Relatório de Atividades UFPR **2011**

UFPR 100 Anos 1912 - 2012

RELATÓRIO DE ATIVIDADES UFPR 2011

Pró-Reitora de Planejamento, Orçamento e Finanças
Prof.º Lúcia Regina Assumpção Montanhini

Coordenador de Planejamento Institucional
Prof. Paulo de Tarso da Cunha Chaves

Equipe Técnica
Patrizia Juçara Ferri Pancotto (Responsável)
Luise Juliani Mathias (Responsável Planilhas Numéricas)
Aline Daisy Martins Orzechowski
Francine Ballin da Silva
Priscila Stresser de Araujo
Cristiane Furman Campos

Editoração e Capa
Talitha Matsuda Taveira
Luiza Gabriella Johnson Mottin

Impressão
Imprensa Universitária

Informações e Dados
Unidades Acadêmicas e Administrativas, órgãos suplementares e sistemas eletrônicos de dados da UFPR

Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças - PROPLAN
Rua XV de Novembro, 1299 - Sobreloja - 80060.000 - Curitiba - PR
(041) 3360-5121 | proplan@ufpr.br | http://www.proplan.ufpr.br/

Reitor Prof. Zaki Akel Sobrinho
Vice-Reitor Prof. Rogério Andrade Mulinari

Pró-Reitor de Administração Prof. Paulo Roberto Rocha Krüger
Pró-Reitora de Assuntos Estudantis Prof.ª Rita de Cássia Lopes
Pró-Reitora de Extensão e Cultura Prof.ª Elenice Mara Matos Novak
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas Laryssa Martins Born
Pró-Reitora de Graduação e Educação Profissional Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação Prof. Sérgio Scheer
Pró-Reitora de Planejamento, Orçamento e Finanças Prof.ª Lúcia Regina Assumpção Montanhini
Chefe de Gabinete da Reitoria Prof.ª Ana Lúcia Jansen de Mello de Santana
Auditora Interna Luciane Mialik Wagnitz Linczuk
Procurador-Chefe Dr. Marcos Augusto Maliska
Diretora do Hospital de Clínicas Prof.ª Heda Maria Barska dos Santos Amarante
Diretora do Hospital e Maternidade Victor Ferreira do Amaral Prof.ª Solange Borba Gildemeister
Diretor do Hospital do Trabalhador Dr. Geci Labres de Souza Júnior
Diretor do Hospital Veterinário - Curitiba Prof. Ivan Roque de Barros Filho
Diretor do Hospital Veterinário - Palotina Prof. Flávio Shigueru
Diretora da Biblioteca Central Ligia Eliana Setenareski
Interlocutor do Reuni Adriano do Rosário Ribeiro
Diretor-Superintendente da FUNPAR Prof. Pedro José Steiner Neto
A partir de agosto: Prof. João Carlos da Cunha

Diretores de Setor

Setor de Ciências Agrárias – Prof. Eduardo Teixeira da Silva
Setor de Ciências Biológicas – Prof. Luiz Cláudio Fernandes
Setor de Educação – Prof.ª Andrea do Rocio Caldas
Setor de Ciências Exatas – Prof.ª Silvia Helena Soares Schwab
Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes – Prof.ª Maria Tarcisa Silva Bega
Setor de Ciências Jurídicas – Prof. Ricardo Marcelo Fonseca
Setor de Ciências da Saúde – Prof.ª Claudete Reggiani
Setor de Ciências Sociais Aplicadas – Prof. Vicente Pacheco
Setor de Tecnologia – Prof. Marcos Antonio Marino
Setor de Ciências da Terra – Prof. Donizeti Antonio Giusti
Setor de Educação Profissional e Tecnológica Prof. Luiz Antonio Passos Cardoso
Setor Litoral Prof. Valdo José Cavallet
Campus Palotina Prof. Vinicius Cunha Barcellos
Campus Pontal do Sul / Centro de Estudos do Mar Prof.ª Eunice da Costa Machado

Apresentação

Muitas foram as realizações e os avanços em todas as áreas de atuação da UFPR neste intenso ano de 2011. Continuamos ampliando de modo impressionante a infraestrutura física de nossa Universidade, tanto nas instalações do Setor Litoral quanto no Centro de Estudos do Mar, como em Palotina. Em Curitiba, iniciamos a instalação de um novo Campus, o Rebouças, que até o final de 2012 disponibilizará 23.300 m². Estamos elaborando o Plano Diretor para outro novo Campus, o Cabral, que através da Verticalização otimizará o aproveitamento do terreno de 15.000 m² e com a possibilidade de construção de mais de 22.000 m². Conquistamos junto ao patrimônio da União o prédio da antiga sede da Polícia Federal, anexando mais 1.989 m² ao nosso Patrimônio, bem como estamos finalizando a aquisição da Propriedade da Coronel Dulcídio, com mais de 2.500 m².

Este aumento de área está acompanhado de inúmeras obras que trarão condições de trabalho dignas para nossos servidores, docentes e técnico-administrativos, e aos nossos estudantes suportados por uma robusta política de assistência estudantil: são mais de três mil bolsas até o momento (R$ 11 milhões por ano), ampliação dos Restaurantes Universitários, apoio Psicossocial, estímulo aos eventos sociais, culturais e esportivos.

No ensino de Graduação tivemos o maior investimento da nossa história, com um edital que alocou R$ 2.900.000,00 para sanar todas as deficiências e gargalos dos nossos cursos, firmando uma parceria com os coordenadores de cursos, grandes responsáveis pela qualidade do ensino, juntamente com os chefes de departamento. Continuamos valorizando as instâncias colegiadas, sendo que temos hoje todos os cursos de nossa Universidade com Projetos Políticos Pedagógicos discutidos e aprovados pelo CEPE. Celebramos agora o melhor Índice Geral de Cursos (IGC) do Paraná, reforçando a excelência acadêmica que sempre caracterizou a UFPR.

Em 2011 apresentamos mais que 25 mil matrículas ativas na Graduação, sendo que foram disponibilizadas 6.191 vagas no vestibular. Já a Pós-Graduação apresentou mais um impulso de crescimento, finalizando o ano com 107 cursos de mestrado ou doutorado, além de dois interinstitucionais com aumento superior a 32% em relação ao número de 2008.

Estamos trabalhando em parceria com o Fórum de Coordenadores para conquistarmos pelo menos 4 cursos que passem ao conceito 6 no próximo ciclo avaliativo, totalizando 5 em nossa Universidade. Para isso, muito contribuirá a estratégia de intensificarmos as nossas relações internacionais, ampliando a mobilidade acadêmica de docentes e estudantes, as pesquisas em conjunto, a cotutela na pós-graduação e, a dupla diplomação na graduação, além de participarmos ativamente de todas as redes universitárias nacionais e internacionais.

A pesquisa se consolida com vigoroso financiamento e estímulo a busca de projetos com a Petrobrás, ANP, CNPq, CAPES, FINEP e Fundação Araucária. Estamos entre os mais produtivos em pesquisa no país e em breve disporemos de dois condomínios para alocar novos laboratórios. Temos renovado o parque de equipamentos instalados, bem como solucionados gargalos antigos no abastecimento de energia. A inovação científica é destaque por seu volume e quantidade de trabalhos, garantindo nova safra de pesquisadores para o futuro (AGITEC).

A Extensão, a Cultura e a Produção Editorial mostraram-se, em 2011, com diversos referenciais que sinalizam a expansão em números e em áreas de abrangência, com reflexos nacionais e internacionais. As diversas atuações estão sustentadas em políticas, recentemente aprovadas e construídas para estabelecer novas dinâmicas em programas, projetos, cursos, eventos e ações da extensão e da cultura na UFPR. Como elementos inovadores, estão sendo desenvolvidos sistemas ancorados na comunicação e procedimentos mais otimizados, contribuindo para o desenvolvimento da comunidade universitária, seguindo as diretrizes do PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional.

Em resumo, neste 99º ano de atuação, vamos a passos largos rumo aos 100 anos, revitalizando e expandindo nossa Universidade, atendendo as demandas da sociedade paranaense, formando uma nova geração de profissionais, cidadãos e colaborando com a geração de ciência, tecnologia e inovação para o desenvolvimento social, econômico e cultural do Paraná, honrando os ideais de nossos fundadores.

Prof. Zaki Akel Sobrinho
Reitor da Universidade Federal do Paraná

Prof. Rogério Andrade Mulinari
Vice-Reitor da Universidade Federal do Paraná

Sumário

1. Introdução	3
Lista de tabelas	7
Lista de gráficos	10
Lista de siglas	11
2. Estrutura Organizacional	17
Unidades Acadêmicas	17
Unidades da UFPR	22
3. Indicadores	25
4. Espaço Físico	31
5. Graduação	33
6. Ensino Técnico	76
7. Educação a Distância - EaD	77
8. Pós-Graduação	78
Especialização	78
Residência Médica	85
Residência Multiprofissional	86
Mestrado	87
Doutorado	91
9. Pesquisa e Inovação	95
10. Assuntos Estudantis	99
Programa de Assistência Estudantil	99
Programa de Apoio a Eventos Estudantis	100
11. Extensão e Cultura	101
Extensão	101
Cultura	109
Bolsas	110
12. Recursos Humanos	111
Servidores	111
Serviço de Avaliação e Perícias Médicas	116
Serviço de Segurança e Saúde Ocupacional/ Saúde	118
Serviço de Segurança e Saúde Ocupacional/ Segurança	118
Unidade de Assuntos do Servidor	118
Unidade de Reabilitação Funcional	118
13. Serviço à Comunidade	119
Programa Casa	119
Clínica Odontológica	119
Central de Transportes – CENTRAN	120
Centro de Educação Física e Desporto – CED	121
Núcleo de Prática Jurídica	123
Centro de Psicologia Aplicada	125
Farmácia Escola	125
Ouvidoria Geral	126
14. Órgãos Suplementares	128
Biblioteca Central	128
Imprensa Universitária	130
Editora	130
Hospitais	132
Hospital Veterinário de Curitiba	137
Hospital Veterinário de Palotina	138
Restaurante Universitário	139
Museu de Arqueologia e Etnologia – MAE	141
Centro de Computação Eletrônica – CCE	143
15. Execução Orçamentária	145
Planejamento e Controle Orçamentário	145
Convênios	147
16. Principais Despesas	148
17. Programas e Ações	150
Procuradoria Federal Especializada junto à UFPR	150
Auditoria Interna da UFPR	150
Ouvidoria Geral da UFPR	151
Comissão de Ética da UFPR	153
Comissão Própria de Avaliação – CPA	154
Coordenação de Pesquisador Institucional	155
Agência de Inovação UFPR - AGITEC	155
Ensino de Graduação e Educação Profissional	163
Pesquisa e Pós-Graduação	189
Extensão e Cultura	202
Planejamento e Gestão	221
Gestão de Pessoas	226
Assuntos Estudantis	245
Administração	249
Sistema de Bibliotecas – SiBi	253

Setor de Educação Profissional e Tecnológica	261
Campus Palotina	261
Centro de Estudos do Mar – CEM	262
PROGRAMAS E AÇÕES RELEVANTES	263
Reuni na UFPR	263
Gestão Ambiental para Construção de Pontes em Rodovias Federais	268
Recriando Histórias	273
Laboratório de Imunogenética e Histocompatibilidade - LIGH	274
Centro de Educação Física e Desportos – CED	275
Hospital Veterinário - Curitiba	275
Prática Jurídica	276
Convênio de Recolhimento de Embalagens de Agrotóxicos	277
Plano de Desenvolvimento Integrado de Turismo Sustentável para a Região do Litoral do Paraná	278
Centro de Apoio Científico em Desastres da UFPR - CENACID	279
18. Unidades da UFPR no Estado do Paraná	282

Lista de Tabelas

3. Indicadores	25
Tabela 3.1 - Números da Universidade Federal do Paraná - 2011	25
Tabela 3.2 - Evolução dos números da Universidade Federal do Paraná - 2007-2011	28
Tabela 3.3 - Variação dos Indicadores de Desempenho da Universidade Federal do Paraná - 2007-2011	30
4. Espaço Físico	31
Tabela 4.1 - Área física da UFPR - 2011	31
Tabela 4.2 - Área construída (não-hospitalar) da UFPR - 2011	32
Tabela 4.3 - Área construída (hospitalar) da UFPR - 2011	32
5. Graduação	33
Tabela 5.1 - Datas de início de funcionamento e documentos de reconhecimento dos cursos de Graduação da UFPR - 2011	33
Tabela 5.2 - Número de disciplinas obrigatórias e optativas dos cursos de Graduação e título dos graduados da UFPR - 2011	38
Tabela 5.3 - Carga Horária (CH) curricular; CH disciplinas teóricas, práticas e optativas; CH estágio e duração dos cursos de Graduação da UFPR - 2011	42
Tabela 5.4 - Número de vagas ofertadas, inscritos e aprovados no vestibular, por Setor e Curso - 2011	47
Tabela 5.5 - Número de alunos ingressos via vestibular e outras formas, nos cursos de Graduação - 2011	52
Tabela 5.6- Número de alunos matriculados, trancados e registrados nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2011	58
Tabela 5.7 - Número de alunos egressos nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2011	64
Tabela 5.8- Número de alunos evadidos nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2011	68
Tabela 5.9 - Número de alunos bolsistas nos programas vinculados à Coordenadoria de Políticas de Ensino de Graduação da Pró-Reitoria de Graduação da UFPR - 2011	74
Tabela 5.10 - Número de alunos bolsistas do Programa Licenciar vinculado à Coordenadoria de Políticas de Formação do Professor da Pró-Reitoria de Graduação da UFPR- 2011	74
Tabela 5.11 - Número de bolsistas no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência, vinculado à Coordenadoria de Políticas de Formação do Professor da Pró-Reitoria de Graduação da UFPR- 2011	74
6. Ensino Técnico	76
Tabela 6.1 - Número de vagas ofertadas, inscritos e aprovados nos cursos técnicos da UFPR - 2011	76
Tabela 6.2- Número de alunos matriculados, trancados, registrados e concluintes nos cursos técnicos da UFPR - 2011	76
7. Educação a Distância – EaD	77
Tabela 7.1 - Atividades desenvolvidas pela Coordenação de Integração de Políticas de Educação a Distância - 2011	77
Tabela 7.2 - Outras atividades desenvolvidas pela Coordenação de Integração de Políticas de Educação a Distância – 2011	77
8. Pós-Graduação	78
Tabela 8.1 - Relação dos Cursos de Especialização em andamento e aprovados em 2011	78
Tabela 8.2 - Relação de Cursos de Especialização com Relatórios Finais entregues em 2011	83
Tabela 8.3 - Especialização em Residência Médica da UFPR - 2011	85
Tabela 8.4 - Especialização em Residência Multiprofissional da UFPR - 2011	86
Tabela 8.5 - Cursos de Mestrado - dados acadêmicos - 2011	87
Tabela 8.6 - Cursos de Doutorado - dados acadêmicos - 2011	91
Tabela 8.7 - Bolsas de Estudo no País e no Exterior da UFPR-2000 - 2011	94
9. Pesquisa e Inovação	95
Tabela 9.1 - Pesquisa vinculada aos Programas de Pós-Graduação da UFPR - 2011	95
Tabela 9.2 - Produção Geral da Pós-Graduação da UFPR - 2011	95
Tabela 9.3 - Apoio institucional à infraestrutura de Pesquisa UFPR - FINEP/MCT/CT-INFRA, ranking – 2011	95
Tabela 9.4 - Apoio institucional à infraestrutura de Pesquisa UFPR - FINEP/MCT/CT-INFRA, por área - 2011	96
Tabela 9.5 - Recursos financeiros recebidos para projetos de pesquisa da UFPR – 2011	96
Tabela 9.6 - Grupos de Pesquisa por Grande Área de Conhecimento CNPq – 2011	96
Tabela 9.7 - Número de alunos Graduação de Iniciação Científica e de Iniciação Tecnológica da UFPR - 2011	97

Tabela 9.8 - Número de pedidos de patentes registrados pela UFPR – 2011	97
Tabela 9.9 - Número de proteções requeridas/concedidas da ICT no Brasil - 2011	97
Tabela 9.10 - Transferência de Tecnologia – 2011	98
Tabela 9.11 - Contratos de Transferência de Tecnologia - 2011	98
Tabela 9.12 - Incubação de empresas de base tecnológica – 2011	98
Tabela 9.13 - Promoção ao Empreendedorismo - 2011	98
10. Assuntos Estudantis	99
Tabela 10.1 - Bolsas do Programa de Assistência Estudantil - 2011	99
Tabela 10.2 - Evolução do número de bolsas do Programa de Assistência Estudantil UFPR - 2007- 2011	99
Tabela 10.3- Eventos Realizados - Integração Estudantil - 2011	100
Tabela 10.4- Estudantes beneficiados / deslocamento - 2011	100
Tabela 10.5 - Evolução do Programa de Apoio aos Eventos Estudantis UFPR - 2007-2011	100
11. Extensão e Cultura	101
Tabela 11.1 - Programas de Extensão registrados na PROEC - 2011	101
Tabela 11.2 - Ações de Extensão registradas na PROEC - 2011	102
Tabela 11.3 – Cursos de Extensão Universitária ministrados na UFPR - 2011	102
Tabela 11.4 - Projetos de Extensão registrados na PROEC - 2011	103
Tabela 11.5 - Apresentações culturais dos Grupos Artísticos - 2011	109
Tabela 11.6 - Atividades realizadas no 21° Festival de Inverno em Antonina - 2011	109
Tabela 11.7 - Atividades realizadas no Teatro da Reitoria - 2011	109
Tabela 11.8 - Atividades realizadas no Teatro Experimental Universitário - TEUNI - 2011	109
Tabela 11.9 - Eventos - Museu de Arte da UFPR - MusA - 2011	109
Tabela 11.10 - Projetos aprovados por Leis de Incentivo - 2011	110
Tabela 11.11 - Número de alunos bolsistas nos programas vinculados à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - 2011	110
12. Recursos Humanos	111
Tabela 12.1 - Docentes de Ensino Superior, por Setor/Departamento, segundo categoria funcional e titulação na UFPR – 2011	111
Tabela 12.2 - Total de docentes da UFPR, segundo regime de trabalho, categoria funcional e titulação - 2011	114
Tabela 12.3 - Total de Servidores Técnico-Administrativos e Docentes por Setores da UFPR - 2011	116
Tabela 12.4 – Atendimentos Realizados por Tipo de Perícia - 2011	116
Tabela 12.5 - Número de ressarcimentos do benefício "per capita" para titulares de plano de saúde - 2011	117
Tabela 12.6 – Evolução do número de avaliações médico-ocupacional - 2011	118
Tabela 12.7 - Evolução do número de atendimento profissional ao servidor da UFPR - 2010-2011	118
Tabela 12.8 - Número de atendimento profissional ao servidor da UFPR - 2011	118
Tabela 12.9 - Atividades desenvolvidas pela Unidade de Reabilitação Funcional da UFPR - 2011	118
13. Serviço à Comunidade	119
Tabela 13.1 - Assistência à Comunidade Universitária através do Programa Casa da UFPR - 2011	119
Tabela 13.2 - Número de atendimentos realizados à Comunidade Universitária através do Programa Casa da UFPR – 2011	119
Tabela 13.3 - Atendimento clínico do curso de Odontologia da UFPR - 2007-2011	119
Tabela 13.4 - Atendimentos da Central de Transportes da UFPR - 2007-2011	120
Tabela 13.5 - Atividades desenvolvidas pelo Centro de Educação Física e Desporto da UFPR - 2011	121
Tabela 13.6 - Orientações realizadas no Núcleo de Assistência Jurídica, por área - 2011	123
Tabela 13.7 - Quadro geral de atendimentos jurídicos realizados pelos advogados do Núcleo de Prática Jurídica - 2011	123
Tabela 13.8 - Atendimento do Serviço Social - 2011	123
Tabela 13.9 - Atendimentos realizados no Centro de Psicologia Aplicada da UFPR - 2011	125
Tabela 13.10 - Atendimentos da Farmácia Escola da UFPR - 2011	125
Tabela 13.11 - Atendimentos realizados na Ouvidoria Geral da UFPR, por assunto - 2011	126
Tabela 13.12 - Atendimentos realizados na Ouvidoria da UFPR, por manifestação - 2011	127

Tabela 13.13 - Atendimentos realizados na Ouvidoria da UFPR, por clientela - 2011	127
14. Órgãos Suplementares	128
Tabela 14.1 - Acervo bibliográfico e aquisições de livros e periódicos - Biblioteca Central e sub-unidades da UFPR – 2011	128
Tabela 14.2 - Serviços prestados ao público pelo Sistema de Biblioteca da UFPR - 2011	129
Tabela 14.3 - Usuários cadastrados no Sistema de Biblioteca em 2011	129
Tabela 14.4 - Número de alunos bolsistas nos programas vinculados ao Sistema de Bibliotecas da UFPR - 2011	129
Tabela 14.5 - Produção Editorial da Imprensa Universitária da UFPR - 2007-2011	130
Tabela 14.6 - Livraria da UFPR - 2011	130
Tabela 14.7 - Editora da UFPR - 2011	130
Tabela 14.8 - Número de autores vinculados aos Setores e unidades administrativas da UFPR - 2011	131
Tabela 14.9 - Arrecadação bruta da Editora da UFPR - 2011	131
Tabela 14.10 - Quantidade de títulos editados pela Editora - Livros, Periódicos, Reedições e Reimpressões - por Setores e unidades administrativas da UFPR - 2011	131
Tabela 14.11 - Assistência hospitalar do Hospital de Clínicas da UFPR - 2007-2011	132
Tabela 14.12 - Assistência ambulatorial e emergencial do Hospital de Clínicas da UFPR - 2007-2011	132
Tabela 14.13 - Total de exames complementares do Hospital de Clínicas da UFPR - 2007-2011	133
Tabela 14.14 - Serviços auxiliares do Hospital de Clínicas da UFPR - 2007-2011	133
Tabela 14.15 - Funcionários do Hospital de Clínicas da UFPR - 2007-2011	133
Tabela 14.16 - Funcionários por vínculo empregatício do Hospital de Clínicas da UFPR - 2007-2011	134
Tabela 14.17 - Indicadores da produção hospitalar do Hospital de Clínicas da UFPR - 2007-2011	134
Tabela 14.18 - Taxas de incidência de infecção hospitalar, mortalidade, cesáreas e consultas do Hospital de Clínicas da UFPR - 2007-2011	134
Tabela 14.19 - Atendimento prestado pelo Hospital Maternidade Victor Ferreira do Amaral 2007-2011	135
Tabela 14.20 - Atendimento prestado pelo Hospital do Trabalhador, conveniado da UFPR - 2007-2011	136
Tabela 14.21- Atendimentos prestados pelo Hospital Veterinário da UFPR - 2007-2011	137
Tabela 14.22 - Pessoal lotado no Hospital Veterinário da UFPR - 2007-2011	137
Tabela 14.23 Atendimentos prestados pelo Hospital Veterinário de Palotina da UFPR - 2007- 2011	138
Tabela 14.24 - Pessoal lotado no Hospital Veterinário de Palotina da UFPR - 2007-2011	138
Tabela 14.25 - Despesas e custos em valores correntes das refeições servidas nos Restaurantes Universitários da UFPR - Campi Curitiba - 2011	139
Tabela 14.26 - Quantidade e custos em valores correntes das refeições servidas nos Restaurantes Universitários da UFPR - Campi Litotal / Palotina / CEM - 2011	139
Tabela 14.27 - Refeições servidas pelos Restaurantes Universitários da UFPR, por tipo de clientela - 2001-2011	140
Tabela 14.28 - Atividades realizadas no Museu de Arqueologia e Etnologia da UFPR - 2011	141
Tabela 14.29 - Acervo do Museu de Arqueologia e Etnologia da UFPR - 2011	142
Tabela 14.30 - Prêmios e Destaque em Ações Educativas do MAE em 2011	143
Tabela 14.31 - Eventos do Museu de Arqueologia e Etnologia da UFPR - 2011	143
Tabela 14.32 - Resumo estatístico de desempenho do Centro de Computação Eletrônica - 2011	143
Tabela 14.33 - Estatísticas de acesso e tráfego ao servidor www.ufpr.br e subdomínios .ufpr hospedados no CCE – 2011	144
Tabela 14.34 - Mensagens tratadas pelo servidor de e-mail da UFPR - 2011	144
15. Execução Orçamentária	145
Tabela 15.1 - Demonstrativo dos Orçamentos Globais da UFPR, por FONTE e grupo de despesa 2004-2011	145
Tabela 15.2 - Acordos formalizados na UFPR por Setores, Unidades e Natureza - 2011	147
16. Principais Despesas	148
Tabela 16.1 - Principais despesas correntes mensais da UFPR - 2011	148
Tabela 16.2 - Despesas mensais com energia elétrica por campus da UFPR - 2011	149
Tabela 16.3 - Despesas mensais com água e esgoto por campus da UFPR - 2011	149

Lista de Gráficos

5. Graduação	33
Gráfico 5.1 - Distribuição relativa de alunos que ingressaram nos cursos de Graduação via vestibular, PROVAR e outras formas - 2006-2011	57
Gráfico 5.2 - Número de alunos matriculados nos cursos de Graduação, por gênero e Setor - 2011	63
Gráfico 5.3 - Distribuição relativa e quantitativa de alunos ingressantes, matriculados, concluintes e evadidos nos cursos de Graduação, por setor da UFPR - 2011	62
8. Pós-Graduação	78
Gráfico 8.1 - Distribuição relativa de alunos matriculados nos cursos de Especialização, por Setor / Unidade - 2011	84
Gráfico 8.2 - Variação no número de alunos ingressantes, matriculados e concluintes de Mestrado - 2001/ 2011	90
Gráfico 8.3 - Distribuição relativa de alunos matriculados nos cursos de Mestrado, por Setor - 2011	90
Gráfico 8.4 - Variação no número de alunos ingressantes, matriculados e concluintes de Doutorado - 2001/ 2011	93
Gráfico 8.5 - Distribuição relativa de alunos matriculados nos cursos de Doutorado por Setor - 2011	93
9. Pesquisa e Inovação	95
Gráfico 9.1 - Distribuição relativa dos itens de pesquisa vinculados aos Programas de Pós-Graduação da UFPR em 2011, segundo o Setor Acadêmico	95
Gráfico 9.2 - Distribuição do número de Grupos de Pesquisa, por Grande Área CNPq – 2011	97
10. Assuntos Estudantis	99
Gráfico 10.1 - Evolução do número de bolsas do Programa de Assistência Estudantil UFPR - 2007-2011	99
12. Recursos Humanos	111
Gráfico 12.1 - Distribuição relativa de docentes da UFPR, segundo a titulação - 2011	115
Gráfico 12.2 - Distribuição relativa de docentes da UFPR, segundo regime de trabalho - 2011	115
14. Órgãos Suplementares	128
Gráfico 14.1 - Distribuição relativa do Acervo Físico Total, por Unidade – 2011	128
Gráfico 14.2 Evolução do número de refeições servidas pelos Restaurantes Universitários da UFPR, por Campi - 2007 - 2011	141
15. Execução Orçamentária	145
Gráfico 15.1 - Orçamentos Globais da UFPR, por FONTE e grupo de despesa - 2011	146

Lista de Siglas

ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas
ACL - Avaliação Capacidade Laborativa
ACS - Assessoria de Comunicação Social
AG - Setor de Ciências Agrárias
AGITEC - Agência de Inovação Tecnológica
AGU - Advocacia Geral da União
AGETUR – Núcleo de Planejamento Turístico
ANPROTEC - Associação Nacional de Entidades Promotoras de Empreendimentos de Tecnologias Avançadas
APA - Área de Proteção Ambiental
APCN - Aplicativo para Propostas de Cursos Novos
ARI - Assessoria de Relações Internacionais
ASO - Atestado de Saúde Ocupacional
AUDIN - Auditoria Interna da UFPR
AUGM - Associação de Universidades Grupo Montevidéu
BC - Biblioteca Central
BL - Setor de Ciências Biológicas
BNI – Banco Nacional de Itens
BRAPCI - Base de Dados Referenciais de Artigos de Periódicos em Ciência da Informação
CAEX - Comitê Assessor de Extensão
CAIS - Coordenadoria de Atenção Integral à Saúde do Servidor
CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CAPD – Diálise Peritoneal Ambulatorial Contínua
CAS - Centro de Apoio aos Profissionais da Educação de Surdos
CAs - Centros Acadêmicos
CASA - Centro de Atenção à Saúde
CCE - Centro de Computação Eletrônica
CCZs – Centro de Controle de Zoonoses
CEAPE - Centro de Assessoramento Pedagógico
CED - Centro de Educação Física e Desportos
CEDISA - Centro de Dermatologia e Infectologia Souza Araújo
CEEX - Centro de Estações Experimentais
CEM - Centro de Estudos do Mar
CENACID - Centro de Apoio Científico em Desastres
CENTRAN - Central de Transportes
CEP – Comissão de Ética Pública
CEPAD - Centro de Estudos e Pesquisas em Administração
CEPE - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
CEPEC - Centro de Pesquisas Econômicas
CEPED - Centro de Estudos de Pesquisas Educacionais
CEPIGRAD - Coordenação de Políticas Inovadoras na Graduação
CEPPA - Centro de Pesquisa e Processamento de Alimentos
CES - Câmara de Educação Superior
CESEC - Centro de Estudos em Engenharia Civil
CEU - Casa do Estudante Universitário
CGA – Consulta de Grandes Animais
CGE - Coordenação Geral de Estágio
CGU - Controladoria Geral da União
CGU/PAD - Sistema de Gestão de Processos Disciplinares
CH – Carga Horária
CIAS – Cirurgias em Animais Selvagens
CIEE - Centro de Integração Empresa e Escola
CIEG - Centro Integrado de Estudos em Geoprocessamento
CIG – Cirurgias de Grandes Animais
CIP – Cirurgias de Pequenos Animais
CIPEAD - Coordenação de Integração de Políticas de Educação a Distancia
CITS – Centro Internacional de Tecnologia de Software
CL – Campus Litoral
CLA – Comitê Local de Acompanhamento
CMAES - Centros Municipais de Atendimento Especializado
CNE - Conselho Nacional de Educação
CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico Tecnológico
COC - Coordenadoria de Cultura
COEs - Comissões Orientadoras de Estágio
COEX - Coordenadoria de Extensão
COPAC - Coordenação de Políticas de Acompanhamento Acadêmico
COPAIE - Coordenação de Políticas de Avaliação Institucional de Ensino
COPAP - Coordenação de Políticas de Acesso e Permanência
COPEFOR - Coordenação de Políticas de Formação do Professor
COPEG - Coordenação de Políticas de Ensino de Graduação
COPEL - Companhia Paranaense de Energia
COPEP - Coordenação de Políticas de Educação Profissional
COPLAD - Conselho de Planejamento e Administração
COREME - Coordenação de Residência Médica
COUN - Conselho Universitário

CP – Campus Palotina
CPA - Centro de Psicologia Aplicada/HL
CPA – Comissão Própria de Avaliação
CPCO - Coordenadoria de Programação e Controle Orçamentário
CPI - Coordenadoria de Planejamento Institucional
CPP - Coordenadoria de Planejamento de Pessoal
CPPD - Comissão Permanente de Pessoal Docente
CRI - Coordenadoria de Relações Institucionais
CT - Setor de Ciências da Terra
CT-INFRA - Fundo de Infraestrutura
CUIA – Comissão da Universidade para os Índios
DAGA - Departamento de Administração Geral e Aplicada
DAP - Departamento de Administração de Pessoal
DAQ – Diretoria de Infra-estrutura Aquaviária
DBD – Departamento de Bibliotecas e Documentação
DCF - Departamento de Contabilidade e Finanças
DE - Dedicação Exclusiva
DeArtes – Departamento de Artes
DECISO - Departamento de Ciências Sociais
DECOM – Departamento de Comunicação Social
DEPLAE - Departamento de Planejamento e Administração Escolar
DERE - Departamento de Economia Rural e Extensão
DGA - Divisão de Gestão Ambiental
DGS – Departamento de Serviços Gerais
DINTER – Doutorado Interinstitucional
DNPM – Departamento Nacional de Produção Mineral
DNIT – Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes
DOU - Diário Oficial da União
DS – Demanda Social
DSG - Departamento de Serviços Gerais
EaD - Educação a Distância
ED - Setor de Educação
ELP – Exames laboratoriais grandes/pequenos animais selvagens
EINTI - Evento de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico
ENADE - Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes
ENAF - Encontro das Atividades Formativas
ENEC - Encontro de Extensão e Cultura
EPT - Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ERP– Exames radiológicos pequenos/grandes animais selvagens
ET - Setor de Ciências Exatas
EVINCI - Evento de Iniciação Científica
F - Feminino
FCC – Fundação Cultural de Curitiba
FDA - Fundo de Desenvolvimento Acadêmico
FESC - Farmácia Escola
FESP - Fundação de Estudos Sociais do Paraná
FGV – Fundação Getulio Vargas
FIEP - Federação de Indústrias do Estado do Paraná
FINEP - Financiadora de Estudos e Projetos
FIOCRUZ – Fundação Oswaldo Cruz
FNDE - Fundo Nacional de Desenvolvimento de Educação
FUNAI – Fundação Nacional do Índio
FUNPAR - Fundação da UFPR para o Desenvolvimento da Ciência, da Tecnologia e da Cultura
GED / EIM – Gestão eletrônica de Documentos & *Enterprise Information Management*
GEM do BRASIL - *Global Entrepeneurship* Monitor do Brasil
GEM – *Global Entrepreneurship Monitor*
GII - Gerência de Informação e Informática
GR - Gabinete do Reitor
GRPCOM – Grupo Paranaense de Comunicação
GSE - Gerência de Enfermagem
GTA - Gerência Técnica Assistencial
GTS - Grupos de Trabalhos
HC - Hospital de Clínicas
HL - Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes
HMVFA - Hospital Maternnidade Victor Ferreira do Amaral
HV - Hospital Veterinário
HV/C - Hospital Veterinário Curitiba
HV/P - Hospital Veterinário Palotina
IBAMA – Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renváveis
BMP – Instituto de Biologia Molecular do Paraná
IBQP – Instituto Brasileiro da Qualidade e Produtividade
IBRAIM - Instituto Brasileiro de Museus
IAR – Inseminações Artificiais
IC - Iniciação Científica
IC-EM – Iniciação Científica de Ensino Médio
IC-JR - Iniciação Científica Júnior
ICL - *International Consortium on Landslides*

ICT – Instituição Científica & Tecnológica
IFES - Instituição Federal de Ensino Superior
IES - Instituição de Ensino Superior
IFPR - Instituto Federal do Paraná
INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
INPEV - Instituto Nacional de Processamento de Embalagens Vazias de Agrotóxicos
INSS – Instituto Nacional do Seguro Social
INPI - Instituto Nacional da Propriedade Industrial
IPD – Diálise Peritoneal Intermitente
IPES - Instituições Públicas de Ensino Superior
IPHAN - Instituto de Patrimônio Histórico e Artístico Nacional
IQCD – Índice de Qualificação do Corpo Docente
IRA - Indice de Rendimento Acadêmico
IRs - Instituições Regionais
ISBN - Internacional Standart Book Number
JD - Setor de Ciências Jurídicas
JR – Junior
LACTEC - Instituto Tecnológico do Laboratório Central de Pesquisa e Desenvolvimento
LE – Língua Estrangeira
LEED - Leadership in Energy and Environmental Design
LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional
LIGH – Laboratório de Imunogenética e Histocompatibilidade
LAHURB – Laboratório de Arquitetura e Urbanismo
LOA - Lei Orçamentária Anual
M - Masculino
MAE - Museu de Arqueologia e Etnologia
MBA – *Master of Business Administration*
MCT - Ministério da Ciência e Tecnologia
MEC - Ministério da Educação
MIMU – Museu de Instrumentos Musicais da UFPR
MINC - Ministério da Cultura
MINTER - Mestrado Interinstitucional
MNFM – Memorial Newton Freire-Maia
MPB - Música Popular Brasileira
MPOG - Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão
MS – Mato Grosso do Sul
MUSA - Museu de Artes da UFPR
NAA - Núcleo de Acompanhamento Acadêmico
NAD – Núcleo de Automação Documentária
NAPA - Núcleo de Acompanhamento das Políticas Afirmativas
NAPISUL - Núcleo dos Apicultores da Região Suleste do Paraná
NAPNE - Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais
NC - Núcleo de Concursos
NDE – Núcleo Docente Estruturante
NEAB - Núcleo de Estudos Afro Brasileiros
NI - Não Informado
NIMAD - Núcleo Interdisciplinar de Meio Ambiente e Desenvolvimento
NPJ - Núcleo de Prática Jurídica
NUEI - Núcleo Universitário de Educação Indígena
ONG's - Organizações Não Governamentais
ONU - Organização das Nações Unidas
PA – Projetos de Aprendizagem
PA – Pronto Atendimento
PACC - Programa Anual de Capacitação Continuada
PAINT – Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna
PAIR - Programa de Ações Integradas e Referenciais de Enfrentamento à Violência Sexual Infanto-Juvenil
PARFOR - Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica
PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
PCU - Prefeitura de Cidade Universitária
PDE - Plano de Desenvolvimento da Educação
PDEE – Programa de Estágio e Doutorando no Exterior
PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional
PDITS-LP – Plano de Desenvolvimento Integrado de Turismo Sustentável do Litoral Paranaense
PE – Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
PEC-G - Programa Estudante Convênio de Graduação
PEC-PG - Programa Estudante da Pós-Graduação
PET - Programa de Educação Tutorial
PG - Pós-Graduação
PGC – Programa de Gestão do Conhecimento
PH – Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
PL – Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
PMC – Prefeitura Municipal de Curitiba
PIANC – *Permanent International Association of Navigation Congresses*
PIAPPC - Programa Institucional de Apoio à Publicação de Periódicos Científicos

PIBIC - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica
PIBID - Programa Institucional de Formação de Bolsa de Iniciação à Docência
PIBIT - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Tecnológica
PIBITI - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação
PICDT - Programa Institucional de Capacitação de Docentes e Técnicos
PID - Programa de Iniciação à Docência
PINGIFES - Sistema de Coleta de Dados das Instituições Federais de Ensino Superior
PNE – Pessoas com Necessidades Especiais
PO – Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
PP – Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
PPA – Plano Plurianual
PPC - Projeto Pedagógico de Curso
PPGs - Programas de Pós-Graduação
PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
PR - Paraná
PRA - Pró-Reitoria de Administração
PRAD – Plano de Recuperação de Áreas Degradadas
PRAE - Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
PROA – Programa de Apoio a Aprendizagem
PROAP - Programa de Apoio a Pós-Graduação
PROBEM - Programa de Benefícios Econômicos para Manutenção aos Estudantes de Graduação e Ensino Profissionalizante
PROCON – Procuradoria de Proteção e Defesa do Consumidor
PRODOC - Programa de Formação Docente
PROEC - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
PROEXT - Programas de Extensão Universitária
PROF - Programa de Fomento à Pós-Graduação
PROGEPE - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional
PROINFRA - Programa de Financiamento à Infraestrutura
PRONAC - Programa Nacional de Apoio à Cultura
PRONEX – Programa de Apoio a Núcleos de Excelência
PROPLAN - Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
PROVAR - Processo de Ocupação de Vagas Remanescentes
PRPPG - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
PUC - Pontifícia Universidade Católica
PVA – Programa Voluntariado Acadêmico

QRSTA - Quadro de Referência de Servidores Técnico-Administrativos e Educação
RAINT - Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna
RCA – Relatório de Controle Ambiental
REPARTE - Rede Paranaense de Incubadoras e Parques Tecnológicos
REPE – Rede Educacional Pró-Empreendedorismo
REDOME – Registro de Doadores Voluntários de Medula Óssea
REUNI - Programa de Apoio aos Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais
RJU - Regime Jurídico Único
RMN – Ressonância Magnética Nuclear
RPG – *Role-Playing Game*
RS - Rio Grande do Sul
RSS - Resíduos de Serviços de Saúde
RU - Restaurante Universitário
SA - Setor de Ciências Sociais Aplicadas
SADD - Sistema para Analise de Dados do DataCapes
SAJUP - Serviço de Assessoria Jurídica Universitária Popular
SAME - Serviço de Arquivo Médico e Estatísticas
SANEPAR - Companhia de Saneamento do Paraná
SAPS - Serviço de Avaliação e Perícia de Saúde
SAT - Sistema de Acompanhamento Tutorial do Fluxo Acadêmico
SC - Santa Catarina
SCHLA - Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes
SCDP - Sistema de Concessão de Passagens e Diárias
SD - Setor de Ciências da Saúde
SEBRAE – Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas
SECADI - Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade
SECAL – Sociedade Educativa e Cultural Amélia Ltda.
SEED - Secretaria de Estado de Educação
SENAI – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial
SEPT - Setor de Educação Profissional e Tecnológica
SER - Serviço Eletrônico de Revistas
SESAO - Serviço de Segurança e Saúde Ocupacional
SESU - Secretaria da Educação Superior
SET - Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior
SETI - Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia
SETU – Secretaria de Estado do Turismo
SEURS - Seminário de Extensão Universitária da Região Sul

SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal
SIAPE - Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos
SIAPEcad - Sistema de Administração de Pessoal
SIASS - Sistema de Atenção à Saúde do Servidor
SiBi - Sistema de Bibliotecas
SIE - Sistema de Informações para o Ensino
SIEPE Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão
SIGEPE - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas
SIGEU – Sistema Informatizado de gerenciamento da Extensão Universitária
SIGES – Sistema Integrado de Gestão da Educação Superior
SIGPET – Sistema de Informações Gerenciais para o Programa de Educação Tutorial
SIGPLAN – Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento
SIMEC - Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação
SINAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior
SISAC - Sistema de Apreciação de Atos de Admissão e Concessões
SISAC - Sistema de Controle de Ações de Comunicação
SISCON - Sistema de Consultoria da Advocacia Geral da União
SMA – Sistema de Monitoramento e Avaliação
SOC - Secretaria de Órgãos Colegiados
SP - São Paulo
SPO – Subsecretário de Planejamento e Orçamento
SUS - Sistema Único de Saúde
TC - Setor de Tecnologia
TCC – Trabalho de Conclusão de Curso
TCI – Tecnologia em Comunicação Institucional
TCU - Tribunal de Contas da União
TECPAR – Instituto de Tecnologia do Paraná
TEUNI - Teatro Experimental da UFPR
TI - Tecnologia da Informação
TN - Tesouro Nacional
TO – Terapeutas Ocupacionais
UA - Unidade de Avaliação
UAB - Universidade Aberta do Brasil
UAPS - Unidade de Apoio Psicosocial
UAS - Unidade de Assuntos do Servidor
UCSS – Unidade de Convênio e Saúde Suplementar da Progepe -UFPR
UEL - Universidades Estadual de Londrina
UEM - Universidade Estadual de Maringá
UEPG - Universidade Estadual de Ponta Grossa
UFAM - Universidade Federal do Amazonas
UFCG - Universidade Federal de Campina Grande
UFPR - Universidade Federal do Paraná
UFRGS - Universidade Federal do Rio Grande do Sul
UFRJ - Universidade Federal do Rio de Janeiro
UFSC - Universidade Federal de Santa Catarina
UFSM – Universidade Federal de Santa Marina
UFSCAR – Fundação Universidade Federal de São Carlos
UFPB – Universidade Federal da Paraíba
UMAP - Unidade de Movimentação e Acompanhamento de Pessoas
UMEES – Unidade Móvel de Esterilizarão e Educação em Saúde
UNESP - Universidade Estadual Paulista
UNIBRASIL - Faculdades Integradas do Brasil
UNICAMP – Universidade Estadual de Campinas
UNIGRAF - Unidade de Apoio Gráfico
UNILA - Universidade Federal da Integração Latina Americana
UNIOESTE - Universidade Estadual do Oeste do Paraná
UNINDUS – Universidade da Indústria
UNIRIO - Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro
UPAG - Unidade Pagadora
UPOSITIVO – Universidade Positivo
URF – Unidade de Reabilitação Funcional
USP – Universidade Federal de São Paulo
UTFPR – Universidade Tecnológica Federal do Paraná
UTI – Unidade de Terapia Intensiva
VGA – Vacina de Grandes Animais
VPA– Vacina de Pequenos Animais

UNIDADES ACADÊMICAS

SETOR DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS - AG Diretor: Prof. Eduardo Teixeira da Silva Vice-Diretor: Prof. João Batista Padilha Júnior
Coordenação do Curso de Engenharia Agronômica
Coordenação do Curso de Engenharia Florestal
Coordenação do Curso de Medicina Veterinária
Coordenação do Curso de Zootecnia
Coordenação do Curso de Engenharia Industrial Madeireira
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Agronegócio
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Agronomia Produção Vegetal
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciência do Solo
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências Veterinárias
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Florestal
Departamento de Ciências Florestais
Departamento de Economia Rural e Extensão
Departamento de Engenharia e Tecnologia Florestal
Departamento de Fitotecnia e Fitossanitarismo
Departamento de Medicina Veterinária
Departamento de Solos e Engenharia Agrícola
Departamento de Zootecnia
Fazenda Experimental Canguiri
Fazenda Experimental de Bandeirantes
Fazenda Experimental de Paranavaí
Fazenda Experimental de Rio Negro
Fazenda Experimental de São João do Triunfo
Hospital Veterinário
Outras Unidades Vinculadas

SETOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - BL Diretor: Prof. Luiz Cláudio Fernandes Vice-Diretor: Prof. Fernando Marinho Mezzadri
Coordenação do Curso de Biomedicina
Coordenação do Curso de Ciências Biológicas
Coordenação do Curso de Educação Física
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Biologia Celular e Molecular
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Botânica
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências - Bioquímica
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas - Entomologia
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Conservação
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação Física
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Farmacologia
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Fisiologia
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Genética
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Microbiologia, Parasitologia e Patologia
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Zoologia
Departamento de Anatomia
Departamento de Biologia Celular
Departamento de Bioquímica e Biologia Molecular
Departamento de Botânica
Departamento de Educação Física
Departamento de Farmacologia
Departamento de Fisiologia
Departamento de Genética
Departamento de Patologia Básica
Departamento de Zoologia
Centro de Microscopia Eletrônica
Centro de Estudos Faunísticos e Ambientais
Museu de Ciências Naturais
Outras Unidades Vinculadas

SETOR DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - JD Diretor: Prof. Ricardo Marcelo Fonseca Vice-Diretora: Prof.ª Vera Karam de Chueiri
Coordenação do Curso de Direito
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Direito
Departamento de Direito Civil e Processual Civil
Departamento de Direito Penal Processual Penal
Departamento de Direito Privado
Departamento de Direito Público
Núcleo de Prática Jurídica
Outras Unidades Vinculadas

SETOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - SD Diretora: Prof.ª Claudete Reggiani Vice-Diretor: Prof. Nelson Luiz Barbosa Rebellato
Coordenação do Curso de Enfermagem
Coordenação do Curso de Farmácia
Coordenação do Curso de Medicina
Coordenação do Curso de Nutrição
Coordenação do Curso de Odontologia
Coordenação do Curso de Terapia Ocupacional
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Medicina - Clínica Cirúrgica
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Medicina Interna
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Odontologia
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Criança e do Adolescente
Departamento de Cirurgia
Departamento de Clínica Médica
Departamento de Enfermagem
Departamento de Estomatologia
Departamento de Farmácia
Departamento de Medicina Forense e Psiquiatria
Departamento de Nutrição
Departamento de Odontologia Restauradora
Departamento de Oftalmo-Otorrinolaringologia
Departamento de Patologia Médica
Departamento de Pediatria
Departamento de Saúde Comunitária
Departamento de Terapia Ocupacional
Departamento de Tocoginecologia
Centro de Dermatologia e Infectologia Souza Araújo - CEDISA
Centro de Pesquisas Nefrológicas
Centro de Visão
Núcleo Profilático Professor Pereira Filho
Outras Unidades Vinculadas

SETOR DE CIÊNCIAS EXATAS - ET Diretora: Prof.ª Silvia Helena Soares Schawb Vice-Diretora: Prof.ª Soraya Rosana Torres Kudri
Coordenação do Curso de Ciência da Computação
Coordenação do Curso de Estatística
Coordenação do Curso de Física
Coordenação do Curso de Matemática
Coordenação do Curso de Matemática Industrial
Coordenação do Curso de Química
Coordenação do Curso de Informática Biomédica
Coordenação do Curso de Expressão Gráfica
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências e Matemática
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia e Ciência dos Materiais (intersetorial)
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Física
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Informática
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Matemática Aplicada
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Métodos Numéricos em Engenharia (intersetorial)
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Química
Departamento de Estatística
Departamento de Expressão Gráfica
Departamento de Física
Departamento de Informática
Departamento de Matemática
Departamento de Química

SETOR DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES - HL Diretora: Prof.ª Maria Tarcisa Silva Bega Vice-Diretora: Prof.ª Norma da Luz Ferrarini
Coordenação de artes visuais
Coordenação do Curso de Ciências Sociais
Coordenação do Curso de Comunicação Social
Coordenação do Curso de Design
Coordenação do Curso de Filosofia
Coordenação do Curso de História - Memória e Imagem
Coordenação do Curso de História
Coordenação do Curso de Letras
Coordenação do Curso de Música
Coordenação do Curso de Psicologia

SETOR DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES - HL Diretora: Prof.ª Maria Tarcisa Silva Bega Vice-Diretora: Prof.ª Norma da Luz Ferrarini
Coordenação do Curso de Turismo
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Antropologia Social
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciência Política
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Comunicação Social
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Design
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Filosofia
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em História
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Letras
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Música
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Psicologia
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Sociologia
Departamento de Antropologia
Departamento de Artes
Departamento de Ciências Sociais
Departamento de Comunicação Social
Departamento de Design
Departamento de Filosofia
Departamento de História
Departamento de Letras Estrangeiras Modernas
Departamento de Linguística, Letras Clássicas e Vernáculas
Departamento de Psicologia
Departamento de Turismo
Centro de Cultura e Imagem da América Latina - CECIAL
Centro de Línguas e Interculturalidade - CELIN
Núcleo de Apoio Pedagógico - NAP
Núcleo de Tradução - NUT
Centro de Psicologia Aplicada - CPA
Laboratório de Neuropsicologia - LABNEURO
Laboratório de de Psicopatologia Fundamental -LAB. DE PSICANÁLISE
Lab. de Estudos , das Etnias dos Processos Identitários ,
das etnias , Migrações e das Crises - LAB. PROCESSOS
Núcleo de Psicologia do Trânsito - NTP
Núcleo de Psicologia Educação e Trabalho - NUPET
Centro de Documentação e Pesquisa de História dos Dominios
Portugueses - CEDOP
Núcleo de Estudos Meditéreanos - NEMED
Centro de Pesquisas Arqueológicas - CEPA
Núcleo de Estudos Aneríndios - NEA
Núcleo de Antropologia da Política do Estado e das
Relações de Mercado - NAPER
Núcleo de Artes, Ritual e Performace - NUARP
Núcleo de Design & Sustentabilidade
Lab. de Animação Interativa
Empresa Junior de Design
Programa de Educação Tutorial - PET
Empresa Junior de Turismo - TRILHAS
Outras Unidades Vinculadas

SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - SA Diretor: Prof. Vicente Pacheco Vice-Diretor: Prof. Marcelo Luiz Curado
Coordenação do Curso de Administração
Coordenação do Curso de Ciências Contábeis
Coordenação do Curso de Ciências Econômicas
Coordenação do Curso de Gestão da Informação
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Administração
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Econômico
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Contabilidade
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciência, Gestão e Tecnologia da Informação
Departamento de Administração Geral e Aplicada
Departamento de Ciência e Gestão da Informação
Departamento de Contabilidade
Departamento de Economia
Centro de Estudos e Pesquisa em Administração - CEPAD
Centro de Estudos e Pesquisas Econômicas - CEPEC
Outras Unidades Vinculadas

SETOR DE TECNOLOGIA - TC Diretor: Prof. Marcos Antônio Marino Vice-Diretora: Prof.ª Arislete Dantas de Aquino
Coordenação do Curso de Arquitetura e Urbanismo
Coordenação do Curso de Engenharia Ambiental
Coordenação do Curso de Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia
Coordenação do Curso de Engenharia de Produção
Coordenação do Curso de Engenharia Civil

SETOR DE TECNOLOGIA - TC Diretor: Prof. Marcos Antônio Marino Vice-Diretora: Prof.ª Arislete Dantas de Aquino
Coordenação do Curso de Engenharia Elétrica
Coordenação do Curso de Engenharia Mecânica
Coordenação do Curso de Engenharia Química
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Construção Civil
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Ambiental
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Alimentos
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Recursos Hídricos e Ambiental
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia e Ciência dos Materiais (intersetorial)
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Métodos Numérios Aplicados em Engenharia (intersetorial)
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Processos Biotecnológicos
Coordenação do Programa de Pós-Graduação Mestrado Profissionalizante em Meio Ambiente Urbano e Industrial (mestrado profissional)
Departamento de Arquitetura e Urbanismo
Departamento de Construção Civil
Departamento de Engenharia Ambiental
Departamento de Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia
Departamento de Engenharia de Produção
Departamento de Engenharia Elétrica
Departamento de Engenharia Mecânica
Departamento de Engenharia Química
Departamento de Hidráulica e Saneamento
Departamento de Transportes
Centro de Estudos de Engenharia Civil - CESEC
Centro de Pesquisa e Processamento de Alimentos - CEPPA
Centro Integrado de Estudos em Geoprocessamento - CIEG
Instituto Tecnológico para o Desenvolvimento - LACTEC
Laboratório de Análise de Combustíveis Automotivos - LACAUT
Usinas Piloto de Tecnologia Química - UPTQ
Outras Unidades Vinculadas

SETOR DE EDUCAÇÃO - ED Diretora: Prof.ª Andrea do Rocio Caldas Vice-Diretora: Prof.ª Deise Cristina de Lima Picanço
Coordenação do Curso de Pedagogia
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação
Departamento de Teoria e Prática de Ensino
Departamento de Planejamento e Administração Escolar
Departamento de Teoria e Fundamentos da Educação
Centro de Assessoramento Pedagógico - CEAPE
Centro de Estudos e Pesquisas Educacionais - CEPED
Coordenação do Curso de Pedagogia EAD
Outras Unidades Vinculadas

SETOR DE CIÊNCIAS DA TERRA - CT Diretor: Prof. Donizeti Antonio Giusti Vice-Diretor: Prof. Pedro Luis Faggion
Coordenação do Curso de Tecnologia em Aquicultura
Coordenação do Curso de Engenharia Cartográfica e de Agrimensura
Coordenação do Curso de Geografia
Coordenação do Curso de Geologia
Coordenação do Curso de Oceanografia
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências Geodésicas
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Geologia
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Sistemas Costeiros e Oceânicos
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Geografia
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Meio Ambiente e Desenvolvimento
Departamento de Geomática
Departamento de Geografia
Departamento de Geologia
Campus Pontal do Sul/ Centro de Estudos do Mar - CEM
Outras Unidades Vinculadas

SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA Diretor: Prof. Luiz Antonio Passos Cardoso Vice-Diretor: Prof. Adriano Rodrigues de Moraes
Coordenação Administrativa
Coordenação de Ensino
Coordenação do Curso de Técnico em Petróleo e Gás
Coordenação do CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Coordenação do CST em Comunicação Institucional

SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA Diretor: Prof. Luiz Antonio Passos Cardoso Vice-Diretor: Prof. Adriano Rodrigues de Moraes
Coordenação do CST em Construção de Instrumentos Musicais - Luteria
Coordenação do CST em Gestão da Qualidade
Coordenação do CST em Gestão Pública
Coordenação do CST em Negócios Imobiliários
Coordenação do CST em Produção Cênica
Coordenação do CST em Secretariado Executivo
Coordenação do Curso de Tecnologia em Construção de Instrumentos Musicais - Luteria
Coordenação do Curso de Tecnologia em Gestão da Qualidade
Coordenação do Curso de Tecnologia em Negócios Imobiliários
Coordenação do Curso de Tecnologia em Produção Cênica
Coordenação do Curso de Tecnologia em Secretariado Executivo
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Bioinformática
Outras Unidades Vinculadas

CAMPUS PALOTINA Diretor: Prof. Vinícius Cunha Barcellos Vice-Diretor: Prof. Luciano dos Santos Bersot
Coordenação do Curso de Agronomia
Coordenação CST em Aquicultura
Coordenação CST em Biocombustíveis
Coordenação CST em Biotecnologia
Coordenação do Curso de Ciências Biológicas
Hospital Veterinário
Outras Unidades Vinculadas

CAMPUS LITORAL Diretor: Prof. Valdo José Cavallet Vice-Diretora: Prof.ª Vera Lúcia Israel
Coordenação Administrativa
Coordenação Pedagógica

CAMPUS PONTAL DO SUL / CEM Diretora: Prof.ª Eunice da Costa Machado Vice-Diretor: Prof. José Guilherme Bersano Junior
*vinculado ao Setor de Ciências da Terra

CST: Curso Superior em Tecnologia

UFPR 100 Anos 1912 - 2012
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS — PROPLAN

COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL — CPI

Unidades da UFPR

CAMPUS I - CENTRO	
Unidade/Localização	TEL/ FAX/ E-MAIL
Gabinete do Reitor Rua XV de Novembro, 1.299 - 1º andar - Centro CEP 80.060-000 - TELEX - 415100	(0xx41) 3360 5001 (0xx41) 3264 2243 gabinetereitor@ufpr.br
Gabinete do Vice-Reitor Rua XV de Novembro, 1.299 - 1º andar - Centro CEP 80.060-000	(0xx41) 3360 5020 (0xx41) 3360 5021 vicerei@ufpr.br
Hospital de Clínicas - HC Rua General Carneiro, 181 - Centro CEP 80.060-900	(0xx41) 3360 1800 (0xx41) 3264-5872 hc@ufpr.br
Biblioteca Central Rua General Carneiro, 370/ 380 - Centro CEP 81.531-990	(0xx41) 3360 5288 3360 5284 (0xx41) 3360-5400 bc@ufpr.br
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE Rua Dr. Faivre, 405 - Ed.D. Pedro II - 1º andar - Centro CEP 80.060-140	(0xx41) 3360 5221 (0xx41) 3360 5168 prae@ufpr.br
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEC Trav.Alfredo Bufren, 140 3º andar - Centro CEP 80.020-240	(0xx41) 3310 2601 (0xx41) 3310 2607 proec@ufpr.br
Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD Praça Santos Andrade, 50 - Centro CEP 80.020-300	(0xx41) 3310 2767 (0xx41) 3310 2759 prograd@ufpr.br
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG Rua Dr. Faivre, 405 - Ed.D. Pedro II - 1º andar - Centro CEP 80.060-140	(0xx41) 3360 5405 (0xx41) 3360 5113 prppg@ufpr.br
Pró-Reitoria de Administração - PRA Rua Dr. Faivre, 405 - Ed.D. Pedro II - 2º andar - Centro CEP 80.060-140	(0xx41) 3360 5292 (0xx41) 3360 5042 pra@ufpr.br
Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças - PROPLAN Rua XV de Novembro, 1299 - Sobreloja - Centro CEP 80.060-000	(0xx41) 3360 5121 (0xx41) 3360 5208 proplan@ufpr.br
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEPE Rua Dr. Faivre, 590 - Centro CEP 80.060-140	(0xx41) 3360 4528 (0xx41) 3263-4584 progepe@ufpr.br
Setor de Ciências da Saúde - SD Rua Padre Camargo, 280 - 2º andar Alto da Glória CEP 80.060-240	(0xx41) 3360 7220 (0xx41) 3360 7234 direcao@saude.ufpr.br
Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes - HL Rua General Carneiro, 460 - Ed. D.Pedro I 11º andar Centro CEP 80.060-150	(0xx41) 3360 5092 (0xx41) 3360 5166 tania.hl@ufpr.br
Departamento de Artes Rua Coronel Dulcídio, 638 - Batel CEP 80.420-170	deartes@ufpr.br 0xxx413222-6568
Departamento de Comunicação Social Rua Bom Jesus 650 - Juvevê CEP 80.035-010	decom@ufpr.br (0xx41 3313-2005 (0xx41 3313-2004
Departamanto Filosofia Rua Dr. Faivre 405 6º andar Centro Ed . D. Pedro II Centro CEP 80.060-140	defi@ufpr.br (0xx41 3360-5098
Departamanto de Psicologia Praça Santos Andarde 50- Centro CEP	depsi@ufpr.br (0xx41 3360-2625
Departamanto de Turismo Rua Dr. Faivre 405 3º andar Centro Ed . D. Pedro II Centro CEP 80.060-140	detur@ufpr.br (0xx41 3360-5050
Setor de Ciências Jurídicas - JD Praça Santos Andrade, 50 - 1º andar - Centro CEP 80.020-300	(0xx41) 3310 2688 (0xx41) 3225 1670 juridica@ufpr.br
Setor de Educação - ED Rua General Carneiro, 460 - Ed. D.Pedro I 2º andar Centro CEP 80.060-150	(0xx41) 3360 5141 (0xx41) 3360-5127 dir.educacao@ufpr.br
Prédio Rede Ferroviária Rua 7 de Setembro, 2645 - Centro CEP 80.230-020	

CAMPUS II - AGRÁRIAS	
Unidade/Localização	TEL/ FAX/ E-MAIL
Setor de Ciências Agrárias - AG Rua dos Funcionários, 1540 - Juvevê CEP 80.035-050 - CP 19061	(0xx41) 3350 5800 (0xx41) 3350 5652 diragrarias@ufpr.br
Hospital Veterinário de Curitiba Rua dos Funcionários, 1540 - Juvevê CEP 80.035-050	(0xx41) 3350 5664/5768 (0xx41) 3350 5725 hv@ufpr.br
Imprensa Universitária Rua Bom Jesus, 650 - Juvevê CEP 80.035-010	(0xx41) 3313 2006 imprensa@ufpr.br
Casa 4 Rua dos Funcionários, 1540 - Juvevê CEP 80.035-050	(0xx41) 3350 5776 (0xx41) 3350 5777 casa4@ufpr.br
Núcleo de Concursos Rua dos Funcionários, 1540 - Juvevê CEP 80.035-050	(0xx41) 3313 8800 (0xx41) 3313 8831

CAMPUS III - CENTRO POLITÉCNICO	
Unidade/Localização	TEL/ FAX/ E-MAIL
Setor de Ciências Biológicas - BL Centro Politécnico - 2º piso - Jardim das Américas CEP 81.531-990 - CP 19031	(0xx41) 3361 1798 (0xx41) 3266 2042 biodir@ufpr.br
Setor de Ciências Exatas - ET Centro Politécnico - Jardim das Américas Edifício Administração - 3º andar CEP 81.531-990	(0xx41) 3361 3293 (0xx41) 3361 3019 exatas@ufpr.br
Setor de Tecnologia - TC Centro Politécnico - Jardim das Américas Edifício Administração - 2º andar CEP 81.531-990 - CP 19011	(0xx41) 3361 3497 (0xx41) 3361 3054 direcao@tecnologia.ufpr.br
Setor de Ciências da Terra - CT Centro Politécnico - Jardim das Américas CEP 81.531-990 - CP 19001	(0xx41) 3361 3198 (0xx41) 3361 3648 jumacedo@ufpr.br
Almoxarifado Central Rua Coração de Maria, 92 - Jardim das Américas CEP 81.531-990	(0xx41) 3262 4337 (0xx41) 3262 8282
Centro de Computação Eletrônica - CCE Centro Politécnico - Jardim das Américas Edifício Administração - 4º andar CEP 81.531-990 - CP 19037	(0xx41) 3361 3287 (0xx41) 3267 4545 cce@ufpr.br
Centro de Educação Física e Desportos - CED Rua Coração de Maria, 92 - Jardim das Américas Centro Politécnico - Jardim das Américas CEP 81.531-990	(0xx41) 3361 3242 (0xx41) 3361 3072 ced@ufpr.br
Prefeitura da Cidade Universitária - PCU Centro Politécnico - Jardim das Américas Edifício da Prefeitura CEP 81.531-970 - CP 19019	(0xx41) 3361 3288 (0xx41) 3361 3474 pcu@ufpr.br
Casa 3 Centro Politécnico - Jardim das Américas CEP 81.531-990	(0xx41) 3361-3066 (0xx41) 3361 3643 casa3@casa3.prhae.ufpr.br
Setor de Educação Profissional e Tecnológica Rua Dr. Alcides Vieira Arcoverde, 1225 Jardim das Américas CEP 81.520-260	(0xx41) 3361 4918 sept.ufpt@ufpr.br

CAMPUS IV - JARDIM BOTÂNICO	
Unidade/Localização	TEL/ FAX/ E-MAIL
Sub Sede do Setor de Ciências da Saúde Rua Pref. Lothário Meissner, 632 - Jardim Botânico CEP 80.210-170	(0xx41) 3360 4151 (0xx41) 3262 2197 saudesd@saude.ufpr.br
Setor de Ciências Agrárias - Engenharia Florestal, Engenharia Industrial Madeireira e Pós-Graduação em Engenharia Florestal Rua Pref. Lothário Meissner, 900 - Jardim Botânico CEP 80.210-170	(0xx41) 3360 4205 (0xx41) 3360 4231 postmast@floresta.ufpr.br
Setor de Ciências Sociais Aplicadas - SA Av. Pref. Lothário Meissner, 632 - Jardim Botânico CEP 80.210-170	(0xx41) 3360 4344 (0xx41) 3360 4471 sociaisaplicadas@ufpr.br

CAMPUS V - PALOTINA	
Unidade/Localização	TEL/ FAX/ E-MAIL
Campus de Palotina Rua Pioneiro, 2153 - Jardim Dallas - Palotina/PR CEP 85.950-000	(0xx44) 3211 8500 (0xx44) 3211 8570 campuspalotina@ufpr.br
Hospital Veterinário de Palotina Rua Pioneiro, 2153 - Jardim Dallas - Palotina - PR CEP 85.950-000	(0xx44) 3211 8553

CAMPUS VI - LITORAL	
Unidade/Localização	TEL/ FAX/ E-MAIL
Av. Jaguariaiva, 512 - Caiobá - Matinhos - PR CEP 83.260-000	(0xx41) 3511 8300 (0xx41) 3511 8361 dir.ufprlitoral@ufpr.br

CAMPUS VII - PONTAL DO SUL / CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	
Unidade/Localização	TEL/ FAX/ E-MAIL
Av. Beira Mar, s/n - Pontal do Sul - PR CEP 83.255-971 - CP 50002	(0xx41) 3511 8600 (0xx41) 3511 8648 direcaocem@ufpr.br

CAMPI AVANÇADOS	
Unidade/Localização	TEL/ FAX/ E-MAIL
Fazenda Experimental de Paranavaí Estrada de Paranavaí, Km 7 - Cristo Rei Paranavaí - PR CEP 87.701-970 - CP 657	(0xx44) 3423-1813
Fazenda Experimental Canguiri R. Ivone Pimentel, s/n - Pinhais - PR CEP 83.726-000	(0xx41) 3865 6643 (0xx41) 3865 7116 funpar@netpar.com.br
Fazenda Experimental Rio Negro BR. 116, Km 202 - Rio Negro - PR CEP 83.880-000	(0xx47) 3645 0535
Fazenda Experimental Bandeirantes BR. 368, Km 48 - Bairro Paraguai (zona rural) Bandeirantes - PR CEP 86.360-000	(0xx43) 3742-3141 bergamo@ffalm.br
Fazenda Experimental São João do Triunfo Estrada para Colônia Bromado - Vila Palmira S. João do Triunfo - PR CEP 84.150-000	(0xx41) 3352 2527 (Contato - Curitiba)

UNIDADES ISOLADAS	
Unidade/Localização	TEL/ FAX/ E-MAIL
Museu de Arqueologia e Etnologia de Paranaguá R. XV de Novembro, 575 - Paranaguá - PR CEP 83.203-010	(0xx41) 3423 2511 (0xx41) 3422 8844 mae@ufpr.br

Tabela 3.1 - Números da Universidade Federal do Paraná - 2011

VESTIBULAR	UFPR	UFPR Litoral	UFPR EaD	TOTAL
Candidatos inscritos	39.530	1.829	1.649	43.008
Vagas oferecidas	5.006	545	640	6.191
Relação candidato / vaga	7,90	3,36	2,58	6,95
INGRESSOS	UFPR	UFPR Litoral	UFPR EaD	TOTAL
Vestibular	4.972	528	589	6.089
PROVAR	409	18	-	468
Outras formas[1]	1.401	2	-	1.403
TOTAL	6.782	548	589	7.960

CURSOS E ALUNOS	Cursos	Alunos	
		Matriculados	Concluintes
Graduação Presencial - Diurno	67	16.541	2.075
Curitiba	60	15.573	1.978
Litoral	4	404	56
Palotina	3	564	41
Graduação Presencial - Noturno	45	7.741	508
Curitiba	31	6.578	474
Litoral	11	705	34
Palotina	3	458	-
Graduação a distância	3	1.249	-
TOTAL Graduação (Presencial + a distância)	115	25.531	2.583
Pós-Graduação - *stricto sensu*	109	3.841	1.103
Doutorado	42	1.575	223
Mestrado Acadêmico	62	2.178	863
Mestrado Profissional	3	66	17
Mestrado Interinstitucional	2	22	-
Pós-Graduação - *lato sensu*	142	5.134	460
Especialização	93	4.788 [7]	348
Residência Médica	41	289	112
Residência Multiprofissional	8	57	-
TOTAL Pós-Graduação	251	8.975	1.563

ENSINO TÉCNICO PRESENCIAL	SEPT
Candidatos inscritos	266
Vagas oferecidas	60
Relação candidato / vaga	4,43
Matriculados	71
Formados	-
EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	
Cursos	23
Matriculados	4.797
Aprovados	2.264

Continua

Continuação

Tabela 3.1 - Números da Universidade Federal do Paraná - 2011

PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA		
Pesquisa vinculada aos Programas de Pós-Graduação		
Artigos publicados em períodicos		3.278
Trabalhos completos publicados em anais		3.955
Produção artística		60
Produção técnica		440
PRODUÇÃO TECNOLÓGICA		
Proteção da Propriedade Intelectual na UFPR		39
Projetos de Empreendedorismo		14 (2)
Projetos de Transferência de Tecnologias		3
BOLSISTAS		
GRADUAÇÃO		Dezembro
Programa de Iniciação à Docência - PID		-
Programa de Educação Tutorial - PET		269
Sistema de Acompanhamento Tutorial do Fluxo Acadêmico - SAT		43
Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência - PIBID		375
Licenciar		137
Permanência		1.600
Auxílio Moradia		600
Auxílio Refeição		1.064
Apoio à Mobilidade		20
Extensão		516
PROEXT (3)		15
Fundação Araucária		330
UFPR 100 Anos		54
Sistema de Bibliotecas - SiBi		72
Iniciação Científica	Janeiro a Julho	Agosto a Dezembro
PIBIC/ CNPq	370	365
UFPR/ TN	235	220
Fundação Araucária	-	180
Voluntária	517	327
Júnior	6	20
Ensino Médio	11	11
Ações Afirmativas - PIBIC/ CNPq	25	23
Ações Afirmativas - Voluntária	51	31
Iniciação Tecnológica		
PIBIT/ CNPq	55	55
UFPR/ TN	5	20
Voluntária	2	26

Continua

Continuação

Tabela 3.1 - Números da Universidade Federal do Paraná - 2011

Programa Ciência sem Fronteira			Janeiro a Julho	Agosto a Dezembro
Graduação Sanduíche			-	70
PÓS-GRADUAÇÃO				Dezembro
CAPES- DS (8)				1.181
REUNI				1.108
CNPq				68
EXTENSÃO				
Programas				30
Projetos				177
Cursos				164
CULTURA				
Teatro da Reitoria			Eventos	131
Festival de Inverno em Antonina			Oficinas e Atividades	82
Teatro Experimental Universitário - TEUNI			Eventos	113
Museu de Artes da UFPR - MusA			Eventos	3
Museu de Arqueologia e Etnologia da UFPR - MAE			Eventos	5
Grupos Artísticos da UFPR			Eventos	103
Projetos aprovados por Leis de Incentivo			Número	3
SERVIDORES ATIVOS				
DOCENTES efetivos / substitutos / visitantes	DE	40h	20h	TOTAL
Graduados	22	80	57	159
Especialistas	21	14	21	56
Mestres	287	46	150	483
Doutores	1.341	112	130	1.583
TOTAL	1.671	252	358	2.281
TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS				
UFPR				1.656
HC				1.984
TOTAL				3.640
ÁREA FÍSICA				m^2
Área Total				9.043.913
Área Construída				397.277
Área de Laboratório				65.372
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS		Hospital de Clínicas	Maternidade Victor Ferreira do Amaral	Hospital do Trabalhador
Leitos + UTI		538	52	202
Internações		15.657	3.709	15.876
Cirurgias		8.570	298	14.380
Exames complementares		1.931.754	34.282	549.184
Atendimentos (ambulatório + emergência)		1.209.259	14.591	226.949

Continua

Continuação

Tabela 3.1 - Números da Universidade Federal do Paraná - 2011

HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS	Hospital de Clínicas	Maternidade Victor Ferreira do Amaral	Hospital do Trabalhador
Transplantes (4)	152	-	-
Programa CASA	Atendimentos à comunidade universitária		3.283
Hospital Veterinário / Curitiba	Atendimentos		44.740
Hospital Veterinário / Palotina	Atendimentos		4.128
SISTEMA DE BIBLIOTECAS			
Títulos de Livros			369.437
Exemplares de Livros			548.802
Títulos de Periódicos			24.279
Outros (5)			44.924
EDITORA			
Títulos editados (6)			74
Livros vendidos			17.345
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO			Refeições servidas
Curitiba			1.027.100
Palotina			90.940
Litoral			98.544
Centro de Estudos do Mar			68.499
TOTAL			1.285.083
SERVIÇO À COMUNIDADE			
Clínica Odontológica	Consultas		34.869
Centro de Psicologia Aplicada	Atendimentos		3.560
Núcleo de Prática Jurídica	Atendimentos e procedimentos		411
Farmácia Escola	Atendimentos		2.123
Ouvidoria Geral	Atendimentos		1.514

FONTE: Relatório de Atividades UFPR 2011

NOTA: (1) Convênio PEC-G, transferência ex-offício, decisão judicial e outras conforme resolução interna.
(2) Sendo 7 empresas incubadas (FONTE: AGITEC) e 7 empresas juniores (FONTE: PRAE).
(3) Programa de Extensão Universitária.
(4) Córnea, medula óssea, coração, hepático, tecido músculo-esquelético, renal, pâncreas e rim e esclera.
(5) CD-Rom, DVD, fitas de vídeo e cassete, folhetos, mapas, testes psicológicos, partituras, slides, filmes, gravuras, apostilas, fotografias.
(6) Livros, Agendas, Material de Divulgação, Periódicos, Reedições e Reimpressões.
(7) Estimativa de matriculados a partir do número de vagas.
(8) Programa de Demanda Social.

Tabela 3.2 - Evolução dos números da Universidade Federal do Paraná - 2007-2011

Graduação Presencial	2007	2008	2009	2010	2011	Evolução 2007-2011 (%)
Número de cursos						
Cursos diurnos	54	56	59	62	67	24,07
Cursos noturnos	19	21	42	42	45	136,84
TOTAL de cursos	73	77	101	104	112	53,42
Vestibular						
Vagas oferecidas	4.219	4.339	5.639	5.879	6.191	46,74
Inscritos	43.463	41.656	43.661	43.517	43.008	(1,05)
Relação candidato / vaga	10,30	9,60	7,74	7,40	6,95	(32,57)

Continua

Continuação

Tabela 3.2 - Evolução dos números da Universidade Federal do Paraná - 2007-2011

Ingressos	2007	2008	2009	2010	2011	Evolução 2007-2011 (%)
Vestibular	4.225	4.760	5.592	5.677	6.089	44,12
PROVAR	794	777	1.013	(1)	468	(41,06)
Outras formas (2)	67	406	373	438	1.403	1.994,03
TOTAL de Ingressos	5.086	5.943	6.978	6.115	7.960	56,51
Número de alunos						
Alunos com matricula ativa (2° semestre)	21.067	20.871	22.237	21.424	25.531	21,19
Alunos com matrícula trancada (2° semestre)	13	733	824	963	611	4.600,00
Alunos com matrícula ativa + trancada (2° semestre)	21.080	21.604	23.061	22.387	26.142	24,01
Alunos formados	3.180	3.018	3.082	2.993	2.583	(18,77)
Ensino Médio e Técnico Presenciais (3)	2007	2008	2009	2010	2011	Evolução 2007-2011 (%)
Vagas oferecidas - vestibular	1.200	925	40	30	60	(95,00)
Alunos registrados	2.361	1.898	274	130	77	(96,74)
Alunos formados	840	749	69	101	-	-
Pós-Graduação	2007	2008	2009	2010	2011	Evolução 2007-2011 (%)
Número de cursos						
Doutorado	30	32	36	38	42	40,00
Mestrado	48	50	54	59	67	39,58
Especialização	124	121	92	60	93	(25,00)
Residência Médica	40	38	40	41	41	2,50
Residência Multiprofissional	-	-	-	7	8	-
TOTAL de cursos	242	241	222	205	251	3,72
Número de alunos						
Doutorado	1.154	1.120	1.141	1.364	1.575	36,48
Mestrado	2.715	2.382	2.059	2.612	2.266	(16,54)
Especialização	3.322	3.926	2.095	1.121	4.788	44,13
Residência Médica	238	247	260	278	289	21,43
Residência Multiprofissional	-	-	-	20	57	-
TOTAL de alunos	7.429	7.675	5.555	5.395	8.975	20,81
Monografias / Dissertações / Teses						
Doutorado	187	260	221	208	223	19,25
Mestrado	725	858	797	881	880	21,38
Especialização	1.528	1.152	1.000	971	348	(77,23)
Residência Médica	108	101	106	107	112	3,70
Residência Multiprofissional	-	-	-	-	-	-
TOTAL	2.548	2.371	2.124	2.167	1.563	(38,66)
Extensão	2007	2008	2009	2010	2011	Evolução 2007-2011 (%)
Programas	21	31	33	29	30	42,86
Projetos	113	145	131	152	177	56,64
Cursos	226	281	274	122	164	(27,43)

Continua

Continuação

Tabela 3.2 - Evolução dos números da Universidade Federal do Paraná - 2007-2011

Editora	2007	2008	2009	2010	2011	Evolução 2007-2011 (%)
Títulos editados (4)	38	38	43	45	74	94,74
Exemplares vendidos	13.368	20.492	15.514	17.522	17.345	29,75
Biblioteca	2007	2008	2009	2010	2011	Evolução 2007-2011 (%)
Acervo (5)	497.180	537.616	560.544	577.057	618.005	24,30
Consultas (6)	486.742	399.856	364.648	261.512	233.363	(52,06)
Recursos Humanos - Ativos	2007	2008	2009	2010	2011	Evolução 2007-2011 (%)
Docentes efetivos e substitutos UFPR	1.993	2.011	2.197	2.296	2.281	14,45
Servidores técnico-administrativos	3.454	3.527	3.456	3.489	3.640	5,39
TOTAL	5.447	5.538	5.653	5.785	5.910	8,70
Restaurante Universitário	2007	2008	2009	2010	2011	Evolução 2007-2011 (%)
Refeições servidas	692.206	1.160.946	1.111.918	1.300.377	1.285.083	85,65

FONTE: Relatório de Atividades 2007/2008/2009/2010/2011
NOTA:
(1) Processo suspenso para o ano de 2009, conforme Resolução 36/09 - CEPE.
(2) Convênio PEC-G, transferência ex-officio, decisão judicial e outras conforme resolução interna.
(3) No período de 2007 a 2008 estão contabilizados cursos de Ensino Médio e Técnico da Escola Técnica e do Setor Litoral. No ano de 2009 apenas cursos Técnicos do Setor Litoral, devido à criação do IFPR.
(4) Livros, Agendas, Material de Divulgação, Periódicos, Reedições e Reimpressões.
(5) Exemplares de livros, títulos de periódicos e outros.
(6) A redução se deve ao fato das consultas on-line.

Tabela 3.3 - Variação dos Indicadores de Desempenho da Universidade Federal do Paraná - 2007-2011

Indicadores	2007	2008	2009	2010	2011	Evolução 2007-2011 (%)
Percentual de docentes com titulação máxima Especialização	6,42	3,23	3,78	2,87	2,46	(61,77)
Percentual de docentes com titulação máxima Mestrado	34,82	21,18	21,03	21,25	21,17	(39,19)
Percentual de docentes com titulação Doutorado	46,56	64,69	64,72	66,72	69,40	49,04
Índice de Qualificação do Corpo Docente (1)	3,62	4,04	4,05	4,12	4,22	16,58
Percentual de docentes com Dedicação Exclusiva (DE)	64,27	67,18	69,50	71,69	73,26	13,97
Pós-Graduação: Percentual de cursos de Doutorado	14,85	15,76	19,78	24,20	16,73	12,67
Pós-Graduação: Percentual de alunos de Doutorado	13,45	15,08	21,55	26,76	17,55	30,50
Relação: Alunos da Graduação por Total de Docentes	10,57	10,38	10,12	9,33	11,19	5,89
Relação: Alunos da Pós-Graduação *stricto sensu* por docente com Doutorado	4,17	2,69	2,25	2,60	2,43	(41,80)
Relação: Alunos da Graduação e da Pós-Graduação *stricto sensu* por Total de Docentes	12,51	12,12	11,58	11,06	12,88	2,92
Relação: Alunos da Graduação e da Pós-Graduação *stricto sensu* por servidor técnico-administrativo	7,22	6,91	7,36	7,28	8,07	11,77
Relação: Alunos da Graduação formados por Total de Docentes	1,60	1,50	1,40	1,30	1,13	(29,03)
Relação: Alunos da Graduação e da Pós-Graduação stricto sensu formados por Total de Docentes	2,05	2,06	1,87	1,78	1,62	(21,30)
Relação: Alunos da Graduação e da Pós-Graduação stricto sensu formados por servidor técnico-administrativo	1,18	1,17	1,19	1,17	1,01	(14,52)
Relação: Alunos da Pós-Graduação *stricto sensu* formados por docente com Doutorado	0,98	0,86	0,73	0,71	0,70	(29,10)

FONTE: Relatório de Atividades 2007/2008/2009/2010/2011
NOTA:
D - Doutorado, M - Mestrado, E - Especialização, G - Graduação.
(1) Índice de Qualificação do Corpo Docente = (5*D)+(3*M)+(2*E)+(1*G)/(D+M+E+G)
Os docentes utilizados nos cálculos do índices são a totalidade dos auxiliares, assistentes, adjuntos, associados e titulares, dentre os efetivos, substitutos e visitantes.

Tabela 4.1 - Área física da UFPR - 2011 (em m²)

Campus/Unidade	Município	Área Total	Área Urbanizada	Área Não Urbanizada	Área Cultivada	Área Não Cultivada	Área de Preservação Natural	Área Prática de Esportes	Número de Edificações	Área de Laboratório
Campus I - Centro	Curitiba - PR	47.261	6.335	-	-	-	-	-	21	2.248
Campus II - Agrárias + Rua Bom Jesus	Curitiba - PR	272.489	23.695	117.222	2.081	115.650	-	14.170	67	7.887
Campus III - Centro Politécnico	Curitiba - PR	617.128	124.509	836.760	450.141	389.326	147.487	38.819	103	39.879
Campus IV - Jardim Botânico	Curitiba - PR	436.399	-	-	-	-	-	-	12	
Campus V - Palotina	Palotina - PR	280.118	-	-	-	-	-	-	14	3.750
Campus VI - Litoral (1)	Caiobá-Matinhos - PR	12.778	-	-	-	-	-	268	2	
Campus VII - Pontal do Sul / Centro de Estudos do Mar	Pontal do Paraná - PR	15.525	5.956	6.510	6.510	-	-	-	11	605
Campus Avançado - Fazenda Experimental Canguiri	Pinhais - PR	4.419.352	35.877	4.348.958	2.881.372	1.467.586	-	-	77	10.567
Campus Avançado - Fazenda Experimental de Bandeirantes	Bandeirantes - PR	499.999	-	499.605	333.070	166.535	-	-	3	-
Campus Avançado - Fazenda Experimental de Paranavaí	Paranavaí - PR	1.009.999	-	1.009.003	672.669	336.334	-	-	7	-
Campus Avançado - Fazenda Experimental de Rio Negro	Rio Negro - PR	1.218.958	-	1.218.258	812.172	406.086	300.000	-	7	-
Campus Avançado - Fazenda Experimental S.João do Triunfo	S.João do Triunfo - PR	194.599	-	194.529	129.686	64.843	64.843	-	2	-
Centro de Administração Federal - UFPR	Paranaguá - PR	2.017	217	-	-	-	-	-	1	436
Museu de Arqueologia e Etnologia de Paranaguá	Paranaguá - PR	1.440	367	-	-	-	-	-	1	-
Prédio da Rede Ferroviária	Curitiba - PR	15.850		-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		9.043.913	196.956	8.230.845	5.287.701	2.946.360	512.330	53.257	328	65.372

FONTE: PCU/ PRA
NOTA: Urbanizadas: Áreas para práticas desportivas, vias de circulação e outras.
Não urbanizadas: soma da área cultivada + não cultivada.
(1) Áreas em parceria com o Governo do Estado do Paraná.

Tabela 4.2 - Área construída (não-hospitalar) da UFPR - 2011

Campus/Unidade	Área Construída (m²)
Campus I - Centro	54.347
Campus II - Agrárias + DECOM/Imprensa Universitária (Rua Bom Jesus)	34.102
Campus III - Centro Politécnico	128.081
Campus IV - Jardim Botânico	48.253
Campus V - Palotina	9.746
Campus VI - Litoral (1)	4.882
Campus VII - Pontal do Sul / Centro de Estudos do Mar	3.769
Campus Avançado - Fazenda Experimental Canguiri	22.618
Campus Avançado - Fazenda Experimental de Bandeirantes	394
Campus Avançado - Fazenda Experimental de Paranavaí	996
Campus Avançado - Fazenda Experimental de Rio Negro	700
Campus Avançado - Fazenda Experimental São João do Triunfo	70
Centro Administração Federal - UFPR	1.800
Hospital Veterinário	5.492
Centro de Psicologia Aplicada	924
Museu de Arqueologia e Etnologia de Paranaguá	2.135
Prédio da Rede Ferroviária	13.837
TOTAL	332.146

FONTE: PCU/ PRA
NOTA:
(1) Área em parceria com o Governo do Estado do Paraná.

Tabela 4.3 - Área construída (hospitalar) da UFPR - 2011

Campus/Unidade	Área Construída (m²)
Centro Cirúrgico Experimental	356
Centro de Atenção a Saúde - CASA 3	396
Centro de Dermatologia e Infectologia - CEDISA	1.997
Centro de Nefrologia	616
Clínica Integrada de Odontologia	4.517
Hospital de Clínicas	52.664
Hospital Maternidade Victor Ferreira do Amaral	2.929
Centro da Visão (antigo Núcleo Profilático Prof. Pereira Filho)	462
Pronto Socorro Odontológico	147
Técnica Operatória	368
Campus VI - Litoral (1)	680
TOTAL	65.132

FONTE: PCU/ PRA
NOTA:
(1) Área em parceria com a Prefeitura Municipal de Matinhos.

Tabela 5.1 - Datas de início de funcionamento e documentos de reconhecimento dos cursos de Graduação da UFPR - 2011

Setor / Curso	Turno	Data de Início de Funcionamento	Reconhecimento			
			Documento	Número	Data publicação	Obs.
Ciências Agrárias						
Agronomia	M/T	27/12/1941	Portaria	01/2012 de 06/01/2012	DOU 09/01/2012	-
Engenharia Florestal	M/T	01/01/1960	Portaria	794 de 30/06/2010	DOU 01/07/2010	-
Medicina Veterinária	M/T	01/01/1931	Portaria	01/2012 de 06/01/2012	DOU 09/01/2012	-
Engenharia Industrial Madeireira	M/T	01/01/1999	Portaria	413/2011 de 11/10/2011	DOU 14/10/2011	-
	N	01/01/2009	Portaria	413/2011 de 11/10/2011	DOU 14/10/2011	-
Zootecnia	M/T	21/02/2000	Portaria	01/2012 de 06/01/2012	DOU 09/01/2012	-
Ciências Biológicas						
Ciências Biológicas - Licenciatura	M/N	01/01/1942	Portaria	477 de 17/02/2011	DOU 21/02/2011	-
Ciências Biológicas - Bacharelado	M/N	01/01/1942	Decreto	18.293/45		-
Biomedicina	MT	01/03/2010	Res. COUN	035 de 2009	DOU 27/08/2009	-
Educação Física	M/T	01/01/1978	Portaria	01/2012 de 06/01/2012	DOU 09/01/2012	-
Educação						
Pedagogia Magistério da Educação Infantil e Séries Iniciais - EaD	MT	01/01/2001	Portaria	550/05	DOU 28/02/2005	Par.005/2005
Pedagogia	M/N	01/01/1938	Portaria	853/10 de 06/07/2010	DOU 07/07/2010	-
Ciências Exatas						
Estatística	N	01/01/1974	Portaria	307 de 02/08/2011	DOU 04/08/2011	-
Expressão Gráfica	M	01/01/2012	Res. COUN	12/11-COUN	17/05/2011	-
Física - Bacharelado	M	01/01/1974	Portaria	778 de 22/06/2010	DOU 24/06/2010	-
Física - Licenciatura	N	01/01/1940	Decreto	18.293/45	DOU 05/04/1945	-
Informática Biomédica	T/N	01/01/2011	Res. COUN	19/2010-COUN	29/07/2010	-
Ciência da Computação	T/N	01/01/1988	Portaria	779 de 23/06/2010	DOU 24/06/2010	-
Matemática - Bacharelado	T/N	01/01/1940	Decreto	10.908/42	DOU 24/11/1942	-
Matemática - Licenciatura	TN	01/01/1940	Portaria	477 de 17/02/2011	DOU 21/02/2011	-
Química - Licenciatura	MT	01/01/1940	Portaria	477 de 17/02/2011	DOU 21/02/2011	-
Química - Bacharelado	MT	01/01/1938	Decreto	5.756/40	DOU 04/06/1940	-
Química - Licenciatura	N	01/01/2009	Decreto	5.756/40	DOU 04/06/1940	-
Matemática Industrial	T	21/02/2000	Portaria	418/2011 de 11/10/2011	DOU 14/10/2011	Par. 2.240/04 SESu
Ciências Jurídicas						
Direito	M/N	09/12/1912	Decreto	1.254/50	DOU 08/12/1950	-

Continua

Continuação

Tabela 5.1 - Datas de início de funcionamento e documentos de reconhecimento dos cursos de Graduação da UFPR - 2011

Setor / Curso	Turno	Data de Início de Funcionamento	Reconhecimento			
			Documento	Número	Data publicação	Obs.
Ciências Humanas, Letras e Artes						
Ciências Sociais - Licenciatura	M	01/01/1940	Decreto	5.756/40	DOU 10/06/1940	-
Ciências Sociais - Bacharelado	M	01/01/1940	Portaria	627 de 01/06/2010	DOU 02/06/2010	-
Comunicação Social - Jornalismo	M/N	01/01/1964	Decreto	64.302/69	DOU 02/04/1969	-
Comunicação Social - Publicidade e Propaganda	M/N	01/01/1964	Decreto	79.140/77	D.O.U. em 19/01/1977	-
Comunicação Social - Relações Públicas	M/N	01/01/1964	Decreto	79.140/77	D.O.U. em 19/01/1977	-
Música	T	01/03/2001	Port. Minist.	362/05	DOU 03/02/2005	Par. 263/05 SESu
Filosofia - Licenciatura	M	01/01/1938	Portaria	477 de 17/02/2011	DOU 21/02/2011	-
Filosofia - Bacharelado	M	01/01/1938	Decreto	5.756/40	DOU 04/06/1940	-
Filosofia - Licenciatura	N	01/01/2001	Decreto	5.756/40	DOU 04/06/1940	-
Filosofia - Bacharelado	N	01/01/2001	Decreto	5.756/40	DOU 04/06/1940	-
História - Licenciatura	MN	01/01/1938	Portaria	477 de 17/02/2011	DOU 21/02/2011	-
História	T	01/01/1938	Decreto	5.756/40	DOU 04/06/1940	-
História - Memória e Imagem	N	01/01/2009	Res. COUN	81/07-COUN	DOU 08/11/2007	-
Letras	M/N	01/01/1939	Decreto	10.908/42	DOU 24/11/1942	-
Letras Japonês	N	01/01/2009	Decreto	10.908/42	DOU 24/11/1942	-
Letras Polonês	N	01/01/2009	Decreto	10.908/42	DOU 24/11/1942	-
Psicologia	M/T	01/01/1972	Decreto	83.100/79	DOU 30/01/1979	-
Turismo	N	01/01/1978	Portaria	310 de 02/08/2011	DOU 04/08/2011	-
Artes Visuais	T	01/01/2008	Res. COUN	71/07	-	-
Design Gráfico	M	01/01/1979	Portaria	310/11 de 02/08/2011	D.O.U. em 04/08/2011	-
Design Produto	M	01/01/1979	Portaria	309/11 de 02/08/2011	D.O.U. em 04/08/2011	-
Ciências da Saúde						
Enfermagem	M/T	01/01/1975	Portaria	728 de 23/10/2008	DOU 24/10/2008	-
Farmácia	M/T	09/12/1912	Portaria	01/2012 de 06/01/2012	DOU 09/01/2012	-
Medicina	M/T	09/12/1912	Portaria	555 de 09/03/2011	DOU 10/03/2011	-
Nutrição	M/T	02/07/1979	Portaria	01/2012 de 06/01/2012	DOU 09/01/2012	-
Odontologia	M/T	09/12/1912	Portaria	1179 de 23/12/2008	DOU 26/12/2008	-
Terapia Ocupacional	N	01/08/2011	Portaria	01/2012 de 06/01/2012	DOU 09/01/2012	-
	M/T	01/03/2001	Portaria	01/2012 de 06/01/2012	DOU 09/01/2012	-

Continua

Continuação

Tabela 5.1 - Datas de início de funcionamento e documentos de reconhecimento dos cursos de Graduação da UFPR - 2011

Setor / Curso	Turno	Data de Início de Funcionamento	Reconhecimento			
			Documento	Número	Data publicação	Obs.
Ciências Sociais Aplicadas						
Administração - EaD	M/T	01/01/2007	Portaria	92/2010	DOU 01/12/2010	-
Administração Pública - EAD	MT	01/01/2010	Resolução	27/09-COUN de 06/08/2009	-	-
Administração	M/N	15/02/1967	Portaria	478/11 de 22/11/2011	DOU 24/11/2011	-
Ciências Econômicas	M	01/01/1945	Portaria	310 de 02/08/2011	DOU 04/08/2011	-
	N	01/01/1945	Portaria	316 de 02/08/2011	DOU 04/08/2011	-
Ciências Contábeis(2)	N	01/01/1957	Portaria	307/11 de 02/08/2011	DOU 04/08/2011	-
Gestão da Informação	M	01/02/1999	Portaria	401/2011	DOU 03/10/2011	Par. 1.027/04 SESu
Tecnologia						
Arquitetura e Urbanismo	M/T	01/01/1961	Portaria	791 de 30/06/2010	DOU 01/07/2010	-
Engenharia Civil	M/T	09/12/1912	Lei Federal	1.254/50	DOU 08/12/1950	Par. 784/99 CES/CNE
Engenharia Mecânica	M/T	01/01/1962	Portaria	958 de 23/07/2010	DOU 26/07/2010	-
	N	01/01/2009	Decreto	67.730/70	DOU 10/12/1970	Par. 1.631/78 CFE
Engenharia Química	M/T	01/01/1954	Portaria	792 de 30/06/2010	DOU 01/07/2010	-
Engenharia Elétrica	M/T	01/01/1965	Portaria	957 de 23/07/2010	DOU 26/07/2010	-
Engenharia Elétrica - Sistemas Eletrônicos Embarcados	N	01/01/2009	Decreto	67.730/70	DOU 10/12/1970	Par. 1.631/78 CFE
Engenharia Ambiental	M/T	21/02/2000	Portaria	410/2011 de 11/10/2011	DOU 14/10/2011	Par. 2.405/04 SESu
Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia(1)	M/T	21/02/2000	Portaria	274 de 20/07/2011	DOU 21/07/2011	Par. 1.469/04 SESu
Engenharia de Produção	M/T	01/01/2007	Portaria	1877 de 12/11/2010	DOU 16/11/2010	Visita MEC realizada agosto/2010
Ciências da Terra						
Engenharia Cartográfica	M/T	01/01/1977	Portaria	793 de 30/06/2010	DOU 01/07/2010	-
Geologia	M/T	01/01/1973	Decreto	79.218/77	DOU 09/02/1977	-
Geografia - Licenciatura	MN	01/01/1973	Portaria	628 de 01/06/2010	DOU 02/06/2010	-
Geografia - Bacharelado	M/N	01/01/1938	Decreto	5.756/40	DOU 10/06/1940	-
Oceanografia	M/T	21/02/2000	Portaria	Portaria 3631 de 08/11/2004 -	DOU 09.11.2004	Res. 60/99 - CEPE
Tecnologia em Aquicultura – Pontal do Paraná	M/T	01/01/2009	Res. COUN	81/07	-	-
Campus Litoral						
Fisioterapia	M/T	01/02/2005	Portaria	088/2010 - PROGRAD/ UFPR - Aprova o ajuste curricular	31/08/2010	39/04 - COUN / 13/05 - COUN / 24/08 - CEPE, 05/07/2007 - 06/05/2006 -16/06/2008
Gestão Ambiental	M/T	01/02/2005	Resolução	12/10-CEPE - Fixa o Currículo do Curso	07/05/2010	39/04 - COUN / 13/05 - COUN / 24/08 - CEPE, 05/07/2007 - 06/05/2006 - 16/06/2008
Gestão e Empreendedorismo	N	31/07/2006	Resolução	28/11-CEPE - Fixa o Currículo do Curso	25/04/2011	39/04 - COUN / 13/05 - COUN / 24/08 - CEPE, 05/07/2007 - 06/05/2006 - 16/06/2008

Continua

Continuação

Tabela 5.1 - Datas de início de funcionamento e documentos de reconhecimento dos cursos de Graduação da UFPR - 2011

Setor / Curso	Turno	Data de Início de Funcionamento	Reconhecimento			
			Documento	Número	Data publicação	Obs.
Campus Litoral						
Serviço Social	N	31/07/2006	Resolução	47/10-CEPE - Aprova o PPC e organização curricular	13/08/2010	39/04 - COUN / 13/05 - COUN / 24/08 - CEPE, 05/07/2007 - 06/05/2006 - 16/06/2008
Agroecologia - Tecnólogo	M/T	31/07/2008	Resolução	16/11-CEPE - Fixa o Currículo do Curso	25/02/2011	39/04 - COUN / 13/05 - COUN / 24/08 - CEPE, 05/07/2007 - 06/05/2006 - 16/06/2008
Artes - Licenciatura	M/T	31/07/2008	Resolução	43/11-CEPE - Fixa o Currículo do Curso	02/08/2011	39/04 - COUN / 13/05 - COUN / 24/08 - CEPE, 05/07/2007 - 06/05/2006 - 16/06/2008
Ciências - Licenciatura	N	31/07/2008	Resolução	27/11-CEPE - Fixa o Currículo do Curso	25/04/2011	39/04 - COUN / 13/05 - COUN / 24/08 - CEPE, 05/07/2007 - 06/05/2006 - 16/06/2008
Gestão Pública	N	31/07/2008	Resolução	23/11-CEPE - Estabelece o Currículo Pleno do Curso	12/04/2011	39/04 - COUN / 13/05 - COUN / 24/08 - CEPE, 05/07/2007 - 06/05/2006 - 16/06/2008
Gestão Imobiliária - Tecnólogo	N	27/07/2009	Resolução	17/11-CEPE - Fixa o Currículo do Curso	25/02/2011	39/04 - COUN / 13/05 - COUN / 24/08 - CEPE, 05/07/2007 - 06/05/2006 - 16/06/2008
Gestão de Turismo - Tecnólogo	N	27/07/2009	Resolução	45/11-CEPE - Fixa o Currículo do Curso	09/08/2011	39/04 - COUN / 13/05 - COUN / 24/08 - CEPE, 05/07/2007 - 06/05/2006 - 16/06/2008
Informática e Cidadania	N	27/07/2009	Resolução	41/11-CEPE - Fixa o Currículo do Curso	02/08/2011	39/04 - COUN / 13/05 - COUN / 24/08 - CEPE, 05/07/2007 - 06/05/2006 - 16/06/2008
Linguagem e Comunicação - Licenciatura	N	27/07/2009	Resolução	63/11-CEPE - Fixa o Currículo Pleno do Curso	29/09/2011	39/04 - COUN / 13/05 - COUN / 24/08 - CEPE, 05/07/2007 - 06/05/2006 - 16/06/2008
Gestão Desportiva e do Lazer	N	27/07/2009	Resolução	46/11-CEPE - Fixa o Currículo Pleno do Curso	09/08/2011	39/04 - COUN / 13/05 - COUN / 24/08 - CEPE, 05/07/2007 - 06/05/2006 - 16/06/2008
Saúde Coletiva	N	27/07/2009	Resolução	65/11-CEPE - Fixa o Currículo do Curso	04/10/2011	39/04 - COUN / 13/05 - COUN / 24/08 - CEPE, 05/07/2007 - 06/05/2006 - 16/06/2008
Orientação Comunitária - Tecnólogo	N	02/08/2010	Resolução	51/11-CEPE - Fixa o Currículo Pleno do Curso	02/09/2011	39/04 - COUN / 13/05 - COUN / 24/08 - CEPE, 05/07/2007 - 06/05/2006 - 16/06/2008
Campus Palotina						
Tecnologia em Aquicultura	N	01/01/2009	Res. COUN	81/07		-
Tecnologia em Biocombustíveis	N	01/01/2009	Res. COUN	81/07		-
Tecnologia em Biotecnologia	N	01/01/2009	Res. COUN	81/07		-
Agronomia	MT	01/01/2010	Res. COUN	81/07		
Ciências Biológicas - ênfase em Gestão Ambiental	MT	01/03/2010	Res. COUN	81/07		
Medicina Veterinária	M/T	01/01/1993	Portaria	01/2012 de 06/01/2012	DOU 09/01/2012	-

Continua

Continuação

Tabela 5.1 - Datas de início de funcionamento e documentos de reconhecimento dos cursos de Graduação da UFPR - 2011

Setor / Curso	Turno	Data de Início de Funcionamento	Reconhecimento			
			Documento	Número	Data publicação	Obs.
Educação Profissional e Tecnológica						
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	T/N	01/01/2001	Portaria	126/10 de 25/08/2010	DOU 26/08/2010	-
Tecnologia em Comunicação Institucional	T/N	01/01/2009	Portaria	432/11 de 21/10/2011	DOU 24/10/2011	-
Tecnologia em Construção de Instrumentos Musicais - Luteria	MT	01/01/2009	Resesolução	81/07-COUN	-	-
Tecnologia em Gestão da Qualidade	N	01/01/2009	Resesolução	81/07-COUN	-	-
Tecnologia em Gestão Pública	N	01/01/2010	Resesolução	81/07-COUN	-	-
Tecnologia em Negócios Imobiliários	N	01/01/2009	Resesolução	81/07-COUN	-	-
Tecnologia em Produção Cênica	N	01/01/2009	Resesolução	81/07-COUN	-	-
Tecnologia em Secretariado Executivo	N	01/01/2009	Resesolução	81/07-COUN	-	-

FONTE: PROGRAD / Campus Litoral
NOTA:
M - Manhã, T - Tarde, N - Noite
(1) Curso multidisciplinar: Setores de Ciências Biológicas e Tecnologia.
(2) Ciências Contábeis: autorização Lei nº 17.522/45.

Tabela 5.2 - Número de disciplinas obrigatórias e optativas dos cursos de Graduação e título dos graduados da UFPR - 2011

Setor/ Curso	Turno	Nº Disciplinas		Graduado
		Obrigatórias	Optativas	
Ciências Agrárias				
Agronomia	Diurno	69	23	Engenheiro Agrônomo
Engenharia Florestal	Diurno	80	43	Engenheiro Florestal
Medicina Veterinária - Curitiba	Diurno	46	33	Médico Veterinário
Engenharia Industrial Madeireira	Diurno	66	37	Engenheiro Indust. Madeireiro
	Noturno	66	4	Engenheiro Indust. Madeireiro
Zootecnia	Diurno	57	4	Bacharel em Zootecnia
Ciências Biológicas				
Ciências Biológicas	Diurno	48	124	Bel. ou Licen. em Ciênc. Biológ.
	Noturno	48	124	Bel. ou Licen. em Ciênc. Biológ.
Biomedicina	Diurno	45	47	Bacharel em Biomedicina
Educação Física	Diurno	45	-	Bel. ou Licen. em Educação Física
Educação				
Pedagogia	Diurno	40	67	Licenciado em Pedagogia
	Noturno	40	67	Licenciado em Pedagogia
Pedagogia Magistério da Educação Infantil e Séries Iniciais - EaD	Diurno	38	-	Licenciado em Pedagogia
Ciências Exatas				
Estatística	Noturno	33	23	Bacharel em Estatística
Expressão Gráfica	Manhã	35	17	Bacharel em Expressão Gráfica
Física	Diurno	34	87	Bel em Física
	Noturno	39	87	Licen. em Física
Informática Biomédica	Diurno	37	64	Bacharel em Informática Biomédica
Ciência da Computação	Diurno e Noturno	34	71	Bacharel em Ciência da Computação
Matemática	Diurno	49	118	Bel. ou Licen. em Matemática
	Noturno	49	118	Bel. ou Licen. em Matemática
Química	Diurno	57	83	Bel. ou Licen. em Química
	Noturno	46	-	Licenciado em Química
Matemática Industrial	Diurno	33	23	Bel. em Matemática Industrial
Ciências Jurídicas				
Direito	Diurno	43	171	Bacharel em Direito
	Noturno	43	171	Bacharel em Direito
Ciência Humanas, Letras e Artes				
Ciências Sociais - Licenciatura	Diurno	41	207	Bel. ou Licen. em Ciências Sociais
Ciências Sociais - Bacharelado	Diurno	27	207	Bel. ou Licen. em Ciências Sociais

Continua

Continuação

Tabela 5.2 - Número de disciplinas obrigatórias e optativas dos cursos de Graduação e título dos graduados da UFPR - 2011

Setor/ Curso	Turno	Nº Disciplinas		Graduado
		Obrigatórias	Optativas	
Ciência Humanas, Letras e Artes				
Comunicação Social - Jornalismo	Diurno e Noturno	31	13	Bel. em Comunicação Social
Comunicação Social - Relações Publicas	Diurno e Noturno	31	13	Bel. em Comunicação Social
Comunicação Social - Publicidade e Propaganda	Diurno e Noturno	31	13	Bel. em Comunicação Social
Música	Diurno	73	69	Bacharelato em Música
	Diurno	66	69	Licenciado em Música
Filosofia	Diurno	18	190	Bel. ou Licen. em Filosofia
	Noturno	18	190	Bel.ou Licen.em Filosofia
História	Diurno	34	76	Bel. ou Licen. em História
História - Memória e Imagem	Noturno	34	68	Bacharelado em História
Letras - Português	Noturno	29	153	Bel. ou Licen. em Letras - Português
Letras - Inglês	Noturno	31	171	Bel. ou Licen. em Letras - Inglês
Letras - Francês	Noturno	31	187	Bel. ou Licen. em Letras - Francês
Letras Inglês, Português c/ Inglês	Diurno	29	187	Bel. ou Licen. em Letras
Letras - Por./Alem./Ital./Greg./Latim	Diurno	29	187	Bel. ou Licen. em Letras
Letras - Espanhol ou Português c/ Espanhol	Diurno	46	187	Bel. ou Licen. em Letras
Letras Japonês	Noturno	30	39	Bel. ou Licen. em Letras
Letras Polonês	Noturno	30	39	Bel. ou Licen. em Letras
Psicologia	Diurno	63	101	Formação do Psicólogo
Design - Habilitação em Design Gráfico	Diurno	34	11	Designer
Design - Habilitação em Design de Produto	Diurno	26	10	Designer
Turismo	Noturno	37	26	Bacharel em Turismo
Artes Visuais	Diurno	33	117	Licenciado em Artes Visuais
	Diurno	27	125	Bacharel em Artes Visuais
Ciências da Saúde				
Enfermagem	Diurno	55	-	Enfermeiro
Farmácia	Diurno	78	16	Farmacêutico
Medicina	Diurno	105	81	Medico
Nutrição	Diurno	46	14	Nutricionista
Odontologia	Diurno	54	-	Cirurgião-Dentista
Terapia Ocupacional	Noturno	54	7	Terapeuta Ocupacional
	Diurno	54	7	Terapeuta Ocupacional

Continua

Continuação

Tabela 5.2 - Número de disciplinas obrigatórias e optativas dos cursos de Graduação e título dos graduados da UFPR - 2011

Setor/ Curso	Turno	Nº Disciplinas		Graduado
		Obrigatórias	Optativas	
Ciências Sociais Aplicadas				
Administração EaD	Diurno	44	-	Bacharel em Administração
Administração	Diurno	42	6	Bacharel em Administração
	Noturno	42	6	Bacharel em Administração
Ciências Econômicas	Diurno	30	33	Bacharel em Econômicas
	Noturno	30	33	Bacharel em Econômicas
Ciências Contábeis	Noturno	31	-	Bacharel em Ciências Contábeis
Gestão da Informação	Diurno	43	14	Bel. em Gestão da Informação
Tecnologia				
Arquitetura e Urbanismo	Diurno	44	23	Arquiteto e Urbanista
Engenharia Civil	Diurno	59	43	Engenheiro Civil
Engenharia Elétrica	Diurno	66	39	Engenheiro Eletricista
Engenharia Elétrica - Sistemas Eletrônicos Embarcados	Noturno	76	10	Engenheiro Eletricista
Engenharia Mecânica	Diurno	64	102	Engenheiro Mecânico
	Noturno	64	102	Engenheiro Mecânico
Engenharia Química	Diurno	44	59	Engenheiro Químico
Engenharia Ambiental	Diurno	45	11	Engenheiro Ambiental
Eng. de Bioprocessos e Biotecnologia(1)	Diurno	51	5	Engenheiro de Bioprocessos & Biotecnologia
Engenharia de Produção	Diurno	50	18	Engenheiro de Produção
Ciências da Terra				
Engenharia Cartográfica e de Agrimensura	Diurno	55	15	Engenheiro Cartógrafo e de Agrimensura
Geologia	Diurno	47	37	Geólogo
Geografia	Diurno	46	70	Bel. ou Licen. em Geografia
	Noturno	46	70	Bel. ou Licen. em Geografia
Oceanografia - Pontal do Paraná	Diurno	60	21	Bel. em Oceanografia
Tecnologia em Aquicultura – Pontal do Paraná	Diurno	30	8	Tecnólogo
Campus Litoral				
Fisioterapia	Diurno	(2)	(2)	Bacharel em Fisioterapia
Gestão Ambiental	Diurno	(2)	(2)	Bacharel em Gestão Ambiental
Gestão e Empreendedorismo	Noturno	(2)	(2)	Bacharel em Gestão e Empreendedorismo
Serviço Social	Noturno	(2)	(2)	Bacharel em Serviço Social
Agroecologia (Tecnólogo)	Diurno	(2)	(2)	Tecnólogo em Agroecologia
Artes (Licenciatura)	Diurno	(2)	(2)	Licenciado em Artes
Ciências (Licenciatura)	Noturno	(2)	(2)	Licenciado em Ciências
Gestão Pública	Noturno	(2)	(2)	Bacharel em Gestão Pública

Continua

Continuação

Tabela 5.2 - Número de disciplinas obrigatórias e optativas dos cursos de Graduação e título dos graduados da UFPR - 2011

Setor/ Curso	Turno	Nº Disciplinas		Graduado
		Obrigatórias	Optativas	
Campus Litoral				
Gestão Imobiliária (Tecnólogo)	Noturno	(2)	(2)	Tecnólogo em Gestão Imobiliária
Gestão de Turismo (Tecnólogo)	Noturno	(2)	(2)	Tecnólogo em Gestão de Turismo
Informática e Cidadania	Noturno	(2)	(2)	Bacharel em Informática e Cidadania
Linguagem e Comunicação (Licenciatura)	Noturno	(2)	(2)	Licenciado em Linguagem e Comunicação
Gestão Desportiva e do Lazer	Noturno	(2)	(2)	Bacharel em Gestão Desportiva e do Lazer
Saúde Coletiva	Noturno	(2)	(2)	Bacharel em Saúde Coletiva
Orientação Comunitária (Tecnólogo)	Noturno	(2)	(2)	Tecnólogo em Orientação Comunitária
Campus Palotina				
Tecnologia em Aquicultura – Palotina	Noturno	30	8	Tecnólogo
Tecnologia em Biocombustíveis – Palotina	Noturno	33	14	Tecnólogo
Tecnologia em Biotecnologia – Palotina	Noturno	37	21	Tecnólogo
Agronomia	Diurno	74	25	Engenheiro Agrônomo
Ciências Biológicas (ênfase em Gestão Ambiental)	Diurno	55	27	Bacharel em Ciências Biológicas
Medicina Veterinária - Palotina	Diurno	57	41	Médico Veterinário
Educação Profissional e Tecnológica				
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Diurno	40	-	Tecnólogo
	Noturno	40	-	Tecnólogo
Tecnologia em Comunicação Institucional	Diurno	37	49	Tecnólogo
Tecnologia em Construção de Instrumentos Musicais - Luteria	Diurno	25	3	Tecnólogo
Tecnologia em Gestão da Qualidade	Noturno	40	-	Tecnólogo
Tecnologia em Gestão Pública	Noturno	27	15	Tecnólogo
Tecnologia em Negócios Imobiliários	Noturno	54	14	Tecnólogo
Tecnologia em Produção Cênica	Noturno	38	4	Tecnólogo
Tecnologia em Secretariado Executivo	Noturno	43	9	Tecnólogo

FONTE: PROGRAD/ Campus Litoral
NOTA:
(1) Curso multidisciplinar: Setores de Ciências Biológicas e Tecnologia.
(2) Currículo constituído por espaços interdisciplinares com foco no trabalho por projetos e distribuíidos em fases de aprendizagem.

Tabela 5.3 - Carga Horária (CH) curricular; CH disciplinas teóricas, práticas e optativas; CH estágio e duração dos cursos de Graduação da UFPR - 2011

Setor / Curso	Habilitação / Modalidade / Ênfase	Turno	Carga Horária					Duração
			Teórica	Prática	Estágio	Optativas	Total	Semestre
Ciências Agrárias								
Agronomia	Bacharelado	M/T	2.280	1.920	60	240	4.500	10
Engenharia Florestal	Bacharelado	M/T	2.250	1.270	360	120	4.000	10
Medicina Veterinária - Curitiba	Bacharelado	M/T	2.025	1.920	315	240	4.500	10
Engenharia Industrial Madeireira	Bacharelado	M/T	2.250	1.275	450	90	4.065	10
	Bacharelado	N	2.250	1.275	450	90	4.065	10
Zootecnia	Bacharelado	M/T	2.040	1.200	450	470	4.160	10
Ciência Biológicas								
Ciências Biológicas	Licenciatura	M	1.455	1.460	405	115	3.435	10
	Bacharelado	N	1.380	1.355	300	400	3.435	9
Educação Física	Licenciatura	M/T	1.790	630	450	-	2.870	8
	Bacharelado	M/T	1.770	720	450	-	2.940	8
Biomedicina	Bacharelado	MT	1.665	1.125	810	400	4.000	8
Educação								
Pedagogia	Licenciatura	T	2.220	260	420	300	3.200	10
	Licenciatura	N	2.220	260	420	300	3.200	10
Pedagogia Magistério da Educação Infantil e Séries Iniciais - EaD	Licenciatura	D	-	-	-	-	3.420	6
Ciências Exatas								
Estatística	Bacharelado	N	2.100	600	-	300	3.000	8
Física	Bacharelado	M	1.500	580	-	320	2.400	8
	Licenciatura	N	1.350	845	435	180	2.810	8
Ciência da Computação	Bacharelado	T/N	1.290	1.350	-	360	3.000	8
Expressão Gráfica	Bacharelado	M	1.245	1.095	180	240	2.760	8
Informática Biomédica	Bacharelado	TN	1.395	1.365	-	240	3.000	8
Matemática	Licenciatura	T	1.700	420	405	300	2.825	8
	Bacharelado	T	1.980	200	225	300	2.705	8
	Bacharelado c/ Licenciat.	T	2.160	560	495	300	3.515	9
	Licenciatura	N	1.700	420	405	300	2.825	9
Química	Licenciatura	M/T	1.815	810	300	135	3.060	8
	Bacharelado	M/T	1.650	1.110	270	135	3.165	8
	Bacharelado c/ Licenciat.	M/T	1.890	1.140	570	195	3.795	10
	Licenciatura	N	1.695	805	420	-	2.920	9
Matemática Industrial	Bacharelado	T	2.030	120	240	300	2.690	8

Continua

Continuação

Tabela 5.3 - Carga Horária (CH) curricular; CH disciplinas teóricas, práticas e optativas; CH estágio e duração dos cursos de Graduação da UFPR - 2011

Setor / Curso	Habilitação / Modalidade / Ênfase	Turno	Carga Horária					Duração
			Teórica	Prática	Estágio	Optativas	Total	Semestre
Ciências Jurídicas								
Direito	Bacharelado	M	3.060	200	300	360	3.920	10
	Bacharelado	N	3.060	200	300	360	3.920	10
Ciências Humanas, Letras e Artes								
Ciências Sociais	Licenciatura	M	1.860	680	420	180	3.140	8
	Bacharelado	M	1.500	480	-	420	2.400	8
Comunicação Social	Jornalismo	M/N	930	1.170	-	840	2.940	8
	Relações Públicas	M/N	1.155	810	180	795	2.940	8
	Publicidade e Propaganda	M/N	1.050	750	180	720	2.700	8
Design	Design Gráfico	M	1.020	810	360	300	2.490	8
	Design de Produto	M	990	1.290	360	240	2.880	8
Música	Bacharelado	T	870	1.770	120	300	3.060	8
	Licenciatura	T	870	1.590	405	300	3.165	8
Filosofia	Licenciatura	M	1.200	620	450	600	2.870	8
	Bacharelado	M	1.200	500	-	720	2.420	8
	Licenciatura	N	1.200	620	450	600	2.870	8
	Bacharelado	N	1.200	500	-	720	2.420	8
História	Bacharelado c/ Licenciat.	T	1.470	770	420	300	2.960	8
História - Memória e Imagem	Bacharelado	N	1.260	720	-	420	2.400	8
Letras Português	Licenciatura	N	1.455	440	450	570	2.915	8
	Bel. Linguística Ling. Port	N	1.410	260	-	730	2.400	8
	Bel. Literatura Ling. Port.	N	1.410	260	-	730	2.400	8
Letras Inglês	Licenciatura	N	1.500	515	480	480	2.975	9
	Bacharelado	N	1.170	680	-	550	2.400	9
Letras Francês	Licenciatura	N	1.455	515	495	525	2.990	9
	Bacharelado	N	1.200	620	-	580	2.400	9
Letras	Lic. em Português	M	1.260	680	405	570	2.915	9
	Lic. em Alemão	M	1.290	770	405	480	2.945	9
	Lic. em Espanhol	M	1.230	770	405	525	2.930	9
	Lic. em Inglês	M	1.200	890	405	480	2.975	9
	Lic. em Italiano	M	1.320	770	405	450	2.945	9
	Lic. Port. e Alemão	M	1.770	770	405	745	3.690	9
	Lic. Port. e Espanhol	M	1.710	770	405	745	3.630	9
	Lic. Port. e Inglês	M	1.740	800	405	715	3.660	9

Continua

Continuação

Tabela 5.3 - Carga Horária (CH) curricular; CH disciplinas teóricas, práticas e optativas; CH estágio e duração dos cursos de Graduação da UFPR - 2011

Setor / Curso	Habilitação / Modalidade / Ênfase	Turno	Carga Horária					Duração
			Teórica	Prática	Estágio	Optativas	Total	Semestre
Ciências Humanas, Letras e Artes								
Letras	Lic. Port. e Italiano	M	1.770	800	405	685	3.660	9
	Bel Port/Latim	M	1.830	380	-	690	2.900	9
	Bel Port/Grego	M	1.830	380	-	690	2.900	9
	Bel Port/Alemão	M	1.830	380	-	690	2.900	9
	Bel Port/Espanhol	M	1.830	380	-	690	2.900	9
	Bel Port/Italiano	M	1.830	380	-	690	2.900	9
	Bel Port/Inglês	M	1.830	380	-	690	2.900	9
	Bel Português	M	1.410	260	-	730	2.400	9
	Bel Latim	M	1.410	260	-	730	2.400	9
	Bel Grego	M	1.410	260	-	730	2.400	9
	Bel Alemão	M	1.410	260	-	730	2.400	9
	Bel Espanhol	M	1.410	260	-	730	2.400	9
	Bel Inglês	N	1.410	260	-	730	2.400	9
Letras Japonês	Licenciatura	N	570	1.170	560	540	2.840	9
	Bacharelado	N	390	1.250	120	660	2.420	8
Letras Polonês	Licenciatura	N	570	1.170	560	540	2.840	9
	Bacharelado	N	390	1.250	120	660	2.420	8
Letras Italiano	Bel Italiano	N	1.410	260	-	730	2.400	9
Psicologia	Formação de Psicólogo	M/T	2.265	690	945	150	4.050	10
Turismo	Bacharelado	N	1.980	1.200	360	360	3.900	8
Artes Visuais	Bacharelado	T	1.620	660	120	120	2.520	8
	Licenciatura	T	1.560	660	405	240	2.865	8
Ciências da Saúde								
Enfermagem	Lic com Bel	M	2.130	1.430	1.215	-	4.775	10
	Bacharelado	M	1.860	1.350	810	-	4.020	10
Nutrição	Bacharelado	M/T	1.530	1.440	585	45	3.600	8
Farmácia	Bacharelado	M/T	1.935	2.221	1.100	240	5.496	10
Medicina	Bacharelado	M/T	2.540	2.280	3.440	140	8.400	12
Odontologia	Bacharelado	M/T	1.440	2.100	765	-	4.305	9
Terapia Ocupacional	Bacharelado	N	1.890	990	1.005	30	3.915	9
	Bacharelado	M/T	1.890	990	1.005	30	3.915	9
Ciências Sociais Aplicadas								
Administração	Bacharelado	N	2.190	270	300	300	3.060	8
	Bacharelado	M	2.190	270	300	300	3.060	8

Continua

Continuação

Tabela 5.3 - Carga Horária (CH) curricular; CH disciplinas teóricas, práticas e optativas; CH estágio e duração dos cursos de Graduação da UFPR - 2011

Setor / Curso	Habilitação / Modalidade / Ênfase	Turno	Carga Horária					Duração
			Teórica	Prática	Estágio	Optativas	Total	Semestre
Ciências Sociais Aplicadas								
Administração Pública - EaD	Bacharelado	D	-	-	-	-	3.000	9
Gestão da Informação	Bacharelado	M	1.530	650	225	210	2.615	8
Ciências Econômicas	Bacharelado	M	2.625	150	-	240	3.015	8
	Bacharelado	N	2.625	150	-	240	3.015	10
Ciências Contábeis	Bacharelado	N	1.590	1.140	270	-	3.000	8
Tecnologia								
Arquitetura e Urbanismo	Bacharelado	M/T	2.190	1.920	360	120	4.590	10
Engenharia Civil	Bacharelado	M/T	3.030	570	180	360	4.140	10
Engenharia Elétrica	Teclecomunicações+Eletrônica ou Eletrotécnica	M/T	2.325	490	585	720	4.120	10
Engenharia Elétrica - Sistemas Eletrônicos Embarcados	Bacharelado	N	3.600	200	400	120	4.320	12
Engenharia Mecânica	Bacharelado	M/T	2.910	720	540	300	4.470	10
	Bacharelado	N	2.710	590	480	300	4.080	10
Engenharia Química	Bacharelado	M/T	2.370	610	630	420	4.030	10
Engenharia Ambiental	Bacharelado	M	2.610	600	180	210	3.600	8
Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia	Bacharelado	M/T	1.935	1.050	600	120	3.705	9
Engenharia de Produção	Bacharelado	M/T	2.865	350	480	240	3.935	10
Ciências da Terra								
Engenharia Cartográfica e de Agrimensura	Bacharelado	M/T	2.205	1.125	180	210	3.720	10
Geologia	Bacharelado	M/T	1.890	1.470	135	210	3.705	10
Geografia	Licenciatura	M	1.380	710	405	420	2.915	8
	Bacharelado	M	1.500	770	180	420	2.870	8
	Bacharelado c/ Licenciat.	M	1.620	890	585	420	3.515	8
	Licenciatura	N	1.380	710	405	420	2.915	8
	Bacharelado	N	1.500	770	180	420	2.870	8
	Bacharelado c/ Licenciat.	N	1.620	890	585	420	3.515	10
Oceanografia - Pontal do Paraná	Pesquisa Operacional	M/T	2.645	1.550	350	160	4.705	9
	Gestão Ambiental Cost.	M/T	2.745	1.550	350	160	4.805	9
Tecnologia em Aquicultura – Pontal do Paraná	Tecnólogo	M/T	975	1.095	120	200	2.390	6

Continua

Continuação

Tabela 5.3 - Carga Horária (CH) curricular; CH disciplinas teóricas, práticas e optativas; CH estágio e duração dos cursos de Graduação da UFPR - 2011

Setor / Curso	Habilitação / Modalidade / Ênfase	Turno	Carga Horária					Duração
			Teórica	Prática	Estágio	Optativas	Total	Semestre
Campus Litoral								
Agroecologia	Tecnólogo	M	2.360		-	40	3.310	6
Artes	Licenciatura	M	2.600		400	-	3.430	8
Ciências	Licenciatura	N	2.860		400	-	4.000	8
Fisioterapia	Bacharelado	M/T	2.710		870	20	3.330	8
Gestão Ambiental	Bacharelado	M/T	3.150		-	20	2.500	8
Gestão de Turismo	Tecnólogo	N	2.340		-	30	3.200	6
Gestão Desportiva e do Lazer	Bacharelado	N	3.100		-	-	3.360	8
Gestão e Empreendedorismo	Bacharelado	N	3.200		-	30	3.200	8
Gestão Imobiliária	Tecnólogo	N	2.112		96	-	2.400	6
Gestão Pública	Bacharelado	N	3.120		-	-	2.450	8
Informática e Cidadania	Bacharelado	N	2.800		160	160	3.200	8
Linguagem e Comunicação	Licenciatura	N	2.800		400	-	3.400	8
Orientação Comunitaria	Tecnólogo	N	2.400		-	30	3.200	6
Saúde Coletiva	Bacharelado	N	3.120		-	80	3.360	8
Serviço Social	Bacharelado	N	3.192		450	30	2.630	8
Campus Palotina								
Tecnologia em Aquicultura – Palotina	Tecnólogo	N	930	900	330	240	2.400	7
Tecnologia em Biocombustíveis – Palotina	Tecnólogo	N	1.020	750	390	240	2.400	7
Tecnologia em Biotecnologia – Palotina	Tecnólogo	N	1.020	780	360	240	2.400	7
Agronomia - Palotina	Bacharelado	MT	2.625	1.305	300	180	4.410	10
Ciências Biológicas	Bacharelado		1.485	1.560	315	300	3.660	10
Medicina Veterinária - Palotina	Bacharelado	M/T	2.370	2.220	690	180	5.460	10
Educação Profissional e Tecnológica								
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Tecnólogo	T	1.185	1.020	240	-	2.445	6

Continua

Continuação

Tabela 5.3 - Carga Horária (CH) curricular; CH disciplinas teóricas, práticas e optativas; CH estágio e duração dos cursos de Graduação da UFPR - 2011

Setor / Curso	Habilitação / Modalidade / Ênfase	Turno	Carga Horária					Duração
			Teórica	Prática	Estágio	Optativas	Total	Semestre
Educação Profissional e Tecnológica								
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Tecnólogo	N	1.185	1.020	240	-	2.445	6
Tecnologia em Comunicação Institucional	Tecnólogo	T	585	1.185	-	150	1.920	6
Tecnologia em Gestão Pública	Tecnólogo	N	795	765	-	300	1.860	6
Tecnologia em Luteria	Tecnólogo	M/T	870	990	-	60	1.920	6
Tecnologia em Gestão da Qualidade	Tecnólogo	N	1.710	210	-	-	1.920	6
Tecnologia em Negócios Imobiliários	Tecnólogo	N	1.890	60	120	120	2.190	6
Tecnologia em Produção Cênica	Tecnólogo	N	870	810	-	120	1.800	6
Tecnologia em Secretariado	Tecnólogo	N	1.650	290	-	120	2.060	6

FONTE: PROGRAD / UFPR Litoral
NOTA:
M - Manhã, T - Tarde, N - Noite, D - Diurno
(1) A carga horária teórica/prática dos cursos do Campus Litoral é dividida em Fundamentos Teóricos-Práticos, Interações Culturais e Humanísticas e Projetos de Aprendizagem.

Tabela 5.4 - Número de vagas ofertadas, inscritos e aprovados no vestibular, por Setor e Curso - 2011

Setor / Curso	Turno	VESTIBULAR									
		Vagas Ofertadas			Inscritos			Relação Candidato / Vaga	Candidatos Aprovados		
		1º Sem	2º Sem	TOTAL	F	M	TOTAL		F	M	TOTAL
Ciências Agrárias											
Agronomia	I	59	60	119	153	277	430	3,61	42	77	119
Engenharia Florestal	I	33	34	67	112	127	239	3,57	29	38	67
Engenharia Industrial Madeireira	I	32	-	32	40	56	96	3,00	14	18	32
	N	32	-	32	21	83	104	3,25	4	28	32
Medicina Veterinária - Curitiba	I	52	-	52	504	161	665	12,79	44	8	52
Zootecnia	I	47	-	47	125	54	179	3,81	33	14	47
TOTAL		255	94	349	955	758	1.713	-	166	183	349
Ciências Biológicas											
Biomedicina	I	27	-	27	369	64	433	16,04	21	6	27
Ciências Biológicas(2)	M	54	-	54	264	108	372	6,89	40	15	55
Ciências Biológicas	N	54	-	54	282	127	409	7,57	33	21	54
Educação Física (Bacharelado)	I	65	-	65	181	296	477	7,34	22	43	65
Educação Física (Licenciatura)	I	65	-	65	198	195	393	6,05	37	28	65
TOTAL		265	-	265	1.294	790	2.084	-	153	113	266

Continua

Continuação

Tabela 5.4 - Número de vagas ofertadas, inscritos e aprovados no vestibular, por Setor e Curso - 2011

Setor / Curso	Turno	VESTIBULAR									
		Vagas Ofertadas			Inscritos			Relação Candidato / Vaga	Candidatos Aprovados		
		1º Sem	2º Sem	TOTAL	F	M	TOTAL		F	M	TOTAL
Educação											
Pedagogia	M	63	-	63	221	7	228	3,62	60	3	63
	N	90	-	90	293	23	316	3,51	79	11	90
Pedagogia (EAD)	-	250	-	250	446	29	475	1,90	242	8	250
TOTAL		403	-	403	960	59	1.019	-	381	22	403
Ciências Exatas											
Ciência da Computação	N	72	-	72	68	520	588	8,17	7	65	72
Estatística(1)	N	66	-	66	96	106	202	3,06	10	30	40
Física	M	31	32	63	58	117	175	2,78	21	42	63
	N	40	41	81	49	106	155	1,91	25	56	81
Informática Biomédica	I	27	-	27	39	47	86	3,19	13	14	27
Matemática(1)	N	44	-	44	65	75	140	3,18	12	9	21
	V	44	-	44	40	33	73	1,66	12	9	21
Matemática Industrial(1)	V	40	-	40	32	36	68	1,70	7	11	18
Química	I	59	-	59	169	98	267	4,53	31	28	59
	N	36	-	36	64	49	113	3,14	20	16	36
TOTAL		459	73	532	680	1.187	1.867	-	158	280	438
Ciências Jurídicas											
Direito	M	90	-	90	1.019	603	1.622	18,02	42	48	90
Direito(2)	N	90	-	90	957	884	1.841	20,46	46	45	91
TOTAL		180	-	180	1.976	1.487	3.463	-	88	93	181
Ciências Humanas, Letras e Artes											
Artes Visuais - Bacharelado	V	14	-	14	48	15	63	4,50	11	3	14
Artes Visuais - Licenciatura	V	14	-	14	58	17	75	5,36	14	-	14
Ciências Sociais	M	72	-	72	125	117	242	3,36	35	37	72
Comunicação Social -Jornalismo	I	27	-	27	329	150	479	17,74	15	12	27
Comunicação Social -Publicidade e Propaganda	I	27	-	27	390	261	651	24,11	14	13	27
Comunicação Social -Relações Públicas	I	27	-	27	212	53	265	9,81	19	8	27
Design - Design do Produto	M	33	-	33	172	122	294	8,91	17	16	33
Design - Design Gráfico	M	33	-	33	272	233	505	15,30	16	17	33
Filosofia	M	36	-	36	41	67	108	3,00	13	23	36
	N	45	-	45	44	113	157	3,49	11	34	45

Continua

Continuação

Tabela 5.4 - Número de vagas ofertadas, inscritos e aprovados no vestibular, por Setor e Curso - 2011

Setor / Curso	Turno	VESTIBULAR									
		Vagas Ofertadas			Inscritos			Relação Candidato / Vaga	Candidatos Aprovados		
		1º Sem	2º Sem	TOTAL	F	M	TOTAL		F	M	TOTAL
Ciências Humanas, Letras e Artes											
História	N	36	-	36	73	78	151	4,19	14	22	36
	V	36	-	36	147	169	316	8,78	18	18	36
Letras - Espanhol, Port.c/ Espanhol	M	22	-	22	74	27	101	4,59	12	10	22
Letras - Inglês,Port.c/ Inglês	M	18	-	18	116	52	168	9,33	12	6	18
Letras - Italiano, Port. c/ Italiano	M	13	-	13	32	18	50	3,85	9	4	13
Letras - Port/Alem/Greg/Latim	M	22	-	22	36	33	69	3,14	13	9	22
Letras - Francês	N	18	-	18	47	16	63	3,50	15	3	18
Letras - Inglês	N	18	-	18	81	60	141	7,83	3	15	18
Letras - Japonês	N	18	-	18	27	29	56	3,11	7	11	18
Letras - Polonês(2)	N	9	-	9	11	9	20	2,22	6	4	10
Letras - Português	N	36	-	36	104	48	152	4,22	23	13	36
Música - Licenciatura	V	20	-	20	10	24	34	1,70	8	12	20
Música - Bacharelado	V	20	-	20	14	36	50	2,50	8	12	20
Psicologia	I	72	-	72	860	252	1.112	15,44	52	20	72
Turismo	N	40	-	40	193	90	283	7,08	30	10	40
TOTAL		726	-	726	3.516	2.089	5.605	-	395	332	727
Ciências da Saúde											
Enfermagem	I	25	24	49	385	56	441	9,00	41	8	49
Farmácia	I	48	49	97	491	98	589	6,07	75	22	97
Medicina	I	79	79	158	4.225	2.340	6.565	41,55	83	75	158
Nutrição	I	29	30	59	440	39	479	8,12	51	8	59
Odontologia	I	41	42	83	637	181	818	9,86	58	25	83
Terapia Ocupacional	I	50	5	55	166	10	176	3,20	48	6	54
	N	-	54	54	157	21	178	3,30	48	6	54
TOTAL		272	283	555	6.501	2.745	9.246	-	404	150	554
Ciências Sociais Aplicadas											
Administração	M	49	-	49	260	243	503	10,27	25	24	49
	N	135	-	135	500	537	1.037	7,68	45	90	135
Administração Pública (EaD)	-	390	-	390	655	519	1.174	3,01	188	202	390
Ciências Contábeis	N	108	-	108	494	360	854	7,91	48	60	108
Ciências Econômicas	M	72	-	72	102	149	251	3,49	25	47	72
	N	81	-	81	110	252	362	4,47	22	59	81

Continua

Continuação

Tabela 5.4 - Número de vagas ofertadas, inscritos e aprovados no vestibular, por Setor e Curso - 2011

Setor / Curso	Turno	VESTIBULAR									
		Vagas Ofertadas			Inscritos			Relação Candidato / Vaga	Candidatos Aprovados		
		1º Sem	2º Sem	TOTAL	F	M	TOTAL		F	M	TOTAL
Ciências Sociais Aplicadas											
Gestão da Informação	M	27	27	54	97	111	208	3,85	26	28	54
TOTAL		862	27	889	2.218	2.171	4.389	-	379	510	889
Tecnologia											
Arquitetura e Urbanismo	I	60	-	60	1.001	358	1.359	22,65	38	22	60
Engenharia Ambiental	I	54	-	54	220	155	375	6,94	35	19	54
Engenharia Civil	I	149	-	149	597	1.196	1.793	12,03	49	100	149
Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia	I	27	-	27	181	79	260	9,63	22	5	27
Engenharia de Produção	I	54	-	54	268	320	588	10,89	17	37	54
Engenharia Elétrica	I	40	40	80	105	489	594	7,43	10	70	80
	N	54	-	54	39	355	394	7,30	4	50	54
Engenharia Mecânica	I	48	49	97	101	787	888	9,15	13	84	97
	N	40	41	81	91	817	908	11,21	6	75	81
Engenharia Química	I	48	49	97	522	447	969	9,99	50	47	97
TOTAL		574	179	753	3.125	5.003	8.128	-	244	509	753
Ciências da Terra											
Engenharia Cartográfica	I	14	27	41	34	62	96	2,34	13	27	40
Geografia	M	30	-	30	51	70	121	4,03	14	16	30
	N	35	-	35	59	96	155	4,43	16	19	35
Geologia	I	30	-	30	178	183	361	12,03	12	18	30
TOTAL		109	27	136	322	411	733	-	55	80	135
Centro Estudos do Mar											
Oceanografia	I	36	-	36	133	114	247	6,86	23	13	36
Tecnologia em Aquicultura	I	6	9	15	10	14	24	1,60	8	13	21
TOTAL		42	9	51	143	128	271	-	31	26	57
Litoral											
Artes (Licenciatura)(2)	M	-	35	35	77	27	104	2,97	28	8	36
Ciências (Licenciatura)	N	-	35	35	41	20	61	1,74	23	12	35
Fisioterapia	I	-	35	35	306	111	417	11,91	20	15	35
Gestão Ambiental	I	-	35	35	108	77	185	5,29	24	11	35
Gestão Desportiva e do Lazer	N	-	35	35	21	44	65	1,86	13	22	35
Gestão e Empreendedorismo	N	-	35	35	79	89	168	4,80	20	15	35
Gestão Pública	N	-	35	35	78	59	137	3,91	19	16	35
Informática e Cidadania	N	-	35	35	15	76	91	2,60	5	30	35

Continua

Continuação

Tabela 5.4 - Número de vagas ofertadas, inscritos e aprovados no vestibular, por Setor e Curso - 2011

Setor / Curso	Turno	VESTIBULAR									
		Vagas Ofertadas			Inscritos			Relação Candidato / Vaga	Candidatos Aprovados		
		1º Sem	2º Sem	TOTAL	F	M	TOTAL		F	M	TOTAL
Litoral											
Linguagem e Comunicação	N	-	35	35	48	10	58	1,66	28	7	35
Saúde Coletiva	N	-	35	35	54	13	67	1,91	27	8	35
Tecnologia em Agroecologia	M	-	40	40	45	41	86	2,15	19	21	40
Tecnologia em Gestão Imobiliária	N	-	40	40	49	42	91	2,28	21	19	40
Tecnologia em Gestão de Turismo	N	-	40	40	74	35	109	2,73	28	12	40
Tecnologia em Orientação Comunitária	N	-	40	40	13	7	20	0,50	11	6	17
TOTAL		-	545	545	1.158	671	1.829	-	316	207	523
Palotina											
Agronomia	I	36	36	72	82	287	369	5,13	24	48	72
Ciências Biológicas	I	36	36	72	83	20	103	1,43	60	12	72
Medicina Veterinária(2)	I	36	36	72	285	184	469	6,51	49	24	73
Tecnologia em Aquicultura	N	36	36	72	16	23	39	0,54	15	19	34
Tecnologia em Biocombustiveis(2)	N	36	36	72	41	56	97	1,35	31	42	73
Tecnologia em Biotecnologia	N	36	36	72	101	39	140	1,94	51	21	72
TOTAL		216	216	432	608	609	1.217	-	230	166	396
Educação Profissional e Tecnológica											
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	N	27	27	54	69	366	435	8,06	6	48	54
	V	27	27	54	51	157	208	3,85	17	37	54
Tecnologia em Comunicação Institucional	V	40	-	40	74	24	98	2,45	32	8	40
Tecnologia em Construção Instrumentos Musicais - Lutheria	I	27	-	27	11	53	64	2,37	4	23	27
Tecnologia em Gestão da Qualidade	N	40	-	40	69	79	148	3,70	22	18	40
Tecnologia em Gestão Pública	N	40	-	40	27	30	57	1,43	17	23	40
Tecnologia em Negócios Imobiliários	N	40	-	40	56	100	156	3,90	15	25	40
Tecnologia em Produção Cênica	N	40	-	40	67	57	124	3,10	18	22	40
Tecnologia em Secretariado Executivo	N	40	-	40	144	10	154	3,85	39	1	40
TOTAL		321	54	375	568	876	1.444	-	170	205	375
TOTAL UFPR		4.684	1.507	6.191	24.024	18.984	43.008	-	3.170	2.876	6.046

FONTE: COPAIE/ PROGRAD/ NC
Turno: I - Integral; M - Matutino; V - Vespertino; N - Noturno
(1) Vestibular estendido.
(2) Número de aprovados superior ao de vagas devido à vaga suplementar para PNE - Res. 70/08 COUN.

Tabela 5.5- Número de alunos ingressos via vestibular e outras formas, nos cursos de Graduação - 2011

Setor / Curso	Turno	Vestibular							Provar [2]							Outras Formas [3]							TOTAL GERAL
		1º semestre			2º semestre			TOTAL GERAL	1º semestre			2º semestre			TOTAL GERAL	1º semestre			2º semestre			TOTAL GERAL	
		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL		
Ciências Agrárias																							
Agronomia	I	22	38	60	21	41	62	122	-	-	-	-	-	-	-	7	9	16	6	6	12	28	150
Engenharia Florestal	I	11	23	34	17	16	33	67	-	-	-	-	-	-	-	8	9	17	6	4	10	27	94
Engenharia Industrial Madeireira	I	13	18	31	1	-	1	32	7	7	14	-	-	-	14	3	10	13	-	1	1	14	60
	N	3	29	32	-	-	-	32	-	2	2	-	-	-	2	-	3	3	-	-	-	3	37
Medicina Veterinária - Curitiba	I	45	8	53	-	-	-	53	7	1	8	-	-	-	8	8	3	11	-	-	-	11	72
Zootecnia	I	36	14	50	-	-	-	50	1	-	1	-	-	-	1	9	7	16	-	-	-	16	67
TOTAL		130	130	260	39	57	96	356	15	10	25	-	-	-	25	35	41	76	12	11	23	99	480
Ciências Biológicas																							
Biomedicina	I	23	6	29	-	-	-	29	-	-	-	-	-	-	-	9	3	12	-	-	-	12	41
Ciências Biológicas	M	38	17	55	-	-	-	55	10	4	14	-	-	-	14	26	13	39	17	4	21	60	129
	N	31	25	56	-	-	-	56	14	3	17	-	-	-	17	9	3	12	-	-	-	12	85
Educação Física (Bacharelado)	I	23	44	67	-	-	-	67	-	3	3	-	-	-	3	18	25	43	-	-	-	43	113
Educação Física (Licenciatura)	I	39	29	68	-	-	-	68	2	-	2	-	-	-	2	22	16	38	-	-	-	38	108
TOTAL		154	121	275	-	-	-	275	26	10	36	-	-	-	36	84	60	144	17	4	21	165	476
Educação																							
Pedagogia	M	61	3	64	-	-	-	64	8	1	9	-	-	-	9	13	2	15	-	-	-	15	88
	N	84	9	93	-	-	-	93	5	1	6	-	-	-	6	18	7	25	-	-	-	25	124
Pedagogia (EAD)		195	8	203	-	-	-	203	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	203
TOTAL		340	20	360	-	-	-	360	13	2	15	-	-	-	15	31	9	40	-	-	-	40	415
Ciências Exatas																							
Ciência da Computação	N	8	65	73	-	-	-	73	-	-	-	-	-	-	-	3	11	14	-	-	-	14	87
Estatística[1]	N	10	30	40	-	-	-	40	5	4	9	-	-	-	9	-	-	-	-	-	-	-	49
Física	M	8	20	28	9	22	31	59	-	9	9	-	-	-	9	3	3	6	1	6	7	13	81
	N	13	28	41	13	26	39	80	8	14	22	-	-	-	22	2	8	10	3	5	8	18	120
Informática Biomédica	I	14	15	29	-	-	-	29	-	-	-	-	-	-	-	2	2	4	-	-	-	4	33
Matemática[1]	N	13	8	21	-	-	-	21	10	9	19	-	-	-	19	-	-	-	-	-	-	-	40
	V	12	9	21	-	-	-	21	6	6	12	-	-	-	12	5	3	8	2	-	2	10	43
Matemática Industrial[1]	V	7	11	18	-	-	-	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18

Continua

Continuação

Tabela 5.5- Número de alunos ingressos via vestibular e outras formas, nos cursos de Graduação - 2011

Setor / Curso	Turno	Vestibular							Provar (2)							Outras Formas (3)							TOTAL GERAL
		1º semestre			2º semestre			TOTAL GERAL	1º semestre			2º semestre			TOTAL GERAL	1º semestre			2º semestre			TOTAL GERAL	
		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL		
Ciências Exatas																							
Química	I	34	31	65	-	-	-	65	6	6	12	-	-	-	12	9	6	15	-	-	-	15	92
	N	21	15	36	-	-	-	36	2	1	3	-	-	-	3	1	3	4	-	-	-	4	43
TOTAL		140	232	372	22	48	70	442	37	49	86	-	-	-	86	25	36	61	6	11	17	78	606
Ciências Jurídicas																							
Direito	M	44	48	92	-	-	-	92	4	2	6	-	-	-	6	13	15	28	-	-	-	28	126
	N	50	45	95	-	-	-	95	4	7	11	-	-	-	11	16	14	30	-	-	-	30	136
TOTAL		94	93	187	-	-	-	187	8	9	17	-	-	-	17	29	29	58	-	-	-	58	262
Ciências Humanas, Letras e Artes																							
Artes Visuais (Bacharelado)	V	13	3	16	-	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	3	1	4	-	-	-	4	20
Artes Visuais (Licenciatura)	V	13	1	14	-	-	-	14	-	-	-	-	-	-	-	7	1	8	-	-	-	8	22
Ciências Sociais	M	34	41	75	-	-	-	75	8	10	18	-	-	-	18	10	10	20	3	1	4	24	117
Comunicação Social Jornalismo	I	14	14	28	-	-	-	28	-	-	-	-	-	-	-	9	3	12	2	-	2	14	42
Comunicação Social Publicidade e Propaganda	I	15	14	29	-	-	-	29	-	-	-	-	-	-	-	1	3	4	-	-	-	4	33
Comunicação Social Relações Públicas	I	18	10	28	-	-	-	28	-	-	-	-	-	-	-	5	1	6	-	-	-	6	34
Design - Design do Produto	M	15	16	31	-	-	-	31	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1	32
Design - Design Gráfico	M	17	16	33	-	-	-	33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	35
Educação Artistica Artes Plásticas(2)	V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Educação Artistica Desenho(2)	V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	-	-	-	2	2
Filosofia	M	12	26	38	-	-	-	38	-	-	-	-	-	-	-	5	5	10	-	-	-	10	48
	N	9	38	47	-	-	-	47	10	10	20	-	-	-	20	3	9	12	-	-	-	12	79
História	N	13	23	36	-	-	-	36	-	2	2	-	-	-	2	3	5	8	-	-	-	8	46
	V	19	17	36	-	-	-	36	-	-	-	-	-	-	-	9	2	11	2	-	2	13	49
Letras - Espanhol, Port.c/ Espanhol	M	11	10	21	-	-	-	21	-	-	-	-	-	-	-	2	5	7	1	-	1	8	29
Letras - Inglês,Port. c/ Inglês	M	11	6	17	-	-	-	17	-	-	-	-	-	-	-	1	2	3	1	-	1	4	21
Letras - Italiano, Port. c/ Italiano	M	9	4	13	-	-	-	13	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1	14
Letras - Inglês,Port. c/ Inglês	M	11	6	17	-	-	-	17	-	-	-	-	-	-	-	1	2	3	1	-	1	4	21

Continua

Continuação

Tabela 5.5- Número de alunos ingressos via vestibular e outras formas, nos cursos de Graduação - 2011

Setor / Curso	Turno	Vestibular							Provar (2)							Outras Formas (3)							TOTAL GERAL
		1º semestre			2º semestre			TOTAL GERAL	1º semestre			2º semestre			TOTAL GERAL	1º semestre			2º semestre			TOTAL GERAL	
		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL		
Ciências Humanas, Letras e Artes																							
Letras - Italiano, Port. c/ Italiano	M	9	4	13	-	-	-	13	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1	14
Letras - Port/Alem/ Greg/Latim	M	12	12	24	-	-	-	24	-	-	-	-	-	-	-	12	9	21	3	-	3	24	48
Letras - Francês	N	17	2	19	-	-	-	19	1	2	3	-	-	-	3	5	2	7	-	-	-	7	29
Letras - Inglês	N	4	13	17	-	-	-	17	3	2	5	-	-	-	5	3	1	4	1	-	1	5	27
Letras - Japonês	N	10	8	18	-	-	-	18	1	-	1	-	-	-	1	-	2	2	-	-	-	2	21
Letras - Polonês	N	6	4	10	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1	11
Letras - Português	N	23	13	36	-	-	-	36	-	-	-	-	-	-	-	6	9	15	2	1	3	18	54
Música - Licenciatura	V	5	15	20	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20
Música - Bacharelado	V	9	11	20	-	-	-	20	-	4	4	-	-	-	4	2	1	3	-	-	-	3	27
Psicologia	I	57	17	74	-	-	-	74	12	-	12	-	-	-	12	12	10	22	1	1	2	24	110
Turismo	N	30	11	41	-	-	-	41	3	4	7	-	-	-	7	5	2	7	-	1	1	8	56
TOTAL		396	345	741	-	-	-	741	38	34	72	-	-	-	72	107	84	191	18	4	22	213	1.026
Ciências da Saúde																							
Enfermagem	I	20	5	25	24	1	25	50	-	-	-	-	-	-	-	4	1	5	1	2	3	8	58
Farmácia	I	42	8	50	37	14	51	101	-	-	-	-	-	-	-	14	1	15	6	2	8	23	124
Medicina	I	40	41	81	47	37	84	165	-	-	-	-	-	-	-	2	7	9	4	8	12	21	186
Nutrição	I	25	5	30	32	1	33	63	-	-	-	-	-	-	-	6	-	6	1	-	1	7	70
Odontologia	I	30	12	42	31	12	43	85	-	-	-	-	-	-	-	5	5	10	6	1	7	17	102
Terapia Ocupacional	I	50	5	55	-	-	-	55	-	-	-	-	-	-	-	8	1	9	-	-	-	9	64
	N	-	-	-	48	5	53	53	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	3	14	14	67
TOTAL		207	76	283	219	70	289	572	-	-	-	-	-	-	-	39	15	54	29	16	45	99	671
Ciências Sociais Aplicadas																							
Administração	M	27	22	49	-	-	-	49	-	1	1	-	-	-	1	11	2	13	3	1	4	17	67
	N	47	91	138	-	-	-	138	7	8	15	-	-	-	15	5	15	20	3	1	4	24	177
Administração Pública (EaD)	-	185	201	386	-	-	-	386	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	386
Ciências Contábeis	N	51	57	108	-	-	-	108	8	7	15	-	-	-	15	13	14	27	-	-	-	27	150
Ciências Econômicas	M	22	48	70	-	-	-	70	1	-	1	-	-	-	1	9	15	24	-	-	-	24	95
	N	23	64	87	-	-	-	87	13	19	32	-	-	-	32	11	7	18	-	-	-	18	137
Gestão da Informação	M	16	14	30	12	16	28	58	3	7	10	-	-	-	10	1	1	2	2	3	5	7	75
TOTAL		371	497	868	12	16	28	896	32	42	74	-	-	-	74	50	54	104	8	5	13	117	1.087

Continua

Tabela 5.5- Número de alunos ingressos via vestibular e outras formas, nos cursos de Graduação - 2011

Setor / Curso	Turno	Vestibular							Provar (2)							Outras Formas (3)							TOTAL GERAL
		1º semestre			2º semestre			TOTAL GERAL	1º semestre			2º semestre			TOTAL GERAL	1º semestre			2º semestre			TOTAL GERAL	
		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL		
Tecnologia																							
Arquitetura e Urbanismo	I	39	21	60	-	-	-	60	4	1	5	-	-	-	5	3	2	5	-	-	-	5	70
Engenharia Ambiental	I	34	20	54	-	-	-	54	-	-	-	-	-	-	-	7	2	9	-	-	-	9	63
Engenharia Civil	I	48	103	151	-	-	-	151	-	-	-	-	-	-	-	12	27	39	-	5	5	44	195
Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia	I	24	5	29	-	-	-	29	4	1	5	-	-	-	5	6	-	6	-	-	-	6	40
Engenharia de Produção	I	18	38	56	3	-	3	59	1	-	1	-	-	-	1	2	9	11	1	-	1	12	72
Engenharia Elétrica	I	5	35	40	7	33	40	80	3	2	5	-	-	-	5	2	6	8	4	14	18	26	111
	N	2	52	54	-	-	-	54	-	2	2	-	-	-	2	2	11	13	-	-	-	13	69
Engenharia Mecânica	I	4	42	46	4	45	49	95	-	-	-	-	-	-	-	5	13	18	3	10	13	31	126
	N	7	37	44	5	37	42	86	-	-	-	-	-	-	-	1	6	7	2	5	7	14	100
Engenharia Química	I	25	26	51	26	24	50	101	7	9	16	-	-	-	16	5	5	10	2	5	7	17	134
TOTAL		206	379	585	45	139	184	769	19	15	34	-	-	-	34	45	81	126	12	39	51	177	980
Ciências da Terra																							
Engenharia Cartográfica	I	14	27	41	-	-	-	41	5	6	11	-	-	-	11	5	5	10	-	2	2	12	64
Geografia	M	15	17	32	-	-	-	32	5	10	15	-	-	-	15	4	11	15	-	1	1	16	63
	N	14	22	36	-	-	-	36	6	13	19	-	-	-	19	6	10	16	-	1	1	17	72
Geologia	I	12	20	32	-	-	-	32	4	3	7	-	-	-	7	4	5	9	-	-	-	9	48
TOTAL		55	86	141	-	-	-	141	20	32	52	-	-	-	52	19	31	50	-	4	4	54	247
Centro Estudos do Mar																							
Oceanografia	I	23	13	36	-	-	-	36	-	-	-	-	-	-	-	9	8	17	-	-	-	17	53
Tecnologia em Aquicultura	I	6	9	15	-	-	-	15	-	1	1	-	-	-	1	8	9	17	-	-	-	17	33
TOTAL		29	22	51	-	-	-	51	-	1	1	-	-	-	1	17	17	34	-	-	-	34	86
Litoral																							
Artes (Licenciatura)	M	-	-	-	28	8	36	36	-	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	37
Ciências (Licenciatura)	N	-	-	-	21	13	34	34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34
Ciências (Licenciatura)	N	-	-	-	21	13	34	34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34
Fisioterapia	I	-	-	-	20	8	28	28	2	-	2	1	-	1	3	1	-	1	-	-	-	1	32
Gestão Ambiental	I	-	-	-	18	15	33	33	1	3	4	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	37

Continua

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS — PROPLAN

COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL — CPI

Tabela 5.5- Número de alunos ingressos via vestibular e outras formas, nos cursos de Graduação - 2011

Setor / Curso	Turno	Vestibular							Provar (2)							Outras Formas (3)							TOTAL GERAL
		1º semestre			2º semestre			TOTAL GERAL	1º semestre			2º semestre			TOTAL GERAL	1º semestre			2º semestre			TOTAL GERAL	
		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL		
Litoral																							
Gestão Desportiva e do Lazer	N	-	-	-	13	22	35	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35
Gestão e Empreendedorismo	N	-	-	-	21	15	36	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36
Gestão Pública	N	-	-	-	15	18	33	33	-	2	2	-	-	-	2	-	1	1	-	-	-	1	36
Informática e Cidadania	N	-	-	-	4	30	34	34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34
Linguagem e Comunicação	N	-	-	-	29	6	35	35	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	36
Saúde Coletiva	N	-	-	-	26	9	35	35	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	36
Serviço Social	N	-	-	-	29	5	34	34	1	1	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	36
Tecnologia em Agroecologia	M	-	-	-	15	24	39	39	3	1	4	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	43
Tecnologia em Gestão Imobiliária	N	-	-	-	18	20	38	38	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38
Tecnologia em Gestão de Turismo	N	-	-	-	29	10	39	39	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39
Tecnologia em Orientação Comunitária	N	-	-	-	24	15	39	39	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39
TOTAL		-	-	-	310	218	528	528	9	8	17	1	-	1	18	1	1	2	-	-	-	2	548
Palotina																							
Agronomia	I	15	24	39	9	28	37	76	-	-	-	-	-	-	-	3	5	8	5	10	15	23	99
Ciências Biológicas	I	22	6	28	25	4	29	57	-	-		-	-	-	-	11	5	16	13	7	20	36	93
Medicina Veterinária	I	29	10	39	26	13	39	78	4	-	4	-	-	-	4	11	5	16	13	4	17	33	115
Tecnologia em Aquicultura	N	13	17	30	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	-	13	8	21	7	8	15	36	66
Tecnologia em Biocombustiveis	N	15	23	38	16	17	33	71	-	-	-	-	-	-	-	6	6	12	6	10	16	28	99
Tecnologia em Biotecnologia	N	25	12	37	27	9	36	73	-	-	-	-	-	-	-	10	7	17	11	3	14	31	104
TOTAL		119	92	211	103	71	174	385	4	-	4	-	-	-	4	54	36	90	55	42	97	187	576
Educação Profissional e Tecnológica																							
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	N	2	25	27	3	25	28	55	1	3	4	-	-	-	4	1	6	7	-	2	2	9	68
	V	5	22	27	11	18	29	56	-	-	-	-	-	-	-	2	4	6	1	4	5	11	67

Continua

Continuação

Tabela 5.5- Número de alunos ingressos via vestibular e outras formas, nos cursos de Graduação - 2011

Setor / Curso	Turno	Vestibular							Provar (2)							Outras Formas (3)							TOTAL GERAL
		1º semestre			2º semestre			TOTAL GERAL	1º semestre			2º semestre			TOTAL GERAL	1º semestre			2º semestre			TOTAL GERAL	
		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL		
Educação Profissional e Tecnológica																							
Tecnologia em Comunicação Institucional	V	31	10	41	-	-	-	41	7	2	9	-	-	-	9	6	3	9	-	-	-	9	59
Tecnologia em Construção Instrumentos Musicais - Lutheria	I	4	24	28	-	-	-	28	-	4	4	-	-	-	4	2	5	7	-	-	-	7	39
Tecnologia em Gestão da Qualidade	N	22	19	41	-	-	-	41	1	1	2	-	-	-	2	1	3	4	-	-	-	4	47
Tecnologia em Gestão Pública	N	16	26	42	-	-	-	42	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	-	-	-	5	47
Tecnologia em Negócios Imobiliários	N	15	26	41	-	-	-	41	3	3	6	-	-	-	6	4	11	15	-	-	-	15	62
Tecnologia em Produção Cênica	N	19	22	41	-	-	-	41	5	-	5	-	-	-	5	7	1	8	-	-	-	8	54
Tecnologia em Secretariado Executivo	N	40	1	41	-	-	-	41	3	1	4	-	-	-	4	9	3	12	-	-	-	12	57
TOTAL		154	175	329	14	43	57	386	20	14	34	-	-	-	34	32	41	73	1	6	7	80	500
TOTAL UFPR		2.395	2.268	4.663	764	662	1.426	6.089	241	226	467	1	-	1	468	568	535	1.103	158	142	300	1.403	7.960

FONTE: COPAIE/ PROGRAD
Turno: I - Integral; M - Matutino; V - Vespertino; N - Noturno
(1) Vestibular estendido.
(2) Mudança de Turno, Mudança de Habilitação, Mudança de Campus, Reopção de Curso, Transferência, Reintegração de Ex-aluno, Complementação de Estudos, Aproveitamento de Curso Superior.
(3) Convênio PEC-G, transferência ex-offício, decisão judicial e outras conforme resolução interna.

Gráfico 5.1 - Distribuição relativa de alunos que ingressaram nos cursos de Graduação via vestibular, PROVAR e outras formas - 2006-2011

FONTE: COPAIE/ PROGRAD.
NOTA:
(1) Alunos que ingressaram por convênio PEC-G, transferência ex-officio, decisão judicial e outras conforme resolução interna.
(2) Processo suspenso para o ano de 2009, conforme Resolução 36/09 - CEPE.

Tabela 5.6- Número de alunos matriculados, trancados e registrados nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2011

Setor / Curso	Turno	Matriculados						Trancados						Registrados					
		1º semestre			2º semestre			1º semestre			2º semestre			1º semestre			2º semestre		
		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	F	M	TOTAL
Ciências Agrárias																			
Agronomia	I	252	451	703	257	454	711	11	18	29	6	12	18	252	451	703	263	466	729
Engenharia Florestal	I	172	180	352	188	194	382	3	2	5	3	2	5	172	180	352	191	196	387
Engenharia Industrial Madeireira	I	78	153	231	82	162	244	2	4	6	2	1	3	78	153	231	84	163	247
	N	19	78	97	16	78	94	4	-	4	3	-	3	19	78	97	19	78	97
Medicina Veterinária - Curitiba	I	228	58	286	228	58	286	1	1	2	1	1	2	195	51	246	229	59	288
Zootecnia	I	166	72	238	171	75	246	14	4	18	9	1	10	176	70	246	180	76	256
TOTAL		915	992	1.907	942	1.021	1.963	35	29	64	24	17	41	892	983	1.875	966	1.038	2.004
Ciências Biológicas																			
Biomedicina	I	48	11	59	48	11	59	1	1	2	1	1	2	47	10	57	49	12	61
Ciências Biológicas	M	198	114	312	212	113	325	16	4	20	10	1	11	200	111	311	222	114	336
	N	119	91	210	123	93	216	7	4	11	3	2	5	120	91	211	126	95	221
Educação Física (Bacharelado)	I	146	199	345	148	203	351	3	5	8	1	1	2	147	204	351	149	204	353
Educação Física (Licenciatura)	I	166	158	324	167	161	328	4	4	8	3	1	4	168	160	328	170	162	332
TOTAL		677	573	1.250	698	581	1.279	31	18	49	18	6	24	682	576	1.258	716	587	1.303
Educação																			
Pedagogia	M	264	19	283	264	19	283	7	1	8	7	1	8	216	20	236	271	20	291
	N	332	36	368	333	36	369	14	-	14	13	-	13	287	31	318	346	36	382
Pedagogia (EAD)	-	521	46	567	511	46	557	-	-	-	-	-	-	522	46	568	511	46	557
TOTAL		1.117	101	1.218	1.108	101	1.209	21	1	22	20	1	21	1.025	97	1.122	1.128	102	1.230
Ciências Exatas																			
Ciência da Computação	N	50	459	509	48	450	498	2	23	25	2	15	17	52	476	528	50	465	515
Estatística(1)	N	143	186	329	144	186	330	3	6	9	2	6	8	93	139	232	146	192	338
Física	M	69	148	217	73	168	241	2	7	9	3	7	10	70	151	221	76	175	251
	N	85	216	301	98	246	344	1	13	14	1	8	9	85	228	313	99	254	353
Informática Biomédica	I	14	17	31	14	17	31	-	-	-	-	-	-	14	16	30	14	17	31
Matemática(1)	N	114	134	248	114	134	248	1	1	2	-	1	1	80	87	167	114	135	249
	V	119	94	213	123	94	217	5	9	14	2	8	10	101	85	186	125	102	227
Matemática Industrial(1)	V	69	80	149	76	81	157	8	6	14	1	5	6	58	62	120	77	86	163
Química	I	187	138	325	187	138	325	6	2	8	6	2	8	183	133	316	193	140	333
	N	48	54	102	49	52	101	3	1	4	2	3	5	48	54	102	51	55	106
TOTAL		898	1.526	2.424	926	1.566	2.492	31	68	99	19	55	74	784	1.431	2.215	945	1.621	2.566

Continua

Continuação

Tabela 5.6- Número de alunos matriculados, trancados e registrados nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2011

Setor / Curso	Turno	Matriculados						Trancados						Registrados					
		1º semestre			2º semestre			1º semestre			2º semestre			1º semestre			2º semestre		
		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	F	M	TOTAL
Ciências Jurídicas																			
Direito	M	257	230	487	257	230	487	7	2	9	7	2	9	232	207	439	264	232	496
	N	215	304	519	215	304	519	5	9	14	5	9	14	195	271	466	220	313	533
TOTAL		472	534	1.006	472	534	1.006	12	11	23	12	11	23	427	478	905	484	545	1.029
Ciências Humanas, Letras e Artes																			
Artes Visuais - Bacharelado	V	43	10	53	43	10	53	5	2	7	5	2	7	48	12	60	48	12	60
Artes Visuais - Licenciatura	V	46	10	56	46	10	56	1	-	1	1	-	1	42	10	52	47	10	57
Ciências Sociais	M	219	178	397	226	181	407	17	12	29	12	9	21	223	178	401	238	190	428
Comunicação Social- Jornalismo	I	85	46	131	87	46	133	2	1	3	2	1	3	84	48	132	89	47	136
Comunicação Social- Publicidade e Propaganda	I	71	71	142	72	73	145	2	3	5	1	1	2	72	74	146	73	74	147
Comunicação Social -Relações Públicas	I	104	32	136	104	32	136	7	1	8	7	1	8	107	32	139	111	33	144
Design - Design do Produto	M	82	69	151	82	69	151	-	1	1	-	1	1	80	70	150	82	70	152
Design - Design Gráfico	M	63	98	161	66	97	163	3	4	7	1	4	5	63	98	161	67	101	168
Educação Artistica - Artes Plásticas(2)	V	14	10	24	14	10	24	1	-	1	1	-	1	14	7	21	15	10	25
Educação Artistica - Desenho(2)	V	3	1	4	3	1	4	-	-	-	-	-	-	3	1	4	3	1	4
Filosofia	M	82	119	201	80	119	199	7	9	16	7	9	16	87	123	210	87	128	215
	N	58	142	200	62	144	206	6	13	19	2	8	10	62	155	217	64	152	216
História	N	33	60	93	33	60	93	1	5	6	1	4	5	33	64	97	34	64	98
	V	108	98	206	113	105	218	6	14	20	3	7	10	102	98	200	116	112	228
Letras - Espanhol, Port.c/ Espanhol	M	72	31	103	77	32	109	9	1	10	4	-	4	74	32	106	81	32	113
Letras - Inglês,Port.c/ Inglês	M	62	36	98	60	36	96	7	5	12	7	4	11	65	40	105	67	40	107
Letras - Italiano, Port. c/ Italiano	M	22	12	34	24	12	36	2	1	3	-	1	1	25	11	36	24	13	37
Letras - Port/Alem/Greg/ Latim	M	74	47	121	75	48	123	5	5	10	3	3	6	79	52	131	78	51	129
Letras - Francês	N	51	16	67	53	17	70	3	3	6	1	2	3	54	19	73	54	19	73
Letras - Inglês	N	39	44	83	39	46	85	2	5	7	1	3	4	41	49	90	40	49	89

Continua

Continuação

Tabela 5.6- Número de alunos matriculados, trancados e registrados nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2011

Setor / Curso	Turno	Matriculados						Trancados						Registrados					
		1º semestre			2º semestre			1º semestre			2º semestre			1º semestre			2º semestre		
		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	F	M	TOTAL
Ciências Humanas, Letras e Artes																			
Letras - Japonês	N	31	18	49	32	18	50	2	-	2	1	-	1	33	18	51	33	18	51
Letras - Polonês	N	15	11	26	16	11	27	3	-	3	2	-	2	18	11	29	18	11	29
Letras - Português	N	116	77	193	116	78	194	7	6	13	3	3	6	123	83	206	119	81	200
Música - Licenciatura	V	27	54	81	28	60	88	5	6	11	4	-	4	32	60	92	32	60	92
Música - Bacharelado	V	27	66	93	29	67	96	3	2	5	1	1	2	30	68	98	30	68	98
Psicologia	I	295	110	405	303	112	415	11	4	15	4	3	7	306	114	420	307	115	422
Turismo	N	137	38	175	139	39	178	7	1	8	5	1	6	144	39	183	144	40	184
TOTAL		1.979	1.504	3.483	2.022	1.533	3.555	124	104	228	79	68	147	2.044	1.566	3.610	2.101	1.601	3.702
Ciências da Saúde																			
Enfermagem	I	236	30	266	242	28	270	18	-	18	12	1	13	254	30	284	254	29	283
Farmácia	I	388	75	463	423	92	515	19	6	25	18	5	23	407	81	488	441	97	538
Medicina	I	557	441	998	607	480	1.087	3	2	5	1	2	3	560	443	1.003	608	482	1.090
Nutrição	I	233	22	255	235	20	255	6	-	6	7	-	7	239	22	261	242	20	262
Odontologia	I	237	106	343	272	120	392	7	6	13	4	4	8	244	112	356	276	124	400
Terapia Ocupacional	I	188	12	200	192	12	204	5	-	5	1	-	1	193	12	205	193	12	205
	N	-	-	-	47	5	52	-	-	-	-	-	-	-	-	-	47	5	52
TOTAL		1.839	686	2.525	2.018	757	2.775	58	14	72	43	12	55	1.897	700	2.597	2.061	769	2.830
Ciências Sociais Aplicadas																			
Administração	M	126	120	246	131	121	252	3	2	5	1	2	3	129	122	251	132	123	255
	N	227	342	569	231	343	574	5	7	12	2	6	8	232	349	581	233	349	582
Administração - EAD(2)	-	10	26	36	10	26	36	-	-	-	-	-	-	10	26	36	10	26	36
Administração Internacional de Negócios(2)	N	2	3	5	2	4	6	-	1	1	-	-	-	2	4	6	2	4	6
Administração Pública (EaD)	-	299	357	656	299	357	656	-	-	-	-	-	-	299	357	656	299	357	656
Ciências Contábeis	N	266	247	513	267	247	514	8	6	14	7	6	13	274	253	527	274	253	527
Ciências Econômicas	M	127	220	347	127	220	347	4	6	10	4	6	10	131	226	357	131	226	357
	N	153	320	473	153	320	473	5	19	24	5	19	24	158	339	497	158	339	497
Gestão da Informação	M	114	82	196	131	98	229	8	5	13	3	4	7	122	87	209	134	102	236
TOTAL		1.324	1.717	3.041	1.351	1.736	3.087	33	46	79	22	43	65	1.357	1.763	3.120	1.373	1.779	3.152
Tecnologia																			
Arquitetura e Urbanismo	I	203	108	311	203	108	311	1	1	2	1	1	2	204	109	313	204	109	313
Engenharia Ambiental	I	153	117	270	156	118	274	7	2	9	4	1	5	160	119	279	160	119	279

Continua

Continuação

Tabela 5.6- Número de alunos matriculados, trancados e registrados nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2011

Setor / Curso	Turno	Matriculados						Trancados						Registrados					
		1º semestre			2º semestre			1º semestre			2º semestre			1º semestre			2º semestre		
		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	F	M	TOTAL
Tecnologia																			
Engenharia Civil	I	312	673	985	311	680	991	2	15	17	2	11	13	314	688	1.002	313	691	1.004
Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia	I	84	50	134	84	49	133	3	1	4	3	2	5	87	51	138	87	51	138
Engenharia de Produção	I	105	126	231	107	126	233	1	1	2	-	1	1	106	127	233	107	127	234
Engenharia Elétrica	I	64	371	435	67	384	451	2	12	14	2	7	9	66	383	449	69	391	460
	N	14	142	156	15	148	163	1	14	15	-	7	7	15	156	171	15	155	170
Engenharia Mecânica	I	53	440	493	60	482	542	1	11	12	-	10	10	54	451	505	60	492	552
	N	18	181	199	25	221	246	1	5	6	-	2	2	19	186	205	25	223	248
Engenharia Química	I	252	303	555	277	325	602	8	8	16	7	12	19	260	311	571	284	337	621
TOTAL		1.258	2.511	3.769	1.305	2.641	3.946	27	70	97	19	54	73	1.285	2.581	3.866	1.324	2.695	4.019
Ciências da Terra																			
Engenharia Cartográfica	I	78	121	199	80	123	203	5	10	15	3	9	12	83	131	214	83	132	215
Geografia	M	56	89	145	58	91	149	3	1	4	1	-	1	59	90	149	59	91	150
	N	70	125	195	71	128	199	2	4	6	1	2	3	72	129	201	72	130	202
Geologia	I	94	98	192	92	98	190	1	2	3	3	2	5	95	100	195	95	100	195
TOTAL		298	433	731	301	440	741	11	17	28	8	13	21	309	450	759	309	453	762
Centro Estudos do Mar																			
Oceanografia	I	96	70	166	97	70	167	3	1	4	2	1	3	99	71	170	99	71	170
Tecnologia em Aquicultura	I	28	30	58	29	30	59	1	1	2	-	1	1	29	31	60	29	31	60
TOTAL		124	100	224	126	100	226	4	2	6	2	2	4	128	102	230	128	102	230
Litoral																			
Artes (Licenciatura)	M	62	22	84	62	22	84	-	-	-	-	-	-	62	22	84	62	22	84
Ciências (Licenciatura)	N	38	32	70	38	32	70	-	-	-	-	-	-	38	32	70	38	32	70
Fisioterapia	I	78	26	104	79	26	105	-	-	-	-	-	-	78	26	104	79	26	105
Gestão Ambiental	I	68	50	118	68	50	118	-	-	-	-	-	-	68	50	118	68	50	118
Gestão Desportiva e do Lazer	N	18	36	54	18	36	54	-	-	-	-	-	-	18	36	54	18	36	54
Gestão e Empreendedorismo	N	43	66	109	43	66	109	-	-	-	-	-	-	43	66	109	43	66	109
Gestão Pública	N	35	37	72	35	37	72	-	-	-	-	-	-	35	37	72	35	37	72
Informática e Cidadania	N	8	39	47	8	39	47	-	-	-	-	-	-	8	39	47	8	39	47
Linguagem e Comunicação	N	38	17	55	37	17	54	-	-	-	-	-	-	38	17	55	37	17	54
Saúde Coletiva	N	40	8	48	40	8	48	-	-	-	-	-	-	40	8	48	40	8	48

Continua

Continuação

Tabela 5.6- Número de alunos matriculados, trancados e registrados nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2011

Setor / Curso	Turno	Matriculados						Trancados						Registrados					
		1º semestre			2º semestre			1º semestre			2º semestre			1º semestre			2º semestre		
		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	F	M	TOTAL
Litoral																			
Serviço Social	N	87	16	103	87	16	103	-	-	-	-	-	-	87	16	103	87	16	103
Tecnologia em Agroecologia	M	47	51	98	47	50	97	-	-	-	-	-	-	47	51	98	47	50	97
Tecnologia em Gestão Imobiliária	N	32	31	63	32	31	63	-	-	-	-	-	-	32	31	63	32	31	63
Tecnologia em Gestão de Turismo	N	45	23	68	45	23	68	-	-	-	-	-	-	45	23	68	45	23	68
Tecnologia em Orientação Comunitária	N	12	5	17	12	5	17	-	-	-	-	-	-	12	5	17	12	5	17
TOTAL		651	459	1.110	651	458	1.109	-	-	-	-	-	-	651	459	1.110	651	458	1.109
Palotina																			
Agronomia	I	15	25	40	23	53	76	-	-	-	-	-	-	15	25	40	23	53	76
Ciências Biológicas	I	64	23	87	89	29	118	-	-	-	-	-	-	64	23	87	89	29	118
Medicina Veterinária	I	205	126	331	230	140	370	2	-	2	1	-	1	207	126	333	231	140	371
Tecnologia em Aquicultura	N	30	63	93	31	65	96	3	7	10	3	5	8	33	70	103	34	70	104
Tecnologia em Biocombustiveis	N	63	88	151	80	109	189	6	8	14	5	5	10	69	96	165	85	114	199
Tecnologia em Biotecnologia	N	99	41	140	124	49	173	8	2	10	9	3	12	107	43	150	133	52	185
TOTAL		476	366	842	577	445	1.022	19	17	36	18	13	31	495	383	878	595	458	1.053
Educação Profissional e Tecnológica																			
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	N	16	155	171	20	183	203	1	11	12	-	7	7	17	166	183	20	190	210
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	V	32	142	174	44	164	208	1	7	8	-	4	4	33	149	182	44	168	212
Tecnologia em Comunicação Institucional	V	75	33	108	78	33	111	4	1	5	1	1	2	79	34	113	79	34	113
Tecnologia em Construção Instrumentos Musicais - Lutheria	I	5	66	71	5	68	73	-	7	7	-	4	4	5	73	78	5	72	77
Tecnologia em Gestão da Qualidade	N	62	57	119	63	57	120	3	3	6	2	3	5	65	60	125	65	60	125
Tecnologia em Gestão Pública	N	16	29	45	16	29	45	-	-	-	-	-	-	16	29	45	16	29	45
Tecnologia em Negócios Imobiliários	N	47	73	120	48	75	123	2	4	6	1	2	3	49	77	126	49	77	126

Continua

Continuação

Tabela 5.6- Número de alunos matriculados, trancados e registrados nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2011

Setor / Curso	Turno	Matriculados						Trancados						Registrados					
		1º semestre			2º semestre			1º semestre			2º semestre			1º semestre			2º semestre		
		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	F	M	TOTAL
Educação Profissional e Tecnológica																			
Tecnologia em Produção Cênica	N	73	39	112	72	40	112	3	1	4	4	-	4	76	40	116	76	40	116
Tecnologia em Secretariado Executivo	N	124	2	126	124	2	126	2	1	3	2	1	3	126	3	129	126	3	129
TOTAL		450	596	1.046	470	651	1.121	16	35	51	10	22	32	466	631	1.097	480	673	1.153
TOTAL UFPR		12.478	12.098	24.576	12.967	12.564	25.531	422	432	854	294	317	611	12.442	12.200	24.642	13.261	12.881	26.142

FONTE: COPAIE/ PROGRAD
Turno: I - Integral; M - Matutino; V - Vespertino; N - Noturno
(1) Vestibular estendido.
(2) Curso em Extinção.

Gráfico 5.2 - Número de alunos matriculados nos cursos de Graduação, por gênero e Setor - 2011

FONTE: COPAIE/ PROGRAD.
(1) Excluindo o Centro de Estudos do Mar.

Tabela 5.7 - Número de alunos egressos nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2011

Setor / Curso	Turno	Concluintes						TOTAL
		1º semestre			2º semestre			
		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	
Ciências Agrárias								
Agronomia	I	16	29	45	22	52	74	119
Engenharia Florestal	I	-	-	-	35	20	55	55
Engenharia Industrial Madeireira	I	-	-	-	3	9	12	12
	N	-	-	-	-	-	-	-
Medicina Veterinária - Curitiba	I	-	-	-	32	7	39	39
Zootecnia	I	2	5	7	15	4	19	26
TOTAL		18	34	52	107	92	199	251
Ciências Biológicas								
Biomedicina	I	-	-	-	-	-	-	-
Ciências Biológicas	M	28	10	38	9	12	21	59
	N	-	1	1	-	1	1	2
Educação Física (Bacharelado)	I	6	9	15	25	15	40	55
Educação Física (Licenciatura)	I	5	4	9	16	15	31	40
TOTAL		39	24	63	50	43	93	156
Educação								
Pedagogia	M	-	-	-	61	3	64	64
	N	-	-	-	69	6	75	75
Pedagogia (EAD)	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		-	-	-	130	9	139	139
Ciências Exatas								
Ciência da Computação	N	2	23	25	1	1	2	27
Estatística(1)	N	2	6	8	3	5	8	16
Física	M	4	1	-	14	1	1	16
	N	5	13	18	1	3	4	22
Informática Biomédica	I	-	-	-	-	-	-	-
Matemática(1)	N	1	1	2	6	1	7	9
	V	1	3	4	11	7	18	22
Matemática Industrial(1)	V	1	1	2	4	4	8	10
Química	I	-	1	1	14	6	2	21
	N	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		16	58	74	41	28	69	143
Ciências Jurídicas								
Direito	M	-	-	-	34	30	64	64
	N	-	-	-	25	42	67	67
TOTAL		-	-	-	59	72	131	131

Continua

Continuação

Tabela 5.7 - Número de alunos egressos nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2011

Setor / Curso	Turno	Concluintes						TOTAL
		1º semestre			2º semestre			
		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	
Ciências Humanas, Letras e Artes								
Artes Visuais -Bacharelado	V	-	-	-	1	-	1	1
Artes Visuais - Licenciatura	V	-	-	-	6	1	7	7
Ciências Sociais	M	1	-	12	22	5	2	29
Comunicação Social -Publicidade e Propaganda	I	4	13	17	1	-	1	18
Comunicação Social -Relações Públicas	I	15	6	21	-	-	-	21
Design - Design do Produto	M	1	-	1	8	6	14	15
Design - Design Gráfico	M	13	17	3	-	-	-	30
Educação Artistica - Artes Plásticas(2)	V	-	1	1	5	-	5	6
Educação Artistica - Desenho(2)	V	-	-	-	-	-	-	-
Filosofia	M	5	9	14	4	5	9	23
	N	4	6	1	-	2	-	12
História	N	-	-	-	-	-	-	-
	V	21	12	33	-	-	-	33
Letras - Espanhol, Port.c/ Espanhol	M	4	-	4	5	-	5	9
Letras - Inglês,Port.c/ Inglês	M	3	1	4	6	3	9	13
Letras - Italiano, Port. c/ Italiano	M	-	-	-	-	-	-	-
Letras - Port/Alem/Greg/Latim	M	4	2	6	3	3	6	12
Letras - Francês	N	1	1	2	-	1	1	3
Letras - Inglês	N	3	1	4	5	4	9	13
Letras - Japonês	N	-	-	-	-	-	-	-
Letras - Polonês	N	-	-	-	-	-	-	-
Letras - Português	N	6	2	8	3	2	5	13
Música - Licenciatura	V	-	1	1	5	9	14	15
Música - Bacharelado	V	-	3	3	1	4	5	8
Psicologia	I	1	1	2	37	12	49	51
Turismo	N	2	-	1	21	1	-	22
TOTAL		135	93	228	99	52	151	379
Ciências da Saúde								
Enfermagem	I	24	2	26	2	-	1	47
Farmácia	I	29	8	37	32	3	35	72
Medicina	I	52	39	91	52	41	93	184
Nutrição	I	25	3	28	2	-	-	48

Continua

Continuação

Tabela 5.7 - Número de alunos egressos nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2011

Setor / Curso	Turno	Concluintes						TOTAL
		1º semestre			2º semestre			
		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	
Ciências da Saúde								
Odontologia	I	31	3	34	9	6	15	49
Terapia Ocupacional	I	19	2	21	-	-	-	21
	N	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		180	57	237	133	51	184	421
Ciências Sociais Aplicadas								
Administração	M	3	1	4	21	24	45	49
	N	2	6	8	27	39	66	74
Administração - EAD(2)		-	-	-	-	-	-	-
Administração Internacional de Negócios(2)	N	-	-	-	-	1	1	1
Administração Pública (EaD)	-	-	-	-	-	-	-	-
Ciências Contábeis	N	-	-	-	39	21	6	60
Ciências Econômicas	M	-	-	-	16	17	33	33
	N	-	-	-	11	21	32	32
Gestão da Informação	M	1	5	6	-	-	-	6
TOTAL		6	12	18	114	123	237	255
Tecnologia								
Arquitetura e Urbanismo	I	-	-	-	15	4	19	19
Engenharia Ambiental	I	9	4	13	12	9	21	34
Engenharia Civil	I	27	43	7	-	17	49	136
Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia	I	8	11	19	2	3	5	24
Engenharia de Produção	I	1	-	1	13	11	24	25
Engenharia Elétrica	I	9	77	86	-	8	8	94
	N	-	-	-	-	-	-	-
Engenharia Mecânica	I	3	27	3	-	3	17	50
	N	-	-	-	-	-	-	-
Engenharia Química	I	14	21	35	17	23	4	75
TOTAL		71	183	254	79	124	203	457
Ciências da Terra								
Engenharia Cartográfica	I	-	4	4	9	5	14	18
Geografia	M	1	2	3	2	4	6	9
	N	-	2	2	4	15	19	21
Geologia	I	2	3	5	11	8	19	24
TOTAL		3	11	14	26	32	58	72

Continua

Continuação

Tabela 5.7 - Número de alunos egressos nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2011

Setor / Curso	Turno	Concluintes						TOTAL
		1º semestre			2º semestre			
		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	
Centro Estudos do Mar								
Oceanografia	I	-	-	-	14	8	22	22
Tecnologia em Aquicultura	I	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		-	-	-	14	8	22	22
Litoral								
Artes (Licenciatura)	M	-	-	-	-	-	-	-
Ciências (Licenciatura)	N	-	-	-	-	-	-	-
Fisioterapia	I	12	4	16	-	-	-	16
Gestão Ambiental	I	13	6	19	-	-	-	19
Gestão Desportiva e do Lazer	N	-	-	-	-	-	-	-
Gestão e Empreendedorismo	N	5	8	13	-	-	-	13
Gestão Pública	N	-	-	-	-	-	-	-
Informática e Cidadania	N	-	-	-	-	-	-	-
Linguagem e Comunicação	N	-	-	-	-	-	-	-
Saúde Coletiva	N	-	-	-	-	-	-	-
Serviço Social	N	21	-	21	-	-	-	21
Tecnologia em Agroecologia	M	13	8	21	-	-	-	21
Tecnologia em Gestão Imobiliária	N	-	-	-	-	-	-	-
Tecnologia em Gestão de Turismo	N	-	-	-	-	-	-	-
Tecnologia em Orientação Comunitária	N	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		64	26	90	-	-	-	90
Palotina								
Agronomia	I	-	-	-	-	-	-	-
Ciências Biológicas	I	-	-	-	-	-	-	-
Medicina Veterinária	I	-	-	-	27	14	41	41
Tecnologia em Aquicultura	N	-	-	-	-	-	-	-
Tecnologia em Biocombustiveis	N	-	-	-	-	-	-	-
Tecnologia em Biotecnologia	N	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		-	-	-	27	14	41	41
Educação Profissional e Tecnológica								
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	N	2	3	5	-	-	-	5
	V	-	-	-	-	-	-	-
Tecnologia em Comunicação Institucional	V	-	-	-	9	5	14	14

Continua

Continuação

Tabela 5.7 - Número de alunos egressos nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2011

Setor / Curso	Turno	Concluintes						TOTAL
		1º semestre			2º semestre			
		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	
Educação Profissional e Tecnológica								
Tecnologia em Construção Instrumentos Musicais - Lutheria	I	-	-	-	-	7	7	7
Tecnologia em Gestão da Qualidade	N	-	-	-	-	-	-	-
Tecnologia em Gestão Pública	N	-	-	-	-	-	-	-
Tecnologia em Negócios Imobiliários	N	-	-	-	-	-	-	-
Tecnologia em Produção Cênica	N	-	-	-	-	-	-	-
Tecnologia em Secretariado Executivo	N	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		2	3	5	9	12	21	26
TOTAL UFPR		534	501	1.035	888	660	1.548	2.583

FONTE: COPAIE/ PROGRAD
Turno: I - Integral; M - Matutino; V - Vespertino; N - Noturno
(1) - Vestibular estendido.
(2) - Curso em Extinção.
(3) -Concluintes Parcial - Lançamento de concluintes de 2011 ocorre até a primeira quinzena de março de 2012.

Tabela 5.8- Número de alunos evadidos nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2011

Setor / Curso	Turno	Provar						TOTAL	Outras Formas						TOTAL
		1º semestre			2º semestre				1º semestre			2º semestre			
		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	
Ciências Agrárias															
Agronomia	I	-	1	1	1	-	1	2	5	17	22	8	21	29	51
Engenharia Florestal	I	-	-	-	-	-	-	-	7	9	16	2	-	2	18
Engenharia Industrial Madeireira	I	2	2	4	-	-	-	4	6	15	21	2	8	10	31
	N	-	-	-	-	-	-	-	1	4	5	3	12	15	20
Medicina Veterinária - Curitiba	I	-	-	-	-	-	-	-	3	1	4	1	-	1	5
Zootecnia	I	-	-	-	-	-	-	-	8	6	14	12	6	18	32
TOTAL		2	3	5	1	-	1	6	30	52	82	28	47	75	157
Ciências Biológicas															
Biomedicina	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1
Ciências Biológicas	M	4	-	4	-	1	1	5	13	10	23	5	4	9	32
	N	2	-	2	-	-	-	2	2	3	5	1	3	4	9
Educação Física (Bacharelado)	I	2	-	2	-	-	-	2	9	10	19	10	15	25	44
Educação Física (Licenciatura)	I	1	3	4	-	-	-	4	11	12	23	13	13	26	49
TOTAL		9	3	12	-	1	1	13	35	35	70	30	35	65	135

Continua

Continuação

Tabela 5.8- Número de alunos evadidos nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2011

Setor / Curso	Turno	Provar						TOTAL	Outras Formas						TOTAL
		1º semestre			2º semestre				1º semestre			2º semestre			
		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	
Educação															
Pedagogia	M	-	-	-	-	-	-	-	27	3	30	1	-	1	31
	N	8	-	8	-	-	-	8	28	7	35	4	-	4	39
Pedagogia (EAD)	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	95	12	107	109
TOTAL		8	-	8	-	-	-	8	57	10	67	100	12	112	179
Ciências Exatas															
Ciência da Computação	N	-	-	-	-	-	-	-	4	16	20	-	29	29	49
Estatística(1)	N	-	-	-	-	-	-	-	7	7	14	8	8	16	30
Física	M	3	6	9	-	-	-	9	10	25	35	8	18	26	61
	N	-	3	3	-	-	-	3	7	23	30	13	36	49	79
Informática Biomédica	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3	4	4
Matemática(1)	N	-	-	-	-	-	-	-	5	10	15	5	5	10	25
	V	3	-	3	-	-	-	3	3	9	12	9	7	16	28
Matemática Industrial(1)	V	3	2	5	-	-	-	5	2	8	10	2	2	4	14
Química	I	-	-	-	-	-	-	-	18	17	35	-	4	4	39
	N	6	6	12	-	-	-	12	2	3	5	4	3	7	12
TOTAL		15	17	32	-	-	-	32	58	118	176	50	115	165	341
Ciências Jurídicas															
Direito	M	4	7	11	-	-	-	11	3	10	13	1	1	2	15
	N	4	2	6	-	-	-	6	5	12	17	-	2	2	19
TOTAL		8	9	17	-	-	-	17	8	22	30	1	3	4	34
Ciências Humanas, Letras e Artes															
Artes Visuais - Bacharelado	V	1	-	1	-	-	-	1	1	-	1	-	-	-	1
Artes Visuais - Licenciatura	V	-	-	-	-	-	-	-	2	1	3	-	-	-	3
Ciências Sociais	M	-	-	-	-	-	-	-	12	14	26	14	24	38	64
Comunicação Social - Jornalismo	I	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	1	-	1	5
Comunicação Social -Publicidade e Propaganda	I	-	-	-	-	-	-	-	2	5	7	-	-	-	7
Comunicação Social -Relações Públicas	I	-	-	-	-	-	-	-	7	5	12	-	-	-	12
Design - Design Gráfico	M	-	-	-	-	-	-	-	4	3	7	2	1	3	10

Continua

Continuação

Tabela 5.8- Número de alunos evadidos nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2011

Setor / Curso	Turno	Provar						TOTAL	Outras Formas						TOTAL
		1º semestre			2º semestre				1º semestre			2º semestre			
		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	
Ciências Humanas, Letras e Artes															
Design - Design do Produto	M	-	-	-	-	-	-	-	4	2	6	-	-	-	6
Educação Artistica - Artes Plásticas(2)	V	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1
Educação Artistica - Desenho(2)	V	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	-	-	-	2
Filosofia	M	1	-	1	-	-	-	1	6	8	14	5	10	15	29
	N	-	-	-	-	-	-	-	12	10	22	9	13	22	44
História	N	-	1	1	-	-	-	1	3	5	8	3	13	16	24
	V	-	-	-	-	-	-	-	2	5	7	11	9	20	27
Letras - Espanhol, Port.c/ Espanhol	M	-	-	-	-	-	-	-	4	3	7	5	3	8	15
Letras - Inglês,Port.c/ Inglês	M	-	-	-	-	-	-	-	3	5	8	1	3	4	12
Letras - Italiano, Port. c/ Italiano	M	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	6	2	8	10
Letras - Port/Alem/ Greg/Latim	M	1	-	1	-	-	-	1	8	6	14	8	8	16	30
Letras - Francês	N	-	-	-	-	-	-	-	7	2	9	8	3	11	20
Letras - Inglês	N	-	-	-	-	-	-	-	5	3	8	1	1	2	10
Letras - Japonês	N	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	1	-	1	4
Letras - Polonês	N	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	-	1	2
Letras - Português	N	-	1	1	-	-	-	1	3	9	12	8	4	12	24
Música - Licenciatura	V	-	4	4	-	-	-	4	2	3	5	1	1	2	7
Música - Bacharelado	V	-	-	-	-	-	-	-	3	6	9	2	1	3	12
Psicologia	I	-	-	-	-	-	-	-	6	1	7	4	6	10	17
Turismo	N	-	-	-	-	-	-	-	5	5	10	4	1	5	15
TOTAL		3	6	9	-	-	-	9	105	110	215	95	103	198	413
Ciências da Saúde															
Enfermagem	I	-	-	-	-	-	-	-	14	1	15	12	3	15	30
Farmácia	I	2	2	4	-	-	-	4	13	9	22	9	7	16	38
Medicina	I	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	2	2	4	8
Nutrição	I	-	-	-	-	-	-	-	5	1	6	3	3	6	12
Odontologia	I	-	-	-	-	-	-	-	1	2	3	1	7	8	11

Continua

Continuação

Tabela 5.8- Número de alunos evadidos nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2011

Setor / Curso	Turno	Provar						TOTAL	Outras Formas						TOTAL
		1º semestre			2º semestre				1º semestre			2º semestre			
		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	
Ciências da Saúde															
Terapia Ocupacional	I	-	-	-	-	-	-	-	4	3	7	2	-	2	9
	N	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		2	2	4	-	-	-	4	37	20	57	29	22	51	108
Ciências Sociais Aplicadas															
Administração	M	8	8	16	-	-	-	16	2	6	8	3	4	7	15
	N	-	2	2	-	-	-	2	5	9	14	5	9	14	28
Administração - EAD(2)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Administração Internacional de Negócios(2)	N	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	1	3	4
Administração Pública (EaD)		-	-	-	-	-	-	-	4	5	9	1	-	1	10
Ciências Contábeis	N	-	-	-	-	-	-	-	13	25	38	1	1	2	40
Ciências Econômicas	M	13	19	32	-	-	-	32	21	30	51	-	1	1	52
	N	1	-	1	-	-	-	1	11	48	59	-	-	-	59
Gestão da Informação	M	-	-	-	-	-	-	-	6	7	13	13	11	24	37
TOTAL		22	29	51	-	-	-	51	62	131	193	25	27	52	245
Tecnologia															
Arquitetura e Urbanismo	I	1	-	1	-	-	-	1	5	6	11	1	1	2	13
Engenharia Ambiental	I	1	1	2	-	-	-	2	8	7	15	11	11	22	37
Engenharia Civil	I	-	-	-	-	-	-	-	11	18	29	4	19	23	52
Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia	I	-	1	1	-	-	-	1	3	7	10	3	1	4	14
Engenharia de Produção	I	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	2	3	4
Engenharia Elétrica	I	-	1	1	-	-	-	1	-	11	11	4	11	15	26
	N	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6	-	1	1	7
Engenharia Mecânica	I	-	-	-	-	-	-	-	3	10	13	-	11	11	24
	N	-	-	-	-	-	-	-	1	11	12	-	-	-	12
Engenharia Química	I	1	1	2	-	-	-	2	7	7	14	4	4	8	22
TOTAL		3	4	7	-	-	-	7	38	84	122	28	61	89	211
Ciências da Terra															
Engenharia Cartográfica	I	-	-	-	-	-	-	-	6	10	16	3	13	16	32

Continua

Continuação

Tabela 5.8- Número de alunos evadidos nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2011

Setor / Curso	Turno	Provar						TOTAL	Outras Formas						TOTAL
		1º semestre			2º semestre				1º semestre			2º semestre			
		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	
Ciências da Terra															
Geografia	M	2	2	4	-	-	-	4	9	13	22	4	5	9	31
	N	-	1	1	-	-	-	1	4	10	14	1	12	13	27
Geologia	I	-	-	-	-	-	-	-	3	3	6	2	3	5	11
TOTAL		2	3	5	-	-	-	5	22	36	58	10	33	43	101
Centro Estudos do Mar															
Oceanografia	I	-	-	-	-	-	-	-	6	1	7	1	1	2	9
Tecnologia em Aquicultura	I	-	-	-	-	-	-	-	2	1	3	1	-	1	4
TOTAL		-	-	-	-	-	-	-	8	2	10	2	1	3	13
Litoral															
Artes (Licenciatura)	M	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1
Ciências (Licenciatura)	N	1	-	1	-	-	-	1	4	1	5	-	-	-	5
Fisioterapia	I	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	-	1	1	3
Gestão Ambiental	I	1	-	1	1	-	1	2	1	3	4	-	-	-	4
Gestão Desportiva e do Lazer	N	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	2
Gestão e Empreendedorismo	N	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	-	1	1	6
Gestão Pública	N	-	-	-	1	-	1	1	5	5	10	-	-	-	10
Informática e Cidadania	N	-	1	1	-	-	-	1	1	3	4	-	-	-	4
Linguagem e Comunicação	N	-	1	1	-	-	-	1	-	1	1	1	2	3	4
Saúde Coletiva	N	-	-	-	1	1	2	2	4	1	5	-	-	-	5
Serviço Social	N	-	-	-	-	1	1	1	5	1	6	1	-	1	7
Tecnologia em Agroecologia	M	-	-	-	1	-	1	1	-	1	1	2	2	4	5
Tecnologia em Gestão Imobiliária	N	-	-	-	-	-	-	-	3	2	5	-	-	-	5
Tecnologia em Gestão de Turismo	N	-	1	1	1	-	1	2	3	-	3	-	-	-	3
Tecnologia em Orientação Comunitária	N	-	-	-	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		2	3	5	6	2	8	13	28	26	54	4	6	10	64
Palotina															
Agronomia	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Continua

Continuação

Tabela 5.8- Número de alunos evadidos nos cursos de Graduação, por Setor e Curso - 2011

Setor / Curso	Turno	Provar						TOTAL	Outras Formas						TOTAL
		1º semestre			2º semestre				1º semestre			2º semestre			
		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	
Palotina															
Ciências Biológicas	I	-	-	-	-	-	-	-	1	4	5	2	3	5	10
Medicina Veterinária	I	3	1	4	-	-	-	4	4	3	7	3	-	3	10
Tecnologia em Aquicultura	N	-	-	-	-	-	-	-	10	12	22	1	5	6	28
Tecnologia em Biocombustiveis	N	-	-	-	-	-	-	-	8	9	17	-	4	4	21
Tecnologia em Biotecnologia	N	1	-	1	-	-	-	1	8	9	17	1	1	2	19
TOTAL		4	1	5	-	-	-	5	31	37	68	7	13	20	88
Educação Profissional e Tecnológica															
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	N	-	-	-	-	-	-	-	5	11	16	1	9	10	26
	V	2	3	5	-	-	-	5	2	7	9	-	10	10	19
Tecnologia em Comunicação Institucional	V	-	-	-	-	-	-	-	8	2	10	5	2	7	17
Tecnologia em Construção Instrumentos Musicais - Lutheria	I	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6	1	10	11	17
Tecnologia em Gestão da Qualidade	N	-	-	-	-	-	-	-	4	3	7	3	4	7	14
Tecnologia em Gestão Pública	N	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tecnologia em Negócios Imobiliários	N	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	6	7	13	14
Tecnologia em Produção Cênica	N	-	-	-	-	-	-	-	3	1	4	4	3	7	11
Tecnologia em Secretariado	N	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	1	-	1	3
TOTAL		2	3	5	-	-	-	5	23	32	55	21	45	66	121
TOTAL UFPR		82	83	165	7	3	10	175	542	715	1.257	430	523	953	2.210

FONTE: COPAIE / PROGRAD
Turno: I - Integral; M - Matutino; V - Vespertino; N - Noturno
(1) Vestibular estendido.
(2) Curso em Extinção.

Tabela 5.9 - Número de alunos bolsistas nos programas vinculados à Coordenadoria de Políticas de Ensino de Graduação da Pró-Reitoria de Graduação da UFPR - 2011

Período	Número de alunos com remuneração			Número de alunos sem remuneração			Total de alunos participantes		
	PID	PET	SAT	PID	PET	SAT	PID	PET	SAT
Jan	-	235	-	-	15	-	-	250	-
Fev	-	235	-	-	15	-	-	250	-
Mar	648	240	-	294	18	-	942	258	-
Abr	648	240	-	294	17	-	942	257	-
Mai	656	240	-	289	18	-	945	258	-
Jun	656	242	33	289	18	-	945	260	33
Jul	-	242	47	-	23	-	-	265	47
Ago	644	242	38	246	23	-	890	265	38
Set	644	242	39	246	23	-	890	265	39
Out	652	240	40	276	29	-	928	269	40
Nov	652	240	45	276	29	-	928	269	45
Dez	-	240	43	-	29	-	-	269	43

FONTE: COPEG / PROGRAD
NOTA:
PID - Programa de Iniciação a Docência - antiga monitoria - FONTE pagadora: UFPR.
PET - Programa de Educação Tutorial - FONTE pagadora: MEC.
SAT - Sistema de Acompanhamento Tutorial do Fluxo Acadêmico - FONTE pagadora: UFPR.

Tabela 5.10 - Número de alunos bolsistas do Programa Licenciar vinculado à Coordenadoria de Políticas de Formação do Professor da Pró-Reitoria de Graduação da UFPR- 2011

Mês	Bolsa Licenciar
Jan	-
Fev	-
Mar	-
Abr	-
Mai	128
Jun	134
Jul	136
Ago	133
Set	133
Out	131
Nov	137
Dez	137

FONTE: COPEFOR / PROGRAD

Tabela 5.11 - Número de bolsistas no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência, vinculado à Coordenadoria de Políticas de Formação do Professor da Pró-Reitoria de Graduação da UFPR- 2011

Período	Bolsa PIBID (1)		
	Alunos da Graduação	Docentes da Educação Básica	Docentes da UFPR
Jan	196	26	11
Fev	196	26	11
Mar	196	26	11
Abr	196	26	11
Mai	196	26	11
Jun	196	26	11
Jul	196	26	11
Ago	309	44	22
Set	309	44	22
Out	309	44	22
Nov	309	44	22
Dez	309	44	22

FONTE: COPEFOR / PROGRAD.
(1) A Bolsa do PIBID (Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência) é financiada pela CAPES/MEC. Este Programa prevê bolsas para alunos da graduação, professores da educação básica de ensino e professores da UFPR.

Gráfico 5.3 - Distribuição relativa e quantitativa de alunos ingressantes, matriculados, concluintes e evadidos nos cursos de Graduação, por setor da UFPR - 2011

FONTE: COPAIE/ PROGRAD.
(1) Incluindo o Centro de Estudos do Mar.

Tabela 6.1 - Número de vagas ofertadas, inscritos e aprovados nos cursos técnicos da UFPR - 2011

Curso	Turno	Duração (em anos)	VESTIBULAR										Ingressos Outras Formas
			Vagas Ofertadas			Inscritos	Vagas Preenchidas						
							1º semestre			2º semestre			
			1º sem	2º sem	TOTAL	TOTAL	M	F	TOTAL	M	F	TOTAL	
UFPR Litoral													
Técnico Orientador Comunitário Integrado com Ensino (1)	N	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Setor de Educação Profissional e Tecnológica													
Técnico em Petróleo	M/T	3	30	-	30	242	18	10	28	-	-	-	-
Técnico em Agente Comunitário de Saúde	M/T	2	30	-	30	24	4	16	20	-	-	-	-
TOTAL			60	-	60	266	22	26	48	-	-	-	-
TOTAL GERAL			60	-	60	266	22	26	48	-	-	-	-

FONTE: Setor Litoral / Setor de Educação Profissional e Tecnológica
NOTA:
(1) Curso em gradativa extinção.
M-Manhã, T-Tarde, N-Noite.

Tabela 6.2- Número de alunos matriculados, trancados, registrados e concluintes nos cursos técnicos da UFPR - 2011

Curso	Turno	Duração (em anos)	Matrículas						Registrados			Concluintes		
			Ativas			Trancadas								
			M	F	TOTAL	M	F	TOTAL	M	F	TOTAL	M	F	TOTAL
UFPR Litoral														
Técnico Orientador Comunitário Integrado com Ensino (1)	N	3	5	10	15	-	-	-	5	10	15	-	-	-
TOTAL			5	10	15	-	-	-	5	10	15	-	-	-
Setor de Educação Profissional e Tecnológica														
Técnico em Petróleo	M/T	3	30	20	50	2	3	5	32	23	55	-	-	-
Técnico em Agente Comunitário de Saúde	M/T	2	-	6	6	1	-	1	1	6	7	-	-	-
TOTAL			30	26	56	3	3	6	33	29	62	-	-	-
TOTAL GERAL			35	36	71	3	3	6	38	39	77	-	-	-

FONTE: Setor Litoral / Setor de Educação Profissional e Tecnológica
NOTA:
(1) Curso em gradativa extinção.
M-Manhã, T-Tarde, N-Noite.

Tabela 7.1 - Atividades desenvolvidas pela Coordenação de Integração de Políticas de Educação a Distância - 2011

Cursos	Alunos		
	Matriculados	Cursando	Aprovados
Graduação em Administração Pública	690	386	-
Graduação em Pedagogia	703	430	-
Especialização em Educação do Campo	350	-	260
Especialização em Genética para Professores do Ensino Médio	85	-	52
Especialização em Gestão Pública	180	-	146
Especialização em Gestão Pública em Saúde	180	-	92
Especialização em Gestão Pública Municipal	180	-	100
Especialização em Educação a Distância (1)	60	-	58
Especialização em Mídias na Educação	240	-	219
Especialização em Saúde para Professores	167	-	104
Aperfeiçoamento - Educação em Direitos Humanos	265	-	156
Aperfeiçoamento - Educação para as Relações Étnicorraciais	339	-	113
Aperfeiçoamento - Mídias na Educação	300	-	178
Programa Anual de Capacitação Continuada (PACC 2011)	1.058	-	786
TOTAL	4.797	816	2.264

FONTE: CIPEAD/ PROGRAD
NOTA:
(1) Parceria com o governo do Rio Grande do Norte.

Tabela 7.2 - Outras atividades desenvolvidas pela Coordenação de Integração de Políticas de Educação a Distância - 2011

Atividades	Quantidade
Pareceres	19
Parcerias e convênios	4
Negociações para novas parcerias	1
Webconferência realizadas	29
Videoconferências realizadas	41
Exemplares de livros / apostilas impressas	11.910
Títulos de livros / apostilias produzidas / utilizados	52
Desenvolvimento de Tecnologias de Informática	14
Participação em eventos	7
TOTAL	12.077

FONTE: CIPEAD/ PROGRAD

Especialização

Tabela 8.1 - Relação dos Cursos de Especialização em andamento ou aprovados em 2011

Cursos de Especialização	Departamento	Parecer	Carga Horária	Com taxa / Sem taxa	Início	Conclusão	Vagas	Bolsas	Coordenador
Setor de Ciências Agrárias									
Agronegócio EaD	Economia Rural	012/09-PRPPG	360	Pago	01/03/2011	22/05/2012	99	10	Vania di Addario Guimarães
Direito Ambiental EaD	DERE	010/11-PRPPG	360	Funpar	01/2011	10/2012	99	10	Paulo de Tarso Lara Pires
Economia e Meio Ambiente EaD	Economia Rural	003/10-PRPPG	360	Pago	01/03/2011	01/03/2012	99	10	Anadalvo Juazeiro dos Santos
Gestão Florestal EaD	Economia Rural	006/09-PRPPG	360	Pago	01/03/2011	01/04/2012	99	10	João Carlos Garzel Leodoro da Silva
Gestão Florestal EaD 2011 - 2º semestre	DERE	009/11-PRPPG	360	Convênio	09/2011	08/2012	20	2	João Carlos Garzel Leodoro da Silva
Treinamento em Serviço em Medicina Veterinária	Medicina Veterinária	022/09-PRPPG	360	Gratuito	01/03/2011	28/02/2012	22	-	Peterson Triches Dornbusch
Gestão da Indústria Moveleira e Madeireira EaD - CANCELADO	Economia Rural	001/10-PRPPG	360	Pago	01/03/2011	01/03/2012	99	9	Romano Timofeiczyk Junior
MBA em Gestão do Agronegócio - CANCELADO	Economia Rural	002/10-PRPPG	360	Pago	01/08/2011	01/08/2012	60	6	Eugenio Stefanelo
TOTAL							597	57	
Setor de Ciências Biológicas									
Biologia Celular e Tecidual	Biologia Celular	05/09-PRPPG	360	Pago	06/08/2010	30/04/2011	40	4	Marco Antonio Ferreira Randi
Ciências EaD	Biologia Celular	054/11-CEPE	360	Convênio	08/2011	07/2012	160	-	Carla Wanderer
Exercício, Metabolismo e Obesidade	Educação Física	232/10-CEPE	360	Pago	11/01/2011	30/01/2012	50	5	Tácito Pessoa de Souza Junior
Fisiologia do Exercício	Educação Física	008/08-PRPPG	380	Pago	09/01/2012	10/01/2014	50	5	Sérgio Gregório da Silva
Treinamento de Força e Hipertrofia	Educação Física	027/12-PRPPG	360	Pago	09/01/2012	31/01/2013	50	5	Tácito Pessoa de Souza Junior
TOTAL							350	19	
Setor de Educação									
Filosofia da Educação	Teoria e Fund. Da Educação	005/10 PRPPG	365	Gratuito	17/03/2010	14/12/2011	30	-	não possui
Organização do Trabalho Pedagógico	Planej. e Adm. do Ensino	14/09-PRPPG	645	Gratuito	01/07/2010	01/07/2011	40	-	não possui
Docência na Educação Infantil	DEPLAE	278/11-CEPE	420	Gratuito	11/11/2011	15/12/2012	40	-	Catarina de Souza Moro
TOTAL							110	-	
Setor de Educação Profissional e Tecnológica									
Engenharia de Software	Escola Técnica	016/09- PRPPG	360	Pago	01/03/2010	01/07/2011	30	-	não possui
Engenharia de Software	Escola Técnica	016/09-PRPPG	360	Pago	01/03/2011	01/06/2012	33	3	Jaime Wojciechowski
Engenharia de Software	Escola Técnica	013/11-PRPPG	360	Pago	03/2012	02/2014	33	3	Jaime Wojciechowski
TOTAL							96	6	

Continua

Continuação

Tabela 8.1 - Relação dos Cursos de Especialização em andamento ou aprovados em 2011

Cursos de Especialização	Departamento	Parecer	Carga Horária	Com taxa / Sem taxa	Início	Conclusão	Vagas	Bolsas	Coordenador
Setor de Ciências Exatas									
Professores de Matemática	Matemática	001/11-PRPPG	420	Pago	02/04/2011	31/03/2012	45	5	José João Rossetto
TOTAL							45	5	
Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes									
Comunicação Política e Imagem	Ciências Sociais	002/11-PRPPG	360	Pago	01/02/2011	01/12/2011	50	5	Nelson Rosário de Souza
Planejamento e Gestão do Turismo	Turismo	003/11-PRPPG	360	Pago	16/04/2011	22/09/2012	44	4	Bruno Martins Augusto Gomes
Sociologia Política	Ciências Sociais	016/05	360	Pago	01/03/2011	01/05/2012	60	6	Paulo Roberto Neves Costa
TOTAL							154	15	
Setor de Ciências da Saúde									
Alergia Pediátrica	Pediatria	03/08-PRPPG	2.880	Gratuito	01/02/2011	31/01/2013	3	-	Nelson Augusto Rosário Filho
Análises Clínicas	Farmácia	225/07-CEPE	465	Pago	11/09/2009	08/05/2011	30	-	não possui
Análises Clínicas	Farmácia	225/07-CEPE	465	Pago	01/10/2009	01/06/2011	30	4	não possui
Análises Clínicas	Patologia Médica	006/11-PRPPG	465	Pago	11/08/2011	23/03/2013	30	3	Railson Henneberg
Cardiologia	Clínica Médica	111/04-CEPE	5.984	Gratuito	01/03/2011	01/03/2013	5	-	Claudio Leinig Pereira da Cunha
Cirurgia Cardiovascular E1 e E2	Cirurgia	018/09-PRPPG	3.150	Gratuito	01/02/2011	07/12/2012	3	-	Roberto Gomes de Carvalho
Cirurgia Cardiovascular E3 e E4	Cirurgia	018/09-PRPPG	3.600	Gratuito	01/02/2011	07/12/2012	2	-	Roberto Gomes de Carvalho
Cirurgia da Córnea	Oftalmo-Otorrino	015/09-PRPPG	1.352	Gratuito	30/07/2010	30/07/2011	2	-	não possui
Cirurgia de Córnea	Oftalmo-Otorrino	015/09-PRPPG	1.352	Gratuito	10/01/2011	09/01/2012	3	-	Hamilton Moreira
Cirurgia do Pé e Tornozelo	Cirurgia	199/11-PRPPG	510	Gratuito	01/2011	06/2011	1	-	Luiz Antonio Munhoz da Cunha
Cirurgia do Pé e Tornozelo	Cirurgia	199/11-PRPPG	510	Gratuito	07/2011	12/2011	1	-	Luiz Antonio Munhoz da Cunha
Cirurgia e Traumatologia Buco Maxilo Faciais	Cirurgia	05/08- PRPPG	6.057	Pago	15/08/2008	18/08/2011	5	-	não possui
Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo Faciais	Estomatologia	193/08-CEPE	8.640	Gratuito	01/03/2011	01/03/2012	NI	-	Nelson Luis Barbosa Rebellato
Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo Faciais	Estomatologia	193/08-CEPE	8.640	Gratuito	28/02/2014	28/02/2015	NI	-	Nelson Luis Barbosa Rebellato
Cirurgia Plástica e Reparadora	Cirurgia	03/09-PRPPG	6.210	Pago	01/02/2009	31/01/2012	2	-	não possui
Cirurgia Plástica e Reparadora	Cirurgia	03/09-PRPPG	5.200	Pago	01/02/2009	31/01/2012	2	-	não possui
Cirurgia Plástica e Reparadora	Cirurgia	03/09-PRPPG	5.200	Pago	01/02/2010	31/01/2012	2	-	não possui
Cirurgia Plástica e Reparadora	Cirurgia	003/09-PRPPG	5.110	Pago	01/02/2011	31/01/2014	2	-	Gilvani Azor Oliveira Cruz

Continua

Continuação

Tabela 8.1 - Relação dos Cursos de Especialização em andamento ou aprovados em 2011

Cursos de Especialização	Departamento	Parecer	Carga Horária	Com taxa / Sem taxa	Início	Conclusão	Vagas	Bolsas	Coordenador
Setor de Ciências da Saúde									
Dermatologia Pediátrica	Pediatria	02/08-PRPPG	3.600	Gratuito	01/02/2011	01/02/2013	2	-	Kerstin Taniguchi Abagge
Dermatologia Pediátrica	Pediatria	02/08 PRPPG	2.742	Gratuito	01/02/10	31/01/12	2	-	não possui
Disfunção Temporomandibular e Dor Orofacial	Odontologia Restauradora	024/06-PRPPG	675	Gratuito	01/03/2011	01/02/2013	12	-	Paulo Afonso Cunali
Ecocardiografia e Ecografia Vascular com Treinamento em Serviço	Clínica Médica	-	4.200	Gratuito	01/03/2011	01/02/2013	2	-	Admar Moraes de Souza
Endocrinologia Pediátrica	Pediatria	608/05-CEPE	4.468	Gratuito	01/02/2010	30/01/2012	4	-	não possui
Endocrinologia Pediátrica	Pediatria	608/05-CEPE	4.468	Gratuito	01/02/2011	31/01/2013	4	-	Rosana Marques Pereira
Medicina do Trabalho	Saúde Comunitária	020/09-PRPPG	3.840	Pago	05/03/2010	11/12/2011	40	-	não possui
Neonatologia	Pediatria	054/05-CEPE	2.880	Gratuito	01/02/2011	31/01/2012	2	-	Antonio Carlos Bagatin
Odontogeriatria	Estomatologia	017/09-PRPPG	672	Pago	01/10/2009	01/06/2011	12	-	não possui
Odontopediatria	Estomatologia	414/06-CEPE	855	Pago	01/10/2009	01/08/2011	12	-	não possui
Onco-Hematologia Pediátrica	Pediatria		4.160	Gratuito	01/02/2011	31/01/2012	2	-	Mara Albonei D. Pianovski
Ortodontia	Odontologia Restauradora	392/04-CEPE	1.305	Pago	01/04/2011	01/10/2013	10	1	Marco Antonio Lopes Feres
Otorrinolaringologia	Oftalmo-Otorrino	486/06-CEPE	7.776	Gratuito	01/02/2008	01/02/2012	2	-	não possui
Otorrinolaringologia	Oftalmo-Otorrino	486/06-CEPE	7.776	Gratuito	01/02/2010	31/01/2013	2	-	não possui
Otorrinolaringologia	Oftalmo-Otorrino	486/06-CEPE	7.776	Gratuito	01/02/2011	31/01/2014	1	-	Marcos Mocelin
Prótese Dentária	-	376/04-CEPE	800	Pago	01/10/2009	01/09/2011	12	-	não possui
Psiquiatria	-	423/02-CEPE	2.980	Pago	01/02/2009	31/01/2012	6	-	não possui
Residência em Odontologia - Área de Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo Faciais	Estomatologia	193/08-CEPE	8.640	Gratuito	01/03/2009	11/09/2011	2	-	não possui
Residência em Odontologia - Área de Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo Faciais	Estomatologia	193/08-CEPE	8.640	Gratuito	01/03/2010	11/09/2012	2	-	não possui
Saúde Coletiva - Saúde da Família	Saúde Comunitária	005/11-PRPPG	686	Pago	02/05/2011	30/06/2012	45	5	Denise Siqueira de Carvalho
Saúde para Professores da Educação Fundamental e Média EaD	Enfermagem	021/09-PRPPG	450	Gratuito	05/2011	10/2012	200	-	Luciana Gonçalves
Tocoginecologia	Tocoginecologia	007/11-PRPPG	660/600	Gratuito	01/02/2011	31/01/2012	2	-	Rita Maira Zanine
Implantodontia 2011	Estomatologia	012/11-PRPPG	1.100	Pago	06/2011	07/2013	12	1	Gastão Valle Nicolau
Medicina do Trabalho	Saúde Comunitária	014/11-PRPPG	3.840	Pago	03/2012	03/2014	40	4	Edevar Daniel

Continua

Continuação

Tabela 8.1 - Relação dos Cursos de Especialização em andamento ou aprovados em 2011

Cursos de Especialização	Departamento	Parecer	Carga Horária	Com taxa / Sem taxa	Início	Conclusão	Vagas	Bolsas	Coordenador
Setor de Ciências da Saúde									
Neurologia Pediátrica	Pediatria	607/05-CEPE	4.088	Gratuito	2011	2013	2	-	Sergio Antonio Antoniuk
Odontopediatria	Estomatologia	414/06-PRPPG	855	Pago	09/01/2012	19/09/2013	12	1	Fernanda de Morais Ferreira
Otorrinolaringologia	Oftalmo-Otorrino	486/06-CEPE	7.776	Gratuito	01/02/2012	31/01/2015	1	NI	Marcos Mocelin
TOTAL							568	19	
Setor de Ciências Sociais Aplicadas									
Contabilidade e Finanças	Contabilidade	537/05-CEPE	410	Pago	20/02/2010	30/06/2011	45	-	não possui
Contabilidade e Finanças A	Contabilidade	537/05-CEPE	410	Pago	02/02/2011	30/06/2012	45	5	Moisés Prates Silveira
Contabilidade e Finanças B	Contabilidade	537/05-CEPE	410	Pago	12/03/2011	30/07/2012	45	5	Moisés Prates Silveira
Controladoria	Contabilidade	004/11-PRPPG	360	Pago	02/2012	12/2012	44	4	Jackson Ciro Sandrini
Controladoria A	Contabilidade	438/04-CEPE	360	Pago	01/02/2011	01/11/2011	44	4	Jackson Ciro Sandrini
Controladoria B	Contabilidade	438/04-CEPE	360	Pago	19/03/2011	10/12/2011	44	4	Jackson Ciro Sandrini
Desenvolvimento de Softwares em Mercados Internacionais	Gestão da Informação	254/10-CEPE	485	Pago	12/03/2011	03/03/2012	40	4	Celso Yoshikazu Ishida
Desenvolvimento Econômico	Economia	437/04-CEPE	480	Pago	01/03/2011	01/06/2012	40	4	Armando João Dalla Costa
Gestão da Saúde EaD	Administração	201/09-CEPE	510	Gratuito	01/10/2009	01/04/2011	180	-	não possui
Gestão de Negócios	Contabilidade	444/04-CEPE	370	Pago	01/02/2011	01/11/2011	45	5	Luiz Carlos de Souza
Gestão de Organizações Públicas EaD	Administração	202/09-CEPE	510	Gratuito	01/10/2009	01/04/2011	180	-	não possui
Gestão Pública Municipal EAD	Administração	200/09-CEPE	510	Gratuito	01/10/2009	01/04/2011	180	-	não possui
Marketing Empresarial A	Adminisração	091/06-CEPE	410	Pago	01/03/2011	01/06/2012	45	5	Freddy-Jacques Kesselring
Marketing Empresarial B	Administração	091/06-CEPE	430	Pago	01/03/2011	01/06/2012	45	5	Freddy-Jacques Kesselring
MBA em Auditoria Integral	Contabilidade	011/07-PRPPG	425	Pago	01/02/2011	01/12/2011	40	4	Mayla Cristina Costa
MBA em Gerência de Sistemas Logísticos	Administração	10/09- PRPPG	360	Pago	31/07/2009	31/07/2011	40	-	não possui
MBA em Gerenciamento de Projetos	Administração	023/09 - PRPPG	360	Pago	01/03/2010	01/07/2011	53	-	não possui
MBA em Gerenciamento de Projetos	Administração	023/09-PRPPG	360	Pago	01/03/2011	01/09/2012	55	6	José Amaro dos Santos
MBA em Gestão da Qualidade	Administração	004/09-PRPPG	360	Pago	26/03/2011	28/05/2012	45	5	Roberto Cervi
MBA em Gestão Estratégica EaD	Administração	008/10-PRPPG	420	Pago	01/03/2010	01/06/2011	45	5	não possui
Planejamento e Controle da Segurança Pública	Contabilidade	376/06-CEPE	365	Convênio	11/04/2011	31/08/2011	34	-	Ariel Santos de Albuquerque
Projetos Empresariais	Economia	10/10-PRPPG	390	Pago	25/09/2010	30/11/2011	40	4	não possui
MBA em Gerência de Sistemas Logísticos	Administração	06/07-PRPPG	380	Pago	15/07/2011	09/06/2012	45	5	Darli Vieira
TOTAL							1.419	74	

Continua

Continuação

Tabela 8.1 - Relação dos Cursos de Especialização em andamento ou aprovados em 2011

Cursos de Especialização	Departamento	Parecer	Carga Horária	Com taxa / Sem taxa	Início	Conclusão	Vagas	Bolsas	Coordenador
Setor de Tecnologia									
Engenharia da Soldagem	Engenharia Mecânica	-	475	Pago	01/06/2011	01/11/2012	30	3	Paulo Cesar Okimoto
Geoprocessamento	Arquitetura e Urbanismo	126/06-CEPE	475	Pago	05/03/2010	17/12/2011	40	-	não possui
TOTAL							70	3	
Setor de Ciências da Terra									
Análise Ambiental	Geografia	415/06-CEPE	450	Pago	18/03/2010	30/12/2011	40	4	não possui
TOTAL							40	4	
Litoral									
Educação do Campo-Projovem campo-Saberes da Terra EaD	UFPR Litoral	175/09-CEPE	360	Gratuito	01/06/2009	01/05/2011	304	-	não possui
Educação para a Diversidade com Ênfase à Educação Ambiental EaD	UFPR Litoral	171/10-CEPE	360	Gratuito	02/10/2010	06/08/2011	200	-	não possui
Questão Social	Litoral	006/10	390	Gratuito	06/08/2011	01/12/2012	60	-	Giselle Ávila Leal de Meirelles
Serviço Social	UFPR Litoral	006/10-PRPPG	390	Gratuito	07/08/2010	26/11/2011	60	-	não possui
TOTAL							624	-	
Palotina									
Residência em Medicina Veterinária	Medicina Veterinária	025/09-PRPPG	3.840	Gratuito	01/03/2011	01/02/2013	5	-	Raimundo Alberto Tostes
Higiene e Processamento de Produtos de Origem Animal	Palotina	011/11-PRPPG	450	Pago	04/2012	09/2013	50	5	Luciano dos Santos Bersot
TOTAL							55	5	
Multidisciplinar									
Educação a Distância	CIPEAD	295/09-CEPE	360	Gratuito	01/03/2010	01/07/2011	60	-	não possui
Mídias Integradas na Educação (EaD)	CIPEAD	-	360	Gratuito	01/12/2009	01/05/2011	240	-	não possui
Mídias Integradas na Educação (EaD)	CIPEAD	-	360	Gratuito	01/05/2010	01/10/2011	240	-	não possui
TOTAL							540	-	
PROGEPE									
Educação a Distância EaD	Progepe / Cipead	295/09-CEPE	360	Gratuito	10/2011	10/2012	120	-	Glaucia da Silva Brito
TOTAL							120	-	
TOTAL GERAL							4.788	207	

FONTE: Lato Sensu/ PRPPG
NOTA:
Constam acima cursos com início após 2011, pois seus processos de abertura começaram a tramitar nesse ano.

Tabela 8.2 - Relação de Cursos de Especialização com Relatórios Finais entregues em 2011

Cursos de Especialização	Departamento	Início	Término	Horas	Inscritos	Matriculados	Especialistas	Aperfeiçoamento	Pendentes	Desistentes	Reprovados	Bolsas	Bolsas Servidores
Setor de Ciências Biológicas													
Medicina e Ciências do Esporte	Educação Física	03/08/2007	30/07/2009	390	65	55	39	2	12	14	-	8	-
TOTAL					65	55	39	2	12	14	-	8	-
Setor de Ciências Exatas													
Sensores	Física	05/04/2006	17/03/2007	360	6	6	2	3	-	-	1	-	-
TOTAL					6	6	2	3	-	-	1	-	-
Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes													
Planejamento e Gestão do Turismo	Turismo	08/05/2007	30/09/2008	360	42	42	16	-	-	21	5	8	1
Sociologia Política	DECISO	01/01/2008	01/12/2008	360	63	58	15	7	36	-	-	6	-
Sociologia Política	DECISO	01/01/2007	01/09/2008	360	65	58	14	8	36	-	-	6	3
TOTAL					170	158	45	15	72	21	5	20	4
Setor de Ciências da Saúde													
Alergia Pediátrica	Pediatria	01/02/2009	31/01/2011	2.880	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Cirurgia Plástica e Reparadora	Cirurgia	01/02/2006	31/01/2009	6210	19	6	2	-	-	-	-	-	-
Disfunção Temporomandibular e Dor Orofacial	Odontologia Restauradora	01/08/2009	01/10/2010	646	23	12	12	-	-	-	-	-	-
Endocrinologia Pediátrica	Pediatria	01/02/2009	31/01/2011	4.468	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Infectologia Pediátrica	Pediatria	01/02/2010	31/01/2011	2.880	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Neonatologia	Pediatria	01/02/2010	31/01/2011	2.880	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Neurologia Pediátrica	Pediatria	01/02/2009	31/01/2011	4.088	2	1	1	-	-	-	-	-	-
Nutrição Clínica	Nutrição	01/03/2008	01/06/2010	405	52	48	33	12	-	3	-	9	9
Otorrinolaringologia	Oftalmo-otorrino	01/02/2008	31/01/2011	7.776	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Patologia e Cirurgia da Coluna Vertebral	Cirurgia	08/01/2008	08/07/2008	360	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Patologia e Cirurgia da Coluna Vertebral	Cirurgia	12/01/2009	12/07/2009	360	1	1	1	-	-	-	-	-	-
TOTAL					107	78	57	14	-	3	-	9	9
Setor de Ciências Sociais Aplicadas													
Contabilidade e Finanças A	Contabilidade	07/03/2009	06/03/2010	410	46	46	23	13	4	6	-	-	-
Contabilidade e Finanças B	Contabilidade	18/04/2009	19/06/2010	410	45	45	18	12	10	5	-	-	-
Gestão de Negócios	Contabilidade	14/02/2009	31/10/2010	370	47	47	31	11	1	4	-	-	-

Continua

Continuação

Tabela 8.2 - Relação de Cursos de Especialização com Relatórios Finais entregues em 2011.

Cursos de Especialização	Departamento	Início	Término	Horas	Inscritos	Matriculados	Especialistas	Aperfeiçoamento	Pendentes	Desistentes	Reprovados	Bolsas	Bolsas Servidores
Setor de Ciências Sociais Aplicadas													
MBA - Marketing for Business Advancement	CEPPAD	29/02/2008	30/06/2009	400	35	24	4	18	-	2	-	3	-
MBA em Gestão Estratégica	DAGA	15/03/2008	01/07/2010	420	50	43	10	12	-	10	11	3	-
TOTAL					223	205	86	66	15	27	11	6	-
Setor de Ciências da Terra													
Educação, Meio Ambiente e Desenvolvimento	Geografia	01/04/2009	01/08/2010	380	50	26	8	-	17	1	-	2	1
TOTAL					50	26	8	-	17	1	-	2	1
Setor de Ciências Agrárias													
Treinamento em Serviço em Medicina Veterinária	Medicina Veterinária	01/03/2009	28/02/2010	1806	89	19	11	-	-	-	-	-	-
TOTAL					89	19	11	-	-	-	-	-	-
TOTAL GERAL					710	547	248	100	116	66	17	45	14

FONTE: Lato Sensu/ PRPPG

Gráfico 8.1 - Distribuição relativa de alunos matriculados nos cursos de Especialização, por Setor / Unidade - 2011

FONTE: PRPPG
NOTA: Estimativa de matriculados a partir do número de vagas.

Residência Médica

Tabela 8.3 - Especialização em Residência Médica da UFPR - 2011

Curso	Área	Carga Horária	Número de Vagas	Candidatos Inscritos	Ingressos em 2011	Alunos Matriculados	Alunos Concluintes
Anestesiologia	Clínica Cirúrgica	2880 a 3200	4	61	4	12	4
Cardiologia	Clínica Médica	2880 a 3200	2	13	2	4	-
Cirurgia Cardiovascular	Clínica Cirúrgica	2880 a 3200	1	-	-	-	-
Cirurgia Geral	Clínica Cirúrgica	2880 a 3200	6	88	6	11	6
Neurocirurgia	Clínica Cirúrgica	2880 a 3200	1	15	1	5	1
Infectologia	Clínica Médica	2880 a 3200	3	5	3	3	-
Ortopedia e Traumatologia	Clínica Médica	2880 a 3200	6	38	6	18	6
Oftalmologia	Oftalmo / Otorrino	2880 a 3200	3	52	3	8	2
Otorrinolaringologia	Oftalmo / Otorrino	2880 a 3200	3	41	3	8	2
Pediatria	Pediatria	2880 a 3200	16	52	16	32	16
Ginecologia e Obstetrícia	Tocoginecologia	2880 a 3200	10	40	10	30	9
Cirurgia de Mão	Clínica Cirúrgica	2880 a 3200	2	3	2	3	2
Clínica Médica R3	Clínica Médica	2880 a 3200	1	1	1	1	-
Medicina de Família e Comunidade	Saúde Comunitária	2880 a 3200	4	8	4	6	-
Clínica Médica	Clínica Médica	2880 a 3200	24	197	24	48	24
Dermatologia	Clínica Médica	2880 a 3200	2	38	2	6	1
Neurologia	Clínica Médica	2880 a 3200	3	23	3	9	3
Radiologia e Diagnóstico por Imagem	Clínica Médica	2880 a 3200	3	51	3	9	3
Psiquiatria	Psiq.Med. Forense	2880 a 3200	3	27	3	8	2
Patologia	Patologia Médica	2880 a 3200	2	6	2	6	2
Cirurgia do Aparelho Digestivo	Clínica Cirúrgica	2880 a 3200	3	16	3	6	2
Cirurgia Geral R3	Clínica Cirúrgica	2880 a 3200	2	6	2	2	2
Cirurgia Pediátrica	Clínica Cirúrgica	2880 a 3200	1	1	1	2	-
Cirurgia Vascular	Clínica Cirúrgica	2880 a 3200	1	4	1	2	1
Coloproctologia	Clínica Médica	2880 a 3200	1	3	1	2	1

Continua

Continuação

Tabela 8.3 - Especialização em Residência Médica da UFPR - 2011

Curso	Área	Carga Horária	Número de Vagas	Candidatos Inscritos	Ingressos em 2011	Alunos Matriculados	Alunos Concluintes
Urologia	Clínica Médica	2880 a 3200	2	23	2	6	2
Medicina Intensiva	Clínica Médica	2880 a 3200	2	6	2	3	2
Neurofisiologia Clínica	Clínica Médica	2880 a 3200	2	7	2	2	2
Endocrinologia	Clínica Médica	2880 a 3200	3	29	3	6	2
Gastroenterologia	Clínica Médica	2880 a 3200	2	13	2	4	2
Hematologia-Hemoterapia	Clínica Médica	2880 a 3200	2	7	2	4	1
Cancerologia Clínica	Clínica Médica	2880 a 3200	2	14	2	6	1
Pneumologia	Clínica Médica	2880 a 3200	2	6	2	4	2
Reumatologia	Clínica Médica	2880 a 3200	2	12	2	4	2
Endocrinologia Pediátrica	Pediatria	2880 a 3200	1	12	1	1	-
Infectologia Pediátrica	Pediatria	2880 a 3200	1	-	-	1	-
Hematologia Pediátrica	Pediatria	2880 a 3200	1	3	1	1	-
Neurologia Pediátrica	Pediatria	2880 a 3200	1	3	1	1	1
Neonatologia	Pediatria	2880 a 3200	2	5	2	2	2
Pneumologia Pediátrica	Pediatria	2880 a 3200	1	10	1	1	1
Medicina Intensiva Pediátrica	Pediatria	2880 a 3200	3	2	-	2	3
TOTAL			136	941	131	289	112

FONTE: COREME/ HC

Residência Multiprofissional

Tabela 8.4 - Especialização em Residência Multiprofissional da UFPR - 2011

Área	Carga Horária	Número de Vagas	Candidatos Inscritos	Ingressos em 2011	Alunos Matriculados	Alunos Concluintes
Enfermagem	2880 a 3200	6	36	6	8	-
Psicologia	2880 a 3200	4	33	4	8	-
Terapia Ocupacional	2880 a 3200	6	13	6	7	-
Nutrição	2880 a 3200	6	36	6	9	-
Serviço Social	2880 a 3200	1	3	1	2	-
Fisioterapia	2880 a 3200	5	32	5	6	-
Farm. e Bioquimica	2880 a 3200	6	19	5	8	-
Farmácia	2880 a 3200	6	18	6	9	-
TOTAL		40	190	39	57	-

FONTE: COREME/ HC

Mestrado

Tabela 8.5 - Cursos de Mestrado - dados acadêmicos - 2011

Curso de Mestrado	Ano de Instalação	Conceito CAPES	Carga Horária Realizada no Período	Número de Alunos				Bolsistas		
				Ingressantes	Desistentes	Matriculados	Concluintes	DS (1)	REUNI	TOTAL
Setor de Ciências Exatas - ET										
Educação em Ciências e Matemática	2010	3	1.500	14	-	26	2	10	4	14
Engenharia e Ciência dos Materiais (TC) (2)	1996	5	-	-	-	-	-	-	-	-
Física	1984	5	1.080	11	-	20	4	11	1	12
Informática	1996	4	1.290	33	13	67	20	22	15	37
Matemática Aplicada	2001	4	1.020	12	-	16	10	10	5	15
Matemática em Rede Nacional - Profissional	2011	3	1.020	20	-	20	-	20	-	20
Métodos Numéricos em Engenharia (TC) (2)	2004	5	-	-	-	-	-	-	-	-
Química	1991	5	1.350	22	5	46	10	20	13	33
TOTAL			7.260	112	18	195	46	93	38	131
Setor de Ciências Biológicas - BL										
Biologia Celular e Molecular	1979	5	1.035	10	2	24	19	12	5	17
Botânica	1979	3	1.545	17	2	36	13	14	17	31
Ciências (Bioquímica)	1965	5	1.150	20	-	40	10	17	11	28
Ciências Biológicas (Entomologia)	1969	5	1.710	17	-	30	4	8	1	9
Ecologia e Conservação	2004	5	1.650	16	-	36	16	14	21	35
Educação Física	2003	5	1.260	25	5	50	34	14	23	37
Farmacologia	2000	4	1.110	12	1	26	4	12	9	21
Fisiologia	2010	3	875	10	-	25	1	6	14	20
Genética	1969	4	1.380	15	2	31	11	12	18	30
Microbiologia, Parasitologia e Patologia	2003	4	735	13	1	27	14	16	11	27
Zoologia	1975	5	1.632	17	1	30	13	11	4	15
TOTAL			14.082	172	14	355	139	136	134	270
Setor de Tecnologia - TC										
Construção Civil	2000	3	810	25	5	50	14	14	8	22
Eng.Rec.Hídricos e Ambiental	1986	5	1.350	24	-	31	16	8	6	14
Engenharia Ambiental	2011	3	630	9	2	9	-	3	6	9
Engenharia de Produção	2010	3	945	21	4	29	2	7	9	16
Engenharia e Ciência dos Materiais (ET) (2)	1996	5	380	31	4	59	19	20	10	30
Engenharia Elétrica	2002	3	3.780	29	10	49	19	11	9	20
Engenharia Mecânica	2000	5	2.625	9	-	26	9	12	6	18
Engenharia Química	2006	3	600	20	2	35	12	9	12	21
Meio Ambiente Urbano e Industrial - Profissional	2008	3	825	22	-	42	17	-	-	-

Continua

Continuação

Tabela 8.5 - Cursos de Mestrado - dados acadêmicos - 2011

Curso de Mestrado	Ano de Instalação	Conceito CAPES	Carga Horária Realizada no Período	Número de Alunos				Bolsistas		
				Ingressantes	Desistentes	Matriculados	Concluintes	DS (1)	REUNI	TOTAL
Setor de Tecnologia - TC										
Métodos Numéricos em Engenharia (ET) (2)	2004	5	1.670	17	9	35	13	11	14	25
Processos Biotecnológicos	2004	5	855	12	7	27	11	14	14	28
Tecnologia de Alimentos	1983	4	1.095	7	2	23	6	9	9	18
TOTAL			15.565	226	45	415	138	118	103	221
Setor de Ciências da Terra - CT										
Ciências Geodésicas	1971	4	1.830	6	6	18	8	14	4	18
Geografia	1999	5	1.305	28	1	42	10	16	10	26
Geologia	1992	4	1.530	13	5	25	8	12	6	18
Sistemas Costeiros e Oceânicos	2006	4	1.065	15	-	26	17	13	8	21
Meio Ambiente e Desenvolvimento (AG) (3)	2010	4	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL			5.730	62	12	111	43	55	28	83
Setor de Ciências da Saúde - SD										
Ciências Farmacêuticas	2000	4	1.425	33	1	58	23	12	33	45
Enfermagem	2002	4	1.140	22	-	23	22	14	4	18
Enfermagem - Profissional	2011	4	380	5	-	5	-	-	-	-
Medicina (Clínica Cirúrgica)	1983	4	980	15	-	27	20	15	-	15
Medicina Interna	1977	5	1.670	19	1	49	13	14	-	14
Odontologia	2009	3	980	8	2	18	12	4	12	16
Saúde da Criança e do Adolescente	1975	4	750	22	-	39	10	10	-	10
Segurança Alimentar e Nutricional	2010	3	380	10	-	10	-	3	6	9
TOTAL			7.705	134	4	229	100	72	55	127
Setor de Ciências Agrárias - AG										
Meio Ambiente e Desenvolvimento (CT) (3)	2010	4	630	-	-	14	-	11	-	11
Agronomia - Produção Vegetal	1994	5	1.825	21	1	46	4	18	20	38
Ciência do Solo	1978	4	1.275	25	2	41	17	16	15	31
Ciências Veterinárias	1987	4	1.545	30	3	59	30	20	30	50
Engenharia Florestal	1973	4	3.600	29	8	76	25	18	42	60
TOTAL			8.875	105	14	236	76	83	107	190
Setor de Ciências Jurídicas - JD										
Direito	1982	6	1.545	30	3	58	45	-	-	-
TOTAL			1.545	30	3	58	45	-	-	-
Setor de Ciências Sociais Aplicadas - SA										
Administração	1992	4	1.100	18	10	34	38	14	9	23
Ciência, Gestão e Tec. da Informação	2007	3	540	21	5	27	16	8	6	14
Contabilidade	2005	3	2.800	19	9	26	17	11	11	22

Continua

Continuação

Tabela 8.5 - Cursos de Mestrado - dados acadêmicos - 2011

Curso de Mestrado	Ano de Instalação	Conceito CAPES	Carga Horária Realizada no Período	Número de Alunos				Bolsistas		
				Ingressantes	Desistentes	Matriculados	Concluintes	DS (1)	REUNI	TOTAL
Setor de Ciências Sociais Aplicadas - SA										
Desenvolvimento Econômico	1992	5	900	-	1	12	11	11	4	15
Desenvolvimento Econômico-Profissional	-	4	900	-	-	19	-	-	-	-
Políticas Públicas	2011	4	380	7	-	7	-	4	4	8
TOTAL			6.620	65	25	125	82	48	34	82
Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes - HL										
Antropologia Social	1998	3	360	13	4	29	8	12	9	21
Ciência Política	2009	3	660	17	-	28	21	10	12	22
Comunicação	2010	3	540	7	-	19	-	4	12	16
Design	2006	4	540	18	2	34	11	12	11	23
Filosofia	2000	4	1.050	22	-	46	16	15	18	33
História	1972	5	2.100	25	2	46	18	18	14	32
Letras	1975	5	2.340	30	6	80	27	15	32	47
Música	2006	4	810	25	3	44	9	14	12	26
Psicologia	2009	3	465	22	-	45	21	12	19	31
Sociologia	1997	5	1.420	20	8	32	15	10	15	25
TOTAL			10.285	199	25	403	146	122	154	276
Setor de Educação - ED										
Educação	1976	5	2.820	59	1	117	54	15	40	55
TOTAL			2.820	59	1	117	54	15	40	55
Setor de Educação Profissional e Tecnológica - SEPT										
Bioenergia - Interinstitucional	2010	3	-	-	-	2	-	2	-	2
Bioinformática	2009	3	300	10	1	20	11	12	9	21
TOTAL			300	10	1	22	11	14	9	23
TOTAL GERAL (4)			80.787	1.174	162	2.266	880	756	702	1.458

FONTE: PRPPG
NOTA:
(1) Demanda Social.
(2) Curso Intersetorial - Tecnologia e Exatas.
(3) Curso Intersetorial - Ciências da Terra e Ciências Agrárias.
(4) Os Cursos Intersetoriais são computados uma única vez.

Gráfico 8.2 - Variação no número de alunos ingressantes, matriculados e concluintes de Mestrado - 2001/ 2011

FONTE: PRPPG

Gráfico 8.3 - Distribuição relativa de alunos matriculados nos cursos de Mestrado, por Setor - 2011

FONTE: PRPPG

Doutorado

Tabela 8.6 - Cursos de Doutorado - dados acadêmicos - 2011

Curso de Doutorado	Ano de Instalação	Conceito CAPES	Carga Horária Realizada no Período	Número de Alunos				Bolsistas			
				Ingressantes	Desistentes	Matriculados	Concluintes	DS (1)	REUNI	CNPq	TOTAL
Setor de Ciências Exatas - ET											
Ciência da Computação	2009	4	1.290	8	-	53	-	8	16		24
Engenharia e Ciência dos Materiais (TC)(2)	1997	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Física	1994	5	1.080	7	-	30	4	12	5	10	27
Matemática Aplicada	2010	4	1.020	7	1	8	-	5	4		9
Métodos Numéricos em Engenharia (TC)(2)	1997	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Química	1999	5	1.350	18	1	66	9	22	19	10	51
TOTAL			4.740	40	2	157	13	47	44	20	111
Setor de Ciências Biológicas - BL											
Biologia Celular e Molecular	2001	5	1.035	7	2	53	7	16	26	-	42
Ciências (Bioquímica)	1965	5	1.185	10	2	48	7	8	13	-	21
Ciências Biológicas (Entomologia)	1974	5	2.520	9	1	47	12	11	5	25	41
Ecologia e Conservação	2007	5	1.650	7	2	43	2	16	17	2	35
Educação Física	2007	5	1.260	2	-	41	3	6	12	-	18
Farmacologia	2005	4	840	1	2	30	-	10	18	-	28
Genética	1994	4	1.380	7	-	35	8	12	15	-	27
Microbiologia, parasitologia e patologia	2009	4	735	2	2	15	-	5	6	2	13
Zoologia	1987	5	1.632	9	1	28	10	7	3	13	23
TOTAL			12.237	54	12	340	49	91	115	42	248
Setor de Tecnologia - TC											
Engenharia de Rec Hidrícos e Ambiental	2008	5	450	7	-	22	-	8	2	-	10
Engenharia e Ciência dos Materiais (ET) (2)	1997	5	380	14	5	39	2	10	7	-	17
Engenharia Mecânica	2006	5	2.630	4	1	28	7	5	3	-	8
Métodos Numéricos em Engenharia (ET) (2)	1997	5	1.670	7	4	54	5	7	14	-	21
Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia	1997	5	855	3	3	33	2	16	16	-	32
Tecnologia de Alimentos	2000	4	1.125	7	1	42	5	16	18	-	34
TOTAL			7.110	42	14	218	21	62	60	-	122
Setor de Ciências da Terra - CT											
Ciências Geodésicas	1983	4	1.590	1	1	25	4	6	-	-	6
Geografia	2006	5	1.305	32	-	77	26	16	14	-	30
Geologia	2000	4	1.020	2	-	15	3	12	6	-	18
Sistemas Costeiros e Oceânicos	2011	4	1.020	8	-	8	-	5	2	-	7
Meio Ambiente e Desenvolvimento (AG) (3)	1993	3	1.200	-	1	26	-	7	-	-	7
TOTAL			6.135	43	2	151	33	46	22	-	68

Continua

Continuação

Tabela 8.6 - Cursos de Doutorado - dados acadêmicos - 2011

Curso de Doutorado	Ano de Instalação	Conceito CAPES	Carga Horária Realizada no Período	Número de Alunos				Bolsistas			
				Ingressantes	Desistentes	Matriculados	Concluintes	DS (1)	REUNI	CNPq	TOTAL
Setor de Ciências da Saúde - SD											
Ciências Farmacêuticas	2007	4	1.425	3	-	46	7	10	26	-	36
Enfermagem	2010	4	420	11	1	17	-	5	4	-	9
Medicina (Clínica Cirúrgica)	1990	4	1.275	4	-	25	5	23	-	-	23
Medicina Interna	2000	5	450	7	1	16	7	11	-	-	11
Saúde da Criança e do Adolescente	2001	4	885	7	-	24	5	5	-	-	5
TOTAL			4.455	32	2	128	24	54	30	-	84
Setor de Ciências Agrárias - AG											
Agronomia - Produção Vegetal	1995	5	1.825	11	1	58	7	20	15	-	35
Engenharia Florestal	1982	4	3.660	30	6	106	7	22	30	-	52
Ciências veterinárias	2009	4	165	10	-	20	1	3	9	-	12
Meio Ambiente e Desenvolvimento (CT) (3)	1993	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL			5.650	51	7	184	15	45	54	-	99
Setor de Ciências Sociais Aplicadas - SA											
Administração	2004	4	1.185	4	1	41	8	11	10	-	21
Desenvolvimento Econômico	1998	5	900	-	2	11	4	9	1	-	10
Políticas Públicas	2011	4	-	3	-	3	-	-	-	-	-
Total			2.085	7	3	55	12	20	11	-	31
Setor de Ciências Jurídicas - JD											
Direito	1997	6	1320	17	1	57	8	-	-	-	-
TOTAL			1.320	17	1	57	8	-	-	-	-
Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes - HL											
História	1982	5	2.370	18	3	66	8	20	15	4	39
Letras	2000	5	2.340	10	-	65	11	15	17	-	32
Sociologia	2004	5	2.280	8	3	47	8	10	20	-	30
TOTAL			6.990	36	6	178	27	45	52	4	101
Setor de Educação - ED											
Educação	2001	5	2.820	27	-	107	21	15	18	2	35
TOTAL			2.820	27	-	107	21	15	18	2	35
TOTAL GERAL (4)			53.542	349	49	1.575	223	425	406	68	899

FONTE: PRPPG
NOTA:
(1) Demanda Social.
(2) Curso Intersetorial - Tecnologia e Exatas.
(3) Curso Intersetorial - Ciências da Terra e Ciências Agrárias.
(4) Os Cursos Intersetoriais são computados uma única vez.

Gráfico 8.4- Variação no número de alunos ingressantes, matriculados e concluintes de Doutorado - 2001/ 2011

FONTE: PRPPG

Gráfico 8.5 - Distribuição relativa de alunos matriculados nos cursos de Doutorado por Setor - 2011

FONTE: PRPPG

Tabela 8.7- Bolsas de Estudo no País e no Exterior da UFPR - 2000-2011

ANO	DS	PICDT	CNPq	Nova	Renov.	TOTAL
2000	350	32	146	6	5	539
2001	422	32	150	12	5	621
2002	419	16	-	-	12	447
2003	468	70	207	(1)	(1)	745
2004	-	-	-	-	-	-
2005	523	22	237	-	-	782
2006	545	18	271	-	-	834
2007	549	18	255	-	-	822
2008	866 ($)	11	260	-	-	1.137
2009	1.570	4	308	-	-	1.882
2010	2.276	-	291	-	-	2.567
2011	2.108	-	312	-	-	2.420

FONTE: PRPPG
NOTA:
PICDT - Programa Institucional de Capacitação de Docentes e Técnicos
DS - Demanda social - desde 2003 a UFPR saiu do programa Demanda Social e entrou no programa PROF/CAPES
($) programa PROF + REUNI + F. ARAUCARIA
(1) Dados não disponiveis - processos não passaram pela PRPPG

Tabela 9.1 - Pesquisa vinculada aos Programas de Pós-Graduação da UFPR - 2011

Setor	Artigos Publicados em Periódicos	Anais Completos	Produção Artística	Produção Técnica
Ciências Agrárias	277	239	-	37
Ciências Biológicas	788	948	-	83
Educação	109	144	-	31
Ciências Exatas	300	386	-	64
Ciências Jurídicas	100	106	-	36
Ciências Humanas, Letras e Artes	347	497	60	41
Ciências da Saúde	397	399	-	29
Ciências Sociais Aplicadas	100	198	-	32
Tecnologia	446	500	-	52
Ciências da Terra	451	445	-	35
Educação Profissional e Tecnológica	-	-	-	-

FONTE: PRPPG, a partir dos dados Coleta CAPES
NOTA: Há, portanto, dupla contagem de itens de produção lançados simultaneamente por mais de um Programa de Pós-Graduação.

Tabela 9.2 - Produção Geral da Pós-Graduação da UFPR - 2011

Produção	Quantidade
Artigos em Periódicos	3278
Livros e Capítulos	969
Trabalhos em Anais	3955
Tradução	29
Partitura Musical	1
Artigo em Jornal ou Revista	205
Serviços Técnicos	1259
Cartas, Mapas ou Similares	5
Curso de Curta Duração	316
Desenvolvimento de Aplicativo	3
Desenvolvimento de Material Didático	65
Desenvolvimento de Produto	43
Desenvolvimento de Técnica	27
Editoria	64
Maquete	1
Organização de Evento	402
Programa de Rádio ou Televisão	61
Relatório de Pesquisa	62
Apresentação de Trabalho	2203
Outra Produção Cultural	5
Música	35
Artes Visuais	20

FONTE: Coordenadoria de Iniciação Científica - PRPPG

Gráfico 9.1 - Distribuição relativa dos itens de pesquisa vinculados aos Programas de Pós-Graduação da UFPR em 2011, segundo o Setor Acadêmico

FONTE: PRPPG, a partir dos dados Coleta CAPES
NOTA: Há, portanto, dupla contagem de itens de produção lançados simultaneamente por mais de um Programa de Pós- Graduação.

Tabela 9.3 - Apoio institucional à infraestrutura de Pesquisa UFPR - FINEP/MCT/CT-INFRA, ranking - 2011

Universidade	Valor aprovado (R$)
1. UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO - USP	9.943.022,00
2. UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - UFSC	9.631.610,00
3. UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - UFPB	9.603.227,00
4. UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS - UNICAMP	9.581.354,00
5. UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM	8.870.437,00
6. FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS - UFSCAR	8.936.123,00
18. UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ - UFPR	6.702.278,00

FONTE: PRPPG
NOTA:
Os recursos são repassados pela FINEP/MCT. A coordenação geral da execução é feita pela PRPPG.
O valor aprovado refere-se à Chamada Pública MCT/FINEP/CT-INFRA - PROINFRA - 02/2010.

Tabela 9.4 - Apoio institucional à infraestrutura de Pesquisa UFPR - FINEP/MCT/CT-INFRA, por área - 2011

Área	Valor solicitado (R$)	Valor aprovado (R$)
Modelagem e Comp. Científica	1.495.231,00	1.495.230,00
Observatório Mult. de Meio Ambiente	1.495.231,00	1.495.230,00
Centro de Genômica Estrutural e Funcional	3.592.259,00	1.713.250,00
Centro de Materiais e Biomateriais	3.958.750,00	1.010.800,00
Saúde	987.770,00	987.768,00
Centro de RMN	3.288.986,00	0,00
Centro de Microscopia Eletrônica	3.178.491,00	0,00
TOTAL	17.996.718,00	6.702.278,00

FONTE: PRPPG
NOTA:
Os recursos são repassados pela FINEP/MCT. A coordenação geral da execução é feita pela PRPPG.
O valor aprovado refere-se à Chamada Pública MCT/FINEP/CT-INFRA - PROINFRA - 02/2010.

Tabela 9.5 - Recursos financeiros recebidos para projetos de pesquisa da UFPR - 2011

Origem dos financiamentos	Recursos aprovados (R$)
CT-INFRA 2010/ FINEP	6.702.278,00
Fundação Araucária/ FINEP/ PRONEX(1)	1.916.578,90
CAPES (pró-equipamentos)	2.640.000,00
Edital Universal do CNPq(2)	2.015.000,00
CNPq	3.138.156,00
Ministério do Meio Ambiente	0,00
Petrobrás	0,00
Fundo de Desenvolvimento Acadêmico/ UFPR - FDA(3)	525.000,37
Orçamento da União(4)	175.000,00
TOTAL	17.112.013,27

FONTE: PRPPG e PROPLAN
Nota:
(1) PRONEX: corresponde a editais específicos que atendem projetos de pesquisa de excelência, em parceria com a Fundação Araucária e CAPES.
(2) Edital de Projetos de Pesquisa, representando o total estimado dos valores repassados aos professores pesquisadores da UFPR.
(3) Projetos aprovados pelo FDA 2010 de demanda de Fluxo Programado e de demanda de Fluxo Contínuo - Modalidade Pesquisa e de Integração (contemplando a pesquisa).
(4) Programas de Apoio à Participação em Eventos Científicos - UFPR/TN e de Apoio à Manutenção de Equipamentos Multiusuários.

Tabela 9.6 - Grupos de Pesquisa por Grande Área de Conhecimento CNPq - 2011

Grande Área CNPq	Quantidade	%
Ciências Agrárias	58	12,86%
Ciências Biológicas	78	17,29%
Ciências da Saúde	49	10,86%
Ciências Exatas e da Terra	97	21,51%
Ciências Humanas / Educação	74	16,41%
Ciências Sociais Aplicadas / Jurídicas	32	7,10%
Engenharias	44	9,76%
Linguística, Letras e Artes	19	4,21%
TOTAL	451	100%

FONTE: PRPPG

Gráfico 9.2 - Distribuição relativa do número de Grupos de Pesquisa, por Grande Área CNPq - 2011

FONTE: PRPPG

Tabela 9.7 - Número de alunos graduação de Iniciação Científica e de Iniciação Tecnológica da UFPR - 2011

PERÍODO	Programa de Iniciação Científica					Programa de Iniciação Tecnológica				Programa de Iniciação Científica Ações Afirmativas		IC- JR	IC-EM	Graduação Sanduíche/ Ciências sm,em Fronteiras
	Bolsas PIBIC/ CNPq	Bolsas UFPR/ TN	Bolsas Fundação Araucária	IC - Voluntária	Nº Trabalhos apresentados EVINCI	Bolsas PIBITI/ CNPq	Bolsas UFPR/ TN	IC- Voluntária	Nº Trabalhos apresentados EINTI	Bolsas PIBIC/ CNPq	IC - Voluntária	Bolsas Fundação Araucária	Bolsas CNPq	Bolsas CNPq
Janeiro a Julho	370	235	-	517	-	55	5	2	-	25	51	6	11	-
Agosto a Dezembro	365	220	180	327	1.302	55	20	26	50	23	31	20	11	70

FONTE: Coordenadoria de Iniciação Científica - PRPPG

Tabela 9.8 - Número de pedidos de patentes registrados pela UFPR - 2011

Área científico-tecnológica das patentes	Nº de patentes registradas		
	2009	2010	2011
Química	11	7	9
Biológicas	-	-	12
Design	2	6	4
Ciências Geodésicas	-	-	-
Física	-	-	-
Biotecnologia	2	5	9
Tecnologia em Materiais	1	3	3
TOTAL	16	21	37

FONTE: Agência de Inovação/AGITEC

Tabela 9.9 - Número de proteções requeridas / concedidas da ICT no Brasil - 2011

Proteções Requeridas / Concedidas	Quantidade
Patentes Depositadas	37
Marcas Registradas	2
TOTAL	39

FONTE: Agência de Inovação/AGITEC

Tabela 9.10 - Transferência de Tecnologia - 2011

Tecnologia Transferida	Empresa	Data de Transferência	% de royalties sobre Receita Líquida da venda do produto
Co-titularidade, PI10003562-1	UFRGS	18/04/11	-
Licenciamento, c/ exclusividade, PI0900592-7	Vencofarma	25/07/11	5
Co-titularidade, " Nacionalização da produção de micro-esferas de poliestireno funcionalizadas e desenvolvimento de um sistema de diagnóstico matricial baseado nas mesmas"	UFRGS, FIOCRUZ, IBMP	14/09/11	-
TOTAL de Transferências de Tecnologia	3		

FONTE: Agência de Inovação Tecnológicas - AGITEC

Tabela 9.11 - Contratos de Transferência de Tecnologia - 2011

Contratos	Quantidade
Contrato de Exploração / Licenciamento de Patente	1
Contrato de Cotitularidade	2
TOTAL	3

FONTE: Agência de Inovação Tecnológicas - AGITEC

Tabela 9.12 - Incubação de empresas de base tecnológica - 2011

Incubação de empresas de base tecnológica	Quantidade
Prospecção de empresas Incubadas	10
Curso de Capacitação Empresarial	-
Empresas Incubadas	7
TOTAL	17

FONTE: Agência de Inovação/AGITEC

Tabela 9.13 - Promoção ao Empreendedorismo - 2011

Promoção ao Empreendedorismo	Quantidade
Palestras proferidas	18
Participação em eventos	26
Programas Televisivos e Radiofônicos	2
Lançamento de Livro (Empreendedorismo no Brasil 2011 – Relatório GEM)	1
Projetos prospectados	11
Lançamento da Rede Educacional Pró-Emprendedorismo - REPE	1
TOTAL	59

FONTE: Agência de Inovação/AGITEC

Programa de Assistência Estudantil

Tabela 10.1 - Bolsas do Programa de Assistência Estudantil - 2011

Bolsas	PROBEM			Outras	TOTAL
	Permanência	Auxílio Moradia	Auxílio Refeição	Mobilidade PRAE	
Inscritos	2.064	1.253	1.812	19	5.148
Indeferidos	217	217	217	4	655
Classificados	1.847	1.036	1.595	15	4.493
Estudantes Beneficiados	1.728	600	1.064	11	3.403
Em lista de espera	119	436	531	-	1.086

FONTE: Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE

Tabela 10.2 - Evolução do número de bolsas do Programa de Assistência Estudantil UFPR - 2007- 2011

Modalidade	Bolsas				
	2007	2008	2009	2010	2011
Bolsa Permanência	329	566	895	1.150	1.600
Bolsa Auxílio Moradia	-	-	152	546	600
Bolsa Apoio à Mobilidade	-	-	47	57	20
Auxílio Refeição	-	-	570	764	1.064
TOTAL	329	566	1.664	2.517	3.284

FONTE: Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE

Gráfico 10.1 - Evolução do número de bolsas do Programa de Assistência Estudantil UFPR - 2007-2011

FONTE: Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE

Programa de Apoio a Eventos Estudantis

Tabela 10.3- Eventos Realizados - Integração Estudantil - 2011

Atividades	Período	Público Universitário Atingido(1)
Resultado do vestibular 2011	Janeiro	3.000
Evento de Integração / Setor de Tecnologia	Março	2.000
Recepção dos Calouros	Março	384
Evento de Integração / Setor de Ciências Agrárias	Junho	400
Evento de Integração / Setor de Tecnologia	Agosto	4.000
Evento de integração / Setor Litoral	Agosto	500
"Bota pra Trocar" - Empresa Juniores	Novembro	200
1º ERUDS - Encontro Regional Universitário de Diversidade Sexual	Novembro	150
Festival da Primavera	Novembro	300
TOTAL		10.934

FONTE: Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE
(1) Valor aproximado.

Tabela 10.4- Estudantes beneficiados / deslocamento - 2011

Modalidade de Evento	2011
Movimento Estudantil	638
Apresentação de Trabalho	307
Atividades Formativas	1.130
Olimpíadas Universitária	9
Jogos Universitários	400
TOTAL	2.484

FONTE: Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE

Tabela 10.5 - Evolução do Programa de Apoio aos Eventos Estudantis UFPR - 2007-2011

Deslocamento	Ano				
	2007	2008	2009	2010	2011
Estudantes Atendidos	1.050	1.050	2.753	3.423	2.484

FONTE: Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE

Extensão

Tabela 11.1 - Programas de Extensão registrados na PROEC - 2011

Programas	Número de Docentes Envolvidos	Número de Técnicos Envolvidos	Número de Discentes Envolvidos			Colaboradores Externos	Público Atingido
			Bolsistas	Voluntários	Pós-Graduandos		
Ciência Vai à Escola	4	3	11	7	2	5	1.700
Descobrindo o Corpo e Promovendo a Saúde Bucal	2	-	6	-	1	-	170
Ações em comum na UFPR: unindo talentos	16	-	4	31	10	2	2.557
Qualificação de Professores Alfabetizadores	1	1	7	1	-	2	220
Centro de Divulgação de Física	5	2	7	12	-	2	4.299
CICLOVIDA	9	4	4	12	-	8	2.000
Espaço Integrado para Ensino e Aprendizagem, Pesquisa e Formação de Professores de Linguas e Outras Culturas Diversas	22	-	-	50	-	154	8.364
Formação Inicial e Continuada para Professores de LE	5	1	3	14	2	10	352
INTEGRAR	5	1	10	3	2	-	100
Núcleo de Planejamento Turístico - AGETUR	2	2	10	1	-	-	600
Núcleo de Comunicação e Educação Popular	3	1	8	7	2	2	76
Direito e Cidadania: Pesquisa e Prática	7	3	10	43	1	10	930
Acessibilidade e Inclusão: semeando arte	6	-	12	16	-	-	271
Farinheiras no Litoral do Paraná	6	1	9	1	-	6	40
Laboratório Móvel de Divulgação Científica da UFPR Litoral	11	3	7	49	-	5	17.580
Plantas Medicinais	5	1	10	11	-	2	521
Incubadora Tecnológica de Cooperativas Populares	16	3	5	25	6	5	353
Plano de Desenvolvimento da Educação - PDE	117	2	7	2	-	-	383
Organização do Acervo do MAE	4	12	11	4	5	3	-
Ações de Integração Ensino/serviço na Prática de Enfermagem	3	5	4	1	-	7	55
Semeando a Inclusão Social	3	7	6	-	-	4	4.000
Desenvolvimento e Transferência de Tecnologia para a Melhoria dos Produtos da Uva e Reaproveitamento dos Resíduos Visando o Fortalecimento Econômico da Comunidade Produtora	6	2	16	3	3	4	24
Programa de Extensão em Odontologia	17	3	8	1	-	-	914
Atendimento em Saúde Mental na Infância e Adolescência	3	1	6	8	11	13	-
Educação Permanente e Qualificação Profissional do SUS: VER-SUS	2	1	3	2	-	1	250
Saúde Mental na Universidade	4	1	2	2	-	5	100
Rosa dos Ventos	5	-	7	-	-	1	60
Universitário Solidário	1	-	2	-	-	4	330
Captação de Recursos para o Desenvolvimento da Pesquisa do Departamento de Geologia da UFPR	2	3	-	-	1	2	100
Museu de Instrumentos Musicais da UFPR - MIMU	5	-	4	3	-	1	-
TOTAL	297	63	199	309	46	258	46.349

FONTE: COEX/ PROEC
NOTA: Registros efetuados a partir de Relatório Quantitativo preenchido pelos Coordenadores de Programas de Extensão registrados contemplando os meses de janeiro a dezembro de 2011. São considerados alunos bolsistas de Extensão os que recebem bolsas distribuídas pelo Tesouro Nacional e Fundação Araucária.

Tabela 11.2 - Ações de Extensão registradas na PROEC - 2011

Setor / Unidade	Programas	Projetos	Cursos	TOTAL
Setor de Ciências Agrárias	-	12	14	26
Setor de Ciências Biológicas	2	25	7	34
Setor de Educação	2	5	16	23
Setor de Ciências Exatas	1	4	8	13
Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes	6	14	73	93
Setor de Ciências Jurídicas	1	4	1	6
Setor de Ciências Sociais Aplicadas	2	9	9	20
Setor de Ciências da Saúde	7	37	17	61
Setor de Tecnologia	-	8	3	11
Setor de Ciências da Terra	1	3	4	8
Pró-Reitoria de Graduação	-	-	1	1
Setor de Educação Profissional e Tecnológica	1	3	3	7
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	3	3	7	13
Campus de Palotina	1	28	-	29
Campus Litoral	3	22	1	26
TOTAL	30	177	164	371

FONTE: COEX/ PROEC
NOTA:
Programa: conjunto de trabalhos e atividades que articulam ensino, pesquisa e extensão de caráter orgânico-institucional, integrados a programas
institucionais direcionados às questões relevantes da sociedade.
Projeto: conjunto de atividades de caráter educativo, artístico, científico e tecnológico, que envolva docentes e discentes (bolsistas e voluntários)
desenvolvidas junto à comunidade, com prazo mínimo de duração de 01 (um) ano, mediante ações sistematizadas.
Ações Complementares: são consideradas ações complementares aquelas de caráter técnico, científico, artístico ou cultural e desportivo,
planejadas e executadas segundo necessidades e interesses da comunidade, como consultorias, assessorias e demais formas de prestação de serviços.
Cursos: entende-se por Cursos de Extensão aqueles que, ofertados à comunidade, objetivem a socialização do conhecimento acadêmico,
potencializando o processo de intereção Universidade/Sociedade.

Tabela 11.3 – Cursos de Extensão Universitária ministrados na UFPR - 2011

Setor / Unidade	Certificados	Ministrantes (1)	Vagas
Setor de Ciências Agrárias	33	43	513
Setor de Ciências Biológicas	178	36	725
Setor de Educação	598	82	1.932
Setor de Ciência Exatas	215	32	736
Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes	7.444	181	2.614
Setor de Ciências Jurídicas	-	3	75
Setor de Ciências Sociais Aplicadas	20	41	782
Setor de Ciências da Saúde	386	108	899
Setor de Tecnologia	95	7	156
Setor das Ciências da Terra	-	17	221
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	1.286	15	660
Pró-Reitoria de Planejamento Orçamento e Finanças	-	-	-
Pró-Reitoria de Graduação (CIPEAD)	964	11	350
Palotina	-	-	-
Litoral	27	17	40
Setor de Educação Profissional e Tecnológica	90	7	100
Hospital de Clínicas	-	600	9.803
TOTAL	11.336	1.200	19.606

FONTE: COEX/ PROEC
NOTA: (1) Os Ministrantes podem ser docentes, discentes e técnicos da UFPR.

Tabela 11.4 - Projetos de Extensão registrados na PROEC - 2011

Projetos	Número de Docentes Envolvidos	Número de Técnicos Envolvidos	Número de Discentes Envolvidos			Colaboradores Externos	Público Atingido
			Bolsistas	Voluntários	Pós-Graduandos		
Apicultura na área de abrangência da NAPISUL	2	-	3	-	-	4	25
Colheita Florestal para Jovens	3	-	2	2	-	-	8
Controle Populacional de Cães e Gatos - Unidade Móvel de Esterilização e Educação	12	3	6	9	-	14	800
Controle de Zoonoses e da População de Animais Domésticos na Ilha do Mel	5	2	7	5	-	4	250
Controle de Zoonoses em Curitiba e Região Metropolitana	10	3	6	9	2	6	2.000
Controle de Zoonoses e Cães Errantes na APA do Iraí/ SANEPAR	4	4	9	7	-	7	350
Carroceiro	4	1	7	15	1	5	133
Diagnóstico da Produção de Hortaliças na Região Metropolitana de Curitiba: aspectos técnicos, ambientais e sociais	8	-	-	7	-	4	105
Floresta - Escola	2	1	3	17	-	1	712
Capacitação de Produtores Agroecológicos nos Municípios de Rio Branco do Sul e Colombo	3	-	4	7	-	5	120
Solo na Escola: O Solo como Elemento Integrador do Ambiente no Ensino Fundamental e Médio	13	2	9	8	2	8	850
Oftalmologia Veterinária para Todos	4	-	3	3	6	1	298
Fitoterápicos no Tratamento e Profilaxia de Parasitoses	3	1	7	4	1	4	150
Doadores de Medula Óssea do Presente e do Futuro	8	13	23	48	13	5	6.000
A Prática do Atletismo para a Comunidade do Jardim das Américas	2	-	-	4	1	-	75
Atividade Motora Adaptada para Pessoas Portadoras de Necessidades Especiais	1	-	3	-	-	2	70
A Ação da UFPR no Desenvolvimento da Ginástica Artística não Discriminatória	1	1	3	8	-	2	120
Nade: Atividades Aquáticas	1	1	-	5	-	-	647
Atividades Esportivas	-	4	3	-	-	-	937
Ativa UFPR: atividades de academia	1	3	-	6	-	-	578
Ginástica Laboral e Recreativa para Trabalhadores em Curitiba	2	-	2	-	3	-	63
Escolinha de Futebol: aprendendo com o futebol	1	1	-	4	-	1	129
Educação de Meninas e Meninos nas Aulas de Educação Física	2	-	3	1	-	3	320
PROLAC - Leite Alimento de Criança	4	-	4	1	-	5	200
Exercícios Físicos Aquáticos como Fator de Redução do Risco de Quedas em Idosos	3	-	5	2	1	1	55
Fisiologia na Educação de Jovens para a Cidadania	1	-	3	-	-	5	30
Jogos e Brincadeiras para a Educação Cidadã	2	-	4	1	-	2	180
Sem Fronteiras: atividades corporais para adultos e maduros e idosos	3	1	5	9	-	-	150
Colhendo Bons Frutos	8	-	3	2	3	4	276
Exercícios Físicos para Crianças e Adolescentes em Condições Especiais de Saúde	3	-	4	3	3	-	30
Educação em Saúde: aplicação dos conhecimentos básicos de saúde para crianças e adolescentes	2	-	6	-	-	-	200
Exercícios Físicos Programados em Mulheres com Síndrome da Fibromialgia	4	-	3	-	3	-	50

Continua

Continuação

Tabela 11.4 - Projetos de Extensão registrados na PROEC - 2011

Projetos	Número de Docentes Envolvidos	Número de Técnicos Envolvidos	Número de Discentes Envolvidos			Colaboradores Externos	Público Atingido
			Bolsistas	Voluntários	Pós-Graduandos		
Riscos da Automedicação	4	4	4	12	3	10	2.000
Intervenção em Atividade Física, Qualidade de Vida e Qualidade de Vida no Trabalho em trabalhadores	2	-	2	1	3	-	63
Esporte com Ciência no Combate às Dependências	2	-	5	1	-	-	60
O Microscópio vai à Escola	5	-	4	8	-	5	500
Zoonoses e Defesa Sanitária - uma perspectiva para alunos do Ensino Fundamental como proposta educativa	1	-	1	-	-	2	1.500
Laboratório de Ensino e Aprendizagem de Matemática e Ciências Físicas e Biológicas	7	2	-	-	-	26	700
Recriando Histórias	2	-	5	-	1	2	3.100
Portal do Fórum paranaense de Educação de Jovens e Adultos	1	-	2	-	-	2	230
Grupo de Estudos em Educação Matemática	3	-	-	2	-	4	-
Estatística com Recursos Computacionais	22	1	-	3	-	8	-
Laboratório de Estatística Aplicada	2	-	4	-	1	1	30
Promoção da Atividade Empreendedora em Tunas do Paraná	4	-	1	2	-	-	-
Grécia e Roma na Escola	4	-	5	3	-	-	30
Atuação Neuropsicológica em Centro de Neurologia Pediátrica	1	-	-	-	-	1	3
Gestão de Pessoas e Organizações Associativas	2	-	3	5	1	2	40
Criança: Desenvolvimento, Educação e Cidadania	4	2	3	1	2	1	500
RECONECTAR: Reabilitação Neuropsicológica para Crianças e Adolescentes	4	-	5	1	-	-	-
Monumento em Movimento	2	-	5	10	1	3	698
Ciranda do Trânsito	2	2	3	1	-	1	100
Transformando o Trânsito	2	2	3	-	-	1	175
Ampliação de difusão do acervo digital "O Artista na UFPR"	3	-	2	17	2	2	2.641
Ampliação e Difusão do Acervo Audiovisual Arte em Vídeo na UFPR	2	-	5	6	1	3	440
Acompanhamento Psicossocial de Pessoas com Lesão Cerebral	1	1	1	-	-	-	12
Práticas musicais para a comunidade do DeArtes	2	1	2	-	-	-	-
Núcleo Interdisciplinar de Desenvolvimento	2	-	1	4	-	3	-
Psicanálise e Intervenção em Situação de Risco	2	2	2	-	-	1	120
SAJUP - Serviço de Assessoria Jurídica Universitária Popular	1	-	4	2	-	12	23
Direito e Cidadania: A Luta pela Moradia Popular	2	-	3	29	-	12	200
Discutindo Direito	2	-	3	19	-	2	200
Mediação de Conflitos Fundiários e Justiça Territorial	2	-	-	8	-	-	250
Mapa Verde - o cidadão promovendo a sustentabilidade em Curitiba - PR	1	3	-	9	-	5	510
BRAPCI - Base de Dados Referenciais de Artigos de Periódicos em Ciência da Informação	6	-	7	5	1	2	594
Finanças Pessoais Educação Continuada	2	-	3	-	-	6	100.000

Continua

Continuação

Tabela 11.4 - Projetos de Extensão registrados na PROEC - 2011

Projetos	Número de Docentes Envolvidos	Número de Técnicos Envolvidos	Número de Discentes Envolvidos			Colaboradores Externos	Público Atingido
			Bolsistas	Voluntários	Pós-Graduandos		
Era Uma Vez	1	-	1	-	-	-	320
Inventário da Produção Paranaense sobre o Terceiro Setor	1	-	3	-	-	18	18
Centro de Documentação e Informação em Terceiro Setor	2	-	4	2	-	-	27
Observatório da Indústria de Agrotóxicos	3	-	-	3	-	3	-
Projeção e Visualização Científica dos 100 anos dos Dados Históricos UFPR	1	-	3	3	-	-	-
Reformulação da Revista de Contabilidade & Controladoria - RC&C	2	-	-	1	-	-	-
Alimento Solidário: alimentando a solidariedade e a cidadania	2	1	2	-	-	1	168
Análise e Prevenção do Trauma	3	-	-	11	-	-	1.600
Diagnóstico da Situação Higiênica-Sanitária dos Restaurantes no Município de Pinhais	2	-	5	4	-	7	294
Prevenção de Intoxicações por Medicamentos Sujeitos a Controle Especial e o Uso Racional destes Medicamentos no Município de Piraquara-PR	7	-	4	5	-	3	60
Preparo para o Parto Acompanhado	2	-	3	-	-	1	420
Promoção da Saúde em Áreas sob Envenenamento por Agrotóxicos no município de Rio Azul-PR	2	1	3	6	-	3	250
Integração ensino/serviço para a Formação Profissional	4	1	5	1	1	1	9
Integração Ensino/Serviço/Comunidade no SUS	2	1	3	3	-	8	360
Condições de Vida X Promoção da Saúde em Micro-Áreas do Bairro Cajuru	8	-	6	-	1	2	110
Promoção da Saúde Bucal na Região do Vale do Ribeira	3	2	12	24	4	-	1.530
Gestão da Qualidade dos Alimentos dos Armazéns da Família da Secretaria Municipal do Abastecimento	2	1	2	-	-	1	12
Promoção do Desempenho Funcional de Indivíduos com Disfunção Visual	2	-	2	-	-	2	17
Promoção da Saúde de Jovens na Área de Sexualidade Humana	2	1	5	13	-	-	130
Cuidando da Alimentação com Personal Diet	2	1	4	2	-	-	33
A tecnologia Assistiva como Facilitadora do Desempenho Ocupacional	3	-	2	6	-	-	18
Apoio à Implantação da Comissão de Óbitos do Hospital de Clínicas da UFPR	3	4	3	2	-	1	80
Terapia Nutricional Enteral e Assistência Domiciliar: desafio da saúde pública na perspectiva da segurança alimentar e nutricional	5	2	4	3	2	5	171
Educação em Saúde Bucal para Pacientes do Serviço de Transplante de Medula Óssea da UFPR	2	-	1	-	-	-	-
Plantar, Colher, Comer e Nutrir: o caminho para a segurança alimentar e nutricional no meio rural paranaense	7	1	3	4	-	4	165
Promoção de Saúde Bucal em Grávidas do Município de Colombo	2	-	2	-	-	2	480
Saúde Periodontal em Usuários de Drogas Ilícitas	3	-	2	4	2	-	44
A Consulta e a Intervenção de Enfermagem aos Trabalhadores Expostos a Processos de Morbidade Ocupacional como Subsídio na Vigilância à Saúde do Trabalhador	4	-	4	1	2	4	640
Desenvolvendo Estratégias de Vigilância Epidemiológica Hospitalar no Hospital de Clínicas da UFPR	3	4	3	3	-	-	5.000

Continua

Continuação

Tabela 11.4 - Projetos de Extensão registrados na PROEC - 2011

Projetos	Número de Docentes Envolvidos	Número de Técnicos Envolvidos	Número de Discentes Envolvidos			Colaboradores Externos	Público Atingido
			Bolsistas	Voluntários	Pós-Graduandos		
Promoção de Saúde Bucal em Indivíduos Portadores de Alcoolismo Crônico	3	1	5	3	1	1	160
Atenção Humanizada à Gestante Adolescente na Maternidade Victor Ferreira do Amaral	2	1	3	1	-	-	100
Alimento Seguro à Comunidade do HC e RU	2	4	4	-	-	-	10
Farmácia Amiga - Atenção Farmacêutica na Farmácia Escola (FESC) para Usuários e Servidores do Campus Reitoria UFPR	3	3	5	-	-	-	250
Farmacêutico de Alimentos - Atualização em Alimentos para Farmacêuticos Atuantes em Farmácia de Dispensação	3	-	4	-	-	2	300
Atenção Odontológica em Indivíduos Portadores de Doenças Infecto-Contagiosas	3	1	3	5	1	1	100
Inclusão Escolar dos Alunos Atendidos nos Centros Municipais de Atendimento Especializado - CMAES/Curitiba	1	-	2	3	-	2	50
Condições de Vida e Trabalho dos Catadores de Material Reciclável no Município de Piraquara - PR	2	-	5	1	-	10	570
Centro de Cuidados de Enfermagem: Integrando a Assistência, o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	11	1	2	3	-	-	-
O Cuidado à Saúde de Familiares e Pessoas com Sofrimento Mental	2	-	3	5	2	-	63
Glaucoma	1	-	3	21	-	3	583
Incidência de Parasitoses e Anemias em Crianças com Idade Escolar na Escola Municipal Ayrton Senna, cidade de Curitiba - PR	3	5	4	19	-	20	460
Escritório de Apoio a Acompanhamento de Projetos	5	3	2	6	-	1	645
Refeição DEZ	2	-	2	3	1	-	30
Tecnologia para Construções Ambientalmente Sustentáveis: transferência de experiências entre a UFPR e o Grupo Escoteiro Nossa Senhora Medianeira	1	-	2	2	-	2	1.500
Aerodesign-UFPR - Caminhos para a popularização da Engenharia Aeronáutica no Estado do Paraná	3	-	3	1	-	5	350
Sistema de Descarte Rápido de Resíduos Sólidos Especiais na Cidade de Curitiba-PR	2	-	4	27	-	2	150
Produção em Foco	5	2	2	2	-	2	300
O Uso do Moodle no Apoio ao Ensino na Engenharia de Produção	2	-	3	5	1	2	60
Portal da Integração Universidade Profissionais da Engenharia de Produção	12	-	2	-	-	-	60
Sala da Terra	2	-	3	3	-	-	30
Cartografias participativas como metodologia de aproximação a conflitos territoriais	3	-	2	6	-	1	30
Conhecendo o Patrimônio Histórico de Paranaguá	1	-	3	3	7	3	120
Fortalecimento das Ações Educativas do MAE	6	-	-	7	-	2	-
Visitas Guiadas na Sala Didático-Expositiva do MAE - Museu de Arqueologia e Etnologia da Universidade Federal do Paraná	3	11	4	-	-	8	13.784
Acompanhamento e avaliação da produção de materiais recicláveis pelas integrantes do Clube de Mães "Bairro União" do município de Palotina - PR	3	12	5	-	1	-	1.112
Química Geral e Experimental uma Proposta de Experimentos para o Ensino Médio	3	3	4	-	1	-	1.112
Bem-estar de Cães e Gatos	1	1	3	-	-	-	160

Continua

Continuação

Tabela 11.4 - Projetos de Extensão registrados na PROEC - 2011

Projetos	Número de Docentes Envolvidos	Número de Técnicos Envolvidos	Número de Discentes Envolvidos			Colaboradores Externos	Público Atingido
			Bolsistas	Voluntários	Pós-Graduandos		
Carroceiro de Iporã	1	-	3	3	-	1	45
Ciência e Tecnologia nas escolas	5	-	4	8	-	25	15.000
Coleta e Triagem de Resíduos Recicláveis no Município de Palotina - PR	5	1	3	3	-	1	250
Jornal do Campus Palotina	2	-	-	3	-	-	-
Educação Ambiental para Sustentabilidade: do ambiente ao homem	3	-	2	-	-	2	300
Leite de Qualidade - QUALIS LEITE	-	-	-	-	-	-	-
Manejo Apropriado das Culturas Transgênicas em Palotina - PR	4	-	2	11	-	1	60
Análise Microbiológica da Água Consumida em Escolas e Creches Públicas do Município de Palotina, Paraná	3	1	2	1	-	-	1.900
Ações de Educação Sanitária Aplicadas à Prevenção e ao Controle da Dengue	2	1	3	6	-	3	1.300
Avaliação de sistemas de tratamento de efluentes líquidos em indústrias de alimentos	4	-	-	5	-	1	20
Videolog-canal UFPR Palotina	4	-	2	1	-	5	200
Astronomia para Todos	2	-	3	4	-	1	4.000
Consumo de recursos dendroenergéticos por avicultores do município de Palotina - PR	3	-	1	5	-	1	25
Difusão de Tecnologia em Piscicultura para os Municípios de Palotina e Maripá	3	2	2	2	-	2	150
Utilização de Cães no Auxílio ao Desenvolvimento de Crianças Portadoras de Necessidades Especiais - Dia bom prá Cachorro	1	-	2	4	-	1	15
Produção de Cerveja em Microcervejaria	2	3	-	16	-	2	-
Coleta de Óleos Residuais para a Produção de Biodiesel	3	-	2	2	-	0	1.600
Implantação e Desenvolvimento de uma Agroindústria de Derivados de Cana-de-açúcar	3	3	3	-	-	-	60
Acompanhamento e Avaliação dos Piscicultores do município de Palotina - PR	3	-	4	5	-	1	60
Laboratório de Anatomia vai até a Escola	2	1	3	6	-	-	250
Novas Práticas de Manejo Alimentar para Piscicultores de Alevinos do Município de Palotina - PR	3	-	2	1	-	2	10
Aquariologia no Ensino de Ciências em Escolas do Município de Palotina	2	-	2	-	-	5	150
Desenvolvimento da Carcinicultura no Município de Palotina - PR	3	1	-	-	-	1	-
Conhecer para Prevenir	3	1	-	7	-	7	25
Laboratório de Criação e Produção Artística	2	-	4	-	-	2	233
Inclusão Digital para a Melhor Idade	4	2	4	5	-	7	55
Vivenciando a Proposta Pedagógica da UFPR Litoral no Projeto de Assentamento Agroflorestal José Lutzenberger	2	-	6	-	-	-	41
O Mundo Mágico da Leitura: O Reencantamento do Hábito de Ler na Construção da Cidadania	6	-	3	2	-	-	-
Estratégias de Comunicação na Educação Infantil	4	4	5	10	-	6	1.280
SHANTALA: Massagem para Bebês	4	-	4	-	-	4	80
Construção de Alternativas para Diminuir os Efeitos da sazonalidade Turística no Litoral do Paraná	2	1	4	-	-	1	35

Continua

Continuação

Tabela 11.4 - Projetos de Extensão registrados na PROEC - 2011

Projetos	Número de Docentes Envolvidos	Número de Técnicos Envolvidos	Número de Discentes Envolvidos			Colaboradores Externos	Público Atingido
			Bolsistas	Voluntários	Pós-Graduandos		
Cultura e Identidade: Elementos Necessários na Prática Pedagógica e para o Fortalecimento Do Local	4	2	4	4	2	4	126
Educação para o Consumo: contribuindo com o planejamento financeiro das famílias do Litoral do Paraná	3	-	5	5	-	-	47
Esportes náuticos na Baía de Guaratuba	1	-	4	1	-	1	80
Etno-fitos: integração ensino, pesquisa e extensão	2	1	4	2	-	2	400
Feira de Ciências: espaço de integração com a comunidade	2	1	3	-	-	2	500
Fórum de Assistentes Sociais do Litoral do Paraná	8	1	3	1	-	7	100
Geoinformação e Gestão	4	2	3	-	-	3	26
Intervir para Conhecer e Agir no Vale do Ribeira	9	-	-	-	-	4	-
A Universidade entre os Mbyá Guarani: mediações para novos protocolos nas relações entre o Estado e os Povos Indígenas	2	2	5	7	-	2	69
Memória na Eescola, Memórias na Universidade	2	-	1	-	-	-	62
Metodologia de Diagnóstico Sócio-assistencial	8	2	4	2	-	12	80
Papel Artesanal em Fibra de Bananeira: uma alternativa para as famílias rurais do Litoral do Paraná	3	-	4	1	-	-	20
Esporte e Lazer na Comunidade	1	-	5	-	-	1	463
IPESS - Incubadora de Projetos Econômicos Sociais de base Solidária	4	-	3	2	-	12	30
Território UniverCidade	3	1	4	1	-	1	30
Orientação Prática em Contratos Imobiliários	2	1	2	1	-	-	20
Site TCI: informação atualizada à sociedade	1	-	2	-	-	-	-
Rede de Orquestras Infantis e Juvenis de Curitiba	3	-	-	-	-	1	-
TOTAL	563	164	553	707	84	480	194.254

FONTE: COEX/ PROEC
NOTA:
Registros efetuados a partir de Relatório Quantitativo preenchido pelos Coordenadores de Projetos de Extensão registrados contemplando os meses de janeiro a dezembro de 2011. São considerados alunos bolsistas de Extensão os que recebem bolsas distribuídas pelo Tesouro Nacional e Fundação Araucária.

Cultura

Tabela 11.5 - Apresentações culturais dos Grupos Artísticos - 2011

Especificação	N.º de Eventos	Público
Companhia de Teatro PalavrAção da UFPR	21	770
Coro da UFPR	31	5.881
Grupo de MPB da UFPR	17	5.990
Orquestra Filarmônica da UFPR	8	3.282
Téssera Companhia de Dança da UFPR	15	5.800
Curso de Dança Moderna da UFPR (Unidade de Dança - COC - PROEC)	7	3.450
Música para Todos - programa de inclusão musical	4	960
TOTAL	103	26.133

FONTE: PROEC

Tabela 11.6 - Atividades realizadas no 21.° Festival de Inverno em Antonina - 2011

Oficinas	N.º de Oficinas	Participantes
Oficinas de Aprimoramento	4	80
Oficinas acima de 15 anos	16	200
Oficinas de Educação Especial	2	40
Oficinas Infantis	19	280
TOTAL	41	600
Outras Atividades	**N.º de Atividades**	**Participantes**
Espaço "Diversão e Inclusão"	1	3.500
Espetáculos	40	50.000
TOTAL	41	53.500

FONTE: PROEC

Tabela 11.7 - Atividades realizadas no Teatro da Reitoria - 2011

Especificação		N.º de Eventos	Público
Assembléias / Congressos / Palestras	UFPR	39	12.634
	Comunidade Externa	3	3.920
Espetáculos de Música	UFPR	26	6.657
	Comunidade Externa	3	903
Espetáculos de Dança	UFPR	20	8.600
	Comunidade Externa	2	575
Espetáculos Teatrais	UFPR	-	-
	Comunidade Externa	11	4.217
Formaturas	UFPR	27	18.656
	Comunidade Externa	-	-
TOTAL		131	56.162

FONTE: PROEC

Tabela 11.8 - Atividades realizadas no Teatro Experimental Universitário - TEUNI - 2011

Especificação		N.º de Eventos	Público
Espetáculos de Música	UFPR	8	541
	Comunidade Externa	-	-
Espetáculos de Dança	UFPR	-	-
	Comunidade Externa	-	-
Espetáculos Teatrais	UFPR	23	921
	Comunidade Externa	79	2.893
Outros	UFPR	3	216
	Comunidade Externa	-	-
TOTAL		113	4.571

FONTE: PROEC

Tabela 11.9 - Eventos do Museu de Arte da UFPR - MusA - 2011

Eventos	Período	Público
Exposição "A Sensibilidade Abstratizante de Fernando Velloso e Domício Pedroso - 80 anos"	25/11/2010 a 20/04/2011	176
Exposição "Africanidades"	25/05/2011 a 31/08/2011	1.061
6.º VentoSul Bienal de Curitiba	17/9/2011 a 20/11/2011	631
TOTAL		1.868

FONTE: PROEC

Tabela 11.10 - Projetos aprovados por Leis de Incentivo - 2011

Evento	Lei Rouanet	Lei Municipal
21° Festival de Inverno da UFPR	1	-
1º Bienal Música de Hoje e Seminário de Inverno de Música Contemporânea em Curitiba	1	-
Restauração do Vitral da Capela do Edifício D. Pedro I	-	1
TOTAL	2	1

FONTE: PROEC

Bolsas

Tabela 11.11 - Número de alunos bolsistas nos programas vinculados à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - 2011

Período	BOLSA EXTENSÃO 2010-2011	BOLSA EXTENSÃO 2011-2012	Fundação Araucária	PROEXT (1)	UFPR 100 Anos
Jan	516	-	330	-	58
Fev	516	-	330	-	58
Mar	516	-	330	-	58
Abr	516	-	330	-	58
Mai	516	516	330	15	58
Jun	516	516	330	15	58
Jul	-	516	330	15	58
Ago	-	516	330	15	58
Set	-	516	330	15	58
Out	-	516	330	15	54
Nov	-	516	330	15	54
Dez	-	516	330	15	54

FONTE: PROEC
NOTA: (1)Programa de Extensão Universitária.

Servidores

Tabela 12.1 - Docentes de Ensino Superior, por Setor / Departamento, segundo categoria funcional e titulação na UFPR - 2011

Setor / Departamento	Auxiliar					Assistente					Adjunto					Associado					Titular					GERAL
	G	E	M	D	T	G	E	M	D	T	G	E	M	D	T	G	E	M	D	T	G	E	M	D	T	
Setor de Ciências Agrárias																										
Ciências Florestais	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	3	9	12	-	-	-	9	9	-	-	-	1	1	23
Economia Rural e Extensão	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	9	9	-	-	-	2	2	-	-	-	1	1	13
Engenharia e Tecnologia Florestal	-	-	-	-	-	-	-	5	-	5	-	-	-	9	9	-	-	-	5	5	-	-	-	2	2	21
Fitotecnia e Fitossanitarismo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	12	14	-	-	-	11	11	-	-	-	1	1	26
Medicina Veterinária	-	-	-	-	-	-	2	2	-	4	-	-	1	12	13	-	-	-	2	2	-	-	-	2	2	21
Solos e Engenharia Agrícola	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	11	11	-	-	-	9	9	-	-	-	1	1	22
Zootecnia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	15	16	-	-	-	5	5	-	-	-	-	-	21
Hospital Veterinário	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	-	-	-	-	-	-	2	10	-	12	-	-	7	77	84	-	-	-	43	43	-	-	-	8	8	147
Setor de Ciências Biológicas																										
Anatomia	-	-	-	-	-	-	1	3	-	4	-	-	-	14	14	-	-	-	3	3	-	-	-	-	-	21
Biologia Celular	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4	-	-	1	16	17	-	-	-	4	4	-	-	-	-	-	25
Bioquímica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	16	-	-	-	8	8	-	-	-	3	3	27
Botânica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	12	-	-	-	12	12	-	-	-	-	-	24
Educação Física	-	-	-	-	-	-	-	6	-	6	-	1	1	19	21	-	-	-	7	7	-	-	-	-	-	34
Farmacologia	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	1	6	7	-	-	-	7	7	-	-	-	-	-	15
Fisiologia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	10	-	-	-	8	8	-	-	-	-	2	20
Genética	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	-	3	13	17	-	-	-	5	5	-	-	-	-	-	23
Patologia Básica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	21	24	-	-	-	6	6	-	-	-	-	-	30
Zoologia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	15	15	-	-	-	-	5	24
TOTAL	-	-	-	-	-	-	1	15	-	16	1	1	9	131	142	-	-	-	75	75	-	-	-	3	10	243
Setor de Educação																										
Teoria e Fundamentos da Educação	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	15	15	-	-	-	8	8	-	-	-	-	-	25
Teoria e Prática de Ensino	1	-	-	-	1	-	-	12	-	12	-	-	-	35	35	-	-	-	6	6	-	-	-	-	-	54
Planejamento e Administração Escolar	-	1	-	-	1	-	-	24	-	24	-	-	1	20	21	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	48
TOTAL	1	1	-	-	2	-	-	38	-	38	-	-	1	70	71	-	-	-	16	16	-	-	-	-	-	127
Setor de Ciências Exatas																										
Estatística	-	1	-	-	1	-	-	10	-	10	-	-	-	-	9	-	-	-	4	4	-	-	-	-	-	24

Continua

Continuação

Tabela 12.1 - Docentes de Ensino Superior, por Setor / Departamento, segundo categoria funcional e titulação na UFPR - 2011

Setor / Departamento	Auxiliar					Assistente					Adjunto					Associado					Titular					GERAL
	G	E	M	D	T	G	E	M	D	T	G	E	M	D	T	G	E	M	D	T	G	E	M	D	T	
Setor de Ciências Exatas																										
Expressão Gráfica	1	-	-	-	1	-	-	5	-	5	-	-	2	6	8	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	16
Física	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	20	-	-	-	21	21	-	-	-	3	3	44
Informática	-	-	-	-	-	1	-	5	-	6	-	-	4	20	24	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-	39
Matemática	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	1	32	33	-	-	-	13	13	-	-	-	-	1	48
Química	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4	-	-	-	23	23	-	-	-	25	25	-	-	-	-	-	52
TOTAL	1	1	-	-	2	1	-	25	-	26	-	-	7	101	117	-	-	-	65	74	-	-	-	3	4	223
Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes																										
Antropologia	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	12	12	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	14
Artes	-	-	-	-	-	-	-	3	-	3	-	-	2	14	16	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	21
Ciências Sociais	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	14	-	-	-	8	8	-	-	-	1	1	23
Comunicação Social	1	-	-	-	1	-	-	6	-	6	-	-	-	12	12	-	-	-	3	3	-	-	-	-	-	22
Design	1	-	-	-	1	-	-	8	-	8	-	-	1	8	9	-	-	-	3	3	-	-	-	-	-	21
Filosofia	-	-	-	-	-	-	1	1	-	2	-	1	-	14	15	-	-	-	3	3	-	-	-	-	-	20
História	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	15	-	-	-	11	11	-	-	-	1	1	27
Letras Estrangeiras Modernas	-	-	-	-	-	-	-	15	-	15	-	-	4	17	21	-	1	-	10	11	-	-	-	-	-	47
Linguística, Letras Clássicas e Vernáculas	-	-	-	-	-	-	-	3	-	3	-	-	-	22	22	-	-	-	6	6	-	-	-	1	1	32
Psicologia	-	-	-	-	-	-	-	5	-	5	-	-	-	20	20	-	-	-	5	5	-	-	-	-	-	30
Turismo	1	-	-	-	1	1	1	6	-	8	-	-	-	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	13
TOTAL	3	-	-	-	3	1	2	48	-	51	-	1	7	151	159	-	1	-	52	53	-	-	-	4	4	270
Setor de Ciências Sociais Aplicadas																										
Administração Geral e Aplicada	-	-	-	-	-	1	1	12	-	14	-	-	6	24	30	-	-	-	3	3	-	-	-	1	1	48
Ciência e Gestão da Informação	-	-	-	-	-	-	-	5	-	5	-	-	-	11	11	-	-	-	1	1	-	-	-	1	1	18
Contabilidade	-	-	-	-	-	-	-	9	-	9	-	-	2	9	11	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	21
Economia	-	-	-	-	-	2	1	5	-	8	-	-	3	20	23	-	-	-	6	6	-	-	-	3	3	40
TOTAL	-	-	-	-	-	3	2	31	-	36	-	-	11	64	75	-	-	-	10	10	-	-	-	6	6	127
Setor de Ciências da Saúde																										
Cirurgia	-	-	-	-	-	1	-	1	-	2	-	1	2	20	23	-	-	-	10	10	-	-	-	5	5	40
Clínica Médica	-	1	-	-	1	-	3	18	-	21	-	3	8	26	37	-	-	-	3	3	-	-	-	1	1	63
Enfermagem	-	1	-	-	1	-	-	11	-	11	-	-	1	16	17	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	31
Estomatologia	-	-	-	-	-	-	1	5	-	6	-	1	1	15	17	-	-	-	3	3	-	-	-	-	-	26
Farmácia	-	-	-	-	-	-	-	6	-	6	-	-	1	11	12	-	-	-	11	11	-	-	-	1	1	30

Continua

Continuação

Tabela 12.1 - Docentes de Ensino Superior, por Setor / Departamento, segundo categoria funcional e titulação na UFPR - 2011

Setor / Departamento	Auxiliar					Assistente					Adjunto					Associado					Titular					GERAL
	G	E	M	D	T	G	E	M	D	T	G	E	M	D	T	G	E	M	D	T	G	E	M	D	T	
Setor de Ciências da Saúde																										
Medicina Forense e Psiquiatria	1	1	-	-	2	1	-	6	-	7	-	-	4	4	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17
Nutrição	-	1	-	-	1	-	-	6	-	6	-	-	1	13	14	-	-	-	3	3	-	-	-	-	-	24
Odontologia Restauradora	-	2	-	-	2	-	2	4	-	6	-	-	1	19	20	-	-	-	2	2	-	-	-	2	2	32
Oftalmologia/ Otorrinolaringologia	-	-	-	-	-	-	-	6	-	6	-	-	-	7	7	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	15
Patologia Médica	1	-	-	-	1	-	1	5	-	6	-	1	-	9	10	-	-	-	6	6	-	-	-	2	2	25
Pediatria	-	-	-	-	-	-	-	9	-	9	-	-	-	14	14	-	-	-	1	1	-	-	-	1	1	25
Saúde Comunitária	1	-	-	-	1	-	-	10	1	11	-	-	1	13	14	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	28
Terapia Ocupacional	1	5	-	-	6	1	-	11	-	12	-	-	-	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23
Tocoginecologia	6	5	-	-	11	1	3	10	-	14	-	-	-	9	9	-	-	-	1	1	-	-	-	2	2	37
TOTAL	10	16	-	-	26	4	10	108	1	23	-	6	20	181	207	-	-	-	44	44	-	-	-	16	16	416
Setor de Ciências Jurídicas																										
Direito Civil e Processual	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	10	10	-	-	-	2	2	-	-	-	3	3	16
Direito Penal e Processual	1	1	-	-	2	-	-	1	-	1	-	-	1	7	8	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	12
Direito Privado	-	2	-	-	2	-	-	1	-	1	-	-	-	12	12	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	16
Direito Público	-	-	-	-	-	-	-	3	-	3	-	-	-	13	13	-	-	-	1	1	-	-	-	2	2	19
TOTAL	1	3	-	-	4	-	-	6	-	6	-	-	1	42	43	-	-	-	4	4	-	-	-	6	6	63
Setor de Tecnologia																										
Arquitetura e Urbanismo	2	-	-	-	2	-	1	6	-	7	-	-	3	16	19	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	29
Construção Civil	-	-	-	-	-	3	2	7	-	12	-	-	1	12	13	-	-	-	4	4	-	-	-	2	2	31
Hidráulica e Saneamento	-	-	-	-	-	1	-	4	-	5	-	-	3	7	10	-	-	-	4	4	-	-	-	-	-	19
Engenharia Ambiental	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Engenharia de Produção	-	-	-	-	-	-	-	5	-	5	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
Engenharia Elétrica	3	-	-	-	3	4	-	2	-	6	1	1	5	26	33	-	-	-	6	6	-	-	-	1	1	49
Engenharia Mecânica	-	-	-	-	-	1	-	13	-	14	-	-	1	25	26	-	-	-	15	15	-	-	-	2	2	57
Engenharia Química	-	-	-	-	-	-	-	3	-	3	-	-	3	20	23	-	-	-	11	11	-	-	-	1	1	38

Continua

Continuação

Tabela 12.1 - Docentes de Ensino Superior, por Setor / Departamento, segundo categoria funcional e titulação na UFPR - 2011

Setor / Departamento	Auxiliar					Assistente					Adjunto					Associado					Titular					GERAL
	G	E	M	D	T	G	E	M	D	T	G	E	M	D	T	G	E	M	D	T	G	E	M	D	T	
Setor de Tecnologia																										
Transportes	-	1	-	-	1	-	2	5	-	7	-	-	3	9	12	-	-	-	1	1	-	-	1	2	3	24
TOTAL	5	1	-	-	6	9	5	46	-	60	1	1	19	123	144	-	-	-	42	42	-	-	1	8	9	261
Setor de Ciências da Terra																										
Geomática	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	10	10	-	-	-	8	8	-	-	-	3	3	23
Geografia	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	1	14	15	-	-	-	3	3	-	-	-	1	1	20
Geologia	-	-	-	-	-	-	1	1	-	2	-	-	1	9	10	-	-	-	14	14	-	-	-	-	-	26
Centro de Estudos do Mar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18	18	-	-	-	6	6	-	-	-	1	1	25
TOTAL	-	-	-	-	-	-	1	4	-	5	-	-	2	51	53	-	-	-	31	31	-	-	-	5	5	94
Setor de Educação Profissional e Tecnológica																										
Direção do Setor	2	-	-	-	2	-	-	20	-	20	-	-	-	13	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35
TOTAL	2	-	-	-	2	-	-	20	-	20	-	-	-	13	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35
Campus Palotina																										
Direção do Campus	1	-	-	-	1	-	24	3	-	27	-	-	-	55	55	-	-	-	3	3	-	-	-	-	-	86
TOTAL	1	-	-	-	1	-	24	3	-	27	-	-	-	55	55	-	-	-	3	3	-	-	-	-	-	86
Campus Litoral																										
Diretoria do Campus	1	1	-	-	2	-	-	38	-	38	-	-	-	49	49	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	89
TOTAL	1	1	-	-	2	-	-	38	-	38	-	-	-	49	49	-	-	-	-		-	-	-	-	-	89
TOTAL GERAL	23	23	-	-	46	18	47	372	1	438	2	9	84	1.095	1.199	-	1	-	385	395	-	-	1	59	68	2.181

FONTE: Departamento de Administração de Pessoal - PROGEPE
LEGENDA: G - Graduação, E - Especialização, M - Mestrado, D - Doutorado, T - Total.
NOTA: A tabela refere-se aos professores de ensino superior contratados em regime jurídico único.

Tabela 12.2 - Total de docentes da UFPR, segundo regime de trabalho, categoria funcional e titulação - 2011

Categoria	Graduados				Especialistas				Mestres				Doutores				TOTAL UFPR
	20 h	40 h	DE	TOTAL	20 h	40 h	DE	TOTAL	20 h	40 h	DE	TOTAL	20 h	40 h	DE	TOTAL	
RJU																	
Auxiliar	16	1	8	25	10	-	14	24	-	-	-	-	-	-	-	-	49
Assistente	9	6	3	18	7	10	6	23	133	28	236	397	-	1	-	1	439
Adjunto	1	2	-	3	4	4	1	9	17	17	51	85	121	77	919	1.117	1.214
Associado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	17	375	398	398
Titular	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	3	17	47	67	68
TOTAL RJU	26	9	11	46	21	14	21	56	150	46	287	483	130	112	1.341	1.583	2.168

Continua

Tabela 12.2 - Total de docentes da UFPR, segundo regime de trabalho, categoria funcional e titulação - 2011

Categoria	Graduados				Especialistas				Mestres				Doutores				TOTAL UFPR
	20 h	40 h	DE	TOTAL	20 h	40 h	DE	TOTAL	20 h	40 h	DE	TOTAL	20 h	40 h	DE	TOTAL	
Substitutos																	
Auxiliar	8	27	-	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35
Assistente	21	35	-	56	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	56
Adjunto	2	9	-	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
Associado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Titular	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL Substitutos	31	71	-	102	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	102
Visitantes																	
Auxiliar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Assistente	-	-	7	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
Adjunto	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Titular	-	-	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
TOTAL Visitantes	-	-	11	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
TOTAL UFPR	57	80	22	159	21	14	21	56	150	46	287	483	130	112	1.341	1.583	2.281

FONTE: Departamento de Administração de Pessoal - PROGEPE

Gráfico 12.1 - Distribuição relativa de docentes da UFPR, segundo a titulação - 2011

FONTE: Departamento de Administração de Pessoal - PROGEPE

Gráfico 12.2 - Distribuição relativa de docentes da UFPR, segundo regime de trabalho - 2011

FONTE: Departamento de Administração de Pessoal - PROGEPE

Tabela 12.3 - Total de Servidores Técnico-Administrativos e Docentes por Setores e Unidades da UFPR - 2011

Setor / Unidade	Técnico - Administrativos	Docentes (RJU+Substituto+Visitante)	TOTAL
Setor de Ciências Agrárias	113	154	267
Setor de Ciências Biológicas	97	258	355
Setor de Educação	25	120	145
Setor de Educação Profissional e Tecnológica	10	81	91
Setor de Ciências Exatas	65	234	299
Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes	66	297	363
Setor de Ciências Jurídicas	25	71	96
Setor de Ciências da Saúde	152	424	576
Setor de Ciências Sociais Aplicadas	36	120	156
Setor de Tecnologia	71	270	341
Setor de Ciências da Terra	56	101	157
Campus Palotina	48	90	138
Campus Litoral	93	116	209
Hospital de Clínicas	1.984	-	1.984
Biblioteca Central	152	-	152
Pró-Reitoria de Administração	227	-	227
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	13	-	13
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	57	-	57
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	176	-	176
Pró-Reitoria de Graduação	53	-	53
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	27	-	27
Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças	34	-	34
Gabinete do Reitor	60	-	60
TOTAL	3.640	2.336	5.976

FONTE: Departamento de Administração de Pessoal - PROGEPE

Serviço de Avaliação e Perícias Médicas

Tabela 12.4 - Atendimentos Realizados por Tipo Perícia - 2011

Atendimento	Singular	Junta	TOTAL GERAL
Avaliação da capacidade laborativa do servidor em disponibilidade	2	-	2
Avaliação da capacidade laborativa de servidor por recomendação superior	3	3	6
Avaliação da Capacidade Laborativa para fins de readaptação	2	-	2
Avaliação da necessidade de horário especial para servidor com familiar / dependente portador de deficiência	-	3	3
Avaliação da necessidade de horário especial para servidor portador de deficiência	-	1	1
Avaliação de deficiência para fins de concessão de pensão vitalícia	-	1	1
Avaliação de invalidez de dependente	-	3	3

Continua

Tabela 12.4 - Atendimentos Realizados por Tipo Perícia - 2011

Atendimento	Singular	Junta	TOTAL GERAL
Avaliação de invalidez para fins de concessão de pensão temporária	5	7	12
Avaliação de invalidez permanente por doença especificada em lei para fins de aposentadoria	-	5	5
Avaliação de invalidez permanente por doença não especificada em lei para fins de aposentadoria	-	24	24
Avaliação para concessão de licença à gestante	74	-	74
Avaliação para fins de isenção do imposto de renda sobre a aposentadoria	11	47	58
Avaliação para fins de isençao do imposto de renda sobre pensão	1	12	13
Licença para tratamento de saúde	1640	5	1645
Licença para tratamento de saúde por junta oficial	-	596	596
Licença por acidente em serviço ou moléstia profissional	35	-	35
Licença por motivo de doença em pessoa da família ou dependente (até 60 dias)	325	-	325
Licença por motivo de doença em pessoa da família ou dependente (superior 60 dias)	3	-	3
Remoção por motivo de doença de familiar do servidor	-	2	2
Remoção por motivo de doença do próprio servidor	-	1	1
Revisão de aposentadoria por invalidez	-	4	4
TOTAL	2101	714	2815
TOTAL %	75%	25%	100%

FONTE: Coordenadoria de Atenção Integral à Saúde do Servidor / SIASS (SAPS) - PROGEPE
NOTA:
Dados fornecidos pelo Siape Saúde. Data de início: : 01/01/2011. Data fim: 31/12/2011.

Unidade de Convênios e Saúde Suplementar

Tabela 12.5 - Número de ressarcimentos do benefício "per capita" para titulares de plano de saúde - 2011

UFPR - UPAG 54 (1)	Mês												TOTAL
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Servidores	3.982	3.983	4.014	4.124	4.216	4.226	4.199	4.219	4.240	4.262	4.275	4.262	50.002
Dependentes	4.380	4.381	3.627	3.715	3.799	3.851	3.861	3.882	3.915	3.927	3.907	3.884	47.130
Pensionistas	213	211	213	146	301	157	287	151	300	203	206	198	2.586
TOTAL de auxílios UFPR	8.575	8.575	7.854	7.985	8.316	8.234	8.347	8.252	8.455	8.392	8.388	8.344	99.718
HC - UPAG 21 (2)	Mês												TOTAL
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Servidores	1.192	1.193	1.196	1.205	1.236	1.225	1.220	1.234	1.225	1.228	1.225	1.218	14.597
Dependentes	1.311	1.312	1.365	1.366	1.396	1.414	1.424	1.444	1.442	1.450	1.437	1.436	16.798
Pensionistas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	18
TOTAL de auxílios HC	2.505	2.507	2.563	2.573	2.634	2.641	2.646	2.680	2.669	2.678	2.662	2.654	31.413
TOTAL de Auxílios (UFPR + HC)	11.080	11.083	10.417	10.558	10.950	10.875	10.993	10.932	11.124	11.070	11.050	10.998	131.130

FONTE: Coordenadoria de Atenção Integral à Saúde do Servidor / UCSS - PROGEPE
NOTA:
(1) Unidade de Pagamento 54.
(2) Unidade de Pagamento 21.

Serviço de Segurança e Saúde Ocupacional/ Saúde

Tabela 12.6 - Evolução do número de avaliações médico-ocupacional - 2010-2011

Tipo de Avaliação	2010	2011
Periódicos	131	334
Admissionais	654	600
ACL - Avaliação Capacidade Laborativa	284	153
Registros Acidentes em Serviço	96	35
Consultas + Laudos Acidentes em Serviço	162	186
TOTAL	1.327	1.308

FONTE: Coordenadoria de Atenção Integral à Saúde do Servidor / SESAO - PROGEPE

Serviço de Segurança e Saúde Ocupacional/ Segurança

Tabela 12.7 - Evolução do número de atendimento profissional ao servidor da UFPR - 2010-2011

Atividades de Segurança	2010	2011
Laudos sem características de Adicional	230	66
Laudo Insalubridade 5%	3	-
Laudo Insalubridade 10%	424	319
Laudo Insalubridade 20%	59	79
Laudo Irradiação Ionizante	4	3
Laudo Periculosidade	5	9
Pedidos de revisão	67	123
Emissão de PPP	10	9
TOTAL	802	608

FONTE: Coordenadoria de Atenção Integral à Saúde do Servidor / SESAO - PROGEPE

Unidade de Assuntos do Servidor

Tabela 12.8 - Número de atendimento profissional ao servidor da UFPR - 2011

Atendimento	Jan / Mar	Abr / Jun	Jul / Set	Out / Dez	TOTAL
Técnico Profissional	111	197	128	192	628
Administrativo	91	250	122	36	499
TOTAL	202	447	250	228	1.127

FONTE: Coordenadoria de Atenção Integral à Saúde do Servidor / UAS - PROGEPE

Unidade de Reabilitação Funcional

Tabela 12.9 - Atividades desenvolvidas pela Unidade de Reabilitação Funcional da UFPR - 2011

Atividades desenvolvidas	Quantidade
Processos encaminhados à URF	36
Reuniões Interdisciplinares	33
Acompanhamento servidores em processo reabilitando	45
Entrevistas sociais	16
Avaliações Ocupacionais (TO)	19
Servidor processo de reabilitação	36
Servidor retorna em nova lotação	27
Servidor retorna à mesma lotação	9
Processos encaminhados à UMAP	1
Processos encaminhados ao SESAO	26
Processos encaminhados ao SAMP	1
Processos encaminhados ao SAPS	22
TOTAL	271

FONTE: Coordenadoria de Atenção Integral à Saúde do Servidor / URF - PROGEPE

Programa Casa

Tabela 13.1 - Assistência à Comunidade Universitária através do Programa Casa da UFPR - 2011

Assistência	Atendimento à Comunidade Universitária			
	Casa 3	Casa 4	Casa 5	TOTAL
Médica	1.899	450	102	2.451
Enfermagem	1.963	375	108	2.446
Odontológica	371	154	-	525
Social	58	-	-	58
1ª Consulta	223	52	12	287
TOTAL	4.514	1.031	222	5.767

FONTE: CASA3 / CAIS / PROGEPE
NOTA: A 1ª consulta já está considerada dentro dos atendimentos.

Tabela 13.2 - Número de atendimentos realizados à Comunidade Universitária através do Programa Casa da UFPR - 2011

População	Atendimento à Comunidade Universitária			
	Casa 3	Casa 4	Casa 5	TOTAL
Técnico-Administrativos	501	216	30	747
Docente	106	12	7	125
Discente	1.578	280	58	1.916
Aposentado	43	52	-	95
Dependente	199	29	11	239
Hosp. Bom Retiro	4	-	-	4
FUNPAR	72	65	2	139
Outros	-	-	18	18
TOTAL	2.503	654	126	3.283

FONTE: CASA3 / CAIS / PROGEPE
NOTA: Um servidor (população) pode realizar mais de um atendimento.

Clínica Odontológica

Tabela 13.3 - Atendimento clínico do curso de Odontologia da UFPR - 2007-2011

Procedimentos	2007	2008	2009	2010	2011
Aplicação Tópica de Flúor	936	459	455	427	357
Consultas	17.017	19.440	22.616	37.800	34.869
Exame Clínico	6.327	3.976	3.792	11.261	9.417
Exodontia - Permanentes	747	1.023	791	2.267	1.392
Exodontia de dente decíduo	51	126	80	117	170
Extração de dente incluso	1.580	1.604	1.654	2.125	2.320
Extração de raiz residual	941	794	70	-	-
Incisão e Sutura	1.089	224	234	1.720	1.179
Pulpotomia	512	726	840	1.332	1.348
Radiografia panorâmica	4.093	4.515	5.394	4.584	2.504
Radiografia periapical	9.366	8.135	9.301	11.978	11.818
RAP e Profilaxia	5.889	3.085	4.691	5.206	5.212
Remoção de foco residual	699	666	406	-	-
Restauração Amálgama 1 face	48	35	11	1	18
Restauração Amálgama 2 faces ou mais	161	64	37	-	-
Restauração Resina 1 face	2.798	2.158	1.873	1.443	1.442
Restauração Resina 2 faces ou mais	2.458	2.450	1.942	1.894	1.370
Restauração Provisória	2.330	2.007	2.468	3.749	1.775
Selantes	1.494	164	195	328	446
Tratamento endodôntico	486	478	1.023	1.265	904
Escariação	2.330	3.093	2.468	3.749	3.550
Orientação de Higiene Oral	1.898	727	975	3.557	2.829

FONTE: SD / Clínica Odontológica

Central de Transportes - CENTRAN

Tabela 13.4 - Atendimentos da Central de Transportes da UFPR - 2007-2011

Especificação	2007	2008	2009	2010	2011
Aulas Atendidas (1)	1.621	1.930	1.420	1.247	993
Viagens Realizadas (1)	803	983	1.011	229	279
Requisições (1)	9.767	8.913	19.714	11.416	5.399
Quilômetros Rodados (1)	1.524.447	1.132.539	1.566.036	1.235.807	279.580
Atendimentos Cancelados (2)	384	182	118	103	1.032
Gasolina (litros)	61.265	54.144	68.735	69.685	89.346
Álcool Hidratado (litros)	-	-	-	-	2.724
Óleo Diesel (litros)	94.154	104.400	120.302	121.076	188.107
Óleo Lubrificante (litros)	2.483	300	388	639	2.982
Óleo B.P.F. (quilos) (3)	-	-	-	-	-
Motores Retificados	9	6	12	2	-
Reformas	23	15	12	85	422
Veículos adquiridos	-	-	39	18	2
Veículos leiloados	-	-	32	27	8

FONTE: CENTRAN / PRA
NOTA:
Entre os meses de maio a setembro de 2007, no total de 100 (cem) dias, tendo em vista a greve dos servidores técnico-administrativos da UFPR, a CENTRAN trabalhou com 40% (quarenta por cento) do efetivo de veículos.
Entre os meses de junho a setembro de 2011, no total de 100 (cem) dias, tendo em vista a greve dos servidores técnico-administrativos da UFPR, a CENTRAN trabalhou com 30% (trinta por cento) do efetivo de veículos.
(1) Estimadas em função da mudança do sistema de informações
(2) Os atendimentos cancelados incluem aulas práticas, viagens e atendimentos solicitados pela Administração da UFPR. As solicitações de cancelamento podem partir dos solicitantes ou da Central de Transportes por motivos que variam de condições climáticas a quebras de veículos.
(3) A Central de Transportes não utiliza Óleo B.P.F., bem como não solicita ou recebe recursos para adquirir tal item em sua previsão orçamentária. Tal óleo somente é utilizado pelo Hospital de Clínicas.

Centro de Educação Física e Desporto - CED

Tabela 13.5 - Atividades desenvolvidas pelo Centro de Educação Física e Desporto da UFPR - 2011

Atividades	Público Alvo	Bolsas			Público Atingido
		Extensão	PRAE	CED/ UFPR	
Projeto de Extensão Universitária "ATIVIDADES ESPORTIVAS"					
Jogos Intercursos UFPR - 2011 (Basquetebol e Futebol Masculino, Futebol de Areia, Futsal, Handebol, Tênis de Mesa e Voleibol Masculino e Feminino)	Universitários	-	6 (1)	-	687
Jogos Universitários do Paraná - JUP"s	Universitários	3 (1)	-	-	101
Jogos Metropolitanos	Universitários	3 (1)	-	-	140
EQUIPES REPRESENTATIVAS DA UFPR:					
Basquetebol Masculino	Universitários	1	-	-	20
Basquetebol Feminino	Universitários	-		-	-
Futsal Masculino	Universitários	-	1	-	26
Futsal Feminino	Universitários	-	1	-	26
Handebol Feminino	Universitários	1	1	-	30
Voleibol Feminino	Universitários	1 (1)		-	20
Voleibol Masculino	Universitários	1		-	25
TOTAL de acadêmicos atletas das Equipes Representativas					147
Projeto de Extensão Universitária "APRENDENDO COM O FUTEBOL"					
Escolinha de Futebol para crianças e adolescentes	crianças/ adolescentes 05 a 17 anos	1 (1)	-	4	1.204
Empréstimos das instalações					
Durante a semana	Comunidade Interna	-	-	-	4.126
	Comunidade Externa	-	-	-	100
TOTAL					4.226
Durante o final de semana	Comunidade Interna	-	-	-	4.379
	Comunidade Externa	-	-	-	5.452
TOTAL					9.831
Projeto de Extensão Universitária " ATIVIDADES DE ACADEMIA" Na forma de prestação de seviço					
Condicionamento Físico	Comunidade interna/ externa	-	-	-	1º sem = 05
					2º sem = 13
TOTAL		-	-	-	18
Musculação	Comunidade interna/ externa	-	2	5	1º sem = 268+50 atletas
					2º sem = 259+50 atletas
TOTAL					527+100 atletas

Continua

Continuação

Tabela 13.5 - Atividades desenvolvidas pelo Centro de Educação Física e Desporto da UFPR - 2011

Atividades	Público Alvo	Bolsas			Público Atingido
		Extensão	PRAE	CED/ UFPR	
UFPR-Atividade					
Dança de Salão	Comunidade interna	-	1	-	1º sem = 27
					2º sem = 30
TOTAL					57
Musculação	Comunidade interna	-	-	-	1º sem = 42
					2º sem = 48
TOTAL					90
Projeto de Extensão Universitária "Atividades Aquáticas" Na forma de prestação de seviço					
Natação	Comunidade interna/ externa	-	-	4	1º sem = 334
					2º sem = 317
TOTAL					651
Hidroginástica	Comunidade interna/ externa	-	-	1	1º sem = 25
					2º sem = 09
TOTAL					34
UFPR-Atividade					
Natação	Comunidade interna	-	-	-	1º sem = 16
					2º sem = 22
TOTAL					38
Hidroginástica	Comunidade interna	-	-	-	1º sem = 05
					2º sem = 04
TOTAL					09
Departamento de Educação Física / Biologia					
Graduação em Educação Física - Licenciatura e Bacharelado Disciplina de "Atividades Aquáticas"	Comunidade interna	-	-	-	140
Projetos de Extensão Universitária do Departamento de Educação Física / Biologia que utilizaram as instalações do CED no ano de 2011: Sem Fronteiras - 3ª idade	Comunidade externa	-	-	-	160
Projetos de Extensão Universitária do Departamento de Educação Física / Biologia que utilizaram as instalações do CED no ano de 2011					
Pesquisa do Departamento de Educação Física / Biologia: "Exercício Físico e redução de quedas em Idosos" (Hidroginástica e Exercício de Força)	Comunidade externa	-	-	-	45
Maratona Aquática do Departamento de Educação Física - 1º sem / 2011 (Disciplinas Esportes Aquáticos e Organização Esportiva)	Acadêmicos de Educação Física	-	-	-	120
	Nadadores	-	-	-	106
TOTAL de Público de Projetos do Departamento de Educação Física					571
TOTAL GERAL		11	12	14	17.356

FONTE: Centro de Educação Física e Desporto - CED
NOTA: (1) Bolsistas e /ou Estagiários que atendem mais de uma atividade.

Núcleo de Prática Jurídica

Tabela 13.6 - Orientações realizadas no Núcleo de Assistência Jurídica, por área - 2011

Área	Mês												Total
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Família	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	12	-	22
Civil	-	50	49	73	134	69	17	16	41	45	27	-	521
Trabalhista	-	-	11	44	42	1	3	3	-	-	-	-	104
Trabalhista (Previdenciário)	-	-	-	-	24	12	10	5	10	4	3	-	68
Penal	-	5	-	20	11	10	-	8	4	12	7	-	77
TOTAL	-	55	60	137	211	92	30	32	55	71	49	-	792

FONTE: Núcleo de Prática Jurídica

Tabela 13.7 - Quadro geral de atendimentos jurídicos realizados pelos advogados do Núcleo de Práticas Jurídicas- 2011

Professor	Área	Ações Ajuizadas	Audiências Realizadas	Orientações Realizadas	Ações em Trâmite	Audiência PROCON	Peças Realizadas	Ações Extra judiciais
Leandro Franklin Gorsdorf	Civil	13	3	172	78	-	-	11
Marcelo Miguel Conrado	Civil	-	-	207	155	285	-	-
Luiz Marlo de Barros Silva	Civil	7	11	22	205	-	-	-
Roberto Del Claro	Civil	4	0	142	76	-	-	15
André Ribeiro Giamberardino	Penal	1	2	77	70	-	70	-
Fábio de Almeida Rego Campinho	Trabalhista	10	16	104	95	-	-	-
Sandro Lunard Nicoladeli	Trabalhista	7	-	68	7	-	-	3
TOTAL		42	32	792	686	285	70	29

FONTE: Núcleo de Prática Jurídica
NOTA: Existe uma parceria do PROCON com um projeto de Extensão coordenado pelo Prof. Marcelo Conrado

Tabela 13.8 - Atendimento do Serviço Social - 2011

PROCEDIMENTOS	Nº de atendimentos			Procedimentos Diversos
	Masculino	Feminino	TOTAL	
Entrevistas sociais com avaliações sócioeconômicas p/abertura de ação/ acompanhamento processual/ medidas extrajudiciais/ Juizados especiais, etc.	44	54	98	-
Processos de conciliação na área de família com prévia avaliação socioeconômica dos interessados para encaminhamento ao Núcleo de Conciliação da Vara de Família ou proposição de ações consensuais	4	4	8	-
Entrevistas sociais com avaliações socioeconômicas para abertura de ação - Impeditivo Lei 1060/50 ou com advogado constituído ou desinteresse do Profº Orientador p/ propor ação	7	6	13	-
Atendimentos sociais encaminhamentos pela área jurídica com orientações sociais/ contatos/ entrevistas/ encaminhamentos a outros recursos, atendimentos sociais emergenciais, etc. – sem abertura de ação	13	30	43	-
Atendimentos sociais encaminhados pela área jurídica/ entrevistas sociais/ orientação sobre doc. para avaliação socioeconômica, que não compareceram à triagem	-	-	-	-

Continua

Continuação

Tabela 13.8 - Atendimento do Serviço Social - 2011

PROCEDIMENTOS	Nº de atendimentos			Procedimentos Diversos
	Masculino	Feminino	TOTAL	
Atendimentos sociais através de entrevistas, contatos, com atualização de cadastro a pedido da área jurídica	-	-	-	-
Complementação de avaliações sócioeconômicas nos casos de inventário e usucapião	-	-	-	11
Retornos de usuários (média de 75%) para complementação de atendimento na área Social	-	-	-	208
Reuniões administrativas com acadêmicos - Turma de Férias – Fevereiro / 2011	-	-	-	3
Reuniões administrativas com acadêmicos - Turma regular	-	-	-	11
Elaboração de dois Projetos Sociais para cadastro de Projeto Formativo junto à Pró Reitoria de Assuntos Estudantis da UFPR: a) "Construindo um novo olhar sobre os usuários da justiça gratuita e suas demandas, através da interdisciplinaridade" ; b) " A interface entre o Direito e o Serviço Social no Núcleo de Prática Jurídica: os desafios da construção de um enfoque interdisciplinar s partir dos Projetos de Extensão Universitária"	-	-	-	2
Participação em sala de aula (junto com Professor do NPJ) na disciplina optativa de Direito de Família com foco em Direitos Humanos e relações familiares	-	-	-	1
Participação junto ao Projeto "Mediação de conflitos fundiários: Justiça Territorial" vinculado ao Programa Direito e Cidadania – Pesquisa e Prática	-	-	-	1
Visita à Comunidade Jardim Itaqui em São José dos Pinhais com estagiários e Professor responsável pelo Projeto	-	-	-	1
Reunião junto ao PROCON referente ao Projeto de Extensão "Direito do Consumidor para além da sala de aula", vinculado ao Programa Direito e Cidadania – Pesquisa e Prática	-	-	-	1
Participação no Evento " 20 anos se passaram...cotas para pessoas com deficiência: balanço crítico e perspectivas de efetivação", vinculado ao Projeto "Direito ao Trabalho do Surdo e Pessoas com Deficiência", vinculado ao Programa Direito e Cidadania – Pesquisa e Prática	-	-	-	1
Reunião junto ao Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais – NAPNE - referente ao Projeto "Direito ao Trabalho do Surdo e Pessoas com Deficiência", vinculado ao Programa Direito e Cidadania – Pesquisa e Prática	-	-	-	1
Participação em aula do Curso de Libras – NAPNE – referente ao Projeto "Direito ao Trabalho do Surdo e Pessoas com Deficiência"	-	-	-	1
Reunião sobre Educação Previdenciária referente ao Projeto de Extensão " A prática forense previdenciária em tempos de virtualização processual", vinculado ao Programa Direito e Cidadania – Pesquisa e Prática	-	-	-	1
Palestra junto ao INSS referente ao Projeto de Extensão " A prática forense previdenciária em tempos de virtualização processual", vinculado ao Programa Direito e Cidadania – Pesquisa e Prática	-	-	-	2
Reunião referente ao Projeto de Extensão " Sistema Penitenciário e Direitos Humanos" vinculado ao Programa Direito e Cidadania – Pesquisa e Prática	-	-	-	2
Participação na palestra " Representações sobre a proteção integral à crianças e adolescentes"- promovido pelo Programa de Pós - Graduação em Direito da UFPR	-	-	-	1
Visita domiciliar para atualização de ficha cadastral / sócioeconômica	-	-	-	1
SUB TOTAL	68	94	162	249
TOTAL GERAL (Nº de Atendimentos + Nº de Procedimentos)	411			

FONTE: Núcleo de Prática Jurídica
NOTA: (1) Avaliações socioeconômicas complementares à ação, retornos de usuários, reuniões, acompanhamentos em projetos, etc.

Centro de Psicologia Aplicada

Tabela 13.9 - Atendimentos realizados no Centro de Psicologia Aplicada da UFPR - 2011

Atendimentos Realizados	2010	2011
Atendimentos	3.780	3.560
Triagens	271	243
Atendimentos em Psicoterapia	88	97
Plantão	34	5
Psicoterapia de anos anteriores	43	37
Total de pacientes	165	139

FONTE: Centro de Psicologia Aplicada - CPA

Farmácia Escola

Tabela 13.10 - Atendimentos da Farmácia Escola da UFPR - 2011

DADOS DE ATENDIMENTOS		
Atendimentos [1]	Comunidade Externa	830
	Pacientes do HC	672
	Servidores UFPR	621
TOTAL		2.123
Medicamentos dispensados (em unidades)	Industrializados	908
	Manipulados	1.215
TOTAL		2.123
Atendimentos emergenciais com auxílio externo (Santé Emergências Médicas)		3
TOTAL		3
Orientação Farmacêutica [2]	Sem verificação de pressão	1.259
	Com verificação de pressão	864
TOTAL		2.123
DADOS GERAIS		
Projetos de Pesquisa		2
Projetos de Extensão		1
Trabalhos publicados em eventos científicos originados dos projetos de Pesquisa e Extensão		3

Continua

Continuação

Tabela 13.10 - Atendimentos da Farmácia Escola da UFPR - 2011

DADOS GERAIS		
Estagiários remunerados	Bolsa Permanência	3
	Bolsa Extensão	3
TOTAL		6
Estagiários não remunerados - estágio obrigatório do Curso de Farmácia	1º semestre	44
	2º semestre	41
TOTAL		85
Voluntariado Acadêmico	1º semestre	8
TOTAL		8

FONTE: Farmácia Escola
NOTA:
(1) Nos meses de junho, julho e agosto não foram realizados atendimentos devido à greve dos servidores técnico-administrativos.
(2) Engloba a orientação farmacêutica durante atendimento no balcão, seja para esclarecimentos quanto ao medicamento que está sendo adquirido quanto para orientações gerais ou acompanhamento de pressão arterial.

Ouvidoria Geral

Tabela 13.11 - Atendimentos realizados na Ouvidoria Geral da UFPR, por assunto - 2011

ASSUNTO	2011
Administração	409
Assuntos Não Pertinentes	146
Busca Professor da UFPR ou Artigo de Professor	15
Certificado de Graduação	11
Certificado de Pós-Graduação	23
Concursos Públicos	46
Curso de Graduação	166
Ensino / Cursos / Graduação	118
Especialização / Mestrado / Doutorado	99
FEIRA DE CURSOS E PROFISSÕES	3
Graduação - Equivalência de Disciplinas	16
Graduação - Exercícios Domiciliar	3
Graduação - Trancamento de Curso	11
Pré-Vestibular EM AÇÃO	20
Queixa contra a Página da UFPR	30
Queixa sobre Critério de Avaliação de Professor	29
Revalidação de Diplomas	24

Continua

Continuação

Tabela 13.11 - Atendimentos realizados na Ouvidoria Geral da UFPR, por assunto - 2011

ASSUNTO	2011
SIE- Queixa contra Sistema de Matrículas	16
Sistema de Cotas e Indígenas	12
Transferência "ex officio"	19
Transferência pelo PROVAR - Processo Vagas Remanescentes	75
Vestibular /Processo Seletivo	223
TOTAL	1514

FONTE: Ouvidoria Geral da UFPR

Tabela 13.12 - Atendimentos realizados na Ouvidoria da UFPR, por manifestação - 2011

MANIFESTAÇÃO	2011
Agradecimento	84
Cumprimentos	12
Denúncia	105
Pedido de Informação	961
Reclamação	305
Sugestão	43
Trote	4
TOTAL	1514

FONTE: Ouvidoria Geral da UFPR

Tabela 13.13 - Atendimentos realizados na Ouvidoria da UFPR, por clientela - 2011

CLIENTELA	2011
Aluno da UFPR	375
Aluno de Outra Universidade / Faculdade	251
Calouro da UFPR	23
Comunidade Externa	373
Ex-Aluno da UFPR	106
Prestador de Serviço e Terceirizados	23
Professor da UFPR	45
Servidor da Funpar	46
Vestibulando	272
TOTAL	1514

FONTE: Ouvidoria Geral da UFPR

Biblioteca Central

Tabela 14.1 - Acervo bibliográfico e aquisições de livros e periódicos - Biblioteca Central e sub-unidades da UFPR - 2011

Biblioteca e Sub-unidades	Acervo total				Aquisições				
	Livros		Periódicos	Outros (2)	Livros		Periódicos		
	Títulos (1)	Exemplares	Títulos		Compra	Doação	Compra	Doação	Permuta
Ciências Agrárias	17.847	25.871	3.130	8.420	-	532	1	77	155
Biblioteca Central (Acervo Memória)	35.742	38.114	138	3.599	7	2.890	3	31	-
Ciências Biológicas	11.753	25.197	1.425	289	17	330	3	20	201
Centro de Estudos do Mar	4.285	5.329	196	1.777	107	155	-	17	41
Ciências Florestais e da Madeira	7.151	11.450	615	1.495	-	418	2	24	40
Ciência e Tecnologia	45.765	77.021	10.859	15.083	1.403	804	5	155	242
Educação Física	4.846	6.414	595	47	-	162	-	3	15
Educação Profissional e Tecnológica	6.310	12.714	31	584	33	492	-	6	3
Humanas e Educação	106.311	140.223	2.459	8.087	1.443	2.475	1	81	495
Ciências Jurídicas	43.507	62.608	623	1.106	155	743	16	36	133
Campus Litoral	10.356	28.791	54	744	48	2.292	-	23	22
Campus Palotina	3.174	8.082	332	143	1.294	430	-	-	-
Ciências Sociais Aplicadas	27.521	45.435	1.053	365	321	787	6	81	153
Ciências da Saúde / Botânico	11.361	17.991	1.116	147	55	278	3	83	52
Ciências da Saúde / Sede	21.590	31.644	1.653	3.038	104	416	3	66	22
Todas as unidades (e-books)	11.918	11.918	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	369.437	548.802	24.279	44.924	4.987	13.204	43	703	1.574

FONTE : Biblioteca Central
NOTAS:
(1) Livros, Teses, Dissertações e Monografias.
(2) CD-Rom, dvd, fitas de vídeo e cassete, folhetos, mapas, testes psicológicos, partituras, slides, filmes, gravuras, apostilas, fotografias.

Gráfico 14.1 - Distribuição relativa do Acervo Físico Total, por Unidade - 2011

FONTE: Biblioteca Central

Tabela 14.2 - Serviços prestados ao público pelo Sistema de Biblioteca da UFPR - 2011

Bibliotecas e Sub-unidades	Atendimento Usuário		Empréstimos entre Bibliotecas		Comutação Bibliográfica		Levantamento Bibliográfico (Bases de Dados)
	Consultas	Empréstimos	Atendidos	Solicitados	Atendidos	Solicitados	
Ciências Agrárias	8.960	9.426	8	-	29	21	140
Biblioteca Central (Acervo Memória)	-	-	-	-	-	-	-
Ciências Biológicas	16.172	49.008	19	19	221	162	426
Centro de Estudos do Mar	1.850	2.173	8	2	-	-	112
Ciências Florestais e da Madeira	2.953	8.099	1	-	16	1	148
Ciência e Tecnologia	54.881	204.162	31	44	170	219	3.093
Educação Física	3.780	1.877	-	-	-	-	50
Educação Profissional e Tecnológica	1.774	5.706	-	11	-	1	73
Humanas e Educação	13.992	35.644	75	21	44	15	135
Ciências Jurídicas	30.851	20.233	58	-	7	2	130
Campus Litoral	15.218	11.275	-	-	-	7	98
Campus Palotina	21.193	7.516	-	-	-	13	102
Ciências Sociais Aplicadas	16.732	29.631	15	-	-	-	150
Ciências da Saúde / Botânico	28.221	17.216	2	1	961	381	507
Ciências da Saúde / Sede	16.786	10.200	2	2	432	467	450
TOTAL	233.363	412.166	219	100	1.880	1.289	5.614

FONTE: Biblioteca Central

Tabela 14.3 - Usuários cadastrados no Sistema de Biblioteca em 2011

Tipo de Usuários	Número de Usuários
Alunos de Graduação	15.809
Alunos de Especialização	969
Alunos de Mestrado	1.732
Alunos de Doutorado	754
Professores	837
Técnico-Administrativos	627
Alunos de Nível Médio	582
Outros	47
TOTAL	21.357

FONTE : Biblioteca Central
NOTA: Os dados referem-se aos usuários ativos no período .

Tabela 14.4 - Número de alunos bolsistas nos programas vinculados ao Sistema de Bibliotecas da UFPR - 2011

Período	Bolsas
Jan	70
Fev	71
Mar	71
Abr	70
Mai	75
Jun	74
Jul	72
Ago	73
Set	72
Out	74
Nov	74
Dez	72

FONTE: Biblioteca Central
NOTA: A variação no número de bolsas deve-se à alta rotatividade de bolsistas e à dificuldade em contratá-los em alguns períodos do ano.
O programa tem duração de 1 ano, iniciando-se em abril.

Imprensa Universitária

Tabela 14.5 - Produção Editorial da Imprensa Universitária da UFPR - 2007-2011

Produção	2007	2008	2009	2010	2011
Banners	-	-	-	978	974
Blocos	17.948	40.073	168.912	36.567	26.236
Capas de Processos	60.000	105.000	96.305	114.600	41.800
Capas de Trabalhos de Pós-Graduação	5.105	4.358	14.271	5.636	-
Cartazes	24.350	39.720	53.567	47.902	54.615
Cartões Diversos (2)	177.845	50.170	222.300	150.309	99.650
Certificados	64.120	28.210	100.873	136.003	122.291
Convites	-	-	-	54.565	41.265
Diplomas	-	200	1.920	13.540	9.500
Encadernações (3)	5.486	4.660	4.525	6.176	51.470
Folders	243.480	152.920	356.360	390.670	503.455
Impressos Diversos (4)	2.121.971	1.894.757	3.619.893	2.065.155	2.332.799
Pastas Personalizadas	-	-	-	45.585	59.700
Programas (5)	20.350	24.800	28.100	95.280	15.205
Publicações (Vol.)	16.325	26.650	54.500	104.552	150.922
TOTAL	2.756.980	2.371.518	4.721.526	3.267.518	3.509.882

FONTE: Imprensa Universitária/ PRA
NOTA: (1) Em 2011, as "Capas de Trabalhos de Pós-Graduação" foram agrupadas com "Encadernações" para facilitar o controle das informações.
(2) Incluído cartões de visita, cartões de mesa e diversos.
(3) Incluído encadernações capa dura, brochuras, teses e livros de registros.
(4) Incluído panfletos, fichas, convites, impressões de timbre, etiquetas, rótulos, folhas ofício, folhas de prova, pastas, cédulas , cartilhas, carteiras, crachás, cadernetas, reimpressões em envelopes e outros.
(5) Incluído jornais e informativos.

Editora

Tabela 14.6 - Livraria da UFPR - 2011

Itens	Quantidade
Editoras Universitárias Representadas	57
Livrarias Universitárias que distribuem nossos livros	37
Outras Livrarias que distribuem nossos livros	20
Quantidade de livros vendidos em 2011	17.345

FONTE: Editora UFPR/ PROEC

Tabela 14.7 - Editora da UFPR - 2011

Itens	Quantidade
Autores (Vinculados à UFPR)	66
Outros Autores	7
Originais avaliados pelo Conselho Editorial	38
Propostas de tradução avaliadas pelo Conselho Editorial	10
Outras propostas e / ou coleções avaliadas	8
Originais, outras propostas e traduções aprovadas pelo Conselho Editorial	31
Número de Revistas Editadas	21
Número de Títulos Nacionais editados	22
Número de Traduções editadas	8
Reimpressões e Reedições	9
Cartazes, faixas, flyers, outdoors, banners, catálogos, lista de preços, sacolas e camisetas	14
Tiragem Total	52.310

FONTE: Editora UFPR/ PROEC

Tabela 14.8 - Número de autores vinculados aos Setores e Unidades Administrativas da UFPR - 2011

Setor / Unidade Administrativa	Número de Autores
Setor de Tecnologia	2
Setor de Ciências Biológicas	2
Setor de Educação	11
Setor de Ciências Exatas	-
Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes	27
Setor de Ciências da Saúde/Hospital de Clínicas	-
Setor de Ciências Sociais Aplicadas	3
Setor de Ciências da Terra	5
Setor de Ciências Agrárias	-
Setor de Educação Profissional e Tecnológica	-
Setor Litoral	-
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	2
Biblioteca Central	-
Comunidade Externa	7
Editora UFPR	15
TOTAL	74

FONTE: Editora UFPR/ PROEC

Tabela 14.9 - Arrecadação bruta da Editora da UFPR - 2011

Mês	Valores em R$
Jan	20.978,02
Fev	19.459,53
Mar	25.232,83
Abr	31.433,46
Mai	42.007,00
Jun	19.299,89
Jul	16.219,66
Ago	48.961,71
Set	21.439,79
Out	18.307,80
Nov	41.258,72
Dez	22.117,12
TOTAL	326.715,53

FONTE: Editora UFPR/ PROEC

Tabela 14.10 - Quantidade de títulos editados pela Editora - Livros, Periódicos, Reedições e Reimpressões - por Setores e Unidades Administrativas da UFPR - 2011

Setor / Unidade Administrativa	Livros	Agendas	Material de Divulgação	Periódicos	Reimpressão / Reedição	TOTAL
Setor de Tecnologia	2	-	-	-	-	2
Setor de Ciências Biológicas	1	-	-	-	1	2
Setor de Educação	4	-	-	6	1	11
Setor de Ciências Exatas	-	-	-	-	-	-
Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes	16	-	-	7	4	27
Setor de Ciências da Saúde / Hospital de Clínicas	-	-	-	-	-	-
Setor de Ciências Sociais Aplicadas	1	-	-	2	-	3
Setor de Ciências da Terra	-	-	-	4	1	5
Setor de Ciências Agrárias	-	-	-	-	-	-
Setor de Educação Profissional e Tecnológica	-	-	-	-	-	-
Setor Litoral	-	-	-	-	-	-
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura		-	-	2	-	2
Biblioteca Central	-	-	-	-	-	-
Comunidade Externa	5	-	-	-	2	7
Editora UFPR	-	1	14	-	-	15
TOTAL	29	1	14	21	9	74

FONTE: Editora UFPR/ PROEC

Hospitais

Tabela 14.11 - Assistência hospitalar do Hospital de Clínicas da UFPR - 2007-2011

Assistência Hospitalar	2007	2008	2009	2010	2011 (4)
Anestesias Cirúrgicas	10.927	11.377	10.605	11.323	9.256
Cirurgias (C.Cir.+C.O) (2)	11.962	10.677	10.081	11.023	8.570
Internações (1)	19.331	19.003	17.760	18.189	15.657
Nascidos vivos	2.143	1.794	1.469	1.360	1.588
Óbitos	800	645	570	650	389
Partos Cesária	1.202	978	908	764	929
Partos Forceps	-	-	-	-	-
Partos Normais	969	716	544	593	595
Transplante de Córnea	28	35	53	34	34
Transplante de Medula Óssea	91	79	60	127	101
Transplante do Coração	1	1	1	-	-
Transplante Hepático	27	33	29	16	17
Transplante Orto (Músculo Esquelético)	18	8	(3)	(3)	(3)
Transplante Renal	3	1	-	-	-
Transp. simultâneo Pâncreas e Rim	1	-	-	-	-
Transplante Esclera (3)	3	1	3	1	-

FONTE: Serviço de Planejamento - Unidade de Informação/HC
NOTA:
(1) Internação: excluídas transferências internas do total geral.
(2) Cirurgias: consideradas também, todos os anos as cirurgias ginecológicas e repr.humana ocorridas no Centro Obst.
(3) Dado não disponível.
(4) Greve no período de 15/06/2011 a 27/09/2011.

Tabela 14.12 - Assistência ambulatorial e emergencial do Hospital de Clínicas da UFPR - 2007-2011

Assistência Ambulatorial	2007	2008	2009	2010	2011 (2)
Ambulatório	740.326	693.157	787.055	1.078.563	1.059.767
Emergência (PA) (1)	86.031	72.900	68.454	118.427	149.492
TOTAL	826.357	766.057	855.509	1.196.990	1.209.259

FONTE: Serviço de Planejamento - Unidade de Informação/HC
NOTA:
(1) Emergência: considerados como emergência os atendimentos realizados nos prontos atendimentos.
(2) Greve no período de 15/06/2011 a 27/09/2011.

Tabela 14.13 - Total de exames complementares do Hospital de Clínicas da UFPR - 2007-2011

Exames Complementares	2007	2008	2009	2010	2011 (1)
Análises Clínicas	1.405.506	1.498.204	1.601.763	1.759.364	1.779.543
Anatomia Patológica	13.257	13.942	15.520	13.744	13.704
Cicloergometria	1.387	1.425	1.493	3.062	1.524
Ecocardiograma	9.804	10.157	10.140	11.040	11.152
Eletrocardiografia	15.671	17.739	15.779	18.703	17.419
Eletroencéfalo (M.Neurol.)	1.511	1.648	1.760	1.806	1.766
Endoscopia Digestiva	5.267	4.736	4.680	4.523	4.547
Endoscopia Per-Oral/Broncoesof	2.226	2.359	2.135	2.161	2.164
Endoscopia Urológica	551	452	317	289	194
Função Pulmonar	30.041	30.739	29.440	16.044	3.801
Medicina Nuclear	-	1.179	1.231	1.470	1.512
Mamografia	4.240	4.653	4.279	2.170	2.275
Radiologia	69.733	68.284	67.346	64.586	57.475
Tomografia	7.635	10.349	8.671	11.856	12.915
Ultrassonografia	18.812	18.403	18.681	18.284	19.531
Hemodinâmica	1.853	1.391	1.319	1.468	936
Genética Médica	86	168	160	102	72
Neuromuscular	1.065	1.336	1.754	1.525	1.119
Laparoscopia	97	22	-	-	-
Litotripsia	-	112	-	89	105
TOTAL	1.588.742	1.687.298	1.786.468	1.932.286	1.931.754

FONTE: Serviço de Planejamento - Unidade de Informação/HC
(1) Greve no período de 15/06/2011 a 27/09/2011.

Tabela 14.14 - Serviços auxiliares do Hospital de Clínicas da UFPR - 2007-2011

Serviços Auxiliares	2007	2008	2009	2010	2011 (1)
Diálise / Hemodiálise / IPD-CAPD	1.119	1.326	1.889	2.134	2.610
Musicoterapia	2.907	1.478	862	1.706	2.004
Nutrição	84.975	91.534	86.933	96.286	100.286
Fonoaudiologia	3.064	3.346	5.209	6.360	6.965
Hemoterapia	t35.399	27.930	30.127	42.324	55.194
Medicina Física e Reabilitação	91.957	52.434	47.616	65.244	72.290
Psicologia	12.425	14.598	16.347	18.739	22.210
Serviço Social	26.906	22.249	30.917	50.380	39.451
Terapia Ocupacional	17.444	11.750	10.342	17.531	23.121
Enfermagem	55.219	59.975	66.229	121.724	107.447
TOTAL	331.415	286.620	296.471	422.428	431.578

FONTE: Serviço de Planejamento - Unidade de Informação/HC
(1) Greve no período de 15/06/2011 a 27/09/2011.

Tabela 14.15 - Funcionários do Hospital de Clínicas da UFPR - 2007-2011

Categoria	2007	2008	2009	2010	2011 (1)
Assistente Social	42	41	40	40	37
Atendente de Enfermagem	2	1	1	1	1
Auxiliar de Enfermagem	779	739	715	654	649
Enfermeiro	222	225	221	249	270
Fisioterapeuta	34	34	34	34	34
Fonoaudiólogo	3	3	3	3	3
Médico	392	379	365	367	353
Musicoterapeuta	2	2	2	2	2
Nutricionista	15	15	15	16	17
Outros funcionários	1.606	1.478	1.416	1.370	1.350
Psicólogo	22	22	21	20	20
Técnico de Enfermagem	209	196	186	251	219
Terapeuta Ocupacional	8	7	7	8	7
TOTAL	3.336	3.142	3.026	3.015	2.962

FONTE: Unidade de Administração de Pessoas / HC
(1) Greve no período de 15/06/2011 a 27/09/2011.

Tabela 14.16 - Funcionários por vínculo empregatício do Hospital de Clínicas da UFPR - 2007-2011

Vínculo	2007	2008	2009	2010	2011 (1)
MEC	2.147	2.050	2.049	1.990	1.965
FUNDAÇÃO	1.189	1.093	1.050	1.025	997
Residência Médica	237	247	248	275	288
Residência Multiprofissional	-	-	-	20	57
Empresas Contratadas	377	388	412	509	585
TOTAL	3.950	3.778	3.759	3.769	3.892

FONTE: Unidade de Administração de Pessoas e Serviço de Planejamento / Unidade de Informação / HC
(1) Greve no período de 15/06/2011 a 27/09/2011.

Tabela 14.17 - Indicadores da produção hospitalar do Hospital de Clínicas da UFPR - 2007-2011

Indicadores	2007	2008	2009	2010	2011 (3)
Consultório Médico(1)	261	261	261	192	207
Leitos(2)	643	643	643	643	486
Leitos na UTI	48	50	50	50	52
Média de Permanência (dias)	7,21	7,32	7,03	7,09	7,56
Salas de Cirurgia	20	20	20	20	18
Taxa de Ocupação %	69,71	71,18	63,03	68,80	64,94

FONTE: Serviço de Planejamento - Unidade de Informação/HC
NOTA: (1) Eram consideradas todas as salas de atendimentos e partir de 2010 foi considerado somente consultórios .médicos
(2) Até o ano de 2010 eram considerados os leitos de UTI no indicador Leitos, a partir de 2011 estão considerados apenas os leitos hospitalares.
(3) Greve no período de 15/06/2011 a 27/09/2011.

Tabela 14.18 - Taxas de incidência de infecção hospitalar, mortalidade, cesáreas e consultas do Hospital de Clínicas da UFPR - 2007-2011

Indicadores	2007	2008	2009	2010	2011 (2)
Média Diária de Consultas % (1)	91,80	87,40	67,70	66,20	67,70
Mortalidade Operatória %	0,14	0,13	0,06	0,12	0,15
Taxa de Cesárias %	55,37	57,73	62,53	56,30	60,96
Taxa de Infecção Hospitalar%	5,86	6,52	7,53	8,83	9,43
Taxa de Mortalidade Geral %	4,16	3,41	3,31	3,60	3,40

FONTE: Serviço de Planejamento - Unidade de Informação / HC
NOTA: Taxa de infecção %:relação entre o número de casos de infecção hospitalar, dividido pelo número de saídas.
Taxa de Mortalidade Geral %:relação entre o número de óbitos num período, dividido pelo número de saídas.
Taxa de Cesárias %:relação entre o número de cesárias, dividido pelo número total de partos.
Mortalidade Operatória %:relação entre óbitos durante o ato cirúrgico dividido pelo total de atos cirúrgicos.
Média Diária de Consultas %:relação entre capacidade diária de atendimento dividido pelo atendimento realizado.
(1) Alterada a forma de apuração dos dados a partir de 2009.
(2) Greve no período de 15/06/2011 a 27/09/2011.

Tabela 14.19 - Atendimento prestado pela Maternidade Victor Ferreira do Amaral 2007-2011

Assistência Hospitalar	2007	2008	2009	2010	2011
Internações	4.550	4.894	4.678	4.993	3.709
Nascidos Vivos	3.371	3.558	3.448	3.463	2.695
Partos Cesária	1.020	1.087	1.023	1.073	712
Partos Normais	2.378	2.486	2.450	2.404	1.989
Óbitos (1)	28	16	26	25	14
Leitos					
Alojamento Conjunto	42	42	42	42	42
Neonatologia	10	10	10	10	10
TOTAL	52	52	52	52	52
Cirurgias					
Curetagem	279	307	312	301	199
Laqueadura	-	-	-	-	-
Vasectomia	228	242	149	123	99
TOTAL	507	549	461	424	298
Atendimentos					
Emergência	8.810	20.400	14.998	15.936	12.297
Ambulatório	2.111	1.987	963	1.146	2.294
Psicologia	1.051	1.080	928	2.262	800
Nutrição Clínica	1.301	1.120	519	840	798
Serviço Social	-	-	1.441	1.543	1.643
TOTAL	13.273	24.587	18.849	21.727	17.832
Exames					
Cardiotocografia	2.060	1.841	2.015	2.698	1.540
Ecografia Geral e Obstétrica	1.598	1.374	1.673	1.845	1.637
Radiologia	410	565	541	654	477
Patologia Clínica (Laboratório)	17.090	21.494	23.193	26.544	30.628
TOTAL	21.158	25.274	27.422	31.741	34.282

FONTE: S.A.M.E. - Serviço de Arquivo Médico e Estatísticas
Maternidade Victor Ferreira do Amaral
NOTA: (1) Fetais e neonatais.

Tabela 14.20 - Atendimento prestado pelo Hospital do Trabalhador, conveniado da UFPR - 2007-2011

Assistência Hospitalar	2007	2008	2009	2010	2011
Número de Leitos	190	190	190	202	202
Cirurgias	11.009	11.035	10.800	14.235	14.380
Internações	15.213	15.492	15.880	15.997	15.876
Nascidos Vivos	2.861	2.769	2.751	2.796	3.068
Partos Cesária	1.067	941	919	925	976
Partos Normais	1.814	1.862	1.853	1.932	2.120
Óbitos	448	443	385	406	358
Atendimentos					
Emergência	83.778	79.725	61.371	63.005	82.805
Ambulatório	82.325	102.315	123.600	133.322	144.144
Psicologia	3.935	3.573	3.514	2.679	2.212
Terapia Ocupacional	1.293	3.821	4.701	9.831	8.389
Nutrição Clínica	10.572	8.020	9.333	12.662	11.986
TOTAL	181.903	197.454	202.519	221.499	249.536
Exames					
Eletrocardiografia	2.324	2.701	2.678	3.087	3.324
Eletroencéfalografia (1)	137	114	81	82	17
Cardiotocografia	6.101	6.494	6.233	3.545	4.734
Ecografia Geral (2)	4.046	4.358	4.575	4.892	7.355
Ecografia Obstétrica	1.789	2.229	2.167	2.486	2.479
Ecocardiografia (3)	363	430	344	309	684
Radiologia	131.206	125.374	243.894	144.381	143.050
Tomografias	7.818	9.068	9.944	10.895	11.465
Fibra Óptica (Bronco, Endo, Reto)	2.807	3.247	3.417	3.446	2.608
Patologia Clínica	203.333	230.320	280.186	345.380	370.512
Anatomia Patológica	2.793	3.120	2.876	3.462	2.956
TOTAL	362.717	387.455	556.395	521.965	549.184

FONTE: Hospital do Trabalhador - Hospub/Gerência de Informação e Informática - GII, Gerência de Enfermagem - GSE, Gerência Técnica Assistencial - GTA.
NOTA:
(1) Equipamento encontra-se danificado desde Janeiro de 2011.
(2) Mutirão de Ecografia em 2011
(3) Sem o equipamento disponível no período de Janeiro / Maio de 2010.

Hospital Veterinário de Curitiba

Tabela 14.21- Atendimentos prestados pelo Hospital Veterinário da UFPR - 2007-2011

Tipo de Atendimento	Sigla	2007	2008	2009	2010	2011
Cirurgias de grandes animais	CIG	26	31	71	48	57
Cirurgias de pequenos animais	CIP	483	620	649	835	652
Consultas de grandes animais	CGA	248	169	189	279	425
Consultas e reconsulta de pequenos animais	CPA	2.881	4.361	3.764	4.798	4.666
Exames laboratoriais grandes / pequenos animais selvagens	ELP	11.440	16.049	19.416	17.668	28.575
Exames radiológicos pequenos / grandes animais selvagens	ERP	1.313	1.588	1.733	1.883	1.729
Inseminações artificiais	IAR	-	-	-	8	8
Cirurgias em animais selvagens	CIAS	21	9	10	19	18
Consultas de animais selvagens	CAS	317	333	276	192	383
Vacina de pequenos animais	VPA	801	1.039	827	800	748
Vacina de grandes animais	VGA	84	145	128	6	3
Outros procedimentos animais selvagens	-	133	102	56	217	79
Outros procedimentos grandes animais	-	183	659	3.965	4.305	3.038
Outros procedimentos pequenos animais	-	1.190	1.836	1.647	4.413	4.359
TOTAL		19.120	26.941	32.731	35.471	44.740

FONTE: Hospital Veterinário - Curitiba

Tabela 14.22 - Pessoal lotado no Hospital Veterinário da UFPR - 2007-2011

Pessoal	2007	2008	2009	2010	2011
Médicos Veterinários	1	1	1	1	3
Outros Técnicos - Nível Superior	-	1	-	-	-
Pessoal de Nível Médio	17	18	17	17	17
Pessoal de Nível de Apoio	-	-	-	-	-
Docentes	22	22	22	22	23
Bolsistas Sênior	3	3	3	2	3
Médicos Veterinários - FUNPAR	-	-	-	-	-
Pessoal Nível de Apoio - FUNPAR	2	3	3	3	3
TOTAL	45	48	46	45	49

FONTE: Hospital Veterinário - Curitiba

Hospital Veterinário de Palotina

Tabela 14.23 Atendimentos prestados pelo Hospital Veterinário de Palotina da UFPR - 2007-2011

Tipo de Atendimento	Sigla	2007(1)	2008(1)	2009(2)	2010	2011
Cirurgias de grandes animais	CIG	2	2	5	15	23
Cirurgias de pequenos animais	CIP	335	252	102	238	316
Consultas de grandes animais	CGA	27	22	61	75	84
Consultas de pequenos animais	CPA	731	927	264	856	1.217
Exames laboratoriais grandes/pequenos animais selvagens	ELP	362	314	735	701	1.922
Exames radiológicos pequenos/grandes animais selvagens	ERP	172	128	36	119	480
Inseminações artificiais	IAR	-	-	-	-	-
Cirurgias em animais selvagens	CIAS	2	-	-	-	6
Consultas de animais selvagens	CAS	7	12	-	-	80
Vacina de pequenos animais	VPA	-	-	-	-	-
Vacina de grandes animais	VGA	13	-	-	-	-
Outros procedimentos animais selvagens	-	-	-	-	-	-
Outros procedimentos grandes animais	-	-	-	-	14	-
Outros procedimentos pequenos animais	-	-	-	-	22	166
TOTAL		1.651	1.657	1.203	2.040	4.128

FONTE: Hospital Veterinário - Palotina
NOTA:
(1) Nos anos de 2007 e 2008 o Hospital Veterinário - Palotina contava com a presença de 01 estagiário médico- veterinário do CIEE para auxiliar no atendimento prestado.
(2) Em 2009, o atendimento do HV está restrito, tendo em vista ser realizado apenas pelos Professores, os quais se dividem entre as atividades de ensino, pesquisa, extensão e funções administrativas.

Tabela 14.24 - Pessoal lotado no Hospital Veterinário de Palotina da UFPR - 2007-2011

Pessoal	2007	2008	2009	2010	2011
Médicos Veterinários	6	1	-	1	2
Outros Técnicos - Nível Superior	-	3	3	4	4
Pessoal de Nível Médio	-	1	1	1	2
Pessoal de Nível de Apoio	-	-	-	2	2
Docentes	6	7	6	7	11
Bolsistas	-	6	10	10	14
Médicos Veterinários - FUNPAR	2	1	-	-	-
Pessoal Nível de Apoio - FUNPAR	-	1	1	1	1
TOTAL	14	20	21	26	36

FONTE: Hospital Veterinário - Palotina

Restaurante Universitário

Tabela 14.25 - Despesas e custos em valores correntes das refeições servidas nos Restaurantes Universitários da UFPR - Campi Curitiba - 2011

Em R$

Mês	Número de Refeições (A)	Gêneros (B)	Custo 1 C=B/A (C)	Material de Limpeza (D)	Serviço de Manutenção (E)	Combustível (F)	Energia Elétrica (G)	Água e Esgoto (H)	Serviços de Terceiros (I)	Despesas de Telefonia (J)	Custo 2 K=(B+D+E+F+G+H+I+J)/A (K)	Salários (L)	Encargos Sociais (M)	(1) Custo 3 N=(B+D+E+F+G+H+I+J+L+M)/A (N)
Jan	-	-	-	-	942	-	6.731	1.724	215.401	100	-	195.801	27.216	-
Fev	49.301	98.542	2	17.653	10.642	6.300	10.901	3.470	225.270	100	8	195.801	18.576	12
Mar	133.520	227.891	2	11.556	1.471	7.560	14.468	8.640	219.080	100	4	193.753	27.114	5
Abr	139.583	247.453	2	11.865	995	6.120	14.362	7.615	239.636	100	4	219.032	30.114	6
Mai	160.246	310.454	2	46.414	2.237	5.940	15.745	7.728	242.264	100	4	214.872	29.467	5
Jun	86.260	167.567	2	3.795	3.041	6.844	19.839	6.222	278.638	100	6	251.889	31.376	9
Jul	-	-	-	2.589	3.671	708	7.887	4.375	420.159	100	-	220.892	31.009	-
Ago	1.791	2.971	2	-	-	1.416	7.729	7.430	277.956	100	166	215.997	19.452	298
Set	81.568	147.417	2	13.274	484	6.490	8.855	6.570	283.007	100	6	225.836	32.393	9
Out	138.938	246.867	2	11.279	5.042	10.856	19.374	63	274.935	100	4	234.151	35.128	6
Nov	142.899	246.200	2	22.214	5.641	11.682	17.193	5.832	296.341	100	4	424.345	32.808	7
Dez	92.994	158.031	2	1.133	8.055	8.024	15.466	9.129	308.025	100	5	351.051	37.789	10
MÉDIA/ TOTAL	1.027.100,00	1.853.393,28	1,80	141.770,36	42.219,64	71.940,00	158.549,08	68.797,38	3.280.710,64	1.199,99	2,28	2.943.419,69	352.440,26	8,68

FONTE: RU/ PRA
NOTA: (1) O Custo 3 diferencia-se do Custo 2 por incluir salários e encargos sociais.

Tabela 14.26 - Quantidade e custos em valores correntes das refeições servidas nos Restaurantes Universitários da UFPR - Campi Litotal / Palotina / CEM - 2011

Mês	PALOTINA		LITORAL		CEM		TOTAL	
	Nº de Refeições	Custo	Nº de Refeições	Custo	Nº de Refeições	Custo	Nº de Refeições	Custo Em R$
Jan	-	-	-	-	-	-	-	-
Fev	-	-	-	-	-	-	-	-
Mar	9.356	44.242	8.582	39.509	6.319	21.169	24.257	104.920
Abr	10.278	47.516	10.912	50.873	6.434	22.661	27.624	121.050
Mai	12.189	57.094	12.264	56.943	7.598	26.717	32.051	140.755
Jun	10.611	50.208	9.431	44.938	7.658	27.264	27.700	122.410
Jul	1.693	8.065	768	20.589	3.121	11.227	5.582	39.881
Ago	4.836	22.586	10.315	53.880	7.535	26.834	22.686	103.301
Set	12.004	12.678	12.445	64.114	8.079	24.712	32.528	101.504
Out	10.940	51.018	14.002	70.523	8.062	28.734	33.004	150.274
Nov	11.917	56.245	13.584	73.159	8.228	29.338	33.729	158.742
Dez	7.116	31.836	6.241	32.595	5.465	19.466	18.822	83.897
TOTAL	90.940,00	381.488,94	98.544,00	507.121,80	68.499,00	238.122,31	257.983,00	1.126.733,05

FONTE: RU/ PRA

Tabela 14.27 - Refeições servidas pelos Restaurantes Universitários da UFPR, por tipo de clientela - 2001-2011

Clientela	2002	2003	2004	2005	2006	2007 (2)	2008	2009	2010	2011 (3)
Campi Curitiba										
Estudantes	317.922	409.488	410.115	601.110	694.566	551.945	772.199	840.637	927.469	868.557
Servidores Técnico-Administrativos	26.668	39.505	38.540	48.557	44.635	34.444	56.369	70.087	121.391	104.535
Servidores/Funcionários do RU (1)	23.456	17.222	18.310	26.082	34.166	26.284	36.874	42.125	44.839	41.656
Servidores Docentes	1.247	1.344	3.590	3.789	4.786	2.954	5.743	7.204	11.863	10.217
Outras Instituições (Congressos / Eventos)	-	-	672	2.646	4.421	5.278	4.823	3.313	4.201	2.135
SUB TOTAL	369.293	467.559	471.227	682.184	782.574	620.905	876.008	963.366	1.109.763	1.027.100
Campus Palotina										
Estudantes	-	-	-	-	-	-	23.233	22.785	59.962	84.766
Servidores	-	-	-	-	-	-	326	217	2.077	4.421
Servidores Docentes	-	-	-	-	-	-	15	70	1.112	1.753
Outras Instituições (Congressos / Eventos)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SUB TOTAL							23.574	23.072	63.151	90.940
Campus Litoral										
Estudantes	-	-	-	-	-	-	47.036	58.100	64.047	87.271
Servidores	-	-	-	-	-	-	3.499	7.200	8.209	8.686
Servidores Docentes	-	-	-	-	-	-	3.030	4.610	3.631	2.587
Outras Instituições (Congressos / Eventos)	-	-	-	-	-	-	-		-	-
SUB TOTAL							53.565	69.910	75.887	98.544
Campus Centro de Estudos do Mar										
Estudantes	-	-	-	-	-	-	37.194	50.150	46.182	63.974
Servidores	-	-	-	-	-	-	2.922	2.713	3.644	2.782
Servidores Docentes	-	-	-	-	-	-	2.338	2.707	2.072	1.743
Outras Instituições (Congressos / Eventos)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SUB TOTAL							42.454	55.570	51.898	68.499
TOTAL GERAL	369.293	467.559	471.227	682.184	782.574	620.905	995.601	1.111.918	1.300.699	1.285.083

FONTE: RU/ PRA
NOTA:
(1) Servidores, Funcionários Terceirizados e Vigilantes que trabalham nos Restaurantes Universitários (Refeições Gratuitas).
(2) No ano de 2007 foi deflagrada greve dos servidores no período de 27/06 a 14/09/07.
(3)Greve dos Servidores Tecnico Administrativos no período de 18/06 a 10/09/2011. No período de 24/08 a 09/09/2011, refeicões gratuitas aos Alunos do PROBEM.

Gráfico 14.2 Evolução do número de refeições servidas pelos Restaurantes Universitários da UFPR, por Campi - 2007 - 2011

FONTE: RU/ PRA

Museu de Arqueologia e Etnologia - MAE

Tabela 14.28 - Atividades realizadas no Museu de Arqueologia e Etnologia da UFPR - 2011

Monitorias (alunos vinculados por projetos de pesquisa-extensão e bolsas Cultura)	
Instituição Envolvida	Quantidade
CNPq - Projeto de Pesquisa MAE Virtual (1)	4
PROEC - Projeto de Extensão Conhecendo o Patrimônio Histórico de Paranaguá	3
PROEC - Projeto de Extensão Fortalecimento das Ações Educativas do MAE	3
PROEC - Programa de Extensão Organização do Acervo do MAE	8
PROEC – Visitas Guiadas na Sala Didático-Expositiva do MAE	4
PROEC - Ações Educativas (Bolsas Cultura)	6
PROEC - Ações Educativas (Bolsas Fundação Araucária)	7
PRAE - Programa Organização do Acervo do MAE (Bolsistas Permanência)	2
Voluntários	4
TOTAL	41

Continua

Tabela 14.28 - Atividades realizadas no Museu de Arqueologia e Etnologia da UFPR - 2011

Escolas Atendidas: Colégio dos Jesuítas / Paranaguá	Nº de Professores	Nº Alunos	Nº de Escolas
Ensino fundamental	725	7.694	165
Ensino Médio	58	732	27
Ensino Superior	41	765	27
TOTAL	824	9.191	219
Escolas Atendidas: Sala Expositiva / Curitiba	Nº de Professores	Nº Alunos	Nº de Escolas
Ensino Fundamental	10	193	4
Ensino Médio	4	201	7
Ensino Superior	2	47	2
TOTAL	16	441	13
Visitantes: Colégio dos Jesuítas / Paranaguá			Visitantes
Turistas Estrangeiros			404
Turistas Nacionais			10.733
Comunidade Local (Curitiba e Região Metropolitana)			8.849
TOTAL			19.986
Visitantes: Sala Expositiva / Curitiba			Visitantes
Turistas Estrangeiros			45
Turistas Nacionais			472
Comunidade Local (Curitiba e Região Metropolitana)			582
TOTAL			1.099

FONTE: MAE/ PROEC
NOTA:
(1) O título completo do projeto é Museu Virtual 3D Interativo: Preservação e Disponibilização Digital de Coleções de Arte Indígena e de Arqueologia do Museu de Arqueologia de Etnologia da UFPR.

Tabela 14.29 - Acervo do Museu de Arqueologia e Etnologia da UFPR - 2011 (números aproximados (1))

Especificação	Quantidade
ARQUEOLOGIA: peças cerâmicas, liticas, material ósseo humano e animal, material malacológico, entre outros - (peças)	60.000
ETNOLOGIA INDÍGENA: Objetos representativos da cultura material de, aproximadamente, 40 grupos indígenas no Brasil, incluindo os existente no Paraná. Destacam-se: peças cerâmicas, cestaria, arte plumária, armas, máscaras e outros objetos rituais.	1.800
CULTURA POPULAR: engenhos de cachaça, farinha e grãos, indumentária das congadas e cavalhadas da Lapa, pau de fita e algumas peças usadas na dança do fandango. Peças utilitárias de cerâmica, madeira, cestaria e trançado produzidas pelo caboclo do litoral - (peças)	1.200
BIBLIOTECA: sobre arqueologia, museologia e etnologia em geral - (títulos)	2.100
DOCUMENTAÇÃO SONORA E VISUAL: obras pictoriais, fotografias, filmes, negativos, cromos e slides etnográficos - (unidades)	4.700
DOCUMENTAÇÃO ESCRITA (impressa e manuscrita) - (documentos)	1.700
TOTAL GERAL DO ACERVO	71.500

FONTE: MAE/ PROEC
(1) Os registros museológicos no MAE estavam incipientes e/ou inadequados até o ano de 2008 quando iniciou-se o Programa "Organização do Acervo do MAE", cuja atividade articuladora é a sistematização dos registros museológicos das coleções nos parâmetros universais propostos pelo IBRAM - Instituto Brasileiro de Museus, do Ministério da Cultura. A finalização deste programa permitirá a quantificação exata de todo o acervo, lembrando que o MAE incorpora coleções continuamente. Portanto, o índice quantitativo é, em geral, relativo.

Tabela 14.30 - Prêmios e Destaque em Ações Educativas do MAE em 2011

Projeto	Destaque
Caixinhas do MAE (caráter científico-extensionista)	Prêmio Darci Ribeiro (2010), promovido pelo instituto Brasileiro dos Museus, recebendo uma publicação de artigo na Revista Museus, do IBRAIM, em 2011.

FONTE: MAE/ PROEC

Tabela 14.31 - Eventos do Museu de Arqueologia e Etnologia da UFPR - 2011

Eventos	Período	Público
Exposição "Amazônia Viva" Tyryetê Kaxinawá - Realizada no Museu de Arqueologia e Etnologia - UFPR, em Paranaguá, no período de 20 a 31 de julho de 2011	de 20 a 31 de julho de 2011	3.835
Exposição "Amazônia Viva" Tyryetê Kaxinawá - Realizada na Sala de Exposições do Museu Botânico Municipalde 2011	de 03 a 14 de agosto de 2011	1.473
5ª Primavera dos Museus – Tema: "Mulheres, museus e memórias" , na sala didático-expositiva do MAE	de 19 a 23 de setembro de 2011	235
5ª Primavera dos Museus – Tema: "Mulheres, museus e memórias" , no MAE	de 26 e 27 de setembro de 2011	203
Exposição "No Ritmo do Fandango" - Realizada no Museu de Arqueologia e Etnologia - UFPR, em Paranaguá	de 09 de dezembro a 08 de abril de 2012	195
TOTAL		4.273

FONTE: MAE/ PROEC

Centro de Computação Eletrônica - CCE

Tabela 14.32 - Resumo estatístico de desempenho do Centro de Computação Eletrônica - 2011

Discriminação	TOTAL
Número de servidores UFPR lotados no CCE	49
Subdomínios hospedados no CCE	598
Usuários que possuem páginas pessoais hospedados no CCE	333
Usuários de banco de dados para subdomínios	291
Usuários cadastrados no sistema de email @ufpr.br	13.112
Listas de distribuição de emails gerenciadas	188
Quantidade de usuários cadastrados no SIE	102
Atendimentos efetuados por telefone pela DSS - Amostral	5.200
Atendimento	TOTAL
Atendimento aos Usuários através da Divisão de Apoio ao Usuário	8.564
Chamados abertos via DisqueCCE por Unidades	
Divisão de Manutenção	436
Divisão de Redes	704
Chamados concluídos via DisqueCCE por Unidades	
Divisão de Manutenção	392
Divisão de Redes	471

FONTE: CCE/ PRA

Tabela 14.33 - Estatísticas de acesso e tráfego ao servidor www.ufpr.br e subdomínios .ufpr hospedados no CCE - 2011

Mês	Acessos / dia	Arquivos / dia	Páginas / dia	Visitas / dia	Endereços / mês	Visitas / mês	Páginas / mês	Arquivos / mês	Acessos / mês	Transferências em kbytes	Transferências em Gbytes/mês
Jan	3.026.301	2.165.051	209.801	17.177	218.175	494.379	6.503.844	67.116.605	93.815.348	399.444.196	381
Fev	3.036.535	2.034.586	171.378	21.085	286.130	403.676	4.798.609	56.968.421	85.022.999	336.906.937	321
Mar	2.682.915	1.761.283	155.592	6.992	109.674	407.433	4.823.381	54.599.785	83.170.385	315.569.225	301
Abr	2.343.945	1.565.757	144.496	12.193	157.835	365.116	4.334.902	46.972.715	70.318.379	270.797.407	258
Mai	2.366.460	1.570.249	141.047	12.408	162.991	384.664	4.372.483	48.677.723	73.360.281	264.302.459	252
Jun	2.198.134	1.492.549	135.520	12.170	163.806	365.808	4.065.621	44.776.487	65.944.031	233.375.218	223
Jul	1.195.842	878.348	77.189	13.143	178.580	216.756	2.392.884	27.228.799	37.071.127	139.106.480	133
Ago	3.802.834	2.866.800	224.959	14.417	224.928	653.657	6.973.732	88.870.808	117.887.861	470.067.387	448
Set	3.047.853	2.319.885	195.053	15.947	290.539	446.616	5.071.378	60.317.012	79.244.189	302.187.740	302
Out	2.820.970	2.175.503	176.204	17.188	53.765	85.823	881.067	10.877.559	14.104.748	59.093.534	59
Nov	2.620.560	2.220.334	155.073	15.402	240.599	265.343	5.534.223	26.453.622	64.526.722	333.234.452	304
Dez	2.020.951	2.075.356	143.053	13.942	231.122	245.673	5.002.321	24.576.356	60.212.322	299.924.432	297
MÉDIA	2.596.942	1.927.142	160.780	14.339	193.179	361.245	4.562.870	46.452.991	70.389.866	285.334.122	273
TOTAL	31.163.300	23.125.701	1.929.365	172.064	2.318.144	4.334.944	54.754.445	557.435.892	844.678.392	3.424.009.467	3.279

FONTE: CCE/ PRA

Tabela 14.34 - Mensagens tratadas pelo servidor de e-mail da UFPR - 2011

Mês	Mensagens Enviadas	Mensagens Recebidas	Total de Mensagens Eviadas / Recebidas	Tráfego Total em Gigabytes
Jan	1.052.837	3.038.627	4.091.464	56,35
Fev	1.990.021	4.517.922	6.507.943	81,23
Mar	1.300.942	3.873.470	5.174.412	78,36
Abr	2.100.114	3.119.802	5.219.916	78,52
Mai	2.385.509	3.511.459	5.896.968	80,45
Jun	1.531.057	2.698.790	4.229.847	50,25
Jul	590.283	1.000.174	1.590.457	30,45
Ago	1.877.708	2.802.415	4.680.123	60,46
Set	858.769	1.514.533	2.373.302	40,23
Out	2.286.470	5.299.923	7.586.393	80,44
Nov	273.242	3.475.689	3.748.931	54,41
Dez	220.886	2.573.327	2.794.213	40,50
TOTAL	16.467.838	37.426.131	53.893.969	731,65

FONTE: CCE/ PRA

Planejamento e Controle Orçamentário

Tabela 15.1 - Demonstrativo dos Orçamentos Globais da UFPR, por FONTE e grupo de despesa 2004-2011 (em R$ 1.000)

FONTE / Grupo	Tesouro Nacional	%	Recursos Próprios (1)	%	REUNI	%	IFET	%	UNILA (3)	%	TOTAL	%
2004												
Pessoal	320.211	88,42	-	-	-	-	-	-	-	-	320.211	87,01
Custeio	37.451	10,34	4.064	69,33	-	-	-	-	-	-	41.515	11,28
Capital	4.492	1,24	1.798	30,67	-	-	-	-	-	-	6.290	1,71
TOTAL	362.154	100,00	5.862	100,00	-	-	-	-	-	-	368.016	100,00
2005												
Pessoal	384.393	88,64	-	-	-	-	-	-	-	-	384.393	87,08
Custeio	46.665	10,76	4.344	56,10	-	-	-	-	-	-	51.009	11,56
Capital	2.600	0,60	3.400	43,90	-	-	-	-	-	-	6.000	1,36
TOTAL	433.658	100,00	7.744	100,00	-	-	-	-	-	-	441.402	100,00
2006												
Pessoal	401.113	86,31	-	-	-	-	-	-	-	-	401.113	84,46
Custeio	54.111	11,64	5.696	56,20	-	-	-	-	-	-	59.807	12,59
Capital	9.531	2,05	4.440	43,80	-	-	-	-	-	-	13.971	2,94
TOTAL	464.755	100,00	10.136	100,00	-	-	-	-	-	-	474.891	100,00
2007												
Pessoal	507.839	87,60	-	-	-	-	-	-	-	-	507.839	83,91
Custeio	61.852	10,67	8.220	70,76	-	-	1.200	25,00	-	-	71.272	11,78
Capital	10.066	1,74	3.397	29,24	9.011	100,00	3.600	75,00	-	-	26.074	4,31
TOTAL	579.757	100,00	11.617	100,00	9.011	100,00	4.800	100,00	-	-	605.185	100,00
2008												
Pessoal	503.865	84,48	-	-	1.499	24,67	-	-	-	-	505.364	81,23
Custeio	69.798	11,70	13.338	78,62	4.078	67,11	-	-	998	37,70	88.212	14,18
Capital	22.773	3,82	3.627	21,38	500	8,23	-	-	1.649	62,30	28.549	4,59
TOTAL	596.436	100,00	16.965	100,00	6.077	100,00	-	-	2.647	100,00	622.125	100,00
2009												
Pessoal	589.061	84,57	-	-	-	-	-	-	-	-	589.061	76,32
Custeio	95.539	13,72	35.981	76,46	3.379	17,92	2.535	58,63	-	-	137.434	17,81
Capital	11.942	1,71	11.077	23,54	15.475	82,08	1.789	41,37	5.100	100,00	45.383	5,88
TOTAL	696.542	100,00	47.058	100,00	18.854	100,00	4.324	100,00	5.100	100,00	771.878	100,00
2010 (2)												
Pessoal	623.382	84,00	-	-	-	-	-	-	-	-	623.382	75,48
Custeio	99.585	13,42	46.607	82,49	3.367	29,95	-	-	4.041	25,14	153.600	18,60
Capital	19.161	2,58	9.891	17,51	7.875	70,05	-	-	12.031	74,86	48.958	5,93
TOTAL	742.128	100,00	56.498	100,00	11.242	100,00	-	-	16.072	100,00	825.940	100,00

Continua

Continuação

Tabela 15.1 - Demonstrativo dos Orçamentos Globais da UFPR, por FONTE e grupo de despesa 2004-2011 (em R$ 1.000)

FONTE / Grupo	Tesouro Nacional	%	Recursos Próprios (1)	%	REUNI	%	IFET	%	UNILA (3)	%	Total	%
2011												
Pessoal	687.375	84,49	-	-	-	-	-	-	-	-	687.375	74,50
Custeio	102.618	12,61	45.274	81,44	19.249	36,00	-	-	-	-	167.141	18,12
Capital	23.568	2,90	10.319	18,56	34.222	64,00	-	-	-	-	68.109	7,38
TOTAL	813.561	100,00	55.593	100,00	53.471	100,00	-	-	-	-	922.625	100,00

FONTE: CPCO/ PROPLAN
NOTA:
(1) Recursos da FONTE de Recursos Próprios 250, 280 e 281.
(2) Com base na LOA e suas alterações.
(3) Orçamento próprio a partir de 2011.

Gráfico 15.1 - Orçamentos Globais da UFPR, por FONTE e grupo de despesa - 2011

FONTE: CPCO/ PROPLAN
NOTA:
(1) Recursos da FONTE de Recursos Próprios 250, 280 e 281.

Convênios

Tabela 15.2 - Acordos formalizados na UFPR por Setores, Unidades e natureza - 2011

Setores e Outras Unidades	Natureza dos Ajustes								TOTAL
	Convênios				Contratos		Cooperações		
	Estágio	Apoio Financeiro	Cessão de Uso	Outros	Prestação de Serviços	Outros	Nacionais	Internacionais	
Setor de Ciências Agrárias	-	-	2	-	19	-	8	-	29
Setor de Ciências Biológicas	-	-	-	-	8	-	2	1	11
Setor de Educação	-	-	2	-	13	-	2	-	17
Setor de Ciências Exatas	-	1	-	-	7	-	-	-	8
Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes	-	-	2	-	5	-	4	-	11
Setor de Ciências Jurídicas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Setor de Ciências da Saúde	-	-	1	-	8	-	1	-	10
Setor de Ciências Sociais Aplicadas	-	-	-	-	16	-	1	-	17
Setor de Tecnologia	-	1	-	-	14	-	8	-	23
Setor de Ciências da Terra	-	1	2	-	3	-	4	-	10
Setor de Educação Profissional e Tecnológica	-	-	1	-	2	-		-	3
Hospital de Clínicas	-	1	2	-	1	-	-	-	4
HMVFA	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PRA	-	-	-	-	-	-	1	-	1
PROGEPE	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PROEC	-	11	2	-	-	-	1	-	14
PROGRAD	276	-	-	-	23	-	7	-	306
PRPPG	-	18	-	-	3	-	1	-	22
PROPLAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gaginete do Reitor	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Palotina	-	1	2	-	1	-	-	-	4
UFPR Litoral	-	-	-	-	2	-	4	-	6
Outros	-	-	4	-	-		1	32	37
TOTAL	276	34	20	-	125	-	45	33	533

FONTE: CRI / PROPLAN

Tabela 16.1 - Principais despesas correntes mensais da UFPR - 2011 (R$)

Despesa	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL
Limpeza	531.567,06	583.991,86	598.510,39	831.884,72	634.549,03	672.250,76	586.712,29
Conservação	405.101,90	457.263,55	471.609,80	545.688,57	497.798,49	736.813,28	498.877,86
Energia Elétrica	403.324,92	415.576,57	488.300,78	480.662,90	537.866,27	588.009,33	475.014,17
Vigilância	546.765,14	537.413,40	556.187,27	672.486,22	604.245,03	587.841,87	591.169,02
Elevadores	20.968,29	20.968,29	20.968,29	20.968,29	20.968,29	20.968,29	20.968,29
Água e Esgoto	130.439,63	146.201,86	126.209,67	160.478,88	163.291,22	159.939,16	149.297,31
Telefone	118.721,11	131.803,11	122.910,96	133.028,01	152.308,22	135.662,19	123.276,38
Almoxarifado Central	0,00	41.963,35	12.108,00	44.520,93	14.412,71	145.933,32	58.490,70
Portaria	248.750,98	250.771,23	232.359,68	232.108,83	232.673,30	311.692,07	246.571,00
Cozinha	215.400,76	225.270,32	219.079,80	239.635,62	242.263,72	278.637,69	420.159,47
Outras	601.470,20	568.794,53	595.619,84	673.912,37	693.302,01	724.199,28	692.150,46
TOTAL	3.222.509,99	3.380.018,07	3.443.864,48	4.035.375,34	3.793.678,29	4.361.947,24	3.862.686,95

Despesa	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	%
Limpeza	635.275,22	659.437,95	659.836,56	649.606,99	657.827,15	7.701.449,98	16,39
Conservação	509.648,73	501.807,96	691.572,41	552.451,64	545.218,98	6.413.853,17	13,65
Energia Elétrica	475.465,01	515.473,35	588.537,65	551.641,49	531.044,24	6.050.916,68	12,88
Vigilância	594.492,92	610.875,01	612.719,90	601.573,22	613.947,92	7.129.716,92	15,18
Elevadores	20.968,29	20.968,29	20.968,29	22.533,00	22.533,00	254.748,90	0,54
Água e Esgoto	149.987,17	160.725,31	176.101,32	200.613,32	189.097,85	1.912.382,70	4,07
Telefone	125.809,14	159.590,84	150.521,36	158.830,10	242.668,31	1.755.129,73	3,74
Almoxarifado Central	26.908,78	101.950,72	307.629,14	269.220,74	0,00	1.023.138,39	2,18
Portaria	244.595,60	250.259,17	262.074,50	259.723,50	262.188,82	3.033.768,68	6,46
Cozinha	277.956,30	283.006,26	274.934,60	296.341,25	308.024,55	3.280.710,34	6,98
Outras	695.112,45	769.073,45	802.112,00	803.458,51	802.245,08	8.421.450,18	17,93
TOTAL	3.756.219,61	4.033.168,31	4.547.007,73	4.365.993,76	4.174.795,90	46.977.265,67	100,00

FONTE: DSG/DM - PRA

Tabela 16.2 - Despesas mensais com energia elétrica por campus da UFPR - 2011

CAMPUS	JAN		FEV		MAR		ABR		MAI		JUN		JUL	
	KW/h	R$	KW/h	R$	KW/h		KW/h	R$	KW/h	R$	KW/h	R$	KW/h	R$
CENTRO	181.191	73.150,20	210.021	83.797,50	223.126	94.444,48	242.355	104.819,64	240.077	104.281,23	272.602	115.576,50	208.931	87.525,33
C. POLITÉCNICO	684.684	263.888,07	728.326	261.661,20	722.234	320.186,68	784.618	299.016,79	847.557	314.158,55	919.153	346.336,11	730.663	279.040,33
AGRÁRIAS	170.312	65.785,84	164.966	69.743,69	185.142	73.299,22	191.481	76.429,36	222.958	87.353,88	216.671	91.323,54	204.137	80.105,13
TOTAL	1.036.187	402.824,11	1.103.313	415.202,39	1.130.502	487.930,38	1.218.454	480.265,79	1.310.592	505.793,66	1.408.426	553.236,15	1.143.731	446.670,79

CAMPUS	AGO		SET		OUT		NOV		DEZ		TOTAL			
	KW/h	R$	KW/h	R$	KW/h	R$	KW/h	R$	KW/h	R$	KW/h	R$	% KW/h	% R$
CENTRO	180.093	80.749,64	251.625	105.683,07	300.043	126.886,46	288.499	112.012,47	224.159	98.970,04	2.822.722	1.187.896,56	19,01	20,02
C. POLITÉCNICO	793.381	316.900,62	767.025	302.539,13	919.450	369.422,25	885.616	340.955,02	833.727	337.086,94	9.616.434	3.751.191,69	64,77	63,22
AGRÁRIAS	189.122	81.577,56	224.247	96.126,32	206.020	91.600,02	209.269	87.427,73	223.329	93.372,25	2.407.653	994.144,54	16,22	16,76
TOTAL	1.162.596	479.227,82	1.242.897	504.348,52	1.425.513	587.908,73	1.383.384	540.395,22	1.281.215	529.429,23	14.846.809	5.933.232,79	100,00	100,00

FONTE: DSG/DM - PRA

Tabela 16.3 - Despesas mensais com água e esgoto por campus da UFPR - 2011

CAMPUS	JAN		FEV		MAR		ABR		MAI		JUN		JUL	
	m^3	R$	m^3	R$	m^3	R$	m^3	R$	m^3	R$	m^3	R$	m^3	R$
CENTRO	1.082	6.781,21	1.419	8.836,43	2.303	13.992,90	2.093	14.741,43	2.331	16.432,19	2.123	14.954,54	1.363	9.555,51
C. POLITÉCNICO	17.786	110.372,06	19.454	120.846,40	15.552	94.565,86	17.699	124.428,46	18.927	133.217,12	19.611	138.023,21	15.714	110.188,78
AGRÁRIAS	2.265	13.029,60	2.889	16.352,19	3.270	17.578,90	3.278	21.170,13	2.109	13.566,73	1.193	6.806,02	2.876	29.214,15
TOTAL	21.133	130.182,87	23.762	146.035,02	21.125	126.137,66	23.070	160.340,02	23.367	163.216,04	22.927	159.783,77	19.953	148.958,44

CAMPUS	AGO		SET		OUT		NOV		DEZ		TOTAL			
	m^3	R$	m^3	R$	m^3	R$	m^3	R$	m^3	R$	m^3	R$	% m^3	% R$
CENTRO	1.759	12.465,01	1.812	12.745,21	1.136	7.942,92	1.760	12.375,81	2.699	19.195,05	21.880	150.018,21	7,80	7,86
C. POLITÉCNICO	17.013	119.668,31	18.116	127.589,65	22.004	154.941,63	22.802	160.395,47	20.821	150.239,07	225.499	1.544.476,02	80,42	80,91
AGRÁRIAS	2.853	17.777,28	3.167	19.834,76	2.083	12.959,82	4.042	26.691,65	3.003	19.359,28	33.028	214.340,51	11,78	11,23
TOTAL	21.625	149.910,60	23.095	160.169,62	25.223	175.844,37	28.604	199.462,93	26.523	188.793,40	280.407	1.908.834,74	100,00	100,00

FONTE: DSG/DM - PRA

PROCURADORIA FEDERAL ESPECIALIZADA - UFPR

Apoio à Administração da UFPR

Objetivo Geral do Programa/Ação
Prestar serviço jurídico de assessoramento e consultoria à UFPR, por ser a Procuradoria Federal uma unidade de execução da Procuradoria Geral Federal da Advocacia Geral da União (AGU) junto à Universidade Federal do Paraná.

Descrição do Programa/Ação
Concretização das medidas administrativas inerentes aos objetivos estratégicos em termos de atendimento da administração na realização de licitações e obras, desenvolvimento de parcerias, exploração da produção intelectual mediante editais de contratação de terceiros interessados.

Gerente do Programa/Ação
Marcos Augusto Maliska - Procuradoria Federal Especializada junto à UFPR

Gerente Executivo
Marcos Augusto Maliska - Procuradoria Federal Especializada junto à UFPR

Público-Alvo
Administração da UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas
Assessoramento jurídico à Administração da UFPR. Importante observar que todas as atividades de consultoria e assessoramento jurídico que a Procuradoria Federal presta à UFPR são registradas no Sistema de Consultoria da Advocacia Geral da União (SISCON). Segundo os dados estatísticos de Setembro de 2011, a Procuradoria Federal Especializada junto à UFPR, a PFE-UFPR, lidera o sistema entre as Universidades Federais.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Análise de processos judiciais - mandado de segurança	nº de processos analisados	51	56	-	-
Emissão de pareceres	nº de processos analisados	1.250	1.152	-	-
Emissão de cotas e despachos	nº de cotas e despachos emitidos	1.976	2.188	-	-
Emissão de notas técnicas	nº de notas técnicas emitidas	309	200	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Os resultados da ação da Procuradoria Federal Especializada Junto à UFPR podem ser medidos em termos de maior segurança jurídica, bem como transparência que a intervenção da Procuradoria produz nos procedimentos administrativos da UFPR. Por ser uma unidade de caráter híbrido, ou seja, é uma unidade externa atuando em conjunto com a administração da UFPR, o resultado é positivo, sob o ponto de vista da garantia de uma atividade meio comprometida com os princípios constitucionais da Administração Pública.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
O aperfeiçoamento é constante, visto que as deficiências nas atividades meio estão ainda muito presentes na administração e refletem no trabalho da Procuradoria. A Procuradoria, no momento em que busca aperfeiçoar o seu trabalho de maneira indireta, também obriga a UFPR a seguir outros procedimentos, visando melhorar sempre as atividades meio.

AUDITORIA INTERNA

Controle interno da UFPR

Objetivo Geral do Programa/Ação
Zelar pela certificação da regularidade da Prestação de Contas Anual da UFPR, assessorar a Administração, avaliar os atos de gestão segundo mecanismos de controle, buscando agregar valor à gestão ao passo que acompanha o desempenho das Unidades Gestoras que integram a UFPR.

Descrição do Programa/Ação
A Universidade Federal do Paraná tem sido constantemente instada a prestar esclarecimentos à Controladoria-Geral da União (CGU), quando da realização de trabalhos de auditoria na Universidade, bem como ao Tribunal de Contas da União que avalia e julga as contas da UFPR. Sendo assim, a Auditoria Interna da UFPR (AUDIN) contribui elaborando expedientes relacionados com as diligências promovidas por estes órgãos, realizando ações de auditoria com vistas a resguardar os procedimentos administrativos, possibilitando, assim, que os processos se encontrem cada vez em condições adequadas de apreciação por parte dos órgãos de controle interno e externo: Controladoria-Geral da União e Tribunal de Contas da União (TCU), respectivamente.

Gerente do Programa/Ação
Luciane Mialik Wagnitz Linczuk - Auditoria Interna da UFPR/AUDIN

Gerente Executivo
Luciane Mialik Wagnitz Linczuk - Auditoria Interna da UFPR/AUDIN

Público-Alvo
Administração da UFPR: unidades administrativas, conselhos (em especial, Conselho de Curadores), etc. Órgãos de Controle Interno e Externo: Controladoria Geral da União e Tribunal de Contas da União, respectivamente

Principais Atividades Desenvolvidas
Acompanhar a implementação das recomendações e determinações de medidas saneadoras apontadas pelos órgãos/unidades do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e do Tribunal de Contas da União. Auxiliar a Administração na elaboração de relatórios e expedientes relacionados às diligências promovidas pelos órgãos/unidades do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e do Tribunal de Contas da União. Elaborar o Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna (PAINT). Elaborar o Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna (RAINT). Examinar e emitir parecer sobre a prestação de contas anual da Universidade e tomada de contas especiais. Analisar, por amostragem, os processos de licitação realizados pela UFPR, consolidando o Hospital de Clínicas. Analisar, por amostragem, as prestações de contas dos convênios e contratos celebrados entre a UFPR e sua fundação de apoio (FUNPAR). Realizar o registro de conformidade de gestão (diária e documental) que consiste em analisar, diariamente, e orientar a instrução dos processos administrativos financeiros no âmbito da UFPR.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Conformidade de registro de gestão (diária e documental)	nº de processos administrativos financeiros analisados	4.500	8.841	-	-
Ações de auditoria	nº de ações de auditoria executadas	09	07	-	-
Acompanhamento das recomendações e determinações exaradas pelo Tribunal de Contas da União	nº de expedientes do TCU acompanhados pela AUDIN/ UFPR	50	64	-	-
Solicitações de Auditoria relativas a processos de prestação de contas de contratos e convênios	nº de solicitações emitidas pela AUDIN/UFPR	100	181	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Melhoria do relacionamento da UFPR com os órgãos de controle, agregando-se valor à gestão por meio da busca conjunta de soluções. Registro de conformidade de gestão nos processos de pagamento da UFPR, sendo que a AUDIN e as unidades administrativas da UFPR envidam esforços no sentido de eliminar impropriedades e irregularidades, evitando-se a restrição nos registros de gestão. Isso permitiu que as constatações dos órgãos de controle interno e externo diminuíssem se comparadas aos apontamentos de anos anteriores. Embora a AUDIN tenha se dedicado ao cumprimento de suas finalidades, não há como afastar as dificuldades enfrentadas pela unidade: carência de pessoal técnico qualificado; espaço físico inadequado, dentre outras considerações.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
A Unidade de Auditoria Interna da UFPR, ao promover ações de auditoria, intenta contribuir para que a UFPR cumpra seu papel social, de modo que a AUDIN visa resguardar os atos promovidos pela Administração, em atenção aos normativos vigentes, não se olvidando da busca de transparência e da adequada aplicação dos recursos públicos.

Ouvidoria Geral UFPR

Canal de diálogo entre a Comunidade Interna e Externa junto a Administração Geral

Objetivo Geral do Programa/Ação
Agir como instrumento de defesa e promoção de direitos. Ser o espaço, livre e consciente, para a manifestação direta da comunidade interna e externa, sobre os serviços prestados pela Instituição e a atuação dos signatários dos cargos que prestam estes serviços.

Descrição do Programa/Ação
A Ouvidoria Geral é órgão educativo e transformador da cultura interna da Instituição e a voz do usuário, no momento que este sofre do autoritarismo e do centralismo de atos administrativos e/ou acadêmicos, viciados pela inércia, inépcia e/ou falta de transparência, buscando corrigir o erro que, em sua maioria, leva o sofrimento e ruptura da caminhada de uma vida humana, decorrente do desrespeito aos direitos do cidadão que a casa adentra.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Gilberto Fortes Marcondes - Ouvidoria Geral da UFPR

Gerente Executivo
Lázaro Conceição Silva

Público-Alvo
Comunidade interna: alunos e professores. Comunidade externa: pais de alunos, pessoas que utilizam os programas de extensão da UFPR. Qualquer cidadão que venha a utilizar qualquer tipo de atendimento da UFPR.

Principais Atividades Desenvolvidas
Elaboração de Relatórios anuais com demonstrativo dos principais problemas levantados pelos usuários. Inteiração com as unidades em busca de solução ao problema levantado pelo usuário.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Atendimentos pelo site da Ouvidoria Geral	nº de atendimentos realizados	1.684	1..514	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
A Ouvidoria Geral continua a expandir a cultura do bom trato e respeito ao próximo sempre estando em diálogo com a comunidade e com a administração.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Ser um canal de comunicação entre a comunidade e os gestores da UFPR.

Ouvidoria do Servidor UFPR

Canal de comunicação entre servidores e a administração da UFPR – Ouvidoria do Servidor

Objetivo Geral do Programa/Ação
Acompanhar as providências adotadas e aprimorar o atendimento às demandas do servidor, propondo medidas e melhorias necessárias

Descrição do Programa/Ação
Recebimento e encaminhamento de pedido de informações, sugestões, reclamações e denúncias no tocante às relações de trabalho.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Gilberto Fortes Marcondes - Ouvidoria Geral da UFPR

Gerente Executivo
Mario Tadeu Setim – Ouvidoria do Servidor

Público-Alvo
Servidores UFPR: Docentes, técnico-administrativos, funcionários da FUNPAR, terceirizados e estagiários.

Principais Atividades Desenvolvidas
Atendimento pessoal, telefônico e eletrônico. Realização de visitas aos setores para reuniões e avaliações acerca das reivindicações dos servidores.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Realização de atendimentos	nº de atendimentos realizados	161	136	-	-
Organização de reuniões nos setores	nº de reuniões realizados	-	07	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
A abertura de um canal de comunicação entre os servidores e a Administração da UFPR foi o principal aspecto para o sucesso do programa. A falta de comprometimento e de respostas de alguns setores ás demandas dos servidores tornou-se o principal problema enfrentado para a obtenção do êxito maior.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Embora a Ouvidoria do Servidor não existisse oficialmente na época da elaboração do documento "PDI 2007-2011, mas como suas atividades eram realizadas pela Ouvidoria Geral, subsidiariamente os objetivos estratégicos da PDI 2007-2001, no tocante a "ser um canal de comunicação entre a comunidade e os gestores da UFPR" , foram contempladas.

COMISSÃO DE ÉTICA

Comissão de Ética da UFPR

Objetivo Geral do Programa/Ação
Aplicar o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Dec. 1.171), esclarecendo e julgando comportamentos com indícios de desvios éticos.

Descrição do Programa/Ação
Constituída por Comissão designada pelo Dirigente Máximo da Instituição, e em consonância à legislação que cria e disciplina as Comissões de Ética do Serviço Público Federal, a Comissão de Ética da UFPR trabalha em duas frentes: a do recebimento e apuração de denúncias, e a da divulgação junto à Comunidade Universitária do Código de Ética, aí incluídas, sempre que solicitada, as ações de esclarecimento ou orientação.

Gerente do Programa/Ação
Paulo de Tarso Chaves - Presidente da Comissão de Ética da UFPR

Gerente Executivo
Patrizia Juçara Ferri Pancotto - Secretaria Executiva da Comissão de Ética da UFPR

Público-Alvo
Servidores docentes e técnico-administrativos e demais membros da Comunidade universitária e usuários da UFPR.

Principais Atividades Desenvolvidas
Manutenção da página www.eticapublica.ufpr.br, para permanente e atualizada orientação à Comunidade. Atendimento a consultas efetuadas por pessoas físicas ou outras unidades da UFPR. Recebimento e apuração de denúncias. Qualificação de seus componentes mediante participação em atividades promovidas pela Comissão de Ética Pública (CEP) – Brasília. Representação da UFPR nas demandas efetuadas pela Comissão de Ética Pública às unidades jurisdicionadas. Em agosto a Comissão recebeu visita de rotina da Comissão de Ética Pública, momento para avaliação e atualização dos processos de funcionamento das Comissões de Ética.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Realização de reuniões ordinárias mensais	nº de reuniões	11	11	-	-
Atualização mensal das informações no site da UFPR	nº de atualizações	12	12	-	-
Recebimento de denúncias e apuração de sua admissibilidade	nº de denúncias apuradas	*14	12	-	-
Esclarecimento e julgamento dos procedimentos instaurados em anos anteriores (2009 e 2010)	nº de procedimentos concluídos	09	07	-	-
Esclarecimento e julgamento dos procedimentos instaurados em 2011	nº de procedimentos concluídos	08	07	-	-
Respostas a consultas sobre Conduta Ética	nº de consultas	04	04	-	-

*** Das 12 análises de admissibilidade realizadas, oito foram demandas admitidas e uma encaminhada para Ouvidoria**

Resultados e avaliação do Programa/Ação
A Comissão de Ética da UFPR vem consolidando suas rotinas, interagindo em ritmo crescente com as Unidades, os alunos e os servidores docentes e técnico-administrativos. No cumprimento de sua missão é acompanhada de forma constante pela Comissão de Ética Pública, de quem recebe apoio técnico e ações de qualificação. Em agosto a CEP visitou as IFES de Curitiba, tendo dedicado um dia de atividades na UFPR. O Relatório 2010 da Comissão, elaborado e enviado à CEP no primeiro semestre de 2011, indica os pontos de infraestrutura que necessitam ser melhorados para a atuação da Comissão. A demanda por espaço próprio está protocolizada na PRA, com expectativa de atendimento em 2012.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Melhorar as condições de trabalho nas unidades; Valorizar a convivência democrática, a ética e a defesa da autonomia universitária para a construção e a socialização do conhecimento.

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Avaliação Institucional

Objetivo Geral do Programa/Ação
Implantar e promover processo de avaliação contínua como ferramenta estratégica de aperfeiçoamento das estruturas institucionais e auxiliar no planejamento com vistas a propiciar o desenvolvimento da instituição.

Descrição do Programa/Ação
Presente no Plano de Desenvolvimento Institucional PDI 2007-2011 a autoavaliação tornou-se ferramenta estratégica, cujos resultados permitem retro-alimentar o processo de planejamento para se dirimir dificuldades encontradas em todo âmbito institucional, uma vez que permite gerar visão diagnóstica e formativa, pois suas dimensões contemplam todos os segmentos e públicos da instituição.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Marcelo Luiz Curado - Presidente da Comissão Própria de Avaliação/CPA

Gerente Executivo
Salette A Franco Miyake - Membro da Comissão Própria de Avaliação/CPA

Público-Alvo
Toda comunidade acadêmica, MEC/SESu/INEP

Principais Atividades Desenvolvidas
Reativação da sitio da Avaliação Institucional; Divulgação dos Relatórios de Avaliação 2007-2008-2009 e 2010; Revisão de Instrumento Avaliativo; Preparação de Documento Base para Compor o PDI 2012-2016. Solicitação as unidades de representantes junto a Comissão Própria de Avaliação (CPA); Criação das Representações Setoriais/Comissões Internas de Avaliação; Participação nas avaliações de reconhecimento de cursos no Setor Litoral, Setor de Educação Profissional e Tecnológica e Setor de Humanas, Letras e Artes.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Reuniões e Encontros da CPA	nº de reuniões	06	04	-	-
Criação de Novo Sitio da CPA	-	01	01	-	-
Criação das Representações Setoriais/Comissões Internas (Pró-Reitorias, Setores, Hospitais, Fazendas, Fundações de Apoio)	nº unidades	22	20	-	-
Preparação Relatório de Avaliação 2010	Coleta de dados e informações	100%	70%	-	-
Revisão do Instrumento de Avaliação	Questões abordadas	100%	100%	-	-
Participação nas reuniões para reconhecimento de cursos nos Setores Litoral, Educação Profissional e Tecnológica e, Humanas Letras e Artes*	nº de reuniões	10	07	-	-

O Inep/MEC cancelou temporariamente a avaliação de alguns cursos, a CPA aguarda reagendamento ainda em 2011, o cronograma de reconhecimento previsto está disponível no sítio da CPA www.cpa.ufpr.br

Resultados e avaliação do Programa/Ação
A CPA solicitou às direções de Setores, as Pró-Reitorias, CEEX, CEM e Fundações de Apoio a indicação de representantes para ser o elo entre as unidades e a CPA. Em 29 de setembro foi realizada a primeira reunião com as representações setoriais, ocasião em que foram apresentados os objetivos e as diretrizes da autoavaliaçao, segundo o SINAES; as atividades e trabalhos da CPA realizados desde sua criação e, o planejamento para a realização do Relatório de Avaliação de 2011. A COPAIE/PROGRAD forneceu os dados dos cursos avaliados em 2010, o que permitiu a CPA desenvolver uma análise detalhada por curso. A CPA participou das avaliações para reconhecimento dos cursos de Gestão e Empreendedorismo, Gestão Ambiental, Gestão Pública e Agroecologia do Setor Litoral; renovação e reconhecimento do Curso e Psicologia do SCHLA e; reconhecimento do curso de Tecnologia em Comunicação Institucional.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
A implantação de um programa de autoavaliação na UFPR contempla a missão institucional, pois através do autoconhecimento emanado de seus diversos públicos a instituição pode planejar ações com objetivo desenvolver-se e, ainda, promover o desenvolvimento da comunidade em que está inserida.

COORDENAÇÃO DE PESQUISADOR INSTITUCIONAL

Pesquisador Institucional

Objetivo Geral do Programa/Ação
Informar o MEC e Administração Central sobre estatísticas da UFPR, relativos às funções de Pesquisador Institucional.

Descrição do Programa/Ação
Buscar junto as Pró-Reitorias informações que serão encaminhadas à mantenedora.

Gerente do Programa/Ação
Aldemir Junglos - Pesquisador Institucional

Gerente Executivo
Fernanda Langa e Claudete Silva

Público-Alvo
UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas
Manter Atualizado todos os dados relacionados aos cursos da instituição na plataforma E-MEC. Fornecer dados acadêmicos e outros das pró-reitorias ao Censo de educação Superior. Juntamente com a PROPLAN Informar à plataforma PingIFES do MEC sobre dados da Instituição. Acompanhar e atuar junto com os coordenadores nos processos de criação e autorização de novos cursos no MEC. Acompanhar os avaliadores do MEC junto com coordenadores no Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento dos cursos. Monitorar plataforma do Revalida Diplomas. Acompanhar e colaborar com Núcleo de Concursos nos procedimentos da plataforma BNI. Acompanhar junto com coordenadores as inscrições e Avaliação ENADE. Atuar junto com a administração Central no recredenciamento da UFPR. Colaborar com pesquisas estatísticas relacionadas ao Cargo.

Resultados e avaliação do Programa/Ação
As informações prestadas ao MEC tem melhorado a cada ano, dada a melhoria na integração das unidades.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
A contribuição desta unidade aparece na melhora dos indicadores.

AGÊNCIA DE INOVAÇÃO

Criação de seminários/eventos de Inovação

Objetivo Geral do Programa/Ação
Difundir conhecimentos de Inovação à comunidade acadêmica.

Descrição do Programa/Ação
Fornecer um panorama geral sobre Inovação e princípios básicos da propriedade intelectual e suas tendências; panorama geral da propriedade industrial e os motivos pelos quais é considerado um ativo cultural e econômico de importância nos dias de hoje.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Sérgio Scheer - Direção Executiva da Agência de Inovação UFPR/AGITEC

Gerente Executivo
Prof.ª Edmeire C. Pereira - Coordenação de Propriedade Intelectual/AGITEC

Público-Alvo
Discentes e Docentes

Principais Atividades Desenvolvidas
Disseminação do conhecimento sobre propriedade intelectual

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Criação de seminários/ eventos de propriedade intelectual/industrial	nº de seminários criados	01	01	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
O seminário foi realizado no Setor de Ciências Sociais e Aplicadas da UFPR. Houve a participação de alunos e docentes que receberam orientações e esclarecimentos.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Disseminar das informações sobre propriedade intelectual junto à comunidade da UFPR.

Capacitação dos colaboradores, através de cursos e eventos

Objetivo Geral do Programa/Ação
Dar mais competências aos colaboradores da Agência de Inovação UFPR (AGITEC).

Descrição do Programa/Ação
Possibilitar a participação dos colaboradores em diversos eventos e cursos, relacionados à inovação, propriedade intelectual, transferência de tecnologias e empreendedorismo.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Sérgio Scheer - Direção Executiva da Agência de Inovação UFPR/AGITEC

Gerente Executivo
Eliane C. V. G. Duarte - Coordenação de Incubação de Empresas de Base Tecnológica/AGITEC e Prof.ª Edmeire C. Pereira - Coordenação de Propriedade Intelectual/AGITEC

Público-Alvo
Colaboradores da Agência de Inovação UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas
Participação dos colaboradores da Agência de Inovação em cursos de capacitação, palestras, seminários e outros eventos ligados a Inovação tanto externos como internos (realizados pela Agência de Inovação). Cursos ofertados pelo INPI (realizados ao longo do ano na TECPAR), cursos ofertados por escritórios de advogados especializados em questões de propriedade intelectual, seminários e palestras realizadas pela UFPR (através da Agência de Inovação) e outras entidades (Ex: SEBRAE, FIEP, Endeavor, etc.). Palestras e oficinas proferidas e ministradas pela Coordenação de Empreendedorismo e Incubação de Empresas, sob a temática de Empreendedorismo e Inovação, com participação de externa e interna à UFPR. Houve a participação em eventos realizados pela REPARTE, ANPROTEC e demais parceiros.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Capacitação de colaboradores e da equipe da AGITEC	nº de pessoas capacitadas	05	05	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Participação da equipe em diversos cursos e eventos sobre inovação tecnológica e capacitação em propriedade intelectual, transferência de tecnologia e empreendedorismo que possibilitou a capacitação da equipe para melhor atendimento no setor.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Capacitação de colaboradores para atendimento de qualidade.

Lançamento do livro "Propriedade Intelectual e Informação para Indústria e Negócios: Abordagem para NIT." ISBN 978-85-87801-08-1

Objetivo Geral do Programa/Ação
Contribuir para a divulgação de aspectos teóricos, metodológicos e práticos sobre propriedade industrial.

Descrição do Programa/Ação
Contribuir para a divulgação de aspectos teóricos, metodológicos e práticos sobre propriedade industrial.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Sérgio Scheer - Direção Executiva da Agência de Inovação/AGITEC

Gerente Executivo
Prof..ª Edmeire C. Pereira - Coordenação de Propriedade Intelectual/AGITEC

Público-Alvo
Comunidade externa e interna da UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas
Criação, elaboração, formatação e publicação de pequena obra de referência para os interessados nas questões relativas propriedade industrial.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Publicação de livros	nº de livros publicados	01	01	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Publicação do livro.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Disseminar o conhecimento sobre propriedade intelectual, transferência de tecnologia e inovação e empreendedorismo na comunidade.

Aumento do número de registro das patentes da UFPR

Objetivo Geral do Programa/Ação
Aumentar o conhecimento protegido dentro da Universidade.

Descrição do Programa/Ação
Registrar patentes.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Sérgio Scheer - Direção Executiva da Agência de Inovação/AGITEC

Gerente Executivo
Prof.ª Edmeire C. Pereira - Coordenação de Propriedade Intelectual/AGITEC

Público-Alvo
Pesquisadores e universidade

Principais Atividades Desenvolvidas
Atendimento a clientes e orientações sobre propriedade intelectual, redação de patentes. Depósito e controle das patentes depositadas. Busca de anterioridades em banco de patentes.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Realizar o registro de patentes	nº de patentes registradas	123	120	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Evolução no aumento da quantidade de depósito de patentes resultante da disseminação da cultura de proteção junto aos pesquisadores responsáveis pela produção.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Aumentar em até 10% o número de registro das patentes da UFPR.

Lançamento do livro "Empreendedorismo no Brasil - Relatório GEM 2010." ISBN 9788587446145

Objetivo Geral do Programa/Ação
Contribuir para a Pesquisa *Global Entrepreneurship Monitor* (GEM) utilizada para medir as taxas de empreendedorismo mundial

Descrição do Programa/Ação
Contribuir para a elaboração dos relatórios anuais sobre a situação do empreendedorismo, considerados FONTE de referência sobre o tema em nível mundial.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Sérgio Scheer - Direção Executiva da Agência de Inovação/AGITEC

Gerente Executivo
Eliane C. V. G. Duarte - Coordenação de Empreendedorismo e Incubação de Empresas/AGITEC e Vanderlei Moroz/AGITEC

Público-Alvo
Comunidade externa e interna da UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas
Criação, elaboração, formatação e publicação de obra de referência para os interessados nas questões relativas ao empreendedorismo em parceria com IBQP e SEBRAE.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Publicação de livros	nº de livros publicados	01	01	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Publicação do livro.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Disseminar o conhecimento sobre empreendedorismo na comunidade.

Criação do livro "Empreendedorismo e inovação sustentável nas empresas de tecnologia de informação: uma geração de riquezas e transformação de conhecimentos."

ISBN 9788587801098

Objetivo Geral do Programa/Ação
Contribuir para o desenvolvimento do empreendedorismo e a inovação nas empresas de tecnologia da informação.

Descrição do Programa/Ação
Criar a obra para auxiliar o desenvolvimento do empreendedorismo e a inovação nas empresas de tecnologia da informação.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Sérgio Scheer - Direção Executiva da Agência de Inovação/AGITEC

Gerente Executivo
Eliane C. V. G. Duarte - Coordenação de Empreendedorismo e Incubação de Empresas/AGITEC; Vanderlei Moroz/AGITEC; e Prof. Alexandre Pelegrini/AGITEC

Público-Alvo
Comunidade externa e interna da UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas
Criação, elaboração, formatação e publicação de obra de referência para os interessados nas questões relativas ao empreendedorismo em parceria com CITS. Edital CNPq.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Publicação de livros	nº de livros publicados	01	01	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Criação do livro.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Disseminar o conhecimento sobre empreendedorismo na comunidade de Tecnologia de Informação – TI.

Empreendedorismo, desenvolvimento tecnológico e inovação

Objetivo Geral do Programa/Ação
Gerar e desenvolver micro e pequenas empresas de base tecnológica.

Descrição do Programa/Ação
Geração e desenvolvimento de micro e pequenas empresas de base tecnológica que possuem projetos inovadores em várias áreas, tais como tecnologia de informação e comunicação, eletrônica, design, gestão ambiental, tecnologia da saúde, metal-mecânica, novos materiais, tecnologia de alimentos e tecnologia agro-industriais e afins. Os projetos deverão ser inovadores em produto, processo ou negócios.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Sérgio Scheer - Direção Executiva da Agência de Inovação/AGITEC

Gerente Executivo
Eliane Cordeiro de Vasconcellos Garcia Duarte - Coordenação de Empreendedorismo e Incubação de Empresas/AGITEC

Público-Alvo
Micro e pequenas empresas de base tecnológica

Principais Atividades Desenvolvidas
Atendimento a interessados e clientes. Divulgação do Programa em geral para a comunidade interna e externa. Participação em eventos e programas inerentes ao empreendedorismo, desenvolvimento tecnológico e inovação. Participação efetiva na Rede Paranaense de Incubadoras e Parques Tecnológicos (REPARTE) e da Associação Nacional de Entidades Promotoras de Empreendimentos de Tecnologias Avançadas - ANPROTEC. Participação na Comissão de Fomento da Agência Curitiba de Desenvolvimento.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Incubação de micro e pequenas empresas	nº de empresas incubadas	06	06	-	-
Prospecção de novos incubados	nº de empresas novas	10	10	-	-
Elaboração de Projetos	nº de projetos	12	12	-	-
Projetos aprovados pelo CNPQ e FINEP	nº de projetos	03	03	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Incubação de 6 empresas e prospecção de 10. Realização de programas de capacitação sobre empreendedorismo. Realização de encontros sobre empreendedorismo e inovação. Desenvolvimento do projeto sobre Empreendedorismo Social.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Aumentar em 10% o número de empresas incubadas.

Organização de feira de empreendedorismo e inovação tecnológica

Objetivo Geral do Programa/Ação
Divulgar pesquisas e projetos relativos aos temas empreendedorismo e inovação tecnológica e de empresas incubadas.

Descrição do Programa/Ação
Promoção de empresas incubadas, laboratórios, pesquisas para divulgação no setor produtivo, em busca de novas parcerias.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Sérgio Scheer - Direção Executiva da Agência de Inovação/AGITEC

Gerente Executivo
Eliane Cordeiro de Vasconcellos Garcia Duarte - Coordenação de Empreendedorismo e Incubação de Empresas/AGITEC e Vanderlei Moroz/ AGITEC

Público-Alvo
Empresários, pesquisadores, alunos e interessados

Principais Atividades Desenvolvidas
Organização da Feira, criação de material gráfico para divulgação. Participação em eventos de empreendedorismo e inovação tecnológica como feiras, congressos, mostras, palestras, entre outros.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Realização de feiras	nº de eventos sobre inovação realizados	03	03	-	-
Mostra de Empreendedorismo SENAI	nº de eventos	01	01	-	-
Participação em eventos (outros)	nº de eventos	08	08	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Realização de diversos eventos sobre inovação e empreendedorismo.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Disseminar o conhecimento sobre inovação tecnológica e empreendedorismo.

Valorização do empreendedorismo social

Objetivo Geral do Programa/Ação
Buscar a valorização humana, social, econômica e empreendedora da mulher curitibana e de seus familiares, bem como despertar o interesse nas áreas econômica, social, cultural e empreendedora. Possibilitar o desenvolvimento sustentável com a geração de emprego e renda.

Descrição do Programa/Ação
Comitê da Mulher Empreendedora da UFPR.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Sérgio Scheer - Direção Executiva da Agência de Inovação UFPR/AGITEC

Gerente Executivo
Eliane Cordeiro de Vasconcellos Garcia Duarte - Coordenação de Empreendedorismo e Incubação de Empresas/AGITEC

Público-Alvo
Mulheres empreendedoras, empreendedores, profissionais, empresários (as) e pesquisadores que atuem na área do empreendedorismo social

Principais Atividades Desenvolvidas

Organização de Café da Manhã - palestra para a comunidade interna e externa da UFPR. Participação do Grupo de Trabalho Pró-Equidade de Gênero do Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura do Paraná. Oficinas para capacitação em empreendedorismo. Organização de evento direcionado a Agricultores na Região de Adrianópolis – PR, em parceria com o Instituto Agroecológico e a SETI/PR.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Realização de Café Palestra	nº de eventos realizados	01	01	-	-
Organização de Oficinas	nº de oficinas organizadas	04	04	-	-
Oficinas sobre Sensibilização e Disseminação sobre o Empreendedorismo - SIEPE	nº de oficinas	02	02	-	-
Elaboração de Projetos de Empreendedorismo Social	nº de projetos	16	16	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Têm como objetivo promover o empreendedorismo social por meio de parcerias estratégicas entre a Universidade e a comunidade externa. Participação em projetos, tais como Instituto de Promoção e Desenvolvimento IPD, Universidade Federal do Ceará, SECAL, FGV/ISAE etc.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Ações que ajudam a estabelecer programas de divulgação e promoção do empreendedorismo social na UFPR para as comunidades interna e externa.

Promoção e valorização do empreendedorismo e da inovação no Brasil

Objetivo Geral do Programa/Ação

Promover e valorizar o empreendedorismo e a inovação no Brasil e difundir conhecimentos sobre a temática

Descrição do Programa/Ação

Fornecer um panorama geral do empreendedorismo e da inovação, bem como os motivos pelos quais são considerados ativos culturais e econômicos de fundamental importância nos dias atuais.

Gerente do Programa/Ação

Prof. Sérgio Scheer - Direção Executiva da Agência de Inovação UFPR/AGITEC

Gerente Executivo

Eliane Cordeiro de Vasconcellos Garcia Duarte - Coordenação de Empreendedorismo e Incubação de Empresas/AGITEC e Vanderlei Moroz/ AGITEC

Público-Alvo

Empresários, empreendedores, acadêmicos pesquisadores, sociedade e Universidade

Principais Atividades Desenvolvidas

Disseminação do conhecimento sobre empreendedorismo e da inovação interessados na temática.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras(R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Realização do II Encontro sobre Empreendedorismo e Inovação (nacional)	nº de eventos realizados	01	01	-	-
Participação em Rodada de Negócios Internacional com a presença de empresas incubadas	nº de participações em rodadas de negócios	01	01	-	-
Participação em projetos sobre empreendedorismo - Projeto GEM DO BRASIL	nº de participações em projetos	01	01	-	-
Participação como Membro de Comissões sobre a temática bem como Programas de Ações	nº de comissões e Programas de Ações	06	06	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Divulgação e promoção das ações da Coordenação de Empreendedorismo e Incubação no que concernem as temáticas afins. Participação em projetos, tais como Projeto GEM DO BRASIL (Global Entrepreneurship Monitor). Participação como Membro de Comissões sobre a temática bem como Programas de Ações tais como Tecnoparque, CONCIDADES, ENDEAVOR, Secretaria de Estada da Cultura (ECONOMIA CRIATIVA), CRA/PR, SENAI, FIEP, Cátedra OSIRIS SILVA.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Disseminar a cultura da inovação e do empreendedorismo junto à comunidade interna e externa da UFPR.

Disseminar a Cultura empreendedora no Estado do Paraná

Objetivo Geral do Programa/Ação
Disseminar a cultura empreendedora e tornar o Paraná um Centro de Referência em Inovação e Empreendedorismo

Descrição do Programa/Ação
Criação da Rede Educacional Pró-Empreendedorismo – REPE, composta por Instituições de Ensino e outras Organizações.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Sérgio Scheer - Direção Executiva da Agência de Inovação UFPR/AGITEC

Gerente Executivo
Eliane Cordeiro de Vasconcellos Garcia Duarte - Coordenação de Empreendedorismo e Incubação de Empresas/AGITEC e

Público-Alvo
Professores, Gestores, empresários, empreendedores, acadêmicos pesquisadores, sociedade e Universidade

Principais Atividades Desenvolvidas
Disseminação do conhecimento sobre a importância do empreendedorismo e da inovação como disciplinas fundamentais nos eixos curriculares de todos os cursos de nível médio e superior.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Realização de reuniões	nº de reuniões	06	06	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Disseminação do conhecimento sobre a importância do empreendedorismo e da inovação. Participação na REPE das instituições: UFPR. ISAE/FGV, UTFPR, IFPR, SECAL, FAESP, FESP, UNIFAE, UPOSITIVO, UNIBRASIL, UNICURITIBA, UNIANDRADE, FEPAR, OPET, SPAIPA, SITE, SENAI/SESI, GRPCOM, ENDEAVOR, ACP, SEBRAE, GAZETA DO POVO, Secretarias de Estado - Ação Estratégica, Cultura, Turismo - Agencia de Fomento Paraná.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Disseminar a cultura da inovação e do empreendedorismo junto à comunidade interna e externa da UFPR.

Participação em Eventos de Inovação

Objetivo Geral do Programa/Ação
Divulgação da Agência de Inovação UFPR para o meio externo à Universidade.

Descrição do Programa/Ação
Stand de exposição.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Sérgio Scheer - Direção Executiva da Agência de Inovação UFPR/AGITEC

Gerente Executivo
Prof. Dr. Kleber Puchaski - Coordenação de Transferência de Tecnologia/ AGITEC

Público-Alvo
Inventores independentes, empresas e interessados no tema empreendedorismo

Principais Atividades Desenvolvidas
Arte do Stand, presença física no stand.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Participação em eventos	nº de eventos	03	03	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Participação da equipe em eventos sobre inovação tecnológica.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Divulgação da Agência de Inovação UFPR para o meio externo à Universidade.

Edital de licitação de Patente de Invenção

Objetivo Geral do Programa/Ação
Licitação de empresa para licenciamento de patente de invenção, em caráter de exclusividade.

Descrição do Programa/Ação
Processo administrativo de licitação.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Sérgio Scheer - Direção Executiva da Agência de Inovação UFPR/AGITEC

Gerente Executivo
Prof. Dr. Kleber Puchaski - Coordenação de Transferência de Tecnologia/ AGITEC

Público-Alvo
Empresas interessadas na obtenção de licença de uso e exploração em caráter de exclusividade de patentes de invenção.

Principais Atividades Desenvolvidas
Elaboração de documento de edital, minuta de contrato de transferência de tecnologia, julgamento de propostas, celebração do contrato

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Edital de Licenciamento	nº de editais	02	02	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Licenciamento de patente de invenção.

Celebração de contrato de transferência de tecnologia

Objetivo Geral do Programa/Ação
Contrato de licenciamento de uso e exploração da PI PI0900592-7 entre UFPR e Vencofarma.

Descrição do Programa/Ação
Celebração de contrato com Vencofarma.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Sérgio Scheer - Direção Executiva da Agência de Inovação UFPR/AGITEC

Gerente Executivo
Prof. Dr. Kleber Puchaski - Coordenação de Transferência de Tecnologia/ AGITEC

Público-Alvo
Empresa interessada na obtenção de licença de uso e exploração em caráter de exclusividade de patente de invenção.

Principais Atividades Desenvolvidas
Elaboração de minuta de contrato de transferência de tecnologia e celebração do contrato

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Contrato de Transferência	nº de contratos	01	01	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Licenciamento de patente de invenção.

Elaboração do Catálogo de Patentes

Objetivo Geral do Programa/Ação
Divulgar as competências da Universidade, a fim de promover parcerias entre a Universidade e a Sociedade, efetivando a transferência de tecnologia.

Descrição do Programa/Ação
Elaboração de um catálogo, em versão impressa e eletrônica, contendo informações sobre as patentes da Universidade.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Sérgio Scheer - Direção Executiva da Agência de Inovação UFPR/AGITEC

Gerente Executivo
Prof. Dr. Kleber Puchaski - Coordenação de Transferência de Tecnologia/AGITEC

Público-Alvo
Empresários e pesquisadores

Principais Atividades Desenvolvidas
Divulgação das patentes desenvolvidas na Universidade, para a comunidade interna e externa.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Elaboração e publicação de catálogos	nº de catálogos elaborados	01	01	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Incentivar parcerias estratégicas entre a Universidade e o setor produtivo nas áreas divulgadas.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Ações que ajudam a estabelecer programas de divulgação sobre as inovações na UFPR para as comunidades interna e externa e de incentivo a parcerias estratégicas entre a Universidade e o setor produtivo.

ENSINO DE GRADUAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

ESTÁGIOS

Regulamentação de estágios obrigatórios e não obrigatórios

Objetivo Geral do Programa/Ação
Regulamentar a modalidade de estágio obrigatório como disciplina e o não obrigatório como atividade formativa, nos projetos pedagógicos dos cursos de graduação e educação profissional.

Descrição do Programa/Ação
Assessoria aos colegiados de curso em fase de reformulação e ajustes curriculares, no que diz respeito à implantação do programa de estágio e atividades formativas- ação conjunta com a PROGRAD/COPEG e Coordenações de Curso. Regulamentação dos estágios realizados - ação conjunta com as Coordenações de Curso.

Gerente do Programa/Ação
Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

Gerente Executivo
Lilian Deisy Merlin Camargo Franzoni - Coordenação Geral de Estágios/ PROGRAD

Público-Alvo
Comunidade universitária

Principais Atividades Desenvolvidas
Realização de reuniões com coordenadores de cursos que estão em processo de reformulação, ajuste ou implantação curricular, para adequação das disciplinas de estágio e das atividades formativas, visando à flexibilização curricular; assessoria às Comissões Orientadoras de Estágio (COEs) que estão em fase de revisão de seus Regulamentos de Estágio. Participação nas reuniões do Fórum de Coordenadores de Curso para divulgação da nova normatização interna dos estágios - Res. 46/10-CEPE. Realização da análise técnica das propostas de reformulação e ajuste curricular. Negociação de convênios de estágio. Captação e divulgação de vagas de estágio. Regulamentação de estágios no exterior - ação conjunta com a ARI. Análise de planos de estágio e assinatura de termos de compromisso. Inclusão do aluno estagiário na apólice de seguro contra acidentes pessoais. Acompanhamento do processo de licitação para contratação de nova empresa seguradora - ação conjunta com a PRA.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Consolidação do programa de estágio em 100% dos cursos de graduação e educação profissional	nº de projetos pedagógicos implantados	55	51	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Revisão do programa de estágio em 07 cursos mediante reformulações curriculares; implantação em 17 novos cursos e revisão em 27 cursos mediante ajuste curriculares. Revisão de 51 regulamentos de estágio para adequação a legislação e normatização vigentes. Ampliação do nº de convênios ativos em 2012 para 5.605; estágios realizados em 2011 - 7.925, sendo destes, 3.895 na modalidade de obrigatório.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Expansão e consolidação das ações de ensino, previstas no PDI, visando à melhoria da qualidade de formação do corpo discente dos cursos de graduação e educação profissional.

Organização da 3º Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão/SIEPE e 10º Encontro das Atividades Formativas/ENAF

Objetivo Geral do Programa/Ação
Organizar e realizar o 10º Encontro das Atividades Formativas e a 3ª Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Descrição do Programa/Ação
Planejamento e organização da 3ª SIEPE, em conjunto com as Pró-Reitorias de Pesquisa e Pós-Graduação e de Extensão e Cultura e do 10º ENAF, em conjunto com as coordenações da PROGRAD.

Gerente do Programa/Ação
Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD, Prof. Sérgio Scheer - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG e Prof.ª Elenice Mara Matos Novak - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura/PROEC.

Gerente Executivo
Lilian Deisy Merlin Camargo Franzoni - Coordenação Geral de Estágios/ PROGRAD e Profª Regina Maria Michelotto (até agosto/2011)/PROGRAD

Público-Alvo
Comunidade universitária e externa

Principais Atividades Desenvolvidas
Realização de reuniões de planejamento envolvendo as três Pró-reitorias e a Assessoria de Comunicação Social. Organização do evento incluindo elaboração de edital, modalidades de apresentação e inscrição de trabalhos. Elaboração de banners de trabalhos, editoração dos anais do evento em CD. Organização das bancas de avaliação dos trabalhos. Definição de palestras, mesas redondas e convite aos palestrantes. Definição da logística. Reuniões de treinamento para professores avaliadores e voluntários colaboradores.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Integração e organização dos eventos realizados na SIEPE, por meio de palestras, apresentação de trabalhos e oficinas conjuntas	eventos realizados e organizados	100%	100%	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
A Comissão Organizadora da SIEPE consolidou um avanço na integração dos eventos previstos por ocasião da 3ª edição da Semana - ENAF, ENEC, EVINCI E EINTI, quanto o organização e planejamento conjuntos. Porém a realização do evento está previsto para outubro/2011.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Consolidação do PDI quanto às destinações institucionais de ensino, pesquisa e extensão.

Política de Estágio da UFPR

Objetivo Geral do Programa/Ação
Consolidar sistemática e continuamente a Política de Estágio da UFPR, em conformidade com a legislação em vigor e as normas institucionais.

Descrição do Programa/Ação
Socialização das informações junto à comunidade universitária sobre a nova legislação de estágio vigente - Lei n° 11.788/08 e normatização interna Resolução n° 46/10-CEPE. Gerenciamento dos estágios obrigatórios e não obrigatórios no âmbito externo e interno.

Gerente do Programa/Ação
Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

Gerente Executivo
Lilian Deisy Merlin Camargo Franzoni - Coordenação Geral de Estágios/ PROGRAD

Público-Alvo
Comunidade Universitária

Principais Atividades Desenvolvidas
Convocação e realização de reuniões com o Colegiado de Estágio da PROGRAD. Assessoria aos coordenadores de curso e Comissões Orientadoras de Estágio - COEs. Participação nos Conselhos Setoriais e plenárias departamentais. Representação da UFPR em seminários e encontros internos e externos. Assessoria constante à comunidade universitária sobre a temática. Atualização constante do site da CGE - http://www.estagios.ufpr.br.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Implantar em 100% dos cursos de graduação e educação profissional o programa de estágio face a legislação e normatização interna vigentes	nº de cursos que ofertam modalidade de estágio	109	109	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Avanço na consolidação de uma cultura institucional de que o estágio é parte integrante do currículo, por compor o processo de ensino e formação profissional, constituindo-se também como um elemento de caráter integrador, visando às destinações da universidade quanto ao ensino, pesquisa e extensão.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Considerando o PDI quanto à implantação e consolidação do Projeto
Pedagógico Institucional, a ação da Coordenação Geral de Estágios - CGE vem contribuindo para a inclusão do Programa de Estágio nos projetos pedagógicos dos cursos de graduação e de educação profissional, mediante reformulações e ajustes curriculares, em conformidade com a Lei n° 11.788/08 e com as diretrizes curriculares e Resolução n° 46/10-CEPE, contribuindo assim para expandir e consolidar as ações de ensino.

Revisão das normatizações Internas vinculadas a Resolução N°46/10-CEPE que regulamentam os Estágios na UFPR

Objetivo Geral do Programa/Ação

Revisar e adequar a normatização interna dos estágios à luz da legislação vigente e Resolução n° 46/10-CEPE.

Descrição do Programa/Ação

Análise técnica e jurídica das Instruções Normativas n° 01/92-CEPE - que normatiza os Estágios no âmbito da UFPR, IN 01/93-CEPE - que normatiza os Estágios realizados no Exterior e IN 01/03-CEPE que normatiza os Estágios Não Obrigatórios, mediante discussão sobre a matéria com as Comissões Orientadora de Estágio - COEs, professores orientadores de estágios e Colegiado de Estágio da PROGRAD.

Gerente do Programa/Ação

Colegiado de Estágio da PROGRAD - Representantes Setoriais

Gerente Executivo

Lilian Deisy Merlin Camargo Franzoni - Coordenação Geral de Estágios/ PROGRAD

Público-Alvo

Comunidade Universitária

Principais Atividades Desenvolvidas

Reunião do Colegiado de Estágios da PROGRAD; elaboração de novas propostas para a normatização das modalidades de estágios em questão; discussão sobre a matéria junto aos professores orientadores de estágio e COEs.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Elaborar minuta das instruções normativas para estágio no âmbito da UFPR, estágio no exterior e estágios não obrigatórios face à Res. 46/10-CEPE.	nº de reuniões realizadas	08	06	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Processo consolidado no Colegiado de Estágio da PROGRAD, quanto aos estágios no exterior e não obrigatório e em fase de tramitação no CEPE.
A normatização de Estágio no âmbito da UFPR continua em discussão no Colegiado de Estágio da
PROGRAD (prevista para 2012).

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Adequação da normatização interna face à legislação vigente, consolidando e trazendo avanços na implantação do Projeto Pedagógico Institucional.

ESTUDOS E PESQUISAS INOVADORAS NA GRADUAÇÃO

Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais - NAPNE

Objetivo Geral do Programa/Ação

Discutir e implementar estratégias que garantam o ingresso, acesso e permanência da comunidade universitária com necessidades especiais da UFPR.

Descrição do Programa/Ação
O NAPNE oferece alternativas de inclusão às pessoas com deficiência físico-motora, cegos ou com visão subnormal, surdos ou com resíduos auditivos, dificuldades de aprendizado, condutas típicas, síndromes e altas habilidades/superdotação e destinam-se a alunos, professores e servidores da UFPR.

Gerente do Programa/Ação
Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

Gerente Executivo
Profª. Laura Ceretta Moreira - Coordenação de Políticas Inovadoras na Graduação/CEPIGRAD

Público-Alvo
Pessoas com necessidades especiais e também, no caso dos cursos, professores da rede pública de ensino e alunos, professores e servidores da UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas
Realização de eventos e atendimento didático-pedagógico e psicológico a comunidade universitária com necessidades educacionais especiais.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Realização do 1º Seminário Sobre Temas em Educação Especial e Inclusiva	nº de participantes	150	150	-	-
Aplicação, sob coordenação geral da UFSC, do 5º Exame Nacional de Proficiência em Língua Brasileira de Sinais (PROLIBRAS)	nº de candidatos	282	282	-	-
Coordenação local do curso de graduação em Letras/LIBRAS	nº de alunos matriculados	60	60	-	-
Realização da Conferencia: Políticas de Educação Especial e Inclusiva em Portugal	nº de participantes	100	100	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Capacitação de alunos, professores e servidores (entre comunidade universitária e professores da rede pública).

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
O Programa/Ação atende o PDI uma vez que busca garantir acesso e permanência do aluno, além de contribuir para uma universidade mais inclusiva.

Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros - NEAB

Objetivo Geral do Programa/Ação
Propiciar a participação de alunos cotistas raciais em projetos de ensino, pesquisa e extensão universitária desenvolvidos pelo NEAB-UFPR

Descrição do Programa/Ação
O NEAB, criado em 2004, constitui um centro de referência na UFPR que articula e promove atividades de ensino, pesquisa e extensão relacionados aos estudos afro-brasileiros. Realiza cursos de formação, eventos e seminários sobre políticas afirmativas, educação das relações étnico-raciais, história e cultura afro-brasileiras.

Gerente do Programa/Ação
Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

Gerente Executivo
Prof. Marcos Silva da Silveira e Profª. Laura Ceretta Moreira - Coordenação de Políticas Inovadoras na Graduação/CEPIGRAD

Público-Alvo
Estudantes cotistas da UFPR.

Principais Atividades Desenvolvidas
Realização de cursos e eventos para estudantes cotistas negros e mapeamento dos alunos incluídos, através das políticas afirmativas na UFPR.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Realização da 1º Semana de Estudos Afro-Brasileiros	nº de participantes	150	150	-	-
Realização do evento Abolisom: Ecos da escravidão	nº de participantes	50	50	-	-
Realização em parceria com a CIPEAD do curso de EaD de qualificação Profissional em Educação das relações Étnico-Raciais	nº de cursistas	350	339 (matriculados)	-	-
Realização da oficina "Subjetividades Negras"	nº de participantes	50	30	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Trabalhos a serem apresentados no EVINCI pelos alunos e trabalhos aprovados em Congressos regionais, nacionais e internacionais. Capacitação de professores e demais profissionais da educação da rede pública de ensino.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

O Programa/Ação atende o PDI uma vez que busca garantir acesso e permanência do aluno, além de contribuir para uma universidade mais inclusiva.

Núcleo de Acompanhamento das Políticas Afirmativas - NAPA/ Núcleo Universitário de Educação Indígena - NUEI

Objetivo Geral do Programa/Ação

Acompanhar a execução das políticas afirmativas para os estudantes que ingressaram na UFPR por meio dos programas de cotas sociais, raciais e pelo vestibular dos povos Indígenas do Paraná.

Descrição do Programa/Ação

O NAPA possui atribuição de acompanhar as políticas afirmativas da UFPR e tendo em vista as demandas específicas dos estudantes indígenas, está em processo de reestruturação. O NUEI, criado em 2010, e em processo de estruturação, realiza o acompanhamento desses estudantes que ingressaram na UFPR através do Vestibular dos Povos Indígenas do Paraná.

Gerente do Programa/Ação

Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

Gerente Executivo

Laura Perez Gil e Laura Ceretta Moreira - Coordenação de Políticas Inovadoras na Graduação/CEPIGRAD

Público-Alvo

Estudantes indígenas.

Principais Atividades Desenvolvidas

Acompanhamento dos estudantes indígenas e participação na Comissão Universidade para os Índios (CUIA) e no Comitê Gestor.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Implementação do programa de bolsa permanência indígena.	nº de bolsas ofertadas	42	42	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Melhoria no atendimento aos estudantes indígenas e a contribuição à inclusão e à permanência.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

O Programa/Ação atende o PDI uma vez que busca garantir acesso e permanência do aluno, além de contribuir para uma universidade mais inclusiva.

ENSINO DE GRADUAÇÃO

Currículo em Ação

Objetivo Geral do Programa/Ação

Favorecer a formulação, reformulação e o desenvolvimento de Projetos Pedagógicos de Cursos de Graduação e Educação Profissional voltados à melhoria da qualidade do ensino.

Descrição do Programa/Ação

O programa abrange as ações de orientação às Coordenações e Colegiados de Curso para adequação, reformulação, ajuste ou implantação curricular de Projetos Pedagógicos de Curso. A equipe técnica da Coordenação de Políticas de Ensino de Graduação – COPEG e da Coordenação de Políticas de Educação Profissional – COPEP oportuniza o apoio técnico-pedagógico através de orientações e revisões necessárias, participando de reuniões em Colegiados de curso ou com as Coordenações de Curso na PROGRAD.

Gerente do Programa/Ação

Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

Gerente Executivo

Profª Maria Lucia Accioly Teixeira Pinto - Coordenação de Políticas de Ensino de Graduação/COPEG; e Profº Sávio Marcelo Leite Moreira da Silva-Coordenação de Políticas de Educação Profissional/COPEP

Público-Alvo

Coordenadores e Colegiados de Curso de Graduação e de Educação Profissional.

Principais Atividades Desenvolvidas

Apoio Técnico-pedagógico à implantação, reformulação e ajuste curricular. Reuniões com Coordenações e Colegiados de Curso. Acompanhamento de processos junto aos órgãos colegiados superiores.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Implantação curricular: Projeto Pedagógico de Curso novo	nº de projetos pedagógicos implantados	17	17	-	-
Reformulação curricular: Projeto Pedagógico de Curso reformulado	nº de projetos pedagógicos reformulados	11	07	-	-
Ajuste Curricular: Projeto Pedagógico de Curso ajustado	nº de projetos pedagógicos ajustados	27	44	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

O programa tem apresentado bom resultado, com a melhoria nas relações da PROGRAD com as Coordenações de Curso e com expressivo número de atendimentos às Coordenações que se traduzem no encaminhamento de processos de reformulação, implantação ou ajuste curricular, bem como das questões que afetam diretamente o ensino de graduação e o ensino profissionalizante.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

O Programa atende a Diretriz Expandir e Consolidar as atividades de ensino, com os objetivos: Criar, implantar e consolidar o Projeto Pedagógico Institucional; Criar e consolidar cursos Técnico-Profissionalizantes, de Graduação e de Pós-Graduação; Implantar e consolidar mecanismos de acompanhamento e avaliação das atividades acadêmicas.

Encontros de Coordenadores de Curso de Graduação e Educação Profissional.

Objetivo Geral do Programa/Ação

Promover a integração da PROGRAD com o Fórum dos Coordenadores de Cursos de Graduação e com as Coordenações de Curso de Graduação e Educação Profissional.

Descrição do Programa/Ação

O Programa está voltado à realização de encontros bimestrais para apresentar e debater diretrizes da política de ensino, assuntos de interesse das Coordenações de Curso e propor encaminhamentos que resultem na melhoria da qualidade do ensino. Os Encontros de Coordenadores de Cursos de Graduação e Educação Profissional representam um espaço para troca de idéias, para reflexão e debate de questões da vida acadêmica dos alunos.

Gerente do Programa/Ação

Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

Gerente Executivo

Profª Maria Lucia Accioly Teixeira Pinto - Coordenação de Políticas de Ensino de Graduação/COPEG; e Profº Sávio Marcelo Leite Moreira da Silva - Coordenação de Políticas de Educação Profissional/COPEP

Público-Alvo

Coordenadores de Curso de Graduação e Educação Profissional.

Principais Atividades Desenvolvidas

Realização de três Encontros de Coordenadores de Curso de Graduação e Educação Profissional, com os temas: Avaliação Institucional de Cursos: resultados e propostas; Programa de Melhoria da Qualidade Social da Graduação na UFPR; Reunião de Trabalho sobre execução do Edital do Programa de Melhoria da Qualidade Social da Graduação na UFPR.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Realização de Encontros	nº de encontros realizados	04	04	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Os Encontros realizados foram bem avaliados pelos Coordenadores de Curso de Graduação e Educação Profissional, os quais compareceram em expressivo número em todos os eventos promovidos. Foram abordados assuntos que resultaram em medidas adotadas.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

O Programa atende a Diretriz Expandir e Consolidar as atividades de ensino, com os objetivos: Criar, implantar e consolidar o Projeto Pedagógico Institucional; Implantar e consolidar mecanismos de acompanhamento e avaliação das atividades acadêmicas.

Programa de Educação Tutorial - PET

Objetivo Geral do Programa/Ação

Desempenhar a gestão administrativa dos grupos PET da UFPR organizados para desenvolver atividades formativas orientadas pelo princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão e pela natureza coletiva e interdisciplinar.

Descrição do Programa/Ação
O Programa de Educação Tutorial (PET) é desenvolvido mediante grupos organizados de alunos a partir de cursos de graduação, com a finalidade de desenvolver atividades formativas orientadas pelo princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão e pela natureza coletiva e interdisciplinar. Foram implantados em 2011 cinco novos grupos, sendo dois vinculados a cursos e três de caráter temático, totalizando 22 grupos PET na UFPR.

Gerente do Programa/Ação
Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

Gerente Executivo
Alexandre Franco Ramazzotte - Coordenação de Políticas de Ensino de Graduação/COPEG

Público-Alvo
Alunos da graduação de excelente rendimento acadêmico.

Principais Atividades Desenvolvidas
Gerenciamento das bolsas concedidas aos alunos integrantes dos grupos PET: controle de freqüência, divulgação de calendário, repasse de informações requeridas pelo MEC, cadastro dos bolsistas no Sistema de Gerenciamento de Bolsas, vinculado ao FNDE/MEC, envio ao MEC de relatórios e planejamento de cada grupo, certificação dos alunos e professores tutores. Secretaria das reuniões do Comitê Local de Acompanhamento (CLA). Gerenciamento do Sistema SIGPET. Suporte administrativo aos grupos de tutoria.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Concessão de bolsas	nº de bolsas concedidas	2.892	2.880	1.041.120,00	1.036.800,00
Atendimento de Alunos com bolsas	nº de alunos atendidos - c/ bolsa	241	240	-	-
Atendimento de Alunos sem bolsas	nº de alunos atendidos- s/ bolsa	29	29	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
O Programa tem sido bem avaliado pela comunidade acadêmica, tendo apresentado alto índice de atividades de ensino, pesquisa e extensão. Melhoria da formação acadêmica dos alunos evidenciada na apresentação de trabalhos em eventos principalmente na Semana de Integração Ensino, Pesquisa e Extensão (SIEPE) e outros eventos, inclusive nacionais.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
O programa atende as Diretrizes: Promover a articulação entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão com Responsabilidade Social, no objetivo: Fomentar os projetos que promovam a articulação entre o ensino, pesquisa e extensão; Expandir e Consolidar as atividades de ensino, no objetivo: Ampliar programas de apoio a atividades acadêmicas.

Programa Monitoria – Iniciação à docência

Objetivo Geral do Programa/Ação
Desempenhar gestão administrativa do Programa de Monitoria – Iniciação à docência, que é uma atividade formativa de ensino voltada para o desenvolvimento de competências pedagógicas para o magistério, através da implantação, distribuição e controle das bolsas; suporte ao Comitê Geral de Monitoria.

Descrição do Programa/Ação
O suporte administrativo é fornecido através da Unidade de Atividades Formativas. Consiste em cadastramento e acompanhamento da situação dos bolsistas e não bolsistas no banco de dados da PROGRAD; encaminhamento das listas de credores/SIAFI ao DCF, relatórios; atendimento à comunidade interna da UFPR mediante contato telefônico, balcão e virtual, certificação dos alunos e professores orientadores.

Gerente do Programa/Ação
Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

Gerente Executivo
Alexandre Franco Ramazzotte - Coordenação de Políticas de Ensino de Graduação/COPEG

Público-Alvo
Alunos de Graduação e Educação Profissional

Principais Atividades Desenvolvidas
Gerenciamento das bolsas concedidas aos alunos participantes do Programa: seleção dos planos pelo Comitê Geral de Monitoria, controle de freqüência, divulgação de calendário, cadastro dos bolsistas no Sistema de Administração Financeira (SIAFI), cadastro no banco de dados da PROGRAD, certificação dos alunos e professores orientadores.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Concessão de bolsas	nº de bolsas concedidas	5.200	5.200	1.638.000,00	1.638.000,00
Atendimento de Alunos com bolsas	nº de alunos atendidos - c/ bolsa	650	650	-	-
Atendimento de Alunos sem bolsas	nº de alunos atendidos- s/ bolsa	276	276	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

O Programa tem sido bem avaliado pela comunidade acadêmica.
O aproveitamento positivo dos participantes pode ser observado através da análise dos relatórios de atividades, apresentados ao final de cada plano de monitoria. Melhoria da formação acadêmica dos alunos evidenciada na apresentação de trabalhos em eventos principalmente na Semana de Integração Ensino, Pesquisa e Extensão (SIEPE) e outros eventos.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

O programa atende as Diretrizes: Promover a articulação entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão com Responsabilidade Social, no objetivo: Fomentar os projetos que promovam a articulação entre o ensino, pesquisa e extensão; Expandir e Consolidar as atividades de ensino, no objetivo: Ampliar programas de apoio a atividades acadêmicas.

Programa de Voluntariado Acadêmico

Objetivo Geral do Programa/Ação

Oportunizar aos alunos de Cursos de Graduação e Educação Profissional a inserção institucional em atividades voluntárias, favorecendo aquelas atividades não cobertas por programas de bolsas, e possibilitando o aproveitamento como Atividades Formativas integrantes dos Projetos Pedagógicos de Curso.

Descrição do Programa/Ação

Considera-se voluntariado acadêmico a atividade não remunerada de base eminentemente pedagógica de natureza educacional e científica realizada pelo corpo discente sob orientação do corpo docente, no âmbito da UFPR. O suporte administrativo é fornecido através da Unidade de Atividades Formativas. Consiste em cadastramento e acompanhamento da situação dos voluntários e orientadores, recebimento de relatórios; atendimento à comunidade interna da UFPR mediante contato telefônico, balcão e virtual, certificação dos alunos e professores orientadores.

Gerente do Programa/Ação

Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

Gerente Executivo

Alexandre Franco Ramazzotte - Coordenação de Políticas de Ensino de Graduação/COPEG

Público-Alvo

Alunos regularmente matriculados em Cursos de Graduação ou de Educação Profissional da UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas

Gerenciamento do Programa, acompanhamento dos alunos participantes do Programa, cadastro no banco de dados da PROGRAD, certificação dos alunos e professores orientadores.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Atendimento de Aluno voluntário	nº de aluno atendido	420	420	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

O Programa tem sido bem avaliado pela comunidade acadêmica. O aproveitamento positivo dos participantes pode ser observado através da análise dos relatórios de atividades, apresentados ao final de cada plano de atividades voluntárias.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

O programa atende as Diretrizes: Promover a articulação entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão com Responsabilidade Social, no objetivo: Fomentar os projetos que promovam a articulação entre o ensino, pesquisa e extensão Expandir e Consolidar as atividades de ensino, no objetivo: Ampliar programas de apoio a atividades acadêmicas.

Melhoria da Qualidade Social da Graduação na UFPR

Objetivo Geral do Programa/Ação

Apoio financeiro às Coordenações de Cursos de Graduação mediante projetos que contribuam para a melhoria da qualidade social do ensino de graduação na UFPR.

Descrição do Programa/Ação

Itens financiáveis: acervo bibliográfico referente à bibliografia básica das disciplinas obrigatórias do curso constante do projeto pedagógico, a qual

deverá ser apresentada no formulário próprio anexado ao edital, observando-se a proporção de 01 (um) exemplar para 10 (dez) alunos e de até 03 (três) títulos por disciplina, com indicação do ISBN; Instalação e/ou melhoria de salas de estudo para discentes como ambiente de aprendizagem nas bibliotecas ou em espaços destinados a este fim; infraestrutura e equipamentos essenciais para o ensino, com previsão de serviços de instalação; capacitação pedagógica docente, com previsão de pagamento de pessoa física e/ou jurídica nos termos da legislação vigente.

Gerente do Programa/Ação
Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

Gerente Executivo
Profª Maria Lucia Accioly Teixeira Pinto - Coordenação de Políticas de Ensino de Graduação/COPEG; e Prof. Sávio Marcelo Leite Moreira da Silva-Coordenação de Políticas de Educação Profissional/COPEP

Público-Alvo
Coordenações de Curso de Graduação

Principais Atividades Desenvolvidas
Elaboração de Edital. Presidência da Comissão de Avaliação de projetos. Avaliação dos projetos. Divulgação de projetos contemplados.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Elaboração de edital	edital elaborado	01	01	-	-
Avaliação de projetos	nº de projetos avaliados	72	72	-	-
Projetos contemplados	nº de projetos contemplados	72	72	2.900.000,00	2.900.000,00

Resultados e avaliação do Programa/Ação
A análise dos projetos apresentados ressaltou a importância do apoio às Coordenações de Cursos. Todos os projetos apresentados foram contemplados, seja de maneira integral ou parcial.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
O programa atende as Diretrizes: Promover a articulação entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão com Responsabilidade Social, no objetivo: Fomentar os projetos que promovam a articulação entre o ensino, pesquisa e extensão; Expandir e Consolidar as atividades de ensino, no objetivo: Ampliar programas de apoio a atividades acadêmicas.

Criação dos Comitês Setoriais de Ensino

Objetivo Geral do Programa/Ação
Encaminhamento ao CEPE de proposta consolidada

Descrição do Programa/Ação
O Comitê Setorial de Ensino será um órgão de assessoramento da administração setorial com a finalidade de contribuir para a formulação de propostas e projetos na área de ensino e subsidiar e acompanhar a execução da política de ensino em cada Setor da UFPR, ou unidade equivalente.

Gerente do Programa/Ação
Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

Gerente Executivo
Profª Maria Lucia Accioly Teixeira Pinto - Coordenação de Políticas de Ensino de Graduação/COPEG

Público-Alvo
Setores de Ensino, Departamentos e Cursos de Graduação e Educação Profissional

Principais Atividades Desenvolvidas
Elaboração de proposta de Resolução. Apresentação de proposta de resolução aos Coordenadores de Curso por meio do Fórum de Coordenadores Encaminhamento ao CEPE.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Elaboração de Minuta de Resolução	Minuta de Resolução	01	01	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
As ações foram desenvolvidas a contento, o projeto de Resolução já está em discussão no CEPE, estando em vias de ser relatado no Conselho Pleno.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
O programa atende as Diretrizes: Expandir e Consolidar as atividades de ensino, no objetivo: Ampliar programas de apoio a atividades acadêmicas, Inovar os procedimentos didáticos pedagógicos dos cursos Técnico-Profissionalizantes, de Graduação e de Pós-Graduação.

Indicação de membro de banca de avaliação do Estágio Probatório Docente

Objetivo Geral do Programa/Ação
Indicar docentes para composição de bancas de avaliação do Estágio Probatório Docente

Descrição do Programa/Ação
A indicação de docentes para composição de bancas de avaliação do Estágio Probatório Docente é um procedimento contínuo a partir das demandas oriundas da PROGEPE. A indicação é realizada com base na consulta à listagem de docentes do setor demandado e nos critérios de antiguidade, titulação e aderência de área, além de estar em pleno exercício.

Gerente do Programa/Ação
Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

Gerente Executivo
Prof.ª Maria Lucia Accioly Teixeira Pinto - Coordenação de Políticas de Ensino de Graduação/COPEG

Público-Alvo
Docentes

Principais Atividades Desenvolvidas
Análise e encaminhamento dos processos com indicação de nomes para composição de bancas.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Indicação de membros de banca	nº de membros de banca indicados	550	590	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
A indicação de nomes para composição de bancas de avaliação de Estágio Probatório Docente tem sido bem aceita pela comunidade.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
As ações estão em consonância com as metas previstas no PDI, entre elas o aperfeiçoamento da Gestão de Pessoal.

Apoio às Coordenações de Curso para os processos de avaliação do INEP/MEC

Objetivo Geral do Programa / Ação
Apoio às Coordenações de Cursos de Educação Profissional na preparação e recepção das comissões de avaliação do INEP/MEC.

Descrição do Programa / Ação
Preparo de documentos referentes às ações desenvolvidas pela Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional, com o objetivo de instrumentar as comissões de avaliação, especificando os projetos e ações em desenvolvimento.

Gerente do Programa / Ação
Pró-Reitora de Graduação e Educação Profissional
Profª Dra. Maria Amélia Sabbag Zainko

Gerente Executivo do Programa / Ação
Coordenação de Políticas de Educação Profissional – COPEP
Profº Sávio Marcelo Leite Moreira da Silva

Público-Alvo:
Coordenações de Curso de Graduação e Educação Profissional.

Principais Atividades Desenvolvidas
Elaboração de documentos.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa / Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Elaboração de documento	Documento	01	01	-	-

Resultados e avaliação do Programa / Ação
A ação ressaltou a importância do apoio às Coordenações de Cursos durante os processos de avaliação.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011:
O programa atende as Diretrizes: Implantar e consolidar mecanismos de acompanhamento e avaliação das atividades acadêmicas.

EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Capacitação e Formação da Coordenação de Integração de Políticas de Educação a Distância / CIPEAD

Objetivo Geral do Programa/Ação
Implementar e acompanhar políticas e diretrizes para a Educação a Distância (EaD) estabelecidas no âmbito da Universidade Federal do Paraná.

Descrição do Programa/Ação
Promover a articulação com todos os Setores da UFPR; assessorar e dar suporte às iniciativas de EaD em parceria com instituições nacionais e internacionais, públicas e privadas, governamentais e não governamentais.

Gerente do Programa/Ação
Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

Gerente Executivo
Profª Drª Marineli Joaquim Meier - Coordenação Geral/CIPEAD

Público-Alvo
Comunidade interna da UFPR, professores da rede municipal, estadual e privada e comunidade externa em geral

Principais Atividades Desenvolvidas
As ações são as seguintes: Promover a Universidade Aberta do Brasil na UFPR; Execução do Plano Nacional de Formação de Administração Pública na UFPR; Realização de Cursos da Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade - SECADI/UAB; Execução do Programa Anual de Capacitação Continuada do Sistema UAB- PACC; Mídias na Educação 6. Execução do Plano Nacional de Formação dos Professores da Educação Básica/UAB.

Resultados e avaliação do Programa/Ação
O Programa foi desmembrado em 6(seis) ações estratégicas, cuja avaliação e resultados seguem abaixo.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Objetivos PDI contemplados diretamente: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 26, 36, 37, 43, 45.

Promover a Educação a Distância na UFPR

Objetivo Geral do Programa/Ação
Democratizar o conhecimento científico para as diferentes camadas sociais; acelerar o desenvolvimento humano, individual e coletivo, reduzindo o nível de desqualificação profissional e favorecendo a melhoria da qualidade de vida a uma maior parcela da população.

Descrição do Programa/Ação
O Sistema UAB (Universidade Aberta do Brasil), do qual a UFPR participa, realiza ampla articulação entre instituições públicas de ensino superior, estados e municípios brasileiros, para promover, através da metodologia da educação a distância, acesso ao ensino superior para camadas da população que estão excluídas do processo educacional.

Gerente do Programa/Ação
Unidade responsável pelas decisões estratégicas Pró-Reitoria de Graduação

Gerente Executivo
Profª Marineli Joaquim Meier – Coordenação da Ação; e Profª Glaucia da Silva Brito - Coordenadora Adjunta

Público-Alvo
Comunidade interna da UFPR, professores da rede municipal, estadual e privada e comunidade externa em geral.

Principais Atividades Desenvolvidas
Em março, participação em duas oficinas do "I Colóquio sobre Docência na Educação Superior", organizado pela PROGRAD e COPEFOR. Aprovação do Projeto do Curso de Especialização em Educação a Distância, em parceria com a PROGEPE. Realização de dois eventos: Tecnologias Educacionais, em parceria com o Setor de Ciências da Saúde, em 24 de fevereiro, e Produção de Vídeoaula na Educação a Distância, em parceria com a UFPR TV. Participação, em outubro, no VIII Congresso Brasileiro de Ensino Superior a Distância. Foi realizada durante o segundo semestre doação de equipamentos para reforçar a infraestrutura de polos de apoio à Educação a Distância. Uma cerimônia no Gabinete do Reitor com autoridades de alguns dos municípios que receberam as doações, no dia 16 de novembro, finalizou os procedimentos . Aberto edital de seleção para o Curso de Especialização em Educação a Distância, em parceria com a PROGEPE, que se iniciará em 2012. Gestão acadêmico-administrativa dos cursos em EaD organizada por meio de reuniões e normativas em processo.

Término do curso de Especialização em Genética para Professores. Capacitação da equipe (coordenadores, professores, tutores) por meio de reuniões, treinamentos específicos e cursos ofertados no âmbito da CIPEAD (visita in loco e normas de gestão dos Cursos UFPR no pólo). Impressão de material didático e entrega aos alunos. Por meio de Vestibular selecionou 250 alunos para o curso de Graduação em Pedagogia – Magistério da Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental. Seleção de Alunos e Tutores para o curso de Especialização em Saúde para Professores do Ensino Fundamental e Médio. Continuidade das atividades do curso de Especialização em Educação a Distância, em parceria com o Governo do Estado do Rio Grande do Norte.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Realização de matrículas de alunos nos cursos	nº de alunos matriculados	250	250	364.414,77	364.414,77

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Foram doados diversos equipamentos a vários polos de apoio de educação a distância, dentre eles microcomputadores, laptops, projetores etc. O curso de Especialização em Genética formou 45 professores da rede pública de Ensino Médio, e o curso de Especialização em Saúde para Professores formou 100 professores dos Ensinos Fundamental e Médio. Atualmente, 430 alunos estão cursando Pedagogia em EaD. O curso de Especialização em Educação a Distância, parceria com o Governo do Estado do Rio Grande do Norte, formou 58 alunos.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Objetivos PDI contemplados diretamente: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 26, 36, 37, 43, 45.

Execução do Plano Nacional de Formação de Administração Pública na UFPR

Objetivo Geral do Programa/Ação

Capacitar quadros de gestores para atuar na administração do governo e unidades organizacionais, através dos cursos de Graduação em Administração Pública e Especializações em Gestão Pública, Gestão Pública em Saúde e Gestão Pública Municipal.

Descrição do Programa/Ação

Capacitar quadros de gestores para atuar na administração do governo e unidades organizacionais. Assim como a de profissionais com formação adequada para intervir na realidade social, política e econômica e assim contribuir para a melhoria da gestão das atividades desempenhadas pelo Estado brasileiro, nos âmbitos federal, estadual e municipal.

Gerente do Programa/Ação

Unidade responsável pelas decisões estratégicas CIPEAD/COPEG/COPEFOR

Gerente Executivo

Comunidade interna da UFPR, professores da rede municipal, estadual e privada e comunidade externa em geral

Público-Alvo

Comunidade interna da UFPR, professores da rede municipal, estadual e privada e comunidade externa em geral

Principais Atividades Desenvolvidas

Processo Seletivo Vestibular selecionou 390 alunos para o curso de Graduação em Administração Pública, sendo destes 100 técnicos-administrativos da UFPR e 50 funcionários da FUNPAR; Abertura de 13 turmas, com 30 alunos cada, alocadas nos Polos de Colombo (7 turmas), Paranaguá (2 turmas), Rio Negro (2 turmas) e Lapa (2 turmas). Seleção de 26 tutores presenciais e a distância, além de equipe de apoio. Continuidade das atividades da turma que ingressou no ano de 2010. Seleção de tutores para cadastro de reserva para os cursos de Especialização do Programa. Impressão dos materiais didáticos e entrega aos alunos.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Realização de matrículas de alunos nos cursos	nº de alunos matriculados	390	390	1.074.657,21	1.074.657,21

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Os cursos de Especialização do PNAP formaram 333 alunos. No fim de 2011 430 alunos estavam cursando o 2º e o 4º semestre do curso de Graduação em Administração Pública. Várias reuniões técnicas entre a Coordenação do Curso e os tutores foram realizadas, bem como capacitações destes em várias disciplinas.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Objetivos PDI contemplados diretamente: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 26, 36, 37, 43, 45

Realização de Cursos da Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização, Diversidade e Inclusão- SECADI/UAB

Objetivo Geral do Programa/Ação

Contribuir para a redução das desigualdades educacionais por meio da participação de todos os cidadãos em políticas públicas que assegurem a ampliação do acesso à educação.

Descrição do Programa/Ação

Nesta ação estão reunidos temas como alfabetização e educação de jovens e adultos, educação do campo, educação ambiental, temas antes distribuídos em outras secretarias

Gerente do Programa/Ação

Unidade responsável pelas decisões estratégicas CIPEAD/COPEG/COPEFOR

Gerente Executivo

Edmilson Paglia, Nelson Rosário de Souza e Tania Stoltz - Coordenadores da Ação

Público-Alvo

Comunidade interna da UFPR, professores da rede municipal, estadual e privada e comunidade externa em geral

Principais Atividades Desenvolvidas

Seleção de tutores e alunos para os cursos de Aperfeiçoamento em Educação para as Relações Étnico-Raciais e Aperfeiçoamento em Educação para os Direitos Humanos; encerramento das atividades do curso de Especialização em Educação no Campo - Atividades dos colegiados dos curso, atividades no ambiente virtual, reuniões pedagógicas, administrativas com professores, tutores e coordenadores de curso, tutoria, pólo e equipe CIPEAD. Impressão dos materiais didáticos e entrega aos alunos.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Realização de matrículas de alunos nos cursos	nº de alunos matriculados	615	604	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Gestão acadêmico-administrativa organizada, por meio de reuniões e normativas. Gestão financeira pelo coordenador do Curso e CIPEAD. Infraestrutura de apoio fornecida pela equipe CIPEAD e pelo Polo (visita in loco e normas de gestão dos Cursos UFPR no polo). Recursos tecnológicos viabilizados pela CIPEAD e polo. Estão em fase de implantação os cursos de Aperfeiçoamento em Gênero e Diversidade na Escola, Especialização em Educação para a Diversidade com Ênfase em Educação Ambiental, Especialização em Educação em Direitos Humanos. Até setembro, 807 alunos estavam fazendo os cursos de Especialização e Aperfeiçoamento da SECADI.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Objetivos PDI contemplados diretamente: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 26, 36, 37, 43, 45.

Execução do Programa Anual de Capacitação Continuada do Sistema UAB- PACC 2011

Objetivo Geral do Programa/Ação

Preparar a comunidade interna e externa para atuar na EAD, sistematizando um conjunto de princípios, normas e funções.

Descrição do Programa/Ação

Cursos de capacitação em nível de Aperfeiçoamento na área temática de Educação a Distância. Os cursos têm carga horária variada, sendo alguns presenciais, outros a distância e outros semipresenciais, que objetivam preparar a comunidade interna e externa para atuarem na EAD com qualidade educativa.

Gerente do Programa/Ação

Unidade responsável pelas decisões estratégicas Pró-Reitoria de Graduação

Gerente Executivo

Glaucia da Silva Brito - Coordenação da Ação

Público-Alvo

Comunidade interna da UFPR, professores da rede municipal, estadual e privada e comunidade externa em geral

Principais Atividades Desenvolvidas

Foram ofertados os seguintes cursos: Educação a Distância: História, Concepções e Modelos; Metodologia do Ensino Superior; Formação de Tutores para a EaD e E-learning; Durante o mês de setembro foram feitas as seleções para a segunda fase do Programa.

Os cursos ofertados são os de Formação de Tutores para EaD, Metodologia do Ensino Superior , Produção de Material para a EaD, Produção de Audiovisual para a EaD, Moodle na Prática Docente, Moodle na Prática Tutorial, Conferência Web – Adobe Connect Pro e Elaboração de Projetos para EaD.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras(R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Realização de matrículas de alunos nos cursos	nº de alunos matriculados	567	567	-	-
Bolsas pagas aos colaboradores	valor das bolsas pagas	-	-	135.280,00	135.280,00

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Durante o ano, 786 cursistas foram aprovados, pessoas prontas para aplicar os conhecimentos adquiridos na área de EaD, em qualquer instituição. A procura pelos cursos foi muito grande, prevendo grande demanda para as próximas ações a serem empreendidas.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Objetivos PDI contemplados diretamente: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 26, 36, 37, 43, 45.

Mídias na Educação

Objetivo Geral do Programa/Ação

Contribuir para a formação de educadores capazes de estimular a produção dos alunos nas diferentes mídias, de forma articulada à proposta pedagógica e a uma concepção interacionista de aprendizagem.

Descrição do Programa/Ação

Mídias na Educação é um programa a distância, com estrutura modular, que tem o objetivo de proporcionar formação para o uso pedagógico das diferentes tecnologias da informação e da comunicação - TV e vídeo, informática, rádio e impressos - de forma integrada ao processo de ensino e aprendizagem, para profissionais de educação da rede pública de ensino (níveis fundamental e médio), contribuindo para a formação de um leitor crítico e criativo, capaz de produzir e estimular a produção nas diversas mídias. O programa é oferecido em versão Web.

Gerente do Programa/Ação

Unidade responsável pelas decisões estratégicas PROGRAD

Gerente Executivo

Profª Sandramara Scandelari Kusano de Paula Soares - Coordenação da Ação

Público-Alvo

Comunidade interna da UFPR, professores da rede municipal, estadual e privada e comunidade externa em geral.

Principais Atividades Desenvolvidas

Atividades dos colegiados dos cursos, atividades no ambiente virtual, reuniões pedagógicas, administrativas com professores, tutores e coordenadores de curso, tutoria e equipe CIPEAD.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Formação de alunos	nº de alunos formados	540	397	224.278,12	224.278,12

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Demanda por novas ofertas, principalmente dos ciclos básico e avançado do programa. Avaliação e acompanhamento sistemático do sistema de tutoria do curso. Desenvolvimento de estratégias para conter a evasão do curso, como elaboração de um quadro com orientações de atividades e relatórios mensais de acompanhamento do sistema de tutoria. Em abril o curso de Especialização em Mídias na Educação formou 219 novos profissionais e o Curso de Aperfeiçoamento em Mídias na Educação/UAB formou em abril 219 novos profissionais e o curso de aperfeiçoamento Mídias na Educação capacitou 178 profissionais.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Objetivos PDI contemplados diretamente: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 26, 36, 37, 43, 45.

Execução do Plano Nacional de Formação dos Professores da Educação Básica/UAB

Objetivo Geral do Programa/Ação

Formar os professores em exercício das escolas públicas estaduais e municipais sem formação adequada à LDB, oferecendo cursos superiores públicos, gratuitos e de qualidade.

Descrição do Programa/Ação
O Plano Nacional de Formação dos Professores da Educação Básica é resultado da ação conjunta do Ministério da Educação (MEC), de Instituições Públicas de Educação Superior (IPES) e das Secretarias de Educação dos Estados e Municípios, no âmbito do PDE - Plano de Metas Compromisso Todos pela Educação – que estabeleceu no país um novo regime de colaboração da União com os estados e municípios, respeitando a de autonomia dos entes Federados.

Gerente do Programa/Ação
Unidade responsável pelas decisões estratégicas CIPEAD/COPEG/COPEFOR

Gerente Executivo
Prof. Américo Agostinho Rodrigues Walger - Coordenação da Ação

Público-Alvo
Professores da rede pública de ensino.

Principais Atividades Desenvolvidas
O início da ação está previsto para 2012.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Matriculas de alunos (somente em 2012)	nº de alunos	250	-	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
A implementação da ação está aprovada desde o ano passado. O plano não deu inicio em 2010 devido a questões políticas ligadas a SEED, MEC e Capes.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Objetivos PDI contemplados diretamente: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 26, 36, 37, 43, 45.

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DO ENSINO

Exame Nacional do Desempenho dos Estudantes - ENADE

Objetivo Geral do Programa/Ação
Assessorar as coordenações dos cursos participantes do ENADE 2011 no processo de inscrição dos estudantes habilitados e irregulares dos anos anteriores, assim como auxiliar na divulgação do exame à comunidade acadêmica dos cursos selecionados.

Descrição do Programa/Ação
A avaliação do desempenho dos estudantes – ENADE integra o SINAES e tem por objetivo acompanhar o processo de aprendizagem e o desempenho dos estudantes em relação aos conteúdos programáticos previstos nas diretrizes curriculares dos cursos de graduação e de educação profissional e o nível de atualização dos estudantes em relação à realidade brasileira e mundial.
Relação dos cursos UFPR – ENADE 2011: Arquitetura e Urbanismo, Engenharias, Biologia, Ciências Sociais, Computação, Filosofia, Física, Geografia, História, Letras, Matemática, Matemática Industrial, Química, Pedagogia, Pedagogia EaD, Educação Física (Licenciatura), Artes, Artes Visuais, Música (Educação Musical), Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

Gerente do Programa/Ação
Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

Gerente Executivo
Valmir França - Coordenação de Políticas de Avaliação Institucional de Ensino/ PROGRAD

Público-Alvo
Alunos dos cursos selecionados para o ENADE 2011.

Principais Atividades Desenvolvidas
Realização de reuniões com os coordenadores e secretários de cursos participantes do ENADE 2011; acompanhamento da situação acadêmica dos alunos irregulares e encaminhamento da listagem para as respectivas coordenações de curso; levantamento das Portarias de Dispensa do ENADE 2010 e encaminhamento da lista nominal dos alunos às respectivas coordenações; elaboração de material de divulgação; encontro com discentes dos cursos, para orientações gerais sobre o ENADE e esclarecimentos de dúvidas.

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Tendo em vista que a avaliação do desempenho dos estudantes – ENADE faz parte do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), a COPAIE desenvolveu um trabalho integrado com as coordenações dos cursos participantes, procurando atender os pressupostos da legislação vigente e as orientações do INEP/MEC.
A COPAIE assessorou as coordenações de curso em relação às inscrições dos discentes irregulares dos anos anteriores e
habilitados para o ENADE 2011.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

O Programa atende a uma política pública instituída pelo governo federal, se consolidando como um dos eixos de uma cultura de avaliação contínua da universidade, buscando fortalecer os programas e processos de avaliação institucional.

Preenchimento e Inserção de dados na plataforma PingIFES - (Plataforma de Integração de dados das IFES) com os dados qualitativos da UFPR

Objetivo Geral do Programa/Ação

Analisar os dados referentes aos cursos de graduação e educação profissional da UFPR inseridos no PINGIFES quanto às ofertas de cursos, alunos ingressantes, alunos matriculados, alunos concluintes, evasão e trancamentos.

Descrição do Programa/Ação

A Plataforma de Integração de dados das IFES – PINGIFES consiste de: uma infraestrutura tecnológica para coleta e distribuição dinâmica de informações das universidades; um sistema de gestão estratégica de dados a serem encaminhados à Secretaria de Educação Superior-SESu.

Gerente do Programa/Ação

Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

Gerente Executivo

Valmir França - Coordenação de Políticas de Avaliação Institucional de Ensino/PROGRAD

Público-Alvo

Comunidade acadêmica da UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas

Coleta de dados da UFPR (cursos, vagas e turmas ofertadas; discentes matriculados, evadidos, ingressantes, matrícula trancada e concluintes dos cursos de pós-graduação *Stricto Sensu* e de graduação e educação profissional) para preenchimento do PingIFES; Recepção da comissão de avaliação in loco, para verificar os dados disponibilizados pela UFPR no PingIFES; Participação de comissão de avaliação in loco na Universidade Federal do Vale do São Francisco e Universidade Tecnológica Federal do Paraná para verificar os dados disponibilizados pelas IFES no PingIFES; Participação na verificação in loco na UFPR.

Resultados e avaliação do Programa/Ação

O resultado do programa foi satisfatório.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

O Sistema de Coleta de Dados vem contribuindo para a consolidação das diretrizes de ensino definidas no PDI 2007-2011, objetivando a implantação e consolidação de mecanismos de acompanhamento e avaliação das atividades acadêmicas e, principalmente, no conhecimento dos dados quantitativos da UFPR.

Preenchimento do instrumento do Censo da Educação Superior com os dados qualitativos da UFPR.

Objetivo Geral do Programa/Ação

Analisar os dados referentes aos cursos de graduação e de educação profissional da UFPR inseridos no Censo da Educação Superior quanto às ofertas de cursos, alunos ingressantes, alunos matriculados, alunos concluintes, evasão e trancamentos.

Descrição do Programa/Ação

O Censo da Educação Superior tem como principal objetivo verificar e validar os dados fornecidos pela Instituição para o acompanhamento da gestão das IFES pelo Ministério de Educação – MEC. Os principais dados são coletados por meio do Censo da Educação Superior realizado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP.

Gerente do Programa/Ação

Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

Gerente Executivo

Valmir França - Coordenação de Políticas de Avaliação Institucional de Ensino/PROGRAD

Público-Alvo

Comunidade acadêmica da UFPR.

Principais Atividades Desenvolvidas

Coleta de dados (administração, infra-estrutura, cursos de graduação e de educação profissional, docentes e discentes) da UFPR para o preenchimento do Censo da Educação Superior; Disponibilização dos dados para a comunidade interna da UFPR; Levantamento de número de discentes ingressantes por cotas; Levantamento de discentes portadores de necessidades especiais.

Resultados e avaliação do Programa/Ação

O resultado da ação foi satisfatório.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

O Sistema de Coleta de Dados vem contribuindo para a consolidação das diretrizes de ensino definidas no PDI 2007-2011, objetivando a implantação e consolidação de mecanismos de acompanhamento e avaliação das atividades acadêmicas e, principalmente, no conhecimento dos dados quantitativos da UFPR.

Avaliação Institucional/ Avaliação Interna de Curso

Objetivo Geral do Programa/Ação

Avaliar a qualidade do ensino, por meio das propostas de formação acadêmica/profissional vigentes na UFPR, encaminhando as orientações necessárias para a superação dos problemas eventualmente existentes e reforçando as ações que apresentam resultados satisfatórios.

Descrição do Programa/Ação

Considerando a necessidade de consolidação de uma cultura de avaliação institucional, para a melhoria da qualidade da gestão e para a busca da excelência acadêmica, a Coordenação de Políticas de Avaliação Institucional de Ensino é responsável pela avaliação institucional interna na perspectiva pedagógica da avaliação dos cursos. Nesta proposta, promove para os diversos cursos da UFPR, meios e condições de ampliar e aprofundar a discussão científico-pedagógica, apoiando assim na elaboração e implantação do Projeto Pedagógico de cada curso, bem como do Projeto Pedagógico Institucional da UFPR, em consonância com os objetivos do PDI 2007-2011.

Gerente do Programa/Ação

Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

Gerente Executivo

Valmir França - Coordenação de Políticas de Avaliação Institucional de Ensino/PROGRAD

Público-Alvo

Comunidade acadêmica (docentes, discentes, técnico-administrativos e gestores).

Principais Atividades Desenvolvidas

Tratamento dos resultados específicos dos 66 cursos do Projeto de Avaliação de Curso – ano 2010, no formato de gráficos no 1º semestre de 2011. Organização dos resultados específicos e dos comentários, e preparação de CD para divulgação. Apresentação da metodologia e dos resultados gerais do Projeto de Avaliação de Curso – ano 2010: ao Reitor, Pró-Reitores e Diretores de Setor e para a Comissão de Avaliação Pedagógica de Curso, em março de 2011, e no VIII Encontro de Coordenadores dos Cursos de Graduação, em abril. Envio da Avaliação de Curso ano 2010 ao Procurador Institucional e à CPA – Comissão Própria de Avaliação em 2011. Apresentação da Proposta da Avaliação de Curso em seminários acadêmicos de graduação e pós-graduação da UFPR - Desenvolvimento de 4 questionários para a Avaliação dos cursos de graduação na modalidade EaD (para: aluno, tutor presencial, tutor a distância e professor), em trabalho conjunto com a Comissão de Avaliação Pedagógica de Curso e com a CIPEAD/ PROGRAD. Planejamento da Avaliação dos cursos de graduação à distância.

Resultados e avaliação do Programa/Ação

A discussão dos resultados é fundamental para o cumprimento do objetivo de melhoria na qualidade do ensino, pois envolve instâncias de gestão que viabilizam ações de aperfeiçoamento pedagógico. A ampliação da avaliação para 66 cursos em 2010 e o planejamento em 2011 para a realização nos cursos à distância, fortalece a cultura avaliativa na Instituição, e ainda quando se observa um aumento na participação dos docentes. Quanto aos alunos, será necessário planejar estratégias que ampliem a sua participação.
Tornou-se mais claro o papel da avaliação na UFPR, sendo necessário avançar nas análises qualitativas dos resultados e na meta-avaliação. Houve melhorias de suporte tecnológico para operacionalizar a avaliação.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Contribui com o princípio de Universidade de qualidade, na área estratégica do Ensino, com os valores de comprometimento da comunidade universitária com a Instituição (quando a comunidade é convidada para avaliar) e de cultura de avaliação contínua. Em relação aos objetivos e metas do Ensino presentes no PDI, a proposta de Avaliação contribui para implantar e consolidar mecanismos de acompanhamento e avaliação das atividades acadêmicas, a fim de estabelecer e implementar uma política de avaliação permanente da formação propiciada pelos cursos de Graduação, reformulando seus projetos pedagógicos sempre que necessário.

Sistema e-MEC

Objetivo Geral do Programa/Ação

Abrir e acompanhar os processos de avaliação e regulação dos cursos de graduação e de educação profissional, presenciais e na modalidade a distância da UFPR no sistema e-MEC.

Descrição do Programa/Ação
O e-MEC é um sistema eletrônico de acompanhamento dos processos que regulam a educação superior no Brasil. Todos os pedidos de credenciamento e recredenciamento de instituições de educação superior e de autorização, renovação e reconhecimento de cursos de graduação e de educação profissional, além dos processos de aditamento, são feitos pelo e-MEC. Em funcionamento desde janeiro de 2007, o sistema permite a abertura e o acompanhamento dos processos pelas instituições.

Gerente do Programa/Ação
Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

Gerente Executivo
Valmir França - Coordenação de Políticas de Avaliação Institucional de Ensino/PROGRAD

Público-Alvo
Cursos de graduação e educação profissional da UFPR.

Principais Atividades Desenvolvidas
Atualização e manutenção do cadastro dos cursos da UFPR no sistema; Inserção e acompanhamento da tramitação de 05 (cinco) processos de reconhecimento de curso presencial (Gestão Imobiliária, Artes, Ciências, Informática e Cidadania e Gestão de Turismo); Acompanhamento e análise do preenchimento de 11 (onze) formulários eletrônicos de avaliação para reconhecimento dos cursos de: Agroecologia, Aquicultura (Palotina), Aquicultura (CEM - Pontal), Biocombustíveis, Biotecnologia, Comunicação Institucional, Gestão da Qualidade, Gestão Pública, Negócios Imobiliários, Produção Cênica e Secretariado Executivo; Acompanhamento e análise do preenchimento do formulário eletrônico de avaliação para renovação de reconhecimento do curso de Psicologia; Acompanhamento de 6 (seis) Comissões de Avaliação in loco para reconhecimento dos cursos de Gestão e Empreendedorismo, Gestão Ambiental, Serviço Social, Agroecologia, Gestão Pública (Litoral) e Comunicação Institucional; Acompanhamento da Comissão de Avaliação in loco para renovação de reconhecimento do curso de Psicologia.

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Inserção no Sistema e-MEC dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação e educação profissional para autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento, conforme determinação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
O Programa atende a uma política publica instituída pelo governo federal, Lei do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior, se consolidando como um dos eixos da avaliação institucional.

Sistema de Monitoramento e Avaliação do Projovem Urbano

Objetivo Geral do Programa/Ação
Implementação da Rede Nacional de Monitoramento e Avaliação e desenvolvimento de cooperação técnica com o objetivo de apoiar a implementação do Projovem Urbano

Descrição do Programa/Ação
A Universidade Federal do Paraná junto com outras oito instituições federais de ensino superior compõe o Sistema de Monitoramento e Avaliação (SMA) do Projovem Urbano. A UFPR é a responsável pela região sul do Brasil compreendendo os estados do Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul. O processo de acompanhamento do desenvolvimento do Projovem Urbano é realizado pela instituição diretamente junto aos municípios com mais de 200.000 habitantes e em parceria com os Estados no caso de municípios com menos de 200.000 habitantes. O processo de definição das ações realizadas pelas diferentes Instituições Regionais (IR's) é decidido coletivamente através dos diferentes Grupos de Trabalho do Programa (GT's).

Gerente do Programa/Ação
Carmen de Sá Brito Sigwalt/DEPLAE

Gerente Executivo
Andréa do Rocio Caldas/DEPLAE

Público-Alvo
O público alvo do projeto são os jovens na faixa de 18 a 29 anos, que saibam ler e escrever, mas que não concluíram o ensino fundamental.

Principais Atividades Desenvolvidas
Atendemos municípios e Estados que ingressaram no Projovem Urbano em seis diferentes entradas. A primeira entrada ocorreu em setembro de 2008 com a capital Curitiba. A segunda entrada teve início em abril de 2009 tendo no Paraná os municípios com mais de duzentos (200) mil habitantes, a terceira entrada do Projovem Urbano ocorreu em agosto de 2009 com o ingresso de seis municípios vinculados ao Estado de Santa Catarina.A quarta entrada ao Programa se efetivou no mês de setembro de 2009 com quatorze (14) municípios ligados a Coordenação Estadual do Rio Grande do Sul.A quinta entrada ao Projovem Urbano ocorreu em outubro de 2009 e assumimos o município de Londrina no Estado do Paraná, a capital do Rio Grande do Sul – Porto Alegre e uma nova entrada no município de Canoas no mesmo Estado que já tinha uma entrada em abril de 2009. A sexta entrada ao Projovem Urbano ocorreu em maio de 2010 e assumimos os municípios de Foz do Iguaçu e a capital do Estado do Paraná - Curitiba, uma nova entrada no município de Joinville e no estado do Rio Grande do Sul com mais quatro municípios, sendo eles: Alvorada, Gravataí, Novo Hamburgo e São Leopoldo.

Esclarecemos que o programa se encontra em fase de encerramento de suas atividades na UFPR, o mesmo está sendo transferido para o Ministério de Educação.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Aplicação de avaliação no Paraná em aprox. 17 municípios	avaliações diagnósticas e entre ciclos	17	17	-	-
Aplicação de avaliação em Santa Catarina em aprox. 17 municípios	avaliações diagnósticas e entre ciclos	17	17	-	-
Aplicação de avaliação no Rio Grande do Sul em aprox. 21 municípios	avaliações diagnósticas e entre ciclos	21	21	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

O processo de Supervisão, Monitoramento e Avaliação do Projovem Urbano exige a articulação da equipe e o compromisso com o desenvolvimento das ações de forma a responder satisfatoriamente a confiança depositada pela Coordenação Nacional do Programa na UFPR. O convite feito à nossa instituição se deu no ano de 2005 e fomos responsáveis pela supervisão, monitoramento e avaliação do Projovem Original nas três capitais da região sul. Atualmente temos renovado o compromisso com a Coordenação Nacional do Projovem Urbano e atendemos mais de 55 municípios nesta mesma região.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Promover a articulação entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão com Responsabilidade Social - Fomentar os projetos que promovam a articulação entre o ensino, pesquisa e extensão; Expandir e Consolidar as atividades de Pesquisa - Consolidar e Ampliar de forma sustentável os grupos de pesquisa; Ampliar e consolidar as relações entre a Universidade e a Sociedade - Formar parcerias com diversos segmentos da sociedade; Manter um ambiente universitário plural - Valorizar a convivência democrática, a ética e a defesa da autonomia universitária para a construção e a socialização do conhecimento; Promover o Bem Estar e a Inclusão Social - Contribuir para a construção de políticas públicas para a sociedade brasileira.

FORMAÇÃO DO PROFESSOR

Programa Licenciar

Objetivo Geral do Programa/Ação

Desenvolver projetos vinculados aos cursos de licenciatura ofertados na UFPR, envolvendo os acadêmicos com a realidade das escolas de educação básica e contextos não formais da educação, objetivando a melhoria da qualidade de ensino nos cursos de licenciaturas.

Descrição do Programa/Ação

O Programa Licenciar congrega projetos dos diversos cursos de licenciatura da UFPR, enfatizando a integração das licenciaturas com os diferentes níveis da educação básica da rede pública, bem como com os contextos não-formais da educação, além de proporcionar o desenvolvimento de ações que assegurem a indissociabilidade entre teoria e prática na formação do licenciando.

Gerente do Programa/Ação

Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

Gerente Executivo

Profª Gláucia da Silva Brito - Coordenação de Políticas de Formação do Professor/COPEFOR

Público-Alvo

Estudantes das licenciaturas da UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas

Elaboração e divulgação do Programa e calendário do Licenciar 2011 entre os setores, departamentos e coordenações vinculados aos cursos de licenciatura; reunião do Comitê Gestor para distribuição dos projetos para avaliação, discussão dos pareceres sobre os projetos e distribuição das bolsas "licenciar"; atualização da página eletrônica do Programa Licenciar e dos formulários, via on-line; divulgação de edital dos projetos aprovados em 2011 e a distribuição das bolsas entre os projetos aprovados, via on-line; atendimento e orientação aos discentes e docentes; cadastro de bolsistas (para pagamento de bolsas); organização e arquivamento dos termos de compromisso (bolsistas, acadêmicos voluntários, orientadores e coordenadores de projeto); organização, orientação e auxílio aos projetos licenciar participantes da SIEPE; e o acompanhamento mensal dos projetos aprovados, elaboração de listagem de pagamento de bolsa, bem como cadastro de bolsistas no SIAFI; elaboração e encaminhamento de listagem de bolsistas para seguradora.

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Observou-se que o envolvimento de acadêmicos em projetos que articulem os cursos da UFPR com a escola básica e outros espaços educativos tem se mostrado muito positivo. Permite um conhecimento mais concreto da situação de educação do país e complementa os estudos do cursista.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

O Programa Licenciar tem trabalhado pela melhoria da eficiência acadêmica, especialmente no ensino de graduação, bem como tem se preocupado com a integração da produção científica e a disseminação do conhecimento.

Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID (da CAPES)

Objetivo Geral do Programa/Ação

Criar e ofertar oportunidades educacionais por meio de programas de educação continuada. Ampliar as parcerias estratégicas entre a Universidade e a Sociedade. Reduzir a evasão acadêmica.

Descrição do Programa/Ação

O PIBID é um programa instituído e financiado pela CAPES, com concessão de bolsas destinadas a alunos de licenciatura e professores que atuam na educação básica da rede pública e professores das instituições públicas de ensino superior. Além das bolsas, a CAPES também financia verba de custeio destinada ao pagamento de despesas essenciais à execução do projeto institucional. O PIBID se aplica nas escolas de educação básica através de projetos que reúnem cursos das mais diversas áreas do conhecimento, como por exemplo, ciências naturais, humanas. exatas, línguas, etc.

Gerente do Programa/Ação

Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

Gerente Executivo

Prof.ª Gláucia da Silva Brito - Coordenação de Políticas de Formação do Professor/COPEFOR e Eduardo Salles de Oliveira Barra(HL) - Coordenação de Políticas de Formação do Professor/COPEFOR

Público-Alvo

Estudantes das licenciaturas da UFPR, professores da rede pública da escola básica do Estado do Paraná e docentes da UFPR.

Principais Atividades Desenvolvidas

Reuniões gerais entre os coordenadores de área e supervisores para planejamento das ações dos subprojetos do PIBID; organização do "Workshop sobre Tecnologias na Educação", voltado aos discentes e docentes da UFPR e docentes da rede básica de ensino; divulgação do PIBID 2011 entre os setores e coordenações vinculados aos cursos de licenciatura; disponibilização dos formulários do PIBID via on-line; elaboração e divulgação de edital de seleção de docentes e discentes para compor equipe de trabalho dos subprojetos do PIBID via on-line; cadastro de bolsistas, via on-line, para pagamento de bolsas; organização e arquivamento dos termos de compromisso (alunos de graduação, professores supervisores e professores coordenadores de área dos subprojetos do PIBID); auxílio aos subprojetos PIBID da SIEPE; e monitoramento de recursos financeiros do PIBID/UFPR; orientação no processo de compras e contratações.

Resultados e avaliação do Programa/Ação

O Programa tem sido fundamental para articular a troca de experiências e conhecimento entre a Universidade e as escolas públicas onde atua, contribuindo para a qualificação dos futuros professores formados pela UFPR.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

não consta no PDI 2007- 2011.

Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica – PARFOR / Formação Inicial de Professores da Educação Básica (do MEC, FNDE e CAPES)

Objetivo Geral do Programa/Ação

Oferecer formação inicial e continuada aos professores das redes públicas de educação básica do Estado do Paraná, conforme Acordo de Cooperação Técnica firmado no âmbito do Plano Nacional de Formação dos Professores da Educação Básica, entre UFPR, SEED/PR e CAPES.

Descrição do Programa/Ação

O PARFOR é um programa do Governo Federal, subsidiado pela CAPES, com a oferta de formação superior, distribuída da seguinte forma: vagas para o curso de formação pedagógica para os professores bacharéis e sem licenciatura e vagas para segunda licenciatura em atendimento aos professores que possuem licenciatura e que atuam, há mais de três anos, em área distinta de sua formação inicial. A carga horária dos cursos atenderá às Diretrizes Operacionais previstas na Resolução nº01/09 CNE/CP.

Gerente do Programa/Ação
Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

Gerente Executivo
Prof.ª Gláucia da Silva Brito - Coordenação de Políticas de Formação do Professor/COPEFOR e Rose Meri Trojan (ED) - Coordenação de Políticas de Formação do Professor/COPEFOR

Público-Alvo
Profissionais da educação, sendo todos professores das redes públicas Estadual e Municipais de Curitiba, Região Metropolitana e Litoral.

Principais Atividades Desenvolvidas
Organização técnica para oferta dos cursos, como: a realização de reuniões periódicas com os coordenadores dos cursos e coordenação geral; recebimento e controle de toda documentação relativa ao PARFOR recomendada para o planejamento das ações; acompanhamento dos registros acadêmicos dos alunos matriculados para segunda licenciatura e formação pedagógica.

Resultados e avaliação do Programa/Ação
O Programa não logrou reunir os número mínimo de interessados para a formação das turmas em 2011.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Criar e ofertar oportunidades educacionais por meio de programas de educação continuada; Ampliar as parcerias estratégicas entre a Universidade e a Sociedade; Formar parcerias com os diversos segmentos da Sociedade.

Formação Continuada em Serviço para Professores da UFPR

Objetivo Geral do Programa/Ação
Proporcionar melhorias no trabalho e definir um processo permanente de apoio didático-pedagógico aos docentes da UFPR.

Descrição do Programa/Ação
A expansão do ensino superior que a UFPR vem realizando é importante e traz nesse processo o aumento do número de alunos e professores, que necessitam de acompanhamento para garantir o equilíbrio na relação quantidade e qualidade. Para tanto, a Instituição precisa estar preparada para orientar seus professores com questões de ordem didático-pedagógica.

Gerente do Programa/Ação
Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

Gerente Executivo
Prof.ª Gláucia da Silva Brito - Coordenação de Políticas de Formação do Professor/COPEFOR

Público-Alvo
Docentes da UFPR.

Principais Atividades Desenvolvidas
Realização de cinco (5) oficinas pedagógicas em cinco (5) diferentes cursos da UFPR, bem como o I Colóquio sobre Docência na Educação Superior. Planejamento e reuniões com diversos cursos e setores, objetivando planejar cursos e atividades de formação para execução em 2012.

Resultados e avaliação do Programa/Ação
O programa tem contribuído, ainda que de forma pontual, para a melhoria do desempenho didático-pedagógico dos docentes da UFPR.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Implantar e consolidar mecanismos de acompanhamento e avaliação das atividades acadêmicas; Inovar os procedimentos didático-pedagógicos dos cursos Técnico-Profissionalizantes, de Graduação e de Pós-Graduação.

Núcleo de Licenciaturas

Objetivo Geral do Programa/Ação
Inovar os procedimentos didático-pedagógicos dos cursos Técnico-Profissionalizantes, de Graduação e de Pós-Graduação. Implantar e consolidar mecanismos de acompanhamento e avaliação das atividades acadêmicas. Reduzir a evasão acadêmica.

Descrição do Programa/Ação
O Núcleo de Licenciaturas é um órgão representativo e consultivo, sendo composto pela coordenação da COPEFOR, como membro nato, por um representante de cada curso de licenciatura e por um coordenador geral. Tem como plano de ação a valorização da dimensão didático-pedagógica na UFPR, o fortalecimento da docência, o compromisso com o ensino de qualidade em todos os níveis e a indissociabilidade entre a formação específica e a formação pedagógica.

Gerente do Programa/Ação
Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

Gerente Executivo
Prof.ª Gláucia da Silva Brito - Coordenação de Políticas de Formação do Professor/COPEFOR

Público-Alvo
Diretamente, os professores dos cursos de licenciatura da UFPR e indiretamente os discentes desses cursos.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
não consta no PDI 2007- 2011.

POLÍTICAS DE ACESSO E PERMANÊNCIA

Atividades acadêmicas dos cursos de graduação

Objetivo Geral do Programa/Ação
Controlar e registrar as atividades acadêmicas dos cursos de graduação da UFPR.

Descrição do Programa/Ação
Efetuar o registro acadêmico. Montar editais de chamadas complementares. Analisar pedidos de transferências. Abrir processos administrativos e emitir documentos oficiais e emissão de pareceres em processos acadêmicos. Parâmetros de cursos dos alunos, retificar históricos e conclusão de curso. Atividades de matrículas: corrigir, excluir e cancelar, cadastrar matrículas em disciplina isolada e eletiva. Cadastrar ingresso, trancamento e saída de alunos. Reunir dados dos alunos sem matrícula. Manutenção de cadastro de alunos, controlar desligamentos, cancelamentos, jubilamentos, prorrogação de prazo. Registro de diplomas: UFPR, revalidados e do Distrito Educacional. Instruir processos administrativos e judiciais. Atender público.

Gerente do Programa/Ação
Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

Gerente Executivo
Robson Tadeu Bolzon - Coordenação de Políticas de Acesso e Permanência/ COPAP

Público-Alvo
Coordenações de Curso, Departamentos, Direções de Setores ou Unidades, Comunidade docente, Comunidade estudantil interna e externa, Instituições de Ensino Superior do Distrito Geoeducacional.

Principais Atividades Desenvolvidas
Registro acadêmico dos candidatos aprovados no Processo Seletivo (Vestibular e Processo de Ocupação de Vagas Remanescentes) de Curitiba, Palotina, Vestibular Indígena, Educação a Distância e Ensino Médio Integrado; Realização de editais de chamadas complementares; Comissão de análises de documentos de Cotistas Sociais; Emissão de documentos, atestados, declarações, guia de transferência, atestados de vagas e demais documentos acadêmicos oficiais; Alterar parâmetros de cursos, de currículo, alteração curricular, retificação de histórico, conclusão de curso;

Cancelamento e correção de disciplinas, correção de nota e freqüência, cadastro e matrícula em disciplina isolada, matrícula em disciplina eletiva; Analisar pedidos de transferências; Cadastrar ingresso e saída de alunos, alunos sem matrícula; controle de desligamentos, cancelamentos, jubilamentos, prorrogação de prazo e exclusão de matrículas; Preparar material para registro acadêmico; Manutenção de arquivo com processos, formulários, guias de transferência e documentos acadêmicos; Rotinas de trancamento de curso; Registro dos diplomas de Graduação da UFPR, revalidados e do Distrito Educacional 32 (interno/externo) com conferência dos dados do diploma, documentos pessoais, históricos escolares e demais; Manutenção do arquivo dos diplomas da UFPR registrados; Instrução de processos para Conselhos Superiores e Procuradoria Federal; Analisar e emitir pareceres em processos acadêmicos; Atendimento ao público interno e externo.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Registro acadêmico dos candidatos aprovados no Teste Seletivo (Vestibular) 2011 dos Cursos de Curitiba, Campus Palotina, Vestibular Indígena e de Educação a Distância	nº de candidatos aprovados	6.040	6.040	-	-
Realização de editais de chamadas complementares dos Processos Seletivos	nº de editais de chamadas complementares	10	10	-	-
Proceder a abertura de processos administrativos acadêmicos, emissão de documentos, atestados, declarações, guias de transferência, atestados de vagas, informações administrativas e judiciais e demais	nº de documentos e processos administrativos acadêmicos	42.700	41.981	-	-
Registro dos diplomas de todos os Cursos de Graduação da UFPR, dos diplomas revalidados pela UFPR e do Distrito Educacional 32 (interno/externo) com conferência de todos dos dados constantes no diploma	nº de diplomas registrados	7.100	10.193	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

O controle e registro das atividades acadêmicas dos cursos de graduação permite a administração acompanhar a expansão e a consolidação das atividades de ensino, bem como auxiliar na implantação e consolidação de mecanismos de acompanhamento e avaliação das atividades estudantis; A expansão de vagas na graduação – Programa REUNI, refletiu no aumento de atendimentos e atividades do registro acadêmico as demais rotinas, incluindo: matrículas, expedição de declarações, históricos, etc.

O sistema de controle acadêmico (SIE) apresentou interrupção no funcionamento dificultando a
realização das atividades acadêmicas, desde a tramitação de um processo até a emissão de uma declaração de matrícula.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Acompanhar a expansão e a consolidação das atividades de ensino. Subsidiar a ampliação dos programas de apoio a atividades acadêmicas. Auxiliar na implantação e consolidação de mecanismos de acompanhamento e avaliação das atividades acadêmicas.

Processo de Ocupação de Vagas Remanescentes

Objetivo Geral do Programa/Ação

Aprimorar as normas e dos procedimentos de ocupação de vagas ociosa; Ocupar vagas remanescentes resultantes do cancelamento de registro acadêmico.

Descrição do Programa/Ação

Levantamento de vagas remanescentes dos cursos para homologação do relatório; Elaboração dos programas de inscrição para as modalidades; Elaboração e publicação dos Editais; Recepção e análise dos processos dos inscritos em cada modalidade; Atendimento ao público interno e externo à UFPR.

Gerente do Programa/Ação

Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

Gerente Executivo

Robson Tadeu Bolzon - Coordenação de Políticas de Acesso e Permanência/ COPAP

Público-Alvo

Comunidade estudantil interna e externa

Principais Atividades Desenvolvidas

Levantamento de vagas remanescentes dos cursos de graduação e educação profissional;Homologação pelo CEPE do relatório geral para ocupação das vagas remanescentes nos cursos de graduação e educação profissional; Elaboração do programa de inscrição para cada modalidade do processos; Elaboração de Editais para cada modalidade do processo; Abertura dos processos dos inscritos em cada modalidade; Análise dos processos dos inscritos em cada modalidade; Atendimento ao público interno e externo à UFPR.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Levantamento de vagas remanescentes dos cursos de graduação e educação profissional	possíveis vagas remanescentes	1.200	1.177	-	-
Elaboração de Editais para cada modalidade do processo	editais publicados	08	14	-	-
Abertura dos processos dos inscritos em cada modalidade	nº de processos dos inscritos	1.570	364	-	-
Atendimento ao público interno e externo à UFPR	nº de pessoas atendidas	21.400	22.332	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Foi possível concluir a realização processo de ocupação de vagas remanescentes em atendimento a novas normas estabelecidas pela Resolução 99/09 – CEPE. O levantamento das vagas foi realizado em conjunto com cada Colegiado de Curso que puderam decidir o número de vagas que iriam disponibilizar e em quais modalidades. Foram concluídas as modalidades de mudança de turno, mudança de campus e mudança de habilitação, reopção de curso, transferência, reintegração de ex-alunos, complementação de estudos e aproveitamento de curso superior.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

O programa está contribuindo com a diretriz de expansão e consolidação das atividades de ensino, em especial contribui com o objetivo de estimular o processo de ocupação de vagas remanescentes dos diversos cursos.

POLÍTICAS DE ACOMPANHAMENTO ACADÊMICO

PROGRAD Itinerante

Objetivo Geral do Programa/Ação

Apresentar as diretrizes da gestão através de um conselho setorial ampliado, levando os resultados prévios da avaliação diagnóstica dos indicadores de sucesso de cada um dos setores da UFPR para discussão conjunta da comunidade acadêmica com a equipe da PROGRAD.

Descrição do Programa/Ação

O programa visa realizar pelo menos um encontro anual em cada um dos setores da UFPR. Os serviços prestados pela PROGRAD serão ofertados no próprio dia da visita ao setor, em mesas de atendimento para alunos, professores e técnicos-administrativos, para o recebimento de proposições, discussões de temas acadêmicos e a definição de solução conjunta de possíveis problemas.

Gerente do Programa/Ação

Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

Gerente Executivo

Profª. Arlete Ceccatto - Coordenação de Políticas de Acompanhamento Acadêmico/COPAC

Público-Alvo

Comunidade Acadêmica da UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas

Identificação dos problemas nos cursos. Identificação de pendências nas coordenações com os cursos e projetos pedagógicos. Identificação de pendências dos alunos junto ao NAA.Identificação de pendências nos sistemas de avaliação. Identificação de demandas dos programas de estágios, monitoria, PET, Sat e PVA. Ouvidoria geral.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Visita ao Setor de Ciências Sociais Aplicadas	nº de visitas	01	01	-	-
Visita ao Setor de Saúde – P.E. Camargo	nº de visitas	01	01	-	-
Visita ao Setor de Ciências Biológicas	nº de visitas	01	01	-	-
Visita ao Centro Politécnico	nº de visitas	01	01	-	-
Visita do Setor Litoral	nº de visitas	01	01	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Programa em desenvolvimento e fase de implantação

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Criar, implantar e consolidar o projeto pedagógico institucional. Fomentar os projetos que promovam a articulação entre o ensino, pesquisa e extensão. Ampliar programas de apoio a atividades acadêmicas. Implantar e consolidar mecanismos de acompanhamento e avaliação das atividades acadêmicas. Ampliar e consolidar os meios de divulgação das atividades acadêmicas.

Sistema de acompanhamento e tutoria do fluxo acadêmico - SAT

Objetivo Geral do Programa/Ação

Promover uma ampla reestruturação acadêmica nos cursos de graduação da UFPR, visando identificar e/ou intervir nas diversas causas que levam o aluno à dilatação do prazo de conclusão do curso, diminuindo assim os processos de jubilamento, o abandono do curso e a retenção.

Descrição do Programa/Ação

Realçar o papel do coordenador de curso ao posto de maior articulador do projeto pedagógico e atribuir ao vice-coordenador a função de coordenar o Núcleo Docente Estruturante – NDE, que será quem vai atuar na gestão local do programa integrando as ações do curso para propor medidas de identificação de risco. Cada coordenação contará com pelo menos um auxiliar universitário bolsista com carga horária de 12 horas semanais para realizar pesquisa do fluxo acadêmico, informando a situação de risco dos alunos. O NDE possui o objetivo de avaliar e propor políticas administrativas para reduzir nós curriculares, retenção e evasão.

Gerente do Programa/Ação

Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

Gerente Executivo

Profª. Arlete Ceccatto - Coordenação de Políticas de Acompanhamento Acadêmico/COPAC

Público-Alvo

Comunidade acadêmica da UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas

Identificar antecipadamente os limites de utilização do tempo máximo de conclusão do curso. Identificar os motivos de retenção e trancamento de curso para intervir nas causas e auxiliar os programas de orientação acadêmica. Identificar os nós críticos curriculares. Identificar os fatores que impedem o desenvolvimento de modelos curriculares mais flexíveis, abrangentes e integradores. Disponibilização dos dados da pesquisa SAT 2010 às Coordenações de Cursos para as devidas análises, reflexões e implementações.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Seleção de bolsistas	nº de bolsistas	95	41	-	-
Concessão de bolsas	nº de bolsas	380	285	119.700	89.775

Resultados e avaliação do Programa/Ação

A pesquisa SAT 2010 foi disponibilizada a todos os Coordenadores de Curso para que estes utilizem os dados obtidos para a melhoria dos Cursos de Graduação da UFPR. Os bolsistas selecionados em 2011 foram redirecionados para outra ação do Programa.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Reduzir a evasão acadêmica; ampliar programas de apoio às atividades acadêmicas; e implantar e consolidar mecanismos de acompanhamento e avaliação das atividades acadêmicas.

Disponibilidade das bibliografias básicas no sistema de bibliotecas da UFPR

Objetivo Geral do Programa/Ação

Verificação do número de volumes e títulos das bibliografias básicas de cursos da UFPR.

Descrição do Programa/Ação

Através dos bolsistas pré-selecionados pelo SAT, foi realizada uma pesquisa nas bibliotecas da UFPR para a verificação da disponibilidade dos títulos e o número destes títulos. Esta ação otimiza os processos de avaliação dos Cursos da UFPR pelo MEC.

Gerente do Programa/Ação

Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

Gerente Executivo
Profª. Arlete Ceccatto - Coordenação de Políticas de Acompanhamento Acadêmico/COPAC

Público-Alvo
Coordenadores de Cursos de Graduação da UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas
Pesquisa de bibliografia básica de Curso, desenvolvida por bolsistas do SAT, mediante listagem recebida diretamente pelos Coordenadores de Curso com supervisão e acompanhamento do SIBI.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Pesquisa de bibliografia básica de Curso	nº de cursos	83	78	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Foram levantadas 78 bibliografias de Cursos e os títulos não encontrados ou encontrados em número insuficiente poderiam ou foram adquiridos através de Edital específico para as aquisições.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Melhoria no ensino dos Cursos de graduação da UFPR.

Feira de Cursos e Profissões 2011

Objetivo Geral do Programa/Ação
Atendimento da comunidade interna e externa na divulgação de todos os cursos de graduação da UFPR

Descrição do Programa/Ação
Realização de Feira durante três dias no Setor de Ciências Sociais Aplicadas com stands e palestras dos Cursos de Graduação da UFPR.

Gerente do Programa/Ação
Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD e Prof. Mário Messagi Jr. - Assessoria de Comunicação Social/ACS

Gerente Executivo
Profª. Arlete Ceccatto - Coordenação de Políticas de Acompanhamento Acadêmico/COPAC e Maurício Roberto Nascimento Martins/COPAC

Público-Alvo
Comunidade em geral.

Principais Atividades Desenvolvidas
Organização de todas as palestras dos cursos durante os três dias da Feira.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Organização de palestras com inscrição por ordem de solicitação	nº de palestras organizadas	120	105	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Estimativa de participação de 4.000 pessoas nas palestras e de 50.000 na Feira.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Desenvolvimento institucional.

Operacionalização da Avaliação do ProJovem Urbano Nacional

Objetivo Geral do Programa/Ação
Operacionalizar as pesquisas de avaliação do ProJovem Urbano. Planejamento das Pesquisas Nacionais. Capacitação das Equipes de Aplicadores. Levantamento e análise de dados. Elaboração de Relatórios Analíticos e Descritivos. Divulgação das Pesquisas.

Descrição do Programa/Ação
A UFPR, através da Coordenação de Operacionalização da Avaliação do ProJovem Urbano Nacional, assumiu o sub-item Avaliação junto ao Sistema de Monitoramento e Avaliação (SMA) do Projovem Urbano com o objetivo de apoiar as outras instituições envolvidas no projeto, no planejamento e execução das pesquisas quantitativas e qualitativas. Sendo assim, ficou responsável pelo processamento dos dados e a elaboração de relatórios analíticos visando a implementação e desenvolvimento do ProJovem Urbano Nacional.

Gerente do Programa/Ação
Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional/PROGRAD

Gerente Executivo
Profº Paulo Ricardo B. Guimarães/PROGRAD

Público-Alvo
O ProJovem Urbano é voltado especificamente para o segmento juvenil mais vulnerável e menos contemplado por políticas públicas então vigentes. O participante deve ter entre 18 e 29 anos no ano da matrícula.

Principais Atividades Desenvolvidas
Levantamento de dados; Análise dos dados coletados; Elaboração de diversos relatórios analíticos e descritivos.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Coleta de Dados	questionários	10.637	10.637	-	-
Grupo Focal Egressos	formação de grupo	20	20	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Após 3 anos e meio como instituição regional de avaliação, a UFPR foi convidada pela secretaria nacional de juventude (secretaria geral da presidência) a assumir a operacionalização do subsistema de avaliação do programa, graças ao bom trabalho realizado durante o período. A partir desse momento, a UFPR, através da Coordenação de Operacionalização da Avaliação do ProJovem Urbano Nacional passou a responsabilizar-se pelas atividades necessárias ao bom andamento da avaliação do programa, contando com a colaboração das Universidades associadas. A equipe do ProJovem foi dividida nas áreas de Planejamento, Comunicação, Processamento e Análise. Relatórios de pesquisa estão sendo elaborados para efeito de avaliação deste programa federal.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Inovar, expandir e consolidar as atividades de extensão e cultura em parceria com outros órgãos públicos.

PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU*

Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP) - CAPES

Objetivo Geral do Programa/Ação
Gerenciar os recursos disponibilizados pela CAPES para os programas da UFPR. Estabelecer critérios para a distribuição dos recursos. Gerenciar o programa atendendo aos prazos da UFPR e da CAPES, bem como as necessidades dos programas.

Descrição do Programa/Ação
Gerenciamento do programa PROAP, atendendo aos prazos da UFPR e da CAPES, bem com as necessidades dos programas.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Sergio Scheer - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

Gerente Executivo
Prof. Edílson Sergio Silveira - Coordenadoria de Cursos *Stricto Sensu*/PRPPG

Público-Alvo
Programas de Pós-Graduação da UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas
Reuniões com os representantes da CAPES e com os coordenadores de programas na UFPR. Avaliação dos critérios de distribuição de recursos. Elaboração de estratégia para minimizar diferenças na distribuição de recursos. Levantamento junto às coordenações de necessidades, quanto a material de consumo e equipamentos para permitir licitações.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Distribuição das bolsas de mestrado e doutorado, de acordo com as regras do Convênio PROAP entre a UFPR e a CAPES	nº de bolsas distribuídas	1.130	1.006	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Distribuição de cerca de 700 bolsas de mestrado e de cerca de 300 de doutorado. Distribuição de verbas de custeio para os programas. Distribuição de verbas para material permanente.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
O gerenciamento colegiado deste programa, sob a presidência da PRPPG, permite o apoio a cursos novos de Pós-Graduação, através dos parâmetros definidos pelo comitê além da manutenção dos cursos existentes na instituição. Permite que os cursos de Pós-Graduação da UFPR possam dar condições de dedicação integral aos estudantes com as bolsas, apoiar os projetos de pesquisa para as teses e dissertações, manter a qualidade das bancas, enfim, presta apoio em busca de melhoria e a expansão dos cursos de pós-graduação da UFPR.

REUNI - Pós - Programa de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais - Pós-Graduação - Suporte a Pós-Graduação - MEC/SESu

Objetivo Geral do Programa/Ação
Fomentar os Programas de Pós-Graduação da UFPR com bolsas de estudos, recursos de custeio e de capital.

Descrição do Programa/Ação
Gerenciamento do Programa de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais Pós-Graduação - Suporte a Pós-Graduação.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Sergio Scheer - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

Gerente Executivo
Prof. Edílson Sergio Silveira - Coordenadoria de Cursos *Stricto Sensu*/PRPPG

Público-Alvo
Alunos de Mestrado e Doutorado da UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas
Formação de Comitê Gestor de Bolsas REUNI. Distribuição de bolsas por Programa de Pós-Graduação. Elaboração de programa de atuação de bolsistas junto à graduação. Encaminhamento das demandas de material permanente e de consumo ao REUNI. Cadastramento dos bolsistas no sistema CAPES.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Oferta de bolsas de mestrado e doutorado	nº de bolsas de mestrado e doutorado ofertadas	1.102	1.102	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Atende atualmente 1.102 alunos bolsistas, sendo 702 mestrandos e 400 doutorandos.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Atende aos objetivos de consolidação e expansão dos cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, bem como da assistência estudantil na Pós-Graduação.

Plano Institucional de Formação de Quadros Docentes (PLANFOR) - CAPES

Objetivo Geral do Programa/Ação
Conceder bolsas de estudos para a qualificação de docentes da UFPR (substitui o PICDT com editais nominados de Pró-doutoral).

Descrição do Programa/Ação
Concessão de bolsas de estudos para a qualificação de docentes da UFPR (substitui o PICDT com editais nominados de Pró-doutoral.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Sergio Scheer - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

Gerente Executivo
Prof. Edílson Sergio Silveira - Coordenadoria de Cursos *Stricto Sensu*/PRPPG

Público-Alvo
Docentes da UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas
Interagir diretamente com o docente bolsista, acompanhando o desempenho de suas atividades, através de relatórios anuais e comunicações via e-mail.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Atendimento a solicitações de bolsa para qualificação de docente	nº de solicitações de bolsa atendidas pelo Programa	10	02	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Apresentação e formulação da proposta. Reapresentação da proposta com correções e melhorias, segundo análise de consultores da CAPES.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Consolidação da UFPR, através da qualificação contínua do corpo docente.

Programa de Absorção Temporária de Doutores (PRODOC) - CAPES

Objetivo Geral do Programa/Ação
Absorver jovens doutores formados no país e no exterior em Programas de Pós-Graduação para exercerem atividades de docência e pesquisa, tendo em vista sua integração permanente no sistema nacional de Pós-Graduação.

Descrição do Programa/Ação
Absorção de jovens doutores formados no país e no exterior em Programas de Pós-Graduação para exercerem atividades de docência e pesquisa, tendo em vista sua integração permanente no sistema nacional de Pós-Graduação.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Sergio Scheer - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

Gerente Executivo
Prof. Edílson Sergio Silveira - Coordenadoria de Cursos *Stricto Sensu*/PRPPG

Público-Alvo
Jovens doutores formados no país e no exterior.

Principais Atividades Desenvolvidas
Manter informados os Programas de Pós-Graduação quando às alterações das normas e atualizações das informações repassadas pela CAPES.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Aumentar o número de bolsistas PRODOC	nº de bolsistas atendidos	07	11	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Metas atingidas: atualmente a UFPR conta com 11 bolsistas PRODOC atuando na nossa pós-graduação. Atividades desenvolvidas: manter informados os Programas de Pós-Graduação quando às alterações das normas e atualizações das informações repassadas pela CAPES.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Consolidação e expansão dos Programas de Pós-Graduação.

Programa Estudante Convênio da Pós-Graduação (PEC-PG) - CAPES/CNPq

Objetivo Geral do Programa/Ação
Formar recursos humanos com vistas a possibilitar cidadãos oriundos de países em desenvolvimento à realização de estudos de pós-graduação em instituição de ensino superior brasileira.

Descrição do Programa/Ação
O programa possibilita o ingresso de cidadãos de países em desenvolvimento em cursos de Pós-Graduação nas universidades brasileiras.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Sergio Scheer - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

Gerente Executivo
Prof. Edílson Sergio Silveira - Coordenadoria de Cursos *Stricto Sensu*/PRPPG

Público-Alvo
Cidadãos de países em desenvolvimento conveniados com o Brasil.

Principais Atividades Desenvolvidas
Manter informados os alunos dos seus direitos e deveres no Brasil. Ser o elo entre a CAPES/CNPQ e o aluno.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Atender as solicitações do programa, de acordo com as normas dos Programas PEC/PG/CAPES/CNPQ	nº de solicitações atendidas	03	03	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Atualmente a UFPR conta com 03 alunos PEC-PG na Pós-Graduação.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Internacionalização da Pós-Graduação ao participar de edital público para oferta de vagas aos candidatos estrangeiros.

Programa Institucional de Apoio à Publicação de Periódicos Científicos da UFPR -PIAPPC (Res. 32/04-CEPE)

Objetivo Geral do Programa/Ação
Apoiar administrativamente e financeiramente a publicação de periódicos institucionais.

Descrição do Programa/Ação
Apoio à publicação de periódicos científicos da UFPR.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Sergio Scheer - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

Gerente Executivo
Prof. Edílson Sergio Silveira - Coordenadoria de Cursos *Stricto Sensu*/PRPPG

Público-Alvo
Periódicos científicos publicados no âmbito da UFPR.

Principais Atividades Desenvolvidas
Licitação para a diagramação, impressão e acabamento de periódicos, incluindo: criação, tomando o encargo da Editora da UFPR e do pedido de execução de serviços, tomada da Pró-Reitoria de Administração. Confecção da minuta do Edital do processo licitatório. Coordenação do desenvolvimento e implementação de revistas do programa no Serviço Eletrônico de Revistas (SER) da UFPR. Através do sistema SER os autores submetem sua produção científica aos periódicos da instituição; acompanham a avaliação da mesma; acessam os artigos já publicados, e contatam seus editores.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Publicação on-line de periódicos, de acordo com os parâmetros da Resolução vigente, deliberações da Assembléia e encaminhamentos do Conselho.	nº de periódicos publicados	22	22	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Publicação on-line de 22 periódicos membros do PIAPPC - Aumento do apoio financeiro às revistas - Fundação Araucária e Tesouro Nacional e REUNI.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
De acordo com o PDI, a missão da Universidade é, também, disseminar o conhecimento, na qual o programa de apoio aos periódicos se enquadra perfeitamente, através da consolidação e ampliação dos meios de divulgação das atividades acadêmicas.

SER - Sistema Eletrônico de Revistas

Objetivo Geral do Programa/Ação
Editar, publicar e divulgar, pela internet, as revistas científicas da UFPR.

Descrição do Programa/Ação
Editar, publicar e divulgar, pela internet, as revistas científicas da UFPR.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Sergio Scheer - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

Gerente Executivo
Prof. Edílson Sergio Silveira - Coordenadoria de Cursos *Stricto Sensu*/PRPPG

Público-Alvo
Periódicos Científicos da UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas
Suporte técnico e treinamento de usuários internos e externos à universidade. Upload de conteúdos. Desenvolvimento e correção, através de programação, do software do sistema. Desenvolvimento, através de cooperação on-line, do software do sistema. Atualização e manutenção do banco de dados.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Publicar via on-line periódicos científicos	nº de publicações on line	39	39	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Integração com a Editora da UFPR e as editoras externas.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
As atividades no sistema tiveram como objetivo a integração com a Editora da UFPR e as editorias de cada revista científica. O objetivo é uma ação sistêmica entre os editores da Assembléia de Editores (res. 32/04 CEPE) e as funções do SER. Estas ações estão em consonância com o PDI por permitirem a articulação entre Ensino, Pesquisa e Extensão.

Visitas aos Setores e Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu

Objetivo Geral do Programa/Ação
Buscar mecanismos de avaliação continuada dos cursos de PG Stricto Sensu. Aproximação da PRPPG e suas Coordenações de Pesquisa e de Cursos Stricto Sensu com as Coordenações dos Programas Stricto Sensu. Discussão e análise das dificuldades dos cursos de PG.

Descrição do Programa/Ação
Realização de visitas aos Setores e Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Sergio Scheer - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

Gerentes Executivos
Prof. Edílson Sergio Silveira - Coordenadoria de Cursos *Stricto Sensu*/PRPPG e Profª. Graciela Inês Bolzon de Muniz - Coordenadoria de Pesquisa/PRPPG

Público-Alvo
Programas de Pós-Graduação

Principais Atividades Desenvolvidas
Visitas setoriais. Debate sobre rumos possíveis para a melhoria dos cursos.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Realização de visitas aos Programas de Pós-Gradua-ção (PPG)	nº programas visitados	12	12	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Foram realizadas reuniões com diversos colegiados de PPG, com diversos coordenadores. Foram feitas visitas aos seguintes conselhos setoriais: de ciências biológicas; ciências humanas, letras e artes; ciências da saúde; ciências exatas; ciências agrárias e educação. Definição de estratégia de apoio da PRPPG aos cursos para melhoria de conceito na próxima avaliação trienal.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Atender os objetivos estratégicos definidos no PDI no que diz respeito à consolidação dos cursos de PG *Stricto Sensu* e ao incentivo das iniciativas de auto-avaliação dos cursos.

Professor Visitante da UFPR

Objetivo Geral do Programa/Ação

Avaliar parâmetros para aprovação de candidatos a Professor Visitante na UFPR. Avaliar a atuação dos professores visitantes na Instituição com vistas à análise da renovação de contrato.

Descrição do Programa/Ação

Avaliar e recomendar a contratação de professores visitantes para atuação junto aos Programas de pós-graduação da UFPR.

Gerente do Programa/Ação

Prof. Sergio Scheer - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

Gerente Executivo

Prof. Edílson Sergio Silveira - Coordenadoria de Cursos *Stricto Sensu* e Prof.ª Graciela Inês Bolzon de Muniz - Coordenadoria de Pesquisa/PRPPG

Público-Alvo

Profissionais brasileiros ou estrangeiros com título de doutor

Principais Atividades Desenvolvidas

Recebimento das solicitações para análise. Reuniões da Comissão para análise por seus membros das solicitações. Encaminhamento dos pareceres à PRAHE.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Atender as solicitações para participar do Programa Professor Visitante da UFPR	nº de solicitações atendidas	15	13	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Todas as solicitações encaminhadas foram analisadas e o parecer encaminhado a PROGEPE para elaboração de contrato.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

A consolidação dos cursos de pós-graduação *Stricto Sensu* da UFPR é incrementada pela possibilidade de participação no sistema de docentes de outras instituições de ensino brasileiras e estrangeiras, articulando ainda a possibilidade de maior internacionalização dos cursos de pós-graduação da Instituição.

Comissão para distribuição de recursos do Fundo de Desenvolvimento Acadêmico Demanda Programada e Emergencial (Pós-Graduação - modalidade 1)

Objetivo Geral do Programa/Ação

Definir as condições de candidatura aos recursos do FDA. Analisar os projetos encaminhados. Estabelecer a distribuição dos recursos, contemplando os projetos aprovados pela comissão.

Descrição do Programa/Ação

Distribuição de recursos do Fundo de Desenvolvimento Acadêmico - Demanda Programada e Emergencial (Pesquisa e Pós-Graduação - modalidade 1).

Gerente do Programa/Ação

Prof. Sergio Scheer - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

Gerente Executivo

Coordenadorias de Cursos *Stricto Sensu, Lato Sensu* e de Pesquisa/PRPPG

Público-Alvo

Programas de Pós-Graduação da UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas

Definição dos membros da Comissão pelo Pró-Reitor de Pesquisa e de Pós-Graduação. Membros da PRPPG na Comissão: Pró-Reitor de Pesquisa e de Pós-Graduação, Coordenador de Pesquisa, Coordenador Cursos *Stricto Sensu*, Coordenador de Cursos *Lato Sensu*. Recebimento dos projetos para análise. Reuniões da Comissão para análise dos projetos e definição de itens atendidos. Encaminhamento dos pareceres à PROPLAN.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Atender as solicitações de recurso FDA – Edital Fluxo de Demanda Programada - modalidade Pesquisa e Pós-Graduação	projetos FDA atendidos	100%	59%	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Projetos FDA - Demanda de Fluxo Programado modalidade Pesquisa e Pós-Graduação analisados pela Comissão do FDA - PROPLAN, aprovados e publicados. Os recursos foram distribuídos apenas aos projetos aprovados.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

A consolidação dos cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UFPR é possibilitada pelo atendimento a demandas de infra-estrutura e aquisição de equipamentos.

Criação de Programas/Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu*

Objetivo Geral do Programa/Ação

Apoiar os Conselhos Superiores da UFPR, bem como os Departamentos, Programas e Setores envolvidos na criação de Programas e/ou cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, através de assessoramento e análise dos processos e emissão de parecer.

Descrição do Programa/Ação

Criação de Programas/Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu*.

Gerente do Programa/Ação

Prof. Sergio Scheer - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

Gerente Executivo

Prof. Edílson Sergio Silveira - Coordenadoria de Cursos *Stricto Sensu*/PRPPG

Público-Alvo

UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas

Após o estudo do processo e conferência do atendimento pelo Programa interessado, das exigências do Roteiro para elaboração de documento/processo para criação de cursos de Mestrado e/ou Doutorado descrito na Resolução 62/03-CEPE, verificada a presença das atas de reunião das plenárias departamentais e dos conselhos setoriais aprovando a criação do novo Programa, bem como da verificação da aprovação ou não das agências reguladoras, é emitido o parecer técnico com um resumo daqueles itens do roteiro e é encaminhado ao CEPE e, posteriormente, aos Conselhos superiores da UFPR, para aprovação. Esse procedimento é repetido para o Mestrado Profissionalizante e/ou Mestrado Interinstitucional – MINTER e/ou Doutorado Interinstitucional - DINTER.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Encaminhar novas propostas de cursos	nº de propostas encaminhadas	12	12	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Todos os processos (12 propostas) foram encaminhadas pelo sistema de aplicação de cursos novos (APCN) para a CAPES.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

A expansão do ensino superior, em especial do ensino de Pós-Graduação é um dos objetivos estratégicos do PDI, para o qual as ações desenvolvidas na unidade contribuem.

Emissão de parecer técnico sobre reformulação curricular dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*

Objetivo Geral do Programa/Ação

Proporcionar o aperfeiçoamento dos currículos dos cursos de Pós-Graduação.

Descrição do Programa/Ação

Emissão de parecer técnico sobre reformulação curricular do Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*.

Gerente do Programa/Ação

Prof. Sergio Scheer - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

Gerente Executivo

Prof. Edílson Sergio Silveira - Coordenadoria de Cursos *Stricto Sensu*/PRPPG

Público-Alvo

Programas de Pós-Graduação da UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas

Conferir a conformidade quanto aos requisitos exigidos pela Resolução 62/03-CEPE (substituída ao final do ano pela Resolução 64/09-CEPE), quanto à mudança da estrutura curricular do Programa solicitante, como a criação e alteração das áreas de concentração, modificação ou inclusão de linhas de pesquisa, bem como verificar, no elenco das disciplinas, sua caracterização com o código, a carga horária, os créditos, periodicidade, ementa e corpo docente. Emitir parecer técnico e encaminhar o processo via Sistema SIE e via malote, ou pessoalmente, para o CEPE.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Analisar encaminhamentos e emitir pareceres técnicos de acordo com a Resolução 65/09-CEPE	nº de pareceres emitidos	01	01	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Após o estudo dos processos e emitido o parecer técnico, os processos recebidos foram encaminhados para o CEPE para a provação.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

A consolidação dos cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UFPR é possibilitada pelo atendimento a demandas didático-pedagógicas e atualização curricular dos programas.

Emissão de parecer técnico sobre ajuste curricular dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*

Objetivo Geral do Programa/Ação

Otimizar os Programas de Pós-Graduação quanto à pequenas modificações na estrutura do elenco de disciplinas.

Descrição do Programa/Ação

Emissão de parecer técnico sobre ajuste curricular dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*.

Gerente do Programa/Ação

Prof. Sergio Scheer - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

Gerente Executivo

Prof. Edílson Sergio Silveira – Coordenadoria de Cursos *Stricto Sensu*/PRPPG

Público-Alvo

Programas de Pós-Graduação da UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas

Recebimento dos processos de ajuste curricular enviados pelos Programas de Pós-Graduação. Verificação da conformidade com a Resolução 65/09-CEPE, quanto à presença dos critérios diferenciadores do ajuste ou da reforma curricular, sendo o ajuste a modificação no elenco das disciplinas que objetiva pequenas modificações, como a criação de novas disciplinas e linhas de pesquisa, alteração de conteúdo das disciplinas, redistribuição da carga horária, visando sanar eventuais erros ou omissões constantes da grade curricular vigente. Após essa conferência, a PRPPG faz o ajuste curricular, que consiste na atualização do elenco das disciplinas, confecciona a Portaria, envia-a ao Programa nela referido para conferência e/ou fazer as alterações necessárias e, após a devolução, edita a Portaria.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Atender os encaminhamentos sobre ajuste curricular, de acordo com a Resolução 65/09-CEPE	processos analisados	16	13	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Regularização junto aos Programas das modificações introduzidas pelo Ajuste com a edição da Portaria, enviando-a ao Programa, além de publicá-la na página da PRPPG.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

A consolidação dos Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UFPR é possibilitada pelo atendimento a demandas didático-pedagógicas e atualização curricular dos programas.

Emissão de parecer sobre progressão vertical de docentes da UFPR, com título de mestre ou doutor, obtidos em instituições nacionais

Objetivo Geral do Programa/Ação

Possibilitar a ascensão funcional dos docentes da UFPR.

Descrição do Programa/Ação

Emissão de pareceres sobre progressão vertical de docentes da UFPR, com título de mestre ou doutor, obtido em instituições nacionais.

Gerente do Programa/Ação

Prof. Sergio Scheer - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

Gerente Executivo

Prof. Edílson Sergio Silveira - Coordenadoria de Cursos *Stricto Sensu*/PRPPG

Público-Alvo
Docentes da UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas
Por ocasião da entrada do processo, é verificada a presença dos documentos exigidos pela Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD. Dentre essas exigências, está a emissão de parecer técnico da PRPPG. Após essa conferência, segue-se para consulta à CAPES, a fim de verificar o credenciamento ou não do curso em que o professor obteve o título e, sendo credenciado, qual o conceito que lhe é atribuído. É, então, emitido o parecer e enviado o processo para a CPPD para providências.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Atender os encaminhamentos pertinentes à progressão vertical de docentes, de acordo com a resolução 01/01-CEPE Resolução 98/06-CEPE	processos analisados e atendidos	100%	100%	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Progressão funcional dos docentes.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Dar suporte a qualificação do pessoal docente da UFPR, e a responsabilidade social da PG definidos no PDI são atendidos aqui pela PRPPG.

Emissão de parecer técnico sobre ingresso de docentes através de concurso público

Objetivo Geral do Programa/Ação
Fornecer à PROGEPE informações sobre o andamento de reconhecimento de títulos apresentados, pelos candidatos, por ocasião da inscrição ao concurso público de Docentes da UFPR, quanto ao reconhecimento do título apresentado.

Descrição do Programa/Ação
Emissão de parecer técnico sobre ingresso de docentes através de Concurso Público.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Sergio Scheer - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

Gerente Executivo
Prof. Edílson Sergio Silveira - Coordenadoria de Cursos *Stricto Sensu*/PRPPG

Público-Alvo
Candidatos docentes aprovados em concursos público na UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas
Verificação da apresentação de diploma, juntamente com o protocolo de entrada de seu reconhecimento junto à Instituição escolhida pelo candidato e, quando for o caso, realização de consulta ao sítio da CAPES para a constatação do reconhecimento do curso.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Atender solicitações encaminhadas, de acordo com a Resolução 38/07-CEPE	solicitações atendidas	100%	100%	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Desenvolvimento das diligências necessárias e cabíveis para o andamento da solicitação.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Favorecer a seleção e o ingresso de candidatos docentes na UFPR.

Coleta de dados anuais e/ou parciais junto às Coordenações dos Programas *Stricto Sensu*

Objetivo Geral do Programa/Ação
Colaborar com a PROPLAN para o levantamento de dados que são apresentados para os Conselhos Superiores da UFPR (dados parciais e/ou totais) e com o MEC, por ocasião de auditoria feita entre Instituições de Ensino Superior.

Descrição do Programa/Ação
Coleta de dados anual e/ou parcial junto às Coordenações dos Programas *Stricto Sensu* para a PROPLAN e para o MEC.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Sergio Scheer - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

Gerente Executivo
Prof. Edílson Sergio Silveira - Coordenadoria de Cursos *Stricto Sensu*/PRPPG

Público-Alvo
CAPES, MEC, PROPLAN - UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas
Semestralmente, solicita-se, via e-mail, aos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* levantamento quanto à carga horária realizada pelos docentes, o número de alunos ingressantes e matriculados, o número de dissertações e teses defendidas e o número de bolsistas (CAPES, CNPq e outras) no período solicitado pela PROPLAN, em duas ocasiões anuais (parcial e anual). Após, realiza-se a compilação dos dados para a apresentação junto à PROPLAN. Anualmente, além daqueles dados, solicita-se aos Programas que apresentem a relação nominal das dissertações e teses defendidas, a cópia da Ata de Defesa das mesmas e a relação nominal dos alunos ingressantes e matriculados no ano anterior para serem apresentados na Auditoria feita pelo MEC, depois de compilados os dados.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Apresentar os dados coletados dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*	% de dados apresentados	100%	100%	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Acompanhamento do desempenho dos Programas quanto aos objetivos e metas a serem atingidos junto a CAPES.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Contribuir para a exatidão das informações institucionais, contribuindo com a transparência na gestão pública.

Professor Sênior da UFPR

Objetivo Geral do Programa/Ação
Dotar os Programas de Pós-Graduação (PPGs) de professor-pesquisador em linhas específicas das áreas de conhecimento para ministrar disciplinas, orientar dissertações e teses e desenvolver projetos de pesquisas.

Descrição do Programa/Ação
O Programa Professor Sênior da UFPR atende o determinado na Resolução 68/04-CEPE.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Sergio Scheer - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

Gerente Executivo
Prof. Edílson Sergio Silveira - Coordenadoria de Cursos *Stricto Sensu*/PRPPG

Público-Alvo
Programas de Pós-Graduação da UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas
Realização de contato com os docentes integrantes do Programa, com 30 dias de antecedência ao vencimento do contrato, lembrando-os sobre os procedimentos necessários para a renovação do mesmo, atendendo o determinado pela Resolução 68/04-CEPE, Art. 5.º Emissão, na última semana do mês de competência, da folha de pagamento para processamento junto ao DCF.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Atender as solicitações, de acordo com a Resolução 68/04-CEPE	% de atendimento	100%	100%	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
O Programa Professor Sênior da UFPR conta atualmente com 54 docentes. Destes, 19 são da modalidade de Produtividade em Pesquisa do CNPq.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Contribui para que os Programas de Pós-Graduação da UFPR tenham seus conceitos melhorados.

Expedição de diplomas e certificados de mestrado, doutorado, pós-doutorado e especialista

Objetivo Geral do Programa/Ação
Atender demandas das Secretarias das Coordenações de Programas de Pós-Graduação (PPGs), no que se refere à expedição de diplomas e eventuais certificados de seus titulados.

Descrição do Programa/Ação
Expedição de Diplomas e Certificados de Mestrado, Doutorado, Pós-Doutorado e Especialista.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Sergio Scheer - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

Gerentes Executivos
Prof. Edílson Sergio Silveira - Coordenadoria de Cursos *Stricto Sensu*/PRPPG e Prof. Hamilton Costa Junior - Coordenadoria de Cursos *Lato Sensu*/ PRPPG

Público-Alvo
Alunos de mestrado, doutorado e de especialização da UFPR.

Principais Atividades Desenvolvidas
Receber, analisar e ordenar documentos dos titulados. Compor / instruir processo de expedição. Imprimir o diploma em versão definitiva.
Apor carimbos para efetivar o registro da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG, coletando assinatura do Pró-Reitor e verificar o parecer de avaliação da Capes do Mestrado / Doutorado, para o devido enquadramento. Rigorosa conferência de dados pessoais, acadêmicos e aspectos legais e regimentais, respectivamente do MEC e da Instituição; gerar/lançar em sistema próprio/exclusivo; proceder ao devido registro nacional do MEC e colher a assinaturas do Reitor. Coletar remessa de diplomas efetivamente expedidos, conferir e arquivar a remessa. Entregar diplomas ao titulado procedendo a respectiva baixa no Livro de Registros de Diplomas da Pró-Reitoria. Remeter, eventualmente, diplomas pelos Correios, quando solicitado. Realizar contato com as Coordenações e titulados através dos recursos de e-mail, telefone e, eventualmente, fac-símile, subsidiando os atendimentos.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Expedição de diplomas e certificados solicitados	nº de diplomas e certificados emitidos	1.200	1.333	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Emitidos 1.333 diplomas de mestrado e doutorado. Expedidos 2.000 certificados de especialização. Expedidos 255 certificados de aperfeiçoamento. Realizados 200 registros de residência médica. Expedidos 08 certificados de pós-doutorado.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Contribui com a transparência da Instituição, e com a agilização das ações nesta área, promove a consolidação e fomenta indicadores dos cursos de Pós-Graduação na UFPR e da UFPR entre as Instituições brasileiras.

Apoio ao preenchimento do relatório Coleta CAPES

Objetivo Geral do Programa/Ação
Apoiar os programas de pós-graduação *Stricto Sensu* no correto preenchimento do relatório Coleta CAPES - Verificação dos dados informados pelos programas através do aplicativo SADD da UNESP.

Descrição do Programa/Ação
Apoio ao preenchimento do relatório Coleta CAPES.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Sergio Scheer - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

Gerente Executivo
Prof. Edílson Sergio Silveira - Coordenadoria de Cursos *Stricto Sensu*/PRPPG e José Henrique Ferreira - Unidade de Informática/PRPPG

Público-Alvo
Programas de Pós-Graduação da UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas
Recebimento dos arquivos da Coleta CAPES para análise. Análise dos dados. Encaminhamento do resultado da análise aos programas. Encaminhamento a CAPES, após os devidos ajustes realizados.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Prestar apoio a todos os Programas de Pós-Graduação	-	100%	100%	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Todos os relatórios Coleta CAPES encaminhados pelos programas foram analisados e os pareceres encaminhados novamente ao programa para correções e devolução à PRPPG, para posterior envio para a CAPES.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Avaliação dos cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UFPR pela CAPES é realizada com base nesses relatórios e informações precisas evitam prejuízos aos programas e contribuem para uma discussão de alto nível sobre a melhoria dos indicadores de produção dos mesmos.

Programa Institucional de Capacitação de Docentes e Técnicos (PICDT) - CAPES

Objetivo Geral do Programa/Ação
Conceder bolsas de estudos para a qualificação de docentes e técnicos da UFPR

Descrição do Programa/Ação
Programa Institucional de Capacitação de Docentes e Técnicos – CAPES / PICDT. Este programa está em extinção na CAPES a partir do ano de 2007 e sendo substituído por um planejamento de formação de pessoal com estabelecimento do Programa Pró-Doutoral.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Sergio Scheer - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

Gerente Executivo
Prof. Edílson Sergio Silveira - Coordenadoria de Cursos *Stricto Sensu*/PRPPG

Público-Alvo
Docentes e técnicos da UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas
Interagir diretamente com o docente bolsista, acompanhando o desempenho de suas atividades, através de relatórios anuais e comunicações via e-mail.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Concessão de bolsas de estudos	nº de bolsas de estudos concedidas	0	0	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Programa substituído pelo PLANFOR-PRODOUTORAL.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Consolidação da UFPR, através da qualificação contínua do corpo docente e de técnico-administrativos.

Programa de Estágio de Doutorando no Exterior (PDEE) - CAPES

Objetivo Geral do Programa/Ação
Fomentar parte da pesquisa de tese de doutorandos da UFPR no exterior.

Descrição do Programa/Ação
Programa de Estágio de Doutorando no Exterior - PDEE /CAPES.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Sergio Scheer - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

Gerente Executivo
Prof. Edílson Sergio Silveira - Coordenadoria de Cursos *Stricto Sensu*/PRPPG

Público-Alvo
Alunos de Doutorado na UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas
Instruir os alunos, quanto à documentação e prazos para inscrição e envio eletrônico das solicitações de bolsa PDEE. Homologar as inscrições e enviar à CAPES.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Concessão de bolsas de doutorado sanduíche no exterior	nº de bolsas concedidas	25	35	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Até o momento foram enviadas para a CAPES todas as solicitações de bolsa para doutorado sanduíche no exterior, sendo destinadas 24 mensalidades de bolsa/ano por programa de pós-graduação com doutorado. A UFPR possui 40 programas habilitados ao envio de alunos para fazer estágio no exterior.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Além da consolidação dos Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, este programa também contribui na articulação da internacionalização da Pós-Graduação.

CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU*

Normatização dos Programas de Residência Técnica/Treinamento em Serviço

Objetivo Geral do Programa/Ação

Corrigir discrepâncias referentes a cargas horárias destinadas às disciplinas de treinamento em serviço e disciplinas teóricas.

Descrição do Programa/Ação

Normatização dos Programas de Residência Técnica/Treinamento em Serviço.

Gerente do Programa/Ação

Prof. Sergio Scheer - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

Gerente Executivo

Prof. Edílson Sergio Silveira - Coordenadoria de Cursos *Lato Sensu*/PRPPG

Público-Alvo

UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas

Participação da Coordenadoria *Lato Sensu* da PRPPG, através de portaria do Gabinete do Reitor, em comissão de estudos para reformulação e adequação da Resolução 42/03-COUN, referente a treinamentos em serviços / residência técnica.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Normatização dos Programas de Residência Médica	-	100%	100%	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Aprovação de emendas à Resolução 42/03- COUN.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Implantar e incentivar a criação de programas de treinamento em serviço/ Residência Técnica nas áreas pertinentes, com transparência e adequação a legislação vigente.

Atualização dos dados dos Cursos de Especialização

Objetivo Geral do Programa/Ação

Atualização dos dados referentes à oferta de cursos especialização na UFPR, através da indução à entrega de relatórios de atividades, bem como a entrega da comunicação de aberturas de cursos com a relação dos alunos matriculados.

Descrição do Programa/Ação

Atualização dos dados dos Cursos de Especialização.

Gerente do Programa/Ação

Prof. Sergio Scheer - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

Gerente Executivo

Prof. Edílson Sergio Silveira - Coordenadoria de Cursos *Lato Sensu*/PRPPG

Público-Alvo

UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas

Indução à entrega de relatórios finais dos cursos em defasagem, através de intensiva ação junto aos coordenadores dos cursos, bem como a cobrança no envio da relação dos alunos matriculados em cada abertura de curso.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Atualização de dados da especialização	-	100%	100%	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

A maioria dos cursos finalizados até julho de 2011 enviaram seus relatórios, fato este devido à autorização de algumas coordenações expandirem seus prazos para entrega e apresentação da monografia ou trabalho de conclusão de curso. Os cursos com início em 2010 ainda estão com as atividades dentro do prazo legal para envio da documentação.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Atualização dos dados da Pós-Graduação *Lato Sensu*.

Revisão de procedimentos para abertura de novos cursos e novas turmas

Objetivo Geral do Programa/Ação

Atualizar os procedimentos de abertura de cursos e turmas à luz das novas normativas e recomendações de órgãos de controle.

Descrição do Programa/Ação

Revisão de procedimentos para abertura de novos cursos e novas turmas.

Gerente do Programa/Ação

Prof. Sergio Scheer - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG

Gerente Executivo

Prof. Edílson Sergio Silveira - Coordenadoria de Cursos *Lato Sensu*/PRPPG

Público-Alvo

UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas

Reuniões de trabalho com PROPLAN, Procuradoria Federal, FUNPAR. Elaboração de minuta de ordem de serviço. Acompanhamento de melhorias possíveis nos procedimentos. Reuniões com coordenadores de curso e diretores de Setor.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Revisão de procedimentos de abertura de novos cursos e novas turmas	-	100%	100%	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Retomada de oferta de cursos de especialização com 71 em andamento e 39 residências médicas, fato ocasionado pelas novas regras estabelecidas pela nova Administração Central, atendidas às recomendações do TCU.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Atualização dos dados da pós-graduação *Lato Sensu* e atendimento a demandas da sociedade.

EXTENSÃO E CULTURA

EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

Atualização de informações sobre a COEX, no site da PROEC

Objetivo Geral do Programa/Ação

Promover maior e melhor divulgação e esclarecimento acerca da Extensão na UFPR

Descrição do Programa/Ação

Inserir no site da PROEC as perguntas e respostas mais freqüentes sobre extensão, as informações relativas à Coordenadoria de Extensão/COEX, como as equipes das unidades, o horário de funcionamento e as atribuições de cada servidor junto de seu ramal telefônico. Com estas informações espera-se facilitar e agilizar o contato e consulta de docentes, servidores e alunos com a equipe da Coordenadoria.

Gerente do Programa/Ação

Prof.ª Nadia G. Gonçalves - Coordenadoria de Extensão/PROEC

Gerente Executivo

Wilson M. Voitena - Unidade de Apoio Gráfico (UNIGRAF) /PROEC

Público-Alvo

Coordenadores de programas, projetos, cursos e eventos de extensão, bolsistas e voluntários, comunidade interna e externa à UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas

O novo link da Coordenadoria de Extensão dentro do site da Pró-reitoria de Extensão e Cultura está em funcionamento e atualizado.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Atualização do site da PROEC com as informações e notícias sobre a COEX e sobre a extensão na UFPR: - Atas do CAEX Listagem de Programas e Projetos 2011 - Notícias e imagens da participação da UFPR no Seminário de Extensão Universitária da Região Sul e no 5º Congresso Brasileiro de Extensão Universitária - Notícias, edital, resumos e imagens do 10º Encontro de Extensão e Cultura - Notícias e editais de Cursos de Extensão - Notícias e formulários sobre o Edital de distribuição de bolsas extensão - Notícias e Editais do Projeto Rondon - Notícias e informações sobre a nova Resolução da Extensão, Nº 72/11 CEPE	site atualizado	100%	100%	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

As informações foram atualizadas e o novo link da Extensão no site da PROEC está mais detalhado e completo.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011:

Esta ação contribui para a diretriz "inovar, expandir e consolidar as atividades de extensão e cultura", presente no PDI 2007-2011, na medida em que facilita o acesso a informações relevantes, e promove sua divulgação.

Aperfeiçoamento no gerenciamento de processos e ações desenvolvidos no âmbito da COEX e do CAEX

Objetivo Geral do Programa/Ação

Desenvolver com prestatividade, eficiência e transparência as ações de fluxo contínuo previstas nas funções da Coordenadoria de Extensão/COEX e de suas unidades e secretarias, bem como do Comitê Assessor de Extensão (CAEX) .

Descrição do Programa/Ação

Promover reuniões periódicas a fim de acompanhar e avaliar tais ações, bem como as demandas (materiais e de recursos humanos) para que as atividades possam ser realizadas. Acompanhar as ações realizadas no âmbito da COEX e do CAEX, buscando propor encaminhamentos mais ágeis e eficazes. Discutir formulários, processos e procedimentos, sempre que necessário, a fim de formalizá-los e simultaneamente orientar e propor encaminhamentos-padrão que possam ser divulgados, visando a promover maior transparência e agilidade. Esta ação envolve toda a COEX e o CAEX.

Gerente do Programa/Ação

Prof.ª Nadia G. Gonçalves - Coordenadoria de Extensão/PROEC

Gerente Executivo

Prof.ª Nadia G. Gonçalves - Coordenadoria de Extensão/PROEC

Público-Alvo

Comunidade universitária, em especial coordenadores de programas, projetos, cursos e eventos de extensão, bolsistas e voluntários.

Principais Atividades Desenvolvidas

Realização de reuniões periódicas do CAEX e das Unidades da COEX. Nas reuniões do CAEX, destaca-se a finalização da discussão sobre a nova Resolução de Extensão, já com as adequações exigidas pelo Decreto nº 7416, de 30/12/2010, que regulamenta a "concessão de bolsas para desenvolvimento de atividades de ensino e extensão universitária", que trouxe elementos novos e que foram revistos na proposta elaborada pelo CAEX. A proposta de resolução foi encaminhada ao CEPE e está em vias de ser aprovada. Outro ponto importante foi a discussão sobre os novos formulários para propostas e relatórios de Programas e Projetos de Extensão a serem implementados em conjunto com o novo Sistema Informatizado de Gerenciamento da Extensão Universitária - SIGEU. Continuou também a discussão sobre a avaliação de Programas e Projetos de extensão. Está sendo criado um Grupo de Trabalho constituído de representantes da COEX e coordenadores de Programas e Projetos representando as Áreas Temáticas da Extensão. Nas reuniões das Unidades e da COEX, realizadas ao menos uma vez por mês, mas sempre que necessário, são identificados problemas ou dificuldades na execução eficiente das atribuições da Coordenadoria, buscando-se propor encaminhamentos e averiguar os recursos humanos e materiais que viabilizariam a solução das limitações abordadas. Esse diagnóstico e as proposições dele derivadas são encaminhadas institucionalmente pela Coordenação, juntamente à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Agilizar processos e ações da COEX e do CAEX de forma eficiente: - 2 reuniões do CAEX para discussão de critérios para avaliação de propostas e relatórios de Programas e Projetos de Extensão - 16 reuniões do CAEX para análise e relato de propostas e relatórios de Programas, Projetos e Cursos de Extensão - 07 reuniões do CAEX para análise e discussão da proposta da nova Resolução de Extensão - 09 reuniões da COEX para encaminhamento de ações de extensão - 10 reuniões conjuntas com PRPPG e PROGRAD para planejamento da SIEPE - Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão - 3 reuniões COEX/CAEX para normatização de distribuição de bolsas extensão - 3 reuniões COEX/CAEX para normatização de participação de Programas e Projetos em editais como FDA e PROEXT – Programa de Extensão Universitária do MEC	processos e ações COEX e CAEX agilizados	100%	100%	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

CAEX: as reuniões previstas têm ocorrido, com grande colaboração e dedicação dos membros. É grande o número de processos de propostas e relatórios apreciados, relatados e discutidos, por isso optou-se por intercalar, nas reuniões, os processos e as discussões acerca da nova resolução, dos novos formulários e do processo de avaliação da extensão. Por meio destas discussões espera-se apresentar proposições que agilizem os processos e os trâmites relativos à Extensão na UFPR e permitam um acompanhamento mais qualitativo das ações realizadas. COEX: a equipe se reúne sempre que necessário. Muitas propostas têm sido encaminhadas, e na medida do possível, implementadas, visando ao aperfeiçoamento e agilidade dos processos e procedimentos.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Esta ação está relacionada às diretrizes de inovar, expandir e consolidar as atividades de extensão e cultura; e de ampliar e modernizar a infra-estrutura de apoio à extensão e cultura - na medida em que os processos e procedimentos ágeis, eficientes e transparentes contribuem significativamente para a formalização e a consolidação da Extensão na UFPR, bem como para sua expansão, quantitativa e qualitativa. Dessa forma, as possibilidades de inserção dos estudantes da Instituição em iniciativas de Extensão são também ampliadas, contribuindo para o incremento da formação acadêmica.

Gerenciamento de processos e ações da Extensão na UFPR

Objetivo Geral do Programa/Ação

Desenvolver e implementar recursos de TI para gerenciamento de ações de fluxo contínuo da PROEC-COEX, em parceria com outras Pró-Reitorias da UFPR, de forma a aperfeiçoar a infra-estrutura para coordenação, acompanhamento e avaliação da Extensão.

Descrição do Programa/Ação

Esta Ação está relacionada à desburocratização de processos e procedimentos relativos à proposição, apoio, acompanhamento e avaliação das ações de Extensão. Envolve a criação e disponibilização de softwares: um que contemple processos, propostas, relatórios, acompanhamento, gestão e divulgação das ações de Extensão, que gere relatórios e dados sistematizados, necessários para a orientação das políticas de Extensão da UFPR, intitulado Sistema de Gerenciamento da Extensão Universitária (SIGEU); outro para registro, acompanhamento e pagamento de bolsas (Extensão, mas preferencialmente que integre as diferentes instâncias e Pró-Reitorias da UFPR); (Via SIE, já implementado e operacional).

Gerente do Programa/Ação

Prof.ª Nadia G. Gonçalves - Coordenadoria de Extensão/PROEC

Gerente Executivo

Antônio Barros - Centro de Computação Eletrônica/CCE (SIGEU) e Felipe Sanches - Centro de Computação Eletrônica/CCE (Bolsas)

Público-Alvo

Comunidade universitária, em especial coordenadores de programas, projetos, cursos e eventos de extensão, bolsistas e voluntários.

Principais Atividades Desenvolvidas

Pesquisa, desenvolvimento e implementação de software para cadastro de propostas e relatórios de Programas, Projetos e Cursos de Extensão, de alunos bolsistas e boletos de pagamento.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Desenvolvimento e implementação dos softwares: - Pesquisa das necessidades de abrangência do software - Desenvolvimento dos softwares - Inserção dos softwares na página da UFPR para utilização da comunidade universitária	software desenvolvido e implementado	100%	80%	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Quanto ao software de gerenciamento de bolsas, sob responsabilidade do servidor Felipe Sanches: foi implementado como um módulo do SIE e já vem sendo utilizado para o cadastro e acompanhamento dos bolsistas de editais 2011. Quanto ao SIGEU (Sistema Informatizado de Gerenciamento da Extensão Universitária): já foi formalizada a parceria com o CCE, que atualmente está em fase de implantação da primeira etapa para submissão do relatório de atividades de Programas e Projetos referente a 2011 e desenvolvimento das próximas etapas do sistema – proposição e avaliação on-line de Programas, Projetos e Cursos de Extensão.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Esta ação está relacionada às diretrizes de inovar, expandir e consolidar as atividades de Extensão e Cultura; e de ampliar e modernizar a infra-estrutura de apoio à Extensão e Cultura; na medida em que processos e procedimentos ágeis, eficientes e transparentes contribuem significativamente para a formalização e a consolidação da Extensão na UFPR, bem como para sua expansão, quantitativa e qualitativa. Também é relevante e necessária, para o gerenciamento de tais ações, a reunião, sistematização e organização de dados e indicadores que possam ser utilizados como subsídios para a discussão e proposição da Política de Extensão na UFPR.

Divulgação da Extensão

Objetivo Geral do Programa/Ação

Fortalecer e aprimorar a divulgação das ações de Extensão desenvolvidas no âmbito da UFPR, interna e externamente à Universidade.

Descrição do Programa/Ação

A melhor e mais ampla divulgação da Extensão, faz parte do processo de esclarecimento da comunidade universitária, em especial, mas também da comunidade externa à UFPR. A publicidade das iniciativas e resultados contribuirá para uma maior integração dessas ações, bem como para a troca de experiências e sua valorização como elemento imprescindível à formação de profissionais-cidadãos promovida pela UFPR.

Gerente do Programa/Ação

Prof.ª Nadia G. Gonçalves - Coordenadoria de Extensão/PROEC

Gerente Executivo

Prof.ª Nadia G. Gonçalves - Coordenadoria de Extensão/PROEC

Público-Alvo

Comunidade universitária, em especial Coordenadores de Programas, Projetos, Cursos e Eventos de Extensão, bolsistas e voluntários, comunidade externa à UFPR.

Principais Atividades Desenvolvidas

Esta divulgação ocorreu/ocorre por meio das possibilidades institucionais: Revista Extensão em Foco, site UFPR e PROEC, Boletim UFPR, TV e Rádio UFPR, ACS, entre outros, e meios de comunicação externos à UFPR, além de eventos (promovidos ou dos quais a UFPR participa). Desenvolver um Boletim da COEX/PROEC também é uma iniciativa importante, a fim de promover mais ampla divulgação de informações relacionadas à Extensão Universitária e à Extensão na/da UFPR, em especial. Outra ação foi a realização do evento "Caminhos da Extensão: desafios e possibilidades" e Exposição Fotográfica Itinerante.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Divulgação das ações de Extensão UFPR nos meios institucionais de comunicação na TV UFPR e nos sites da UFPR e PROEC: - 64 matérias na página da UFPR - 2 programas regulares na TV UFPR - 43 Boletins PROEC/COEX Relação de Programas e Projetos na página da PROEC - Divulgação de imagens e notícias sobre a participação de Programas e Projetos em eventos externos – SEURS, CBEU, Rondon e outros - Realização do evento "Caminhos da Extensão: desafios e possibilidades" em abril de 2011 com presença de 120 participantes e realização de 3 mesas-redondas, reunião de Coordenadores de Programas e Projetos de Extensão e 4 grupos de trabalho. - Realização da Exposição Fotográfica Itinerante e visitas técnicas a 2 Setores	Divulgação das ações de Extensão UFPR	100%	90%	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Em 2011 a Extensão esteve em matérias e programas da TV UFPR e em notícias no site a UFPR e PROEC. A Revista Extensão em Foco está com o 5º número aguardando impressão, finalizando o número 6, e lançou chamada para a proposição de trabalhos para o número 7. O Boletim da COEX/PROEC foi editado com periodicidade semanal. A UFPR participou com 15 trabalhos no 27º Seminário de Extensão Universitária da Região Sul, com 14 trabalhos no 5º Congresso Brasileiro de Extensão Universitária e com 8 trabalhos do XI Congresso Iberoamericano de Extensão Universitária. O evento "Caminhos da Extensão: desafios e possibilidades" proporcionou um espaço de diálogo, discussão e divulgação para docentes, técnicos e discentes envolvidos na Extensão.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Esta ação está relacionada à diretriz de inovar, expandir e consolidar as atividades de Extensão e Cultura. A divulgação de noticias, dos Programas e Projetos, é essencial para essa expansão e consolidação da Extensão.

Inovação, expansão e consolidação da Extensão

Objetivo Geral do Programa/Ação

Propor e implementar recursos e instrumentos que contribuam para a inovação, a expansão e a consolidação da Extensão na UFPR.

Descrição do Programa/Ação

Contribuir para a discussão e proposição de encaminhamentos para o fortalecimento institucional da Extensão e dos Comitês Setoriais de Extensão; consolidar e aperfeiçoar mecanismos de avaliação – critérios, instrumentos; discutir critérios e instrumentos para avaliação de impacto social das Ações de Extensão; ampliar possibilidades de apoio e captação de recursos para as Ações de Extensão.

Gerente do Programa/Ação

Prof.ª Nadia G. Gonçalves - Coordenadoria de Extensão/PROEC

Gerente Executivo

Prof.ª Nadia G. Gonçalves - Coordenadoria de Extensão/PROEC

Público-Alvo

Comunidade universitária, em especial coordenadores de programas, projetos, cursos e eventos de extensão, bolsistas e voluntários.

Principais Atividades Desenvolvidas

Esta discussão vem sendo desenvolvida pelo CAEX, COEX e Pró-Reitoria de Extensão e Cultura. Foram aprovadas duas novas resoluções: a de Bolsa Extensão foi aprovada em abril (25/11-CEPE) e a da Extensão em novembro (72/11-CEPE). Por meio do CAEX, foram discutidos e encaminhados diversos procedimentos e orientações aos Coordenadores de atividades de Extensão, na forma de Instruções Normativas, Memorandos e Editais, disponíveis no site da PROEC. Esta ação também contou com a participação ativa da COEX na discussão e construção do PDI 2012-2016 e envolveu a realização do 10º Encontro de Extensão e Cultura/ENEC, como parte da 3ª Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão/SIEPE realizada de 3 a 7 de outubro de 2011.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Encaminhamento das propostas de novas Resoluções e participação na discussão e definição de políticas de Extensão para a UFPR: - Aprovação da proposta da nova Resolução de Extensão da UFPR ao CEPE – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - Aprovação da proposta da nova Resolução de Bolsas ao CEPE - Participação de membros da equipe da COEX nas reuniões de construção do PDI 2012-2016 - Participação da COEX no planejamento, organização e execução da 3º SIEPE	propostas de novas Resoluções encaminhadas	100%	100%	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

A Resolução de Bolsas Extensão foi aprovada no CEPE em abril de 2011 recebendo o número 25/11 CEPE e rege o edital de bolsas extensão 2011-2012. A Resolução de Extensão foi aprovada em novembro com o Nº 72/11 CEPE e traz algumas mudanças qualitativas que visam inovar e expandir as atividades de extensão na UFPR. As propostas destas novas resoluções foram levadas às reuniões de construção do PDI 2012-2016 e incorporadas ao documento. A discussão de critérios de avaliação vêm ocorrendo ao longo do ano.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Esta ação está relacionada à diretriz de inovar, expandir e consolidar as atividades de Extensão e Cultura, mais especificamente à discussão da Política de Extensão da UFPR, a qual, em sua essência, está contemplada na explicitação da concepção de Extensão da nova Resolução. Compreende-se que a concepção de Extensão ali enunciada, deve ser a grande orientadora das proposições da COEX em relação à Extensão na UFPR.

Fortalecimento do diálogo com as Coordenações e os Colegiados de Curso

Objetivo Geral do Programa/Ação

Contribuir com subsídios para discussões de reformulação de currículos de Cursos.

Descrição do Programa/Ação

Fortalecer a relação com Coordenações e Colegiados de Curso, com apoio do CAEX, de forma a poder contribuir com discussões de reformulação curricular, visando a contribuir com o estabelecido em Diretrizes Nacionais de Cursos, do MEC, no sentido de que a Extensão seja parte integrante dos currículos. Dessa forma, espera-se avançar na garantia dessa dimensão formativa aos estudantes da UFPR.

Gerente do Programa/Ação

Prof.ª Nadia G. Gonçalves - Coordenadoria de Extensão/PROEC

Gerente Executivo

Prof.ª Nadia G. Gonçalves - Coordenadoria de Extensão/PROEC

Público-Alvo

Comunidade universitária.

Principais Atividades Desenvolvidas

Por meio do Comitê Assessor de Extensão, composto por representantes dos Setores da UFPR, do Campus Palotina e dos estudantes, tem se buscado realizar a aproximação com os Cursos.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Realização de reuniões do CAEX para discussões qualitativas e para aproximar a realização dos Programas e Projetos de Extensão dos discentes e vinculá-los às disciplinas dos cursos na nova Resolução de Extensão da UFPR.	reuniões realizadas	100%	85%	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Por meio do Comitê Assessor de Extensão, composto por representantes dos Setores da UFPR, do Campus Palotina e dos estudantes, tem se buscado realizar a aproximação com os Cursos. A partir das discussões realizadas neste âmbito em 2011, prevê-se a realização de visitas técnicas da COEX em 2012, aos diversos campi da UFPR.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Esta ação está relacionada à diretriz de inovar, expandir e consolidar as atividades de Extensão e Cultura, e mais diretamente ao objetivo de contribuir para reformulações e implementação de concepções e práticas curriculares da Universidade, bem como para a sistematização do conhecimento produzido, na medida em que busca contribuir para a institucionalização via currículo, da dimensão Extensão na formação acadêmica.

Fortalecimento de relações institucionais relativas à Extensão

Objetivo Geral do Programa/Ação

Estabelecer e fortalecer cooperação e parcerias com outras Instituições Sociais e de Ensino Superior, nacionais e internacionais

Descrição do Programa/Ação

Esta Ação é operacionalizada por meio da divulgação e fortalecimento das Ações de Extensão da UFPR; de participação em eventos, grupos e fóruns relacionados à Extensão, nacionais e internacionais; de divulgação de possibilidades de parcerias, convênios e editais.

Gerente do Programa/Ação

Prof.ª Nadia G. Gonçalves - Coordenadoria de Extensão/PROEC

Gerente Executivo

Prof.ª Nadia G. Gonçalves - Coordenadoria de Extensão/PROEC

Público-Alvo

Comunidade universitária, em especial coordenadores de programas, projetos, cursos e eventos de extensão, bolsistas e voluntários, e comunidade externa à UFPR.

Principais Atividades Desenvolvidas

A divulgação e fortalecimento da Extensão da UFPR, já foram detalhados nas ações estratégicas anteriores. Em 2011, a UFPR participou do 29° SEURS, com apresentação de 15 trabalhos por docentes e discentes da Instituição e do 5° CBEU com apresentação de 14 trabalhos. Também, temos participado das reuniões do Fórum de Pró-Reitores de Extensão da Regional Sul e da reunião do Fórum Nacional. A UFPR tem parceria formalizada com a AUGM. Quanto a editais e convênios, a COEX tem divulgado estas oportunidades e apoiado os coordenadores de programas e projetos em sua participação. Houve aumento de parcerias: com a Secretaria de Estado da Educação e a Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior - PDE Programa de Desenvolvimento da Educação; com a SETI- Programa Universidade sem Fronteiras; com a Fundação Araucária - Programa de Ação Afirmativa para Inclusão Social (bolsas para Pesquisa e Extensão); com a Secretaria Municipal de Saúde – atendendo projetos do Setor de Ciências da Saúde e de Ciências Agrárias; e com o Ministério da Defesa – Projeto Rondon; o Programa Escola que Protege e Programa de Ações Integradas e Referenciais de Enfrentamento à Violência Sexual Infanto-Juvenil - PAIR, entre outros.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Participação em fóruns, grupos, editais e convênios para a manutenção e fortalecimento das relações institucionais de Extensão: - Participação de docentes, discentes e técnicos da UFPR no 29º SEURS – Seminário de Extensão da Região Sul em agosto de 2011 em Foz do Iguaçu. - Participação de docentes, discentes e técnicos da UFPR no 5º CBEU – Congresso Brasileiro de Extensão Universitária em novembro de 2011 em Porto Alegre. - Participação de docentes e discentes da UFPR no XI Congresso Iberoamericano de Extensão Universitária em novembro de 2011 em Santa Fé, Argentina. - Participação de 2 reuniões do Fórum Nacional de Pró-reitores de Extensão em julho e novembro. - Participação de 2 reuniões do Fórum de Pró-reitores de Extensão da Regional Sul. - Participação de 5 professores e 24 alunos em três operações do Projeto Rondon em janeiro de 2011.	participação em eventos	100%	100%	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Todas as ações previstas foram realizadas ou estão em andamento, considerando que esta Ação Estratégica é de fluxo contínuo.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Esta ação está relacionada às diretrizes de inovar, expandir e consolidar as atividades de Extensão e Cultura, e de ampliar e consolidar as relações entre a Universidade e a Sociedade, por meio do fortalecimento das relações, via Programas, Projetos, Convênios, Parcerias, Editais, ou ainda, pela representação e participação em Fóruns e Grupos relacionados à Extensão Universitária.

Organização do 10º Encontro de Extensão e Cultura

Objetivo Geral do Programa/Ação

Realizar o 10º Encontro de Extensão e Cultura como parte da 3ª Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão, com a apresentação de trabalhos relativos a todos os Programas e Projetos de Extensão em desenvolvimento, em 2011. Data: 03 e 07/10/2011.

Descrição do Programa/Ação

Organização geral do evento: logística, financeira, acadêmica.

Gerente do Programa/Ação

Prof.ª Nadia G. Gonçalves - Coordenadoria de Extensão/PROEC

Gerente Executivo

Prof.ª Nadia G. Gonçalves - Coordenadoria de Extensão/PROEC

Público-Alvo

Comunidade universitária, em especial Coordenadores de Programas e Projetos de Extensão, bolsistas e voluntários, e comunidade externa à UFPR.

Principais Atividades Desenvolvidas

Programação, Anais, logística e parceria entre PROEC, PROGRAD e PRPPG.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Realização no evento: - apresentação de 208 trabalhos na modalidade pôster e 47 trabalhos na modalidade apresentação oral - realização de 21 oficinas, 2 palestras, 1 mesa-redonda e 1 reunião de coordenadores de Programas e Projetos de Extensão - elaboração de Anais em formato de CD - elaboração de material gráfico: pastas, crachás, cartazes e faixas	evento realizado	100%		20.000,00	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

O 10º ENEC, Encontro de Extensão e Cultura, aconteceu no âmbito da 3ª SIEPE, Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão. Os Programas e Projetos registrados apresentaram trabalhos na modalidade de pôster ou apresentação oral e participaram de oficinas, mesa-redonda e palestras. Foram realizadas as inscrições dos trabalhos e Anais, além da confecção do material de apoio. Verificou-se a participação de 508 docentes, 112 técnicos e 1412 discentes vinculados à extensão. O formato do evento permitiu aos participantes a vivência da interdisciplinaridade e da indissociabilidade ensino/pesquisa/extensão, princípios fundamentais da extensão.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Esta Ação contribui em especial para as diretrizes de inovar, expandir e consolidar as atividades de Extensão e Cultura; e de ampliar e consolidar as relações entre a Universidade e a Sociedade, pois oportuniza tanto a integração Ensino, Pesquisa e Extensão, como a integração e diálogo entre os Programas e Projetos de Extensão em desenvolvimento, quanto, ainda, o diálogo entre discentes e docentes dos diversos Departamentos, Cursos, Setores e Campi da UFPR.

Programa Incubadora Tecnológica de Cooperativas Populares – ITCP-UFPR Vinculado a Coordenadoria de Extensão

Objetivo Geral do Programa/Ação

Desenvolver um processo de formação, visando o estimular, implantar, consolidar e avaliar empreendimentos solidários, cooperativas e associações. Incentivar a aproximação Universidade/Comunidade, promovendo no meio acadêmico e na comunidade a reflexão, discussão e construção de alternativas para a geração de trabalho, renda e cidadania; promover através de cursos de cooperativismo e educação continuada, a formação do trabalhador para a autogestão; assessorar as cooperativas incubadas no estudo de viabilidade do empreendimento solidário, processo de legalização, administração e consolidação no mercado.
Em suas ações procura consolidar o ensino a pesquisa e a extensão da UFPR.

Descrição do Programa/Ação

Programa de Extensão Universitária, vinculado a Coordenadoria de Extensão que tem por finalidade o apoio a organização de empreendimentos econômicos solidários, tendo como foco comunidades e ou grupos populares – cuja missão é contribuir com a afirmação da cidadania, através de ações cooperativas, interagindo com movimentos sociais, sindicatos, associações de moradores e poder público, estimulando a auto-gestão a partir do princípio do respeito ao saber popular, na busca de geração de trabalho, renda e cidadania

Gerente do Programa/Ação

Luiz Panhoca – Departamento de Ciências Sociais Aplicadas da UFPR.

Gerente Executivo do Programa/Ação

Denys Dozsa – Coordenadoria de Extensão/PROEC.

Público-Alvo

Público Interno: A ITCP/UFPR envolve na sua estrutura - alunos, professores e técnicos de forma interdisciplinar com foco central nas ações cooperativas, associativas e outras formas de Economia Solidária, discutidas a partir do Desenvolvimento Local e alavancadas por Tecnologias Sociais.

Público Externo Beneficiário: O público-alvo nos empreendimentos corresponde a pessoas autônoma, subempregada, desempregada, sob risco de desemprego, pequenos produtores rurais, artesãos e costureiras à margem dos processos produtivos tradicionais, que tenham interesse no trabalho coletivo, residam preferencialmente em locais com baixo índice de desenvolvimento humano e que busquem inserir-se no mercado de trabalho.
Público Externo Institucional: Parceria com operadores e instituições que complementam o debate, proposição e execução de ações e políticas públicas vinculadas à temática da Economia Solidária. Desenvolvimento Local, Tecnologias Sociais e Turismo, entre eles, a UNIOESTE/PR e a EMATER.

Principais Atividades Desenvolvidas

Acompanhamento e incubação de grupos e empreendimentos; produção do conhecimento; aproximação com a comunidade interna e externa através da promoção do cooperativismo e associativismo.

Metas Físicas e Financeiras do Programa/Ação Estratégica

Por se tratar de programa de extensão financiado através de convênios firmados com organismos de fomento em parceria com as fundações de apoio, não está vinculado à meta física e financeira da UFPR.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Desenvolver ações junto a grupos e comunidades em situação de risco social contribuindo para a superação das contingências em e a sua inserção no processo de desenvolvimento das comunidades	nº de famílias atendidas	150	150	-	-
Envolvimento de acadêmicos vinculados aos cursos de graduação e de pós-graduação da UFPR	nº de acadêmicos envolvidos	25	170	-	-

Resultados e avaliação do Programa / Ação estratégica:

AÇÕES GERAIS DA INCUBADORA - Incubação de grupos, empreendimentos e iniciativas solidárias por meio de projeto financiado pelo PRONINC que compreende as seguintes ações: Continuidade no processo formativo em Economia Solidária dentro da estrutura da ITCP com ampliação das atividades em campo; Manutenção da equipe interdisciplinar, contudo, potencializada pela ampliação do número de bolsistas e professores vinculados ao Setor de Ciências Sociais Aplicadas que atualmente desempenham funções de orientação e acompanhamento não apenas aos empreendimentos, mas também às rotinas e aspectos organizacionais da ITCP, com destaque para a entrada do professor Pós-Doutor Carlos Alberto Cioce Sampaio, membro da equipe de professores do Mestrado em Meio Ambiente e Desenvolvimento – MADE; Prática da interdisciplinaridade potencializada pelo intercâmbio internacional de bolsistas; Desenvolve suas ações nas comunidades através de dois projetos principais Economia Solidária e Turismo e Economia Solidária e Desenvolvimento Local.
INSERÇÃO EM ESPAÇOS DE DISCUSSÃO E POLÍTICAS PÚBLICAS - A ITCP ocupa e participa dos principais espaços relacionados ao debate da economia solidária no estado do Paraná: É membro participante do Fórum Paranaense de Economia Solidária: Participa dos Fóruns municipais e regionais de Economia Solidária; É membro titular da Comissão Gestora Estadual do Sistema de Informação dos Empreendimentos de Economia Solidária; Participa na qualidade de colaborador ouvinte do Fórum de Desenvolvimento do Vale do Ribeira; Articula ações com o Centro Paranaense de Referência e Agroecologia (CPRA) no Vale do Ribeira, com destaque para as ações de Turismo Rural e Economia Solidária; Desenvolve ações em parceria com a Secretaria do Estado, Trabalho e Promoção Social nas atividades que envolvem economia solidária; Promove a articulação de empreendimentos com programas governamentais de fomento a agricultura familiar, geração de renda e segurança alimentar;Aproximação com a EMATER, colaborado na elaboração de ementas de cursos para formação de técnicos agrícolas, bem como em processos formativos de atualização de sue técnicos; Convites para a participação em espaços de discussão e em outros fóruns de desenvolvimento regionais, a exemplo do Primeiro Encontro Territorial de Economia Solidária da Região Centro Sul do Paraná (30/08).

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011:

Esta ação contribui com o PDI 2007-2011, na medida em que suas ações contribuem para cumprimento das metas propostas no referido plano com impacto nos seguintes itens: Responsabilidade Social na Extensão - Impacto na inclusão social; Impacto no desenvolvimento econômico e social Categoria Responsabilidade Social no Ensino e na Pesquisa - Realização de eventos sobre responsabilidade social; Projetos de pesquisa e iniciação científica sobre responsabilidade social; Cursos de capacitação em responsabilidade social; e Participação dos corpos docente, técnico-administrativo e discente nas iniciativas.

Programa de Desenvolvimento da Educação na Universidade Federal do Paraná – PDE-UFPR

Objetivo Geral do Programa / Ação Estratégica

Consolidar uma política de articulação da Universidade com a Educação Básica através do processo de formação continuada dos professores da Rede Pública Estadual de Educação Básica do Estado do Paraná, via Programa de Desenvolvimento Educacional – PDE, em parceria com SEED/SETI

Descrição do Programa / Ação Estratégica

O eixo central do Programa é a formação continuada de professores da rede pública estadual de ensino do Paraná, considerando a qualificação da prática docente. Esta formação traduz-se através da construção de projetos de intervenção em diferentes áreas, a partir de questões geradas no cotidiano escolar, sob orientação de docentes do ensino superior desta Universidade, resultando em produções de materiais didáticos a serem implementados em escolas estaduais e de artigo final referente a cada um dos projetos. Também são realizadas inserções acadêmicas.

Gerente do Programa / Ação Estratégica

Orlando Cesar Devai (Coordenador do Convênio / PROPLAN)

Gerente Executivo do Programa / Ação Estratégica

Maria Aparecida Zanetti e Claudia Madruga Cunha – Coordenadoras Pedagógicas;
Marlene F. G. Mortagua Walfllor – Apoio Técnico (UPP)

Público-Alvo

Beneficiários mais diretos: professores da rede pública estadual de ensino do Paraná, ingressos no Programa por meio de processo seletivo específico da SEED - PR, dentro das diversas áreas/disciplinas.

Principais Atividades Desenvolvidas:

Atividades Realizadas junto à Turma PDE 2009-2011 - No início do primeiro semestre de 2011 foram realizadas as atividades de conclusão da Turma PDE 2009-2011 correspondentes ao 4º e último período do Programa, cumprindo, desta forma, 100% do programado. Com a participação de 65 professores da UFPR foram orientados 172 professores PDE. Atividades realizadas no período: Encontros de orientação: foram realizados 8 encontros de 4 horas cada um deles, para os 172 orientandos PDE, totalizando 5.504 horas de orientação, para a produção do trabalho final – artigo científico; Complementação por parte dos professores PDE de Atividades de Inserção Acadêmica por indicação do professor orientador e/ou por necessidade de totalização da carga horária obrigatória.

Atividades realizadas junto à Turma PDE 2010-2012 - No período foram cumpridas as atividades que possibilitaram o alcance de 100% do programado, sendo elas: Encontros de orientação: foram realizados 8 encontros por período, para 211 orientandos PDE, resultando em 13.504 horas de orientações no ano, realizadas por 92 professores da UFPR vinculados aos Setores de: Educação, Litoral, Educação Profissional e Tecnológica; Ciências Humanas Letras e Artes; Ciências Exatas; Ciências Biológicas; Ciências da Terra; Ciências Sociais Aplicadas e Ciências da Saúde, envolvendo os Departamentos de Antropologia, Bioquímica, Botânica, Ciências Sociais, Desenho, História, Letras, Planejamento e Administração Escolar, Teoria e Fundamentos da Educação, Prática de Ensino, Economia, Educação Física, Farmácia, Física, Genética, Geografia, Litoral, Matemática, Psicologia, Química, Ensino Profissional e Terapia Ocupacional. Resultam dos encontros de orientação dos professores PDE com os professores da UFPR: a construção dos projetos de intervenção, a produção de materiais didático-pedagógicos e as suas implementações nas escolas da rede pública estadual de educação básica. Cursos: Para cada professor PDE foram ministradas 128 horas de cursos gerais: fundamentos e metodologia da pesquisa em educação e também cursos específicos de 128 horas, organizados tomando por base a área de conhecimento/disciplina de origem de cada professor PDE. Os cursos foram realizados contando com 38 professores da UFPR. Atividades de inserção: os professores PDE participaram, além da carga horária dos cursos e dos encontros de orientação, de 64 horas de atividades de inserção indicadas e/ou endossadas pelo professor orientador. Fizeram parte destas atividades: cursos e eventos de extensão, disciplinas isoladas, seminários, congressos, defesas de teses e dissertações, dentre outros.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Conclusão do programa 2009/11 com 8 encontros de orientação de 4 horas para 172 professores PDE	Realização das atividades	100%	100%	82.062,62	82.062,62
Realização de 8 encontros de orientação por semestre para o programa 2010/12, 128 horas de cursos gerais, 128 horas de cursos específicos e 64 horas de atividades de inserção. Atividades voltadas aos professores PDE		100%	100%	277.848,00	0,00

Obs.: A gestão financeira do Programa PDE-UFPR é de competência da Fundação da Universidade Federal do Paraná, conforme Termo de Cooperação Técnico-Financeira nº 1.829.420.

Resultados e avaliação do Programa / Ação estratégica:

Fortalecimento da política de articulação entre a Educação Superior UFPR e a Educação Básica, com repercussões positivas nos cursos de formação de professores, tendo como horizonte a qualidade do ensino básico para todos; Ampliação significativa dos professores-orientadores da UFPR envolvidos com o Programa, de 65 para 92; Aumento do dialogo entre os Setores e Departamentos responsáveis pelos conteúdos específicos e pedagógicos no conjunto da Universidade; Crescimento na visibilidade social do programa; Consolidação de espaço institucionalizado para o Programa; Avanço na realização de pesquisas tendo por interessados professores orientadores, orientandos e bolsistas; O repasse pela SEED/SETI do valor financeiro do programa 2010/12 foi realizado somente em dezembro de 2011, após o período limite definido pela FUNPAR para pagamentos, não sendo possível a realização dos pagamentos nesse ano. Os pagamentos estão sendo realizados em 2012.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011:

Este Programa atende, em especial, à diretriz de "ampliar e consolidar as relações entre a Universidade e a Sociedade" na medida em que envolve, além dos professores da educação básica, docentes da UFPR. Esta parceria, ao mesmo tempo em que estreita relações, oportuniza o diálogo, a troca de saberes e a construção do conhecimento.

Escola que Protege

Objetivo Geral do Programa / Ação

Capacitar professores educadores, pais, alunos, conselheiros tutelares, conselheiros de direitos, profissionais da saúde, profissionais da assistência social, segurança para que atentem e reconheçam as múltiplas formas de violência contra crianças e adolescentes observadas na sociedade.

Descrição do Programa / Ação

Escola que Protege é uma estratégia da política pública de educação para o enfrentamento e prevenção das violências contra crianças e adolescentes, por meio de apoio a projetos que visam à formação continuada de profissionais da educação básica e a produção de materiais didáticos e paradidáticos voltados para a promoção e a defesa, no contexto escolar, dos direitos de crianças e adolescentes.

Gerente do Programa / Ação

Paulo Vinicius Baptista da Silva - (DTFE)

Gerente Executivo do Programa / Ação

Arianne Carvalho - (COEX-UFPR)

Público-Alvo

Comunidade externa à Universidade - professores educadores, pais, alunos,conselheiros tutelares,conselheiros de direitos,profissionais da saúde, profissionais da assistência social e segurança.

Principais Atividades Desenvolvidas

Capacitação de professores educadores,pais,alunos,conselheiros tutelares,conselheiros de direitos,profissionais da saúde, profissionais da assistência social,segurança para que atentem e reconheçam as múltiplas formas de violência contra crianças e adolescentes observadas na sociedade,violências físicas,psicológicas,trabalho infantil na modalidade presencial nos seguintes Municípios: Almirante Tamandaré, (01turma), Araucária(02 turma), Bocaiúva do Sul (01turma), Curitiba (03turmas), Pinhais (01turma), São José dos Pinhais (01 turmas); -Fortalecimento da rede local de proteção da criança e do adolescente nos 06 Municípios onde se desenvolve a capacitação; Realização dos Seminários locais nos Municípios parceiros para apresentação dos planos de ação elaborados pelos cursistas; Publicação do 2º volume do livro Escola que Protege.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Capacitação de professores e profissionais da educação	Cursistas em formação	500	361	233.000,00	96.948,93
Publicação do 2º volume do livro Escola que Protege	Livro publicado e impresso	01	01		

Resultados e avaliação do Programa / Ação estratégica:

Capacitação até a presente data de 361 Professores da rede pública de ensino, e profissionais da rede de proteção e enfrentamento à violência contra crianças e adolescentes, para a detecção precoce das situações de violação dos direitos, bem como, conhecer os procedimentos os primeiros passos para acionar a rede de serviços que pode prestar atendimento às crianças e adolescentes que deles necessitem. Publicação do 2º volume do livro "Escola que Protege".

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011:

Este Programa relaciona-se, em especial, à diretriz de "ampliar e consolidar as relações entre a Universidade e a Sociedade", considerando-se a capacitação de profissionais, em especial de Secretarias e órgãos, estaduais e municipais, para o reconhecimento, a proposição de políticas e prevenção e de ação, relativas ao tema múltiplas formas de violência contra crianças e adolescentes.

CULTURA

Temporadas Oficiais dos Grupos Artísticos da UFPR

Objetivo Geral do Programa/Ação

Estimular a expressão múltipla da arte através dos Grupos Artísticos da UFPR produzindo ao menos duas temporadas de cada durante o ano.

Descrição do Programa/Ação

Os Grupos Artísticos da UFPR são integrados por servidores, alunos e comunidade externa à Universidade e desenvolvem ao ano pelo menos duas temporadas oficiais cada. Isso acaba se configurando em diversas apresentações, levando espetáculos de excelência artística gratuitamente à comunidade em geral. Os Grupos são: Coro, Orquestra Filarmônica, Grupo de MPB, Téssera Companhia de Dança e Companhia de Teatro Palavração, além de dois projetos sociais vinculados aos Grupos: o Curso de Dança Moderna e o Música para Todos - Projeto de Inclusão Musical.

Gerente do Programa/Ação

Profª Elenice Mara Matos Novak - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura/PROEC

Gerente Executivo

Lucia Maria Bueno Mion - Coordenadoria de Cultura/PROEC

Público-Alvo

Comunidade Universitária e sociedade em geral.

Principais Atividades Desenvolvidas

Os Grupos Artísticos da UFPR estiveram presentes em diversos espaços dentro da UFPR, mas levaram também o nome da Instituição em muitos espaços culturais da cidade de Curitiba e Região Metropolitana.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Realização de apresentações dentro e fora da UFPR	nº de apresentações	40	103	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

As Temporadas Oficiais e apresentações atendendo a convites da comunidade interna e externa foram realizadas com sucesso de acordo com o planejado.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

A meta prevista no PDI 2007-2011 foi plenamente cumprida, levando apresentações em diversos espaços, difundindo assim a arte e a cultura pelos diversos campi da UFPR.

21º Festival de Inverno da UFPR

Objetivo Geral do Programa/Ação

Criar um espaço de aprendizagem, prática, reflexão e produção artístico-cultural, além de buscar formas diferenciadas de socializar o conhecimento artístico em ambientes distintos do acadêmico formal, num processo de integração, promovendo o intercâmbio entre Universidade e Sociedade.

Descrição do Programa/Ação

O Festival de Inverno da UFPR propicia a abertura de espaço ao estudo das artes, bem como a descoberta e o aprofundamento da dimensão estética, servindo como elo de integração das mais variadas áreas artísticas. O programa é referência para profissionais envolvidos com a produção artística, bem como para pessoas interessadas em iniciar-se no fazer artístico. O evento tem como característica a diversidade de linguagens artísticas. São ofertadas oficinas nas áreas de artes plásticas, artes cênicas, música, dança literatura, fotografia, educação especial e artesanato, além de espetáculos abrangendo as diversas linguagens como o teatro, a dança e a música.

Gerente do Programa/Ação

Profª Elenice Mara Matos Novak - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura/PROEC

Gerente Executivo

Lucia Maria Bueno Mion - Coordenadoria de Cultura/PROEC

Público-Alvo
Comunidade universitária e sociedade em geral.

Principais Atividades Desenvolvidas
O Festival de Inverno da UFPR se estrutura basicamente em oficinas e espetáculos, além de atividades especiais, como exposições, palestras, mesas-redondas, aulas-públicas e atividades de recreação e lazer. As oficinas oferecidas podem ser de Aprimoramento, direcionadas profissionais das várias áreas do conhecimento artístico; Oficinas Acima de 15 Anos, especificas para um público iniciante; de Educação Especial para alunos e professores de portadores de necessidades especiais e Oficinas Infantis, que atendem um público de 7 a 14 anos. Tanto oficinas quanto espetáculos procuram abordar a maior diversidade possível de linguagens artísticas, que vão do erudito ao popular. Profissionais ministram oficinas nas áreas de artes plásticas, dança, música, teatro, patrimônio cultural, vídeo, artes circenses e artesanato, o mesmo ocorrendo em relação aos espetáculos. Essa diversidade, ao mesmo tempo em que compõe um mosaico multifacetado da produção contemporânea, contribui para a formação de um panorama artístico-cultural e para experimentação de novas linguagens.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Realização do evento	nº de oficinas realizadas	90	82	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
A maior dificuldade encontrada foi na captação dos recursos aprovados pela Lei Rouanet, o que exigiu da Comissão Organizadora uma readequação.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
A meta prevista no PDI 2007-2011 foi plenamente cumprida. O Festival de Inverno da UFPR realizou em 2011 a sua 21ª edição.

Reforma do Teatro da Reitoria

Objetivo Geral do Programa/Ação
A reforma pretende preservar as condições técnicas de bom funcionamento e de segurança do Teatro, recuperando a mecânica cenotécnica, vestimenta, equipamento de som, iluminação, imagem e sistema de ar condicionado, além da restauração do mobiliário, da parte elétrica e hidráulica.

Descrição do Programa/Ação
O Teatro da Reitoria foi inaugurado em outubro de 1958 e grande parte dos seus recursos técnicos ainda é original, portanto, apresenta um desgaste natural pela ação do tempo em uso contínuo.

Gerente do Programa/Ação
Profª Elenice Mara Matos Novak - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura/PROEC

Gerente Executivo
Lucia Maria Bueno Mion - Coordenadoria de Cultura/PROEC

Público-Alvo
Comunidade universitária e sociedade em geral

Principais Atividades Desenvolvidas
Formaturas, congressos, assembléias, fóruns, eventos cívicos e espetáculos de música, dança e teatro.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Reforma 1º Etapa: Mecânica, Cenotécnica e Vestimenta	realização da 1º etapa da reforma	01	01	-	-
Reforma 2º Etapa: Ar Condicionado	realização da 2º etapa da reforma	01	*	-	-

*** em andamento**

Resultados e avaliação do Programa/Ação
O Teatro da Reitoria cumpre sua função ao atender a comunidade da UFPR e externa, servindo de espaço laboratorial, de treinamento e aperfeiçoamento, no âmbito da pesquisa e extensão para alunos, servidores técnico-administrativos e docentes, com a veiculação de práticas das artes cênicas, artes audiovisuais, dança e música, além de eventos de caráter acadêmico, cívico, científico, cultural e educativo.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
A reforma prevista no PDI 2007-2011 está sendo realizada em diversas etapas.

MUSEU DE ARQUEOLOGIA E ETNOLOGIA - MAE

Atividades em Administração e Infraestrutura

Objetivo Geral do Programa/Ação
Readequar o espaço destinado aos laboratórios, às salas de pesquisa, ao tratamento do acervo e demais atividades formativas; recompor a carreira técnico-administrativa do MAE, garantindo a funcionalidade das rotinas de trabalho, gestão, consecução regimental e missão institucional do museu.

Descrição do Programa/Ação
Ampliação do espaço físico destinado aos laboratórios, salas de aula e atividades formativas: através do projeto de organização do espaço físico da reserva técnica; Readequações administrativas internas visando avanços para o melhor andamento dos processos e atividades desempenhadas pelo MAE, tornando o ambiente de trabalho mais eficiente.

Gerente do Programa/Ação
Profª. Elenice Mara Matos Novak - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura/PROEC

Gerente Executivo
Dra. Márcia Cristina Rosato - Diretoria do Museu de Arqueologia e Etnologia/PROEC

Público-Alvo
Equipe MAE, Alunos bolsistas e voluntários, professores e pesquisadores

Principais Atividades Desenvolvidas
Instalação de nobreaks de alta performance para preservação dos equipamentos e acervo na Reserva técnica do MAE; Instalação de lousa interativa para seminários e treinamento dos alunos bolsistas na temática do MAE; Realização de 01 meta do PRONAC nº 071.312 - adequação da Reserva Técnica: Instalação de 02 armários deslizantes; Elaboração de Projeto FDA para aquisição de materiais para proteção e conservação do acervo do MAE; Gestão para a recomposição de pessoal técnico-administrativo do MAE e para o provimento das vagas para museólogo e arqueólogo; Gestão para a instalação de sistema unificado de telefonia na Reserva Técnica do MAE.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Instalação de nobreaks de alta performance para preservação dos equipamentos e acervo da Reserva Técnica do MAE	nobreaks instalados	100%	100%	-	-
Instalação de lousa interativa para seminários e treinamento dos alunos bolsistas na temática do MAE	lousa interativa instalada	100%	100%	-	-
Realização de 01 meta do PRONAC Nº 071.312 adequação da Reserva Técnica: Instalação de 02 armários deslizantes	meta realizada	100%	100%	155.055,00	155.055,00
Gestão para a recomposição de pessoal-técnico administrativo do MAE para o provimento das vagas para museólogo e arqueólogo	-	100%	100%	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Os resultados alcançados na recomposição do quadro técnico- administrativo do MAE foram positivos, as vagas para o cargo de museólogo e arqueólogo, foram preenchidas. Além disso, houve o aporte de 02 servidores técnico, psicóloga e arquivista.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Esta ação contribui com a modernização, revitalização e ampliação do sistema de informação e comunicação entre as unidades do MAE, a comunidade acadêmica e aos usuários dos museus, bem como permite ampliar e modernizar a infra-estrutura de atividades de pesquisa, extensão e ensino relacionados às áreas de conhecimento do Museu.

Atividades em Ações Educativas

Objetivo Geral do Programa/Ação
Atuar junto ao público escolar e promover a valorização, a preservação e a fruição do patrimônio cultura.

Descrição do Programa/Ação
O programa tem o intuito de aproximar o Museu e a Comunidade Escolar.

Gerente do Programa/Ação
Profª. Elenice Mara Matos Novak - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura/PROEC

Gerente Executivo
Dra. Márcia Cristina Rosato - Diretoria do Museu de Arqueologia e Etnologia/PROEC

Público-Alvo
Estudantes e professores do ensino fundamental e médio de Paranaguá, Curitiba e Região Metropolitana

Principais Atividades Desenvolvidas
Atendimento a 57 escolas no MAE Colégio Jesuíta em Paranaguá, ofertando visitas Guiadas e Oficinas didáticas; continuidade da criação de protótipos de material lúdico-pedagógico: Sítios-Escola simulado, RPG, bonecas temáticas; publicação de artigo na Revista Museus sobre as Ações Educativas realizadas pelo MAE/UFPR; parceria entre o MAE/UFPR, PET Ciências Sociais e PIBID Sociologia da UFPR, para a realização de projeto piloto junto a três escolas de ensino médio, utilizando a Caixa Didática e o espaço Museal, como veículo de apoio ao ensino da Sociologia; apresentação dos projetos extencionistas realizados pela unidade de Ações Educativas do MAE no 29º Seminário de Extensão Universitária do Sul - SEURS - Foz do Iguaçu, de 22 a 24 de agosto de 2011.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas física		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Atendimento a escolas no MAE Colégio Jesuíta em Paranaguá	escolas atendidas	100%	100%	-	-
Apresentação dos projetos extencionistas realizados pela unidade de Ações Educativas do MAE no 29º Seminário de Extensão Universitária do Sul - SEURS - Foz do Iguaçu, de 22 a 24 de agosto de 2011	projetos apresentados	100%	100%	7.203,03	-
Continuidade da criação de protótipos de material lúdico-pedagógico: Sítios – Escola, simulado, RPG, bonecas temáticas	-	100%	100%	-	-
Parceria entre o MAE/UFPR, PET Ciências Sociais e PIBID Sociologia da UFPR, para a realização de projeto piloto junto a três escolas de ensino médio, utilizando a Caixa Didática e o espaço Museal, com	-	100%	100%	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
As Ações Educativas desenvolvidas pelo MAE vem alcançando constante êxito e superando as expectativas no planejamento, criação e desenvolvimento de materiais didáticos, atividades lúdico-pedagógicas e ações de inclusão social destinadas à aproximação da comunidade com os conteúdos museológicos, especialmente na interação com estudantes do ensino fundamental e médio. Por meio de cursos, visitas guiadas e oficinas montadas a partir do acervo do MAE, a perspectiva desta ação reside no apoio aos professores, na ampliação da percepção da diversidade cultural e na difusão e fomento à pesquisa e no conhecimento do patrimônio cultural.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
As Ações Educativas no MAE promovem a articulação entre o ensino, pesquisa e extensão; a inclusão social, a inserção regional e, fundamentalmente a difusão e democratização do conhecimento.

Projeto da Exposição de Longa Duração do MAE

Objetivo Geral do Programa/Ação
Elaborar o projeto técnico para a captação de recursos que viabilizará a implantação da nova exposição de longa duração: Assim Vivem os Homens, na sede do MAE, focando a divulgação e valorização do acervo do museu, bem como na educação patrimonial e modernização através de uso de tecnologia atual.

Descrição do Programa/Ação
A ação diz respeito à concepção e montagem da nova proposta expográfica de longa duração do MAE contemplando quatro campos temáticos: Arqueologia, Etnologia, Arte e Cultura no Paraná, e Interatividade. Pretende-se possibilitar melhor acesso ao Museu, particularmente ao público de baixa renda e adequar o espaço expográfico criando condições de acessibilidade aos portadores de necessidades especiais. Além disso, serão desenvolvidos materiais e recursos expositivos de caráter interativo e lúdico-pedagógico através do uso de modernas tecnologias com recursos multimídia 3D bem como a ampliação e melhorias no sistema de catalogação do acervo em base de dados eletrônica para acesso virtual do acervo.

Gerente do Programa/Ação
Profª. Elenice Mara Matos Novak - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura/PROEC

Gerente Executivo
Dra. Márcia Cristina Rosato - Diretoria do Museu de Arqueologia e Etnologia/PROEC

Público-Alvo
Público local, regional, nacional e internacional.

Principais Atividades Desenvolvidas
A ação diz respeito à concepção e montagem da nova proposta expográfica de longa duração do MAE contemplando quatro campos temáticos Arqueologia, Etnologia, Arte e Cultura no Paraná, e Interatividade.

Foram realizadas várias reuniões com a equipe curatorial da exposição de longa duração do MAE - Colégio Jesuíta. Valor do Projeto R$1.298.434,71 - PRONAC - 1012107 Captação autorizada na íntegra.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Implantação da nova exposição de longa duração: Assim Vivem os Homens, na sede do MAE	exposição implantada	100%	-	1.298.434,71	1.298.434,71

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Em andamento.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
A exposição viabiliza a difusão do conhecimento por meio da exibição das coleções científicas do MAE, fomenta e agrega ações patrimoniais, educativas e culturais, além das atividades extencionistas, de ensino e pesquisa. Busca agregação em 2011 de parceiras junto ao MINC, IPHAN, IBRAIM (Instituto Brasileiro de Museus), secretarias estaduais e municipais de educação, cultura, ciência e tecnologia, meio ambiente e turismo. Converge para aspectos como a inserção regional, nacional e internacional, responsabilidade social, a indissociabilidade das atividades acadêmicas, a formação de profissionais compromissados socialmente, a modernização, a revitalização e ampliação da estrutura institucional e de apoio ao ensino.

Exposição temporária

Objetivo Geral do Programa/Ação
Apresentar um olhar feminino na captura de imagens do real e de alguns dos muitos talentos femininos

Descrição do Programa/Ação
Exposição conjunta de fotografias, visando desvelar um olhar feminino na captura de imagens do real; e de alguns dos muitos talentos femininos; palestras; mesa redonda.

Gerente do Programa/Ação
Profª. Elenice Mara Matos Novak - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura/PROEC

Gerente Executivo
Dra. Márcia Cristina Rosato - Diretoria do Museu de Arqueologia e Etnologia/PROEC

Público-Alvo
Comunidade Local

Principais Atividades Desenvolvidas
5ª Primavera dos Museus Tema: Mulheres, museus e memórias no período de 19 a 23 de setembro de 2011, na sala didático-expositiva do MAE; 5ª Primavera dos Museus Tema: Mulheres, museus e memórias no período de 26 e 27 de setembro de 2011, no MAE - Paranaguá.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
5º Primavera dos Museus Tema: Mulheres, museus e memórias no período de 19 a 23 de setembro de 2011, na sala didático-expositiva do MAE	realização de exposição	100%	100%	-	-
5º Primavera dos Museus Tema: Mulheres, museus e memórias no período de 26 e 27 de setembro de 2011, no MAE – Paranaguá	realização de exposição	100%	100%	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Os objetivos foram alcançados. No que respeita à exposição o resultado foi positivo, atestando grande fluxo de público.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
A exposição viabiliza a difusão do conhecimento por meio da exibição das coleções científicas do MAE

Atividades em Pesquisa e Extensão

Objetivo Geral do Programa/Ação
Criar, integrar e gerenciar atividades de pesquisa e extensão, propiciando a construção e difusão do conhecimento acerca do acervo do MAE.

Descrição do Programa/Ação
As atividades de pesquisa e extensão incluem desde a organização do acervo como requisito fundamental para o bom funcionamento do Museu, a produção de conhecimento acerca do acervo, bem como as ações junto à comunidade no sentido da valorização e fruição do patrimônio cultural.

Gerente do Programa/Ação
Profª. Elenice Mara Matos Novak - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura/PROEC

Gerente Executivo
Dra. Márcia Cristina Rosato - Diretoria do Museu de Arqueologia e Etnologia/PROEC

Público-Alvo
Estudantes do diversos cursos de graduação da UFPR.

Principais Atividades Desenvolvidas
Abertura do sítio Arqueológico Escola do MAE e início das pesquisas arqueológicas e viabilização de práticas interdisciplinares no litoral do Paraná, após 30 anos sem pesquisas na região; Continuidade do projeto CNPq Museu Virtual 3D Interativo: Preservação e disponibilização digital de coleções de arte indígena e de arqueologia do Museu de Arqueologia e Etnologia da UFPR em parceria com o Grupo IMAGO - Ciências da Computação.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Abertura do sítio Arqueológico Escola do MAE	sítio concluído	100%	100%	-	-
Continuidade do projeto CNPq - Museu Virtual	-	100%	100%	-	-
Continuidade do programa e projetos de extensão universitária do MAE	-	100%	100%	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Metas realizadas de maneira plenamente satisfatória.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Fomento de projetos que promovam a articulação entre o ensino, pesquisa e extensão: as atividades decorrentes da execução das atividades desenvolvidas no MAE envolvem um total de 41 alunos. As atividades dos bolsistas permitem a realização do tratamento museológico nas coleções científicas do MAE e contribuem para sua formação acadêmica, mais concretamente, introduzindo-os nas atividades de pesquisa via áreas temáticas relativas às unidades em que cada um deles se encontra inserido, consolidando um espaço para o desenvolvimento de atividades de pesquisa e ensino em antropologia, sociologia, história e arqueologia, principalmente.

Participação em Editais

Objetivo Geral do Programa/Ação
Captação de recursos para execução de projetos do MAE

Descrição do Programa/Ação
Prospecção de editais públicos e privados nas áreas de interesse do museu, ênfase para patrimônio e artes integradas, bem como editais de agências de fomento à pesquisa e cultura.

Gerente do Programa/Ação
Profª. Elenice Mara Matos Novak - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura/PROEC

Gerente Executivo
Dra. Márcia Cristina Rosato - Diretoria do Museu de Arqueologia e Etnologia/PROEC

Público-Alvo
Equipe do MAE, UFPR, Comunidade Acadêmica interna (professores, pesquisadores, alunos usuários do MAE).

Principais Atividades Desenvolvidas
CNPq Universal 014/2011: Apoio a Projetos de Pesquisa; Museu Interativo: O uso de tecnologias virtuais em ações educativo-inclusivas como instrumento de acesso ao acervo museológico do MAE - UFPR; Edital 2011. Mecenato Fundação Cultural de Curitiba, Projeto.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
CNPq Universal 014/2011	-	100%	100%	126.369,10	*
Mecenato Fundação Cultural de Curitiba	-	100%	100%	43.660,50	**

*Em análise pelo CNPq

** Autorizada captação pela lei de Mecenato FCC- categoria iniciantes

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Todos os projetos inscritos são minuciosamente elaborados com cautela os pormenores exigidos nos editais; no entanto, as aprovações são da ordem dos imponderáveis.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Busca agregação de parcerias junto ao MINC, IPHAN, IBRAM, Secretarias Estaduais e Municipais de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, Meio Ambiente e Turismo.

EDITORA UFPR

Produção, distribuição e comercialização de livros e periódicos acadêmicos

Objetivo Geral do Programa/Ação

Editar, distribuir e comercializar os livros e periódicos decorrentes de produções acadêmicas e culturais da comunidade interna e externa.

Descrição do Programa/Ação

Para atender ao objetivo geral do Programa a Editora UFPR empreende várias etapas: avaliação editorial, produção editorial, distribuição editorial, comercialização. A avaliação editorial consiste na recepção dos originais, no seu encaminhamento para parecer e avaliação sobre publicação ou não por parte do Conselho Editorial. A produção consiste em todo o trabalho de preparação dos originais para publicação, envolvendo editoração, revisão e elaboração de capa. A distribuição se encarrega da comercialização dos livros via livrarias e on line, administra o programa inter-universitário de distribuição de livro e coordena a realização das nossas feiras e nossa participação em eventos.

Gerente do Programa/Ação

Prof. Gilberto de Castro - Direção da Editora UFPR/PROEC

Gerente Executivo

Prof. Gilberto de Castro - Direção da Editora UFPR/PROEC

Público-Alvo

Comunidade acadêmica interna e externa, composta de estudantes, professores, pesquisadores, e leitores de ciência e cultura em sentido amplo.

Principais Atividades Desenvolvidas

Edição de livros e revistas. Divulgação do material editado. Realização de feiras universitárias do livro e participação em diversas feiras e eventos, internos ou externos à UFPR.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Editar revistas e livros	nº de revistas e livros editados	26	40	-	-
Avaliar originais	nº de originais avaliados	22	37	-	-
Aprovar originais	nº de originais aprovados	14	18	-	-
Comercializar livros	nº de livros vendidos	10.012	12.582	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

No campo da edição de revistas e livros, o aumento se deve a uma maior organização e otimização dos trabalhos de editoração dos livros e revistas. A impressão também foi otimizada na medida em que a nossa Imprensa UFPR passou a produzir mais materiais para a Editora em tempo menor e pelo fato de que passamos a utilizar também os trabalhos de impressão digital, o que agilizou a impressão de vários de nossos livros. O aumento de originais enviados à Editora parece refletir o fato de que a unidade, por conta de adotar a divulgação de eventos e de lançamentos de livros via mailing, tem atingido um número maior de interessados pela Editora. O aumento de vendas se deveu ao sucesso de nossas Feiras de livro.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

O incremento das edições de livros, a realização de nossas Feiras do Livro, a participação em Bienais, participação em múltiplos eventos e a adoção da divulgação de nossos lançamentos via e-mail tem ampliado o conhecimento da nossa comunidade interna e externa sobre as atividades da Editora UFPR.

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL - CPI

Fórum PDI UFPR 2012-2016

Objetivo Geral do Programa/Ação
Coordenar as atividades de elaboração do PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional 2012-2016 da UFPR.

Descrição do Programa/Ação
O Fórum PDI UFPR 2012-2016 consiste no conjunto de atividades que, de setembro de 2010 ao segundo semestre de 2011, ocupou-se da elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional de nossa Universidade para o próximo quinquênio.

Gerente do Programa/Ação
Lúcia Regina Assumpção Montanhini - Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças/PROPLAN

Gerente Executivo
Paulo de Tarso Chaves - Coordenadoria de Planejamento Institucional/PROPLAN

Público-Alvo
Toda a Comunidade UFPR.

Principais Atividades Desenvolvidas
As atividades do Fórum PDI iniciaram-se em setembro de 2010 e prolongaram-se até setembro de 2011. Neste ano, de março a junho foram realizadas oito Sessões Presenciais para discussão de documentos previamente disponibilizados na página do Fórum, www.proplan.ufpr.br. Ato contínuo a cada Sessão, textos propositivos foram disponibilizados para avaliação pela Comunidade Universitária. Em maio um Seminário de Avaliação foi realizado, com ampla participação presencial. Em junho uma versão preliminar do PDI, produto de uma construção coletiva, foi disponibilizada para apreciação pública, após o quê vem sendo mensalmente atualizada, enquanto aguarda encaminhamento ao COUN. Em dezembro, a Comissão PDI designada pela Reitoria realizou aperfeiçoamentos, sobre a versão resultante das atividades do Fórum.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Realização de Sessões Presenciais	sessões realizadas	08	08	-	-
Realização de Seminário de Avaliação	seminário realizado	01	01	-	-
Disponibilização de Documentos-base e Textos propositivos em www.proplan.ufpr.br	nº de documentos e textos disponibilizados	22	16	-	-
Disponibilização de versão preliminar do PDI em www.proplan.ufpr.br	versão disponibilizada	01	01	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
O Programa transcorreu a bom termo, para tal contando com ampla e qualificada participação de alunos (especialmente no Módulo Corpo Discente) e servidores docentes e técnico-administrativos. Fato associado à rotina de planejamento que a UFPR vem desenvolvendo, a PROPLAN foi convidada pelo MEC para integrar-se a Grupo de Trabalho sobre esse tema, Projeto SIGES. Programa-se para outubro o encaminhamento da versão setembro do PDI UFPR 2012-2016 para apreciação pelo Conselho Universitário.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Participação democrática e representativa dos três segmentos da comunidade universitária nas políticas e decisões institucionais; ambiente pluralista, onde o debate público é instrumento da convivência democrática; cultura de planejamento e avaliação contínua da vida universitária.

Coordenação do Núcleo Planejamento, Avaliação e Gestão da AUGM

Objetivo Geral do Programa/Ação
Exercer a coordenação de Núcleo Disciplinar da Associação das Universidades do Grupo Montevideo, em parceria com a Universidad del Litoral, Argentina.

Descrição do Programa/Ação
O Núcleo de Planejamento, Avaliação e Gestão é um dos Núcleos Disciplinares da AUGM. Ele é coordenado pela UFPR, em parceria com a Universidad del Litoral, Argentina, e objetiva fomentar o intercâmbio de experiências das IES para fortalecimento de suas práticas nesses temas.

Gerente do Programa/Ação
Paulo de Tarso Chaves - Coordenadoria de Planejamento Institucional/PROPLAN

Gerente Executivo
Paulo de Tarso Chaves - Coordenadoria de Planejamento Institucional/PROPLAN

Público-Alvo
Unidades de Planejamento das Instituições de Ensino Superior que integram a AUGM.

Principais Atividades Desenvolvidas
Em maio a UFPR pela primeira vez sediou reunião deste Núcleo. Compareceram a Curitiba delegados do Brasil, Uruguai, Argentina e Paraguai. Ata da reunião foi disponibilizada na página da AUGM.
Na ocasião os delegados também participaram do Seminário Fórum PDI UFPR 2012-2016, interagindo com a Comunidade UFPR, trazendo sua experiência e colhendo subsídios para o planejamento em suas Instituições. Em outubro a reunião foi organizada pela Universidade Del Litoral, de Santa Fé, Argentina.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Realização de reunião do Núcleo Planejamento	reunião realizada	02	02	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Ação realizada com pleno êxito, graças ao apoio UFPR e ao empenho dos delegados e instituições, cada uma viabilizando a participação de seus representantes. A interação dos delegados com a Comunidade UFPR no Seminário de Avaliação do Fórum PDI trouxe para este um valioso diferencial de qualidade.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Cultura de planejamento e avaliação contínua da vida universitária.

Fundo de Desenvolvimento Acadêmico - FDA

Objetivo Geral do Programa/Ação
Operacionalizar o FDA no âmbito da UFPR.

Descrição do Programa/Ação
Conforme Resolução COPLAD 11/99, cabe à PROPLAN viabilizar a parte operacional do FDA, Fundo que reúne arrecadações da Universidade e promove investimento das mesmas em ações para desenvolvimento do ensino, da pesquisa, da extensão, da cultura e da inovação na Universidade. Na PROPLAN, a Coordenadoria de Planejamento Institucional (CPI) é uma das Unidades que participam da operacionalização física do Fundo.

Gerente do Programa/Ação
Lúcia Regina Assumpção Montanhini - Presidente do Comitê Gestor

Gerente Executivo
Paulo de Tarso Chaves - CPI/PROPLAN

Público-Alvo
Servidores docentes e técnico-administrativos, suas Unidades de lotação e os alunos (Graduação e Pós-Graduação) usuários.

Principais Atividades Desenvolvidas
Realização de reuniões mensais do Comitê Gestor; elaboração de editais; recebimento de Projetos; distribuição dos Projetos para análise por consultores; comunicação com os coordenadores de Projetos; disponibilização de orientação e tira-dúvidas com os coordenadores; tramitação de processos para execução orçamentário-financeira; comunicação com o DSG/PRA para constante melhoria das rotinas; divulgação contínua do quadro de demandas e concessões, bem como de outras informações do FDA, em www.proplan.ufpr.br e aos diretores de Unidade e à Assessoria de Comunicação Social da UFPR, assim promovendo ampla visibilidade das decisões.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Reuniões do Comitê Gestor	reuniões realizadas	08	07	-	-
Investimento de recursos orçamentários em Projetos	valor do investimento	-	-	1.550.000,00	1.700.435,81
Recebimento de Projetos para avaliação pelo Comitê Gestor	nº de Projetos protocolados	270	296	-	-
Implantação de Projetos para pagamento, conforme aprovação pelo Comitê Gestor	nº de Projetos implantados	140	168	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Apresentam-se aos Conselhos Superiores e à Comunidade UFPR as ações que em 2011 foram desenvolvidas no âmbito do FDA – Fundo de Desenvolvimento Acadêmico.

A demanda no ano, em 322 Projetos de apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão e à Cultura, alcançou R$ 3,7 milhões. Após avaliação pelo Comitê Gestor, 189 Projetos foram priorizados para implantação, 31% mais que em 2010 e 69% mais que em 2009. O montante investido, R$1.952.925,67, superou em 18% o de 2010, e em 70% o de 2009. Todos os Setores e Campi receberam investimentos, como também o SiBi e o MAE. Dentre as inovações da gestão do Fundo em 2011 destacam-se (i) a inserção da sustentabilidade ambiental como quesito de avaliação dos Projetos; (ii) a promoção de reuniões presenciais nos Setores, para esclarecer Unidades potencialmente candidatas; e (iii) a avaliação da eficiência, eficácia e efetividade do FDA, mediante pesquisa com os coordenadores de Projeto. Documentos FDA 2011, 2010 e 2009, incluindo Atas das reuniões do Comitê Gestor e relação de Projetos priorizados e não priorizados para implantação, podem ser acessados em www.proplan.ufpr.br. No prazo estipulado pelos Editais, dezembro, 160 Relatórios Prestação de Contas foram recebidos pela PROPLAN, 55 deles relatando a não-conclusão das compras em 2011 e solicitando prorrogação da vigência. Para atendê-las o Comitê Gestor propõe reservar no Plano Anual de Utilização 2012 um montante de R$ 294.000,00.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Fomentar os projetos que promovam a articulação entre o ensino, pesquisa e extensão; Modernizar, Revitalizar e Ampliar o Sistema de Bibliotecas; Reduzir a evasão acadêmica; Ampliar, modernizar e garantir a manutenção dos equipamentos; Fomentar programas, projetos e atividades de extensão e cultura.

Produção de relatórios institucionais

Objetivo Geral do Programa/Ação

Elaborar e disponibilizar relatórios anuais da UFPR

Descrição do Programa/Ação

Quatro relatórios são anualmente produzidos: os Relatórios UFPR em Números e de Atividades Parcial e Final, destinados à Comunidade em geral, e o Relatório de Gestão. Este, acompanhado do Relatório Prestação de Contas produzido pelo Departamento de Contabilidade e Finanças, atende demanda legal de CGU, TCU e MEC.

Gerente do Programa/Ação

Paulo de Tarso Chaves - Coordenadoria de Planejamento Institucional/PROPLAN

Gerente Executivo

Patrizia Juçara Ferri Pancotto - Unidade de Gerenciamento de Informações/ CPI/PROPLAN

Público-Alvo

No caso dos Relatórios de Atividades e UFPR em Números, a Comunidade em geral, tanto interna como externa; e no caso do Relatório de Gestão, também os órgãos auditores externos e o MEC.

Principais Atividades Desenvolvidas

Demanda de dados e informações às Unidades Acadêmicas e Administrativas da UFPR; compilação do material recebido; reuniões de capacitação e orientação com AUDIN e outras unidades da Administração Central, além de Controladoria Geral da União no Paraná; tratamento de dados, quando necessário; diagramação, criação de arte, produção de mídias impressa e digital; envio aos órgãos auditores e outros destinatários; disponibilização à Comunidade em geral. Em 2011 foram concluídos e distribuídos: Relatório de Atividades UFPR 2010; UFPR em Números 2010; Relatório de Gestão UFPR 2010; Relatório de Atividades UFPR 2011 - Parcial, janeiro a setembro; e foi iniciada a elaboração do Relatório de Gestão 2011.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Produção do UFPR em Números 2010	documento disponibilizado internet e impresso	01	01	-	-
Produção do Relatório de Atividade 2011 - Parcial, janeiro a setembro	documento disponibilizado internet e impresso	01	01	-	-
Produção do Relatório de Atividades 2010 - Final	documento disponibilizado internet	01	01	-	-
Produção do Relatório de Gestão UFPR 2010	documento enviado aos órgãos auditores e disponibilizado internet	01	01	-	-
Iniciada elaboração Relatório de Gestão 2011	Reunião presencial e demanda de dados e informações às Unidades	01	01	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

A produção dos Relatórios 2010, entre janeiro e março de 2011, foi concluída com pleno êxito; e a ações necessárias à produção dos Relatórios 2011 estão transcorrendo dentro do cronograma.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Cultura de planejamento e avaliação contínua da vida universitária.

Acompanhamento das Ações UFPR registradas no SIMEC

Objetivo Geral do Programa/Ação

Representar a UFPR junto ao Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação.

Descrição do Programa/Ação

No SIMEC a UFPR registra mensalmente as 34 Ações em que se distribui seu orçamento anual próximo a R$ 1 bilhão. O sistema, http://simec.mec.gov.br, é de acesso público, mediante cadastramento prévio junto ao MEC. Dessa forma, toda pessoa física, assim como órgãos auditores externos e o próprio Ministério, têm conhecimento sobre a gestão do dinheiro público. Os relatórios de execução física são inseridos mensalmente por seus coordenadores, que são servidores docentes ou técnico-administrativos das Unidades afetas a tais Ações. A CPI/PROPLAN faz a verificação mensal do conteúdo, orienta os coordenadores, e trimensalmente realiza a validação dos relatórios para fins de exportação das informações desde o SIMEC ao SIGPLAN.

Gerente do Programa/Ação

Lúcia Regina Assumpção Montanhini - Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças/PROPLAN

Gerente Executivo

Paulo de Tarso Chaves - Coordenadoria de Planejamento Institucional/PROPLAN

Público-Alvo

MEC, órgãos auditores externos e a Sociedade em geral.

Principais Atividades Desenvolvidas

Reuniões de orientação com coordenadores de Ação; contatos administrativos com a SPO/MEC; verificação de relatórios mensais; validação trimensal de relatórios; apresentação de sínteses ao Conselho de Curadores; preparação de síntese para compor o Relatório de Gestão.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Acompanhamento de 24 Ações UFPR, Localizador 26241	relatórios mensais avaliados e, trimensalmente, validados no sistema	288	288	922.625.685,00	878.828.630,00
Acompanhamento de 10 Ações HC, Localizador 26372	relatórios mensais avaliados e, trimensalmente, validados no sistema	120	120	182.522.871,00	176.945.313,00

Resultados e avaliação do Programa/Ação

O programa de acompanhamento das Ações UFPR no SIMEC vem sendo executado com sucesso. O produto, ao mesmo tempo em que atende às exigências do MEC, consiste em subsídios aos Órgãos Colegiados Superiores, sobretudo o Conselho de Curadores, para avaliação do uso de recursos públicos pela UFPR, bem como, por demanda, aos órgãos auditores externos.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Gestão participativa, dinâmica e transparente, comprometida com melhores condições de trabalho e qualidade de vida.

PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO - CPCO

Objetivo Geral do Programa/Ação

Planejar, coordenar e supervisionar a execução de atividades relacionadas à questão orçamentária no âmbito da UFPR.

Descrição do Programa/Ação

Subsidiar a Administração Superior no processo de tomada de decisão de temas que envolvem recursos orçamentários e financeiros; Elaborar planilhas, relatórios e outras ferramentas a fim de evidenciar a transparência da gestão orçamentária e financeira aos Órgãos Colegiados e comunidade acadêmica em geral; Prestar orientação técnica às diversas unidades da UFPR de forma a contribuir para a eficiência e eficácia na aplicação dos recursos públicos; Promover articulação com o Órgão Central de Planejamento e Orçamento do Ministério da Educação.

Gerente do Programa/Ação
Jaqueline Cavalari Sales - Coordenadoria de Planejamento e Controle Orçamentário/PROPLAN

Gerente Executivo
Jaqueline Cavalari Sales - Coordenadoria de Planejamento e Controle Orçamentário/PROPLAN

Público-Alvo
Sub-Secretaria de Planejamento e Orçamento do MEC; Administração Superior e Instâncias Deliberativas da Universidade Federal do Paraná; Unidades Orçamentárias da UFPR, sendo Setores de Ensino, Pró-Reitorias e demais unidades Administrativas.

Principais Atividades Desenvolvidas
Assessoria às Unidades Gestoras de Recursos da UFPR na programação e controle das atividades, quanto ao aspecto orçamentário; Atualização do módulo: Programação Orçamentária do Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças do MEC – SIMEC. Elaboração de estudos relativos à execução e projeção de despesas, para subsídio à Administração Superior quanto a melhor utilização dos recursos dentro dos limites disponibilizados. Fornecimento de subsídios quanto ao aspecto orçamentário e financeiro para a contratação de professores substitutos. Fornecimento de Informações quanto ao aspecto orçamentário e financeiro para atendimento à Lei de Responsabilidade Fiscal, visando à formalização de contratos, convênios e abertura de processos licitatórios para aquisição de bens e serviços. Controle e Descentralização de Recursos Orçamentários.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Emissão de Atos Orçamentários	nº de atos orçamentários emitidos	100	84	-	-
Tramitação de Processos	nº de processos tramitados	2.200	1.554	-	-
Lançamentos junto ao Sistema SIAFI	nº de lançamentos realizados	6.700	4.115	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Melhoria contínua na administração e execução dos recursos públicos. Atendimento das necessidades de planejamento segundo programação do MEC com fornecimento de subsídios para Elaboração da Proposta Orçamentária da União; Transparência e publicidade quanto a distribuição e execução dos recursos destinados ao financiamento das atividades da UFPR. As greves de servidores técnico-administrativos, professores e estudantes têm retardado o fluxo de processos na Instituição e por consequência a liberação e execução dos recursos orçamentários. Mesmo sem o fim do movimento grevista como um todo temos instigado as Unidades Gestoras de Recursos a dar continuidade as suas atividades de forma a não comprometer a execução orçamentária anual.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Viabilização das atividades meio e fim quanto ao aporte de recursos orçamentários de acordo com as diretrizes estabelecidas pela Lei de Responsabilidade Fiscal, Plano Plurianual e Lei Orçamentária Anual

RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - CRI

Formalização de Convênios e demais ajustes

Objetivo Geral do Programa/Ação
Coordenar as atividades de fomento, estruturação e acompanhamento de projetos que visem à captação de recursos junto aos órgãos públicos e instituições privadas, através de parceiras científicas e tecnológicas.

Descrição do Programa/Ação
A CRI compete orientar a comunidade universitária sobre procedimentos de instruções processuais relativos a convênios, contratos e similares (nacionais), observando o cumprimento das normas internas da Instituição e das legislações superiores que regem a matéria, fornecendo subsídios técnicos e administrativos, visando promover condições para um trabalho de qualidade, transparente e eficaz.

Gerente do Programa/Ação
Simone Marin Israel - Coordenadoria de Relações Institucionais/PROPLAN

Gerente Executivo
Simone Marin Israel - Coordenadoria de Relações Institucionais/PROPLAN

Público-Alvo
Comunidade Universitária e entidades interessadas em firmar parceria com esta UFPR.

Principais Atividades Desenvolvidas

Orientação para formalização de Acordos (convênios, contratos e cooperações). Controle e acompanhamento dos recursos recebidos da União, através de descentralizações de créditos. Captação de recursos financeiros por meio de emendas parlamentares e/ou bancada. Registro e acompanhamento dos acordos até o final de sua vigência. Acompanhamento dos prazos de vigência, a fim de providenciar possíveis prorrogações ou a oportunidade de prestação de contas. Orientação dos coordenadores dos projetos quanto à execução financeira. Controle da apresentação de prestação de contas (coordenação e encaminhamento das prestações de contas aos órgãos financiadores). Elaboração de Relatórios diversos, para atender a administração e auditorias internas e externas. Manutenção de arquivo, tanto dos processos administrativos quanto dos de prestação de contas.

Resultados e avaliação do Programa/Ação

A fim de facilitar o trabalho desenvolvido pela Coordenação, está sendo implantado um sistema para informatização dos dados dos acordos formalizados e projetos desenvolvidos, propiciando a transparência administrativa exigida um órgão público, através da divulgação de suas ações.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

A Coordenadoria de Relações Institucionais (CRI), vinculada à Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças, tem papel significativo na estrutura organizacional da Instituição. Sua maior contribuição faz-se na viabilização de projetos de ensino, pesquisa e extensão.

GESTÃO DE PESSOAS

COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Programa de Capacitação

Objetivo Geral do Programa/Ação

O Programa proporciona o desenvolvimento e a capacitação dos servidores técnico-administrativos da Instituição, promovendo o seu crescimento profissional e consequentemente o crescimento institucional.

Descrição do Programa/Ação

Atualização Profissional - Idiomas - Informática – Eventos.

Gerente do Programa/Ação

José Roberto Cavazzani - Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas/PROGEPE

Gerente Executivo

Eunice Maria Linhares Cirino Camargo - Unidade de Capacitação e Aperfeiçoamento de Pessoas/PROGEPE

Público-Alvo

Servidores técnico-administrativos e docentes

Principais Atividades Desenvolvidas

Cursos - Seminários - Palestras – Eventos.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Atualização Profissional	nº de servidores capacitados	840	721	-	-
Idiomas	nº de servidores capacitados	425	318	-	-
Informática	nº de servidores capacitados	390	87	-	-
Eventos	nº de servidores capacitados	950	825	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Dificuldades apresentadas: Ausências de inscritos para oferta das turmas, evasão e dispersão de alunos em virtude da situação de greve na Instituição.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Capacitação do quadro de pessoal da Instituição.

Programa de Qualificação

Objetivo geral do Programa/Ação

O Programa tem como objetivo proporcionar a qualificação dos servidores técnico-administrativos da instituição visando o seu crescimento profissional e intelectual.

Descrição do Programa/Ação

O programa trata dos cursos de educação formal: ensino fundamental e médio, graduação e pós-graduação lato sensu e stricto sensu.

Gerente do Programa/Ação
José Roberto Cavazzani - Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas/PROGEPE

Gerente Executivo
Rosane Antunes de Sá - Unidade de Qualificação/PROGEPE

Público-Alvo
Servidores técnico-administrativos da Instituição

Principais Atividades Desenvolvidas
Curso de Tecnólogo em Gestão Pública (EAD), Graduação em Administração (EAD), mestrado Profissional em Enfermagem, Pós-graduação em Gestão Pública.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Curso Tecnólogo em Gestão Pública	nº de servidores qualificados	393	393	-	-
Curso de Graduação em Administração Pública	nº de servidores qualificados	100	*	-	-
Curso de Mestrado Profissional em Enfermagem	nº de servidores qualificados	10	*	-	-
Curso de Especialização Lato Sensu em Educação à Distância	nº de servidores qualificados	80	**	-	-

*curso em andamento

** início em março de 2012

Resultados e avaliação do Programa/Ação
As metas foram atingidas, conforme previsto.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Qualificação dos servidores da Instituição.

Avaliação de desempenho em estágio probatório

Objetivo Geral do Programa/Ação
Gerenciar todo o processo de avaliação do servidor em estágio probatório.

Descrição do Programa/Ação
Iniciar o processo de avaliação do servidor em estágio probatório: abertura do processo, indicação de membro da comissão avaliadora e encaminhamento à unidade de lotação do servidor. Analisar/conferir o processo do servidor já avaliado de acordo com o estabelecido em resolução e registrar as etapas da avaliação de modo que no final haja a homologação do resultado da avaliação do servidor.

Gerente do Programa/Ação
José Roberto Cavazzani - Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas/PROGEPE

Gerente Executivo
Mário Francisco Xavier de Aguiar - Unidade de Avaliação/PROGEPE

Público-Alvo
Servidores técnico-administrativos e docentes recém ingressos (até 3 anos).

Principais Atividades Desenvolvidas
Orientações aos servidores e suas chefias. Montagem física do processo. Análise/conferência dos processos. Registro dos processos/notas recebidas pelo servidor em programa. Homologação da avaliação.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Abertura de Processos	nº de processos abertos	-	1065	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Dificuldades: falta de um programa informatizado de Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório para facilitar os registros e o gerenciamento, bem como de Resolução que regulamente o assunto.
Falta de treinamento (esclarecimento, orientação e preparação) das chefias em unidades com servidores em Estágio Probatório. Falta de sensibilização sobre a importância do Estágio Probatório na carreira do servidor. Sugestão: desenvolvimento de Cartilha para os servidores que ingressam na Instituição.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
A Unidade tem contribuído para melhorar o quadro de servidores em suas capacitações, diminuindo as dificuldades de adaptação às unidades em que foram inicialmente lotados.

Avaliação de desempenho para progressão por mérito profissional

Objetivo Geral do Programa/Ação
Realizar as atividades para que o programa de Avaliação de Desempenho dos servidores seja implantado, todo mês de março, de modo a promover o desenvolvimento dos servidores por meio de análise quali-quantitativa das metas estabelecidas melhorando a qualidade dos serviços prestados à comunidade.

Descrição do Programa/Ação
O processo inicia-se com a auto-avaliação do servidor utilizando ferramentas que avaliam parâmetros que gerenciam as ações de atividades em grupo, condições de trabalho e o crescimento quali-quantitativo da Instituição.
A avaliação ocorre numa periodicidade que considera a contagem do interstício necessário à progressão por mérito profissional.

Gerente do Programa/Ação
José Roberto Cavazzani - Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas/PROGEPE

Gerente Executivo
Mário Francisco Xavier de Aguiar - Unidade de Avaliação/PROGEPE

Público-Alvo
Servidores técnico-administrativos.

Principais Atividades Desenvolvidas
Disponibilização de questionário de auto-avaliação on-line. Orientação dos servidores sobre o preenchimento. Gerenciamento das progressões dos servidores em seus períodos de interstício.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Responder auto-avaliação	nº de avaliações realizadas	-	3123	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
A Unidade tem garantido subsídios para melhoria das condições de trabalho e dos serviços prestados.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
A Unidade tem integrado o processo de avaliação institucional orientando-se por objetivos, metas e responsabilidades definidos coletivamente em grupos de trabalho, trazendo também o princípio da co-responsabilidade de gestão e descentralizando o processo.

PLANEJAMENTO DE PESSOAL

Movimentação e Acompanhamento de Pessoas

Objetivo Geral do Programa/Ação
Gerenciar e executar os procedimentos relativos à movimentação e acompanhamento de pessoas, no âmbito da UFPR.

Descrição do Programa/Ação
Gerenciamento e execução de procedimentos de movimentação e acompanhamento de pessoas, no âmbito da UFPR

Gerente do Programa/Ação
Lânia Virginia Busnello Vaz - Coordenadoria de Planejamento de Pessoal/PROGEPE

Gerente Executivo
Raquel de Oliveira Rego Freire - Unidade de Movimentação e Acompanhamento de Pessoas/CPP/PROGEPE

Público-Alvo
Servidores técnicos administrativos em educação, no âmbito da UFPR.

Principais Atividades Desenvolvidas
Abertura de processos. Lotação efetivada. Planilhamento de solicitações de movimentação. Atendimento a familiar. Atendimento a servidor em processo de redistribuição. Planilhamento de licença. Acompanhamento processos de licenças. Atendimento de retorno de licença. Planilhamento de aposentadorias. Atendimento e acompanhamento a servidor em situação de vulnerabilidade psicossocial. Atendimento e parecer em processo de exoneração. Atualização de dados cadastrais. Atendimento para informações sobre procedimento de movimentação. Atualização de planilhas. Elaboração de ofícios. Elaboração de relatório. Elaboração de requerimentos. Elaboração de texto minuta. Encaminhamento ao SESAO. Entrevista admissional recém ingresso. Levantamento de perfil e indicação de lotação de recém ingresso.

Entrevista admissional de estagiários. Renovação de termo de compromisso de técnico sênior. Processo de desligamento de técnico sênior. Visitas a postos de trabalho.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Atendimento de servidores	nº servidores atendidos	1.234	1.234	-	-
Movimentações realizadas	nº movimentações efetivadas	57	57	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
O modelo de gerenciamento de pessoas adotado está em consonância com os preceitos das legislações vigentes voltadas à organização pública e pauta-se pela qualificação das relações interpessoais, o potencial laboral do servidor e suas condições de desempenho funcional frente aos distintos ambientes organizacionais.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Atende às diretrizes de modernização e aperfeiçoamento da gestão de pessoas definidas no PDI relacionadas aos aspectos de Gestão Institucional

Participação permanente - subprograma disseminação de conhecimento técnico sênior V

Objetivo Geral do Programa/Ação
Selecionar e acompanhar o desenvolvimento das atividades de apoio às atividades de formação na área de gestão de pessoas, por servidores técnicos administrativos aposentados da Instituição.

Descrição do Programa/Ação
Atividades de formação na área de Gestão de Pessoas

Gerente do Programa/Ação
Lânia Virginia Busnello Vaz - Coordenadoria de Planejamento de Pessoal/PROGEPE

Gerente Executivo
Raquel de Oliveira Rego Freire - Unidade de Movimentação e Acompanhamento de Pessoas/CPP/PROGEPE

Público-Alvo
Unidades da Universidade Federal do Paraná

Principais Atividades Desenvolvidas
Elaboração de Edital de seleção. Realização de entrevistas de seleção de candidatos. Realização de contatos com unidades requerentes. Encaminhamento para entrevistas. Providências de estabelecer Termo de Compromisso. Acompanhamento das atividades do programa.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Firmar termos de compromisso	termos firmados	100%	84,12%	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Recebeu parecer favorável e aprovação de sua continuidade para a vigência do programa no período 2010/2011, através da Resolução COPLAD nº 09/10, tendo em vista a importância institucional, dentro da política de Gestão de Pessoas da UFPR.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Atende às diretrizes de modernização e aperfeiçoamento da gestão de pessoas definidas no PDI relacionadas aos aspectos de Gestão Institucional.

Orientação, lotação e acompanhamento ao servidor recém ingressos na UFPR

Objetivo Geral do Programa/Ação
Informar o servidor aprovado e nomeado, através de concurso público recente, quanto aos objetivos, fins e meios da dinâmica institucional e o seu papel neste contexto.

Descrição do Programa/Ação
Definição dos canais de acesso e comunicação com o servidor recém ingresso, favorecendo adaptabilidade ao ambiente, rotinas e fluxos de trabalho.

Gerente do Programa/Ação
Lânia Virginia Busnello Vaz - Coordenadoria de Planejamento de Pessoal/PROGEPE e Dulcileia Gonçalves Rodrigues - Assessoria de Planejamento/PROGEPE

Gerente Executivo
Raquel de Oliveira Rego Freire - Unidade de Movimentação e Acompanhamento de Pessoas/CPP/PROGEPE

Público-Alvo
Servidores técnico-administrativos em educação, recém ingressos na UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas
Entrevista admissional. Definição do perfil laboral. Levantamento das possibilidades de lotação de acordo com perfil. Contato com as unidades institucionais onde serão alocadas as vagas. Definição de lotação e encaminhamento.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Alocar técnico-administrativos em vagas autorizadas	nº servidores lotados	100%	100%	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
O acompanhamento tem se destacado como instrumento técnico desejável dentro do modelo atual de gerenciamento de pessoas, que vem sendo recomendado, direta e indiretamente, pelas recentes implantações de normativas e ações das instâncias de gestão e controle no âmbito da administração pública.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Atende às diretrizes de modernização e aperfeiçoamento da gestão de pessoas definidas no PDI relacionadas aos aspectos de Gestão Institucional.

Seleção, contratação e avaliação de estagiários no âmbito da PROGEPE

Objetivo Geral do Programa/Ação
Manter banco de dados atualizado de candidatos a estágio na PROGEPE para atendimento de solicitações formalizadas através de processos. Proceder à identificação e análise do perfil dos candidatos.

Descrição do Programa/Ação
Desenvolvimento profissional de alunos de ensino médio e/ou superior nas práticas de estágio

Gerente do Programa/Ação
Raquel de Oliveira Rego Freire - Unidade de Movimentação e Acompanhamento de Pessoas/CPP/PROGEPE

Gerente Executivo
Raquel de Oliveira Rego Freire - Unidade de Movimentação e Acompanhamento de Pessoas/CPP/PROGEPE

Público-Alvo
Unidades da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Principais Atividades Desenvolvidas
Recebimentos de processos, com solicitação de estagiários. Realização de contato com escolas para divulgação de vagas. Recepção de estagiários para entrevista e preenchimento de cadastro. Identificação e análise do perfil. Orientação quanto à documentação exigida, desenvolvimento e carga horária do trabalho. Realização de contato com chefia/supervisor para agendamento de entrevista a fim de verificar se o candidato atende as necessidades da Unidade. Interlocução com a PROGRAD, na formalização do termo de compromisso. Acompanhamento da vigência dos contratos. Orientação as chefias/estagiários quanto ao período de férias. Orientação quanto aos procedimentos de avaliação final do estágio. Relatórios de avaliação final do estágio e encaminhamento à Coordenação Geral de Estágio/PROGRAD. Reunião com estagiários para informações sobre condutas/comportamentos no ambiente de trabalho. Registro em planilhas.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Atender as solicitações de unidades	unidades atendidas	100%	81%	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
A ação contribui para o desenvolvimento do estudante de ensino médio e superior nas práticas de apoio administrativo nas atividades das unidades da PROGEPE.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
A ação atende às diretrizes de modernização e aperfeiçoamento da gestão de pessoas definidas no PDI relacionadas aos aspectos de Gestão Institucional.

Sistematização dos procedimentos referentes à redistribuição de servidor, no âmbito da UFPR

Objetivo Geral do Programa/Ação
Consolidar, no âmbito institucional, os procedimentos que orientam as condutas de solicitação de redistribuição de servidor público federal entre IFES.

Descrição do Programa/Ação
Prestar assessoria nos procedimentos de redistribuição de servidores das IFES.

Gerente do Programa/Ação
Dulcileia Gonçalves Rodrigues - Assessoria de Planejamento de Pessoal/CPP/PROGEPE

Gerente Executivo
Raquel de Oliveira Rego Freire - Unidade de Movimentação e Acompanhamento de Pessoas/CPP/PROGEPE

Público-Alvo
Servidores públicos das IFES

Principais Atividades Desenvolvidas
Sistematização das orientações regularizadoras do procedimento, a partir da base de lei específica. Atualização dos dados do formulário para a requisição do procedimento. Adequação dos trâmites de processos. Disponibilização de informações e formulário em sítios eletrônicos. Agrupamento dos processos na CPP/UMAP para consultas, análises, emissão de pareceres e encaminhamentos de definição e regularização do procedimento. Encaminhamentos às instituições envolvidas e ao MEC para os procedimentos de efetivação. Instrução às partes sobre os procedimentos seguintes à publicação de portaria em DOU para regularização do servidor junto à nova lotação quando tratar-se redistribuição/entrada na UFPR. Providências relativas a registros institucionais e transferência de FONTE pagadora (UPAG).

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Sistematização de procedimentos relativos à redistribuição de servidores (em fase de definição)	procedimentos sistematizados	100%	*	-	-

* em andamento

Resultados e avaliação do Programa/Ação
A ação está sendo implantada na Instituição.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
A ação está sendo implantada na Instituição.

Acompanhamento em Diário Oficial da União das publicações relativas à movimentação de servidores da UFPR

Objetivo Geral do Programa/Ação
Acompanhar as movimentações oficializadas através de Portarias publicadas em DOU.

Descrição do Programa/Ação
Estabelecer o acompanhamentos de publicações de documentos legais que autorizam movimentação de servidores do quadro da UFPR

Gerente do Programa/Ação
Raquel de Oliveira Rego Freire - Unidade de Movimentação e Acompanhamento de Pessoas/CPP/PROGEPE

Gerente Executivo
Raquel de Oliveira Rego Freire - Unidade de Movimentação e Acompanhamento de Pessoas/CPP/PROGEPE

Público-Alvo
Unidades da Universidade Federal do Paraná

Principais Atividades Desenvolvidas
Leitura diária das publicações. Registro em planilha. Instrução de processos. Contato com as partes interessadas. Análise de registros anteriores relativos ao mesmo evento para transcrição de dados em planilhas.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Elaboração de relatório quantitativo de processos referentes ao quadro de vagas da UFPR	nº de portarias publicadas	293	293	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Positiva. Trouxe agilidade aos procedimentos posteriores a publicação.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Atende às diretrizes de modernização e aperfeiçoamento da gestão de pessoas definidas no PDI relacionadas aos aspectos de Gestão Institucional.

Sistematização de fluxos, rotinas e atualização de formulários para os processos na área de gestão de pessoas

Objetivo Geral do Programa/Ação

Atualizar formulários, adequando dados. Agilizar e racionalizar trâmites. Qualificar o desempenho institucional.

Descrição do Programa/Ação

Atualização de formulários e rotinas típicas da PROGEPE com adequação a trâmites mais ágeis

Gerente do Programa/Ação

Lânia Virginia Busnello Vaz - Coordenadoria de Planejamento de Pessoal/CPP/PROGEPE

Gerente Executivo

Dulcileia Gonçalves Rodrigues - Assessoria de Planejamento de Pessoal/CPP/PROGEPE

Público-Alvo

Unidades da Universidade Federal do Paraná

Principais Atividades Desenvolvidas

Estudo dos formulários anteriormente vigentes. Alterações de campos, com inserção de coleta de dados necessários, de acordo com exigências legais previstas. Digitação e formatação dos formulários.

Revisão ortográfica dos textos e atualização de logotipos institucionais nos formulários e rotinas. Sistematização de campanha educativa e de sensibilização institucional para uso do novo material. Disponibilização dos formulários nos sítios eletrônicos institucionais. Socialização dos novos documentos aos usuários e acompanhamento quanto ao seu adequado uso.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Revisão de formulários e rotinas	nº de formulários e rotinas revisados	121	121	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Está consolidada a disponibilização dos novos formulários, aos usuários. A atualização dos formulários ocorre à medida que a necessidade é apontada pelos usuários.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

A ação vem atendendo às diretrizes de modernização e aperfeiçoamento da gestão de pessoas definidas no PDI relacionadas aos aspectos de Gestão Institucional.

Elaboração de propostas de programa na área de gestão de pessoas

Objetivo Geral do Programa/Ação

Consolidar fundamentos e procedimentos, relacionados à Gestão de Pessoas, às diretrizes de modernização e aperfeiçoamento gerencial, no âmbito da instituição.

Descrição do Programa/Ação

Definição de metodologia de ação apropriada ao modelo atual de gestão de pessoas

Gerente do Programa/Ação

Lânia Virginia Busnello Vaz - Coordenadoria de Planejamento de Pessoal/CPP/PROGEPE

Gerente Executivo

Dulcileia Gonçalves Rodrigues - Assessoria de Planejamento de Pessoal/CPP/PROGEPE

Público-Alvo

Unidades da Universidade Federal do Paraná

Principais Atividades Desenvolvidas

Pesquisa bibliográfica relacionada ao tema. Realização de reuniões de trabalho. Realização de estudos para definição de metodologias de trabalho apropriada à questão. Organização e sistematização de documento da proposta. Discussão de dados a serem inseridos nos processos de trabalhos. Estabelecimento das fases de implantação dos processos de trabalho

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Apresentação de propostas de programa	nº propostas apresentadas	03	03	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
A implantação das propostas está em processo de aprovação por instâncias superiores. Uma das ações, a referente à alocação de pessoal, vem sendo adotada, como processo experimental. Na avaliação, estão sendo levantados os pontos críticos da proposta.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
A proposta está referendada às diretrizes de modernização e aperfeiçoamento da gestão de pessoas definidas no PDI relacionadas aos aspectos de Gestão Institucional.

Participação de servidor técnico em licença para prestar colaboração, na UFPR

Objetivo Geral do Programa/Ação
Instituir procedimento institucional para o atendimento às solicitações de redistribuição para a UFPR.

Descrição do Programa/Ação
Organização dos procedimentos e protocolos institucionais voltados aos servidores técnico-administrativos de outras IFES que solicitam redistribuição para a UFPR.

Gerente do Programa/Ação
Lânia Virginia Busnello Vaz - Coordenadoria de Planejamento de Pessoal/CPP/PROGEPE

Gerente Executivo
Raquel de Oliveira Rego Freire - Unidade de Movimentação e Acompanhamento de Pessoas/CPP/PROGEPE

Público-Alvo
Servidores técnico administrativos de outras IFES que, oficialmente, solicitam redistribuição para a UFPR e unidades da Universidade Federal do Paraná.

Principais Atividades Desenvolvidas
Acompanhamento de trâmites dos processos de redistribuição e afins. Estudo e atualização de formulários de avaliação. Análise e encaminhamento de processos, de acordo com a Portaria. Disponibilização de informação e orientação sobre os procedimentos a interessados envolvidos.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Conversão dos processos de redistribuição de servidores técnico-administrativos externos a UFPR em processo de licença para prestar colaboração	nº de processos de redistribuição convertidos em processos de licença para prestar colaboração	100%	100%	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Os processos de redistribuição passam a ter um respaldo normativo que garante a equidade nos seus atendimentos e aprimora o processo seletivo.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
O projeto atende às diretrizes de modernização e aperfeiçoamento da gestão de pessoas definidas no PDI relacionadas aos aspectos de Gestão Institucional.

Elaboração de proposta da normatização da movimentação de servidores técnico-administrativos

Objetivo Geral do Programa/Ação
Consolidar fundamentos e procedimentos, relacionados à Gestão de Pessoas, às diretrizes de modernização e aperfeiçoamento gerencial, no âmbito da instituição.

Descrição do Programa/Ação
Elaboração de proposta de Resolução para regulamentar a movimentação de servidores técnico-administrativos na UFPR.

Gerente do Programa/Ação
Raquel de Oliveira Rego Freire - Unidade de Movimentação e Acompanhamento de Pessoas/CPP/PROGEPE

Gerente Executivo
Raquel de Oliveira Rego Freire - Unidade de Movimentação e Acompanhamento de Pessoas/CPP/PROGEPE

Público-Alvo
Unidades da UFPR e servidores técnico-administrativos interessados em movimentação.

Principais Atividades Desenvolvidas
Pesquisa bibliográfica relacionada ao tema. Realização de reuniões de trabalho. Realização de estudos para definição de metodologias de trabalho apropriada à questão. Organização e sistematização de documento da proposta. Elaboração de minuta para emissão de Resolução para fins de regulamentação. Discussão de dados a serem inseridos nos processos de trabalhos. Estabelecimento das fases de implantação dos processos de trabalho. Análise e encaminhamento de processos de acordo com a Portaria. Disponibilização de informação e orientação sobre os procedimentos a interessados e envolvidos.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Apresentação de proposta de Resolução de movimentação de servidores técnico-administrativos	proposta elaborada	100%	20%	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
A ação está sendo avaliada, internamente na PROGEPE, para posterior encaminhamento ao Conselho Superior.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
A proposta está referendada às diretrizes de modernização e aperfeiçoamento da gestão de pessoas definidas no PDI relacionadas aos aspectos de Gestão Institucional.

Atualização de relatórios referentes a ingressos, saídas e movimentação de servidores técnicos, na UFPR, no período de 2010 a 2011

Objetivo Geral do Programa/Ação
Mapear áreas para distribuição, adequação e alocação do quadro de vagas. Apresentar propostas relativas à distribuição de matriz de vagas em concurso público.

Descrição do Programa/Ação
Consolidar a distribuição e remanejamentos de vagas como um procedimento de base técnica, adequado ao cenário real de necessidades institucionais.

Gerente do Programa/Ação
Dulciléia Gonçalves Rodrigues - Assessoria de Planejamento de Pessoal/CPP/PROGEPE

Gerente Executivo
Terezinha Milhiorin de Britto Moretti - Unidade de Recrutamento de Pessoal/DAP/PROGEPE

Público-Alvo
Unidades da Universidade Federal do Paraná

Principais Atividades Desenvolvidas
Atualização do Quadro de Referência de Servidores Técnico-Administrativos em Educação - QRSTA e elaboração do Banco de Professor Equivalente da UFPR,a partir de determinação do MEC. Disponibilização do QRSTA e do BANCO em sítio eletrônico da PROGEPE. Registros quanto aos ingressos e saídas de servidores, por natureza de cargo, data e área do evento, tipo de movimentação. Análise dos critérios de expansão da UFPR, com base nas condições da adesão institucional ao REUNI e desdobramentos.
Mapa de projeção das movimentações de servidor, a curto e médio prazo.
Caracterização dos ambientes organizacionais da UFPR, definindo mapas dos ambientes, perfis profissionais e ênfase dos cargos necessários, quantitativo e qualitativamente.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Estruturação e atualização dos dados de base do quadro de referência dos servidores técnico-administrativos (QRSTA) e do Banco de Professor Equivalente da UFPR.	dados do dimensionamento de pessoal técnico-administrativo da UFPR e relatório quantitativo de vagas da UFPR, no SIAPE	02	02	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
A ação foi implantada e executada, tendo atingido a meta.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

O projeto atende às diretrizes de modernização e aperfeiçoamento da gestão de pessoas definidas no PDI relacionadas aos aspectos de Gestão Institucional.

Mapeamento das necessidades de servidores

Objetivo Geral do Programa/Ação

Identificar as características das solicitações de servidor, oriundas das unidades institucionais. Analisar fundamentos e argumentação técnica das solicitações. Efetuar remanejamentos viáveis. Gerenciar demandas existentes no mapeamento de necessidades para atendimento, de acordo com o QRSTA.

Descrição do Programa/Ação

Mapeamento das necessidades dos servidores, apontadas pelas unidades institucionais e revalidadas pelas Direções de Setores, Órgãos Suplementares e Gabinetes de Pró-Reitorias, a fim de identificar as características das solicitações de servidor, oriundas das unidades institucionais, com aprovação das Direções às quais são vinculadas.

Gerente do Programa/Ação

Dulciléia Gonçalves Rodrigues - Assessoria de Planejamento de Pessoal/CPP/PROGEPE

Gerente Executivo

Raquel de Oliveira Rego Freire - Unidade de Movimentação e Acompanhamento de Pessoas/CPP/PROGEPE

Público-Alvo

Unidades da Universidade Federal do Paraná

Principais Atividades Desenvolvidas

Busca de dados nos sistemas institucionais de registro. Análise de registros e tratamento dos dados para transcrição em planilhas específicas. Análise dos dados, elaboração de relatórios e mapas comparativos que compõem as peculiaridades dos diferentes cenários institucionais. Estudos de dados comparativos que compõem as peculiaridades de cenários institucionais diferenciados, com apresentação das propostas de ações.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Manutenção de banco de dados atualizado	informações e dados mapeados e registrados no banco de dados	100%	100%	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Fomento de subsídios para a sistematização da ação, contribuindo para o alcance dos objetivos estratégicos da PROGEPE e UFPR, definidos no PDI.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

A ação está referendada às diretrizes de modernização e aperfeiçoamento da gestão de pessoas definidas no PDI relacionadas aos aspectos de Gestão Institucional

Execução de ações de planejamento da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Objetivo Geral do Programa/Ação

Rever e atualizar o organograma da PROGEPE para modernização da estrutura e melhoria no atendimento ao servidor.

Descrição do Programa/Ação

Rever e atualizar o organograma da PROGEPE. Atualizar o manual de atribuições das unidades da Pró - Reitoria, na sincronia com o organograma atualizado. Atuar nas linhas transversais de atuação e de competência entre as diferentes unidades da Pró-Reitoria.
As informações contidas na proposta devem apresentar contribuições para tomadas de decisão da Administração, no que se refere à melhoria das ações e intervenções da Pró-Reitoria no trato de suas competências.

Gerente do Programa/Ação

Lânia Virginia Busnello Vaz - Coordenadoria de Planejamento de Pessoal/CPP/PROGEPE

Gerente Executivo

Dulciléia Gonçalves Rodrigues - Assessoria de Planejamento de Pessoal/CPP/PROGEPE

Público-Alvo

Unidades da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Principais Atividades Desenvolvidas

Atualização do organograma da PROGEPE. Sistematização, configuração e digitação do organograma. Apresentação do organograma para análise, em reunião de Pró-Reitoria. Revisão do manual de atribuições das unidades da Pró-Reitoria.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Reali-zados
Elaborar proposta de reestruturação de organograma da PROGEPE	proposta apresentada	01	01	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Tem como foco trazer a efetivação de ações planejadas, por parte da PROGEPE, nos segmentos de suas atribuições.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

As ações estão conectadas às diretrizes de modernização e aperfeiçoamento da gestão de pessoas definidas no PDI relacionadas aos aspectos de Gestão Institucional.

Realização de concursos públicos e testes seletivos

Objetivo Geral do Programa / Ação

Realizar o provimento do quadro efetivo e temporário da Universidade Federal do Paraná

Descrição do Programa / Ação

Realização de atividades inerentes à realização de concursos públicos e testes seletivos e contratação de servidores efetivos e temporários.

Gerente do Programa / Ação

Lânia Virginia Busnello Vaz – Coordenadoria de Planejamento de Pessoal/CPP/PROGEPE e Dulciléia Gonçalves Rodrigues - Assessoria de Planejamento de Pessoal/CPP/PROGEPE

Gerente Executivo do Programa / Ação

Lânia Virginia Busnello Vaz - Coordenadoria de Planejamento de Pessoal/CPP/PROGEPE

Público-Alvo

Comunidade externa, unidades acadêmicas e administrativas

Principais Atividades Desenvolvidas:

Elaboração de editais de concurso público, teste seletivo e de editais de homologação de concurso e teste seletivo. Elaboração e emissão de termos aditivos. Análise de documentos referente à contratação de servidores efetivos e temporários. Controle de pontos do banco de professor-equivalente e controle de códigos de vagas de docentes e técnicos-administrativos. Controle dos concursos públicos de docentes e técnicos-administrativos junto ao Sistema de Monitoramento do MEC SIMEC – Módulo Concursos.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa / Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Realização de concurso público para docente	nº. de concurso	-	68	-	-
Reaberturas de concurso público para docente	nº. de reabertura	-	08	-	-
Retificação de editais de concurso público para docente	nº. de retificação	-	22	-	-
Homologação de concurso público para docente	nº. de homologação	-	71	-	-
Prorrogação de concurso público para docente	nº de prorrogação	-	33	-	-
Posse de Docente	nº. de posse	-	119	-	-
Registro de pontuação de mudança de carga horária de professor efetivo	nº. de registro	-	38	-	-
Realização de concurso público para técnico-administrativo	nº. de concurso	-	24	-	-
Homologação de concurso público para técnico administrativo	nº. de homologação	-	23	-	-
Posse de técnico-administrativo	nº. de posse	-	257	-	-
Realização de teste seletivo para docente	nº. de teste seletivo	-	101	-	-
Retificação de teste seletivo para docente	nº de retificação	-	10	-	-
Homologação de teste seletivo para docente	nº de homologação	-	95	-	-
Prorrogação de teste seletivo para docente	nº de prorrogação	-	11	-	-
Contratação de professores substitutos e visitantes	nº. de contratação	-	112	-	-
Prorrogação de contrato de professor substituto	nº de prorrogação	-	202	-	-
Mudança de carga horária de professor substituto	nº. de termos aditivos	-	04	-	-
Contratação de técnico-administrativo temporário	nº. de contratação	-	08	-	-
Prorrogação de contrato de técnico-administrativo temporário	nº. de prorrogação	-	129	-	-
Rescisão de contrato de técnico-administrativo temporário	nº. de rescisão	-	24	-	-
Ofícios de encaminhamentos de posses, contratações e outros	nº. de ofícios	-	896	-	-

*n.c.p.= não cabe previsão

Resultados e avaliação do Programa / Ação
Atendimento das demandas solicitadas e dos processos administrativos enviados.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011:
A ação descrita é essencial como base para o desenvolvimento das diretrizes de modernização e aperfeiçoamento de gestão de pessoas relacionadas à gestão institucional.

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Manutenção da folha de pagamento de servidores ativos, aposentados e dos pensionistas

Objetivo Geral do Programa/Ação
Alimentar o sistema SIAPE para que seja gerado o pagamento dos servidores e pensionistas.

Descrição do Programa/Ação
Implantação dos dados e valores referente a manutenção da folha de pagamento de servidores ativos, aposentados e dos pensionistas.

Gerente do Programa/Ação
Ana Maria Guimarães da Cruz – Direção do Departamento de Administração de Pessoal/DAP/PROGEPE

Gerente Executivo
Mário Ferreira Júnior - Divisão de Implantação de Pagamentos e Aldir Aldrin Pereszluha - Seção de Pagamento de Aposentadorias e Pensões

Público-Alvo
Servidores ativos, servidores aposentados e pensionistas.

Principais Atividades Desenvolvidas
Atendimento de servidores ativos e aposentados e pensionistas, implantação de processos tramitados e processos abertos para fins de pagamento, cálculo de valores devidos.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Manutenção da folha de pagamento	nº de servidores ativos beneficiados	-	5.854	-	-
Manutenção da folha de pagamento	nº de servidores aposentados beneficiados	-	3.149	-	-
Manutenção da folha de pagamento	nº de pensionistas beneficiados	-	971	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
As folhas de pagamento foram implantadas em todos os meses até setembro do ano de 2011 e os pagamentos de servidores ativos, aposentados e dos pensionistas realizados.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
A ação descrita é essencial como base para o desenvolvimento das diretrizes de modernização e aperfeiçoamento de gestão de pessoas relacionadas à gestão institucional.

Elaboração e emissão de portarias e controle de funções gratificadas e cargos de direção no âmbito da UFPR

Objetivo Geral do Programa/Ação
Elaborar e emitir portarias e controlar funções gratificadas e cargos de comissão.

Descrição do Programa/Ação
Elaborar e emitir as portarias solicitadas através de processos administrativos. Realizar o registro e controlar o quadro de funções gratificadas e cargos de direção no âmbito da Universidade Federal do Paraná.

Gerente do Programa/Ação
Ana Maria Guimarães da Cruz - Direção do Departamento de Administração de Pessoal/DAP/PROGEPE

Gerente Executivo
Márcia Regina Wellner - Unidade de Emissão de Portarias e Controle de Funções.

Público-Alvo
Servidores ativos, servidores aposentados e pensionistas.

Principais Atividades Desenvolvidas
Elaboração e emissão de portarias solicitadas através de processos administrativos. Registro e controle do quadro de funções gratificadas e cargos de direção da Universidade Federal do Paraná.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Elaboração de Portarias assinadas pelo Reitor	nº de portarias emitidas	-	561	-	-
Elaboração de Portarias assinadas pela Pró-Reitora de Gestão de Pessoas	nº de portarias emitidas	-	4.587	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Atendimento das demandas solicitadas e dos processos administrativos enviados.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
A ação descrita é essencial como base para o desenvolvimento das diretrizes de modernização e aperfeiçoamento de gestão de pessoas relacionadas à gestão institucional.

Atualização e manutenção dos registros cadastrais e funcionais dos servidores

Objetivo Geral do Programa/Ação
Manter os registros cadastrais e funcionais dos servidores da Universidade Federal do Paraná.

Descrição do Programa/Ação
Manutenção dos dados cadastrais e funcionais dos servidores nos sistemas SIAPE e SIGEPE e atualização dos registros através dos processos administrativos encaminhados.

Gerente do Programa/Ação
Ana Maria Guimarães da Cruz - Direção do Departamento de Administração de Pessoal/DAP/PROGEPE

Gerente Executivo
Sandra Regina Fermino Chiocca - Unidade de Registros Funcionais e Cadastrais

Público-Alvo
Servidores ativos e aposentados e seus dependentes.

Principais Atividades Desenvolvidas
Atendimento dos servidores e registro dos processos tramitados e processos abertos para fins de cadastro e manutenção dos dados cadastrais e funcionais dos servidores efetivos e temporários da Universidade Federal do Paraná, bem como dos servidores de outras IFES lotados provisoriamente na UFPR.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Manutenção dos registros funcionais e cadastrais	nº de servidores ativos beneficiados	-	5.854	-	-
Manutenção dos registros funcionais e cadastrais	nº de servidores aposentados beneficiados	-	3.149	-	-
Manutenção dos registros funcionais e cadastrais	nº de pensionistas beneficiados	-	971	-	-
Processos tramitados para registros funcionais e cadastrais	nº de processos	-	9.609	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Manutenção dos registros funcionais e cadastrais dos processos encaminhados realizados.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
A ação descrita é essencial como base para o desenvolvimento das diretrizes de modernização e aperfeiçoamento de gestão de pessoas relacionadas à gestão institucional.

Atendimento de demanda de processos judiciais

Objetivo Geral do Programa/Ação
Atender e responder processos judiciais e processos encaminhados pelos órgãos de controle.

Descrição do Programa/Ação
Elaboração de certidões para atendimento e resposta para processos judiciais e processos encaminhados pelos órgãos de controle, Procuradoria Federal e Justiça Comum.

Gerente do Programa/Ação
Ana Maria Guimarães da Cruz - Direção do Departamento de Administração de Pessoal/DAP/PROGEPE

Gerente Executivo
Maria Antonia de Quadros - Assessoria Técnica

Público-Alvo
Tribunal de Contas da União, Controladoria-Geral da União, Auditoria Interna, Procuradoria Federal na UFPR, Procuradoria Federal no Estado do Paraná e Ministério Público, servidores efetivos e aposentados e pensionistas.

Principais Atividades Desenvolvidas
Atendimento e resposta de processos tramitados e processos abertos, visando à demanda de processos judiciais encaminhados pelos órgãos de controle, Procuradoria Federal e Justiça Comum. Elaboração e expedição de certidões. Orientação às unidades internas e externas da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, referente a processos judiciais.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Expedição de Certidões	nº de certidões expedidas	-	416	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Resposta dos questionamentos judiciais realizados.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
A ação descrita é essencial como base para o desenvolvimento das diretrizes de modernização e aperfeiçoamento de gestão de pessoas relacionadas à gestão institucional.

Manutenção do arquivo funcional dos servidores ativos, aposentados e pensionistas

Objetivo Geral do Programa/Ação
Arquivar as informações funcionais e cadastrais e manter o arquivo funcional.

Descrição do Programa/Ação
Arquivamento dos processos administrativos referente às informações funcionais e cadastrais e manutenção o arquivo funcional físico.

Gerente do Programa/Ação
Ana Maria Guimarães da Cruz - Direção do Departamento de Administração de Pessoal/DAP/PROGEPE

Gerente Executivo
Wilson Rogério Henrique - Seção de Arquivo e Microfilmagem/DAP/PROGEPE

Público-Alvo
Servidores ativos, servidores aposentados, pensionistas e unidades administrativas.

Principais Atividades Desenvolvidas
Manutenção das pastas funcionais existentes no arquivo funcional. Atualização das pastas funcionais já arquivadas. Abertura e arquivamento de novas pastas funcionais dos servidores ativos, inativos e pensionistas.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Manutenção, atualização e arquivamento das pastas funcionais	nº de pastas funcionais mantidas	-	22.500	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Manutenção, atualização e arquivamento das pastas funcionais dos servidores ativos, inativos e pensionistas realizados.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
A ação descrita é essencial como base para o desenvolvimento das diretrizes de modernização e aperfeiçoamento de gestão de pessoas relacionadas à gestão institucional.

Desenvolvimento da informática no âmbito da PROGEPE e expedição de relatórios referente a pessoal

Objetivo Geral do Programa/Ação
Atendimento de demanda relacionada à informática e emissão de listagens relacionadas a dados cadastrais e funcionais de servidores da UFPR.

Descrição do Programa/Ação
Atendimento de processos relacionados à emissão de listagens e dados dos servidores. Atendimento on-line de solicitação de informação e listagem. Cadastramento das senhas. Suporte de informática para emissão da folha de pagamento do ano de 2011. Manutenção dos materiais de informática dos servidores lotados na PROGEPE. Apoio no desenvolvimento de sistemas específicos a gestão de pessoas.

Gerente do Programa/Ação
Ana Maria Guimarães da Cruz - Direção do Departamento de Administração de Pessoal/DAP/PROGEPE

Gerente Executivo
Carlos Roberto Stahlschmidt - Divisão de Tecnologia da Informação/DAP/PROGEPE

Público-Alvo
Departamento, Setores, Pró-Reitorias, Unidades Administrativas, servidores ativos, servidores aposentados e pensionistas

Principais Atividades Desenvolvidas
Atendimento de processos encaminhados. Atendimento on-line de solicitações. Cadastramento das senhas SIAPE e SIGEPE. Suporte de informática para emissão da folha de pagamento do ano de 2011. Manutenção dos materiais de informática dos servidores lotados na PROGEPE. Apoio no desenvolvimento de sistemas específicos a gestão de pessoas.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Solicitações encaminhadas	nº de solicitações	100%	90%	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Atendimento das demandas solicitadas dentro da capacidade técnica e material da unidade.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
A ação descrita é essencial como base para o desenvolvimento das diretrizes de modernização e aperfeiçoamento de gestão de pessoas relacionadas à Gestão Institucional.

Atualização do banco de legislação, análise processos administrativos internos relativos à legislação e orientações sobre direitos e deveres do servidor

Objetivo Geral do Programa/Ação
Alimentar e atualizar o banco de legislação, analisar processos administrativos internos da UFPR relativos à legislação e dar orientações sobre direitos e deveres do servidor.

Descrição do Programa/Ação
Alimentar e atualizar o banco de legislação. Analisar processos administrativos internos relativos à legislação. Orientar sobre direitos e deveres do servidor, instruindo os processos encaminhados. Lançar os processos de nomeação de servidores efetivos e contratações de temporários no SISAC. Lançar os processos de exonerações e rescisões de contratos no sistema SISAC. Instruir processos de afastamentos.

Gerente do Programa/Ação
Ana Maria Guimarães da Cruz - Direção de Departamento de Administração de Pessoal/DAP/PROGEPE

Gerente Executivo
Julita Trentin Lorenzet - Divisão de Normatização/DAP/PROGEPE

Público-Alvo
Servidores ativos e aposentados, pensionistas

Principais Atividades Desenvolvidas
Instrução de processos administrativos com informações referentes aos direitos e deveres dos servidores. Lançamento no sistema SISAC de processos de nomeação de servidores efetivos e contratações de substitutos. Lançamento de exonerações e rescisões de contrato no sistema SISAC. Instrução de processos administrativos referente aos afastamentos do e no país.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Processos administrativos encaminhados	nº de processos	100%	100%	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Demandas encaminhadas atendidas.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
A ação descrita é essencial como base para o desenvolvimento das diretrizes de modernização e aperfeiçoamento de gestão de pessoas relacionadas à gestão institucional.

Atendimento dos servidores ativos, servidores aposentados e pensionistas da UFPR

Objetivo Geral do Programa/Ação
Realizar atendimentos quanto às necessidades administrativas referente à aposentadoria e pensões.

Descrição do Programa/Ação
Atendimento aos servidores docentes e técnico-administrativos em assuntos referente a aposentadorias e pensões, bem como aos servidores aposentados e pensionistas da UFPR.

Gerente do Programa/Ação
Ana Maria Guimarães da Cruz - Direção do Departamento de Administração de Pessoal/DAP/PROGEPE

Gerente Executivo
Lígia Nacarato Batista - Divisão de Benefícios/DAP/PROGEPE

Público-Alvo
Servidores ativos, servidores aposentados e pensionistas.

Principais Atividades Desenvolvidas
Concessões e revisões de aposentadorias. Isenções de imposto de renda e integralização de proventos. Concessões de abono permanência, auxílio funeral e pensões. Realização de averbações e contagem de tempo de serviço. Registros de aposentadorias e pensões no sistema SISAC e de ocorrências funcionais de servidores no SIAPEcad. Elaboração de planilhas de cálculo para pagamento de exercícios anteriores. Emissão de certidão. Atendimento a acórdãos e diligências do Tribunal de Contas da União.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Concessão de aposentadoria	nº de concessões	*n.c.p.	130	-	-
Contagem de tempo de serviço	nº de contagens	*n.c.p.	402	-	-
Averbação de tempo de serviço	nº de averbações	*n.c.p.	396	-	-
Concessões de abono permanência	nº de concessões	*n.c.p.	310	-	-
Revisão de Aposentadoria	nº de revisões	*n.c.p.	182	-	-
Isenções de Imposto de Renda e Integralização de Proventos	nº de atendimentos	*n.c.p.	36	-	-
Concessões de Pensões	nº de concessões	*n.c.p.	76	-	-
Concessão de auxílio-funeral	nº de concessões	*n.c.p.	70	-	-
Registro de aposentadoria e pensão no sistema SISAC	nº de registros	*n.c.p.	321	-	-
Elaboração de planilha de cálculo para pagamento de exercícios anteriores	nº de planilhas	*n.c.p.	327	-	-
Emissão de certidões	nº de emissões	*n.c.p.	239	-	-
Atendimento de Acórdãos e Diligências	nº de atendimentos	*n.c.p.	87	-	-

*n.c.p.= não cabe previsão

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Atendimento das demandas solicitadas.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
A ação descrita é essencial como base para o desenvolvimento das diretrizes de modernização e aperfeiçoamento de gestão de pessoas relacionadas à gestão institucional.

ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE DO SERVIDOR

Segurança do Trabalho

Objetivo Geral do Programa / Ação
Promover a proteção do trabalhador a fim de reduzir os riscos de acidentes de trabalho e doenças ocupacionais.

Descrição do Programa / Ação
Avaliações de Adicionais Ocupacionais. Avaliações de Riscos Ambientais. Assessorias em assuntos referentes à Segurança do Trabalho. Palestras Programa Promoção de Saúde – Eixo Segurança do Trabalho.
Projeto SIASS – Brigadas de Incêndio. Licitação Laudos, PPRA e PCMSO.

Gerente do Programa / Ação
Raffaello Popa di Bernardi - Coordenadoria de Atenção Integral à Saúde do Servidor/PROGEPE.

Gerente Executivo do Programa / Ação
Rui Bocchino Macedo - Responsabilidade Técnica do Serviço de Segurança e Saúde Ocupacional/SESAO

Público-Alvo
Trabalhadores da UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas
Respaldar a concessão ou revisão de Adicionais Ocupacionais de acordo com a nova Orientação Normativa do MPOG. Preservar a integridade dos trabalhadores frente aos riscos dos ambientes de trabalho. Garantir a eficácia, eficiência e transparência dos atos referentes à Segurança do Trabalho. Assessorar compras e contratações de acordo com as normas de Segurança do Trabalho, resguardando empregados e empregador. Promover a reinserção do trabalhador no ambiente de trabalho e identificar os fatores, elementos e pontos críticos que contribuíram para a ocorrência do acidente para prevenir novos acidentes. Esclarecer e conscientizar o trabalhador quanto aos riscos de acidentes de trabalho diversos. Garantir a integridade física do trabalhador em situações de emergência como incêndios. Agilizar a elaboração dos laudos de insalubridade e periculosidade e atualizar o PPRA e PCMSO. Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011. Colaborar no item: Gestão Institucional – Aperfeiçoar a Gestão de Pessoal – Melhorar as condições de trabalho nas Unidades – Ser referência na área de Saúde, Bem estar e Segurança no Trabalho.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa / Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Revisar os laudos de Adicionais Ocupacionais de 100% dos trabalhadores da UFPR (+/- 6.000): 380 laudos com inspeções individuais de jan a set	laudos revisados	100%	4%	-	-
Elaborar Laudos de Riscos Ambientais conforme demanda dos servidores (4 laudos de jan/set)	laudos elaborados	10%	4%	-	-
Palestras Programa Promoção de Saúde – Eixo Segurança do Trabalho	-	*	*	-	-

* a ser definido

Resultados e avaliação do Programa / Ação
Houve redução do tempo de permanência dos processos de Adicionais Ocupacionais no Serviço, melhorando a satisfação do trabalhador.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Redução de tempo de permanência dos processos solicitando adicional de insalubridade.

Estar com a segurança do trabalho: uma estratégia de gestão em segurança do trabalho na Universidade Federal do Paraná.

Objetivo Geral do Programa/Ação
Estabelecer como atividade meio assuntos relacionados à segurança do trabalho no contexto da administração da UFPR.

Descrição do Programa/Ação
Desenvolver, incentivar gestores administrativos a se utilizar do assessoramento da unidade especializada em ações de segurança do trabalho como parte no processo de gestão administrativa da UFPR. Desenvolvimento: Criar equipe de trabalho nos Setores e Pró-Reitorias. Orientar dirigentes com relação a ações de gestão da segurança do trabalho na definição de elementos de variáveis de controle. Agregar valores de gestão de segurança do trabalho. Definir Unidades que tem prioridade de ações de demanda em segurança do trabalho na UFPR.

Gerente do Programa/Ação
Raffaello Popa di Bernardi - Coordenadoria de Atenção Integral à Saúde do Servidor/PROGEPE

Gerente Executivo
Rui Bocchino Macedo - Responsabilidade Técnica do Serviço de Segurança e Saúde Ocupacional/SESAO

Público-Alvo
Gestores de Unidades administrativas e Gestores Técnicos Especialistas da UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas
Desenvolver atividades ligadas à gestão da segurança no trabalho nos processos de gestão administrativa e técnica da UFPR, promovendo o processo educacional,visando à segurança no trabalho na instituição, nos trabalhadores, nos técnicos. Visitar os ambientes de trabalho, auxiliar nas reuniões periódicas em Conselhos Setoriais e Unidades Administrativas da UFPR. Auxiliar os gestores administrativos em ações que promovam ações de prevenção em segurança do trabalho e melhorias de condições de trabalhos.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Atender Unidades Administrativas com prioridade no assessoramento em gestão de segurança do trabalho (atender demanda detectada das Unidades em 10% da UFPR)	atendimento de demanda detectada	100%	*		

* a realizar

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Assessorar a administração da UFPR quanto a ações de prevenção em segurança do trabalho em nível "staff" de assessoria contribuindo para uma equipe integrada, motivada, competente e compromissada com a prevenção dos infortúnios provocados em servidores.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Redução do número de acidentes.

Atendimento Social - UAS

Objetivo Geral do Programa/Ação
Atender servidores que buscam apoio profissional por vivenciarem enfrentamentos que geram fragilidade psicosocial relacionada a vulnerabilidade socioeconômica, com interface aos aspectos inerentes à saúde, comprometendo a qualidade no ambiente de trabalho, com o objetivo de buscar o comprometimento familiar do servidor em sua recuperação.

Descrição do Programa/Ação
O Atendimento é realizado por profissionais do Serviço Social embasados no Código de Ética do Assistente Social de 13/03/1993 – (Resoluções CFESS nº 290/04, 239/94, 333/96 e 594/11, e na Lei nº 8662 de 07/06/1993 que dispõe sobre a profissão de Assistente Social – alterada pela Lei nº 12.317 de 26/08/2010), na perspectiva da garantia e consolidação dos direitos e deveres sociais em conformidade com RJU, SUS, Legislação Social/Constituição Federal e demais Políticas Públicas e Sociais.

Gerente do Programa/Ação
Raffaello Popa di Bernardi - Coordenadoria de Atenção Integral à Saúde do Servidor/PROGEPE

Gerente Executivo
Izabel Cristina da Cunha - Unidade de Assuntos do Servidor/UAS/PROGEPE

Público-Alvo
Servidores docentes, técnico-administrativos e aposentados.

Principais Atividades Desenvolvidas
Realização de entrevistas por profissional do Serviço Social. Orientações e encaminhamentos para recursos internos e externos da rede pública. Visitas Institucionais, Domiciliares e Hospitalares. Recadastramento do servidor aposentado portador de moléstia grave, com impossibilidade de locomoção comprovado através de Atestado Médico, conforme Decreto nº 7.141 de 29/03/2010. Avaliação socioeconômica. Emissão de relatórios técnicosociais de atendimento. Emissão de laudo sócio pericial. Emissão de relatório anual quantitativo.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Realização de atendimento técnico profissional	nº de atendimentos técnicos profissionais realizados	-	750	-	-
Realização de atendimento administrativo/burocrático	nº de atendimentos realizados	-	489	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

A Equipe contava até junho com uma psicóloga. Atualmente encontra-se reduzida em 02(dois) assistentes sociais o que limita a expansão dos trabalhos para melhor atender à demanda institucional. Faz-se necessário o ingresso de mais 02 (dois) profissionais psicólogos nas CASAS (3 e 4) para que se possam desenvolver ações, principalmente no que concerne ao acompanhamento dos servidores afastados por licença médica prolongada (maiores que 60 dias) e implantação do programa de prevenção às dependências químicas e acompanhamento de servidores que já se encontram em situação de dependência de substâncias lícitas e ilícitas. A proposta deste Programa já foi apresentada à Coordenadoria CAISS/PROGEPE em Fevereiro de 2010, conforme Processo nº23075-003879/10-53.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

As ações contribuíram para a melhoria das condições de trabalho nas unidades, conforme os objetivos do PDI.

Programa de atenção primária à saúde

Objetivo Geral do Programa/Ação

Desenvolver ações de saúde baseadas no princípio da atenção primária à saúde, visando a melhoria da qualidade de vida da comunidade universitária.

Descrição do Programa/Ação

Prestação de assistência médica (clínica geral, ginecologia, pediatria e psiquiatria), assistência odontológica(profilaxia e restauração), assistência de enfermagem (consultas e procedimentos inerentes à função) e assistência social.

Gerente do Programa/Ação

Rosângela Aparecida Galvão Cordeiro - Centros de Atenção à Saúde: Casa 3, Centro Politécnico, Casa 4 (Agrárias), Casa 5 (Pontal do Sul)

Gerente Executivo

Rosângela Aparecida Galvão Cordeiro - Centros de Atenção à Saúde: Casa 3, Centro Politécnico, Casa 4 (Agrárias), Casa 5 (Pontal do Sul)

Público-Alvo

Servidores e seus dependentes até 21 anos, funcionário FUNPAR e seus dependentes até 21 anos e discentes e seus dependentes até 12 anos.

Principais Atividades Desenvolvidas

Consulta médica eletiva na especialidade de Clínica Médica, Pediatria e Ginecologia. Consulta médica na especialidade de Psiquiatria. Encaminhamento de exames laboratoriais - Hospital de Clínicas. Coleta e encaminhamento de exames citopatológicos. Consultas e assistência primária da odontologia. Atendimento, orientação e encaminhamento psicossocial. Orientação, encaminhamento e assistência de Enfermagem. Administração de vacinas (Hepatite B, Dupla e Gripe). Realização de ações de prevenção de doenças crônicas. Participação ativa de Comissões e Projetos de assuntos pertinentes à saúde.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Realização de atendimentos médicos:	nº de atendimentos realizados	*	4.121	-	-
Realização de atendimentos odontológicos	nº de atendimentos realizados	*	1.223	-	-
Realização de atendimentos enfermagem	nº de atendimentos realizados	*	4.287	-	-
Atendimento Social	nº de atendimentos realizados	*	206	-	-

* procura espontânea

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Sucesso: Aumento expressivo da procura pela assistência oferecida, em virtude da qualidade dos serviços prestados por uma equipe de excelência. Insucesso: Acolhida da clientela em ambiente desfavorável não condizente ao ambiente de saúde(estrutura física em péssimas condições). Medidas implantadas: Realização de projeto de construção de uma nova estrutura física dentro dos padrões de exigência da Vigilância Sanitária, não concluído em virtude de falta de empresas interessadas no processo licitatório.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Realizando a promoção e assistência primária à saúde de toda a comunidade universitária.

Saúde do Trabalho

Objetivo Geral do Programa / Ação Estratégica

Desenvolver ações relativas à saúde no trabalho dos servidores, com o objetivo de promover a saúde, prevenir e detectar o aparecimento de doenças ocupacionais, ou não, e o agravo de doenças pré-existentes.

Descrição do Programa / Ação Estratégica
Quantificar e qualificar os Acidentes em Serviço para fins de acompanhamento e prevenção. Realizar a avaliação médica ocupacional pré-admissional do candidato aprovado em concurso público, assim como de servidor em processo de redistribuição. Avaliar a saúde do servidor ativo regido pelo RJU, através de exame médico periódico. Analisar a capacidade laborativa do servidor, na vigência ou seqüela de doença aguda, crônica ou de acidentes, relacionados ou não ao trabalho, emitindo parecer técnico de orientação ao servidor e a chefia, promovendo a sua reinserção no ambiente de trabalho. Instituir programas de prevenção aos agravos á saúde de acordo com o perfil epidemiológico dos servidores.

Gerente do Programa / Ação Estratégica
Raffaello Popa di Bernardi - Coordenadoria de Atenção Integral à Saúde do Servidor/PROGEPE

Gerente Executivo do Programa / Ação Estratégica
Rui Bocchino Macedo - Responsabilidade Técnica do Serviço de Segurança e Saúde Ocupacional/SESAO

Público-Alvo
Servidores ativos da UFPR, UTFPR e IFEPR

Principais Atividades Desenvolvidas
Em Acidente em Serviço, quantificar e qualificar os Acidentes em Serviço da UFPR para fins de acompanhamento e prevenção. Na Avaliação Médico Ocupacional Admissional, realizar a avaliação médico ocupacional pré-admissional do candidato aprovado em concurso público, assim como de servidor em processo de redistribuição. Na Avaliação de Capacidade Laborativa, analisar a capacidade laborativa do servidor, na vigência ou seqüela de doença aguda, crônica ou de acidentes, relacionados ou não ao trabalho, emitir parecer técnico de orientação ao servidor e a chefia, além de identificar os fatores que propiciaram a redução ou incapacidade ao trabalho dos servidores em suas atividades laborais, com intuito de promover a sua reinserção no ambiente de trabalho. Na Avaliação Médica Ocupacional Periódica, avaliar a saúde do servidor ativo, para a emissão do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO). Prevenir e detectar o aparecimento de doenças ocupacionais, ou não, através de exames clínicos e análise do histórico de doenças pregressas. Instituir programas de prevenção aos agravos à saúde de acordo com o perfil epidemiológico dos servidores.

Resultados e avaliação do Programa / Ação estratégica:
O Programa promoveu a saúde da população adequando-a as condições de trabalho. Quanto aos Acidentes em Serviço foram incluídos os acompanhamentos das ocorrências com os servidores UTFPR e do IFPR. Foram concluídos os processos de acidentes e elaborado o Laudo.
Na Avaliação Médica Ocupacional Admissional houve emissão de ASO's a todos os aprovados em Concurso Público Federal.
Na Avaliação de Capacidade Laborativa houve um número significativo de servidores que retornaram as suas atividades laborais. A Avaliação Médica Ocupacional Periódica possibilitou o monitoramento da saúde do servidor, através da solicitação de exames laboratoriais e complementares, em cumprimento ao Decreto 6856/09. Os encaminhamentos às especialidades médicas foram efetuados quando necessário.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2012:
Estabelecer as condições de saúde do servidor atingindo os objetivos do PDI.

ASSUNTOS ESTUDANTIS

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

PROBEM - Programa de benefícios econômicos para manutenção aos estudantes de Graduação e Ensino Profissionalizante da Universidade Federal do Paraná

Objetivo Geral do Programa/Ação
Contribuir, de forma sócio-educativa, com condições básicas para o custeio da vida acadêmica, colaborando de forma significativa para a formação profissional do estudante e buscando sua participação em atividades formativas.

Descrição do Programa/Ação
É constituído pelos seguintes benefícios, isolados ou em composição:
- Bolsa Permanência visa oferecer condições básicas para o custeio da vida acadêmica; - Auxílio Refeição, visa oferecer o acesso a refeições nos restaurantes universitários e - Auxílio Moradia, visa oferecer moradia aos estudantes que não residam na localidade em que seu curso é ofertado.

Gerente do Programa/Ação
Prof.ª Miriam Elizabeth Mendes Angelucci - Coordenação de Assistência Estudantil/PRAE

Gerente Executivo
Prof.ª Miriam Elizabeth Mendes Angelucci - Coordenação de Assistência Estudantil/PRAE

Público-Alvo

Estudantes de graduação e ensino profissionalizante da Universidade Federal do Paraná com fragilidade socioeconômica

Principais Atividades Desenvolvidas

O PROBEM - Programa de Benefícios Econômicos para Manutenção aos estudantes de graduação e ensino profissionalizante da Universidade Federal do Paraná é constituído pelos seguintes benefícios, isolados ou em composição: - Bolsa Permanência, Auxílio Refeição e Auxílio Moradia. Na Bolsa Permanência o estudante, recebe R$ 315,00 pela participação em projeto voltado à área de sua formação profissional, cuja carga horária semanal é de 12 horas. Com o Auxílio Refeição o estudante tem a isenção total da taxa do RU. O Auxílio Moradia pode ser obtido por meio de vaga em Casa Estudante Conveniada (CEU) ou recebendo o valor de R$ 220,00 mediante apresentação de comprovante de pagamento de mensalidade/aluguel. Os estudantes vinculados ao PROBEM recebem uma atenção especial da PRAE quanto ao desempenho acadêmico, por meio da análise dos históricos escolares (Índice de Rendimento Acadêmico) e entrevistas individuais com os bolsistas.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Atendimento a estudantes (PROBEM) e acompanhamento do rendimento escolar	nº de estudantes com fragilidade socioeconômica atendidos	3264	3264	-	-
Atendimento a estudantes com Bolsa Permanência e acompanhamento do rendimento escolar	nº de estudantes com fragilidade socioeconômica atendidos	1600	1600	-	-
Atendimento a estudantes com Bolsa Moradia Estudantil e acompanhamento do rendimento escolar	nº de estudantes com fragilidade socioeconômica atendidos	600	600	-	-
Atendimento a estudantes com Bolsa Refeição e acompanhamento da utilização do RU	nº.de estudantes com fragilidade socioeconômica atendidos	1064	1064	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

O PROBEM foi um ganho imensurável para os estudantes com fragilidade socioeconômica, beneficiando aqueles que vêm de outros estados do Brasil e que podem acumular todos os benefícios do Programa, bem como os residentes na própria cidade de seu curso. Com as políticas afirmativas observou-se uma mudança significativa no perfil econômico dos estudantes da UFPR. Houve aumento da demanda ao PROBEM, com um número elevado de procura pela Bolsa Permanência, Auxílios Refeição e Moradia. Considerando a avaliação do Programa, feita pelos estudantes, observou-se a importância deste programa. Os acadêmicos relataram que sem o PROBEM não haveria possibilidade de continuidade do Curso. Verificou-se, também, uma melhoria no IRA por parte destes Bolsistas, principalmente pelo fato de ter maior tranquilidade para estudar e por estarem recebendo acompanhamento acadêmico pela equipe da UAPS.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Considerando os objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2007- 2011 verificam-se que todas as metas foram alcançadas e ainda sobrepujadas. Na Assistência Estudantil tivemos a implantação do PROBEM (Bolsa Permanência, Auxílios: Moradia Estudantil e Alimentação); implantação do programa de Apoio Psicossocial; Ações de Atenção à Saúde. E ainda, foi implantado o programa de apoio à Formação Profissional.

Apoio à formação profissional aos estudantes de graduação da Universidade Federal do Paraná

Objetivo Geral do Programa/Ação

Proporcionar condições de aperfeiçoamento, desenvolvimento pessoal, acadêmico e profissional aos estudantes beneficiados pelo PROBEM

Descrição do Programa/Ação

Produto de uma parceria entre a PRAE e os Setores de Ciências Humanas, Letras e Artes (Curso de Letras), de Educação (Departamento de Teoria e Prática de Ensino), PRAE e Setor de Ciências Exatas (Departamento de Informática), respectivamente. Este Programa utiliza uma metodologia voltada ao aluno em sua vida acadêmica, qualificando sua formação e capacitando-o, caso venha a participar de programas de intercâmbio ou mestrado. Todos os cursos e atividades são desenvolvidos por bolsistas instrutores, estudantes do último ano do respectivo curso sob supervisão de seu professor.

Gerente do Programa/Ação

Prof.ª Miriam Elizabeth Mendes Angelucci - Coordenação de Assuntos Estudantis/PRAE

Gerente Executivo

Prof.ª Miriam Elizabeth Mendes Angelucci - Coordenação de Assuntos Estudantis/PRAE

Público-Alvo

Estudantes de graduação e ensino profissionalizante da Universidade Federal do Paraná atendidos pelo Programa de Benefícios Econômicos para a Manutenção aos Estudantes – PROBEM

Principais Atividades Desenvolvidas

Criação de Curso de Línguas estrangeiras: alemão, espanhol, francês e inglês, em parceria com os Setores de Ciências Humanas, Letras e Artes (Curso de Letras), de Educação (Departamento de Teoria e Prática de Ensino). As ofertas de vagas nos referidos cursos de línguas estrangeiras são gratuitas e exclusivas para os bolsistas PROBEM. A realização dos referidos cursos conta com a participação dos Instrutores, estudantes selecionados mediante Edital que recebem bolsa instrutor no valor de R$ 315,00 mensais sob supervisão de seu professor orientador. Os referidos cursos de extensão são registrados na PROEC, constam de quatro semestres e os acadêmicos tantos bolsistas PROBEM como os Bolsistas Instrutores e seus professores supervisores recebem certificação. Criação de cursos de informática, de software livre em parceria com o Setor de Ciências Exatas (Departamento de Informática), abrange as áreas de montagem e manutenção, construção de sites, open Office, dentre outros. São ministrados, também à distância, para beneficiar os estudantes de outros campi: Matinhos, Pontal do Paraná e Palotina. A realização dos referidos cursos conta com a participação dos Instrutores, estudantes selecionados mediante Edital que recebem bolsa instrutor no valor de R$ 315,00 mensais sob supervisão de seu professor orientador. Estes cursos de extensão são registrados na PROEC, constam de quatro semestres e os acadêmicos tantos bolsistas PROBEM como os Bolsistas Instrutores e seus professores supervisores recebem certificação. Outra ação dos Bolsistas Instrutores refere-se ao acompanhamento e orientação de estudantes em atividades de esporte e lazer do Programa de Incentivo à Prática de Esporte e Lazer /Centro de Educação Física e Desportos – CED. Esta atividade é gratuita e destinada especialmente aos bolsistas PROBEM. O Apoio à Mobilidade Acadêmica, nacional e internacional completa o leque de possibilidades que o estudante UFPR tem para enriquecer a sua formação profissional.
Aos bolsistas PROBEM é propiciada a Bolsa de Mobilidade Acadêmica, tanto Nacional como Internacional, que além de passagem de ida e volta ao destino, inclui uma Bolsa mensal e seguro saúde (no caso de I. Internacional). Ocorre, também, a participação de bolsistas instrutores no diagnóstico do rendimento acadêmico de todos os estudantes da UFPR em uma ação coordenada pela PROGRAD. Esta ação tem o intento de diminuir as reprovações e abandonos dos cursos com acompanhamento e orientação dos mesmos.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Atendimento a estudantes com fragilidade sócio econômica - PROBEM	nº de estudantes atendidos	400*	433*	-	-
Seleção de estudantes pelos supervisores para a Bolsa Instrutor	nº de estudantes selecionados	170	170	-	-
Seleção de estudantes com fragilidade socioeconômica para o Bolsa Apoio Mobilidade e realização do respectivo acompanhamento do rendimento escolar	nº de estudantes selecionados.	20	20**	08 realizaram Intercâmbio Internacional no primeiro Semestre de 2011	08

*Os dados de 2011 são menores aos de 2010 devido às greves dos Técnico-administrativos, Docentes e Discentes. Muitas atividades não foram ofertadas nestes períodos.

**19 vagas Internacionais e 01 vaga Nacional

Resultados e avaliação do Programa/Ação

O Programa de Apoio à Formação Profissional aos estudantes de graduação da Universidade Federal do Paraná alcançou sucesso por várias razões. Dentre elas, primeiramente, porque havia uma grande demanda reprimida do estudante com fragilidade socioeconômica poder realizar curso de línguas estrangeiras, informática, atividades desportivas e a mobilidade acadêmica nacional ou internacional. Segundo, pelas parcerias estabelecidas com os Setores de Ciências Humanas Letras e Artes, Educação, Ciências Exatas e Ciências Biológicas formulando Programas de grande mérito acadêmico.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Considerando os objetivos estratégicos da UFPR, definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011, verificam-se que todas as metas foram superadas, promovendo a melhoria na qualidade de vida do estudante.

Apoio psicossocial aos estudantes

Objetivo Geral do Programa/Ação

Atender as demandas estudantis, dentro da Política Estudantil da UFPR, voltada à permanência do estudante na sua formação profissional, proporcionando o desenvolvimento de uma trajetória acadêmica com qualidade de vida.

Descrição do Programa/Ação

A Unidade de Apoio Psicossocial/UAPS é constituída em Curitiba por quatro psicólogas, três assistentes sociais e duas pedagogas; em Palotina por uma psicóloga, uma pedagoga e uma assistente social e no Setor Litoral por dois psicólogos, uma assistente social e um pedagogo. O atendimento oferecido pela UAPS consiste na assistência social, atendimento psicológico em grupos ou individual, atendimento pedagógico de demanda espontânea, sendo realizado por profissionais das respectivas áreas. O acompanhamento do rendimento acadêmico também é realizado por esta Unidade, que analisa o desempenho do aluno bolsista PROBEM com o objetivo de orientá-lo quanto às suas capacidades e limitações de forma a contribuir para o aproveitamento do curso.

Gerente do Programa/Ação

Prof.ª Miriam Elizabeth Mendes Angelucci - Coordenação de Assistência Estudantil/PRAE

Gerente Executivo

Prof.ª Miriam Elizabeth Mendes Angelucci - Coordenação de Assistência Estudantil/PRAE

Público-Alvo

Estudantes de graduação e ensino profissionalizante da Universidade Federal do Paraná

Principais Atividades Desenvolvidas

Atendimento ao acadêmico de graduação e ensino profissionalizante da Universidade Federal do Paraná, nas áreas de assistência social, pedagogia e psicologia. Esta equipe, além de participar da seleção dos candidatos aos variados programas de bolsas, faz também o atendimento e o acompanhamento dos bolsistas e demais estudantes com fragilidade socioeconômica da UFPR.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Atendimento psicológico a estudantes de Graduação da UFPR e Ensino Profissionalizante	nº de estudantes atendidos	206	206	-	-
Atendimento pedagógico a estudantes de Graduação da UFPR e Ensino Profissionalizante * todos da Bolsa Permanência e Auxílio Moradia	nº de estudantes atendidos	203	203	-	-
Atendimento social a estudantes de Graduação da UFPR e Ensino Profissionalizante, individual e coletivamente * todos do PROBEM foram atendidos	nº de estudantes atendidos	2.935	2.935	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

O acolhimento ao estudante pela equipe de apoio psicossocial traz muitos benefícios, especialmente, àqueles com vulnerabilidade socioeconômica, melhorando sua qualidade de vida e auto-estima. A inclusão destes estudantes ao Programa de Apoio Psicossocial, muitas vezes, traz resultados positivos na área emocional que se manifestam em melhoria de sua trajetória acadêmica.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Considerando os objetivos estratégicos da UFPR, definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011, verificam-se que todas as metas foram superadas, promovendo a melhoria na qualidade de vida do Estudante.

APOIO ÀS ENTIDADES

Apoio aos eventos estudantis

Objetivo Geral do Programa/Ação

Apoiar logística e financeiramente, os estudantes na realização e/ou participação em eventos de natureza científica, cultural e esportiva.

Descrição do Programa/Ação
As demandas de apoio aos eventos estudantis são apresentadas pelos Centros Acadêmicos e Diretório Central dos Estudantes, com o devido respaldo das unidades acadêmicas.

Gerente do Programa/Ação
Prof.ª Magda Ribas Pinto – Coordenação de Apoio às Entidades/PRAE

Gerente Executivo
Prof.ª Magda Ribas Pinto – Coordenação de Apoio às Entidades/PRAE

Público-Alvo
Estudantes de graduação e ensino profissionalizante da UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas
Orientação dos estudantes e das entidades estudantis quanto às possibilidades de apoio oferecidas pelo programa, bem como sobre os trâmites necessários, critérios de distribuição e montante de recursos financeiros disponíveis. Para tanto se utilizou os meios eletrônico, reuniões programadas e atendimento diário dos estudantes. Assessoramento aos dirigentes das entidades estudantis, quanto ao planejamento e realização das atividades. Contratação de serviços necessários à infra-estrutura dos eventos. Aquisição de passagens (SCDP), para garantir aos estudantes, a apresentação de trabalhos científicos em eventos acadêmicos nacionais. Da mesma forma viabilizando a participação de palestrantes de outras IE, em eventos da própria instituição. Disponibilização de veículos próprios para o translado dos estudantes permitindo a participação em eventos nacionais.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Ampliar o número de Centros Acadêmicos (CAs) beneficiados pelo Programa	nº de centros acadêmicos ampliados	64	82	-	-
Ampliar o número de estudantes beneficiados com deslocamento	nº de estudantes atendidos	2.700	3.276	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
A avaliação do programa foi positiva, uma vez que possibilitou a participação dos estudantes em várias atividades formativas, quer na nossa instituição, quer em outras Instituições de Ensino Superior.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
O presente programa contribuiu de forma efetiva no alcance das metas 124, 125 e 133 do PDI 2007-2011.

ADMINISTRAÇÃO

CENTRAL DE TRANSPORTES - CENTRAN

Objetivo Geral do Programa/Ação
Manutenção, conservação e gerenciamento da utilização da frota oficial da UFPR.

Descrição do Programa/Ação
Atendimento da demanda de transporte da comunidade universitária para atividades curriculares de graduação, atividades de ensino de pós-graduação, de pesquisa e de extensão universitária, atividades de serviços e atividades científicas, esportivas, culturais e de política estudantil.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Paulo Roberto Rocha Kruger - Pró-Reitoria de Administração/PRA

Gerente Executivo
Sidney Max Ribeiro Lourenço - Direção da Central de Transportes/CENTRAN

Público-Alvo
Atendimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e de serviço dos docentes, técnico-administrativos, funcionários terceirizados e alunos de graduação e pós-graduação regularmente matriculados da UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas
Efetuar as rotinas de manutenção, reparo, abastecimento, lavagem e lubrificação dos veículos da frota oficial da UFPR; assegurar a presença dos equipamentos de segurança obrigatórios nos veículos; estabelecer a programação de utilização da frota oficial da UFPR, sempre observando as boas condições mecânicas e de conservação do veículo; designar o motorista habilitado para atuar como condutor autorizado; manter a documentação dos veículos em regularidade; estabelecer as rotinas de acompanhamento e desembaraço, junto aos órgãos de trânsito, de todas as ocorrências envolvendo veículos oficiais da UFPR, apurando a responsabilidade, tão logo seja notificada a ocorrência de danos aos veículos, visando a indenização ao erário por quem der a causa; efetuar o pagamento de multa por infração de trânsito e providenciar os procedimentos para o ressarcimento ao erário; encaminhar as identificações de infratores aos órgãos de trânsito competentes e ao Departamento de Administração de Pessoal da PROGEPE; manter em arquivo próprio, para atender à auditoria interna e externa, realizada anualmente na Instituição, o Mapa de Controle Anual de Veículo Oficial e o Acompanhamento Físico-Financeiro (combustíveis e lubrificantes); comunicar à Pró-Reitoria de Administração toda e qualquer irregularidade decorrente da

utilização de veículo da frota oficial da UFPR, inclusive a devida apuração de responsabilidades, encaminhando trimestralmente o relatório de atividades por veículo para acompanhamento.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Capacidade de atendimento	nº de solicitações	12.450	5.399	-	-
Renovação da frota	aquisições	65	06	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
As metas estabelecidas não foram atingidas devido à greve que praticamente paralisou as atividades do Setor por aproximadamente três meses.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Atender às solicitações de transporte da comunidade universitária para as diversas atividades de ensino, pesquisa, extensão e de serviços.

IMPRENSA UNIVERSITÁRIA - PRA

Ampliação do prédio da Imprensa Universitária

Objetivo Geral do Programa/Ação
Adaptar o espaço físico as novas necessidades advindas da ampliação e modernização dos serviços prestados pela Imprensa Universitária.

Descrição do Programa/Ação
Construção de prédio anexo a Imprensa Universitária visando à realocação da Divisão Técnica, Programação Visual e Direção com o objetivo de melhoria de fluxo e acessibilidade.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Paulo Roberto Rocha Kruger - Pró-Reitoria de Administração/PRA

Gerente Executivo
Álvaro Pereira de Souza – Direção da Imprensa Universitária UFPR

Público-Alvo
Usuários dos serviços da Imprensa Universitária, funcionários da Imprensa e demais ocupantes do prédio

Principais Atividades Desenvolvidas
Planejamento das necessidades de espaço físico 03/2011. Encaminhamento e aprovação do projeto pela PRA 07/11. Encaminhamento a PCU para elaboração de projetos arquitetônicos e complementares 08/11. Conclusão dos projetos 01/2012 Licitação 05/2012. Inicio da obra 07/2012. Conclusão da obra 07/2013.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Realização do projeto arquitetônico, elétrico e lógico: Até novembro de 2011	Conclusão do projeto arquitetônico, elétrico e lógico	100%	*	-	-
Elaboração do Edital: Até fevereiro de 2012	Conclusão do Edital	100%	*	-	-
Realização de Licitação: Até maio de 2012	Conclusão da Licitação	100%	*	-	-
Conclusão da obra: Até maio de 2013	Conclusão da Obra	100%	*	-	-

* Em andamento

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Sucesso: Apoio da Administração e rápido encaminhamento do REUNI;
Insucesso: Greve e falta de pessoal da PCU para realização do projeto.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Melhoria das condições da Imprensa no apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão constante nas várias metas do PDI.

PREFEITURA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA - PCU

Gerenciamento e Monitoramento de Resíduos na UFPR

Objetivo Geral do Programa/Ação
Controle e Destinação correta dos Resíduos gerados na UFPR, atendendo os aspectos sanitários, ambientais e legais. Promover mudança de atitudes na comunidade universitária, despertando o sentido de co-responsabilidade e garantindo melhor qualidade ambiental para a universidade.

Descrição do Programa/Ação
O "SEPARANDO JUNTOS NA UFPR" é um Programa Institucional que visa à implantação de um Programa de Gerenciamento Integrado de Resíduos.

O monitoramento é contínuo. Os Resíduos Recicláveis são coletados por Catadores que coletam nos diferentes Campi da UFPR. Os Resíduos Orgânicos/Rejeitos são coletados pelo caminhão da PMC, em dias pré-determinados. Os Resíduos de Serviços de Saúde (RSS) são coletados nos locais geradores, periodicamente, por empresa especializada. Os Resíduos perigosos gerados pelas unidades são coletados por intermédio da DGA, que solicita o transporte dos resíduos por empresa especializada, para a ESSENCIS Soluções Ambientais, com a qual a UFPR possui uma parceria para a recepção, tratamento e destinação final.

Gerente do Programa/Ação

Luiz Carlos da Silva – Direção de Infraestrutura da PCU/PRA

Gerente Executivo

Regina Célia Zanelatto - Divisão de Gestão Ambiental DGA/PCU

Público-Alvo

Comunidade acadêmica e externa

Principais Atividades Desenvolvidas

Encaminhamento dos Resíduos Recicláveis para a reciclagem, diminuindo de forma significativa o envio de resíduos para o Aterro Sanitário, após a implantação da Coleta Seletiva nos Campi da UFPR. Encaminhamento de Resíduos Químicos gerados na UFPR para empresa especializada para tratamento e destinação correta. O mesmo se aplica para a geração de outros resíduos perigosos, como: lâmpadas fluorescentes, pilhas, baterias, latas de tinta vazias contendo resíduos, dentre outros Sólidos Contaminados (vidrarias de laboratório; Divulgação da normatização de Resíduos para a Comunidade Acadêmica. Contratação de empresa especializada para a coleta, tratamento e destinação final de Resíduos de Serviços de Saúde (RSS). Prestação de assessoria ao DSG, para orientação em licitações, objetivando a redução da utilização de recursos e da geração de resíduos. Formação de multiplicadores na área ambiental, bem como treinamento de pessoal de limpeza e manutenção (de empresa terceirizada). Mapeamento das necessidades de lixeiras seletivas em Palotina e TO. Realização visitas técnicas. Aquisição de Materiais/Equipamentos, visando à necessidade de melhor organização de Resíduos, tais como: Containers, Trituradores de Resíduos Vegetais, Bambonas e Lacres e Carros elétricos.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Aquisição Materiais/Equipamentos: -04 Veículos Elétricos. -02 Trituradores de Vidros. -1 Triturador de Resíduos Vegetais	distribuição para os Campi da UFPR em processo de P.E.	100%	32%	247.703,32	78.600,00
Transporte de Resíduos Perigosos -3.900 Kg (referente a dezembro de 2010). -4.300Kg (referente a jan-set 2011).	nº de viagens	12	04*	12.000,00	4.431,66 **
Coleta, Tratamento e Disposição de Resíduos de Serviços de Saúde (RSS) SERQUIP: Coleta Diária, Semanal, Quinzenal e Mensal	resíduos coletados (kg)	-	48.873,35	-	79.412,06
Disposição de Resíduos Perigos na ESSENCIS: -3.900 Kg (ref. a 12/2010). -4.300Kg (referente a jan-set 2011).	nº viagens realizadas	12	04*	-	15.261,30
Serviços de Controle Integrado no Combate de Pombos no Prédio Central (de Caráter EMERGENCIAL)	-	-	-	-	25.000,00
Aquisição Bambonas	Distribuição para as Unidades da UFPR	-	400	17.424,00	17.424,00

*sendo 2 referente à 12/2010
** sendo 2.215,83 ref. a 12/2010
*** sendo R$10.874,30 ref. a 12/2010

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Transporte de 9660 kg de Resíduos Perigosos (lâmpadas fluorescentes, pilhas, baterias, vidrarias de laboratório) para a ESSENCIS, ao custo de R$6.647,49. Disposição de 9660 Kg de Resíduos Perigosos na ESSENCIS, a um custo de R$ 10.442,80. Coleta de 62.986,75 Kg de RSS da UFPR pela empresa SERQUIP, a um custo de R$ 219.686,95, sendo que somados com o Hospital de Clínicas (HC) e Maternidade Vitor Ferreira do Amaral (MVFA) são 221.732,91Kg, a um custo total de R$635.635,93. Coleta de 218.491Kg de Resíduos Recicláveis, nos Campi Politécnico, Botânico, Centro, Agrárias, HC e MVFA, tendo gerado uma receita de R$ 87.759,28 para diversas famílias de Catadores. Aquisição de Materiais/Equipamentos, visando a necessidade na área de Resíduos. Serviço de Controle de Pombos a um custo de R$ 25.000,00. Aquisição de 400 Bambonas a um custo de R$ 17.424,00.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

No item BEM ESTAR SOCIAL, todos os Objetivos propostos nas Diretrizes: Atuar na defesa do Meio Ambiente e do desenvolvimento sustentável e Consolidar o Programa Qualidade de Vida, voltado para a comunidade universitária.

Plano Diretor da UFPR

Objetivo Geral do Programa / Ação

Planejar e orientar a organização espacial das áreas da UFPR.

Descrição do Programa / Ação

A coordenação no Plano diretor define as diretrizes para a ocupação adequada dos espaços da UFPR. Comanda e articula as demandas sobre planejamento e ocupação dos espaços físicos. Busca promover a integração dos espaços da instituição entre si e com a cidade. Busca a otimização das áreas construídas pelo planejamento dos usos.

Gerente do Programa / Ação

Prof. Paulo Roberto Rocha Kruger - Pró-Reitoria de Administração

Gerente Executivo do Programa / Ação

Maria Luiza Marques Dias - Coordenação do Plano Diretor

Público-Alvo

UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas:

Participação no projeto do Corredor cultural; Diretrizes para organização dos espaços da Fazenda Canguiri; Desenvolvimento do Plano Diretor do Hospital das Clínicas; Desenvolvimento do Plano Diretor do Hospital Veterinário de Curitiba; Coordenação do Projeto de Revitalização do Prédio Central; Acompanhamento da implantação do Plano Diretor de Palotina; Desenvolvimento das diretrizes do Projeto de condomínio de salas de aula. Desenvolvimento das diretrizes do projeto de edifício para os centros acadêmicos no campus III; desenvolvimento das diretrizes do projeto de moradias estudantis.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa / Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Definição de diretrizes para ocupação dos espaços da UFPR	Diretrizes definidas	100%	100%	-	-
Desenvolvimento do Plano Diretor do Hospital de Clinicas	Conclusão do Plano Diretor HC	100%	100%	-	-
Desenvolvimento do Plano Diretor do Hospital Veterinário de Curitiba	Conclusão do Plano Diretor HV/C	100%	90%	-	-
Diretrizes do projeto de condomínio de salas de aula	Diretrizes definidas	100%	100%	-	-
Diretrizes do projeto de edifício para os centros acadêmicos no campus III	Diretrizes definidas	100%	100%	-	-
Diretrizes do projeto de moradias estudantis	Diretrizes definidas	100%	100%	-	-

Resultados e avaliação do Programa / Ação

Esta ação foi desenvolvida atingindo os objetivos previstos. Seus principais resultados são: Aplicação do zoneamento da UFPR; Otimização dos espaços livres e construídos maximizando o uso da infraestrutura instalada e dos recursos investidos.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Esta ação contribuiu para o alcance das diretrizes institucionais de ampliar e modernizar a infraestrutura de apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão e Ampliar e modernizar os HU's. Contribuiu também para o alcance do objetivo institucional de modernizar, revitalizar e ampliar o sistema de biblioteca.

SISTEMA DE BIBLIOTECAS - SiBi

Revitalização das Bibliotecas

Objetivo Geral do Programa/Ação
Promover ações de adequação do espaço físico, mobiliário, sinalização interna e renovação constante do parque de equipamentos das bibliotecas do SiBi, com vistas à melhoria contínua da qualidade dos produtos e serviços oferecidos.

Descrição do Programa/Ação
Proporcionar local de acervo (livros e periódicos), salas de estudo em grupo e individual, áreas de administração e atendimento aos usuários compatíveis com as necessidades existentes e metas de crescimento previstas. Promover o acesso adequado aos catálogos, às bases de dados bibliográficas e às bibliotecas digitais.

Gerente do Programa/Ação
Ligia Eliana Setenareski - Direção do Sistema de Bibliotecas/SiBi

Gerente Executivo
Eliane Maria Stroparo - Chefe da Biblioteca de Ciência e Tecnologia e Neide O. S. Paula - Chefe da Biblioteca do Campus de Palotina
Karolayne Costa Rodrigues de Lima – Chefe da Biblioteca de Ciências Biológicas

Público-Alvo
Comunidade universitária e sociedade em geral

Principais Atividades Desenvolvidas
Reforma e ampliação da Biblioteca de Ciência e Tecnologia - a Biblioteca recebeu sinalização tátil, instalação de persianas no andar térreo, instalação de 60 tomadas e antena para o sistema anfi-furto. Revitalização dos laboratórios I e II de informática com 28 computadores. Revitalização da Sala de Multimídia. Adequação da área de estudos no saguão da Biblioteca, com 30 mesas, 120 cadeiras e 3 computadores. Construção de nova Biblioteca para o campus de Palotina – Ação parcialmente cumprida. A construção da nova biblioteca está prevista para acontecer até 2012 pelo Projeto REUNI. Em março de 2011 a biblioteca mudou de local dentro do campus porque recebeu novo espaço reformado e adaptado para sua instalação até que o novo prédio seja construído conforme previsto no Projeto REUNI.
Ampliação do espaço físico para os usuários da Biblioteca de Ciências Biológicas - Expansão do espaço de leitura para usuários no 1° andar da biblioteca com o remanejamento dos periódicos de revisão (Review, Annuals, entre outros) para o 2° andar. Instalação de tomadas e pontos de rede no andar térreo e no 1° andar, aquisição e instalação de 10 computadores, 10 mesas de computadores, doados pela direção do Setor de Ciências Biológicas. Alteração do layout interno da seção de referência e periódicos executado pelos alunos de Terapia Ocupacional, sob supervisão da Profa. Iranise Moro.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Sinalização tátil, instalação de persianas, instalação de tomadas e antena para o sistema anfi-furto. Aquisição de equipamentos e adequação do espaço físico das Bibliotecas de Ciência e Tecnologia e Ciências Biológicas	Sinalização interna e renovação de equipamentos e adequação do espaço físico das bibliotecas do SiBi	01	03	-	-
Reforma de espaço provisório da Biblioteca do Campus Palotina	espaço físico reformado m²	146	194	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
O resultado é positivo. A Biblioteca de Ciência e Tecnologia foi ampliada e inteiramente revitalizada e adequada às necessidades de espaço para estudo e elaboração de trabalhos dos usuários. A Biblioteca do Campus de Palotina, com a mudança para o novo espaço reservado a ela já poderá melhor atender a sua comunidade que cresceu com o Projeto REUNI.
A construção da nova biblioteca, pelo projeto REUNI, está prevista para acontecer até 2012, mas há a expectativa que a obra inicie ainda em 2011.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Diretriz: Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Informações e Comunicação; objetivo: Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Bibliotecas; metas: Atender até 50% a demanda por ampliação de espaço físico, horários de atendimento aos usuários, terminais de computadores para consulta e sala de reprografia do SiBi, Construção de biblioteca para atender local de acervo (livros e periódicos), salas de estudo em grupo e estudo individual, administração e atendimento. Diretriz: Aperfeiçoar a Gestão de Pessoal; objetivo: Melhorar as condições de trabalho nas unidades; metas: Modernizar o local de trabalho dos servidores.

Promoção da Acessibilidade

Objetivo Geral do Programa/Ação
Oferecer espaço e acervo adequados ao atendimento às pessoas portadoras de necessidades especiais.

Descrição do Programa/Ação
Adaptar a estrutura e funcionamento das bibliotecas da UFPR para atender alunos com necessidades especiais.

Gerente do Programa/Ação
Ligia Eliana Setenareski - Direção do Sistema de Bibliotecas/SiBi

Gerente Executivo
Ligia Eliana Setenareski - Direção do Sistema de Bibliotecas/SiBi e Eliane Eliane Maria Stroparo – Chefia da Biblioteca de Ciência e Tecnologia/SiBi

Público-Alvo
Comunidade universitária e sociedade em geral

Principais Atividades Desenvolvidas
Início da instalação de laboratório de acesso informatizado adaptado a portadores de necessidades especiais na Biblioteca de Ciência e Tecnologia. A Biblioteca recebeu sinalização tátil. Ainda é necessário efetuar aquisição de equipamentos e softwares específicos. Este laboratório, depois de pronto, virá atender as necessidades de adequação de material bibliográfico apontadas em qualquer das Bibliotecas do SiBi. A adequação do acesso à entrada do prédio da Biblioteca Central, bem como a adequação do espaço do banheiro e a finalização da instalação do elevador interno dependem de projeto e orçamento por parte da Prefeitura da Cidade Universitária.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Sinalização interna da biblioteca de Ciência e Tecnologia	Sinalização interna tátil	01	01	-	-
Instalação de laboratório para atendimento à PNES na CT	instalação realizada	01	01 *	-	-
Construção de rampa, finalização da instalação do elevador e adequação do espaço do banheiro da Biblioteca Central.	construção realizada	01	-	-	-

*parcialmente

Resultados e avaliação do Programa/Ação
O avanço nesta área ainda é muito tímido devido à dependência existente para avaliação, elaboração de projetos e execução de obra por parte da Prefeitura da Cidade Universitária.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Diretriz: Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Informações e Comunicação; objetivo: Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Bibliotecas; metas: Adequar o acervo a portadores de necessidades especiais, Adaptar a estrutura e funcionamento das bibliotecas da UFPR para atender 100% dos alunos com necessidades especiais.
Diretriz: Expandir e consolidar as atividades de ensino; objetivo: Ampliar programas de apoio a atividades acadêmicas; meta: Atender em 100% os portadores de necessidades
especiais.

Desenvolvimento de Pessoas/Administração de Pessoal do SiBi

Objetivo Geral do Programa/Ação
Melhorar a qualidade de vida no trabalho para os servidores do SiBi.

Descrição do Programa/Ação
Promover continuamente a melhoria da qualidade de vida no trabalho para os servidores do SiBi, através de ações de incentivo, oferta de eventos que motivem a integração profissional e o bom relacionamento interpessoal, bem como programas continuados de aperfeiçoamento e qualificação.

Gerente do Programa/Ação
Ligia Eliana Setenareski - Direção do Sistema de Bibliotecas/SiBi

Gerente Executivo
Selma Regina Ramalho Conte - Coordenação da Comissão do Programa de Gestão de Conhecimento /SiBi e Suzana Zulpo Pereira - Coordenação da Comissão de Eventos

Público-Alvo
Comunidade universitária e sociedade em geral

Principais Atividades Desenvolvidas
Suprir a falta de pessoal nas bibliotecas – contratados 21 auxiliares de biblioteca e 6 bibliotecários (REUNI). Buscar a reativação do curso de biblioteconomia – instituída Comissão de Trabalho e elaborado projeto pedagógico.

Aguardando os prosseguimentos institucionais necessários à implantação do curso. Programa de Qualidade de Vida – mantidos a integração das equipes das bibliotecas e o bom relacionamento interpessoal. Confraternização dos bibliotecários, realizado no dia 18 de março. Festa Junina do SiBi, realizada no dia 11 de junho. Confraternização dos servidores do SiBi, realizado no dia 9 de dezembro. Participação de todos os servidores do SiBi. Participação de profissionais do SIBI em eventos da área de atuação – Palestra "Motivação no Trabalho". Palestrante Professora Terumi Koto Bonnet Villalba no mês de outubro, realizado no anfiteatro da Biblioteca de Ciências Humanas e Educação. Programa de Gestão do Conhecimento (PGC). Elaborado projeto para apreciação do Comitê de Ética da UFPR quanto aos procedimentos a serem realizados para Mapeamento do Capital Intelectual do SIBI e efetuadas as adequações apontadas pelo Comitê. Efetuadas visitas às bibliotecas do SiBi para apresentação, divulgação e delineamento do programa aos servidores, organizada a reunião para a formação das subcomissões necessárias à viabilização da implantação das atividades e ferramenta do PGC, e organizado o ciclo de palestras. Elaboração do Boletim SiBi – É uma das ferramentas do Programa de Gestão do Conhecimento(PGC) que objetiva promover maior comunicação, atualização e integração profissional entre os servidores do SiBi.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Ampliar o quadro de pessoal do SIBI	nº de servidores contratados	27	27	-	-
Programa de qualidade de vida do SiBi	eventos realizados	02	04	-	-
Programa de Gestão de Conhecimento do SiBi	atividades de divulgação com visitas a todas as bibliotecas; Formação de subcomissões para viabilizar implantação do programa	24	24	-	-
Boletim SiBi	nº de volumes elaborados	04	06	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Resultado positivo. O programa está se desenvolvendo conforme o previsto.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Diretriz: Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Informações e Comunicação; objetivo: Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Bibliotecas; metas: Promover programas continuados de qualificação (qualidade em serviços, otimização de processos e outros) para 100% dos técnicos do Sistema de Bibliotecas; Realizar o dimensionamento de pessoal em 100% das bibliotecas, visando também o atendimento dos cursos noturnos, Aumentar em 50% o pessoal, visando a oferta de serviços e produtos de qualidade.

Manutenção das 3 Bibliotecas Digitais da UFPR

Objetivo Geral do Programa/Ação

Manutenção das 3 Bibliotecas Digitais da UFPR (teses e dissertações, revistas e imagem e som), integradas ao software de busca do SiBi.

Descrição do Programa/Ação

Submissão, nas Bibliotecas Digitais, do conteúdo digital das teses e dissertações, das revistas e dos vídeos produzidos pela UFPR em 2011, e integração deste conteúdo digital ao software de busca do SiBi.

Gerente do Programa/Ação

Ligia Eliana Setenareski - Direção do Sistema de Bibliotecas/SiBi

Gerente Executivo

Danielle Adriana de Souza Araújo - Chefia da Coordenação de Processos Técnicos/SiBi; Tania de Barros Baggio e Mariluci Zanela - Departamento de Bibliotecas e Documentação/SiBi

Público-Alvo

Comunidade universitária e sociedade em geral

Principais Atividades Desenvolvidas

Foram incluídas na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações 1.287 Teses e Dissertações produzidas pelos Programas de Pós-Graduação da UFPR, perfazendo um total de 7.880 títulos de Teses e Dissertações. Na Biblioteca Digital de Revistas (SER - Sistema Eletrônico de Revistas) foram incluídos 197 artigos de 17 títulos correntes de periódicos eletrônicos produzidos pela UFPR e foram incluídos 104 vídeos no software de busca do SiBi. Foi criada a Biblioteca Digital de Trabalhos de Especialização produzidos pelos Programas de Pós-Graduação da UFPR, foram incluídos 80 trabalhos.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Inclusão das teses e dissertações produzidas pela UFPR	teses e dissertações produzidas	1.287	1.287	-	-
Inclusão de Trabalhos de Especialização produzidos pela UFPR	Trabalhos de espe-cialização produzidos	50	80	-	-
Inclusão das revistas produzidas pela UFPR	revistas produzidas	17 títulos e 197 artigos	17 títulos e 197 artigos	-	-
Inclusão dos vídeos produzidos pela UFPR	vídeos produzidos	104	104	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Resultado positivo. O programa está se desenvolvendo conforme o previsto.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Diretriz: Modernizar, revitalizar e ampliar o sistema de informações e comunicação; objetivo: Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Bibliotecas; metas: m^2

Revitalização, armazenamento e recuperação da Coleção Memória UFPR

Objetivo Geral do Programa/Ação
Otimizar a utilização do espaço físico destinado a esta coleção. Executar a digitalização da produção cientifica da UFPR e disponibilizá-la on-line.

Descrição do Programa/Ação
Promover ações de revitalização e divulgação da Coleção Memória, zelando por sua segurança, conservação e preservação; Garantir o acesso e a recuperação da produção científica da UFPR, por meio do processamento informacional de seus acervos físicos e digitais; Planejar e operacionalizar a digitalização do acervo retrospectivo das teses e dissertações anteriores a 2004.

Gerente do Programa/Ação
Ligia Eliana Setenareski - Direção do Sistema de Bibliotecas/SiBi

Gerente Executivo
Tania de Barros Baggio e Mariluci Zanela - Departamento de Bibliotecas e Documentação/SiBi

Público-Alvo
Comunidade universitária e sociedade em geral

Principais Atividades Desenvolvidas
Projeto de Digitalização das Teses e Dissertações: Organização e ordenação nas estantes da coleção por curso (remanejamento de 15.200 obras). Planejamento e definição de metodologia de trabalho. Preparação para digitalização de 1.287 teses e dissertações, destas 1.101 foram digitalizadas, 812 foram incluídas na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações. Coleções trabalhadas até o momento: Revista Letras – 100% da coleção. Ciências Agrárias 468 teses e dissertações, Ciências Biológicas 10, Ciências Exatas 126, Ciências Humanas, Letras e Artes 457, Ciências Jurídicas 37, Ciências Sociais Aplicadas 2, Educação 1 título. Foi criada a Biblioteca Digital de Trabalhos de Especialização produzidos pelos Programas de Pós-Graduação da UFPR, foram incluídos 80 trabalhos. Inclusão do acervo no software de busca: Das 1544 Teses e Dissertações incluídas das Bibliotecas Digitais, 947 foram também incluídas no software de busca do SiBi. Assim como 829 monografias de especialização, que somadas à quantidade incluída em 2009 e 2010 (1.555) perfaz um total de 2.384 exemplares, o que corresponde a 16% do total de títulos de monografias de especialização presentes na coleção (15.059).

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Digitalização de revistas UFPR	nº de volumes digitalizados	50	58	-	-
Digitalização de teses e dissertações UFPR	nº de volumes digitalizados	1.000	1.101	-	-
Inclusão de itens bibliográficos no software de busca do SiBi	nº de volumes incluídos	1.300	1.544	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
O resultado é positivo considerando que o departamento que trata da Coleção Memória é responsável por muitas outras atividades no Sistema de Bibliotecas e recebeu apenas 1 servidor a mais e alguns bolsistas para o desenvolvimento da ação. Para que a digitalização da Coleção Memória UFPR possa ocorrer em maior velocidade será necessário aporte de recursos e contratação de serviços de terceiros para esta atividade específica, que vai além da rotina do departamento.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Diretriz: Modernizar, revitalizar e ampliar o sistema de informações e comunicação; objetivo: Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Bibliotecas; metas: Digitalizar o acervo de teses e dissertações anteriores a 2004 e demais documentos produzidos pela UFPR. Diretriz: Aperfeiçoar a Gestão de Pessoal.

Melhoria de Serviços e Produtos Ofertados

Objetivo Geral do Programa/Ação

Melhorar a qualidade dos serviços e produtos ofertados pelo SiBi.

Descrição do Programa/Ação

Realizar avaliações periódicas dos acervos, produtos e serviços ofertados pelo SiBi, visando à otimização da utilização de recursos humanos, do espaço físico e do acervo para benefício dos servidores e usuários. Promover ações de integração do SiBi com a comunidade universitária e também com a sociedade em geral, visando atender suas demandas.

Gerente do Programa/Ação

Ligia Eliana Setenareski - Direção do Sistema de Bibliotecas/SiBi

Gerente Executivo

Sérgio Augusto Suckow de Castro - Estatístico (DBD/NAD)

Público-Alvo

Comunidade universitária e sociedade em geral.

Principais Atividades Desenvolvidas

Transformação de algumas Bibliotecas do SiBi em Bibliotecas Universitárias e Comunitárias - a biblioteca UFPR Litoral continua participando do projeto de extensão Mundo Mágico da Leitura, desenvolvido este ano na Escola Municipal Monteiro Lobato- Matinhos, PR. O projeto visa promover a leitura, bem como atividades lúdicas e de ensino à alunos do ensino fundamental. Saraus de leitura - Manutenção dos equipamentos existentes nas Bibliotecas do SiBi - aguardando licitação para aquisição de novos equipamentos. Promover avaliação periódica dos acervos, produtos e serviços ofertados: Foi estabelecida metodologia e verificado a disponibilidade ou não nas bibliotecas do SiBi, da bibliografia básica e recomendada para os cursos de graduação ofertados pela UFPR. Dotar todas as bibliotecas com bases eletrônicas de dados e terminais de consulta. Todas as bibliotecas estão dotadas com bases eletrônicas de dados e terminais de consulta.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Transformação de algumas Bibliotecas do SiBi em Bibliotecas Universitárias e Comunitárias para Integração do SiBi com a comunidade universitária e também com a sociedade em geral	bibliotecas transformadas	01	01	-	-
Avaliação periódica dos acervos, produtos e serviços: Acervos disponibilizados, serviços e produtos ofertados e avaliação da bibliografia básica de todos os cursos de graduação da UFPR	cursos de graduação da UFPR com sua bibliografia básica avaliada	83	55	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Resultado positivo. As ações que dependem apenas do corpo funcional do SiBi foram realizadas ou seguem conforme o previsto. Algumas ações dependem de outras unidades para serem efetivadas. A avaliação da bibliografia básica não foi realizada para todos os cursos de graduação porque não houve participação nem o apoio necessário de algumas coordenações de cursos.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Diretriz: Modernizar, revitalizar e ampliar o sistema de informações e comunicação; objetivo: Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Bibliotecas; metas: Atender até 50% a demanda por ampliação de espaço físico, horários de atendimento aos usuários, terminais de computadores para consulta e sala de reprografia do SiBi, Otimizar em 100% o uso dos catálogos on-line, Dotar todas as bibliotecas com base eletrônica de dados e terminais de consulta, Avaliar os acervos, serviços e produtos das 15 bibliotecas do SiBi, utilizando os indicadores de desempenho para bibliotecas universitárias, e realizar as mudanças necessárias.

Capacitação Permanente do SiBi

Objetivo Geral do Programa/Ação

Dar continuidade aos cursos de capacitação e treinamentos promovidos pelo Programa de Capacitação Permanente do SiBi.

Descrição do Programa/Ação

Promover cursos e treinamentos para os servidores do SiBi visando à capacitação e crescimento profissional do pessoal e a excelência nos produtos e serviços oferecidos.

Gerente do Programa/Ação

Ligia Eliana Setenareski - Direção do Sistema de Bibliotecas/SiBi

Gerente Executivo

Suzana Zulpo Pereira - Coordenação da Comissão de Eventos do SiBi

Público-Alvo

Servidores do SiBi

Principais Atividades Desenvolvidas

Participação de profissionais do SIBI em eventos da área de atuação – V Seminário de Integração Profissional do SiBi, dia 29 de julho de 2011, das 08h às 12h e das 13h30 às 17h, no Auditório da Administração, prédio da Administração do Centro Politécnico, em Curitiba; Ciclo de Palestras do Programa de Gestão do Conhecimento do SiBi, Palestra: Gestão do Conhecimento, Palestrante: Profa. Dra. Kira Tarapanoff em 14 de junho – Auditório da Biblioteca de Ciências Humanas e Educação e no dia 15 de junho Auditório Rosa do Setor de Ciências da Saúde-Botânico; IV Seminário de Ciência da Informação da UEL - 26 a 28 de setembro em Londrina, PR; Dia Internacional de Segurança em Informática em 31 de agosto em Curitiba, PR; II GED/EIM (Gestão Eletrônica de Documentos & Enterprise Information Management), nos dias 18 e 19 de agosto na UNINDUS, Londrina; IV Seminário de Informação para Indústria e Negócios em 14 de junho em Curitiba, PR; Treinamentos em bases de dados dos fornecedores Thomson Reuters e Elsevier, do Portal da Capes; Treinamento da Trial Base de Dados Lexis Nexis, realizado no dia 19 de setembro, na Biblioteca Central. Carga horária: 2 horas. Instrutor: Sr. Bruno; Treinamento pro-multiplicar do Portal de Periódicos da Capes, realizado nos dias 28 a 30 de junho na UTFPR. Carga horária: 20 horas. Participantes: 5 servidores do SiBi. Seminário Saúde do Trabalhador da UFPR: a questão da insalubridade. Palestra Aposentadoria: um ponto de mutação; Semana do Servidor. I Seminário sobre PCCTAE, instrutor Marinez da Silva. II Seminário sobre Mestrado Profissional. Instrutor Prof. Sérgio Scheer. Curso Atendimento ao Cidadão, realizado no período de 16 de agosto à 5 de setembro, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública. Carga horária: 20 h. V Seminário Internacional de Bibliotecas Digitais, realizado em Porto Alegre. Seminário Aliança Estratégica da Governança Corporativa e Gestão de Informações, promovido pela Index Informação Integrada, realizado nos dias 18 e 19 de agosto, com carga horária de 15 h. Palestra "Cultura Organizacional" com o Prof. Fabrício Luiz Lopes em 19 de outubro na Biblioteca de Ciência e Tecnologia e no dia 3 de novembro, Auditório da Biblioteca de Ciências Humanas e Educação. Participantes: 100 servidores. Mesa redonda com o tema Bibliofilia com os professores Egon Bockmann Moreira, Gloria Mercedes Valdivia de Kirinus, Joana Paula Coradi e Ulf Gregor Baranow, no dia 27 de outubro, no Auditório do Setor de Ciências Jurídicas. Participantes: 40. V Seminário de Integração Profissional do SiBi; Ciclo de Palestras do Programa de Gestão do Conhecimento do SiBi; Ciclo de Palestras do Programade Gestão do Conhecimento. Mesa Redonda sobre o Bibliofilia. Curso de Restauração de Livros. Processamento técnico. Treinamentos em bases de dados da Thomson Reuters e Elsevier, entre outros. Treinamento de processamento técnico para periódicos: inclusão de fascículos de periódicos no software Sophia, realizado na Biblioteca Central. Participantes: 15. Curso Restauração Livros, realizado na Biblioteca Central nos dias 8 a 11 de novembro e nos dias 22 a 25 de novembro. Cargo horária: 30h. Participantes: 15. Os servidores do SiBi participaram de cursos: de informática e línguas estrangeiras, Introdução à Informática e Internet, Oratória, Curso de Tutores para Educação à Distância ofertados pela PROGEPE. Participaram também da Feira de Profissões da UFPR (estante do SiBi).

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
V Seminário de Integração Profissional do SiBi	nº de participantes do SiBi	100	100	-	-
Ciclo de Palestras do Programa de Gestão do Conhecimento do SiBi	nº de participantes do SiBi	102	140	-	-
Participação no Treinamento Trial Lexis Nexis e no Treinamento do portal de Periódicos da Capes. Processamento técnico e Restauração de Livros realizados na Biblioteca Central	nº de participantes do SiBi	15	50	-	-
Outros eventos da área externos ao SiBi	nº de participantes do SiBi	20	100	-	-
Cursos ofertados pela PROGEPE	nº de participantes do SiBi	10	50	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Resultado positivo. O programa está se desenvolvendo conforme o previsto.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Diretriz: Modernizar, revitalizar e ampliar o sistema de informações e comunicação; objetivo: Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Bibliotecas; metas: Promover programas continuados de qualificação (qualidade em serviços, otimização de processos e outros) para 100% dos técnicos do Sistema de Bibliotecas.

Educação Continuada para os usuários do SiBi

Objetivo Geral do Programa/Ação
Promover treinamentos formais e adequados aos usuários para melhor utilização das bibliotecas e dos recursos informacionais disponíveis.

Descrição do Programa/Ação
Elaborar e manter um programa que envolva todas as bibliotecas do SiBi e forneça aos usuários treinamento adequado que permita a otimização da utilização dos recursos informacionais disponibilizados pelo SiBi.

Gerente do Programa/Ação
Ligia Eliana Setenareski - Direção do Sistema de Bibliotecas/SiBi

Gerente Executivo
Sheila Cristina da Silva Góes Barreto - Coordenação da Comissão de Educação Continuada de Usuários/ SiBi

Público-Alvo
Comunidade universitária e sociedade em geral

Principais Atividades Desenvolvidas
Atividades desenvolvidas em 2011: "Educação de usuários no uso do Portal da Informação", realizado nas bibliotecas do SiBi no mês de março e abril. Treinamento da Editora Elsevier, com a apresentação das seguintes bases de dados: Science Direct, Scopus, Engineering Village – Compendex e Reaxy, realizado no dia 17 de agosto na Sala Multimídia da Biblioteca de Ciência e Tecnologia. Carga horária: 4 horas. Público alvo: servidores do SiBi, docentes e alunos. Participantes: mais de 100 pessoas e organização do curso: "Educação de usuários no uso do Portal da Informação e no Portal da Capes", no dia 16 de agosto, realizado no Auditório Rosa do Setor de Ciências da Saúde / sede Botânico. Carga horária: 4 horas. Participantes: 30. "Educação de usuários no uso do Portal da Informação e no Portal da Capes", no dia 16 de agosto, realizado no Auditório da Biblioteca de Ciências Humanas. Carga horária: 4 horas. Participantes: 50. "BVS e EndNote Web", agosto e outubro, no Laboratório de Informática do Setor de Saúde da UFPR. Participantes: 80. Treinamento para utilização do Portal de Informação da UFPR e Portal da Capes, promovido pela Biblioteca de Ciências da Saúde Botânico. Carga horária: 2 h. Participantes: 120 alunos de graduação. Treinamento para utilização Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da UFPR, Bases de Dados Scielo, Web of Science, Bussiness Full, Text Wilson, Brapis e Prosiga, promovido pela Biblioteca de Ciências Sociais Aplicadas. Carga horária: 2 h. Participantes: 113 alunos de graduação e pós-graduação. Festival de Cinema na Biblioteca, realizado nos dias 24 a 28 de outubro na Biblioteca de Ciência e Tecnologia em parceria com a Biblioteca de Educação Profissional e Tecnológica. Participação de mais de 100 pessoas. Aula sobre Leitura de Mapas, ministrada pela Profa. Luciene S. Delazari, no dia 22 de novembro, na Biblioteca de Ciência e Tecnologia. Carga horária: 2h30min. Participantes: 15.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Oferta de treinamentos a usuários	nº de participantes da comunidade acadêmica	150	800	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Resultado positivo. O programa está se desenvolvendo conforme o previsto.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Diretriz: Modernizar, revitalizar e ampliar o sistema de informações e Comunicação; objetivo: Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Bibliotecas; metas: Otimizar em 100% o uso dos catálogos on-line.

Conservação e Preservação do Acervo

Objetivo Geral do Programa/Ação
Garantir a conservação e preservação do acervo informacional das bibliotecas, zelando por sua segurança, conservação e preservação, incluindo as obras raras e especiais.

Descrição do Programa/Ação
Promover ações que garantam a conservação e preservação do acervo informacional das bibliotecas, zelando por sua segurança, conservação e preservação, incluindo as obras raras e especiais.

Gerente do Programa/Ação
Ligia Eliana Setenareski - Direção do Sistema de Bibliotecas/SiBi

Gerente Executivo
Rosangelis Visoni Azanha de Ornelas - Chefe da Biblioteca de Ciências Florestais e da Madeira/SiBi

Público-Alvo
Comunidade universitária e sociedade em geral

Principais Atividades Desenvolvidas
Conservação e divulgação do material raro e especial do SiBi. Elaboração do projeto intitulado: "Obras raras e materiais especiais da UFPR: do diagnóstico ao compartilhamento da coleção com a sociedade", entretanto, até este momento, o projeto não recebeu aporte de recursos. Espera-se que ele venha a fazer parte do projeto "Corredor Cultural da UFPR" e receba o aporte necessário. Criação da Comissão de Conservação Preventiva e Restauração.

Devolução das condições de uso do acervo circulante do SiBi com sua reencadernação: Foi confeccionada nova encadernação para 1155 livros na Biblioteca Central por servidores do SiBi, e confeccionadas novas encadernações para 4.000 obras das Bibliotecas do SiBi, por meio de processo licitatório.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Reencadernação de livros por servidores da SiBi	nº de volumes encadernados	1.500	1.155	-	-
Reencadernação de material bibliográfico por empresa contratada	nº de volumes encadernados	4.000	4.000	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Resultado positivo. O programa está se desenvolvendo conforme o previsto. Para o atendimento a atividade relacionada ao material raro e especial é necessária a captação de recursos, por meio de projeto ou de suplementação orçamentária.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Diretriz: Modernizar, revitalizar e ampliar o sistema de informações e comunicação; objetivo: Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Bibliotecas; metas: Ampliar e atualizar o acervo, em média de 10% ao ano, de acordo com o número de alunos matriculados nos cursos vinculados ao(s) Setor (es) de cada Biblioteca.

Atualização e Manutenção do Acervo

Objetivo Geral do Programa/Ação

Garantir a manutenção e atualização do acervo informacional das bibliotecas.

Descrição do Programa/Ação

Promover ações que garantam a manutenção e atualização do acervo informacional das bibliotecas, zelando por sua atualização e divulgação, incluindo as obras raras e especiais.

Gerente do Programa/Ação

Ligia Eliana Setenareski - Direção do Sistema de Bibliotecas/SiBi

Gerente Executivo

Telma R. E. de Barros – Chefe do Departamento Técnico; Maria J. Klock - Chefe da Coord. de Formação e Desenvolvimento do Acervo, e Danielle A. de Souza Araújo - Chefe da Coordenação de Processos Técnicos

Público-Alvo

Comunidade universitária e sociedade em geral.

Principais Atividades Desenvolvidas

Preparo técnico e disponibilização à comunidade acadêmica de livros, periódicos, teses e dissertações e outros materiais apresentados em diversos suportes físicos (papel, digital, imagem e som, etc.). Preparo técnico de 32.018 exemplares de materiais bibliográficos (livros, teses, dissertações, monografias e outros materiais) adquiridos por compra ou doação. Continuidade da informatização do catálogo da coleção de periódicos. Preparo técnico e físico dos fascículos dos 3.018 títulos de periódicos adquiridos por compra, permuta ou doação. Inclusão do acervo no software de busca: Foram incluídos 102.841 fascículos de periódicos na base. Manutenção das assinaturas das FONTEs em meio digital (ação cumprida; as assinaturas foram mantidas). Manutenção do software de gerenciamento de bibliotecas do SIBI (ação cumprida; o pagamento da manutenção anual foi efetuado). Ampliação e atualização do acervo bibliográfico disponibilizado à comunidade acadêmica em papel, adquirido por meio de compra, doação e permuta. (foram adquiridos 4.987 exemplares por compra e 13.204 exemplares de materiais por meio de doação, totalizando 18.191 exemplares de materiais bibliográficos; foram adquiridos 703 títulos de periódicos por meio de doação, 1.574 por permuta e 43 títulos de periódicos e FONTEs bibliográficas por compra, totalizando 2.320 títulos correntes em papel).

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Preparo técnico e disponibilização do material bibliográfico em papel ou em meio digital	-	25.000	35.036	-	-
Inclusão de fascículos de periódicos no software de busca	Nº de fascículos incluídos	10.000	102.841	-	-
Pagamento da manutenção do software	valor contratado e executado	01	01	34.500,00	34.500,00
Manutenção e atualização do acervo de livros e outros materiais	nº de exemplares adquiridos	7.000	18.191 livros 2.320 periódicos	200.000,00	200.000,00

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Resultado positivo. O programa está se desenvolvendo conforme o previsto.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Diretriz: Modernizar, revitalizar e ampliar o sistema de informações e comunicação; objetivo: Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Bibliotecas; meta: Ampliar e atualizar o acervo, em média de 10% ao ano, de acordo com o número de alunos matriculados nos cursos vinculados ao(s) Setor (es) de cada biblioteca.

Setor de Educação Profissional e Tecnológica

Gestão, Aprimoramento e Consolidação dos processos Pedagógico e Administrativo do SEPT

Objetivo Geral do Programa/Ação
Auxiliar o ajuste curricular dos novos cursos, aperfeiçoar os processos educacionais e administrativos para reestruturação e consolidação da Educação Profissional e Tecnológica a no SEPT.

Descrição do Programa/Ação
Coordenar, juntamente com a Coordenação das Políticas de Ensino e Graduação da PROGRAD o processo de reformulação curricular dos Cursos do SEPT para aprimorar a Educação Profissional. Acompanhar e articular as atividades dos diferentes cursos para consolidar o Setor na Educação Profissional Multidisciplinar.

Gerente do Programa/Ação
Prof. Maria Amélia Sabbag Zainko - Pró-Reitora de Graduação e Educação Profissional/PRPGRAD

Gerente Executivo
Prof. Luiz Antonio Passos Cardoso - Direção do Setor de Educação Profissional e Tecnológica/SEPT

Público-Alvo
Coordenadores de cursos, professores, técnicos administrativos e discentes do SEPT.

Principais Atividades Desenvolvidas
Apoio a implantação, reformulação e ajuste curricular. Elaboração de regimentos, normas e procedimentos organizacionais do Setor. Articulação com a comunidade em Conselhos, reunião com os coordenadores e Plenárias Setoriais.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Realização de encontros para a Reformulação curricular, Elaboração do PPP para o Setor e Reestruturação regimental e administrativa.	nº de encontros	09	09	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
As ações apresentam bom resultado com a melhoria nos currículos dos cursos, na ampliação da articulação entre as diferentes áreas de formação profissional, na integração entre os docentes de diferentes áreas, na atuação em conjunto dos profissionais para construção dos processos organizativos e pedagógicos do Setor.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
O programa atende as diretrizes de expandir e consolidar as atividades de ensino do Setor com a criação, implementação e consolidação dos Cursos de Educação Profissional e Tecnológica na UFPR.

CAMPUS PALOTINA

Implementação do Curso de Graduação em Agronomia

Objetivo Geral do Programa/Ação
Dar continuidade ao projeto de implementação da ampliação do Campus Palotina conforme era previsto no programa REUNI.

Descrição do Programa/Ação
Criação do Curso de Graduação em Agronomia com entrada anual de 80 estudantes, sendo 40 no primeiro semestre e 40 no segundo semestre.

Gerente do Programa/Ação
Vinicius Cunha Barcellos - Diretor do Campus Palotina

Gerente Executivo
Prof. Robson Fernando Missio - Coordenação do Curso de Agronomia/Campus Palotina

Público-Alvo
Comunidade acadêmica em geral

Principais Atividades Desenvolvidas
Início das atividades do Curso. O curso foi implementado e todas as vagas previstas para 2011 foram preenchidas. O curso já apresentou sua primeira reforma curricular proporcionando adaptações e melhorias ao curso, depois de sua implementação

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Implantação de laboratórios de aulas prática	30% de implementação de área prevista para atender as aulas prática	-	-	-	-
Aquisição de bibliografia básica e complementar e disponibilização na biblioteca	Livros comprados e disponíveis para atendimento dos 4 primeiros semestres do curso	-	-	30.000,00	30.000,00
Aquisição de equipamentos e bens de consumo para implementação dos laboratórios	Equipamentos comprados e disponíveis para o uso	100%	15%	550.000,00	75.000,00
Contratação de professores concursados	Professores nomeados	09	08	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Início das atividades do Curso e preenchimento das vagas previstas para 2011.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
Aumento da ofertas de vagas de cursos de Graduação no Campus Palotina/UFPR

Realização da Feira de Cursos e Profissões no Campus Palotina

Objetivo Geral do Programa/Ação
Realizar a divulgação dos Cursos de Graduação ofertados no Campus Palotina para Palotina e região, incluindo o Estado do MS.

Descrição do Programa/Ação
Organização de palestras e oficinas, material impresso e de divulgação, exposições em stands referentes às atividades de formação e de atuação profissional dos 6 cursos de graduação do Campus.

Gerente do Programa/Ação
Vinicius Cunha Barcellos - Direção do Campus Palotina

Gerente Executivo
Marcia Santos de Menezes - Representante da Comissão de Divulgação dos Cursos de Graduação do Campus Palotina

Público-Alvo
Vestibulandos, outros estudantes do ensino médio e comunidade dos municípios da região de Palotina

Principais Atividades Desenvolvidas
Elaboração de equipes para composição dos stands, definições de espaços físicos para a realização da feira, definição das datas, realização de material de impressão e distribuição, na região.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Realização da feira	nº de participantes	1.000	2.000	-	-

CAMPUS AVANÇADO CENTRO DE ESTUDOS DO MAR - CEM

Manutenção de Veículos e Embarcações do CEM

Objetivo Geral do Programa/Ação
Estabelecer um programa sistemático de manutenção dos veículos alocados no CEM e de sua frota náutica

Descrição do Programa/Ação
O programa, de forma pioneira na unidade, prevê a manutenção periódica, de recuperação e preventiva, de veículos e embarcações do Centro de Estudos do Mar, permitindo o bom uso e a conservação deste patrimônio tão importante para as atividades de ensino, pesquisa e extensão da nossa unidade.

Gerente do Programa/Ação
Eunice da Costa Machado - Direção do CEM

Gerente Executivo
Alaércio Freitag - Chefe do Orçamentário do CEM

Público-Alvo
Professores-pesquisadores e alunos dos cursos de graduação em Oceanografia e Aquicultura e do Programa de Pós-Graduação em Sistemas Costeiros e Oceânicos, além de pesquisadores e alunos de outros departamentos e setores.

Principais Atividades Desenvolvidas
Recuperação e manutenção preventiva de veículos, barcos e motores de barcos em oficina especializada cadastrada pela e-ticket, contratada pela UFPR.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Vistoria nos veículos	nº de veículos vistoriados	100%	40%	-	-
Vistoria nas embarcações (cascos)	nº de barcos vistoriados	100%	40%	-	-
Revisão de motores	nº de motores	100%	40%	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação
O programa representa uma ação inédita e de grande importância para a nossa unidade. O único problema é o pequeno número de oficinas náuticas credenciadas pela e-ticket no Brasil (apenas 3), o que nos deixa reféns da única oficina habilitada no Paraná.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
O programa contribui na consolidação dos cursos de graduação e de pós-graduação do CEM, permitindo o desenvolvimento de atividades integradas de ensino, pesquisa e extensão, e, portanto, auxiliando a diminuir a evasão. Além disso, contribui na manutenção da infra-estrutura de apoio à pesquisa e de caráter multiusuário.

PROGRAMAS E AÇÕES RELEVANTES

REUNI NA UFPR

Readequação da infraestrutura da Universidade Federal do Paraná/UFPR - REUNI - investimentos

Objetivo Geral do Programa/Ação
Promover a revisão da estrutura acadêmica e viabilizar a expansão da Universidade Federal do Paraná, objetivando aumentar a oferta de vagas da educação superior, no âmbito da Graduação, a partir do melhor aproveitamento da estrutura física e de recursos humanos existentes.

Descrição do Programa/Ação
Construção, reforma e ampliação de edifícios já existentes das unidades acadêmicas nos diversos campi da Universidade Federal do Paraná - UFPR, mediante a realização de licitações, de acordo com a legislação específica. Serão realizadas novas construções, reformas, adequações e ampliações em prédios de unidades acadêmicas nos diversos campi, em salas de aula, laboratórios, auditórios, bibliotecas, áreas administrativas e na correspondente infraestrutura, bem como aquisição de material permanente e equipamentos nacionais e importados.

Gerente do Programa/Ação
Luiz Cláudio Costa - Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação

Gerente Executivo
Adriano do Rosário Ribeiro - Coordenadoria do Programa REUNI na UFPR

Público-Alvo
Alunos, professores da UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas
Os recursos aqui disponibilizados são destinados a investimentos (material permanente e obras) ao compromisso da UFPR no aumento de vagas nos cursos de Graduação da UFPR. Com destaque ao bom andamento das obras do Edifício de salas de aula do Setor de Ciências Exatas, Restaurante Universitário do Campus Botânico, Edifício Laboratório Curso Aquicultura Setor de Ciências da Terra em Praia de Leste, Edifício Engenharia Química 2ª Fase - Setor de Tecnologia, conclusão do Bloco 9 - salas de aula e laboratórios, início do bloco de laboratórios de química, e a segunda fase da pavimentação do Campus Palotina, Edifícios da Farmacologia e Educação Física do Setor de Ciências Biológicas, Ginásio do Setor de Ensino Profissionalizante, conclusão das salas de aula e anfiteatro do Setor de Ciências Agrárias, andamento das obras do Anexo A do Edifício Teixeira Soares e finalização do processo licitatório para o Anexo B, andamento da construção do Edifício da Engenharia Elétrica, aquisição dos mais diversos equipamentos nacionais e importados, mobiliários, equipamentos de informática, lousas interativas, incubadoras, micrótomos rotativos, anestesiômetros, bombas a vácuo, leitoras de microplacas, geradores, com destaque de mini-usina do Campus Palotina, além da aquisição de exemplares de material bibliográfico para praticamente todos os cursos de Graduação, inclusive Palotina, Pontal do Paraná e Litoral.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Disponibilização de vagas nos cursos de graduação	Coeficiente de alunos por docentes em exercício na Educação Superior; taxa de docentes com doutorado atuando na IFES - graduação	6.085	6.085	34.221.547,00	25.749.874,62

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Os recursos do Programa REUNI tem cumprido seu principal objetivo de melhoria da infraestrutura física e de recursos humanos para as Universidades Federais. Muitas são as ferramentas disponibilizadas para o cumprimento do Decreto 6.096/07 de relação 1/18 aluno professor e 90% de média de taxa de diplomação.

Além dos recursos para investimentos, existe a contratação de servidores docentes e técnico-administrativos, um vasto programa de bolsas de mestrado, doutorado e pós-doutorado, cujo principal objetivo é a integração da Graduação com a Pós-Graduação.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
O Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011 é resultante de um processo de construção coletiva com a participação das diversas unidades da Universidade Federal do Paraná. Sob a luz do Programa de Apoio aos Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais proposto pelo Ministério da Educação no início de 2007, foi possível avançar na concretização de metas mais ousadas em consonância com as novas diretrizes preconizadas pelo Governo Federal para a educação superior no Brasil, em todas as áreas de ensino, gestão administrativa, organização acadêmica, infraestrutura, aspectos financeiros e orçamentários, e desenvolvimento da Instituição.

Readequação da infraestrutura da Universidade Federal do Paraná/UFPR - REUNI - custeio

Objetivo Geral do Programa/Ação
Promover a revisão da estrutura acadêmica e viabilizar a expansão da Universidade Federal do Paraná, objetivando aumentar a oferta de vagas da educação superior, no âmbito da Graduação, a partir do melhor aproveitamento da estrutura física e de recursos humanos existentes.

Descrição do Programa/Ação
Construção, reforma e ampliação de edifícios já existentes das unidades acadêmicas nos diversos campi da Universidade Federal do Paraná UFPR,mediante a realização de licitações, de acordo com a legislação específica. Serão realizadas novas construções, reformas, adequações e ampliações em prédios de unidades acadêmicas nos diversos campi, em salas de aula, laboratórios, auditórios, bibliotecas, áreas administrativas e na correspondente infraestrutura, bem como aquisição de material permanente e equipamentos nacionais e importados.

Gerente do Programa/Ação
Luiz Cláudio Costa - Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação

Gerente Executivo
Adriano do Rosário Ribeiro - Coordenadoria do Programa REUNI na UFPR

Público-Alvo
Alunos e professores da UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas
Em 2011 a execução vem se dando de forma satisfatória, no atendimento ao pagamento de diárias, passagens para bancas de concursos, viagens a serviço,pagamento de projetos para infraestrutura das novas obras, bolsas, estagiários e reformas de pequeno vulto. Destaca-se o repasse para o pagamento de bolsas de mobilidade acadêmica nacional e internacional,construção de mezanino do Laboratório de Pesquisa Experimental das Usinas Piloto,reformas de laboratórios/salas de estudo,elaboração de projetos de engenharia,elétrico, telefônico,energia e alarme no novo Edifício na Rua Ubaldino do Amaral,instalações de piso, esquadrias e readequação das novas salas de aula do Setor de Ciências Sociais Aplicadas,instalações elétricas do Laboratório de Anatomia da Madeira do Campus Botânico do Setor de Ciências Agrárias, elaboração de projetos de arquitetura do restaurante Universitário ,Seminário, e o custeio do Programa de Bolsas de Residência Médica Veterinária do Campus Palotina, pagamento dos serviços de ampliação das centrais telefônicas iniciado em 2010 ,confecção de bancadas de computador e de marceneiro ao curso de luteria do Setor de Educação Profissional e Tecnológica,da Capela da Reitoria,elaboração de projetos, para o restaurante universitário e reforma do seminário de Palotina, construção de rede de captação de esgoto e águas pluviais, para integração dos novos edifícios construídos com recursos do Programa REUNI, Farmacologia e Engenharia Química no Centro Politécnico.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Disponibilização de vagas nos cursos de graduação	Coeficiente de alunos por docentes em exercício	6.085	6.085	19.249.198,00	19.171.666,00

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Os recursos do Programa REUNI tem cumprido seu principal objetivo de melhoria da infraestrutura física e de recursos humanos para as Universidades Federais. Além dos recursos para investimentos, existe a contratação de servidores docentes e técnico-administrativos, um vasto programa de bolsas de mestrado, doutorado e pós-doutorado, cujo principal objetivo é a integração da Graduação com a Pós-Graduação. Encontra-se empenhada a terceira fase do Edifício Teixeira Soares no valor de R$ 14.000.000,00 antiga (RFFSA) que abrigará os Setores de Ciências Humanas e Educação, que visa o restauro da edificação pois trata-se de edifício tombado pelo patrimônio histórico.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
O Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011 é resultante de um processo de construção coletiva com a participação das diversas unidades da Universidade Federal do Paraná. Sob a luz do Programa de Apoio aos Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais proposto pelo Ministério da Educação no início de 2007, foi possível avançar na concretização de metas mais ousadas em consonância com as novas diretrizes preconizadas pelo Governo Federal para a educação superior no Brasil, em todas as áreas de ensino, gestão administrativa, organização acadêmica, infraestrutura, aspectos financeiros e orçamentários, e desenvolvimento da Instituição.

Readequação da infraestrutura da Universidade Federal do Paraná/UFPR - Emenda de Bancada do Estado do Paraná

Objetivo Geral do Programa/Ação
Promover a revisão da estrutura acadêmica e viabilizar a expansão da Universidade Federal do Paraná, objetivando aumentar a oferta de vagas da educação superior, no âmbito da Graduação, a partir do melhor aproveitamento da estrutura física e de recursos humanos existentes.

Descrição do Programa/Ação
Construção, reforma e ampliação de edifícios já existentes das unidades acadêmicas nos diversos campi da Universidade Federal do Paraná - UFPR,mediante a realização de licitações, de acordo com a legislação específica.Serão realizadas novas construções, reformas, adequações e ampliações em prédios de unidades acadêmicas nos diversos campi, em salas de aula,laboratórios, auditórios, bibliotecas, áreas administrativas e na correspondente infraestrutura, bem como aquisição de material permanente e equipamentos nacionais e importados.

Gerente do Programa/Ação
Luiz Cláudio Costa - Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação

Gerente Executivo
Adriano do Rosário Ribeiro - Coordenadoria do Programa REUNI na UFPR

Público-Alvo
Alunos e professores da UFPR e toda a comunidade paranaense

Principais Atividades Desenvolvidas

Tratam-se de recursos consignados no Orçamento da Universidade Federal do Paraná na ação REUNI referente à Emenda de Bancada do Paraná. Segundo informações extraídas do Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação SIMEC, que importa dados do SIAFI-Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal e da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças da Universidade Federal do Paraná, ainda não houve a liberação de dotação orçamentária, (Lei+ Créditos). Quanto à liberação do limite, a Administração Central da UFPR tem negociado com bastante firmeza a sua liberação junto aos Órgãos competentes. Deve ser considerada que liberação de limites de empenho referente a Emendas Orçamentárias, tanto coletivas quanto individuais, dependem de uma série de fatores econômicos e políticos, fatores estes que podem facilitar ou dificultar a liberação total dos recursos, que podem ocorrer a qualquer momento.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Disponibilização de vagas nos cursos de graduação	Coeficiente de alunos por docentes em exercício na Educação Superior taxa de docentes com doutorado atuando nas IFES - Graduação	100%	50%	10.000.000	4.989.736

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Foram liberados limites de empenho para a Emenda de Bancada do Estado do Paraná, no mês de dezembro, devido a negociação da Administração Central da UFPR junto aos Órgãos competentes. Deve ser considerada que liberação de limites de empenho referente a Emendas Orçamentárias, tanto coletivas quanto individuais, dependem de uma série de fatores econômicos e políticos, fatores estes que podem facilitar ou dificultar a liberação total dos recursos, que podem ocorrer a qualquer momento. Com a liberação parcial dos limites , foi possível a aquisição de equipamentos para o Hospital Veterinário em Curitiba, acervo bibliográfico para atendimento a todos os cursos e bibliotecas , ampliação do sistema de vigilância de toda a UFPR, empenhamento para a instalação dos paraciclos, que incentivam o uso de bicicletas, e melhores condições de segurança ao usuário, principalmente alunos dos cursos de graduação e pós-graduação, e empenhamento dos recursos para a construção do novo Edifício do Setor de Ciências da Terra.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

O Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011 é resultante de um processo de construção coletiva com a participação das diversas unidades da Universidade Federal do Paraná. Sob a luz do Programa de Apoio aos Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais proposto pelo Ministério da Educação no início de 2007, foi possível avançar na concretização de metas mais ousadas em consonância com as novas diretrizes preconizadas pelo Governo Federal para a educação superior no Brasil, em todas as áreas de ensino, gestão administrativa, organização acadêmica, infraestrutura, aspectos financeiros e orçamentários, e desenvolvimento da Instituição.

Reforma e Modernização de Infra-estrutura Física das Instituições Federais de Ensino Superior - Emenda Parlamentar individual Deputado Rosinha-PR

Objetivo Geral do Programa/Ação

Ampliar com qualidade o acesso ao ensino de graduação, à pesquisa e à extensão, com vistas a disseminar o conhecimento

Descrição do Programa/Ação

Desenvolvimento de ações diretas, descentralizadas e por meio de transferências, promovidas pela Secretaria de Educação Superior e Instituições Federais de Ensino, com possibilidades de parcerias com outras instituições governamentais ou não, no País e no exterior, voltadas ao desenvolvimento da educação em geral, e em particular à melhoria do Ensino Superior, da pesquisa e da extensão.

Gerente do Programa/Ação

Luiz Claudio Costa - Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação

Gerente Executivo

Adriano do Rosário Ribeiro - Coordenadoria do Programa REUNI na UFPR

Público-Alvo

Alunos e professores da UFPR e toda comunidade paranaense

Principais Atividades Desenvolvidas

Tratam-se de recursos consignados no Orçamento da Universidade Federal do Paraná na ação REUNI referente à Emenda Individual do Deputado Rosinha do Estado do Paraná.A Universidade Federal do Paraná no dia 21 de março de 2011 recebeu Ofício Circular da Subsecretaria de Planejamento e Orçamento do MEC de numero 10/11 que solicitou o bloqueio dos recursos da ação para controle interno, até a liberação dos respectivos

limites de empenho por parte do Órgão Central de Orçamento, sendo R$ 250.000,00 para equipamentos de nutrição dietética do Hospital de Clínicas da UFPR e R$ 300.000,00 para a clínica de assistência psicológica ao trabalhador do Setor de Ciências Humanas Letras e Artes Segundo informações extraídas do Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação SIMEC, que importa dados do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) e da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças da Universidade Federal do Paraná, ainda não houve a liberação de dotação orçamentária, (Lei+ Créditos) Quanto à liberação do limite, a Administração Central da UFPR tem negociado com bastante firmeza a sua liberação junto aos Órgãos competentes. Deve ser considerada que liberação de limites de empenho referente a Emendas Orçamentárias, tanto coletivas quanto individuais, dependem de uma série de fatores econômicos e políticos, fatores estes que podem facilitar ou dificultar a liberação total dos recursos, que podem ocorrer a qualquer momento.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Unidades modernizadas	Coeficiente de alunos por docentes em exercício na Educação	02	0	550.000,00	0

Resultados e avaliação do Programa/Ação
A principal dificuldade é ainda a não liberação de limite de empenho que pode eventualmente prejudicar atividades pré-estabelecidas

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011
O Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011 é resultante de um processo de construção coletiva com a participação das diversas unidades da Universidade Federal do Paraná. Sob a luz do Programa de Apoio aos Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais proposto pelo Ministério da Educação no início de 2007, foi possível avançar na concretização de metas mais ousadas em consonância com as novas diretrizes preconizadas pelo Governo Federal para a educação superior no Brasil, em todas as áreas de ensino, gestão administrativa, organização acadêmica, infraestrutura, aspectos financeiros e orçamentários, e desenvolvimento da Instituição.

Coordenadoria do Programa REUNI na UFPR

Objetivo Geral do Programa/Ação
Centralizar e controlar as atividades inerentes ao Programa de Reestruturação e Expansão da UFPR - REUNI

Descrição do Programa/Ação
Dar subsidio técnico a Administração Central e Pró-Reitorias, para auxílio nas decisões com relação ao cumprimento do Acordo de Metas 35/2008, firmado entre a UFPR e a SESu.

Gerente do Programa/Ação
Adriano do Rosário Ribeiro - Coordenadoria do Programa REUNI na UFPR

Gerente Executivo
Aldemir Junglos - Coordenador Estatístico do Programa REUNI na UFPR e Luiz Fernando Nadolny - Coordenador Administrativo do Programa REUNI na UFPR

Público-Alvo
Alunos e professores da UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas
Elaboração de critérios para subsídios a decisões da Administração Central com relação ao Programa REUNI para distribuição de vagas, bolsas de Mestrado, Doutorado,Pós-Doutorado e Professor Visitante , custeio, infra-estrutura, importação e aquisição de equipamentos.Durante o exercício de 2011 a Coordenadoria foi responsável pela atualização do Sistema SIMEC, Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação em quatro módulos distintos, Obras, PPA - Monitoramento e Avaliação das ações, REUNI e Rede Federal. Para o módulo de obras é realizado mensalmente a atualização de fotografias das 89 obras cadastradas, exigidas pelo Ministério da Educação para vistorias e verificação de andamento das mesmas em Curitiba, Palotina e Litoral. Para o modulo PPA, a Coordenadoria é responsável pela atualização de quatro ações, sendo duas do REUNI e duas ações do REUNI vinculadas a Emendas Parlamentares individuais e de Bancada do Estado do Paraná. No modulo Rede Federal dá subsídio e auxílio à PROGEPE com relação a cadastramento de concursos de servidores e a PRA/PROPLAN quanto ao cadastramento de exceções ao Decreto 7446/2011. Participação em diversas Comissões sendo a mais significativa a do Edital de melhoria da Qualidade da Graduação, ação estratégica da gestão, estando inclusive centralizando e executando as compras dos equipamentos solicitados pelas Coordenações de Curso.

Resultados e avaliação do Programa/Ação
Os recursos do Programa REUNI tem cumprido seu principal objetivo de melhoria da infraestrutura física e de recursos humanos para as Universidades Federais.

Muitas são as ferramentas disponibilizadas para o cumprimento do Decreto 6.096/07 de relação 1/18 aluno professor e 90% de média de taxa de diplomação. Além dos recursos para investimentos, existe a contratação de servidores docentes e técnico-administrativos, um vasto programa de bolsas de mestrado, doutorado e pós-doutorado, cujo principal objetivo é a integração da Graduação com a Pós-Graduação.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

O Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011 é resultante de um processo de construção coletiva com a participação das diversas unidades da Universidade Federal do Paraná. Sob a luz do Programa de Apoio aos Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais proposto pelo Ministério da Educação no início de 2007, foi possível avançar na concretização de metas mais ousadas em consonância com as novas diretrizes preconizadas pelo Governo Federal para a educação superior no Brasil, em todas as áreas de ensino, gestão administrativa, organização acadêmica, infraestrutura, aspectos financeiros e orçamentários, e desenvolvimento da Instituição.

GESTÃO AMBIENTAL PARA CONSTRUÇÃO DE PONTES EM RODOVIAS FEDERAIS

Plano de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD) - Linha Férrea Bauru/Garça

Objetivo Geral do Programa/Ação

O Plano de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD) tem como objetivo contemplar todas as ações necessárias para promover a recomposição e a recuperação das áreas identificadas como Passivo Ambiental da linha férrea Bauru - Garça próximo ao km 380, no município de Gália/SP.

Descrição do Programa/Ação

No trecho em estudo são identificados alguns problemas oriundos do projeto da via e da sua implantação, tais como: a deficiência no sistema de drenagem; a falta de proteção vegetal em alguns taludes; o entupimento dos dispositivos de drenagem; a supressão de vegetação em alguns empréstimos de materiais (solos) sem o devido cuidado para o direcionamento das águas e a falta de recuperação ambiental destas áreas favorecendo os processos erosivos com prejuízo ao meio ambiente.

O Plano de recuperação de Áreas Degradadas – PRAD propõe diretrizes estratégicas para contornar processos erosivos como: adequação dos sistemas de drenagem; reconformação de taludes; hidrossemeadura; plantio de espécies nativas (recuperação da área vegetal); manutenção da via permanente e criação de informativos para orientação dos proprietários lindeiros quanto à proteção ambiental.

Gerente do Programa/Ação

Prof. Dr. Eduardo Ratton - Instituto Tecnológico de Transportes e Infraestrutura /ITTI Departamento de Transportes/Setor de Tecnologia

Gerente Executivo

Empreendedor - Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT

Público-Alvo

O Plano de Recuperação de Áreas Degradadas – PRAD tem como público-alvo os proprietários rurais na área de Influência da ferrovia , a empresa operadora do sistema (concessionária) e o próprio Empreendedor, DNIT, que é o responsável pelo patrimônio da linha férrea em questão.

Principais Atividades Desenvolvidas

O Plano de Recuperação de Áreas Degradadas visa à recomposição do cenário primitivo e/ou anterior a modificação (passivo ambiental) fornecendo capacidade e estruturação edáfica e de reestruturação de relevo que favoreçam desenvolvimento vegetal, restabelecendo a relação solo-água-planta e a estabilidade futura para o terreno.
Para tal, foram realizadas inspeções de campo, coletas e análises de amostras de solo e água, além do desenvolvimento de estudos topográficos e geodésicos com representações tridimensionais da área afetada, estudos geotécnicos e geológicos com definição das características de erodibilidade do solo da região, estudos hidrológicos e hidráulicos abrangendo a bacia hidrográfica e estudos climatológicos, definindo temperaturas médias e índices pluviométricos da área e outros parâmetros relevantes. Após levantamento do problema e a identificação dos impactos ambientais na área de estudo foram definidas diretrizes operacionais para a recuperação das áreas degradadas. Estas diretrizes, sob a forma de um Projeto de Engenharia, foram listadas e relacionadas com cada impacto específico e definidas metodologias de execução, definição das fases de mobilização, terraplanagem, drenagem e obras complementares, definição dos equipamentos e equipes necessárias, propostas de acompanhamento e avaliação seguidas de um orçamento e de um cronograma físico-financeiro.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras(R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Levantamentos de campo	dias	30	30	40.000,00	40.000,00
Elaboração do Plano de Recuperação de áreas Degradadas - PRAD	dias	30	30	58.000,00	58.000,00

Resultados e avaliação do Programa/Ação

O Plano de Recuperação de Áreas Degradadas - PRAD da Linha Férrea Bauru/Garça proporcionou, principalmente, o desenvolvimento técnico - cientifico na coleta de dados dos problemas apresentados, com aplicações de novas técnicas de levantamentos geodésicos, associados a dados geotécnicos e ambientais, que culminaram em uma nova abordagem de análises dos problemas e soluções a partir de visualização tridimensional do terreno constituindo-se, portanto, em uma inovação tecnológica. Esta visualização foi obtida a partir da colagem pixel a pixel de imagem aérea no modelo digital do terreno com a utilização de softwares de modelagem específicos disponíveis no laboratório do ITTI.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Ante aos objetivos indissociáveis do ensino, da pesquisa e da extensão, este projeto contribui para o desenvolvimento acadêmico através de prática de levantamentos de campo por parte de alunos dos cursos de Engenharia Civil, Ambiental e Cartográfica, assistidos por Professores dos Departamentos de Transportes e de Geomática.

Relativo à pesquisa destaca-se o desenvolvimento de metodologias de avaliação rápida da morfologia de terreno e de processos erosivos instalados, sendo essas técnicas testadas em um caso prático, obtendo-se resultados de alta eficiência. Quanto à extensão, trata-se do atendimento por parte da UFPR a uma demanda do DNIT, resolvendo-se um problema prático que poderá subsidiar a solução de programas semelhantes, que ocorrem em empreendimentos de transportes (rodovias e ferrovias). O projeto contribuiu para o desenvolvimento acadêmico através de prática de levantamentos de campo por parte de alunos dos cursos de Engenharia Civil, Ambiental e Cartográfica, assistidos por Professores dos Departamentos de Transportes e de Geomática. Relativo à pesquisa destaca-se o desenvolvimento de metodologias de avaliação rápida da morfologia do terreno e de processos erosivos instalados, sendo essas técnicas testadas em um caso prático, obtendo-se resultados de alta eficiência. Quanto à extensão, trata-se do atendimento por parte da UFPR a uma demanda do DNIT, resolvendo-se um problema prático que poderá subsidiar a solução de programas semelhantes, que ocorrem em empreendimentos de transportes (Rodovias e ferrovias).

ESTUDO DE IMPACTO AMBIENTAL PARA OBRAS DE IMPLANTAÇÃO DA RODOVIA BR-285 RS/SC

Objetivo Geral do Programa/Ação

Elaboração dos Estudos de Impacto Ambiental e respectivo Relatório de Impacto Ambiental para viabilizar a obtenção da Licença Prévia do empreendimento. Obras de implantação e pavimentação da rodovia BR-285/RS/SC, subtrecho São José dos Ausentes (RS) a Timbé do SUL (SC) extensão total de 30,3 km.

Descrição do Programa/Ação

O estudo ambiental da rodovia BR- 285 subtrecho de 8,30 km entre São José dos Ausentes/RS e a Divisa RS/SC, assim como o subtrecho de 22,00 km entre a Divisa RS/SC e Timbé do Sul/SC foi elaborado pela Universidade Federal do Paraná/Instituto Tecnológico de Transportes e Infraestrutura para subsidiar o Processo de Licenciamento Ambiental do empreendimento pelo Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis-IBAMA. Para tanto, foram levantados dados primários acerca dos meios físico, biótico e socioeconômico de modo a realizar um prognóstico dos efeitos do empreendimento sobre os mesmos. A partir da análise dos benefícios e malefícios que o empreendimento possa significar ao meio ambiente, concluiu-se por sua viabilidade ambiental de implantação, desde que adotadas as medidas compensatórias e mitigadoras previstas no estudo.

Gerente do Programa/Ação

Prof. Dr. Eduardo Ratton - Instituto Tecnológico de Transportes e Infraestrutura /ITTI Departamento de Transportes/Setor de Tecnologia

Gerente Executivo

Empreendedor - Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT

Público-Alvo

Os principais beneficiários da implantação e pavimentação da BR-285 no subtrecho estudado são os moradores da região, principalmente dos municípios de São José dos Ausentes (RS) a Timbé do SUL (SC), proporcionando maior mobilidade à população ao se estabelecer uma rota eficiente, principalmente no trecho que atravessa a Serra da Rocinha, visto a grande dificuldade que veículos pesados e ônibus de turismo têm ao transitar por este trecho; uma rota alternativa de ligação entre os estados do Rio Grande do Sul e de Santa Catarina, estabelecendo um fluxo permanente do tráfego da região e permitindo uma maior integração entre a Microrregião de Vacaria no Rio Grande do Sul e a Microrregião de Araranguá em Santa Catarina; crescimento da atividade turística com a oferta de programas variados, com deslocamentos rápidos e seguros, em particular com a Argentina, visto a alta demanda de turistas do país fronteiriço à região serrana gaúcha e ao litoral catarinense.

Além dos benefícios aos usuários da rodovia na redistribuição do tráfego existente na região, o empreendimento proporcionará: a formação de um novo corredor de ligação entre dois eixos rodoviários de grande expressão para a região e para o país – as BR's 101 e 116; redução nos custos operacionais dos veículos em função da redução do tempo de viagem e da economia na manutenção dos veículos de transporte; expansão econômica da região ao proporcionar facilidades para o escoamento da produção agrícola.

Principais Atividades Desenvolvidas

Foram elaborados o Estudo de Impacto Ambiental e Relatório de Impacto Ambiental (EIA/RIMA) do empreendimento. Obras de implantação e pavimentação da rodovia BR-285/RS/SC, subtrecho São José dos Ausentes (RS) a Timbé do SUL (SC). Ao final desta etapa foi realizada em 14/10/2010 a Audiência Pública em Timbé do Sul promovida pelo Departamento Nacional de Infraestrutura e Transportes (DNIT) e atendendo à regulamentação do IBAMA – Instituto Brasileiro de Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis. A apresentação do EIA à comunidade permitiu a todos os presentes conhecerem os impactos positivos e negativos da obra, esclarecendo dúvidas e recebendo críticas e sugestões nesta fase do processo de licenciamento ambiental do empreendimento. Participaram da audiência cerca de mil (1.000) pessoas, entre empresários, autoridades locais e regionais, ambientalistas, técnicos e população.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras(R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Elaboração de projeto para captura, coleta e transporte de fauna	-	03	03	100.199,90	100.199,90
Elaboração de relatório arqueológico prévio	-	06	06	97.484,55	97.484,55
Elaboração de relatórios de EIA/RIMA	-	12	12	815.743,60	815.743,60
Gerenciamento técnico para obtenção de Licença Ambiental Prévia	-	12	12	68.287,98	68.287,98
Elaboração de Planos Básicos Ambientais para o trecho Rio Grande do Sul	-	06	06	83.965,74	83.965,74
Elaboração de Planos Básicos Ambientais para o trecho Santa Catarina	-	06	06	192.340,13	192.340,13
Execução de prospecção arqueológica	-	03	03	194.969,10	194.969,10
Elaboração de estudos florestais para áreas com supressão de vegetação	-	03	03	112.946,73	112.946,73
Elaboração de projeto de monitoramento e salva-mento arqueológico	-	06	06	32.494,85	32.494,85
Gerenciamento técnico para obtenção de Licença Ambiental de Instalação	-	18	15	55.767,63	55.767,63

Resultados e avaliação do Programa/Ação

O desenvolvimento deste projeto permitiu uma grande integração entre Professores e Alunos da UFPR, pertencentes a diversos Departamentos e Setores, ante o caráter multidisciplinar do conteúdo dos estudos. Ainda, as diversas discussões mantidas com o DNIT, o órgão licenciador (IBAMA) e outras instituições afetas ao licenciamento ambiental (IPHAN, FUNAI,...), provocaram reflexões e deliberações quanto a critérios para o estabelecimento de áreas de influencia para o caso de empreendimentos lineares desta natureza. A propósito, a UFPR - ITTI, conjuntamente com o DNIT estão elaborando uma publicação relativa à Gestão Ambiental de Empreendimentos Rodoviários, voltado a profissionais e instituições afetas aos problemas do licenciamento ambiental.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Ante aos objetivos indissociáveis do ensino, da pesquisa e da extensão, este projeto contribuiu para o desenvolvimento acadêmico através de prática de levantamentos de campo e de análises ambientais de laboratório, realizados com a participação de alunos dos cursos de Engenharia Civil, Engenharia Ambienta, Engenharia Cartográfica, Geografia, Zoologia, Biologia e outros, assistidos por Professores dos respectivos Departamentos. Relativo à pesquisa destaca-se o desenvolvimento de estratégias para a identificação de impactos ambientais e da avaliação destes.. Quanto à extensão, trata-se do atendimento por parte da UFPR a uma demanda do DNIT, resolvendo-se um problema prático que poderá subsidiar a solução de programas semelhantes, que ocorrem em empreendimentos de transporte rodoviário e/ou ferroviário.

ESTUDOS AMBIENTAIS PARA OBRAS DE DRAGAGEM PARA O PASSO DO JACARÉ - HIDROVIA DO RIO PARAGUAI

Objetivo Geral do Programa/Ação

Os Estudos Ambientais para obras de dragagem na localidade do Passo do Jacaré no rio Paraguai, visam elaborar o projeto de engenharia para retificar e aprofundar o canal de navegação. Para o licenciamento ambiental foi elaborado o Relatório de Controle Ambiental para a área do empreendimento.

Descrição do Programa/Ação

A Hidrovia Paraguai-Paraná é um dos mais extensos e importantes eixos continentais de integração política, social e econômica da América do Sul e em seu estado natural pode ser considerada como bastante satisfatória à navegação, necessitando, todavia, ser melhorada em alguns trechos para ter condições ideais de navegabilidade.

Na região do Passo do Jacaré, distrito de Porto Esperança, no município de Corumbá-MS, o rápido e continuo assoreamento do canal principal de navegação vem mostrando a necessidade de intervenções freqüentes. Para tal, foram elaborados o Relatório de Controle Ambiental e o Projeto Executivo de readequação do canal de navegação definindo um novo canal com dimensões e sinalização adequadas.

Gerente do Programa/Ação

Prof. Dr. Eduardo Ratton - Instituto Tecnológico de Transportes e Infraestrutura /ITTI Departamento de Transportes/Setor de Tecnologia

Gerente Executivo

Empreendedor - Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT

Público-Alvo

Os principais beneficiários são os produtores e operadores de transporte regionais, com a melhoria da segurança na navegação, a geração de empregos, o aumento da arrecadação municipal, a redução dos custos de transporte.

Principais Atividades Desenvolvidas

Os Estudos Ambientais para obras de dragagem na localidade do Passo do Jacaré no rio Paraguai, compreendeu o estudo e análise dos seguintes aspectos: Localização geográfica; Situação e logística atual; Estudo de tráfego de embarcações; Estudos geotécnicos; Estudos hidrológicos; Estudos geodésicos; Estudos topo-batimétricos; Modelagem hidráulica e morfológica; Análise da situação desejada; Definição do traçado do canal e justificativa técnica; Dimensionamento segundo a NBR 13246 da ABNT; Dimensionamento segundo a norma da PIANC; Cota de dragagem segundo nível de redução; Área de despejo dos materiais dragados (bota-fora); Plano de trabalho; Cronograma físico-financeiro e Quantidades e custos dos serviços. Relativo aos Estudos Ambientais, diversas ações na busca de FONTEs primárias e secundárias fizeram parte dos estudos de caracterização do ambiente.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Levantamentos de campo	meses	06	06	950.176,40	950.176,40
Elaboração do Relatório de Controle Ambiental RCA	meses	09	09	500.000,00	500.000,00
Elaboração do Projeto Executivo	meses	04	04	400.000,00	400.000,00

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Foi realizado levantamento geodésico de alta precisão que culminou em determinações de altitudes da linha piezométrica de água. Estes dados foram utilizados na confecção de um modelo hidromorfológico da região de estudo que resultou na escolha da solução mais adequada para o estudo. Este tipo de modelo não havia sido ainda aplicado em hidrovias brasileiras como se constatou no 7º Congresso da Sociedade Brasileira de Engenharia Naval - SOBENA , realizado em outubro de 2011em Porto Alegre, onde foram apresentados trabalhos resultantes do projeto. O RCA foi realizado em conformidade com o Termo de Referência elaborado pelo IBAMA.
O Projeto Executivo seguiu as determinações do DNIT/DAQ, normas técnicas da Marinha do Brasil e ABNT.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Este projeto contribuiu para o desenvolvimento acadêmico através de prática de levantamentos de campo e de análises ambientais de laboratório, realizado com a participação de alunos dos cursos de Eng. Civil, Eng. Ambiental, Eng. Cartográfica, Biologia e outros, assistidos por Professores dos respectivos Departamentos.
Relativo à pesquisa destaca-se o desenvolvimento na determinação da linha piezométrica de água, onde utilizou-se de levantamento geodésico de alta precisão que culminou em determinações de altitudes desta linha. Quanto à extensão, atende-se por parte da UFPR a uma demanda do DNIT, resolvendo-se um problema prático que poderá subsidiar a solução de programas semelhantes, que ocorrem em empreendimentos de transporte hidroviário.

EXECUÇÃO DE GESTÃO AMBIENTAL PARA OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE PONTES EM RODOVIAS FEDERAIS - GPONTES

Objetivo Geral do Programa/Ação

O Projeto G-Pontes é uma parceria do DNIT com a UFPR para a execução de gestão ambiental de obras de implantação de pontes em rodovias federais, com o objetivo de cumprir as condicionantes constantes das licenças ambientais emitidas pelos órgãos ambientais responsáveis.

Descrição do Programa/Ação

O Projeto G-Pontes abrange a Gestão, a Supervisão e a Execução de Programas Ambientais das obras de implantação de pontes em rodovias federais em 7 locais: Rio Araguaia - BR 230 (Tocantins/Pará); Rio Itacutu - BR 401 (Roraima/Guiana); Rio Cocó - BR 020 (Fortaleza/CE); Rio São Francisco - BR 030 (Bahia); Rio São Francisco - BR 116 (Pernambuco/Bahia); Rio São Francisco - BR 407 (Pernambuco/Bahia); Rio Madeira - BR 319 (Rondônia);

O Projeto Gpontes é desenvolvido buscando a obediência aos preceitos do desenvolvimento sustentável e princípios estabelecidos na Política Ambiental do Ministério dos Transportes, bem como às políticas ambientais e diretrizes ambientais estabelecidas pelo DNIT.

Gerente do Programa/Ação

Prof. Dr. Eduardo Ratton - Instituto Tecnológico de Transportes e Infraestrutura /ITTI Departamento de Transportes/Setor de Tecnologia

Gerente Executivo

Empreendedor - Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT

Público-Alvo

O projeto já atingiu cerca de 10.994 pessoas entre moradores, professores e alunos das escolas locais e trabalhadores das obras. Para garantir a continuidade da formação dos professores locais foi desenvolvido o curso de Educação Ambiental a Distância.

Principais Atividades Desenvolvidas

O Projeto G-Pontes desenvolve a gestão ambiental de obras de implantação de pontes em rodovias federais através das seguintes atividades:
Avaliar e revisar a documentação técnica e ambiental dos empreendimentos. Monitorar e acompanhar as atividades ambientais previstas no licenciamento ambiental. Inventariar e avaliar periodicamente efeitos e resultados das atividades. Executar Programas de: Educação Ambiental; Comunicação Social; Ambiental para a Construção; Recuperação da Área Degradada; Monitoramento dos Corpos Hídricos; Supressão da Vegetação entre outros. Elaborar relatórios mensais de andamento. Rever periodicamente os procedimentos. Dar apoio institucional a outras partes interessadas, como órgãos ambientais estaduais, prefeituras, Ministério Público, Defesa Civil, Departamento Nacional de Produção Mineral (DNPM), Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN) e Fundação Nacional do Índio (FUNAI).

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
BR-319/RO - Ponte Sobre o Rio Madeira - Elaboração de Programas Ambientais	-	06	06	310.516,00	85%
BR-401/RR - Ponte Sobre o Rio Itacutu - Supervisão de Programas Ambientais, Execução de Programas Ambientais, Programa de Educação Ambiental, Programa de Comunicação Social, Programa de Monitoramento da Qualidade da Água, Gerenciamento Ambiental	-	09	09	786.270,00	85%
BR-020/CE - Ponte Sobre o Rio Cocó - Supervisão de Programas Ambientais, Execução de Programas Ambientais, Programa de Educação Ambiental, Programa de Comunicação Social, Programa de Monitoramento da Qualidade da Água, Programa de Resgate Arqueológico e Educação Patrimonial, Gerenciamento Ambiental	-	12	12	922.315,00	85%
BR-116/BA - Ponte Sobre o Rio São Francisco - Supervisão de Programas Ambientais, Execução de Programas Ambientais, Programa de Educação Ambiental, Programa de Comunicação Social, Programa de Monitoramento da Qualidade da Água , Estudos Florestais para ASV, Gerenciamento Ambiental	-	12	12	948.024,00	85%
BR-262/MS/SP - Ponte Sobre o Rio Paraná - Elaboração do Projeto de Plantio Compensatório, Supervisão de Programas Ambientais, Execução de Programas Ambientais, Programa de Educação Ambiental, Programa de Comunicação Social, Programa de Proteção de Corpos Hídricos, Programa de Controle de Ruídos, Programa de Proteção da Fauna e Flora, Gerenciamento Ambiental	-	18	05	1.222.690,00	85%
BR-030/BA - Ponte Sobre o Rio São Francisco - Supervisão de Programas Ambientais, Execução de Programas Ambientais, Programa de Educação Ambiental, Programa de Comunicação Social, Programa de Monitoramento da Qualidade da Água, Gerenciamento Ambiental	-	12	12	858.571,00	85%
BR-230/PA/TO - Ponte Sobre o Rio Araguaia - Elaboração do Plano Executivo Ambiental, Supervisão de Programas Ambientais, Execução de Programas Ambientais, Programa de Educação Ambiental, Programa de Comunicação Social, Programa de Proteção de Corpos Hídricos, Gerenciamento Ambiental	-	12	12	1.147.653,00	85%

Resultados e avaliação do Programa/Ação

O Projeto Gpontes atendeu entre outros programas, o programa de educação ambiental e comunicação social. Estes, executados com grande sucesso em todos os locais atendidos, não somente pelo número de público atingido (mais de 10 mil pessoas) em diversas regiões do Brasil, mas pela qualidade das atividades realizadas e dos materiais didáticos utilizados. Destaca-se também o comprometimento dos profissionais do projeto com a continuidade no aprendizado, o que foi possível com a criação de um curso de educação ambiental a distância.

O projeto propiciou aos alunos envolvidos a interdisciplinaridade, treinamento profissional e acadêmico, produção acadêmica e científica, criação de cartilhas e produtos áudios-visuais, entre outros.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Ante aos objetivos indissociáveis do ensino, da pesquisa e da extensão, este projeto contribuiu para o desenvolvimento acadêmico de alunos dos cursos de Engenharia Civil, Engenharia Ambiental, Geografia, Zoologia, Biologia, Desenho Industrial e outros, assistidos por Professores dos respectivos Departamentos. Relativo à pesquisa destaca-se o desenvolvimento de material pedagógico relativo à execução dos Programas de Educação Ambiental e Comunicação e ao curso de Educação Ambiental a Distância. Quanto à extensão, trata-se do atendimento por parte da UFPR a uma demanda do DNIT, de modo a executar Programas Ambientais com enfoque na Lei de Diretrizes e Bases da Educação.

RECRIANDO HISTÓRIAS

Objetivo Geral do Programa/Ação

Desenvolver atividades de apoio aos Municípios na discussão sobre os conteúdos, métodos e materiais para ensinar a História Local.

Descrição do Programa/Ação

O Projeto caracteriza-se como atividade de formação continuada de professores de ensino fundamental para o desenvolvimento de metodologia de ensino de História que toma como FONTEs os documentos guardados em arquivo familiar. A comunidade escolar é envolvida na coleta de documentos que são trabalhados nas aulas de História e, classificados e selecionados, compõem acervo para a produção de materiais e livros didáticos para as escolas municipais. Contribui para a construção de metodologias e de livros para ensinar e aprender História com vistas à formação da consciência histórica. Assim, a universidade cumpre suas funções de produção do conhecimento e de socialização da produção científica.

Gerente do Programa/Ação

Tânia Braga Garcia e Maria Auxiliadora Schmidt - Núcleo de Pesquisa em Publicações Didáticas/Laboratório de Pesquisa em Educação Histórica - Programa de Pós-Graduação em Educação/Setor de Educação.

Gerente Executivo

Tânia Maria F. Braga Garcia - Núcleo de Pesquisa em Publicações Didáticas/Programa de Pós-Graduação em Educação/Setor de Educação

Público-Alvo

Professores e alunos das séries iniciais de Escola Municipais da Região Metropolitana de Curitiba. Em 2011, o projeto foi desenvolvido em São José dos Pinhais.

Principais Atividades Desenvolvidas

O Projeto em São José dos Pinhais foi desenvolvido em quatro etapas. O trabalho preparatório foi iniciado em 2009, com reuniões para definição da demanda e definição do trabalho. Em 2010, a primeira etapa foi de assessoramento aos professores, para a organização das atividades a serem desenvolvidas durante todo o ano nas aulas de História, para: coletar documentos que estão guardados nas casas das pessoas da comunidade (Artières, 1998), relacionados a determinadas temáticas que compõem a proposta curricular para o ensino de História no quarto ano do Ensino Fundamental do Município e discutir e propor alternativas de utilização dos documentos nas aulas de História. A segunda etapa ocorreu principalmente em 2011 e consistiu na seleção e organização do material coletado, pesquisa histórica complementar em arquivos públicos e em materiais bibliográficos.

A terceira etapa, em 2011, consistiu na produção do livro, do ponto de vista de conteúdo e de projeto gráfico e também da produção de um arquivo virtual (www.recrandohistorias.ufpr.br) que disponibilizará o acervo dos projetos já realizado em cinco municípios da região metropolitana de Curitiba, desde 1997. Em todas as atividades foram envolvidas professoras da universidade, alunos bolsistas da PROEC e bolsistas do Projeto, na perspectiva de integrar as funções de ensino, pesquisa e extensão.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Qualificar professores das séries iniciais	encontros mensais	08	08	-	-
Selecionar e organizar material coletado e produzido	reuniões de trabalho interno	100%	100%	-	-
Produzir o livro	livro concluído	100%	100%	-	-
Produzir o sítio	sítio produzido	100%	100%	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Um primeiro resultado diz respeito à qualificação dos professores das séries iniciais, com vistas à melhoria da qualidade do ensino na escola básica. Uma segunda ação do ano de 2011, realizada com sucesso, foi a organização do material coletado pelos alunos e professoras e a produção do livro Recriando Histórias de São José dos Pinhais, para uso no ano de 2012.
O terceiro resultado foi a estruturação do site e a preparação do acervo acumulado ao longo de mais de uma década, para inserção na base virtual que permitirá ampliar as possibilidades de utilização das FONTEs coletadas, a partir de sugestões derivadas das atividades realizadas por alunos e professores dos municípios participantes do Projeto desde seu início.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Criar e ofertar oportunidades educacionais pro meio de programas de educação continuada; ampliar a interlocução com os diveros segmentos da sociedade organizada; contribuir para a construção de políticas públicas para a sociedade brasileira.

LABORATÓRIO DE IMUNOGENÉTICA E HISTOCOMPATIBILIDADE - LIGH

LIGH-UFPR: Ensino, Pesquisa, Extensão e Sustentabilidade

Objetivo Geral do Programa/Ação

Apresentar à comunidade acadêmica e à população em geral, os resultados referentes à implantação e instalação da Edificação Memorial Newton Freire-Maia no âmbito da UFPR, com foco na Certificação LEED e Sustentabilidade-GBC/Brasil, marco importante nas ações realizadas pelo convênio FUNPAR-LIGH.

Descrição do Programa/Ação

O Laboratório de Imunogenética e Histocompatibilidade (LIGH) do Departamento de Genética do Setor de Ciências Biológicas da UFPR, é o espaço físico que sustenta uma rotina laboratorial dinâmica de apoio ao REDOME (Registro de Doadores Voluntários de Medula Óssea) e ao Serviço de Transplante do Hospital Erasto Gaertner; atividades de pesquisa e extensão; ações de recrutamento de doadores voluntários de medula óssea; e, formação e capacitação de recursos humanos. O LIGH está apoiando a ampliação da área física do Departamento de Genética do Setor de Ciências Biológicas, com a construção de um novo prédio cujo projeto é inovador e tem por princípio a sustentabilidade e que representa um marco na história da UFPR.

Gerente do Programa/Ação

Maria da Graça Bicalho - Departamento de Genética e Eni Picchioni Bompeixe - Departamento de Patologia Básica

Gerente Executivo

Maria da Graça Bicalho - Departamento de Genética e Eni Picchioni Bompeixe - Departamento de Patologia Básica

Público-Alvo

Comunidade da UFPR e Comunidade em Geral

Principais Atividades Desenvolvidas

Através da produção de material de divulgação, vídeo e impresso, divulgar para a comunidade conhecimentos sobre sustentabilidade e certificação que estão sendo implementados no MNFM-LIGH cuja construção foi iniciada em março 2011 no Campus Centro Politécnico da UFPR. A edificação construída com critérios de sustentabilidade está inscrita para obtenção da certificação Leadership in Energy and Environmental Design (LEED) junto ao Green Building Council (GBC) Brasil, e poderá ser visitada por profissionais, professores e alunos de áreas específicas da Arquitetura, Urbanismo e Engenharia Civil entre outras da UFPR e outras instituições de Ensino Superior, como também por estudantes de todos os níveis e interessados da comunidade, servindo de modelo para o ensino e difusão do conhecimento relacionado a Edificações Verdes e Sustentáveis. Para tal deveremos ter uma equipe especializada e treinada para atender a comunidade.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Vídeo de divulgação do NMFM-LIGH	-	33%	33%	-	-
Folder Informativo sobre o MNFM-LIGH	-	25%	25%	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Até o presente momento já foi realizado a produção de um vídeo de divulgação e panfletos explicativos dos benefícios para o meio ambiente relacionados a construções sustentáveis. Dentre os aspectos abordados estão os seguintes: Alinhamento à tendência mundial e nacional na implantação de soluções sustentáveis e ambientalmente corretas. Modelo Construtivo. A longo prazo, economia de recursos financeiros na gestão do prédio graças aos diferenciais de sustentabilidade (Exemplos: 25% de redução no uso de energia e 60% de redução nos gastos com iluminação entre outros).

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Possibilidade de posicionar a UFPR como um polo de vanguarda e inovação: será a primeira Universidade Federal no País com a certificação LEED, para a qual a obra já está inscrita. Criação de um dos marcos dos 100 anos da Universidade, com a inauguração do prédio em dezembro de 2012.

CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTO - CED

Objetivo Geral do Programa/Ação

Oportunizar a prática profissional da Educação Física, através de bolsas que possibilitam uma melhor formação acadêmica dos estudantes de Licenciatura e Bacharelado em Educação Física da UFPR e consequente melhoria da qualidade de vida da comunidade universitária e externa da UFPR.

Descrição do Programa/Ação

Os Projetos de Extensão Universitária, na forma da prestação de serviços, destinados à comunidade interna e externa da UFPR, visam o aprendizado do desporto futebol de campo; o treinamento do Condicionamento Físico e da Musculação; aulas de Hidroginástica e Natação e ainda o treinamento específico das equipes representativas da UFPR, das principais modalidades esportivas tais como Basquetebol, Futsal, Handebol e Voleibol.

Gerente do Programa/Ação

Prof. Fernando Renato Cavichiolli/CED

Gerente Executivo

Kátia Bortolotti Marchi; Roberto Luiz Cavagnari, Rosangela Irene Fernandes e Sandra Maria Fernandes - Coordenação

Público-Alvo

Aprendendo com o Futebol, de 05 a 17 anos; Atividades de Academia, para adolescentes e adultos a partir de 16 anos; Atividades Aquáticas, para adolescentes, adulto e Melhor Idade e Atividades Esportivas de Competição, exclusivamente para acadêmicos/atletas.

Principais Atividades Desenvolvidas

Projetos de Extensão Universitária, na forma da prestação de serviços, destinados à comunidade interna e externa da UFPR: Aprendendo com o Futebol - aulas de aprendizagem do desporto futebol de campo para crianças e adolescentes, participação em campeonatos; Atividades de Academia - treinamento das atividades de Condicionamento Físico e Musculação, visando uma melhor qualidade de vida e em parceria com a PRAE, o projeto UFPR - Atividade disponibiliza aulas de Alongamento e Abdominais, Ginástica, Dança de Salão e Street Dance, exclusivamente para os acadêmicos da UFPR; Atividades Aquáticas - aulas de Hidroginástica e Natação para adolescentes, adultos e Melhor Idade e ainda exclusivamente para os acadêmicos/atletas da UFPR o Projeto de Extensão Universitária Atividades Esportivas de Competição que se propõe a treinar as equipes representativas e coordenar as participações nos jogos: Intercursos, Metropolitanos, JUPs,etc.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Projeto de Extensão Universitária Aprendendo com o futebol	nº previsto e real de atendimentos (2011)	180	129	-	-
Projeto de Extensão Universitária Atividades de Academia	nº previsto e real de atendimentos (2011)	450	617 + 100 atletas	-	-
Projeto de Extensão Universitária Atividades Aquáticas	nº previsto e real de atendimentos (2011)	656	685	-	-
Projeto de Extensão Universitária Atividades Dança de Salão	nº previsto e real de atendimentos (2011)	20	57	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

O Centro de Educação Física e Desportos necessita com urgência da construção de um novo ginásio de esportes com quadras poliesportivas para atender os principais desportos Basquetebol, Futsal, Handebol e Voleibol; e ainda há a possibilidade de atendimento em outros campis da UFPR, desde que sejam viabilizados os recursos necessários.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Estas ações estão relacionadas às diretrizes de inovar, expandir e consolidar as atividades de extensão e cultura e de ampliar e modernizar a infra-estrutura de apoio à extensão e cultura na medida em que os processos e procedimentos ágeis, eficientes e transparentes contribuem significativamente para a formalização e consolidação da extensão na UFPR bem como para sua expansão, qualitativa e quantitativamente. Dessa forma, as possibilidades de inserção dos estudantes da instituição em iniciativas de extensão são também ampliadas, contribuindo para o incremento da formação acadêmica. As atividades extencionistas realizadas pelo CED contribuem para a melhoria da qualidade de vida da comunidade universitária e externa da UFPR.

HOSPITAL VETERINÁRIO - CURITIBA

Unidade Móvel de Esterilização e Educação em Saúde - UMEES

Objetivo Geral do Programa/Ação

Estabelecer o controle da população de cães e gatos por meio de esterilização cirúrgica como parte integrante da ação municipal, dentro de um programa de educação em saúde.

Descrição do Programa/Ação

As palestras de educação ocorrem em escolas municipais, no Centro de Controle de Zoonoses (CCZs) ou em locais fornecidos pela comunidade. O cadastro, vacinas, desverminações e exames físicos dos animais são realizados nas residências, e os exames de imagem e laboratoriais são realizados nos laboratórios do Hospital Veterinário da UFPR.
Os procedimentos cirúrgicos acontecem no ônibus da UFPR convertido em UMEES e no Centro Cirúrgico do Hospital Veterinário Curitiba.

Gerente do Programa/Ação

Simone Domit Guérios - Departamento de Medicina Veterinária

Gerente Executivo

Alexander Welker Biondo - Departamento de Medicina Veterinária, Rosângela Locatelli Dietrich - Departamento de Medicina Veterinária, e Tilde Rodrigues Froes - Departamento de Medicina Veterinária

Público-Alvo

População dos Municípios de Curitiba, Pinhais e São José dos Pinhais; Acadêmicos de Medicina Veterinária da UFPR

Principais Atividades Desenvolvidas

Palestras mensais de educação em saúde foram ministradas pelos acadêmicos de medicina veterinária na Vila Pantanal - Alto do Boqueirão, em Curitiba, São José dos Pinhais e Pinhais. Realizou-se também o comunidade-escola que são palestras e teatros direcionados para as crianças e famílias. As palestras tem como objetivo criar consciência na população para conceito de guarda responsável, educação em saúde, voltada às zoonoses e importância da castração em animais, pois, aqueles que participam dessas palestras podem realizar a castração de seus animais no projeto UMEES, parceria da prefeitura com a universidade. Participação no evento Amigo do Bicho- realizado mensalmente nos diferentes parques de Curitiba, pela prefeitura da cidade em parceria com a UFPR. O evento tem a finalidade de promover a guarda responsável e saúde pública, além da microchipagem de cães. Realização dos exames pré e pós operatório de cães e gatos, e cirurgias de castração eletiva nos animais hígidos.

Em Curitiba ocorreram castrações mensais na Vila Pantanal, 2 ações no Centro Politécnico e 2 ações em Pinhais, que já apresentam mais de 200 animais cadastrados, vacinados e desverminados, na fila de espera para o procedimento cirúrgico. Pinhais, além da UMEES, tem convênio com a disciplina de Técnica Cirúrgica Veterinária AV420 que realiza, com os alunos, castrações semanais. O acompanhamento pós operatório dos pacientes ocorreu através de visitas ou contato telefônico até a alta do paciente em 10 dias.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Palestras de educação em saúde	nº de pessoas participantes	1000	830	-	-
Censo de cães e gatos e microchipagem	nº de censo realizados	10	03	-	-
Participação em eventos para a comunidade com as prefeituras e microchipagem	eventos / número de animais	30	20/1.171	-	-
castração de cães e gatos (incluindo exames de pré e pós operatório)	nº de animais castrados	500	186	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

As comunidades atendidas pelo projeto se mostraram receptivas e satisfeitas com as atividades. Quanto aos acadêmicos o trabalho com as comunidades auxiliou na formação social e de cidadania.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

O programa contribuiu para ensinar cidadania aos acadêmicos de Medicina Veterinária. A saída do acadêmico da sala de aula e o contato direto com a população e com profissionais das prefeituras fazem com que os alunos aprendam a lidar com problemas reais e diários. A UMEES contribuiu no controle das populações de cães e gatos das regiões atendidas por meio de ações efetivas de controle reprodutivo, visando à progressiva redução do número de crias indesejáveis e à eliminação dos casos de abandono sempre associado à educação em saúde. Para atingir as metas será necessário aumentar o número de acadêmicos, professores e funcionários da UFPR envolvidos, através do implemento de bolsas e/ou formas alternativas de incentivo a participação.

PRÁTICA JURÍDICA

Objetivo Geral do Programa/Ação

Promover a assessoria jurídica em Direitos Humanos a comunidades e grupos vulneráveis de forma a garantir o efetivo exercício da cidadania por parte do cidadão e das entidades da sociedade civil e concomitantemente formar o quadro discente para a atuação prática nos mais diversos ramos jurídicos.

Descrição do Programa/Ação

O NPJ articula os três tripés da Universidade, ensino, pesquisa e extensão. Há disponibilização aos alunos de duas disciplinas, Prática jurídica, nas áreas Cível, Penal e Trabalhista, que consiste no aluno se apropriar do conteúdo nas demais disciplinas do Curso a partir da experiência com orientações e acompanhamento de processos judiciais; e Estagio Supervisionado, na qual o aluno realiza estágio vinculado a algum órgão público ou escritório com supervisão indireta do quadro docente do NPJ. Na extensão e pesquisa, os docentes desenvolvem projetos de extensão, que objetivam realizar junto a sociedade civil ações que empoderem a atuação desses agentes para a garantia dos Direitos Humanos.

Gerente do Programa/Ação

Maria Cândida Pires do Amaral Kroetz e Núcleo de Prática Jurídica - Setor de Ciências Jurídicas

Gerente Executivo

Leandro Franklin Gorsdorf e Núcleo de Prática Jurídica - Setor de Ciências Jurídicas

Público-Alvo

População em Geral, entidades da sociedade civil e comunidades.

Principais Atividades Desenvolvidas

Em relação ao ensino desenvolvemos as seguintes atividades:
Orientação Jurídica a população em geral nas áreas Cível, Penal e Trabalho; Ajuizamento de ações judiciais de garantia e defesa de direitos em diversas instâncias; Acompanhamento de processos judiciais; Participação em audiências e julgamentos; Realização de reuniões com órgãos públicos, entidades da sociedade civil e comunidade; Elaboração de relatórios de processos e organização de documentos; Elaboração de peças jurídicas em procedimentos extrajudiciais; Construção de processos e audiências simuladas. Quanto aos projetos de extensão: Reuniões de organização e preparação para a execução das atividades extencionistas com as entidades parceiras; Visitas a comunidades e estabelecimentos de determinados órgãos públicos (Tribunais, Presídios, entre outros); Realização de oficinas de capacitação e formação; Elaboração de materiais para capacitação e formação para a sociedade civil; Elaboração de marcos legais para garantia proteção de direitos.

Quanto a pesquisa: Levantamento da dados e bibliografia; Leitura e análise de doutrina e jurisprudência; Elaboração de materiais técnicos (pareceres, artigos, monografias, resenhas).

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Constituição do NPJ como espaço de referência no fortalecimento do exercício da cidadania da sociedade civil e de interação com o corpo docente e discente do Curso de Direito	espaço do NPJ consituído	100%	95,73%	13.996,12	13.397,12

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Para ilustrar as causas de sucesso, citaremos duas, uma em relação ao ensino e outra sobre o alcance das atividades de extensão. No tocante ao ensino da prática jurídica, tem se verificado que nossos alunos tem sido exitosos no Exame da Ordem dos Advogados e em Concursos Públicos, em que há provas de elaboração de peças jurídicas. As atividades de extensão tem garantido a proteção de direitos, como o caso da realização de 285 audiências no PROCON e o avanço na regularização fundiária de determinadas áreas carentes.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Expandir e Consolidar as atividades de ensino; Inovar, Expandir e Consolidar as atividades de Extensão e Cultura; Ampliar e consolidar as relações entre a Universidade e a Sociedade.

CONVÊNIO DE RECOLHIMENTO DE EMBALAGENS DE AGROTÓXICOS

Convênio de Recolhimento de Embalagens Vazias de Agrotóxicos 2010/2011 entre a UFPR, Governo do Paraná e Instituto Nacional de Processamento de Embalagens Vazias de Agrotóxicos/INPEV

Objetivo Geral do Programa/Ação

Promover o reaproveitamento das embalagens vazias de agrotóxicos utilizados no Estado do Paraná e conscientizar os produtores rurais para uma contínua cultura sobre a responsabilidade destes na produção de alimentos (como forma de segurança alimentar) e na preservação do meio ambiente.

Descrição do Programa/Ação

A partir do último convênio assinado (2008) o Convênio de Recolhimento de Embalagens Vazias de Agrotóxicos entre a UFPR, Governo do Paraná e Instituto Nacional de Processamento de Embalagens Vazias de Agrotóxicos/INPEV tem tido suas renovações de convênio realizadas por meio de termos aditivos, sendo a última afirmada em 15 de agosto de 2010. O Convênio contempla treinamento para acadêmicos e profissionais da área de ciências agrárias, biológicas, coordenadores e operadores de unidades regionais e postos de recebimentos de embalagens vazias de agrotóxicos; realização de pesquisa para identificação dos produtores inadimplentes na devolução das embalagens corretamente tríplice lavadas para a sua destinação para reciclagem.

Gerente do Programa/Ação

Prof. Adelino Pelissari - Coordenação Cientifica do Convênio/UFPR

Gerente Executivo

Rui Leão Mueller - Engenheiro do Instituto das Águas do Paraná (Ex-SUDERHSA)

Público-Alvo

Universidades, produtores rurais, profissionais da área de ciências agrárias, acadêmicos, comunidade em geral, associações de classes, cooperativas rurais, empresas de revendas de insumos agrícolas, organizações e movimentos populares.

Principais Atividades Desenvolvidas

Relatório substanciado da relação dos produtores rurais em desacordo com suas responsabilidades previstas em Lei. Sustentação quanto à liderança do Paraná na devolução das embalagens vazias de agrotóxicos com mais de 97% dos produtores rurais realizando este procedimento, num total de mais de 275.000 produtores rurais. Participação no show rural da Coopavel e feiras agropecuárias estaduais com exposição de estande sobre o sistema de destinação destas embalagens. Realização de reuniões com professores das instituições de ensino superior dos cursos de engenharia agronômica do Estado para atualização dos conteúdos programáticos incluídos em disciplinas afins. Avaliações nas unidades e postos de recebimento de embalagens vazias de agrotóxicos para certificação dos procedimentos de operações padrões realizadas por estas.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Recolhimento de embalagens vazias de agrotóxicos no Estado do Paraná	Toneladas de embalagens recolhidas	4.600	4.715	*	*
Realização de treinamento profissional	nº de pessoas capacitadas	15	18	*	*
Realização do dia nacional do campo limpo	nº de eventos para divulgação do programa	10	10	*	*
Realização de avaliações nas unidades e postos de recebimento das embalagens	nº de avaliações realizadas	45	45	*	*

* FUNPAR

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Capacitação de profissionais da área de ciências agrárias e operadores de unidades e postos de recebimentos de embalagens. Realização do dia nacional do campo limpo nas centrais, conscientização da sociedade e dos produtores rurais na preservação do meio ambiente, participação nestes eventos de escolas de 1° e 2° graus e respectivos professores. Participaram de eventos educacionais destas escolas 3892 alunos no curso de desenhos promovido pelo INPEV. Treinamento para agrônomos de cooperativas, revendas, e acadêmicos de agronomia. Estes profissionais e futuros, já treinados pelo sistema, colocam o Paraná como líder na porcentagem de embalagens devolvidas sendo que 97% das embalagens de agrotóxicos retornem para a reciclagem e/ou para incineração.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Os resultados previstos até o momento foram atingidos, sendo que Programas de Gestão de Governo do Estado do Paraná tem como modelo este projeto: sendo exemplo o programa denominado Desperdício Zero do Governo do Estado. Este projeto é modelo para os demais estados, bem como países do 1º mundo: Alemanha, França, Japão, Inglaterra, que recolhem 65%, 50%, 50%, 30% respectivamente, comparados ao Brasil. Estes países supracitados utilizam quantidades significativamente superiores de agrotóxicos. Tendo em vista que os objetivos estratégicos da UFPR estão na inserção deste projeto sendo o mesmo economicamente viável, ambientalmente sustentável, socialmente justo, culturalmente aceito e eticamente correto.

PLANO DE DESENVOLVIMENTO INTEGRADO DO TURISMO SUSTENTÁVEL PARA A REGIÃO DO LITORAL DO PARANÁ - PDITS-LP

Objetivo Geral do Programa/Ação

O objetivo do projeto é o fortalecimento do processo de ensino-aprendizagem, mediante a inserção das complexidades socioeconômica e ambiental captadas na realidade dos municípios pertencentes ao litoral paranaense, nas temáticas discutidas no curso de Arquitetura e Urbanismo

Descrição do Programa/Ação

Participação na elaboração do Plano de Desenvolvimento Integrado de Turismo Sustentável do Litoral Paranaense, junto à Secretaria de Estado do Turismo (SETU/PR) e governanças de todos os sete municípios do litoral paranaense: Antonina, Guaraqueçaba, Guaratuba, Matinhos, Morretes, Paranaguá e Pontal do Paraná. O projeto conta com o envolvimento de docentes (03) e discentes (08) da UFPR, sendo Bolsistas de Graduação: Monitoria: 01; Estágio: 07. O projeto contou com também com o envolvimento do Escritório Modelo de Engenharia e Arquitetura e do Laboratório de Habitação e Urbanismo – LAHURB. Também houve participação de 01 colaborador externo, com a função de auxiliar administrativo no Projeto. No total, o projeto contou com cerca de 200 pessoas envolvidas, de janeiro de 2010 a setembro de 2011.

Gerente do Programa/Ação

Prof.ª Gislene Pereira - Coordenação do Projeto

Gerente Executivo

Prof.ª Gislene Pereira – Curso de Arquitetura e Urbanismo/UFPR; Milton Brollo – Universidade Estadual de Ponta Grossa/UEPG; e Ary Talamini – Secretaria de Estado do Turismo/SETU-PR

Público-Alvo

Secretarias Municipais de Turismo dos Municípios do litoral do Paraná; Conselhos Municipais de Turismo dos Municípios do litoral do Paraná; Secretaria de Estado do Turismo (SETU – PR); Governanças Locais

Principais Atividades Desenvolvidas

Reuniões de Trabalho: Elaboração do Plano de Trabalho; Desenvolvimento do Diagnóstico Estratégico; Formulação de Estratégias de Desenvolvimento; Definição do Plano de Ação; Seleção de Procedimentos de acompanhamento e avaliação. Pesquisa de Campo: Realização de pesquisas de campo nos sete municípios, com participação de lideranças comunitárias e governanças locais. Oficinas Participativas: 1ª Oficina Participativa: Construção dos Objetivos do PDITS-LP e apresentação do Plano de Trabalho;
2ª Oficina Participativa: Discussão do Diagnóstico; 3ª Oficina Participativa: Discussão do Plano de Ação e dos Mecanismos de Acompanhamento e Avaliação; e 4ª Oficina Participativa: Discussão da versão preliminar do PDITS- LP.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Realização de reuniões de trabalho, com participação da equipe técnica	nº de reuniões realizadas	01 *	01*	-	-
Elaboração de relatórios técnicos	nº de relatórios elaborados/produtos	05	05	-	-
Realização de Oficinas Participativas	nº oficinas realizadas	04	04	-	-
Custos do Projeto: remuneração da equipe técnica	bolsas estagiários	-	-	39.360,00	12.600,00
	bolsa auxiliar administrativo	-	-	4.320,00	44.320,00
	custeio	-	-	2.500,00	2.500,00
	remuneração coordenação	-	-	15.000,00	10.000,00
	remuneração vice-coordenação	-	-	8.000,00	5.000,00

* 01 reunião por semana

Resultados e Avaliação do Projeto

O projeto envolveu a participação de 02 bolsistas do curso de Arquitetura e Urbanismo, 02 de Turismo, 01 de Economia e 02 de Engenharia Civil. Em relação ao envolvimento da comunidade local, foram desenvolvidas as seguintes atividades: realização de pesquisas participativas, nos sete municípios, com participação de lideranças comunitárias e governanças locais em debates e reuniões para discussão dos problemas e potencialidades dos sete municípios em relação ao desenvolvimento do turismo; realização de quatro eventos participativos, organizados da seguinte maneira: 1ª Oficina Participativa Objetivo. Construção dos Objetivos do PDITS-LP e apresentação do Plano de Trabalho; 2ª Oficina Participativa: Objetivo: Discussão do Diagnóstico; 3ª Oficina Participativa Objetivo: Discussão do Plano de Ação e dos Mecanismos de Acompanhamento e Avaliação; 4ª Oficina Participativa Objetivo: Discussão da versão preliminar do PDITS- LP. Em todos os eventos, o público alvo estava composto por: comunidade local (dos sete municípios do litoral paranaense), governança local, técnicos das prefeituras municipais, representantes da SETU (Secretaria de Estado de Turismo do Paraná), representantes de órgãos estaduais vinculados ao tema do desenvolvimento turístico, representantes da UFPR.

Contribuição do Projeto para Alcance dos Objetivos Estratégicos da UFPR Definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

A participação do LAHURB em um programa como o PDITS Litoral configurou-se como uma excelente oportunidade para experimentar, de modo coordenado, metodologias de pesquisa e a prática da extensão, através da participação de alunos e professores, tanto dos cursos de Arquitetura e Urbanismo e Engenharia Civil, quanto da UFPR Litoral. O projeto permitiu, dessa forma, que os conteúdos temáticos discutidos nesses cursos pudessem ser aplicados no enfrentamento de problemas específicos da complexa realidade do litoral paranaense. Ademais, o presente projeto de extensão ofereceu circunstâncias propícias para o compartilhamento interdisciplinar de conhecimentos, na medida em que envolveu várias instâncias da UFPR, o Governo do Estado, as governanças e a comunidade residente no litoral do Paraná, na discussão de possibilidades de desenvolvimento sustentável para a região, mediante fortalecimento de suas atratividades turísticas.

CENTRO DE APOIO CIENTÍFICO EM DESASTRES DA UFPR - CENACID

Objetivo Geral do Programa/Ação

Proporcionar apoio científico e técnico à comunidade em situações de emergências. Estudar e investigar as causas, controles e consequências de desastres, bem como promover cursos de treinamento para a resposta e prevenção de acidentes.

Descrição do Programa/Ação

O Centro de Apoio Científico em Desastres – CENACID é uma unidade especial da Universidade Federal do Paraná - UFPR, associada ao Núcleo Interdisciplinar de Meio Ambiente e Desenvolvimento da UFPR (NIMAD), que investiga e apóia o enfrentamento de desastres em todo o mundo. O CENACID conta com a participação de vários pesquisadores, especialistas em diversas áreas de conhecimento, que voluntariamente oferecem sua contribuição científica no atendimento de emergências e desastres naturais, ambientais e tecnológicos. O Centro atende solicitações de órgãos de governo, empresas, e sistemas de defesa civil, tanto nacionais como internacionais, assim como de instituições de pesquisa e ONG's com interesse no tema. É considerado pela ONU como de excelência em resposta a desastres ambientais e naturais.

Gerente do Programa/Ação

Prof. Renato Eugenio de Lima – Coordenador do CENACID

Gerente Executivo

Prof. Renato Eugenio de Lima - Coordenador do CENACID

Público-Alvo

Sociedade em geral. O Centro tem atuado em cooperação com a ONU, Gabinete de Segurança Institucional (GSI) da Presidência da República, Governos Estaduais e Municipais, outros órgãos de governo, defesa civil e comunidade. Também outras instituições científicas.

Principais Atividades Desenvolvidas

Apoiar a resposta a desastres: em 2011 foram realizadas missões e atividades de resposta a desastres em cinco estados brasileiros e no exterior, nas quais participaram mais de 40 integrantes do Centro. Destacam-se as seguintes: inundações e deslizamentos em Petrópolis, Nova Friburgo e Teresópolis, no estado do Rio de Janeiro, em apoio ao Departamento de Recursos Minerais do Estado do Rio de Janeiro (DRM-RJ) (17-21 jan); deslizamentos e inundações no litoral do Paraná, especialmente foram atendidas as cidades de Morretes, Antonina e Paranaguá (12-19 mar); deslizamentos e inundações em Cerro Azul (03-04 ago); apoio emergencial à Defesa Civil da Argentina relacionada à erupção do vulcão Puyehue; deslizamentos e inundações em Rio do Sul, SC (15-18 set). Também foram feitas missões de reconhecimento e aprendizagem no Vale do Ribeira (04 ago) e no Litoral do Paraná (07 set). Outro destaque é a assinatura de dois acordos importantes para o CENACID, um deles formalizado com o Governo do Estado do Rio de Janeiro, especificamente com o DRM-RJ, para cooperação e treinamento; o outro formalizado com o Governo do Estado do Paraná, através do Governador em exercício no Estado do Paraná - Flavio Arns - para cooperação em situações de resposta a desastres no Paraná, com duração de quatro anos prorrogáveis.

Além disso, os integrantes do Centro realizaram estudos e investigações sobre os processos perigosos relacionados aos desastres atendidos. Desses estudos resultaram publicações em Congressos e Simpósios. Destaque para mais de vinte conferências, workshops e palestras no Brasil e no exterior, apresentando os estudos e experiências do CENACID. Uma importante premiação foi a de melhor fotografia técnica em deslizamentos do mundo, vencida pelo professor Renato Eugenio de Lima, coordenador do Centro de Apoio Científico em Desastres (Cenacid), resultado apresentado no encerramento do 2.º Fórum Mundial de Deslizamentos, em Roma. Outro destaque é a atualização do banco de dados de desastres significativos do CENACID e a divulgação em dezembro do Mapa Brasileiro de Desastres Significativos de 2010. Recebemos em agosto a visita do Professor Hasegawa, do Departamento de Gestão de Crises e Riscos, de Universidade Chiba do Japão, a fim de trocar experiências no atendimento à desastres. Estamos discutindo com o Gabinete Militar do Paraná e com a Defesa Civil ações de preparação para o verão 2011-2012. Durante o ano foram realizadas atividades de treinamento internas e externas. Para outras entidades foi ministrado em dezembro o curso de treinamento em "Mapeamento Emergencial de Risco" solicitado pela DRM-RJ para os Geólogos do Serviço Geológico do Rio de Janeiro. Destaca-se especialmente o convite que recebemos para integrar e representar o Brasil no Consórcio Mundial de Deslizamentos (International Consortium on Landslides – ICL) que é uma organização científica com o propósito de promover a pesquisa e fortalecer o desenvolvimento de capacidades cientifica e técnicas no tema deslizamentos. O ICL é instituição líder do IPL – Programa Mundial de Deslizamentos em associação com UNESCO, WMO, FAO, ICSU, WFEO, UNU.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras R$	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Missões de respostas aos desastres	nº de missões em que esteve presente	06	09	-	-
Realização de atividades de treinamento	nº de treinamentos realizados	02	04 *	-	-
Captação de recursos para projetos	nº de projetos e recursos captados	02	02	700.000,00	120.000,00
Investigação detalhada de desastres	nº de projetos desenvolvidos	02	01 **	-	-

* 1 externo

**em Andamento

Resultados e avaliação do Programa/Ação

O CENACID vem aumentando progressivamente sua atuação em todos os níveis. Em 2011 foi convidado para discussões pela ONU, por estados brasileiros e pelo Banco Mundial para discutir redução de desastres. Estes fatos indicam reconhecimento como parceiro importante na redução das vítimas, do sofrimento e dos prejuízos ambientais gerados em desastres. Possui metodologias próprias para gestão e avaliação de processos perigosos. A maior dificuldade do centro continua relacionada à inexistência de apoio técnico-administrativo em quadro próprio. Este aspecto vem impedindo o avanço para projetos de maior envergadura cientifica e financeira.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

O programa CENACID-UFPR cumpre seu papel institucional de ajudar a construir uma universidade a serviço do povo brasileiro, prestando apoio também à comunidade internacional.

Unidades da UFPR no Estado do Paraná

Campi UFPR:

Campus I - Centro
Campus II - Agrárias
Campus III - Centro Politécnico
Campus IV - Jardim Botânico
Campus V - Palotina
Campus VI - Litoral
Campus VII - Pontal do Sul/Centro de Estudos do Mar

Campi Avançados:

Fazenda Experimental Canguiri (Pinhais)
Fazenda Experimental Rio Negro
Fazenda Experimental São João do Triunfo
Fazenda Experimental de Paranavaí
Fazenda Experimental Bandeirantes

Museu de Arqueologia e Etnologia