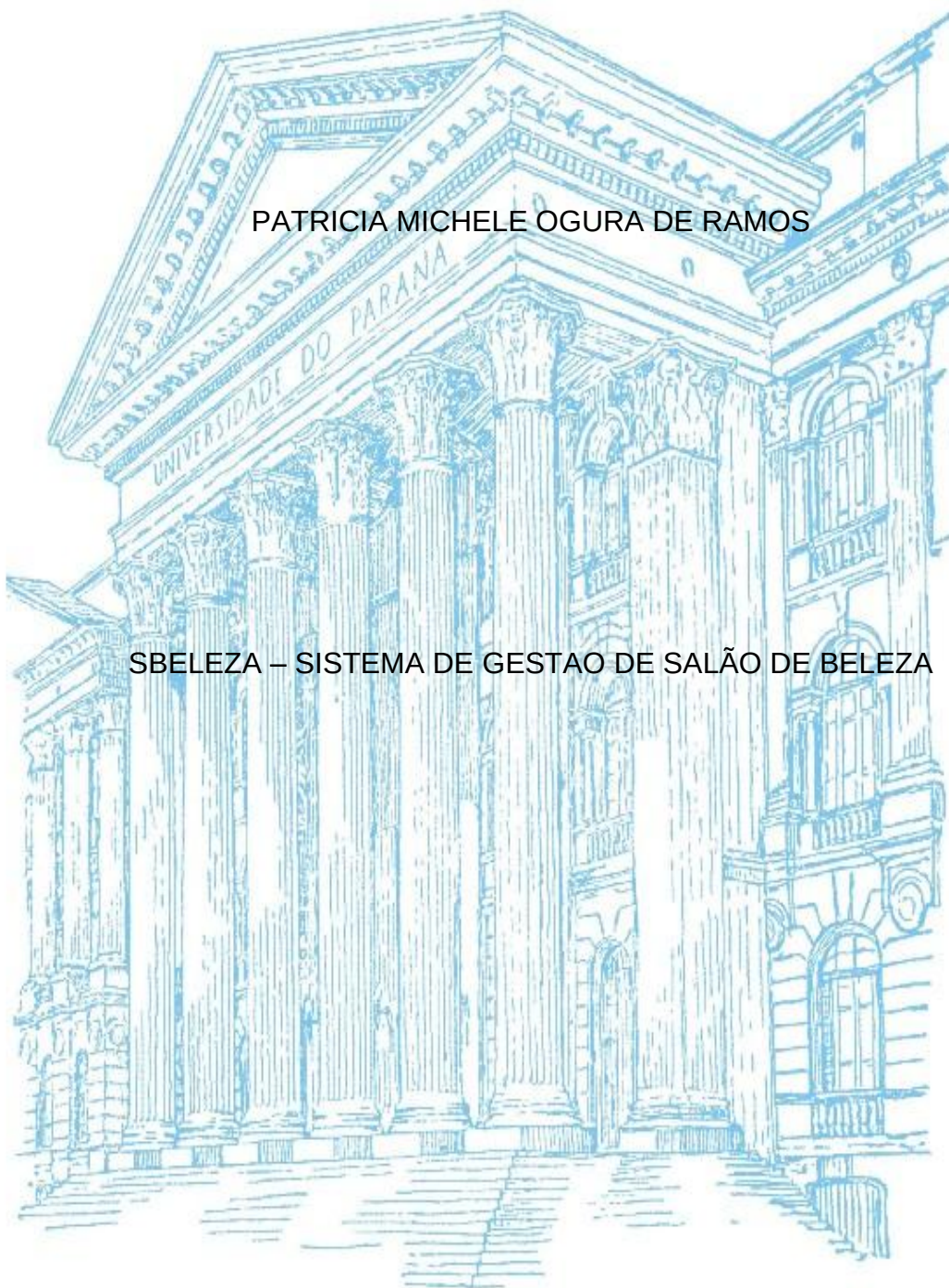


UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

PATRICIA MICHELE OGURA DE RAMOS

SBELEZA – SISTEMA DE GESTAO DE SALÃO DE BELEZA



CURITIBA
2015

PATRICIA MICHELE OGURA DE RAMOS

SBELEZA – SISTEMA DE GESTAO DE SALÃO DE BELEZA

Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação em Engenharia de Software, Setor de Informática, da Universidade Federal do Paraná.

Orientador: Prof. Jaime Wojciechowski.

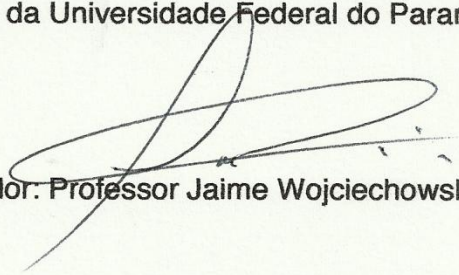
CURITIBA
2015

TERMO DE APROVAÇÃO

PATRÍCIA MICHELE OGURA RAMOS

SBELEZA – SISTEMA DE GESTÃO DE SALÃO DE BELEZA

Monografia apresentada como requisito parcial para a obtenção da titulação de especialista, pelo Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Engenharia de Software, da Universidade Federal do Paraná.



Orientador: Professor Jaime Wojciechowski

Curitiba, 26 de Janeiro de 2015

Ao meu filho Ágaron Ramos pelo apoio e companheirismo nessa jornada.
À minha família que sempre me incentivaram a lutar por meus objetivos.

AGRADECIMENTOS

Ao orientador, Prof. Jaime Wojciechowski, pelo acompanhamento, orientação.

Ao corpo docente do curso de Engenharia de Software por todo o conhecimento que nos foi passado, apoio e dedicação para que pudéssemos nos superar cada vez mais.

RESUMO

O SBeleza propõe um maior controle dos serviços prestados, do faturamento, e agendamento de um salão de beleza, de forma simples e muito eficaz.

Para isto permite cadastros, agendamento, recebimento e um relatório que possibilita o usuário visualizar os serviços executados, a produtividade do executor, o perfil dos clientes e o faturamento.

Desenvolvido na linguagem Java Web, O.O, utilizando como banco de dados o MySQL e seguindo a metodologia RUP de desenvolvimento.

Palavras-Códigos: gerenciamento, agendamento, recebimento, Java, MySQL, RUP.

ABSTRACT

The SBeleza proposes greater control of services, billing, and scheduling a beauty salon, a simple and very effective way.

For this provides a report that provides the user to view the services performed, the productivity of the performer, the customer profile and billing.

Developed in Java Web language, O.O, using as database MySQL and following the RUP methodology development.

Keywords: management, scheduling, receiving, Java, MySQL, RUP.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

FIGURA 1 - VISÃO DO PRODUTO	26
FIGURA 2 – PLANO DE ESCOPO (WBS)	32
FIGURA 3 - DIAGRAMA DE GANTT	38
FIGURA 4 - DIAGRAMA DE CASO DE USO.....	41
FIGURA 5 - DIAGRAMA DE CLASES E IMPLEMENTACAO.....	42
FIGURA 6 - MODELO LÓGICO DE BANCO DE DADOS	45
QUADRO 1 - Descrição do problema.....	16
QUADRO 2 - Sentença de posição do produto	18
QUADRO 3 - Resumo dos Envolvidos.....	18
QUADRO 4 - Resumo dos usuários.....	19
QUADRO 5 - Resumo das principais necessidades dos envolvidos ou usuários	20
QUADRO 6 - Perspectiva do produto.....	27
QUADRO 7 - Principais entregas do projeto.....	37
QUADRO 8 - Cronograma de entrega.....	41
QUADRO 9 - PLANO RISCO.....	42

LISTA DE TABELAS

TABELA 1 - PLANO DE CUSTO.....	39
--------------------------------	----

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

DS	- Diagrama de Sequencia
DV	- Data View
MVC	- Model – View – Controller (Modelo – Visão – Controladora)
OO	- Orientado a Objetos
SGBD	- Sistema Gerenciador de Banco de Dados
UC	- Use Case (Caso de Uso)
UFPR	- Universidade Federal do Paraná

SUMÁRIO

1. INTRODUCAO	16
1.1 OBJETIVOS	16
1.1.1 OBJETIVO GERAL	16
1.1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	16
1.2 ORGANIZAÇÃO DO TEXTO	17
2. VISÃO DO PRODUTO	18
2.1 POSICIONAMENTO	18
2.1.1 Descrição do problema (QUADRO 1).	18
2.1.2 Sentença de posição do produto (QUADRO 2).	19
2.2 DESCRIÇÃO DOS ENVOLVIDOS E USUÁRIOS	19
2.2.1 Resumo dos Envolvidos (QUADRO 3).	19
2.2.2 Resumo dos usuários (QUADRO 4).	20
2.2.3 Ambiente do usuário	20
2.2.4 Resumo das principais necessidades dos envolvidos ou usuários (QUADRO 5).	21
2.3 ALTERNATIVAS E CONCORRÊNCIA	26
2.4 VISÃO GERAL DO PRODUTO	26
2.5 PERSPECTIVA DO PRODUTO (QUADRO 6)	27
2.6 SUPOSIÇÕES E DEPENDÊNCIAS	28
3. METODOLOGIA DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	29
3.1 MODELO DE ENGENHARIA DE SOFTWARE	29
3.1.1 RUP	29
3.1.2 UML	30
3.1.3 MVC	30
3.2 ANÁLISE DE REQUISITO	30
3.2.1 Descrição de requisito – modelagem de banco de dados	30
3.2.2 Descrição de requisito – Acessar sistema	31
3.2.3 Descrição de requisito – Gerenciar usuários	31

3.2.4	Descrição de requisito – Gerenciar serviços	31
3.2.5	Descrição de requisito – Gerenciar forma de recebimentos	31
3.2.6	Descrição de requisito – Gerenciar clientes	31
3.2.7	Descrição de requisito - Agendamento	31
3.2.8	Descrição de requisito - Recebimento	32
3.2.9	Descrição de requisito - Encaixe	32
3.2.10	Descrição de requisito – Relatório Geral	
	32	
3.3	PLANO DE ESCOPO	32
4.	RECURSO HADWARE E SOFTWARE UTILIZADO	34
4.1	HARDWARE	34
4.2	SOFTWARE	34
4.3	CONSIDERAÇÕES FINAIS	35
5.	DESENVOLVIMENTO DO PROJETO	36
5.1	JUSTIFICATIVA DO PROJETO	36
5.1.1	Designação do Gerente do Projeto	36
5.1.2	Identificação do Patrocinador do Projeto	36
5.2	REQUISITOS DE ALTO NÍVEL	36
5.3	NECESSIDADES INICIAIS DE RECURSO	36
5.4	REQUISITOS PARA APROVAÇÃO DO PROJETO	37
5.5	DECLARAÇÃO DE ESCOPO	37
5.6	OBJETIVO DO PROJETO	37
5.7	PRODUTO DO PROJETO	37
5.8	PRINCIPAIS ENTREGAS NO PROJETO	37
5.9	GERENCIA DO PROJETO	38
5.1	CRONOGRAMA INICIAL DO PROJETO	40
5.2	PLANO DE CUSTO (TABELA 1)	40
5.3	ORÇAMENTO BASICO DO PROJETO	42
5.4	CRONOGRAMA DE ENTREGA (QUADRO 8)	42
5.5	EXCLUSÕES DO ESCOPO	42
5.6	PREMISSA	43

5.7	PLANO RISCO (QUADRO 9)	43
5.8	RESTRIÇÕES	43
5.9	ELABORAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO	43
5.10	DIAGRAMA CLASSE DE IMPLEMENTACAO	44
5.11	MODELO LÓGICO DE DADOS	45
5.12	IMPLEMENTAÇÃO	46
5.13	INSTALAÇÃO	46
1.	Acessar do navegador de sua preferência o servidor http://localhost(127.0.0.1):8080/sbeleza;	47
2.	Clicar em "Entrar";	47
3.	Preencher o campo Login com o e-mail "admin@sbeleza.com" e senha "admin";	47
5.14	CONSIDERAÇÕES FINAIS	47
6.	CONCLUSÕES	48
	APÊNDICE 1 – ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO	51
	UC001 – ACESSAR SISTEMA	51
	DV001 – Acessar sistema.	51
	DV002 – Lembrar senha.	52
	DV003 – Redefinir senha	52
	DV004 – Template do corpo do email	53
	DV005 – Tela principal	53
	UC002 – GERENCIAR USUÁRIOS	56
	DV005 – Tela principal	57
	DV006 – Gerenciar usuários	57
	DV007 – Cadastrar usuários	58
	UC003 – GERENCIAR SERVIÇOS	61
	DV005 – Tela principal	62
	DV008 – Gerenciar serviços	62
	DV009 – Cadastrar serviços	63
	UC004 – GERENCIAR FORMAS DE RECEBIMENTO	66
	DV005 – Tela principal	67

DV10 – Gerenciar formas de recebimento	67
DV011 – Cadastras forma de recebimento	68
UC005 – GERENCIAR CLIENTES	71
DV005 – Tela principal	71
DV012 – Gerenciar Clientes	72
DV013 – Cadastrar Clientes	72
UC006 – AGENDAMENTO	76
DV005 – Tela principal	76
DV014- Agendamento	77
DV015- Cadastrar agendamento	77
DV016 – Consultar agendamento	78
UC007 – RECEBIMENTO	84
DV005 – Tela principal	84
DV017 – Recebimento	85
UC008 – RELATÓRIO GERAL	88
DV005 – Tela principal	88
DV018 – Relatório Geral	89
APENDICE 2 - DIAGRAMAS DE SEQUENCIA	94
DS1 – ACESSAR SISTEMA	94
DS2 – GERENCIAR USUÁRIOS	94
DS3 – GERENCIAR SERVIÇOS	95
DS4 – GERENCIAR FORMA DE RECEBIMENTO	95
DS5 – GERENCIAR CLIENTE	96
DS6 – AGENDAMENTO	96
DS6 – AGENDAMENTO – A1 AGENDAR	97
DS6 - AGENDAMENTO – A2 EDITAR SERVICO AGENDADO	98
DS6 – AGENDAMENTO – A3 INATIVAR SERVICO AGENDADO	99
DS6 – AGENDAMENTO – A4 INATIVAR AGENDAMENTO	100
DS6 – AGENDAMENTO – A5 CONSULTAR AGENDAMENTO	101
DS6 – AGENDAMENTO – A6 EDITAR AGENDAMENTO	102
DS7– RECEBIMENTO	103

DS8 – RELATÓRIO GERAL	104
APENDICE 3 - PLANO DE TESTE	105
UC001 – ACESSAR SISTEMA	105
UC002 – CADASTRAR USUÁRIO	107
UC003 – GERENCIAR SERVIÇO	109
UC004 – GERENCIAR FORMA DE RECEBIMENTO	111
UC005 – GERENCIAR CLIENTE	114
UC006 – AGENDAMENTO	116
UC007 – RECEBIMENTO	118
UC008 – RELATÓRIO GERAL	119
APENDICE 4 - MODELO DE DADOS	121
MODELO FISICO DE DADOS	121

1. INTRODUCAO

A produção do software SBeleza tem como público alvo empresas do segmento de Salão de Beleza de pequeno porte. Média de 1 a 10 usuários.

Para o desenvolvimento foi feito um levantamento em salão de beleza que não estavam informatizadas para saber o porquê de não usar um software de gestão no segmento. Foram visitados três estabelecimentos, sendo dois localizados em bairro e um no centro de Curitiba.

A pesquisa revelou que todos os estabelecimentos demonstravam vontade de possuir um software que efetivasse o agendamento de clientes, que registrasse os serviços executados e recebimento deste para maior controle.

Todos os proprietários não possuem familiaridade com tecnologia, descreveram algumas características que desejam no software. As principais descrições foram: software intuitivo, ágil e principalmente a baixo custo.

Embasado nestas informações foi desenvolvido um software priorizando uma interface de fácil usabilidade, poucos registros, eficaz e baixíssimo custo.

1.1 OBJETIVOS

Partindo do contexto apresentado, atender pequenos estabelecimentos do seguimento de salão de beleza.

1.1.1 OBJETIVO GERAL

Projetar e desenvolver um sistema que seja fácil de usar, eficaz e controle de serviços prestados.

1.1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Criar um sistema web que controle o agendamento, recebimento e visualização de faturamento.

Processos a serem contratados com o de desenvolvimento de software

- Modelagem do banco de dados;
- Acessar sistema
- Gerenciar usuário;
- Gerenciar serviços;
- Gerenciar forma de recebimento;
- Gerenciar cliente;
- Agendamento;
- Recebimento;
- Encaixe
- Relatório geral

No decorrer deste documento, tais funcionalidades serão apresentadas detalhadamente, de forma a especificar quais são as tarefas que elas devem executar.

1.2 ORGANIZAÇÃO DO TEXTO

Este documento foi subdividido em capítulos, sendo que cada um irá abordar um aspecto do projeto. O Capítulo 2 apresenta uma visão do produto. O Capítulo 3 descreve a metodologia de desenvolvimento e a análise de requisito. No Capítulo 4 descreve os recursos de hardware e software utilizados no processo de desenvolvimento. No Capítulo 5 o desenvolvimento do produto do planejamento até a instalação. O Capítulo 6 apresentará quais foram as principais dificuldades encontradas durante o desenvolvimento do projeto, bem como quais são as sugestões de melhoria do software.

2. VISÃO DO PRODUTO

2.1 POSICIONAMENTO

2.1.1 Descrição do problema (QUADRO 1).

O problema	Observando pequenos estabelecimentos de salão de beleza notou a falta de controle de determinados setores do salão. O agendamento era feito de forma manual, anotando em uma agenda o nome do cliente, telefone, serviço e nome da pessoa que iria executar o serviço. Na execução do serviço muitos clientes solicitavam outros serviços não cadastrados na agenda, porém executados e posteriormente havia o processo de recebimento destes serviços os quais também não era controlado, ou seja, não havia um vínculo do valor recebido com o serviço executado.
Afeta	Integrantes do salão de beleza (executores do serviço, operador e o proprietário).
Cujo impacto é	Não ter um sistema que rastreie o serviço executado, com o cliente, o executor e o recebimento do serviço.
Uma boa solução seria	Oferecer um sistema que armazene os dados desde o agendamento do serviço, ao recebimento deste, com isto o proprietário teria uma visão maior do faturamento.

2.1.2 Sentença de posição do produto (QUADRO 2).

Para	Registrar dados de serviços executados até o recebimento deste.
Quem	Administrador, operador e executor
O (SMT)	É um software.
Que	Registra, processa e disponibiliza informações sobre a serviços executados em um salão de beleza e o recebimento deste.
Diferente de	Recebimento de serviço separado com a execução destes.
Nosso produto	Um ambiente unificado, com controle de acesso diferenciado de acordo com o perfil do usuário.

2.2 DESCRIÇÃO DOS ENVOLVIDOS E USUÁRIOS

O sistema está direcionado aos proprietários operador e executores envolvidos no salão de beleza, desde que tenha acesso sistema e estejam cadastrados.

2.2.1 Resumo dos Envolvidos (QUADRO 3).

Nome	Descrição	Responsabilidades
Administrador	Proprietário do salão de beleza	Gerenciar usuários, serviços, forma de recebimento, clientes, efetuar agendamento, recebimento encaixe e consultar relatórios.
Operador	Responsável por agendar os serviços e receber os serviços prestados	Gerenciar clientes, efetuar agendamento, recebimento encaixe e consultar relatórios.

	pelo executor.	
Execut or	Responsável por executar serviços prestado pelo salão de beleza	Consultar relatório dos serviços executados por ele.

2.2.2 Resumo dos usuários (QUADRO 4).

Descrição		Envolvido
Admini strador	Gerenciar usuários, serviços, forma de recebimento, clientes, efetuar agendamento, recebimento encaixe e consultar relatórios.	Auto-representado
Aluno	Gerenciar clientes, efetuar agendamento, recebimento encaixe e consultar relatórios.	Auto-representado
Visitan te	Consultar relatório dos serviços executados por ele.	Auto-representado

2.2.3 Ambiente do usuário

Os usuários terão acesso a um portal para efetivar o login e acessar o sistema. Haverão três níveis de acesso: administrador, operador e executor. As páginas serão restritas e diferenciadas. Os administradores não terão restrição ao sistema. O operador terá permissão de gerenciar clientes, agendar, receber, efetuar encaixe e consultar relatório geral. O executor terá acesso a visualizar relatório geral somente com dados de serviços executados por ele.

2.2.4 Resumo das principais necessidades dos envolvidos ou usuários (QUADRO 5).

Necessidade	Prioridade	Preocupações	Solução	Soluções
			Atual	Propostas
<i>Controle de acesso</i>	Alta	O sistema deverá manter o controle de acesso permitindo acesso a determinadas funcionalidades de acordo com o perfil do usuário.	N/A	
<i>Gerenciar usuários</i>	Alta	Cadastrar, alterar, inativar, consultar usuários do sistema.	N/A	Criar uma página de acesso do administrador onde ele cadastre, altere, inactive ou consulte os usuários do sistemas (operador e executor do serviço).
<i>Gerenciar serviços</i>	Alta	Cadastrar, alterar, inativar, consultar serviços no sistema.	N/A	Criar uma página de acesso do administrador onde ele cadastre, altere,

				inative ou consulte os serviços prestados pelo salão de beleza. (Exemplo de serviço: corte de cabelo masculino, progressiva, tintura, entre outros).
<i>Gerenciar formas de recebimento</i>	Alta	Cadastrar, alterar, inativar, consultar forma de recebimento no sistema	N/A	Criar uma página de acesso do administrador onde ele cadastre, altere, inative ou consulte as formas de recebimento aceitos pelo salão de beleza. (Exemplo de serviço: dinheiro, cheque, cartão de débito, cartão de crédito).
<i>Gerenciar cliente</i>	Alta	Cadastrar, alterar, inativar, consultar	N/A	Criar uma página de acesso do administrador e o

		cliente no sistema		operador cadastre, altere, inative ou consulte clientes.
<i>Agendamento</i>	Alto	Efetivar agendamento de serviços	Marcado a mão em uma agenda física a data e horário, o nome do cliente, o serviço solicitado e o nome do executor.	Criar página onde o operador possa visualizar escolher a data e visualizar os horários livres dos executores. Após a escolha do horário, o operador informa nome do cliente o serviço, o executor do serviço. O sistema gera um numero de OS(ordem de serviço).
<i>Recebimento</i>	Alto	Efetivar recebimento de serviço executado	Baseado na agenda e por confiança é efetivado o recebimento do serviço executado, porém não	Criar página onde o operador informa a OS e o sistema exibe as informações da OS (nome do cliente, serviço executado, valor a receber). Caso

			possui vinculo com os serviços executados.	tenha sido executado mais serviços não informado no agendamento o operador tem permissão de inserir serviços. O operador não tem permissão de excluir serviço e atribuir desconto sem a permissão do administrador. Para efetivar o recebimento o sistema irá informar o valor a receber. O operador informa a forma de recebimento e o valor recebido. Após recebido, o sistema fecha a OS.
<i>Encaixe</i>	<i>Alta</i>	<i>Registrar e receber serviços executados</i>		<i>Criar processamento de encaixe.</i>

		<i>sem ter sido agendado</i>		
<i>Recuperar Senha</i>	<i>Alta</i>	<i>Enviar link para redefinição de senha para o e-mail contido no cadastro do usuário, contendo Código de segurança.</i>		<i>Criar página para recuperação de senha com validação de Código de segurança.</i>
<i>Relatório geral</i>	<i>Alto</i>	Visualizar em tela o serviços executados por um determinado período, podendo filtrar por executor, cliente, valor recebido. Com opção de gerar arquivo pdf	N/A	Criar página onde todos terão permissão de acesso. Porém se executor, este só visualizará serviços executados por ele. Para isto obrigatoriamente deverão informa o período que um determinado serviço foi executado e tem a opção de filtro por executor(exceto executor), o cliente e o valor

				recebido. Exemplo: Corte de cabelo masculino, de 01/01/2015 a data atual. O sistema gerará um relatório com todos os cortes masculinos efetivados neste período com os nomes dos clientes, executores e valor recebido e forma de recebimento.
--	--	--	--	--

2.3 ALTERNATIVAS E CONCORRÊNCIA

Atualmente existem ferramentas que atendam a esta demanda em específico, porém todas são difícil entendimento e alto custo.

2.4 VISÃO GERAL DO PRODUTO

O sistema terá páginas web onde os Administradores, Operador e Executores terão acesso restrito para interação e compartilhamento de informações. Gráficamente o sistema pode ser representado da seguinte forma (FIGURA 1):

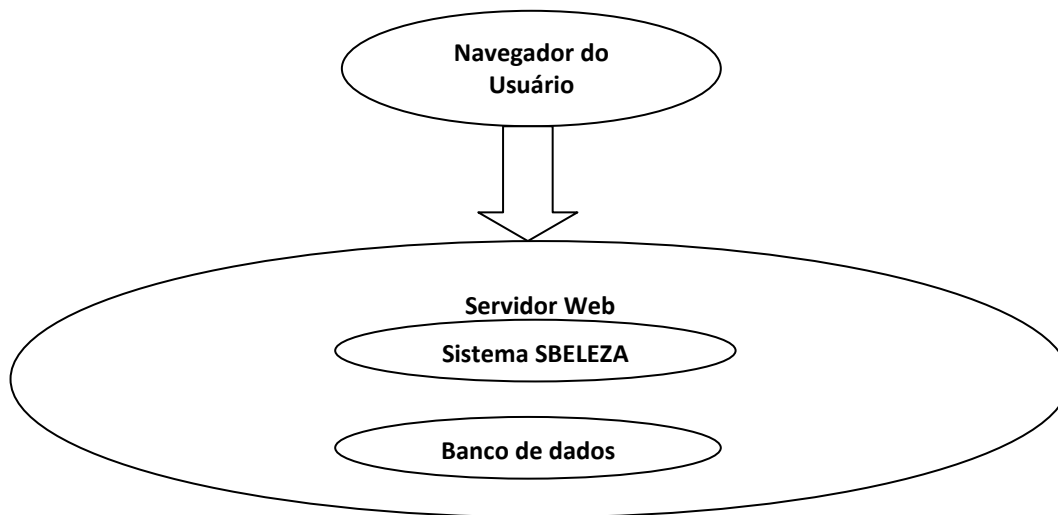


FIGURA 1 - VISÃO DO PRODUTO

2.5 PERSPECTIVA DO PRODUTO (QUADRO 6)

Benefícios para o usuário	Recursos do sistema
O usuários terá um histórico dos usuários, serviços prestados e formas de recebimento.	Página para efetivar o cadastro, alteração, inativação e consulta.
Com o relatório geral o usuário poderá prever a compra de produtos para o próximo mês, ano, validar o desempenho dos seus executores podendo bonificar, poderá visualizar os melhores clientes e o faturamento por período.	Relatório em tela com opção de gerar um arquivo pdf usando a ferramenta iReport.
Com agendamento o usuário não irá perder informações com o passar dos anos. Facilidade de visualizar os	Página para efetivar agendamento.

horários e manterá um histórico de cliente.	
Recebimento de serviço executado informatizado permitirá o usuário associar o serviço prestado ao valor recebido. Manter historio de movimentação e faturamento.	Página para efetivar o recebimento do serviço
Encaixe, permitirá rastrear serviço prestado e recebido que não houve agendamento.	Página para efetivar o encaixe
Acesso remoto	Acesso ao sistema via internet
Segurança da informação	Acesso apenas às funcionalidades liberadas ao perfil do usuário.

2.6 SUPOSIÇÕES E DEPENDÊNCIAS

Pré-requisitos para implantação e utilização do sistema. Servidor com suporte a Java e banco de dados. Será necessário um domínio registrado, o sistema contará com um administrador padrão de criado pelos desenvolvedores e passado ao administrador do sistema. O Administrador do sistema deverá cadastra um administrador do sistema com CPF e senha.

3. METODOLOGIA DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE

Neste capítulo serão apresentadas as metodologias utilizadas no processo de desenvolvimento do sBeleza, além da análise de requisitos, atribuição de responsabilidades, plano de atividades e de riscos do projeto, bem como os recursos de hardware e software utilizados durante o desenvolvimento do sistema.

3.1 MODELO DE ENGENHARIA DE SOFTWARE

O SBeleza foi planejado e gerenciado com a metodologia de desenvolvimento RUP, a qual auxiliou no gerenciamento do projeto, principalmente a documentar o progresso no desenvolvimento do sistema de detalhada.

Fez-se uso da notação UML (*Unified Modeling Language*), de modo que foi possível especificar, visualizar e documentar modelos estruturais do sistema. Com o auxílio da ferramenta *Astah*, analisou-se as requisições e soluções necessárias para o SBeleza completamente antes de se dar início ao seu desenvolvimento. Modelou-se o sistema com a elaboração de Diagramas Estruturais, Comportamentais e de Interação, sendo eles: Diagrama de Classes, Diagrama de Casos de Uso, Diagrama de Sequencia.

O protótipo das telas foi feito com a utilização da ferramenta Pencil.

A linguagem de programação utilizada para o desenvolvimento do sistema é Java Web. O SBeleza teve como arquitetura padrão o MVC (*Model – View – Controller*).

Como SGBD (Sistema Gerenciador de Banco de Dados), escolheu-se o MySQL por ser de fácil administração, além do fato de ser uma ferramenta gratuita e bem difundida no meio acadêmico. O MySQL possui todas as características necessárias para o desenvolvimento do sistema, além de não exigir recursos de hardware muito avançados.

3.1.1 RUP

O RUP adota premissas básicas que possibilita atacar problemas, as premissas básicas são:

1. Uso de iterações para evitar o impacto de mudanças no projeto,

2. Gerenciamento de mudanças.
3. Abordagens dos pontos de maior risco o mais cedo possível.

3.1.2 UML

O UML é um padrão de modelagem que tem como objetivo auxiliar na descrição de softwares, particularmente aqueles que são construídos utilizando-se o paradigma orientado a objetos (OO). A necessidade de linguagens gráficas para a modelagem de sistemas é porque as linguagens de programação "não estão em um nível de abstração suficientemente alto para facilitar as discussões sobre o projeto" (FOWLER, 2005).

3.1.3 MVC

O MVC (Model – View – Controller) é uma arquitetura de modelagem de sistemas que é melhor aplicada em uma abordagem de programação orientada a objetos para separar os componentes interativos de um sistema. Ao separar tais componentes em modelo, visão e controladora, é possível realizar o desenvolvimento, testes e manutenção independente em cada componente.

- Modelo: nesta camada, os objetos contém os dados e regras do negócio, ditando o acesso e modificação de informações de forma consistente.
- Visão: esta camada lida com tudo o que é visível pelo usuário, além de requisitar informações de modelos respectivos e exibir os dados obtidos.
- Controladora: o componente da controladora é aquele que monitora o fluxo de apresentação das informações, sendo o intermediário entre visão e modelo.

3.2 ANÁLISE DE REQUISITO

3.2.1 Descrição de requisito – modelagem de banco de dados

Especificar a Estrutura e o Comportamento de um Banco de Dados (Modelo do Banco de Dados), tendo como ponto de partida os Requisitos de Informação e as Regras de Negócio (Modelo descritivo) inerentes a um determinado Domínio do Problema (Mini-Mundo, Domínio de Conhecimento, Parcela do Mundo Real), com a utilização de Ferramentas de Projeto ou Modelagem (MER), procurando atender a uma

série de critérios de qualidade (Requisitos de Qualidade de Projeto ou Modelagem).

3.2.2 Descrição de requisito – Acessar sistema

Validar login e senha de acordo com cadastro no sistema e acesso a determinadas funcionalidades de acordo com o perfil do usuário.

Criar um link “Esqueci minha senha”, este link redirecionará para uma página onde o usuário deverá informar o email e o CPF. Enviar email para o usuário com a Código de segurança para redefinição de senha. Criar tela para redefinição de senha mediante validação da Código de segurança.

3.2.3 Descrição de requisito – Gerenciar usuários

Cadastrar dados do usuário, validar campos obrigatórios, altera, consultar ou inativar usuário já cadastrado.

3.2.4 Descrição de requisito – Gerenciar serviços

Cadastrar dados dos serviços executados no salão de beleza, validar campos obrigatórios, altera, consultar ou inativar usuário já cadastrado.

3.2.5 Descrição de requisito – Gerenciar forma de recebimentos

Cadastrar dados das formas de recebimento aceitos no salão de beleza, validar campos obrigatórios, altera, consultar ou inativar usuário já cadastrado.

3.2.6 Descrição de requisito – Gerenciar clientes

Cadastrar dados dos clientes validar campos obrigatórios, alterar, consultar ou inativar usuário já cadastrado.

3.2.7 Descrição de requisito - Agendamento

O agendamento é efetuado por cliente pelo operador de caixa, para isto, será necessário informar dados do cliente, data, hora, serviço e executor para gerar uma ordem de serviço.

3.2.8 Descrição de requisito - Recebimento

O recebimento é feito mediante informação da OS, o sistema irá disponibilizar uma busca de OS, é possível inserir mais serviços e cancelar serviços na OS, o sistema informará o valor a ser recebido, registrará o valor recebido e fechará a OS.

3.2.9 Descrição de requisito - Encaixe

O encaixe é executado pelo operador informando na tela de encaixe o nome do cliente, serviço executado e o executor e posteriormente ao registro do encaixe o sistema e recebimento. O encaixe tem por objetivo rastrear serviços que não haviam sido agendados, porém foram executados e serão recebidos.

3.2.10 Descrição de requisito – Relatório Geral

O sistema disponibilizará informações de serviços executados e recebidos conforme template.

3.3 PLANO DE ESCOPO

Foi gerado o plano de escopo (FIGURA 2) para ter uma estrutura analítica das subdivisão das entregas e do trabalho do projeto em componentes menores e mais facilmente gerenciáveis.



wbs.png

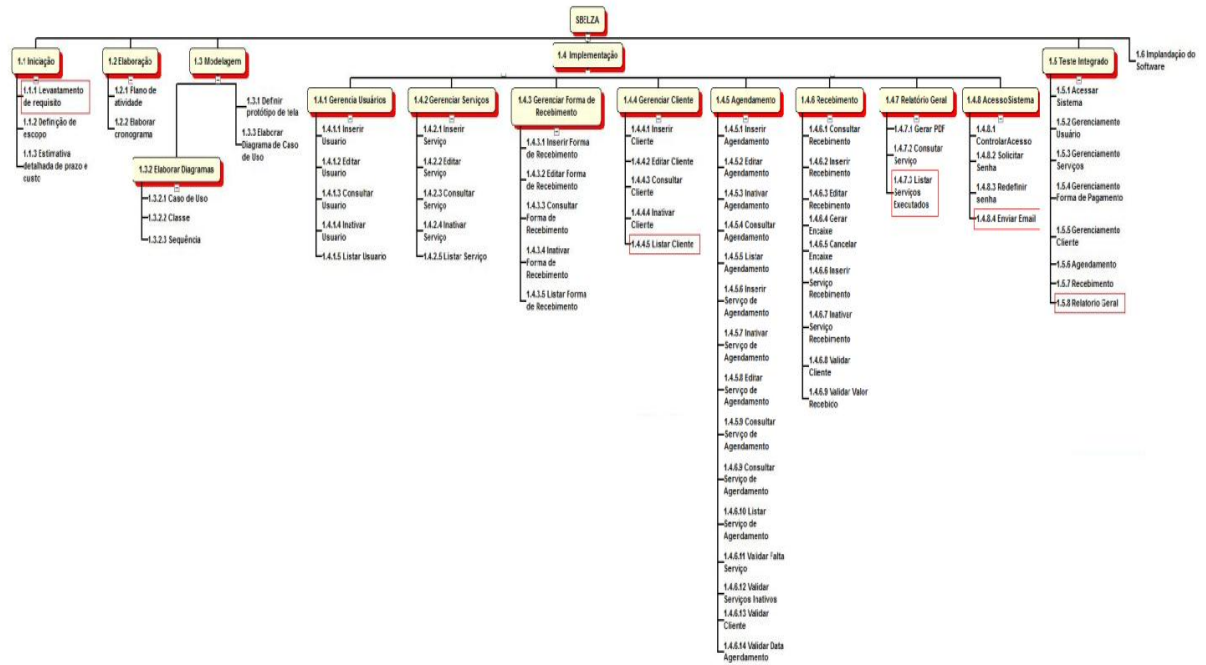


FIGURA 2 – PLANO DE ESCOPO (WBS)

4. RECURSO HADWARE E SOFTWARE UTILIZADO

Segue descrição de recurso de hardware e software utilizados durante o desenvolvimento do projeto.

4.1 HARDWARE

Relacionamos abaixo os recursos de hardware utilizados pela equipe.

Notebook:

- Processador: 1.9 GHz AMD
- Memória: 2GB
- Sistema Operacional: Windows Vista 32bits

4.2 SOFTWARE

Abaixo estão relacionados todos os softwares utilizados durante o desenvolvimento deste projeto.

- Astah Professional: utilizado para a elaboração dos diagramas do sistema. Este software foi escolhido por sua agilidade e funcionalidades atenderem as expectativas da equipe.
- Eclipse: sendo a IDE com a qual todos os membros da equipe estão mais familiarizados, o Eclipse foi o ambiente de desenvolvimento escolhido para o SBELEZA.
- Google Chrome 28.0.1500.71: navegador utilizado para testar e rodar o sistema.
- iReport 5.0.1: ambiente gerador de relatórios utilizado para criar os *layouts* dos relatórios do sistema.
- Microsoft Word 2007: utilizado para o desenvolvimento da documentação escrita do sistema, tal como especificação de caso de uso e monografia.

- MySQL Workbench: uma interface gráfica utilizada para modelagem do Banco de Dados.
- Pencil 2.0.3: foi escolhido como o software para prototipação de telas devido a sua interface intuitiva e boa usabilidade.
- ProjectLibre: software utilizado para a elaboração do cronograma do projeto.
- WBS Tool: aplicativo online utilizado para a elaboração do WBS do projeto.
- BRModelo: software de modelagem de banco de dados.

4.3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Foram apresentadas neste capítulo as metodologias utilizadas no desenvolvimento do projeto SBELEZA, detalhando seus requisitos e recursos utilizados para que a realização de tal processo fosse possível.

5. DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

Será apresentado neste capítulo o processo de desenvolvimento do projeto, desde a fase de levantamento de requisitos até a sua finalização.

5.1 JUSTIFICATIVA DO PROJETO

O SBeleza foi desenvolvido com o intuito de manter histórico de serviços executado, perfil do cliente e recebimento do serviço. O sistema terá como ferramenta os cadastros, agendamento, encaixe, recebimento e relatório que permitirá visualizar serviços executados e faturamento.

5.1.1 Designação do Gerente do Projeto

A aluna Patricia Michele Ogura de Ramos será responsável por:

- Gerenciar o projeto
- Controlar o orçamento do projeto, cronograma do projeto.
- Elaborar e manter toda documentação atualizada.
- Elaborar e atualizar o Plano de Projeto.
- Garantir que os requisitos do projeto sejam alcançados.

5.1.2 Identificação do Patrocinador do Projeto

O projeto SBELEZA (Sistema de Salão de Beleza) será patrocinado pela aluna Patricia Michele Ogura de Ramos

5.2 REQUISITOS DE ALTO NÍVEL

Este projeto irá desenvolver um software para efetivar agendamento e recebimento de serviços executados no salão de beleza.

5.3 NECESSIDADES INICIAIS DE RECURSO

Para o desenvolvimento do software os perfis necessários são os descrito abaixo

- Gerente de projetos
- Analistas de sistema
- Desenvolvedor

5.4 REQUISITOS PARA APROVAÇÃO DO PROJETO

Após avaliação e aprovação do projeto pelos orientadores do trabalho acadêmico será efetivado o encerramento do projeto.

5.5 DECLARAÇÃO DE ESCOPO

A aluna Patrícia Michele Ogura de Ramos irá desempenhar os papéis de Gerente do projeto, Analista de negócios, Desenvolvedor.

5.6 OBJETIVO DO PROJETO

Proporcionar maior gestão em pequenos estabelecimentos do seguimento de salão de beleza.

5.7 PRODUTO DO PROJETO

O software irá armazenar dados serviços prestados e seus recebimentos. Para que seja possível o registro e análise de serviço prestados o sistema irá manter um conjunto de registro. Sendo que os principais artefatos são:

- Cadastro dos dados relativos à ordem de serviço: cliente, serviços, executor do serviço, data e hora da execução;
- Cadastro dos dados relativos recebimento: número, dados, valor a receber, valor recebido, forma de recebimento, data e hora do recebimento da OS.
- Controle de acesso dos usuários;

5.8 PRINCIPAIS ENTREGAS NO PROJETO

Após a elaboração do plano de escopo (FIGURA 2) foi possível visualizar as

Principais entregas do projeto (QUADRO 7).

1.1 Iniciação
1.1.1 Levantamento de requisito
1.1.2 Definição de escopo
1.1.3 Estimativa detalhada de prazo e custo
1.2 Elaboração
1.2.1 Plano de atividade
1.2.2 Elaborar cronograma
1.3 Modelagem
1.3.2 Elaborar Diagramas
1.3.1 Definir protótipo de tela
1.3.3 Elaborar Diagrama de Caso de Uso
1.4 Implementação
1.4.1 Gerenciar Usuários
1.4.2 Gerenciar Serviços
1.4.3 Gerenciar Forma de Recebimento
1.4.4 Gerenciar Cliente
1.4.5 Agendamento
1.4.6 Recebimento
1.4.7 Relatório Geral
1.4.8 Acessar Sistema
1.5 Testes Integrados
1.6 Implantação do Software

5.9 GERENCIA DO PROJETO

Para controlar o avanço de desenvolvimento foi utilizado o diagrama de Gantt (FIGURA 3), pois ele ilustra avanço das diferentes etapas do projeto, foi levantado o custo de desenvolvimento, cronograma de entrega e os riscos do sistema.

		Name	Duration	Start	Finish	2014 Feb	Mar	Qtr 2, 2014 Apr	May	Jun	Qtr 3, 2014 Jul	Aug	Sep
1		☐ SBELEZA	136.119 da...	2/19/14 4:03 PM	8/28/14 5:00 PM								
2		☐ 1.1 Iniciação	9.119 days	2/19/14 4:03 PM	3/4/14 5:00 PM								
3		1.1.1 Levantamento de requisito	5 days	2/19/14 4:03 PM	2/26/14 4:03 PM								
4		1.1.2 Definição de escopo	2 days	2/27/14 8:00 AM	2/28/14 5:00 PM								
5		1.1.3 Estimativa detalhada de prazo e custo	2 days	3/3/14 8:00 AM	3/4/14 5:00 PM								
6		☐ 1.2 Elaboração	2 days	3/4/14 8:00 AM	3/5/14 5:00 PM								
7		1.2.1 Plano de atividade	1 day	3/4/14 8:00 AM	3/4/14 5:00 PM								
8		1.2.2 Elaborar cronograma	1 day	3/5/14 8:00 AM	3/5/14 5:00 PM								
9		☐ 1.3 Modelagem	7 days	3/6/14 8:00 AM	3/14/14 5:00 PM								
10		1.3.1 Definir protótipo de tela	2 days	3/6/14 8:00 AM	3/7/14 5:00 PM								
11		☐ 1.3.2 Elaborar Diagramas	5 days	3/10/14 8:00 AM	3/14/14 5:00 PM								
12		1.3.2.1 Caso de Uso	1 day	3/10/14 8:00 AM	3/10/14 5:00 PM								
13		1.3.2.2 Classe	1 day	3/11/14 8:00 AM	3/11/14 5:00 PM								
14		1.3.2.3 Sequência	3 days	3/12/14 8:00 AM	3/14/14 5:00 PM								
15		1.3.3 Elaborar Diagrama de Caso de Uso	2 days	3/17/14 8:00 AM	3/18/14 5:00 PM								
16		☐ 1.4 Implementação	110 days	3/19/14 8:00 AM	8/19/14 5:00 PM								
17		☐ 1.4.1 Gerencia Usuários	5 days	3/19/14 8:00 AM	3/25/14 5:00 PM								
18		1.4.1.1 Inserir Usuario	1 day	3/19/14 8:00 AM	3/19/14 5:00 PM								
19		1.4.1.2 Editar Usuario	1 day	3/20/14 8:00 AM	3/20/14 5:00 PM								
20		1.4.1.3 Consultar Usuario	1 day	3/21/14 8:00 AM	3/21/14 5:00 PM								
21		1.4.1.4 Inativar Usuario	1 day	3/24/14 8:00 AM	3/24/14 5:00 PM								
22		1.4.1.5 Listar Usuario	1 day	3/25/14 8:00 AM	3/25/14 5:00 PM								
23		☐ 1.4.2 Gerencia Serviços	5 days	3/26/14 8:00 AM	4/1/14 5:00 PM								
24		1.4.2.1 Inserir Serviço	1 day	3/26/14 8:00 AM	3/26/14 5:00 PM								
25		1.4.2.2 Editar Serviço	1 day	3/27/14 8:00 AM	3/27/14 5:00 PM								
26		1.4.2.3 Consultar Serviço	1 day	3/28/14 8:00 AM	3/28/14 5:00 PM								
27		1.4.2.4 Inativar Serviço	1 day	3/31/14 8:00 AM	3/31/14 5:00 PM								
28		1.4.2.5 Listar Serviço	1 day	4/1/14 8:00 AM	4/1/14 5:00 PM								
29		☐ 1.4.3 Gerenciar Forma de Recebimento	5 days	4/7/14 8:00 AM	4/11/14 5:00 PM								
30		1.4.3.1 Inserir Forma de Recebimento	1 day	4/7/14 8:00 AM	4/7/14 5:00 PM								
31		1.4.3.2 Editar Forma de Recebimento	1 day	4/8/14 8:00 AM	4/8/14 5:00 PM								
32		1.4.3.3 Consultar Forma de Recebimento	1 day	4/9/14 8:00 AM	4/9/14 5:00 PM								
33		1.4.3.4 Inativar Forma de Recebimento	1 day	4/10/14 8:00 AM	4/10/14 5:00 PM								
34		1.4.3.5 Listar Forma de Recebimento	1 day	4/11/14 8:00 AM	4/11/14 5:00 PM								
35		☐ 1.4.4 Gerenciar Cliente	5 days	4/14/14 8:00 AM	4/18/14 5:00 PM								
36		1.4.4.1 Inserir Cliente	1 day	4/14/14 8:00 AM	4/14/14 5:00 PM								
37		1.4.4.2 Editar Cliente	1 day	4/15/14 8:00 AM	4/15/14 5:00 PM								
38		1.4.4.3 Consultar Cliente	1 day	4/16/14 8:00 AM	4/16/14 5:00 PM								
39		1.4.4.4 Inativar Cliente	1 day	4/17/14 8:00 AM	4/17/14 5:00 PM								
40		1.4.4.5 Listar Cliente	1 day	4/18/14 8:00 AM	4/18/14 5:00 PM								
41		☐ 1.4.5 Agendamento	47 days	4/21/14 8:00 AM	6/24/14 5:00 PM								
42		1.4.5.1 Inserir Agendamento	1 day	4/21/14 8:00 AM	4/21/14 5:00 PM								
43		1.4.5.2 Editar Agendamento	5 days	4/22/14 9:00 AM	4/29/14 9:00 AM								
44		1.4.5.3 Inativar Agendamento	5 days	4/30/14 9:00 AM	5/7/14 9:00 AM								
45		1.4.5.4 Consultar Agendamento	5 days	5/8/14 9:00 AM	5/15/14 9:00 AM								
46		1.4.5.5 Listar Agendamento	5 days	5/16/14 9:00 AM	5/23/14 9:00 AM								
47		1.4.5.6 Inserir Serviço de Agendamento	3 days	5/26/14 8:00 AM	5/28/14 5:00 PM								
48		1.4.5.7 Inativar Serviço de Agendamento	3 days	5/29/14 8:00 AM	6/2/14 5:00 PM								
49		1.4.5.8 Editar Serviço de Agendamento	3 days	6/3/14 8:00 AM	6/5/14 5:00 PM								
50		1.4.5.9 Consultar Serviço de Agendamento	3 days	6/6/14 8:00 AM	6/10/14 5:00 PM								
51		1.4.5.10 Listar Serviço de Agendamento	3 days	6/11/14 8:00 AM	6/13/14 5:00 PM								
52		1.4.5.11 Validar Falta Serviço	2 days	6/16/14 8:00 AM	6/17/14 5:00 PM								
53		1.4.6.12 Validar Serviços Inativos	2 days	6/18/14 8:00 AM	6/19/14 5:00 PM								
54		1.4.5.13 Validar Cliente	2 days	6/20/14 8:00 AM	6/23/14 5:00 PM								
55		1.4.5.14 Validar Data Agendamento	1 day	6/24/14 8:00 AM	6/24/14 5:00 PM								



FIGURA 3 – DIAGRAMA DE GANTT

5.1 CRONOGRAMA INICIAL DO PROJETO

O Diagrama de Gantt (FIGURA 3) possibilitou estimar um cronograma inicial. Sendo ele, o seria desenvolvido, testado e implantado no prazo de 6 meses a partir da data de abertura estipulada para 19 de fevereiro de 2014. A data da entrega seria efetuada em agosto de 2014 de acordo com o calendário acadêmico.

5.2 PLANO DE CUSTO (TABELA 1)

Foi gerado um plano de custo de desenvolvimento baseado em hora homem.

Dados da Atividade				Alocação e Respectivos Custos dos Recursos					
N.	Atividade	Esforço Estimado (hh)	Custo Estimado (R\$)	Ger. de Projeto		Analista de Sistemas		Desenvolvedor	
				Valor Unit.	R\$ 40,00	Valor Unit.	R\$ 20,00	Valor Unit.	R\$ 15,00
				Qtde. Hh	R\$	Qtde. Hh	R\$	Qtde. Hh	R\$
	SBELZA								
1	1.1 Iniciação								
2	1.1.1 Levantamento de requisito	40	R\$ 800,00	0	R\$ -	40	R\$ 800,00	0	R\$ -
3	1.1.2 Definição de escopo	16	R\$ 320,00	0	R\$ -	16	R\$ 320,00	0	R\$ -
4	1.1.3 Estimativa detalhada de prazo e custo	16	R\$ 640,00	16	R\$ 640,00	0	R\$ -	0	R\$ -
5	1.2 Elaboração								
6	1.2.1 Plano de atividade	8	R\$ 320,00	8	R\$ 320,00	0	R\$ -	0	R\$ -
7	1.2.2 Elaborar cronograma	8	R\$ 320,00	8	R\$ 320,00	0	R\$ -	0	R\$ -
8	1.3 Modelagem								
9	1.3.2 Elaborar Diagramas								
10	1.3.2.1 Caso de Uso	8	R\$ 160,00	0	R\$ -	8	R\$ 160,00	0	R\$ -
11	1.3.2.2 Classe	8	R\$ 160,00	0	R\$ -	8	R\$ 160,00	0	R\$ -
12	1.3.2.3 Sequência	32	R\$ 640,00	0	R\$ -	32	R\$ 640,00	0	R\$ -
13	1.3.1 Definir protótipo de tela	16	R\$ 320,00	0	R\$ -	16	R\$ 320,00	0	R\$ -
14	1.3.3 Elaborar Diagrama de Caso de Uso	16	R\$ 320,00	0	R\$ -	16	R\$ 320,00	0	R\$ -
15	1.4 Implementação								
16	1.4.1 Gerencia Usuários								
17	1.4.1.1 Inserir Usuario	8	R\$ 120,00	0	R\$ -	0	R\$ -	8	R\$ 120,00
18	1.4.1.2 Editar Usuario	8	R\$ 120,00	0	R\$ -	0	R\$ -	8	R\$ 120,00
19	1.4.1.3 Consultar Usuario	8	R\$ 120,00	0	R\$ -	0	R\$ -	8	R\$ 120,00
20	1.4.1.4 Inativar Usuario	8	R\$ 120,00	0	R\$ -	0	R\$ -	8	R\$ 120,00
21	1.4.1.5 Listar Usuario	8	R\$ 120,00	0	R\$ -	0	R\$ -	8	R\$ 120,00
22	1.4.2 Gerenciar Serviços								
23	1.4.2.1 Inserir Serviço	8	R\$ 120,00	0	R\$ -	0	R\$ -	8	R\$ 120,00
24	1.4.2.2 Editar Serviço	8	R\$ 120,00	0	R\$ -	0	R\$ -	8	R\$ 120,00
25	1.4.2.3 Consultar Serviço	8	R\$ 120,00	0	R\$ -	0	R\$ -	8	R\$ 120,00
26	1.4.2.4 Inativar Serviço	8	R\$ 120,00	0	R\$ -	0	R\$ -	8	R\$ 120,00
27	1.4.2.5 Listar Serviço	8	R\$ 120,00	0	R\$ -	0	R\$ -	8	R\$ 120,00
28	1.4.3 Gerenciar Forma de Recebimento								
29	1.4.3.1 Inserir Forma de Recebimento	8	R\$ 120,00	0	R\$ -	0	R\$ -	8	R\$ 120,00
30	1.4.3.2 Editar Forma de Recebimento	8	R\$ 120,00	0	R\$ -	0	R\$ -	8	R\$ 120,00
31	1.4.3.3 Consultar Forma de Recebimento	8	R\$ 120,00	0	R\$ -	0	R\$ -	8	R\$ 120,00
32	1.4.3.4 Inativar Forma de Recebimento	8	R\$ 120,00	0	R\$ -	0	R\$ -	8	R\$ 120,00
33	1.4.3.5 Listar Forma de Recebimento	8	R\$ 120,00	0	R\$ -	0	R\$ -	8	R\$ 120,00
34	1.4.4 Gerenciar Cliente								
35	1.4.4.1 Inserir Cliente	8	R\$ 120,00	0	R\$ -	0	R\$ -	8	R\$ 120,00
36	1.4.4.2 Editar Cliente	8	R\$ 120,00	0	R\$ -	0	R\$ -	8	R\$ 120,00
37	1.4.4.3 Consultar Cliente	8	R\$ 120,00	0	R\$ -	0	R\$ -	8	R\$ 120,00
38	1.4.4.4 Inativar Cliente	8	R\$ 120,00	0	R\$ -	0	R\$ -	8	R\$ 120,00
39	1.4.4.5 Listar Cliente	8	R\$ 120,00	0	R\$ -	0	R\$ -	8	R\$ 120,00
40	1.4.5 Agendamento								
41	1.4.5.1 Inserir Agendamento	8	R\$ 120,00	0	R\$ -	0	R\$ -	8	R\$ 120,00
42	1.4.5.2 Editar Agendamento	40	R\$ 600,00	0	R\$ -	0	R\$ -	40	R\$ 600,00
43	1.4.5.3 Inativar Agendamento	40	R\$ 600,00	0	R\$ -	0	R\$ -	40	R\$ 600,00
44	1.4.5.4 Consultar Agendamento	40	R\$ 600,00	0	R\$ -	0	R\$ -	40	R\$ 600,00
45	1.4.5.5 Listar Agendamento	40	R\$ 600,00	0	R\$ -	0	R\$ -	40	R\$ 600,00
46	1.4.5.6 Inserir Serviço de Agendamento	32	R\$ 480,00	0	R\$ -	0	R\$ -	32	R\$ 480,00
47	1.4.5.7 Inativar Serviço de Agendamento	32	R\$ 480,00	0	R\$ -	0	R\$ -	32	R\$ 480,00
48	1.4.5.8 Editar Serviço de Agendamento	32	R\$ 480,00	0	R\$ -	0	R\$ -	32	R\$ 480,00
49	1.4.5.9 Consultar Serviço de Agendamento	32	R\$ 480,00	0	R\$ -	0	R\$ -	32	R\$ 480,00
50	1.4.5.10 Listar Serviço de Agendamento	32	R\$ 480,00	0	R\$ -	0	R\$ -	32	R\$ 480,00
51	1.4.5.11 Validar Falta Serviço	16	R\$ 240,00	0	R\$ -	0	R\$ -	16	R\$ 240,00
52	1.4.6.12 Validar Serviços Inativos	16	R\$ 240,00	0	R\$ -	0	R\$ -	16	R\$ 240,00
53	1.4.5.13 Validar Cliente	16	R\$ 240,00	0	R\$ -	0	R\$ -	16	R\$ 240,00
54	1.4.5.14 Validar Data Agendamento	8	R\$ 120,00	0	R\$ -	0	R\$ -	8	R\$ 120,00
55	1.4.6 Recebimento								
56	1.4.6.1 Consultar Recebimento	32	R\$ 480,00	0	R\$ -	0	R\$ -	32	R\$ 480,00
57	1.4.6.2 Inserir Recebimento	32	R\$ 480,00	0	R\$ -	0	R\$ -	32	R\$ 480,00
58	1.4.6.3 Editar Recebimento	32	R\$ 480,00	0	R\$ -	0	R\$ -	32	R\$ 480,00
59	1.4.6.4 Gerar Encaixe	32	R\$ 480,00	0	R\$ -	0	R\$ -	32	R\$ 480,00
60	1.4.6.5 Cancelar Encaixe	32	R\$ 480,00	0	R\$ -	0	R\$ -	32	R\$ 480,00
61	1.4.6.6 Inserir Serviço Recebimento	32	R\$ 480,00	0	R\$ -	0	R\$ -	32	R\$ 480,00
62	1.4.6.7 Inativar Serviço Recebimento	32	R\$ 480,00	0	R\$ -	0	R\$ -	32	R\$ 480,00
63	1.4.6.8 Validar Cliente	16	R\$ 240,00	0	R\$ -	0	R\$ -	16	R\$ 240,00
64	1.4.6.9 Validar Valor Recebido	16	R\$ 240,00	0	R\$ -	0	R\$ -	16	R\$ 240,00
65	1.4.7 Relatório Geral								
66	1.4.7.1 Gerar PDF	16	R\$ 240,00	0	R\$ -	0	R\$ -	16	R\$ 240,00
67	1.4.7.2 Consultar Serviço	8	R\$ 120,00	0	R\$ -	0	R\$ -	8	R\$ 120,00
68	1.4.7.3 Listar Serviços Executados	8	R\$ 120,00	0	R\$ -	0	R\$ -	8	R\$ 120,00
69	1.4.8 Acesso Sistema								
70	1.4.8.1 Controlar Acesso	32	R\$ 480,00	0	R\$ -	0	R\$ -	32	R\$ 480,00
71	1.4.8.2 Solicitar Senha	32	R\$ 480,00	0	R\$ -	0	R\$ -	32	R\$ 480,00
72	1.4.8.3 Redefinir senha	32	R\$ 480,00	0	R\$ -	0	R\$ -	32	R\$ 480,00
73	1.4.8.4 Enviar Email	8	R\$ 120,00					8	R\$ 120,00
74	1.5 Teste Integrado								
75	1.5.1 Acessar Sistema	8	R\$ 120,00	0	R\$ -	0	R\$ -	8	R\$ 120,00
76	1.5.2 Gerenciamento Usuário	4	R\$ 60,00	0	R\$ -	0	R\$ -	4	R\$ 60,00
77	1.5.3 Gerenciamento Serviços	4	R\$ 60,00	0	R\$ -	0	R\$ -	4	R\$ 60,00
78	1.5.4 Gerenciamento Forma de Pagamento	4	R\$ 60,00	0	R\$ -	0	R\$ -	4	R\$ 60,00
79	1.5.5 Gerenciamento Cliente	4	R\$ 60,00	0	R\$ -	0	R\$ -	4	R\$ 60,00
80	1.5.6 Agendamento	16	R\$ 240,00	0	R\$ -	0	R\$ -	16	R\$ 240,00
81	1.5.7 Recebimento	8	R\$ 120,00	0	R\$ -	0	R\$ -	8	R\$ 120,00
82	1.5.8 Relatório Geral	4	R\$ 60,00	0	R\$ -	0	R\$ -	4	R\$ 60,00
83	1.6 Implandação do Software	16	R\$ 120,00	0	R\$ -	8	R\$ -	8	R\$ 120,00
TOTAL		1172	R\$ 18.940,00	32	R\$ 1.280,00	144	R\$ 2.720,00	996	R\$ 14.940,00

5.3 ORÇAMENTO BASICO DO PROJETO

Para o desenvolvimento do projeto foi feito um orçamento básico de valor hora homem, ficando 1172 horas de esforço até a implantação. Gerando um valor de R\$ 18.940,00.

5.4 CRONOGRAMA DE ENTREGA (QUADRO 8)

Segue cronograma com datas de entrega. Essas datas foram estimadas no diagrama de Gantt. (FIGURA 3)

ATIVIDADE	ENTREGA
1.1 Iniciação	04/03/2014
1.2 Elaboração	05/03/2014
1.3 Modelagem	14/03/2014
1.4 Implementação	
1.4.1 Gerencia Usuários	25/03/2014
1.4.2 Gerenciar Serviços	01/04/2014
1.4.3 Gerenciar Forma de Recebimento	11/04/2014
1.4.4 Gerenciar Cliente	18/04/2014
1.4.5 Agendamento	24/06/2014
1.4.6 Recebimento	28/07/2014
1.4.7 Relatório Geral	01/08/2014
1.4.8 Acessar Sistema	19/08/2014
1.5 Teste Integrado	28/08/2014
1.6 Implandação do Software	29/08/2014

5.5 EXCLUSÕES DO ESCOPO

O projeto não tem a responsabilidade de garantir a veracidade dos dados imputados.

5.6 PREMISSA

O servidor Web deverá seguir as premissas estipuladas em “Suposições e Dependências” do tópico “Termo de Abertura” devem ser obedecidas;

Os pré-cadastros devem ser executados para o uso do sistema.

5.7 PLANO RISCO (QUADRO 9)

Planilha com possíveis riscos de desenvolvimento e implantação do sistema.

Nro	Condição	Data Limite	Consequência	Ação	Monitoramento	Probab	Imp	Exp
1	Excesso de mudança nos requisitos	25/03/2014	Alteração no cronograma e custos do projeto	Obter aprovações formais do cliente	Controlar mudanças diariamente	Média	Alto	6
2	Cronograma não realista	25/03/2014	Atraso no projeto	Negociar prazos realistas com o cliente e fornecedor, principalmente se as atividades do caminho crítico estiverem fora do prazo.	Controlar cronograma diariamente	Média	Alto	6
3	Conhecimento insuficiente do Conhecimento insuficiente do negócio	25/03/2014	Qualidade da especificação, qualidade do projeto, atraso no cronograma.	Providenciar treinamento no domínio do negócio	Controlar andamento das fases de análise	Alto	Alto	9
4	Servidor Não Compliance com o sistema	20/08/2014	Atraso na implantação	Ajudar o cliente a escolher os servidores para implantação do sistema	Controlar andamento da contratação do serviço de hospedagem	Média	Alto	8
5	Desenvolvimento não deve passar de 6 meses	10/06/2014	Perda de credibilidade, atraso no projeto	Garantir que o desenvolvimento não passe de 6 meses a todo custo	Controlar cronograma diariamente	Alto	Alto	9

5.8 RESTRIÇÕES

N/A.

5.9 ELABORAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

Primeiramente, classificamos e organizamos todos os requisitos, de forma a obter como produto final o Diagrama de Caso de Uso (FIGURA 4) do qual as especificações podem ser encontradas no Apêndice 1.

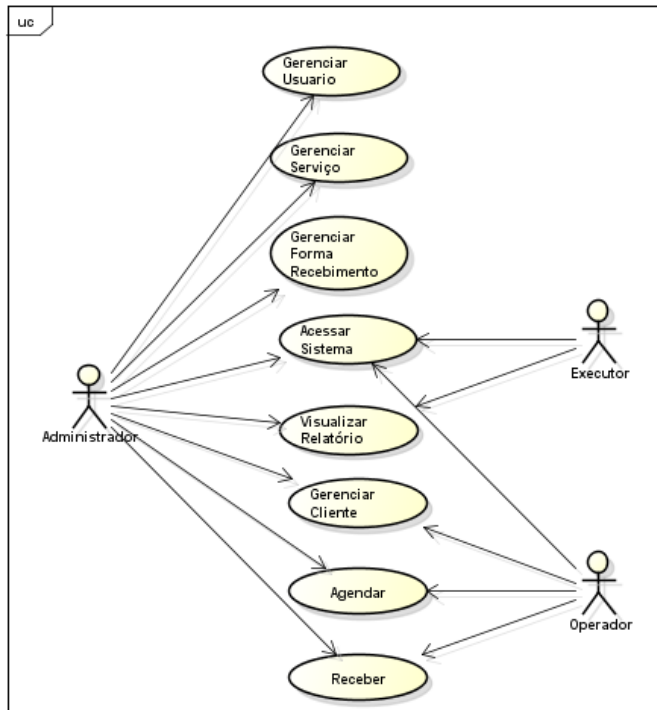


FIGURA 4 – DIAGRAMA DE CASO DE USO

5.10 DIAGRAMA CLASSE DE IMPLEMENTACAO

Para que o desenvolvimento do software fosse facilitado e feito com base em um planejamento sólido, foi elaborado o Diagrama de Classes de Implementação (FIGURA 5), o Modelo Lógico de Banco de dados (FIGURA 6) e, posteriormente, os Diagramas de Sequência, disponíveis no Apêndice 2.

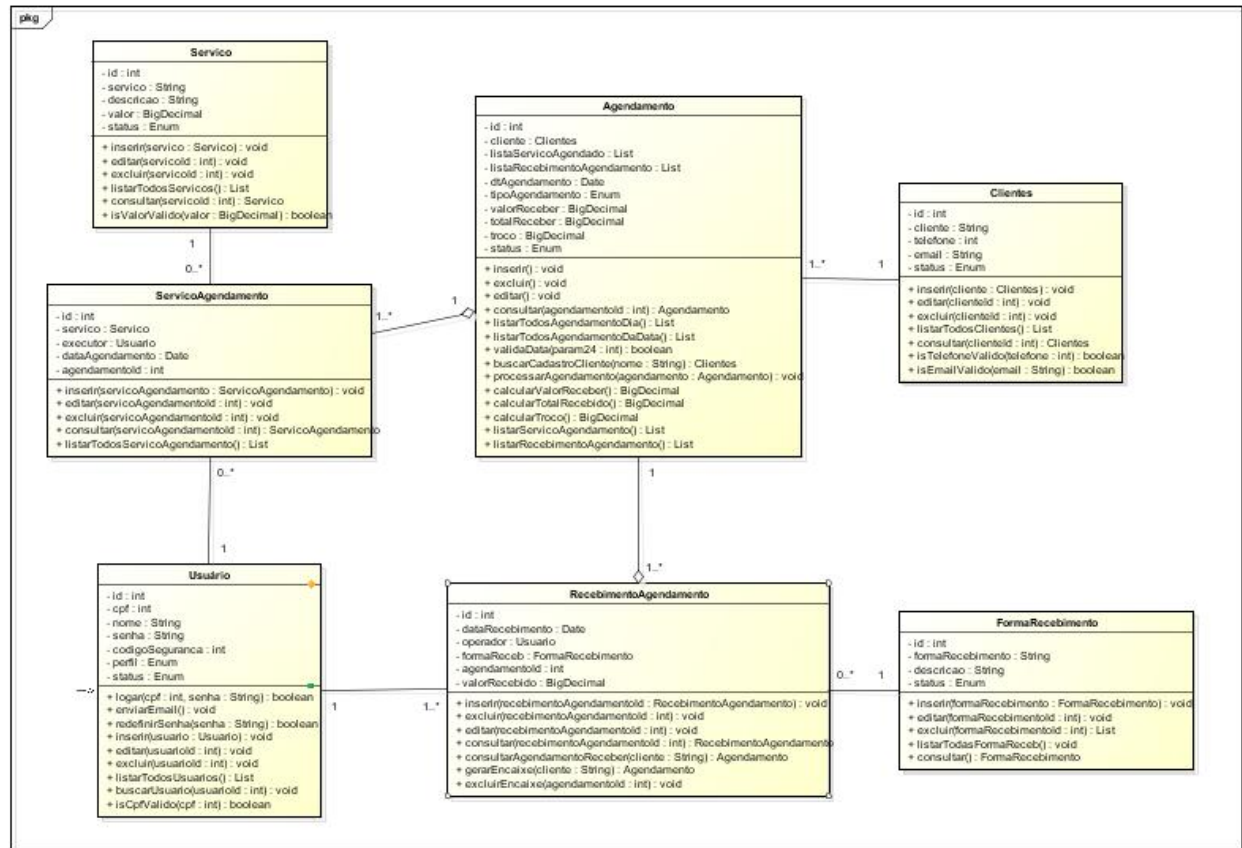


FIGURA 5 – DIAGRAMA DE CLASSES DE IMPLEMENTAÇÃO

5.11 MODELO LÓGICO DE DADOS

Após termos finalizado a documentação das classes do projeto, demos início a documentação que nos auxiliaria na implementação do banco de dados. Elaboramos o Modelo Lógico do Banco de Dados (FIGURA 6), para que visualizássemos o banco de dados do software. Posteriormente, elaboramos o Modelo Físico do banco de dados disponíveis no Apêndice 4.

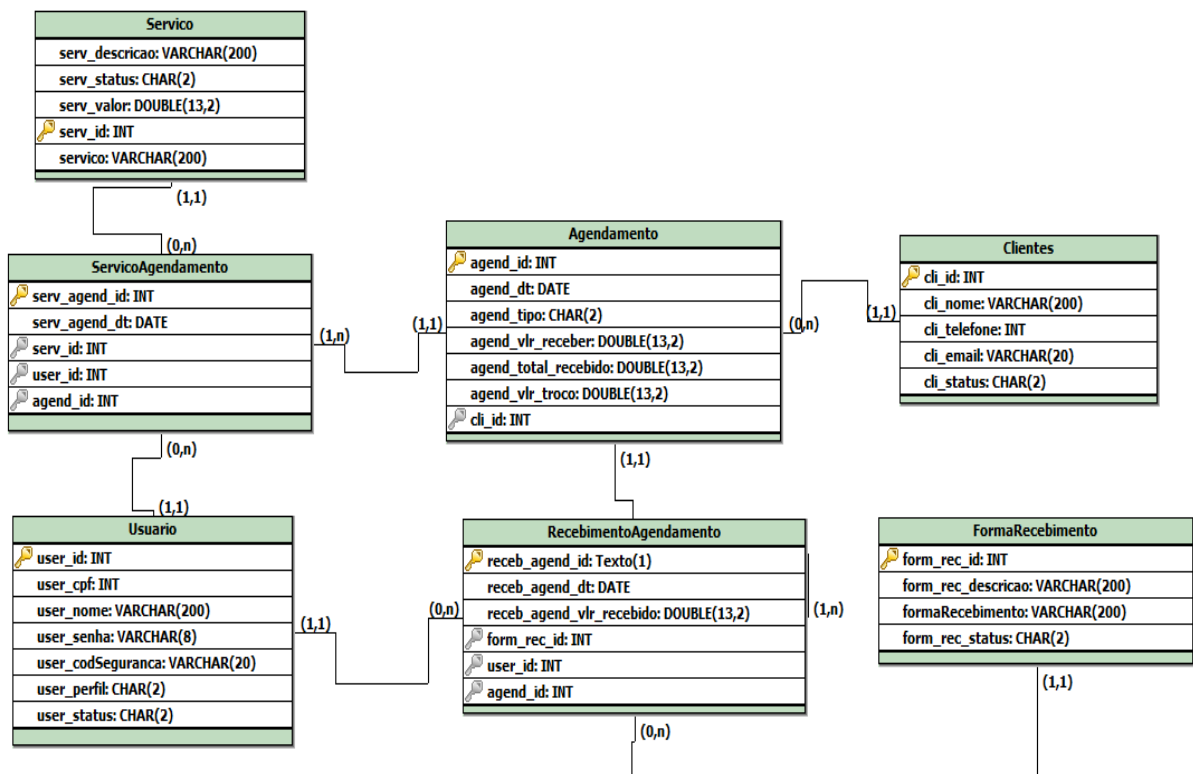


FIGURA 6 – MODELO LÓGICO DO BANCO DE DADOS

Estando o nosso banco de dados estruturado, iniciamos a elaboração do modelo Físico no Apêndice 3, que poderia ser consultado durante a implementação do projeto, de modo a tornar mais cada atributo e tabela do banco de dados.

5.12 IMPLEMENTAÇÃO

Após esta configuração inicial, deu-se início a programação.

Alguns caso de testes integrados foram descritos e encontram no Apendice3.

5.13 INSTALAÇÃO

Para instalar o sistema é necessário possuir os seguintes serviços disponíveis: Apache Tomcat 7.0, MySQL 5 e um gerenciador de banco de dados de sua preferência por exemplo o phpMyAdmin.

Passo 1: Banco de Dados

1. Acessar do navegador de sua preferência o servidor [http://localhost/\(127.0.0.1\)](http://localhost/(127.0.0.1));
2. Clicar na opção phpmyadmin (<http://localhost/phpmyadmin/>) que abrirá o gerenciador do banco de dados;
3. Clicar na opção “Importar”;
4. Selecionar o arquivo no CD disponibilizado, sbeleza.sql;
5. Clicar em “Executar”;
6. sistema deverá exibir a seguinte mensagem: *“Importação finalizada com sucesso. (sbeleza.sql)”*.

Passo 2: Instalação

1. Acessar do navegador de sua preferência o servidor [http://localhost\(127.0.0.1\):8080/manager/html](http://localhost(127.0.0.1):8080/manager/html);
2. Clicar na caixa "WAR file to deploy" clique na opção "Escolher arquivo";
3. Selecionar o arquivo no CD disponibilizado, sbeleza.war;
4. Clicar em “Deploy”;

Passo 3: Primeiro Acesso

1. Acessar do navegador de sua preferência o servidor [http://localhost\(127.0.0.1\):8080/sbeleza](http://localhost(127.0.0.1):8080/sbeleza);
2. Clicar em "Entrar";
3. Preencher o campo Login com o e-mail “admin@sbeleza.com” e senha “admin”;

5.14 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Neste capítulo foram apresentados os aspectos gerais do desenvolvimento do projeto, desde sua documentação inicial até sua conclusão.

6. CONCLUSÕES

Este trabalho de conclusão de curso apresentou o processo de desenvolvimento do software SBELEZA, o qual mantém o controle do agendamento, recebimento, encaixe e visualização dos serviços executados.

As principais dificuldades durante este processo foram o levantamento de requisitos, outro foi estabelecer uma arquitetura que possibilitasse uma possível expansão do software e sua manutenção.

O software foi dividido em etapas, qual possibilitou gerir melhor o processo de desenvolvimento e isolar melhor os problemas encontrados.

Vejo como melhoria deste software a baixa de estoque, o que possibilitará a provisão de compra de produtos.

A minha maior conquista em todo o processo de formação foi a superação das minhas próprias barreiras. Conseguir superar o cansaço, o desânimo, aprender a priorizar meu tempo e aprender que o “impossível” pode tornar possível.

REFERÊNCIAS

FOWLER, M. O que é UML?. Em. _____. **UML Essencial: Um Breve Guia para Linguagem Padrão**. 3ª ed. Bookman, 2005. p. 25. Disponível em: <http://books.google.com.br/books?id=1rWK_0ginbcC&printsec=frontcover&hl=pt-BR#v=onepage&q&f=false>. Acesso em: 22/07/2013.

HAUGAN, G. T. Introduction to the Work Breakdown Structure. Em. _____. **Effective Work Breakdown Structures**. 1ª ed. 2001. p. 1-15. Disponível em: <http://books.google.com.br/books?id=R_0lQtVZOjMC&lpg=PP1&hl=pt-BR&pg=PP1#v=onepage&q&f=false>. Acesso em: 22/07/2013.

Model – View – Controller Design. Disponível em: <https://faculty.washington.edu/markk/sites/default/files/CSS555_Model-View-Controller_Design.pdf>. Acesso em: 03/07/2013.

MYSQL AB. MySQL Optimization. Em. _____. **MySQL Administrator's Guide**. 1ª ed. MySQL Press, 2004. p. 405 – 465. Disponível em: <<http://www.volalaw.com/uploads/OptimizeMySQLwiththesepowerfultips.pdf>>. Acesso em: 03/06/2013.

VASCONCELOS, A. P. V. **Uma abordagem para recuperação de arquitetura de software visando sua reutilização em domínios específicos**. 125 f. Tese (Doutorado em Engenharia) – Programa de Engenharia de Sistemas e Computação. Universidade Federal do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, 2004. Disponível em <http://reuse.cos.ufrj.br/files/publicacoes/qualificacao/QF_VasconcelosAline.pdf>. Acesso em: 18/07/2013.

FREEMAN, E., FREEMAN, E., **Use a Cabeça Padrões de Projetos**, 2ªed., Altabooks, 2007

APÊNDICES

APÊNDICE 1 – ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO.....	51
APÊNDICE 2 - DIAGRAMAS DE SEQUÊNCIA.....	91
APÊNDICE 3 - PLANO DE TESTE.....	102
APÊNDICE 4 - MODELO DE DADOS.....	120

APÊNDICE 1 – ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

UC001 – ACESSAR SISTEMA

Descrição

Esse tópico descreve o acesso ao sistema.

Data View

DV001 – Acessar sistema.

The diagram illustrates the user interface for the 'Acessar sistema' (Access system) use case. It features a header bar labeled 'SBELEZA'. Below the header, there are two input fields: one for 'Login' and one for 'Senha' (Password). To the right of the 'Senha' field is a blue button labeled 'Entrar' (Enter). Below the 'Senha' field, there is a blue hyperlink labeled 'Esqueci minha senha' (I forgot my password).

DV002 – Lembrar senha.

SBELEZA - SOLICITAÇÃO DE SENHA

Estamos encaminhando um email para o CPF informado.
Em caso de dúvida, entrar em contato com o seu administrador.

CPF

Enviar

DV003 – Redefinir senha

SBELEZA - REDEFINIR SENHA

CPF

Nova senha

Código segurança

Redefinir

DV004 – Template do corpo do email

Título: SBeleza - Redefinir senha Caro usuário XXXX Código de segurança: CHXXXXXX Para redefinir sua senha clique em Redefinir e informe a chave de segurança

DV005 – Tela principal

SBELEZA				
				Usuário XXXX
Gerenciar	Agendar	Receber	Relatório	Sair

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. Usuário cadastrado no sistema.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Permitir acesso ao sistema conforme o perfil do usuário.

Ator Primário

Administrador, operador, executor

Fluxo de Eventos Principal

1. Usuário informa os dados de login e senha (DV001)
2. Usuário clica no botão “Entrar” (A1)
3. Sistema valida os dados (E1)
4. Sistema bloqueia acesso as funcionalidades não atribuídas ao perfil do usuário (RN001).
5. Sistema carrega apenas os componentes atribuídos ao perfil do usuário (RN001).
6. Sistema direciona o usuário para a página inicial do sistema (DV005).
7. Caso de uso é finalizado.

Fluxos Alternativos

A1. Usuário clica no link “Esqueci minha senha”

1. Sistema direciona para tela Solicitação de senha (DV002).
2. Usuário informa o CPF.
3. Usuário clica no botão Enviar.
4. Sistema valida CPF (E2)
5. Sistema busca usuário ligado ao CPF (E3).
6. Sistema envia email para o usuário do CPF informado (DV004)
7. Sistema gera o Código de segurança (RN002)
8. Sistema gerar mensagem (M01)
9. Sistema redireciona para tela Redefinir senha (DV003).
10. Usuário informa CPF
11. Usuário informa nova senha
12. Usuário informa a Código de segurança
13. Usuário clica no botão Redefinir
14. Sistema valida CPF (E2)
15. Sistema valida Código de segurança (E4)

16. Sistema grava a nova senha.
17. Sistema gera mensagem (M05)
18. Sistema carrega apenas os componentes atribuídos ao perfil do (RN001).
19. Sistema direciona usuário para tela principal (DV005)

Fluxos de Exceção

E1. Usuário não cadastrado

1. Sistema verifica que não existe usuário cadastrado com login e senha informado.
2. Sistema apresenta mensagem (M02)
3. Caso de uso é finalizado.

E2. CPF inválido

1. Sistema verifica que o CPF é válido.
2. Sistema apresenta mensagem (M03)
3. Caso de uso é finalizado.

E3. CPF não cadastrado

1. Sistema verifica que o CPF é válido.
2. Sistema apresenta mensagem (M04)
3. Caso de uso é finalizado.

E4. Código de segurança inválido

1. Sistema verifica que o código de segurança é inválido
2. Sistema apresenta mensagem (M06).
3. Caso de uso é finalizado.

Regras de Negócio

RN001- Controle de Acesso

Os seguintes perfis deverão ter acesso as seguintes funcionalidades/telas:

Perfil	Funcionalidade
--------	----------------

Administrador	Gerenciar usuário
	Gerenciar serviço
	Gerenciar forma de recebimento
	Gerenciar clientes
	Agendamento
	Recebimento
	Encaixe
	Relatório geral
Operador de Caixa	Agendamento
	Recebimento
	Encaixe
	Relatório geral
Executor	Relatório geral

RN002 – Código de Segurança

O Código de segurança deve ser conter 20 caracteres, formados pelo ano, mês, dia, id do usuário, mais 10 caracteres aleatórios.

Exemplo: 20140220010011ab22cd

Mensagem

M01 - Código de segurança enviado com sucesso. Favor visualizar seu email

M02 - Usuário ou senha incorreto.

M03 – CPF inválido

M04 – CPF não cadastrado.

M05 – Senha redefinida com sucesso.

M06 – Código de segurança inválido

UC002 – GERENCIAR USUÁRIOS

Descrição

Esse tópico descreve o gerenciamento de usuários.

Data View

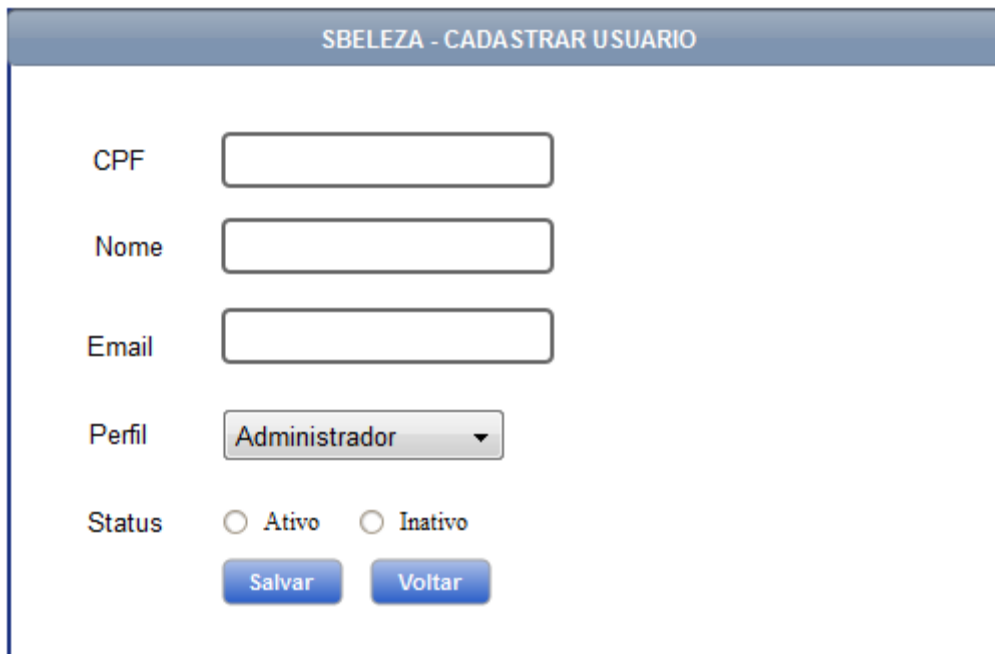
DV005 – Tela principal

SBELEZA				
				Usuário XXXX
Gerenciar	Agendar	Receber	Relatório	Sair

DV006 – Gerenciar usuários

SBELEZA - GERENCIAR USUÁRIO					
					Cadastrar
CPF	Perfil	Nome	Email	Status	Ações
123123123-12	Administrador	NomeAAAA AAA	email.aaa@email.com	Ativo	 

DV007 – Cadastrar usuários



The image shows a web form titled "SBELEZA - CADASTRAR USUARIO". It contains the following fields and controls:

- CPF**: A text input field.
- Nome**: A text input field.
- Email**: A text input field.
- Perfil**: A dropdown menu with "Administrador" selected.
- Status**: Two radio buttons labeled "Ativo" and "Inativo".
- Buttons**: Two blue buttons labeled "Salvar" and "Voltar" at the bottom.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o UC – Acessar Sistema.
2. Usuário com perfil Administrador.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Exibir listagem dos usuários cadastrados.

Ator Primário

Administrador.

Fluxo de Eventos Principal

1. Usuário clica no menu Gerenciar>Usuários da tela Principal (DV005)
2. Sistema busca a lista de usuários. (RN001)

3. Sistema exibe a lista de usuário na tela de Gerenciamento de Usuários (DV006) (A1) (A2) (A3) (A4) (A5) (A6)
4. Caso de Uso é finalizado

Fluxos Alternativos

A1. Editar Usuário

1. Usuário clica no botão Editar
2. Sistema busca o usuário a ser editado
3. Sistema apresenta os dados na tela Cadastro Usuário (DV007)
4. Usuário altera os dados
5. Usuário clica no botão Salvar (A7)
6. Sistema valida CPF (E1)
7. Sistema valida Email (E2)
8. Sistema salva os dados (RN002)
9. Sistema exibe mensagem (M01)
10. Sistema retorna ao passo 2 do Fluxo Principal

A2. Inativar Usuário

1. Usuário clica no botão Inativar
2. Sistema busca o usuário a ser inativado
3. Sistema inativa usuário
4. Sistema exibe mensagem (M3)
5. Sistema retorna ao passo 2 do Fluxo Principal

A3. Cadastrar Usuário

1. Usuário clica no botão Cadastrar
2. Sistema desabilita edição de status e seleciona Ativo
3. Sistema apresenta tela (DV007)
4. Usuário informa CPF
5. Usuário informa Nome
6. Usuário informa Email

7. Usuário escolhe Perfil
8. Usuário clica em Salvar (A7)
9. Sistema valida CPF (E1)(E3)
10. Sistema valida Nome (E3)
11. Sistema valida Email (E2) (E3)
12. Sistema valida Perfil (E3)
13. Sistema grava os dados (RN002)
14. Sistema exibe mensagem (M05)
15. Sistema retorna ao Fluxo Principal

A4. Filtro CPF

1. Usuário informa CPF no filtro CPF da listagem
2. Sistema busca dados informados
3. Sistema retorna ao passo 3 do Fluxo Principal

A5. Filtro Nome

1. Usuário informa Nome no filtro Nome da listagem
2. Sistema busca dados informados
3. Sistema retorna ao passo 3 do Fluxo Principal

A6. Filtro Perfil

1. Usuário informa Perfil no filtro Perfil da listagem
2. Sistema busca dados informados
3. Sistema retorna ao passo 3 do Fluxo Principal

A7. Voltar Gerenciar Usuário

1. Usuário no botão voltar
2. Sistema retorna ao Fluxo Principal

Fluxos de Exceção

E1. CPF inválido

1. Sistema verifica que o CPF é válido.
2. Sistema apresenta mensagem (M02).
3. Caso de uso é finalizado.

E2. Email inválido

1. Sistema valida se o email é inválido
2. Sistema apresenta mensagem (M02)
3. Caso de uso é finalizado.

E3. Preenchimento obrigatório do campo

1. Sistema valida preenchimento obrigatório do campo
2. Sistema apresenta mensagem (M06)
3. Caso de uso é finalizado.

Regras de Negócio

RN001 – Padrão filtro

Por padrão a lista não tem filtro, o sistema exibe todos os usuários do sistema.

RN002 – Não permitir valor nulo

O sistema deve validar se todos os campos estão preenchido com dados válidos.

Mensagem

M01 – (CPF - Usuário) alterado com sucesso.

M02 – (Campo) inválido

M03 – (CPF - Usuário) inativado com sucesso.

M04 – (Campo) é de preenchimento obrigatório

M05 - (CPF - Usuário) salvo com sucesso.

UC003 – GERENCIAR SERVIÇOS

Descrição

Esse tópico descreve o gerenciamento de serviço.

Data View

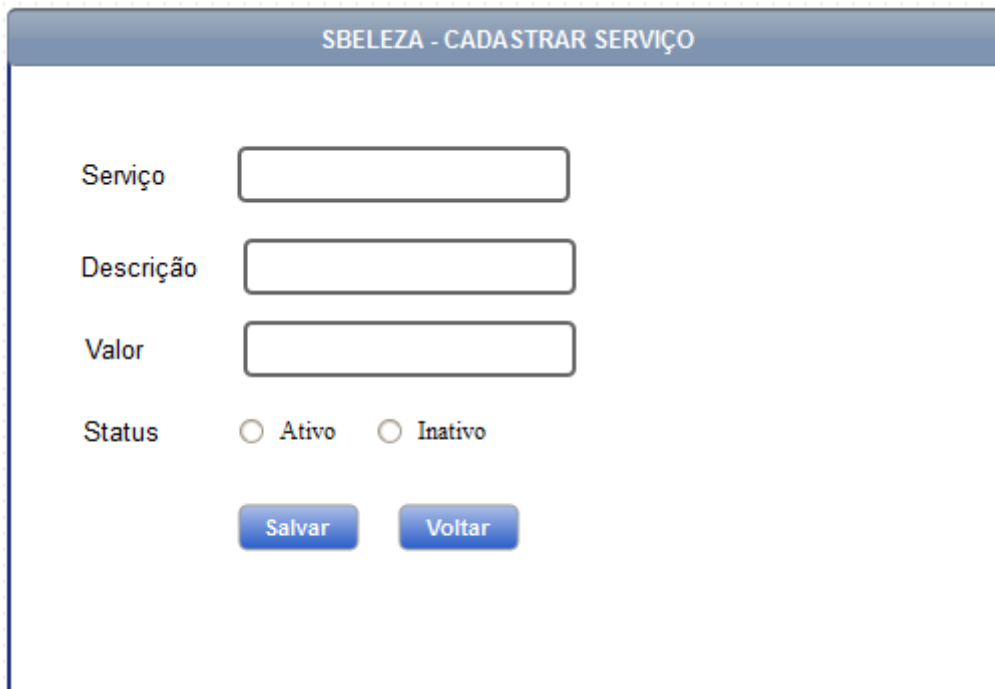
DV005 – Tela principal

SBELEZA				
				Usuário XXXX
Gerenciar	Agendar	Receber	Relatório	Sair

DV008 – Gerenciar serviços

SBELEZA - GERENCIAR SERVIÇOS				
				Cadastrar
Serviço	Descrição	Valor	Status	Ações
Corte cabelo F	Corte cabelo Femininino	30,00	Ativo	

DV009 – Cadastrar serviços



The image shows a web form titled "SBELEZA - CADASTRAR SERVIÇO". It contains four input fields: "Serviço", "Descrição", and "Valor", each followed by a text box. Below these is a "Status" section with two radio buttons labeled "Ativo" and "Inativo". At the bottom are two blue buttons: "Salvar" and "Voltar".

SBELEZA - CADASTRAR SERVIÇO	
Serviço	
Descrição	
Valor	
Status	☐ Ativo ☐ Inativo
Salvar Voltar	

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o UC – Acessar Sistema.
2. Usuário com perfil Administrador.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Exibir listagem dos serviços cadastrados.

Ator Primário

Administrador.

Fluxo de Eventos Principal

2. Usuário clica no menu Gerenciar>Serviços da tela Principal (DV005)
3. Sistema busca a lista de serviços. (RN001)

4. Sistema exibe a lista de serviços na tela de Gerenciamento de Serviços (DV008)
(A1) (A2) (A3) (A4)
5. Caso de Uso é finalizado

Fluxos Alternativos

A1. Editar Serviços

1. Usuário clica no botão Editar
2. Sistema busca o serviço a ser editado
3. Sistema apresenta os dados na tela Cadastro Serviços (DV009)
4. Usuário altera os dados
5. Usuário clica no botão Salvar (A5)
6. Sistema valida Serviço (E1)
7. Sistema valida Descrição (E1)
8. Sistema valida Valor (E1) (RN002)
9. Sistema grava os dados (RN003)
10. Sistema exibe mensagem (M01)
11. Sistema retorna ao passo 2 do Fluxo Principal

A2. Inativar Serviço

1. Usuário clica no botão Inativar
2. Sistema busca o serviço a ser inativado
3. Sistema inativa serviço.
4. Sistema exibe mensagem (M3)
5. Sistema retorna ao passo 2 do Fluxo Principal

A3. Cadastrar Serviço

1. Usuário clica no botão Cadastrar
2. Sistema desabilita o campo status
3. Sistema apresenta tela (DV009)
4. Usuário informa Serviço
5. Usuário informa Descrição

6. Usuário informa Valor
7. Usuário clica no botão Salvar (A5)
8. Sistema valida Serviço (E1)
9. Sistema valida Descrição (E1)
10. Sistema valida Valor (E1) (E2) (RN002)
11. Sistema grava os dados (RN003)
12. Sistema exibe mensagem (M05)
13. Sistema retorna ao passo 2 do Fluxo Principal

A4. Filtro Serviço

1. Usuário informa Serviço no filtro Serviço da listagem
2. Sistema busca dados informados
3. Sistema retorna ao passo 3 do Fluxo Principal

A5. Voltar Gerenciar Usuário

1. Usuário no botão voltar
2. Sistema retorna ao Fluxo Principal

Fluxos de Exceção

E1. Preenchimento obrigatório do campo

1. Sistema valida preenchimento obrigatório do campo
2. Sistema apresenta mensagem (M04)
3. Caso de uso é finalizado.

E2. Valor inválido

1. Sistema valida valor inválido
2. Sistema apresenta mensagem (M02)
3. Caso de uso é finalizado.

Regras de Negócio

RN001 – Padrão filtro

Por padrão a lista não tem filtro, o sistema exibe todos os usuários do sistema.

RN002 – Valor inválido

Em caso de edição, o sistema não deve permitir valor zero (R\$0,00).

RN003 – Não permitir valor nulo

O sistema deve validar se todos os campos estão preenchido com dados válidos.

Mensagem

M01 – (Serviço) alterado com sucesso.

M02 – (Campo) inválido

M03 – (Serviço) inativado com sucesso.

M04 – (Campo) é de preenchimento obrigatório

M05 - (Serviço) salvo com sucesso.

UC004 – GERENCIAR FORMAS DE RECEBIMENTO

Descrição

Esse tópico descreve gerenciamento da forma de recebimento.

Data View

DV005 – Tela principal

SBELEZA				
				Usuário XXXX
Gerenciar	Agendar	Receber	Relatório	Sair

DV10 – Gerenciar formas de recebimento

SBELEZA - GERENCIAR FORMAS DE RECEBIMENTO				
			Cadastrar	
Formas Recebimento	Descrição	Status	Ações	
Dinheiro		Ativo	 	

DV011 – Cadastras forma de recebimento

A interface de usuário para o cadastro de formas de recebimento. No topo, há uma barra de título azul com o texto "SBELEZA - CADASTRAR FORMA RECEBIMENTO". Abaixo, há três campos de entrada: "Forma Recebimento", "Descrição" e "Status". O campo "Status" possui duas opções de seleção: "Ativo" e "Inativo", cada uma com um botão de rádio. Na base da interface, há dois botões azuis: "Salvar" e "Voltar".

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o UC – Acessar Sistema.
2. Usuário com perfil Administrador.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Exibir listagem das formas de recebimento cadastradas.

Ator Primário

Administrador.

Fluxo de Eventos Principal

1. Usuário clica no menu Gerenciar>Formas de Recebimento da tela Principal (DV005)
2. Sistema busca a lista de formas de recebimento. (RN001)

3. Sistema exibe a lista de formas de recebimento na tela de Gerenciamento de Formas de Recebimento (DV010) (A1) (A2) (A3) (A4)
4. Caso de Uso é finalizado

Fluxos Alternativos

A1. Editar Forma de Recebimento

1. Usuário clica no botão Editar
2. Sistema busca a forma de recebimento a ser editado
3. Sistema apresenta os dados na tela Cadastro Formas de Recebimento (DV011)
4. Usuário altera os dados
5. Usuário clica no botão Salvar (A5)
6. Sistema valida Forma de Recebimento (E1)
7. Sistema valida Descrição (E1)
8. Sistema grava os dados (RN002)
9. Sistema exibe mensagem (M01)
10. Sistema retorna ao passo 2 do Fluxo Principal

A2. Inativar Forma de Recebimento

1. Usuário clica no botão Inativar
2. Sistema busca o serviço a ser inativado
3. Sistema inativa forma de recebimento
4. Sistema exibe mensagem (M3)
5. Sistema retorna ao passo 2 do Fluxo Principal

A3. Cadastrar Forma de Recebimento

1. Usuário clica no botão Cadastrar
2. Sistema desabilita o campo status
3. Sistema apresenta tela (DV011)
4. Usuário informa Forma de Recebimento
5. Usuário informa Descrição
6. Usuário clica no botão Salvar (A5)

7. Sistema valida Forma de Recebimento (E1)
8. Sistema valida Descrição (E1)
9. Sistema grava os dados (RN002)
10. Sistema exibe mensagem (M05)
11. Sistema retorna ao passo 2 do Fluxo Principal

A4. Filtro Forma de Recebimento

1. Usuário informa Serviço no filtro Serviço da listagem
2. Sistema busca dados informados
3. Sistema retorna ao passo 3 do Fluxo Principal

A5. Voltar Gerenciar Forma de Recebimento

1. Usuário no botão voltar
2. Sistema retorna ao Fluxo Principal

Fluxos de Exceção

E1. Preenchimento obrigatório do campo

1. Sistema valida preenchimento obrigatório do campo
2. Sistema apresenta mensagem (M04)
3. Caso de uso é finalizado.

Regras de Negócio

RN001 – Padrão filtro

Por padrão a lista não tem filtro, o sistema exibe todos os usuários do sistema.

RN002 – Não permitir valor nulo

O sistema deve validar se todos os campos estão preenchido com dados válidos.

Mensagem

M01 – (Forma Recebimento) alterado com sucesso.

M02 – (Campo) inválido

M03 – (Forma Recebimento) inativado com sucesso.

M04 – (Campo) é de preenchimento obrigatório

M05 - (Forma Recebimento) salvo com sucesso.

UC005 – GERENCIAR CLIENTES

Descrição

Esse tópico descreve o gerenciamento de clientes.

Data View

DV005 – Tela principal

SBELEZA				
				Usuário XXXX
Gerenciar	Agendar	Receber	Relatório	Sair

DV012 – Gerenciar Clientes

SBELEZA - GERENCIAR CLIENTES					
Cliente	Telefone	Email	Status	Ações	
ClienteA	(xx) xxxxx-xxxx	email@email.com	Ativo	 	

DV013 – Cadastrar Clientes

SBELEZA - CADASTRAR CLIENTE	
Cliente	
Telefone	
Email	
Status	☐ Ativo ☐ Inativo
Salvar Voltar	

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o UC – Acessar Sistema.

2. Usuário com perfil Administrador ou Operador

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Exibir listagem dos formas de recebimento cadastrados.

Ator Primário

Administrador, Operador

Fluxo de Eventos Principal

1. Usuário clica no menu Gerenciar>Clientes da tela Principal (DV005)
2. Sistema busca a lista de clientes. (RN001)
3. Sistema exibe a lista de clientes na tela de Gerenciamento de Clientes (DV012) (A1) (A2) (A3)
4. Caso de Uso é finalizado

Fluxos Alternativos

A1. Editar Clientes

1. Usuário clica no botão Editar
2. Sistema busca o cliente a ser editado
3. Sistema apresenta os dados na tela Cadastro Cliente (DV013)
4. Usuário altera os dados
5. Usuário clica no botão Salvar (A5) (RN002)
6. Sistema valida Cliente (E1)
7. Sistema valida Email (E1) (E2)
8. Sistema valida Telefone (E1) (E4)
9. Sistema salva os dados (RN002)
10. Sistema exibe mensagem (M01)
11. Sistema retorna ao passo 2 do Fluxo Principal

A2. Inativar Clientes

1. Usuário clica no botão Inativar
2. Sistema busca o cliente a ser inativado
3. Sistema inativa cliente
4. Sistema exibe mensagem (M3)
5. Sistema retorna ao passo 2 do Fluxo Principal

A3. Cadastrar Clientes

1. Usuário clica no botão Cadastrar
2. Sistema desabilita campo status
3. Sistema apresenta tela (DV013)
4. Usuário informa Cliente
5. Usuário informa Telefone
6. Usuário informa Email
7. Usuário clica no botão Salvar (A5)
8. Sistema valida Cliente (E1)
9. Sistema valida Email (E2)
10. Sistema valida Telefone (E4)
11. Sistema grava os dados (RN002)
12. Sistema exibe mensagem (M05)
13. Sistema retorna ao Fluxo Principal

A4. Filtro Cliente

1. Usuário informa Cliente no filtro Cliente da listagem
2. Sistema busca dados informados
3. Sistema retorna ao passo 3 do Fluxo Principal

A5. Voltar Gerenciar Cliente

1. Usuário no botão voltar
2. Sistema retorna ao Fluxo Principal

Fluxos de Exceção

E1. CPF inválido

1. Sistema verifica que o CPF é válido.
2. Sistema apresenta mensagem (M02).
3. Caso de uso é finalizado.

E2. Email inválido

1. Sistema valida se o email é inválido
2. Sistema apresenta mensagem (M02)
3. Caso de uso é finalizado.

E3. Preenchimento obrigatório do campo

1. Sistema valida preenchimento obrigatório do campo
2. Sistema apresenta mensagem (M06)
3. Caso de uso é finalizado.

E4. Telefone inválido

1. Sistema valida telefone inválido
2. Sistema apresenta mensagem (M02)
3. Caso de uso é finalizado.

Regras de Negócio

RN001 – Padrão filtro

Por padrão a lista não tem filtro, o sistema exibe todos os usuários do sistema.

RN002 – Preenchimento obrigatório

Usuário deve informar dados o telefone ou email.

Mensagem

- M01 – (CPF - Usuário) alterado com sucesso.
- M02 – (Campo) inválido
- M03 – (CPF - Usuário) inativado com sucesso.

M04 – (Campo) é de preenchimento obrigatório

M05 - (CPF - Usuário) salvo com sucesso.

UC006 – AGENDAMENTO

Descrição

Esse tópico descreve o agendamento.

Data View

DV005 – Tela principal

SBELEZA				
				Usuário XXXX
Gerenciar	Agendar	Receber	Relatório	Sair

DV014- Agendamento

SBELEZA - AGENDAMENTO

February 2014

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Agendar

Consultar

	Executor 1	Executor 2	Executor 3
8:00		Cliente1 ✓ - ➡	Cliente1 ✓ - ➡
8:30	Cliente2 ✓ - ➡		

DV015- Cadastrar agendamento

SBELEZA - CADASTRAR AGENDAMENTO

Cliente

Cliente 1

+

Data

20/02/2014

Executor	Serviço	Hora	Ações
Executor 1 ▼	8:00 ▼	Corte Cabel ▼	+
Executor2	8:00 ▼	Corte Cabel ▼	+
Executor 3	8:00	Mão	✓ -

Processar Agendamento

Excluir

Voltar

DV016 – Consultar agendamento

SBELEZA - CONSULTAR/CANCELAR AGENDAMENTO

Data

20/02/2014

▼

Cliente

Serviço

Executor

▼

Cliente 1

8:00

Corte Cabelo F

Executor 2

8:00

Mão

Executor 3

✓

✖

Cliente 2

8:00

Mão

Executor 1

8:00

Pé

Executor 1

✓

✖

Voltar

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o UC – Acessar Sistema.
2. Usuário com perfil Administrador ou Operador

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Apresentar os agendamentos do dia.

Ator Primário

Administrador, Operador

Fluxo de Eventos Principal

1. Usuário clica no menu Agendar da tela Principal (DV005)
2. Sistema busca os agendamentos da data atual. (RN001)

3. Sistema exibe os agendamentos na tela de Agendamento (DV014) (A1) (A6) (A13) (A14) (A15)
4. Caso de Uso é finalizado

Fluxos Alternativos

A1. Agendar

1. Usuário escolhe a data do agendamento (RN002)
2. Usuário clica no botão Agendar da tela de Agendamento (DV014)
3. Sistema exibe a tela Cadastro de Agendamento (DV015)
4. Usuário informa Cliente no campo Cliente
5. Usuário clica no botão Inserir Cliente (RN003)
6. Usuário informa Executor
7. Sistema busca todos os executores ativo
8. Sistema busca todos os serviços ativo
9. Sistema processa horários disponíveis do Executor (RN004)
10. Usuário informa Horário de execução
11. Usuário informa Serviço a ser executado
12. Usuário clica no botão Inserir Serviço Agendado ()
13. Sistema habilita ações Alterar e Inativar serviço (RN005)
14. Sistema apresenta serviço inserido na listagem de serviço (A2) (A3)
15. Usuário clica no botão Processar Agendamento (E1) (E2) (A11) (A12)
16. Sistema retorna passo 2 do Fluxo Principal

A2. Editar Serviço de Agendamento

1. Usuário clica no botão Editar Serviço de Agendamento
2. Sistema habilita edição dos campos.
3. Sistema habilita botão Salvar da coluna Ações
4. Usuário altera o Serviço de Agendamento
5. Usuário clica em Salvar
6. Sistema grava os dados
7. Sistema retorna ao passo 12 do Fluxo Alternativo A1

A3. Inativar Serviço de Agendamento

1. Usuário clica no botão Inativar Serviço de Agendamento
2. Sistema inativa o Serviço de Agendamento (RN005)
3. Sistema retorna ao passo 12 do Fluxo Alternativo A1

A4. Inativar agendamento

1. Sistema desabilita campo status
2. Sistema grava os dados (RN002)
3. Sistema exibe mensagem (M05)
4. Sistema retorna ao Fluxo Principal

A5. Fechar Dialog

1. Usuário clica no botão Não
2. Sistema fecha Dialog
3. Sistema retorna ao passo 15 do Fluxo Alternativo A1.

A6. Consultar agendamento

1. Usuário escolhe a data do agendamento (RN007)
2. Usuário clica no botão Consultar da tela de Agendamento (DV014)
3. Sistema busca todos os agendamentos da data informada.
4. Sistema habilita botões Editar Agendamento e Inativar Agendamento na coluna Ações na linha do nome do Cliente.
5. Sistema exibe a tela Consulta de Agendamento (DV016) (A7) (A8) (A9) (A10) (A11) (A12)
6. Sistema retorna passo 2 do Fluxo Principal

A7. Filtro Cliente

1. Usuário informa Cliente no filtro Cliente da listagem de agendamento
2. Sistema busca dados informados
3. Sistema retorna ao passo 3 do Fluxo Alternativo (A6)

A8. Filtro Serviço

1. Usuário informa Serviço no filtro Serviço da listagem de agendamento
2. Sistema busca dados informados
3. Sistema retorna ao passo 3 do Fluxo Alternativo (A6)

A9. Filtro Executor

1. Usuário informa Executor no filtro Executor da listagem de agendamento
2. Sistema busca dados informados
3. Sistema retorna ao passo 3 do Fluxo Alternativo (A6)

A10. Botão Editar Agendamento

1. Usuário clica no botão Editar Agendamento
2. Sistema busca dados do Agendamento em edição
3. Sistema redireciona a tela Cadastrar de Agendamento (DV015)

A11. Botão Excluir Agendamento

1. Usuário clica no botão Excluir Agendamento
2. Sistema invalida Serviços de Agendamento (E3)
3. Sistema invalida Agendamento
4. Sistema exibe mensagem de inativação
5. Sistema retorna ao passo 3 do Fluxo Alternativo (A6)

A12. Voltar Agendamento

1. Usuário clica no botão Voltar
2. Sistema retorna ao Fluxo Principal

A13. Editar Serviço Agendado (Tela Agendamento)

1. Usuário clica no botão Editar Serviço de Agendamento na tela Agendamento (DV014)
2. Sistema carrega os dados do Agendamento

3. Sistema exibe a tela Cadastrar Agendamento (DV015)
4. Sistema retorna ao passo 5 do Fluxo Alternativo (A2)

A14. Inativar Serviço Agendado (Tela Agendamento)

1. Usuário clica no botão Inativar Serviço de Agendamento na tela Agendamento (DV014)
2. Sistema inativa o Serviço de Agendamento (E2)
3. Sistema retorna ao passo 2 do Fluxo Principal.

A15. Consultar Serviço Agendado (Tela Agendamento)

1. Usuário clica no botão Consultar Serviço de Agendamento na tela Agendamento (DV014)
2. Sistema carrega os dados do Serviço de Agendamento em um tooltip.
3. Sistema retorna ao passo 2 do Fluxo Principal.

Fluxos de Exceção

E1. Validar inexistência de Serviço de Agendamento

1. Sistema verifica que não existe Serviço de Agendamento Informado. (RN006)
2. Sistema apresenta dialog com a mensagem (M01). (A4) (A5)
3. Caso de uso é finalizado.

E2. Todos Serviço de Agendamento Inativos

1. Sistema verifica que não existe Serviço de Agendamento Informado. (RN006)
2. Sistema apresenta dialog com a mensagem (M02). (A4) (A5)
3. Caso de uso é finalizado.

Regras de Negócio

RN001 – Data agendamento padrão

Por padrão o sistema carregara a tela com data de agendamento - data atual.

RN002 – Data de agendamento

A data de agendamento não pode ser menor a data atual.

RN003 – Validar Cadastro de Cliente

O sistema valida se o cliente cadastrado e ativo.

- Se cliente cadastrado e ativo, após validar será gerado o numero do agendamento.
- Se cliente cadastrado e inativo, o sistema carrega os dados e apresenta a tela Cadastro de cliente (DV013) com opção de ativar. Apresentar a tela em uma modal. Após o cadastro do cliente salvo o sistema gerará o do agendamento.
- Se cliente não cadastrado, o apresenta a tela Cadastro de cliente (DV013). Apresentar a tela em uma modal. Após o cadastro do cliente salvo o sistema gerará o do agendamento.

RN004 – Desabilitar horários de agendamento

Após ser informado o Executor, o sistema deverá varrer os horários já agendado desse executor na data informada e não permitir seleção deles na combo de horários.

RN005– Habilitar Botões de Ações

Após ser inserido um Serviço de agendamento, o sistema deverá habilitar os botões de Editar Serviço de Agendamento e Inativar Serviço de Agendamento da coluna Ações.

Se Serviço de Agendamento inativo, desabilitar os botão Editar Serviço de Agendamento e Inativar Serviço de Agendamento referente ao serviço inativo.

RN006– Existir Serviço de Agendamento Ativo

Para processar o Agendamento, deve existir pelo menos um Serviço de Agendamento Ativo no Agendamento.

RN007– Padrão data consulta de agendamento

Por padrão, a data de consulta de agendamento é a data atual.

Mensagem

M01 – Não existe Serviço de Agendamento para este agendamento. O Agendamento será Inativado. Deseja Inativar o Agendamento (Sim ou Não).

M02 – Todos os Serviço de Agendamento estão Inativos para este agendamento. O Agendamento será Inativado. Deseja Inativar o Agendamento (Sim ou Não).

UC007 – RECEBIMENTO

Descrição

Esse tópico descreve o recebimento.

Data View

DV005 – Tela principal

SBELEZA				
				Usuário XXXX
Gerenciar	Agendar	Receber	Relatório	Sair

DV017 – Recebimento

SBELEZA - GERENCIAR RECEBIMENTO

Cliente:

Data: 20/02/2014

Encaixe

Cancelar Encaixe

Executor 2	Corte cabelo F	30,00	
Executor 3	Mão	15,00	

Valor receber

5,00

Forma Recebimento

Valor recebido

10,00

Registrar

40,00

cartão de débito

40,00

Total Recebido

40,00

Troco

5,00

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

- 1 O sistema tiver executado o UC – Acessar Sistema.
- 2 Usuário com perfil Administrador ou Operador

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

- 1 Receber serviços do agendamento

Ator Primário

Administrador, Operador

Fluxo de Eventos Principal

1. Usuário clica no menu Recebimento da tela Principal (DV005)

2. Sistema busca a lista de serviços.
3. Sistema exibe a lista de serviços na tela de Relatório Geral (DV018)
4. Usuário informa o nome do Cliente (RN001) (A1) (A3)
5. Sistema busca agendamento executado
6. Sistema calcula valor a receber
7. Sistema apresenta lista de serviços a receber (A2)
8. Sistema apresenta valor a receber
9. Usuário informa a forma de recebimento
10. Usuário informa o valor recebido
11. Usuário clica no botão registrar (E1)
12. Sistema calcula valor a receber
13. Sistema calcula valor total recebido
14. Sistema calcula valor troco
15. Sistema apresenta lista de registro de recebimento (A4)
16. Sistema finaliza recebimento (RN003)
17. Caso de Uso é finalizado

Fluxos Alternativos

A1. Encaixe

- 2 Usuário clica em Encaixe
- 3 Sistema gera um Encaixe
- 4 Usuário informa Cliente (RN002)
- 5 Usuário informa Serviço
- 6 Usuário clica em Inserir Serviço
- 7 Sistema retorna ao passo 7 do Fluxo Principal

A2. Inativar Serviço a Receber

1. Usuário clica em Inativar Serviço
2. Sistema inativa Serviço
3. Sistema retorna ao passo 7 do Fluxo Principal

A3. Cancelar Encaixe

1. Usuário clica em Cancelar Encaixe
2. Sistema inativa Serviço de Encaixe
3. Sistema inativa Encaixe
4. Sistema retorna ao Fluxo Principal

A4. Cancelar Registro Recebimento

5. Usuário clica em Cancelar Registro Recebimento
6. Sistema inativa o registro de recebimento
7. Sistema calcula o valor a receber.
8. Sistema retorna ao passo 8 Fluxo Principal

Fluxos de Exceção

E1. Registro inválido

4. Sistema valida registro inválido
5. Sistema apresenta mensagem (M02) (RN004)
6. Caso de uso é finalizado.

Regras de Negócio

RN001 – Buscar Agendamento Cliente

Sistema busca o agendamento por nome do cliente na data atual.

RN002 – Validar Cadastro de Cliente

O sistema valida se o cliente cadastrado e ativo.

- Se cliente cadastrado e inativo, o sistema carrega os dados e apresenta a tela Cadastro de cliente (DV013) com opção de ativar. Apresentar a tela em uma modal.
- Se cliente não cadastrado, o apresenta a tela Cadastro de cliente (DV013). Apresentar a tela em uma modal.

RN003 – Calculo de recebimento

Se valor recebido for menor ao valor a receber o sistema recalcula o valor faltante a receber

Se valor recebido for igual ao valor a receber o sistema, finaliza recebimento e gera mensagem de sucesso. (M1)

Se valor recebido for maior ao valor a receber o sistema calcula o valor de troco, finaliza o recebimento e gera a mensagem de sucesso. (M1)

RN004 – Valor a receber não pode ser nulo ou zero (R\$ 0,00).

Mensagem

M01 – Recebimento efetuado com sucesso.

M02 – Valor informado é inválido

UC008 – RELATÓRIO GERAL

Descrição

Esse tópico descreve o relatório geral

Data View

DV005 – Tela principal

SBELEZA				
				Usuário XXXX
Gerenciar	Agendar	Receber	Relatório	Sair

DV018 – Relatório Geral

SBELEZA - RELATÓRIO GERAL						
De: 20/02/2014		Até: 20/02/2014		Buscar		
Data	Tipo Receb	Executor	Serviço	Cliente	Forma Receb	Valor
20/02/2014	ENCAIXE	Executor 2	Corte cabelo F	Cliente1	Dinheiro	30,00
20/02/2014	AGENDADO	Executor 3	Mão	Cliente1	Dinheiro	15,00
20/02/2014	AGENDADO	Executor 1	Corte cabelo F	Cliente2	Dinheiro	30,00
Total:						75,00
				Gerar pdf Fechar		

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o UC – Acessar Sistema.
2. Usuário com perfil Administrador, Operador ou Executor.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Exibir listagem dos serviços executados.

Ator Primário

Administrador, Operador ou Executor

Fluxo de Eventos Principal

1. Usuário clica no menu Relatório da tela Principal (DV005)
2. Sistema busca a lista de serviços. (RN001)
3. Sistema exibe a lista de serviços na tela de Relatório Geral (DV019) (A1) (A2) (A3) (A4) (A5) (A6) (A7) (A8) (A9)
4. Caso de Uso é finalizado

Fluxos Alternativos

A1. Filtro Data Inicial

1. Usuário informa Data Inicial no filtro Data Inicial
2. Usuário clica no botão buscar (E1) (RN002)
3. Sistema busca serviços com a data inicial informado
4. Sistema retorna ao passo 3 do Fluxo Principal

A4. Filtro Data Fim

1. Usuário informa Data Fim no filtro Data Fim
2. Usuário clica no botão buscar (E2) (RN003)
3. Sistema busca serviços com a data fim informado.
4. Sistema retorna ao passo 3 do Fluxo Principal

A3. Filtro Executor

1. Usuário informa Executor no filtro Executor (RN004)
2. Sistema busca serviços com executor informado.
3. Sistema retorna ao passo 3 do Fluxo Principal

A4. Filtro Cliente

1. Usuário informa Executor no filtro Cliente
2. Sistema busca serviços com cliente informado.
3. Sistema retorna ao passo 3 do Fluxo Principal

A5. Filtro Forma Recebimento

1. Usuário informa Forma de Recebimento no filtro Forma Recebimento
2. Sistema busca serviços com forma recebimento informado.
3. Sistema retorna ao passo 3 do Fluxo Principal

A6. Filtro Valor

1. Usuário informa Valor no filtro Valor
2. Sistema busca serviços com valor informado.
3. Sistema retorna ao passo 3 do Fluxo Principal

A7. Fechar

1. Usuário no botão Fechar
2. Sistema retorna Tela Principal (DV005)

A8. Gerar Pdf

1. Usuário no botão Gerar Pdf (RN005)
2. Sistema processa informação

A9. Filtro Tipo Recebimento

1. Usuário informa Tipo Recebimento (Encaixe ou Agendado) no filtro Tipo Receb

2. Sistema busca serviços com valor informado.
3. Sistema retorna ao passo 3 do Fluxo Principal

Fluxos de Exceção

E1. Data Inicial inválida

- 1 Sistema valida Data Inicial Inválida
- 2 Sistema apresenta mensagem (M01)
- 3 Caso de uso é finalizado.

E2. Data Fim inválida

1. Sistema valida Data Fim Inválida
2. Sistema apresenta mensagem (M02)
3. Caso de uso é finalizado.

Regras de Negócio

RN001 – Padrão filtro

Por padrão a data inicial e fim do filtro é a data atual.

RN002 – Data Inicial

Data inicial não pode ser maior que a Data Fim.

RN003 – Data Fim

Data inicial não pode ser maior que a Data Atual.

RN004 – Filtro Executor

Se perfil Executor:

Desabilitar filtro Executor, buscar serviços do somente deste executor logado.

RN005 – GeraPdf

Se perfil Operador ou Executor:

Desabilitar botão gerar pdf.

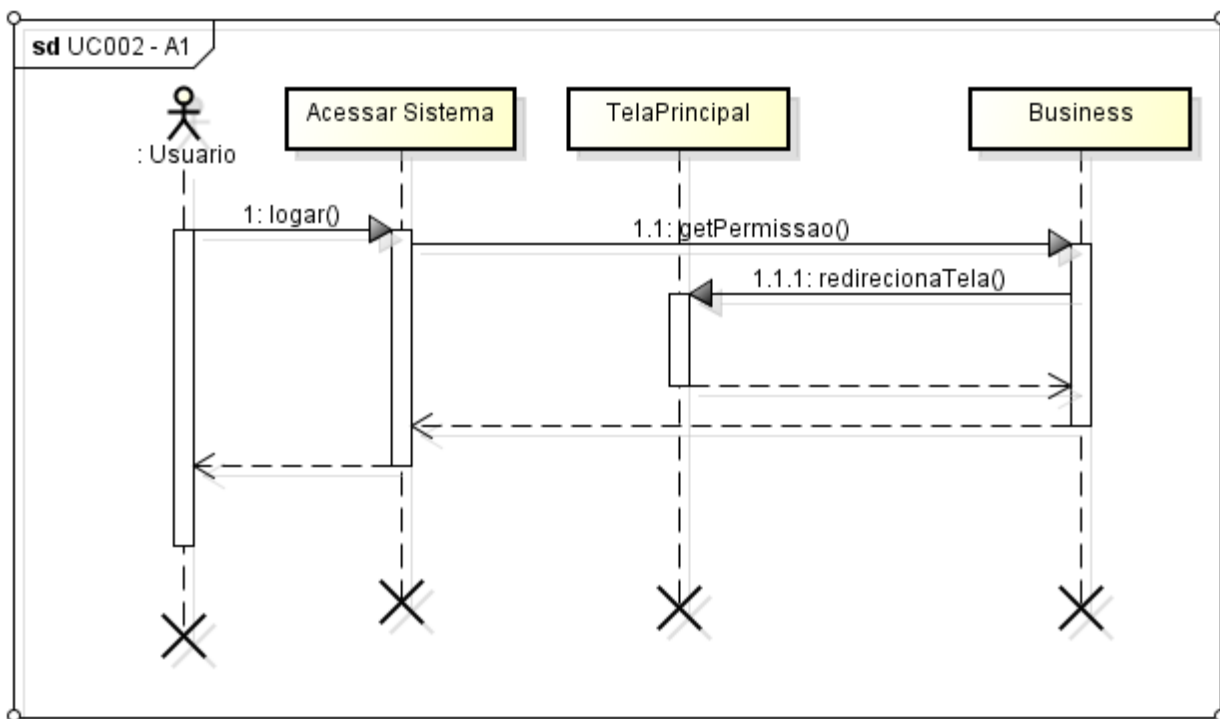
Mensagem

M01 – Data Inicial não pode ser superior a Data Fim

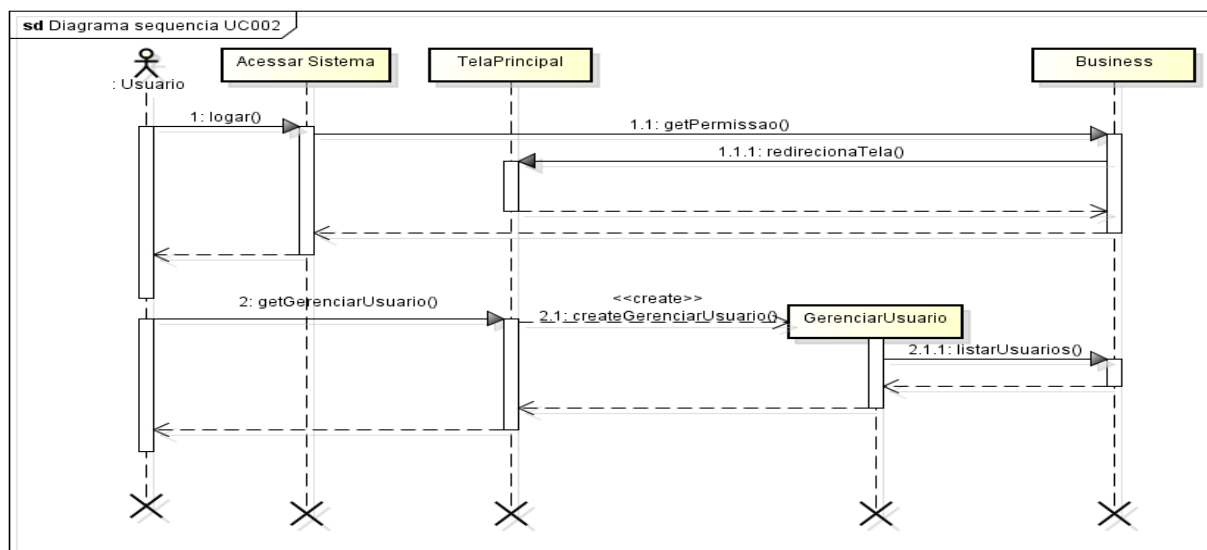
M02 – Data Fim não pode ser superior a Data Atual

APENDICE 2 - DIAGRAMAS DE SEQUENCIA

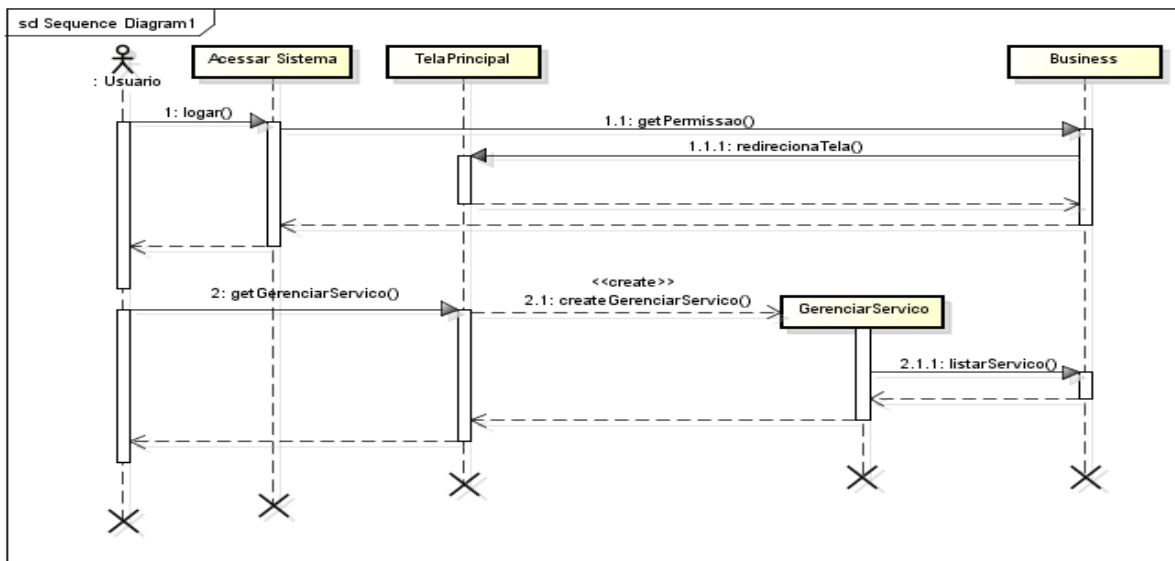
DS1 – ACESSAR SISTEMA



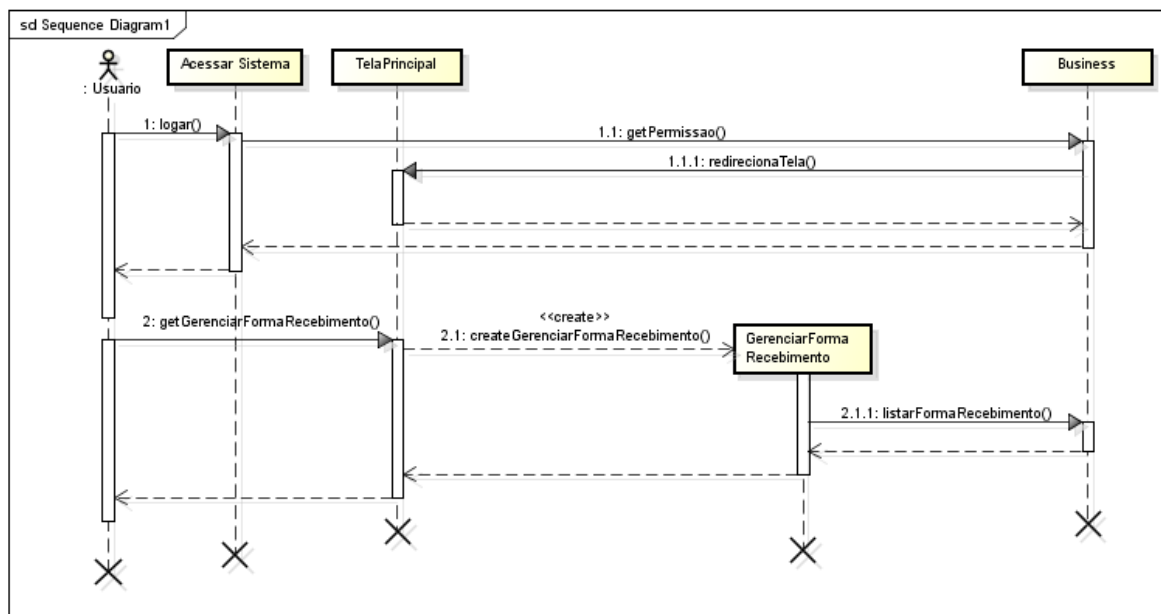
DS2 – GERENCIAR USUÁRIOS



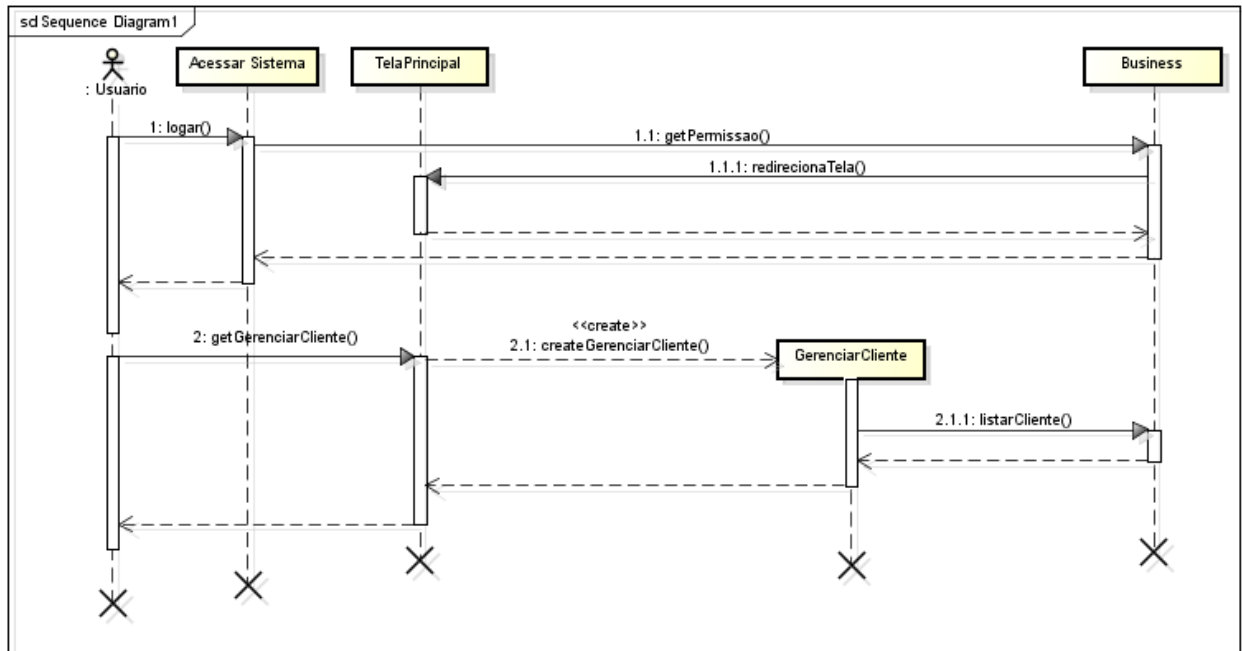
DS3 – GERENCIAR SERVIÇOS



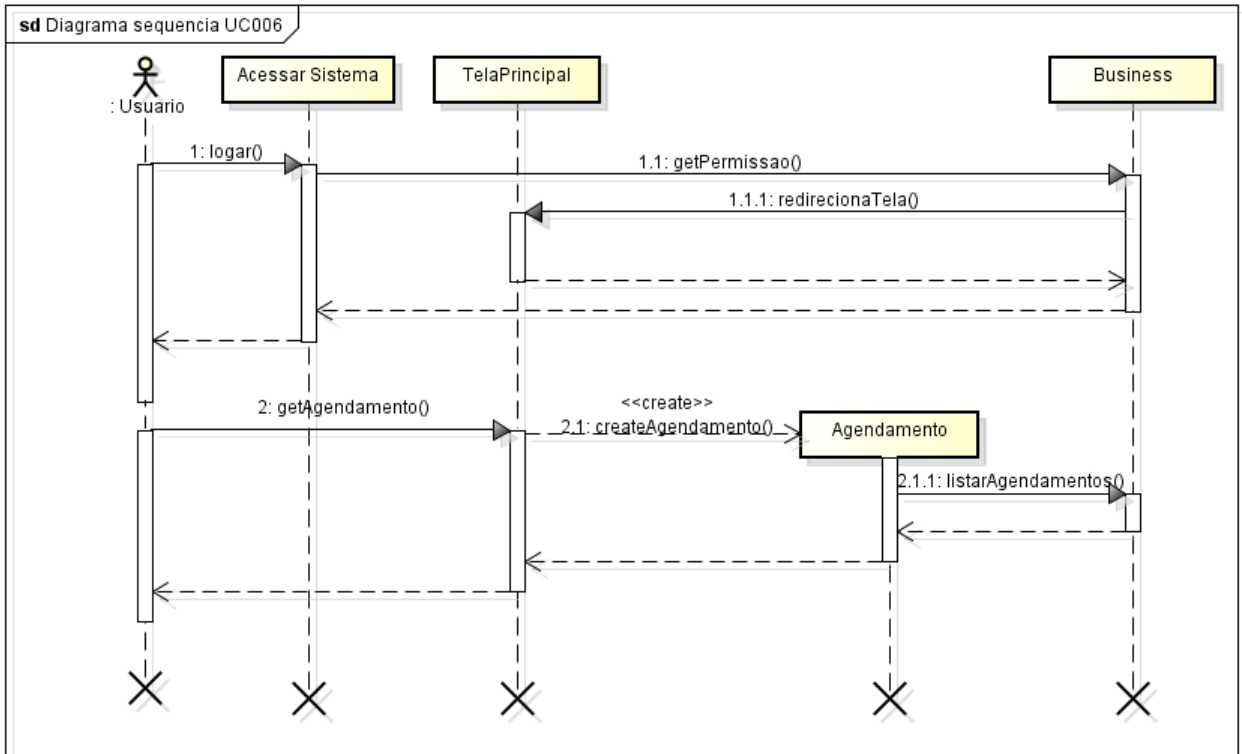
DS4 – GERENCIAR FORMA DE RECEBIMENTO



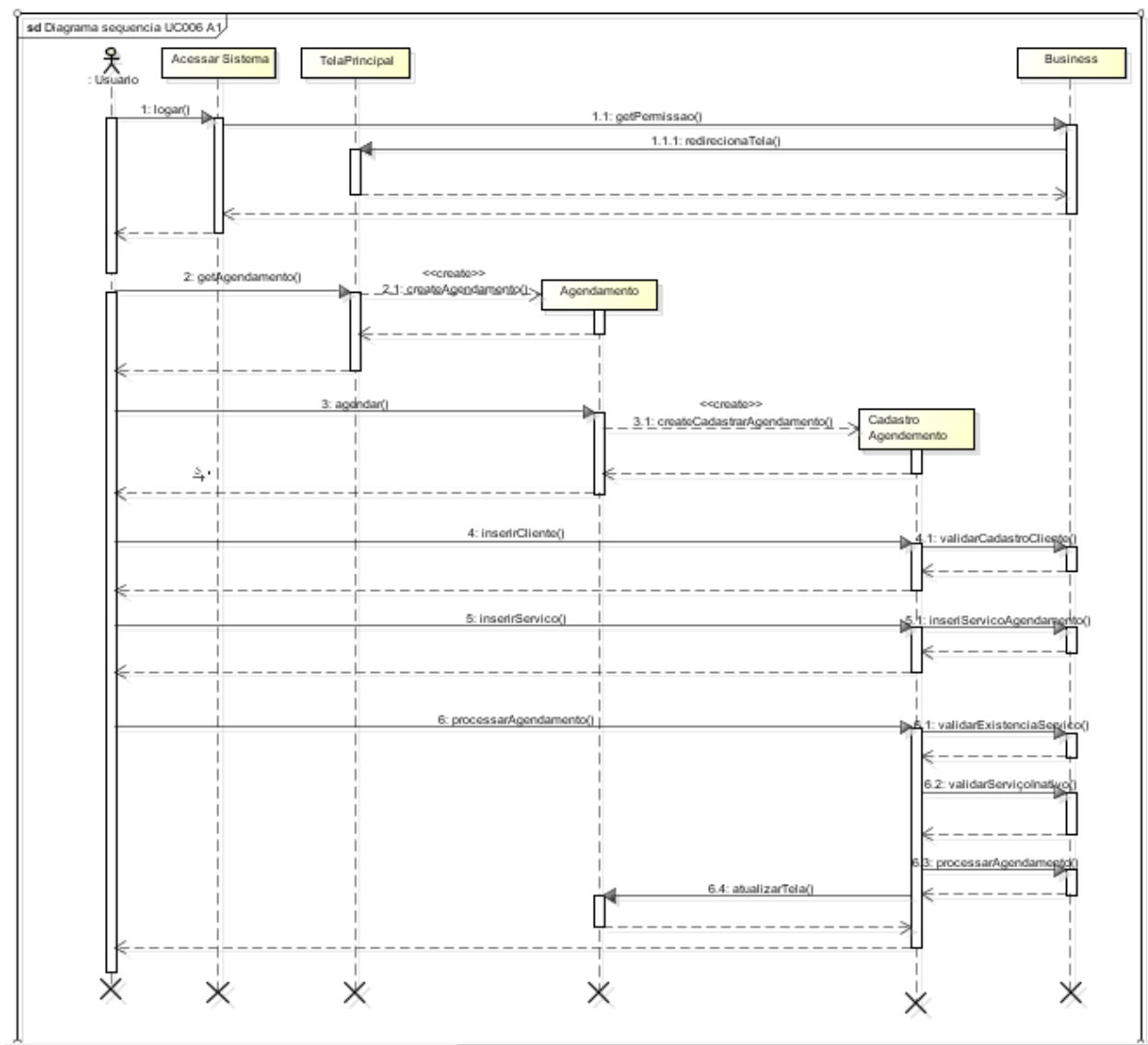
DS5 – GERENCIAR CLIENTE



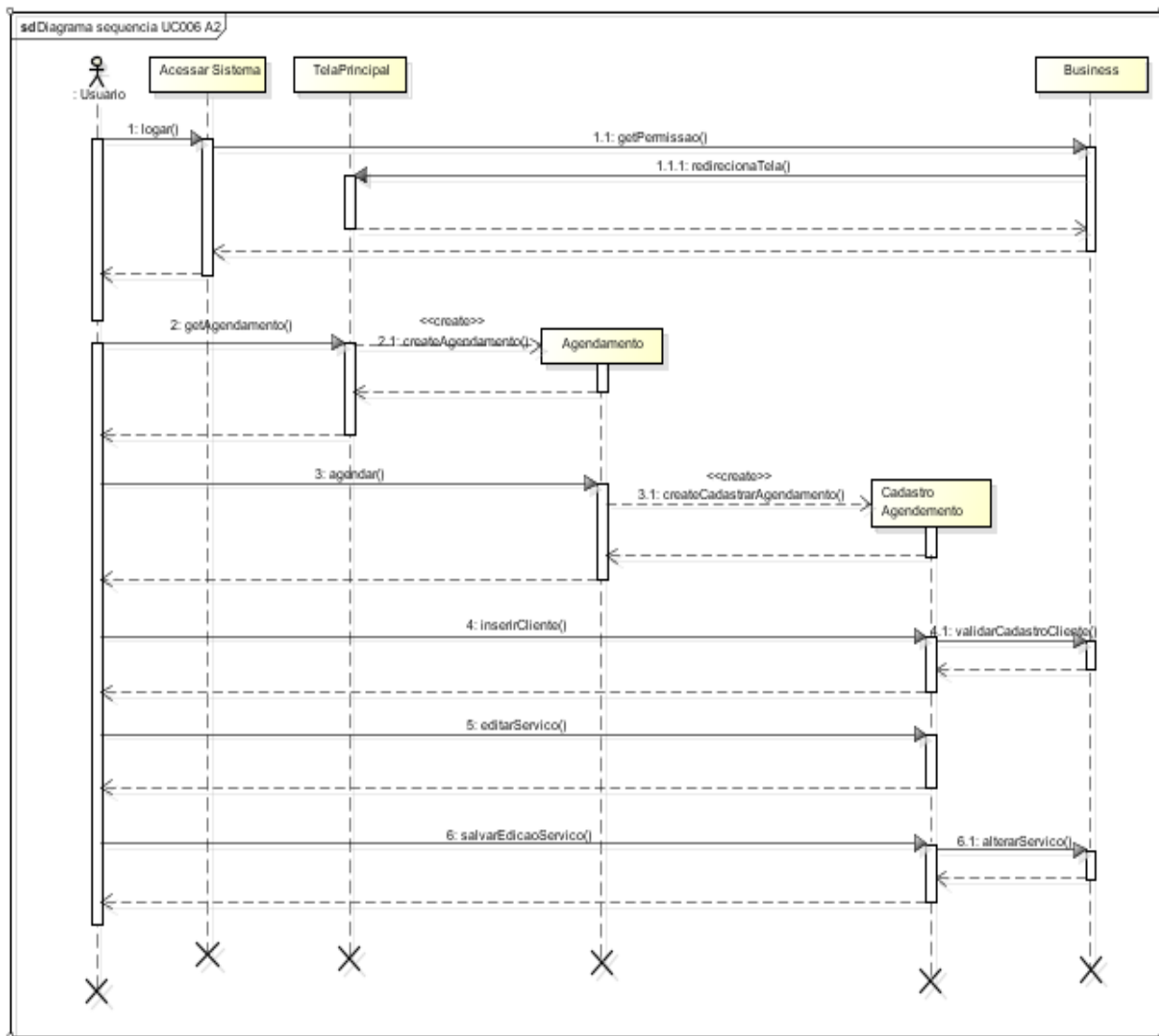
DS6 – AGENDAMENTO



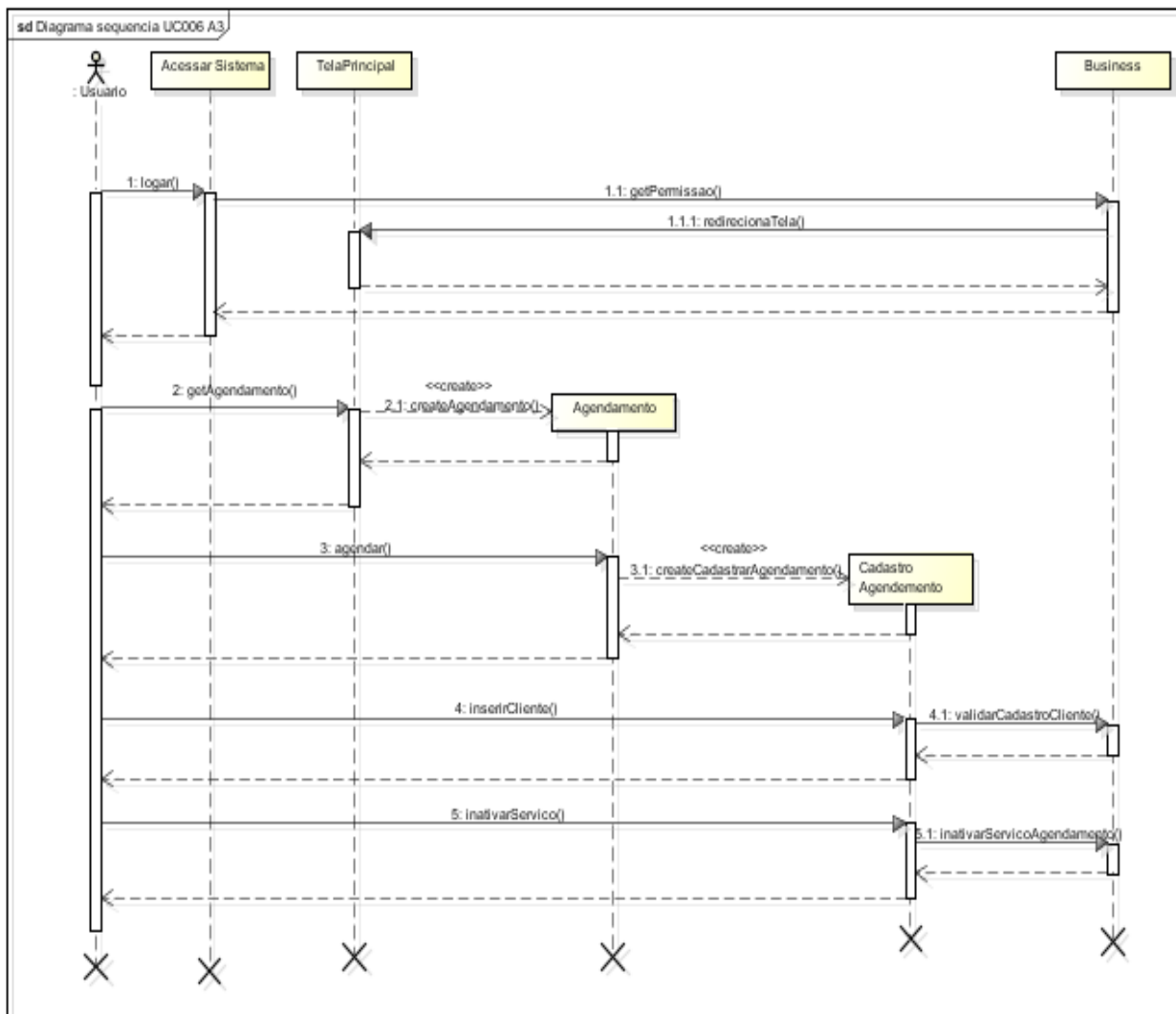
DS6 – AGENDAMENTO – A1 AGENDAR



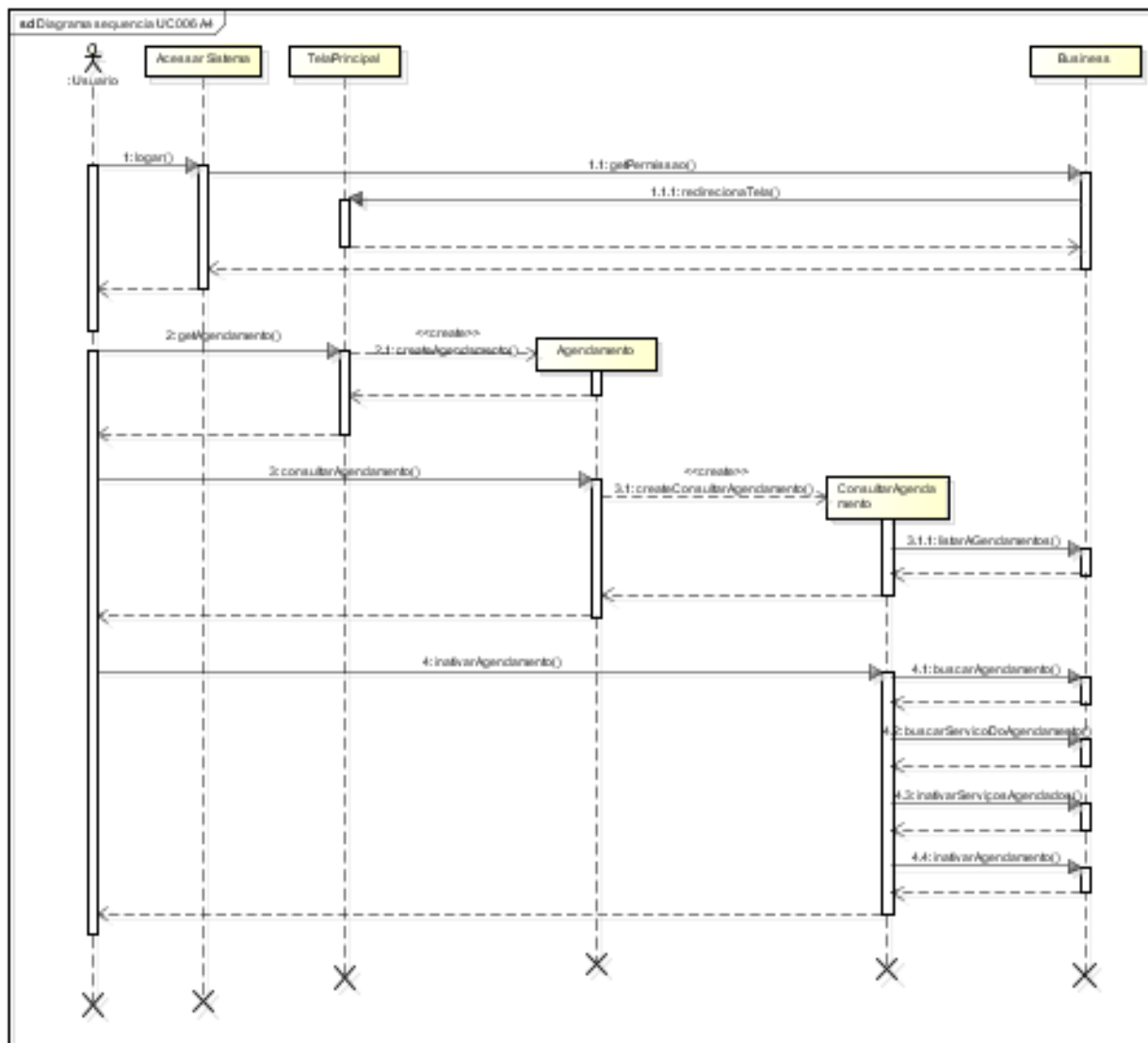
DS6 - AGENDAMENTO – A2 EDITAR SERVICO AGENDADO



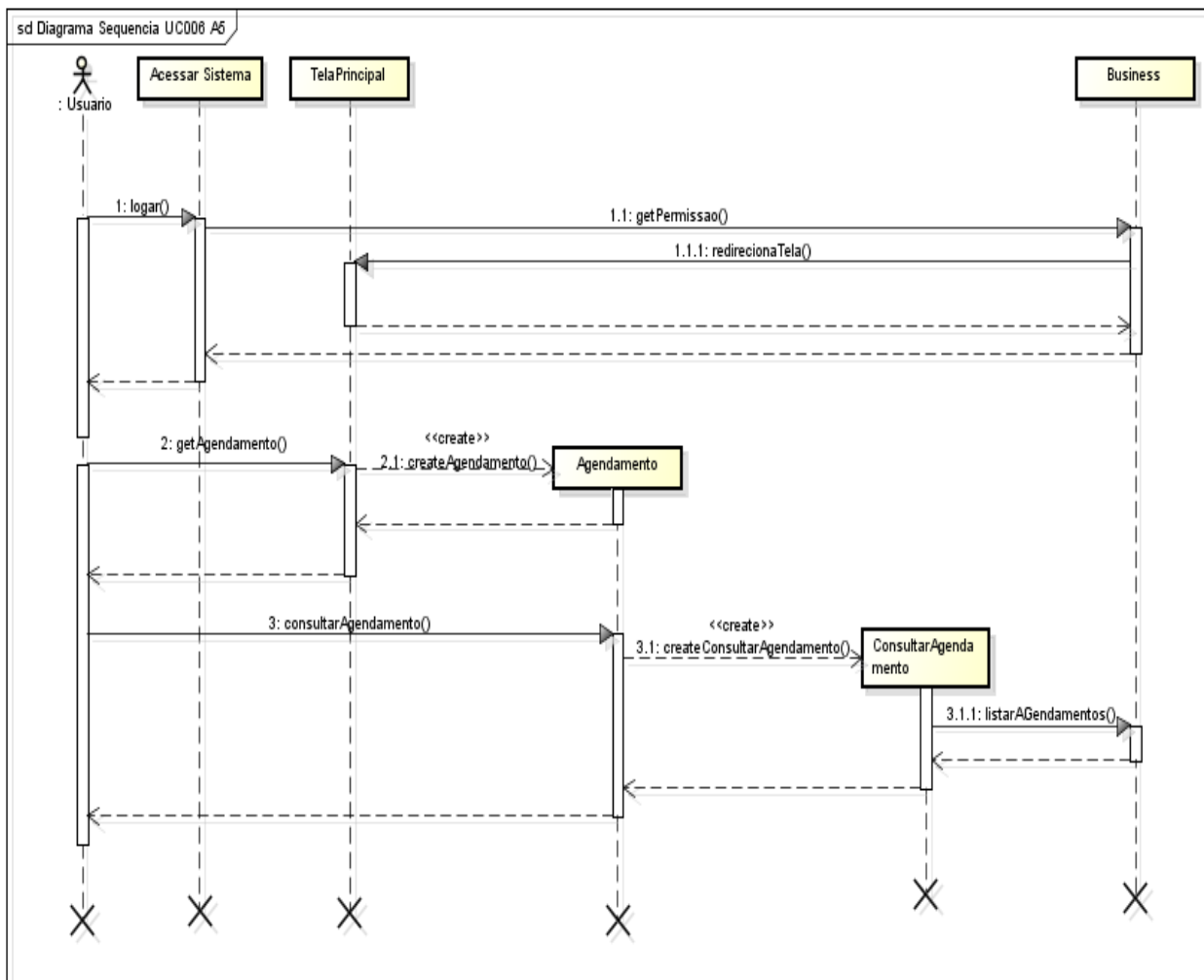
DS6 – AGENDAMENTO – A3 INATIVAR SERVICO AGENDADO



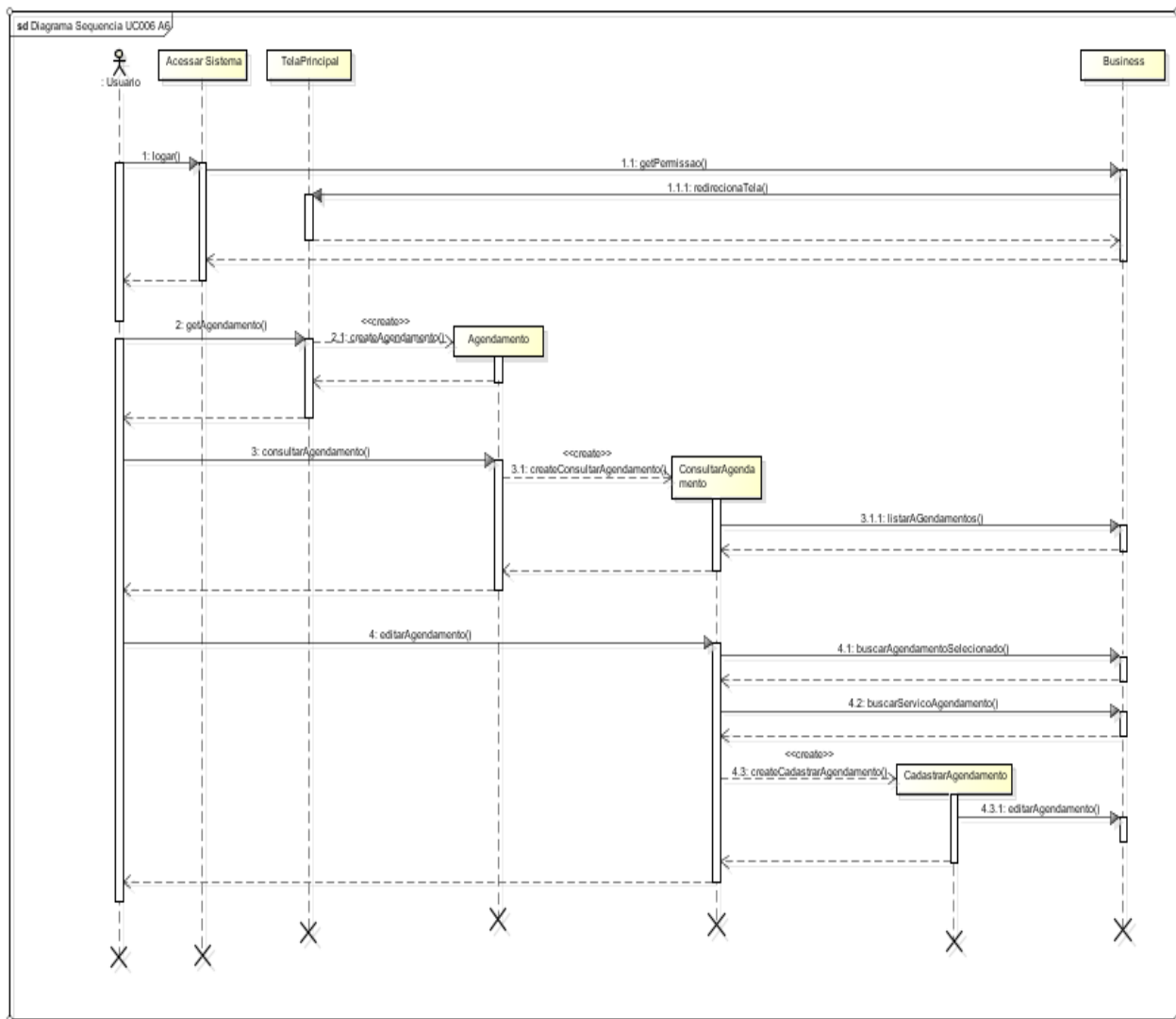
DS6 – AGENDAMENTO – A4 INATIVAR AGENDAMENTO



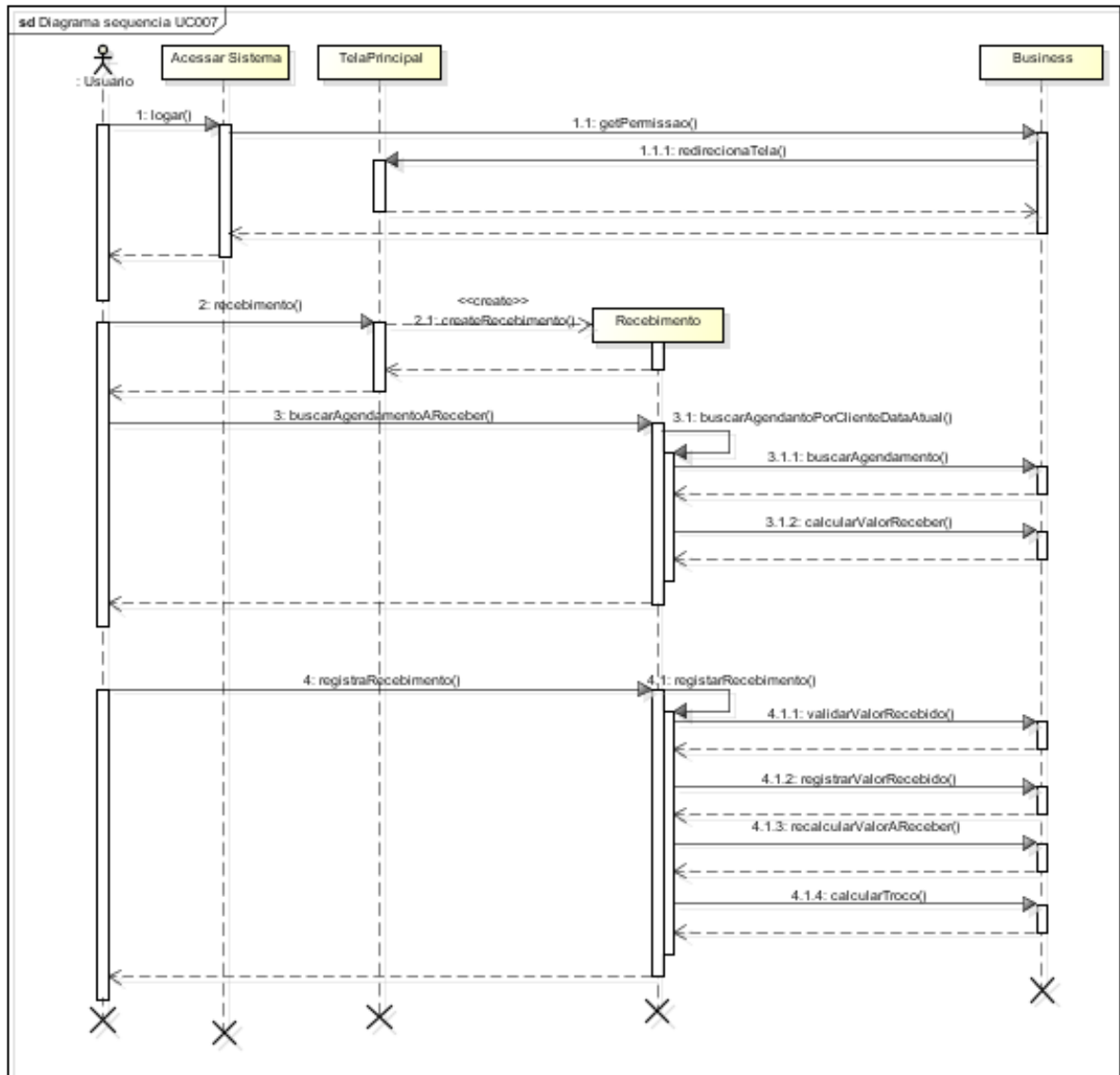
DS6 – AGENDAMENTO – A5 CONSULTAR AGENDAMENTO



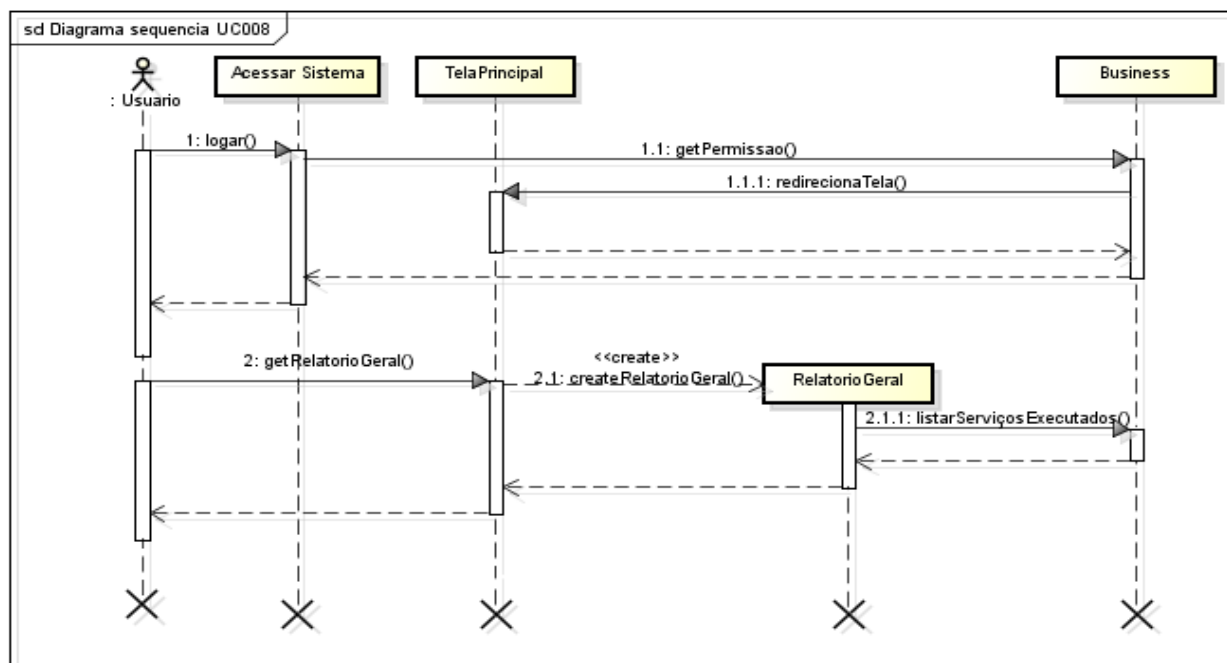
DS6 – AGENDAMENTO – A6 EDITAR AGENDAMENTO



DS7- RECEBIMENTO



DS8 – RELATÓRIO GERAL



APENDICE 3 - PLANO DE TESTE

UC001 – ACESSAR SISTEMA

Caso de Uso		UC001 – Acessar Sistema		
Pré-condições		O usuário deve possuir o acesso a internet O usuário deve possuir usuário e senha. O usuário deve estar cadastrado no sistema. O usuário deve possuir permissões dos perfis: administrador, operador ou executor.		
Elaborador		Patricia M O Ramos	Data de Elaboração	30/03/2014
Executor		Patricia M O Ramos	Data de Execução	20/08/2014
N.º	Pré-condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01	Usuário deve logar como Administrador	Preencher no campo Login o Login do perfil Administrador Preencher no campo Senha a Senha do perfil Administrador	Clicar no botão Logar.	A página inicial do sistema deverá ser exibida Somente as permissões referentes ao perfil Administrador será exibido
02	Usuário deve logar como Operador	Preencher no campo Login o Login do perfil Operador Preencher no campo Senha a	Clicar no botão Logar.	A página inicial do sistema deverá ser exibida Somente as permissões referentes ao perfil Operador será exibido

		Senha do perfil Operador		
03	Usuário deve logar como Executor	Preencher no campo Login o Login do perfil Executor Preencher no campo Senha a Senha do perfil Executor		A página inicial do sistema deverá ser exibida Somente as permissões referentes ao perfil Executor será exibido
04	Usuário deve logar como (Administrador ou Operador, ou Executor) O usuário clicar na opção “Esqueci a senha” O usuário deve possuir um email cadastrado no sistema	Preencher o campo texto da tela Solicitar Senha com o CPF	Clicar no botão Enviar.	O sistema deverá gerar uma Código de segurança e gravar no perfil do usuário O sistema deverá enviar um email contendo a Código de segurança que foi gerada e gravada no perfil do usuário e um link para acesso a página de redefinição de senha O sistema exibe a mensagem: “Código de Segurança enviada para o email”

UC002 – CADASTRAR USUÁRIO

Caso de Uso		UC002 – Gerenciar Usuário		
Pré-condições		O usuário deve possuir perfil administrador. O sistema tiver executado o UC – Acessar Sistema.		
Elaborador		Patricia M O Ramos	Data de Elaboração	30/03/2014
Executor		Patricia M O Ramos	Data de Execução	21/08/2014
N.º	Pré-condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01	Usuário deve estar logado como administrador O usuário deve acessar a tela Gerenciar Usuário	N/A	N/A	Sistema deve apresentar a lista de usuários cadastrados no sistema.
02	Usuário deve estar logado como administrador O usuário deve acessar a tela Gerenciar Usuário O usuário deve clicar em Cadastrar com os campos habilitados para edição	Usuário deve preencher os campos obrigatório	Clicar no botão Cadastrar .	O sistema deve salvar usuário

03	Usuário deve estar logado como administrador O usuário deve acessar a tela Gerenciar Usuário O usuário deve clicar em Consultar, o sistema deve carregar a tela de Cadastro de Usuário com os dados do usuário e com os campos desabilitados para edição	N/A	Clicar no botão <i>Voltar</i> .	O sistema deve voltar a tela Gerenciar Usuário
04	Usuário deve estar logado como administrador O usuário deve acessar a tela Gerenciar Usuário O usuário deve clicar em Editar o sistema deve carregar a tela de		Clicar no botão <i>Salvar</i> .	O sistema deve salvar os dados alterados do usuário

	Cadastro de Usuário com os dados do usuário e com os campos habilitados para edição			
05	Usuário deve estar logado como administrador O usuário deve acessar a tela Gerenciar Usuário O usuário deve clicar em Inativar.			O sistema deverá inativar o usuário.

UC003 – GERENCIAR SERVIÇO

Caso de Uso		UC003 – Gerenciar Serviço		
Pré-condições		O usuário deve possuir perfil administrador. O sistema tiver executado o UC – Acessar Sistema.		
Elaborador	Patricia M O Ramos	Data de Elaboração	30/03/2014	
Executor	Patricia M O Ramos	Data de Execução	21/08/2014	
N.º	Pré-condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01	Usuário deve estar logado como administrador	N/A	N/A	Sistema deve apresentar a lista de serviços

	O usuário deve acessar a tela Gerenciar Serviço			cadastrados no sistema.
02	Usuário deve estar logado como administrador O usuário deve acessar a tela Gerenciar Serviço O usuário deve clicar em Cadastrar, o sistema deve carregar a tela de Cadastro de Usuário com os dados do usuário e com os habilitados para edição.	Usuário deve preencher os campos obrigatórios	Clicar no botão Cadastrar.	O sistema deve salvar serviço
03	Usuário deve estar logado como administrador O usuário deve acessar a tela Gerenciar Serviço O usuário deve clicar em Consultar, o sistema deve carregar a tela de Cadastro de Serviço com os dados do serviço e com os campos desabilitados para edição	N/A	Clicar no botão Voltar.	O sistema deve voltar a tela Gerenciar Serviço
04	Usuário deve estar logado como administrador		Clicar no botão	O sistema deve salvar os dados alterados do

	O usuário deve acessar a tela Gerenciar Serviço O usuário deve clicar em Editar o sistema deve carregar a tela de Cadastro de Serviço com os dados do usuário e com os campos habilitados para edição		Salvar.	serviço.
05	Usuário deve estar logado como administrador O usuário deve acessar a tela Gerenciar Serviço. O usuário deve clicar em Inativar serviço			O sistema deverá inativar o serviço.

UC004 – GERENCIAR FORMA DE RECEBIMENTO

Caso de Uso	UC004 – Gerenciar Forma de Recebimento			
Pré-condições	O usuário deve possuir perfil administrador. O sistema tiver executado o UC – Acessar Sistema.			
Elaborador	Patricia M O Ramos	Data de Elaboração	30/03/2014	
Executor	Patricia M O Ramos	Data de Execução	22/08/2014	
N.º	Pré-condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado

01	Usuário deve estar logado como administrador O usuário deve acessar a tela Gerenciar Forma de Recebimento	N/A	N/A	Sistema deve apresentar a lista de forma de recebimento cadastrados no sistema.
02	Usuário deve estar logado como administrador O usuário deve acessar a tela Gerenciar Forma de Recebimento O usuário deve clicar em Cadastrar, o sistema deve carregar a tela de Cadastro de Forma de Recebimento com os campos habilitados para edição.	Usuário deve preencher os campos obrigatórios	Clicar no botão Cadastrar.	O sistema deve salvar forma de recebimento.
03	Usuário deve estar logado como administrador O usuário deve acessar a tela Gerenciar Forma de Recebimento O usuário deve clicar em Consultar, o sistema deve carregar a tela de Cadastro de	N/A	Clicar no botão Voltar.	O sistema deve voltar a tela Gerenciar Forma de Recebimento.

	Forma de Recebimento com os dados da forma de recebimento com os campos desabilitados para edição.			
04	Usuário deve estar logado como administrador O usuário deve acessar a tela Gerenciar Forma de Recebimento O usuário deve clicar em Editar o sistema deve carregar a tela de Cadastro de Forma de Recebimento com os dados do usuário e com os campos habilitados para edição		Clicar no botão Salvar .	O sistema deve salvar os dados alterados da forma de recebimento.
05	Usuário deve estar logado como administrador O usuário deve acessar a tela Gerenciar Forma de Recebimento. O usuário deve clicar em Inativar forma de recebimento.			O sistema deverá inativar a forma de recebimento.

UC005 – GERENCIAR CLIENTE

Caso de Uso		UC005 – Gerenciar Cliente		
Pré-condições		O usuário deve possuir perfil administrador ou operador. O sistema tiver executado o UC – Acessar Sistema.		
Elaborador		Patricia M O Ramos	Data de Elaboração	30/03/2014
Executor		Patricia M O Ramos	Data de Execução	22/08/2014
N.º	Pré-condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01	Usuário deve estar logado como administrador ou operador. O usuário deve acessar a tela Gerenciar Cliente	N/A	N/A	Sistema deve apresentar a lista de clientes cadastrados no sistema.
02	Usuário deve estar logado como administrador ou operador. O usuário deve acessar a tela Gerenciar Cliente O usuário deve clicar em Cadastrar , o sistema deve carregar a tela de Cadastro de Cliente com os campos habilitados para edição.	Usuário deve preencher os campos obrigatórios	Clicar no botão Cadastrar .	O sistema deve salvar Cliente
03	Usuário deve estar logado como administrador ou operador.	N/A	Clicar no botão Voltar .	O sistema deve voltar a tela Gerenciar Cliente

	O usuário deve acessar a tela Gerenciar Cliente O usuário deve clicar em Consultar, o sistema deve carregar a tela de Cadastro de Cliente com os dados da forma de recebimento com os campos desabilitados para edição.			
04	Usuário deve estar logado como administrador ou operador. O usuário deve acessar a tela Gerenciar Cliente O usuário deve clicar em Editar o sistema deve carregar a tela de Cadastro de Cliente com os dados do usuário e com os campos habilitados para edição		Clicar no botão Salvar.	O sistema deve salvar os dados alterados dos Cliente
05	Usuário deve estar logado como administrador ou operador. O usuário deve acessar a tela Gerenciar Cliente O usuário deve clicar em			O sistema deverá inativar o Cliente

	Inativar Cliente.			
--	-------------------	--	--	--

UC006 – AGENDAMENTO

Caso de Uso		UC006 – Agendamento		
Pré-condições		O usuário deve possuir perfil administrador ou operador. O sistema tiver executado o UC – Acessar Sistema.		
Elaborador		Patricia M O Ramos	Data de Elaboração	30/03/2014
Executor		Patricia M O Ramos	Data de Execução	25/08/2014
N.º	Pré-condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01	Usuário deve estar logado como administrador ou operador. O usuário deve acessar a tela Agendamento .	N/A	N/A	Sistema deve apresentar a lista de agendamentos da data atual.
02	Usuário deve estar logado como administrador ou operador. O usuário deve acessar a tela Agendamento . O usuário deve clicar em Agendar , o sistema deve carregar a tela de Cadastro de Agendamento .	Usuário deve preencher os campos obrigatórios	Clicar no botão Cadastrar .	O sistema deve efetivar o Agendamento.
03	Usuário deve estar logado como administrador ou	N/A	Usuário alterar data	Sistema apresenta agendamento da data

	operador. O usuário deve acessar a tela Agendamento. O usuário deve clicar em Consultar, o sistema deve carregar a tela de Consultar Agendamento.		de agendament o.	informada
04	Usuário deve estar logado como administrador ou operador. O usuário deve acessar a tela Agendamento. O usuário deve clicar em Consultar, o sistema deve carregar a tela de Consultar Agendamento.		Usuário <i>clicar em</i> Inativar <i>Agendament</i> o	Sistema deverá validar agendamento se pode inativar. Sistema deverá inativar o Agendamento e seus serviços.
05	Usuário deve estar logado como administrador ou operador. O usuário deve acessar a tela Agendamento. O usuário deve clicar em Consultar, o sistema deve carregar a tela de Consultar		Usuário <i>clicar em</i> Editar <i>Agendament</i> o	Sistema deverá validar agendamento se pode ser Editado. Sistema deverá habilitar dados do Agendamento e seus serviços para edição

	Agendamento.			
--	---------------------	--	--	--

UC007 – RECEBIMENTO

Caso de Uso		UC007 – Recebimento		
Pré-condições		O usuário deve possuir perfil administrador ou operador. O sistema tiver executado o UC – Acessar Sistema.		
Elaborador		Patricia M O Ramos	Data de Elaboração	30/03/2014
Executor		Patricia M O Ramos	Data de Execução	27/08/2014
N.º	Pré-condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01	Usuário deve estar logado como administrador ou operador. O usuário deve acessar a tela Recebimento	N/A	N/A	Sistema deve apresentar a tela de Recebimento sem informação.
02	Usuário deve estar logado como administrador ou operador. O usuário deve acessar a tela Recebimento	Usuário informa cliente	N/A	O sistema deve apresentar agendamento e seus serviços a ser recebido.
03	Usuário deve estar logado como administrador ou operador. O usuário deve acessar a tela	Usuário deve informar o valor recebido,	Clicar no botão Registrar.	O sistema deverá registrar o valor recebido e calcular o valor a receber.

	Recebimento.	a forma de recebimento		
04	Usuário deve estar logado como administrador ou operador. O usuário deve acessar a tela Recebimento O usuário deve clicar em Encaixe	O usuário deve informar o cliente, informar serviço serviços	Clicar no botão Inserir serviço.	O sistema deve calcular o valor a receber.
05	Usuário deve estar logado como administrador ou operador. O usuário deve acessar a tela Recebimento	Usuário deve informar agenda mento a receber	Usuário deve clicar em Inserir serviço	O sistema deverá inserir o serviço e recalculando o valor a receber.

UC008 – RELATÓRIO GERAL

Caso de Uso	UC008 – Relatório Geral		
Pré-condições	O usuário deve possuir perfil administrador ou operador ou executor O sistema tiver executado o UC – Acessar Sistema.		
Elaborador	Patricia M O Ramos	Data de Elaboração	30/03/2014

Executor		Patricia M O Ramos		Data de Execução	28/08/2014
N.º	Pré-condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado	
01	Usuário deve estar logado como administrador ou operador. O usuário deve acessar a tela Relatório Geral	N/A	N/A	Sistema deve apresentar a lista de serviços executados na data atual.	
02	Usuário deve estar logado como administrador ou operador. O usuário deve acessar a tela Relatório Geral	Usuário deve informar data início e fim.	Clicar no botão Buscar.	Sistema deve apresentar a lista de serviços executados na período informado	
03	Usuário deve estar logado como administrador ou operador. O usuário deve acessar a tela Relatório Geral	N/A	Clicar no botão Gerar PDF.	Sistema deverá gerar arquivo pdf com as informações da sessão.	

APENDICE 4 - MODELO DE DADOS

MODELO FISICO DE DADOS

```
CREATE TABLE FormaRecebimento (  
  form_rec_id INT PRIMARY KEY,  
  form_rec_descricao VARCHAR(200),  
  formaRecebimento VARCHAR(200),  
  form_rec_status CHAR(2)  
)
```

```
CREATE TABLE RecebimentoAgendamento (  
  receb_agend_id Texto(1) PRIMARY KEY,  
  receb_agend_dt DATE,  
  receb_agend_vlr_recebido DOUBLE(13,2),  
  form_rec_id INT,  
  user_id INT,  
  agend_id INT,  
  FOREIGN KEY(form_rec_id) REFERENCES FormaRecebimento (form_rec_id)  
)
```

```
CREATE TABLE Clientes (  
  cli_id INT PRIMARY KEY,  
  cli_nome VARCHAR(200),  
  cli_telefone INT,  
  cli_email VARCHAR(20),  
  cli_status CHAR(2)  
)
```

```
CREATE TABLE Servico (  
  serv_descricao VARCHAR(200),  
  serv_status CHAR(2),  
  serv_valor DOUBLE(13,2),  
  serv_id INT PRIMARY KEY,  
  servico VARCHAR(200)  
)
```

```
CREATE TABLE ServicoAgendamento (  
  serv_agend_id INT PRIMARY KEY,  
  serv_agend_dt DATE,  
  serv_id INT,  
  user_id INT,  
  agend_id INT,  
  FOREIGN KEY(serv_id) REFERENCES Servico (serv_id)  
)
```

```
CREATE TABLE Usuario (  
  user_id INT PRIMARY KEY,  
  user_cpf INT,  
  user_nome VARCHAR(200),  
  user_senha VARCHAR(8),  
  user_codSeguranca VARCHAR(20),  
  user_perfil CHAR(2),  
  user_status CHAR(2)  
)
```

```
CREATE TABLE Agendamento (  
  agend_id INT PRIMARY KEY,  
  agend_dt DATE,  
  agend_tipo CHAR(2),  
  agend_vlr_receber DOUBLE(13,2),  
  agend_total_recebido DOUBLE(13,2),  
  agend_vlr_troco DOUBLE(13,2),  
  cli_id INT,  
  FOREIGN KEY(cli_id) REFERENCES Clientes (cli_id)  
)
```

```
ALTER TABLE RecebimentoAgendamento ADD FOREIGN KEY(user_id)  
REFERENCES Usuario (user_id)  
ALTER TABLE RecebimentoAgendamento ADD FOREIGN KEY(agend_id)  
REFERENCES Agendamento (agend_id)  
ALTER TABLE ServicoAgendamento ADD FOREIGN KEY(user_id) REFERENCES  
Usuario (user_id)  
ALTER TABLE ServicoAgendamento ADD FOREIGN KEY(agend_id) REFERENCES  
Agendamento (agend_id)
```