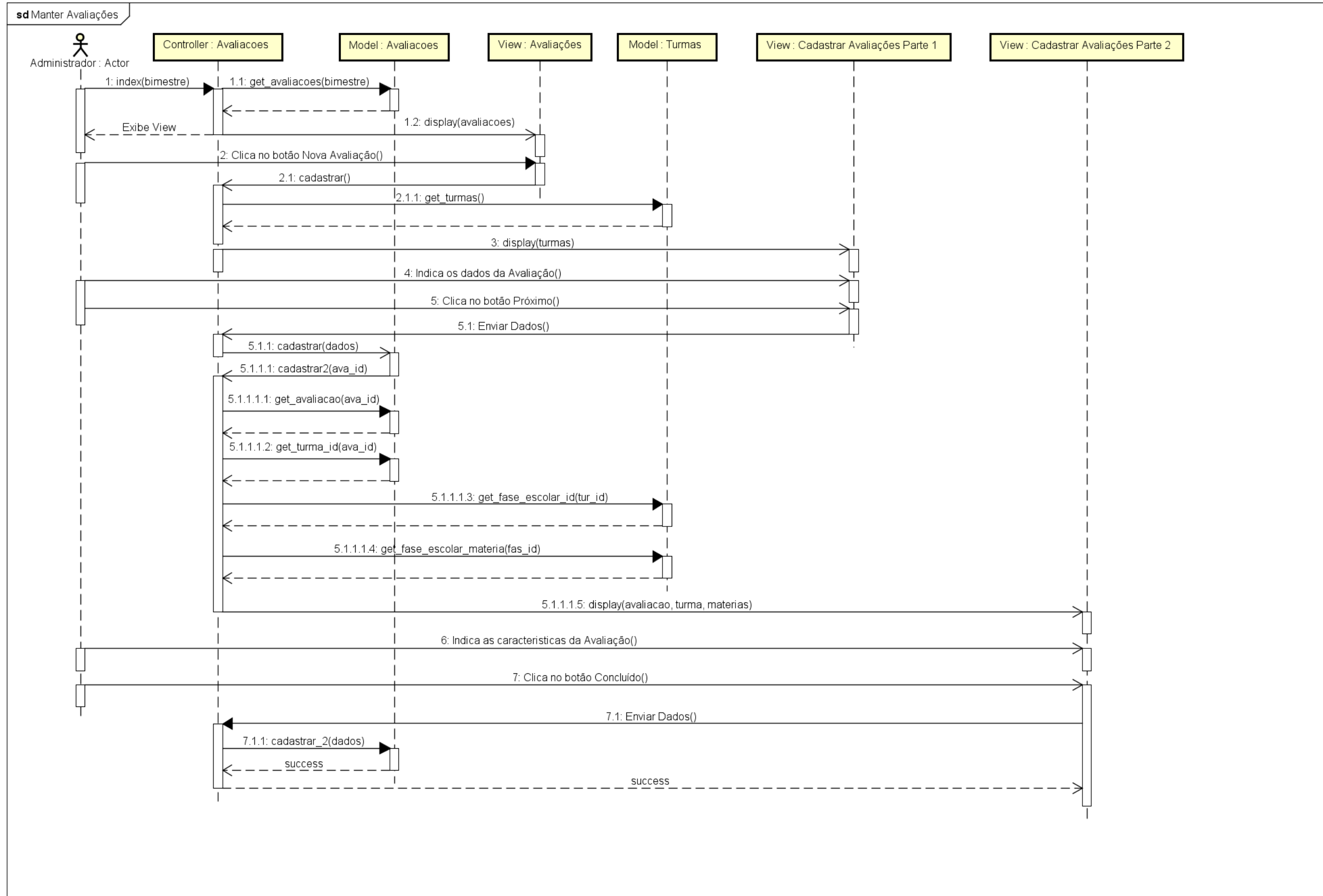
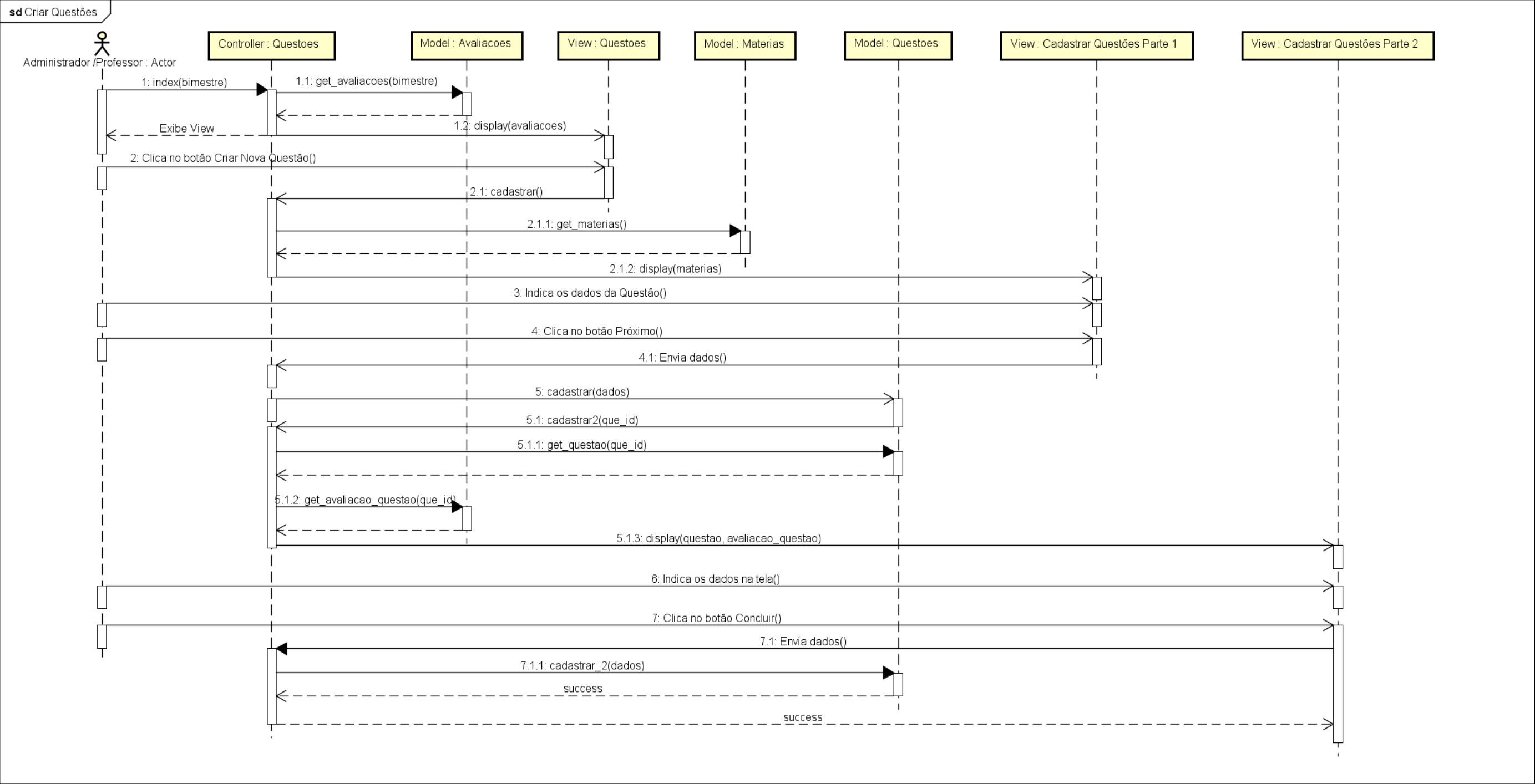
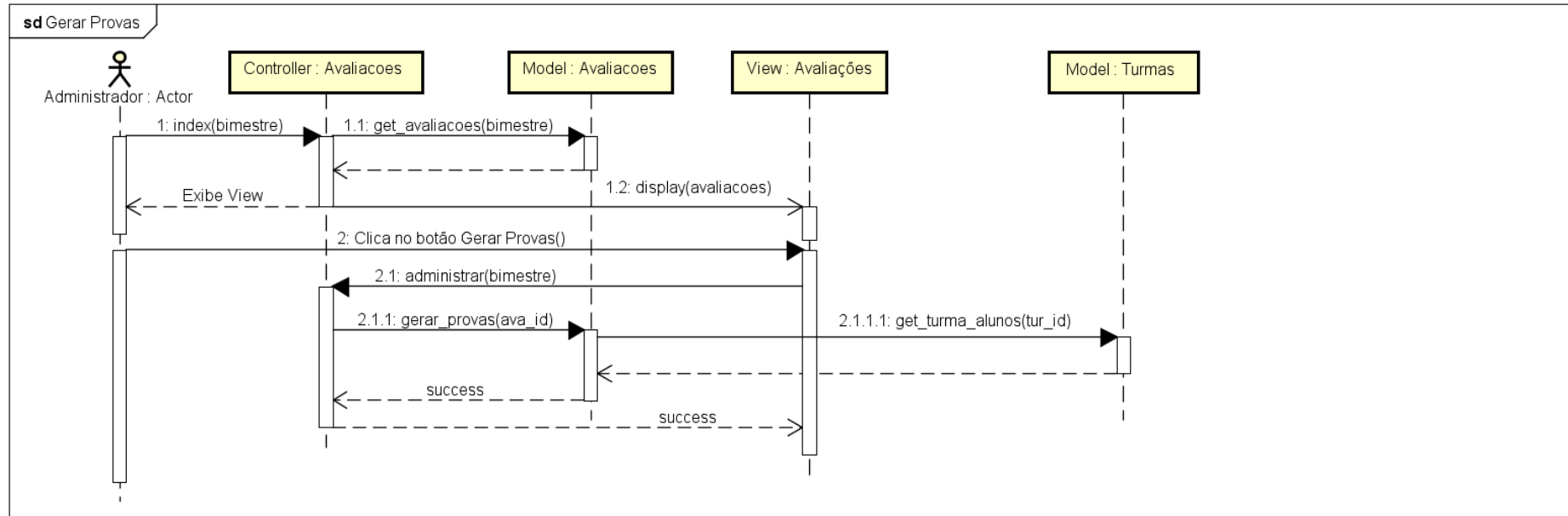
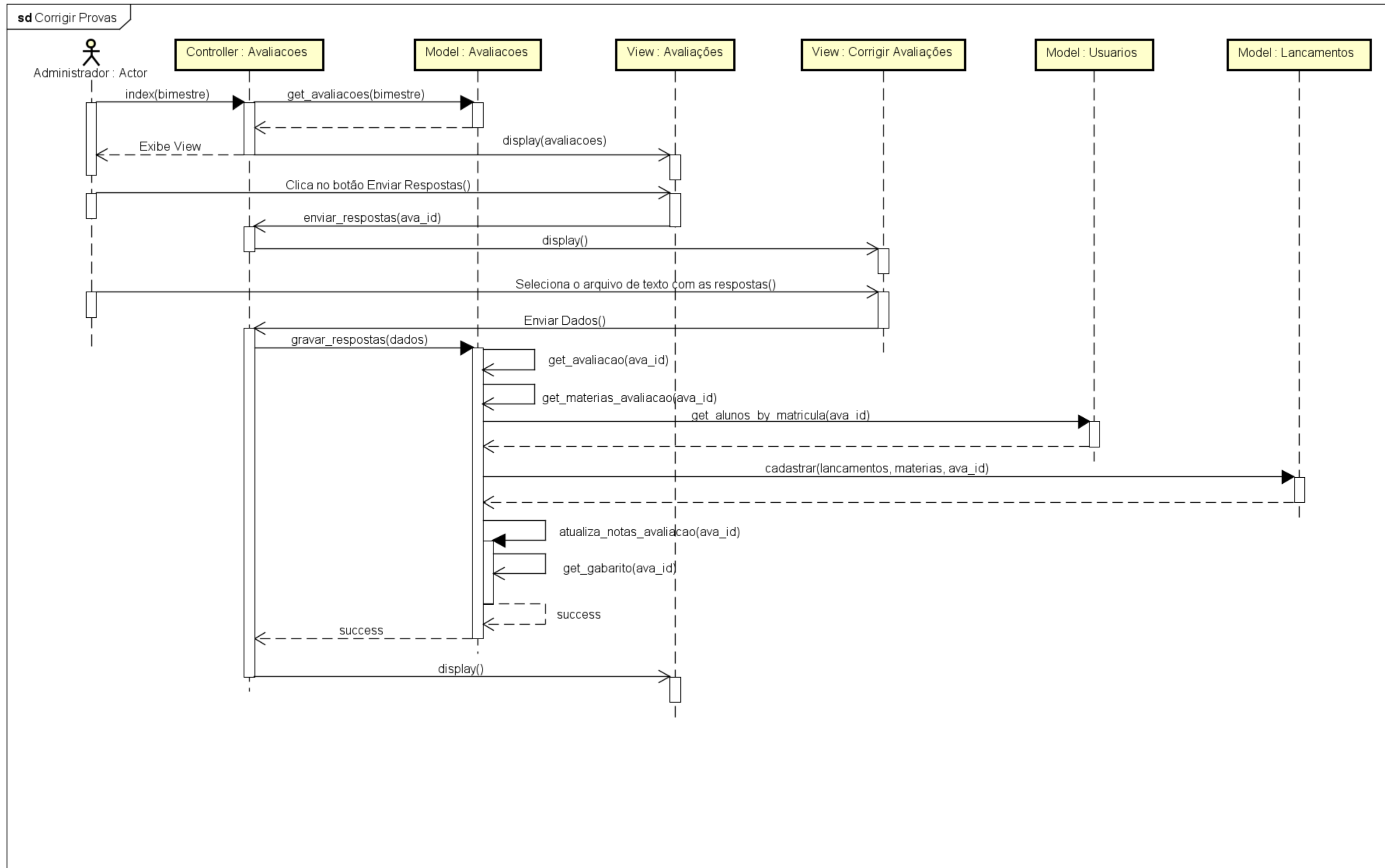


DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA L - CRIAR QUESTÕES (FLUXO PRINCIPAL)

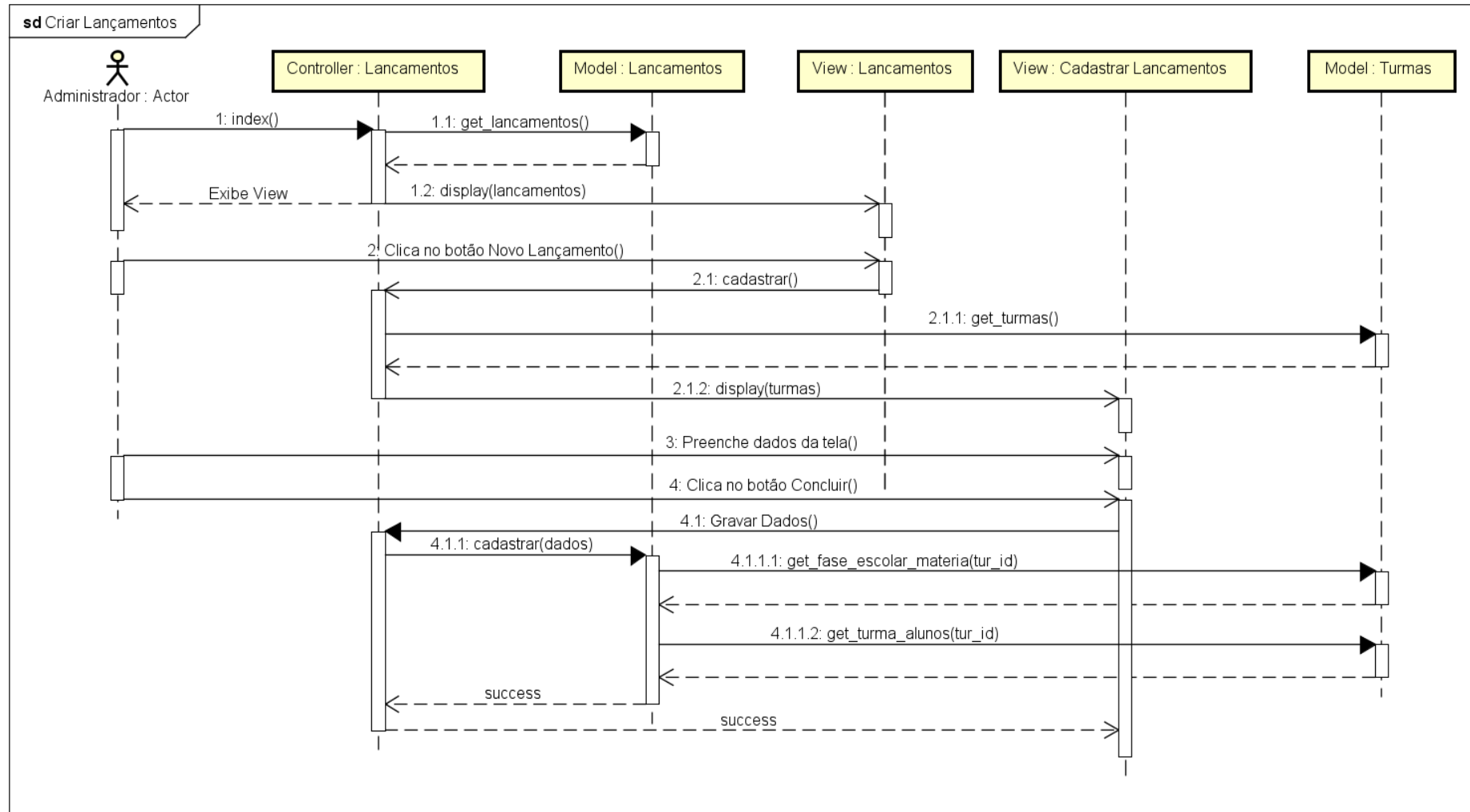


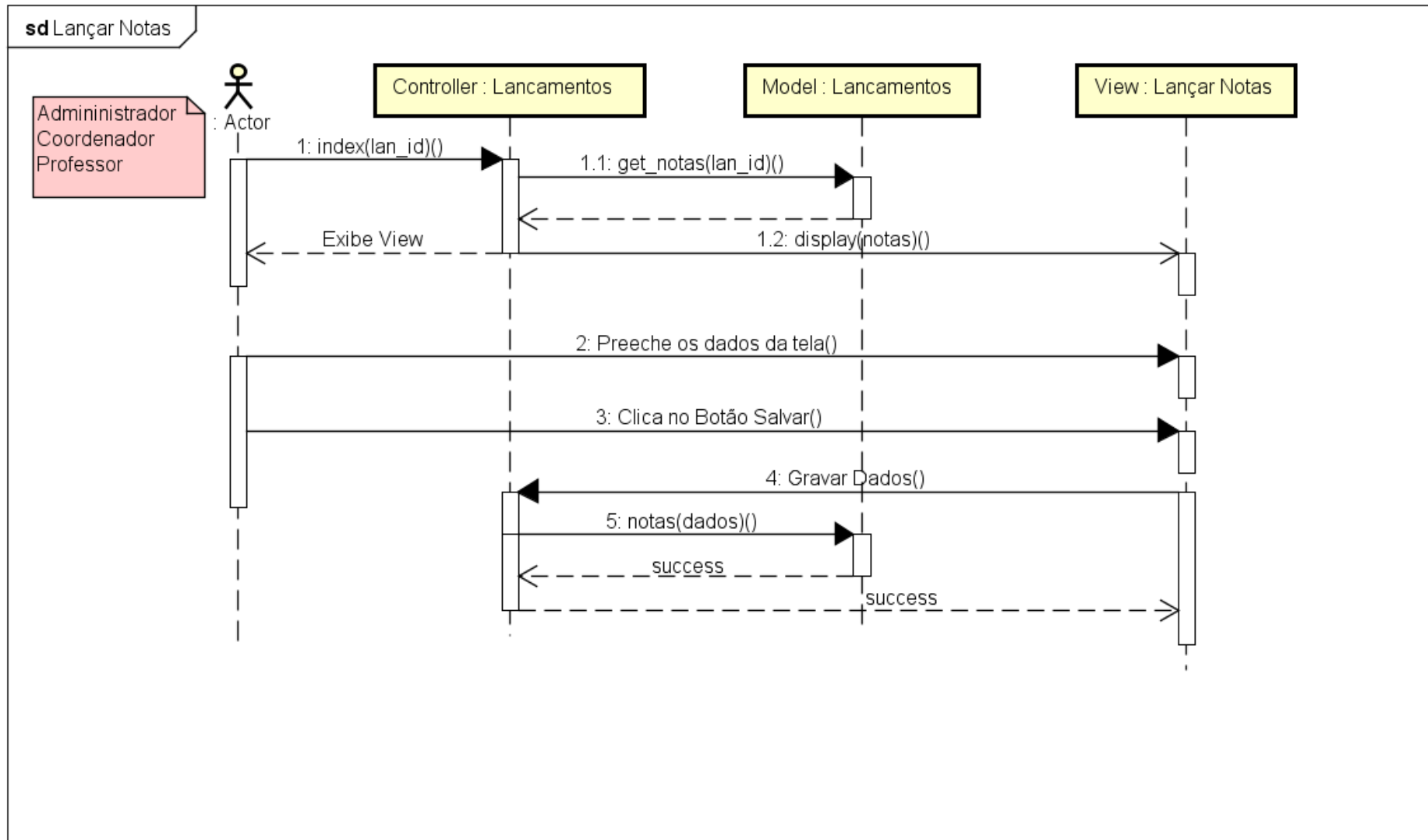
**DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA M - GERAR PROVAS (FLUXO PRINCIPAL)**

# DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA N - CORRIGIR PROVAS (FLUXO PRINCIPAL)



## DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA O - CRIAR LANÇAMENTOS DE NOTAS (FLUXO PRINCIPAL)



**DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA P - LANÇAR NOTAS (FLUXO PRINCIPAL)**



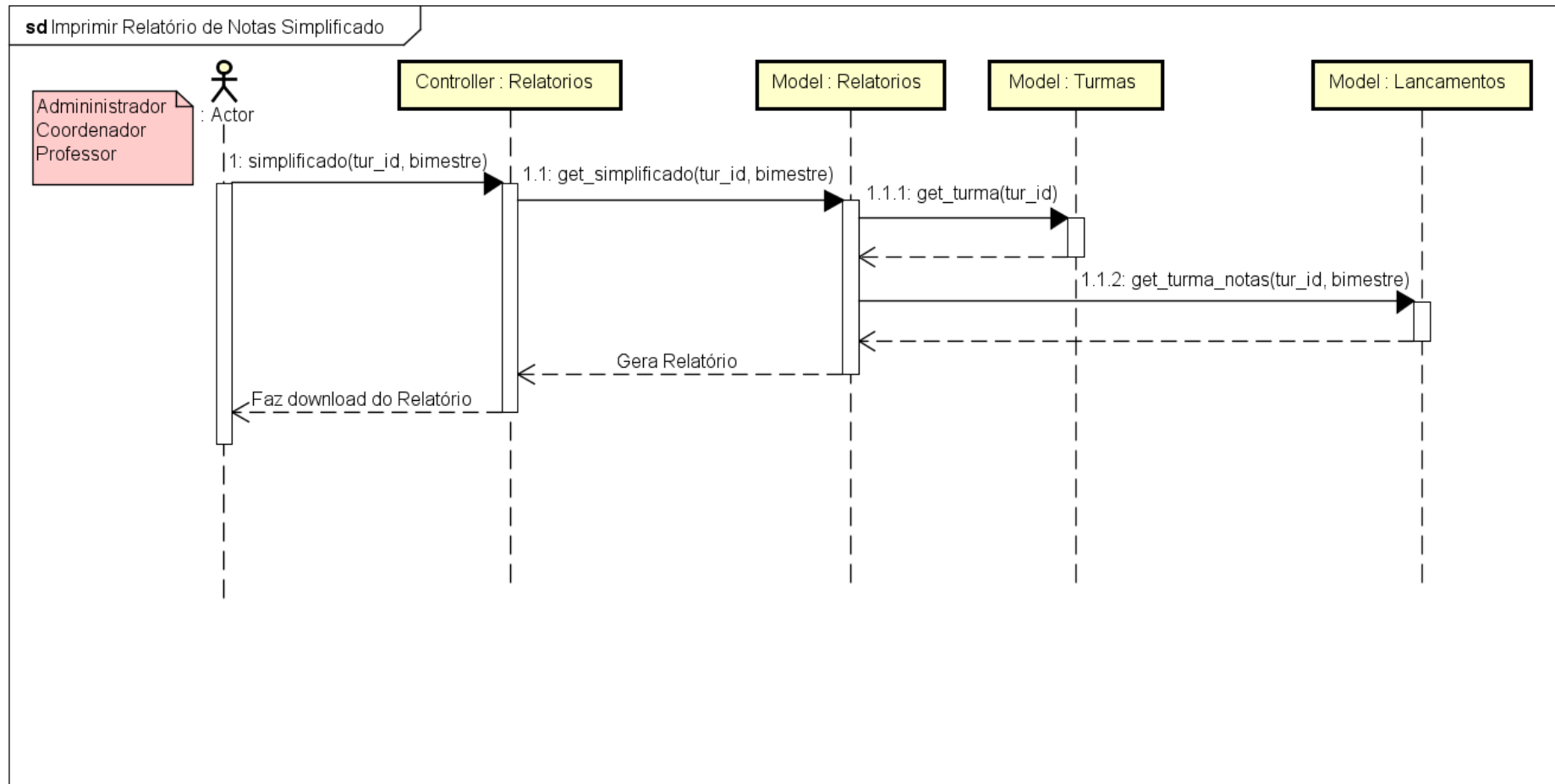
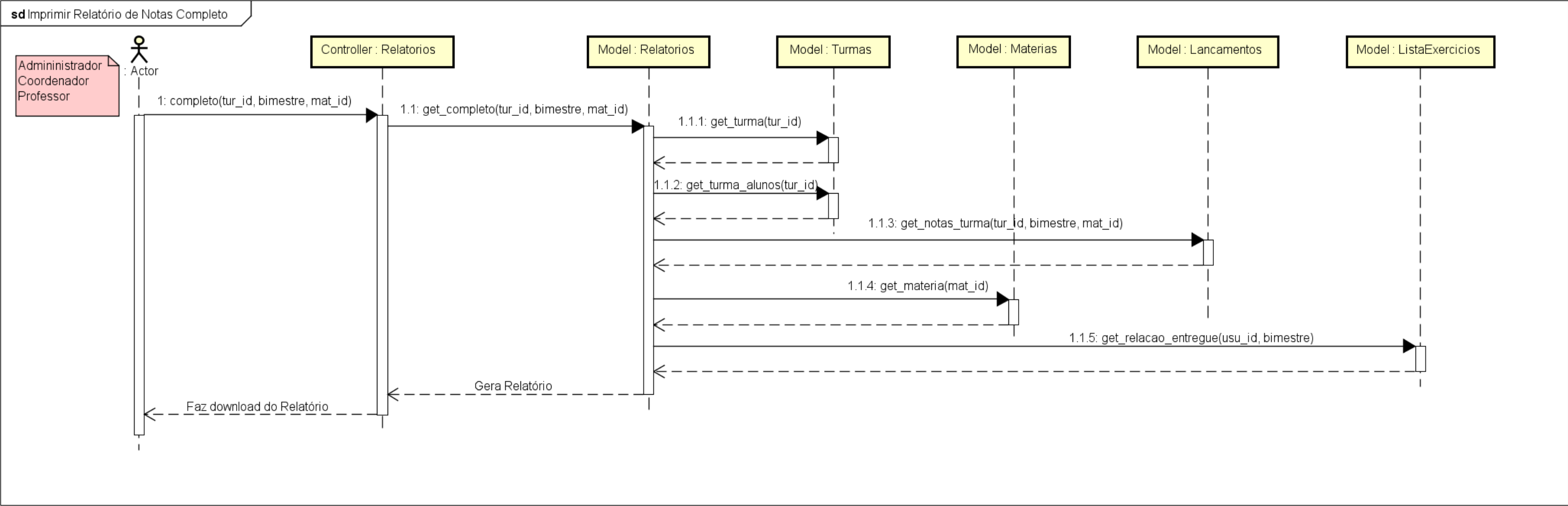
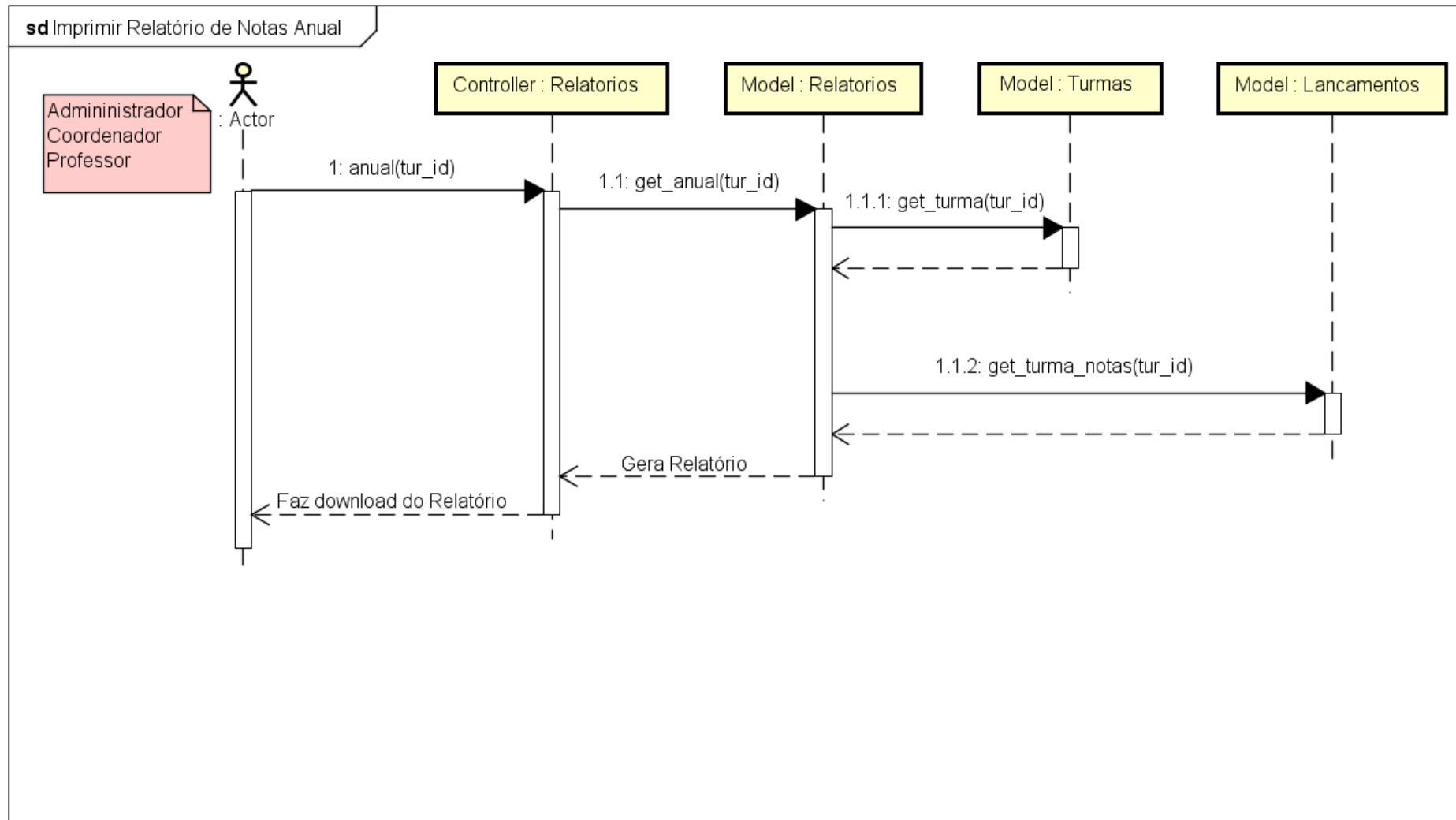
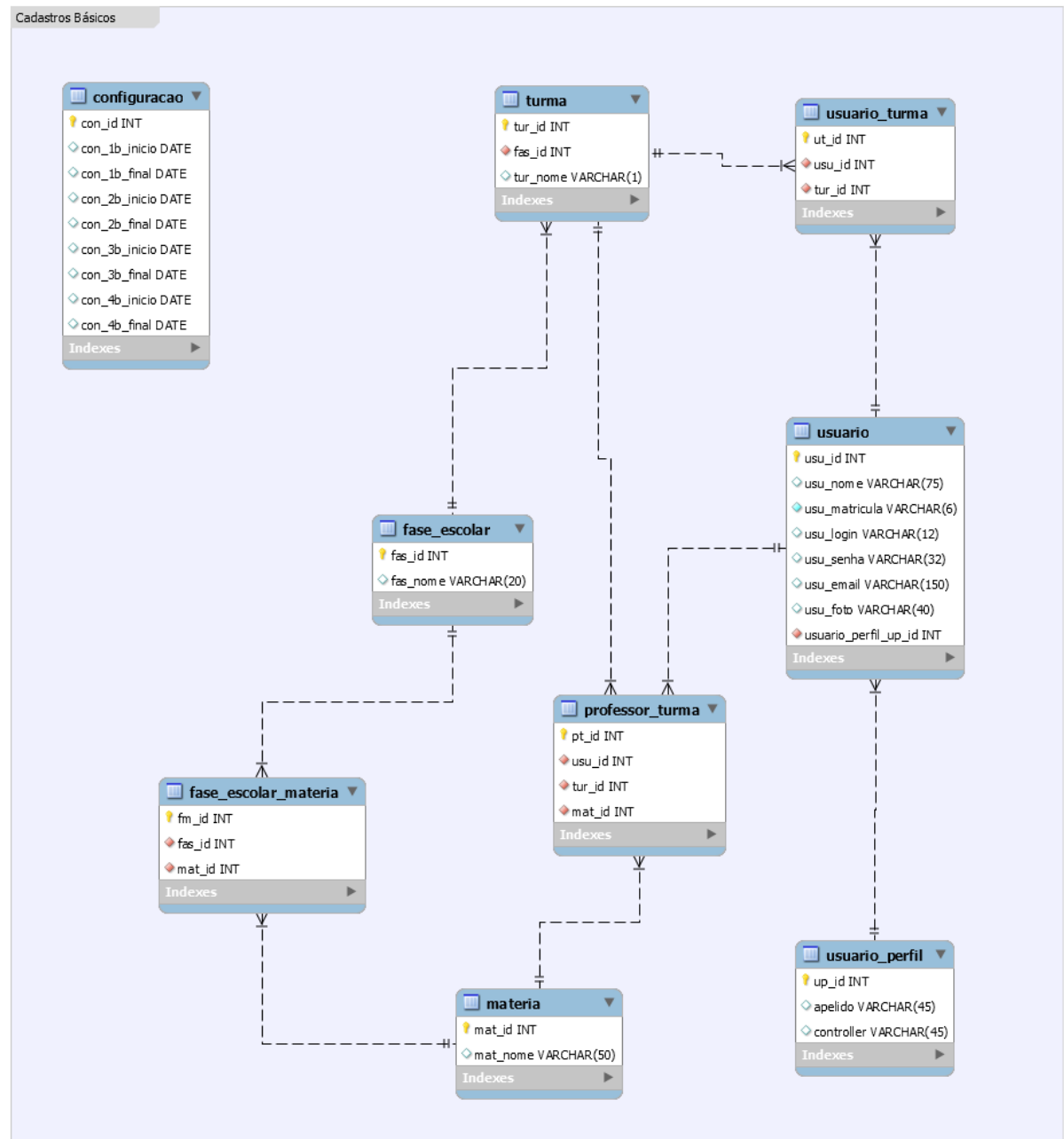
**DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA Q - IMPRIMIR RELATÓRIO DE NOTAS SIMPLIFICADO**

DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA R - IMPRIMIR RELATÓRIO DE NOTAS COMPLETO

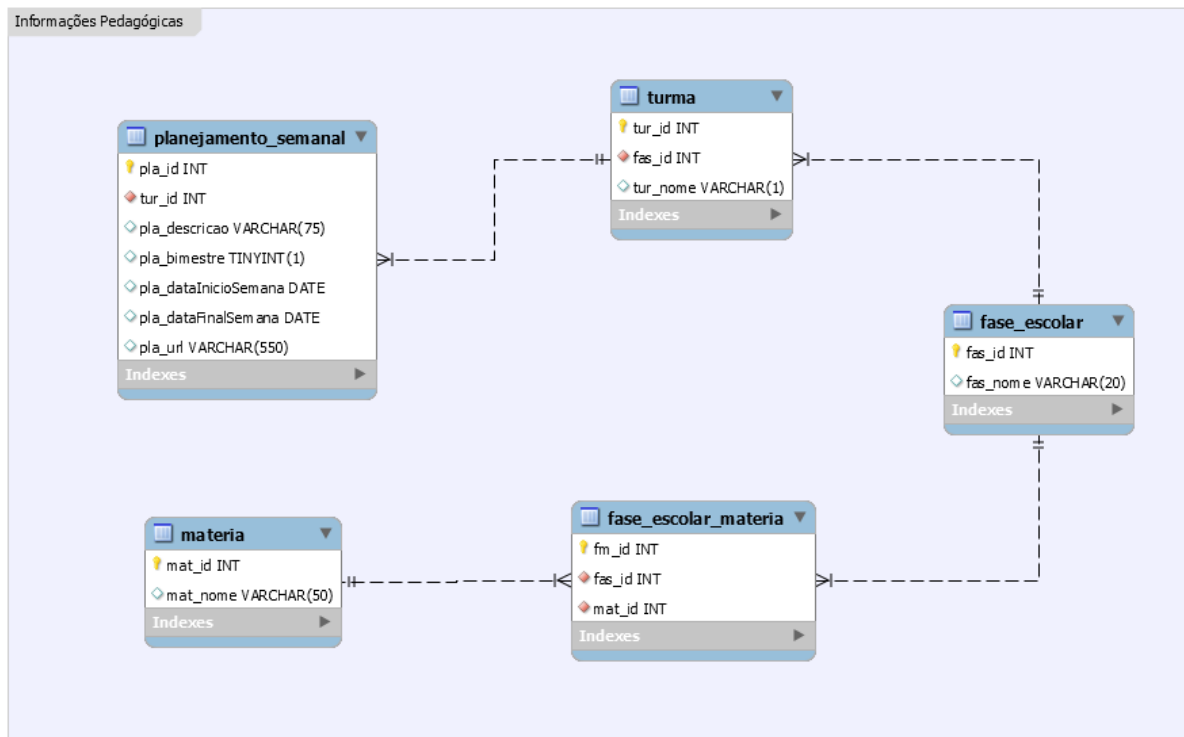


**DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA S - IMPRIMIR RELATÓRIO DE NOTAS ANUAL**

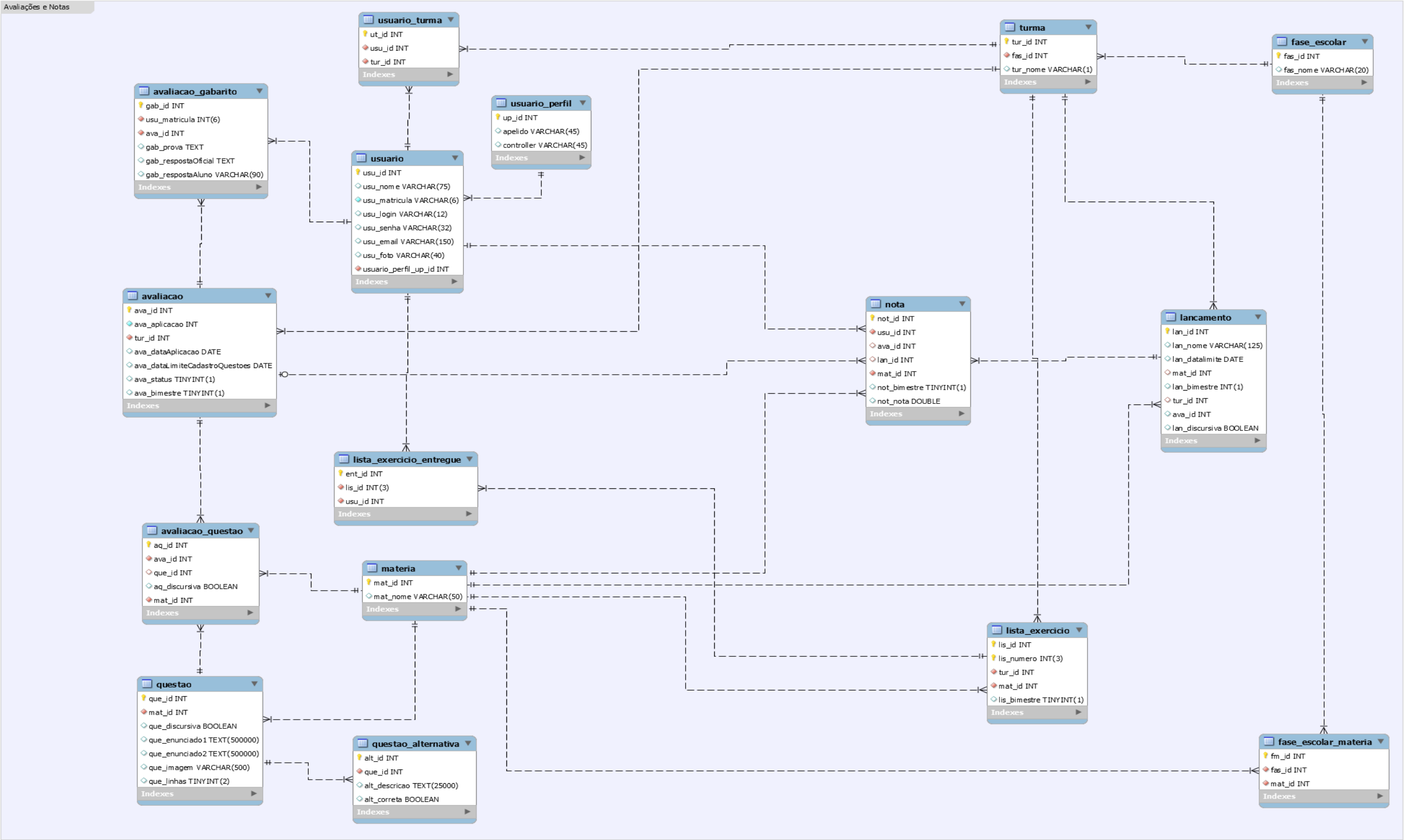
## APÊNDICE F - DIAGRAMA ENTIDADE RELACIONAMENTO PARTE 1 (CADASTROS BÁSICOS)



## APÊNDICE G - DIAGRAMA ENTIDADE RELACIONAMENTO PARTE 2 (INFORMAÇÕES PEDAGÓGICAS)



APÊNDICE H - DIAGRAMA ENTIDADE RELACIONAMENTO PARTE 3 (AVALIAÇÕES E NOTAS)



## ANEXO 1

Carta do cliente aprovando o software desenvolvido.

