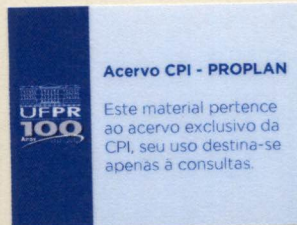


UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

RELATÓRIO DE ATIVIDADES
1985

CURITIBA
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO
1986



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
José Sarney

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Marco Antônio de Oliveira Maciel

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Reitor: Alcy Joaquim Ramalho
Vice-Reitor: Roberto Linhares da Costa

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

RELATÓRIO DE ATIVIDADES
1985

CURITIBA

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	v
ADMINISTRAÇÃO.....	1
GABINETE DO REITOR.....	11
Prefeitura da Cidade Universitária.....	13
Comissão de Avaliação e Controle por Objetivos.....	23
Convênios.....	24
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO.....	39
Departamento de Pessoal.....	41
Departamento de Serviços Gerais.....	43
Departamento de Contabilidade e Finanças.....	51
PRÓ-REITORIA DE ENSINO E PESQUISA.....	53
Departamento de Assuntos Acadêmicos.....	57
Comissão Central do Concurso Vestibular.....	59
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO.....	63
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS.....	77
Cursos de Extensão.....	81
Serviço Social.....	94
Centro Rural Universitário de Treinamento e Ação Comunitária.....	105
GTU/Campus Avançado de Impratriz.....	114
PRÓ-REITORIA DE ÓRGÃOS SUPLEMENTARES.....	117
Sistema de Bibliotecas.....	119
Hospital de Clínicas.....	133
Imprensa Universitária.....	136
Centro de Computação Eletrônica.....	137
Centro de Estações Experimentais.....	145
Museu de Arqueologia e Artes Populares.....	149
Centro de Educação Física e Desportos.....	155
Centro de Recursos Audiovisuais.....	159
Orquestra e Coral Universitários.....	163

APRESENTAÇÃO

Acredito que os relatórios não constituem mera formalidade, mas uma crônica viva da instituição, com suas atividades retratadas num período determinado. Sempre cumprí a obrigação de prestar contas à comunidade, perseguindo uma linha de transcendência da linguagem exclusivamente burocrática, realçando valores e opções que me parece básicas para o desenvolvimento universitário. Além de configurar um dever administrativo, o relatório que ora se publica materializa também nova ponte lançada na direção do diálogo. São dados, informações, números, que recompoem sinteticamente e que quantificam as atividades desenvolvidas ao longo do último exercício. Mas são dados, números e informações que "falam" de um pedaço da realidade vivida, num fluxo contínuo, por todos os que participam do cotidiano de nossa Universidade. É por isso que, nesta apresentação, acho cabível situar a teologia deste e dos relatórios que apresentei em minha gestão. Suas finalidades sempre estiveram um pouco além do cumprimento da obrigação administrativa, projetando-se no horizonte da comunicação comprometida com o ideal de Universidade que acalentamos. É evidente a existência de hiato entre o ideal e a realidade retratada neste e em outros relatórios. Eles próprios constituem a nítida demonstração do esforço feito para, dentro da escassez de recursos e pletora de problemas, chegar às melhores opções. Somando-se aos demais, este retrato de mais um período de atividades, consolida o panorama geral de nossa gestão. Mediante sua análise, poderá ser avaliado o possível êxito que obtive no árduo trabalho de administrar a Universidade de numa etapa de dificuldades internas e externas por todos conhecidas. Gratifica-me a convicção de que todos os que manusearam este texto com isenção de ânimo e objetividade poderão constatar a oportunidade das iniciativas e a coerência do trabalho desenvolvido. Não encerro minha tarefa com a megalômana ilusão de ter acertado sempre e de ter feito tudo o que necessitaria ser feito. Porém acalento a íntima certeza de que medida alguma que estivesse ao meu alcance de ser tomada por desídia ou omissão.

Se números ainda mais significativos aqui não são registrados, tal não se deu por minha vontade. Se mais colorida e viva não é a realidade neste relatório resumida, tal não se deve a falta de empenho de minha parte e daqueles que atuaram na administração superior e outros escalões da Universidade nestes últimos anos. Todos estiveram, na verdade, empenhados ao máximo em suas respectivas esferas de atividade, porém lutando com percalços e vicissitudes. Sobre a natureza desses dilemas é ocioso me alongar, já que ninguém ignora o contexto de crise que e-

moldura a instituição universitária. Injusto seria deixar de ressaltar, entretanto, que a nossa Universidade, a despeito de tudo, conseguiu vencer os mais sérios desafios e, inclusive, consolidar-se para enfrentar os desafios dos próximos anos. Se isso foi alcançado e está visível no texto deste relatório, não creditamos a vitória a nós próprios, em termos individuais, mas a todos aqueles em que depositamos a nossa confiança e que atuaram nas Pró-Reitorias, nos Órgãos Colegiados, nos Departamentos e Coordenações. Por isso mesmo, entendo que este e outros relatórios não constituem informação vinda de cima para baixo, mas sim um retrato daquilo que todos nós fizemos, juntos, pela Universidade do Paraná. Liderar esse trabalho, nos últimos anos, custou preocupação, sacrifício e mesmo angústia, nos momentos de maiores dificuldades. A recompensa é, agora, a certeza do dever cumprido, à qual se acrescenta a satisfação de ter contribuído, de algum modo, para honrar a memória daqueles que foram os fundadores desta instituição. Neles me inspirei nos momentos difíceis. A eles quero, também, dedicar os frutos mais fecundos de minha gestão, colhidos com muito trabalho e esforço após quatro anos que foram realmente árduos, constituindo, no entanto, rica e complexa experiência que marcará minha vida de professor que acredita na Universidade e no seu futuro.

Alcy Joaquim Ramalho
REITOR

ADMINISTRAÇÃO

Reitor: ALCY JOAQUIM RAMALHO.
Vice-Reitor: ROBERTO LINHARES DA COSTA

GABINETE

ALCINO MIGUEL AMORIM
Chefe de Gabinete

OSÍRIS SILVEIRA LEPCA
Prefeito da Cidade Universitária

DARCY MADALOSSO
Presidente da Comissão de Avaliação e Controle por Objetivos

MANOEL CLAUDINO DE ANDRADE E SILVA
Assessor de Assuntos de Pesquisa

ZÉLIO OLINISKI
Diretor da Consultoria e Procuradoria Jurídica

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

DJALMA LOPES DE MEDEIROS
Pró-Reitor

SÉRGIO NAPOLEÃO BARTACHEVITS
Diretor do Departamento de Pessoal

FREDERICO ERNESTO VIRMOND
Diretor do Departamento de Serviços Gerais

JOÃO ELPÍDIO RIVAROLA MOREL
Diretor do Departamento de Contabilidade e Finanças

PRÓ-REITORIA DE ENSINO E PESQUISA

THEODÓCIO JORGE ATHERINO
Pró-Reitor

ARMANDO DE OLIVEIRA STRAMBI
Presidente da Comissão Central do Concurso Vestibular

NAPOLEÃO DE ARAÚJO
Diretor do Departamento de Assuntos Acadêmicos

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

JOSÉ MUNHOZ DE MELLO

Pró-Reitor

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ACADÊMICOS

GUILHERME LACERDA BRAGA SOBRINHO

Pró-Reitor

NIVALDO MARANHÃO DE FARIA

Departamento de Assuntos Comunitários

FRANCISCO BORSÁRI NETTO

*Coordenador do CRUTAC - Centro Rural Universitário de Treinamento
e Ação Comunitária*

HELENA WENZEL MOSCA DE CARVALHO

*Coordenador do GTU - Centro de Trabalho Universitário do " Campus
Avançado de Imperatriz"*

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO

ARTUR FRANCISCO PETROSKI

Pró-Reitor

NELSON BERGONSE JÚNIOR

Unidade de Programação Acadêmica

ARMANDO DE OLIVEIRA STRAMBI

Unidade de Programação Administrativa

JOSÉ GENUINO DE OLIVEIRA

Unidade de Programação Física

PRÓ-REITORIA DE ÓRGÃOS SUPLEMENTARES

FAUSTINO FÁVARO

Pró-Reitor

MARIA AUGUSTA DE CASTRO CORREIA

Diretora da Biblioteca Central

VALDIR RIBEIRO BORBA

Diretor do Hospital de Clínicas (até 03.12.55)

PAULO FRANCO DE OLIVEIRA

Diretor do Hospital de Clínicas (a partir de 04.12.55)

MANIF JOÃO ZARUCH

Diretor da Imprensa Universitária

ALÍPIO AYRES DE CARVALHO

Diretor do Centro de Computação Eletrônica

ADELINO PELISSARI

Diretor do Centro de Estações Experimentais

LOURDES VERGÍNIA ANDERSEN

Diretora do Museu de Arqueologia e Artes Populares

PAULO AIR MICOSKI

Diretor do Centro de Educação Física e Desportos

LAURINDA MUSSALAN ASSIS

Diretora do Centro de Recursos Audiovisuais

MANCEL NEIVA DE MACEDO

Diretor da Orquestra e Coral Universitários

MILTON MIRÓ VERNALHA

Diretor do Centro de Biologia Marinha

CONSELHO UNIVERSITÁRIO

Compõem-se do CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO e do CONSELHO DE ENSINO
E PESQUISA

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Reitor: Prof. ALCY JOAQUIM RAMALHO

Presidente

Vice-Reitor: Prof. ROBERTO LINHARES DA COSTA

Vice-Presidente

DIRETORES DAS UNIDADES UNIVERSITÁRIAS: -

Prof. SÉRGIO RICARDO SCHNEIDER

Director do Setor de Ciências Exatas

Prof. FRANCISCO CERSÓSIMO

Director do Setor de Ciências Biológicas

Prof. NOEL EDMAR SAMWAYS

Director do Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes

Prof. JOSÉ ALBERTO PEDRA

Director do Setor de Educação

Prof. LUIZ ALBERTO MACHADO

Director do Setor de Ciências Jurídicas

Prof. DARCY CARON ALVES

Director do Setor de Ciências Sociais Aplicadas

Prof. FRANCISCO MIGUEL ROBERTO MORAES SILVA

Director do Setor de Ciências da Saúde

Prof. ARISTIDES ATHAYDE CORDEIRO

Director do Setor de Tecnologia

Prof. LUIZ MAR PERLY

Director do Setor de Ciências Agrárias

Prof. OCYRON CUNHA

Ex-Reitor

REPRESENTANTES DAS CATEGORIAS DOCENTES:

Prof. RENÉ ARIEL DOTTI

Representante dos Professores Titulares

Prof. HÉLIO GERMINIANI

Representante dos Professores Adjuntos

Prof. SUZANA MUNHOZ DA ROCHA GUIMARÃES

Representante dos Professores Assistentes

Prof. CARLOS ALBERTO PEIXOTO BAPTISTA

Representante dos Professores Auxiliares

7

REPRESENTANTES DA COMUNIDADE:

CARLOS ALBERTO PEREIRA DE OLIVEIRA
NELSON COSTACURTA

REPRESENTANTES DO CORPO DISCENTE:

Acad. REINALDO DE ALMEIDA CÊZAR SOBRINHO
Acad. PAULO RICARDO KUGLER

CONSELHO DE ENSINO E PESQUISA

Reitor: Prof. ALCY JOAQUIM RAMALHO
Presidente

Vice-Reitor: Prof. ROBERTO LINHARES DA COSTA
Vice-Presidente

REPRESENTANTES DAS UNIDADES UNIVERSITÁRIAS:

Prof. ANTONIO MOCHON COSTA
Representante do Setor de Ciências Exatas

Prof. JOSÉ CARLOS GABARDO
Representante do Setor de Ciências Biológicas (até 03.05.85)

Prof. GENTIL ALMEIDA CAMPOS
Representante do Setor de Ciências Biológicas (a partir de 10.05.85)

Prof. CARLOS ALBERTO FARACO
Representante do Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes (até 06.05.85)

Prof. JOSÉ ERASMO GRUGINSKI
Representante do Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes (a partir de 07.05.85)

Prof. MARCOS EDUARDO KLUPPEL
Representante do Setor de Educação

Prof. ALCEU SOUZA
Representante do Setor de Ciências Sociais Aplicadas

Prof. TARCISO ANGELOTTI FRANKE

Representante do Setor de Ciências da Saúde (até 23.05.85)

Prof. NICOLAU EROS PETRELLI

*Representante do Setor de Ciências da Saúde (a partir de 24.
05.85)*

Prof. NELSON BERGONSE JÚNIOR

Representante do Setor de Tecnologia

Prof. PEDRO RIBAS WERNER

Representante do Setor de Ciências Agrárias (até 06.10.85)

Prof. HENRIQUE SOARES KOEHLER

*Representante do Setor de Ciências Agrárias (a partir de 07.
10.85)*

Prof. MANOEL EUGÊNIO MARQUES MUNHOZ

Representante do Setor de Ciências Jurídicas

REPRESENTANTES DA COMUNIDADE:

ARIOVALDO DE MELLO ARANTES

MATIAS ALENOR MARTINS

REPRESENTANTES DO CORPO DISCENTE:

RUBENS JOSÉ ALBANO

SEBASTIÃO FERNANDO MAGALHÃES

CONSELHO DE CURADORES:

Prof. JOSÉ QUIRINO DOS SANTOS

Presidente

Prof. INALDO AYRES VIEIRA

Vice-Presidente

Prof. FRANCISCO ANTONIO MARÇALLO

Prof. MÁXIMO IVO DOMINGUES

Prof. EDUARDO AUGUSTO MOREIRA

Prof. ARTUR FRANCISCO PETROSKI

Representante do Ministério da Educação

FRANCISCO CUNHA PEREIRA FILHO

Representante da Comunidade

HUMBERTO LUIS GOEDERT

Representante do Corpo Discente

SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

MÁRIO CARNASCIALI

Secretário

GABINETE DO REITOR

MANUTENÇÃO - DEMONSTRATIVO DO ATENDIMENTO POR CAMPUS E NATUREZA DE SERVIÇO

NATUREZA CAMPUS	HIDRÁULICA		ELETRICIDADE E COMUNICAÇÕES		EDIFICAÇÕES (merc. corp. e diversaria)		PINTURA		JARDINAGEM		DIVERSOS		TOTAL	
	abs.	rel.	abs.	rel.	abs.	rel.	abs.	rel.	abs.	rel.	abs.	rel.	abs.	rel.
I	3	0,4	27	3,3	-	-	3	0,4	-	-	1	0,1	34	4,2
II	64	7,9	100	12,4	67	8,3	33	4,1	37	4,6	71	8,8	372	46,1
III	71	8,8	76	9,4	58	7,2	39	4,8	101	12,5	57	7,0	402	49,7
TOTAL	138	17,1	203	25,1	125	15,5	75	9,3	138	17,1	129	15,9	808	100

MANUTENÇÃO - CUSTOS DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA POR CAMPUS E NATUREZA DO SERVIÇO

NATUREZA CAMPUS	HIDRÁULICA	ELECTRICIDADE E COMUNICAÇÕES		EDIFICAÇÕES (mão de obra e material)		PINTURA		JARDINAGEM		DIVERSOS		TOTAL	
	PESSOAL	MATERIAL	PESSOAL	MATERIAL	PESSOAL	MATERIAL	PESSOAL	MATERIAL	PESSOAL	MATERIAL	PESSOAL	PESSOAL	MATERIAL
TOTAL	47.062.031	10.296.790	82.374.607	52.410.372	98.490.921	18.219.191	57.760.583	30.027.823	108.245.788	3.654.300	57.937.024	5.402.497	451.870.954
III	22.665.558	4.472.862	36.880.835	23.121.124	63.160.678	10.634.475	23.980.420	14.400.400	99.144.639	3.654.300	29.373.180	2.546.497	275.205.310
II	22.336.873	5.438.108	36.442.677	22.920.900	35.330.243	7.584.716	29.844.875	12.904.423	9.101.149	-	27.757.930	2.856.000	160.813.747
I	2.059.600	385.800	9.051.095	6.368.448	-	-	3.935.288	2.723.000	-	-	805.914	-	15.851.897
													51.704.047
													9.477.248
													120.010.973
													571.881.927

SERVIÇOS DE OBRAS E REFORMAS EXECUTADO COM PESSOAL PRÓPRIO			PESSOAL	CUSTO DO MATERIAL	TEMPO DE EXECUÇÃO
LOCAL/UNIDADE	SERVICO				
Centro de Computação Eletrônica.	Reforma da instalação elétrica, instalar sistema de terminal do computador, ar condicionado e transformador.		2 eletricitistas	4.300.000	90 dias
Sector de Ciências Jurídicas-Biblioteca.	Reforma do assoalho, instalações elétricas e mecânica.		1 carpinteiro 3 pintores 2 eletricitistas 1 servente	5.110.700	28 dias
Sector de Ciências Humanas Letras e Artes-Dep. de História.	Reformas e instalações de parede divisórias e construção de um balcão.		1 carpinteiro 3 pintores 1 servente	2.100.000	20 dias
Sector de Tecnologia CESUC Sala de computação.	Adaptar sistema elétrico para instalação de terminais de		2 eletricitistas	6.500.000	14 dias
Museu de Arqueologia e Artes Populares-Paranaquã.	Reforma nas instalações elétricas.		2 eletricitistas	600.000	1 dia
Centro Politécnico Prefeitura da Cidade Universitária.	Construção de um viveiro de plantas-área 162 m².		2 carpinteiros 2 serventes 1 pedreiro	2.500.000	15 dias
Sector de Tecnologia-Usinas Piloto.	Construção da casa para guardião - área 18 m².		1 pedreiro 1 servente 1 encanador 1 carpinteiro 1 pintor	3.000.000	30 dias
Centro Politécnico Bosque da Educação Física.	Construção de uma churrasqueira- área 72 m².		2 pedreiros 3 serventes	reprovestido	30 dias
Sector de Ciências Exatas Centro de Estações Experimentais.	Construção de uma casa - área 49 m².		1 pedreiro 1 servente	15.000.000	90 dias
Centro de Educação Física e Desportos.	Iluminação da cancha polivalente.		2 eletricitistas	4.500.000	5 dias
Prédio Central.	Construção da casa das berlas - área 8 m².		1 tacheteiro 1 servente	7.000.000	25 dias

LOCAL/UNIDADE	SERVIÇOS	CUSTO	ESTÁGIO	CONTRATO
Pró-Reitoria de Pós-Graduação 2º andar-Prédio Central-Ala Norte.	Concluir reforma de cinco salas, um corredor e um banheiro.	9.900.000	Concluído	Serviços
Sector de Ciências Jurídicas 3º andar.	Reforma do anexo do arquivo morto.	2.500.000	Concluído	Serviços
Sector de Ciências Biológicas - cas/Cantina.	Cobertura com telhas de fibrocimento no anexo da cantina do prédio do Sector de Ciências Biológicas.	7.620.000	Concluído	Serviços/Materiais
Biblioteca Central	Recuperação da cobertura da Biblioteca Central.	9.845.000	Concluído	Serviços/Materiais
Sector de Ciências da Saúde/ Celsa	Reforma de ambiente e construção do Biotério	9.353.820	Concluído	Serviços/Materiais
Hospital de Clínicas	Construção de duas guaritas.	15.070.000	Concluído	Serviços/Materiais
Reitoria	Recuperação e pintura das escadarias da fachada principal do prédio da Reitoria.	18.760.000	Concluído	Serviços/Materiais
Sector de Ciências Humanas, Letras e Artes/Curso de Design Industrial e Ed. Ar- tística.	Implantação de laboratório	7.438.424	Concluído	Serviços/Materiais
Centro Politécnico Prof. Flá- vio Suplicy de Lacerda.	Recuperação dos transformadores e disjuntores de distribuição de alta e baixa tensão.	17.000.000	Concluído	Serviços/Materiais
Pró-Reitoria de Assuntos Co- munitários/Prédio Central.	Adaptação de ambiente para acomodação da PRUC	19.650.000	Concluído	Serviços/Materiais
Pró-Reitoria de Planejamento Prédio Central.	Reforma de sala para transferência da PROPAN	15.500.000	Em andamento	Serviços/Materiais

LOCAL/UNIDADE	SERVIÇOS	CUSTO	ESTÁGIO Concluído	CONTRATO Serviços/Materiais
Prefeitura da Cidade Universitária/Prédio Central.	Adaptação de espaço.	13.097.543		Serviços/Materiais
Sector de Ciências da Saúde/Curso de Odontologia.	Instalação de equipamentos na disciplina de Prótese	6.800.000	Concluído	Serviços/Materiais
Centro de Educação Física e Desportos.	Obras de instalação de um calção para cobertura da cunha nº 1.	74.246.328	Em andamento	Serviços/Materiais
Prédio Central.	Pintura geral do poço de iluminação norte.	37.550.000	Em andamento	Serviços/Materiais
Sector de Ciências Agrárias/Departamento de Zootecnia.	Ampliação de duas salas de aula.	33.249.500	Em andamento	Serviços/Materiais
Sector de Educação/Projeto Araucária.	Construção de uma sala de aula na Escola Municipal de Moradas Pelém.	35.800.000	Em andamento	Serviços/Materiais
Sector de Ciências da Saúde/Fundação Administração.	Reparação geral e pintura das esquadrias de ferro externas.	36.000.000	Em andamento	Serviços/Materiais
Sector de Educação/Projeto Araucária.	Construção de uma sala de aula na Escola Municipal N. Senhora do Carmo.	24.200.000	Em andamento	Serviços/Materiais
Prédio Central/Sub-térreo.	Retirada e demolição de tanques e adaptação do espaço para acomodação do ISA-UP e Anexo do DCP.	31.000.000	Em andamento	Serviços/Materiais
Sector de Ciências da Saúde/Diagnóstico e Tratamento de Cirurgia.	Reforma e adaptação na edificação sito à Rua Gal. Canabarro, 49 do Campesão III, para adequação do Depto de Cirurgia.	135.229.475	Em andamento	Serviços/Materiais
Sector de Ciências Humanas, Letras e Artes/Curso de Comunicação Social.	Reforma do 2º andar do Prédio Central - Ala Norte para acomodação do Curso de Comunicação Social.	81.295.500	Em andamento	Serviços/Materiais

SERVIÇOS REALIZADOS POR TERCEIROS				
LOCAL/UNIDADE	SERVIÇOS	CUSTO	ESTÁGIO	CONTRATO
Sector de Ciências Biológicas/ Departamento de Educação Física.	Execução de pista para ginástica no Ginásio.	13.000.000	Concluído	Materiais/Serviços
Centro de Educação Física e Desportos.	Construção de edifício para instalação da sala de musculação e alhoxarifado,	41.921.852	Concluído	Serviços/Materiais
Auditório da Reitoria.	Transferência da cabine de força de iluminação, reformas no palco e pintura geral.	71.735.590	Concluído	Serviços/Materiais
Sector de Ciências Agrárias.	Substituição da rede aérea de distribuição de alta e baixa tensão e outros serviços afins.	79.940.970	Concluído	Serviços/Materiais
Sector de Tecnologia.	Instalação e mudança de paredes divisórias tipo Divilux.	4.949.000	Concluído	Serviços/Materiais
Sector de Ciências da Saúde/Univ. D. Pedro I e II-Prédio Central	Repintura das salas de aulas e laboratórios didáticos.	9.978.830	Concluído	Serviços
Departamento de Eletricidade / Salão de Provas-Blocos Didáticos.	Repintura das salas de aulas e laboratórios didáticos.	2.981.869	Concluído	Serviços
Curso de Farmácia e Bioquímica/ Laboratório Pesado de Eng. Civil.	Repintura de salas de aulas e laboratórios didáticos.	8.278.900	Concluído	Serviços
Sector de Ciências Agrárias.	Repintura das salas de aulas e laboratórios didáticos.	9.139.080	Concluído	Serviços
Edifício D. Pedro II.	Repintura dos corredores e rampas.	3.200.000	Concluído	Serviços
Sector de Tecnologia/CESDEC - Sala	Instalar revestimento de piso tipo Paviflex.	960.500	Concluído	Serviços

EDIFICAÇÕES E IMÓVEIS DA UFPR

CAMPUS II - CENTRO

UNIDADES: REITORIA, PRÓ-REITORIAS, SETOR DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES, SETOR DE EDUCAÇÃO, SETOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE, SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS E APLICADAS, SETOR DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E FUNDAÇÃO DA UFPR.

ÁREAS CONSTRUÍDAS:

REITORIA	2.388,00m2
AUDITÓRIO	1.480,00m2
ED.D.PEDRO I	14.030,00m2
ED.D.PEDRO II	5.516,00m2
ED.ANEXO À REITORIA	5.460,00m2
REST.UNIVERSITÁRIO CENTRAL	1.095,00m2
BIBLIOTECA CENTRAL	650,00m2
CASA DA EST. UNIV. DE CURITIBA	2.077,00m2
ED. SETOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE	6.080,00m2
HOSPITAL DE CLÍNICAS	36.052,00m2
CASA DA PEDIATRIA	233,00m2
CASA DO DEP. DE CIRURGIA	295,44m2
CASA DO CORAL E ORQUESTRA	303,00m2
CARPINTARIA/DEPÓSITO	248,00m2
CENTRO DE NEFROLOGIA	512,00m2
PRÉDIO CENTRAL	17.553,90m2
ED. GARÇES DO NASCIMENTO	1.997,13m2
NÚCLEO PROFILÁTICO PROF.PEREIRA Fº	287,00m2
CURSO DE FARMÁCIA	1.257,00m2
HOSPITAL VICTOR DO AMARAL	2.894,32m2

(ADM.PELO GOV. DO ESTADO)

 100.408,79m2

ÁREA FÍSICA DO CAMPUS:

50.733,00m2

EDIFICAÇÕES E IMÓVEIS DA UFFR

CAMPUS III - JARDIM DAS AMÉRICAS

UNIDADES: SETOR DE TECNOLOGIA, SETOR DE CIÊNCIAS EXATAS, SETOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS, CENTRO DE COMPUTAÇÃO ELETRÔNICA, DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS, CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS, CCCV, ALMOXARIFADO CENTRAL E PREFEITURA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA.

ÁREAS CONSTRUÍDAS:

ADMINISTRAÇÃO	8.089,68m ²
SALÃO DE PROVAS	3.163,68m ²
BIBLIOTECA	4.720,93m ²
BLOCOS DIDÁTICOS	20.400,00m ²
ELÉTROTÉCNICA	2.346,35m ²
LABORATÓRIO PES.MÁQ.FLUXO	751,80m ²
LABOR.PES.MOTORES TÉRMICOS	737,88m ²
LABOR.PES.ENG.CIVIL	4.717,31m ²
LABOR.PES.HIDRÁULICA	7.262,66m ²
OFICINA DE MÁQ. DE USINAGEM	1.440,00m ²
USINAS PILOTO	4.778,00m ²
EST.MARÉS TERRESTRES	33,91m ²
DAST	396,00m ²
ESTAÇÃO CLIMATOLÓGICA	33,00m ²
OBSERVATÓRIO	45,00m ²
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO	656,25m ²
FUNDIÇÃO	945,00m ²
GUARITA	12,00m ²
TECNOLOGIA QUÍMICA	7.052,00m ²
SETOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	23.331,00m ²
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS	51.000,00m ²
DEP. EDUCAÇÃO FÍSICA	2.902,50m ²
ALMOXARIFADO CENTRAL	1.861,12m ²
PCU (DEP. ASSUNTOS ACADÊMICOS)	529,80m ²
ALMOXARIFADO PCU.	393,01m ²

147.604,89m²

ÁREA FÍSICA DO CAMPUS:

1.092.600,00m²

EDIFICAÇÕES E IMÓVEIS DA UFPR.

UNIDADES DISPERSAS

CENTRO DE ESTAÇÕES EXPERIMENTAIS (CANGUIRI)

ÁREA FÍSICA: 4.419.352,75 m² (182,6 alqueires).ÁREAS CONSTRUÍDAS: 14.795,00 m²

CENTRO DE BIOLOGIA MARINHA (PONTAL DO SUL)

ÁREA FÍSICA: 15.525,00 m²ÁREA CONSTRUÍDA: 3.398,00 m²

FAZENDA EXPERIMENTAL (RIO NEGRO)

ÁREA FÍSICA: 1.218.958,00 m² (50,3 alqueires).

FAZENDA EXPERIMENTAL (SÃO JOÃO DO TRIUNFO)

ÁREA FÍSICA: 194.600,00 m² (8 alqueires)

TERRENO SUBURBANO (SANTA QUITÉRIA)

ÁREA FÍSICA: 1.100,00 m²

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E CONTROLE POR OBJETIVOS

ATIVIDADES:

1. Exame e parecer sobre a Prestação de Contas do Reitor, ano de 1984;
2. Análise e resposta as diligências formuladas pelo Tribunal de Contas da União, Secin e Ciset/MEC, anos de 1983 e 1984;
3. Leitura e análise dos relatórios setoriais e das Pró-Reitorias e elaboração das minutas para Relatório Geral da Universidade, anos de 1982, 1983 e 1984;
4. Confeção de quadros estatísticos, extraídos dos relatórios citados;
5. Pareceres sobre diversos assuntos administrativos;
6. Leitura e triagem dos Diários Oficiais da União, providenciando cópias xerográficas as áreas pertinentes: pessoal, contabilidade, serviços gerais, planejamento, etc..;
7. Colaboração com o DCF nas reformulações do Manual de Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial;
8. Viagens a Brasília para entrega das Prestações de Contas de 1984, e atender diligências sobre a de 1983 junto ao MEC e SEPLAN e Ministério da Fazenda;
9. Análise e parecer sobre as prestações de contas dos almoxarifados: Central e Setoriais;
10. Elaboração do Orçamento da Comissão para 1986;
11. Viagem a Pontal do Sul (Centro de Biologia-Marinha) com representantes da CIRM, para avaliação do desenvolvimento dos convênios em vigência;
12. Estudo e orientação para os registros patrimoniais dos bens móveis da entidade;
13. Análise dos relatórios mensais dos Restaurantes Universitários;
14. Contato com a Delegacia da Receita Federal, obtendo-se "Certidão Negativa" dos tributos Federais;
15. Contato com a Delegacia do B.N.H. e INAMPS/IAPAS, visando obtenção de certidões negativas (em andamento).

CONVÊNIOS

Unidades Concorrentes	Unidade Executora	Data de Assinatura	Vigência	Tipo	Recursos		Nº do Convênio
						Outro Órgão	
PR / UNIV. FEDERAL RORAIMA / UNI-VERS. ESTADUAL PARAGUAI E PROJETO RORLÉN.	AG	20.03.85	05.07.88		Ambas as concorrentes.		01/85
PR / SECRETARIA DA AGRICULTURA.	AG	21.01.85	Indetern.		S/Gnus		02/85
PR / ASSOC. NIPO-PARAGUAI PARA INDÚSTRIAS DE JOIAS DO JAUÍ.	R	10.01.85	09.01.89		S/Gnus		03/85
PR / FUND. FAC. ESTADUAL DE PULSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE GUARACUVA.	SA	31.01.85	31.01.88		Fund. Fac. Est. de Guarapuava		04/85
PR / UNIVERSIDADE FIANDO MUELANE DE MARATU-MONTELORE.	AG	06.12.84	05.12.89		Ambas as concorrentes		05/85
PR / CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESARIAL - CIEE.	R	02.02.85	02.02.86		CIEE		06/85
PR / MINISTÉRIO DA AGRICULTURA	AG	06.04.85	06.10.85		Min. Agricultura		07/85
PR / CUNQ.	AG	18.12.84	17.12.85		CUNQ-9.000.000		08/85
PR / CUNQ-IBICT.	BC	14.03.85	13.03.86		CUNQ/IBICT/PIACTI-US\$ 12.000		09/85
PR / ESCOLA NACIONAL DE VETERINÁRIA DE ALFORT.	AG	23.01.85	22.01.89		Min. Francês Rel. Exteriores e MEC.		10/85
PR / IPARES.	BL	26.02.85	26.06.85		IPARES- 3.499.520		11/85
PR / SECR. PLANEJAMENTO-CONJUTEC.	R	15.02.85	01.11.85		SEPL-125.128.000		12/85
PR / SANEPAR.	TC	30.01.85	30.01.90		SANEPAR		13/85
PR / CAPES.	PRG	20.03.85	20.03.86		CAPES - 3.910.000		14/85
PR / CAPES.	PRG	20.03.85	31.12.85		CAPES- 47.600.000		15/85
PR / COPEL.	TC	20.03.85	20.03.90		COPEL		16/85
PR / ELETROBRAS.	TC-CEPAR	15.01.85	14.01.89		ELETROBRAS-650.000.000		17/85
PR / CEDATE-MEC.	OCE	25.04.85	24.04.90 -Concordato		Cr\$ 99.588		18/85
PR / RIODIA S/A.	R	12.02.85	Indetern.		S/Gnus		19/85

Entidades Convenientes	Unidade Executória	Data da Assinatura	Vigência	UFR	Recursos	Outro Órgão	Nº do Convênio
UFR / CAPES.	PRG	17.04.85	16.04.86			CAPES-39.065.000	21/85
UFR / CAPES.	PRG	22.05.85	30.04.86			CAPES-248.500.000	22/85
UFR / MINISTÉRIO DA AGRICULTURA.	AG	27.02.85	31.12.86			Min. Agricultura-25.650.000	23/85
UFR / FSSO BRASILEIRA DE PETRÓLEO	R	01.03.85	01.03.86			FSSO	24/85
UFR / CAPES.	PRG	13.05.85	30.01.86			CAPES-370.070.000	25/85
UFR / EXXON QUÍMICA S/A.	TC / SA	01.03.85	01.03.86			EXXON QUÍMICA	26/85
UFR / FUNDAÇÃO DA UFR.	BL	08.05.85	31.12.85			SFC. PLANEC./CONCITEC	27/85
UFR / CAPES.	PRG	12.06.85	30.04.86			CAPES-75.600.000	28/85
UFR / IEL/PR.	R	24.05.85	23.05.86		S/Ónus		29/85
UFR / CAPES.	PRG	13.05.85	30.04.86			CAPES-134.400.000	30/85
UFR / CIMA.	CM	25.07.85	24.07.86			CIMA-162.600.000	31/85
UFR / INEP.	HL	05.09.85	04.09.86			INEP/INPEC-16.706.000	32/85
UFR / CAPQ.	AG	13.03.85	12.03.86			CAPQ-104.608.000	33/85
UFR / SERTÃO.	R	02.01.85	Indeterm.		S/Ónus		34/85
UFR / INDÚSTRIA POLIOLEFINAS S/A.	AG	08.04.85	06.04.89		S/Ónus		35/85
UFR / FEDERAÇÃO PARANAENSE DE FUTEBOL.	R	22.05.85	21.05.88		S/Ónus		36/85
UFR / ILHA REIA PROD. MINERAS LTDA.	CM	22.05.85	21.05.87			Ilha Reia	37/85
UFR / SABRA S/A.	TC	22.05.85	22.05.90			Sabara	38/85
UFR / SECE. ESTADO PA JUSTIÇA.	SCJ	22.05.85	Indeterm.		S/Ónus		39/85
UFR / CAPQ.	EL	01.03.85	01.03.87			CAPQ	40/85
UFR / UNIVERSIDADE DO QUÊPEC.	R	26.09.85	25.09.88		S/Ónus		41/85
UFR / IMA.	PMAC	29.04.85	31.12.85			IMA-11.500.000	42/85
UFR / CAPES.	PRG	24.06.85	30.04.86			CAPES-6.300.000	43/85
UFR / CEMIL/ALC.	AL/AL	17.07.85	16.07.90 - COMPLETO			CEMIL-122.632.600	44/85
UFR / PIERREIRA MUNICIPAL DE CANTO ANEXO DA PIAUZA.	PRG/AG	30.08.85	30.08.87		Adm. de CANTO ANEXO		45/85

Entidades Concorrentes	Unidade Executiva	Data da Assinatura	Vigência	UFR	Recursos	Outro Órgão	Nº do Convênio
UFR / CONDOMÍNIO CARVALHADA BARRA, ROCHA.	TC	07.05.85	06.05.90		S/Anus	-	46/85
UFR / FUNDAÇÃO CAETANO MENEZ DA ROCHA.	HC	26.06.85	25.06.90		S/Anus	-	47/85
UFR / MCILL UNIVERSITY.	R	26.09.85	25.09.88		S/Anus	-	48/85
UFR / CAPES.	PRPG	06.03.85	05.03.86		-	CAPES-4.200.000	49/85
UFR / FUNDAÇÃO BERNARD VAN ILLER.	ED	01.07.85	02.01.89			Fund. Bernard - 1.305.375.100	50/85
UFR / ACONFA/LUMBAR.	AG	06.08.85	Indeterm.			ACARPA	51/85
UFR / FINEP.	BL	04.09.85	30.03.86			FINEP-14.640.000	52/85
UFR / CAIXA ECONÔMICA FEDERAL.	R	07.08.85	06.08.90		S/Anus		53/85
UFR / IUM DO BRASIL LUTA.	TC	07.08.85	Indeterm.		S/Anus		54/85
UFR / CNFO.	ET/EC	23.05.85	23.05.90 - Termo de Depósito -			CNFO-1.537.000	55/85
UFR / FACULDADES REUNIDAS DE AGRICULTURA, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E FARMÁCIA DE PALMAS.	BL	30.08.85	28.02.86			CAPES	56/85
UFR / CAPES.	PRPG	13.08.85	31.12.85			CAPES-10.500.000	57/85
UFR / CAPES.	PRPG	19.08.85	18.08.86			CAPES-6.000.000	58/85
UFR / IDE.	SD	21.08.85	Indeterm.		S/Anus		59/85
UFR / SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA E DO ESPORTE DO PARANÁ.	HL	02.05.85	05.07.86			SECE-6.000.000	60/85
UFR / CIM.	CBM	22.10.85	22.10.86			CIM-47.000.000	61/85
UFR / CIM.	TC/AG	03.10.85	02.10.86			CIM-72.000.000	62/85
UFR / TELEPAR.	OCE	15.06.85	14.06.86			Telepar	63/85
UFR / CAIXA ECONÔMICA FEDERAL.	R	21.10.85	Indeterm.		S/Anus		64/85
UFR / BANCO DO BRASIL S/A.	AG	27.08.85	30.09.87			Banco do Brasil-205.238.000	65/85
UFR / CAPES.	PRPG	10.10.85	30.04.86			CAPES-971.250.000	66/85
UFR / FUNDAÇÃO SAÚDE CAETANO MENEZ DA ROCHA e ILL.	SD	02.01.85	02.10.86		S/Anus	-	67/85

Entidades Convenientes	Unidade Executora	Data da Assinatura	Vigência	UTPR	Pecursos	Outro Órgão	Nº do Convênio
UFPR / FESP.	HC	25.09.85	24.09.89	-	FESP.		69/85
UFPR / FACULDADE DE EDUCAÇÃO MUSICAL DE PARANÁ.	ED	25.09.85	31.12.90	-	Fac.Ed.Musical		70/85
UFPR / FUNDAÇÃO CULTURAL DE CURITIBA-CACA DA GRAVURA.	HL	14.02.85	31.12.85	Cr\$ 3.100.000	-		71/85
UFPR / CAPRUPR.	AG	25.10.85	24.10.89		S/ônus		72/85
UFPR / FUNDAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS ACROFONOLÓGICAS DO PARANÁ.	AG	09.10.85	08.10.90		Do próprio convênio.		73/85
UFPR / CAPES.	PRPG	23.10.85	30.04.86		CAPES-395.225.000		74/85
UFPR / SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO.	ED	11.12.85	31.01.86		SEED-24.910.000		75/85
UFPR / UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA E INSTITUIÇÃO UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO GRANDE DO SUL.	HL	09.07.85	08.07.88				76/85
UFPR / FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DA REGIÃO DE JOINVILLE.	HL	13.11.85	12.11.87		FURJ		77/85
UFPR / FUNDAÇÃO DA UFPR.	TC	21.11.85	20.11.90		Do próprio convênio.		78/85
UFPR / SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA.	ED	13.11.85	02.01.89		Fund.Bernard Van Leer		79/85
UFPR / PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA.	ED	13.11.85	02.01.89		Fund.Bernard Van Leer		80/85
UFPR / CAPES.	PRPG	13.11.85	12.11.86		CAPES-106.714.000		81/85
UFPR / CAPES.	PRPG	13.11.85	12.11.86		CAPES-320.178.000		82/85
UFPR / CAPES.	PRPG	13.11.85	31.03.86		CAPES-42.840.000		83/85
UFPR / CAPES.	PRPG	13.11.85	12.11.86		CAPES-6.000.000		84/85
UFPR / SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA E DO ESPORTE.	HL	13.11.85	Indefinida.		Fidelis as convenientes.		85/85
UFPR / FUNDAÇÃO DA UFPR.	CM	13.11.85	12.11.90		Do próprio convênio.		86/85
UFPR / CAPES.	PRPG	01.10.85	30.03.86		CAPES-328.409.000		87/85

CONVENIOS ASSINADOS EM 1985

Entidades Convenientes	Unidade Executiva	Data da Assinatura	Vigência	Recursos		Nº do Convênio
				UFPR	Outro Órgão	
UFPR / SUBIN e MIN. REITAÇÕES EXT-RIODES.	AC	20.09.85	31.05.86		SUBIN-42.000.000	88/85
UFPR / CIRM.	CEM	06.12.85	15.08.86		CIRM-67.200.000	89/85
UFPR / CATE DO PARANÁ.	AC	18.10.85	17.10.89		S/Grus	90/85
UFPR / UNIVERSIDADE SOFIA, JAPÃO.	HI/JUR./SA/ BL e RL	16.10.85	15.10.90		Arbas	91/85
UFPR / CAPES.	ED	11.12.85	10.12.88		CAPES-1.574.609.000	92/85

Entidades Convenientes	Unidade Executora	Data da Assinatura	Vigência	UFR	Recursos	Outro Órgão	Nº Convênio
UFR / FUNDEPAR.	HL	31.10.74	Indeterm.	-	-	25.500	41/74
UFR / SOCIEDADE BRASILEIRA DE CULTURA INGLISA.	PRG	15.04.75	Indeterm.	-	s/ônus	-	36/75
UFR / FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO PARANÁ.	TC/SD	19.08.75	Até 1986	-	s/ônus	-	44/75
UFR / COPEL.	TC	03.06.76	Indeterm.	-	s/ônus	-	16/76
UFR / UNIVERSIDADE DE ASSUNÇÃO - PARAGUAI	R	07.10.76	Indeterm.	-	s/ônus	-	31/76
UFR / COPEL.	TC	13.07.77	11.07.87	-	s/ônus	-	29/77
UFR / MINISTÉRIO DA FAZENDA DO PR.	SA	05.10.77	04.10.86	-	Del. Ministério Fazenda	-	40/77
UFR / CENTRAIS ELÉTRICAS BRASILEIRAS.	TC	29.11.77	14.08.86	-	-	11.000.000	43/77
UFR / INAPES.	SD	23.08.78	Indeterm.	-	-	1.791.776	06/78
UFR / CUPA.	ET	28.03.78	Indeterm. (condato)	-	-	100.624	34/78
UFR / PRINSEU.	TC	1978	Indeterm. (condato)	-	-	124.786	54/78
UFR / INSTITUTO DE TERAPIA E CARIÓTIPO DO PARANÁ - ITC.	TC	1978	1986	-	-	-	69/78
UFR / ELETRONICS / COPEL.	TC	16.10.78	31.01.86	-	-	Electronite	72/78
UFR / CUPA.	DE	29.09.78	Indeterm. (condato)	-	-	399.095	74/78
UFR / CUPA.	ET	02.10.78	Indeterm. (condato)	-	-	48.799	75/78
UFR / CUPA.	R	02.12.78	Indeterm. (condato)	-	-	163.625	82/78
UFR / UNIVERSIDADE FEDERAL ALFENES	R	09.11.78	09.11.86	-	-	Ativos dos convênios	84/78

CONVENIOS ANTERIORES A 1955 E AINDA VIGENTES

Entidades Convenientes	Unidade Executiva	Data Assinatura	Vigência	UETR	Recursos	Outro Órgão Conveniente	Nº do Convênio
UETR / UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO.	TC	04.12.78	Indeterm.	Ambas as convenientes			93/78
UETR / UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL.	TC	04.12.78	Indeterm.	Ambas as convenientes			94/78
UETR / CAIXA ECONÔMICA FEDERAL.	R	01.03.79	Indeterm.		Caixa Econômica Federal		03/79
UETR / CUBQ.	R	26.03.79	Indeterm. (comodato)		24.730		21/79
UETR / CUBQ	TC	07.05.79	Indeterm. (comodato)		10.236		28/79
UETR / UNIVERSIDADE DE SOFIA DE TÓQUIO-JAPÃO.	HL	24.04.79	24.04.87	-	-		54/79
UETR / CUBQ.	BL	20.06.79	Indeterm. (termo de depósito)		-		70/79
UETR / SUDEPE.	R	19.04.79	Indeterm.	-	-		73/79
UETR / PRENSA-MEC.	BL	17.07.79	Indeterm.	-	-		77/79
UETR / CAIXA ECONÔMICA FEDERAL.	R	23.07.79	Indeterm.	-	-		78/79
UETR / SUDEPE.	R	26.10.79	Indeterm.	-	-		80/79
UETR / UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA JÚLIO DE MESQUITA FILHO.	BC	05.12.79	04.01.86	Ambas as convenientes			01/80
UETR / COPEL/ELETROSUL.	TC	13.08.80	24.03.86	-	35.000.000		12/80
UETR / INSTITUTO ROVALDO LOMI.	TC	29.02.80	31.01.86	UETR	-		13/80
UETR / INAMPS.	SD	27.05.80	Indeterm.	-		INAMPS	30/80
UETR / FUND. CAETANO MUNIZ DA ROCHA	HL	15.04.80	Indeterm.	-	-		34/80
UETR / INAMPS/FUNERAL - Intervenção- cia Ass.Médica do Paraná.	HC	23.07.80	Indeterm.	-		INAMPS	35/80

UFPR / MEC / PREMÉSU.	TC	22.08.80	Indeterm.	-	MEC/PREMÉSU	52/80
UTPR / FACULDADE DE EDUCAÇÃO MISCAL DO PARANÁ.	R/HIC	24.09.80	Indeterm.	-	S/ônus	60/80
UTPR / CNPQ.	RL	28.02.80	Indeterm. (termo de depósito)	-	30.465	71/80
UTPR / FUNDAÇÃO DA UTPR E/O DESENVOLVIMENTO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA CULTURA.	R	15.12.80	Indeterm.	-	-	74/80
UTPR / SECRETARIA DE ESTADO DA AQUICULTURA/FUNÇÃO DA UTPR.	AG	30.12.80	31.01.85	-	SENC	76/80
UTPR / BANCO DO ESTADO DO PARANÁ.	R	06.03.81	Indeterm.	-	S/ônus	04/81
UTPR / CAIXA HORTÍCOLA FEDERAL.	R	26.03.81	Indeterm.	-	S/ônus	08/81
UTPR / UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PARANÁ CRESSA.	TC	03.06.81	31.01.86	-	UTPG	13/81
UTPR / UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ.	ED	03.06.81	Indeterm.	-	através de Termos Aditivos	14/81
UTPR / CAIXA ECONOMICA FEDERAL.	R	01.07.81	Indeterm.	-	CEF	20/81
UTPR / CAPES.	ITNG	19.08.81	Indeterm.	-	CNPES	37/81
UTPR / ORGANIZAÇÃO PANAMERICANA DE SAÚDE - OPS.	HC	27.10.81	Indeterm.	-	UTPR	42/81
UTPR / INSTITUTO DE TECNOLOGIA DO PARANÁ - ITAPAR.	TC	30.12.81	30.12.86	-	TRCOPAR	49/81
UTPR / FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO DESENVOLVIMENTO - FAV.	HC	30.12.81	30.12.86	-	UTPR	52/81
UTPR / UTPR / COLLEGE CRESS.	HC	04.01.82	04.01.86	-	College Cress	02/82

CONVÊNIOS ANTERIORES A 1985 E AINDA VIGENTES

Entidades Convenientes	Unidade Executora	Data da Assinatura	Vigência	UFPR	Recursos	Outro Órgão	Nº do Convênio
UFPR / CNPQ / INPA.	AG	10.11.82	10.11.86	-	CNPQ		56/82
UFPR / FUNDAÇÃO DA UFPR P/O DESIN- VOLVIMENTO DA CIÊNCIA, DA TEC- NOLOGIA E DA CULTURA.	TC	30.12.82	30.12.87	Próprio convênio			57/82
UFPR / COPEL.	TC	19.11.82	Indeterm.	S/Ônus			58/82
UFPR / UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO.	TC	26.10.82	26.10.87	Ambas as convenientes.			62/82
UFPR / FACULDADE DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS DO PARÁ.	AG	30.12.82	30.12.86	-	FCNP		63/82
UFPR / CNPQ	BL	02.12.82	Indeterm.	S/Ônus			64/82
UFPR / UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LARANJEIRA.	CRM	02.12.82	Indeterm.	Ambas as convenientes			65/82
UFPR / UNIVERSIDADE DE TAKUSHOKU DO JAPÃO.	IL/ED/SA	19.11.83	19.11.88	S/Ônus			02/83
UFPR / FUNDAÇÃO DA UFPR.	SD	08.02.83	08.02.88	Próprio convênio			03/83
UFPR / FUNDAÇÃO DA UFPR.	HC	07.03.83	07.03.88	Próprio convênio			04/83
UFPR / CENTRAL DE MEDICAMENTOS-CIME	HC	14.03.83	31.01.86	110.000.000 (anual)			05/83
UFPR / SECRETARIA DE ESTADO DA AGRÍ- CULTURA.	AG	14.03.83	Indeterm.		Secr. Agricultura		10/83
UFPR / CAIXA ECONÔMICA FEDERAL.	R	16.02.83	Indeterm.		Caixa Econômica Federal		12/83
UFPR / UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL.	BL	05.05.83	Indeterm.	Ambas as convenientes			14/83
UFPR / DELEGACIA REGIONAL DO MEC.	PRAC	08.06.83	Indeterm.		MEC-Deleg. Regional MEC-PR.		17/83
UFPR / CIBRAZEM/CNPQ/UNIV. FEDERAL MATO							

UFR / UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO DE JANEIRO.	TC	17.10.83	Indeterm.	Amas as convenientes	21/83
UFR / COPEL.	TC	01.03.83	Indeterm.	S/ônus (Condiato)	27/83
UFR / FUNDAÇÃO DA UFR.	TC	12.09.83	12.09.88	Próprio convênio	33/83
UFR / CASA DA ESTUDANTE UNIVERSITÁRIA DE CURTINA - CUC.	R	03.03.83	05.05.87	S/ônus	35/83
UFR / FUNDAÇÃO DA UFR.	AG	10.08.83	10.08.88	Próprio convênio	36/83
UFR / BANESTADO REFORESTADORA.	AG	01.03.83	19.11.86	Banestado Reforestadora	37/83
UFR / FUNDAÇÃO PROJETO RONDON.	PRAC	11.07.83	10.07.88	Projeto Rondon	42/83
UFR / FUNDAÇÃO DA UFR.	TC	12.09.83	12.09.88	Próprio convênio	47/83
UFR / FUNDAÇÃO DA UFR.	SD	23.08.83	23.08.88	Próprio convênio	48/83
UFR / FUND.PESQUISAS FLORESTAIS DO PARANÁ - FUPPE.	AG	26.10.85	25.10.88	FUPPE	54/83
UFR / EMPRESA MAXIGRAVAL S/A.	AG	17.10.83	17.10.88	S/ônus	55/83
UFR / INSTITUTO DE PESQUISAS TECNOLÓGICAS DE SÃO PAULO - IPT.	AG	01.11.83	01.11.88	Amas as convenientes	68/83
UFR / REC/CEMTEC.	PCU	27.10.83	Indeterm.	S/ônus (Dep.gratuito equipamentos)	73/83
UFR / SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE.	SD	20.11.83	20.11.88	Secretaria da Saúde	77/83
UFR / FUNDAÇÃO DA UFR.	BL	20.03.83	20.09.88	Próprio convênio	79/83
UFR / ELABORAÇÕES WEG S/A.	TC	11.07.83	Indeterm.	S/ônus	80/83
UFR / FUNDAÇÃO DA UFR.	TC	05.10.83	05.10.88	Próprio convênio	82/83
UFR / FUNDAÇÃO DA UFR.	TC	05.10.83	05.10.88	Próprio convênio	83/83

CONVENÇOS ANTERIORES A 1945 E AINDA VIGENTES

Entidades Convenientes	Unidade Executora	Data da Assinatura	Vigência	TIPO	Recursos	Outro Órgão	Nº do Convênio
UFPR / CAPES / CNPQ / INCE/CNEN	HC	28.01.82	28.01.87		Próprio convênio		03/82
UFPR / JUSTUS LIEBIG UNIVERSITÄT GIESSEN.	R	15.03.82	15.03.86		Ambas as convenientes		17/82
UFPR / IBGE.	IC	01.07.82	01.07.86		Ambas as convenientes		19/82
UFPR / EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS.	R	24.03.82	24.03.87		S/ônus		22/82
UFPR / FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ.	ID	14.04.82	14.04.87		-	FUM	23/82
UFPR / INAMP.	HC	06.05.82	06.05.86			INAMP	24/82
UFPR / UNIVERSIDADE CATÓLICA DE CHILE.	HL	10.08.82	10.08.87		Ambas as convenientes		25/82
UFPR / CETEP.	AG	11.06.82	Indeterm.		Ambas as convenientes		28/82
UFPR / DIRETÓRIO ACADÊMICO RÓDIA POMBO DO PARANÁ E DIRETÓRIO ACADÊMICO ANÍSIO TEIXEIRA.	R	01.09.82	01.09.86		S/ônus		38/82
UFPR / COPEL/CIA. HIDROELÉTRICA DO SÃO FRANCISCO.	TC	30.09.82	30.01.86			CHESP-38.000.000	40/82
UFPR / FUNDAÇÃO DA UFPR P/O DESENVOLVIMENTO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA CULTURA.	R	30.06.85	29.06.90		Próprio convênio		44/82
UFPR / FUNDAÇÃO DA UFPR P/O DESENVOLVIMENTO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA CULTURA.	HC	18.10.82	18.10.87		-	INAMP	51/82
UFPR / FUNDAÇÃO DA UFPR P/O DESENVOLVIMENTO DA CIÊNCIA, DA TECNOLOGIA E DA CULTURA.	SD	25.10.82	25.10.87		Próprio convênio		52/82

Entidades Convenientes	Unidade Executora	Data da Assinatura	Vigência	UTPR	Recursos	Outro Órgão	Nº do Convênio
UFPR / UNIVERSITY OF DAYTON-OHIO-EUA	R	13.09.83	Indeterm.	S/Ónus			84/83
UFPR / UNIVERSITY OF CINCINNATI-OHIO	R	13.09.83	Indeterm.	S/Ónus			85/83
UFPR / FUNDAÇÃO ESTADUAL UNIVERSIDADE DE PONTA GROSSA.	ED	03.11.83	03.11.88		Atas as convenientes		87/83
UFPR / FUNDAÇÃO DA UFR.	TC	04.11.83	04.11.88		Próprio convênio		95/83
UFPR / FUNDAÇÃO DA UFR.	AG	04.11.83	04.11.88		Próprio convênio		96/83
UFPR / FUNDAÇÃO DA UFR.	TC	10.11.83	10.11.88		Próprio convênio		97/83
UFPR / INSTITUTO AGRÔNOMO DO PARANÁ.	AG	17.10.83	17.10.87	S/Ónus			98/83
UFPR / OBSERVATÓRIO REAL DA BÉLGICA.	TC	16.10.83	16.10.86		UTPR-Desv. Real-GRD-1.995.526		99/83
UFPR / INSTITUTO AGRÔNOMO DO PARANÁ.	AG	13.12.83	13.12.87		Atas as convenientes		101/83
UFPR / BANCO DO BRASIL S/A.	CUE	02.12.83	02.12.88		Atas as convenientes		103/83
UFPR / SECRETARIA DE ESTADO DO INTERIORES/SECRET. DEPEC., CIÊNCIAS E LETRAS DE CASCAVEL/COLEL/SIL-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA.	AG	13.12.83	13.12.86		Atas as convenientes		104/83
UFPR / INSTITUTO TECNOLÓGICO DO PARANÁ-ITOPAR.	CPI	28.12.83	Indeterm.		Atas as convenientes		108/83
UFPR / FUNDAÇÃO DA UFR.	AG	29.02.84	28.02.89		Próprio convênio		02/84
UFPR / FUNDAÇÃO DA UFR.	SD	29.02.84	28.02.89		Próprio convênio		03/84
UFPR / IND/AMVEL.	PCI	26.01.84	26.01.89		-	CADAM-366.136.393	05/84
UFPR / UPTERFAS SANTA CECILIA DE FORTALEZA.	SD	23.04.84	Indeterm.	S/Ónus			11/84

CONVENIOS ANTERIORES A 1985 E ALDA VIGENTES

Entidades Convenientes	Unidade Executora	Data da Assinatura	Vigência	UFR	Recursos	Outro Órgão	Nº do Convênio
UFR / FUNDAÇÃO DA UFR.	ET	07.05.84	06.05.89	Próprio convênio			12/84
UFR / GOVERNO ESTADO DA BAHIA.	SA	07.05.84	06.11.86		SEPLAN/REC-6.000.000		13/84
UFR / ASSOCIAÇÃO EDUC. GESTE DO PARANÁ E ASSOCIAÇÃO MUN. GESTE DO PARANÁ.	AG/AIL	29.06.84	28.06.86		ASSOCETE/AMOP.		14/84
UFR / FUNDAÇÃO DA UFR.	TC	21.05.84	20.05.89	Próprio convênio			15/84
UFR / WRIGHT STATE UNIVERSITY.	R	05.04.84	Indeterm.	Ambas as convenientes			20/84
UFR / SIEMPO.	OCE	18.06.84	17.06.86	-			24/84
UFR / FUNDAÇÃO DA UFR.	AG	18.06.84	17.06.89	Próprio convênio			25/84
UFR / MINISTÉRIO DA AGRICULTURA.	AG	27.06.84	30.04.86		Min. Agricultura-50.000.000		26/84
UFR / SEC. INDÚSTRIA E COMÉRCIO PR.	R	06.06.84	Indeterm.	S/Gnus			32/84
UFR / FUND. ENGINHO SUPERIOR DE CAMPO MOURÃO.	BL	01.07.84	01.01.86	CAPES			45/84
UFR / UNIV. EMMUNDO MONDIZANI/MOÇAMBIQUE.	R	01.08.84	31.07.89	Ambas as convenientes			46/84
UFR / SEC. ESTADO DA EDUCAÇÃO.	ED	07.11.84	06.11.86	Sec. Estado da Educação			54/84
UFR / INSTITUTO TERRAS E CARTOGRAFIA DO PARANÁ.	TC	30.10.84	29.10.89	Ambas as convenientes			55/84
UFR / UNIV. CIÊNCIAS OKAYAMA-JAPÃO.	R	17.10.84	16.10.89	Ambas as convenientes			58/84
UFR / INST. TERRAS E CNI. DO PR.	PRAC	13.11.84	Indeterm.	Ambas as convenientes			59/84
UFR / HOSPITAL VICTOR DO ANARAL.	SD	31.10.84	30.10.86	S/Gnus			60/84
UFR / FUNDAÇÃO CULTURAL/CURITIBA.	HL	31.10.84	Indeterm.	Através termos aditivos			61/84

CONVENIOS ANTERIORES A 1985 E AINDA VIGENTES

Entidades Convenientes	Unidade Executora	Data Assinatura	Vigência	UFR	Recursos	Outro Órgão	Nº do Convênio
UFR / FINEP.	TC	26.11.84	25.11.86		FINEP/FINEP-29.000.000		64/84
UFR / INSTITUTO FINEP/INS DE PES- QUISA FLORESTAIS.	AG	26.11.84	25.05.87		Autas as convenientes		66/84
UFR / FINEP.	EF	12.12.84	31.01.86		FINEP-397.000.000		67/84
UFR / FINEP.	TC	12.12.84	31.01.86		FINEP-91.035.000		68/84
UFR / FUND. SAÚDE CAETANO BERNARDI DA ROCHA.	SD	09.07.84	08.07.86		Autas as convenientes		69/84
UFR / MIN. PLAN. ASSIST. SOCIAL/ANEX/ TRAB. MUN. SAÚDE.	SD	23.11.84	22.01.86		INAMPS-54.696.000		71/84
UFR / ESCOLA SUPERIOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA DE JOINVILLE.	ES	14.11.84	14.07.86		Esc. Sup. Ed. Física de Joinville.		75/84

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

PESSOAL DOCENTE
TABELA PERMANENTE

CARGO	REFERÊNCIA 1			REFERÊNCIA 2			REFERÊNCIA 3			REFERÊNCIA 4			T O T A I S			
	20	40	DE	20	40	DE	20	40	DE	20	40	DE	20	40	DE	TOT.
TITULAR										11	21	33	11	21	33	65
ADJUNTO	20	34	67	15	15	18	33	21	48	28	27	54	96	97	197	380
ASSISTENTE	28	2	10	152	176	112	73	31	35	32	69	121	285	278	278	841
AUXILIAR	19	3	6	24	7	4	5	2	3				48	12	13	73
VISITANTES														1	5	6
A DISTRIBUIÇÃO DA UFPR															7	7
T O T A I S	67	39	83	191	198	134	111	54	86	71	117	203	440	409	523	1372

QUADRO PERMANENTE

CARGO	REFERÊNCIA 1			REFERÊNCIA 2			REFERÊNCIA 3			REFERÊNCIA 4			T O T A I S			
	20	40	DE	20	40	DE	20	40	DE	20	40	DE	20	40	DE	TOT.
TITULARES										8	32	40	8	32	46	86
ADJUNTOS	12	5	5				82	71	76	42	44	89	136	125	170	426
ASSISTENTES				1	1	1				9	3	3	10	4	2	16
T O T A I S	12	5	5	1	1	1	82	71	76	59	79	136	154	136	216	528

Fonte: Departamento de Pessoal

RECURSOS HUMANOS

CORPO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

ESTATUTÁRIO		C L T	
Grau de Instrução		Grau de Instrução	
1º GRAU - 20 horas		1º GRAU - 20 horas	
30 horas		30 horas	
40 horas	380	40 horas	862
2º GRAU - 20 horas		2º GRAU - 20 horas	
24 horas		24 horas	15
30 horas	11	30 horas	
40 horas	123	40 horas	808
3º GRAU - 20 horas	15	3º GRAU - 20 horas	54
30 horas	19	30 horas	17
40 horas	98	40 horas	146
ESTATUTÁRIOS - Total	653	C L T - Total	1.902
TOTAL GERAL: 2.555			
INATIVOS: 641			
PENSIONISTAS: 243			

Fonte: Departamento de Pessoal

RECURSOS FÍSICOS:

O Departamento de Serviços Gerais, em sua parte administrativa central, localizado a Rua XV de Novembro 1.299, onde acham-se instaladas: a Diretoria, Divisão de Material, Divisão de Serviços Auxiliares e Divisão de Patrimônio, ocupa uma área total de 268 m² e o Almoxarifado Central, localizado na Br 116 Km 3,5 ocupa uma área total de 1.200 m².

RECURSOS FINANCEIROS REF. AO EXERCÍCIO DE 1.985:

Para o exercício de 1985, foram alocados no Orçamento do Departamento de Serviços Gerais para a sua manutenção e gerenciamento, os recursos abaixo:

a) Específicos para Manutenção de sua Atividade

ELEMENTO DE DESPESA/TAREFA	RECURSOS ALOCADOS EM Cr\$ 1.000		
	INICIAL	SUPLEMENTAÇÃO	TOTAL
3.1.2.0-MATERIAL DE CONSUMO TAREFA-001 e 005	55.125	90.295	145.420
3.1.3.2-OUTROS SERV.E ENCARGOS TAREFA 001,002,004 e 020	35.688	10.000	45.688
4.1.2.0-EQUIP.E MAT.PERMAN. TAREFA 001 e 005 E OU - TRAS ESPECIFICAS	-0-	16.866	16.866

b) Consumo de Outras Unidades, para Gerenciar - Em Cr\$ 1.000

ELEMENTO DE DESPESA/TAREFA	RECURSOS ALOCADOS		
	INICIAL	SUPLEMENTAÇÃO	TOTAL
3.1.2.0-MATERIAL DE CONSUMO TAREFA 005 e OUTRAS	1.326.975	3.360.012	4.686.987
3.1.3.2-OUTROS SERV.E ENCARGOS TAREFA 001,002,004,016 e 020	735.562	2.414.524	3.150.086
4.1.2.0-EQUIP.E MAT.PERMAN. TAREFA 005 E OUTRAS ESPECIFICAS	162.125	561.170	1.123.429

DESTINAÇÃO DOS RECURSOS:

Os recursos financeiros alocados e/ou gerenciados pelo Departamento de Serviços Gerais no exercício de 1.985, globalizando um montante de Cr\$ 9.161.496.000. Sendo que desse montante Cr\$ 7.888.007.000, foram empenhados para comportar as seguintes despesas:

No suprimento das despesas com água, energia, telefone, vigilância, transportes na manutenção de veículos, bens móveis e imóveis e outros serviços gerais, que permitiram o desenvolvimento das funções administrativas, até o final do exercício.

- b) Na aquisição de Material para uso específico no Departamento de Serviços Gerais, para o desenvolvimento de suas funções técnicas e administrativas.
- c) Como Unidade gerenciadora, na aquisição de material, para uso específicos das Unidades Administrativas, necessários ao desempenho de suas funções técnicas e administrativas.
- d) Na aquisição de bens comuns e permanentes para suprimento de estoque no Almoxarifado Central a fim de suprir as necessidades das Unidades Administrativas e Acadêmicas desta UFR.
- e) No pagamento das despesas com combustíveis e lubrificantes para permitir o transporte normal dos veículos desta Universidade, necessários ao desenvolvimento das funções Universitárias.
- f) Nas despesas com locação de box para o estacionamento dos veículos da Reitoria.

Por modalidade de Licitação, podemos assim distribuir os valores das Licitações realizadas:

MODALIDADE	MAT.DE CONS.	OUTROS SERV. E ENCARGOS	EQUIP.E MAT. PERMANENTE	TOTAL
DISP.LICITAÇÃO				1.559.519.485
CONVITES	1.131.515.592	504.896.345	164.869.419	1.801.281.358
Tomada de Preços	2.625.581.437	540.032.081	37.208.445	3.202.821.963
SOAR	3.757.097.029	1.044.928.426	202.077.864	6.563.622.806

Por Elemento de Despesa podemos assim distribuir os valores EMPENHADOS:

3.1.2.0 - MATERIAL DE CONSUMO	Cr\$ 4.322.575.000
3.1.3.2 - OUTROS SERVIÇOS E ENCARGOS	Cr\$ 3.093.078.000
4.1.2.0 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	Cr\$ <u>472.354.000</u>
TOTAL:	Cr\$ 7.886.007.000

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

Através da Direção do Departamento foram desenvolvidas as seguintes e principais atividades:

- Realização de reuniões com integrantes do Almoxarifado Central, Divisão de Patrimônio e equipes do Centro de Computação Eletrônica, com a finalidade de obter sugestões sobre o funcionamento da sistemática de Controle Patrimonial e de material do Almoxarifado, visando a implantação dos controles em sistema automatizado de computação eletrônica, trabalhos esses ainda em fase de elaboração;
- Coordenação e supervisão das atividades diversas e desenvolvidas pelo Departamento de Serviços Gerais no exercício de 1.985;
- Assessoramento à Pró-Reitoria de Administração e despachos de processos e documentos com o Pró-Reitor;
- SECRETÁRIA ADMINISTRATIVA:
- Secretariou o Diretor do Departamento, recepcionando as partes, redigiu ofícios inerentes e datilografou expedientes pertinentes ao Departamento;
- Coordenação, supervisão e controle de assistência técnica de máquinas e materiais de escritório, controle de férias dos funcionários e boletim de frequência, bem como responsável pelo suprimento de fundos;
- Durante o exercício de 1.985, elaborou os seguintes documentos:

<u>TIPO</u>	<u>RECEBIDO</u>	<u>EXPEDIDO</u>
Ofício	158	204
Memorando	30	33
Suprimento de Fundos	0	12
Informações de Dispensa de Licitação	0	996
Boletim de Frequência de 143 servidores lotados no Departamento de Serviços Gerais		

- ATRAVÉS DA DIVISÃO DE MATERIAL/COMISSÃO DE LICITAÇÃO FORAM DESENVOLVIDAS AS SEGUINTE E PRINCIPAIS ATIVIDADES:

- LICITAÇÕES:

- Foram efetuadas através da Comissão de Licitação 155 Cartas Convites, 17 Tomadas de Preços e 696 Dispensas de Licitação, cujas operações envolvem inúmeros procedimentos como: reuniões de abertura, confecção dos mapas comparativos de preços, apreciação de amostras para definição e julgamento, elaboração do Parecer Conclusivo, Edital do resultado, elaboração dos empenhos, montagem de processos e outros procedimentos necessários.
- Foram montados 964, sendo 178 processos licitatórios e 786 processos financeiros; emitidos 1348 empenhos e 91 anulações de empenhos, além de outras informações em processos diversos.
- Foram expedidos 192 Certificados de Regularidade de Situação Jurídico-Fiscal - CRJF, cujo trabalho exige exame e conferência de grande número de documentos que são exigidos pela Legislação que regulamenta a matéria, além de prestação de informação à várias firmas.
- Foram emitidas 439 Requisições num total de 8.935 cópias para a Biblioteca Central e 405 Requisições num total de 4.806 cópias para o Departamento de Contabilidade e Finanças, perfazendo um total de 844 Requisições e 13.741 cópias; foram emitidos 14 Declarações de Capacidade Técnica, conforme pedidos dos Fornecedores; foram conferidos e liberados 136 processos num total de 2.807 pergaminhos para os formulários de 1.985, conforme Boletins de Recolhimento e Taxas de Pergaminhos dos diversos Setores desta Universidade.

- COMISSÃO DE ALIENAÇÕES:

A Comissão de Alienações efetuou no exercício de 1.985, cinco (5) alienações, concluindo a alienação dos Bens Móveis e materiais inservíveis e obsoletos, em desuso nesta Universidade, de acordo com as normas específicas e conforme a legislação em vigor.

- PELA SEÇÃO DE IMPORTAÇÕES:

- Emitidas 86 autorizações de aquisição e locação de bens de origem estrangeira no mercado interno, envolvendo estas operações o total de Cr\$ 309.600.579;
- Para aquisição no mercado externo de material bibliográfico, foram montados 09 processos, emitidas 295 ordens de pagamento, 295 Termos de Responsabilidade, formalizados 81 contratos de Câmbio e 25 Prestações de Contas, envolvendo estas operações o total de US\$ 98.652,55 e Cr\$.....

- Com aquisição de máquinas, equipamentos, portos, peças e componentes no mercado externo, foram montados 07 processos, emitidos 04 Guias de Importação e 02 Prestações de Contas, envolvendo estas operações o total de US\$ 1.060,00 e com importações de serviços pertinentes à importações em geral e Diárias US\$ 553,49.
- Foram instituídos e providenciados 10 processos de Desembaraço Aduaneiro de Equipamentos, máquinas, livros e de doações efetuadas a esta Universidade, bem como foram efetivadas 03 averbações de seguros vinculados a importações.
- Foram emitidos 111 ofícios tratando de assuntos ligados a importação; 20 Guias de Recolhimento à Tesouraria e 178 informações em processos de importação e aquisição de produtos estrangeiros no mercado interno.
- Elaboração dos quadros de previsão para aquisição e localização de bens no mercado interno e de importação de bens e serviços externo para o exercício de 1.986.
- Através da DIVISÃO DE PATRIMÔNIO foram desenvolvidas as seguintes e principais atividades:
 - Em prosseguimento aos trabalhos de cadastramento de Bens patrimoniais, foram cadastrados, registrados e emplaquetados cerca de 3.160 bens, com emissão de 519 Termos de Responsabilidade e 15 Termos de Transferência de Material.
 - Foi dinamizado o sistema de controle das contas de água, energia, telefone e combustível, com acompanhamento e controle dos gastos físicos/financeiros, sua evolução no decorrer dos meses, através de fichas de controle.
 - Foi elaborado quadro de acompanhamento de quotas centralizadas das despesas com telefone, estabelecidas a cada Unidade Universitária, bem como controle e acompanhamento mensais das ligações interurbanas efetuadas, através das Fichas de Controle de Ligações Interurbanas, preenchidas e enviadas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas desta Universidade.
 - Emitidas 3.378 requisições para abastecimento de álcool e 822 para gasolina dos veículos da frota da Universidade, com elaboração dos necessários controles.
 - Elaboração de Relatórios Mensais Físico/Financeiro do consumo de combustíveis e lubrificantes e encaminhados ao DA-MEC/CISET.
 - Cadastramento de 06 novos veículos adquiridos e o recadastramento de 110 veículos, tratores e barcos conforme determinação do DASP.

- Elaboração de 23 contratos e 18 Termos Aditivos firmados por esta U niversidade, com várias empresas para prestação de serviços diver - sos.
- Controle e promoção de manutenção dos veículos da Reitoria e outros bem como expedição de 142 requisições para manutenção.
- Procedeu a baixa patrimonial de cerca de 1.127 bens móveis por alie nação e outras modalidades.
- Complementação do levantamento documental dos bens cedidos em regi - me de "comodato" pelo MEC/CEDATE provenientes do convênio LESTE EU - ROPEU, elaboração do Inventário de bens em comodato pelo MEC/CEDATE
- Conclui o Inventário de bens e imóveis adquiridos pela Universidade Federal do Paraná até 31.12.84.
- Foram emitidos 148 ofícios e cerca de 980 informações em processos diversos passados pela Divisão de Patrimônio.
- Desenvolveu os trabalhos de consolidação dos bens móveis pertencen - tes a UFPR através dos levantamentos enviados pelas Unidades con - forme Portaria nº 2.613/84, do Magnífico Reitor, trabalhos esses em fase de conclusão.
- Paralelamente foi iniciado e desenvolvidos os trabalhos de implanta ção do controle Patrimonial e Almoxarifado em sistema de computação eletrônica, com levantamento de cerca de 8.000 tipos de bens exis - tentes nesta UFPR.
- Através da DIVISÃO DE SERVIÇOS AUXILIARES foram desenvolvidas as se - guintes e principais atividades:
 - Foram protocolados, através do Protocolo Geral o total de 21.456 processos e 55 processos de outros Órgãos Federais, cujos procedi - mentos envolvem uma série de tarefas atinentes aos registros, con - trole de tramitações, tanto dos protocolados no exercício de 1.985 como de anos anteriores que continuam tramitando pelos órgãos da Reitoria e Setores da Universidade, além de prestar atendimento às partes (por telefone e pessoalmente) com cerca de 60 informações di - árias.
 - Foram atendidos 694 pedidos de declarações e certificados de alunos (DAA).
 - Foram arquivados na Seção de Arquivo Geral 2.221 procesos, desarqui vados 43 e destes, 29 retornaram sendo 14 restantes continuaram tra mitando.

- Controle, distribuição e redistribuição de correspondência em grande número, através do sistema centralizado, abrangendo não só os órgãos da Universidade, como também de outras entidades governamentais, tendo sido recebida através da EBCT para redistribuição, cerca de 850 registrados, e aproximadamente 30.000 comuns. Promoveu também a entrega de 950 convocações da Secretaria de Órgãos Colegiados, bem como foram encaminhados 155 Cartas Convites de Licitações e 1346 Notas Orçamentárias (Empenhos) às diversas firmas.
- Controle e distribuição de 5077 processos que tramitaram e ainda tramitam dentro deste Departamento e distribuição dos ofícios expedidos aos órgãos e firmas destinatárias.
- Controle, distribuição de correspondência, através do serviço de malote, que funciona diariamente, atendendo de forma racional todas as Unidades da Universidade, com trânsito de 33 malotes.
- A Central telefônica atendeu grande número de ligações internas, externas e interurbanas e promoveu inúmeras ligações que lhe foram solicitadas.
- Através do ALMOXARIFADO CENTRAL foram desenvolvidas as seguintes e principais atividades:
 - Contando com aproximadamente 2.000 itens de material em estoque, foram atendidas 2.674 requisições de material de consumo, com movimentação de aproximadamente 24.000 itens, envolvendo um montante de Cr\$ 614.627.157, de materiais que movimentaram no Almoxarifado, e 187 pedidos de material permanente, perfazendo o montante de Cr\$... 57.761.149.
 - Foram emitidos 750 Notas de Entradas de Material, totalizando Cr\$ 2.830.367.699, que adentraram no Almoxarifado.
 - Fornecidos 2.807 pergaminhos para impressão de Diplomas, cujo atendimento requer vários procedimentos por questão de segurança.
 - O Almoxarifado Central, em cumprimento às determinações do MEC, mantém atualizados os controles e lançamentos diários de estoque em fichas próprias, bem como os relatórios mensais de movimentação de material, encaminhados ao Departamento de Contabilidade e Finanças para fins de contabilização, bem como todos os procedimentos legais e inerentes às atividades do Almoxarifado, tais como: recebimento e conferência de mercadorias, armazenamento adequado de conformidade com o tipo e classificação do material; separação e conferência dos materiais a serem distribuídos; entrega dos mesmos às Unidades

requisitantes; lançamentos nas fichas de controles; conferência periódicas de estoque; controle das quotas de utilização através de conta-corrente; controle básico de estoque mínimo e máximo para elaboração da previsão de compras, além do atendimento a diversas Unidades e firmas.

ASPECTOS FINANCEIROS

EVOLUÇÃO DA RECEITA (1981 - 1985)

Cr\$ 1.000

RECEITA	ANO 1981		ANO 1982	
	ESTIMADA	REALIZADA	ESTIMADA	REALIZADA
RECEITAS CORRENTES	5.029.920.000,00	4.649.617.951,47	10.946.111.000,00	10.413.108.970,27
RECEITA TRIBUTÁRIA	-	-	-	-
RECEITA PATRIMONIAL	19.064.000,00	18.675.876,32	19.992.000,00	19.990.604,44
RECEITA INDUSTRIAL	230.000,00	290.998,00	-	-
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	4.104.251.000,00	4.095.316.111,88	9.745.582.000,00	9.351.231.468,18
RECEITAS DIVERSAS	905.405.000,00	335.334.975,27	1.180.537.000,00	1.041.886.797,15
RECEITAS DE CAPITAL	156.186.000,00	136.688.746,00	282.507.000,00	160.687.000,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	-	-	-	-
TRANSFERÊNCIA DE CAPITAL	136.160.000,00	136.658.736,00	282.507.000,00	160.687.000,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	18.017.000,00	-	-	-
CRÉDITO ESPECIAL	-	-	-	-
REC. PRÓPRIAS E/ SUBSIDIÁRIAS	-	-	-	-
ALIEÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS	-	-	-	-
TOTAL DA RECEITA	9.139.160.000,00	4.086.305.651,17	41.228.648.000,00	40.974.236.470,25

Cr\$ 1

ASPECTOS FINANCEIROS
EVOLUÇÃO DA RECEITA (1981 - 1985)

RECEITA	ANO 1983		ANO 1984		ANO 1985	
	ESTIMADA	REALIZADA	ESTIMADA	REALIZADA	ESTIMADA	REALIZADA
RECEITAS CORRENTES	21.445.582.000	20.767.878.629	58.589.322	57.187.597.819	297.192.073.000	266.596.379.342
RECEITA TRIBUTÁRIA	-	-	-	-	-	-
RECEITA PATRIMONIAL	338.000	418.000	1.712.000	1.975.750	1.711.000	1.710.414
RECEITA INDUSTRIAL	4.154.000	4.398.830	3.419.000	4.566.913	13.548.000	25.183.715
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	18.447.454.000	18.430.067.712	51.016.517.000	50.649.080.496	238.131.796.000	231.982.811.906
RECEITAS DIVERSAS	2.993.636.000	2.332.992.087	7.567.674.000	6.535.974.660	59.045.018.000	34.586.673.307
RECEITAS DE CAPITAL	386.603.000	293.435.081	1.091.960.000	721.470.602	6.023.934.000	4.220.684.400
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	-	-	-	-	-	-
TRANSFERÊNCIA DE CAPITAL	308.261.000	288.106.288	1.044.632.000	699.549.000	5.990.698.000	4.207.963.000
OUTRAS RECEITAS CAPITAL	73.012.000	-	25.405.000	-	26.225.000	-
CRÉDITO ESPECIAL	-	-	-	-	-	-
REC. PRÓPRIA I/SUPLEMENTA- ÇÕES	-	-	-	-	-	-
ALIEVAÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS	5.330.000	5.328.793	21.923.000	21.921.000	7.011.000	12.721.400
TOTAL DA RECEITA.....	21.832.185.000	21.061.313.710	59.681.282.000	57.909.068.421	303.216.007.000	270.817.063.742

PRÓ-REITORIA
DE
ENSINO E PESQUISA

ATIVIDADES:

Além do atendimento normal das atividades acadêmicas da graduação, a Pró-Reitoria de Ensino e Pesquisa ressalta as seguintes:

1. Elaboração do CATÁLOGO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ/86, em microcomputador, com facilidade de atualização para os catálogos dos anos seguintes.
2. Elaboração de um sistema de avaliação do processo ensino-aprendizagem, para os cursos de graduação, incluindo as avaliações de : professores, disciplinas, coordenações de curso, bibliotecas e representação estudantil.
3. Proposta ao Conselho de Administração a implantação de cobrança de matrícula em disciplina que o aluno já tenha cursado sem aproveitamento.
4. Participação desta Pró-Reitoria no 3º Encontro Nacional de Pró-Reitores de Graduação, em Recife, de 30/10 a 1º/11.
5. Implantado na Divisão de Registro de Diplomas do D.A.A. o sistema de registro com utilização de fotocópias dos diplomas, tornando mais rápido o trabalho pela eliminação da transcrição em fichas próprias.
6. Participação desta Pró-Reitoria, através do D.A.A., na elaboração do Plano Diretor de Informática, coordenado pela Comissão de Desenvolvimento de Informática.
7. Elaborado estudo para implantação de leitora ótica para entrada de dados com a finalidade de eliminar erros de digitação na matrícula e lançamento de notas.
8. Implantado no D.A.A., a solicitação de documentos por telefone para os alunos da UFPR.
9. Em fase de implantação o cadastramento em microcomputador da legislação e jurisprudência do ensino superior.
10. Publicado o Catálogo de Pesquisas da UFPR - 1985.
11. Realizada a II Semana de Pesquisa, com exposição das pesquisas em andamento e os últimos resultados.
12. Foram repassados recursos de quatrocentos milhões de cruzeiros que serviram para apoiar 200 projetos de pesquisas.

13. Foi feita ampla divulgação das possibilidades de apoio à pesquisa junto aos órgãos de fomento, o que resultou num acentuado aumento no número de bolsas e projetos financiados.

Deve ser ressaltado que esta Pró-Reitoria está guardando os resultados da Comissão de Auditoria designada pela Portaria nº 683 de 11/01/83 para revisão dos currículos dos cursos da UFPR.

Também deve ser evidenciado que o Regimento desta Pró-Reitoria, encaminhado em 1983, ainda não foi aprovado.

DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS

DISTRIBUIÇÃO DO ALUNADO (Graduação)

MATRÍCULAS

Cursos	Vestibular	Convênio	Transferência	Aprovação de curso superior	Transferência intep. de vaga	TOTAL
Arquitetura	208	13	1	-	20	242
Engenharia Civil	941	44	3	-	40	1028
Engenharia Elétrica	418	17	1	-	10	446
Engenharia Florestal	311	16	1	3	7	338
Engenharia Mecânica	422	24	-	-	30	476
Engenharia Química	445	22	1	-	6	474
Estatística - Diurno	22	-	1	12	-	35
Física - Diurno	141	2	12	3	3	161
Geologia	145	9	5	-	6	165
Geografia - Diurno	40	-	10	14	1	65
Geografia - Noturno	126	-	19	21	1	167
Matemática - Diurno	102	2	47	21	6	178
Matemática - Noturno	191	-	30	5	11	237
Licenciatura em Química	205	-	51	13	2	269
Engenharia Agrônômica	664	18	13	-	14	709
Processamento de Dados	400	12	1	3	7	423
Engenharia Cartográfica	196	7	3	5	1	212
Estatística - Noturno	176	1	6	30	1	214
Física - Noturno	172	-	2	25	2	201
Ciências Biológicas	350	6	21	4	3	384
Enfermagem	196	6	20	3	6	231
Farmácia	426	22	1	1	3	453
Medicina	976	66	2	1	30	1075
Medicina Veterinária	379	19	-	1	3	402
Odontologia	368	26	-	-	18	412
Licenciatura em Ciências	54	-	13	5	4	76
Educação Física	427	7	52	20	6	512
Nutrição	155	6	11	2	2	176
Administração - Diurno	320	20	32	5	13	390

DISTRIBUIÇÃO DO ALUNADO (Graduação)
MATRÍCULAS

Cursos	Vestibular	Convênio	Transferência	Aproveitamento de Curso Superior	Transferência Indep. de Vaga	TOTAL
Administração - Noturno	172	-	4	1	18	195
Biblioteconomia	67	1	3	39	2	112
Ciências Contábeis	436	7	2	1	17	463
Ciências Econômicas - Diurno	432	36	25	8	4	505
Ciências Econômicas - Noturno	494	-	3	1	14	512
Ciências Sociais	98	1	36	22	2	159
Direito	519	2	2	7	37	567
Estudos Sociais - 1º Grau	14	-	14	5	2	35
Educação Moral e Cívica	22	-	19	12	1	54
Filosofia	80	2	42	32	1	157
História	147	-	18	24	5	194
Pedagogia - Diurno	130	2	99	118	10	359
Pedagogia - Noturno	226	-	76	55	7	354
Psicologia	267	12	20	3	19	321
Comunicação Visual	118	1	4	-	2	125
Desenho Industrial	114	8	14	3	3	142
Educação Artística	112	-	10	29	-	151
Turismo - Diurno	44	3	2	1	-	50
Turismo - Noturno	114	5	11	28	3	160
Letras Português - Noturno	119	-	14	1	1	130
Letras Inglês - Noturno	57	1	1	7	2	68
Letras - Diurno	138	11	98	49	18	314
Comunicação Social	267	9	20	10	10	310
TOTAL	13154	466	911	674	455	15670

COMISSÃO CENTRAL DO CONCURSO VESTIBULAR

QUADRO DEMONSTRATIVO DAS OPÇÕES DOS CANDIDATOS

RESUMO GERAL

Candidatos Inscritos	22.080
Candidatos por Vaga	7,24
Candidatos com Segunda Opção	16.595
Candidatos optantes por Inglês ...	18.124
Candidatos optantes por Francês ..	546
Candidatos optantes por Alemão ...	189
Candidatos optantes por Italiano .	291
Candidatos optantes por Espanhol .	2.930
Candidatos do Sexo Masculino	10.953
Candidatos do Sexo Feminino	11.127
Candidatos privilegiados pela Lei nº 5465	340
Número total de vagas ofertadas ..	3.030

COMISSÃO CENTRAL DO CONCURSO VESTIBULAR
QUADRO DEMONSTRATIVO DAS OPÇÕES DOS CANDIDATOS

ÁREA TECNOLÓGICA

CÓDIGO	C U R S O	VAGAS	PRIMEIRA OPÇÃO		SEGUNDA OPÇÃO		SEXO	
			CAND.	C / V	CAND.	C / V	MASC.	FEM.
11012	Agronomia	120	837	6,98	202	1,68	659	178
11020	Engenharia Florestal	60	338	5,63	581	9,68	239	99
12010	Arquitetura	40	126	3,15	2	0,05	55	71
12020	Engenharia Cartográfica	40	91	2,28	381	9,52	63	28
12030	Engenharia Civil	160	720	4,50	466	2,91	534	186
12040	Engenharia Elétrica	80	497	6,21	337	4,21	456	41
12050	Engenharia Mecânica	80	594	7,43	357	4,46	581	13
12060	Engenharia Química	80	373	4,66	301	3,76	235	138
13010	Geografia - Diurno	20	116	5,80	69	3,45	52	64
13020	Geografia - Noturno	30	155	5,17	73	2,43	85	70
13030	Geologia	30	127	4,23	136	4,53	75	52
14010	Estatística - Noturno	60	192	3,20	510	8,50	109	83
14020	Física - Diurno	40	58	1,45	121	3,03	37	21
14030	Física - Noturno	60	153	2,55	314	5,23	123	30
14040	Matemática - Diurno	40	103	2,57	191	4,77	34	69
14050	Matemática - Noturno	60	310	5,17	533	8,88	167	143
14060	Processamento de Dados	100	1658	16,58	113	1,13	1104	554
14070	Química	60	145	2,42	254	4,23	76	69
T O T A I S		1160	6593	5,68	4941	4,26	4684	1909

COMISSÃO CENTRAL DO CONCURSO VESTIBULAR
 QUADRO DEMONSTRATIVO DAS OPÇÕES DOS CANDIDATOS

ÁREA HUMANÍSTICA

CÓDIGO	CURSO	VAGAS	PRIMEIRA OPÇÃO		SEGUNDA OPÇÃO		SEXO	
			CAND.	C / V	CAND.	C / V	MASC.	FEM.
61010	Administração - Diurno	50	438	8,76	288	5,76	208	230
61020	Administração - Noturno	60	920	15,33	522	8,70	567	353
61030	Ciências Contábeis - Noturno	100	766	7,66	724	7,24	428	284
61040	Ciências Econômicas-Diurno	100	415	4,15	393	3,93	237	178
61050	Ciências Econômicas-Noturno	100	735	7,35	895	8,95	495	240
62010	Biblioteconomia	30	91	3,03	120	4,00	9	82
62020	Ciências Sociais	40	159	3,97	289	7,23	43	116
62030	Jornalismo	20	588	29,40	246	12,30	217	371
62040	Publicidade e Propaganda	20	452	22,60	356	17,80	129	323
62050	Relações públicas	20	147	7,35	255	12,75	30	117
62060	Comunicação Visual	30	90	3,00	25	0,83	19	71
62070	Desenho Industrial	30	58	1,93	22	0,73	15	43
62080	Educação Artística	40	73	1,83	2	0,05	7	66
62090	Estudos Sociais	20	101	5,05	249	12,45	22	79
62100	Filosofia	40	108	2,70	222	5,55	50	58
62110	História	40	225	5,63	294	7,35	83	142
62120	Letras I, II, III	40	232	5,80	216	5,40	41	191
62130	Letras Portuguesas - Noturno	40	188	4,70	201	5,02	50	138
62140	Letras Inglesas - Noturno	20	168	8,40	160	8,00	38	130
62150	Pedagogia - Diurno	75	311	4,15	177	2,36	6	305
62160	Pedagogia (SPE) - Diurno	15	86	5,73	131	8,73	0	86
62170	Pedagogia-Noturno	60	400	6,67	259	4,32	15	385
62180	Psicologia	60	712	11,87	344	5,73	99	613
62190	Turismo Noturno	40	309	7,73	364	9,60	44	265
63010	Direito	100	1298	12,98	0	0,00	746	552
TOTAL		1190	9070	7,62	6774	5,69	3652	5418

COMISSÃO CENTRAL DO CONCURSO VESTIBULAR

QUADRO DEMONSTRATIVO DAS OPÇÕES DOS CANDIDATOS

ÁREA BIOLÓGICA

CÓDIGO	CURSO	VAGAS	PRIMEIRA OPÇÃO		SEGUNDA OPÇÃO		SEXO	
			CAND.	C / V	CAND.	C / V	MASC.	FEM.
31010	Ciências	20	45	2,25	307	15,35	09	36
31020	Ciências Biológicas	80	380	4,75	319	3,99	116	264
31030	Educação Física	100	524	5,24	0	0,00	207	317
32010	Enfermagem	50	201	4,02	945	18,90	15	186
32020	Farmácia	90	529	5,88	1339	14,83	139	390
32030	Medicina	160	2487	15,54	191	1,19	1167	1320
32042	Medicina Veterinária	80	782	9,77	401	5,01	432	350
32050	Nutrição	40	237	5,93	831	20,78	19	218
32060	Odontologia	80	1232	15,40	547	6,84	513	719
TOTALIS		700	6417	9,17	4880	6,97	2617	3800

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação, em cumprimento as suas funções de supervisão e coordenação das atividades de pós-graduação, utilizou estratégias de apoio e orientação aos 20 (vinte) Cursos de Mestrado, 5 (cinco) Cursos de Doutorado e 12 (doze) Cursos de Especialização (ver tabelas I e II, anexas), objetivando coordenar a execução dos Convênios da UFPR com a Coordenação de Aperfeiçoamento do Pessoal de Nível Superior - CAPES (ver tabela III), acompanhar e instruir processos de credenciamento e recredenciamento de Cursos, orientar a elaboração e analisar projetos de Cursos de Especialização quanto à parte formal e legal, dar assistência à elaboração do Relatório Anual de Pós-Graduação solicitado pela CAPES, orientar o processo de solicitação, distribuição e pagamento de bolsas de estudos.

Neste sentido, as AÇÕES da Pró-Reitoria foram:

- * realização de procedimentos de execução, acompanhamento e controle financeiro dos recursos de Convênios de Apoio Institucional com a CAPES e dos recursos do Tesouro Nacional;
- * elaboração de prestações de contas de Convênios;
- * execução e controle do pagamento de bolsistas contemplados pelos Convênios;
- * realização de reuniões com os Coordenadores de Cursos;
- * contatos individuais com Coordenadores e Vice-Coordenadores de Cursos;
- * divulgação e coordenação do Programa Institucional de Capacitação de Docentes (PICD);
- * atendimento a bolsistas e a candidatos a Cursos;
- * contatos com a CAPES;
- * integração com as Pró-Reitorias de Administração e de Planejamento;
- * integração com a Coordenadoria de Pesquisa da Pró-Reitoria de Ensino e Pesquisa;
- * preparação e acompanhamento da confecção de Diplomas e Certificados.

Como resultados destas ações, na ÁREA ADMINISTRATIVA, pode-se indicar:

- * 28 Convênios administrados, dos quais, 10 de Apoio Institucional e 18 de bolsas de estudos e taxas escolares;
- * 15 prestações de contas elaboradas;

- * 109 pós-graduandos contemplados com Bolsas de Demanda Social;
- * 881 processos de empenho e pagamento;
- * 56 folhas de pagamento de bolsistas elaboradas;
- * 84 transferências de recursos efetuadas para outras Unidades Orçamentárias;
- * 110 concessões de passagens aéreas;
- * 22 concessões de passagens terrestres;
- * 37 diplomas em fase de confecção;
- * 29 diplomas em fase de registro;
- * 23 Diplomas expedidos;
- * 151 Certificados de Especialização e Aperfeiçoamento expedidos;
- * 20 reuniões de Comissões de Áreas;
- * recursos orçamentários do Tesouro Nacional: Cr\$ 47.000.000;
- * suplementação especial concedida nos recursos do Tesouro Nacional: Cr\$ 401.100.000;
- * concessão de Apoio Institucional aos Cursos de Pós-Graduação: Cr\$ 919.840.000;
- * concessão de Bolsas de Estudos e Taxas: Cr\$ 2.301.549.000.

Como RESULTADOS no DESENVOLVIMENTO DE CURSOS, pode-se evidenciar:

- * credenciamento de Cursos: 1
- * credenciamento de Cursos, em andamento: 2
- * renovação de credenciamento de Cursos: 3
- * avaliação de Cursos (comissões): 7
- * teses ou dissertações concluídas: 81
- * teses ou dissertações em andamento: 388
- * teses ou dissertações aguardando julgamento: 3
- * professores convidados para banca de teses ou dissertações: 41
- * professores convidados para proferirem conferências: 117, dos quais, 9 estrangeiros
- * professores convidados para ministrarem cursos: 46
- * professores convidados para seminários: 7
- * professores convidados para outras atividades: 6, dos quais, 2 no exterior
- * participação de Coordenadores, Vice-Cordenadores e Professores dos Cursos, fora de Curitiba, em:
 - seminários: 147, dos quais, 1 no exterior
 - encontros: 265, dos quais, 5 no exterior
 - cursos: 57, dos quais, 2 no exterior (pós-graduação)
 - outros eventos: 43
- * participação de Coordenadores, Vice-Cordenadores e Professores na II Semana de Pesquisa da UFPR, apresentando mostras e

resultados de pesquisas e participando das conferências do Diretor Geral da CAPES e do Superintendente do Desenvolvimento Científico do CNPq.

Relacionadas a BOLSAS DE ESTUDOS, devem ser destacadas, entre as atividades da Pró-Reitoria:

- * encaminhamento de bolsistas no país e no exterior, totalizando:

NO EXTERIOR:

bolsas da CAPES - 13,

CNPq - 7

DAAD - 1

Outras Bolsas - 2

NO PAÍS:

PICD - 1ª fase - 48

- * participação de dois funcionários no lançamento do Programa Institucional de Capacitação de Docentes para 1986, em Brasília, após o que foram realizadas reuniões com todos os Departamentos da Universidade, tendo como objetivo, divulgar o Programa e instruir o preenchimento dos formulários necessários para a composição do Plano Operativo 1986 que foi elaborado em duas fases: Diagnóstico e Plano propriamente dito, e encaminhado à CAPES, foi aprovado sem ressalvas.

ÁREA	CURSO	NÍVEL	COORDENADOR
Humanística	Educação	M	Onilza Borges Martins
	Letras	M	Cecilia Inês Erthal
	Direito	M	Fernando A. de Oliveira
	História	M/D	Sérgio Odilon Nadalin
Médica	Medicina Interna	M	Arnaldo Moura
	Pediatria	M	Izrail Cat
	Clínica Cirúrgica	M	Osvaldo Malafaia
	Cardiologia	M	Gastão P. da Cunha
Tecnológica	Ciência Geodésicas	M/D	Camil Gemael
	Ciência do Solo	M	Marcos L.P.Souza
	Engenharia Florestal	M/D	José H. Pedrosa Maceo
	Tecnologia Química	M	Renato J.S. de Freitas
	Física	M	Germano B. Afonso
	*Engenharia Hidráulica	M	Nelson L.S.Pinto
Biológica	Bioquímica	M/D	Marcelo Iacomini
	Botânica	M	Hermes Moreira Silva
	Entomologia	M/D	Albino M. Sakakibara
	Genética	M	Leôncio Culpi
	Morfologia	M	Orlando T.de Freitas
	Zoologia	M	Jayme de L. e Silva

(*) Início programado para março de 1986.

NUM	OBJETIVO
PI-217/84.....	Apoio Institucional
PI-171/84.....	Apoio Institucional
PI-401/84.....	Apoio Institucional
PI- 42/85.....	Apoio Institucional
PI- 38/85.....	Apoio Institucional
PI-233/85.....	Apoio Institucional
PI-114/85.....	Apoio Institucional
PI-193/85.....	Apoio Institucional
PI-189/85.....	Apoio Institucional
PI-427/84.....	Apoio Institucional
DS- 38/85.....	Bolsas de Estudo
DS- 75/85.....	Bolsas de Estudo
DS- 92/85.....	Bolsas de Estudo
DS-134/85.....	Bolsas de Estudo
PIOD-210/84.....	Bolsas de Estudo
PIOD-210/84.....	Bolsas de Estudo
PIOD-197/84.....	Bolsas de Estudo
PIOD- 35/85.....	Bolsas de Estudo
PIOD- 70/85.....	Bolsas de Estudo
PIOD- 73/85.....	Bolsas de Estudo
PIOD-219/85.....	Bolsas de Estudo
CTR/PT 682/85.....	Taxas Escolares
CTR/VI 109/85.....	Bolsas de Estudo
CTR/B 15/85.....	Bolsas de Estudo
CTR/P 23/85.....	Bolsas de Estudo
CTR/V 77/85.....	Taxas Escolares
CTR/D 035/84.....	Bolsas de Estudo
BP 167/84.....	Bolsas de Estudo

RELACÃO DE CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO
APROVADOS PELO COMISSÃO DE LICENCIAMENTO
NO PERÍODO 1982/85

ANO	CURSO	Número de Inscrições
1982	Cardiologia	05/82
	Recursos Humanos e Ed. Permanente	11/82
	Língua Inglesa	12/82
	Ensino da Educação Física no 1º Grau	14/82
	Ensino da Educação Física p/Def.Mental	16/82
	Zooplancton Marinho	22/82
	Odontologia Preventiva e Social	24/82
	Reumatologia	26/82
1983	Cardiologia	02/83
	Radiologia Oral (Aperfeiçoamento)	03/83
	Radiologia Odontológica	04/83
	Reumatologia	08/83
	Literatura Brasileira	09/83
	Cardiologia	10/83
	Metodologia do Ensino Superior	14/83
	Antropologia	15/83
	Biblioteconomia	16/83
	Engenharia Civil (Métodos Computacionais)	20/83
	Pista e Campo de Educação Física	21/83
	Reumatologia	24/83
	Antropologia Filosófica	26/83
	Literatura Brasileira	27/83
1984	Engenharia Civil (Métodos Computacionais)	01/84
	Ensino da Educação Física no 1º Grau	04/84
	Pesquisa em Educação Física	05/84
	Educação Especial	07/84
	Radiologia Odontológica	10/84
	Organização do Trabalho	12/84
	Ensino da Educação Física no 1º Grau	13/84
1985	Enfermagem Médico-Cirúrgica	01/85
	Antropologia	02/85
	Antropologia Filosófica	03/85
	Administração Desportiva	10/85
	Técnica Desportiva	11/85
	Ensino da Educação Física no 1º Grau	14/85

CONTAS DO INSTITUTO DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO

CURSOS	Início do Curso		F.F.P. V.A.C.A.O.		R.A.V.E.P.H.		JORNADA ANUAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO		Data		
	Post.	Post.	Q.F.P.	Q.D.H.	Resolução	Resolução	Q.F.P. Data	Q.D.H. Data	Q.F.P. Data	Q.D.H. Data	
BIOFÍSICA	-	-	-	15.03.65	011/74	002/72	002/72	05.06.72	040/81	24.06.81	-
BIOQUÍMICA	-	1965	-	22.09.74	001/74	001/74	001/74	16.10.74	049/81	24.06.81	-
ENTOMOLOGIA	-	1965	-	21.06.74	003/74	003/74	227/74	19.03.74	041/85	10.04.80	0826/85
ENTOMOLOGIA	-	1969	-	27.05.74	000/74	000/74	221/74	107.08.74	040/80	10.04.80	0824/85
GENÉTICA	-	1969	-	27.06.81	009.11.63	015/81	306/83	15.03.83	-	-	-
Ciências Geológicas	-	1971	-	-	20.02.71	Livro 4, fl. 18 v.	-	07.08.73	051/80	08.08.80	-
Ciências Geológicas	-	1982	-	11.05.82	18.03.82	012/82	(*)	-	-	-	-
HISTÓRIA	-	1972	-	-	28.01.72	002/82	068/74	165.03.74	125/76	30.08.79	0126/85
HISTÓRIA	-	1982	-	14.01.82	22.01.82	004/82	0426/85	07.08.85	-	-	-
ENGENHARIA FLORESTAL	-	1973	-	-	20.10.72	Livro 4, fl. 118 v.	-	0524/76	043/82	04.03.82	-
ENGENHARIA FLORESTAL	-	1982	-	17.12.82	22.01.82	003/82	(*)	-	-	-	-
LETRAS	-	1975	-	08.08.74	22.08.74	005/74	0653/76	28.01.76	045/81	02.12.81	-
CARPOLOGIA	-	1975	-	15.08.74	22.08.74	010/74	1169/76	05.06.76	053/82	24.06.82	-
ZOOLOGIA	-	1975	-	02.08.74	22.08.74	011/74	3564/75	104.09.75	042/82	01.10.82	-
PEIXARIA	-	1975	-	15.08.74	22.08.74	007/74	2107/76	07.07.76	0345/82	06.05.82	-
EDUCAÇÃO	-	1975	-	08.08.74	22.08.74	007/84	0922/78	09.03.78	0640/84	14.05.84	-
MEDICINA INTERNA	-	1977	-	05.04.74	28.12.76	014/76	(**)	-	-	-	-
Ciência do Solo	-	1978	-	20.10.77	23.11.77	020/77	0725/84	07.11.84	-	-	-
BOTÂNICA	-	1979	-	03.06.78	14.06.78	014/78	(*)	-	-	-	-
MORFOLOGIA	-	1979	-	15.02.77	22.02.76	001/78	(**)	-	-	-	-
CLÍNICA CIRÚRGICA	-	1982	-	16.12.80	24.12.80	012/80	(*)	-	-	-	-
DIAGNÓSTICO	-	1982	-	05.02.81	30.05.81	058/81	0313/84	06.05.84	-	-	-
TECNOLOGIA QUÍMICA	-	1983	-	25.02.82	06.03.83	007/83	(*)	-	-	-	-
FÍSICA	-	1984	-	08.07.83	30.09.83	023/83	(*)	-	-	-	-
ENGENHARIA HIDRÁULICA	-	1985	-	29.01.85	15.04.85	004/85	(***)	-	-	-	-

DOCUMENTO Nº 1 - PRIMEIRA ETAPA

PROGRAMA INSTITUCIONAL:

Objetivos da Instituição:

Os Objetivos Gerais da Universidade Federal do Paraná, confor-
o seu PLANO DE AÇÃO, são os seguintes:

1. Aperfeiçoar o ensino de graduação, para tanto articulando e fazendo convergir todas as atividades, especialmente as de pesquisa e extensão;
2. Assumir posição de vanguarda técnico-científica em todas as fases do processo agropecuário, desde o preparo do solo até o consumo final, em função da realidade sócio-econômica paranaense, como ambiente de atuação mais próximo da Universidade;
3. Mobilizar os recursos humanos e materiais disponíveis na Universidade para a pesquisa e aproveitamento das reservas hidráulicas e outros recursos naturais do Estado, materializando conjunto de ações apto a instrumentar a economia estadual para melhor utilização e exploração;
4. Revisar currículos plenos, em coerência com os objetivos precedentes, possibilitando melhor ajuste as exigências profissionais;
5. Divulgar amplamente os trabalhos de pesquisa, mediante fluxo constante de publicação e como fator de intercâmbio com entidades nacionais e internacionais;
6. Incrementar as atividades de extensão, a fim de atender às necessidades da comunidade, da melhoria do ensino superior, da melhoria do ensino de 1º e 2º Graus e de uma integração maior entre Universidade e comunidade;
7. Instituir sistemas de avaliação, que possibilitem acompanhar o desempenho de seus egressos e de seus Recursos Humanos;
8. Modernizar a administração, visando a racionalização de gastos e processos, servindo como orientação às outras organizações;
9. Adaptar a estrutura organizacional, de modo a facilitar a consecução dos objetivos fixados e especialmente no sentido

- de fortalecer as estruturas dos cursos de graduação;
10. Dedicar especial atenção à manutenção e recuperação dos equipamentos e instalações, bem como à segurança, em todos os espaços sob dependência da Universidade;
 11. Desenvolver política de recursos humanos que proporcione a valorização das tarefas docentes, técnicas e administrativas, como elemento de motivação e de melhoria de desempenho profissional;
 12. Atualizar, reaparelhar e reorganizar as bibliotecas e laboratórios, que constituem instrumentos de importância fundamental para o desenvolvimento das atividades a que se propõe a Universidade;
 13. Divulgar e colocar a disposição da sociedade e especialmente de professores, funcionários e alunos, todas as informações básicas a respeito da Universidade.

. Ações a serem desenvolvidas:

Pretende-se, além do envio de docentes para cursos no País e fora do País, por intermédio do Programa Institucional de Capacitação de Docentes, da CAPES, e dos Programas de Bolsas de Estudos no Exterior, da CAPES e CNPq, capacitar docentes em cursos ofertados na própria Instituição, quer naqueles já existentes, quer nos programados para atender áreas prioritárias, os quais são discriminados a seguir:

1. Cursos de Pós-Graduação:

1.1. DOCTORADO

Em estudo a criação do Curso de Doutorado em Educação.

1.2. MESTRADO

Prevista a implantação dos seguintes Cursos:

- Engenharia Hidráulica - março de 1986;
- Medicina Veterinária - agosto de 1986;
- Administração - agosto de 1987;

1.3. ESPECIALIZAÇÃO

- Prevista a criação, pelo Setor de Educação, do Curso de Especialização em Metodologia do Ensino Superior, em caráter permanente, para atender a demanda existente na Universidade, ofertando inclusive disciplinas didático-pe

dagógicos para os demais Cursos de Especialização;

Outros Cursos de Especialização:

- Setor de Ciências da Saúde: Enfermagem (Saúde de Adultos e Saúde de Crianças), Medicina (Cardiologia e Reumatologia), Odontologia (Radiologia Odontológica, Semiologia e Prótese Dental);
- Setor de Educação: Educação Especial e Biblioteconomia;
- Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes: Literatura Brasileira, Língua Inglesa, Língua Portuguesa, Antropologia e Antropologia Filosófica;
- Setor de Ciências Jurídicas: Direito do Trabalho, Direito Privado e Direito Empresarial;
- Setor de Tecnologia: Geologia Exploratória.

2. Treinamento em Serviço:

Além das atividades nos cursos de pós-graduação, pretende-se ainda estimular o aperfeiçoamento dos docentes, através de atuação dos mesmos nos Núcleos e Centros de Pesquisa e de extensão, já existentes na Universidade:

- 2.1 Fundação de Pesquisa Florestal do Paraná;
- 2.2 Centro de Hidráulica e Hidrologia "Prof. Parigot de Souza";
- 2.3 Centro de Estudo de Engenharia Civil;
- 2.4 Centro de Pesquisa e Estudos Históricos e Arquivos Regionais;
- 2.5 Centro de Identificação de Insetos Fitófagos;
- 2.6 Campus Avançado de Imperatriz (Maranhão);
- 2.7 Campus Aproximado de Porto Vitória (Paraná);
- 2.8 Programa de Recuperação da Ilha do Mel (Paranaguá-Paraná);
- 2.9 Museu de Arqueologia e Artes Populares (Paranaguá-Paraná);
- 2.10 Centro Rural Universitário de Treinamento e Ação Comunitária;
- 2.11 Coordenação de Estudos e Pesquisas Educacionais e Biblioteconômicas.

Priorização das ações propostas:

O Plano de Capacitação de Docentes da Universidade Federal do Paraná, considerando o Plano de Ação e o Diagnóstico, tem como prioridade:

1. Aumentar o número de pós-graduados, facilitando, dentro das disponibilidades de cada Departamento, o afastamento de docentes para realizarem cursos em outras Universidades do País e fora do País;
2. Instituir sistema de avaliação que possibilite acompanhar o desempenho dos docentes em treinamento e planejar a contribuição dos mesmos à UFPR após a conclusão dos cursos;
3. Ampliar a oferta de cursos de pós-graduação Stricto e Lato Sensu;
4. Assegurar continuidade dos cursos de pós-graduação em funcionamento.

PRÓ-REITORIA
DE
ASSUNTOS COMUNITÁRIOS

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS

ATIVIDADES GERAIS

a) INTERNAS

- registrados 274 processos que tramitarem pela PRAC, expedidos 308 ofícios e acusado o recebimento de 135 correspondências;
- procedidas as mudanças da PRAC, CRUTAC, GTU e DAC para as instalações provisórias do Prédio Central da UFPR.

b) EXTERNAS

- realização de 5 reuniões com todos os Diretores de Setores da UFPR, visando o incremento das atividades extensionistas;
- realizadas 6 reuniões da Coordenação de Extensão, com o objetivo de desenvolver e avaliar as ações extensionistas;
- efetuados estudos e elaborada proposta para a execução da programação de Monitoria da UFPR, sendo proposto o Quadro de Monitores para o exercício de 1985, em número de 256, para atuação nos diversos Departamentos;
- acompanhamento do Programa de Monitoria, com a elaboração das folhas mensais de pagamento;
- participação em reuniões conjuntas, com professores e dirigentes do Curso de Educação Física e Centro de Educação Física e Desportos Universitários e Departamento de Assuntos Acadêmicos, para tratar do cadastramento de atletas e calendário esportivo;
- elaboração do termo de cooperação técnica firmado entre a Federação Paranaense de Futebol e a Universidade Federal do Paraná;
- efetuados estudos e elaborada minuta da Resolução sobre a Regulamentação de Estágios não curriculares - estágios de Extensão;
- iniciada a campanha comunitária de preservação do meio ambiente com a utilização de impressos nas embalagens de papel utilizadas pela rede do Mercadorama;
- participação no III Seminário de Extensão Universitária da Região Sul, realizado em Florianópolis/SC, em 24 e 25/10/85;
- estudos, com o Setor de Ciências Agrárias, que propiciaram

a criação do Campus Aproximado de Santo Antonio da Platina/PR;

- elaboração de estudos e continuidade, com o Setor de Educação/UFPR, do programa "Treinamento em Atividades Físico-Recreativas e Artísticas para professores das séries iniciais do ensino de 1º grau;
- continuidade de estudos com o Setor de Ciências da Saúde - UFPR, sobre Residência Médica Rural;
- publicação de matéria concernente às atividades de extensão, sob o título de INFORME-SE, em seus números 05, 06, 07 e 08;
- elaboração, publicação e distribuição do Catálogo de Cursos de Extensão para 1985 e obtenção de dados para o Catálogo de 1986;
- elaboração de convênios firmados com a LBA e MOBIL;
- continuidade da assistência comunitária-social prestada ao pessoal dos Restaurantes Universitários/UFPR, pelos Departamentos de Psicologia e de Nutrição e da área de Serviço Social da PRAC;
- encaminhamento de universitários para testes de seleção como estagiários, em diferentes empresas de Curitiba;
- desenvolvimento do programa "Participação do Acadêmico em Programas de Extensão";
- obtenção de recursos junto ao Banestado Club S/C para as atividades extensionistas na Ilha do Mel;
- elaboração do termo de cooperação técnica firmado entre a UFPR e a Prefeitura Municipal de Porto Vitória, estabelecendo o Campus Aproximado;
- concluída e distribuída a Publicação "Prêmio Samuel Pessoa-1983";
- mantidos contatos com todas as Direções dos Setores, visando incrementar a extensão;
- apoio ao 2º Concurso Paranaense de Física, executado pelo Departamento de Física;
- estudos e lançamento dos Concursos de Fotos da Ilha do Mel e Porto Vitória;
- elaborada a proposta do plano de ação da PRAC para 1986.

A organização e o funcionamento dos cursos de extensão na Universidade Federal do Paraná foi regulamentado pela Resolução nº 02/83, de 17 de junho de 1983, do Conselho de Ensino e Pesquisa. Os cursos de extensão são programados pelos Departamentos, Centros de Estudos e outras entidades estudantis, com o apoio da Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários. Constituem atividades extra-curriculares de caráter didático-científico-cultural.

São ministrados à comunidade universitária com o objetivo de divulgar conhecimentos atualizados dentro da ciência e técnica de trabalho, que proporcionam ao aluno melhor participação em projetos de melhoria das condições de vida da sociedade. Alguns cursos são também ofertados à comunidade em geral com o intuito de esclarecer quanto às necessidades existentes, promovendo a difusão e aplicação de conhecimentos técnicos, científicos e culturais no processo de desenvolvimento regional e nacional.

É grande a satisfação de observar a participação do corpo discente, docente e da comunidade em geral nos diversos eventos extensionistas apoiados pela Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários.

SETOR: CIÊNCIAS AGRÁRIAS

Nº DE ORD.	TÍTULO	PERÍODO	Nº DE CERTIFICADOS
01	IV Semana de Estudos Veterinários (09 Cursos)	20 a 25/05 *	269
02	V Semana de Estudos Veterinários	18 a 25/05 *	*
03	IV Semana de Estudos Agrônômicos (16 Cursos)	20 a 25/05 *	446
04	Comercialização Agrícola	23/09 a 04/10	37
05	Comunicação Rural	16 a 20/09	14
06	Energia Rural	30/09 a 04/10	32
07	Apicultura	10/09 a 09/11	18

CURSOS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA PROGRAMADOS NO ANO DE 1985

SETOR: CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

NO DE ORD.	TÍTULO	PERÍODO	NO DE CREDITOS
01	Ginástica Rítmica Desportiva - Marechal Cândido Rondon/PR	04 a 07/04	43
02	Educação Física Infantil - Joinville/SC	23 a 26/05	59
03	Fisiologia do Treinamento Desportivo - Pato Branco/PR	28 a 31/03	42
04	Formação de Instrutores de Yoga	Março/Junho	18
05	Biologia Marinha	11 a 16/02	54
06	Formação de Árbitros de Futebol	05/8/85-30/4/86	**
07	Dança Aplicada à Educação Física	06 a 09/06	09
08	Basquetebol - Medida e Avaliação - Jacareizinho/PR	22 a 25/08	*
09	Fisiologia do Treinamento Desportivo - Campo Mourão/PR	19 a 22/09	*
10	Educação Física Infantil - Pimoneau/SC	03 a 06/10	60
11	Fisiologia do Treinamento Desportivo - Mal. Cândido Rondon/PR	17 a 20/10	34
12	Medidas e Avaliação em Educação Física - Joinville/SC	07 a 10/11	53
13	Educação Física Infantil - Foz de Iguaçu/PR	14 a 17/11	*
14	Ginástica Rítmica Desportiva - Palmas/PR	21 a 24/11	*

CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA - 1974/1975

SEOR: CIÊNCIAS EXATAS

NR DE CR.	TÍTULO	PERÍODO	Nº DE CREDITOS
01	LDA - Lógica de Definição de Resultado	01 e 02/04	*
02	Matemática Superior	04/03 a 16/05	*
03	Introdução ao GEP - Statistical Institute for the Social Sciences	16 a 17/05	30
04	Introdução à Linguagem Pascal	13 a 15/05	*
05	Álgebra Vetorial - Matriz/SC	20/04 a 25/05	27
06	Regressão	05 a 27/09	05
07	Programa em Linguagem Basic	10 a 21/09	*
08	Introdução à LCP - Lógica de Construção de Programas	21 a 23/06	*
09	Introdução à LCS - Lógica de Construção de Sistemas	24 a 26/04	*
10	Análise de Variância Aplicada à Área Tecnológica	21 a 24/10	03
11	Método Elástico	13 a 20/03	12
12	Física Moderna - Mafra/SC	25/05 a 22/06	34
13	Bases e Sistemas de Numeração - Irati/PR	10 a 14/06	60
14	Matemática Comercial e Financeira - Ponta Grossa/PR	22/06 a 04/08	46
15	Álgebra Vetorial	25/07 a 02/08	*
16	Introdução ao Controle Ótimo	23/09 a 03/10	15
17	Introdução à Análise Matemática - Mafra-SC	13 a 19/09	*
18	Introdução à Lógica Matemática - União da Vitória/PR	20/08 a 30/11	*
19	Astronomia e Mecânica Celeste: Uma Preparação para o Halley	21 a 25/10	141
20	Estatística Básica	06/11 a 06/12	*

CURSOS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA PROGRAMADOS NO 1º SEMESTRE DE 1985

SETOR: CIÊNCIAS EXATAS

cont...

Nº DE ORD.	TÍTULO	PERÍODO	Nº DE CERTIFICADOS
21	Elementos de Óptica Aplicada à Cartografia.	18 a 22/11	*
22	Introdução à Física Experimental	14 a 16/10	*
23	Teoria das Estruturas	21 a 25/10	16
24	Lógica Paraconsistente	18 a 22/11	17

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - UFRJ

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR - SESP

NR DO LET	TÍTULO	PERÍODO	Nº DE CREDITOS
01	Língua Árabe I, II e III	abril/junho	04
02	Língua Polonesa I e II	abril/junho	17
03	Língua Latina I e III	abril/junho	12
04	Língua Italiana I	abril/junho	21
05	Língua Japonesa	março/novembro	*
06	Língua Inglesa - Reciclagem/Nivelamento	março/abr.	*
07	Língua Guarani I	abril/junho	05
08	Avaliação Psicológica dos Distúrbios da Aprendizagem	04/03 a 04/04	10
09	Nietzsche e a Transvaloração dos Valores	18 a 22/03	79
10	Cinema Paranaense por Ele Meiro	26 a 30/03	*
11	História e Ficção na América Latina	19 a 23/04	36
12	Língua Polonesa I, II e III	agosto/nov.	*
13	Língua Ucrainiana II	agosto/nov.	*
14	Língua Guarani II	agosto/nov.	*
15	Língua Russa II e IV	agosto/nov.	*
16	Língua Árabe I, II e III	agosto/nov.	*
17	IV Semana da Antropologia	30/09 a 04/10	124
18	Trabalho e Propriedade no Paraná	11 a 13/11	126
19	Literatura Portuguesa: Fernando Pessoa	04 a 08/11	87
20	A Filosofia Prática em Kant	07 a 11/10	76

CURSOS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA PROGRAMADOS NO ANO DE 1985

SETOR: CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES

CONT.

Nº DE ORD.	TÍTULO	PERÍODO	Nº DE CERTIFICADOS
21	1º Seminário do Cerimonial do Cha	09 e 10/11	
22	Técnicas Arqueológicas Aplicáveis a Área do Sítio	13/11 a 20/12	

SECRETARIA DE DEFESA NACIONAL

SEÇÃO: GICOMIS JURÍDICAS

Nº DE CAD.	ASSUNTO	DATA DE CADASTRO	Nº DE FOLHAS
01	Direito Processual do Trabalho	19 a 22/03	154

CURSOS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA PROGRAMADOS NO ANO DE 1925

SETOR: CIÊNCIAS DA SAÚDE

Nº DE ORD.	TÍTULO	PERÍODO	Nº DE CREDITOS
01	Neocardiografia	15 a 19/04	49
02	XVI Curso de Electrocardiografia	05 a 17/05	118
03	I Curso Internacional de Hepatologia Brasil-França	11 a 13/04	40
04	Restaurações Dentárias Retidas & Puro	12/08 a 03/11	17
05	I Curso Avançado de Arritmias Cardíacas	12 a 23/08	105
06	Conceções Básicas de Enfermagem	24 a 26/10	28
07	Determinação da Assistência & Criança	18 a 20/09	35
08	Hemostasia e Farmacocinética Hemostática	20/08 a 26/09	20
09	Técnica Fotográfica	20/08 a 20/10	*

CURSO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA PROPOSTAS NO ANO DE 1983

SETOR: CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Nº DE ORD.	TÍTULO	PERÍODO	Nº DE CERTIFICADOS
01	Análise Econômico-Financeira	04 a 15/02	25
02	Introdução ao Mercado de Capitais	10 a 14/06	78
03	II Curso de Economia para Executivos	23/09 a 10/10	52
04	Elaboração e Análise de Projetos	04 a 08/11	*
05	Economia dos Transportes	11 a 14/11	*

CURSOS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA PROGRAMADOS NO ANO DE 1985

SETOR: EDUCAÇÃO

Nº DE ORD.	TÍTULO	PERÍODO	Nº DE CREDITOS
01	Arte-Educação	06 a 24/05	25
02	Alternativa Metodológica de Melhoria do Ensino de Matemática de 5ª. a 8ª. SÉRIES do 1º Grau	25/02 a 11/11	15
03	O Ensino de Xadrez na Escola de 1º Grau	15/12/84 a 25/2/85	18
04	Pesquisa Bibliográfica e Apresentação de Trabalhos	04 a 08/11	24
05	Didática	18/10 a 27/11	*
06	Educação Pré-Escolar - Metodologias Alternativas	21/10 a 07/12	*

CURSOS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA PROPOSTOS NO ANO DE 1985

SEÇÃO: GEOMORFOLOGIA

Nº DE ORD.	TÍTULO	PERÍODO	Nº DE CERTIFICADOS
01	Aspectos Geográficos de Portugal	09 a 23/03	10
02	Organização do Espaço Urbano	11 a 25/05	20
03	Fundamentos Teóricos da Geografia	27/05 a 01/06	17
04	A Pesquisa em Geografia	03 a 23/06	*
05	Introdução à Micro-Computação para a Engenharia	18/03 a 04/04	25
06	Estudos Geográficos da Região Metropolitana	30/03 a 04/05	14
07	Cálculo Numérico em Fortran	06 a 24/05	20
08	Aplicação dos Micro-computadores à Engenharia Química	29/04 a 31/05	26
09	A Cartografia e o Ensino de Geografia	05 a 09/08	26
10	Fundamentos da Computação	24/09 a 07/11	*
11	As Linhas de Pensamento da Geografia	11 a 13/11	61
12	Uma Abordagem Geográfica para o Estudo de Focos de Tensão no Mundo atual	16 a 18/09	18
13	Paleogeografia, Geomorfologia, Urbanismo e Arquitetura	27 a 31/05	131
14	Prospecção Aluvionar	02 a 05/12	*
15	Introdução ao Geoprocessamento	09 a 11/10	*
16	Palinologia	04 a 08/11	*
17	IV SECART - IV Semana de Cartografia	28/10 a 02/11	*

QUADRO-RESUMO DOS CURSOS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

SETOR	Nº DE CURSOS	CERTIFICADOS EXPEDIDOS
Ciências Agrárias	07	816
Ciências Biológicas	14	433
Ciências Exatas	24	420
Ciências Humanas, Letras e Artes	22	598
Ciências Jurídicas	01	154
Ciências da Saúde	09	412
Ciências Sociais Aplicadas	05	155
Educação	06	82
Tecnologia	17	368
TOTAL	105	3.433

SERVIÇO SOCIAL

1. BOLSAS E ESTÁGIOS

- 1.1 - Participação de Acadêmicos em Programa de Extensão. Após Consulta prévia a Pró-Reitoria de Planejamento, foram concedidas 32 Bolsas de Trabalho para o ano de 1985.
- Foram cadastrados e selecionados os alunos por meio de entrevistas e encaminhados aos diferentes setores da Universidade Federal do Paraná.
- número de Cadastrados: 48
número de Encaminhados: 38
- 1.2 - Estágios - Foram encaminhados dois alunos dos cursos de Engenharia Mecânica e Engenharia Química para a SUDEPE.
- Convocação de alunos de Ciências Contábeis para a Companhia de Cimento Portland Rio Branco. Através de divulgação, contatos pessoais e cartazes.
 - Dentro da Programação de Extensão do CRUTAC, no Programa de Mobilização Rural para o Desenvolvimento, executado pelo Serviço Social, foram selecionados alunos de diversos cursos da Universidade Federal do Paraná, para comporem as equipes multidisciplinares para o trabalho de campo.

2. ATENDIMENTO PSICO-SOCIAL

- 2.1 - Prosseguimento ao Projeto de atendimento aos funcionários dos Restaurantes Universitários. Integração com os cursos de Psicologia e Nutrição, para o desenvolvimento do Projeto.
- Início das visitas domiciliares com o objetivo de se observar o contexto familiar.
 - Encaminhamento aos recursos da comunidade.
 - Tratamento de casos.
 - Comemoração dos aniversários dos funcionários dos três restaurantes, todo final de mês.
 - Continuidade ao Curso de Alfabetização para grupo de funcionários do Restaurante Central e início de dois novos grupos dos Restaurantes do Juvenil e Centro Politécnico, executado pelo Setor de Educação, através de um Projeto específico.

O PROMORU e Projeto "De Mãos Dadas", no ano de 1.985, ampliaram suas atividades atendendo durante o ano, os municípios de Bocaiúva do Sul, Quatro Barras, Rio Branco do Sul e Ilha do Mel, em oito comunidades carentes.

Contou com a participação de alunos dos Cursos de: Educação Física, Pedagogia, Psicologia, Enfermagem, Farmácia e Bioquímica, Medicina Veterinária, Agronomia, Engenharia Civil, Nutrição e Serviço Social.

Destaca-se como ações principais:

Implantação do Projeto "De Mãos Dadas" nos municípios de Colombo e Rio Branco do Sul, objeto do Convênio UFPR/MOBRAI.

Com o objetivo de sondar o interesse das comunidades do Município de Colombo nos trabalhos da UFPR e possível integração, foram realizados contatos com diversas entidades.

Para início dos trabalhos foi realizada integração com o Projeto Rondon e Instituto de Assistência ao Menor.

Encontra-se em fase de estudo a forma e o instrumento de pesquisa para o levantamento dos problemas e necessidades do município.

Foi levado a Unidade Móvel de Odontologia através do Curso de Odontologia da UFPR, a qual permaneceu durante dois meses com um atendimento três vezes por semana.

Foram realizados em Rio Branco do Sul, contatos com várias entidades locais, ficando definido a localidade de Vila São Pedro, para o início das atividades.

Integração com o Projeto Rondon e União Gakusseis de Curitiba, para realização das atividades, bem como, a elaboração do Instrumento de Pesquisa.

Elaborado cronograma de atuação até o final do ano, pela equipe de alunos e, acertado com a Prefeitura a questão de alojamento, alimentação e condução.

Aplicação do questionário para levantar aspectos básicos da comunidade de que nortearam os primeiros passos do projeto. Foram realizadas 105 visitas domiciliares, com o objetivo de levantar junto aos moradores suas necessidades, bem como, sua receptividade para um trabalho de desenvolvimento comunitário.

Reunião com a equipe técnica para análise dos dados levantados, onde se evidenciou a importância da ocupação da mão-de-obra ociosa de homens, mulheres e o trabalho com as crianças.

Envolvimento e mobilização da população, com o objetivo de organizar a horta comunitária, realizando-se reunião com o intuito de formar um

grupo definido para desenvolver esta atividade, que ficou composto de mulheres e crianças.

Contato com a Prefeitura Municipal, ficando acertado que esta cederia o terreno para implantação da horta, implementos agrícolas, como adubos orgânicos e solução para o problema de irrigação do terreno. Em contra partida a UFPR, através do Convênio MOBREAL, daria as ferramentas de apoio, sementes, superfosfato para enriquecimento do solo, material de apoio burocrático, além do acompanhamento técnico, ministrado pela equipe de trabalho.

Início dos trabalhos práticos, com a preparação adequada do terreno, colocação de cerca e adubagem.

Prosseguimento a fase de motivação e mobilização da Comunidade de Quatro Barras, através de visitas domiciliares e contatos com as lideranças.

Formação de grupos de produção e aprendizagem, sendo formados cinco grupos:

- Grupo de Nutrição - Curso de aproveitamento de alimentos;
- Grupo de Crianças - Repetência e Evasão Escolar - Pela Área de Educação;
- Grupo de Apoio ao Aprendizado - Pela Área de Educação;
- Grupo de Aprendizagem em Tricô;
- Grupo de Aprendizagem de Esteiras de Sisal.

Apoio Didático Pedagógico às Professoras de Vila Maria Inácia, com o objetivo de sanar dúvidas e dificuldades que as professoras encontram em sala de aula ao transmitirem o conteúdo programático referente a cada série.

Formação de um Clube de Ciências com as crianças da escola.

Realização do Curso de Bonecas e Bichinhos através de DETEPAR, para dois grupos,

Realização da Festa Junina com a participação dos funcionários da Fazenda e Moradores de Vila Maria Inácia.

Exposição e venda do material confeccionado pelos Grupos de Produção das Comunidades, em três domingos seguidos, na Feira Hipie de Curitiba.

Início do Pré-Escolar atendendo filhos de funcionários da Fazenda, contando com uma equipe técnica auxiliar das áreas de Enfermagem, Psicologia, Educação Física e Serviço Social.

Realização da Festa do Dia da Criança, que contou com a participação de funcionários da Fazenda e dos Restaurantes Universitários e respectivas famílias.

Desenvolvidas atividades físico-recreativas com grupo de crianças e

ginástica com mulheres, por alunas de Educação Física, na Fazenda.

Trabalho de Orientação à duas funcionárias, responsáveis por atendimentos básicos na área de saúde, por alunas de Enfermagem.

Em decorrência de queixas efetuadas pela Administração da Fazenda, alunas de Psicologia e Serviço Social, realizaram um trabalho onde constatou-se um alto índice de alcoolismo entre funcionários e moradores da região.

Foram detectadas alguns casos agudos, sendo encaminhados para consultas, recebendo medicação e encaminhamento para o A.A.

Foram realizados contatos com profissionais especializados no assunto e com a Associação de Alcoolatras Anônimos.

Foram realizadas duas reuniões com interessados, pretendendo-se a formação de um grupo com alcoolistas.

A equipe continuou com um trabalho de contatos individuais e visitas domiciliares.

Foi efetuada pela equipe técnica uma visita à entidade especializada, para informações e estudo sobre o assunto, da qual resultou a possibilidade de encaminhamentos diretos dos casos agudos para internação e desintoxicação.

Início das atividades em Bocaiúva do Sul, com motivação da população, através de visitas domiciliares, contatos com líderes e convocações para reuniões comunitárias aos moradores de Barra do Capivari e Campini - nha.

Contato com as professoras de Barra do Capivari, para integração nas atividades de organização da horta escolar e da Associação de Pais e Mestres.

Reuniões comunitárias em Barra do Capivari, com a participação das lideranças locais, com o objetivo de estabelecer junto à população, uma programação dos trabalhos para 1985.

Definição de cursos, continuidade dos grupos de produção, treinamento de agentes de saúde, formação de comissão para desenvolver trabalho conjunto.

Formação de duas Comissões de Moradores. Uma para organização dos grupos de produção, outra para cuidar da Escola, reforma de suas instalações físicas.

Juntamente com a Inspeção Estadual de Ensino e apoio da Prefeitura Municipal e Comissão de Moradores, foi organizado e realizado um mutirão com os pais de alunos e comunitários interessados com o objetivo de melhorar as condições físicas da Escola, indispensáveis a continuidade das aulas. Foi também definida uma escala de mães que se encarregou do preparo da merenda escolar, anteriormente realizada pelas professoras, com prejuízo das aulas.

98 Início das atividades artísticas-recreativas com as crianças, com o objetivo de amenizar dificuldades de aprendizagem.

Continuidade dos trabalhos de campo, com a participação de alunas de Enfermagem, Pedagogia, Engenharia Civil e Serviço Social.

Divulgação em Campininha e inscrição dos interessados no Curso de Bonecas e Bichinhos. Em Barra do Capivari, foi intensificado o trabalho com grupos de produção, com a compra de material.

Coleta de material para exames parasitológicos na comunidade, sendo realizados 70 exames pelos alunos da Faculdade de Farmácia e Bioquímica.

Planejamento e organização do Treinamento de Agentes de Saúde, bem como, divulgação e motivação dos moradores para o início do treinamento.

Início do treinamento de Agentes de Saúde em Barra do Capivari, realizado pela equipe de Enfermagem com o apoio do Serviço Social.

Realizadas visitas domiciliares com objetivo de ministrar orientações sobre saúde e saneamento.

Encerramento oficial do Curso de Bonecas e Bichinhos, com entrega de certificados às alunas, as quais organizaram uma Festa para esse dia.

Encerramento dos trabalhos da primeira quinzena de dezembro.

Início da participação do Serviço Social no Projeto Ilha do Mel, com reconhecimento da área de atuação, primeiros contatos com a região e população e estudo sobre prioridades para início das atividades.

Reunião comunitária na Ilha, sendo convocada a população das três regiões, ficando definida junto a mesma a área prioritária para início das atividades.

Segundo as necessidades colhidas na reunião anterior, foi realizada outra reunião na PRAC, com representantes da comunidade e equipe de professores para a discussão de diversas estratégias de ação.

Cadastramento e levantamento das condições gerais da Ilha e das 97 famílias residentes.

Motivação e mobilização da comunidade para participar dos trabalhos do Projeto.

Reunião comunitária onde ficou definida a necessidade da reativação do Clube da Mulher de Campo, com grupos para aprendizagem e grupos de produção.

Identificação dos problemas prioritários pela equipe e atendimento paralelo no campo de saúde.

Motivação e mobilização da população para organização de hortas, sendo organizadas três hortas comunitárias em Ponta-Oeste, com acompanhamento da equipe de Agronomia.

Participação pela equipe em duas vacinações na Ilha, contra Pólio e Sabin, auxiliando a equipe da SESB.

Motivação dos moradores de Prainhas para formação da Associação de Pescadores.

Formação de Grupos de produção em Ponta-Oeste e Brasília.

- Projeto de Atendimento aos funcionários dos Restaurantes Universitários.
- Atendimento aos alunos da Universidade Federal do Paraná.
- Contatos com estagiários e profissionais para continuidade dos trabalhos nos projetos.
- Reuniões e contatos com outros profissionais e outras entidades: 39
- Reuniões e contatos com professores da UFPR: 42
- Tratamento de caso: 62
- Entrevistas: 175
- Visitas domiciliares: 22
- Reuniões semanais de supervisão: 68
- Encaminhamentos: 96
- Orientações: 305
- Comemorações: Festa Junina, Aniversários dos funcionários dos Restaurantes Universitários, Dia da Criança.

CAMPO DE ESTÁGIO DE SERVIÇO SOCIAL NA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

- Contatos com entidades: 21
- Atendimento e solicitação de estágio: 28
- Entrevistas: 8
- Cadastramento: 8
- Seleção: 5
- Reuniões com supervisores de entidades: 3
- Reuniões de supervisão semanal com alunos: 49
- Supervisão direta em campo: 82
- Treinamento para alunas de Serviço Social: 3

RESUMO DAS ATIVIDADESBOLSA DE TRABALHO

- Divulgação do Programa de Bolsas de Trabalho através de cartazes.
- Inscrições: 48
- Entrevistas: 42
- Cadastramento dos alunos: 48
- Encaminhamentos: 38
- Concessão de Bolsa de Trabalho: 38
- Orientações: 58
- Contatos com outros profissionais: 24
- Informações sobre o programa: 321
- Contatos com os Setores e Bolsistas: 90
- Encaminhamento de Ofícios para os Setores e Folha de Avaliação do Supervisor e do Aluno.
- Avaliação dos alunos Bolsistas pelo Histórico Escolar: 18
- Folhas de Pagamento: 12

ESTÁGIO

- Convocação para Estágio: 87
- Cadastramento: 35
- Entrevistas: 35
- Encaminhamento e seleção de Estágio em Ação Comunitária: 27

OUTRAS ATIVIDADES

- Ofícios expedidos: 30
- Relatórios de prestação de serviços: 39
- Reuniões de Serviço: 22
- Reuniões Gerais e contatos na PRAC: 25

AÇÃO COMUNITÁRIA

- Programa de Mobilização Rural para o Desenvolvimento convênio UFPR/LBA.
- Projeto "De Mãos Dadas" convênio UFPR/MOBRAI.
- Elaboração de Relatório semestral para o convênio MOBRAI.
- Elaboração de relatório anual para o convênio LBA.

- Reuniões e contatos com técnicos e coordenadores da área da UPPR :
62
- Treinamento geral para atuação dos estagiários: 03
- Supervisão de estágios: 92
- Municípios atendidos: 06
- Comunidades atendidas: 08

POPULAÇÃO

- Número de pessoas atendidas durante o ano pelo PROMORU .
 - Individualmente: 7531
 - Em grupo: 2083
 - Famílias: 3189
- Palestras: 33
- Projeções de slides: 16
- Encaminhamentos: 182
- Viagens da equipe: 185
- Alunos envolvidos:
 - Agronomia: 02
 - Enfermagem: 11
 - Serviço Social: 20
 - Psicologia: 06
 - Engenharia Civil: 04
 - Pedagogia: 23
 - Nutrição: 15
 - Educação Física: 02
 - Farmácia e Bioquímica: 10
 - Medicina Veterinária: 02

ATIVIDADES DECORRENTES DOS PROGRAMAS DESENVOLVIDOS PELO SERVIÇO SOCIAL

- Tomada de preços para compra de material para o convênio MOBREAL e LBA.
- Compra de material para o convênio MOBREAL e LBA.
- Contagem e organização do material do Projeto no Almoxarifado.
- Palestras sobre Desenvolvimento de Comunidade, na Escola de Enfermagem, para alunos participantes do PROMORU: 01
- Participação na Coordenação de do Projeto Ilha do Mel.
- Participação nas reuniões dos coordenadores do Projeto Ilha do Mel: 38.
- Prestação de contas - convênio MOBREAL - Projeto "De Mãos Dadas" 1ª etapa.
- Plano de Trabalho Geral do Serviço Social para 1985.
- Contatos com a Coordenação dos Cursos de: Psicologia, Pedagogia, Educação Física, Enfermagem, Farmácia e Bioquímica, Engenharia Civil, Agronomia, Nutrição, para envolvimento nos Programas desenvolvidos pelo Serviço Social.
- Reunião na Universidade Católica do Paraná com professores e supervisores do Serviço Social e Assistentes Sociais.
- Estudo e elaboração de documentos para o início do PROMORU, fichas de frequência de alunos, fichas de participação em reuniões comunitárias e atendimento individualizados para controle da clientela.
- Reunião com alunos de Serviço Social para início das atividades do PROMORU, apresentação do regulamento de estágio, discussão sobre as atividades específicas em cada região.
- Reunião com estagiários para o planejamento de atuação em 85 e treinamento para o início dos trabalhos.
- Elaboração da proposta de Convênio de atendimento básico à família em Porto Vitória.
- Reunião Geral para o planejamento das atividades do PROMORU em Quatro Barras.
- Contato com Dr. Zanardini para planejamento e estudo do trabalho em Rio Branco do Sul.
- Reunião em Rio Branco do Sul, com representantes da Prefeitura Municipal, ACARPA e MOBREAL, sendo apresentada proposta de Residência Médica Rural e trabalho comunitário objeto do convênio MOBREAL.
- Levantamento de dados gerais das comunidades de São Pedro, Acingui e Jacaré, no Município de Rio Branco do Sul.
- Reunião na FUNDEPAR com responsáveis pelas reformas do Centro Social de Bocaiúva do Sul.

- Contatos com a Prefeitura e Inspetoria de Ensino em Bocaiúva do Sul.
- Contatos com a ACARPA para tratar sobre a horta escolar em Barra do Capivari.
- Elaboração e encaminhamento de ofício, solicitando inclusão da escola de Barra do Capivari no orçamento de reformas das escolas estaduais.
- Contato com a Secretaria da Agricultura para organização da horta escolar.
- Contato com o DETEPAR, levando a necessidade de cursos profissionalizantes na comunidade.
- Visita ao Programa Nosso com o objetivo de colher informações sobre o funcionamento do Programa e apresentar o trabalho do PROMORU, junto aos grupos de Produção, para colocação das peças confeccionadas nas comunidades.
- Reunião na PRAC, com a presença do Pró-Reitor, do Assessor de Imprensa, tendo como objetivo a organização de um bazar comunitário em Curitiba, a fim de reunir o material produzido nas comunidades trabalhadas pela UFPR em convênio com a LBA.
- Visitas em Colombo, à LBA, à Prefeitura Municipal, ao Fórum, à Comissão local do MOBRAL, ao Departamento de Educação, à Paróquia, ao Posto de Saúde e contatos com a FUNABEM.
- Reunião no IAM, com a equipe encarregada do município de Colombo.
- Formação de duas comissões para efetivar a construção de Obra Social, planejada pelo MOBRAL, para treinamento e profissionalização de moradores do bairro de Vila Guarani, em Colombo.
- Avaliação semestral das alunas de Serviço Social da F.C.H.S.C. 15
- Contatos com diversos professores de áreas prioritárias para o desenvolvimento das atividades na Ilha do Mel.
- Contatos com a Prefeitura de Almirante Tamandaré e entidades locais, a fim de verificar o interesse daquele município nos trabalhos realizados pela Universidade Federal do Paraná.
- Reunião com representantes da Prefeitura e da ACARPA, para exposição do trabalho da Universidade Federal do Paraná - PROMORU e levantamento de dados do Município.
- Reunião com representantes da Prefeitura, Inspetoria Estadual e Municipal, MOBRAL, Enfermeira da SESB e representantes do Projeto RONDON e União Gakusseis de Curitiba, para proposta de trabalho, de definição de área de atuação e início das atividades, dependendo do interesse do Município.
- Visita para reconhecimento da comunidade de Retiro, em Almirante Tamandaré.

- Reunião na LBA para entrega de Relatório mensal e acertos para o novo convênio.
- Treinamento para a equipe de trabalho na sede da União Gakusseispa no início das atividades em Rio Branco do Sul.
- Contato com a FUNDEPAR, a fim de conseguir junto a este Órgão a merenda escolar para o Pré-Escolar da Fazenda.
- Reunião com os pais das crianças do Pré-Escolar da Fazenda.
- Reunião Geral em Quatro Barras entre supervisores envolvidos, para prestação de contas dos trabalhos e avaliação no local das atividades.
- Reunião na PRAC com a equipe de trabalho e representantes do Clube da Mulher do Campo de Ilha do Mel.
- Convocação, cadastramento e pré-seleção dos alunos interessados nas atividades a serem desenvolvidas na Ilha.
- Treinamento de estagiários de Serviço Social para o Projeto Ilha do Mel.
- Reunião preparatória do Projeto com profissionais e equipe de alunos selecionados.
- Reunião de avaliação dos trabalhos realizados, Tabulação de Dados levantados no cadastramento da População da Ilha.
- Planejamento da Festa do Dia da Criança, com encaminhamento de Ofícios a diversas empresas, solicitando doações.
- Reunião com representantes do Projeto RONDON e MOBRAL, sobre atividades do Projeto "De Mãos Dadas", objeto do Convênio UFPR/MOBRAL.
- Reunião no Município de Colombo com a Comissão que trata do problema do menor carente.
- Reunião com representantes do Projeto RONDON da União Gakusseis, sobre o Projeto em Rio Branco do Sul.
- Reunião no Setor de Saúde com a equipe de Enfermagem, sobre o Planejamento de atividades em Bocaiúva do Sul e Fazenda Experimental.
- Contato com o DETEPAR, para tratar de cursos para os funcionários dos Restaurantes Universitários.
- Contato com a Prefeitura de Almirante Tamandaré, para saber resposta do Prefeito sobre ofício remetido pelo Serviço Social, consultando interesse nos trabalhos de comunidade no Município.
- Reunião na ACARPA em Paranaguá, sobre integração nas atividades do Projeto Ilha do Mel.
- Contato com a Associação dos Amigos da Ilha, para tratar do Projeto Ilha do Mel.
- Contato com a FUNDEPAR, para tratar da próxima remessa de merenda escolar para o Pré da Fazenda.
- Reunião na LBA, para entrega dos relatórios e discussão sobre o

1 - COORDENAÇÃO

1.1 - REUNIÕES

Foram realizadas 204 reuniões, visando convênios e integração nos trabalhos de extensão, com as seguintes entidades: Banestado S/A.; Banestado Club S/C.; Bradesco S/A.; Coordenação de Extensão da UFPR; Centro de Educação Física da UFPR; Departamentos da UFPR; Diretório Acadêmico Nilo Cairo; DIPALUB S/A.; Delegacia do MEC-PR; Fundação MUDES; Fundação MOBRAL; Fundação da Universidade Federal do Paraná; Fundação Universidade Estadual de Ponta Grossa; Fundação Universidade Estadual de Londrina; Fundação Universidade Estadual de Maringá; Federação Paranaense de Futebol; Federação Paranaense de Xadrez; Fundação Projeto RONDON; FUNDEC-Banco do Brasil; ITCF; INAMPS; Órgãos da PRAC/UFPR; Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré; Prefeitura Municipal de Balsa Nova; Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul; Prefeitura Municipal de Colombo; Prefeitura Municipal de Porto Vitória; Prefeitura Municipal de Quatro Barras; Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul; Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Platina; Prefeitura Municipal de São Mateus do Sul; Prefeitura do Campus da UFPR; Pró-Reitorias da UFPR; Reitoria da UFPR; Setores da UFPR e União dos Gakusseis de Curitiba.

1.2 - Concluída a publicação e efetuada a distribuição, com o Diretor Acadêmico Nilo Cairo, do livro:

PRÊMIO SAMUEL PESSOA - 1983 - Monografias sobre Medicina Preventiva e Saúde Pública.

1.3 - Recebido do INAMPS (FUNRURAL - Convênio Unidade Móvel) e recolhida à UFPR a importância de Cr\$ 32.209.200 (Trinta e dois milhões, duzentos e nove mil e duzentos cruzeiros).

1.4 - Depositada, pela LBA, no Banco do Brasil à UFPR a importância de Cr\$ 11.500.000 (onze milhões e quinhentos mil cruzeiros).

1.5 - Recebido do Banestado S/C., e recolhida à UFPR, a importância de Cr\$ 30.000.000 (trinta milhões de cruzeiros), para aplicação no Projeto Ilha do Mel;

1.6 - Realizados estudos sobre o Quadro de Monitores da UFPR de 1985 e elevação da bolsa mensal concedida aos Monitores, com propostas de Resoluções, encaminhados ao Conselho de Administração;

1.7 - Participação na "Coordenação de Extensão" no âmbito da UFPR;

1.8 - Colaboração para desenvolvimento, no Interior do Estado, do programa "Andanças - Stellinha Egg e Maestro Gaya - Cantando' músicas e ritmos brasileiros";

1.9 - Colaboração nos estudos e preparo da minuta de Resolução sobre Regulamentação de Estágios não curriculares -- Estágios de Extensão (Coordenados pelo Prof. Iran M. Sanches);

1.10- Participação nas reuniões da PRAC com Diretores de Setores;

1.11- Colaboração no Projeto "Participação de Acadêmicos em Programas de Extensão", desenvolvido pelo Serviço Social da PRAC mediante prestação de serviços de até 32 acadêmicos;

1.12- Participação na reunião do MOBREL para preparação do dia D da Educação, com debate Nacional sobre Educação/Escola;

1.13- Apoio à realização do 2º Concurso Paranaense de Física, coordenado pelo Prof. Vicente Roberto Dunke, do Departamento de Física da UFPR;

1.14- Viagens:

- Viagens a Porto Vitória, Pontal do Sul e Santo Antonio da Platina, para acompanhamento dos programas de extensão.

1.15 - Outras atividades

1.15.1 - Iniciado, em setembro, o programa de Preservação do Meio Ambiente, pelo Mercadorama, com utilização de desenhos e frases impressos nos cartuchos, por iniciativa da UFPR;

1.15.2 - No dia 9 de outubro foi lançado pelo Magnífico Reitor, os Concursos de fotos sobre a Ilha do Mel e Porto Vitória;

1.15.3 - Realizada ampla distribuição de cartazes e regulamentos sobre os Concursos de Fotos da Ilha do Mel e Porto Vitória (Patrocínio DIPALUB S/A);

- 1.15.4 - Apoio ao projeto "Treinamento em formas de expressão de planejamento para professores e especialistas atuantes no sistema de ensino de 1º Grau", junto à Escola Estadual João Mazzaroto, coordenado pela Profa. Corina Lúcia Costa Ramos.

- ESTUDOS E PROJETOS ELABORADOS

2.1 - Plano de Ação do Programa de Mobilização Rural - PROMORU, para aditivo de convênio com a LBA (Seção de Assistência Social da PRAC - Coordenação: Lôise M. A. e Cordi);

2.2 - Plano de Ação do Projeto de "Mãos Dadas" para convênio entre a FUFPR e o MOBRAL (Seção de Assistência Social da PRAC);

2.3 - Estudos com integrantes do Centro de Hematologia e Hemoterapia do Estado do Paraná, visando coleta de sangue na comunidade universitária;

2.4 - Continuidade dos estudos sobre Internato ou Residência Médica Rural, a ser desenvolvido com o Setor de Ciências da Saúde. (Coordenação: Prof. Ismael Zanardini);

2.5 - Minutas de termos de cooperação e convênios a serem firmados pela UFPR com a LBA, INAMPS, Prefeitura Municipal de Porto Vitória, Prefeitura Municipal de Santo Antonio da Platina, Federação Paranaense de Futebol e pela FUFPR com o MOBRAL.

3 - UNIDADE MÓVEL DE ODONTOLOGIA

(Coordenação: Prof. Léo Kriger)

Foram atendidas 2.192 pessoas nos Municípios de Balsa Nova, Rio Branco do Sul, Quatro Barras e Colombo, com a participação de 83 acadêmicos de Odontologia.

4 - UNIDADE FIXA DA LAPA

(Coordenação: Prof. Léo Kriger)

Foram atendidas 2.583 pessoas, com a participação de 146 acadêmicos de Odontologia.

5 - TREINAMENTO EM ATIVIDADES FÍSICO-RECREATIVAS E ARTÍSTICAS PARA PROFESSORES DAS SÉRIES INICIAIS DO ENSINO DE 1º GRAU

(Coordenação: Profa. Niroô L. Glaser)

Mantidos contatos com os Prefeitos e Inspectores de Ensino dos municípios de Antonina, Cerro Azul, Rio Branco do Sul, Almirante Tamandaré, Colombo e Quatro Barras, para preenchimento das fichas agnósticas;

O projeto foi desenvolvido atendendo 5 municípios (Almirante Tamandaré, Antonina, Cerro Azul, Piraquara e Santo Antonio da Posse), o Lar Escola Inês Pimentel e o Distrito de Pinhais (Piraquara), com o treinamento de 467 professores e participação de 42 alunos;

Distribuídos exemplares da publicação "proposição de Atividade Físico-Recreativa e Artística para as Séries Iniciais do Ensino de 1º Grau".

6 - PROGRAMA DE HORTICULTURA RURAL PARA O DESENVOLVIMENTO - PROMOR
(Convênios UFPR/PR e FUPPA/RODRAL)

(Coordenação: Lúise Maria de Albuquerque e Cordi)

O programa teve continuidade em comunidades de Bocaiuva do Contenda, Quatro Barras e na Fazenda Experimental do Cang. UFPR e FUPPA, também, desenvolvido em Almirante Tamandaré, Rio Branco do Sul.

atingido cerca de 7.531 pessoas individualmente, 2.083 pessoas e 3.169 famílias, participaram do programa 48 acadêmicos Quatro Barras, 25 em Bocaiuva do Sul, 12 em Rio Branco do Sul, 10 na Ilha do Mel, dos Setores de Educação, Saúde, Agricultura e Tecnologia, desenvolvendo as seguintes atividades:

- treinamento para alunos envolvidos nos projetos;
- motivação e mobilização das comunidades;
- visitas domiciliares, palestras e reuniões comunitárias;
- atividades de grupo e cursos;
- desenvolvimento de hortas comunitárias;
- orientações sobre saúde, higiene e saneamento básico;
- desenvolvimento de grupos de produção e realizações comunitárias;
- integração nos projetos dos órgãos e entidades que

- PARASITOLOGIA CLÍNICA

(Coordenador: Prof. Álvaro Vicente Gonçalves)

- . O Curso de Farmácia e Bioquímica, apoiado pelo CRUTAC, executou:
 - contatos com representantes de Departamentos para integração com o PROMORU;
 - treinamento de alunos para levantamentos enteroparasitológicos;
 - em São Jorge D'Oeste - 1.500 exames parasitológicos e 250 de tipagem sanguínea, com a participação de 17 acadêmicos e 2 funcionários da PRAC;
 - na Lapa - 1.501 exames enteroparasitológicos, com a atuação de 30 acadêmicos do Curso de Farmácia;
 - na Ilha do Mel - 156 exames coprológicos, com a participação de 17 acadêmicos e 2 professores;
 - em Vitorino - 1.118 exames coprológicos e 461 exames de tipagem sanguínea;
 - curso de três dias, em São Bento do Sul-SC, sobre Saúde, Higiene e Bem Estar.

8 - PROJETO ILHA DO MEL

(Coordenação: Prof. Cleide Roberto Alves)

Participação especial dos Drs. Luiz Fernando de Oliveira Ribas e João Carlos Gonçalves Baracho.

- . Adequação de alojamentos e instalações para acadêmicos e integrantes do projeto;
- . Elaborado cadastramento da população, dos domicílios e das casas de veraneio;
- . Efetuado inquérito domiciliar com a população fixa da Ilha, para levantamento das condições sócio-econômicas e sanitárias;
- . Organização do Posto de Saúde de Brasília;
- . Atendimento médico ambulatorial (no Posto de Saúde da SESB) e atendimento médico-domiciliar com 301 consultas a pessoas (Ilhéus e Turistas) e encaminhamento de 10 pessoas para atendimentos especializados;
- . Observações sobre a realidade nutricional da Comunidade;
- . Realizados 156 exames para levantamento parasitológico da população fixa;
- . Iniciado o programa de hipertensos com levantamento de pressão arterial nas comunidades de Ponta Oeste e Brasília;

- . Aplicadas 39 vacinas anti-pólio;
- . Levantamento das condições de saúde oral nas comunidades de Ponta Oeste, Prainhas e Brasília;
- . Realizadas diversas visitas domiciliares e reuniões nas comunidades de Ponta Oeste, Farol e Prainha, com o objetivo de ações de atenção de saúde e educação sanitária e implantar e desenvolver grupos de produção;
- . Formação e acompanhamento de grupos de produção;
- . Combate às baratas na Ponta Oeste;
- . Aquisição e distribuição de 20 filtros de água domiciliares;
- . Orientação e auxílio na implantação de hortas domiciliares;
- . Iniciados os trabalhos de levantamento histórico da Ilha, por 2 Bacharéis em História pela UFPR;
- . Levantamento das condições dos Postos de Saúde de Brasília e Ponta Oeste, com o objetivo de elaborar orçamentos para conclusão das construções;
- . Contatos com o Diretor do Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes objetivando a integração do Curso de Turismo às atividades do Programa;
- . Gestões junto aos Setores da UFPR, ITCF, Projeto Rondon e Bannestado com vista a obter colaboração ao projeto.

As atividades foram desenvolvidas semanalmente, de quinta-feira, a partir das 15 horas até domingo às 12 horas, por equipes de 2 a 10 pessoas (professores, estudantes e funcionários).

9 - PROJETO PORTO VITÓRIA

(Coordenação: Prof. Homero R. A. Vieira)

- . Concluído o diagnóstico de situação do município;
- . Firmado convênio entre a UFPR e a Prefeitura Municipal de Porto Vitória visando a instalação do Campus Aproximado;
- . Instalação, em Sede Provisória, do Campus Aproximado;
- . Instalado, posto em funcionamento e mantido um ambulatório odontológico que, com a participação de 40 acadêmicos, atendem 1.737 pessoas;
- . Constituída Comissão Pró-Construção da Sede definitiva do Campus e elaborados seus estatutos;
- . Transferido o ambulatório odontológico da Sede Provisória para o Centro Social Urbano;

. Elaborado Projeto Arquitetônico e maquete das futuras instalações da Sede do Campus Aproximado da UFPR e do Clube da Juventude Rural de Porto Vitória (Cajuru) - (Elaborado por 8 estudantes do Curso de Arquitetura e coordenado pelo Prof. Manoel Coelho);

. Assessoria Jurídica ao Clube da Juventude Rural prestada pelo Prof. Elimar Szaniawski;

. Envio de sementes de hortaliças ao Clube da Juventude Rural da Porto Vitória;

. Locação da estrada de acesso ao Campus por três acadêmicos de Arquitetura;

. Visitas de quatro acadêmicos de Agronomia a 8 propriedades agrícolas, para orientações;

. Contatos com Setores, Departamentos e Coordenadores de Cursos da UFPR para implantação de atividades;

. Contatos com o Bradesco, Projeto Rondon, MEC, Governo do Estado e Prefeitura Municipal, visando a obtenção de recursos para a construção da Sede do Campus;

. Reuniões com a Direção do Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes objetivando a integração do Curso de Turismo às atividades do Campus;

. Concluído o "Informe-se 8", sobre as atividades desenvolvidas;

. Iniciados os trabalhos de levantamento histórico do Município por dois Bacharéis em História pela UFPR.

VEÍCULOS DO CRUTAC

. O CRUTAC, em julho, recebeu do DSG duas kombis novas a álcool e recolheu ao DSG, o veículo Pick Up Gurgel, placa 2194 e a kombi, placa CF 3117.

ACORDOS E CONVÊNIOS

Foram firmados:

- 11.1 - convênio LEA-UFPR para atendimento aos Municípios de Curitiba, Bocaiuva do Sul, Quatro Barras, Ilha do Mel e Porto Vitória;
- 11.2 - acordo de Cooperação Técnica entre a UFPR e a Federação Paranaense de Futebol;
- 11.3 - acordo de cooperação técnica entre a UFPR e a Prefeitura Municipal de Santo Antonio da Platina;
- 11.4 - termo aditivo ao convênio entre a UFPR e MOBREL, visando ações em Colombo, Almitante Tamandaré e Rio Branco do Sul;
- 11.5 - convênio entre a UFPR e a Prefeitura Municipal de Porto Vitória.

RESUMO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDASEM 1985COORDENAÇÃO:

- . Foram realizadas 204 reuniões, visando convênios e integração nos trabalhos de extensão, com diversas entidades.
- . Concluída a publicação e efetuada a distribuição, com o Diretório Acadêmico Nilo Cairo, do livro: PRÊMIO SAMUEL PESSOA - 1983 - Monografia sobre Medicina Preventiva e Saúde Pública.

ESTUDOS E PROJETOS ELABORADOS

- . Foram elaborados 5 estudos, projetos e planos visando convênios e atividades extensionistas.

UNIDADE MÓVEL

- . Municípios atendidos: Balça Nova, Rio Branco do Sul, Quatro Barras e Colombo;
- . 2.192 pessoas atendidas e participação de 83 acadêmicos de odontologia.

UNIDADE FIXA DA LARA

- . Atendidas 2.583 pessoas, com a participação de 146 acadêmicos de odontologia.

TREINAMENTO EM ATIVIDADES FÍSICO-RECREATIVAS E ARTÍSTICAS PARA PROFESSORES DAS SÉRIES INICIAIS DO ENSINO DE 1º GRAU

- . Atendidos 5 Municípios e o Lar Ivone Pimentel de Curitiba, com o treinamento de 467 professores e participação de 42 acadêmicos.

PROGRAMA DE MOBILIZAÇÃO RURAL PARA O DESENVOLVIMENTO - PROMORU
(Convênios UFPR/LBA)

- . Desenvolvido nas comunidades do Bocaiuva do Sul, Contenda, Quatro Barras, Almirante Tamandaré, Colombo e Rio Branco do Sul.
- . Participação de 48 acadêmicos.

PARASITOLOGIA CLÍNICA:

- . Executados 1.500 exames parasitológicos e 250 tipagem sangüínea em São Jorge D'Oeste; 1.501 exames na Lapa; 156 exames na Ilha do Mel e 1.118 exames coprológicos e 461 exames de tipagem sangüínea em Vitorino.

PROJETO ILHA DO MEL:

- . Atendimento médico ambulatorial, de quinta a domingo, sendo realizadas 801 consultas;
- . Visitas domiciliares e reuniões com objetivos de ações de atenção de saúde e educação sanitária;
- . Adequação de alojamentos e instalações para integrantes do projeto.

CAMPUS APROXIMADO DE PORTO VITÓRIA:

- . Firmado convênio entre a UFPR e a Prefeitura Municipal visando a conjugação de esforços para a realização de serviços extensionistas;
- . Instalação em Sede provisória do Campus;
- . Instalado, posto em funcionamento e mantido um ambulatório odontológico que com a participação de 40 acadêmicos, atendeu 1.737 pessoas;
- . Constituída Comissão Pró-Constituição da Sede;
- . Elaborado Projeto Arquitetônico e maquete das futuras instalações do Campus.

GTU / CAMPUS AVANÇADO DE IMPERATRIZ-MA1. Funcionamento do "Programa Campus Avançado" na Universidade Federal do Paraná1.1 - Programação do CAV de Imperatriz1.1.1 - Atividades programadas pela UFPR

As atividades programadas para 1985 deixaram de ser executadas pelas seguintes razões:

- falta dos recursos financeiros providos da Fundação Projeto Rondon;
- suspensão da ida de acadêmicos, a partir de maio, aos "Campi" Avançados, até realização de estudos da situação financeira do Ministério do Interior e órgãos e entidades vinculadas;
- revisão e reformulação dos planos de ação do Projeto Rondon.

1.1.2 - Atividades desenvolvidas pela UFMA

. Projeto "Integração Universidade / Comunidade na Região de Imperatriz".

Continuidade das ações de Serviço Social, Biblioteconomia, Enfermagem e Odontologia.

No mês de março/85 houve a participação de 15 acadêmicos da Universidade Federal do Maranhão, que foram supervisionados por 05 docentes, todos pertencentes à UFMA.

1.2 - Termo Aditivo ao Convênio nº 42/83 - UFPR

Tendo em vista maior adequação às circunstâncias atuais, foi elaborada, em maio/85, pelo GTU/PRAC, proposta de Termo Aditivo ao Convênio firmado entre a UFPR, o Projeto Rondon e outras Entidades, referente ao Campus Avançado de Imperatriz/MA. A alteração substantiva dizia respeito à coordenação das atividades do Campus, a qual passaria a ser exercida pela UFMA, continuando a UFPR a prestar colaboração em atividades técnico-científicas.

Por outro lado, o fortalecimento de políticas regionalizadas, com ações institucionalizadas da UFPR em território paranaense, justificou a continuidade de estudos sobre o Convênio supracitado e contatos com o Projeto Rondon, visando novas ações conjuntas, a nível de Paraná.

1.3 - Transmissão do Campus Avançado de Imperatriz à Fundação Projeto Rondon.

A assinatura do Protocolo de Intenções entre os Ministérios da Educação e do Interior visou assegurar e definir a participação das Universidades na formulação e execução das políticas governamentais de desenvolvimento regional e local, em função das prioridades estabelecidas, da vocação e potencialidades das instituições universitárias e dos programas de estágios e de extensão.

Uma vez definida a política de ações regionalizadas, pelo Projeto Rondon, o Campus Avançado de Imperatriz foi entregue à Coordenação Estadual do Rondon no Maranhão, para desenvolvimento de trabalhos futuros, com universidades do próprio Estado.

O instrumento para tal fim foi o Termo Aditivo ao Convênio nº 42/83 - UFPR, datado de 21/12/83, pelo qual a Universidade Federal do Paraná se retirou do referido Convênio.

2. Atividades da Coordenação do GTU/ UFPR.

2.1 - Reuniões:

- . gerais, da Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários: 12
- . específicas, da PRAC e GTU: 26
- . com representante da Área de Odontologia: 01
- . com Direção do Setor de Ciências Agrárias: 02
- . com entidades de fomento à pesquisa e extensão: 01
- . com Reitoria / PRAC / GTU: 05
- . com Fundação Projeto Rondon: 05
- . com PRAC e Diretores de Setores: 03
- . da Coordenação de Extensão: 04

2.2 - Encontros:

- . Participação no "Encontro sobre Extensão Universitária".

2.3 - Atividades técnicas

- . Estudo e acompanhamento dos aspectos jurídico, administrativo (pessoal, patrimônio, finanças) e político - institucional, implícitos ao Termo Aditivo e à entrega do Campus Avançado.
- . Participação, em Imperatriz, de 11 a 14/12/85, de Grupo de Trabalho objetivando a transmissão do Campus Avançado de Imperatriz, com a definição dos procedimentos atinentes, consubstanciados em Ata específica.
- . Medidas administrativas referentes à retirada da UPPR de Imperatriz.
- . Elaboração, durante o ano, do "Informe-se 05", de relatórios de execução físico-financeira de Projetos executivos da Polamazônia, encaminhamento de prestação de contas do CAV, relatórios do GTU/UPPR, participação na elaboração de material relativo à Extensão e atividades de expediente administrativo.

PRÓ-REITORIA
DE
ÓRGÃOS SUPLEMENTARES

SISTEMA DE BIBLIOTECAS

O Sistema de Bibliotecas é constituído por 1 (uma) Biblioteca Central, unidade coordenadora e 9 (nove) Bibliotecas Setoriais, sendo que ainda restam coleções localizadas em cinco departamentos, visto a impossibilidade física ou geográfica de sua reunião, à Biblioteca Setorial a que pertencem.

RECURSOS FÍSICOS

RECURSOS FÍSICOS			
B I B L I O T E C A S	ÁREA EM M ²		%
	1984	1985	
BIBLIOTECA CENTRAL	618	618	-
BIBLIOTECA DO SETOR DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS	440	440	-
BIBLIOTECA DO SETOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	766	722	- 8,8
BIBLIOTECA DO SETOR DE CIÊNCIAS EXATAS	1.040	1.040	-
BIBLIOTECA DO SETOR DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES	432	432	-
BIBLIOTECA DO SETOR DE CIÊNCIAS JURÍDICAS	441	405	- 8,0
BIBLIOTECA DO SETOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE	1.040	1.027	- 1,2
BIBLIOTECA DO SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS	349	349	-
BIBLIOTECA DO SETOR DE EDUCAÇÃO	432	432	-
BIBLIOTECA DO SETOR DE TECNOLOGIA	1.748	1.748	-
T O T A L	7.326	7.216	- 1,5

RECURSOS HUMANOS

Parte dos funcionários do Quadro Próprio de Pessoal da Biblioteca Central é distribuída pelas Bibliotecas Setoriais, notadamente os bibliotecários. Nas Bibliotecas Setoriais o pessoal administrativo ou de apoio é complementado por elementos do próprio Setor ou de outros órgãos da Universidade.

RECURSOS HUMANOS				
CATEGORIA FUNCIONAL	UNIDADE DE LOTAÇÃO			TOTAL
	BC	SETOR	OUTROS	
BIBLIOTECÁRIO	29	-	-	29
AGENTE ADMINISTRATIVO	15	13	1	29
AGENTE DE CINEMATOGRAFIA E MICROFILMAGEM	2	-	-	2
AGENTE DE PORTARIA	10	21	2	33
ARTÍFICE DE ARTES GRÁFICAS	-	1	2	3
DATILÓGRAFO	-	1	1	2
TÉCNICO DE LABORATÓRIO	-	2	-	2
AGENTE OPERACIONAL DE SERVIÇOS DIVERSOS	-	1	-	1
AGENTE DE SERVIÇO DE ENGENHARIA	-	1	-	1
FARMACÊUTO (DA FUNDAÇÃO DA UFRJ)	-	-	2	2
TOTAL	56	40	8	104

Não foram considerados, na categoria de Bibliotecário, 4 (quatro) funcionários do Quadro da Biblioteca Central, pois os mesmos não prestam serviços dentro do Sistema de Bibliotecas. O mesmo se aplica a 3 (três) funcionários da categoria Agente Administrativo.

O Sistema de Bibliotecas contou ainda, com a colaboração de 4 (quatro) estudantes beneficiados pelo Programa Bolsa de Trabalho.

RECURSOS FINANCEIROS

(Aquisição de Material Bibliográfico)

Como em todos os anos, houve uma dotação orçamentária inicial, complementada por verbas de várias procedências. A dotação inicial é alocada diretamente à Biblioteca Central na Tarefa 503 - Ampliação do Acervo Bibliográfico e se constitui de quotas destinadas a dar suporte às assinaturas de publicações periódicas técnico-científicas e aquisição de livros.

As dotações e suplementações foram aplicadas de acordo com as especificações dos beneficiados.

RECURSOS FINANCEIROS - ORÇAMENTÁRIOS - QUOTAS DE UTILIZAÇÃO ADMINISTRADAS PELA BIBLIOTECA CENTRAL									
DEMONSTRATIVO ANALÍTICO									
BIBLIOTECAS DO SISTEMA		RECURSO INICIAL	SUPLEMENTAÇÃO	TOTAL ALOCADO	EMPENHADO		TOTAL EMPENHADO	S A L D O	
					LIVROS	PERIÓDICOS			
BIBLIOTECA CENTRAL		15.000.000	108.300.000	123.300.000	5.962.198	100.090.866	106.053.064	17.246.936	
CIÊNCIAS AGRÁRIAS		26.500.000	62.500.000	89.000.000	7.451.097	73.392.579	80.843.676	8.156.324	
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS		45.000.000	101.150.000	146.150.000	6.831.734	197.457.276	114.289.010	31.860.990	
CIÊNCIAS EXATAS		22.500.000	55.900.000	78.400.000	15.083.991	31.178.497	46.262.488	32.137.512	
CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES		33.750.000	75.680.000	109.430.000	6.175.655	59.361.076	65.536.731	43.893.269	
CIÊNCIAS JURÍDICAS		18.750.000	11.250.000	30.000.000	8.946.197	9.409.832	18.356.029	11.643.971	
CIÊNCIAS DA SAÚDE		75.000.000	25.000.000	100.000.000	7.687.269	85.420.714	93.107.983	6.892.017	
CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS		7.500.000	19.180.000	26.680.000	6.608.088	7.862.681	14.470.769	12.209.231	
SETOR DE EDUCAÇÃO		22.500.000	56.260.000	78.760.000	2.299.485	34.620.390	36.918.875	41.841.125	
SETOR DE TECNOLOGIA		22.500.000	85.080.000	107.580.000	9.934.022	26.683.771	36.617.793	70.962.207	
OUTRAS UNIDADES FORA DO SISTEMA		4.750.000	-	4.750.000	-	-	-	4.750.000	
T O T A L		293.750.000	609.300.000	894.050.000	76.978.735	535.477.687	612.456.418	281.593.582	

RECURSOS DE TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS					
ELEMENTO DE DESPESA	ORIGEM DOS RECURSOS	RECURSO INICIAL	SUPLEMENTAÇÃO	TOTAL ALOCADO	TOTAL EMPENHADO
4.1.2.0	TRANSFERÊNCIA DA COORDENAÇÃO DE "LEP"		49.000	49.000	-
4.1.2.0	TRANSFERÊNCIA DO SETOR "HCL" - CURSO DE LETRAS		2.000.000	2.000.000	-
4.1.2.0	TRANSFERÊNCIA DA P. GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA		6.670.000	6.670.000	-
4.1.2.0	CONVÊNIO HC/INAMPS		5.000.000	5.000.000	4.963.320
4.1.2.0	CONVÊNIO CAPES/UFPR- PI-400/CG-55/54 (SOLLOS-AG)		2.209.000	2.209.000	-
4.1.2.0	CONVÊNIO CAPES/UFPR- PI-409/CG-55/84 (DIREITO-CJ)		2.669.000	2.669.000	-
4.1.2.0	CONVÊNIO CAPES/UFPR-PI-121/IF-20/86 (RIOQUÍMICA)		2.308.000	2.308.000	-
4.1.2.0	CONVÊNIO "CINIFAR"		18.000.000	18.000.000	-
T O T A L			38.505.000	38.505.000	4.963.320
					33.541.680

O saldo apresentado não foi utilizado em virtude da proibição de aquisição de material permanente pelo Decreto nº 91.755 de 7/10/65

Conforme o Relatório da Biblioteca do Setor de Ciências da Saúde foram utilizados Cr\$ 46.123.372 (quarenta e seis milhões, cento e vinte e três mil, trezentos e setenta e dois cruzeiros) com assinaturas de periódicos e aquisição de livros para aquela Biblioteca.

Como se trata de verba não aplicada pela Biblioteca Central, não consta da relação acima. Esse valor, porém, somado à dotação e suplementações, perfaz um total de Cr\$ 663.543.110 (seiscentos e sessenta e três milhões, quinhentos e quarenta e três mil, cento e dez cruzeiros) empregado na aquisição de material bibliográfico para o Sistema de Bibliotecas.

QUOTAS PARA AQUISIÇÃO DE BENS NO MERCADO
INTERNO E EXTERNO

RECURSOS FINANCEIROS			
QUOTAS DE IMPORTAÇÃO			
MERCADO INTERNO			(EM CR\$)
ESPECIFICAÇÃO	Q U O T A S		S A L D O
	AUTORIZADA	UTILIZADA	
MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	9.000.000	2.462.760	6.537.240 (x)
EQUIPAMENTOS			
MATERIAL DE CONSUMO	1.618.000	-	1.618.000
SERVIÇOS (XEROX)	62.694.942	43.943.249	18.751.693
T O T A L	73.312.942	46.406.009	26.906.933
MERCADO EXTERNO			(EM US\$)
ESPECIFICAÇÃO	Q U O T A S		S A L D O
	AUTORIZADA	UTILIZADA	
MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	100.000,00	98.652,55	1.347,45 (x)
(x) O Saldo apresentado não foi utilizado em virtude da proibição de aquisição de material permanente pelo Decreto nº 91.755, de 7/10/85.			

COLEÇÃO

LIVROS

ESPECIFICAÇÃO	ACERVO EM: 31/12/84	COMPRA NO ANO +	DOAÇÃO NO ANO +	PERMUTA +	BAIXA -	ACERVO ATUAL	% DE AUMENTO
LIVROS:							
- TÍTULOS	165.772	1.020	2.628	5	3.865	170.550	0,46
- VOLUMES	210.257	1.563	4.323	5	4.363	211.791	0,73

OUTROS MATERIAIS

ESPECIFICAÇÃO	ACERVO EM: 31/12/84	COMPRA NO ANO +	DOAÇÃO NO ANO +	PERMUTA +	BAIXA -	ACERVO ATUAL	% DE AUMENTO
OUTROS MATERIAIS:							
- FOLHETOS	8.465	-	270	-	-	8.735	3,19
- TESES	5.461	-	199	-	-	5.660	3,64
- SEPARATAS	3.115	-	353	851	-	4.319	38,65
- MICROFICHAS	986	-	4	-	-	990	0,40
- MICROFILMES	130	-	-	-	-	130	-
- MAPAS	4.313	-	5	109	-	4.427	2,64
- DISCOS	196	45	-	-	-	241	22,03
- FITAS GRAVADAS	243	6	15	-	-	264	8,64
- FILMES	80	4	-	-	-	84	5,00
- SLIDES	32	-	120	-	-	152	-
- VIDEO-CASSETE	34	1	-	-	-	35	2,94
- TESTES	30	-	-	-	-	30	-
- PARTITURAS	-	18	-	-	-	18	100
-CATÁL. EQUIP.	370	-	64	-	-	434	17,29
TOTAL	23.455	74	1.030	960	-	25.519	8,50

PERIÓDICOS

ESPECIFICAÇÃO	ACERVO EM: 31/12/84	COMPRA NO ANO	DOAÇÃO NO ANO	NOVOS	PERMUTA	BAIXA	ACERVO ATUAL	% DE AUM.
PERIÓDICOS:								
- TÍTULOS	9.958	XXXXXXX	XXXXXX	264	XXXXXX	181	10.041	0,93
- CORRENTES	XXXXXXXXXX	905	923	58	783	-	XXXXXXXXXX	

CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO

Em média as bibliotecas atendem num total de 10 (dez) horas diárias, sendo que as bibliotecas do Setor de Ciências Exatas, Setor de Ciências Sociais Aplicadas e Setor de Ciências da Saúde atendem em horário noturno. Esta última atende também aos sábados.

CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO				
HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO				
ESPECIFICAÇÃO	MANHÃ	TARDE	NOITE	TOTAL DE HORAS/DIA
2ª. A 6ª. FEIRA	8:00 às 12:00	12:00 às 18:00	18:00 às 21:00 (1) 18:00 às 23:00 (2)	MÉDIA 10
SÁBADO	8:00 às 12:00 (só SD)			
TOTAL DE HORAS/DIA	4	4	5	MÉDIA 10
NÚMERO DE DIAS E HORAS DE FUNCIONAMENTO NO ANO				
NÚMERO DE DIAS ÚTEIS		NÚMERO DE HORAS		
250 (MÉDIA)		2.459 (Média)		

UNIVERSO DE USUÁRIOS

UNIVERSO DE USUÁRIOS	
POTENCIAL ESPECÍFICO DO SETOR	
USUÁRIOS	TOTAL
PROFESSORES	1.896
ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO	883
ALUNOS DE GRADUAÇÃO	16.305
CORPO TÉCNICO/ADMINISTRATIVO	2.593
TOTAL GERAL	21.677
REGISTRADOS NA BIBLIOTECA	
TOTAL	24.142

ATENDIMENTO A USUÁRIOS

Todas as bibliotecas do Sistema permitem a consulta local a qualquer interessado, não sendo permitido, porém, o empréstimo domiciliar a pessoal não pertencente à Universidade.

MOVIMENTO DE ATENDIMENTO A USUÁRIOS					
MOVIMENTO DE FREQUENCIA				≅ 8	≅ 250
MANHÃ	TARDE	NOITE	TOTAL ANUAL	MEDIA MENSAL	MEDIA DIARIA
180.569	140.585	16.421	337.575	42.197	1.356

MOVIMENTO DE CONSULTAS				≅ 8	≅ 250
ESPECIFICAÇÃO			TOTAL ANUAL	MEDIA MENSAL	MEDIA DIARIA
- LIVROS			175.773	21.972	798
- PERIÓDICOS			99.961	12.455	400
- MULTIMEIOS			503	63	2
T O T A L			276.237	34.530	1.198

MOVIMENTO DE EMPRÉSTIMOS				≅ 8	≅ 250
ESPECIFICAÇÃO			TOTAL ANUAL	MEDIA MENSAL	MEDIA DIARIA
- LIVROS			175.375	21.922	792
- PERIÓDICOS			21.466	2.683	86
- MULTIMEIOS			484	61	2
T O T A L			197.325	24.666	780

LEVANTAMENTOS BIBLIOGRÁFICOS.

Os levantamentos bibliográficos foram feitos pela Biblioteca Central e do Setor de Ciências da Saúde.

LEVANTAMENTOS BIBLIOGRÁFICOS		
NÚMERO DE PEDIDOS ≅ 12		NÚMERO DE REFERÊNCIAS LEVANTADAS
TOTAL ANUAL	MÉDIA MENSAL	TOTAL ANUAL
336	28	LOCALIZADAS NO CCR-FR
		NÃO LOCALIZADAS
		8.741
		3.242
		5.499

COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA

COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA							
PEDIDOS À BIBLIOTECA							
SISTEMA	TOTAL DE PEDIDOS	ATENDIDOS		NÃO ATENDIDOS		PENDENTES	
		QUANT.	%	QUANT.	%	QUANT.	%
COMUT	560	759	79,06	201	20,94	-	-
OUTROS	1.916	1.487	77,61	429	22,39	-	-
TOTAL	2.876	2.246	78,09	630	21,91	-	-

PEDIDOS DA BIBLIOTECA							
SISTEMA	TOTAL DE PEDIDOS	ATENDIDOS		NÃO ATENDIDOS		PENDENTES	
		QUANT.	%	QUANT.	%	QUANT.	%
COMUT	1.750	1.485	82,96	215	12,01	90	5,03
OUTROS	3.541	2.299	64,93	866	24,45	376	10,62
TOTAL	5.331	3.784	70,98	1.081	20,28	466	8,74

CÓPIAS FORNECIDAS	
Nº DE CÓPIAS	
48.729	

EMPRÉSTIMO ENTRE BIBLIOTECAS

EMPRÉSTIMO ENTRE BIBLIOTECAS			
PARA OUTRAS BIBLIOTECAS			
ESPECIFICAÇÃO	TOTAL ANUAL	± 12 MÉDIA MENSAL	± 250 MÉDIA DIÁRIA
- LIVROS	415	35	2
- PERIÓDICOS	593	49	2
- MULTIMÍDIAS	3	-	-
TOTAL	1.011	84	4

DE OUTRAS BIBLIOTECAS			
ESPECIFICAÇÃO	TOTAL ANUAL	MÉDIA MENSAL	MÉDIA DIÁRIA
- LIVROS	79	7	-
- PERIÓDICOS	174	15	-
- MULTIMÍDIAS	253	22	-
TOTAL	506	44	-

SERVIÇO DE REPROGRAFIA

A Biblioteca Central é responsável pela locação de 6 (seis) equipamentos Xerox, distribuídos pelas bibliotecas do Sistema:

Biblioteca Central: 3 equipamentos

Biblioteca do S. de Ciências Agrárias: 1 equipamento

Biblioteca do S. de Ciências Biológicas: 1 equipamento

Biblioteca do Edifício D. Pedro I: 1 equipamento

MOVIMENTO DO SERVIÇO DE REPROGRAFIA			MÉDIA MENSAL	
USUÁRIOS	Nº DE CÓPIAS	VALOR EM CRS	Nº DE CÓPIAS	VALOR EM CRS
TERCEIROS	399.801	66.492.835	25.817	5.541.070
UNIDADES DA UFPR	193.671	41.187.710	16.556	3.432.309
BIBLIOTECAS	48.857	9.427.520	4.071	765.427
CONUT	11.142	2.353.450	919	196.121
TÉCNICO XEROX	4.537	1.043.320	382	86.944
NULAS	12.367	2.485.880	1.031	207.157
T O T A L	585.425	123.050.715	48.765	10.354.227

OUTROS SERVIÇOS

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

Nos meses de maio/junho, todas as chefias das bibliotecas do Sistema foram convocadas pela Pró-Reitoria de Planejamento e Biblioteca Central para elaborarem a Proposta Orçamentária para o exercício de 1986. Essa medida foi bastante acertada pois que proporcionou um maior envolvimento e conhecimento do assunto por parte das bibliotecárias. Por outro lado, propiciou uma proposta real das necessidades das bibliotecas em todos os tipos de despesas.

PROJETOS

Nos meses de maio/junho foram propostos dois projetos

de Convênio ao Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico dentro do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico - PADCT. O escopo do primeiro Projeto foi "Implantação do Sistema de Informação em Geociências e Tecnologia Mineral" e o do segundo, "Implantação do Sistema de Informação em Biotecnologia (Energia)". Apenas uma biblioteca em todo o Brasil foi beneficiada em cada área, mas a seleção, infelizmente, não recaiu em nenhuma das bibliotecas da UFPR.

CATÁLOGO COLETIVO DE LIVROS DA UFPR

Fichas incorporadas: 4.426

Fichas baixadas: 269

CATÁLOGO COLETIVO DE PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS

Em decorrência do Convênio nº 43/79 - UFPR/BC e CNPq/IBICT, a Biblioteca Central se constitui Sede Regional do Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Periódicas do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia, sendo responsável pelo levantamento e atualização de registros da coleção de periódicos existentes nas principais bibliotecas do Estado do Paraná.

Bibliotecas cooperantes: 51

Bibliotecas levantadas: 46

Registros enviados ao CCN/IBICT: 13.340

NORMALIZAÇÃO DE PUBLICAÇÕES

Foram normalizadas teses, dissertações e publicações periódicas.

CATÁLOGO DA PRODUÇÃO CIENTÍFICA

Foram registrados 503 documentos no computador.

DEPÓSITO LEGAL

A Biblioteca Central é responsável, no âmbito da Universidade, pelo Depósito Legal na Biblioteca Nacional, conforme dispõe o Decreto nº 1.825, de 26 de dezembro de 1967. Ao mesmo tempo, considera o depósito de um exemplar de cada obra publicada pela Universidade ou por pessoal de sua comunidade universitária, na Seção de Memória da UFRP, também como Depósito Legal. Atualmente a Biblioteca Central se responsabiliza pelo depósito de teses e dissertações de educação junto ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais e ainda sempre que possível, envia um exemplar dos documentos para a Library of Congress e Biblioteca Pública do Paraná ou Museu Paranaense.

	TESES	LIVROS	FASC. DE PERIÓDICOS
Biblioteca Central	114	50	17
Biblioteca Nacional	100	30	14
Biblioteca Pública do PR	2	11	13
INEP	17	-	-
Library of Congress	-	12	13
Museu Paranaense	-	3	13

PUBLICAÇÕES

ASSOCIAÇÃO BIBLIOTECÁRIA DO PARANÁ. Grupo de Bibliotecários em Informação e Documentação Educacional. Leitura: levantamento bibliográfico. Curitiba, 1985. 17 p. Compilado por: Ester Carneiro Giglio, Telma Regina Espanhol de Barros e outras.

ASSOCIAÇÃO BIBLIOTECÁRIA DO PARANÁ. Grupo de Bibliotecários em Informação e Documentação em Processos Técnicos. Processos técnicos: levantamento bibliográfico. Curitiba, 1985. 16 p. Compilado por: Ester Carneiro Giglio, Telma Regina Espanhol de Barros e outras.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Biblioteca Central. Guia do Sistema de Bibliotecas. Curitiba, 1985. n.p.

CONVÊNIOS

Vários convênios assinados pela Universidade trazem benefícios ao Sistema de Bibliotecas, sendo que alguns dizem respeito exclusivamente às bibliotecas. Como parte destes últimos gerenciados pela Biblioteca Central estão:

Nº 81/78 - Entre a Universidade Federal do Paraná e a Empresa de Pesquisa Agropecuária (EMBRAPA).

: Cooperação e participação no Programa de Comutação Bibliográfica.

Nº 43/79 - Entre a Universidade Federal do Paraná e o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico/IBICT.

: Permuta de informações e mútua prestação de assistência técnica (Catálogo Coletivo).

Nº 51/80 - Entre a Universidade Federal do Paraná e a Secretaria de Estado da Agricultura do Paraná.

: Implantação da Rede de Bibliotecas Agrícolas e afins do Paraná.

Nº 03/82 - Entre a Universidade Federal do Paraná, a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior e o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico.

: Desenvolvimento do Programa de Comutação Bibliográfica - COMUT.

Nº 09/85 - Entre a Universidade Federal do Paraná e o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico.

: Fortalecer o acervo bibliográfico da área de Química e Engenharia Química, tendo em vista o Projeto aprovado pelo Programa de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico - PADCT (Projeto válido pelo período de 1985-1989, no valor anual de US\$ 12,000,00 (doze mil dólares).

Convênios gerenciados pela Biblioteca do Setor de Ciências da Saúde:

Nº 27/81 - Entre a Universidade Federal do Paraná e a Biblio-

teca Regional de Medicina (BIREME).

: Manutenção do Sub-Centro de Informações em Ciências da Saúde.

Nº 03/84 - Entre a Universidade Federal do Paraná/Setor de Ciências da Saúde e Fundação da Universidade Federal do Paraná para o Desenvolvimento da Ciência, da Tecnologia e da Cultura.

: Visando a prestação de serviços bibliográficos e de informação por parte da Biblioteca do Setor de Ciências da Saúde.

APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL

Os cursos, congressos, seminários e demais atividades abaixo discriminados, tiveram a participação de um ou mais elementos do Quadro de Funcionários (técnicos e de apoio) da Biblioteca Central:

CURSOS

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA. Treinamento de manutenção descentralizada do Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Periódicas. São Paulo, 7 a 10 de janeiro de 1985.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Pró-Reitoria de Administração. Departamento de Pessoal. Noções de Administração Financeira e Execução Orçamentária. Curitiba, 18 a 22 de março de 1985.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Pró-Reitoria de Administração. Departamento de Pessoal. Elementos de Gerência. Curitiba, 23 a 29 de abril de 1985.

UNIVERSIDADE DE CINCINNATI, Ohio. Medical Center Information and Communication. Health Sciences Library. Estágio/Treinamento com duração de dez semanas. Cincinnati, Ohio, julho/agosto de 1985.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Pró-Reitoria de Administração. Departamento de Pessoal. Licitação e Compras na Ad-

ministração Pública. Curitiba, 23 a 27 de setembro de 1985.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Pró-Reitoria de Administração. Departamento de Pessoal. Elementos de Administração. Curitiba, 25 a 29 de novembro de 1985.

CONGRESSOS, SEMINÁRIOS, ETC.

SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 4., Campinas, 3 a 8 de fevereiro de 1985.

ENCONTRO PARANAENSE DE BIBLIOTECÁRIOS, 3., Curitiba, Biblioteca Pública do Paraná, 1985.

ENCONTRO NACIONAL DE DOCUMENTAÇÃO BIOMÉDICA, 1., Rio de Janeiro, 17 a 20 de novembro de 1985.

PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO E ATIVIDADES ASSOCIATIVAS

ASSOCIAÇÃO BIBLIOTECÁRIA DO PARANÁ. Grupo de Bibliotecários em Informação e Documentação Educacional.

ASSOCIAÇÃO BIBLIOTECÁRIA DO PARANÁ. Grupo de Bibliotecários em Informação e Documentação em Processos Técnicos.

ASSOCIAÇÃO BIBLIOTECÁRIA DO PARANÁ. Grupo de Bibliotecários em Informação e Documentação Tecnológica.

SEMANA NACIONAL DO LIVRO E DA BIBLIOTECA, Curitiba, 23 a 29 de outubro de 1985. Biblioteca na Praça.

HOSPITAL DE CLÍNICAS

ATIVIDADES:

1. <u>SERVIÇOS DE LABORATÓRIO CLÍNICO</u>	
1.1 Exames realizados.....	453.520
2. <u>SERVIÇO DE MEDICINA NUCLEAR</u>	
2.1 Exames realizados.....	5.231
3. <u>SERVIÇO DE ANATOMIA PATOLÓGICA</u>	
3.1 Necrópsias.....	409
3.2 Exames cito patológicos.....	7.163
3.3 Exames anátomo patológicos.....	5.548
3.4 Exames anátomo patológicos por congelamento.....	20
4. <u>SERVIÇO DE ELETROCARDIOGRAFIA</u>	
4.1 Exames realizados.....	3.013
5. <u>SERVIÇO DE RADIOTERAPIA</u>	
5.1 Aplicações feitas.....	1.102
5.2 Pacientes atendidos.....	132
6. <u>SERVIÇO DE ELETROENCEFALOGRAFIA</u>	
6.1 Exames realizados.....	2.370
7. <u>SERVIÇO DE HEMODINÂMICA</u>	
7.1 Exames realizados.....	305
7.2 Pacientes atendidos.....	305
8. <u>SERVIÇO DE RADIOLOGIA</u>	
8.1 Exames realizados.....	49.442
9. <u>SERVIÇO DE ANESTESIOLOGIA</u>	
9.1 Anestesias feitas.....	5.808
9.2 Tempo em minutos.....	680.410
10. <u>SERVIÇO DE FISIOTERAPIA</u>	
10.1 Pacientes atendidos.....	1.044
10.2 Orientações.....	156
10.3 Altas.....	723
10.4 Total de atendimentos.....	6.619
10.5 Total em minutos.....	133.700
11. <u>SEÇÃO DE NUTRIÇÃO</u>	
11.1 Dietas distribuídas.....	225.705
11.2 Refeições gerais distribuídas.....	615.378
11.3 Mamadeiras.....	71.734

<u>12. SEÇÃO SOCIAL MÉDICA</u>	
12.1 Triagem Social.....	28.894
12.2 Classificação sócio-econômica.....	24.172
12.3 Entrevistas.....	130.112
12.4 Transferências.....	2.506
12.5 Encaminhamentos.....	16.689
12.6 Auxílios.....	10.037
<u>13. SEÇÃO DE ODONTOLOGIA</u>	
13.1 Atendimentos.....	3.463
<u>14. SEÇÃO DE FARMÁCIA - SETOR INDUSTRIAL</u>	
14.1 Líquidos (frascos).....	182.736
14.2 Comprimidos.....	262.700
14.3 Ampolas.....	153.771
14.4 Pomadas (bismagas).....	34.849
14.5 Prescrição Médica.....	35.754
14.6 Soluções (frascos).....	58.867
14.7 Póis (pacotes).....	1.080
14.8 Colírios.....	118
<u>15. SEÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO CIENTÍFICA</u>	
15.1 Atendimentos de ambulatórios.....	175.718
15.2 Internações.....	18.226
15.3 Altas.....	18.774
15.4 Nascimentos.....	1.823
15.5 Atendimentos P.A.	110.692
<u>16. SEÇÃO DE MANUTENÇÃO</u>	
16.1 Quilômetros percorridos.....	176.014
16.2 Consertos em geral.....	7.975
<u>17. SEÇÃO DE LAVANDERIA</u>	
17.1 Kg. de roupas lavadas/passadas.....	805.064
17.2 Peças consertadas.....	44.116
17.3 Peças confeccionadas.....	17.452
<u>18. SERVIÇO DE ANGIOLOGIA</u>	
18.1 Ambulatórios.....	1.933
18.2 Internados.....	70
<u>19. SERVIÇO DE TRANSFUSÃO</u>	
19.1 Transfusões realizadas.....	33.675
<u>20. DIVISÃO DE ENFERMAGEM</u>	
20.1 Centro Cirúrgico - Atividades de Enfermagem.....	117.641
20.2 Unidade de Internação - Atividades de Enfermagem.....	463.853

20.3 Ambulatórios - Atividades de Enfermagem.....	514.110
20.4 Obstetrícia - Atividades de Enfermagem.....	241.191
21. <u>SERVIÇO DE ECOCARDIOGRAFIA</u>	
21.1 Exames realizados.....	2.760

12. SEÇÃO SOCIAL MÉDICA

12.1 Triage Social.....	28.894
12.2 Classificação sócio-econômica.....	24.172
12.3 Entrevistas.....	130.112
12.4 Transferências.....	2.506
12.5 Encaminhamentos.....	16.689
12.6 Auxílios.....	10.037

13. SEÇÃO DE ODONTOLOGIA

13.1 Atendimentos.....	3.463
------------------------	-------

14. SEÇÃO DE FARMÁCIA - SETOR INDUSTRIAL

14.1 Líquidos (frascos).....	182.736
14.2 Comprimidos.....	262.700
14.3 Ampolas.....	153.771
14.4 Pomadas (bismas).....	34.849
14.5 Prescrição Médica.....	35.754
14.6 Soluções (frascos).....	58.867
14.7 Pós (pacotes).....	1.080
14.8 Colírios.....	118

15. SEÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO CIENTÍFICA

15.1 Atendimentos de ambulatórios.....	175.718
15.2 Internações.....	18.226
15.3 Altas.....	18.774
15.4 Nascimentos.....	1.823
15.5 Atendimentos P.A.	110.692

16. SEÇÃO DE MANUTENÇÃO

16.1 Quilômetros percorridos.....	176.014
16.2 Consertos em geral.....	7.975

17. SEÇÃO DE LAVANDERIA

17.1 Kg. de roupas lavadas/passadas.....	805.064
17.2 Peças consertadas.....	44.116
17.3 Peças confeccionadas.....	17.452

18. SERVIÇO DE ANGIOLOGIA

18.1 Ambulatórios.....	1.933
18.2 Internados.....	70

19. SERVIÇO DE TRANSFUSÃO

19.1 Transfusões realizadas.....	33.675
----------------------------------	--------

20. DIVISÃO DE ENFERMAGEM

20.1 Centro Cirúrgico - Atividades de Enfermagem.....	117.641
20.2 Unidade de Internação - Atividades de Enfermagem.....	463.853

O Centro de Computação Eletrônica é um órgão integrante da estrutura administrativa da Universidade Federal do Paraná, sendo diretamente vinculado à Reitoria.

Como Órgão Central de Processamento de Dados da Universidade, tem a atribuição básica de dar apoio a todas as atividades no âmbito da Comunidade Universitária, em conformidade com a política e Plano Diretor de informática vigente na instituição.

Para a realização de seus encargos o Centro de Computação Eletrônica conta com:

- Diretoria;
- Assessoria de Processamento de Dados;
- Assessoria Administrativa;
- Divisão de Apoio Administrativo e Secretaria;
- Divisão de Apoio Técnico;
- Divisão de Apoio ao Usuário;
- Divisão de Operação e Controle;
- Divisão de Sistemas de Informações;
- Divisão de Equipamentos (em implantação).

Compete-lhe, assim, precipuamente:

- Possibilitar a utilização, dos seus recursos disponíveis para fins didáticos e de pesquisa por parte de professores, técnicos e alunos da Universidade:

- Dar suporte administrativo a Universidade na automação e otimização de rotinas;
- Permitir a execução de serviços que visem solucionar problemas técnicos ou científicos de entidades públicas, mistas ou particulares ou mesmo, de profissionais não vinculados a Universidade;
- Promover palestras, seminários e cursos que enfatizem a maior e melhor utilização de sistemas de processamento de dados a comunidade em geral.

Tendo como base o Plano Diretor de Informática aprovado pelo plenário da Comissão de Desenvolvimento de Informática da Universidade Federal do Paraná em 08.07.85, o Centro de Computação Eletrônica vem realizando estudos para possibilitar a expansão, não só do seu equipamento central, como também do seu quadro de pessoal. Estes dois itens são fundamentais para que se possa implantar a rede de computadores, previstas no PDI, com o objetivo de melhor atender a todos os setores da Universidade Federal do Paraná.

ASSESSORIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS

A Assessoria de Processamento de Dados realizou no ano de 1985 os seguintes trabalhos:

- Produção do concurso vestibular para 1985 da Universidade Federal do Paraná, em conjunto com a chefia da Divisão de Operação e Controle;
- Produção do concurso vestibular para 1985 da Universidade Católica do Paraná, em conjunto com a chefia da Divisão de Operação e Controle;
- Coordenação dos trabalhos para preenchimento dos formulários do Sistema de Informação dos Recursos de Informática, do MEC-SEINF.
- Coordenação dos trabalhos para os levantamentos dos recursos de Hardware e Software para a C.D.I.;
- Coordenação dos trabalhos para a formulação do PDI da Universidade Federal do Paraná, triênio 85/87;
- Análise e Coordenação dos trabalhos de Computação do Projeto Páru;
- Análise, desenvolvimento e produção do sistema para o Concurso Público da Prefeitura Municipal de Curitiba, em conjunto com a chefia da Divisão de Operação e Controle;
- Coordenação do sistema de entrada de dados pessoais (ONLINE) para o SIAP (Departamento de Pessoal);
- Coordenação dos trabalhos para o concurso vestibular de 1986 da Universidade Federal do Paraná;
- Coordenação dos trabalhos para o concurso vestibular de 1986 da Pontifícia Universidade Católica do Paraná;
- Coordenação dos trabalhos para aquisição de 06 (seis) microcomputadores P.C. para a Divisão de Apoio ao Usuário e Divisão de Sistemas de Informação;
- Coordenação dos trabalhos para apresentação do Projeto FINEP, pedindo recursos para ampliação dos recursos computacionais do Centro de Computação Eletrônica;
- Assessoramento ao Diretor do Centro de Computação Eletrônica nos assuntos de Processamento de Dados de uma forma geral.

- Manutenção do cadastro de fitas magnéticas;
- Atendimento a aproximadamente 50 contas para disciplinas incluindo-se cadastramento, alocado de tempo de utilização, número de utilizações;
- Realização de cursos:
 - Introdução ao uso do DEC-10 (22.07.85 a 26.07.85) com 10 Hs de duração;
 - Utilitários do Sistema (de 12.08.85 a 23.08.85) com 20 hs de duração;
 - Operação do DEC-10 (25.11.85 a 06.12.85) com 20 hs de duração.
- Emissão de relatórios de estatísticas mensais de utilização para a Divisão;
- Emissão mensal do faturamento de Centro de Computação;
- Atendimento a aproximadamente 100 aberturas de contas para Professores, assim como alocação de recursos a estas contas, manutenção do cadastro, e apoio aos Professores na sua utilização;
 - Cadastramento de aproximadamente 38 fitas magnéticas;
 - Transformação de fitas vindas de outras instalações;
 - "Limpeza" semanal das estruturas de discos;
 - BACKUP diário dos discos;
 - BACKUP geral dos discos, semanalmente;
 - Estudo/pesquisa para otimização do uso de máquina, tanto por Alunos, como por Professores e Usuários;
- Apoio ao Projeto GEODOP (Controle da Rede Geodésica Brasileira por meio de Satélites);
 - Transformação de diversas fitas provenientes da Universidade de Hannover-Alemanha Ocidental;
 - Elaboração de estatísticas de utilização de discos pelos Usuários;
 - Apoio a diversos Professores no que tange ao manuseio do Sistema e também na aplicação do Software Científico a Pesquisa;
 - Apoio aos Alunos da Universidade, onde se procurou sanar dúvidas a respeito da utilização de linguagens de programas, tais como FORTRAN, COBOL, PASCAL e BASIC, e também na utilização de pacotes aplicativos;
 - Elaboração do Projeto de Micro-Computadores, conseguindo-se a participação de diversas empresas, inclusive na concessão, para utilização, de equipamentos com os quais se deu início aos referidos Projetos;

- Testes efetuados em todos os Micro-Computadores, tanto em Software como em Hardware;
- Testes de Software de comunicação, para a conexão de Micro-Computadores com a Decsystem-10;
- Manutenção de linhas do DEC-10.

DIVISÃO DE APOIO AO USUÁRIO

- Computação na educação em linguagem Logo;
- Protocolo de comunicação (Micro-Projeto Cirandão) por alunos de Processamento de Dados, supervisionados por Professores da disciplina;
- Sistema legislação no ensino para o registro de diplomas;
- Levantamento do sistema de controle de Almoxarifado para o Setor de Tecnologia;
- Automação de Bibliotecas;
- Automação da Secretaria do Centro de Computação Eletrônica;
- Computação gráfica em sistemas de pesquisa de tendências climáticas para o Departamento de Geografia;
- Sistema de caracterização Geoquímica de águas terminais na Bacia do Paraná para o Departamento de Geologia;
- Utilização dos equipamentos pelos alunos de Engenharia Eletrônica supervisionados por Professores da disciplina;
- Sistema para reabertura de matrículas e reopções para o Departamento de Assuntos Acadêmicos;
- Treinamento de usuários;
- Programas para balancete analítico para o Departamento de Contabilidade e Finanças;
- Estudos em Computação Gráfica.

- Projeto Arquitetônico para a ampliação do Centro de Computação Eletrônica (atualização);
- Projeto para instalação da Divisão de Equipamentos, no 5º andar do Edifício da Administração do Centro Politécnico;
- Entendimento com a Direção do Setor de Ciências Exatas para acomodação de parte do material do arquivo morto e para a disposição de uma área adequada a ser destinada a Divisão de Equipamentos;
- Estudo dos Laboratórios de Eletrônica do CEFET, da EQUI - TEL e PETROBRÁS, com o fim de obtenção de dados para o planejamento da referida Divisão;
- Visita a UNICAMP e a TELEBRÁS (CPQd) de Campinas-SP, para obter subsídios a Divisão de Equipamentos;
- Conclusão (fevereiro/85) da 1ª Etapa do Plano de Reformulação das instalações do Centro de Computação Eletrônica no 4º andar (Diretrizes-realização dos serviços - fiscalização e controle);
- Participação com a direção nos planos, programas e projetos de interesse do desenvolvimento organizacional e técnico do Centro de Computação Eletrônica;
- Execução, controle e fiscalização de todas as atividades de administração do órgão, incluindo:
 - Contrato/Convênios do CCE/UFPR
 - Controle de verbas do CCE.
- Responsabilidade e controle de todos os recursos de Convênio CCE/Fundação e de sua aplicação no interesse do órgão.
- Participação especial dada a aquisição de equipamentos e materiais próprios aos serviços do Centro de Computação Eletrônica, aplicando-se, em tudo que foi possível, as disposições das diretrizes gerais da Universidade;
- Participação na Comissão de Desenvolvimento da Informática da Universidade, como representante do Centro de Computação Eletrônica na Sub-Comissão de manutenção de equipamentos;
- Participação, representando o Diretor do Centro de Computação Eletrônica, em Salvador - BA, na reunião anual dos Diretores de CPD das Universidades possuidoras do Equipamento DEC-10;
- Proposta a Pró-Reitoria de Planejamento/Universidade Federal do Paraná, para o orçamento de 1986 do Centro de Computação Eletrônica.
- Coordenação dos Convênios realizados para a Doação ao Centro de Computação Eletrônica/Universidade Federal do Paraná, de equipamentos DATA ENTRY doados pelo B.B. (através do CDAT), Convênio com o SERPRO, de uma CPU/IBM, em Comodato e doação da DATA-ENTRY Olivetti pela TELEBRÁS.

DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO E SECRETARIA

A Secretaria, em apoio direto a Direção do Centro de Computação Eletrônica, as Assessorias e as Divisões Executivas, realizou, em 1985, extenso programa de atividades, ressaltando-se:

- Expedição de 1127 ofícios;
- Lavração de 41 ordens de serviço;
- Atendimento da tramitação de 130 processos dentre eles:
 - Compra de material permanente, contratação de funcionários e outros;
- Controle Orçamentário - Financeiro

FR - 00.00 - Tesouro Nacional

<u>ELEMENTO DESPESA</u>	<u>VALORES</u>	<u>SOMA</u>
3111.02.02	5.500.000	
3.1.1.2.0	51.000.000	
3.1.1.3.2	153.500.000	210.000.000

FR - 70.40 - Recursos de Serviços Prestados a terceiros pelo Centro de Computação Eletrônica

<u>ELEMENTO DESPESA</u>	<u>VALORES</u>	<u>SOMA</u>
3.1.1.2.0	189.250.000	
3.1.1.3.2	102.100.000	291.350.000

FR - 90.02 - Recursos de Exercícios Anteriores

<u>ELEMENTO DESPESA</u>	<u>VALORES</u>	<u>SOMA</u>
3.1.1.2.0	2.233.000	
3.1.1.3.2	104.000.000	106.233.000

- Foram iniciados vários estudos pela Divisão de Apoio ao Usuário para desenvolvimento de Sistemas pelo Micro-Computador I-7000 Itautec como:

- Redator (Documentos e textos)
- Controle de Processos em geral
- Controle de Ofícios
- Controle Orçamentário/UFPR
- Controle Orçamentário/Fundação
- Controle de Convênios
- Controle de Contratos
- Controle de Férias.

Realizaram-se 03 (três) reuniões mensais da Diretoria junto as Divisões deste Centro de Computação Eletrônica.

- Atendimento a alunos e professores;

Total de 19 disciplinas atendidas com leitura de cartões e Operação do Sistema.

- Operação do Sistema DEC-10;
- Operação de periféricos (Impressoras, Leitoras);
- Operação de periféricos (Cortadora de formulários, descarbonadora);
- Controle de materiais;
- Controle de manutenção a equipamentos (perfuradoras, Data Entry, cortadora, descarbonadora);
- Entrada de dados (cartão e diskettes), folha de pagamento Departamento de Assuntos Acadêmicos, Biblioteca, professores (pesquisas) e vestibular (UFPR e Católica);
- Entrada de dados via Diskettes compreende:
 - Digitação, cópia, conversão e transmissão de dados. No vestibular da Universidade Federal do Paraná foram 22080 cadastramentos digitados, convertidos e transmitidos;
- Processamento do vestibular:
 - Digitação total do concurso, consistência, relatórios e cadastramento dos candidatos.
 - Digitação e processamento para convocação de fiscais, ensalamento, correção das provas, classificação dos candidatos e emissão de relatórios.

DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

SISTEMAS IMPLANTADOS OU EM IMPLANTAÇÃO

- Sistema vestibular;
- Controle Acadêmico Universidade Federal do Paraná;
- Controle Acadêmico CEFET;
- Sistema integrado de Administração de Pessoal - SIAP;
- Sistema de Controle Orçamentário;
- Catálogo de Produção Científica;
- Sistema Contabilidade - CTB
- Catálogo de Monografias da Educação
- Banco de Arquivos (BANARQ);
- Sistema de Material.

DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS

Foi planejada, implantada e já está em início de funcionamento com a finalidade de se dar uma coordenação racional aos problemas de manutenção de equipamentos existentes, relacionados com as atividades de informática da Universidade Federal do Paraná. Visa-se o estabelecimento de pesquisas destinadas à utilização desses equipamentos, sobretudo dos que disponham de Eletrônica Digital e, ainda, a possibilidades de criação de novos equipamentos, viáveis economicamente e que se traduzam no interesse industrial, podendo trazer vantagens financeiras ao órgão e, assim, constituindo-se em Setor de Ponta da Tecnologia na comunidade, como é o objeto fundamental das atividades fins para que foram criadas as Universidades.

PRINCIPAIS REALIZAÇÕES:

* Desenvolvimento do projeto Vitaminas para frangos de corte em função do qual a comunidade já está sendo beneficiada.

* Início do programa com o IAPAR e a EMATER no sentido de melhorar raças puras de aves e de melhorar os plantéis das consideradas aves caipiras junto a comunidade.

* "Projeto Desempenho em Manejo, Reprodução e Alternativa Alimentar em Suínos da Raça Moura".

Aprovação do FIPEC, dando origem a assinatura do Convênio de Cooperação Financeira, celebrado entre o Banco do Brasil S/A. e a Universidade Federal do Paraná, sob número 1.1773-6, num valor total de Cr\$ 463.261.000 (quatrocentos e sessenta e três milhões e duzentos e sessenta e um mil cruzeiros). Que após de treze anos de tentativas, conseguimos povoar a área de Suinocultura da Estação Experimental do Canguiri, desta Universidade. Adquirindo vinte e uma fêmeas e dois machos de suínos da raça Moura nos Municípios de Estrela, Bom Retiro, Taquari, Teutônia e Venâncio Aires no Rio Grande do Sul, Pomerode e Água Doce em Santa Catarina e Palmas no Paraná. Contratamos um Auxiliar Técnico em Agropecuária com recursos exclusivos do Banco do Brasil S/A., previstos no projeto. Adquirimos uma locadora de alta pressão, marca JACTO, balanças para pesagem de suínos para 20 e 500 quilogramas, ração para os primeiros quatro meses de exploração e outros insumos previstos, com recursos do mesmo órgão. Recuperamos totalmente o sistema de esgoto das instalações. Reposição da rede elétrica, reparamos as cercas dos piquetes, plantio de confrei, recuperamos a residência para operário da suinocultura, recuperamos também, as instalações destinadas à administração e almoxarifado.

* Inauguração das novas instalações do Setor de Gado Leiteiro.

Utilização da Residência de Estagiário e Recuperação de Sala de Aulas Teóricas,

Contratação de Mão-de-obra efetiva e qualificada para o SGL.

Realização de Cursos de Aperfeiçoamento de Mão-de-Obra para o Gado Leiteiro (Manejo) e Básico para Inseminação Artificial.

Realização de Estágios para Acadêmicos dos Cursos de Medi-

cina-Veterinária e Agronomia (48): Estágios extra-curriculares (12) e Produtores (03). Atividades de Pesquisa/Fomento/Extensão do SCL. Sistema de Criação de Bezerros (concluído), registro Genealógico e controle Leiteiro Oficial de todo rebanho, Classificação do Plantel pela ABCBRH, acasalamento genético Programada (GMS), apresentação na 16ª EXPOFIBA, com 09 animais (Premiações): Melhor Fêmea Jersey, 1 Campeã Vaca Seca, 1 Campeã - 3 anos, 1 Campeã Reservada, 4 Campeonatos de Categoria.

* Tolerância de cultivares de Feijão (*Phaseolus vulgaris*) ao alumínio tóxico e a deficiência de fósforo no solo (Latosolo Vermelho amarelo).

* Avaliação da fertilidade dos Solos da área onde está assentado o rebanho leiteiro da Fazenda.

* Recuperação de pastagens do CEEEx, Fazenda Canguiri.

* Biologia do Solo-Relacionado a análise química do Solo - Áreas da Fazenda do Canguiri recobertas com: Pinus-Mata Natural, Pastagens e Solo com defensivo.

* Introdução de legumes forrageiras em campo nativo, submetido à correções de superfície.

* Plantio de 30 ha. de feijão e 50 ha. de milho.

* Estudo das populações microbianas solubilizadoras de fosfato e interações com a utilização de lodo de esgoto e composto de lixo urbano como fertilizante.

* Consórcio beterraba e alface - Competição de variedades' em alface.

Aquação de alface - Tutoramento de pepino - Fontes de nitrogênio para alface - Cobertura morta em beterraba - Época de capinas em rabanete.

* Viabilizado o projeto da pequena propriedade integrada - Grupo de Estudos da agricultura ecológica.

* Preparação da Unidade de Beneficiamento de Sementes, para sermos produtores de sementes.

* Convivência do acadêmico, com as condições das culturas' instaladas, com problemas e na discussão de soluções.

* Dispomos atualmente para produção de frutas e mudas, para pesquisa e aulas práticas, as seguintes áreas de plantas frutíferas:

- 1,0 ha. de matrizes de porta-enxerto;
- 2,0 ha. de viveiro de mudas;
- 1,5 ha. de pomar de videira;
- 1,0 ha. de pomar de pessegueiro;

- 0,5 ha. de pomar de ameixeira;
- 0,5 ha. de pomar de pereira, caquizeiro e nespeira;
- 3,5 ha. de pomar de macieira.

* Foram distribuídas à comunidade, em 360 pedidos, 15.000 mudas de frutíferas.

* Foram preparadas para venda em 1986 - 16.000 mudas das seguintes fruteiras: macieira, videira, figueiro, pessegueiro, ameixeira e nectarina.

* Foi feita manutenção (poda, capinas, tratamentos fitossanitários e adubação dos 10,0 ha. de pomar existentes no CEEEX.

* No Setor de Produção de Sementes tivemos: Aquisição de um secador vertical, contínuo para sementes e eventualmente grãos. Complementação do secador de camadas fixas para sementes de forrageiras. Aquisição de um jogo de peneiras para a máquina de ventiladores e peneiras. Aquisição de um cilindro alveolado para separação de sementes por comprimento, com 3 cilindros cambiáveis. Aquisição de dois elevadores de canecas com capacidade de 10 toneladas/hora.

* Foram conduzidos na área de fitossanitarismo 16 ensaios experimentais com novas moléculas ou novas formulações:

Batata-Fungicida OFURACE no controle de doenças fúngicas.

Batata-Nematicida Rugby no controle de pragas aéreas e radicícolas.

Trigo-Fungicida PUNCH no controle de doenças fúngicas.

Soja-Herbicida DOBLE no controle de trigo mourisco.

Soja-Herbicida DOBLE no controle de poáia-branca.

Soja-Herbicida DUAL 960 no controle de folhas largas.

Soja-Herbicida DUAL 960 no controle de folhas estreitas.

Soja-Herbicida GAMIT + SCEPTER no controle de folhas largas + estreitas.

Soja-Herbicida GAMIT + CLASSIC no controle de folhas largas + estreitas.

Soja-Herbicida CANOPY 6.1 no controle de folhas largas.

Soja-Herbicida CANOPY 4.1 no controle de folhas largas.

Soja-Herbicida ASSURE no controle de folhas estreitas.

Soja-Herbicida GAMIT em plantio direto

Soja-Herbicida UBI-A 1166 no controle de folhas estreitas.

Maçã-Fungicida PUNCH no controle de doenças fúngicas.

Maçã-Análise de resíduos do fungicida PUNCH em macieiras.

Todas as atividades da área de Fitossanitarismo foram

realizadas com a imprescindível e inestimável colaboração dos estudantes Acadêmicos do Curso de Agronomia.

Foram instalados três novas pesquisas, dentro da linha de trabalho do Setor Florestal.

Semeadura de pinhões sob cobertura de bracatinga e a céu aberto, em parcelas com diferentes níveis de adubação.

Plantio de mudas de *Pinus elliotti* produzidas em diferentes tipos de embalagens (torrões).

Plantio de ipê-roxo (*Tabebuia Chrysotricha*) em diferentes espaçamentos.

* No ano de 1985 a Estação Experimental de São João do Triunfo, foi marcada pela ligação da energia elétrica da COPEL dispo nível, melhorando consideravelmente as condições de trabalho no local. Em abril, a Estação recebeu a visita dos Senhores J. Hoss e R. Mosandl, Professores da Universidade de Munique, R.F.A., que vieram conhecer às florestas e a Silvicultura Brasileira.

RESULTADOS FINANCEIROS:

Orçamento Próprio do Centro de Estações Experimentais:

3.1.1.1. - 02.02. - Diárias.....	Cr\$ 17.000.000
3.1.2.0. - Material de Consumo.....	Cr\$ 417.799.000
3.1.3.2. - Outros Serviços e Encargos.....	Cr\$ 12.272.000
4.1.2.0. - Equipamentos e Mat. Permanente.....	Cr\$ 8.000.000
TOTAL.....	Cr\$ 509.071.000

Convênio Fundação CEEEx - UPPR

Recolhimento.....	Cr\$ 9.923.000
TOTAL.....	Cr\$ 9.923.000

Restaurante Universitário

Fornecimento de Ovos, Feijão e Verduras....	Cr\$ 64.195.000
Refeições fornecida aos funcionários-CEEEx.....	Cr\$ 21.000.000
TOTAL.....	Cr\$ 43.195.000

Acarpa Cetre-Peão

Fornecimento de Ovos.....	Cr\$ 2.180.050
Refeições fornecidas aos Professores, Funcionários, Acadêmicos do CEEEx, ref. 1985.....	Cr\$ 1.800.000
TOTAL.....	Cr\$ 4.300.050

PROCEDENCIAS

EUROPA:	Alemanha.....	246
	Francia.....	73
	Inglaterra.....	59
	Suica.....	46
	Holanda.....	41
	Italia.....	36
	Espanha.....	25
	Austria.....	22
	Portugal.....	18
	Dinamarca.....	9
	Bélgica.....	8
	Grécia.....	5
	Polónia.....	4
	Suécia.....	4
	Escócia.....	2
	Finlândia.....	2
	Noruega.....	2
	Luxemburgo.....	1
		1 = 603
ÁFRICA:	África do Sul.....	5
	Costa Marfim.....	4
	Angola.....	2
	Egito.....	1
	Líbia.....	1
		1 = 13
ÁSIA:	Japão.....	39
	Israel.....	25
	Singapura.....	6
	Índia.....	4
	Filipinas.....	3
	Ceilão.....	1
		1 = 78
OCEANIA:	Austrália.....	24
	Nova Zelândia.....	3
		3 = 27
AMÉRICA DO NORTE:	U.S.A.....	224
	Canadá.....	42
	México.....	17
		17 = 283
AMÉRICA CENTRAL:	El Salvador.....	1
		1 = 1

AMÉRICA DO SUL:	Brasil.....	39.181
	Argentina.....	718
	Uruguai.....	133
	Chile.....	43
	Paraguai.....	38
	Bolívia.....	13
	Peru.....	13
	Venezuela.....	10
	Ecuador.....	8
	Colômbia.....	3
		3 = 40.160
	Total.....	41.165

BRASIL:	Paraná (Paranaguá-6.730)	21.641
	São Paulo.....	7.881
	Rio de Janeiro.....	3.814
	Santa Catarina.....	1.167
	Rio Grande do Sul.....	1.049
	Minas Gerais.....	942
	Bahia.....	593
	Pernambuco.....	321
	Distrito Federal.....	297
	Mato Grosso do Sul.....	217
	Ceará.....	206
	Espírito Santo.....	194
	Alagoas.....	169
	Para.....	124
	Pio Grande do Norte.....	106
	Amazonas.....	89
	Goiás.....	82
	Paraíba.....	73
	Sergipe.....	62
	Mato Grosso.....	55
	Rondonia.....	28
	Piauí.....	26
	Maranhão.....	24
	Acie.....	10
	Roraima.....	6
	Amapá.....	3
	Macapá.....	1
	Fernando de Noronha.....	1
		1 = 39.181

DETALHAMENTO

Brasil: 39.181

Paraná: 21.641

Paranaguá: 6.730

Atendimento a escolas, creches e clubes de serviço:

	nº	alunos	total
<u>Paranaguá</u>			
Escolas	27	1.321	
Creche e Semi-internato	06	182	
Clube de serviço	05	80	1.583
	<u>38</u>		
<u>Paraná</u>			
Escolas	72	2.451	
Clube de serviço	09	525	9.076
	<u>81</u>		
<u>São Paulo</u>			
Escolas	03	130	130
	<u>03</u>		
<u>Santa Catarina</u>			
Escolas	05	275	
Clube de serviço	01	36	361
	<u>06</u>		

Atividades de apoio administrativo

Correspondências recebidas 222

Correspondências expedidas 250

Convites recebidos 122

Convites expedidos 2.014

Associação Esportiva dos Professores e Funcionários do Se
tor de Ciências Agrárias

Fornecimento de Ovos, Leite e Frutas.....Cr\$	<u>5.838.658</u>
TOTAL.....Cr\$	5.838.658

Venda para Professores e Funcionários da UFPR

Verduras, Ovos e Leite.....Cr\$	<u>4.084.523</u>
TOTAL.....Cr\$	4.084.523

Instituto Pio XII - Creche Doação

Fornecimento de Ovos.....Cr\$	<u>2.049.100</u>
TOTAL.....Cr\$	2.049.100

MUSEU DE ARQUEOLOGIA E ARTES POPULARES

1 - Visitação

	Homens	Mulheres	Crianças	Total
Janeiro	3.150	3.342	1.139	7.631
Fevereiro	1.475	1.490	467	3.432
Março	1.010	999	248	2.257
Abril	773	748	657	2.178
Maior	944	974	521	2.439
Junho	831	717	178	1.726
Julho	2.198	2.305	689	5.192
Agosto	935	1.154	709	2.798
Setembro	944	1.134	903	2.981
Outubro	1.263	1.590	1.315	4.188
Novembro	919	1.258	682	2.859
Dezembro	<u>1.415</u>	<u>1.385</u>	<u>684</u>	<u>3.484</u>
TOTAL	15.877	17.096	8.192	41.165

Movimento

mês	consultas	ofícios exp.	ofícios rec.	livros rec.	periódicos rec.	folhetos rec.	separa- tas-rec.
jan	2	-	1	4	14	3	-
fev	6	-	3	3	12	-	-
mar	23	2	1	10	9	2	-
abr	17	2	4	2	8	4	-
maio	25	-	1	3	13	1	-
jun	20	-	2	-	8	-	-
jul	8	-	2	3	23	1	2
ago	21	-	-	3	17	7	-
set	30	-	1	3	17	-	-
out	12	-	1	2	16	1	1
nov	14	1	2	-	7	2	1
dez	-	4	2	4	12	6	1
total	178	9	20	37	156	27	5

Doações recebidas

Periódicas 95
Livros 21

ExposiçõesPermanente

O Museu conta com sua tradicional exposição permanente, que este ano foi acrescida de uma significativa doação de peças de cerâmica neo-brasileira.

Temporária

- Tema: A Páscoa na Cultura Popular

Período: de 30/março à 28/abril

nº de visitantes: 2.067

- Tema: Índios a Luta Pela Vida

Período: de 19/abril à 30/junho

nº de visitantes: 5.342

- Tema: A Antártida

Período: 25/julho à 15/agosto

nº de visitantes: 3.761

- Tema: Frases de Para-choque de Caminhão

Período: maio à junho

nº de visitante: 4.165

- Tema: A Força Expedicionária Brasileira na II Guerra Mundial

Período: de 12 à 18/dezembro

nº de visitantes: 651

Projetos em andamento:

Neste ano o Museu, obedecendo ao Planejamento Institucional formulado para o período 84/86, desenvolveu e deu andamento aos seguintes projetos:

- 1 - Levantamento diagnóstico da situação
- 2 - Recuperação da imagem
- 3 - Levantamento e recuperação documental
- 4 - Biblioteca
- 5 - Dinamização da Divisão de Artes Populares
- 6 - Dinâmica Cultural
- 7 - Implementação museológica
- 8 - Formação de massa-crítica
- 9 - Reorganização da Divisão de Arqueologia
- 10 - Avaliação e controle do processo.

O "CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS", é um órgão suplementar encarregado da coordenação e supervisão das atividades de Educação Física e Desportos no âmbito da UFPR.

São fins do Centro de Educação Física e Desportos:

- * Estimular e coordenar as atividades de Educação Física, Desportiva e Recreativa, caracterizada por prática de natureza esportiva, que conduzem à manutenção e aprimoramento das aptidões físicas, à conservação da saúde, à integração dos estudantes na vida comunitária e a consolidação do sentimento comunitário e da nacionalidade.

- * Promover e incentivar a integração do aluno com a Comunidade Universitária através de campeonato, competições desportivas, prática de esporte e outras modalidades de recreação.

- * Orientar, auxiliar e prestar assistência técnica aos alunos nas competições e torneios esportivos oficiais ou promovidos pelos órgãos de representação estudantil.

- * Acompanhar e avaliar o desenvolvimento das atividades programadas.

- * Executar outras tarefas que concorram para o bom desempenho de suas atribuições.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

1. OBJETIVOS

1ª PARTICIPAÇÃO - II Macro Gincana da Cidade de Curitiba

Período - 12 e 13 de janeiro

Local - Diversos locais da Cidade de Curitiba

2ª PARTICIPAÇÃO - VII Agronomiadas Nacional

Período - 27 de março a 11 de abril

Local - Areia - Paraíba

3ª PARTICIPAÇÃO - Jogos Internos de Alunos da UFPR

Período - 19 de novembro a 08 de dezembro

Local - Diversos locais da Cidade de Curitiba

4ª PARTICIPAÇÃO - Preparação das Equipes Representativas para os Jogos Universitários Paranaenses

Período - 30 de abril a 15 de maio
Local - Instalações do Conjunto Esportivo do Centro de Educação Física e Desportos da UFPR

5ª PARTICIPAÇÃO - Participação nos Jogos Universitários Paranaenses

Período - 18 a 26 de maio
Local - Londrina - Paraná

6ª PARTICIPAÇÃO - Campeonato Sul Brasileiro de Judô Juvenil , Júnior, Senior e Feminino

Período - 02 e 03 de junho
Local - Curitiba - Paraná

7ª PARTICIPAÇÃO - II Torneio de Futebol Suíço

Período - Junho a Dezembro
Local - Instalações Esportivas do Conjunto Esportivo do Centro de Educação Física e Desportos da UFPR

8ª PARTICIPAÇÃO - Festa Junina

Período - 22 de junho
Local - Setor de Ciências Agrárias

9ª PARTICIPAÇÃO - Participação de Atletas nos Jogos Universitários Brasileiros

Período - 14 a 29 de julho
Local - Goiânia - Goiás

10ª PARTICIPAÇÃO - Escolinhas de Karatê, Judô e Musculação

KARATÊ

- Objetiva desenvolver caráter, sinceridade , persistência, educação e auto-controle. Esta é a filosofia desta modalidade, o qual conseguimos através dos ensinamentos técnicos da luta. E conseguimos atingir também os objetivos da Educação Física, que é a manutenção e o desenvolvimento da saúde.

Período - 2º semestre de 1985.

JUDÔ

- Foram realizados dois Festivais Metropolitanos, em conjunto com a Federação Paranaense de Judô, sendo um realizado no 1º semestre e outro no 2º semestre , com a participação de 1000 crianças.

- NATAÇÃO - Foi envolvida durante a realização da Colônia de Férias.
- Período - 03 a 20 de dezembro
- MUSCULAÇÃO - O objetivo não é bem empregar uma musculação aos participantes e sim, um condicionamento físico.
- Período - 2º semestre de 1.985
- Local - Instalações esportivas do Centro de Educação Física e Desportos da UFPR
- 11ª PARTICIPAÇÃO - IV Olimpíada Global do Trabalhador
Participação das equipes dos servidores previamente selecionados.
- Período - 10 a 25 de agosto
- Local - Curitiba - Paraná
- 12ª PARTICIPAÇÃO - V Jogos Universitários Paranaenses de Escolas de Educação Física
- Período - 23 a 27 de outubro
- Local - Arapongas - Paraná
- 13ª PARTICIPAÇÃO - XXXV Jogos dos Servidores Públicos do PR
- Período - 12 a 27 de outubro
- Local - Curitiba - Paraná
- 14ª PARTICIPAÇÃO - Colônia de Férias
- Período - 03 a 20 de dezembro
- Local - Instalações esportivas do Campus Esportivo do Centro de Educação Física e Desportos

2. MELHORIAS

- 2.1 - Sala de Judô, musculação, karatê, esgrima, ginástica rítmica, secretaria separada (aproveitamento do vestiário dos professores).
- 2.2 - Cobertura de uma quadra polivalente.
- 2.3 - Ensaibramento das ruas que dão acesso ao Campus Desportivo.
- 2.4 - Foi melhorada a condição da grama do campo nº 1 com 30 caminhões de terra e 20 caminhões de areia para o campo nº 5.

ATIVIDADESSecretaria

Ofícios expedidos.....	164
Ofícios recebidos.....	73
Portaria recebida.....	02
Requerimento de fun. solicitando abono pecuniário....	03
Lista de remessa (expedidas).....	14
Lista de remessa (recebida).....	86
Requisição de material de consumo (Almoxarifado).....	16
Portarias recebidas(Pessoal).....	04
Guia de Recolhimento (expedidas).....	62
Elaboração do Orçamento para 1986.....	01
Depósito bancário (Conta da UFPR).....	62
Relatório mensal recebido da PROPLAN.....	12
Comunicadcs de Atos Orçamentários recebidos-PROPLAN...	09
Compra efetuada pelo CRAV.....	01
Comunicado de frequência (recebidos).....	12
Comunicado de frequência (expedidos).....	51
Pedido de transferência de recursos.....	04
Cópia de telex.....	02
Ofício interno.....	02
Carta.....	02
Cópia do Decreto nº 92.001 de 28.11.85.....	01
Cópia do Decreto nº 91.997 de 28.11.85.....	01
Gravação (gravadora eletrônica).....	824
Trabalhos executados no mimiógrafo.....	13642
Apostilas datilografadas.....	15
Atendimento ao público.....	diversos

Atividades realizadas pelo Serviço de Empréstimo de Filmes e Equipamen-
tos

1. Empréstimo de filmes

<u>Setor</u>	<u>total expectadores</u>
Setor de Educação.....	3.561
Setor de Ciências Jurídicas.....	590
Setor de Ciências Sociais Aplicadas.....	1.470
Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes.....	220
Academia Policial do Guatupô.....	1.050
Colégio Martinus.....	4.711
Colégio Estadual Professor José Guimarães.....	80
Colégio Militar de Curitiba.....	992
Colégio Cinecista Brigadeiro Eppinghaus.....	196
Colégio Estadual Brasília Vicente de Castro.....	5.830
Colégio Estadual Arthur R.de Macedo.....	888
Colégio Estadual Newton Ferreira da Costa.....	171
Escola Social "Madre Clélia".....	398
TOTAL GERAL.....	20.157

2. Empréstimo de Equipamentos

<u>Equipamento</u>	<u>Total Empréstimos</u>
Projektor Super 8.....	08
Projektor 16mm	32
Projektor de Slides.....	36
Retroprojektor.....	31
Episcópio.....	07
TOTAL GERAL.....	114

3. Outras Atividades

3.1. Foi dado um curso de treinamento em "Manejo de Equipamento de Projeção" para Professores e funcionários de 15 a 19 de abril de 1985.

3.2. Além do curso acima citado, foi feita uma demonstração dos Equipamentos para alunos do Curso de Especialização em Biblioteconomia.

3.3. Foi dada assistência extra-classe a vários professores.

3.4. Foram cedidos para atividades de fins educativos:

- Gravadores
- Microfones
- Telas
- Extensões
- Aparelhos Syncrotape

Produção de Recursos Audiovisuais e Gráficos

- Letreiro indicativo para o Centro de Recursos Audiovisuais
- Ilustrações para o livro "Da Literatura à Filosofia" de autoria do Professor J.B. Martins
- 8 (oito) slides para o Dr. Rachid, do Mestrado de Medicina do Hospital de Clínicas
- 1 (um) cartaz com preços de lâmpadas e peças para aparelhos de empréstimo do CRAV
- 12 (doze) slides para o Dr. Acyr Rachid, do Mestrado de Medicina do Hospital de Clínicas
- 1 (um) cartaz de aviso para a Cantina do Setor de Educação
- Esquema em isopor de uma célula, Maria de Lourdes, do Centro de Recursos Audiovisuais
- 5 (cinco) slides para o Dr. Acyr Rachid, Mestrado de Medicina do Hospital de Clínicas
- 1 (um) cartaz com horários e datas para inscrição ao Curso de Treinamento para o Centro de Recursos Audiovisuais
- 1 (uma) transparência para retroprojektor "Vantagens do Uso do Retroprojektor" para uso no Curso de Treinamento, promovido pelo CRAV
- 6 (seis) composições de Retroprojektor para o Dr. Orlando A. Monassa do Centro de Pediatria do Pilarzinho
- 5 (cinco) gráficos estatísticos para serem gravados em transparências para retroprojektor para o Dr. Orlando A. Monassa, do Centro de Pediatria do Pilarzinho
- 8 (oito) slides para o Dr. Acyr Rachid, do Mestrado de Medicina do Hospital de Clínicas
- 1 (um) cartaz com tabela de preços de lâmpadas e acessórios para Bárbara Gohr, da Seção de Empréstimo de filmes e equipamentos
- 4 (quatro) letreiros indicativos para o Departamento de Métodos e Técnicas da Educação para o Prof. Maranhão
- 12 (doze) slides para o Dr. Acyr Rachid, do Mestrado de Medicina do Hospital de Clínicas

- 2 (dois) cartazes com horário de atendimento para o Departamento de Empréstimos de filmes e equipamentos do CRAV
- 1 cartaz mural "Desenvolvimento da Abelha" para a Profª Laurinda - Diretora da CRAV
- 2 (dois) letreiros indicativos "Sala de Professores" para o Departamento de Métodos e Técnicas da Educação, Prof. Maranhão
- Painel didático "A Abelha não faz mal , faz mel", para a Profª Laurinda, Diretora do CRAV
- 4 (quatro) slides para o Dr. Acyr Rachid, do Mestrado de Medicina' do Hospital de Clínicas
- 11 (onze) slides para o Dr. Arnaldo Moura, do Mestrado de Medicina do Hospital de Clínicas
- 1 (um) painel demonstrativo do Potencial Alimentar do Mel de Abelha, para a Profª Laurinda, Diretora do CRAV
- 7 (sete) slides para o Dr. Léo Schoma, do Mestrado de Medicina do Hospital de Clínicas
- 6 (seis) slides "Artroses Secundárias" para o Prof. Acyr Rachid do Mestrado de Medicina do Hospital de Clínicas
- 8 (oito) slides "Toxicidade dos Sais de Ouro" para o Dr. Acyr Rachid, do Mestrado de Medicina do Hospital de Clínicas
- Cartaz "Áreas, Linhas e Projetos de Pesquisa" para o Departamento' de História da Universidade Federal do Paraná
- 14 (quatorze) slides "HLA e Doença" para o Dr. Acyr Rachid do Mestrado de Medicina do Hospital de Clínicas
- Desenho e montagem do convite para comemoração Natalina do Setor de Educação, para gravação e impressão em mimeógrafo.

Serviço de Televisão Educativa

- Setor de Educação

Departamento de Teoria e Fundamentos da Educação

Utilização do estúdio e amplificação de som de aulas gravadas em k-7

- Setor de Ciências, Humanas, Letras e Artes

Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Letras

Gravação interna e cópias de aulas gravadas em k-7 para k-7

- Departamento de Letras Estrangeiras Modernas

Cópias de aulas gravadas em francês, de k-7 para k-7 e cópias de aulas gravadas em inglês, de disco para rolo e de k-7 para k-7

ORQUESTRA JUVENIL

PROGRAMAÇÃO

Dia 30 de Abril

Local: Estádio Couto Pereira
às 20 horas

Dia 10 de Maio

Local: Prefeitura Municipal de
Ponta Grossa
2ª Semana de Cultura
Clube Guaíra
às 20 horas

Dia 11 de Maio

Local: Teatro do Sesi
às 20 horas

Dia 30 de Maio

Temporada de Outono
Local: Auditório da Reitoria
às 20 horas

Dia 25 de Setembro

Local: Centro Federal de Educação
Tecnológica
Auditório do CEFET
às 20 horas
Concerto Comemorativo ao 76º An-
iversário do CEFET

Dia 29 de Setembro

Local: Auditório do Teatro Guaíra
às 20:30 horas
Homenagem aos 39 anos da OSUPP

Dia 15 de Outubro

Local: Hall da Faculdade de Di-
reito
às 15 horas
Homenagem ao Dia do Professor

Dia 21 de Outubro

Local: Auditório da Reitoria
às 20:30 horas
Comemoração à Semana Nacional
do Livro e da Biblioteca

Dia 30 de Outubro

Local: Auditório da Reitoria
às 20:30 horas
Comemoração ao 25º aniversário
da TV Paranaense, Canal 12

PROGRAMAÇÃODia 30.04.85

Horário: 20:30 hs.

Local : Estádio Couto Pereira

Evento : Show de Roberto Carlos

Dia 23.05.85

Horário: 20:00 hs.

Local : Auditório da Reitoria

Evento : 2ª Temporada de Outono

Dia 26.05.85

Horário: 20:00 hs.

Local : Casa do Estudante Luterano
UniversitárioEvento : 6º Encontro Artístico
CulturalDia 02.06.85

Horário: 20:00 hs.

Local : Auditório da Reitoria

Evento : Show Beneficente da ADVIPAR

Dia 09.06.85

Horário: 10:00 hs.

Local : Matriz de Bocaiúva do Sul

Evento : Festa em Louvor a Stª Antonio

Dia 14.06.85

Horário: 20:00 hs.

Local : Paróquia N.S.do Perpétuo So-
corroEvento : Festa do Jubileu de Prata da
Paróquia de N.S.do Perpétuo
SocorroDia 30.08.85

Horário: 19:30 hs.

Local : Auditório da Caixa Eco-
nômica Federal

Evento : Semana da Cultura

Dia 15.10.85

Horário: 20:30 hs.

Local : Auditório da Reitoria

Evento : Homenagem aos Professores

Dia 26.10.85

Horário: 22:00 hs.

Local : Ginásio de Esportes José
RochaEvento : Abertura da II Festa
das Flores em CorbéliaDia: 27.10.85

Horário: 19:00 hs.

Local : Clube Floresta

Evento : Concerto em Fôz do Iguazu

O Coral Infanto-Juvenil, sob a regência da Maestrina Lúcia Maria Bueno Mion, congrega filhos de professores e funcionários da UFPR, bem como elementos da comunidade.

REPERTÓRIO DO CORAL INFANTO-JUVENIL

- I - Acalanto - Chico Buarque de Hollanda
- II - Suite dos Pescadores - Dorival Caymmi
- III - Dó-re-mi - Do filme "A Noviça Rebelde"
- IV - Peixe Vivo - folclore
- V - Solidão de Amigos - Jessé
- VI - Peixe Vivo - folclore
- VII - De Manhazinha - folclore
- VIII - Boi barroso - folclore
- IX - Rosa Amarela - folclore
- X - Minha Canção - Chico Buarque de Hollanda
- XI - Santa Luzia - folclore napolitano
- XII - Noite Azul - Klecius e Armando Cavalcanti
- XIII - Natal Brasileiro - Vilma Camargo

APRESENTAÇÕES

- Temporada de Outono da Universidade Federal do Paraná
Dia: 26 de maio de 1985
Local: Auditório da Reitoria
Horário: 20 horas
Público: 150 pessoas
- Associação dos Deficientes Visuais do Paraná
Dia: 02 de junho de 1985
Local: Auditório da Reitoria
Horário: 21 horas
Público: 150 pessoas
- Mês da Cultura da Caixa Econômica Federal
Dia: 30 de agosto de 1985
Local: Auditório da Caixa Econômica Federal - Agência Carlos Gomes
Horário: 18:30 horas
Público: 50 pessoas

- Temporada da Primavera da Universidade Federal do Paraná

Dia: 21 de setembro de 1985

Local: Auditório da Reitoria

Horário: 20 horas

Público: 100 pessoas

* O Coral contou com a participação do Grupo de Danças da UPPR.

- Abertura do Encontro Paranaense de Geografia

Dia: 26 de outubro de 1985

Local: Salão Nobre do Centro Politécnico

Horário: 11 horas

Público: 250 pessoas

- Aniversário da TV Paranaense - Canal 12

Dia: 30 de outubro de 1985

Local: Auditório da Reitoria

Horário: 20 horas

Público: 400 pessoas

