

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
RODRIGO BORTOLON

QUEROINFO: SISTEMA INFORMATIVO E INTERATIVO SOBRE
ENTRETENIMENTO E VIAGENS

CURITIBA

2011

RODRIGO BORTOLON

QUEROINFO: SISTEMA INFORMATIVO E INTERATIVO SOBRE
ENTRETENIMENTO E VIAGENS

Monografia apresentada para a obtenção do título de Especialista em Engenharia de Software, no Curso de Especialização em Engenharia de Software, Setor de Educação Profissional e Tecnológica da Universidade Federal do Paraná.

Orientador: Professor Jaime Wojciechowski.

CURITIBA

2011

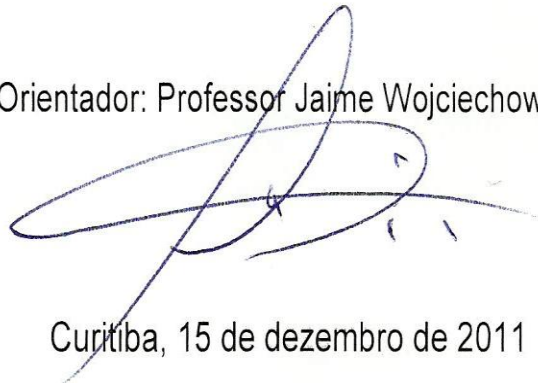
TERMO DE APROVAÇÃO

RODRIGO BORTOLON

O DESENVOLVIMENTO DE UM APLICATIVO WEB (SISTEMA INFORMATIVO E INTERATIVO SOBRE ENTRETENIMENTO E VIAGENS) UTILIZANDO O RATIONAL UNIFIED PROCESS COMO PROCESSO DE ENGENHARIA DE SOFTWARE

Monografia apresentada como requisito parcial para a obtenção da titulação de especialista, pelo Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Engenharia de Software, da Universidade Federal do Paraná, pela seguinte banca examinadora:

Orientador: Professor Jaime Wojciechowski

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Curitiba, 15 de dezembro de 2011

RESUMO

Este projeto foi elaborado com o objetivo principal de realizar o desenvolvimento de um software (para a empresa IBR, que atua no ramo de entretenimento e turismo) contendo informações a respeito de viagens (pontos turísticos) e locais (estabelecimentos) para frequentar/conhecer bem como a possibilidade de interatividade por parte dos clientes. Ou seja, possibilitar ao usuário cliente avaliar e inserir opinião para os estabelecimentos e pontos turísticos cadastrados no sistema inclusive realizar o compartilhamento de informação em redes sociais. Com base nestas informações, o sistema disponibilizará a informação do ranking das melhores entidades avaliadas. Estas informações bem como emissão de relatórios e demais funcionalidades administrativas do sistema serão extremamente importantes para direcionar a área de marketing e vendas referente ao grau de importância a ser destinado a determinados estabelecimentos e pontos turísticos no que diz respeito a novas oportunidades de negócio. Observou-se a utilização de ensinamentos específicos adquiridos nas disciplinas ministradas no curso de Especialização em Engenharia de Software - UFPR. O processo de desenvolvimento ocorreu com base na documentação produzida referente à metodologia RUP e principalmente com base na gestão do projeto. Gestão esta que contemplou o controle de atividades, responsabilidades, tempo e a elaboração de documento sobre riscos que poderiam ocorrer no andamento do projeto. Notou-se, na prática, o conceito de engenharia de software referente à especificação, análise e desenvolvimento visando a organização, produtividade e qualidade do produto final (software).

Palavras-chave: turismo, pesquisa, estabelecimento, ponto turístico, avaliação, opinião, metodologia, RUP.

ABSTRACT

This project was designed with the main objective of carrying out the development of a software for the company IBR, (that operates in the industry of entertainment and tourism) containing information about trips (tourist spots) and places (establishments) to visit / meet as well as have the possibility of interactivity by customers. In other words, make possible for the client user evaluate and add an opinion to establishments and tourist spots registered in the system also does the sharing of information on social networks. Based on this information, the system will provide information to the ranking of the best evaluated entities. This information as well as reporting and other administrative functions of the system will be extremely important to guide the area of marketing and sales referring to level of importance to be aimed to some establishments and tourist spots regarding to new business opportunities. There was the use of specific knowledge acquired in disciplines taught in the course of “Especialização em Engenharia de Software (UFPR)”. The development process was based on the documentation produced regarding to the RUP methodology and based primarily on project management. Management which included the control of activities, responsibilities, time and elaboration of document about risks that could occur in the course of the project. It was noted, in practice, the concept of software engineering related to the specification, analysis and development aimed at the organization, productivity and final product quality (software).

Key-words: tourism, search, establishment, tourist spot, evaluation, opinion, methodology, RUP.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 – Ciclo de Vida RUP.....	16
Figura 2 – Média Bayesiana.....	18
Figura 3 – Página inicial do sistema.....	38
Figura 4 – Compartilhamento de link do site.....	39
Figura 5 – Registro de usuário.....	40
Figura 6 – Login (Acesso ao sistema).....	41
Figura 7 – Logoff (Sair do sistema).....	41
Figura 8 – Redefinição de Senha (1).....	42
Figura 9 – Redefinição de Senha (2).....	43
Figura 10 – Manutenção de Usuários.....	44
Figura 11 – Pesquisa de Usuários.....	44
Figura 12 – Cadastro de Usuário.....	46
Figura 13 – Alteração de Usuário.....	47
Figura 14 – Exclusão de Usuário.....	48
Figura 15 – Manutenção de Estabelecimentos.....	49
Figura 16 – Pesquisa de Estabelecimentos.....	50
Figura 17 – Cadastro de Estabelecimento.....	52
Figura 18 – Alteração de Estabelecimento.....	54
Figura 19 – Exclusão de Estabelecimento.....	55
Figura 20 – Manutenção de Pontos Turísticos.....	56
Figura 21 – Pesquisa de Pontos Turísticos.....	57
Figura 22 – Cadastro de Ponto Turístico.....	58
Figura 23 – Alteração de Ponto Turístico.....	60
Figura 24 – Exclusão de Ponto Turístico.....	61
Figura 25 – Manutenção de Parâmetros (1).....	62
Figura 26 – Manutenção de Parâmetros (2).....	62
Figura 27 – Cadastro de Parâmetro.....	63
Figura 28 – Alteração de Parâmetro.....	64
Figura 29 – Exclusão de Parâmetro.....	65
Figura 30 – Pesquisa de Estabelecimentos (Filtros).....	66
Figura 31 – Pesquisa de Estabelecimentos (Resultado da pesquisa).....	67
Figura 32 – Visualização de Estabelecimento (1).....	69
Figura 33 – Visualização de Estabelecimento (2).....	70
Figura 34 – Registro de Opinião e Avaliação – Estabelecimento.....	71
Figura 35 – Registro de Opinião e Avaliação – Estabelecimento.....	72
Figura 36 – Compartilhamento de link - Estabelecimento.....	73
Figura 37 – Pesquisa de Pontos Turísticos (Filtros).....	74
Figura 38 – Pesquisa de Pontos Turísticos (Resultado da pesquisa).....	75
Figura 39 – Visualização de Ponto Turístico (1).....	77
Figura 40 – Visualização de Ponto Turístico (2).....	78

Figura 41 – Registro de Opinião e Avaliação – Ponto Turístico	79
Figura 42 – Registro de Opinião e Avaliação – Ponto Turístico	80
Figura 43 – Compartilhamento de link – Ponto Turístico.....	81
Figura 44 – Visualização Ranking Avaliação – Estabelecimentos (1)	82
Figura 45 – Visualização Ranking Avaliação – Estabelecimentos (2)	83
Figura 46 – Visualização Ranking Avaliação – Pontos Turísticos (2).....	84
Figura 47 – Visualização Ranking Avaliação – Pontos Turísticos (2).....	85
Figura 48 – Emissão de Relatórios	85
Figura 49 – Emissão de Relatório de Estabelecimentos	86
Figura 50 – Emissão de Relatório de Estabelecimentos – Lista.....	86
Figura 51 – Emissão de Relatório de Estabelecimentos – Exportação	87
Figura 52 – Emissão de Relatório de Pontos Turísticos.....	88
Figura 53 – Emissão de Relatório de Pontos Turísticos – Lista	88
Figura 54 – Emissão de Relatório de Pontos Turísticos – Exportação.....	89
Figura 55 – Emissão de Relatório de Usuários	89
Figura 56 – Emissão de Relatório de Usuários – Lista.....	90
Figura 57 – Emissão de Relatório de Usuários – Exportação	91
Figura 58 – Contato.....	92
Figura 59 – Mensagem recebida via formulário de Contato	93

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	9
1.1	OBJETIVOS DO PROJETO	10
1.1.1	Atividades, Objetivos e Cronograma.....	10
1.1.2	Gerenciamento do Projeto	10
1.1.3	Metodologia RUP	11
1.1.4	Linguagem de Programação Java	11
1.1.5	Banco de Dados	12
1.2	OBJETIVOS DO PRODUTO (SOFTWARE).....	12
2	FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA	14
2.1	ENGENHARIA DE SOFTWARE	14
2.2	METODOLOGIA RUP	15
2.3	MÉDIA BAYESIANA	17
2.4	TURISMO NO BRASIL.....	18
2.5	A TECNOLOGIA A SERVIÇO DO TURISMO E DO COMÉRCIO	20
2.6	INFORMAÇÕES E INTERATIVIDADE.....	22
3	METODOLOGIA	25
3.1	MODELO DE PROCESSO DE ENGENHARIA DE SOFTWARE.....	25
3.1.1	Fase de Iniciação – Workflow de Modelo de Negócio	26
3.1.2	Fase de Elaboração – Iteração 1 – Workflow de Requisitos.....	27
3.1.3	Fase de Elaboração – Iteração 1 – Workflow de Análise e Design.....	27
3.1.4	Fase de Elaboração – Iteração 2 – Workflow de Análise de Design.....	28
3.1.5	Fase de Elaboração – Iteração 2 – Workflow de Testes.....	29
3.1.6	Fase de Construção e Transição – Iteração 1 – Workflow de Implementação	30
3.2	PLANO DE ATIVIDADE	30
3.2.1	WBS (Work Breakdown Structure).....	30
3.2.2	Gráfico de Gantt.....	30
3.3	PLANO DE RISCOS	31
3.4	RESPONSABILIDADES	32
3.5	MATERIAIS.....	33
3.6	DESENVOLVIMENTO DO PROJETO	34
3.7	UTILIZAÇÃO DA MÉDIA BAYESIANA.....	36
4	APRESENTAÇÃO DO SOFTWARE.....	36
5	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	94
	REFERÊNCIAS.....	95
	APÊNDICES.....	97

1 INTRODUÇÃO

No atual cenário globalizado em que o Brasil está inserido nota-se o aumento da utilização de novas tecnologias por parte das empresas com o intuito de oferecer produtos e/ou serviços aos seus clientes de forma rápida e prática. A utilização destas tecnologias (Internet, e-mail eletrônico e comércio eletrônico) revolucionou a forma de exposição e venda de produtos e serviços de uma maneira inovadora e corresponde a um importante diferencial para as empresas que as utilizam. Importante salientar que as empresas, além de oferecer os benefícios citados aos seus clientes, também ganham em rapidez, praticidade e inclusive no alto nível de abrangência de seu negócio quando disponibilizado na Internet seja em forma de um site informativo ou uma solução mais completa como um comércio eletrônico.

Observou-se que o turismo no Brasil, um dos pontos chave para o desenvolvimento deste projeto, popularizou-se nos meios eletrônicos principalmente no que diz respeito a sites na Internet para pesquisas sobre viagens e locais a frequentar/conhecer. A empresa IBR, que atua no ramo de entretenimento e turismo, relatou a sua necessidade de utilizar e disponibilizar aos seus clientes um sistema que envolva pesquisas mais abrangentes onde as pessoas possam trocar experiências de suas viagens ou visita a algum local seja ele um bar, restaurante ou ponto turístico. Atualmente a empresa IBR não possui um sistema que centralize as informações sobre estabelecimentos e pontos turísticos. O gerenciamento de informações é realizado de forma manual ocasionando lentidão na resposta ao cliente. A pesquisa de locais para repasse de informação aos clientes é realizada de forma manual, pelos funcionários, utilizando-se de sites de pesquisa na Internet. Além disso, a equipe de marketing não consegue focar na oferta de pacotes ou promoções, pois não dispõe da informação de locais mais frequentados, melhor avaliados pelos clientes. Outro ponto citado refere-se ao contato via e-mail eletrônico que não é padronizado. As mensagens recebidas não contém um padrão no

recebimento e causam alto fluxo de envio e recebimento de mensagens para questionamento de dados adicionais do cliente. Além disso, a carência de relatórios com informações gerais dos clientes e relatórios com informações gerais e ranking de avaliação de entidades (estabelecimentos ou pontos turísticos).

1.1 OBJETIVOS DO PROJETO

Os tópicos relacionados a seguir representam os objetivos alcançados no desenvolvimento deste projeto. Observou-se a utilização de ensinamentos específicos adquiridos nas disciplinas ministradas no curso de Especialização em Engenharia de Software (UFPR).

1.1.1 Atividades, Objetivos e Cronograma

Para a elaboração das atividades gerais do projeto, objetivos e cronograma utilizou-se os fundamentos existentes na disciplina de Metodologia de Ensino Superior ministrada no curso de Especialização em Engenharia de Software (UFPR). Notou-se a semelhança entre os documentos do projeto com o documento de plano de ensino. Ou seja, em cada documento definiu-se a justificativa, o objetivo geral, datas e especificação no cronograma para controle e gestão do projeto.

1.1.2 Gerenciamento do Projeto

Observou-se a utilização dos fundamentos existentes na disciplina de Gestão de Projetos ministrada no curso de Especialização em Engenharia de Software (UFPR) para o gerenciamento deste projeto. A definição de atividades e atribuição de datas para fixar um cronograma, construção do plano de riscos e de

responsabilidades e demais documentos elaborados foi de extrema importância para o controle e gestão do projeto.

1.1.3 Metodologia RUP

A utilização da metodologia RUP, descrita no tópico 3.2 Modelo de Processo de Engenharia de Software, baseou-se nos conhecimentos adquiridos na disciplina de Engenharia de Software ministrada no curso de Especialização em Engenharia de Software (UFPR). Observou-se na metodologia a utilização de análise orientada a objetos, o padrão UML e a importância da documentação para especificação de requisitos, controle de escopo e qualidade na entrega das atividades referentes a cada iteração/fase que é um dos conceitos da metodologia; a divisão de tarefas de forma iterativa e incremental.

1.1.4 Linguagem de Programação Java

Para o desenvolvimento da parte estrutural e lógica do sistema, com base na documentação existente no projeto, utilizou-se da linguagem de programação JAVA. Observou-se a utilização de conceitos e conhecimentos adquiridos na disciplina de Programação em JAVA Web ministrada no curso de Especialização em Engenharia de Software (UFPR). Os conceitos e o estudo de ferramentas para utilização em conjunto com a linguagem Java possibilitou a construção de um sistema baseado em linguagem orientada a objetos, estruturada em camadas (MVC). MVC é um padrão de arquitetura de software que permite a separação da parte lógica, parte visual e parte de controle. Este padrão traz grandes vantagens principalmente se necessário, por exemplo, a implementação de interface do sistema voltado a dispositivos móveis. Somente a camada de visualização ao cliente terá mudanças. As demais camadas referentes ao negócio e ao controle permanecerão da mesma

forma. Observou-se então a dinamicidade e facilidade de manutenção que o padrão MVC proporcionou, aliado à linguagem de programação Java.

1.1.5 Banco de Dados

Os conhecimentos adquiridos na disciplina de Tópicos de Banco de Dados ministrada no curso de Especialização em Engenharia de Software (UFPR) proporcionaram uma melhor visão para o desenvolvimento do banco de dados com base no modelo físico de dados (Apêndice P). Além do desenvolvimento, a utilização de técnicas para criar rotinas de armazenamento e recuperação de dados bem como rotinas específicas que demandaram conhecimento avançado em linguagem SQL, conhecimento este aprimorado na disciplina citada no início do parágrafo.

1.2 OBJETIVOS DO PRODUTO (SOFTWARE)

O objetivo do produto (software a ser criado com base nos objetivos do projeto) corresponde ao desenvolvimento de um sistema, para a empresa IBR, contendo informações a respeito de pontos turísticos e locais para frequentar/conhecer e a possibilidade de interatividade por parte dos clientes. Ou seja, possibilitar ao usuário “cliente” avaliar/indicar e inserir opinião para os estabelecimentos e pontos turísticos cadastrados no sistema.

Caracterizam-se como objetivos específicos do software:

- Disponibilizar aos funcionários da empresa IBR e aos seus clientes uma ferramenta de pesquisa rápida referente a pontos turísticos e estabelecimentos de acordo com a região escolhida (Cidade/Estado);
- Possibilidade de avaliar/indicar e opinar sobre o ponto turístico ou estabelecimento;

- Proporcionar a visualização, na página inicial, dos pontos turísticos e estabelecimentos melhor avaliados (de acordo com a Cidade/Estado escolhida);
- Prover à empresa IBR, conforme citado no parágrafo anterior, informações valiosas (entidades melhor avaliadas) para direcionar a área de marketing e vendas referente ao grau de importância a ser destinado a determinados estabelecimentos e pontos turísticos no que diz respeito a novas oportunidades de negócio.

2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

2.1 ENGENHARIA DE SOFTWARE

A Engenharia de software é uma área do conhecimento da computação voltada para a especificação, desenvolvimento e manutenção de sistemas de software aplicando tecnologias e práticas de gerência de projetos e outras disciplinas, objetivando organização, produtividade e qualidade. Atualmente, essas tecnologias e práticas englobam linguagens de programação, banco de dados, ferramentas, plataformas, bibliotecas, padrões, processos e a questão da Qualidade de Software. (FALBO, 2005).

Segundo Pressman (1995, p. 31):

A engenharia de software é um rebento da engenharia de sistemas e de hardware. Ela abrange um conjunto de três elementos fundamentais – **métodos**, **ferramentas** e **procedimentos** – que possibilita ao gerente o controle do processo de desenvolvimento do software e oferece ao profissional uma base para a construção de software de alta qualidade produtivamente.

Os **métodos** de engenharia de software proporcionam os detalhes de “como fazer” para construir o software. Os métodos envolvem um amplo conjunto de tarefas que incluem: planejamento e estimativa de projeto, análise de requisitos de software e de sistemas, projeto da estrutura de dados, arquitetura de programa e algoritmo de processamento, codificação, teste e manutenção. Os métodos da engenharia de software muitas vezes introduzem uma notação gráfica ou orientada à linguagem especial e introduzem um conjunto de critérios para a qualidade do software.

As **ferramentas** de engenharia de software proporcionam apoio automatizado ou semi-automatizado aos métodos.

Os **procedimentos** da engenharia de software constituem o elo de ligação que mantém juntos os métodos e as ferramentas e possibilita o desenvolvimento racional e oportuno do software de computador. Os procedimentos definem a sequência em que os métodos serão aplicados, os produtos (deliverables), os controles que ajudam a assegurar a qualidade e a coordenar as mudanças, e os marcos de referência que possibilitam aos gerentes de software avaliar o progresso.

2.2 METODOLOGIA RUP

Segundo Dantas (2008, p. 5):

O RUP é um conjunto de práticas coletadas de engenharia de software que são continuamente aprimoradas, com regularidade, para refletirem alterações nas práticas do segmento de mercado. Há três elementos centrais que definem o RUP: uma abordagem de desenvolvimento de software que é iterativa, centrada na arquitetura e direcionada a casos de uso; um processo de engenharia de software bem definido e estruturado; fornece uma estrutura de processo customizável. O propósito de uma fase no RUP não é dividir atividades por tipo (análise, implementação, etc). Isso já é obtido através do conceito de disciplina. O real objetivo de uma fase é fazer apenas o suficiente de uma atividade para atingir os objetivos da fase ao mesmo tempo em que atinge os milestones que a concluem. O que você precisa atingir em cada fase normalmente é guiado pelos riscos que a mesma representa.

De acordo com Marina Martinez (InfoEscola, 2010):

O Processo Unificado da Rational conhecido como RUP (Rational Unified Process), é um processo de engenharia de software criado para apoiar o desenvolvimento orientado a objetos, fornecendo uma forma sistemática para se obter vantagens no uso da UML. Foi criado pela Rational Software Corporation e adquirido em fevereiro de 2003 pela IBM.

O principal objetivo do RUP é atender as necessidades dos usuários garantindo uma produção de software de alta qualidade que cumpra um cronograma e um orçamento previsíveis. Assim, o RUP mostra como o sistema será construído na fase de implementação, gerando o modelo do projeto e, opcionalmente, o modelo de análise que é utilizado para garantir a robustez. O RUP define perfeitamente quem é responsável pelo que, como as coisas deverão ser feitas e quando devem ser realizadas, descrevendo todas as metas de desenvolvimento especificamente para que sejam alcançadas.

O RUP organiza o desenvolvimento de software em quatro fases, onde são tratadas questões sobre planejamento, levantamento de requisitos, análise, implementação, teste e implantação do software. Cada fase tem um papel fundamental para que o objetivo seja cumprido, distribuídos entre vários profissionais como o Analista de sistema, Projetista, Projetista de testes, entre outros.

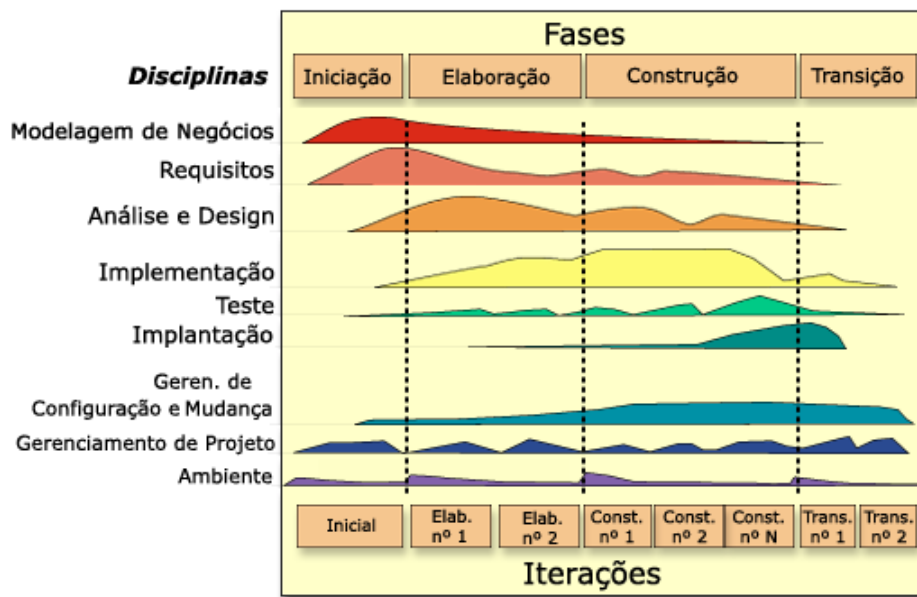


Figura 1 – Ciclo de Vida RUP
 Fonte – Jaime Wojciechowski/UFPR

De acordo com Martins (2007, p. 201 e 202), o RUP tem seis processos de engenharia e três processos de suporte. São eles:

Processos de Engenharia: Modelagem do Negócio, Análise de Requisitos, Análise e Design, Implementação, Teste e Implantação;

Processos de Suporte: Gerenciamento do Projeto, Gerenciamento de Configuração e Mudanças e Gerenciamento do Ambiente.

A seguir uma breve descrição das fases do RUP, conforme nos mostra Martins. (2007, p. 202).

Concepção: nesta fase, o foco é chegar a um acordo com os stakeholders quanto à visão do sistema e aos objetivos e estimativas das demais fases do projeto.

Elaboração: esta fase é um processo de engenharia, onde o foco está em especificar uma arquitetura robusta e confiável para o sistema fazer o planejamento para o restante do projeto. Para isso é necessário obter uma visão abrangente do sistema, como, escopo, funcionalidades principais e requisitos não funcionais.

Construção: a fase de construção basicamente consiste num processo de manufatura, onde o foco está no gerenciamento de recursos e otimização do tempo, custos e qualidade.

Transição: a finalidade desta fase é refinar requisitos, especificações e transferir o produto para a comunidade de usuários.

Riscos evidenciados em cada fase do RUP, apresentados por Dantas (2008, p. 17):

Inception(Concepção): o foco é o tratamento de riscos relacionados ao business case, ou seja, o projeto compensa financeiramente?

Elaboration: foca principalmente nos riscos técnicos examinando a arquitetura e revendo o escopo ao passo que o requisito torna-se mais claro.

Construction: volta-se para os riscos lógicos do projeto. É nessa fase que a equipe atinge seu maior número de recursos.

Transition: trata o risco associado com a entrega do produto ao usuário final.

2.3 MÉDIA BAYESIANA

A Média Bayesiana é um método utilizado para estimar a média de uma determinada amostra de valores tomando como base a interpretação Bayesiana (matemático Thomas Bayes). Ao invés de estimar a média estritamente a partir do conjunto de dados disponíveis desta amostra, outras informações existentes relacionadas a esse conjunto de dados também podem ser incorporadas no cálculo de forma a minimizar o impacto de grandes desvios, ou para fazer valer um valor padrão quando o conjunto de dados é pequeno. Por exemplo, em um cálculo de uma pontuação de revisão média de um livro onde apenas duas opiniões estão disponíveis, ambas com a nota 10, a pontuação média normal seria 10. No entanto, como apenas duas opiniões estão disponíveis, 10 não pode representar a verdadeira média sendo que há outros livros a serem avaliados. O recomendável neste caso então é calcular o valor através da Média Bayesiana, acrescentando a pontuação média de revisão de todos os livros da loja.

A fórmula a seguir foi criada com base na estimativa de Bayes e é utilizada por diversas entidades para realizar o cálculo de média de um determinado conjunto de dados de forma a não prejudicar o resultado de classificações (ranking) e avaliações gerais. O site IMBD¹ utiliza esta fórmula para o cálculo do Ranking Top 250 dos melhores filmes avaliados pelo público.

The formula for calculating the Top Rated 250 Titles gives a **true Bayesian estimate**:

$$\text{weighted rating (WR)} = (v \div (v+m)) \times R + (m \div (v+m)) \times C$$

where:

- R = average for the movie (mean) = (Rating)
- v = number of votes for the movie = (votes)
- m = minimum votes required to be listed in the Top 250 (currently 3000)
- C = the mean vote across the whole report (currently 6.9)

Figura 2 – Média Bayesiana
 Fonte – IMDB (<http://www.imdb.com/chart/top>)

2.4 TURISMO NO BRASIL

O Ministério do Turismo elaborou um documento denominado “Documento Referencial Turismo no Brasil 2011-2014”. Este documento foi construído pelas principais entidades e do turismo nacional para apresentar uma avaliação sobre o dinamismo do setor dentro do ambiente econômico nacional e internacional e se antecipar aos principais desafios que a iniciativa pública e a privada terão para preparar o turismo brasileiro para a Copa do Mundo de 2014. A seguir, algumas considerações sobre o Turismo no Brasil, contidas neste documento:

¹ O Internet Movie Database (também conhecido pela abreviação IMDb, traduzindo literalmente: Base de Dados de Filmes na Internet) é uma base de dados online de informação sobre estrelas da música, cinema, filmes, programas e comerciais para televisão e jogos de computador.

A partir do esforço empreendido pelo governo federal em parceria com a iniciativa privada, da prioridade dada ao setor e da implementação da Política Nacional de Turismo, a atividade vem alcançando números crescentes nos últimos anos.

Os resultados, medidos por meio de indicadores diretos e indiretos relacionados à geração de empregos, fluxos turísticos domésticos e entrada de divisas estrangeiras, registram os avanços do setor. (Ministério do Turismo - Documento Referencial Turismo no Brasil 2011-2014, p. 28)

Dentre os itens que favoreceram o crescimento do setor, destacam-se três principais citados a seguir:

Mercado de Trabalho – Geração de Emprego e Renda: o Turismo é responsável pela geração de 6% a 8% do total de empregos no mundo. Além disto, é uma das atividades econômicas que demanda o menor investimento para a geração de trabalho.

Mercado Interno – Fluxos Turísticos Domésticos: o aumento da renda média e do consumo das famílias e a emergência de uma nova classe média no Brasil constituem uma oportunidade ímpar de fortalecimento deste mercado e de reconhecimento do Turismo como importante fator de desenvolvimento econômico e social. No momento em que novos produtos entram, a cada dia, na pauta de consumo dos brasileiros, as viagens podem e devem ser incluídas neste rol, potencializando o consumo doméstico e aquecendo a economia.

As informações relativas às viagens domésticas são aferidas por meio de pesquisa amostral domiciliar realizada sob encomenda do Ministério do Turismo.

As viagens domésticas no Brasil vêm crescendo nos últimos anos. Os números apresentam uma expansão de 12,5% de 2005 a 2007, quando foram realizadas em torno de 156 milhões de viagens domésticas (nos domicílios com rendimento superior a 1 salário mínimo). Considerando a taxa de permanência média de 8,5 dias, conforme aferida pela pesquisa amostral domiciliar, foram gerados 1,33 bilhões de pernoites no ano de 2007, em todo o país. Ainda de acordo com a referida pesquisa, o gasto médio por dia realizado pelos turistas foi de R\$58,60 em 2007, o que permite estimar um montante de R\$ 9,14 bilhões mobilizados pelo mercado do Turismo doméstico no Brasil naquele ano.

Orçamento, Crédito e Investimentos: desde a criação do Ministério do Turismo e a reativação do Conselho Nacional de Turismo, em 2003, a atividade vem ganhando o devido reconhecimento como um importante vetor de desenvolvimento socioeconômico. Institucionalmente, isto se reflete na credibilidade que o Ministério do Turismo tem obtido na formulação e

implementação das políticas públicas para o setor, no âmbito de um processo aberto e democrático decorrente de uma proposta de gestão descentralizada.

Copa do Mundo e Compromissos Assumidos: a escolha do Brasil para sediar a Copa do Mundo de 2014, assim como a Copa das Confederações em 2013, e a realização da Olimpíada no Rio de Janeiro em 2016 são grandes desafios e oportunidades excepcionais para o desenvolvimento do Turismo brasileiro. (Ministério do Turismo - Documento Referencial Turismo no Brasil 2011-2014, p. 29)

2.5 A TECNOLOGIA A SERVIÇO DO TURISMO E DO COMÉRCIO

A pesquisa sobre pontos turísticos e estabelecimentos comerciais, sobretudo no Brasil, popularizou-se nos meios eletrônicos principalmente no que diz respeito a sites na Internet, comércio eletrônico, redes sociais. Observou-se, nos últimos anos crescimento significativo de negócios (turismo e comércio) utilizando-se dos recursos tecnológicos hoje existentes. Os tópicos a seguir contêm citações importantes para comprovar o que foi mencionado e para demonstrar detalhes adicionais sobre o tema vinculado a este projeto.

No que se refere à importância da tecnologia, em específico da Internet encontramos o seguinte:

...a tecnologia desempenha um papel cada vez mais importante para o setor, por isso deve ser sempre considerada no planejamento dos investimentos, de modo a garantir o oferecimento do máximo de conveniência para clientes e potenciais clientes, em todas as etapas de interação com a empresa. De acordo com Mendes Filho e Silva (2003), ferramentas tecnológicas permitem que os hotéis que as utilizam de forma eficaz melhorem a sua competitividade. Por essa razão, a ausência dessas tecnologias em um hotel pode determinar a sua sumária exclusão do mercado.

Com o passar do tempo, as pessoas estão confiando mais na Internet como mídia para a intermediação de negócios e para a aquisição de produtos e serviços. Isso também ocorre com os serviços turísticos oferecidos pela web. Os turistas buscam na Internet as informações necessárias para

planejar suas viagens, ou mesmo para adquirir pacotes, fazer reservas de aluguel de carro ou de acomodação. (Revista BASE, 2009, p. 330)

O artigo intitulado A Internet no Negócio de Turismo no Brasil: utilização e perspectivas, destaca a importância da Internet para o Turismo:

Com o advento da Internet, que viabiliza o alcance direto e a comunicação bidirecional, o cliente pode planejar e programar a sua viagem para qualquer lugar do mundo sem sair de casa. Pode realizar reservas de passagens aéreas e hotéis, efetuar pagamentos, alugar veículos, verificar condições do tempo no destino, cotações de moedas, aprender sobre a história, geografia e cultura do local de destino e verificar a documentação requerida, ou seja, praticamente tudo que é necessário para uma viagem. O setor de turismo pode ser bastante beneficiado com o uso da Internet pois existe um potencial para diminuir consideravelmente seus custos de transação, utilizando-se, por exemplo, de sistemas que permitem a reserva automática, sem intervenção humana, como já é realizado em algumas grandes redes de hotéis e companhias aéreas. (VICENTIN & HOPPEN, 2003, p. 7)

A Internet é, atualmente, um dos meios de comunicação mais procurados no que diz respeito à publicidade. “A propaganda pela Internet redefine o significado da publicidade. Passa a ser algo dinâmico, multimídia, personalizado e interativo, capaz de atingir um público muito grande com um custo relativamente baixo”. (TURBAN, WETHERBE & MCLEAN, 2002)

A Internet trouxe benefício significativo também para o comércio. Um conceito diferenciado denominado “comércio eletrônico”, que conforme Albertin (2001), é a realização de toda a cadeia de valor dos processos de negócio num ambiente eletrônico, mediante a aplicação intensa das tecnologias de comunicação e de informação, atendendo aos objetivos de negócio.

Para Turban (2000), o comércio eletrônico traz benefícios tanto para os consumidores quanto para as empresas.

Benefícios para os consumidores:

- Possibilita verificar vários sites de venda, vinte e quatro horas por dia durante o ano todo, oferecendo mais opções de compra;
- Permite rápidas comparações de preços e produtos por meio do acesso simultâneo de diversos sites;
- Em alguns casos, quando o produto é digital, permite uma entrega rápida por meio da própria Internet;
- Facilita e promove a concorrência, o que pode resultar em reduções de preço e outros benefícios para o consumidor.

Benefícios para as empresas:

- Aumenta o seu mercado de atuação (de regional para internacional), podendo localizar fácil e rapidamente mais consumidores e fornecedores;
- Diminui os custos de transação na criação, venda e distribuição de serviços e com o processamento e armazenamento das informações;
- Possibilita a criação de negócios especializados através da reunião de parceiros em um meio operacional uniforme.

2.6 INFORMAÇÕES E INTERATIVIDADE

A Internet revolucionou o modo com que as pessoas realizam pesquisas e interagem entre si. O que antes era realizado por outros meios de forma trabalhosa e com dificuldade, devido a não disponibilizar informações completas sobre o assunto a pesquisar, hoje traz inúmeros benefícios. Os sites de busca, por exemplo, disponibilizam conteúdo imenso e rico em detalhes referentes a todo tipo de assunto inclusive ao tema abordado neste projeto sobre pontos turísticos e estabelecimentos comerciais. Observou-se a grande quantidade de aplicações disponíveis na Internet

referente a pesquisas (globais ou específicas) inclusive com relação à interatividade. Interatividade esta que é possível constatar em qualquer tipo de site que esteja atualizado com as tendências atuais no que diz respeito às redes sociais. As redes sociais possibilitaram uma mudança na interatividade entre as pessoas referente ao compartilhamento de informações sobre um site, um sistema na web, uma notícia ou assunto específico. Notou-se o benefício desta interatividade tanto para as pessoas quanto para as empresas. Para as pessoas, a possibilidade de realizar pesquisas e opinar, avaliar determinado produto, local ou serviço. Inclusive verificar as avaliações e opiniões já realizadas para auxílio na tomada de decisão. Para as empresas, o resultado destas avaliações, opiniões e pesquisas auxilia no direcionamento da área de marketing e vendas referente à oferta de pacotes ou promoções para os produtos ou serviços que disponibiliza aos seus clientes.

Um exemplo de rede social, o Facebook, com mais de 750 milhões de usuários ativos e considerada a maior rede social do mundo na atualidade (segundo o site sobre tecnologia "TechTudo"), permite o recurso de compartilhamento de informações por meio de uma funcionalidade disponibilizada pela própria rede social para que os desenvolvedores utilizem nos sites e sistemas existentes na web. Desta forma, quando uma pessoa clica no botão disponibilizado para o compartilhamento da informação, é solicitado a ela realizar o login na rede social para efetivar o compartilhamento aos seus contatos.

Outro exemplo de rede social, o Foursquare, permite as pessoas indicar em que local estão (ponto turístico, estabelecimento, etc.) e procurar por seus amigos que estejam próximos a este local. Segundo o site sobre tecnologia "TechTudo", é uma rede social baseada na geolocalização onde seus usuários, pelos seus smartphones, fazem "check-in" (neste contexto, a entrada no local), opinam ou compartilham - inclusive em outras redes sociais - os locais em que estão. O serviço pode ser acessado tanto pelo site quanto pelo aplicativo de celular, que detecta, pelo GPS do telefone, a localização e mostra os locais nas proximidades. É um aplicativo com ideia inovadora, pois alia o recurso de geolocalização, como foi mencionado,

com o fato de disponibilizar, via aplicativos para celular, as avaliações e opiniões dos usuários sobre locais a frequentar/conhecer. Ou seja, o usuário não precisa estar em frente a um computador para saber informações sobre o local a conhecer ou que já conhece. Ele pode acessar estas informações diretamente do aplicativo, disponibilizado para smartphone. Uma forma prática e inovadora que alia redes sociais com o uso de dispositivos móveis (smartphones).

3 METODOLOGIA

Para o desenvolvimento do projeto, definiram-se as seguintes ações:

- Realização de reunião inicial com o cliente para o entendimento do escopo do projeto;
- Realização de reuniões periódicas para o levantamento de requisitos e ajustes necessários até o aceite da versão final;
- Realização da construção do modelo de negócios (regras de negócio, visão macro do projeto).
- Construção de elementos para a gestão do projeto:
 - Definição das responsabilidades;
 - Identificação de riscos;
 - Estruturação das atividades bem como o tempo necessário para a realização de cada uma delas.

Observou-se que a definição de reuniões entre as duas partes, construção de documentos de negócio bem como a gestão do projeto formaram um conjunto indispensável e fundamental de ações realizadas para o correto direcionamento e andamento do projeto.

3.1 MODELO DE PROCESSO DE ENGENHARIA DE SOFTWARE

Utilizou-se neste projeto o modelo de processo de desenvolvimento de software RUP. Esta metodologia descreve um conjunto de atividades para transformar os requisitos do usuário em um software. Estas atividades são representadas por fases onde o principal ponto a ser observado é a divisão do trabalho de engenharia de software em pequenos projetos ou iterações. Ou seja, cada iteração resulta em um incremento no produto.

Os próximos tópicos correspondem a uma breve explanação sobre cada fase e iteração do RUP citadas no parágrafo anterior.

3.1.1 Fase de Iniciação – Workflow de Modelo de Negócio

Na Fase de Iniciação – Workflow de Modelo de Negócio, os seguintes artefatos foram produzidos:

Glossário de Negócios

Localizado no Apêndice C, contém os termos gerais apresentados nos documentos do projeto. Termos Gerais e termos técnicos referentes ao desenvolvimento do sistema (parte técnica);

Solicitação dos Principais envolvidos

Localizado no Apêndice D, contém as informações a respeito do perfil dos envolvidos, avaliação do problema, noções básicas sobre o ambiente do usuário, opiniões do analista sobre o problema bem como avaliações diversas a respeito do sistema a ser implementado;

Documento de Visão

Localizado no Apêndice E, contém as características de nível superior do sistema. Enfoca os recursos de que os envolvidos e usuários-alvo precisam e mostra por que essas necessidades existem;

Regras de Negócio

Localizado no Apêndice F, contém informações altamente importantes para o desenvolvimento do projeto de software. Reúne todas as regras negociais levantadas referentes às rotinas, metodologias de trabalho e necessidades do cliente, facilitando o acesso da equipe de desenvolvimento às características do projeto.

3.1.2 Fase de Elaboração – Iteração 1 – Workflow de Requisitos

Na Fase de Elaboração – Iteração 1 – Workflow de Requisitos, os seguintes artefatos foram produzidos:

Protótipo de Interfaces

Localizado no Apêndice H, contém o esboço das telas do sistema;

Especificação de Caso de Uso

Localizado no Apêndice I, compreende somente os casos de uso principais do sistema. Como citado no apêndice I, as especificações dos casos de uso principais estão localizadas no Apêndice M de forma a unificar a documentação e não causar problemas no entendimento tendo em vista a grande quantidade de casos de uso para o projeto em questão;

Modelo de Objetos Negociais

Localizado no Apêndice J, contém o diagrama de classes de negócio. Visão macro sem os atributos e métodos para cada classe.

3.1.3 Fase de Elaboração – Iteração 1 – Workflow de Análise e Design

Na Fase de Elaboração – Iteração 2 – Workflow de Análise e Design, os seguintes artefatos foram produzidos:

Casos de Uso Negociais

Localizado no Apêndice K, compreende o diagrama e especificações detalhadas dos casos de uso. Como citado no apêndice K, as especificações estão localizadas no Apêndice M de forma a unificar a documentação e não causar

problemas no entendimento tendo em vista a grande quantidade de casos de uso para o projeto em questão;

Modelo de Objetos

Localizado no Apêndice L, trata-se de uma evolução do documento contido no Workflow de Requisitos – Modelo de Objetos Negociais (Apêndice J). O novo documento demonstra o diagrama de classes de negócio com os atributos para cada classe.

3.1.4 Fase de Elaboração – Iteração 2 – Workflow de Análise de Design

Os documentos citados a seguir foram desenvolvidos com base na *UML - Unified Model Language* (Ver Apêndice C – Glossário de Negócios).

Casos de Uso Negociais (UML)

Localizado no Apêndice M, compreende o diagrama e especificações detalhadas de todos os casos de uso do sistema;

Diagrama de Sequência (UML)

Localizado no Apêndice N, contém o Diagrama de Sequência para cada caso de uso especificado no documento de Casos de Uso Negociais localizado no Apêndice M;

Modelo de Objetos (UML)

Localizado no Apêndice O, trata-se de uma evolução do documento contido no Workflow de Análise e Design – Modelo de Objetos Negociais (Apêndice L). O novo documento demonstra o diagrama de classes de negócio com os atributos e métodos para cada classe;

Modelo de Físico de Dados (UML)

Localizado no Apêndice P, trata-se da especialização do documento anterior. É a reprodução do diagrama de classes de negócio em forma de modelo físico de dados, ou seja, a representação em forma de tabelas (banco de dados) para armazenamento de dados;

Diagramas de Atividades (UML)

Localizado no Apêndice Q, trata-se da representação dos casos de uso (Apêndice M) por meio de fluxos. Demonstra o fluxo de controle de uma atividade para outra conforme descrito em cada caso de uso.

3.1.5 Fase de Elaboração – Iteração 2 – Workflow de Testes

Na Fase de Elaboração – Iteração 2 – Workflow de Testes foram elaborados dois artefatos:

Plano de Testes

Localizado no Apêndice R, contém todas as informações necessárias ao planejamento e ao controle do esforço de teste;

Casos de Teste

Localizado no Apêndice S, contém a informação detalhada dos testes seguindo o que foi planejado no documento de Plano de Testes (Apêndice R);

Log de Testes

Localizado no Apêndice U, contém a informação detalhada referente ao resultado dos testes realizados segundo documento de Casos de Teste (Apêndice S).

3.1.6 Fase de Construção e Transição – Iteração 1 – Workflow de Implementação

Esta fase compreende o processo de desenvolvimento do sistema (Apêndice T). Abrange a criação de classes, banco de dados e demais artefatos necessários para atender às especificações citadas nos documentos contidos neste projeto, principalmente o documento relacionado às regras de negócio do sistema.

3.2 PLANO DE ATIVIDADE

3.2.1 WBS (Work Breakdown Structure)

Para este projeto, foi elaborada uma EAP (Estrutura Analítica de Projeto), ou comumente conhecida como WBS (Work Breakdown Structure). Trata-se de uma ferramenta de decomposição do trabalho de um projeto em partes menores, o que facilita o gerenciamento das atividades. Com a utilização da EAP, foi possível visualizar de forma mais clara todas as atividades e suas dependências, principalmente a demonstração das fases referentes à metodologia RUP.

O WBS está contido no APÊNDICE A deste documento.

3.2.2 Gráfico de Gantt

O gráfico de Gantt é utilizado para demonstrar a sequência de atividades e quando cada uma está programada para ocorrer.

Com base no WBS citado no tópico anterior, foram definidas as atividades detalhadamente. A partir deste ponto, utilizou-se o software OpenProj. Neste software foram cadastradas todas as atividades com datas de início e fim e definidas as precedências. A partir deste detalhamento (atividades, precedências, datas início e fim) o software gerou, de forma automática o gráfico de Gantt.

Para este projeto, convencionou-se a seguinte regra: um dia de trabalho = 4,8 horas = aproximadamente 60%.

A convenção citada no parágrafo anterior deve-se ao fato de que o desenvolvimento do projeto foi realizado apenas por uma pessoa que dispunha do tempo mencionado. Pelo fato do desenvolvimento ser realizado apenas por uma pessoa, não foram identificadas atividades paralelas salvo em alguns casos no início do projeto. Sendo assim, o caminho crítico (atividades críticas e caminho por onde passam as atividades de maior duração) foi evidenciado a partir da fase do RUP denominada “**Elaboração Iteração 1**”.

A descrição detalhada das atividades e o gráfico de Gantt estão contidos no APÊNDICE B deste documento.

3.3 PLANO DE RISCOS

O plano de riscos foi elaborado de forma a avaliar o impacto e probabilidade de ocorrência dos riscos evidenciados. Destacou-se na tabela a seguir a ação a ser realizada para determinado risco em caso de ocorrência.

Tabela 1 – Plano de Riscos

Nº	Condição	Data Limite	Consequência	Ação	Responsável pelo Monitoramento	Probabilidade/ Impacto
1	Deficiência na capacidade técnica da equipe	08/07/2011	Atrasos nas atividades de implementação; Possível necessidade de custos com treinamento	Treinamento da equipe	Gerente de Projeto	Baixo/ Alto

2	Excesso de mudança nos requisitos	24/03/2011	Atrasos nas atividades de análise, design e implementação	- Obter aceite formal do cliente para requisitos já documentados - Obter aceite formal das mudanças já solicitadas	Arquiteto e Gerente de Projeto	Moderado/ Baixo
3	Requisitos incorretos ou pouco detalhados	24/03/2011	Design e implementação realizados de forma incorreta; Atraso no cronograma do projeto	Desenvolver protótipos para elucidação de requisitos	Arquiteto e Gerente de Projeto	Baixo/ Moderado
4	Problemas com recursos materiais / equipamentos	08/07/2011	Atraso no projeto; Possível necessidade de custos com compra de equipamentos ou envio para conserto (garantia)	Efetuar compra de equipamento/material ou enviar para empresa responsável pela garantia do produto	Gerente de projeto	Moderado/ Baixo
5	Atraso no andamento das atividades	15/07/2011	Atraso no projeto; Entrega não será realizada na data estipulada	Efetuar monitoramento da entrega das etapas de cada atividade	Gerente de Projeto	Muito Baixo/ Moderado

Fonte: O Autor (2011)

3.4 RESPONSABILIDADES

A tabela a seguir demonstra os envolvidos neste projeto bem como suas principais responsabilidades.

Tabela 2 – Responsabilidades

Nome	Descrição	Responsabilidades
Gerente de Projeto	Responsável pelo gerenciamento do projeto	- Realizar o levantamento de dados para elaborar os documentos referentes ao Plano de Projeto,

		acompanhar o projeto bem como o encerramento do projeto; - Realizar reuniões com o cliente para que o sistema seja construído de acordo com especificações e necessidades específicas
Arquiteto de Software	Responsável pela análise do problema enfrentado pelo cliente e definição de informações para o projeto	Realizar o levantamento de requisitos, análise, design do projeto
Analista de Sistemas Sr	Responsável pela fase de implementação do projeto	Realizar a implementação (desenvolvimento de classes, banco de dados, telas, integrações) e implantação do sistema
Analista de Testes Sr	Responsável pela fase de testes do projeto	Realizar os testes (plano de testes, casos de testes, log de testes)

Fonte: O Autor (2011)

3.5 MATERIAIS

Para o desenvolvimento deste projeto, foram utilizados os seguintes recursos:

Hardware

Um (1) Notebook contendo a configuração:

- 1 Processador Intel Core 2 Duo CPU T6600 2.20GHz;
- 4 GB Memória RAM;
- 250 GB disco rígido

Software

- **Sistema Operacional Windows 7 Home Premium 32 Bits;**
- **Microsoft Word 2007:** elaboração de documentos do projeto;
- **Microsoft Excel 2007:** elaboração de tabelas específicas e cálculos;
- **WBS Chart Pro:** elaboração do WBS do projeto;

- **PERT Chart:** inserção de datas para cada uma das atividades e como resultado, obtenção do caminho crítico;
- **OpenProj:** ferramenta utilizada para gestão do projeto (cadastro de atividades, tempo início e fim, monitoramento de conclusão de atividades, gerar gráfico de Gantt);
- **Astah Community (Jude):** utilizado para gerar os diagramas e demais referências relacionadas à metodologia RUP;
- **Notepad++:** editar arquivos básicos bem como códigos fonte na linguagem de programação Java;
- **Eclipse:** ambiente integrado de desenvolvimento utilizado para realizar o desenvolvimento do projeto na linguagem de programação Java;
- **MySQL Server 5.1:** banco de dados;
- **MySQL Workbench 5.2.34:** utilitário editor para gerenciamento e manutenção de banco de dados MySQL;
- **Apache Tomcat 7.0:** servidor Web;
- **Mozilla Firefox 8.0:** browser web utilizado para acesso ao sistema;
- **Internet Explorer 9:** browser web utilizado para acesso ao sistema;
- **Google Chrome 15:** browser web utilizado para acesso ao sistema.

3.6 DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

O processo de desenvolvimento ocorreu com base na documentação produzida referente à metodologia RUP e principalmente com base na gestão do projeto. Gestão esta que contemplou o controle de atividades, responsabilidades, tempo e a elaboração de documento sobre riscos que poderiam ocorrer no andamento do projeto. Conforme mencionado no tópico 3.3.2, o desenvolvimento do projeto foi realizado apenas por uma pessoa que dispunha do tempo de aproximadamente 5 horas por dia. Pelo fato do desenvolvimento ser realizado

apenas por uma pessoa, notou-se a dificuldade no desenvolvimento do software relacionado à parte técnica. Neste caso o risco de número 1 (Deficiência na capacidade técnica da equipe) contido no Plano de Riscos, tópico 3.4, foi identificado. A ação de treinamento citada neste tópico foi substituída pelo estudo da ferramenta que o responsável pela atividade encontrou dificuldade. A ação tomada foi de extrema importância para a continuação das atividades e para que não houvesse atrasos no projeto. Apesar da dificuldade enfrentada na parte técnica e também na grande quantidade de documentos produzidos seguindo a metodologia RUP; com o auxílio do Plano de Atividade e Plano de Riscos, foi possível realizar a entrega das atividades no prazo estipulado conforme mencionado no APÊNDICE B onde consta o cronograma detalhado sobre o projeto.

Importante destacar a metodologia RUP adotada neste projeto, pois possibilitou a atribuição correta de responsabilidades e a divisão de tarefas de forma iterativa e incremental como definido na metodologia. Em cada iteração foi possível identificar e especificar os casos de uso, documentos e diagramas relevantes ao seu escopo para que fosse possível prosseguir para a próxima iteração. Desta forma, possibilitou o refinamento do produto no decorrer das sucessivas iterações.

Para o desenvolvimento do sistema utilizou-se a linguagem de programação JAVA aliada com frameworks de desenvolvimento voltados para interface gráfica Web. Como descrito no parágrafo anterior, notou-se a dificuldade na aplicação dos frameworks JSF e Primefaces utilizados em conjunto com a linguagem Java. O estudo aprofundado destes frameworks foi de suma importância para a utilização dos recursos existentes de forma a construir uma interface gráfica rica em detalhes ao usuário final do sistema. Optou-se, referente à questão de acesso aos dados (banco de dados), pela utilização do framework MyBatis. Este framework facilitou a comunicação entre a lógica de negócio e os dados existentes na base de dados tendo em vista o seu foco na persistência de dados.

3.7 UTILIZAÇÃO DA MÉDIA BAYESIANA

Conforme descrito no tópico 1.3 Objetivos do Produto, o sistema contará com a funcionalidade de avaliação de locais (estabelecimentos e pontos turísticos). A nota geral de um estabelecimento específico, por exemplo, deve ser calculada levando-se em consideração o número de avaliações, suas respectivas notas individuais e também os dados referentes aos demais estabelecimentos avaliados. Para este cálculo utilizou-se uma fórmula (Média Bayesiana), descrita no tópico 2.1.3 Média Bayesiana, que resulta em uma estimativa verdadeira Bayesiana. O principal objetivo desta fórmula é balancear o resultado levando em consideração principalmente o número de avaliações. Quanto menor o número de avaliações, menor será a média geral do estabelecimento. Ou seja, a nota geral do estabelecimento só será “empurrada para cima” caso um grande número de avaliações seja realizada. Além disso, o cálculo realizado em conjunto com todos os estabelecimentos já avaliados torna o resultado justo e não simplesmente a média individual para o estabelecimento avaliado. O mesmo pode ser aplicado aos pontos turísticos. O cálculo de nota geral está descrito detalhadamente no Apêndice F, anexo a este documento, que refere-se às “Regras de Negócio” do sistema. Neste apêndice há um tópico específico (**2.22 Cálculo de Nota Geral – Estabelecimentos e Pontos Turísticos**) que explica em detalhes como é realizado o cálculo para o estabelecimento/ponto turístico.

4 APRESENTAÇÃO DO SOFTWARE

O sistema QuerolInfo é uma ferramenta que tem por objetivo disponibilizar informações a respeito de estabelecimentos e pontos turísticos de diversas cidades do Brasil.

A lista a seguir demonstra os recursos contidos no sistema:

- Registro de usuário para gravação de informações (avaliação/opinião);
- Cadastro de Usuários: manter cadastros de funcionários e clientes, efetuar emissão de relatórios;
- Cadastro de Estabelecimento;
- Cadastro de Pontos Turísticos;
- Cadastro de Parâmetros (configurações internas do sistema);
- Avaliação (avaliação e opinião);
- Compartilhamento de informações do estabelecimento ou ponto turístico;
- Entidades melhor avaliadas: mostrar as três entidades melhor avaliadas na página principal, de acordo com cidade e separadas por subentidades;
- Relatórios referentes às entidades e aos usuários (acesso somente aos funcionários);
- Contato por parte do cliente (dúvidas, sugestões, reclamações, elogios).

Os tópicos a seguir correspondem à representação dos recursos citados na lista anterior.

1. Página inicial do sistema

A página inicial do sistema contém 5 divisórias. A primeira consiste no menu de acesso e registro. A segunda refere-se à identificação do sistema. A terceira parte corresponde ao menu principal. A quarta divisória refere-se à informação geral dos três melhores estabelecimentos avaliados de acordo com cidade selecionada na lista de cidades. Por fim, a quinta divisória (Ver Figura 5) contém descrição do sistema e versão.

Os três melhores estabelecimentos e pontos turísticos são mostrados com detalhe de foto miniatura, nome da entidade bem como a quantidade de avaliações realizadas e nota geral. Tanto na foto quanto no nome do estabelecimento ou ponto turístico há um link para que seja possível visualizar detalhes e mais fotos. A cidade padrão (“Curitiba-PR”), selecionada ao acessar a página inicial do sistema, pode ser alterada pelo usuário no campo específico que contém as principais cidades existentes no Brasil.

A figura a seguir demonstra os detalhes mencionados.

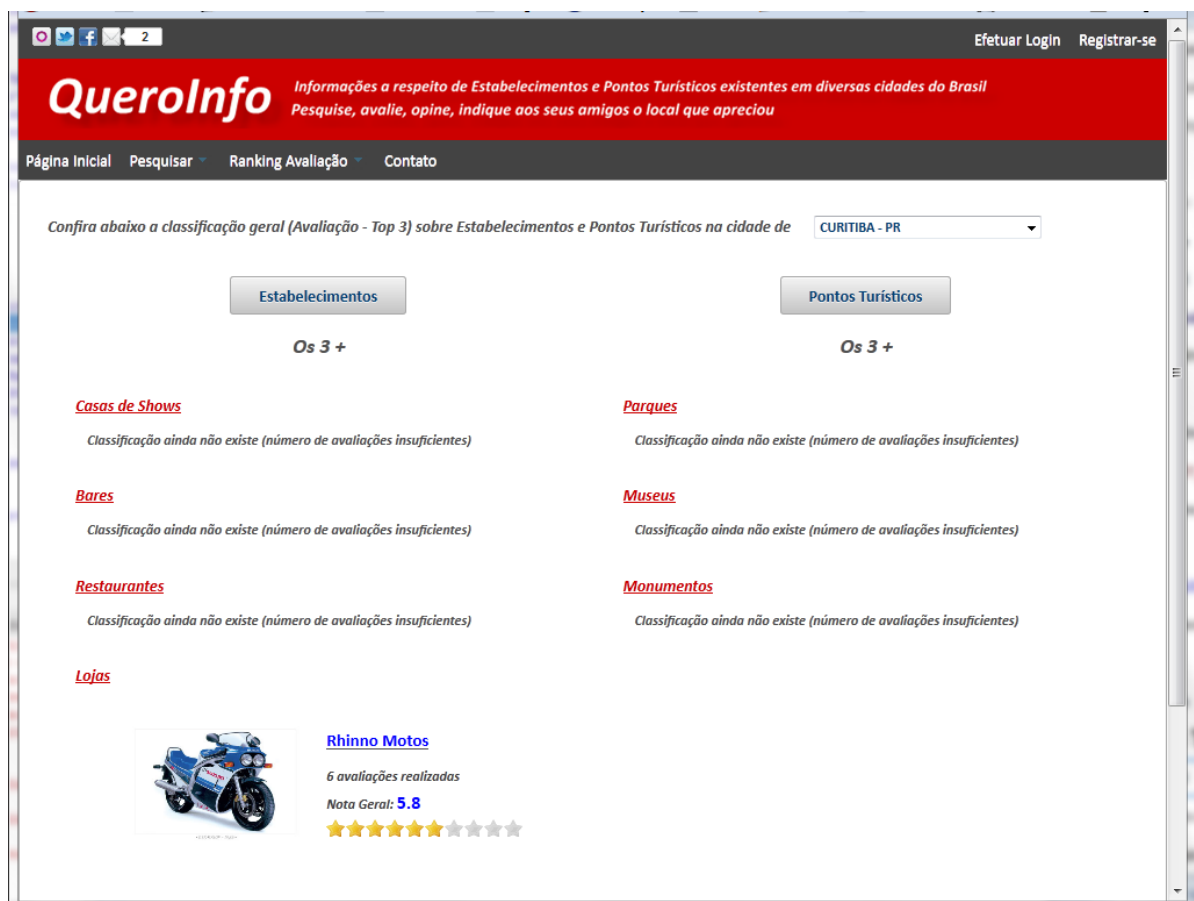


Figura 3 – Página inicial do sistema

Fonte – O Autor (2011)

2. Compartilhamento de link do site

O compartilhamento de link do site pode ser realizado por meio dos ícones localizados no canto superior esquerdo da página inicial do sistema. Para compartilhar o link do site, o usuário deve clicar em um dos ícones e efetuar login na rede social selecionada.

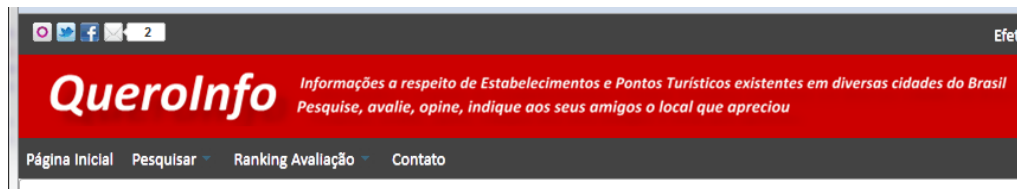


Figura 4 – Compartilhamento de link do site
Fonte – O Autor (2011)

3. Registro de Usuário

Para realizar o registro no sistema, o usuário deve clicar no link “Registrar-se” localizado na página inicial, canto superior direito.

Ao clicar no botão “Ok”, o sistema realiza as validações necessárias quanto ao preenchimento obrigatório de campos e verifica se o e-mail digitado já existe. O campo e-mail corresponde à chave de acesso (login) do usuário no sistema. Após retorno de sucesso nas validações realizadas, o sistema gravará as informações do usuário e mostrará o formulário de login para que o novo usuário efetue o login no sistema.

The image shows a web browser window displaying the 'Registro de Usuário' (User Registration) form. The browser's address bar shows social media icons and a search engine. The page header features the 'QuerolInfo' logo and navigation links: 'Página Inicial', 'Pesquisar', 'Ranking Avaliação', and 'Contato'. The main content area is titled 'Registro de Usuário' and contains the following fields:

- Nome * (Text input)
- E-mail * (Text input)
- Senha * (Text input)
- Confirmação de Senha * (Text input)
- Estado * (Dropdown menu with 'SELECIONE O ESTADO')
- Cidade * (Dropdown menu with 'SELECIONE A CIDADE')

Below the fields, there is a note: '* Preenchimento Obrigatório'. At the bottom of the form are two buttons: 'Ok' and 'Cancelar'. The footer of the page reads 'QuerolInfo - 2011 - V.1.0.0'.

Figura 5 – Registro de usuário
 Fonte – O Autor (2011)

4. Login (Acesso ao sistema)

Para realizar o acesso ao sistema, o usuário deve clicar no link “Efetuar Login” localizado na página inicial, canto superior direito.

Ao clicar no botão “Ok”, o sistema realiza as validações necessárias quanto ao preenchimento obrigatório de campos, verifica se o e-mail (login) informado existe e se a senha informada corresponde à senha do usuário em questão. Após retorno de sucesso nas validações realizadas, o sistema atualizará o menu principal de acordo com o perfil do usuário logado. O menu principal será atualizado com os menus “Manutenção” e “Relatórios” caso o usuário logado seja identificado como usuário tipo “Funcionário”.

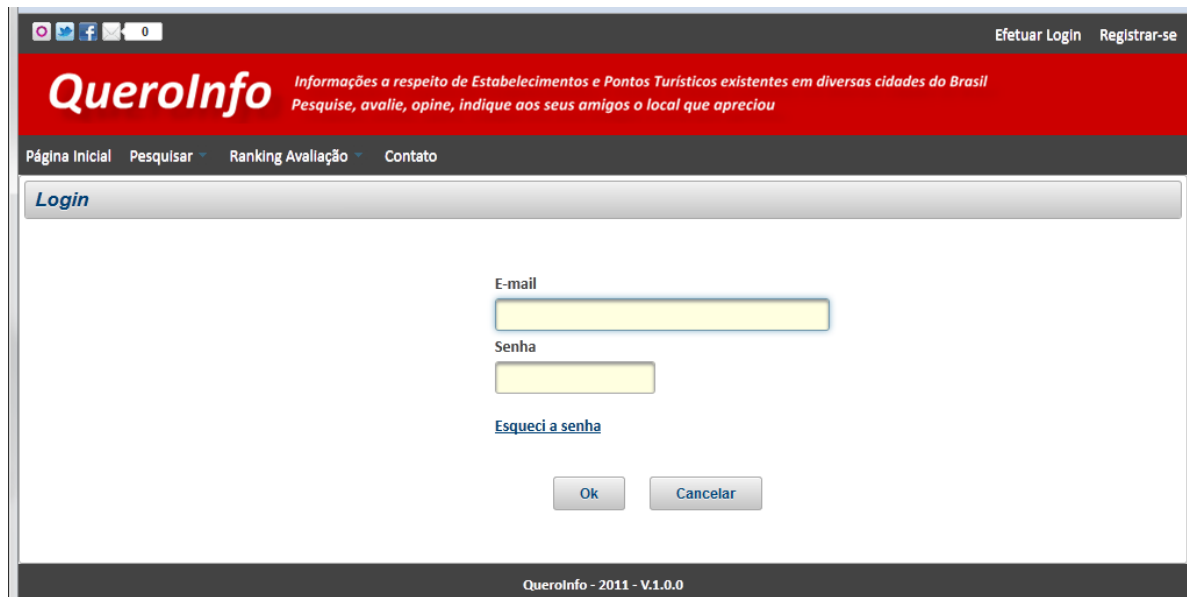


Figura 6 – Login (Acesso ao sistema)
Fonte – O Autor (2011)

5. Logoff (Sair do sistema)

Para realizar o logoff (sair do sistema), o usuário deve clicar no link “Sair” localizado na página inicial, canto superior direito.

Ao clicar no botão “Sair”, o sistema removerá os dados da sessão do usuário logado e mostrará a página inicial do sistema.




Figura 7 – Logoff (Sair do sistema)
Fonte – O Autor (2011)

6. Redefinir Senha

Para realizar a redefinição de senha o usuário deve clicar no link “Esqueci a senha” localizado no formulário de login conforme ilustrado na Figura 5.

Ao clicar no link “Esqueci a senha” o sistema mostrará o formulário para que o usuário forneça o e-mail cadastrado.



A imagem mostra a interface de usuário para a redefinição de senha no site QuerolInfo. No topo, há uma barra vermelha com o logo "QuerolInfo" e o subtítulo "Informações a respeito de Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil". Abaixo disso, há uma barra de navegação com links para "Página Inicial", "Pesquisar", "Ranking Avaliação" e "Contato". O formulário principal tem o título "Redefinição de Senha" e contém o seguinte texto: "Digite no campo abaixo o endereço de e-mail que utilizou para registrar-se no sistema. Você receberá uma mensagem com instruções para redefinição de senha." Abaixo do texto, há um campo de entrada rotulado "E-mail" e um botão "Ok". No rodapé, está escrito "QuerolInfo - 2011 - V.1.0.0".

Figura 8 – Redefinição de Senha (1)
Fonte – O Autor (2011)

Ao preencher o e-mail e clicar no botão “Ok”, o usuário receberá em seu e-mail mensagem específica para continuar o processo de redefinição de senha. Nesta mensagem, deverá ser clicado em um link para que o sistema QuerolInfo valide as informações do usuário e mostre o formulário para redefinição de senha conforme ilustrado a seguir.

QuerolInfo Informações a respeito de Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil
Pesquise, avalie, opine, indique aos seus amigos o local que apreciou

Página Inicial Pesquisar Ranking Avaliação Contato

Redefinição de Senha

Olá Rodrigo C Bortolon !

Informe a sua nova senha e confirmação de nova senha nos campos abaixo

Nova Senha *

Confirmação de Senha *

Ok

QuerolInfo - 2011 - V.1.0.0

Figura 9 – Redefinição de Senha (2)
Fonte – O Autor (2011)

Ao clicar no botão “Ok”, o sistema realiza a validação das informações e a gravação de nova senha. Após este processo o sistema mostrará o formulário de login para que o usuário efetue o login no sistema.

7. Manutenção de Usuários

A manutenção de usuários só pode ser realizada por usuários classificados como tipo de usuário “Funcionário”. Estes usuários poderão realizar as rotinas de pesquisa, cadastro e alteração. Para realizar a exclusão de usuários é necessário possuir perfil de administrador.

O acesso à manutenção de usuários estará disponível no menu principal através do caminho “Manutenção > Usuários”



Figura 10 – Manutenção de Usuários
Fonte – O Autor (2011)

7.1 Pesquisa de Usuários

Ao acessar o menu de manutenção de usuários, o sistema demonstrará o filtro para pesquisa de usuários e logo abaixo demonstrará a lista geral de usuários.

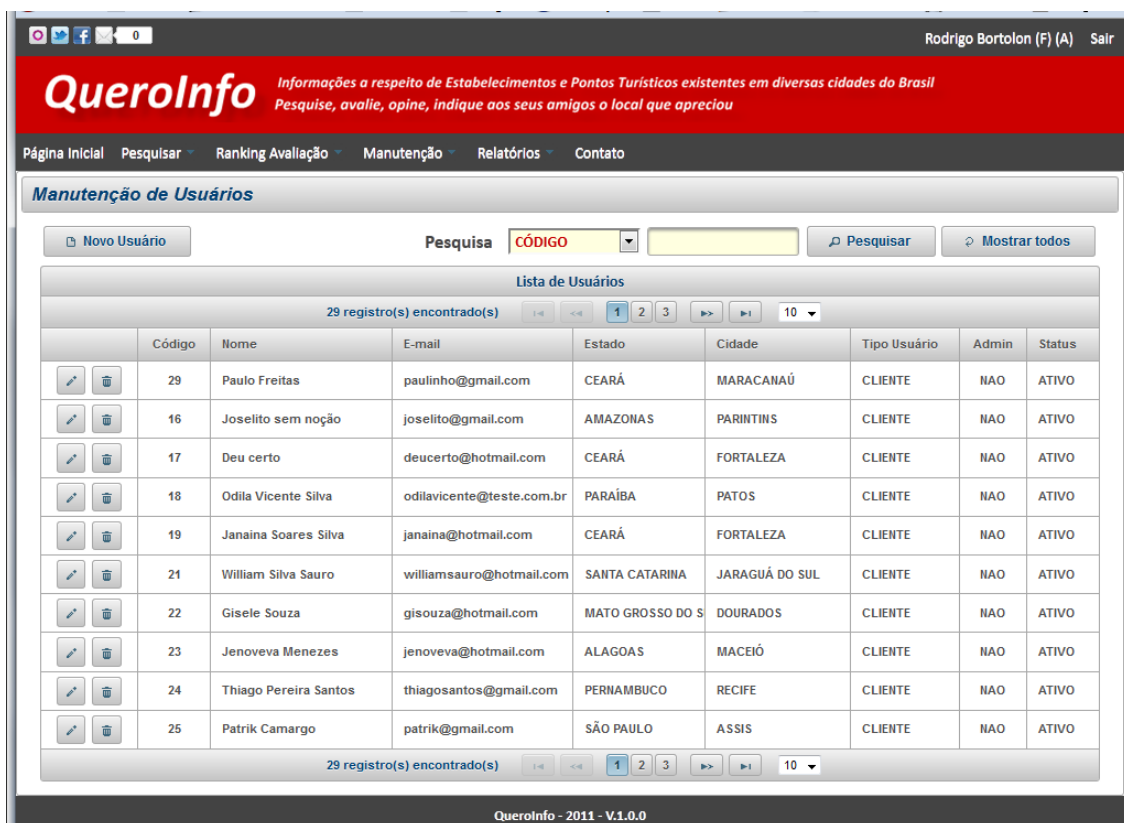


Figura 11 – Pesquisa de Usuários
Fonte – O Autor (2011)

A pesquisa pode ser realizada a partir dos seguintes filtros:

- Código do usuário
- Nome
- Estado
- Cidade
- Tipo de Usuário (Cliente ou Funcionário)
- Perfil de Administrador (Sim ou Não)
- Status (Ativo ou Inativo)

O botão “Mostrar Todos” realiza a busca de todos os usuários registrados no sistema para mostrar a lista de usuários sem a utilização de nenhum filtro de pesquisa.

7.2 Cadastro de Usuário

Para realizar a inclusão de um novo usuário no sistema, é necessário acessar o formulário de pesquisa conforme demonstrado nos tópicos anteriores. Ao clicar no botão “Novo Usuário”, no formulário de pesquisa, o sistema mostrará o formulário referente ao cadastro de usuário.

QuerolInfo Informações a respeito de Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil
Pesquise, avalie, opine, indique aos seus amigos o local que apreciou

Página Inicial Pesquisas Ranking Avaliação Manutenção Relatórios Contato

Cadastro de Usuário

Nome *

E-mail *

Senha *

Confirmação de Senha *

Estado *

Cidade *

Tipo * Perfil Admin

Status *

* Preenchimento Obrigatório

Salvar Cancelar

QuerolInfo - 2011 - V.1.0.0

Figura 12 – Cadastro de Usuário
Fonte – O Autor (2011)

Ao clicar no botão “Salvar”, o sistema realiza as validações necessárias quanto ao preenchimento obrigatório de campos e verifica se o e-mail digitado já existe. O campo e-mail corresponde à chave de acesso (login) do usuário no sistema. Portanto, caso o e-mail digitado já exista, será emitida mensagem de aviso. Ao selecionar, no campo “Tipo”, a opção “Funcionário”, o sistema permitirá selecionar o campo “Perfil Admin”. Esta informação identifica se o usuário possui a permissão de administrador no sistema. O funcionário com perfil de administrador estará apto a realizar a exclusão de dados no sistema (exclusão de usuários, parâmetros, estabelecimentos e pontos turísticos). Após retorno de sucesso nas validações realizadas, o sistema gravará as informações do usuário, mostrará o formulário de pesquisa de usuários e, logo abaixo, mostrará a lista de usuários atualizada.

7.3 Alteração de Usuário

Para realizar a alteração de dados de um determinado usuário é necessário acessar o formulário de pesquisa conforme demonstrado nos tópicos anteriores e clicar no botão de edição ao lado do usuário que terá seus dados alterados.

O formulário de edição de dados do usuário será mostrado na tela com os dados do usuário selecionado.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Alteração de Usuário' (User Modification) form. The browser's address bar shows the URL 'Rodrigo Bortolon (F) (A) Sair'. The page header features the 'QuerolInfo' logo and the tagline 'Informações a respeito de Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil. Pesquise, avalie, opine, indique aos seus amigos o local que apreciou'. The navigation menu includes 'Página Inicial', 'Pesquisar', 'Ranking Avaliação', 'Manutenção', 'Relatórios', and 'Contato'. The form itself is titled 'Alteração de Usuário' and contains the following fields: 'Código' (29), 'Nome *' (Paulo Freitas), 'E-mail *' (paulinho@gmail.com), 'Estado *' (CEARÁ), 'Cidade *' (MARACANAÚ), 'Tipo *' (CLIENTE) with an unchecked 'Perfil Admin' checkbox, and 'Status *' (ATIVO). A note at the bottom of the form states '* Preenchimento Obrigatório'. At the bottom of the form are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons. The footer of the browser window indicates 'QuerolInfo - 2011 - V.1.0.0'.

Figura 13 – Alteração de Usuário
Fonte – O Autor (2011)

Ao clicar no botão “Salvar”, o sistema realiza as mesmas validações existentes para o processo de cadastro de novo usuário exceto a validação de e-mail. Após retorno de sucesso nas validações realizadas, o sistema gravará as informações do usuário, mostrará o formulário de pesquisa de usuários e, logo abaixo, mostrará a lista de usuários atualizada.

7.4 Exclusão de Usuário

Para realizar a exclusão de um determinado usuário é necessário possuir perfil de administrador. O sistema habilitará os botões de exclusão (ao lado dos botões de edição) para o usuário que possuir perfil de administrador. Com o perfil descrito, o usuário deve acessar o formulário de pesquisa conforme demonstrado nos tópicos anteriores e clicar no botão de exclusão ao lado do usuário que será excluído. O sistema mostrará uma mensagem de aviso solicitando a confirmação de exclusão. Caso o usuário selecione a opção “Sim”, o sistema realizará a exclusão do usuário e atualizará a lista de usuários localizada logo abaixo do formulário de pesquisa de usuários. Caso selecione a opção não, o sistema mostrará o formulário de pesquisa de usuários e, logo abaixo, mostrará a lista de usuários inalterada.

The screenshot shows the 'Manutenção de Usuários' (User Maintenance) page in the QuerolInfo system. At the top, there is a search bar with 'CÓDIGO' selected. Below it is a table with 29 records. A modal dialog box is open, displaying a warning icon and the text 'Deseja realmente excluir este registro?' (Do you really want to delete this record?). The dialog has 'Sim' (Yes) and 'Não' (No) buttons.

	Código	Nome	E-mail	Estado	Cidade	Tipo Usuário	Admin	Status
	29	Paulo Freitas				CLIENTE	NAO	ATIVO
	16	Joseito sem noção				CLIENTE	NAO	ATIVO
	17	Deu certo				CLIENTE	NAO	ATIVO
	18	Odila Vicente Silva				CLIENTE	NAO	ATIVO
	19	Janaina Soares Silva	janaina@hotmail.com	CEARÁ	FORTALEZA	CLIENTE	NAO	ATIVO
	21	William Silva Sauro	williamsauro@hotmail.com	SANTA CATARINA	JARAGUÁ DO SUL	CLIENTE	NAO	ATIVO
	22	Gisele Souza	gisouza@hotmail.com	MATO GROSSO DO S	DOURADOS	CLIENTE	NAO	ATIVO
	23	Jenoveva Menezes	jenoveva@hotmail.com	ALAGOAS	MACEIÓ	CLIENTE	NAO	ATIVO
	24	Thiago Pereira Santos	thiagosantos@gmail.com	PERNAMBUCO	RECIFE	CLIENTE	NAO	ATIVO
	25	Patrik Camargo	patrik@gmail.com	SÃO PAULO	ASSIS	CLIENTE	NAO	ATIVO

Figura 14 – Exclusão de Usuário
Fonte – O Autor (2011)

8. Manutenção de Estabelecimentos

A manutenção de estabelecimentos só pode ser realizada por usuários classificados como tipo de usuário “Funcionário”. Estes usuários poderão realizar as rotinas de pesquisa, cadastro e alteração. Para realizar a exclusão de estabelecimentos é necessário possuir perfil de administrador.

O acesso à manutenção de estabelecimentos estará disponível no menu principal através do caminho “Manutenção > Estabelecimentos”

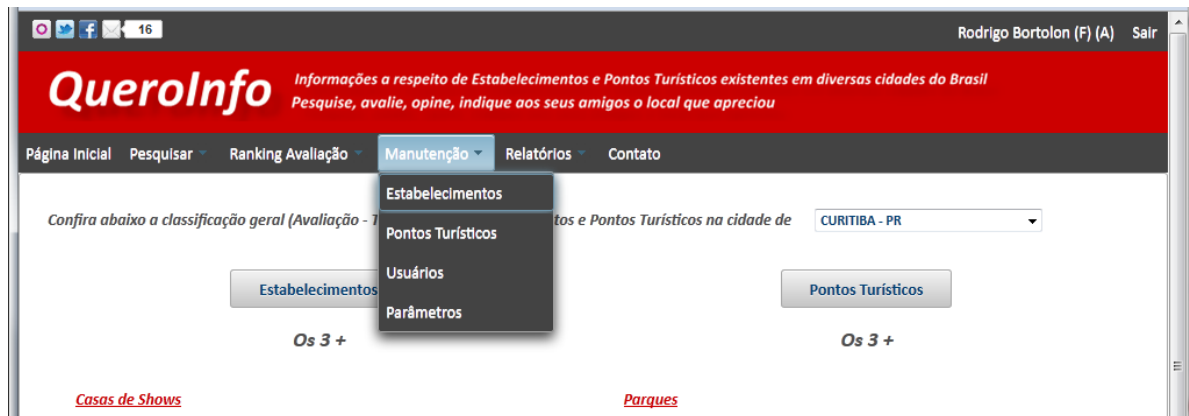


Figura 15 – Manutenção de Estabelecimentos
Fonte – O Autor (2011)

8.1 Pesquisa de Estabelecimentos

Ao acessar o menu de manutenção de estabelecimentos, o sistema demonstrará o filtro para pesquisa de estabelecimentos e logo abaixo demonstrará a lista geral de estabelecimentos.

QueroInfo *Informações a respeito de Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil*
Pesquise, avalie, opine, indique aos seus amigos o local que apreciou





















Página Inicial [Pesquisar](#) [Ranking Avaliação](#) [Manutenção](#) [Relatórios](#) [Contato](#)

Manutenção de Estabelecimentos

[Novo Estabelecimento](#) Pesquisa **CÓDIGO** [Pesquisar](#) [Mostrar todos](#)

Lista de Estabelecimentos

12 registro(s) encontrado(s) 1 2 10

	Código	CNPJ	Nome	Telefone	Estado	Cidade	Tipo	Status
 	19	12.472.676/0032-63	teste ew	(41) 3255-5484	PARANÁ	CURITIBA	Bar	ATIVO
 	1	26.952.440/0194-02	Bar Doce Lar	(41) 3256-2698	PARANÁ	CURITIBA	Bar	ATIVO
 	20	66.076.056/0238-55	Victoria Villa	(41) 3365-5050	PARANÁ	CURITIBA	Casa de Show	ATIVO
 	6	37.410.026/0115-86	Backstage Country Bar	(41) 2569-8575	PARANÁ	CURITIBA	Casa de Show	ATIVO
 	16	45.302.869/0192-29	Hold'em Country	(41) 3027-6719	PARANÁ	CURITIBA	Casa de Show	ATIVO
 	10	21.761.601/0006-00	Yamaha Motos	(41) 3259-6847	PARANÁ	CURITIBA	Loja	ATIVO
 	8	61.873.980/0300-39	Rhinno Motos	(41) 3256-6985	PARANÁ	CURITIBA	Loja	ATIVO
 	15	48.868.885/0267-23	Top Computer	(41) 3013-1919	PARANÁ	CURITIBA	Loja	ATIVO
 	14	58.505.082/0247-14	Servopa Matriz	(41) 3330-2001	PARANÁ	CURITIBA	Loja	ATIVO
 	18	46.241.323/0189-72	Grill Brasil	(41) 3016-8423	PARANÁ	CURITIBA	Restaurante	ATIVO

12 registro(s) encontrado(s) 1 2 10

QueroInfo - 2011 - V.1.0.0

Figura 16 – Pesquisa de Estabelecimentos
Fonte – O Autor (2011)

A pesquisa pode ser realizada a partir dos seguintes filtros:

- Código do estabelecimento
- Nome
- CNPJ
- Estado
- Cidade
- Tipo de Estabelecimento
 - Bar
 - Casa de Shows
 - Hotel
 - Loja
 - Pousada
 - Restaurante

- Status (Ativo ou Inativo)

O botão “Mostrar Todos” realiza a busca de todos os estabelecimentos registrados no sistema para mostrar a lista de estabelecimentos sem a utilização de nenhum filtro de pesquisa.

8.2 Cadastro de Estabelecimento

Para realizar a inclusão de um novo estabelecimento no sistema, é necessário acessar o formulário de pesquisa conforme demonstrado nos tópicos anteriores. Ao clicar no botão “Novo Estabelecimento”, no formulário de pesquisa, o sistema mostrará o formulário referente ao cadastro de estabelecimento.

QuerolInfo Informações a respeito de Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil
Pesquise, avalie, opine, indique aos seus amigos o local que apreciou

Página Inicial Pesquisas Ranking Avaliação Manutenção Relatórios Contato

Cadastro de Estabelecimento Fotos

* Preenchimento Obrigatório

Tipo *

Nome *

CNPJ *

Ano Inauguração *

Descrição *

E-mail

Site

Endereço *

Número *

Telefone *

Estado *

Estacionamento *

Cidade *

Status *

Bairro *

Loc Latitude

Loc Longitude

Salvar Cancelar

QuerolInfo - 2011 - V.1.0.0

Figura 17 – Cadastro de Estabelecimento
 Fonte – O Autor (2011)

O cadastro de estabelecimento possibilita a inclusão de uma foto principal e seis fotos secundárias. A inclusão deve ser realizada clicando-se na aba “Fotos” ao lado da aba “Cadastro de Estabelecimento”. Além da inclusão de fotos, o cadastro de estabelecimento disponibiliza os campos de latitude e longitude. Estes campos podem ser preenchidos para que seja mostrado, na visualização de estabelecimento, o mapa de localização em conjunto com as fotos e demais informações do estabelecimento.

Ao clicar no botão “Salvar”, o sistema realiza as validações necessárias quanto ao preenchimento obrigatório de campos, verifica se o CNPJ já existe e verifica se o e-mail digitado já existe. O campo CNPJ é o campo chave para não

permitir duplicidade de estabelecimentos no sistema. Portanto, caso o CNPJ digitado já exista, será emitida mensagem de aviso. O mesmo comportamento é observado para o campo de e-mail. Após retorno de sucesso nas validações realizadas, o sistema gravará as informações do estabelecimento, mostrará o formulário de pesquisa de estabelecimentos e, logo abaixo, mostrará a lista de estabelecimentos atualizada.

8.3 Alteração de Estabelecimento

Para realizar a alteração de dados de um determinado estabelecimento é necessário acessar o formulário de pesquisa conforme demonstrado nos tópicos anteriores e clicar no botão de edição ao lado do estabelecimento que terá seus dados alterados.

O formulário de edição de dados do estabelecimento será mostrado na tela com os dados do estabelecimento selecionado.

QuerorInfo *Informações a respeito de Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil*
Pesquise, avalie, opine, indique aos seus amigos o local que apreciou

Página Inicial Pesquisas Ranking Avaliação Manutenção Relatórios Contato

Alteração de Estabelecimento Fotos

* Preenchimento Obrigatório

Código
1

Tipo *
BAR

Nome * CNPJ * Ano Inauguração *
Bar Doce Lar 26.952.440/0194-02 1995

Descrição *
 Teste descrição Teste descrição Teste descrição Teste descrição Teste descrição Teste descrição
 Teste descrição Teste descrição Teste descrição Teste descrição Teste descrição
 Teste descrição Teste descrição Teste descrição Teste descrição
 Teste descrição Teste descrição Teste descrição Teste descrição Teste descrição Teste descrição
 Teste descrição Teste descrição Teste descrição Teste descrição
 Teste descrição Teste descrição Teste descrição Teste descrição

E-mail Site
contato@bardocelar.com.br www.bardocelar.com.br

Endereço * Número *
Rua Gabriel Joaquim de Miranda 12312

Telefone * Estado *
(41) 3256-2698 PARANÁ

Estacionamento * Cidade *
CONVENIADO CURITIBA

Status * Bairro *
ATIVO AHÚ

Loc Latitude Loc Longitude
-25.445755 -49.284273

Salvar Cancelar

QuerorInfo - 2011 - V1.0.0

Figura 18 – Alteração de Estabelecimento
 Fonte – O Autor (2011)

O sistema realiza as mesmas validações existentes para o processo de cadastro de novo estabelecimento exceto a validação de e-mail e CNPJ. Após retorno de sucesso nas validações realizadas, o sistema gravará as informações do estabelecimento, mostrará o formulário de pesquisa de estabelecimentos e, logo abaixo, mostrará a lista de estabelecimentos atualizada.

8.4 Exclusão de Estabelecimento

Para realizar a exclusão de um determinado estabelecimento é necessário possuir perfil de administrador. O sistema habilitará os botões de exclusão (ao lado dos botões de edição) para o usuário que possuir perfil de administrador. Com o perfil descrito, o usuário deve acessar o formulário de pesquisa conforme demonstrado nos tópicos anteriores e clicar no botão de exclusão ao lado do estabelecimento que será excluído. O sistema mostrará uma mensagem de aviso solicitando a confirmação de exclusão. Caso o usuário selecione a opção “Sim”, o sistema realizará a exclusão do estabelecimento e atualizará a lista de estabelecimentos localizada logo abaixo do formulário de pesquisa de estabelecimentos. Caso selecione a opção não, o sistema mostrará o formulário de pesquisa de estabelecimentos e, logo abaixo, mostrará a lista de estabelecimentos inalterada.

The screenshot shows the 'Manutenção de Estabelecimentos' page. A search filter is set to 'CÓDIGO'. A table lists 12 establishments. A modal dialog is open over the table, asking 'Deseja realmente excluir este registro?' with 'Sim' and 'Não' buttons.

	Código	CNPJ	Nome	Telefone	Estado	Cidade	Tipo	Status
	19	12.472.676/0032-63	teste ew	(41) 3255-5484	PARANÁ	CURITIBA	Bar	ATIVO
	1	26.952.440/0194-02	Bar Doce Lar	(41) 3256-2698	PARANÁ	CURITIBA	Bar	ATIVO
	20	66.076.056/0238-55		(41) 3255-5484	PARANÁ	CURITIBA	Casa de Shows	ATIVO
	6	37.410.026/0115-86				CURITIBA	Casa de Shows	ATIVO
	16	45.302.869/0192-29				CURITIBA	Casa de Shows	ATIVO
	10	21.761.601/0006-00				CURITIBA	Loja	ATIVO
	8	61.873.980/0300-39	Rhino Motos	(41) 3256-6985	PARANÁ	CURITIBA	Loja	ATIVO
	15	48.868.885/0267-23	Top Computer	(41) 3013-1919	PARANÁ	CURITIBA	Loja	ATIVO
	14	58.505.082/0247-14	Servopa Matriz	(41) 3330-2001	PARANÁ	CURITIBA	Loja	ATIVO
	18	46.241.323/0189-72	Grill Brasil	(41) 3016-8423	PARANÁ	CURITIBA	Restaurante	ATIVO

Figura 19 – Exclusão de Estabelecimento
Fonte – O Autor (2011)

9. Manutenção de Pontos Turísticos

A manutenção de pontos turísticos só pode ser realizada por usuários classificados como tipo de usuário “Funcionário”. Estes usuários poderão realizar as rotinas de pesquisa, cadastro e alteração. Para realizar a exclusão de pontos turísticos é necessário possuir perfil de administrador.

O acesso à manutenção de pontos turísticos estará disponível no menu principal através do caminho “Manutenção > Pontos Turísticos”



Figura 20 – Manutenção de Pontos Turísticos
Fonte – O Autor (2011)

9.1 Pesquisa de Pontos Turísticos

Ao acessar o menu de manutenção de pontos turísticos, o sistema demonstrará o filtro para pesquisa de pontos turísticos e logo abaixo demonstrará a lista geral de pontos turísticos.



Figura 21 – Pesquisa de Pontos Turísticos
Fonte – O Autor (2011)

A pesquisa pode ser realizada a partir dos seguintes filtros:

- Código do ponto turístico
- Nome
- Estado
- Cidade
- Tipo de Ponto Turístico
 - Monumento
 - Museu
 - Parque
- Status (Ativo ou Inativo)

O botão “Mostrar Todos” realiza a busca de todos os pontos turísticos registrados no sistema para mostrar a lista de pontos turísticos sem a utilização de nenhum filtro de pesquisa.

9.2 Cadastro de Ponto Turístico

Para realizar a inclusão de um novo ponto turístico no sistema, é necessário acessar o formulário de pesquisa conforme demonstrado nos tópicos anteriores. Ao

clicar no botão “Novo Ponto Turístico”, no formulário de pesquisa, o sistema mostrará o formulário referente ao cadastro de ponto turístico.

The image shows a web browser window displaying the 'Cadastro de Ponto Turístico' form. The browser's address bar shows 'Rodrigo Bortolan (F) (A) Sair'. The page header is red with the 'QuerolInfo' logo and the tagline 'Informações a respeito de Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil. Pesquise, avalie, opine, indique aos seus amigos o local que apreciou'. The navigation menu includes 'Página Inicial', 'Pesquisar', 'Ranking Avaliação', 'Manutenção', 'Relatórios', and 'Contato'. The form itself is titled 'Cadastro de PontoTurístico' and has a 'Fotos' tab. A note indicates '* Preenchimento Obrigatório'. The form fields are: 'Tipo *' (dropdown), 'Nome *' (text input), 'Ano Inauguração *' (text input), 'Descrição *' (large text area), 'E-mail' (text input), 'Site' (text input), 'Endereço *' (text input), 'Número *' (text input), 'Telefone *' (text input), 'Estado *' (dropdown), 'Cidade *' (dropdown), 'Bairro *' (dropdown), 'Status *' (dropdown), 'Loc Latitude' (text input), and 'Loc Longitude' (text input). At the bottom are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons. The footer reads 'QuerolInfo - 2011 - V.1.0.0'.

Figura 22 – Cadastro de Ponto Turístico

Fonte – O Autor (2011)

O cadastro de ponto turístico possibilita a inclusão de uma foto principal e seis fotos secundárias. A inclusão deve ser realizada clicando-se na aba “Fotos” ao lado da aba “Cadastro de Ponto Turístico”. Além da inclusão de fotos, o cadastro de ponto turístico disponibiliza os campos de latitude e longitude. Estes campos podem ser preenchidos para que seja mostrado, na visualização de ponto turístico, o mapa de localização em conjunto com as fotos e demais informações do ponto turístico.

Ao clicar no botão “Salvar”, o sistema realiza as validações necessárias quanto ao preenchimento obrigatório de campos e realiza verificação de campos Nome e Cidade. Estes campos são campos chave para não permitir duplicidade de pontos turísticos no sistema. Portanto, caso estas informações já existam, será emitida mensagem de aviso. O mesmo comportamento é observado para o campo de e-mail. Após retorno de sucesso nas validações realizadas, o sistema gravará as informações do ponto turístico, mostrará o formulário de pesquisa de pontos turísticos e, logo abaixo, mostrará a lista de pontos turísticos atualizada.

9.3 Alteração de Ponto Turístico

Para realizar a alteração de dados de um determinado ponto turístico é necessário acessar o formulário de pesquisa conforme demonstrado nos tópicos anteriores e clicar no botão de edição ao lado do ponto turístico que terá seus dados alterados.

O formulário de edição de dados do ponto turístico será mostrado na tela com os dados do ponto turístico selecionado.

QuerolInfo *Informações a respeito de Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil*
Pesquise, avalie, opine, indique aos seus amigos o local que apreciou

Página Inicial | Pesquisar | Ranking Avaliação | Manutenção | Relatórios | Contato

Alteração de Ponto Turístico | Fotos

* Preenchimento Obrigatório

Código: 13

Tipo *: PARQUE

Nome *: Barigüi

Ano Inauguração *: 1954

Descrição *: sssssss

E-mail:

Site:

Endereço *: Rua das Paineiras

Número *: 2342

Telefone *: (41) 3256-2588

Estado *: PARANÁ

Cidade *: CURITIBA

Bairro *: SANTO INÁCIO

Estacionamento *: PROPRIO

Status *: ATIVO

Loc Latitude:

Loc Longitude:

Salvar | Cancelar

Figura 23 – Alteração de Ponto Turístico
 Fonte – O Autor (2011)

O sistema realiza as mesmas validações existentes para o processo de cadastro de novo ponto turístico exceto a validação de e-mail. Após retorno de sucesso nas validações realizadas, o sistema gravará as informações do ponto turístico, mostrará o formulário de pesquisa de pontos turísticos e, logo abaixo, mostrará a lista de pontos turísticos atualizada.

9.4 Exclusão de Ponto Turístico

Para realizar a exclusão de um determinado ponto turístico é necessário possuir perfil de administrador. O sistema habilitará os botões de exclusão (ao lado

dos botões de edição) para o usuário que possuir perfil de administrador. Com o perfil descrito, o usuário deve acessar o formulário de pesquisa conforme demonstrado nos tópicos anteriores e clicar no botão de exclusão ao lado do ponto turístico que será excluído. O sistema mostrará uma mensagem de aviso solicitando a confirmação de exclusão. Caso o usuário selecione a opção “Sim”, o sistema realizará a exclusão do ponto turístico e atualizará a lista de pontos turísticos localizada logo abaixo do formulário de pesquisa de pontos turísticos. Caso selecione a opção não, o sistema mostrará o formulário de pesquisa de pontos turísticos e, logo abaixo, mostrará a lista de pontos turísticos inalterada.

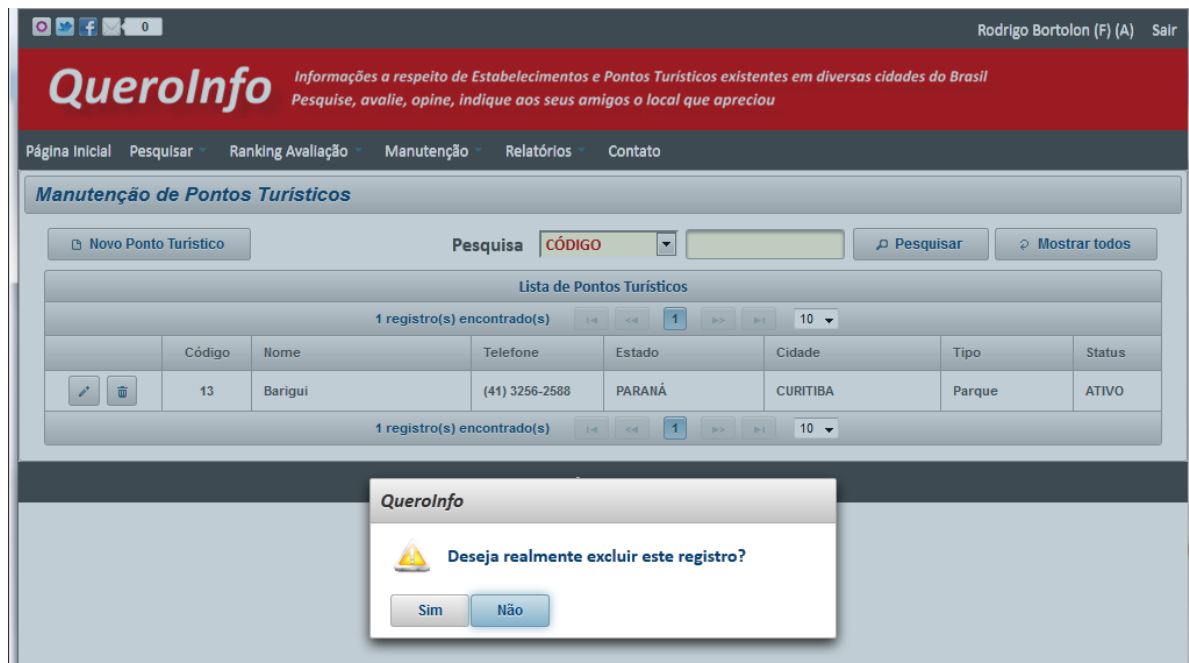


Figura 24 – Exclusão de Ponto Turístico
Fonte – O Autor (2011)

10. Manutenção de Parâmetros

Os parâmetros são utilizados pelo sistema em funcionalidades específicas como, por exemplo, o envio de mensagem de contato. Informações de configurações para envio são parametrizadas para que estas permaneçam dinâmicas e possam ser alteradas sem a necessidade de gerar nova versão do

sistema em caso de alteração, por exemplo, de configuração de e-mail do administrador que será responsável por receber as mensagens de contato.

A manutenção de parâmetros só pode ser realizada por usuários classificados como tipo de usuário “Funcionário”. Estes usuários poderão realizar as rotinas de cadastro e alteração. Para realizar a exclusão de parâmetros é necessário possuir perfil de administrador.

O acesso à manutenção de parâmetros estará disponível no menu principal através do caminho “Manutenção > Parâmetros”



Figura 25 – Manutenção de Parâmetros (1)
Fonte – O Autor (2011)



Figura 26 – Manutenção de Parâmetros (2)
Fonte – O Autor (2011)

10.1 Cadastro de Parâmetro

Para realizar a inclusão de um novo parâmetro no sistema, é necessário acessar o formulário de manutenção conforme demonstrado no tópico anterior. Ao clicar no botão “Novo Parâmetro”, no formulário de manutenção, o sistema mostrará o formulário referente ao cadastro de parâmetro.



Figura 27 – Cadastro de Parâmetro
Fonte – O Autor (2011)


Ao clicar no botão “Salvar”, o sistema realiza as validações necessárias quanto ao preenchimento obrigatório de campos e realiza verificação de campo parâmetro. Este campo é o campo chave para não permitir duplicidade de parâmetros no sistema. Portanto, caso esta informação já exista, será emitida mensagem de aviso. Após retorno de sucesso nas validações realizadas, o sistema gravará as informações do parâmetro, mostrará o formulário de manutenção de parâmetros com a lista de parâmetros atualizada.

10.2 Alteração de Parâmetro

Para realizar a alteração de dados de um determinado parâmetro é necessário acessar o formulário de manutenção conforme demonstrado nos tópicos

anteriores e clicar no botão de edição ao lado do parâmetro que terá seus dados alterados.

O formulário de edição de dados do parâmetro será mostrado na tela com os dados do parâmetro selecionado.



A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema QuerolInfo. No topo, há uma barra vermelha com o logo "QuerolInfo" e o slogan "Informações a respeito de Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil". Abaixo, uma barra de navegação contém links para "Página Inicial", "Pesquisar", "Ranking Avaliação", "Manutenção", "Relatórios" e "Contato". O formulário principal, intitulado "Alteração de Parâmetro", possui os seguintes campos: "Código" com o valor "2", "Parâmetro *" com o valor "PORT" e "Valor *" com o valor "465". Abaixo dos campos, há uma nota "* Preenchimento Obrigatório" e dois botões: "Salvar" e "Cancelar". No rodapé, está escrito "QuerolInfo - 2011 - V.1.0.0".

Figura 28 – Alteração de Parâmetro
Fonte – O Autor (2011)

O sistema realiza as mesmas validações existentes para o processo de cadastro de novo parâmetro. Após retorno de sucesso nas validações realizadas, o sistema gravará as informações do parâmetro e mostrará o formulário de manutenção de parâmetros com a lista de parâmetros atualizada.

10.3 Exclusão de Parâmetro

Para realizar a exclusão de um determinado parâmetro é necessário possuir perfil de administrador. O sistema habilitará os botões de exclusão (ao lado dos botões de edição) para o usuário que possuir perfil de administrador. Com o perfil descrito, o usuário deve acessar o formulário de manutenção conforme demonstrado nos tópicos anteriores e clicar no botão de exclusão ao lado do parâmetro que será excluído. O sistema mostrará uma mensagem de aviso solicitando a confirmação de

exclusão. Caso o usuário selecione a opção “Sim”, o sistema realizará a exclusão do parâmetro e atualizará a lista de parâmetros localizada no formulário de manutenção de parâmetros. Caso selecione a opção não, o sistema mostrará o formulário de manutenção de parâmetros com a lista de parâmetros inalterada.

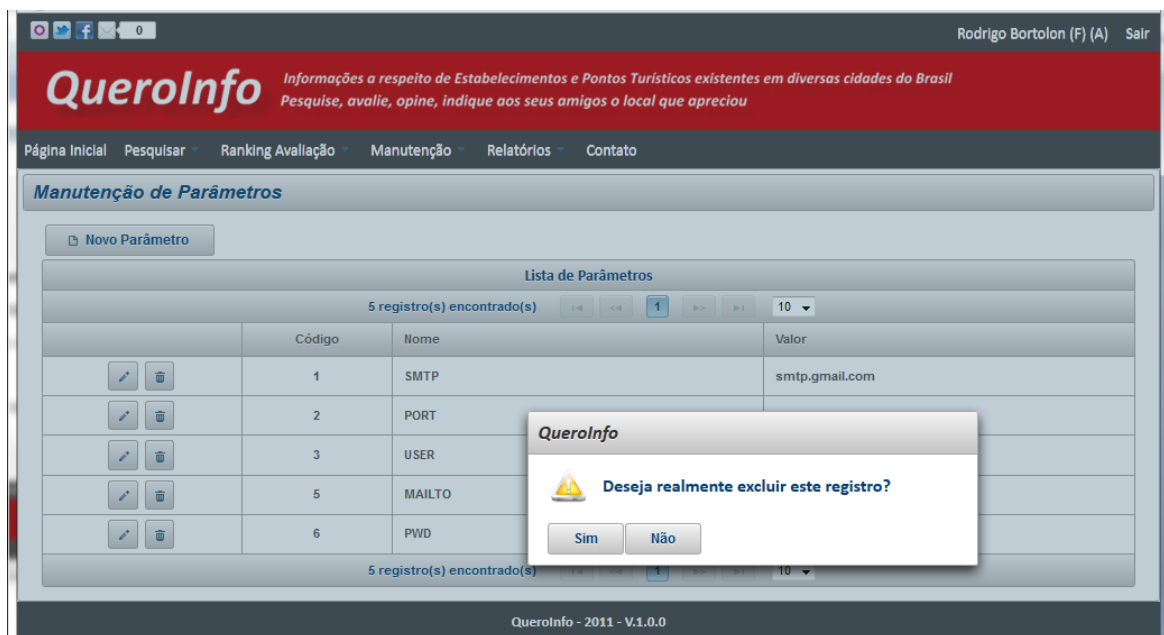


Figura 29 – Exclusão de Parâmetro
Fonte – O Autor (2011)

11. Pesquisa de Estabelecimentos

A pesquisa de estabelecimentos possibilita ao usuário do sistema, inclusive a usuários não registrados no sistema, realizar a busca de estabelecimentos de acordo com filtros disponíveis no formulário de pesquisa. Não há a necessidade de efetuar login no sistema para efetuar o processo de pesquisa.

O acesso à pesquisa de estabelecimentos é disponibilizado para todos os usuários, sem restrição, no menu principal através do caminho “Pesquisar > Estabelecimentos”.



The screenshot shows the 'Pesquisa de Estabelecimentos' (Establishment Search) page on the QuerolInfo website. The page has a red header with the logo 'QuerolInfo' and the tagline 'Informações a respeito de Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil. Pesquise, avalie, opine, indique aos seus amigos o local que apreciou'. Below the header is a navigation menu with links for 'Página Inicial', 'Pesquisar', 'Ranking Avaliação', and 'Contato'. The main content area is titled 'Pesquisa de Estabelecimentos' and contains a search form with the following fields: 'Estado *' (dropdown), 'Tipo *' (dropdown), 'Cidade *' (dropdown), 'Nome' (text input), 'Bairro' (dropdown), and 'Estacionamento' (dropdown). A 'Pesquisar' button is located to the right of the 'Estacionamento' field. A note '* Preenchimento Obrigatório' is positioned above the search fields. The footer of the page displays 'QuerolInfo - 2011 - V.1.0.0'.

Figura 30 – Pesquisa de Estabelecimentos (Filtros)
Fonte – O Autor (2011)

Ao clicar no botão “Pesquisar”, o sistema realiza a validação de preenchimento de campos obrigatórios. Após validação realizada com sucesso, mostra abaixo do filtro de pesquisa a lista de estabelecimentos encontrados, ordenada de forma decrescente por nota geral (ranking avaliação). Esta lista conterá a foto miniatura do estabelecimento, nome do estabelecimento, breve descrição e nota geral (ranking de avaliação). A consulta detalhada de informações específicas do estabelecimento (próximo tópico - Visualização de Estabelecimento) pode ser realizada clicando na foto miniatura ou no nome do estabelecimento.

QuerolInfo Informações a respeito de Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil
Pesquise, avalie, opine, indique aos seus amigos o local que apreciou

Página Inicial Pesquisas Ranking Avaliação Contato

Pesquisa de Estabelecimentos

* Preenchimento Obrigatório

Estado * Tipo *
Cidade * Nome
Bairro Estacionamento

Lista de Estabelecimentos Encontrados

4 registro(s) encontrado(s) 1 10

Rhinno Motos
A Rhino Motorcycles não comercializa apenas as melhores motos do planeta. Nossos produtos tem mais d...
Nota Geral : 5.8 (6 avaliações realizadas)
★★★★★☆☆☆☆

Top Computer
Nenhuma imagem associada
Loja top computer especializada na venda de produtos de informatica e eletrônicos...

Servopa Matriz
O Grupo Servopa, que nasceu como revenda exclusiva Volkswagen, também acompanhou este movimento. Nos...

Figura 31 – Pesquisa de Estabelecimentos (Resultado da pesquisa)
Fonte – O Autor (2011)

12. Visualização de Estabelecimento

A visualização de estabelecimento possibilita ao usuário do sistema, inclusive a usuários não registrados no sistema, realizar a visualização de dados de estabelecimento específico. Não há a necessidade de efetuar login no sistema para efetuar o processo de pesquisa.


A visualização de estabelecimento pode ser realizada através da página inicial (top 3 melhor avaliados), por meio da pesquisa de estabelecimentos, por meio de acesso à consulta de ranking de avaliação de estabelecimentos e caso o usuário

clique em link que foi compartilhado por meio do recurso de compartilhamento existente no sistema.

O formulário de visualização de estabelecimento mostra a foto principal e ao lado os detalhes sobre o nome do estabelecimento, tipo de estabelecimento, nota geral e quantidade de avaliações realizadas. O botão “Avalie” que é utilizado para realizar a avaliação do estabelecimento estará ativo para todos os usuários exceto para o usuário tipo “funcionário”, pois este não pode efetuar avaliação de entidades. Ao lado do botão para avaliação estão localizados os botões referentes ao compartilhamento de informação do estabelecimento. Todos os usuários podem, sem exceção, realizar o compartilhamento de informação. Após as informações citadas, é mostrado o álbum de fotos secundárias. Logo após, o sistema mostra detalhes de endereço e informações adicionais para contato. Além disso, caso as informações de latitude e longitude tenham sido cadastradas, será possível visualizar o mapa de localização do estabelecimento. Por fim o sistema mostra a lista de opiniões e avaliações realizadas por usuários que já possuem registro no sistema. O formulário de avaliação só estará visível caso o usuário esteja registrado no sistema e esteja logado. Desta forma será possível visualizar o formulário logo abaixo da lista de opiniões e avaliações.

Informações do Estabelecimento

[Voltar à página inicial](#)




+GSX-R750F - 1985+


Rhinno Motos

Loja






★★★★★☆☆☆☆ 5.8

(6 avaliações realizadas)


10



+GSX-R750G - 1986+

A Rhinno Motorcycles não comercializa apenas as melhores motos do planeta. Nossos produtos tem mais do que tecnologia de ponta. Uma Kawasaki é antes de tudo, emoção pura, estilo de vida e paixão pela liberdade sobre duas rodas.

Ano Inauguração: 1989	E-mail: contato@rhinnomotos.com.br
Estacionamento: NAO POSSUI	Site: www.rhinnomotos.com.br
Endereço: Rua João Negrão, 3231	Telefone: (41) 3256-6985
Bairro: CENTRO	Cidade: CURITIBA
	Estado: PARANÁ

Localização no Mapa:




Figura 32 – Visualização de Estabelecimento (1)
 Fonte – O Autor (2011)

Opiniões e Avaliações

Total de Avaliações: 6

Odila comentou: (30/11/2011 21:03)
 "Local avaliado XX"
Prós: "Atendimento ótimo"
Contras: "Preços muito altos"
Avaliação: ★★★★★☆☆☆☆

Fernando Souza comentou: (30/11/2011 21:02)
 "Local avaliado AA"
Prós: "Atendimento excelente"
Contras: "Preços altos"
Avaliação: ★★★★★★★★★★

Jose Bonifacio comentou: (30/11/2011 21:02)
 "Local avaliado 3"
Prós: "Vários acessórios"
Contras: "Não tem estacionamento"
Avaliação: ★★★★★☆☆☆☆

Joselito sem noção comentou: (30/11/2011 21:02)
 "Local avaliado 2"
Prós: "Localização"
Contras: "Atendimento não gostei muito"
Avaliação: ★★★★★★★★★☆☆

Rodrigo C Bortolon comentou: (30/11/2011 21:01)
 "Local avaliado"
Prós: "Atendimento"
Contras: "Nao possui estacionamento"
Avaliação: ★★★★★☆☆☆☆

Total de Avaliações: 6

[Voltar ao início da página](#)

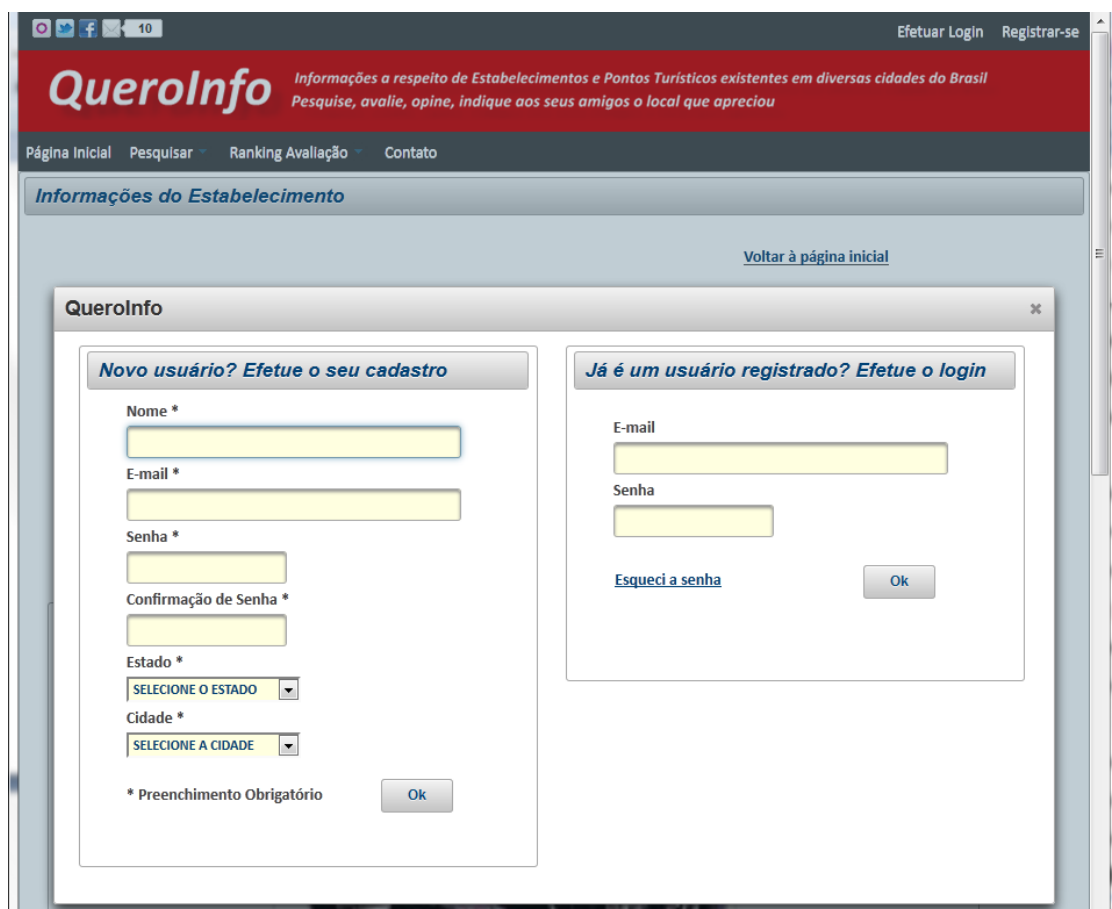
QuerolInfo - 2011 - V.1.0.0

Figura 33 – Visualização de Estabelecimento (2)
 Fonte – O Autor (2011)

13. Registro de Opinião e Avaliação – Estabelecimento

O registro de opinião e avaliação é disponibilizado aos usuários que possuem registro no sistema. Para iniciar o processo de avaliação, o usuário deve clicar no botão "Avalie" no topo do formulário de visualização de estabelecimento.

Caso o usuário já esteja logado, o formulário de registro será mostrado. Caso o usuário não esteja logado ou não possua registro, o sistema mostrará na tela dois formulários de escolha para preenchimento. O primeiro refere-se ao formulário de registro e o segundo refere-se ao formulário de login. Ou seja, o usuário poderá escolher entre realizar o registro (caso ainda não possua) ou efetuar o login caso já possua registro no sistema. O sistema possui a rotina específica para que, após gravar informações do registro (no primeiro formulário), realize o processo de login do usuário de forma automática e mostre o formulário para início de registro de opinião e avaliação. O segundo formulário contém as rotinas para o processo de login com rotina específica para também mostrar o formulário de registro de opinião e avaliação após clicar no botão “Ok”.



The screenshot displays the QuerolInfo website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Página Inicial', 'Pesquisar', 'Ranking Avaliação', and 'Contato'. The main content area is titled 'Informações do Estabelecimento' and includes a link to 'Voltar à página inicial'. A modal window titled 'QuerolInfo' is open, containing two panels: 'Novo usuário? Efetue o seu cadastro' and 'Já é um usuário registrado? Efetue o login'. The registration panel includes fields for 'Nome *', 'E-mail *', 'Senha *', 'Confirmação de Senha *', 'Estado *' (with a dropdown menu), and 'Cidade *' (with a dropdown menu). The login panel includes fields for 'E-mail' and 'Senha', along with a link for 'Esqueci a senha' and an 'Ok' button. A footer note states '* Preenchimento Obrigatório'.

Figura 34 – Registro de Opinião e Avaliação – Estabelecimento
Usuário não logado ou sem registro no sistema
Fonte – O Autor (2011)

Comentário (máximo de 1000 caracteres)

Prós (máximo de 50 caracteres)

Contras (máximo de 50 caracteres)

Avaliação

Enviar

Total de Avaliações: 6

Voltar ao início da página

QuerolInfo - 2011 - V.1.0.0

Figura 35 – Registro de Opinião e Avaliação – Estabelecimento
 Usuário logado no sistema
 Fonte – O Autor (2011)

O usuário deve preencher os atributos “Comentário”, “Prós”, “Contras” e avaliar o estabelecimento selecionando notas de 1 a 10. As notas estão representadas por estrelas e serão destacadas após a seleção.

Após clicar no botão “Enviar”, o sistema realiza a validação de preenchimento de campos obrigatórios (todos são obrigatórios), inicia o processo de gravação de avaliação e cálculo de nota geral. Finalizado o processo de gravação de avaliação o sistema atualiza a lista de opiniões e avaliações para o estabelecimento recentemente avaliado.

O processo de registro de avaliação, por parte do sistema, consiste em gravar as informações da avaliação e do usuário que realizou o registro. Após este passo, o sistema realizará o cálculo de nota geral para o estabelecimento avaliado. Porém este cálculo só será realizado caso existam cinco (5) ou mais avaliações já realizadas para o estabelecimento avaliado. O cálculo de nota geral para estabelecimentos está descrito detalhadamente no Apêndice F, anexo a este documento, que refere-se às “Regras de Negócio” do sistema. Neste apêndice há um tópico específico (**2.22 Cálculo de Nota Geral – Estabelecimentos e Pontos Turísticos**) que explica em detalhes como é realizado o cálculo de nota geral para o estabelecimento.

14. Compartilhamento de link – Estabelecimento

O compartilhamento de link do estabelecimento pode ser realizado por meio dos ícones localizados ao lado do botão de avaliação contido no formulário de visualização de estabelecimento. Todos os usuários podem, sem exceção, realizar o compartilhamento de informação. Para compartilhar o link do estabelecimento, o usuário deve clicar em um dos ícones e efetuar login na rede social selecionada.



Figura 36 – Compartilhamento de link - Estabelecimento
Fonte – O Autor (2011)

15. Pesquisa de Pontos Turísticos

A pesquisa de pontos turísticos possibilita ao usuário do sistema, inclusive a usuários não registrados no sistema, realizar a busca de pontos turísticos de acordo com filtros disponíveis no formulário de pesquisa. Não há a necessidade de efetuar login no sistema para efetuar o processo de pesquisa.

O acesso à pesquisa de pontos turísticos é disponibilizado para todos os usuários, sem restrição, no menu principal através do caminho “Pesquisar > Pontos Turísticos”.

The screenshot shows the 'Pesquisa de Pontos Turísticos' page on the QuerolInfo website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Página Inicial', 'Pesquisar', 'Ranking Avaliação', and 'Contato'. The main content area contains a search form with the following fields:

- Estado ***: A dropdown menu.
- Cidade ***: A dropdown menu.
- Bairro**: A dropdown menu.
- Tipo ***: A dropdown menu.
- Nome**: A text input field.
- Estacionamento**: A dropdown menu.

A search button labeled 'Pesquisar' is located to the right of the form. Above the form, there is a note: '* Preenchimento Obrigatório'. The footer of the page indicates 'QuerolInfo - 2011 - V.1.0.0'.

Figura 37 – Pesquisa de Pontos Turísticos (Filtros)
Fonte – O Autor (2011)

Ao clicar no botão “Pesquisar”, o sistema realiza a validação de preenchimento de campos obrigatórios. Após validação realizada com sucesso, mostra abaixo do filtro de pesquisa a lista de pontos turísticos encontrados, ordenada de forma decrescente por nota geral (ranking avaliação). Esta lista conterá a foto miniatura do ponto turístico, nome do ponto turístico, breve descrição e nota geral (ranking de avaliação). A consulta detalhada de informações específicas do ponto turístico (próximo tópico - Visualização de Ponto Turístico) pode ser realizada clicando na foto miniatura ou no nome do ponto turístico.

A figura a seguir demonstra o resultado da pesquisa por pontos turísticos. A informação de nota geral não está visível, pois para este ponto turístico o cálculo de nota geral não foi realizado. Ou seja, o número de avaliações realizadas não alcançou o valor mínimo estipulado em cinco (5).

The screenshot displays the 'QuerolInfo' website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Página Inicial', 'Pesquisar', 'Ranking Avaliação', and 'Contato'. Below this is a search form titled 'Pesquisa de Pontos Turísticos' with the following fields: 'Estado *' (PARANÁ), 'Tipo *' (PARQUE), 'Cidade *' (CURITIBA), 'Nome', 'Bairro', and 'Estacionamento'. A 'Pesquisar' button is located to the right of the search form. Below the search form is a section titled 'Lista de Pontos Turísticos Encontrados' showing '1 registro(s) encontrado(s)'. The search result is for 'Barigui', which includes a photograph of the park and a description: 'O Barigui é um dos maiores e o mais freqüentado parque de Curitiba. Sábados, domingos e feriados o p...'. The footer of the page reads 'QuerolInfo - 2011 - V.1.0.0'.

Figura 38 – Pesquisa de Pontos Turísticos (Resultado da pesquisa)
Fonte – O Autor (2011)

16. Visualização de Ponto Turístico

A visualização de ponto turístico possibilita ao usuário do sistema, inclusive a usuários não registrados no sistema, realizar a visualização de dados de ponto turístico específico. Não há a necessidade de efetuar login no sistema para efetuar o processo de pesquisa.

A visualização de ponto turístico pode ser realizada através da página inicial (top 3 melhor avaliados), por meio da pesquisa de pontos turísticos, por meio de acesso à consulta de ranking de avaliação de pontos turísticos e caso o usuário clique em link que foi compartilhado por meio do recurso de compartilhamento existente no sistema.

O formulário de visualização de ponto turístico mostra a foto principal e ao lado os detalhes sobre o nome do ponto turístico, tipo de ponto turístico, nota geral e quantidade de avaliações realizadas. O botão “Avalie” que é utilizado para realizar a avaliação do ponto turístico estará ativo para todos os usuários exceto para o usuário tipo “funcionário”, pois este não pode efetuar avaliação de entidades. Ao lado do botão para avaliação estão localizados os botões referentes ao compartilhamento de informação do ponto turístico. Todos os usuários podem, sem exceção, realizar o compartilhamento de informação. Após as informações citadas, é mostrado o álbum de fotos secundárias. Logo após, o sistema mostra detalhes de endereço e informações adicionais para contato. Além disso, caso as informações de latitude e longitude tenham sido cadastradas, será possível visualizar o mapa de localização do ponto turístico. Por fim o sistema mostra a lista de opiniões e avaliações realizadas por usuários que já possuem registro no sistema. O formulário de avaliação só estará visível caso o usuário esteja registrado no sistema e esteja logado. Desta forma será possível visualizar o formulário logo abaixo da lista de opiniões e avaliações.

Informações do Ponto Turístico[Retornar ao resultado da pesquisa](#)**Barigui**

Parque

(2 avaliações realizadas)

Avalie



O Barigui é um dos maiores e o mais freqüentado parque de Curitiba. Sábados, domingos e feriados o parque é um dos principais pontos de encontro da cidade e, durante a semana, é muito comum as caminhadas em volta do lago. São muitas as opções de entretenimento e lazer no Barigui. Possui uma área de 1,4 milhão m², que fazia parte da sesmaria do capitão-povoador Mateus Leme.

Figura 39 – Visualização de Ponto Turístico (1)
Fonte – O Autor (2011)

O Barigui é um dos maiores e o mais freqüentado parque de Curitiba. Sábados, domingos e feriados o parque é um dos principais pontos de encontro da cidade e, durante a semana, é muito comum as caminhadas em volta do lago. São muitas as opções de entretenimento e lazer no Barigui. Possui uma área de 1,4 milhão m², que fazia parte da sesmaria do capitão-povoador Mateus Leme. Foi transformado em parque em 1972, segundo o projeto do arquiteto Lubomir Ficinski.

Ano Inauguração: 1954 **E-mail:** -
Estacionamento: PROPRIO **Site:** -
Telefone: (41) 3256-2588
Endereço: Rua das Paineiras, 2342 **Cidade:** CURITIBA
Bairro: SANTO INÁCIO **Estado:** PARANÁ

Opiniões e Avaliações

Total de Avaliações: 2

Jose Bonifacio comentou: (30/11/2011 23:52)
 "Parque muito bom para a pratica de exercicios, corrida, etc."
Prós: "Bom para realizar exercicios diários"
Contras: "Conservação péssima"
Avaliação: ★★★★★☆☆☆☆

Rodrigo C Bortolon comentou: (30/11/2011 23:51)
 "Lugar ótimo para passear com a familia porém em má conservação"
Prós: "Passear com a familia"
Contras: "Limpeza, trechos sujos"
Avaliação: ★★★★★☆☆☆☆

Total de Avaliações: 2

[Voltar ao início da página](#)

QuerolInfo - 2011 - V.1.0.0

Figura 40 – Visualização de Ponto Turístico (2)
 Fonte – O Autor (2011)

17. Registro de Opinião e Avaliação – Ponto Turístico

O registro de opinião e avaliação é disponibilizado aos usuários que possuem registro no sistema. Para iniciar o processo de avaliação, o usuário deve clicar no botão "Avalie" no topo do formulário de visualização de ponto turístico. Caso o usuário já esteja logado, o formulário de registro será mostrado. Caso o usuário não esteja logado ou não possua registro, o sistema mostrará na tela dois formulários de escolha para preenchimento. O primeiro refere-se ao formulário de registro e o segundo refere-se ao formulário de login. Ou seja, o usuário poderá escolher entre realizar o registro (caso ainda não possua) ou efetuar o login caso já possua registro no sistema. O sistema possui a rotina específica para que, após

gravar informações do registro (no primeiro formulário), realize o processo de login do usuário de forma automática e mostre o formulário para início de registro de opinião e avaliação. O segundo formulário contém as rotinas para o processo de login com rotina específica para também mostrar o formulário de registro de opinião e avaliação após clicar no botão “Ok”.

The image shows a screenshot of the QuerolInfo website. At the top, there is a navigation bar with the logo "QuerolInfo" and the tagline "Informações a respeito de Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil". Below the logo, there are links for "Página Inicial", "Pesquisar", "Ranking Avaliação", and "Contato". The main content area is titled "Informações do Ponto Turístico". A modal window titled "QuerolInfo" is open, containing two forms. The left form is for registration, titled "Novo usuário? Efetue o seu cadastro", and includes fields for "Nome *", "E-mail *", "Senha *", "Confirmação de Senha *", "Estado *", and "Cidade *". The right form is for login, titled "Já é um usuário registrado? Efetue o login", and includes fields for "E-mail" and "Senha", along with a link for "Esqueci a senha" and an "Ok" button. The modal window also has an "Ok" button at the bottom.

Figura 41 – Registro de Opinião e Avaliação – Ponto Turístico
Usuário não logado ou sem registro no sistema
Fonte – O Autor (2011)

Rodrigo C Bortolon comentou: (30/11/2011 23:51)

"Lugar ótimo para passear com a família porém em má conservação"

Prós: "Passear com a família"

Contras: "Limpeza, trechos sujos"

Avaliação: ★★★★★☆☆☆☆☆

Total de Avaliações: 2 << 1 >> 5 ▾

Opine e avalie

Comentário (máximo de 1000 caracteres)

Prós (máximo de 50 caracteres)

Contras (máximo de 50 caracteres)

Avaliação

☺ ★★★★★☆☆☆☆☆

[Voltar ao início da página](#)

QuerolInfo - 2011 - V.1.0.0

Figura 42 – Registro de Opinião e Avaliação – Ponto Turístico
 Usuário logado no sistema
 Fonte – O Autor (2011)

O usuário deve preencher os atributos “Comentário”, “Prós”, “Contras” e avaliar o ponto turístico selecionando notas de 1 a 10. As notas estão representadas por estrelas e serão destacadas após a seleção.

Após clicar no botão “Enviar”, o sistema realiza a validação de preenchimento de campos obrigatórios (todos são obrigatórios), inicia o processo de gravação de avaliação e cálculo de nota geral. Finalizado o processo de gravação de avaliação o sistema atualiza a lista de opiniões e avaliações para o ponto turístico recentemente avaliado.

O processo de registro de avaliação, por parte do sistema, consiste em gravar as informações da avaliação e do usuário que realizou o registro. Após este passo, o sistema realizará o cálculo de nota geral para o ponto turístico avaliado. Porém este cálculo só será realizado caso existam cinco (5) ou mais avaliações já realizadas para o ponto turístico avaliado. O cálculo de nota geral para pontos turísticos está descrito detalhadamente no Apêndice F, anexo a este documento, que refere-se às “Regras de Negócio” do sistema. Neste apêndice há um tópico específico (**2.22 Cálculo de Nota Geral – Estabelecimentos e Pontos Turísticos**) que explica em detalhes como é realizado o cálculo de nota geral para o ponto turístico.

18. Compartilhamento de link – Ponto Turístico

O compartilhamento de link do ponto turístico pode ser realizado por meio dos ícones localizados ao lado do botão de avaliação contido no formulário de visualização de ponto turístico. Todos os usuários podem, sem exceção, realizar o compartilhamento de informação. Para compartilhar o link do ponto turístico, o usuário deve clicar em um dos ícones e efetuar login na rede social selecionada.



Figura 43 – Compartilhamento de link – Ponto Turístico
Fonte – O Autor (2011)

19. Visualização de Ranking Avaliação – Estabelecimentos

Esta rotina possibilita ao usuário do sistema, inclusive a usuários não registrados no sistema, realizar a visualização do ranking de avaliação geral dos estabelecimentos de acordo com filtros disponíveis no formulário de pesquisa. Não há a necessidade de efetuar login no sistema para efetuar o processo de pesquisa e visualização.

O acesso à visualização de ranking de avaliação de estabelecimentos é disponibilizado para todos os usuários, sem restrição, no menu principal através do caminho “Ranking Avaliação > Estabelecimentos”.



A imagem mostra a interface de pesquisa do sistema QuerolInfo. No topo, há uma barra de navegação com links para 'Página Inicial', 'Pesquisar', 'Ranking Avaliação' e 'Contato'. Abaixo, há um formulário de pesquisa com três campos de seleção obrigatórios: 'Tipo *', 'Estado *' e 'Cidade *'. Um botão 'Pesquisar' está à direita dos campos. No canto superior direito do formulário, há o texto '* Preenchimento Obrigatório'. No rodapé da interface, está escrito 'QuerolInfo - 2011 - V.1.0.0'.

Figura 44 – Visualização Ranking Avaliação – Estabelecimentos (1)
Fonte – O Autor (2011)

Ao clicar no botão “Pesquisar”, o sistema realiza a validação de preenchimento de campos obrigatórios. Após validação realizada com sucesso, mostra abaixo do filtro de pesquisa a lista de estabelecimentos encontrados, ordenada de forma decrescente por nota geral (ranking avaliação). Esta lista conterá a posição do estabelecimento no ranking geral, nome do estabelecimento, estado e cidade bem como a nota geral. A consulta detalhada de informações específicas do estabelecimento (Visualização de Estabelecimento) pode ser realizada clicando no botão “Ver Info” ao lado do registro do estabelecimento desejado.

A lista de resultados só mostrará os estabelecimentos que já contém avaliação calculada. Ou seja, todos os demais estabelecimentos que ainda não possuem avaliações suficientes para realização do cálculo de nota geral serão desconsiderados no momento da realização da pesquisa.

The screenshot shows the 'QuerolInfo' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Página Inicial', 'Pesquisar', 'Ranking Avaliação', and 'Contato'. Below this is a search form with three dropdown menus: 'Tipo *' (LOJA), 'Estado *' (PARANÁ), and 'Cidade *' (CURITIBA). A 'Pesquisar' button is to the right. Below the search form is a table titled 'Ranking - Estabelecimentos' showing one result. The table has columns for 'Posição', 'Nome', 'Estado', 'Cidade', and 'Avaliação Geral'. The result is '1º Rhinno Motos' from 'PARANÁ' in 'CURITIBA' with a '5.8' rating. A 'Ver Info' button is next to the result. The footer of the page reads 'QuerolInfo - 2011 - V.1.0.0'.

Figura 45 – Visualização Ranking Avaliação – Estabelecimentos (2)
Fonte – O Autor (2011)

20. Visualização de Ranking Avaliação – Pontos Turísticos

Esta rotina possibilita ao usuário do sistema, inclusive a usuários não registrados no sistema, realizar a visualização do ranking de avaliação geral dos pontos turísticos de acordo com filtros disponíveis no formulário de pesquisa. Não há a necessidade de efetuar login no sistema para efetuar o processo de pesquisa e visualização.

O acesso à visualização de ranking de avaliação de pontos turísticos é disponibilizado para todos os usuários, sem restrição, no menu principal através do caminho “Ranking Avaliação > Pontos Turísticos”.

The image shows a web browser window displaying the 'QuerolInfo' website. The page title is 'Ranking Avaliação - Pontos Turísticos'. The search form contains three dropdown menus labeled 'Tipo *', 'Estado *', and 'Cidade *', each with a yellow background. To the right of these fields is a button labeled 'Pesquisar'. Above the button, there is a note: '* Preenchimento Obrigatório'. The website header includes the logo 'QuerolInfo' and the tagline 'Informações a respeito de Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil'. Navigation links include 'Página Inicial', 'Pesquisar', 'Ranking Avaliação', and 'Contato'. The footer shows 'QuerolInfo - 2011 - V.1.0.0'.

Figura 46 – Visualização Ranking Avaliação – Pontos Turísticos (2)
 Fonte – O Autor (2011)

Ao clicar no botão “Pesquisar”, o sistema realiza a validação de preenchimento de campos obrigatórios. Após validação realizada com sucesso, mostra abaixo do filtro de pesquisa a lista de pontos turísticos encontrados, ordenada de forma decrescente por nota geral (ranking avaliação). Esta lista conterá a posição do ponto turístico no ranking geral, nome do ponto turístico, estado e cidade bem como a nota geral. A consulta detalhada de informações específicas do ponto turístico (Visualização de Ponto Turístico) pode ser realizada clicando no botão “Ver Info” ao lado do registro do ponto turístico desejado.

A lista de resultados só mostrará os pontos turísticos que já contém avaliação calculada. Ou seja, todos os demais pontos turísticos que ainda não possuem avaliações suficientes para realização do cálculo de nota geral serão desconsiderados no momento da realização da pesquisa.

A figura a seguir demonstra um caso onde não há nenhum ponto turístico com nota atribuída de acordo com o filtro selecionado.

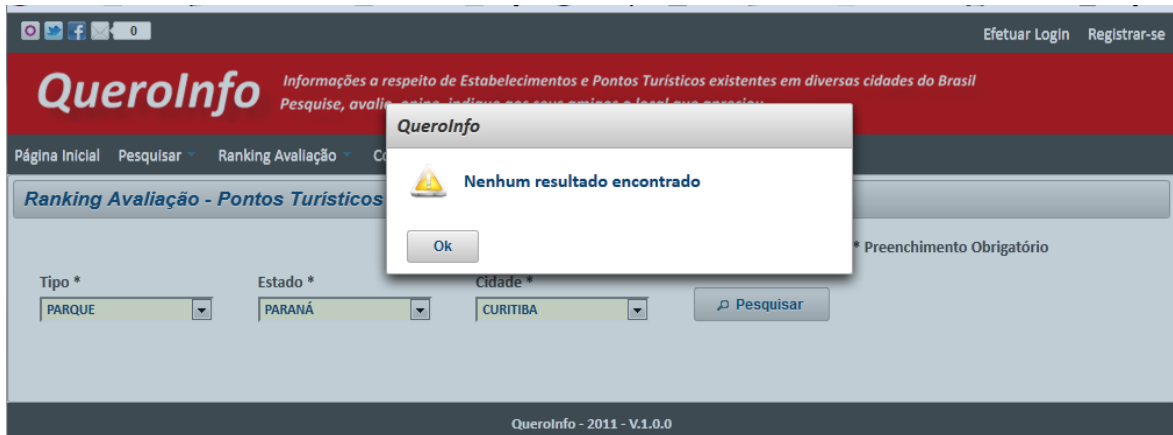


Figura 47 – Visualização Ranking Avaliação – Pontos Turísticos (2)
 Fonte – O Autor (2011)

21. Emissão de Relatórios

O acesso ao módulo de relatórios é restrito aos usuários classificados como tipo “Funcionários”. Disponibiliza informações a respeito de entidades (estabelecimentos ou pontos turísticos) e usuários. Possibilita a exportação de dados para arquivo Microsoft Excel com informações pertinentes a pesquisa realizada.



Figura 48 – Emissão de Relatórios
 Fonte – O Autor (2011)

21.1 Emissão de Relatório de Estabelecimentos

O acesso à emissão de relatório de estabelecimentos é disponibilizado ao usuário tipo “Funcionário” no menu principal através do caminho “Relatórios > Estabelecimento”.

QuerolInfo - 2011 - V1.0.0

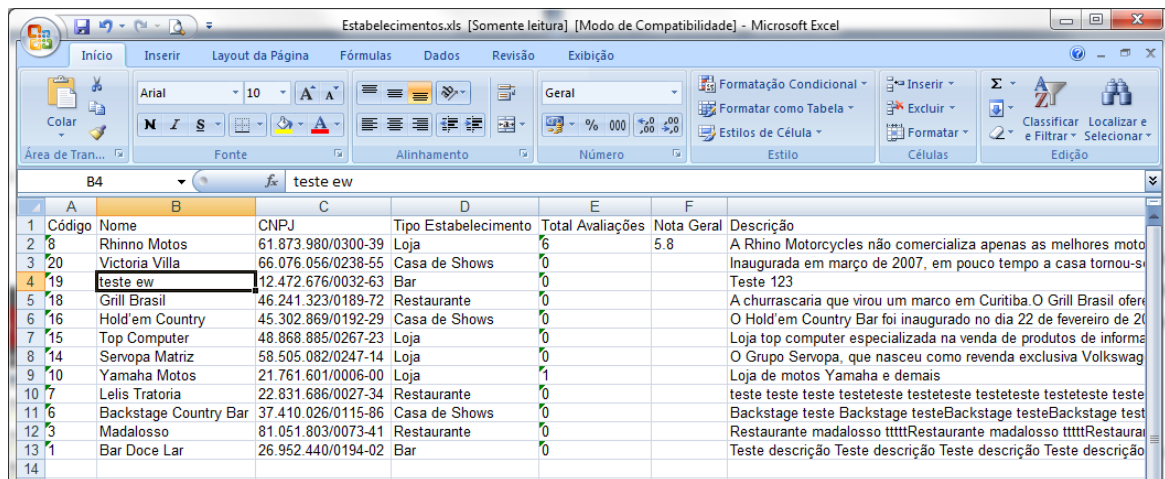
Figura 49 – Emissão de Relatório de Estabelecimentos
Fonte – O Autor (2011)

Ao clicar no botão “Pesquisar”, o sistema realiza a pesquisa de dados conforme filtro realizado e mostra a lista de estabelecimentos encontrados, ordenada de forma decrescente por nota geral (ranking avaliação). Esta lista conterá todos os dados referentes aos estabelecimentos. Caso não seja preenchido nenhum campo no filtro de pesquisa, todos os estabelecimentos serão listados.

Código	Nome	CNPJ	Tipo Estabelecimento	Total Avaliações	Nota Geral	Descrição	Ano Inauguração	E-mail	Telefone	Site	Estacionamento	Endereço	Bairro	Cidade	Estado	Latitude	Longitude	Status
8	Ritmo Motos	01.873.898/00-38	Loja	6	5,3	A Ritmo Motocycles	1993	contato@ritmomotos.com.br	(41) 3294-4398	www.ritmomotos.com.br	NÃO POSSUI	Rua João Inácio, 3231	CENTRO	CURITIBA	PR	-23.427171	-49.207992	ATIVO
38	Indiana Wine	04.076.930/00-01	Casa de Brunch	8		Maquiagem em maquiagem 123	2007	contato@viduoticias.com.br	(41) 3245-3006	www.viduoticias.com.br	PROPRIO	Luizinho Vitor Ferreira Da Amara, 2291	PARQUE	CURITIBA	PR	-23.429658	-49.216413	ATIVO
39	Sushi em	31.472.610/002-02	Bar	8			1995	contato@viduoticias.com.br	(41) 3255-8484		NÃO POSSUI	Sede wester, 234	BAIRRO ALTO	CURITIBA	PR	-23.429658	-49.216413	ATIVO
18	Grill Brasil	48.241.333/019-72	Restaurante	8		A churrasaria que vi	1996	contato@grillbrasil.com.br	(41) 3416-5423	www.grillbrasil.com.br	NÃO POSSUI	Rua aron Nepes de Silva, 167	PORTÃO	CURITIBA	PR	-23.463391	-49.282591	ATIVO
16	Hosten County	43.302.939/012-29	Casa de Brunch	8		O Hosten County é	2011	contato@hodemountcounty.com.br	(41) 3827-4718	www.hodemountcounty.com.br	CONVENIADO	R. Sérgio Donn Joub, 3096	BATEL	CURITIBA	PR	-23.444816	-49.292872	ATIVO
13	Top Computer	43.962.859/001-02	Loja	8		Loja Top Computer é	1994	elevenier@topcomputer.com.br	(41) 3415-7115	www.topcomputer.com.br	PROPRIO	Rua Pinheiro Argentei Lopez, 448	CRIEIO RED	CURITIBA	PR	-23.423376	-49.240373	ATIVO
14	Serviço Matriz	35.965.859/002-14	Loja	8		O Grupo Serviço e	1995	contato@servicos.com.br	(41) 3235-2881	www.servicos.com.br	PROPRIO	Rua Roosevelt, 1118	RESOUCIA	CURITIBA	PR	-23.447162	-49.261154	ATIVO
7	Yamaha Motos	21.761.681/006-00	Loja	1		Loja de motos Yamaha	1999	contato@yamahaautos.com.br	(41) 3259-6642	www.yamahaautos.com.br	PROPRIO	Rua Desembargador Viveiros, 2448	PAROLIN	CURITIBA	PR	-23.447162	-49.261154	ATIVO
7	Lewis Trator	21.231.686/007-34	Restaurante	8		Restaurante Lewis Trator	1998	contato@lewisautor.com.br	(41) 3280-9638		PROPRIO	Rua Engenheiro Franco, 123	BATEL	CURITIBA	PR	-23.447162	-49.261154	ATIVO
6	Blackledge Country Bar	37.418.030/0119-06	Casa de Brunch	8		Blackledge Brasil	2007	contato@blackledgeautor.com.br	(41) 3246-5215		CONVENIADO	Rua Tronca Str. de Fátima, 103	BATEL	CURITIBA	PR	-23.447162	-49.261154	ATIVO

Figura 50 – Emissão de Relatório de Estabelecimentos – Lista
Fonte – O Autor (2011)

A exportação da lista é realizada por meio do botão “Exportar Dados” que será mostrado ao lado do botão “Pesquisar”. Ao clicar no botão citado, o sistema deve gerar uma planilha contendo os dados dos estabelecimentos conforme mostrado na lista de resultados.



	A	B	C	D	E	F	
	Código	Nome	CNPJ	Tipo Estabelecimento	Total Avaliações	Nota Geral	Descrição
2	8	Rhinno Motos	61.873.980/0300-39	Loja	6	5.8	A Rhino Motorcycles não comercializa apenas as melhores moto
3	20	Victoria Villa	66.076.056/0238-55	Casa de Shows	0		Inaugurada em março de 2007, em pouco tempo a casa tornou-s
4	19	teste ew	12.472.676/0032-63	Bar	0		Teste 123
5	18	Grill Brasil	46.241.323/0189-72	Restaurante	0		A churrasceria que virou um marco em Curitiba.O Grill Brasil ofere
6	16	Hold'em Country	45.302.869/0192-29	Casa de Shows	0		O Hold'em Country Bar foi inaugurado no dia 22 de fevereiro de 20
7	15	Top Computer	48.868.885/0267-23	Loja	0		Loja top computer especializada na venda de produtos de informa
8	14	Servopa Matriz	58.505.082/0247-14	Loja	0		O Grupo Servopa, que nasceu como revenda exclusiva Volkswag
9	10	Yamaha Motos	21.761.601/0006-00	Loja	1		Loja de motos Yamaha e demais
10	7	Lelis Tratoria	22.831.686/0027-34	Restaurante	0		teste teste teste testeteste testeteste testeteste testeteste teste
11	6	Backstage Country Bar	37.410.026/0115-86	Casa de Shows	0		Backstage teste Backstage testeBackstage testeBackstage test
12	3	Madalosso	81.051.803/0073-41	Restaurante	0		Restaurante madalosso tttttRestaurante madalosso tttttRestaur
13	1	Bar Doce Lar	26.952.440/0194-02	Bar	0		Teste descrição Teste descrição Teste descrição Teste descrição

Figura 51 – Emissão de Relatório de Estabelecimentos – Exportação
Fonte – O Autor (2011)

21.2 Emissão de Relatório de Pontos Turísticos

O acesso à emissão de relatório de pontos turísticos é disponibilizado ao usuário tipo “Funcionário” no menu principal através do caminho “Relatórios > Pontos Turísticos”.

QuerolInfo Informações a respeito de Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil
Pesquise, avalie, opine, indique aos seus amigos o local que apreciou

Página Inicial | Pesquisar | Ranking Avaliação | Manutenção | Relatórios | Contato

Emissão de Relatório - Pontos Turísticos

Estado: [dropdown] Tipo: [dropdown]
Cidade: [dropdown] Estacionamento: [dropdown]
Bairro: [dropdown] Status: [dropdown]

QuerolInfo - 2011 - V.1.0.0

Figura 52 – Emissão de Relatório de Pontos Turísticos
Fonte – O Autor (2011)

Ao clicar no botão “Pesquisar”, o sistema realiza a pesquisa de dados conforme filtro realizado e mostra a lista de pontos turísticos encontrados, ordenada de forma decrescente por nota geral (ranking avaliação). Esta lista conterá todos os dados referentes aos pontos turísticos. Caso não seja preenchido nenhum campo no filtro de pesquisa, todos os pontos turísticos serão listados.

QuerolInfo Informações a respeito de Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil
Pesquise, avalie, opine, indique aos seus amigos o local que apreciou

Página Inicial | Pesquisar | Ranking Avaliação | Manutenção | Relatórios | Contato

Emissão de Relatório - Estabelecimentos

Estado: [dropdown] Tipo: [dropdown]
Cidade: [dropdown] Estacionamento: [dropdown]
Bairro: [dropdown] Status: [dropdown]

Lista de Estabelecimentos Encontrados

Código	Nome	CNPJ	Tipo Estabelecimento	Total Avaliações	Nota Geral	Descrição	Ano Inauguração	E-mail	Telefone	Site	Estacionamento	Endereço	Bairro	Cidade	Estado	Latitude	Longitude	Status
8	Rhino Motoc	01.073.860000-09	Loja	0	5,5	A Rhino Motocycles	1989	contato@rhinomotos.com.br	(41) 3266-0385	www.rhinomotos.com.br	NAO POSSUI	Rua Jobo Negro, 1231	CENTRO	CURITIBA	PARANA	-25.427371	-48.367863	ATIVO
29	Victoria Vila	06.076.056020-05	Casa de Shows	0		Inaugurada em março	2007	contato@victoriavila.com.br	(41) 3262-5000	www.victoriavila.com.br	PROPRIO	Avenida Victor Ferreira do Amaral, 2291	TURUNA	CURITIBA	PARANA	-25.429638	-48.218615	ATIVO
19	Tecla em	11.047.010002-03	Bar	0		Tecla 123	1998	contato@tecladem.com.br	(41) 3255-5488	www.tecladem.com.br	NAO POSSUI	Tecla venenar, 234	BURNO ALTO	CURITIBA	PARANA			ATIVO
10	Grill Brasil	46.241.5210189-72	Restaurante	0		A churrasaria que v	1996	contato@grillbrasil.com.br	(41) 3416-8422	www.grillbrasil.com.br	NAO POSSUI	Rua União Nogueira da Silva, 167	PORTAL	CURITIBA	PARANA	-25.468201	-48.232551	ATIVO
16	Holdem Country	41.302.8080192-29	Casa de Shows	0		O holdem Country é	2011	contato@holdemcountry.com.br	(41) 3027-4719	www.holdemcountry.com.br	CONVENIADO	R. Biggo Dom. José, 2096	BATEL	CURITIBA	PARANA	-25.444819	-48.232872	ATIVO
15	Top Computer	40.368.800007-22	Loja	0		Loja top computer é	1994	atendimento@topcomputer.com.br	(41) 3810-3139	www.topcomputer.com.br	PROPRIO	Rua Prefeito Angelo Lopes, 440	CRISTO REI	CURITIBA	PARANA	-25.431676	-48.342073	ATIVO
14	Servicos Matos	01.300.020201-14	Loja	0		O Grupo Servicos M	1992	contato@servicos.com.br	(41) 3255-2001	www.servicos.com.br	PROPRIO	Rua Roosevelt, 1110	RESOUCIAS	CURITIBA	PARANA	-25.447193	-48.391196	ATIVO
10	Yamaha Motoc	21.761.010000-00	Loja	1		Loja de motos Yamal	1995	contato@yamahamotos.com.br	(41) 3255-6642	www.yamahamotos.com.br	PROPRIO	Rua Desembargador Vivekanand, 3430	PAROLIN	CURITIBA	PARANA			ATIVO
7	Leite Tritona	22.821.0300027-54	Restaurante	0		Tecla Tecla Tecla Tecla	1995	contato@leitebrasil.com.br	(41) 3265-9038	www.leitebrasil.com.br	PROPRIO	Rua Engenheiro Franco, 123	BATEL	CURITIBA	PARANA			ATIVO
6	Backstage Country Bar	37.419.0000110-06	Casa de Shows	0		Backstage Tecla Bar	2007	contato@backstagecountrybar.com.br	(41) 3260-6972	www.backstagecountrybar.com.br	CONVENIADO	Rua Nossa Sra. de Fátima, 122	BATEL	CURITIBA	PARANA			ATIVO

QuerolInfo - 2011 - V.1.0.0

Figura 53 – Emissão de Relatório de Pontos Turísticos – Lista
Fonte – O Autor (2011)

A exportação da lista é realizada por meio do botão “Exportar Dados” que será mostrado ao lado do botão “Pesquisar”. Ao clicar no botão citado, o sistema deve gerar uma planilha contendo os dados dos pontos turísticos conforme mostrado na lista de resultados.

	A	B	C	D	E	F	
	Código	Nome	CNPJ	Tipo Estabelecimento	Total Avaliações	Nota Geral	Descrição
2	8	Rhinno Motos	61.873.980/0300-39	Loja	6	5.8	A Rhino Motorcycles não comercializa apenas as melhores moto
3	20	Victoria Villa	66.076.056/0238-55	Casa de Shows	0		Inaugurada em março de 2007, em pouco tempo a casa tornou-s
4	19	teste ew	12.472.676/0032-63	Bar	0		Teste 123
5	18	Grill Brasil	46.241.323/0189-72	Restaurante	0		A churrasceria que virou um marco em Curitiba.O Grill Brasil ofere
6	16	Hold'em Country	45.302.869/0192-29	Casa de Shows	0		O Hold'em Country Bar foi inaugurado no dia 22 de fevereiro de 20
7	15	Top Computer	48.868.885/0267-23	Loja	0		Loja top computer especializada na venda de produtos de informa
8	14	Servopa Matriz	58.505.082/0247-14	Loja	0		O Grupo Servopa, que nasceu como revenda exclusiva Volkswag
9	10	Yamaha Motos	21.761.601/0006-00	Loja	1		Loja de motos Yamaha e demais
10	7	Lelis Tratoria	22.831.686/0027-34	Restaurante	0		teste teste teste testesteste testesteste testesteste testesteste
11	6	Backstage Country Bar	37.410.026/0115-86	Casa de Shows	0		Backstage teste Backstage testeBackstage testeBackstage test
12	3	Madalosso	81.051.803/0073-41	Restaurante	0		Restaurante madalosso tttttRestaurante madalosso tttttRestaura
13	1	Bar Doce Lar	26.952.440/0194-02	Bar	0		Teste descrição Teste descrição Teste descrição Teste descrição

Figura 54 – Emissão de Relatório de Pontos Turísticos – Exportação
Fonte – O Autor (2011)

21.3 Emissão de Relatório de Usuários

O acesso à emissão de relatório de usuários é disponibilizado ao usuário tipo “Funcionário” no menu principal através do caminho “Relatórios > Usuários”.

QueroInfo Informações a respeito de Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil
Pesquise, avalie, opine, indique aos seus amigos o local que apreciou

Página Inicial Pesquisar Ranking Avaliação Manutenção Relatórios Contato

Emissão de Relatório - Usuários

Estado Tipo

Cidade Status

QueroInfo - 2011 - V.1.0.0

Figura 55 – Emissão de Relatório de Usuários
Fonte – O Autor (2011)

Ao clicar no botão “Pesquisar”, o sistema realiza a pesquisa de dados conforme filtro realizado e mostra a lista de usuários encontrados, ordenada pelo código do usuário. Esta lista conterá todos os dados referentes aos usuários. Caso

não seja preenchido nenhum campo no filtro de pesquisa, todos os usuários serão listados.

QueroInfo Informações a respeito de Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil
Pesquise, avalie, opine, indique aos seus amigos o local que apreciou

Página Inicial | Pesquisar | Ranking Avaliação | Manutenção | Relatórios | Contato

Emissão de Relatório - Usuários

Estado: [] Tipo: []
Cidade: [] Status: []

[Pesquisar] [Exportar dados]

Lista de Usuarios Encontrados

29 registro(s) encontrado(s) [1 2 3] [10]

Código	Nome	E-mail	Cidade	Estado	Tipo Usuário	Perfil Admin	Status
1	Julio Rodrigues	juliorod@hotmail.com	CURITIBA	PARANÁ	FUNCIONARIO	SIM	ATIVO
2	Rodrigo Bortolon	rodrigo@teste.com.br	CURITIBA	PARANÁ	FUNCIONARIO	NAO	ATIVO
3	Sonia Maria Orácia	soniamaria@yahoo.com.br	CURITIBA	PARANÁ	CLIENTE	NAO	ATIVO
4	Rodrigo Bortolon	igobortolon@gmail.com	CURITIBA	PARANÁ	FUNCIONARIO	SIM	ATIVO
5	Rodrigo C Bortolon	rodrigobortolon@hotmail.com	CURITIBA	PARANÁ	CLIENTE	NAO	ATIVO
6	Juliana Correia de Menezes da Silva	juliana@hotmail.com	SÃO LUÍS	MARANHÃO	CLIENTE	NAO	ATIVO
7	Elio da Costa	eliocosta@hotmail.com	JARAGUÁ DO SUL	SANTA CATARINA	CLIENTE	NAO	ATIVO
8	Hugo Boss	hugo@hotmail.com	BELO HORIZONTE	MINAS GERAIS	CLIENTE	NAO	ATIVO
9	Jair Junior	jair@yahoo.com.br	JOÃO PESSOA	PARAÍBA	CLIENTE	NAO	ATIVO
10	Gildo Ribeiro	gildoribeiro@hotmail.com	FOZ DO IGUAÇU	PARANÁ	FUNCIONARIO	SIM	ATIVO

29 registro(s) encontrado(s) [1 2 3] [10]

QueroInfo - 2011 - V.1.0.0

Figura 56 – Emissão de Relatório de Usuários – Lista
Fonte – O Autor (2011)

A exportação da lista é realizada por meio do botão “Exportar Dados” que será mostrado ao lado do botão “Pesquisar”. Ao clicar no botão citado, o sistema deve gerar uma planilha contendo os dados dos usuários conforme mostrado na lista de resultados.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Código	Nome	E-mail	Cidade	Estado	Tipo Usuário	Perfil Admin	Status
2	1	Julio Rodrigues	juliorod@hotmail.com	CURITIBA	PARANÁ	FUNCIONARIO	SIM	ATIVO
3	2	Rodrigo Bortolon	rodrigo@teste.com.br	CURITIBA	PARANÁ	FUNCIONARIO	NAO	ATIVO
4	3	Sonia Maria Orácia	soniamaria@yahoo.com.br	CURITIBA	PARANÁ	CLIENTE	NAO	ATIVO
5	4	Rodrigo Bortolon	igobortolon@gmail.com	CURITIBA	PARANÁ	FUNCIONARIO	SIM	ATIVO
6	5	Rodrigo C Bortolon	rodrigobortolon@hotmail.com	CURITIBA	PARANÁ	CLIENTE	NAO	ATIVO
7	6	Juliana Correia de Menezes da Silva	juliana@hotmail.com	SÃO LÚIS	MARANHÃO	CLIENTE	NAO	ATIVO
8	7	Elio da Costa	eliocosta@hotmail.com	JARAGUÁ DO SUL	SANTA CATARINA	CLIENTE	NAO	ATIVO
9	8	Hugo Boss	hugo@hotmail.com	BELO HORIZONTE	MINAS GERAIS	CLIENTE	NAO	ATIVO
10	9	Jair Junior	jair@yahoo.com.br	JOÃO PESSOA	PARAÍBA	CLIENTE	NAO	ATIVO
11	10	Gildo Ribeiro	gildoribeiro@hotmail.com	FOZ DO IGUAÇU	PARANÁ	FUNCIONARIO	SIM	ATIVO
12	11	Odila	odila@hotmail.com	SÃO LÚIS	MARANHÃO	CLIENTE	NAO	ATIVO
13	12	Joelmir Beting	joelmir@hotmail.com	SERRA	ESPÍRITO SANTO	CLIENTE	NAO	ATIVO
14	13	Josefa menezes	Josefa@gmail.com	CAMPO LARGO	PARANÁ	CLIENTE	NAO	ATIVO
15	14	Fernando Souza	fernando@hotmail.com	ARAPIRACA	ALAGOAS	CLIENTE	NAO	ATIVO
16	15	Jose Bonifacio	joseboni@gmail.com	JUAZEIRO DO NORTE	CEARÁ	CLIENTE	NAO	ATIVO
17	16	Joselito sem noção	joselito@gmail.com	PARINTINS	AMAZONAS	CLIENTE	NAO	ATIVO
18	17	Deu certo	deucerto@hotmail.com	FORTALEZA	CEARÁ	CLIENTE	NAO	ATIVO
19	18	Odila Vicente Silva	odilavicente@teste.com.br	PATOS	PARAÍBA	CLIENTE	NAO	ATIVO
20	19	Janaina Soares Silva	janaina@hotmail.com	FORTALEZA	CEARÁ	CLIENTE	NAO	ATIVO
21	20	Pedro Paulo	pedropaulo@gmail.com	VILA VELHA	ESPÍRITO SANTO	FUNCIONARIO	SIM	ATIVO
22	21	William Silva Sauro	williamsauro@hotmail.com	JARAGUÁ DO SUL	SANTA CATARINA	CLIENTE	NAO	ATIVO
23	22	Gisele Souza	gisouza@hotmail.com	DOURADOS	MATO GROSSO DO SUL	CLIENTE	NAO	ATIVO
24	23	Jenoveva Menezes	jenoveva@hotmail.com	MACEIÓ	ALAGOAS	CLIENTE	NAO	ATIVO
25	24	Thiago Pereira Santos	thiagosantos@gmail.com	RECIFE	PERNAMBUCO	CLIENTE	NAO	ATIVO
26	25	Patrik Camargo	patrik@gmail.com	ASSIS	SÃO PAULO	CLIENTE	NAO	ATIVO

Figura 57 – Emissão de Relatório de Usuários – Exportação
Fonte – O Autor (2011)

22. Contato

O formulário de contato permite ao usuário enviar mensagens para o administrador do sistema. Estas mensagens são classificadas como: dúvida, elogio, reclamação ou sugestão. Não há a necessidade de possuir registro no sistema para utilizar o formulário de contato. Porém, caso o usuário esteja logado, ao acessar o formulário, as informações de nome e e-mail serão preenchidas automaticamente com as informações específicas.

O acesso ao formulário é disponibilizado ao usuário no menu principal através do caminho “Contato”.

The image shows a web browser window displaying the 'QuerolInfo' website. The page title is 'QuerolInfo' with the subtitle 'Informações a respeito de Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil' and the tagline 'Pesquise, avalie, opine, indique aos seus amigos o local que apreciou'. The navigation menu includes 'Página Inicial', 'Pesquisar', 'Ranking Avaliação', and 'Contato'. The 'Contato' page features a form with the following fields: 'Nome *', 'E-mail *', 'Motivo do Contato *' (with a dropdown menu showing 'SELECIONE O MOTIVO'), and 'Mensagem *'. A note '* Preenchimento Obrigatório' is positioned at the top right of the form area. An 'Enviar' button is located at the bottom right of the form. The footer of the page reads 'QuerolInfo - 2011 - V.1.0.0'.

Figura 58 – Contato
Fonte – O Autor (2011)

Ao clicar no botão “Enviar”, o sistema realiza a validação de preenchimento de campos obrigatórios. Após validação realizada com sucesso, realiza o envio das informações ao endereço de e-mail (contato.querolinfo@gmail.com) cadastrado nos parâmetros do sistema.

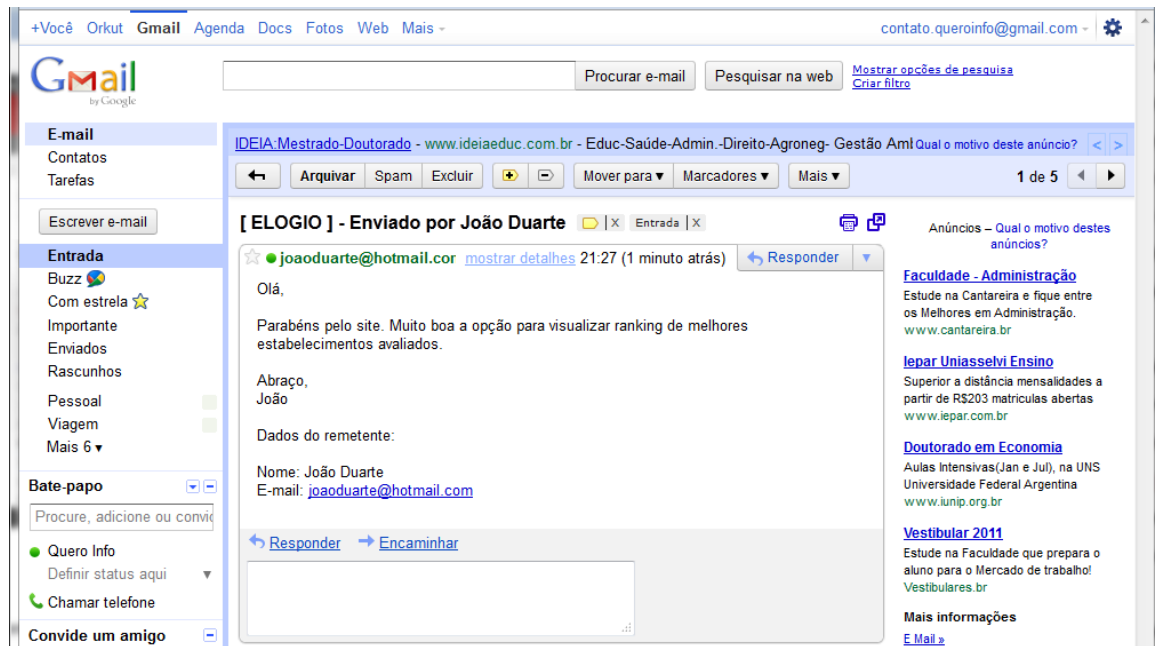


Figura 59 – Mensagem recebida via formulário de Contato
 Fonte – O Autor (2011)

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os conhecimentos adquiridos no curso de Especialização em Engenharia de Software (UFPR) foram seguidos de forma a realizar a criação deste projeto tendo como principais focos a Gestão e o uso da metodologia RUP.

A definição de atividades, implementação de um cronograma e a elaboração de documentos sobre riscos tiveram papel fundamental para o controle e acompanhamento do projeto.

A metodologia RUP representou a maior parte de documentos contidos neste projeto e demandou esforço considerável bem como a implementação do software. Percebeu-se a importância da documentação para especificação de requisitos, divisão de tarefas, controle de escopo e qualidade na finalização de cada atividade contida nas iterações/fases da metodologia.

O uso de padrões de desenvolvimento como a utilização de arquitetura em camadas e adoção de ferramentas específicas aliadas à linguagem de programação Java resultaram em um produto dinâmico no que diz respeito à portabilidade e manutenção. Ou seja, o software pode ser facilmente adaptado para dispositivos móveis (smartphones) mudando somente uma das camadas que representa a visualização (view) no sistema.

Sobretudo, notou-se, na prática, o conceito de Engenharia de Software referente à especificação, análise e desenvolvimento visando a organização, produtividade e qualidade do produto final (software em questão).

REFERÊNCIAS

ABRAMCZUK, C.; BALBINOT, Z. ; MACADAR, M. A. ;GRAEML, A. R. A Internet e a Internacionalização de Pequenos Negócios (PMES) do Setor de Turismo no Brasil. **BASE – Revista de Administração e Contabilidade da Unisinos**, Curitiba, v.6, novembro/dezembro 2009. Disponível em: <<http://www.base.unisinos.br/pdf/79.pdf>>. Acesso em 07/12/2011.

ALBERTIN, A. **Administração de informática: Funções e Fatores Críticos de Sucesso**. 2. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2001.

DANTAS, F. **Study Guide - IBM Rational Unified Process – RUP 2003**. Disponível em: <<http://www.fernandodantas.com.br/2008/02/resumo-livro-rational-unified-process.html>>. Acesso em: 21/05/2011.

FALBO, R. de A. **Engenharia de Software – notas de aula**. UFES, 2005. Disponível em: < <http://www.inf.ufes.br/~falbo/download/aulas/es-g/2005-1/NotasDeAula.pdf>>. Acesso em: 17/05/2011.

FERRARI, F. A. **Crie Banco de Dados em MySQL**. São Paulo: Digerati Books, 2007.

GUEDES, G T. A. **UML – uma abordagem prática**. 3. ed. São Paulo: Novatec, 2008.

IMDB - The Internet Movie Database – Estimativa Bayesiana. Disponível em: <<http://www.imdb.com/chart/top>>. Acesso em: 02/12/2011.

KEELING, R. **Gestão de Projetos: uma abordagem global**. São Paulo: Saraiva, 2006.

KROLL, P. ; KRUCHTEN, P. **The Rational Unified Process Made Easy: a practitioner's guide to the RUP**. Canadá: Addison-Wesley Professional, 2003.

MARTINEZ, M – InfoEscola. **RUP**. Disponível em: <<http://www.infoescola.com/engenharia-de-software/rup>>. Acesso em: 20/05/2011.

MARTINS, J C. C. **Gerenciando projetos de desenvolvimento de software com PMI, RUP e UML**. 4. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2007.

Ministério do Turismo. **Documento Referencial Turismo no Brasil 2011-2014**. Disponível em:

<http://www.turismo.gov.br/export/sites/default/turismo/o_ministerio/publicacoes/downloads_publicacoes/Documento_Referencial_Turismo_no_Brasil_2011-2014.pdf>. Acesso em: 27/11/2011.

PRESSMAN, R. S. **Engenharia de Software**. Tradução: SANTOS, J. C. B. São Paulo: Makron Books, 1995.

PRIMEFACES – Biblioteca de componentes JSF. Disponível em: <<http://www.primefaces.org>>. Acesso: 02/08/2011 a 06/10/2011 (durante toda a fase de construção do software).

Techtudo – Assuntos diversos sobre tecnologia. Disponível em: <<http://www.techtudo.com.br>> Acesso em: 01/12/2011.

TURBAN, E. **Eletronic Commerce – a managerial perspective**. New Jersey: Prentice-Hall, 2000.

TURBAN, E. , WETHERBE, J. MCLEAN, E. **Tecnologia da Informação para Gestão**. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2002.

VICENTIN, I. C. HOPPEN, N. A Internet no negócio de turismo no Brasil: utilização e perspectivas. **REAd (Revista Eletrônica de Administração)**,v. 9, n. 1 ed. 31, jan/fev 2003. Disponível em: <http://www.read.adm.ufrgs.br/edicoes/pdf/artigo_271.pdf>. Acesso em: 28/11/2011.

WikiAnswers – Estimativa Bayesiana. Disponível em: <http://wiki.answers.com/Q/What_does_true_Bayesian_estimate_mean_in_connection_with_the_IMDb_Top_250_ratings>. Acesso em: 02/12/2011.

Wikipedia – Bayesian Average. Disponível em: <http://en.wikipedia.org/wiki/Bayesian_average>. Acesso em: 02/12/2011.

WOJCIECHOWSKI, J. **EES RUP Aula 1.ppt**. mar. 2010.Comunicação verbal.

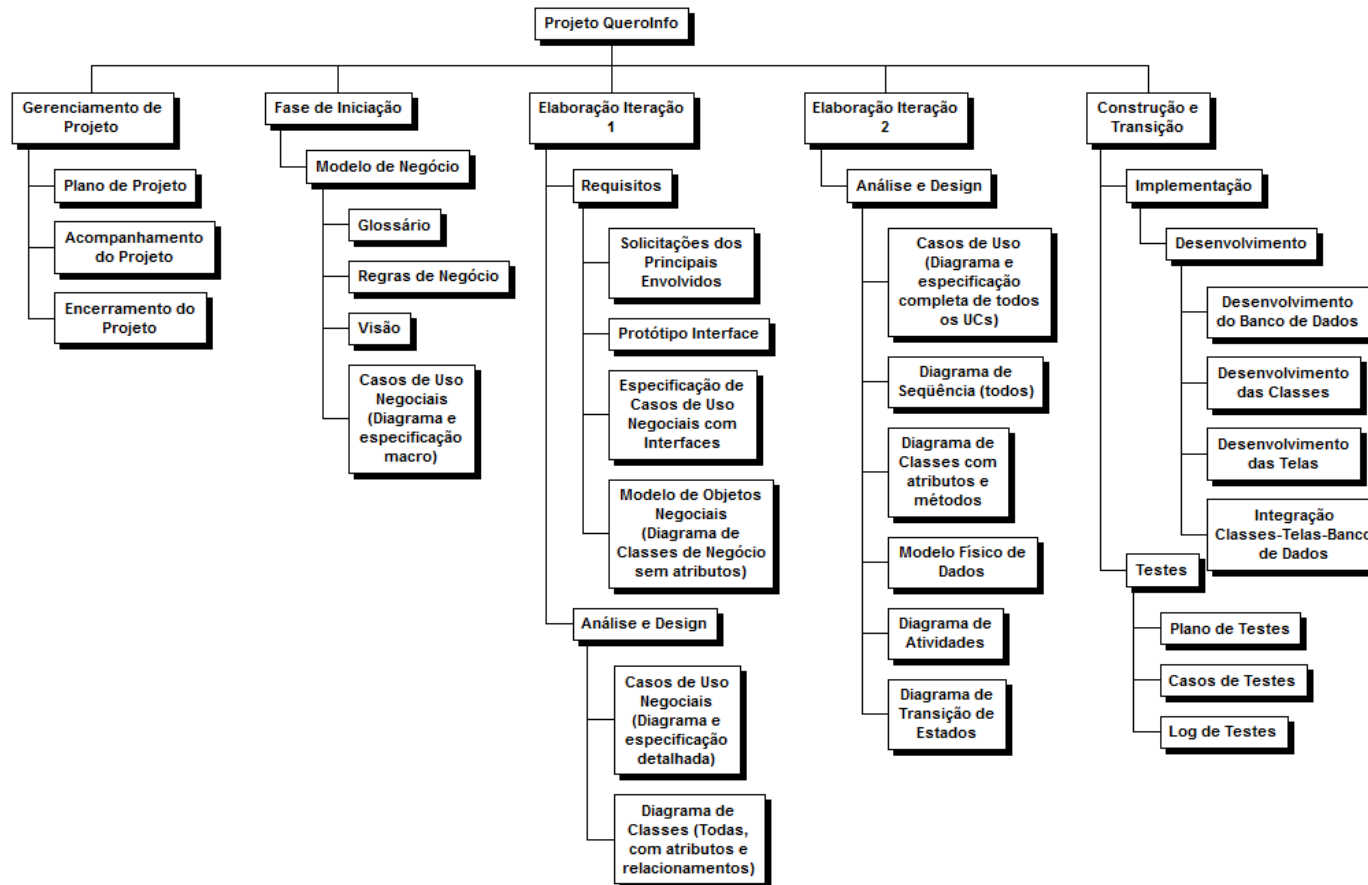
XAVIER, C. M. **Como criar uma WBS**. Disponível em: <<http://www.infox25.com.br/wpcontent/uploads/2007/06/como-criar-uma-wbs-magno.pdf>>. Acesso em: 19/05/2011.

ZAMBON, G.; SEKLER. M. **Beginning JSP, JSF and Tomcat web development: from novice to Professional**. New York: Apress, 2007.

APÊNDICES






APÊNDICE A – WBS (Work Breakdown Structure)

Este apêndice demonstra o diagrama que representa a EAP - Estrutura Analítica de Projeto ou, do termo em inglês, WBS (Work Breakdown Structure).



APÊNDICE B – Gráfico de Gantt

Este apêndice demonstra o cronograma de atividades do projeto bem como o gráfico de Gantt.

		Nome	Predecessoras	Trabalho	Duração	Início	Término	Nome do Recurso
1		<input type="checkbox"/> QueroInfo		584 horas	111 dias	23/05/11 08:00	24/10/11 17:00	
2		<input type="checkbox"/> Gerenciamento do Projeto		41,6 horas	18 dias	23/05/11 08:00	15/06/11 17:00	
3		Plano de Projeto		4,8 horas	1 dia	23/05/11 08:00	23/05/11 17:00	Rodrigo Bortolon[60%]
4		Acompanhamento do Projeto	3	32 horas	16 dias	24/05/11 08:00	14/06/11 17:00	Rodrigo Bortolon[25%]
5		Encerramento do Projeto	4	4,8 horas	1 dia	15/06/11 08:00	15/06/11 17:00	Rodrigo Bortolon[60%]
6		<input type="checkbox"/> Fase de Iniciação		48 horas	9 dias	23/05/11 08:00	02/06/11 17:00	
7		<input type="checkbox"/> Modelo de Negócio		48 horas	9 dias	23/05/11 08:00	02/06/11 17:00	
8		Glossário		2,4 horas	1 dia	23/05/11 08:00	23/05/11 17:00	Rodrigo Bortolon[30%]
9		Regras de Negócio		19,2 horas	4 dias	23/05/11 08:00	26/05/11 17:00	Rodrigo Bortolon[60%]
10		Visão		2,4 horas	1 dia	23/05/11 08:00	23/05/11 17:00	Rodrigo Bortolon[30%]
11		Casos de Uso Negociais (Diagrama e especificação macro)	9	24 horas	5 dias	27/05/11 08:00	02/06/11 17:00	Rodrigo Bortolon[60%]
12		<input type="checkbox"/> Elaboração Iteração 1		115,2 horas	32 dias	23/05/11 08:00	05/07/11 17:00	
13		<input type="checkbox"/> Requisitos		72 horas	23 dias	23/05/11 08:00	22/06/11 17:00	
14		Solicitações dos Principais Envolvidos		4,8 horas	1 dia	23/05/11 08:00	23/05/11 17:00	Rodrigo Bortolon[60%]
15		Protótipo Interface	11	19,2 horas	4 dias	03/06/11 08:00	08/06/11 17:00	Rodrigo Bortolon[60%]
16		Especificação de Casos de Uso Negociais com Interfaces	15	33,6 horas	7 dias	09/06/11 08:00	17/06/11 17:00	Rodrigo Bortolon[60%]
17		Modelo de Objetos Negociais (Diag. de Classes de Neg. sem atributos)	16	14,4 horas	3 dias	20/06/11 08:00	22/06/11 17:00	Rodrigo Bortolon[60%]
18		<input type="checkbox"/> Análise e Design		43,2 horas	9 dias	23/06/11 08:00	05/07/11 17:00	
19		Casos de Uso Negociais (Diagrama e especificação detalhada)	17	19,2 horas	4 dias	23/06/11 08:00	28/06/11 17:00	Rodrigo Bortolon[60%]
20		Diagrama de Classes (Todas, com atributos e relacionamentos)	19	24 horas	5 dias	29/06/11 08:00	05/07/11 17:00	Rodrigo Bortolon[60%]
21		<input type="checkbox"/> Elaboração Iteração 2		91,2 horas	19 dias	06/07/11 08:00	01/08/11 17:00	
22		<input type="checkbox"/> Análise e Design		91,2 horas	19 dias	06/07/11 08:00	01/08/11 17:00	
23		Casos de Uso (Diag. e Especific. completa de todos os UC's)	20	33,6 horas	7 dias	06/07/11 08:00	14/07/11 17:00	Rodrigo Bortolon[60%]
24		Diagrama de Sequência (Todos)	23	24 horas	5 dias	15/07/11 08:00	21/07/11 17:00	Rodrigo Bortolon[60%]
25		Diagrama de Classes com atributos e métodos	24	14,4 horas	3 dias	22/07/11 08:00	26/07/11 17:00	Rodrigo Bortolon[60%]
26		Modelo Físico de Dados	25	9,6 horas	2 dias	27/07/11 08:00	28/07/11 17:00	Rodrigo Bortolon[60%]
27		Diagrama de Atividades	26	9,6 horas	2 dias	29/07/11 08:00	01/08/11 17:00	Rodrigo Bortolon[60%]
28		<input type="checkbox"/> Construção e Transição		288 horas	60 dias	02/08/11 08:00	24/10/11 17:00	
29		<input type="checkbox"/> Implementação		230,4 horas	48 dias	02/08/11 08:00	06/10/11 17:00	
30		<input type="checkbox"/> Desenvolvimento		230,4 horas	48 dias	02/08/11 08:00	06/10/11 17:00	
31		Desenvolvimento do Banco de Dados	27	14,4 horas	3 dias	02/08/11 08:00	04/08/11 17:00	Rodrigo Bortolon[60%]
32		Desenvolvimento das Classes	31	100,8 horas	21 dias	05/08/11 08:00	02/09/11 17:00	Rodrigo Bortolon[60%]
33		Desenvolvimento das Telas	32	81,6 horas	17 dias	05/09/11 08:00	27/09/11 17:00	Rodrigo Bortolon[60%]
34		Integração Classes-Telas-Banco de Dados	33	33,6 horas	7 dias	28/09/11 08:00	06/10/11 17:00	Rodrigo Bortolon[60%]
35		<input type="checkbox"/> Testes		57,6 horas	12 dias	07/10/11 08:00	24/10/11 17:00	
36		Plano de Testes	34	9,6 horas	2 dias	07/10/11 08:00	10/10/11 17:00	Rodrigo Bortolon[60%]
37		Casos de Testes	36	38,4 horas	8 dias	11/10/11 08:00	20/10/11 17:00	Rodrigo Bortolon[60%]
38		Log de Testes	37	9,6 horas	2 dias	21/10/11 08:00	24/10/11 17:00	Rodrigo Bortolon[60%]

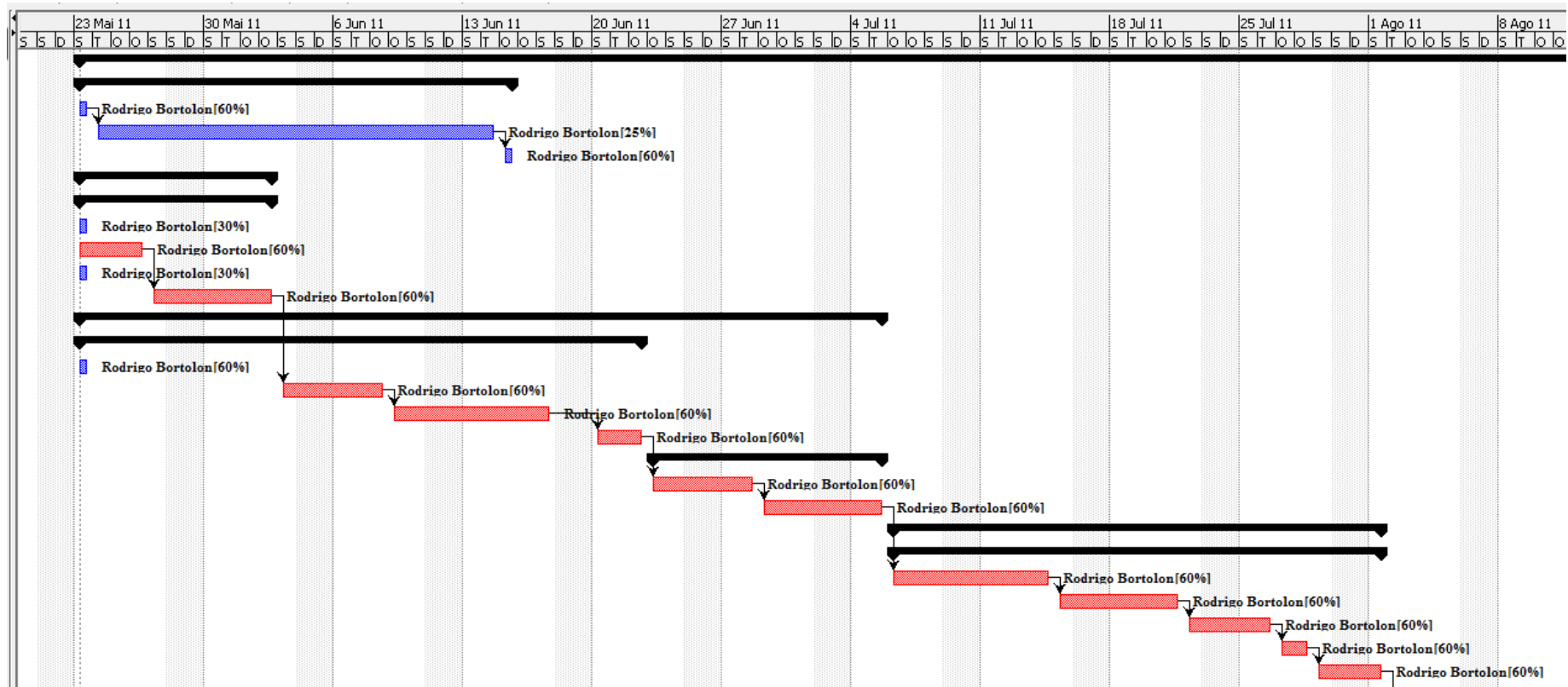
Gerenciamento de projeto: 23/05/2011 – 15/06/2011

Fase de Iniciação: 23/05/2011 – 02/06/2011

Elaboração Iteração 1: 23/05/2011 – 05/07/2011

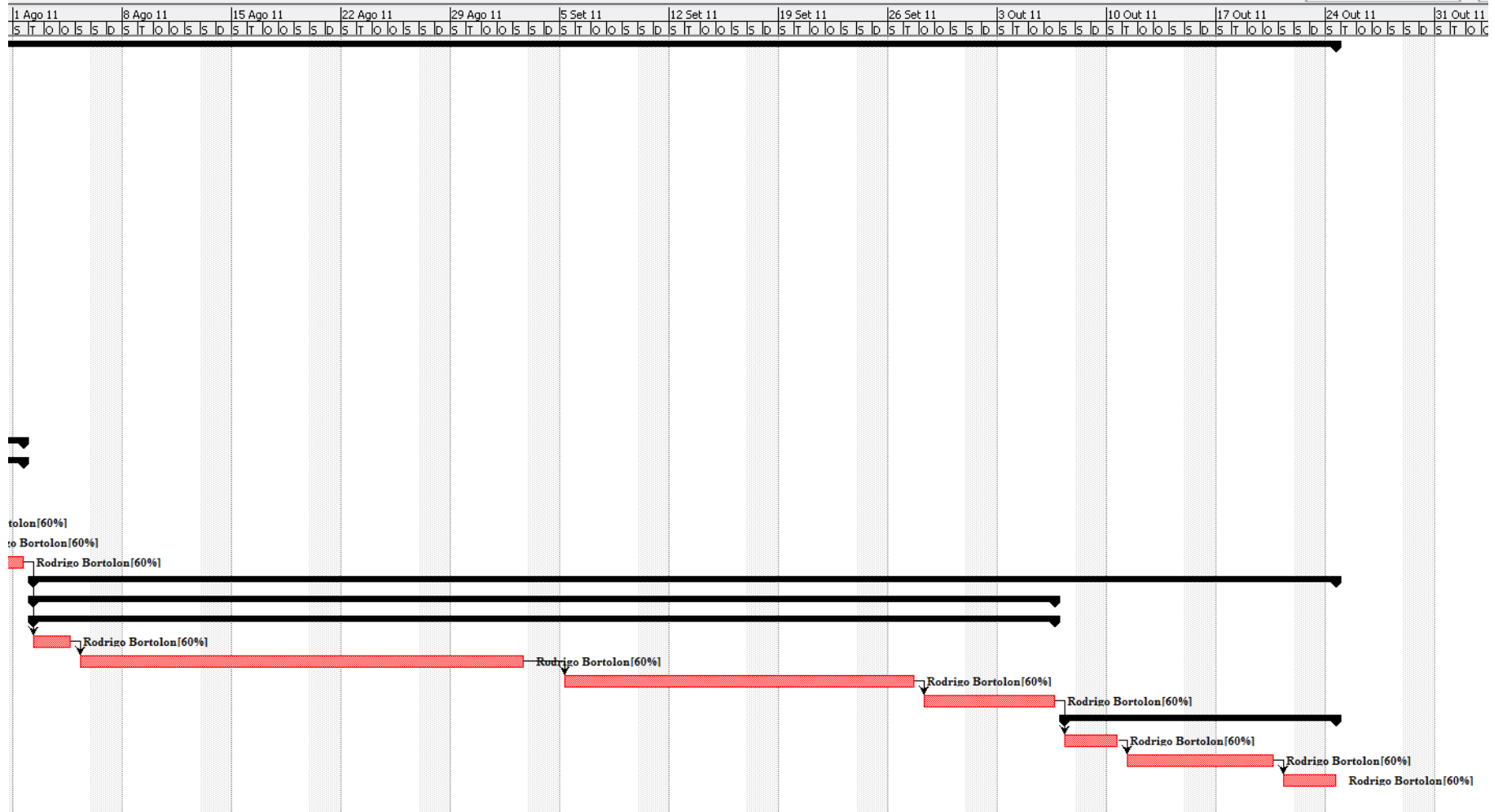
Elaboração Iteração 2: 06/07/2011 – 01/08/2011

Gráfico de Gantt (Parte 1)



Construção e Transição: 02/08/2011 – 24/10/2011

Gráfico de Gantt (Parte 2)



APÊNDICE C
FASE DE INICIAÇÃO – WORKFLOW MODELO DE NEGÓCIO
GLOSSÁRIO DE NEGÓCIOS

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
22/03/2011	1.0	Elaboração	Rodrigo Bortolon
20/07/2011	1.1	Inclusão de novos termos	Rodrigo Bortolon

1. Introdução

Este documento tem como propósito definir os termos gerais que serão apresentados nos documentos do projeto QueroInfo e que possam gerar dúvidas quanto ao seu entendimento.

2. Finalidade

A finalidade desse documento é explicar o significado de certas denominações que são comumente usadas no campo de trabalho.

3. Visão Geral

Como não existe uma demanda de termos de negócio muito grande para esse projeto, esse glossário tratará os termos sem divisão em grupos.

4. Definições

Termos relacionados à área de tecnologia da informação

UML - Unified Modeling Language

A Unified Modeling Language (UML) é uma linguagem de modelagem não proprietária. A UML permite que desenvolvedores visualizem os produtos de seus trabalhos em diagramas padronizados.

RUP

O RUP, abreviação de Rational Unified Process (ou Processo Unificado Racional), é um processo proprietário de Engenharia de software criado pela Rational Software Corporation, adquirida pela IBM. É uma modelo de desenvolvimento de software que usa a abordagem da orientação a objetos em sua concepção e é projetado e documentado utilizando a notação UML (Unified Modeling Language) para ilustrar os processos em ação.

Casos de Uso

Um caso de uso representa uma unidade discreta da interação entre um usuário (humano ou máquina) e o sistema. Um caso de uso é uma unidade de um trabalho significativo. Por exemplo: o "login para o sistema", "registrar no sistema" e "criar pedidos" são todos casos de uso. Cada caso de uso tem uma descrição da funcionalidade que irá ser construída no sistema proposto. Um caso de uso pode "usar" outra funcionalidade de caso de uso ou "estender" outro caso de uso com seu próprio comportamento.

Casos de uso são tipicamente relacionados a "atores". Um ator é um humano ou entidade máquina que interage com o sistema para executar um significativo trabalho.

Diagrama de caso de uso

O diagrama de caso de uso descreve a funcionalidade proposta para um novo sistema, que será projetado.

Web

Refere-se à rede que conecta computadores por todo mundo, a World Wide Web (WWW).

Browser (ou navegador)

Aplicativo utilizado para realizar o acesso (navegação) às páginas da Internet. Exemplos: Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, Opera.

URL (Uniform Resource Locator)

Em português "Localizador Padrão de Recursos", corresponde ao endereço de acesso à determinada página existente na Internet.

Linguagem HTML

Acrônimo para a expressão inglesa “HyperText Markup Language”, que significa “Linguagem de Marcação de Hipertexto”, é uma linguagem de marcação utilizada para produzir páginas na Web.

Linguagem JAVA

Trata-se de uma linguagem de programação e uma plataforma de computação lançada pela Sun Microsystems em 1995. É a tecnologia que capacita muitos programas da mais alta qualidade, como utilitários, jogos e aplicativos corporativos, entre muitos outros, por exemplo. O Java é executado em mais de 850 milhões de computadores pessoais e em bilhões de dispositivos em todo o mundo, inclusive telefones celulares e dispositivos de televisão.

MVC (desenvolvimento em camadas)

Model-View-Controller (MVC) é um padrão de arquitetura de software que visa a separar a lógica de negócio da lógica de apresentação, permitindo o desenvolvimento, teste e manutenção isolado de ambos.

Framework

É uma abstração que une códigos comuns entre vários projetos de software provendo uma funcionalidade genérica. Um framework pode atingir uma funcionalidade específica, por configuração, durante a programação de uma aplicação.

JSF – Java Server Faces

Framework para desenvolver aplicações web de forma ágil. Representa uma série de componentes visuais estilizados e rotinas para o processo dos eventos existentes nestes componentes.

Primefaces

É um conjunto de componentes customizados (mais de 100) que utilizam o framework JSF como base. Estes componentes são utilizados para o desenvolvimento de páginas web com riqueza de detalhes e funcionalidades.

Banco de Dados

Representa uma coleção de dados inter-relacionados (banco de dados relacional) e organizados seguindo padrões de forma que facilitem o armazenamento, gerenciamento e a posterior recuperação de dados.

Linguagem SQL

Linguagem de Consulta Estruturada ou SQL(Structured Query Language) é uma linguagem de pesquisa declarativa para banco de dados relacional.

MySQL

É um sistema de gerenciamento de banco de dados (SGBD), que utiliza a linguagem SQL (Linguagem de Consulta Estruturada, do inglês Structured Query Language) como interface.

Login

É um conjunto de caracteres solicitado para os usuários que por algum motivo necessitam acessar algum sistema computacional.

Efetuar Login ou ligar-se é a ação necessária para acessar um sistema computacional restrito inserindo uma identificação, podendo esta ser ou não única para cada usuário, e a senha relacionada a ela. Uma vez logado, o usuário passa a ser identificado no sistema, sendo restringido ou permitido a acessar recursos do sistema.

Logoff

Refere-se ao termino do uso de um sistema computacional, removendo a senha do usuário e informações que foram registradas quando da realização do Login.

E-mail (Correio Eletrônico)

Um método que permite compor, enviar e receber mensagens através de sistemas eletrônicos de comunicação. Porém, utiliza-se (ainda que de forma errônea) como sendo sinônimo do “endereço eletrônico de e-mail”. Exemplo de “endereço eletrônico de e-mail”: xxx@hotmail.com.

Comércio Eletrônico (termo em inglês e-commerce)

É a forma de oferta de produtos e serviços que empresas disponibilizam aos seus clientes utilizando-se do recurso da Internet. O cliente acessa, por meio da utilização da Internet, o site de comércio eletrônico da empresa e pode realizar a compra do produto sem a necessidade de dirigir-se até a loja. Muitas vezes a loja física não existe. Somente o sistema (comércio eletrônico) onde é possível escolher os produtos e serviços, realizar o pagamento

por diversos meios (cartão de crédito, boleto bancário) e receber o produto no endereço mencionado no cadastro a ser realizado.

Rede Social

Relações entre os indivíduos na comunicação por computador, em específico utilizando-se da Internet. O que também pode ser chamado de interação social, cujo objetivo é buscar conectar pessoas e proporcionar a comunicação e, portanto, utilizar laços sociais.

Smartphone

Smartphone é um telefone celular com funcionalidades estendidas por meio de programas executados no seu Sistema Operacional. Numa tradução livre, do inglês "smartphone" - "telefone inteligente". Usualmente um smartphone possui características mínimas de hardware, sendo as principais: conexão por bluetooth, conexão sem fio (Wi-Fi), capacidade de sincronização dos dados com um computador pessoal e câmera para fotos e vídeos. São celulares que, em sua grande maioria, possuem plataforma aberta para se instalar vários tipos de programas de acordo com o tipo de uso (Facebook, Foursquare, G-Mail, Hotmail, etc.).

Termos específicos relacionados ao projeto

IBR

Empresa localizada na cidade de Curitiba-PR, cliente deste projeto, que atua no ramo de entretenimento e turismo.

QI ou QueroInfo

Representa o nome do sistema: “QueroInfo – Sistema informativo e interativo sobre Entretenimento e Viagens”.

Entidade

Caracteriza-se por um dos 2 itens de pesquisa no sistema: Estabelecimento ou Ponto Turístico.

Estabelecimentos

Entende-se por estabelecimentos: restaurantes, bares, hotéis, pousadas, casas de shows, lojas.

Pontos Turísticos

Entende-se por Pontos Turísticos: museus, parques, monumentos.

Subentidade

Subentidade caracteriza-se por ser uma derivação de uma entidade, seja ela um estabelecimento ou um ponto turístico.

Por exemplo, para a Entidade “Estabelecimento”, as subentidades podem ser listadas como:

- Casa de Shows
- Restaurante
- Bar
- Hotéis

APÊNDICE D

FASE DE INICIAÇÃO – WORKFLOW MODELO DE NEGÓCIO

SOLICITAÇÃO DOS PRINCIPAIS ENVOLVIDOS

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
23/03/2011	1.0	Versão inicial	Rodrigo Bortolon
30/03/2011	1.1	Revisão Usuários do sistema	Rodrigo Bortolon

1. Introdução

Este documento contém informações a respeito das solicitações dos principais envolvidos.

1.1 Finalidade

A finalidade deste documento é fornecer informações a respeito do perfil dos envolvidos, avaliação do problema, noções básicas sobre o ambiente do usuário, opiniões do

analista sobre o problema bem como avaliações diversas a respeito do sistema a ser implementado.

1.2 Escopo

De posse das informações contidas neste documento será possível atingir o objetivo de implementação do sistema com a maior eficácia possível atendendo todos os requisitos necessários e solicitados pelo cliente.

1.3 Referências

- Glossário;
- Documento de Visão

1.4 Visão Geral

O sistema QueroInfo – Sistema informativo e interativo sobre Entretenimento e Viagens tem por objetivo disponibilizar ferramentas para a empresa IBR que atua no ramo de entretenimento e turismo.

2. Estabelecimento do Perfil dos Envolvidos e Usuários

Envolvidos

- Nome: Rodrigo Bortolon;
- Cargo: Gerente de Projeto, Arquiteto de Sistemas OO, Analista de Sistemas Sênior, Analista de Testes Sênior;
- Quais são suas principais responsabilidades?
 - Realizar todo o processo de levantamento de requisitos, análise, design, testes, implementação e implantação bem como reuniões com o cliente para que o sistema seja construído de acordo com especificações e necessidades específicas;
- Como o sucesso é medido?
 - Pela avaliação do cliente na entrega parcial de documentos (prazo e conteúdo da documentação) e pela eficácia na implantação e usabilidade do sistema;
- Que problemas interferem no seu sucesso?

- A inexistência de software específico para prover resultados para o sistema. Documentação específica que o cliente solicitou e não foi entregue. Problemas na implantação do sistema, funcionalidades do sistema não condizentes com a documentação.

Usuário

- Nome: Juliana Famotto Sevilha, Roberto Augustus Trupiev e clientes/futuros clientes da empresa;
- Empresa / Setor: IBR – Entretenimento e Turismo;
- Cargo: Funcionários da empresa IBR;
- Quais são suas principais responsabilidades?
 - Realizar pesquisas constantes sobre estabelecimentos e pontos turísticos para prover informações aos clientes da empresa.
- Como o sucesso é medido?
 - Pela evolução das vendas de pacotes turísticos e entretenimento;
- Que problemas interferem no seu sucesso?
 - A inexistência de software específico para prover resultados aos clientes da empresa.

3. Avaliação do Problema

- Para que problemas do sistema QueroInfo você necessita de boas soluções?
 - Não há informações unificadas a respeito de pontos turísticos e estabelecimentos;
 - Lentidão na busca de dados;
 - Não há informações a respeito dos pontos turísticos e estabelecimentos mais pesquisados, melhores avaliações;
- Por que estes problemas existem?
 - Não há um sistema para o controle de informações e interatividade com os clientes e futuros clientes da empresa;
- Como é possível solucioná-lo agora?
 - Implementando o sistema QueroInfo de forma a atender as necessidades do cliente;
- Como você gostaria de solucioná-lo?

- Através do esforço em conjunto da equipe deste projeto (empresa e cliente).

4. Noções Básicas sobre o Ambiente do Usuário

- Quem são os usuários?
 - Funcionários da empresa IBR e clientes/futuros clientes da empresa.
- Qual é a sua formação educacional?
 - Nível superior completo, pós-graduação. Clientes (indefinido)
- Quais são seus conhecimentos de computador?
 - Nível intermediário, avançado
- Os usuários estão familiarizados com esse tipo de aplicativo?
 - Sim, os usuários tem experiência com aplicativos plataforma Web
- Que plataformas estão sendo usadas?
 - Sistema Operacional Windows
- Quais são suas expectativas em relação à usabilidade do produto?
 - O sistema deve ser desenvolvido de tal forma a ter como ponto favorável a usabilidade. Facil utilização e também fácil entendimento por meio de menus interativos e dicas/tutoriais.

5. Recapitulação para fins de Entendimento

- Seguem itens em destaque referente aos problemas enfrentados pelo envolvido
 - Não há unificação de informações sobre estabelecimentos e pontos turísticos
 - Lentidão na busca de dados
 - Não há informações a respeito dos pontos turísticos e estabelecimentos mais pesquisados, melhores avaliações
- Isso representa os problemas que você está enfrentando em sua solução existente?
 - Sim
- Que outros problemas (se houver) você está enfrentando?
 - Devido a lentidão no processo de pesquisa/resposta a respeito de pontos turísticos e estabelecimentos, o cliente fica insatisfeito, o que gera uma imagem ruim para a empresa e possivelmente a perda do cliente.

6. Opiniões do Analista

Os problemas enfrentados pelo envolvido são causados pela falta de uma ferramenta que visa a unificação de informações a respeito de pontos turísticos e estabelecimentos. Com a unificação de informações, o funcionário poderá consultar as informações de forma rápida e o cliente/futuro cliente poderá, via interface Web, consultar e interagir postando sua avaliação, opinião e até mesmo indicando o local.

7. Avaliação de Solução Proposta

A solução proposta é classificada com status de alto nível e a justificativa para isso reside no fato que os recursos utilizados para este projeto estão em constante atualização (recursos humanos) e também ao fato de que a empresa dispõe de capital financeiro para realizar este projeto sem a necessidade de solicitar ao cliente, por meio de contrato, valor estipulado, salvo em raras exceções.

8. Avaliação da Oportunidade

- Quem necessita desse aplicativo em sua organização?
 - Os funcionários da empresa IBR
- Dentre esses tipos de usuários, quantos utilizariam o aplicativo?
 - 1 ou n usuários (funcionários da empresa e clientes/futuros clientes através do acesso ao sistema via Web)
- Como você avaliaria uma solução eficaz?
 - Uma solução que atenda às necessidades do cliente de forma a simplificar a unificação de informações a respeito dos estabelecimentos e pontos turísticos bem como agilizar o tempo de resposta em pesquisas solicitadas pelo cliente

9. Avaliação da Confiabilidade, do Desempenho e das Necessidades de Suporte

- Quais são as suas expectativas em relação à confiabilidade?
 - O produto deve ser altamente confiável tendo em vista o status de alto nível como citado no tópico 7
- Quais são as suas expectativas em relação ao desempenho?
 - O desempenho deve atender as expectativas do cliente tendo em vista que o tempo de resposta/atendimento deve ser o menor possível
- Quais são os requisitos de segurança?
 - O sistema deve possuir rotina de backup e a periodicidade deve ser alinhada com o cliente, porém aconselha-se o backup diário. O acesso ao sistema é realizado com login e senha.

- Quais são os requisitos de instalação e de configuração?
 - Configuração mínima: processador Pentium 4, 512 MB de RAM, monitor 15', mouse, teclado, placa de rede
- Quais são os requisitos especiais de licenciamento?
 - Uma licença para cada login(aceso) a ser utilizado
- Como o software será distribuído?
 - Software será distribuído em servidor a ser definido em comum acordo com empresa contratada e empresa contratante

10. Resumo do Analista

- Não há unificação de dados a respeito de pontos turísticos e estabelecimentos;
- Lentidão no processo de pesquisa e retorno ao cliente;
- Não há informações a respeito dos pontos turísticos e estabelecimentos mais pesquisados, melhores avaliações

11. Conclusão

Levantamento de informações quanto aos principais envolvidos foi finalizado, porém, caso seja necessário, será realizado reunião complementar.

APÊNDICE E

FASE DE INICIAÇÃO – WORKFLOW MODELO DE NEGÓCIO

VISÃO

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
22/03/2011	1.0	Versão inicial	Rodrigo Bortolon
30/03/2011	1.1	Revisão Visão e Recursos	Rodrigo Bortolon

1. Introdução

A finalidade deste documento é demonstrar as características de nível superior do Sistema QueroInfo – Sistema informativo e interativo sobre Entretenimento e Viagens.

Enfoca os recursos de que os envolvidos e usuários-alvo precisam e mostra por que essas necessidades existem.

2. Posicionamento

2.1 Descrição do Problema

O problema	<i>Um assunto a ser abordado dentre as milhares de pesquisas realizadas na Internet diz respeito a viagens e lugares para frequentar/conhecer. Atualmente há inúmeros meios de pesquisas sobre este tópico, porém, na Internet, percebe-se a necessidade de um sistema que envolva uma pesquisa mais abrangente onde as pessoas possam trocar experiências de suas viagens ou visita a algum local seja ele um bar, restaurante ou ponto turístico. A empresa IBR gerencia as informações de forma manual ocasionando lentidão na resposta aos clientes e futuros clientes. A pesquisa de locais é realizada de forma manual utilizando-se de sites de pesquisa na Internet. Além disso, a equipe de marketing não consegue focar na oferta de pacotes ou promoções para os locais mais frequentados, pois não dispõe desta informação em um único local com as informações centralizadas.</i>
afeta	<i>IBR - Empresa de entretenimento e turismo, clientes e futuros clientes da empresa</i>
cujo impacto é	<i>Demora na resposta ao cliente referente a informações sobre determinados locais de entretenimento ou pontos turísticos. Incerteza em qual deve ser o foco de vendas. Com relatórios do sistema, a empresa poderia focar no que os clientes mais procuram/pesquisam.</i>
uma boa solução seria	<i>Criar um sistema que possibilita o cadastro de estabelecimentos, pontos turísticos, etc para consulta por parte dos clientes e futuros clientes, inclusive os funcionários da empresa IBR</i>

2.2 Sentença de Posição do Produto

Para	<i>Empresa de Entretenimento e Turismo</i>
Quem	<i>Gerente, funcionários, clientes e futuros clientes da empresa IBR – Empresa de entretenimento e turismo</i>
O (nome do produto)	<i>QueroInfo – Sistema informativo e interativo sobre Entretenimento e Viagens</i>
Que	<i>Disponibiliza a pesquisa de informações a respeito de estabelecimentos e pontos turísticos bem como a possibilidade de avaliar/opinar além de compartilhar a informação.</i>
Diferente de	<i>Sistemas de busca onde se faz necessário a reunião de informações de forma manual.</i>
Nosso produto	<i>Usabilidade, eficácia no controle das informações e resultados das pesquisas efetuadas pelos clientes.</i>

3. Descrições dos Envolvidos e Usuários

Esta seção fornece um perfil dos envolvidos e dos usuários que integram o projeto, e dos principais problemas que, de acordo com o ponto de vista deles, poderão ser abordados pela solução proposta.

3.1 Resumo dos Envolvidos

Nome	Descrição	Responsabilidades
<i>Gerente de Projeto</i>	<i>Responsável pelo gerenciamento do projeto QueroInfo</i>	Realizar o levantamento de dados para elaborar os documentos referentes ao Plano de Projeto, acompanhar o projeto bem como o encerramento do projeto. Realizar reuniões com o cliente para que o sistema seja construído de acordo com especificações e necessidades específicas.
<i>Arquiteto de Software</i>	<i>Responsável pela análise do problema enfrentado pela empresa IBR e definição de informações para o projeto QueroInfo</i>	Realizar o levantamento de requisitos, análise, design do projeto
<i>Analista de Sistemas Sr</i>	<i>Responsável pela fase de implementação do projeto</i>	Realizar a implementação (desenvolvimento de classes, banco de dados, telas, integrações) e implantação do sistema
<i>Analista de Testes Sr</i>	<i>Responsável pela fase de testes do projeto</i>	Realizar os testes (plano de testes, casos de testes, log de testes)

3.2 Resumo dos Usuários

Nome	Descrição	Responsabilidades	Envolvido
<i>Gerente e funcionários da empresa IBR</i>	<i>Representa o usuário responsável pelo gerenciamento de informações</i>	<i>Cadastramentos; Pesquisa de dados; Emissão de documentos e relatórios.</i>	<i>Empresa IBR</i>
<i>Clientes e futuros clientes</i>	<i>Destaque como principal envolvido pois o sistema é baseado em suas informações e solicitações</i>	<i>Possui papel fundamental referente à pesquisa de informações e interatividade pois pode registrar avaliação/opinião e compartilhamento de informações</i>	<i>Clientes e futuros clientes da Universidade IBR</i>

3.3 Ambiente do Usuário

O ambiente de trabalho do usuário-alvo pode ser classificado como sendo o escritório da empresa IBR e também o local onde o cliente ou futuro cliente da empresa acessa o sistema para coletar ou fornecer informações. O número de pessoas para execução da tarefa de gerenciamento (cadastro e emissão de relatórios) pode ser variável ou não se limitando a apenas um (1) usuário. Ou seja, o sistema é considerado multiusuário.

A duração de um ciclo de tarefas não leva mais do que 5 minutos. As tarefas que exigem tempo maior são o cadastramento de estabelecimento e de ponto turístico devido à grande quantidade de informações e inclusive as fotos (primária e fotos secundárias).

O sistema será disponibilizado para uso por meio de plataforma Web (desenvolvido em linguagem Java). Ou seja, o sistema não precisará ser instalado em cada máquina, pois estará localizado no servidor. Elimina-se a partir desta informação o suporte no que se refere à instalação do sistema.

Atualmente o gerenciamento de informações é realizado sem o intermédio de sistema computacional. O processo é realizado manualmente.

3.4 Resumo das Principais Necessidades dos Envolvidos ou Usuários

Causas do problema: o gerenciamento de informações é controlado de forma manual ocasionando lentidão na resposta aos clientes e futuros clientes da empresa IBR.

Como está sendo resolvido no momento: tentativa de reunir principais sites de pesquisa e arquivos padronizados para preenchimento de acordo com o tipo de pesquisa (estabelecimentos, pontos turísticos).

Soluções que o usuário precisa: o usuário necessita de um sistema que contenha opções para realizar cadastramento de informações e permita ao cliente ou futuro cliente da empresa realizar avaliações/opiniões e compartilhar informações sobre estabelecimentos e pontos turísticos.

3.5 Alternativas e Concorrência

O envolvido considera a possibilidade de compra de produto do concorrente. Destaca como pontos fortes o valor final do produto (15% menor que o sistema QueroInfo). Como ponto fraco destaca-se que o produto do concorrente é falho no quesito usabilidade (difícil entendimento de telas e processos) e complexidade desnecessária ao efetuar pesquisas e avaliações.

4. Visão Geral do Produto

O Sistema QueroInfo oferece os recursos de:

- Registro de usuário para gravação de informações (avaliação/opinião);

- Cadastro de Usuários: manter cadastros de funcionários e clientes, efetuar emissão de relatórios;
- Cadastro de Estabelecimento;
- Cadastro de Pontos Turísticos;
- Cadastro de Parâmetros (configurações internas do sistema);
- Avaliação (avaliação e opinião);
- Compartilhamento de informações do estabelecimento ou ponto turístico;
- Entidades melhor avaliadas: mostrar as 3 entidades melhor avaliadas na página principal, de acordo com cidade e separadas por subentidades;
- Relatórios referentes às entidades e aos usuários (acesso somente aos funcionários);
- Contato por parte do cliente (dúvidas, sugestões, reclamações, elogios).

4.1 Perspectiva do Produto

O sistema QueroInfo é totalmente auto-suficiente e não necessita de outros aplicativos para o pleno funcionamento, exceto pelo recurso de compartilhamento. O recurso de compartilhamento compreende na disponibilização de link de redes sociais que serão acessadas através de plugin específico. Este serviço, que é gratuito, deve estar on-line intermitentemente para que o compartilhamento de informações através de redes sociais seja realizado com sucesso.

4.2 Suposições e Dependências

Qualquer alteração no escopo do projeto deve estar compreendida no documento de visão. Este documento pode sofrer alterações de acordo com as necessidades do negócio ou solicitações do envolvido.

O sistema QueroInfo tem como tecnologia de desenvolvimento a linguagem Java para Web. Ou seja, não depende de sistema operacional específico.

5. Recursos do Produto

Os recursos do produto compreendem o registro de usuário, cadastro de usuários (funcionários), cadastro de estabelecimentos e pontos turísticos, cadastro de parâmetros. Também a possibilidade de avaliação/opinião e compartilhamento de informações.

O cadastro de estabelecimentos e pontos turísticos é o foco principal para que sejam realizados os demais processos e controles do sistema.

O registro de usuário deve ser realizado antes de efetuar a avaliação do estabelecimento ou ponto turístico. Já o compartilhamento de informações não necessita que o

usuário seja registrado e logado no sistema como é o caso da avaliação. Exemplificando: Para registrar a avaliação à respeito do restaurante XYZ, o usuário (cliente ou futuro cliente da empresa IBR) deve realizar login no sistema ou efetuar registro caso ainda não possua login.

Além das funcionalidades citadas, há a possibilidade de emitir relatórios (acesso somente aos funcionários) referentes aos estabelecimentos e usuários.

O sistema disponibilizará, na tela principal, informações das duas entidades (estabelecimentos e pontos turísticos) melhor avaliadas de acordo com cidade selecionada e divisão por subentidades. Por exemplo, a entidade Estabelecimento possui as subentidades Bar, Restaurante, Hotéis. De acordo com a seleção de cidade, em um campo de seleção, o sistema deve mostrar as entidades e subentidades com o resultado das avaliações realizadas pelos usuários.

APÊNDICE F

FASE DE INICIAÇÃO – WORKFLOW MODELO DE NEGÓCIO

REGRAS DE NEGÓCIO

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
28/03/2011	1.0	Versão inicial	Rodrigo Bortolon
06/07/2011	1.1	Versão ajustes Estabelecimento e Ponto Turístico	Rodrigo Bortolon
20/07/2011	1.2	Versão ajuste atributos Estabelecimento e Ponto Turístico	Rodrigo Bortolon
07/09/2011	1.3	Revisão de detalhes sobre mapa entidades	Rodrigo Bortolon
03/11/2011	1.4	Revisão de regras de negócio (ordem de campos)	Rodrigo Bortolon
04/11/2011	1.5	Nomenclaturas	Rodrigo Bortolon

1. Introdução

As regras de negócio são informações altamente importantes para o desenvolvimento de um projeto de software. Sendo assim, devem ser criadas e analisadas logo no início. O conjunto dessas regras será encontrado neste documento, tendo como função centralizá-las para facilitar seu acesso e entendimento.

1.1 Finalidade

Este documento tem por finalidade reunir todas as regras negociais levantadas referentes às rotinas, metodologias de trabalho e necessidades do cliente, facilitando o acesso da equipe de desenvolvimento às características do projeto.

1.2 Escopo

Este documento contém as regras de negócio identificadas em relação ao negócio do cliente. Tais regras estarão descritas no decorrer do documento. As regras estão associadas ao projeto para o desenvolvimento de um sistema informativo e interativo sobre entretenimento e viagens. Todas as atividades e tarefas subsequentes tomarão como base este documento bem como as regras nele dispostas, afetando assim todo o desenvolvimento do projeto, desde a modelagem, passando pela codificação e por fim na parte dos testes.

1.3 Referências

- Glossário;
- Documento de Visão;

1.4 Visão Geral

O sistema QueroInfo – Sistema informativo e interativo sobre Entretenimento e Viagens tem por objetivo disponibilizar ferramentas para a empresa IBR que atua no ramo de entretenimento e turismo.

2. Definições

O sistema QueroInfo deverá permitir à empresa IBR realizar o cadastramento e pesquisas de pontos turísticos e estabelecimentos. A pesquisa poderá ser realizada pelos funcionários e inclusive os clientes/futuros clientes da empresa. Além disso, os clientes poderão avaliar/opinar sobre o estabelecimento ou ponto turístico e compartilhar informações através de redes sociais.

2.1 Estrutura principal e Página inicial (Classificação Geral - Ranking Top 3)

Regras de negócio referentes à estrutura do sistema (menus e áreas em comum) e à página inicial que contém informações sobre os 3 melhores estabelecimentos e pontos turísticos segundo avaliação de usuários (Ranking – Top 3).

1. A estrutura do sistema QueroInfo deve conter 5 áreas horizontais que serão descritas a seguir;

2. A primeira área, localizada na região superior deve conter um link para redes sociais. Este link deve estar alinhado à esquerda (mais detalhes no tópico 2.2 Compartilhamento de Link do Site). No canto direito, devem constar dois links referentes ao Login e Cadastro. O primeiro link deve ter como nome a palavra “Login” e o segundo link deve ter como nome a palavra “Cadastre-se”;
3. A segunda área compreende a região onde deve constar o logotipo e descrição do sistema. O logotipo deve constar com o nome do sistema “QueroInfo” e a descrição deve constar ao lado com as seguintes frases: “Informações sobre Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil” e “Pesquise, avalie, opine, compartilhe com seus amigos o local que apreciou”. A seguir, exemplo de como deve ser realizado a utilização da logo e descrição;



Figura 1 – Logotipo e descrição do sistema

4. A terceira área deve conter o menu do sistema que deve ser composto pelos seguintes itens:
 - **Página Inicial** - A página inicial corresponde à página que demonstra a Classificação Geral – Ranking Top 3 de estabelecimentos e pontos turísticos
 - **Pesquisar**
 - Estabelecimentos (submenu visível ao acessar menu superior)
 - Pontos Turísticos (submenu visível ao acessar menu superior)
 - **Ranking Avaliação**
 - Estabelecimentos (submenu visível ao acessar menu superior)
 - Pontos Turísticos (submenu visível ao acessar menu superior)
 - **Manutenção**
 - Estabelecimentos (submenu visível ao acessar menu superior)
 - Pontos Turísticos (submenu visível ao acessar menu superior)
 - Usuários (submenu visível ao acessar menu superior)
 - Parâmetros (submenu visível ao acessar menu superior)

- **Relatórios**
 - Estabelecimentos (submenu visível ao acessar menu superior)
 - Pontos Turísticos (submenu visível ao acessar menu superior)
 - Usuários (submenu visível ao acessar menu superior)
 - **Contato**
5. Os dois últimos menus nomeados como “Manutenção” e “Relatórios” só devem estar visíveis caso o usuário logado for do tipo “Funcionário”;
 6. A quarta área, que corresponde à página inicial e servirá de modelo para demais processos, deve conter informações sobre os 3 melhores estabelecimentos e pontos turísticos de cada cidade segundo avaliação realizada pelos usuários. Será possível alterar a cidade/Estado para mostrar o resultado das avaliações (Top3) às entidades (estabelecimentos e pontos turísticos) existentes nela. Carregar os dados, inicialmente, com a cidade padrão “Curitiba-PR” onde se localiza a empresa “IBR”. O campo localidade deve ter a informação de “Cidade – Estado” concatenada. Devem ser listadas todas as cidades do Brasil;
 7. A seguinte frase deve estar contida na parte superior desta área: “Confira abaixo a classificação geral (Avaliação - Top 3) sobre Estabelecimentos e Pontos Turísticos na cidade de ” <nome_cidade_estado>. O atributo <nome_cidade_estado> corresponde à lista de cidades/estados para que seja possível a troca de localidade;
 8. Logo abaixo da frase sobre a localidade, devem constar duas regiões. Região da esquerda que refere-se aos estabelecimentos e região da direita que refere-se aos pontos turísticos. Cada região deve conter o título respectivo que, ao ser clicado, abre o formulário de pesquisa de entidade (estabelecimento ou ponto turístico);
 9. Abaixo do título/link das entidades, deve constar o resultado das avaliações separado por entidade e subentidades. Ou seja, a entidade estabelecimento deve ter a separação por “Bares”, “Restaurantes”, “Hotéis” e demais subentidades existentes. Da mesma maneira, realizar o processo para Pontos Turísticos onde suas subentidades podem ser classificadas como “Parques”, “Museus”, “Monumentos”;

10. Para cada entidade, mostrar a miniatura de foto. Ao lado da miniatura, mostrar nome da entidade, quantidade de avaliações realizadas, avaliação geral (Nota). A miniatura da foto e o nome da entidade devem conter o link para a visualização detalhada da entidade (estabelecimento ou ponto turístico);
11. A quinta área deve conter informações a respeito do sistema. Nomenclatura do sistema, versão e informações referentes à direitos autorais;

2.2 Compartilhamento de Link do Site

O sistema deve conter o recurso que possibilita ao usuário compartilhar o link do site por meio do formulário principal do sistema (topo da página). Com a utilização deste recurso, é possível realizar o compartilhamento do link em diversas redes sociais a escolha do usuário.

1. O recurso específico a ser instalado deve ser um plugin (conteúdo JavaScript) gratuito que pode ser obtido no endereço www.addthis.com. Este recurso possibilita o vínculo de dados entre o link contido na barra de endereço do browser e a rede social selecionada pelo usuário. O vínculo é realizado automaticamente pelo plugin;
2. Customizar plugin no próprio endereço citado anteriormente para que apareçam os seguintes ícones ordenados: Facebook, Orkut, Twitter, E-mail;
3. O plugin (conteúdo JavaScript), contendo o resultado da customização, deve ser inserido na parte superior esquerda do sistema, topo da página;
4. Tanto usuários do tipo “Cliente” quando usuários do tipo “Funcionário” poderão realizar o compartilhamento de link do site;

5. Para realizar o compartilhamento de link do site, o usuário não precisa estar logado no sistema. Basta clicar em um dos links existentes conforme descrito na regra 2. Ao clicar em um dos links, o recurso instalado terá a função de efetuar o compartilhamento da informação através da URL contida no endereço do browser e também a funcionalidade para envio de mensagem caso o usuário opte por este tipo de compartilhamento de informação;

2.3 Registro de usuário

Regras de negócio referentes ao registro de usuário no sistema.

Ação realizada pelos usuários, tipo “Cliente”, que desejam registrar a avaliação e opinião sobre determinado estabelecimento ou ponto turístico.

1. Para realizar o registro no sistema, o usuário deve clicar no link “Cadastre-se” localizado na parte superior direita do sistema;
2. A tela em questão deve possuir os atributos necessários para realizar o registro e deve conter também os botões “Ok” e “Cancelar”;
3. O usuário tem a opção de cancelar o processo de registro por meio do botão “Cancelar”. Ao clicar no botão “Cancelar”, o sistema deve mostrar a página inicial;
4. Ao realizar o registro do usuário, este deve ser diferenciado como tipo “Cliente” e não deve possuir permissão de “Administrador”;
5. O registro deve ser efetuado mediante informações a seguir:

Atributo	Tipo	Tamanho	Obrigatório *
Nome	Texto	35	Sim
E-mail	Texto	50	Sim
Senha	Texto	15	Sim
Confirmação de Senha	Texto	15	Sim
Estado	Lista	-	Sim
Cidade	Lista	-	Sim

* Preenchimento obrigatório

Mensagem padrão para os atributos cujo preenchimento é obrigatório: “**Campo <nome_campo> não foi preenchido**”.

Nome

- Preenchimento obrigatório;
- Pode ser repetido, ou seja, pode existir mais de um usuário com o mesmo nome. A chave para distinguir usuários é o atributo e-mail.

E-mail

- Preenchimento obrigatório;
- Verificar se está no formato válido;
- Chave única para não existir duplicidade de usuários no sistema. Ou seja, caso seja realizado a tentativa de cadastrar um e-mail já cadastrado, o sistema deve emitir aviso de e-mail já cadastrado;
- Deve ser utilizado para que o usuário efetue o login no sistema, ou seja, o e-mail será o login do usuário.

Senha e Confirmação de Senha

- Preenchimento obrigatório;
- Os atributos “Senha” e “Confirmação de Senha” devem conter máscara do tipo senha para omitir caracteres digitados;
- O atributo “Confirmação de Senha” deve coincidir com o atributo “Senha”.

Estado

- Preenchimento obrigatório;
- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter todos os estados existentes no Brasil;
- Ao selecionar um item na listas de estados, o atributo cidade deve ser filtrado de acordo com estado selecionado.

Cidade

- Preenchimento obrigatório;
- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter todas as cidades existentes no Brasil.

6. Ao finalizar processo com sucesso, o sistema deve emitir mensagem “**Usuário registrado com sucesso**”, fechar o formulário de registro e mostrar o formulário de login para que o usuário efetue o login.

2.4 Login

Regras de negócio referentes ao login (acesso) no sistema.

Ação realizada pelos usuários no processo de avaliação/opinião e também para o funcionário/administrador do sistema referente à manutenção de usuários, estabelecimentos e pontos turísticos bem como a emissão de relatórios.

1. Para realizar login no sistema, o usuário deve clicar no link “Login” localizado na parte superior direita do sistema;
2. O formulário de login deve possuir os atributos necessários para realizar o login, botão “Ok” e “Cancelar” e também um link para o processo de redefinição de senha. O usuário poderá clicar no link denominado “Esqueci a senha” e o sistema mostrará o formulário referente ao processo citado;
3. O usuário tem a opção de cancelar o login por meio do botão “Cancelar”. Ao clicar no botão “Cancelar”, o sistema deve mostrar a página inicial;
4. O login deve ser efetuado mediante informações a seguir:

Atributo	Tipo	Tamanho	Obrigatório *
E-mail	Texto	50	Sim
Senha	Texto	15	Sim

* Preenchimento obrigatório

Mensagem padrão para os atributos cujo preenchimento é obrigatório: “**Campo <nome_campo> não foi preenchido**”.

5. Ao realizar o login, o sistema deve:
 - 6.1. Verificar os atributos e-mail e senha. Caso o e-mail ou senha estejam incorretos, deve mostrar mensagem padrão “**E-mail ou senha inválidos. Por favor, tente novamente**”;
 - 6.2. Alterar o link “Login” (topo da página, lado direito) para o nome do usuário logado;

- 6.3. Alterar o link “Cadastre-se” (topo da página, lado direito) para o link “Sair”;
- 6.4. Verificar o tipo de usuário. Se for do tipo “Funcionário”:
 - 6.4.1. Inserir ao lado do nome o indicativo (F) para informação de que trata-se de um usuário do tipo “Funcionário”;
 - 6.4.2. Mostrar menu específico “Manutenção” e “Relatórios” caso o usuário for do tipo “Funcionário”;
- 6.5. Se possuir perfil de administrador:
 - 6.5.1. Deve inserir ao lado do indicativo (F) o indicativo (A) para informação de que trata-se de um usuário do tipo “Funcionário” e com perfil de “Administrador”;
- 6.6. Gravar as informações do usuário na sessão (que ficará ativa durante a navegação ou até que o usuário feche o sistema);
- 6.7. Se todas as condições forem atendidas com sucesso, deve fechar o formulário de login e mostrar a página inicial com as regras acima definidas;
6. Se o usuário for do tipo “Cliente”, não deve mostrar indicativo. Somente inserir o nome do usuário.

2.5 Registro / Login

As regras de negócio a seguir referem-se ao processo de registro ou login no sistema realizados em um único formulário. Este processo é utilizado quando o usuário necessita realizar a avaliação de um estabelecimento ou ponto turístico.

1. O formulário deve ser criada baseando-se nas telas de registro e login;
2. O formulário de registro deve ficar do lado esquerdo e o formulário de login, do lado direito;

3. Deverá conter as mesmas informações descritas referente ao processo de registro no sistema e login no sistema;
4. Serão utilizadas para que o usuário escolha, no momento de iniciar o processo de avaliação, se deseja realizar o registro no sistema (caso ainda não possua) ou se deseja fazer o login (já possui acesso);
5. No cabeçalho do formulário de registro, inserir texto **“Novo usuário? Efetue o seu cadastro”**. No cabeçalho do formulário de login, inserir texto **“Já é um usuário registrado? Efetue o seu login”**;
6. Ao realizar o registro no sistema ou login, o formulário será fechado e o sistema deve habilitar o processo de avaliação de estabelecimento ou ponto turístico (Ver tópico **2.14 Registro de Avaliação / Opinião sobre o Estabelecimento** ou tópico **2.19 Registro de Avaliação / Opinião sobre o Ponto Turístico**).

2.6 Logoff

Regras de negócio referentes ao logoff ou ao processo de saída do sistema.

1. Para realizar logoff no sistema, o usuário deve estar logado no sistema;
2. O usuário deve clicar no link “Sair” localizado na parte superior direita do sistema;
3. O sistema deve retornar os links “Login” e “Cadastre-se” no canto superior direito do formulário;
4. O sistema deve retornar o menu principal ao seu estado inicial (suprimir os menus específicos “Manutenção” e “Relatórios”);
5. O sistema deve abrir/recarregar a página inicial;
6. O sistema deve remover da sessão os dados do usuário logado.

2.7 Redefinição Senha

Regras de negócio referentes à redefinição de senha no sistema.

1. O usuário deve clicar no link “Login” localizado na parte superior direita do sistema. O sistema deverá mostrar o formulário de “Login” com um link denominado “Esqueci a Senha”. O usuário deve clicar no link “Esqueci a Senha”;
2. O sistema deverá mostrar o formulário para informação de e-mail registrado. O formulário deve conter as seguintes informações:
 - **Texto informativo** – “Digite o seu endereço de e-mail no campo abaixo. Você receberá uma mensagem com instruções sobre como proceder”
 - **Atributo E-mail** – O atributo deve obedecer as mesmas regras referentes ao processo de registro de usuário (validação de e-mail, tamanho máximo de caracteres). O atributo E-mail é obrigatório.
 - **Botão “Ok”** – Envio de informações para o e-mail informado
3. Ao preencher o campo e-mail e clicar no botão “Ok” o sistema deve consistir o e-mail informado para verificar se consta como usuário registrado. Caso não conste como usuário registrado, deve mostrar mensagem “**E-mail informado não está registrado no sistema**”. Caso o sistema encontre o e-mail informado, deve ser realizado o envio de mensagem para o endereço com link para redefinição de senha;
4. Ao enviar mensagem, deve gravar (na base de dados) no registro do usuário um identificador único para a troca de senha;
5. O link enviado ao usuário deverá conter a informação do usuário (código do usuário e um identificador único que deve ser comparado, ao acionar o link, com o identificador gerado no momento do envio da mensagem. Exemplo a seguir:

Link:

<http://www.queroinfo.com/redefSenha.jsf?idUser=2564&hashCode=234283943229343423>

Atributos:

Código do usuário = idUsuario = 2564

Identificador único = hashCode = 234283943229343423

A seguir o título e conteúdo da mensagem a ser enviada ao usuário referente ao processo de redefinição de senha

Título/Assunto: “QueroInfo – Redefinição de Senha

Conteúdo:

“Olá <nomeDoUsuário>,”

Esta é uma mensagem automática que o site QueroInfo enviou a você referente à sua solicitação para redefinição de senha.

Utilize o link abaixo para completar o processo. Será solicitado a você a definição de uma nova senha.

<http://www.queroinfo.com/redefSenha.jsf?idUser=2564&hashCode=234283943229343423>

Atenciosamente,

QueroInfo”

6. O usuário deverá acessar o e-mail informado no formulário e clicar no link que foi enviado pelo sistema conforme descrito na regra anterior. O sistema deve verificar as informações a partir do link acionado. Verificar se o identificador único e código de usuário constam na base de dados conforme o primeiro passo descrito na regra 4. Se identificação estiver incorreta, o sistema deve mostrar página de aviso com a descrição “**Acesso não autorizado**”. Caso a informação de usuário e identificador único estejam corretas, o sistema deve mostrar ao usuário o formulário de redefinição de senha;
7. O formulário de redefinição de senha deve conter os atributos a seguir:

Atributo	Tipo	Tamanho	Obrigatório *
Nova Senha	Texto	15	Sim
Confirmação de senha	Texto	15	Sim

* Preenchimento obrigatório

Mensagem padrão para os atributos cujo preenchimento é obrigatório: “**Campo <nome_campo> não foi preenchido**”.

8. Os atributos “Nova senha” e “Confirmação de senha” devem coincidir;
9. O usuário clica no botão “Ok” e o sistema deve verificar se as senhas estão iguais. Deve gravar a nova senha do usuário no sistema e mostrar a mensagem “**Senha alterada com sucesso**”. Logo após, o sistema deve fechar o formulário de redefinição de senha e mostrar o formulário de Login para que o usuário efetue o login.

2.8 Manutenção de Usuários

Regras de negócio referentes à manutenção de usuários no sistema.

A manutenção refere-se ao processo de pesquisa, cadastramento, alteração e exclusão de usuário.

1. Somente os usuários tipo “Funcionário” podem realizar a manutenção de usuários;
2. Para o processo de exclusão de usuários, além de “funcionário”, o usuário deve possuir perfil de “administrador”;
3. O acesso à manutenção de usuários é realizado por meio do menu principal **Manutenção > Usuários**. Este menu só estará visível para o usuário tipo “Funcionário”.

2.8.1 Pesquisa de Usuários

Regras de negócio referentes à pesquisa de usuários no sistema.

1. Ao acessar a opção do menu **Manutenção > Usuários**, o sistema deverá abrir o formulário de pesquisa de usuários;

2. O formulário de pesquisa de usuários deverá conter os atributos para pesquisa conforme será visto a seguir. Deve conter os botões “Novo Usuário”, “Pesquisar”, “Mostrar Todos” e logo abaixo a lista de usuários paginada (com total de registros) e com dois botões de ação ao lado de cada registro. Os botões correspondem ao processo de alteração e exclusão. Sendo assim, deverão constar como “Editar” e “Excluir”. Este último somente habilitado para o usuário “Funcionário” e com perfil de administrador;
3. A lista de usuários deve se mostrada com a ordenação por “Tipo de Usuário”;
4. A lista de usuários deve conter as seguintes informações:

Atributo	Tipo	Descrição
Código	Numérico	Código do usuário
Nome	Texto	Nome do usuário
E-mail	Texto	E-mail do usuário
Estado	Texto	Estado onde reside o usuário
Cidade	Texto	Cidade onde reside o usuário
Tipo usuário	Texto	Tipo de usuário (Cliente/Funcionário)
Admin	Texto	Perfil de Administrador (Sim/Não)
Status	Texto	Status (Ativo/Inativo)
Editar	Botão	Botão para edição de dados
Excluir	Botão	Botão para exclusão do registro

5. Referente ao filtro de informações, o funcionário poderá realizar o filtro por um dos itens a seguir (Lista tipo de pesquisa):

Atributo	Tipo	Tamanho	Obrigatório *
Código do usuário	Numérico	-	Não
Nome do Usuário	Texto	35	Não
Estado	Lista	-	Não
Cidade	Lista	-	Não
Tipo Usuário	Lista	-	Não
Perfil Admin	Lista	-	Não
Status	Lista	-	Não

* Preenchimento obrigatório

Código do usuário

- Preenchimento não obrigatório;
- Seleção padrão;
- Código do usuário no sistema;
- Permitir a entrada de somente números.

Nome do usuário

- Preenchimento não obrigatório;
- Nome do usuário no sistema;
- Pode ser preenchido com o nome completo do usuário ou como parte do nome do usuário;
- O sistema deve possuir a lógica para procurar parte do nome do usuário.

Estado

- Preenchimento não obrigatório
- A lista Estado deve conter os estados existentes no Brasil

Cidade

- Preenchimento não obrigatório
- A lista Cidade deve conter as cidades existentes no Brasil

Tipo Usuário

- Preenchimento não obrigatório;
- A lista Tipo usuário deve conter os itens:
 - Cliente
 - Funcionário

Perfil Admin

- Preenchimento não obrigatório;
- A lista Perfil Admin deve conter os itens:
 - Sim
 - Não

Status

- Preenchimento não obrigatório;
- A lista Status deve conter os itens:
 - Ativo
 - Inativo

6. O resultado da pesquisa deve ser paginado e ordenado pelo atributo “Tipo Usuário”;
7. Caso a pesquisa não retorne nenhum resultado, o sistema deve mostrar a mensagem **“Nenhum registro encontrado”**;

8. Caso não seja preenchido nenhum atributo ou o usuário clicar no botão “Mostrar Todos”, todos os usuários serão listados.

2.8.2 Cadastro de Usuário

Regras de negócio referentes ao cadastro de usuário no sistema.

1. O formulário de cadastro de usuário só pode ser acessada mediante o acesso primário do formulário de pesquisa de usuários. Acessar a opção do menu Manutenção > Usuários. Ao abrir o formulário de pesquisa de usuários, o funcionário deve clicar no botão “Novo Usuário”;
2. O formulário em questão deve possuir os atributos necessários para realizar o cadastro do usuário e deve conter também os botões “Salvar” e “Cancelar”;
3. O usuário tem a opção de cancelar o processo de cadastro por meio do botão “Cancelar”. Ao clicar no botão “Cancelar”, o sistema deve mostrar o formulário de pesquisa de usuários;
4. O funcionário deve preencher as informações a seguir:

Atributo	Tipo	Tamanho	Obrigatório *
Código	Numérico	-	Não (Não editável)
Nome	Texto	35	Sim
E-mail	Texto	50	Sim
Senha	Texto	15	Sim
Confirmação de Senha	Texto	15	Sim
Estado	Lista	-	Sim
Cidade	Lista	-	Sim
Tipo Usuário	Lista	-	Sim
Perfil (Administrador)	Checkbox	-	Não
Status	Lista	-	Sim

* Preenchimento obrigatório

Mensagem padrão para os atributos cujo preenchimento é obrigatório: **“Campo <nome_campo> não foi preenchido”**.

Código

- Não deve ser editável e será utilizado para mostrar o código do usuário no processo de alteração de dados. Este código será gerado automaticamente pelo sistema ao cadastrar um novo usuário.

Nome

- Preenchimento obrigatório;
- Pode ser repetido, ou seja, pode existir mais de um usuário com o mesmo nome. A chave para distinguir usuários é o atributo e-mail.

E-mail

- Preenchimento obrigatório;
- Verificar se está no formato válido;
- Chave única para não existir duplicidade de usuários no sistema. Ou seja, caso seja realizado a tentativa de cadastrar um e-mail já cadastrado, o sistema deve emitir aviso de e-mail já cadastrado;
- Deve ser utilizado para que o usuário efetue o login no sistema, ou seja, o e-mail será o login do usuário.

Senha e Confirmação de Senha

- Preenchimento obrigatório;
- Os atributos “Senha” e “Confirmação de Senha” devem conter máscara do tipo senha para omitir caracteres digitados;
- O atributo “Confirmação de Senha” deve coincidir com o atributo “Senha”.

Estado

- Preenchimento obrigatório;
- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter todos os estados existentes no Brasil;
- Ao selecionar um item na listas de estados, o atributo cidade deve ser filtrado de acordo com estado selecionado.

Cidade

- Preenchimento obrigatório;
- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter todas as cidades existentes no Brasil.

Tipo Usuário

- Preenchimento obrigatório;
- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter as opções:

- Cliente
- Funcionário
- Caso a opção “Funcionário” seja escolhida, habilitar opção (seleção) para marcação “Administrador”.
- A opção “Cliente” não deve habilitar a marcação da opção “Administrador”. Ou seja, quando selecionado, a opção deve estar desabilitada.
- O “Administrador” herda as permissões do funcionário (inclusão, alteração e pesquisa) inclusive a permissão específica de exclusão. Somente o “Administrador” tem o perfil para exclusão de dados do sistema.

Status

- Preenchimento obrigatório;
 - Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter as opções:
 - Ativo : usuário ativo no sistema
 - Inativo: usuário inativo no sistema
 - A definição de status “Inativo” bloqueia o login no sistema. Ou seja, um usuário que estiver com o status “Inativo” não poderá realizar acesso ao sistema. A mensagem descritiva deve constar como **“Usuário inativo no sistema. Utilize a opção ‘Contato’ para maiores informações”**.
5. Ao finalizar processo com sucesso, o sistema deve emitir mensagem **“Usuário cadastrado com sucesso”**, fechar o formulário de cadastro e mostrar o formulário de pesquisa de usuários.

2.8.3 Alteração de Usuário

Regras de negócio referentes ao processo de alteração de usuário no sistema.

1. O formulário de alteração de usuário só pode ser acessada mediante o acesso primário do formulário de pesquisa de usuários. Ao abrir o formulário de pesquisa de usuários, o funcionário deve clicar no botão “Editar” ao lado do registro que deseja editar os dados;

2. As alterações devem seguir as mesmas regras mencionadas no processo de cadastro de usuário, citado no tópico anterior, exceto pela mudança de mensagem em caso de sucesso no processo. O sistema deve emitir a mensagem **“Usuário alterado com sucesso”**, fechar o formulário de alteração de usuário e mostrar o formulário de pesquisa de usuários;
3. A alteração de status do usuário para “Inativo” não deve disparar eventos para atualização de nota geral das entidades. O resultado deve ser mantido e o status “Inativo” representará simplesmente a impossibilidade de login no sistema por parte do usuário em questão.

2.8.4 Exclusão de Usuário

Regras de negócio referentes ao processo de exclusão de usuário no sistema.

1. A exclusão de usuário só pode ser realizada pelo usuário do tipo “Funcionário” e com perfil de administrador. Ao abrir o formulário de pesquisa de usuários, o funcionário deve clicar no botão “Excluir” ao lado do registro que deseja excluir;
2. Após realizar o processo de exclusão, deve buscar as avaliações realizadas por este usuário (gravar identificação antes da exclusão), e excluí-las. Logo após, deve recalculá-lo resultado de avaliação geral para a entidade relacionada (estabelecimento ou ponto turístico). Por exemplo, se o usuário registrou a avaliação para o bar X que fica na cidade Y, o sistema deve recalculá-la avaliação geral de todos os bares referentes à cidade Y (Ver tópico **2.22 Cálculo de Nota Geral – Estabelecimentos e Pontos Turísticos**);
3. Ao fim do processo, o sistema deve emitir a mensagem **“Usuário excluído com sucesso”** e mostrar o formulário de pesquisa de usuários atualizada.

2.9 Manutenção de Estabelecimentos

Regras de negócio referentes à manutenção de estabelecimentos no sistema.

A manutenção refere-se ao processo de pesquisa, cadastramento, alteração e exclusão de estabelecimento.

1. Somente os usuários tipo “Funcionário” podem realizar a manutenção de estabelecimentos;
2. Para o processo de exclusão de estabelecimentos, além de “funcionário”, o usuário deve possuir perfil de “administrador”;
3. O acesso à manutenção de estabelecimentos é realizado por meio do menu principal **Manutenção > Estabelecimentos**. Este menu só estará visível para o usuário tipo “Funcionário”.

2.9.1 Pesquisa de Estabelecimentos

Regras de negócio referentes à pesquisa de estabelecimentos no sistema.

1. Ao acessar a opção do menu Manutenção > Estabelecimentos, o sistema deverá abrir o formulário de pesquisa de estabelecimentos;
2. O formulário de pesquisa de estabelecimentos deverá conter os atributos para pesquisa conforme será visto a seguir. Deve conter os botões “Novo Estabelecimento”, “Pesquisar”, “Mostrar Todos” e logo abaixo a lista de estabelecimentos paginada (com total de registros) e com dois botões de ação ao lado de cada registro. Os botões correspondem ao processo de alteração e exclusão. Sendo assim, deverão constar como “Editar” e “Excluir”. Este último somente habilitado para o usuário “Funcionário” e com perfil de administrador;
3. A lista de estabelecimentos deve se mostrada com a ordenação por “Tipo de Estabelecimento”;
4. A lista de estabelecimentos deve conter as seguintes informações:

Atributo	Tipo	Descrição
Código	Numérico	Código do estabelecimento
CNPJ	Texto	CNPJ do estabelecimento
Nome	Texto	Nome do estabelecimento
Tipo Estabelecimento	Texto	Tipo de estabelecimento (Bar, Restaurante, etc)

Estado	Texto	Estado onde localiza-se o estabelecimento
Cidade	Texto	Cidade onde localiza-se o estabelecimento
Telefone	Texto	Telefone do estabelecimento
Status	Texto	Status (Ativo/Inativo)
Editar	Botão	Botão para edição de dados
Excluir	Botão	Botão para exclusão do registro

5. Referente ao filtro de informações, o funcionário poderá realizar o filtro por um dos itens a seguir (Lista tipo de pesquisa):

Atributo	Tipo	Tamanho	Obrigatório *
Código do Estabelecimento	Numérico	-	Não
Nome do Estabelecimento	Texto	35	Não
CNPJ	Numérico	14	Não
Estado	Lista	-	Não
Cidade	Lista	-	Não
Tipo Estabelecimento	Lista	-	Não
Status	Lista	-	Não

* Preenchimento obrigatório

Código do Estabelecimento

- Preenchimento não obrigatório;
- Seleção padrão;
- Código do estabelecimento no sistema;
- Permitir a entrada de somente números.

Nome do Estabelecimento

- Preenchimento não obrigatório;
- Nome do estabelecimento no sistema;
- Pode ser preenchido com o nome completo do estabelecimento ou como parte do nome do estabelecimento;
- O sistema deve possuir a lógica para procurar parte do nome do estabelecimento.

CNPJ

- Deve conter exatamente 14 dígitos, permitir somente números e máscara no formato a seguir XX.XXX.XXX/XXXX-XX;

Estado

- Preenchimento obrigatório;
- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter todos os estados existentes no Brasil;

- Ao selecionar um item na listas de estados, o atributo cidade deve ser filtrado de acordo com estado selecionado.

Cidade

- Preenchimento obrigatório;
- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter todas as cidades existentes no Brasil.

Tipo Estabelecimento

A lista Tipo Estabelecimento deve conter os itens:

- Casa de Shows
- Bar
- Restaurante
- Hotel
- Pousada
- Loja

Status

- Preenchimento não obrigatório;
 - A lista Status deve conter os itens:
 - Ativo
 - Inativo
6. O resultado da pesquisa deve ser paginado e ordenado por “Tipo Estabelecimento”;
 7. Caso a pesquisa não retorne nenhum resultado, o sistema deve mostrar a mensagem “**Nenhum registro encontrado**”;
 8. Caso não seja preenchido nenhum atributo, todos os estabelecimentos serão listados.

2.9.2 Cadastro de Estabelecimento

Regras de negócio referentes ao cadastro de estabelecimento no sistema.

1. O formulário de cadastro de estabelecimento só pode ser acessada mediante o acesso primário do formulário de pesquisa de estabelecimentos. Acessar a opção do menu Manutenção > Estabelecimentos. Ao abrir o formulário de pesquisa de estabelecimentos, o funcionário deve clicar no botão “Novo Estabelecimento”;
2. O formulário em questão deve possuir os atributos necessários para realizar o cadastro do estabelecimento e deve conter também os botões “Salvar” e “Cancelar”;
3. O formulário deve ser dividida em duas abas. Uma referente ao cadastro de informações e a outra para a foto principal e fotos secundárias;
4. O usuário tem a opção de cancelar o processo de cadastro por meio do botão “Cancelar”. Ao clicar no botão “Cancelar”, o sistema deve mostrar o formulário de pesquisa de estabelecimentos;
5. O funcionário deve preencher os campos a seguir:

Atributo	Tipo	Tamanho	Obrigatório *
Código	Numérico	-	Não (Não editável)
Tipo Estabelecimento	Lista	-	Sim
CNPJ	Numérico	14	Sim
Nome do Estabelecimento	Texto	35	Sim
Descrição	Texto	1000	Sim
Ano de Inauguração	Numérico	4	Sim
Endereço	Texto	100	Sim
Número	Numérico	5	Sim
Estado	Lista	-	Sim
Cidade	Lista	-	Sim
Bairro	Lista	-	Sim
E-mail	Texto	50	Não
Telefone	Texto	10	Sim
Site	Texto	50	Não
Estacionamento	Lista	-	Sim
Latitude	Numérico	-	Não
Longitude	Numérico	-	Não
Status	Lista	-	Sim
Foto Principal	Foto	-	Não
Fotos Secundárias (6)	Foto	-	Não

* Preenchimento obrigatório

Mensagem padrão para os atributos cujo preenchimento é obrigatório: **“Campo <nome_campo> não foi preenchido”**.

Código

- Não deve ser editável e será utilizado para mostrar o código do estabelecimento no processo de alteração de dados. Este código será gerado automaticamente pelo sistema ao cadastrar um novo estabelecimento.

Tipo de Estabelecimento

- Preenchimento obrigatório;
- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter as opções:
 - Casa de Shows
 - Bar
 - Restaurante
 - Hotel
 - Pousada
 - Loja

CNPJ

- Preenchimento obrigatório;
- Deve conter exatamente 14 dígitos, permitir somente números e máscara no formato a seguir XX.XXX.XXX/XXXX-XX;
- Este campo é a chave única para não existir duplicidade de estabelecimentos no sistema. Ou seja, caso o funcionário realize a tentativa de cadastrar um CNPJ de um estabelecimento já cadastrado, o sistema deve emitir aviso a seguir “**Estabelecimento (CNPJ) já cadastrado no sistema**”.

Nome

- Preenchimento obrigatório;
- Deve conter o nome do estabelecimento. Não há restrição quanto a nomes duplicados tendo em vista que a validação será realizada no atributo CNPJ

Descrição

- Preenchimento obrigatório;
- Deve conter a descrição do estabelecimento.

Ano de Inauguração

- Preenchimento obrigatório;
- Deve conter validação para entrada de somente números.
- Não deve permitir a gravação de informação caso o ano for maior que o ano atual.

- Deve conter validação para o tamanho exato de 4 caracteres, ou seja, deve ser digitado o ano no formato “XXXX” ou como exemplo: 1985.

Endereço

- Preenchimento obrigatório;
- O atributo deve conter o endereço do estabelecimento.

Número

- Preenchimento obrigatório;
- Deve conter o número complemento para o endereço do estabelecimento;
- Deve conter validação para entrada de somente números.

Estado

- Preenchimento obrigatório;
- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter todos os estados existentes no Brasil;
- Ao selecionar um item na listas de estados, o campo cidade deve ser filtrado de acordo com estado selecionado.

Cidade

- Preenchimento obrigatório;
- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter todas as cidades existentes no Brasil;
- Ao preencher atributo “Cidade”, o atributo “Bairro” deve ser filtrado de acordo com Cidade selecionada.

Bairro

- Preenchimento obrigatório;
- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter todas os bairros existentes no Brasil.

E-mail

- Preenchimento não obrigatório;
- Deve conter o e-mail do estabelecimento;
- Preenchimento não obrigatório;
- Verificar se atributo contém e-mail (formato válido);
- Caso o funcionário realize a tentativa de cadastrar um e-mail já cadastrado, o sistema deve emitir aviso a seguir **“E-mail já cadastrado. Por favor, escolha outro endereço de e-mail”**.

Telefone

- Preenchimento obrigatório;
- Deve conter exatamente 10 caracteres, ou seja, deve ser digitado somente números para preencher o formato especificado (99)9999-9999.

Site

- Preenchimento não obrigatório;
- Deve conter o endereço do site do estabelecimento (exemplo www.establishmentxyz.com.br);

Estacionamento

- Preenchimento obrigatório;
- Deve ser do tipo lista e deve possuir as seguintes opções
 - Próprio
 - Conveniado
 - Não Possui

Latitude e Longitude

- Preenchimento não obrigatório;
- Os atributos “Latitude” e “Longitude” devem ser validados quanto à inserção de somente números, ponto e sinal negativo conforme formato exemplo a seguir
 - Latitude (37.771008)
 - Longitude (-122.41175)

Status

- Preenchimento obrigatório;
- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter as opções:
 - Ativo : estabelecimento ativo no sistema
 - Inativo: estabelecimento inativo no sistema
- A definição de status “Inativo” faz com que o estabelecimento não esteja disponível para pesquisa na pesquisa de estabelecimentos (realizada pelo usuário e não refere-se à manutenção > pesquisa de estabelecimentos).
- No caso de cadastramento de estabelecimento já inativo, não há a necessidade de calcular o resultado das avaliações, porém no processo de alteração (se for alterado para “inativo”) ou exclusão, o cálculo deve ser realizado.

Foto Principal e Fotos Secundárias

- Preenchimento não obrigatório (para foto principal e secundárias);

- O atributo “Foto Principal” estará localizado na aba Fotos. A foto poderá ser selecionada clicando no botão “Selecionar”. Após a seleção realizada, a foto deve ser mostrada logo ao lado do botão citado;
 - O atributo “Fotos Secundárias” estará localizado na aba Fotos abaixo da Foto Principal. O funcionário poderá inserir 6 fotos e estas devem se mostradas (miniatura) acima do botão “Selecionar” correspondente a cada uma das fotos.
 - Caso o usuário deixe marcada a opção “**Excluir Foto**” (atributo seleção), a foto não será gravada.
 - Limitar tamanho de upload de fotos para o máximo de 1000Kb (cada foto)
 - Aceitar somente os formatos jpg, png ou gif;
6. Ao finalizar processo com sucesso, o sistema deve emitir mensagem “**Estabelecimento cadastrado com sucesso**”, fechar o formulário de cadastro e mostrar o formulário de pesquisa de estabelecimentos.

2.9.3 Alteração de Estabelecimento

Regras de negócio referentes ao processo de alteração de estabelecimento no sistema.

1. O formulário de alteração de estabelecimento só pode ser acessada mediante o acesso primário do formulário de pesquisa de estabelecimentos. Ao abrir o formulário de pesquisa de estabelecimentos, o funcionário deve clicar no botão “Editar” ao lado do registro que deseja editar os dados;
2. As alterações devem seguir as mesmas regras mencionadas no processo de cadastro de estabelecimento, citado no tópico anterior, exceto pela mudança de mensagem em caso de sucesso no processo. O sistema deve emitir a mensagem “**Estabelecimento alterado com sucesso**”, fechar o formulário de alteração de estabelecimento e mostrar o formulário de pesquisa de estabelecimentos;
3. Deve ser possível, na aba de fotos, marcar a foto para exclusão (atributo seleção “Excluir Foto”). Tanto a foto principal quanto as fotos secundárias. Ao clicar no botão “Salvar”, as informações serão alteradas e a foto marcada para exclusão será excluída;

4. Caso a informação de status seja alterada de “Ativo” para “Inativo”, o sistema deve verificar se o estabelecimento já foi avaliado. Se sim, após salvar os dados, recalculer (excluindo este estabelecimento do cálculo) o resultado de avaliação geral de todos os estabelecimentos do mesmo tipo do estabelecimento alterado e que localizam-se na mesma cidade. Por exemplo, se o funcionário alterou para “inativo” um estabelecimento do tipo “Bar” e que fica na cidade Y, o sistema deve recalculer a avaliação geral de todos os bares referentes à cidade Y (Ver tópico **2.22 Cálculo de Nota Geral – Estabelecimentos e Pontos Turísticos**).

2.9.4 Exclusão de Estabelecimento

Regras de negócio referentes ao processo de exclusão de estabelecimento no sistema.

1. A exclusão de estabelecimento só pode ser realizada pelo usuário do tipo “Funcionário” e com perfil de administrador. Ao abrir o formulário de pesquisa de estabelecimentos, o funcionário deve clicar no botão “Excluir” ao lado do registro que deseja excluir;
2. Após realizar o processo de exclusão, deve buscar as avaliações realizadas para este estabelecimento (gravar identificação antes da exclusão), e excluí-las. Logo após, deve recalculer o resultado de avaliação geral de todos os estabelecimentos do mesmo tipo do estabelecimento alterado e que localizam-se na mesma cidade. Por exemplo, se o funcionário excluiu um estabelecimento do tipo “Bar” e que fica na cidade Y, o sistema deve recalculer a avaliação geral de todos os bares referentes à cidade Y (Ver tópico **2.22 Cálculo de Nota Geral – Estabelecimentos e Pontos Turísticos**);
3. Ao fim do processo, o sistema deve emitir a mensagem “**Estabelecimento excluído com sucesso**” e mostrar o formulário de pesquisa de estabelecimentos atualizada.

2.10 Manutenção de Pontos Turísticos

Regras de negócio referentes à manutenção de pontos turísticos no sistema.

A manutenção refere-se ao processo de pesquisa, cadastramento, alteração e exclusão de ponto turístico.

1. Somente os usuários tipo “Funcionário” podem realizar a manutenção de pontos turísticos;
2. Para o processo de exclusão de pontos turísticos, além de “funcionário”, o usuário deve possuir perfil de “administrador”;
3. O acesso à manutenção de pontos turísticos é realizado por meio do menu principal **Manutenção > Pontos Turísticos**. Este menu só estará visível para o usuário tipo “Funcionário”.

2.10.1 Pesquisa de Pontos Turísticos

Regras de negócio referentes à pesquisa de pontos turísticos no sistema.

1. Ao acessar a opção do menu Manutenção > Pontos Turísticos, o sistema deverá abrir o formulário de pesquisa de Pontos Turísticos;
2. O formulário de pesquisa de pontos turísticos deverá conter os atributos para pesquisa conforme será visto a seguir. Deve conter os botões “Novo Ponto Turístico”, “Pesquisar”, “Mostrar Todos” e logo abaixo a lista de pontos turísticos paginada (com total de registros) e com dois botões de ação ao lado de cada registro. Os botões correspondem ao processo de alteração e exclusão. Sendo assim, deverão constar como “Editar” e “Excluir”. Este último somente habilitado para o usuário “Funcionário” e com perfil de administrador;
3. A lista de pontos turísticos deve se mostrada com a ordenação por “Tipo de Ponto Turístico”;
4. A lista de pontos turísticos deve conter as seguintes informações:

Atributo	Tipo	Descrição
Código	Numérico	Código do ponto turístico

Nome	Texto	Nome do ponto turístico
Tipo Ponto Turístico	Texto	Tipo de ponto turístico (Parque, Museu, etc)
Estado	Texto	Estado onde localiza-se o ponto turístico
Cidade	Texto	Cidade onde localiza-se o ponto turístico
Telefone	Texto	Telefone do ponto turístico
Status	Texto	Status (Ativo/Inativo)
Editar	Botão	Botão para edição de dados
Excluir	Botão	Botão para exclusão do registro

5. Referente ao filtro de informações, o funcionário poderá realizar o filtro por um dos itens a seguir (Lista tipo de pesquisa):

Atributo	Tipo	Tamanho	Obrigatório *
Código do Ponto Turístico	Numérico	-	Não
Nome do Ponto Turístico	Texto	35	Não
Estado	Lista	-	Não
Cidade	Lista	-	Não
Tipo Ponto Turístico	Lista	-	Não
Status	Lista	-	Não

* Preenchimento obrigatório

Código do Ponto Turístico

- Preenchimento não obrigatório;
- Seleção Padrão;
- Código do ponto turístico no sistema;
- Permitir a entrada de somente números.

Nome do Ponto Turístico

- Preenchimento não obrigatório;
- Nome do ponto turístico no sistema;
- Pode ser preenchido com o nome completo do ponto turístico ou como parte do nome do ponto turístico;
- O sistema deve possuir a lógica para procurar parte do nome do ponto turístico.

Estado

- Preenchimento obrigatório;
- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter todos os estados existentes no Brasil;
- Ao selecionar um item na listas de estados, o atributo cidade deve ser filtrado de acordo com estado selecionado.

Cidade

- Preenchimento obrigatório;
- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter todas as cidades existentes no Brasil.

Tipo Ponto Turístico

A lista Tipo Ponto Turístico deve conter os itens:

- Parque
- Museu
- Monumento

Status

- Preenchimento não obrigatório;
 - A lista Status deve conter os itens:
 - Ativo
 - Inativo
6. O resultado da pesquisa deve ser paginado e ordenado pelo atributo “Tipo de Ponto Turístico”;
 7. Caso a pesquisa não retorne nenhum resultado, o sistema deve mostrar a mensagem “**Nenhum registro encontrado**”;
 8. Caso não seja preenchido nenhum atributo, todos os pontos turísticos serão listados.

2.10.2 Cadastro de Ponto Turístico

Regras de negócio referentes ao cadastro de ponto turístico no sistema.

1. O formulário de cadastro de ponto turístico só pode ser acessada mediante o acesso primário do formulário de pesquisa de pontos turísticos. Acessar a opção do menu Manutenção > Pontos Turísticos. Ao abrir o formulário de pesquisa de pontos turísticos, o funcionário deve clicar no botão “Novo Ponto Turístico”;
2. O formulário em questão deve possuir os atributos necessários para realizar o cadastro do ponto turístico e deve conter também os botões “Salvar” e “Cancelar”;

3. O formulário deve ser dividida em duas abas. Uma referente ao cadastro de informações e a outra para a foto principal e fotos secundárias;
4. O usuário tem a opção de cancelar o processo de cadastro por meio do botão “Cancelar”. Ao clicar no botão “Cancelar”, o sistema deve mostrar o formulário de pesquisa de pontos turísticos;
5. O funcionário deve preencher os campos a seguir:

Atributo	Tipo	Tamanho	Obrigatório *
Código	Numérico	-	Não (Não editável)
Tipo Ponto Turístico	Lista	-	Sim
Nome do Ponto Turístico	Texto	35	Sim
Descrição	Texto	1000	Sim
Ano de Inauguração	Numérico	4	Sim
Endereço	Texto	100	Sim
Número	Numérico	5	Sim
Estado	Lista	-	Sim
Cidade	Lista	-	Sim
Bairro	Lista	-	Sim
E-mail	Texto	50	Não
Telefone	Texto	10	Sim
Site	Texto	50	Não
Estacionamento	Lista	-	Sim
Latitude	Numérico	-	Não
Longitude	Numérico	-	Não
Status	Lista	-	Sim
Foto Principal	Foto	-	Não
Fotos Secundárias (6)	Foto	-	Não

* Preenchimento obrigatório

Mensagem padrão para os atributos cujo preenchimento é obrigatório: “**Campo <nome_campo> não foi preenchido**”.

Código

- Não deve ser editável e será utilizado para mostrar o código do ponto turístico no processo de alteração de dados. Este código será gerado automaticamente pelo sistema ao cadastrar um novo do ponto turístico.

Tipo de Ponto Turístico

- Preenchimento obrigatório;
- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter as opções:
 - Parque

- Museu
- Monumento

Nome

- Preenchimento obrigatório;
- Este atributo em conjunto com o atributo Cidade devem ser verificados para não existir duplicidade de pontos turísticos no sistema. Ou seja, caso o funcionário realize a tentativa de cadastrar um nome de ponto turístico já cadastrado para determinada cidade, o sistema deve emitir aviso a seguir **“Ponto Turístico já cadastrado para a cidade selecionada”**;
- Sendo assim, é possível que existam pontos turísticos com o mesmo nome, mas nunca para a mesma cidade.

Descrição

- Preenchimento obrigatório;
- Deve conter a descrição do ponto turístico.

Ano de Inauguração

- Preenchimento obrigatório;
- Deve conter validação para entrada de somente números.
- Não deve permitir a gravação de informação caso o ano for maior que o ano atual.
- Deve conter validação para o tamanho exato de 4 caracteres, ou seja, deve ser digitado o ano no formato “XXXX” ou como exemplo: 1985.

Endereço

- Preenchimento obrigatório;
- O atributo deve conter o endereço do ponto turístico.

Número

- Preenchimento obrigatório;
- Deve conter o número complemento para o endereço do ponto turístico;
- Deve conter validação para entrada de somente números.

Estado

- Preenchimento obrigatório;
- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter todos os estados existentes no Brasil;
- Ao selecionar um item na listas de estados, o campo cidade deve ser filtrado de acordo com estado selecionado.

Cidade

- Preenchimento obrigatório;
- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter todas as cidades existentes no Brasil;
- Ao preencher atributo “Cidade”, o atributo “Bairro” deve ser filtrado de acordo com Cidade selecionada.
- Este atributo em conjunto com o atributo Nome devem ser verificados para não existir duplicidade de pontos turísticos no sistema. Ou seja, caso o funcionário realize a tentativa de cadastrar um nome de ponto turístico já cadastrado para determinada cidade, o sistema deve emitir aviso a seguir **“Ponto Turístico já cadastrado para a cidade selecionada”**.

Bairro

- Preenchimento obrigatório;
- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter todas os bairros existentes no Brasil.

E-mail

- Preenchimento não obrigatório;
- Deve conter o e-mail do ponto turístico;
- Preenchimento não obrigatório;
- Verificar se atributo contém e-mail (formato válido);
- Caso o funcionário realize a tentativa de cadastrar um e-mail já cadastrado, o sistema deve emitir aviso a seguir **“E-mail já cadastrado. Por favor, escolha outro endereço de e-mail”**.

Telefone

- Preenchimento obrigatório;
- Deve conter exatamente 10 caracteres, ou seja, deve ser digitado somente números para preencher o formato especificado (99)9999-9999.

Site

- Preenchimento não obrigatório;
- Deve conter o endereço do site do ponto turístico (exemplo www.pontoturisticoabc.com.br);

Estacionamento

- Preenchimento obrigatório;

- Deve ser do tipo lista e deve possuir as seguintes opções
 - Próprio
 - Conveniado
 - Não Possui

Latitude e Longitude

- Preenchimento não obrigatório;
- Os atributos “Latitude” e “Longitude” devem ser validados quanto à inserção de somente números, ponto e sinal negativo conforme formato exemplo a seguir
 - Latitude (37.771008)
 - Longitude (-122.41175)

Status

- Preenchimento obrigatório;
- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter as opções:
 - Ativo : ponto turístico ativo no sistema
 - Inativo: ponto turístico inativo no sistema
- A definição de status “Inativo” faz com que o ponto turístico não esteja disponível para pesquisa na pesquisa de pontos turísticos (realizada pelo usuário e não refere-se à manutenção > pesquisa de pontos turísticos).
- No caso de cadastramento de ponto turístico já inativo, não há a necessidade de calcular o resultado das avaliações, porém no processo de alteração (se for alterado para “inativo”) ou exclusão, o cálculo deve ser realizado.

Foto Principal e Fotos Secundárias

- Preenchimento não obrigatório (para foto principal e secundárias);
- O atributo “Foto Principal” estará localizado na aba Fotos. A foto poderá ser selecionada clicando no botão “Selecionar”. Após a seleção realizada, a foto deve ser mostrada logo ao lado do botão citado;
- O atributo “Fotos Secundárias” estará localizado na aba Fotos abaixo da Foto Principal. O funcionário poderá inserir 6 fotos e estas devem se mostradas (miniatura) acima do botão “Selecionar” correspondente a cada uma das fotos.
- Caso o usuário deixe marcada a opção “**Excluir Foto**” (atributo seleção), a foto não será gravada.
- Limitar tamanho de upload de fotos para o máximo de 1000Kb (cada foto)
- Aceitar somente os formatos jpg, png ou gif;

6. Ao finalizar processo com sucesso, o sistema deve emitir mensagem **“Ponto Turístico cadastrado com sucesso”**, fechar o formulário de cadastro e mostrar o formulário de pesquisa de pontos turísticos.

2.10.3 Alteração de Ponto Turístico

Regras de negócio referentes ao processo de alteração de ponto turístico no sistema.

1. O formulário de alteração de ponto turístico só pode ser acessada mediante o acesso primário do formulário de pesquisa de pontos turísticos. Ao abrir o formulário de pesquisa de pontos turísticos, o funcionário deve clicar no botão “Editar” ao lado do registro que deseja editar os dados;
2. As alterações devem seguir as mesmas regras mencionadas no processo de cadastro de ponto turístico, citado no tópico anterior, exceto pela mudança de mensagem em caso de sucesso no processo. O sistema deve emitir a mensagem **“Ponto Turístico alterado com sucesso”**, fechar o formulário de alteração de ponto turístico e mostrar o formulário de pesquisa de pontos turísticos;
3. Deve ser possível, na aba de fotos, marcar a foto para exclusão (atributo seleção “Excluir Foto”). Tanto a foto principal quanto as fotos secundárias. Ao clicar no botão “Salvar”, as informações serão alteradas e a foto marcada para exclusão será excluída;
5. Caso a informação de status seja alterada de “Ativo” para “Inativo”, o sistema deve verificar se o ponto turístico já foi avaliado. Se sim, após salvar os dados, recalculer (excluindo este ponto turístico do cálculo) o resultado de avaliação geral de todos os pontos turísticos do mesmo tipo do ponto turístico alterado e que localizam-se na mesma cidade. Por exemplo, se o funcionário alterou para “inativo” um ponto turístico do tipo “Parque” e que fica na cidade Y, o sistema deve recalculer a avaliação geral de todos os parques referentes à cidade Y (Ver tópico **2.22 Cálculo de Nota Geral – Estabelecimentos e Pontos Turísticos**).

2.10.4 Exclusão de Ponto Turístico

Regras de negócio referentes ao processo de exclusão de ponto turístico no sistema.

1. A exclusão de ponto turístico só pode ser realizada pelo usuário do tipo “Funcionário” e com perfil de administrador. Ao abrir o formulário de pesquisa de pontos turísticos, o funcionário deve clicar no botão “Excluir” ao lado do registro que deseja excluir;
2. Após realizar o processo de exclusão, deve buscar as avaliações realizadas para este ponto turístico (gravar identificação antes da exclusão), e excluí-las. Logo após, deve recalcular o resultado de avaliação geral de todos os pontos turísticos do mesmo tipo do ponto turístico alterado e que localizam-se na mesma cidade. Por exemplo, se o funcionário excluiu um ponto turístico do tipo “Parque” e que fica na cidade Y, o sistema deve recalcular a avaliação geral de todos os parques referentes à cidade Y (Ver tópico **2.22 Cálculo de Nota Geral – Estabelecimentos e Pontos Turísticos**);
3. Ao fim do processo, o sistema deve emitir a mensagem **“Ponto Turístico excluído com sucesso”** e mostrar o formulário de pesquisa de pontos turísticos atualizada.

2.11 Manutenção de Parâmetros

Regras de negócio referentes à manutenção de parâmetros.

A manutenção refere-se ao processo de cadastramento, alteração e exclusão de parâmetros. Não há a necessidade de realizar o processo de pesquisa de parâmetros tendo em vista que há poucos parâmetros a serem configurados no sistema.

Os parâmetros serão utilizados em determinadas rotinas no sistema como, por exemplo, utilização de e-mail parametrizado para envio de e-mail na rotina de contato (Ver tópico **2.24 Contato**).

1. Somente os usuários tipo “Funcionário” e com perfil de “Administrador” podem realizar a manutenção de parâmetros (visualização de parâmetros, cadastro, alteração e exclusão);
2. O acesso à manutenção de usuários é realizado por meio do menu principal **Manutenção > Parâmetros**. Este menu só estará visível para o usuário tipo “Funcionário” e com perfil “Administrador”.

3. O formulário de manutenção de parâmetros deverá conter o botão “Novo Parâmetro” e logo abaixo a lista de parâmetros com dois botões de ação ao lado de cada registro. Os botões correspondem ao processo de alteração e exclusão. Sendo assim, deverão constar como “Editar” e “Excluir”;
4. A lista de parâmetros deve conter as seguintes informações:

Atributo	Tipo	Descrição
Código	Numérico	Código do parâmetro
Parâmetro	Texto	Nome do parâmetro
Valor	Texto	Valor do parâmetro
Editar	Botão	Botão para edição de dados
Excluir	Botão	Botão para exclusão do registro

2.11.1 Cadastro de Parâmetro

Regras de negócio referentes ao cadastro de parâmetro no sistema.

1. O formulário de cadastro de parâmetro só pode ser acessada mediante o acesso primário do formulário de manutenção de parâmetros. Acessar a opção do menu Manutenção > Parâmetros. Ao abrir o formulário de manutenção de parâmetros, o funcionário (com perfil de administrador) deve clicar no botão “Novo Parâmetro”;
2. O formulário em questão deve possuir os atributos necessários para realizar o cadastro do parâmetro e deve conter também os botões “Salvar” e “Cancelar”;
3. O usuário tem a opção de cancelar o processo de cadastro por meio do botão “Cancelar”. Ao clicar no botão “Cancelar”, o sistema deve mostrar o formulário de manutenção de parâmetros;
4. O funcionário deve preencher as informações a seguir:

Atributo	Tipo	Tamanho	Obrigatório *
Código	Numérico	-	Não (Não editável)
Parâmetro	Texto	255	Sim
Valor	Texto	255	Sim

* Preenchimento obrigatório

Mensagem padrão para os atributos cujo preenchimento é obrigatório: “**Campo <nome_campo> não foi preenchido**”.

Código

- Não deve ser editável e será utilizado para mostrar o código do parâmetro no processo de alteração de dados. Este código será gerado automaticamente pelo sistema ao cadastrar um novo parâmetro.

Parâmetro

- Preenchimento obrigatório;
- Não pode ser duplicado no sistema. Ou seja, verificar a duplicidade e emitir aviso caso já exista.

Valor

- Preenchimento obrigatório;
 - Deve conter o valor do parâmetro.
5. Ao finalizar processo com sucesso, o sistema deve emitir mensagem “**Parâmetro cadastrado com sucesso**”, fechar o formulário de cadastro e mostrar o formulário de manutenção de parâmetros.

2.11.2 Alteração de Parâmetro

Regras de negócio referentes ao processo de alteração de parâmetro no sistema.

1. O formulário de alteração de parâmetro só pode ser acessada mediante o acesso primário do formulário de manutenção de parâmetros. Ao abrir o formulário de manutenção de parâmetros, o funcionário deve clicar no botão “Editar” ao lado do registro que deseja editar os dados;
2. As alterações devem seguir as mesmas regras mencionadas no processo de cadastro de parâmetro, citado no tópico anterior, exceto pela mudança de mensagem em caso de sucesso no processo. O sistema deve emitir a mensagem “**Parâmetro alterado com sucesso**”, fechar o formulário de alteração de parâmetro e mostrar o formulário de manutenção de parâmetros.

2.11.3 Exclusão de Parâmetro

Regras de negócio referentes ao processo de exclusão de parâmetro no sistema.

1. Ao abrir o formulário de manutenção de parâmetros, o funcionário deve clicar no botão “Excluir” ao lado do registro que deseja excluir;
2. Ao clicar no botão “Excluir”, o sistema deve excluir o parâmetro e ao fim do processo deve emitir a mensagem **“Parâmetro excluído com sucesso”**. Logo após, deve mostrar o formulário de manutenção de parâmetros atualizada.

2.12 Pesquisa de Estabelecimentos

Regras de negócio referentes à pesquisa de estabelecimentos (usuário tipo “Cliente”) no sistema.

1. Ao acessar a opção do menu Pesquisar > Estabelecimentos, o sistema deverá abrir o formulário de pesquisa de estabelecimentos;
2. O formulário de pesquisa de estabelecimentos deverá conter os atributos a seguir para filtro de dados:

Atributo	Tipo	Tamanho	Obrigatório *
Tipo Estabelecimento	Lista	-	Sim
Estado	Lista	-	Sim
Cidade	Lista	-	Sim
Bairro	Lista	-	Não
Nome do Estabelecimento	Texto	35	Não
Estacionamento	Lista	-	Não

* Preenchimento obrigatório

Tipo Estabelecimento

- Preenchimento obrigatório;
- A lista Tipo Estabelecimento deve conter os itens:
 - Casa de Shows
 - Bar
 - Restaurante

- Hotel
- Pousada
- Loja

Estado

- Preenchimento obrigatório;
- Ao selecionar um item na listas de estados, o atributo cidade deve ser filtrado de acordo com estado selecionado.

Cidade

- Preenchimento obrigatório;
- Ao selecionar um item na listas de cidades, o atributo bairro deve ser filtrado de acordo com a cidade selecionada.

Bairro

- Preenchimento obrigatório;
- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter todas os bairros existentes no Brasil.

Nome do Estabelecimento

- Preenchimento não obrigatório;
- Pode ser preenchido com o nome completo do estabelecimento ou como parte do nome do estabelecimento;
- O sistema deve possuir a lógica para procurar parte do nome do estabelecimento.

Estacionamento

- Preenchimento não obrigatório
- A lista Estacionamento deve conter os itens:
 - Próprio
 - Conveniado
 - Não Possui

3. O resultado da pesquisa de estabelecimentos deve ser mostrado logo abaixo do filtro de pesquisa. Deve ser paginado e deve ser ordenado pela nota de avaliação. Ordem decrescente. Listar somente os resultados de estabelecimentos com status “**Ativo**”. Os registros de cada estabelecimento devem ser mostrados com informações a seguir:

- Foto principal ao lado esquerdo (Miniatura);
 - Ao lado da foto, mostrar:
 - Nome do estabelecimento <link no nome para que seja possível acessar a informação completa do estabelecimento>. O link pode ser adicionado à foto miniatura da mesma forma;
 - Breve descrição sobre o estabelecimento;
 - Nota geral de avaliação e ao lado a quantidade de avaliações realizadas
4. Caso a pesquisa não retorne nenhum resultado, o sistema deve mostrar a mensagem **“Nenhum registro encontrado”**.

2.13 Informativo sobre o Estabelecimento

A visualização de informações sobre estabelecimento específico poderá ser acessada por meio do formulário de pesquisa de estabelecimentos ou acessada por meio de link compartilhado em uma rede social (Ver tópico **2.15 Compartilhamento de Link – Estabelecimento**).

1. O formulário de visualização de estabelecimento deve conter um link localizado na parte direita superior com o texto **“Retornar ao resultado da pesquisa”**. Este link terá a função de retorno à página de resultados da pesquisa de estabelecimentos. Caso o usuário acesse o formulário de visualização por meio de link compartilhado, o texto deve ser mostrado da seguinte maneira: **“Pesquisar estabelecimentos”**. Este link deve retornar à página de pesquisa de estabelecimentos, porém sem o resultado da pesquisa;
2. A foto principal do estabelecimento (em tamanho normal) deve estar localizada do lado esquerdo do formulário de visualização;
3. Ao lado direito da foto principal, mostrar as informações a seguir:
 - Nome do Estabelecimento – mostrar somente o valor do atributo sem o texto informativo **“Nome do Estabelecimento”**;
 - Abaixo do nome, mostrar informação de Tipo do Estabelecimento – mostrar somente o valor do atributo sem o texto informativo **“Tipo do Estabelecimento”**;

- Abaixo do Tipo de Estabelecimento, mostrar informação de avaliação geral do Estabelecimento:
 - Demonstrado por meio de ícones no formato de estrela (10 estrelas) e ao lado a nota geral. Exemplo: (9 das 10 estrelas destacadas em outra cor) **9.0**;
 - Abaixo do informativo sobre avaliação, mostrar o número total de avaliações realizadas. Exemplo: **(23 avaliações realizadas)**;
 - Botão “**Avalie**” – Utilizado para o processo de avaliação do Estabelecimento;
 - Ao lado do botão “**Avalie**”, mostrar plugin que será utilizado para o compartilhamento da informação sobre o Estabelecimento (Ver tópico **2.15 Compartilhamento de Link – Estabelecimento**);
4. Mostrar álbum de fotos secundárias (6 fotos secundárias) onde uma delas já estará aberta e visível e as demais estarão logo abaixo em tamanho miniatura para seleção por parte do usuário;
5. Logo abaixo do álbum de fotos secundárias, mostrar a descrição sobre o estabelecimento – mostrar somente a descrição sem o texto “**Descrição**”;
6. Mostrar demais informações sobre o estabelecimento na seguinte ordem:
- **Lado esquerdo da tela**
 - **Ano de Inauguração** – Mostrar texto informativo e valor do atributo;
 - **Estacionamento** – Mostrar texto informativo e valor do atributo;
 - **Endereço** – Mostrar texto informativo e valor do atributo;
 - **Bairro** – Mostrar texto informativo e valor do atributo;
 - Texto informativo “**Localização no mapa**”:
 - Deve mostrar o mapa (logo abaixo do texto “**Localização no mapa**”) contendo localização do estabelecimento. Caso os atributos Latitude e Longitude estejam sem valor, não mostrar informação de localização;

- **Lado direito da tela** (atributos alinhados horizontalmente aos atributos já citados anteriormente)
 - **E-mail** – Mostrar texto informativo e valor do atributo;
 - **Site** – Mostrar texto informativo e valor do atributo;
 - **Telefone** – Mostrar texto informativo e valor do atributo;
 - **Estado** – Mostrar texto informativo e valor do atributo;
 - **Cidade** – Mostrar texto informativo e valor do atributo;

- 7. Abaixo das informações gerais sobre o estabelecimento, mostrar texto informativo “**Opiniões e Avaliações**”. As opiniões e avaliações deverão ser mostradas de forma paginada. Ou seja, será possível visualizar todas as avaliações realizadas para o estabelecimento clicando-se em números no início ou no fim do trecho que mostra 5 opiniões (5 opiniões por página). A paginação, ao ser acionada, atualiza somente o quadro de descrição das opiniões/avaliações dos usuários, portanto o formulário de visualização do estabelecimento não será carregado novamente;

- 8. Cada opinião/avaliação registrada deve ser separada por um quadro. Este quadro deve representar a moldura com informações da opinião/avaliação;

- 9. As informações a seguir devem constar para cada registro de opinião/avaliação:
 - **Nome do usuário que comentou a avaliação** – Sem texto informativo “Nome do usuário” e alinhado à esquerda. Exemplo: “**Adriano dos Santos comentou**”;
 - **Data do registro de opinião/avaliação** – Sem texto informativo “Data do registro” e alinhado horizontalmente com o atributo anterior e alinhado verticalmente à direita. Exemplo: “**(07/06/2011 22:23)**”;
 - **Descrição da opinião do usuário** – mostrar somente o valor do atributo sem o texto informativo “**Opinião do Usuário**”;
 - **Prós** – Pontos fortes do estabelecimento. Mostrar texto informativo e valor do atributo;
 - **Contras** – Pontos fracos do estabelecimento. Mostrar texto informativo e valor do atributo;

- **Mostrar texto informativo “Avaliação”** e ao lado a avaliação registrada pelo usuário representada por 10 estrelas e destacadas somente o número de estrelas correspondente à nota que foi registrada. Exemplo: se o usuário registrou nota 8, deve destacar 8 estrelas;
10. Ao final da amostragem das opiniões, mostrar somente o formulário de opinião/avaliação (Ver tópico **2.14 Registro de Avaliação / Opinião sobre o Estabelecimento**) caso o usuário esteja logado no sistema ou inicie o processo de avaliação por meio do botão “Avalie”.

2.14 Registro de Avaliação / Opinião sobre o Estabelecimento

Regras de negócio referentes ao registro de avaliação / opinião que o usuário efetua sobre um determinado estabelecimento.

1. Somente o usuário tipo “Cliente” pode registrar a avaliação / opinião sobre determinado estabelecimento. O botão não deve estar visível caso o usuário tipo “Funcionário” visualize a entidade;
2. Para registrar a avaliação / opinião sobre o estabelecimento, o usuário precisa acessar o formulário de pesquisa e selecionar um estabelecimento para avaliação ou ter clicado em um link (rede social) que contém como destino a visualização do estabelecimento desejado (Ver tópico **2.13 Informativo sobre o Estabelecimento**);
3. O usuário só poderá realizar o registro de avaliação caso estiver logado no sistema ou efetue o registro por meio do processo de registro de usuário (Ver tópico **2.3 Registro de usuário**);
4. Para iniciar o processo de registro de avaliação / opinião, o usuário deve clicar em um botão denominado “Avalie”, no formulário de informativo sobre o estabelecimento;

5. O formulário de avaliação / opinião deve surgir abaixo da lista de opiniões com título “Opine e Avalie”. Deve conter, além das informações para preenchimento, o botão “Enviar” habilitado. Neste ponto o usuário deverá preencher as informações a seguir:

Atributo	Tipo	Tamanho	Obrigatório *
Comentário	Texto	1000	Sim
Prós	Lista	50	Sim
Contras	Texto	50	Sim
Avaliação	Ícones	-	Sim

* Preenchimento obrigatório

Mensagem padrão para os atributos cujo preenchimento é obrigatório: “**Campo <nome_campo> não foi preenchido**”.

Comentário

- Preenchimento obrigatório;
- Deve conter o comentário/opinião do usuário sobre o estabelecimento

Prós

- Preenchimento obrigatório;
- Este atributo deve ser preenchido com uma breve descrição (limitada a 50 caracteres) dos pontos fortes do estabelecimento (prós)

Contras

- Preenchimento obrigatório;
- Este atributo deve ser preenchido com uma breve descrição (limitada a 50 caracteres) dos pontos fracos do estabelecimento (contras).

Avaliação

- Preenchimento obrigatório;
- **Mostrar texto informativo “Avaliação”** e logo abaixo, mostrar notas representadas por 10 estrelas;
- O usuário deve clicar em uma das estrelas 1 a 10.

6. Após o preenchimento das informações e o clique no botão “Enviar” o sistema deve consistir os campos para verificação de preenchimentos obrigatórios e se todas as condições forem atendidas com sucesso, deve realizar as seguintes rotinas:

6.1. Gravação de dados

O sistema deve gravar os dados a seguir:

- Data de Registro (data e hora em que foi realizado o registro da avaliação/comentário)
- Dados da Avaliação (atributos informados anteriormente)
- Vínculo ao usuário que efetuou o registro da avaliação

A finalidade para gravar o vínculo do usuário à avaliação realizada diz respeito à exibição da avaliação em conjunto com a opinião na visualização de informações sobre o estabelecimento.

6.2. Cálculo de nota geral do estabelecimento

Após realizar a gravação dos dados, o cálculo de nota geral deve ser realizado. Este cálculo será de extrema importância, pois terá como resultado a nota geral do estabelecimento utilizada para o ranking tanto na página inicial do sistema quanto no ranking de avaliação (lista dos melhores estabelecimentos).

O cálculo engloba a entidade avaliada e também todas as entidades que são do mesmo tipo e que localizam-se na mesma cidade. Ou seja, as avaliações são separadas por tipo de entidade, subentidade e por cidades. Uma entidade pode ser um Estabelecimento ou Ponto Turístico. Uma subentidade de Estabelecimento pode ser do tipo “Bar” e uma subentidade de Ponto Turístico pode ser do tipo “Parque”.

O processo de cálculo para obter a nota geral do estabelecimento está descrito no tópico 2.22 Cálculo de Nota Geral – Estabelecimentos e Pontos Turísticos.

7. Caso o usuário queira avaliar novamente o mesmo estabelecimento que já avaliou, a avaliação que está gravada será atualizada para a nova avaliação a ser realizada. Após a atualização, atentar para a realização de novo cálculo de nota geral do estabelecimento tendo em vista que o usuário inseriu nota de avaliação que pode ser diferente da nota registrada anteriormente.

2.15 Compartilhamento de Link – Estabelecimento

O sistema deve conter o recurso que possibilita ao usuário compartilhar o link do estabelecimento por meio do formulário de visualização de estabelecimento. Com a utilização

deste recurso, é possível realizar o compartilhamento do link específico em diversas redes sociais a escolha do usuário.

1. O recurso específico a ser instalado deve ser um plugin (conteúdo JavaScript) gratuito que pode ser obtido no endereço www.addthis.com. Este recurso possibilita o vínculo de dados entre o link contido na barra de endereço do browser e a rede social selecionada pelo usuário. O vínculo é realizado automaticamente pelo plugin;
2. Customizar plugin no próprio endereço citado anteriormente para que apareçam os seguintes ícones ordenados: Facebook, Orkut, Twitter, E-mail;
3. Instalar o plugin, contendo o resultado da customização, no formulário de visualização de estabelecimento ao lado do botão “Avalie” conforme descrito no tópico **2.13 Informativo sobre o Estabelecimento**;
4. A barra de endereço do browser deve conter, ao visualizar determinado estabelecimento, o link específico que ao ser vinculado à determinada rede social, possibilita aos usuários acessar diretamente o formulário de visualização deste estabelecimento sem a necessidade de acesso à tela de pesquisa de estabelecimento;
5. Tanto usuários do tipo “Cliente” quando usuários do tipo “Funcionário” poderão realizar o compartilhamento de link sobre o estabelecimento;
6. Para realizar o compartilhamento, o usuário não precisa estar logado no sistema. Basta clicar em um dos links existentes ao lado do botão “Avalie” conforme descrito na regra 2. Ao clicar em um dos links, o recurso instalado terá a função de efetuar o compartilhamento da informação através da URL contida na barra de endereço do browser ou envio de mensagem caso o usuário opte por este tipo de compartilhamento de informação.

2.16 Ranking Avaliação - Estabelecimentos

Regras de negócio referentes à visualização do ranking de avaliação – estabelecimentos.

O usuário poderá visualizar a lista de estabelecimentos de determinado estado/cidade classificados pela nota geral de avaliação.

1. Ao acessar a opção do menu Ranking Avaliação > Estabelecimentos, o sistema deverá abrir o formulário referente à visualização do ranking de avaliação – estabelecimentos;
2. O Ranking de Avaliação demonstra o resultado de acordo com uma subentidade de estabelecimento e de acordo com o estado e cidade selecionada. Ou seja, a avaliação tem como definição o cálculo de notas gerais levando-se em consideração a subentidade (Exemplo: “Restaurante”) e estado/cidade;
3. Além do botão “Pesquisar”, o formulário deverá conter os atributos a seguir para filtro de dados:

Atributo	Tipo	Tamanho	Obrigatório *
Tipo Estabelecimento	Lista	-	Sim
Estado	Lista	-	Sim
Cidade	Lista	-	Sim

* Preenchimento obrigatório

Tipo Estabelecimento

- Preenchimento obrigatório;
- A lista Tipo Estabelecimento deve conter os itens:
 - Casa de Shows
 - Bar
 - Restaurante
 - Hotel
 - Pousada
 - Loja

Estado

- Preenchimento obrigatório;
- Ao selecionar um item na listas de estados, o atributo cidade deve ser filtrado de acordo com estado selecionado.

Cidade

- Preenchimento obrigatório;
4. O resultado deve ser uma lista a ser mostrada logo abaixo do filtro. Deve ser paginada (com total de registros) e ordenada por ordem decrescente de nota geral (avaliação). Deve conter um botão de ação ao lado de cada registro. O botão corresponde ao processo de visualização dos dados do estabelecimento. Sendo assim, deverá constar como “Ver Info“. Listar somente os resultados de estabelecimentos com status “**Ativo**”. Os registros de cada estabelecimento devem ser mostrados com informações a seguir:

Atributo	Tipo	Descrição
Posição	Texto	Posição no ranking. Exemplo: 1º lugar, 2º lugar, etc.
Nome	Texto	Nome do estabelecimento
Estado	Texto	Estado onde localiza-se o estabelecimento
Cidade	Texto	Cidade onde localiza-se o estabelecimento
Avaliação Geral	Texto	Nota geral do estabelecimento

5. Caso a pesquisa não retorne nenhum resultado, o sistema deve mostrar a mensagem “**Nenhum registro encontrado**”.

2.17 Pesquisa de Pontos Turísticos

Regras de negócio referentes à pesquisa de pontos turísticos (usuário tipo “Cliente”) no sistema.

1. Ao acessar a opção do menu Pesquisar > Pontos Turísticos, o sistema deverá abrir o formulário de pesquisa de pontos turísticos;
2. O formulário de pesquisa de pontos turísticos deverá conter os atributos a seguir para filtro de dados:

Atributo	Tipo	Tamanho	Obrigatório *
Tipo Ponto Turístico	Lista	-	Sim
Estado	Lista	-	Sim
Cidade	Lista	-	Sim
Bairro	Lista	-	Não
Nome do Ponto Turístico	Texto	35	Não
Estacionamento	Lista	-	Não

* Preenchimento obrigatório

Tipo Ponto Turístico

- Preenchimento obrigatório;
- A lista Tipo Ponto turístico deve conter os itens:
 - Parque
 - Museu
 - Monumento

Estado

- Preenchimento obrigatório;
- Ao selecionar um item na listas de estados, o atributo cidade deve ser filtrado de acordo com estado selecionado.

Cidade

- Preenchimento obrigatório;
- Ao selecionar um item na listas de cidades, o atributo bairro deve ser filtrado de acordo com a cidade selecionada.

Bairro

- Preenchimento não obrigatório;
- Deve conter o bairro onde localiza-se o ponto turístico

Nome do Ponto Turístico

- Preenchimento não obrigatório;
- Pode ser preenchida com o nome completo do ponto turístico ou como parte do nome do ponto turístico;
- O sistema deve conter a lógica para procurar parte do nome do ponto turístico.

Estacionamento

- Preenchimento não obrigatório
- A lista Estacionamento deve conter os itens:
 - Próprio
 - Conveniado
 - Não Possui

3. O resultado da pesquisa de pontos turísticos deve ser mostrado logo abaixo do filtro de pesquisa. Deve ser paginado e deve ser ordenado pela nota de avaliação. Ordem decrescente. Listar somente os resultados de pontos turísticos com status “**Ativo**”. Os registros de cada ponto turístico devem ser mostrados com informações a seguir:

- Foto principal ao lado esquerdo (Miniatura);
 - Ao lado da foto, mostrar:
 - Nome do ponto turístico <link no nome para que seja possível acessar a informação completa do ponto turístico >. O link pode ser adicionado à foto miniatura da mesma forma;
 - Breve descrição sobre o ponto turístico;
 - Nota geral de avaliação e ao lado a quantidade de avaliações realizadas
4. Caso a pesquisa não retorne nenhum resultado, o sistema deve mostrar a mensagem **“Nenhum registro encontrado”**;

2.18 Informativo sobre o Ponto Turístico

A visualização de informações sobre ponto turístico específico poderá ser acessada por meio do formulário de pesquisa de pontos turísticos ou acessada por meio de link compartilhado em uma rede social (Ver tópico **2.20 Compartilhamento Link – Ponto Turístico**).

1. O formulário de visualização de ponto turístico deve conter um link localizado na parte direita superior com o texto **“Retornar ao resultado da pesquisa”**. Este link terá a função de retorno à página de resultados da pesquisa de pontos turísticos. Caso o usuário acesse o formulário de visualização por meio de link compartilhado, o texto deve ser mostrado da seguinte maneira: **“Pesquisar pontos turísticos”**. Este link deve retornar à página de pesquisa de pontos turísticos, porém sem o resultado da pesquisa;
2. A foto principal do ponto turístico (em tamanho normal) deve estar localizada do lado esquerdo do formulário de visualização;
3. Ao lado direito da foto principal, mostrar as informações a seguir:
 - Nome do Ponto Turístico – mostrar somente o valor do atributo sem o texto informativo **“Nome do Ponto Turístico”**;

- Abaixo do nome, mostrar informação de Tipo do Ponto Turístico – mostrar somente o valor do atributo sem o texto informativo “**Tipo do Ponto Turístico**”;
 - Abaixo do Tipo de Ponto Turístico, mostrar informação de avaliação geral do Ponto Turístico:
 - Demonstrado por meio de ícones no formato de estrela (10 estrelas) e ao lado a nota geral. Exemplo: (9 das 10 estrelas destacadas em outra cor) **9.0** ;
 - Abaixo do informativo sobre avaliação, mostrar o número total de avaliações realizadas. Exemplo: (**23 avaliações realizadas**);
 - Botão “**Avalie**” – Utilizado para o processo de avaliação do Ponto Turístico;
 - Ao lado do botão “**Avalie**”, mostrar plugin que será utilizado para o compartilhamento da informação sobre o Ponto Turístico (**2.20 Compartilhamento Link – Ponto Turístico**);
4. Mostrar álbum de fotos secundárias (6 fotos secundárias) onde uma delas já estará aberta e visível e as demais estarão logo abaixo em tamanho miniatura para seleção por parte do usuário;
 5. Logo abaixo do álbum de fotos secundárias, mostrar a descrição sobre o ponto turístico – mostrar somente a descrição sem o texto “**Descrição**”;
 6. Mostrar demais informações sobre o ponto turístico na seguinte ordem:
 - **Lado esquerdo da tela**
 - **Ano de Inauguração** – Mostrar texto informativo e valor do atributo;
 - **Estacionamento** – Mostrar texto informativo e valor do atributo;
 - **Endereço** – Mostrar texto informativo e valor do atributo;
 - **Bairro** – Mostrar texto informativo e valor do atributo;
 - Texto informativo “**Localização no mapa**”:
 - Deve mostrar o mapa (logo abaixo do texto “**Localização no mapa**”) contendo localização do ponto turístico. Caso os atributos Latitude e Longitude estejam sem valor, não mostrar informação de localização;

- **Lado direito da tela** (atributos alinhados horizontalmente aos atributos já citados anteriormente)
 - **E-mail** – Mostrar texto informativo e valor do atributo;
 - **Site** – Mostrar texto informativo e valor do atributo;
 - **Telefone** – Mostrar texto informativo e valor do atributo;
 - **Estado** – Mostrar texto informativo e valor do atributo;
 - **Cidade** – Mostrar texto informativo e valor do atributo;
7. Abaixo das informações gerais sobre o ponto turístico, mostrar texto informativo **“Opiniões e Avaliações”**. As opiniões e avaliações deverão ser mostradas de forma paginada. Ou seja, será possível visualizar todas as avaliações realizadas para o ponto turístico clicando-se em números no início ou no fim do trecho que mostra 5 opiniões (5 opiniões por página). A paginação, ao ser acionada, atualiza somente o quadro de descrição das opiniões/avaliações dos usuários, portanto o formulário de visualização do ponto turístico não será carregado novamente;
8. Cada opinião/avaliação registrada deve ser separada por um quadro. Este quadro deve representar a moldura com informações da opinião/avaliação;
9. As informações a seguir devem constar para cada registro de opinião/avaliação:
- **Nome do usuário que comentou a avaliação** – Sem texto informativo “Nome do usuário” e alinhado à esquerda. Exemplo: **“Adriano dos Santos comentou”**;
 - **Data do registro de opinião/avaliação** – Sem texto informativo “Data do registro” e alinhado horizontalmente com o atributo anterior e alinhado verticalmente à direita. Exemplo: **“(07/06/2011 22:23)”**;
 - **Descrição da opinião do usuário** – mostrar somente o valor do atributo sem o texto informativo **“Opinião do Usuário”**;
 - **Prós** – Mostrar texto informativo e valor do atributo;
 - **Contras** – Mostrar texto informativo e valor do atributo;

- **Mostrar texto informativo “Avaliação”** e ao lado a avaliação registrada pelo usuário representada por 10 estrelas e destacadas somente o número de estrelas correspondente à nota que foi registrada. Exemplo: se o usuário registrou nota 8, deve destacar 8 estrelas;
10. Ao final da amostragem das opiniões, mostrar somente o formulário de opinião/avaliação (Ver tópico **2.19 Registro de Avaliação / Opinião sobre o Ponto Turístico**) caso o usuário esteja logado no sistema ou inicie o processo de avaliação por meio do botão “**Avalie**”.

2.19 Registro de Avaliação / Opinião sobre o Ponto Turístico

Regras de negócio referentes ao registro de avaliação / opinião que o usuário efetua sobre um determinado ponto turístico.

1. Somente o usuário tipo “Cliente” pode registrar a avaliação / opinião sobre determinado ponto turístico. O botão não deve estar visível caso o usuário tipo “Funcionário” visualize a entidade;
2. Para registrar a avaliação / opinião sobre o ponto turístico, o usuário precisa acessar o formulário de pesquisa e selecionar um ponto turístico para avaliação ou ter clicado em um link (rede social) que contém como destino a visualização do ponto turístico desejado (Ver tópico **2.18 Informativo sobre o Ponto Turístico**);
3. O usuário só poderá realizar o registro de avaliação caso estiver logado no sistema ou efetue o registro por meio do processo de registro (Ver tópico **2.3 Registro de usuário**);
4. Para iniciar o processo de registro de avaliação / opinião, o usuário deve clicar em um botão denominado “**Avalie**”, no formulário de informativo sobre o ponto turístico;

5. O formulário de avaliação / opinião deve surgir abaixo da lista de opiniões com título “Opine e Avalie”. Deve conter, além das informações para preenchimento, o botão “Enviar” habilitado. Neste ponto o usuário deverá preencher as informações a seguir:

Atributo	Tipo	Tamanho	Obrigatório *
Comentário	Texto	1000	Sim
Prós	Lista	50	Sim
Contras	Texto	50	Sim
Avaliação	Ícones	-	Sim

* Preenchimento obrigatório

Mensagem padrão para os atributos cujo preenchimento é obrigatório: “**Campo <nome_campo> não foi preenchido**”.

Comentário

- Preenchimento obrigatório;
- Deve conter o comentário/opinião do usuário sobre o ponto turístico

Prós

- Preenchimento obrigatório;
- Este atributo deve ser preenchido com uma breve descrição (limitada a 50 caracteres) dos pontos fortes do ponto turístico (prós)

Contras

- Preenchimento obrigatório;
- Este atributo deve ser preenchido com uma breve descrição (limitada a 50 caracteres) dos pontos fracos do ponto turístico (contras).

Avaliação

- Preenchimento obrigatório;
- **Mostrar texto informativo “Avaliação”** e logo abaixo, mostrar notas representadas por 10 estrelas;
- O usuário deve clicar em uma das estrelas 1 a 10 e ao lado das estrelas deve ser mostrada a nota selecionada. Exemplo: caso o usuário selecione a terceira estrela, o sistema deve mostrar ao lado da décima estrela o indicativo 1 / 10.

6. Após o preenchimento das informações e o clique no botão “Enviar” o sistema deve consistir os campos para verificação de preenchimentos obrigatórios e se todas as condições forem atendidas com sucesso, deve realizar as seguintes rotinas:

6.1. Gravação de dados

O sistema deve gravar os dados a seguir:

- Data de Registro (data e hora em que foi realizado o registro da avaliação/comentário)
- Dados da Avaliação (atributos informados anteriormente)
- Vínculo ao usuário que efetuou o registro da avaliação

A finalidade para gravar o vínculo do usuário à avaliação realizada diz respeito à exibição da avaliação em conjunto com a opinião na visualização de informações sobre o ponto turístico.

6.2. Cálculo de nota geral do ponto turístico

Após realizar a gravação dos dados, o cálculo de nota geral deve ser realizado. Este cálculo será de extrema importância, pois terá como resultado a nota geral do ponto turístico utilizada para o ranking tanto na página inicial do sistema quanto no ranking de avaliação (lista dos melhores ponto turístico).

O cálculo engloba a entidade avaliada e também todas as entidades que são do mesmo tipo e que localizam-se na mesma cidade. Ou seja, as avaliações são separadas por tipo de entidade, subentidade e por cidades. Uma entidade pode ser um Estabelecimento ou Ponto Turístico. Uma subentidade de Estabelecimento pode ser do tipo “Bar” e uma subentidade de Ponto Turístico pode ser do tipo “Parque”.

O processo de cálculo para obter a nota geral do estabelecimento está descrito no tópico 2.22 Cálculo de Nota Geral – Estabelecimentos e Pontos Turísticos.

7. Caso o usuário queira avaliar novamente o mesmo ponto turístico que já avaliou, a avaliação que está gravada será atualizada para a nova avaliação a ser realizada. Após a atualização, atentar para a realização de novo cálculo de nota geral do ponto turístico tendo em vista que o usuário inseriu nota de avaliação que pode ser diferente da nota registrada anteriormente.

2.20 Compartilhamento Link – Ponto Turístico

O sistema deve conter o recurso que possibilita ao usuário compartilhar o link do ponto turístico por meio do formulário de visualização de ponto turístico. Com a utilização deste recurso, é possível realizar o compartilhamento do link específico em diversas redes sociais a escolha do usuário.

1. O recurso específico a ser instalado deve ser um plugin (conteúdo JavaScript) gratuito que pode ser obtido no endereço www.addthis.com. Este recurso possibilita o vínculo de dados entre o link contido na barra de endereço do browser e a rede social selecionada pelo usuário. O vínculo é realizado automaticamente pelo plugin;
2. Customizar plugin no próprio endereço citado anteriormente para que apareçam os seguintes ícones ordenados: Facebook, Orkut, Twitter, E-mail;
3. Instalar o plugin, contendo o resultado da customização, no formulário de visualização de ponto turístico ao lado do botão “Avalie” conforme descrito no tópico **2.18 Informativo sobre o Ponto Turístico;**
4. A barra de endereço do browser deve conter, ao visualizar determinado ponto turístico, o link específico que ao ser vinculado à determinada rede social, possibilita aos usuários acessar diretamente o formulário de visualização deste ponto turístico sem a necessidade de acesso à tela de pesquisa de ponto turístico;
5. Tanto usuários do tipo “Cliente” quando usuários do tipo “Funcionário” poderão realizar o compartilhamento de link sobre o ponto turístico;
6. Para realizar o compartilhamento, o usuário não precisa estar logado no sistema. Basta clicar em um dos links existentes ao lado do botão “Avalie” conforme descrito na regra 2. Ao clicar em um dos links, o recurso instalado terá a função de efetuar o compartilhamento da informação através da URL contida na barra de endereço do browser ou envio de mensagem caso o usuário opte por este tipo de compartilhamento de informação.

2.21 Ranking Avaliação – Pontos Turísticos

Regras de negócio referentes à visualização do ranking de avaliação – pontos turísticos.

O usuário poderá consultar a lista de pontos turísticos de determinado estado/cidade classificados pela nota geral de avaliação.

1. Ao acessar a opção do menu Ranking Avaliação > Pontos Turísticos, o sistema deverá abrir o formulário referente à visualização do ranking de avaliação – pontos turísticos;
2. O Ranking de Avaliação demonstra o resultado de acordo com uma subentidade de ponto turístico e de acordo com o estado e cidade selecionada. Ou seja, a avaliação tem como definição o cálculo de notas gerais levando-se em consideração a subentidade (Exemplo: “Museu”) e estado/cidade;
3. Além do botão “Pesquisar”, o formulário deverá conter os atributos a seguir para filtro de dados:

Atributo	Tipo	Tamanho	Obrigatório *
Tipo Ponto Turístico	Lista	-	Sim
Estado	Lista	-	Sim
Cidade	Lista	-	Sim

* Preenchimento obrigatório

Tipo Ponto Turístico

- Preenchimento obrigatório;
- A lista Tipo Ponto Turístico deve conter os itens:
 - Parque
 - Museu
 - Monumento

Estado

- Preenchimento obrigatório;
- Ao selecionar um item na listas de estados, o atributo cidade deve ser filtrado de acordo com estado selecionado.

Cidade

- Preenchimento obrigatório;
4. O resultado deve ser uma lista a ser mostrada logo abaixo do filtro. Deve ser paginada (com total de registros) e ordenada por ordem decrescente de nota geral (avaliação). Deve conter um botão de ação ao lado de cada registro. O botão corresponde ao processo de visualização dos dados do ponto turístico. Sendo assim, deverá constar como “Ver Info“. Listar somente os resultados de pontos turísticos com status “**Ativo**”. Os registros de cada ponto turístico devem ser mostrados com informações a seguir:

Atributo	Tipo	Descrição
Posição	Texto	Posição no ranking. Exemplo: 1º lugar, 2º lugar, etc.
Nome	Texto	Nome do ponto turístico
Estado	Texto	Estado onde localiza-se o ponto turístico
Cidade	Texto	Cidade onde localiza-se o ponto turístico
Avaliação Geral	Texto	Nota geral do ponto turístico

5. Caso a pesquisa não retorne nenhum resultado, o sistema deve mostrar a mensagem “**Nenhum registro encontrado**”.

2.22 Cálculo de Nota Geral – Estabelecimentos e Pontos Turísticos

Regras de negócio para o cálculo de nota geral de estabelecimentos e pontos turísticos.

O cálculo de nota geral para o estabelecimento ou ponto turístico só será realizado caso existam 5 ou mais avaliações já realizadas.

Exemplo para o cálculo de nota geral:

O usuário avaliou o **estabelecimento “A”** localizado na cidade de “**Curitiba**”. O tipo deste estabelecimento correspondente é “**Bar**”. Sendo assim, o cálculo deve ser realizado para todos os estabelecimentos do tipo “**Bar**” e para a cidade de “**Curitiba**”.

Atentar para o fato de que somente os Estabelecimentos e Pontos Turísticos com status “**Ativo**” devem ser considerados. Não considerar as entidades com status “**Inativo**”.

A fórmula, a ser utilizada, para calcular a nota geral foi baseada na “Inferência Bayesiana”. Esta fórmula é utilizada por diversas entidades para realizar o cálculo de média de um determinado conjunto de dados sem prejudicar o resultado. O site IMBD utiliza esta fórmula para o cálculo do Ranking Top 250 dos melhores filmes avaliados pelo público. Para maiores detalhes, ver tópico **2.1.3 Média Bayesiana** contido no documento principal do projeto.

Fórmula:

$$\text{Média Bayesiana (MB)} = (v / (v + m)) * R + (m / (v + m)) * C$$

Onde:

v = número de avaliações do estabelecimento

R = média (soma das avaliações do estabelecimento dividido pelo número de avaliações do estabelecimento)

m = parâmetro fixado em 5 que representa o número mínimo de avaliações necessárias para manter justa a classificação

C = (soma das avaliações de todos os estabelecimentos* dividido pelo número de avaliações destes estabelecimentos*)

* (no exemplo) considerar somente os estabelecimentos da cidade “Curitiba” e do tipo “Bar”.

2.23 Relatórios

O módulo de relatórios é de uso específico do funcionário da empresa IBR. Ou seja, somente os usuários classificados como “Funcionários” poderão ter acesso ao módulo de relatórios. O módulo deve prover informações a respeito de entidades (estabelecimentos ou pontos turísticos) e usuários.

Este módulo deve possibilitar a exportação de dados para arquivo Microsoft Excel com informações pertinentes a pesquisa realizada.

2.23.1 Relatório de Estabelecimentos

O relatório de estabelecimentos compreende a exportação de arquivo contendo a listas de estabelecimentos existentes no sistema.

1. Ao acessar a opção do menu Relatórios > Estabelecimentos, o sistema deverá abrir o formulário de relatório de estabelecimentos;
2. O formulário de relatório de estabelecimentos deverá conter os atributos para pesquisa conforme será visto a seguir, e deverá conter o botão “Pesquisar”;

3. A seguir, os atributos para filtro de dados:

Atributo	Tipo	Tamanho	Obrigatório *
Tipo Estabelecimento	Lista	-	Não
Estado	Lista	-	Não
Cidade	Lista	-	Não
Bairro	Lista	-	Não
Estacionamento	Lista	-	Não
Status	Lista	-	Não

* Preenchimento obrigatório

Tipo de Estabelecimento

- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter as opções:
 - Casa de Shows
 - Bar
 - Restaurante
 - Hotel
 - Pousada
 - Loja

Estado

- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter todos os estados existentes no Brasil;
- Ao selecionar um item na listas de estados, o campo cidade deve ser filtrado de acordo com estado selecionado.

Cidade

- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter todas as cidades existentes no Brasil;
- Ao preencher atributo “Cidade”, o atributo “Bairro” deve ser filtrado de acordo com Cidade selecionada.

Bairro

- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter todas os bairros existentes no Brasil.

Estacionamento

- Deve ser do tipo lista e deve possuir as seguintes opções
 - Próprio

- Conveniado
- Não Possui

Status

- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter as opções:
 - Ativo : estabelecimento ativo no sistema
 - Inativo: estabelecimento inativo no sistema
4. O resultado da pesquisa deverá ser uma lista visível na tela. A listagem deverá conter as seguintes informações, ordenadas de forma crescente pelo atributo tipo estabelecimento:

Atributo	Tipo	Descrição
Código	Numérico	Código do estabelecimento
Nome	Texto	Nome do estabelecimento
CNPJ	Numérico	CNPJ do estabelecimento
Tipo Estabelecimento	Texto	Tipo de estabelecimento (Bar, Restaurante, etc)
Total Avaliações	Número	Total de avaliações realizadas
Nota Geral	Número	Nota geral do estabelecimento
Descrição	Texto	Descrição do estabelecimento
Ano de Inauguração	Texto	Ano de Inauguração do estabelecimento
E-mail	Texto	E-mail do estabelecimento
Site	Texto	Site do estabelecimento
Telefone	Texto	Telefone do estabelecimento
Estacionamento	Texto	Informativo sobre estacionamento (Próprio, conveniado)
Endereço	Texto	Endereço do estabelecimento (concatenar número ender.)
Bairro	Texto	Bairro onde localiza-se o estabelecimento
Cidade	Texto	Cidade onde localiza-se o estabelecimento
Estado	Texto	Estado onde localiza-se o estabelecimento
Latitude	Texto	Coordenada latitude do estabelecimento
Longitude	Texto	Coordenada longitude do estabelecimento
Status	Texto	Status (Ativo/Inativo)

5. A exportação poderá ser realizada por meio do botão “Exportar Dados”. Após clicar no botão, a lista será exportada em formato Microsoft Excel (.xls).
6. Caso nenhum atributo seja preenchido, todos os estabelecimentos contidos no sistema serão recuperados para gerar o relatório (ativos/inativos).

2.23.2 Relatório de Pontos Turísticos

O relatório de pontos turísticos compreende a exportação de arquivo contendo a listas de pontos turísticos existentes no sistema.

1. Ao acessar a opção do menu Relatórios > Pontos Turísticos, o sistema deverá abrir o formulário de relatório de pontos turísticos;
2. O formulário de relatório de pontos turísticos deverá conter os atributos para pesquisa conforme será visto a seguir, e deverá conter o botão “Pesquisar”;
3. A seguir, os atributos para filtro de dados:

Atributo	Tipo	Tamanho	Obrigatório *
Tipo Ponto Turístico	Lista	-	Não
Estado	Lista	-	Não
Cidade	Lista	-	Não
Bairro	Lista	-	Não
Estacionamento	Lista	-	Não
Status	Lista	-	Não

* Preenchimento obrigatório

Tipo de Ponto Turístico

- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter as opções:
 - Parque
 - Museu
 - Monumento

Nome

- Deve conter o nome do ponto turístico.

Estado

- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter todos os estados existentes no Brasil;
- Ao selecionar um item na listas de estados, o campo cidade deve ser filtrado de acordo com estado selecionado.

Cidade

- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter todas as cidades existentes no Brasil;
- Ao preencher atributo “Cidade”, o atributo “Bairro” deve ser filtrado de acordo com Cidade selecionada.

Bairro

- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter todas os bairros existentes no Brasil.

Estacionamento

- Deve ser do tipo lista e deve possuir as seguintes opções
 - Próprio
 - Conveniado
 - Não Possui

Status

- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter as opções:
 - Ativo : ponto turístico ativo no sistema
 - Inativo: ponto turístico inativo no sistema

4. O resultado da pesquisa deverá ser uma lista visível na tela. A listagem deverá conter as seguintes informações, ordenadas de forma crescente pelo atributo tipo ponto turístico:

Atributo	Tipo	Descrição
Código	Numérico	Código do ponto turístico
Nome	Texto	Nome do ponto turístico
Tipo Ponto turístico	Texto	Tipo de ponto turístico (Bar, Restaurante, etc)
Total Avaliações	Número	Total de avaliações realizadas
Nota Geral	Número	Nota geral do ponto turístico
Descrição	Texto	Descrição do ponto turístico
Ano de Inauguração	Texto	Ano de Inauguração do ponto turístico
E-mail	Texto	E-mail do ponto turístico
Site	Texto	Site do ponto turístico
Telefone	Texto	Telefone do ponto turístico
Estacionamento	Texto	Informativo sobre estacionamento (Próprio, conveniado)
Endereço	Texto	Endereço do ponto turístico (concatenar número ender.)
Bairro	Texto	Bairro onde localiza-se o ponto turístico
Cidade	Texto	Cidade onde localiza-se o ponto turístico
Estado	Texto	Estado onde localiza-se o ponto turístico
Latitude	Texto	Coordenada latitude do ponto turístico
Longitude	Texto	Coordenada longitude do ponto turístico
Status	Texto	Status (Ativo/Inativo)

5. A exportação poderá ser realizada por meio do botão “Exportar Dados”. Após clicar no botão, a lista será exportada em formato Microsoft Excel (.xls).

6. Caso nenhum atributo seja preenchido, todos os pontos turísticos contidos no sistema serão recuperados para gerar o relatório (ativos/inativos).

2.23.3 Relatório de Usuários

O relatório de usuários compreende a exportação de arquivo contendo a listas de usuários existentes no sistema.

1. Ao acessar a opção do menu Relatórios > Usuários, o sistema deverá abrir o formulário de relatório de usuários;
2. O formulário de relatório de usuários deverá conter os atributos para pesquisa conforme será visto a seguir, e deverá conter o botão “Pesquisar”;
3. A seguir, os atributos para filtro de dados:

Atributo	Tipo	Tamanho	Obrigatório *
Tipo Usuário	Lista	-	Sim
Nome do Usuário	Texto	35	Não
Estado	Lista	-	Não
Cidade	Lista	-	Não
Status	Lista	-	Não

* Preenchimento obrigatório

Tipo de Usuário

- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter as opções:
 - Cliente
 - Funcionário
 - Funcionário/Administrador (usuário tipo “Funcionário” com perfil de administrador)

Nome

- Deve conter o nome do usuário.

Estado

- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter todos os estados existentes no Brasil;
- Ao selecionar um item na listas de estados, o campo cidade deve ser filtrado de acordo com estado selecionado.

Cidade

- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter todas as cidades existentes no Brasil;
- Ao preencher atributo “Cidade”, o atributo “Bairro” deve ser filtrado de acordo com Cidade selecionada.

Status

- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter as opções:
 - Ativo : usuário ativo no sistema
 - Inativo: usuário inativo no sistema
4. O resultado da pesquisa deverá ser uma lista visível na tela. A listagem deverá conter as seguintes informações, ordenadas de forma crescente pelo atributo tipo usuário:

Atributo	Tipo	Descrição
Código	Numérico	Código do usuário
Nome	Texto	Nome do usuário
E-mail	Texto	E-mail do usuário
Cidade	Texto	Cidade onde reside o usuário
Estado	Texto	Estado onde reside o usuário
Tipo Usuário	Texto	Tipo de Usuário (Cliente, Funcionário, Func/Adm)
Status	Texto	Status (Ativo/Inativo)

5. A exportação poderá ser realizada por meio do botão “Exportar Dados”. Após clicar no botão, a lista será exportada em formato Microsoft Excel (.xls).
6. Caso nenhum atributo seja preenchido, todos os usuário contidos no sistema serão recuperados para gerar o relatório (ativos/inativos).

2.24 Contato

Regras de negócio referente ao envio de mensagens específicas por parte do usuário tipo “Cliente”.

1. O acesso à tela de contato é realizado por meio do menu principal, opção **Contato**.
2. O formulário de contato deve possuir os atributos necessários para realizar o envio de mensagem ao endereço previamente cadastrado no sistema. Deve conter também o botão “Enviar”;

3. O usuário deve preencher as informações a seguir:

Atributo	Tipo	Tamanho	Obrigatório *
Nome	Texto	35	Sim
E-mail	Texto	50	Sim
Motivo do Contato	Lista	-	Sim
Mensagem	Texto	1000	Sim

* Preenchimento obrigatório

Mensagem padrão para os atributos cujo preenchimento é obrigatório: “**Campo <nome_campo> não foi preenchido**”.

Nome

- Preenchimento obrigatório;
- Deve ser preenchido automaticamente caso o usuário esteja logado no sistema. Porém não bloquear para edição. Esta ação é realizada visando facilitar o envio da mensagem sem que o usuário logado precise digitar seus dados sendo que o sistema já possui estas informações;

E-mail

- Preenchimento obrigatório;
- Verificar se está no formato válido;
- Deve ser preenchido automaticamente caso o usuário esteja logado no sistema. Porém não bloquear para edição. Esta ação é realizada visando facilitar o envio da mensagem sem que o usuário logado precise digitar seus dados sendo que o sistema já possui estas informações;

Tipo Usuário

- Preenchimento obrigatório;
- Deve ser do tipo lista, seleção de somente um item e conter as opções:
 - Elogio
 - Dúvida
 - Reclamação
 - Sugestão

Mensagem

- Preenchimento obrigatório.

4. Ao finalizar processo com sucesso, o sistema deve emitir mensagem “**Mensagem enviada com sucesso**” e mostrar a página inicial do sistema;
5. O sistema deve utilizar recurso de envio de mensagem para que a mensagem seja direcionada a um endereço eletrônico (e-mail) parametrizado no sistema;
6. O endereço eletrônico (e-mail) para recebimento das mensagens deve ser configurado através da opção “**Parâmetros**” localizada no menu principal **Manutenção > Parâmetros** (Ver tópico **2.11 Manutenção de Parâmetros**).

APÊNDICE G

FASE DE INICIAÇÃO – WORKFLOW MODELO DE NEGÓCIO

CASOS DE USO NEGOCIAIS

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
28/04/2011	1.0	Versão inicial	Rodrigo Bortolon
23/10/2011	1.1	Ajustes na descrição dos casos de uso	Rodrigo Bortolon

1. Introdução

Este documento tem como propósito demonstrar os casos de uso negociais nível primário, ou seja, a visão macro dos casos de uso.

2. Finalidade

A finalidade desse documento é mostrar o diagrama visão macro do sistema bem como realizar uma breve descrição sobre os casos de uso negociais.

2. Casos de Uso

2.1 Diagrama de Casos de Uso (Visão Macro)



Figura 1 – Diagrama de Casos de Uso – Visão Macro

2.2 Descrição macro dos Casos de Uso

Neste tópico são listados os casos de uso e descrição macro das funcionalidades.

UC001 – Manter Página Inicial – Ranking Top 3

Este caso de uso demonstra o processo de visualização de informações a respeito das entidades com melhor avaliação, em específico, os 3 primeiros lugares. A visualização refere-se às entidades de acordo com a cidade selecionada na página inicial do sistema.

UC002 – Compartilhar Link do Site

Este caso de uso demonstra o processo de compartilhar o link (endereço) do site (sistema “QueroInfo”).

UC003 – Efetuar Registro

Este caso de uso demonstra o processo de registro de usuário no sistema.

UC004 – Efetuar Login

Este caso de uso demonstra o processo de login/acesso ao sistema.

UC005 – Efetuar Registro_Login

Este caso de uso demonstra o processo de login ou registro utilizados para habilitar o processo de avaliação/opinião.

UC006 – Efetuar Logoff

Este caso de uso demonstra o processo de logoff do sistema ou o processo de “saída” do sistema.

UC007 – Redefinir Senha

Este caso de uso demonstra o processo de redefinição de senha indicado ao usuário seja ele do tipo “Funcionário” ou “Cliente”.

UC008 – Manutenção Usuário

Este caso de uso demonstra o processo de manutenção de usuários no sistema. Manutenção esta que compreende as rotinas de pesquisa, cadastro, alteração e exclusão.

UC009 – Manutenção Estabelecimento

Este caso de uso demonstra o processo de manutenção de estabelecimentos no sistema. Manutenção esta que compreende as rotinas de pesquisa, cadastro, alteração e exclusão.

UC010 – Manutenção Ponto Turístico

Este caso de uso demonstra o processo de manutenção de pontos turísticos no sistema. Manutenção esta que compreende as rotinas de pesquisa, cadastro, alteração e exclusão.

UC011 – Manutenção Parâmetro

Este caso de uso demonstra o processo de manutenção de parâmetros no sistema. Manutenção esta que compreende as rotinas de pesquisa, cadastro, alteração e exclusão.

UC012 – Pesquisar Estabelecimentos

Este caso de uso demonstra o processo de pesquisa de estabelecimentos no sistema.

UC013 – Visualizar Estabelecimento

Este caso de uso demonstra o processo de visualização de estabelecimento de acordo com seleção no resultado da pesquisa de estabelecimentos.

UC014 – Registrar Avaliação Opinião - Estabelecimento

Este caso de uso demonstra o processo de avaliação e registro de opinião referente ao estabelecimento selecionado.

UC015 – Compartilhar Link - Estabelecimento

Este caso de uso demonstra o processo de compartilhar o link do estabelecimento, visualizado no formulário de Visualização de Estabelecimento.

UC016 – Pesquisar Pontos Turísticos

Este caso de uso demonstra o processo de pesquisa de pontos turísticos no sistema.

UC017 – Visualizar Ponto Turístico

Este caso de uso demonstra o processo de visualização de ponto turístico de acordo com seleção no resultado da pesquisa de pontos turísticos.

UC018 – Registrar Avaliação Opinião - Ponto Turístico

Este caso de uso demonstra o processo de avaliação e registro de opinião referente ao ponto turístico selecionado.

UC019 – Compartilhar Link – Ponto Turístico

Este caso de uso demonstra o processo de compartilhar o link do ponto turístico, visualizado no formulário de Visualização de Ponto Turístico.

UC020 – Visualizar Ranking Avaliação

Este caso de uso demonstra o processo de visualização de ranking de avaliação de estabelecimentos e pontos turísticos baseados nas avaliações realizadas pelos usuários.

UC021 – Emitir Relatórios

Este caso de uso demonstra o processo de emissão de relatório de estabelecimentos, de pontos turísticos e de usuários.

UC022 – Efetuar Contato

Este caso de uso demonstra o processo de envio de mensagem de contato entre o usuário e o administrador do sistema.

APÊNDICE H

FASE DE ELABORAÇÃO – ITERAÇÃO 1 – WORKFLOW DE REQUISITOS

PROTÓTIPO DE INTERFACES

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
09/05/2011	1.0	Esboço de telas do sistema	Rodrigo Bortolon
23/07/2011	1.1	Atualização de telas do sistema	Rodrigo Bortolon
29/10/2011	1.2	Atualização de telas do sistema	Rodrigo Bortolon

1. Introdução

O documento de protótipo de interface tem importância fundamental, pois em conjunto com as regras de negócio melhora a visão do que foi definido e mantém de forma mais clara como deverá ser realizado o desenvolvimento do sistema principalmente no que diz respeito à usabilidade por parte do usuário.


2. Finalidade

A finalidade desse documento é demonstrar o esboço dos formulários do sistema e todas as informações que os usuários poderão acessar de acordo com o seu perfil.

3. Protótipo de Interfaces

3.1 Tela inicial

Página inicial – Usuário não logado.


Efetuar Login Registrar-se

QuerorInfo *Informações sobre Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil*
Pesquise, avalie, opine, compartilhe com seus amigos o local que apreciou


[Página Inicial](#) [Pesquisar](#) [Ranking Avaliação](#) [Contato](#)

Confira abaixo a classificação geral (Avaliação - Top 3) sobre Estabelecimentos e Pontos Turísticos na cidade de Curitiba - PR


Estabelecimentos

Os 3+


Casas de Shaws



[Casa de Show 1](#)
25 avaliações realizadas
Nota : **9.4**
★★★★★★★★★



[Casa de Show 2](#)
19 avaliações realizadas
Nota : **8.7**
★★★★★★★★★




[Casa de Show 3](#)
16 avaliações realizadas
Nota : **8.4**
★★★★★★★★★

Bares
Classificação ainda não existe (número de avaliações insuficientes)

Restaurantes
Classificação ainda não existe (número de avaliações insuficientes)

Lojas




[Loja 1](#)
32 avaliações realizadas
Nota : **9.1**
★★★★★★★★★


Pontos Turísticos

Os 3+


Parques



[Parque 1](#)
39 avaliações realizadas
Nota : **7.8**
★★★★★★★★★




[Parque 2](#)
27 avaliações realizadas
Nota : **7.1**
★★★★★★★★★




[Parque 3](#)
23 avaliações realizadas
Nota : **5.4**
★★★★★☆☆☆☆


Museus



[Museu 1](#)
32 avaliações realizadas
Nota : **8.1**
★★★★★★★★★



[Museu 2](#)
27 avaliações realizadas
Nota : **7.4**
★★★★★★★★★



[Museu 3](#)

QuerorInfo - 2011 - V.1.0.0 - Todos os direitos reservados

Página Inicial – Usuário logado (funcionário e administrador).

Rodrigo Bortolon (F) (A) Sair
QuerolInfo Informações sobre Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil
 Pesquise, avalie, opine, compartilhe com seus amigos o local que apreciou

Página Inicial Pesquisar Ranking Avaliação Manutenção Relatórios Contato

Confira abaixo a classificação geral (Avaliação - Top 3) sobre Estabelecimentos e Pontos Turísticos na cidade de **Curitiba - PR**

Estabelecimentos	Pontos Turísticos
<p>Os 3+</p> <p><u>Casas de Shows</u></p> <p>Casa de Show 1 25 avaliações realizadas Nota : 9.4 ★★★★★★★★★☆☆</p> <p>Casa de Show 2 19 avaliações realizadas Nota : 8.7 ★★★★★★★★★☆☆</p> <p>Casa de Show 3 16 avaliações realizadas Nota : 8.4 ★★★★★★★★★☆☆</p> <p><u>Bares</u> Classificação ainda não existe (número de avaliações insuficientes)</p> <p><u>Restaurantes</u> Classificação ainda não existe (número de avaliações insuficientes)</p> <p><u>Lojas</u></p> <p>Loja 1 32 avaliações realizadas Nota : 9.1 ★★★★★★★★★☆☆</p>	<p>Os 3+</p> <p><u>Parques</u></p> <p>Parque 1 39 avaliações realizadas Nota : 7.8 ★★★★★★★★★☆☆</p> <p>Parque 2 27 avaliações realizadas Nota : 7.1 ★★★★★★★★★☆☆</p> <p>Parque 3 23 avaliações realizadas Nota : 5.4 ★★★★★☆☆☆☆</p> <p><u>Museus</u></p> <p>Museu 1 32 avaliações realizadas Nota : 8.1 ★★★★★★★★★☆☆</p> <p>Museu 2 27 avaliações realizadas Nota : 7.4 ★★★★★★★★★☆☆</p> <p>Museu 3</p>

QuerolInfo - 2011 - V.1.0.0 - Todos os direitos reservados

3.2 Compartilhar Link do Site

Plugin AddThis localizado no canto superior esquerdo.

Efetuar Login Registrar-se

QuerolInfo Informações sobre Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil
 Pesquise, avalie, opine, compartilhe com seus amigos o local que apreciou

Página Inicial Pesquisar Ranking Avaliação Contato

Confira abaixo a classificação geral (Avaliação - Top 3) sobre Estabelecimentos e Pontos Turísticos na cidade de **Curitiba - PR**

3.3 Efetuar Registro

Formulário de registro de usuário.

Registro de usuário

Nome *

E-mail *

Senha *

Confirmação Senha *

Estado *

▼

Cidade *

▼

* Preenchimento obrigatório

3.4 Efetuar Login

Formulário utilizado para efetuar o login no sistema.

Login

E-mail

Senha

[Esqueci a senha](#)

3.5 Efetuar Registro / Login

Interface utilizada para o caso de avaliação e opinião para estabelecimentos e pontos turísticos. Ao clicar no botão “Avalie” (interface “Visualizar Estabelecimento” ou “Visualizar Ponto Turístico”), caso o usuário não esteja logado, o formulário a seguir deve ser mostrado.

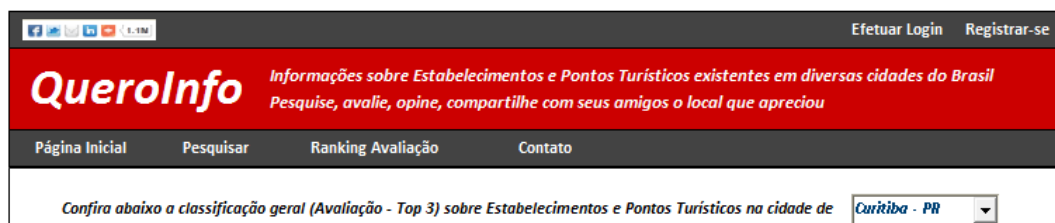
3.6 Efetuar Logoff

Página inicial do sistema com o usuário logado, tipo “Funcionário” e perfil de “Administrador”. Para efetuar logoff, o usuário deve clicar no link “Sair”.

O logoff serve tanto para os usuários tipo “Funcionário” quanto para usuários tipo “Cliente”. Ou seja, o processo é o mesmo.



Página inicial – ao realizar logoff por meio do link “Sair”.



3.7 Redefinir Senha

O processo de redefinição de senha inicia-se com o formulário onde o usuário deve indicar seu endereço eletrônico (e-mail) para envio de informações a respeito de redefinição de senha.



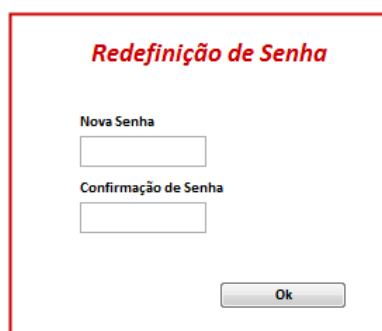
Redefinição de Senha

Digite no campo abaixo o endereço de e-mail que utilizou para registrar-se no sistema. Você receberá uma mensagem com instruções para redefinição de senha.

E-mail

Ok

O formulário a seguir só será utilizado quando o usuário acessar seu e-mail e clicar no link que redireciona para o processo de redefinição de senha. Por meio de verificação de login e identificador único, o acesso a este formulário é liberado para o processo final de redefinição de senha.



Redefinição de Senha

Nova Senha

Confirmação de Senha

Ok

3.8 Manutenção Usuários

Interfaces referentes à manutenção de usuários no sistema.

3.8.1 Pesquisa de Usuários

Formulário utilizado para efetuar a pesquisa de usuários no sistema.

Manutenção - Usuários

Pesquisa

Total: 235 registros Primeiro Anterior 1 2 Próximo Último

	Cód	Nome	E-mail	Estado	Cidade	Tipo Usuário	Admin	Status
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	1	Rodrigo	rodrigo@...	Paraná	Curitiba	Funcionário	Sim	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	2	Roberta	roberta@...	Paraná	Curitiba	Funcionário	Não	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	3	João	joao@...	Santa Cat	Blumen...	Cliente	Não	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	4	Carla	carla@...	São Paulo	São Ber.	Cliente	Não	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	5	Juliana	juliana@...	Paraná	Curitiba	Funcionário	Não	Inativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	6	Hugo	hugo@...	Pernamb	Recife	Cliente	Não	Ativo

3.8.2 Cadastro de Usuário

Formulário utilizado para efetuar o cadastro de usuários no sistema.

Cadastro de Usuário

Nome *

E-mail *

Senha *

Confirmação Senha *

Estado *

Cidade *

Tipo * Perfil Admin

Status *

* Preenchimento obrigatório

3.8.3 Alteração de Usuário

Formulário utilizado para efetuar a alteração de usuários no sistema.

Alteração de Usuário

Código
1

Nome *
Rodrigo Bortolon

E-mail *
rodrigobortolon@teste.com.br

Estado *
Paraná

Cidade *
Curitiba

Tipo *
Funcionário Perfil Admin

Status *
Ativo

Salvar Cancelar

* Preenchimento obrigatório

3.8.4 Exclusão de usuário

Formulário utilizado para efetuar a exclusão de usuários no sistema.

Condição para exclusão: usuário tipo “Funcionário” e com perfil de “Administrador”.

Manutenção - Usuários

Novo Usuário Pesquisa CÓDIGO Pesquisar Mostrar Todos

Total: 235 registros [Primeiro](#) [Anterior](#) [1](#) [2](#) [Próximo](#) [Último](#)

	Cód	Nome	E-mail	Estado	Cidade	Tipo Usuário	Admin	Status
Editar Excluir	1	Rodrigo	rodrigo@...	Paraná	Curitiba	Funcionário	Sim	Ativo
Editar Excluir	2	Roberta	roberta@...	Paraná	Curitiba	Funcionário	Não	Ativo
Editar Excluir	3	João	joao@...	Santa Cat	Blumen...	Cliente	Não	Ativo
Editar Excluir	4	Carla	carla@...	São Paulo	São Ber.	Cliente	Não	Ativo
Editar Excluir	5	Juliana	juliana@...	Paraná	Curitiba	Funcionário	Não	Inativo
Editar Excluir	6	Hugo	hugo@...	Pernamb	Recife	Cliente	Não	Ativo

3.9 Manutenção Estabelecimentos

Interfaces referentes à manutenção de estabelecimentos no sistema.

3.9.1 Pesquisa de Estabelecimentos

Formulário utilizado para efetuar a pesquisa de estabelecimentos (manutenção) no sistema.

Manutenção - Estabelecimentos

CÓDIGO

Total: 235 registros Primeiro Anterior 1 2 Próximo Último

	Cód	CNPJ	Nome	Tipo Estab	Estado	Cidade	Telefone	Status
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	1	11.444.777/0001-23	EstabA	Bar	Paraná	Curitiba	(41) 3025-2526	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	2	11.444.777/0001-24	EstabB	Loja	Paraná	Curitiba	(41) 3025-2527	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	3	11.444.777/0001-25	EstabC	Casa de Show	Paraná	Curitiba	(41) 3025-2425	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	4	11.444.777/0001-27	EstabD	Restaurante	Paraná	Curitiba	(41) 3025-2695	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	5	11.444.777/0001-45	EstabE	Hotel	Paraná	Curitiba	(41) 2102-2636	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	6	11.444.777/0001-56	EstabF	Pousada	Paraná	Curitiba	(41) 2658-5698	Ativo

3.9.2 Cadastro de Estabelecimento

Aba referente ao cadastro de dados do estabelecimento.

Cadastro de Estabelecimento

* Preenchimento obrigatório

Tipo*

Nome* CNPJ* Ano Inauguração*

Descrição*

E-mail Site

Endereço* Número*

Telefone* Estado*

Estacionamento* Cidade*


Status* Bairro*

Loc Latitude Loc Longitude

Aba referente à inserção de fotos do estabelecimento.

Cadastro de Estabelecimento Fotos

Foto Principal

 Excluir Foto
Selecionar...

Fotos Secundárias

Foto 1


 Excluir Foto
Selecionar...

Foto 2


 Excluir Foto
Selecionar...

Foto 3



 Excluir Foto
Selecionar...

Foto 4

 Excluir Foto

3.9.3 Alteração de Estabelecimento

Aba referente à alteração de dados do estabelecimento.

Alteração de Estabelecimento Fotos

* Preenchimento obrigatório

Código
1

Tipo *
Bar

Nome *
Estab A

CNPJ *
03.847.655/0001-98

Ano Inauguração *
2002

Descrição *
O Estab A, inaugurado em 2002...

E-mail
estaba@teste.com.br

Site
www.estaba.com.br

Endereço *
Rua das Carmélias

Número *
822

Telefone *
(41) 3256-6584

Estado *
Paraná

Estacionamento *
Conveniado

Cidade *
Curitiba

Status *
Ativo

Bairro *
Água Verde

Loc Latitude
37.771008


Loc Longitude
-122.41175

Salvar Cancelar

Aba referente à alteração de fotos do estabelecimento.

Alteração de Estabelecimento Fotos

Foto Principal




Excluir Foto

Selecionar...

Fotos Secundárias


Foto 1



Excluir Foto

Selecionar...


Foto 2



Excluir Foto

Selecionar...


Foto 3



Excluir Foto

Selecionar...

Foto 4



Excluir Foto

3.9.4 Exclusão de Estabelecimento

Formulário utilizado para efetuar a exclusão de estabelecimento no sistema.

Condição para exclusão: usuário tipo “Funcionário” e com perfil de “Administrador”.

Manutenção - Estabelecimentos

CÓDIGO

Total: 235 registros Primeiro Anterior 1 2 Próximo Último

	Cód	CNPJ	Nome	Tipo Estab	Estado	Cidade	Telefone	Status
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	1	11.444.777/0001-23	EstabA	Bar	Paraná	Curitiba	(41) 3025-2526	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	2	11.444.777/0001-24	EstabB	Loja	Paraná	Curitiba	(41) 3025-2527	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	3	11.444.777/0001-25	EstabC	Casa de Show	Paraná	Curitiba	(41) 3025-2425	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	4	11.444.777/0001-27	EstabD	Restaurante	Paraná	Curitiba	(41) 3025-2695	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	5	11.444.777/0001-45	EstabE	Hotel	Paraná	Curitiba	(41) 2102-2636	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	6	11.444.777/0001-56	EstabF	Pousada	Paraná	Curitiba	(41) 2658-5698	Ativo

3.10 Manutenção Pontos Turísticos

Interfaces referentes à manutenção de pontos turísticos no sistema.

3.10.1 Pesquisa de Ponto Turístico

Formulário utilizado para efetuar a pesquisa de pontos turísticos (manutenção) no sistema.

Manutenção - Pontos Turísticos

CÓDIGO

Total: 235 registros Primeiro Anterior 1 2 Próximo Último

	Cód	Nome	Tipo Estab	Estado	Cidade	Telefone	Status
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	1	Ponto Tur A	Parque	Paraná	Curitiba	(41) 3025-2222	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	2	Ponto Tur B	Parque	Paraná	Curitiba	(41) 3025-3333	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	3	Ponto Tur C	Museu	Santa Cat	Florianóp	(45) 3025-4444	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	4	Ponto Tur D	Museu	São Paulo	São Paulo	(xx) 3025-5555	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	5	Ponto Tur E	Monumento	Minas Ger	Belo Horiz	(xx) 2102-6666	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	6	Ponto Tur F	Monumento	Paraná	Curitiba	(xx) 2658-7777	Ativo

3.10.2 Cadastro de Ponto Turístico

Aba referente ao cadastro de dados do ponto turístico.

Cadastro de Ponto Turístico **Fotos**

* Preenchimento obrigatório

Tipo *

Nome *

Ano Inauguração *

Descrição *

E-mail

Site

Endereço *

Número *

Telefone *

Estado *

Estacionamento *

Cidade *

Status *

Bairro *

Loc Latitude


Loc Longitude

Salvar Cancelar

Aba referente ao cadastro de fotos do ponto turístico.

Cadastro de Ponto Turístico Fotos

Foto Principal

 Excluir Foto
Selecionar...

Fotos Secundárias

Foto 1


 Excluir Foto
Selecionar...

Foto 2


 Excluir Foto
Selecionar...

Foto 3



 Excluir Foto
Selecionar...

Foto 4

 Excluir Foto

3.10.3 Alteração de Ponto Turístico

Aba referente à alteração de dados do ponto turístico.

Alteração de Ponto Turístico Fotos

* Preenchimento obrigatório

Código

Tipo *
Parque

Nome *
Ponto Tur A

Ano Inauguração *
1998

Descrição *
O Ponto Tur A localizado...

E-mail

Site

Endereço *
Rua Antônio Cavalcanti

Número *
248

Telefone *
(41) 3025-2222

Estado *
Paraná

Estacionamento *
Próprio

Cidade *
Curitiba

Status *
Ativo

Bairro *
Santo Inácio

Loc Latitude
37.771339


Loc Longitude
-122.41395

Salvar Cancelar

Aba referente à alteração de fotos do ponto turístico.

Alteração de Ponto Turístico Fotos

Foto Principal

 Excluir Foto
Selecionar...

Fotos Secundárias

Foto 1


 Excluir Foto
Selecionar...

Foto 2


 Excluir Foto
Selecionar...

Foto 3



 Excluir Foto
Selecionar...

Foto 4

 Excluir Foto

3.10.4 Exclusão de Ponto Turístico

Formulário utilizado para efetuar a exclusão de ponto turístico no sistema.

Condição para exclusão: usuário tipo “Funcionário” e com perfil de “Administrador”.

Manutenção - Pontos Turísticos

Total: 235 registros Primeiro Anterior 1 2 Próximo Último

	Cód	Nome	Tipo Estabelf	Estado	Cidade	Telefone	Status
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	1	Ponto Tur A	Parque	Paraná	Curitiba	(41) 3025-2222	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	2	Ponto Tur B	Parque	Paraná	Curitiba	(41) 3025-3333	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	3	Ponto Tur C	Museu	Santa Cat	Florianóp	(45) 3025-4444	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	4	Ponto Tur D	Museu	São Paulo	São Paulo	(xx) 3025-5555	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	5	Ponto Tur E	Monumento	Minas Ger	Belo Horiz	(xx) 2102-6666	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	6	Ponto Tur F	Monumento	Paraná	Curitiba	(xx) 2658-7777	Ativo

3.11 Manutenção Parâmetros

Interfaces referentes à manutenção de parâmetros no sistema.

Manutenção - Parâmetros

Cód	Parâmetro	Valor		
1	email	queroinfo@queroinfo.com	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>
2	smtp	smtp.queroinfo	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>

3.11.1 Cadastrar Parâmetro

Formulário utilizado para efetuar o cadastro de parâmetros no sistema.

Cadastro de Parâmetro

Parâmetro *

Valor *

* Preenchimento obrigatório

3.11.2 Alterar Parâmetro

Formulário utilizado para efetuar a alteração de parâmetros no sistema.

Alteração de Parâmetro

Código

Parâmetro *

Valor *

* Preenchimento obrigatório

3.11.3 Excluir Parâmetro

Formulário utilizado para efetuar a exclusão de parâmetros no sistema.

Manutenção - Parâmetros

Cód	Parâmetro	Valor		
1	email	queroinfo@queroinfo.com	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>
2	smtp	smtp.queroinfo	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>

3.12 Pesquisar Estabelecimentos

Formulário utilizado para efetuar a pesquisa de estabelecimentos no sistema.

Pesquisa de Estabelecimentos

* Preenchimento obrigatório

Estado *
Tipo *

Cidade * Nome

Bairro Estacionamento

Pesquisa de Estabelecimentos

* Preenchimento obrigatório

Estado *	Tipo *
<input type="text" value="Paraná"/>	<input type="text" value="Bar"/>
Cidade *	Nome
<input type="text" value="Curitiba"/>	<input type="text"/>
Bairro	Estacionamento
<input type="text" value="Batel"/>	<input type="text"/>

23 estabelecimentos encontrados

Primeiro Anterior 1 **2** Próximo Último



[Bar 1](#)
O bar 1 localizado na região...
Nota : **9.4**
★★★★★★★★★☆☆



[Bar 2](#)
O bar 2 localizado na região...
Nota : **9.3**
★★★★★★★★★☆☆



[Bar 3](#)
O bar 3 localizado na região...
Nota : **9.1**
★★★★★★★★★☆☆

3.13 Visualizar Estabelecimento

Formulário utilizado para realizar a visualização de dados do estabelecimento.

[Retornar ao resultado da pesquisa](#)



Estabelecimento A

Bar

★★★★★ 9.1
(23 avaliações realizadas)

     1.1M



O bar A inaugurado em 2002...
descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao
descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao
descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao

Ano Inauguração : 2002	E-mail : estaba@teste.com.br
Estacionamento : Conveniado	Site : www.establishment.com.br
Endereço : Rua das Carmélias, 822	Telefone : (41) XXXX-XXXX
Bairro : Água Verde	Estado : Paraná
	Cidade : Curitiba

Localização no Mapa :



Opiniões e Avaliações :

Primeiro Anterior 1 2 **Próximo** Último

Adriano dos Santos comentou : (07/06/2011 22:23)
"Fiz meu aniversário no estab A e gostei muito pelo atendimento e pelo ambiente, limpeza."
Prós : Teste teste teste Teste teste teste Teste teste teste
Contras : Nono nono Nono nono Nono nono Nono nono Nono nono
Avaliação : ★★★★★★☆☆

Roberta Alvarenga comentou : (02/06/2011 13:45)
"Um ótimo lugar para divertir-se com amigos. Recomendado. Único porém, colocar mais cadeiras..."
Prós : Teste teste teste Teste teste teste Teste teste teste
Contras : Nono nono Nono nono Nono nono Nono nono Nono nono
Avaliação : ★★★★★★☆☆

[Voltar ao início da página](#)

3.14 Registrar Avaliação e Opinião sobre o Estabelecimento

Formulário “Opine e Avalie” somente visível caso o usuário já esteja logado ou efetue o login / registro por meio da interface “Efetuar Registro/Login”.

Pros: | este teste teste | este teste teste | este teste teste

Contras: Nono nono Nono nono Nono nono Nono nono Nono nono

Avaliação: ★★★★★★☆☆

Opine e Avalie

Comentário (máximo de 1000 caracteres)

Prós (máximo de 50 caracteres)

Contras (máximo de 50 caracteres)

Avaliação

★☆☆☆☆☆☆☆☆

[Voltar ao início da página](#)

3.15 Compartilhar link do Estabelecimento

Formulário de visualização de estabelecimento que contém os ícones necessários para efetuar o compartilhamento de link do estabelecimento.

[Retornar ao resultado da pesquisa](#)

Estabelecimento A

Bar

★★★★★★★★★☆☆ 9.1

(23 avaliações realizadas)

[f](#) [t](#) [e](#) [in](#) [+](#) 1.1M

3.16 Pesquisar Pontos Turísticos

Formulário utilizado para efetuar a pesquisa de pontos turísticos no sistema.

Pesquisa de Pontos Turísticos

* Preenchimento obrigatório

Estado *	Tipo *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cidade *	Nome	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Bairro	Estacionamento	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Pesquisar"/>

Pesquisa de Pontos Turísticos

* Preenchimento obrigatório

Estado *	Tipo *	
<input type="text" value="Paraná"/>	<input type="text" value="Parque"/>	
Cidade *	Nome	
<input type="text" value="Curitiba"/>	<input type="text"/>	
Bairro	Estacionamento	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Pesquisar"/>

17 pontos turísticos encontrados

Primeiro Anterior 1 [2](#) Próximo Último

[Parque 1](#)
O parque 1 localizado na região...
Nota : **9.7**
★★★★★★★★

[Parque 2](#)
O parque 2 caracteriza-se por...
Nota : **8.9**
★★★★★★★☆☆

[Parque 3](#)
O parque 3 localizado na região...
Nota : **8.1**
★★★★★★★☆☆

3.17 Visualizar Ponto Turístico

Formulário utilizado para realizar a visualização de dados do ponto turístico.



[Retornar ao resultado da pesquisa](#)

Parque A
Parque

★★★★★★★★★ 9.0
(78 avaliações realizadas)

Avalie

[f](#)
[t](#)
[e](#)
[+](#)
1.1M



O parque A inaugurado em 1978
 descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao
 descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao
 descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao

Ano Inauguração: 2002	E-mail: estaba@teste.com.br
Estacionamento: Conveniado	Site: www.esta.com.br
Endereço: Rua das Carmélias, 822	Telefone: (41) XXXX-XXXX
Bairro: Santo Inácio	Estado: Paraná
	Cidade: Curitiba

Localização no Mapa:



Opiniões e Avaliações:

Primeiro Anterior 1 **2** Próximo Último

Rogério Almeida comentou: (04/06/2011 13:25)
 "Um parque agradável para passear com a família..."

Prós: Teste teste teste Teste teste teste Teste teste teste

Contras: Nono nono Nono nono Nono nono Nono nono Nono nono

Avaliação: ★★★★★★★★☆☆

Gisele Ribas comentou: (22/05/2011 15:35)
 "Ótimo lugar para passear porém precisa de mais locais para lixo..."

Prós: Teste teste teste Teste teste teste Teste teste teste

Contras: Nono nono Nono nono Nono nono Nono nono Nono nono

Avaliação: ★★★★★★★★☆☆

[Voltar ao início da página](#)

3.18 Registrar Avaliação e Opinião sobre o Ponto Turístico

Formulário “Opine e Avalie” somente visível caso o usuário já esteja logado ou efetue o login / registro por meio da interface “Efetuar Registro/Login”.

Contras: Nono nono Nono nono Nono nono Nono nono Nono nono
Avaliação: ★★★★★★☆☆

Opine e Avalie

Comentário (máximo de 1000 caracteres)

Prós (máximo de 50 caracteres)

Contras (máximo de 50 caracteres)

Avaliação
 ★☆☆☆☆☆☆☆☆

[Voltar ao início da página](#)

3.19 Compartilhar link do Ponto Turístico

Formulário de visualização de estabelecimento que contém os ícones necessários para efetuar o compartilhamento de link do estabelecimento.

[Retornar ao resultado da pesquisa](#)


Parque A
 Parque
 ★★★★★★☆☆ 9.0
 (78 avaliações realizadas)



3.20 Visualizar Ranking Avaliação

Formulários de visualização de ranking das melhores notas de avaliação de estabelecimentos e pontos turísticos.

Ranking Avaliação - Estabelecimentos

* Preenchimento obrigatório

Tipo Estado Cidade

Ranking Avaliação - Estabelecimentos

* Preenchimento obrigatório

Tipo Estado Cidade

Resultado

Total: 152 registros Primeiro Anterior 1 2 Próximo Último

Posição	Nome	Estado	Cidade	Avaliação Geral	
1º	Restaur A	Paraná	Curitiba	9.4	Ver info
2º	Restaur B	Paraná	Curitiba	8.7	Ver info
3º	Restaur C	Paraná	Curitiba	8.4	Ver info
4º	Restaur D	Paraná	Curitiba	8.1	Ver info
5º	Restaur E	Paraná	Curitiba	7.9	Ver info
6º	Restaur F	Paraná	Curitiba	7.4	Ver info

Ranking Avaliação - Pontos Turísticos

* Preenchimento obrigatório

Tipo Estado Cidade

Ranking Avaliação - Pontos Turísticos

* Preenchimento obrigatório

Tipo Estado Cidade

Resultado

Total: 152 registros Primeiro Anterior 1 2 Próximo Último

Posição	Nome	Estado	Cidade	Avaliação Geral	
1º	Parque A	Paraná	Curitiba	9.4	Ver info
2º	Parque B	Paraná	Curitiba	8.7	Ver info
3º	Parque C	Paraná	Curitiba	8.4	Ver info
4º	Parque D	Paraná	Curitiba	8.1	Ver info
5º	Parque E	Paraná	Curitiba	7.9	Ver info
6º	Parque F	Paraná	Curitiba	7.4	Ver info

3.21 Emitir Relatório – Estabelecimentos

Formulário para emissão de relatório de estabelecimentos.

Relatório de Estabelecimentos

Estado

Cidade

Bairro

Tipo

Estacionamento

Status

Relatório de Estabelecimentos

Estado

Cidade

Bairro

Tipo

Estacionamento

Status

Lista de Estabelecimentos Encontrados										
12 registro(s) encontrado(s) 1 2 10										
Código	Nome	CNPJ	Tipo Estabelecimento	Total Avaliações	Nota Geral	Descrição	Ano Inauguração	Endereço	E-mail	Telefone
8	Rhino Motos	61.873.880/0300-39	Loja	6	5,8	Tested fffrrrrrrrrrrrr	1999	Rua João Negrão, 3231	contato@rhinomotos.com.br	(041) 3256-6985
20	Victoria Villa	66.076.656/0238-55	Casa de Show	0		Inaugurada em mar	2007	Avenida Victor Ferreira do Amaral, 2291	contato2@victoriacwb.com.br	(041) 3265-6050
19	teste ew	12.472.676/0032-63	Bar	0		Teste 123	1996	Teste weewwee, 234		(041) 3265-6494
18	Grill Brasil	46.241.323/0189-72	Restaurante	0		A churrasceria que	1996	Rua Arion Wepce da Silva, 167	contato@grillbrasil.com.br	(041) 3018-8423
16	Hold'em Country	45.302.859/0192-29	Casa de Show	0		O Hold'em Country	2011	R. Bispo Dom José, 2096	contato@holdemcountry.com.br	(041) 3027-6719
15	Top Computer	48.868.855/0267-23	Loja	0		Loja top computer e	1984	Rua Prefeito Angelo Lopes, 440	atendimento@topcomputer.com.br	(041) 3013-1919
14	Servopa Matriz	58.595.082/0247-14	Loja	0		O Grupo Servopa, q	1986	Rua Rockefeller, 1118	contato@servopa.com.br	(041) 3330-2001
10	Yamaha Motos	21.761.691/0006-00	Loja	1		Loja de motos Yama	1999	Rua Desembargador Westphalen, 2458	contato@yamahamotos.com.br	(041) 3259-6847
7	Lelia Tratoria	22.831.696/0027-34	Restaurante	0		teste teste teste te	1988	Rua Brigadeiro Franco, 123	contato@leliatratoria.com.br	(041) 3265-9658
6	Backstage Country Bar	37.410.026/0116-86	Casa de Show	0		Backstage teste Bac	2007	Rua Nossa Sra. de Fátima, 123	contato@backstagecountrybar.com.br	(041) 2569-8575

3.22 Emitir Relatório – Pontos Turísticos

Formulário para emissão de relatório de pontos turísticos.

Relatório de Pontos Turísticos

Estado

Cidade

Bairro

Tipo

Estacionamento

Status

Relatório de Pontos Turísticos

Estado Tipo
 Cidade Estacionamento
 Bairro Status

Lista de Pontos Turísticos Encontrados																	
Código	Nome	Tipo Ponto Turístico	Total Avaliações	Nota Geral	Descrição	Ano Inauguração	Endereço	E-mail	Telefone	Site	Estacionamento	Estado	Cidade	Bairro	Latitude	Longitude	Status
13	Barraque	Parque			xxxxxxxx	1954	Rua das Palmeiras, 2542		(041) 2266-2588		PROPRIO	PARANÁ	CURITIBA	SANTO INÁCIO			ATIVO

3.23 Emitir Relatório – Usuários

Formulário para emissão de relatório de usuários.

Relatório de Usuários

Estado Tipo
 Cidade Status


Relatório de Usuários

Estado Tipo
 Cidade Status

Lista de Usuarios Encontrados								
27 registro(s) encontrado(s)								
Código	Nome	E-mail	Estado	Cidade	Tipo Usuário	Perfil Admin	Status	
1	Julio Rodrigues	juliorod@hotmail.com	PARANÁ	CURITIBA	FUNCIONARIO	SIM	ATIVO	
2	Rodrigo Bortolon	rodrigo@teste.com.br	PARANÁ	CURITIBA	FUNCIONARIO	NAO	ATIVO	
3	Sonia Maria Orácia	soniamaria@yahoo.com.br	PARANÁ	CURITIBA	CLIENTE	NAO	ATIVO	
4	Rodrigo Bortolon	igobortolon@gmail.com	PARANÁ	CURITIBA	FUNCIONARIO	SIM	ATIVO	
5	Rodrigo C Bortolon	rodrigobortolon@hotmail.com	PARANÁ	CURITIBA	CLIENTE	NAO	ATIVO	
6	Juliana Correia de Menezes da Silva	juliana@hotmail.com	MARANHÃO	SÃO LUÍS	CLIENTE	NAO	ATIVO	
7	Elio da Costa	eliocosta@hotmail.com	SANTA CATARINA	JARAGUÁ DO SUL	CLIENTE	NAO	ATIVO	
8	Hugo Boss	hugo@hotmail.com	MINAS GERAIS	BELO HORIZONTE	CLIENTE	NAO	ATIVO	
9	Jair Junior	jair@yahoo.com.br	PARAÍBA	JOÃO PESSOA	CLIENTE	NAO	ATIVO	
10	Gildo Ribeiro	gildoribeiro@hotmail.com	PARANÁ	FOZ DO IGUAÇU	FUNCIONARIO	SIM	ATIVO	

3.24 Efetuar Contato

Formulário para possibilitar o contato entre o usuário e o administrador do sistema (fale conosco).



Contato

Nome *

E-mail *

Motivo do contato *

Mensagem * (máximo de 1000 caracteres)

* Preenchimento obrigatório

APÊNDICE I

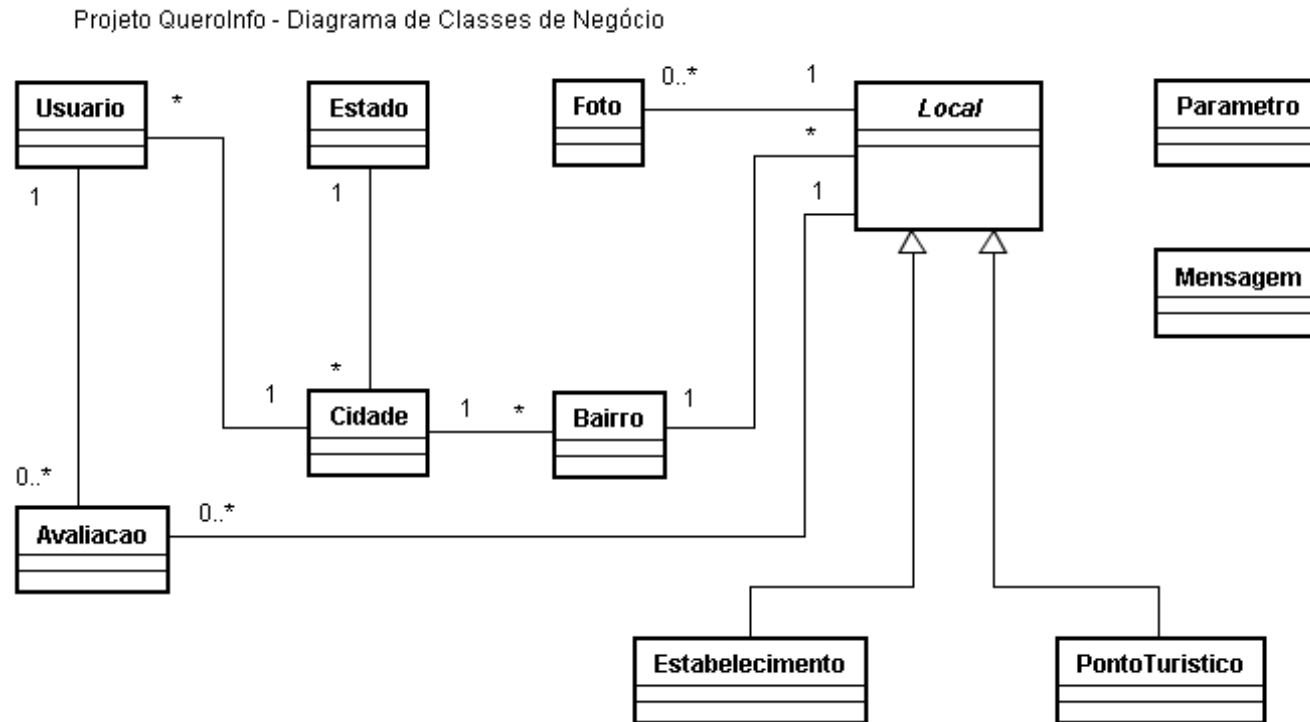
FASE DE ELABORAÇÃO – ITERAÇÃO 1 – WORKFLOW DE REQUISITOS

ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

As especificações dos casos de uso principais estão localizadas no **Apêndice M** de forma a unificar a documentação e não causar problemas no entendimento tendo em vista a grande quantidade de casos de uso para o projeto em questão.

APÊNDICE J
FASE DE ELABORAÇÃO – ITERAÇÃO 1 – WORKFLOW DE REQUISITOS
MODELO DE OBJETOS NEGOCIAIS

Este apêndice demonstra o diagrama de classes de negócio com o relacionamento entre as classes, porém sem os atributos e métodos correspondentes.



APÊNDICE K

FASE DE ELABORAÇÃO – ITERAÇÃO 1 – WORKFLOW DE ANÁLISE E DESIGN

CASOS DE USO NEGOCIAIS

As especificações dos casos de uso e diagramas de cada caso de uso estão localizadas no **Apêndice M** de forma a unificar a documentação e não causar problemas no entendimento tendo em vista a grande quantidade de casos de uso para o projeto em questão.

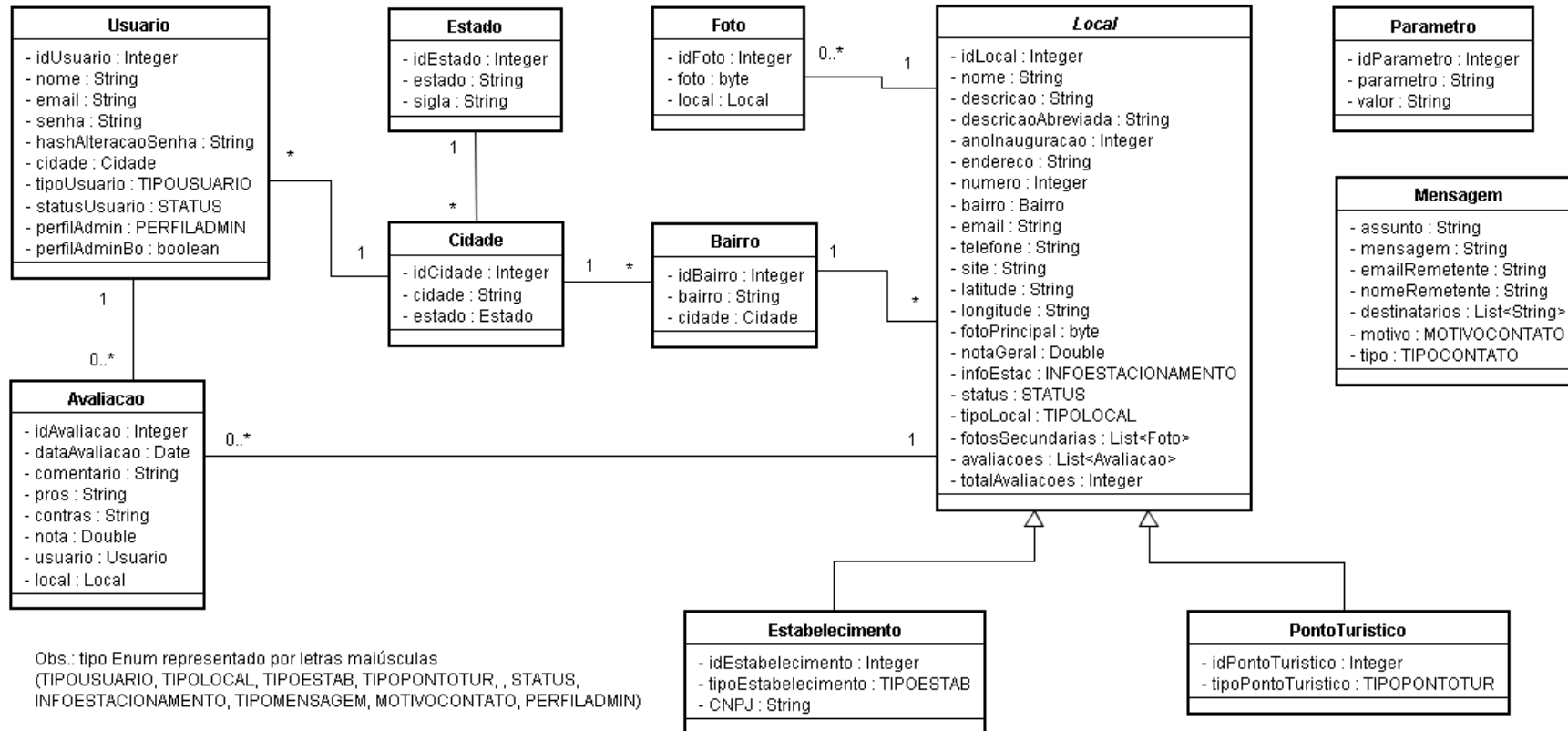
APÊNDICE L

FASE DE ELABORAÇÃO – ITERAÇÃO 1 – WORKFLOW DE ANÁLISE E DESIGN

MODELO DE OBJETOS NEGOCIAIS

Este apêndice demonstra o diagrama de classes de negócio, assim como demonstrado no APÊNDICE J, com o incremento de informação relacionado aos atributos correspondentes a cada classe.

Projeto QuerolInfo - Diagrama de Classes de Negócio com atributos



APÊNDICE M

FASE DE ELABORAÇÃO – ITERAÇÃO 2 – WORKFLOW DE ANÁLISE E DESIGN CASOS DE USO (UML)

Este apêndice demonstra a especificação detalhada de todos os casos de uso do sistema e, para cada especificação, a ilustração do diagrama do caso de uso correspondente.

UC001 – Manter Página Inicial – Ranking Top 3

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	01/04/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	09/05/2011	Especificação Detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de visualização de informações a respeito das entidades com melhor avaliação, em específico, os 3 primeiros lugares. A visualização refere-se às entidades de acordo com a cidade selecionada na página inicial do sistema.

Pré-condições

Não há pré-condições

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve mostrar as informações a respeito das entidades com melhor avaliação de acordo com a cidade selecionada.

Ator Primário

Usuário do sistema.

Fluxo de Eventos Principal

1. O sistema mostra a página inicial com os dados conforme seleção padrão de cidade/estado (**DV1**).
2. O usuário seleciona uma cidade na página inicial do sistema (**DV1**)(**DV2**)(**R1**)(**A1**)(**A2**)(**A3**)(**A4**)(**A5**).
3. O sistema mostra os dados pertinentes às entidades de acordo com a cidade selecionada (**R4**).
4. O caso de uso é finalizado.

Fluxos Alternativos

A1. Menu de opções:

1. O usuário seleciona uma das opções no menu de opções (**DV1**).
2. O sistema apresenta na página o formulário de acordo com seleção no menu.
3. O caso de uso é finalizado.

A2. Link “Login” pressionado:

1. O sistema chama o **UC004 – Efetuar Login**.
2. O caso de uso é finalizado.

A3. Link “Cadastre-se” pressionado:

1. O sistema chama o **UC003 – Efetuar Registro**.

A4. Caso o usuário esteja logado, link “Sair” pressionado (DV2):

1. O sistema chama o **UC006 – Efetuar Logoff**.

A5. Link de compartilhamento do site pressionado (DV1):

1. O sistema chama o **UC002 – Compartilhar Link do Site**.

Regras de Negócio

R1. As informações de cidade e estado devem ser utilizadas para mostrar as informações contidas na página inicial do sistema. Sendo assim, deve ser realizada a ligação entre cidades correspondentes aos estados para amostragem no campo de seleção “Alterar localidade” (**DV1**).

R2. Não é necessário estar logado no sistema para visualizar informações e filtrar localidade.

R3. A localidade padrão, ao acessar o sistema, deve ser definida como Curitiba – PR (**DV1**).

R4. As informações devem ser separadas por subentidades. Ou seja, para os estabelecimentos, separar, por exemplo, por Bares, Restaurantes, etc., e mostrar 3 primeiros lugares de acordo com avaliação realizada pelos usuários.

R5. A página inicial deve conter o link referente ao compartilhamento em redes sociais à escolha do usuário (Ver caso de uso específico **UC002 - Compartilhar Link do Site**). Este link pode ser um plugin a ser instalado como exemplo, plugin addThis. O link deve estar localizado na parte superior esquerda, página inicial do sistema (**DV1**).

R6. Caso o usuário estiver logado no sistema, a página inicial deve mostrar seu nome no local do link “Login” e mostrar o link “Sair” no local do link “Cadastre-se”.

R7. O sistema deve mostrar ao lado do nome a identificação do tipo de usuário. Esta identificação só servirá para o tipo de usuário funcionário. Para usuário do tipo cliente, não deve mostrar identificação. A identificação para o usuário deve ser realizada da seguinte maneira: se o usuário estiver classificado como funcionário (não administrador) deve mostrar identificação “(F)”. Se o usuário estiver classificado como funcionário e possuir perfil de administrador deve mostrar identificação “(F)(A)”. (**DV2**).

R8. O menu principal do sistema deve conter a seguinte hierarquia:


- **Página Inicial** - A página inicial corresponde à página que demonstra a Classificação Geral – Ranking Top 3 de estabelecimentos e pontos turísticos
- **Pesquisar**
 - Estabelecimentos (submenu visível ao acessar menu superior)
 - Pontos Turísticos (submenu visível ao acessar menu superior)
- **Ranking Avaliação**
 - Estabelecimentos (submenu visível ao acessar menu superior)
 - Pontos Turísticos (submenu visível ao acessar menu superior)
- **Manutenção**
 - Estabelecimentos (submenu visível ao acessar menu superior)
 - Pontos Turísticos (submenu visível ao acessar menu superior)
 - Usuários (submenu visível ao acessar menu superior)
 - Endereço de Contato (submenu visível ao acessar menu superior)
- **Relatórios**
 - Estabelecimentos (submenu visível ao acessar menu superior)
 - Pontos Turísticos (submenu visível ao acessar menu superior)
 - Usuários (submenu visível ao acessar menu superior)

Os 2 últimos menus nomeados como “**Manutenção**” e “**Relatórios**” só devem estar visíveis caso o usuário logado for do tipo “Funcionário” (**DV2**).

Cenários

Data View

DV1 - Página Inicial do sistema (usuário não logado)


Efetuar Login Registrar-se

QuerolInfo *Informações sobre Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil*
Pesquise, avalie, opine, compartilhe com seus amigos o local que apreciou


Página Inicial Pesquisar Ranking Avaliação Contato

Confira abaixo a classificação geral (Avaliação - Top 3) sobre Estabelecimentos e Pontos Turísticos na cidade de Curitiba - PR


Estabelecimentos

Os 3+


Casas de Shows



[Casa de Show 1](#)
25 avaliações realizadas
Nota : **9.4**
★★★★★★★★★☆☆



[Casa de Show 2](#)
19 avaliações realizadas
Nota : **8.7**
★★★★★★★★★☆☆




[Casa de Show 3](#)
16 avaliações realizadas
Nota : **8.4**
★★★★★★★★★☆☆

Bares
Classificação ainda não existe (número de avaliações insuficientes)

Restaurantes
Classificação ainda não existe (número de avaliações insuficientes)

Lojas




[Loja 1](#)
32 avaliações realizadas
Nota : **9.1**
★★★★★★★★★☆☆


Pontos Turísticos

Os 3+


Parques



[Parque 1](#)
39 avaliações realizadas
Nota : **7.8**
★★★★★★★★★☆☆




[Parque 2](#)
27 avaliações realizadas
Nota : **7.1**
★★★★★★★★★☆☆




[Parque 3](#)
23 avaliações realizadas
Nota : **5.4**
★★★★★☆☆☆☆


Museus



[Museu 1](#)
32 avaliações realizadas
Nota : **8.1**
★★★★★★★★★☆☆



[Museu 2](#)
27 avaliações realizadas
Nota : **7.4**
★★★★★★★★★☆☆



[Museu 3](#)

QuerolInfo - 2011 - V.1.0.0 - Todos os direitos reservados

DV2 - Página Inicial do sistema (usuário do tipo “Funcionário” logado)

QueroInfo *Informações sobre Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil*
Pesquise, avalie, opine, compartilhe com seus amigos o local que apreciou


Página Inicial Pesquisar Ranking Avaliação Manutenção Relatórios Contato

Confira abaixo a classificação geral (Avaliação - Top 3) sobre Estabelecimentos e Pontos Turísticos na cidade de **Curitiba - PR**


Estabelecimentos

Os 3+


Casas de Shows



[Casa de Show 1](#)
25 avaliações realizadas
Nota : 9.4
★★★★★★★★★☆☆



[Casa de Show 2](#)
19 avaliações realizadas
Nota : 8.7
★★★★★★★★★☆☆




[Casa de Show 3](#)
16 avaliações realizadas
Nota : 8.4
★★★★★★★★★☆☆

Bares
Classificação ainda não existe (número de avaliações insuficientes)

Restaurantes
Classificação ainda não existe (número de avaliações insuficientes)

Lojas




[Loja 1](#)
32 avaliações realizadas
Nota : 9.1
★★★★★★★★★☆☆


Pontos Turísticos

Os 3+


Parques



[Parque 1](#)
39 avaliações realizadas
Nota : 7.8
★★★★★★★★★☆☆




[Parque 2](#)
27 avaliações realizadas
Nota : 7.1
★★★★★★★★★☆☆




[Parque 3](#)
23 avaliações realizadas
Nota : 5.4
★★★★★☆☆☆☆


Museus



[Museu 1](#)
32 avaliações realizadas
Nota : 8.1
★★★★★★★★★☆☆



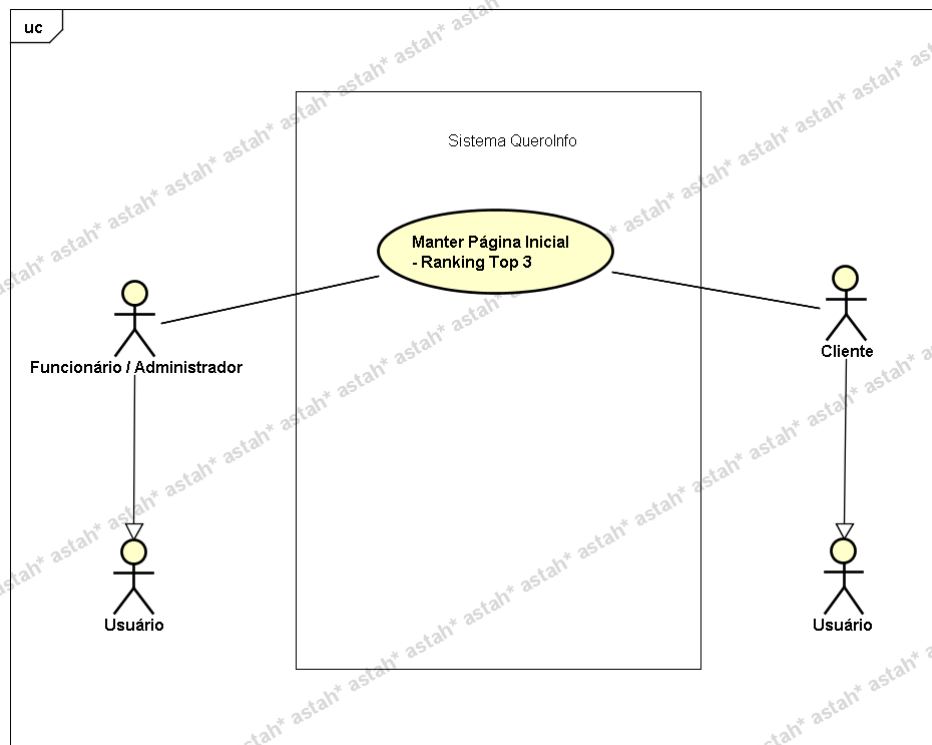
[Museu 2](#)
27 avaliações realizadas
Nota : 7.4
★★★★★★★★★☆☆



[Museu 3](#)

QueroInfo - 2011 - V.1.0.0 - Todos os direitos reservados

Diagrama do Caso de Uso



UC002 – Compartilhar Link do Site

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	01/04/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	17/05/2011	Especificação Detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de compartilhar o link do site / sistema “QuerolInfo”.

Pré-condições

Serviço AddThis (externo ao sistema) disponível para possibilitar o compartilhamento de informação.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve ter compartilhado com sucesso o link do site / sistema QuerolInfo.

Ator Primário

Usuário do sistema (tipo “Cliente” ou tipo “Funcionário”).

Fluxo de Eventos Principal

1. O sistema apresenta a página inicial (**DV1**).
2. O usuário clica em um dos links (referente a uma rede social ou link para envio de e-mail) de compartilhamento (plugin AddThis) contidos no canto superior esquerdo da tela (**A1**)(**A2**)(**A3**)(**A4**)(**E1**)(**R1**).
3. O usuário efetua o login na rede social desejada para registrar o processo de compartilhamento (**DV2**) ou preenche os dados para envio a um amigo (**DV3**).
4. O plugin AddThis realiza o compartilhamento ou envio da mensagem(**E2**)(**R2**).
5. O plugin realiza o incremento de quantidade de compartilhamento realizado em um campo localizado ao lado do ícone das redes sociais.
6. O caso de uso é finalizado.

Fluxos Alternativos

A1. Menu de opções:

1. O usuário seleciona uma das opções no menu de opções (**DV1**).
2. O sistema apresenta na tela o formulário de acordo com seleção no menu.
3. O caso de uso é finalizado.

A2. Link “Login” pressionado:

1. O sistema chama o **UC004 – Efetuar Login**.
2. O caso de uso é finalizado.

A3. Link “Cadastre-se” pressionado:

1. O sistema chama o **UC003 – Efetuar Registro**.

A4. Caso o usuário esteja logado, link “Sair” pressionado (DV2):

1. O sistema chama o **UC006 – Efetuar Logoff**.

Fluxos de Exceção

E1. O link não abre o site solicitado:

1. O usuário clica em um dos links para compartilhamento.
2. O site AddThis não redireciona para o link selecionado e gera erro ao usuário “**Sistema Indisponível**”.
3. O Use Case é reiniciado.

E2. Erro ao enviar mensagem:

1. O usuário clica no link para envio de mensagem através do plugin AddThis.
2. O usuário preenche as informações porém o plugin AddThis não envia a mensagem e transmite o erro “**Erro ao enviar mensagem**”.
3. O Use Case é reiniciado.

Regras de Negócio

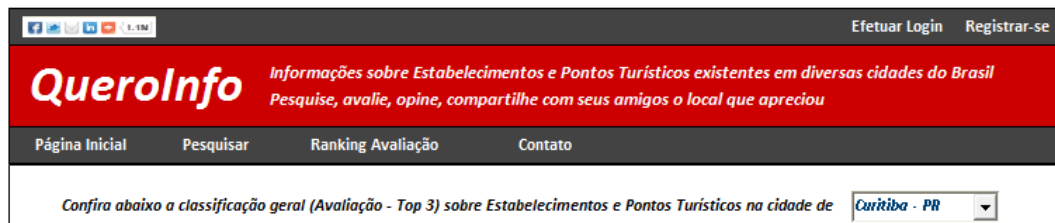
R1. O plugin “**AddThis**” (conteúdo JavaScript que pode ser obtido no endereço www.addthis.com) deve ser utilizado para que seja possível o compartilhamento da informação. Deve ser instalado na região superior esquerda do sistema e sempre estará visível assim como a descrição do sistema e menu.

R2. O plugin “**AddThis**” tem a função de efetuar o compartilhamento da informação através da URL contida na barra de endereço do browser ou envio de mensagem caso o usuário opte por este tipo de compartilhamento de informação (**DV3**).

Cenários

Data View

DV1 - Página Inicial com o link (localizado no canto superior esquerdo) para compartilhamento.



DV2 - Compartilhamento através de uma rede social (Exemplo: Facebook)



DV3 - Compartilhamento através de envio de mensagem (função do plugin AddThis)

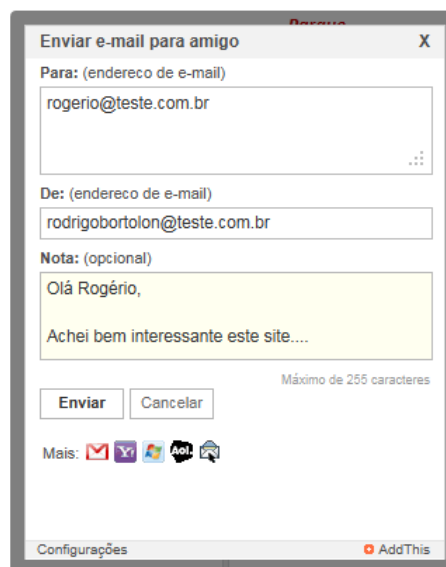
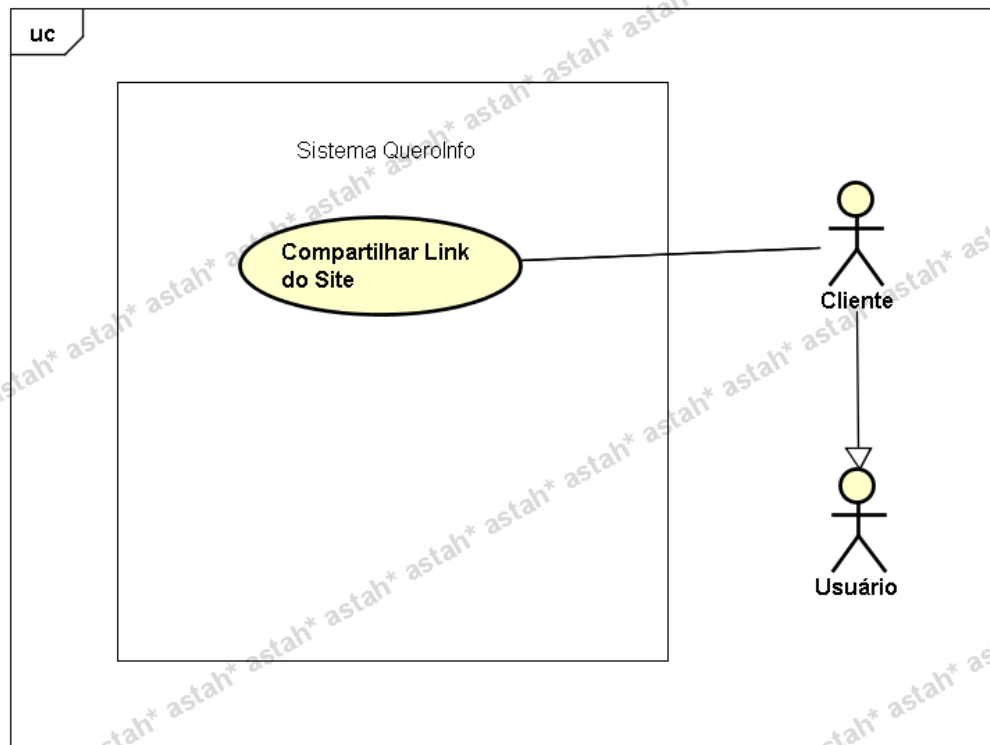


Diagrama do Caso de Uso



UC003 – Efetuar Registro

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	01/04/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	09/05/2011	Especificação detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de registro de usuário no sistema. É indicado ao usuário que deseja realizar o processo de avaliação/opinião/indicação. Para efetuar tal processo, é necessário registrar-se no sistema, caso ainda não esteja registrado.

Pré-condições

O usuário não possui acesso/registro no sistema.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Salvar os dados do registro do usuário;

2. Mostrar página de login para que o usuário efetue o login no sistema (Ver **UC004 – Efetuar Login**).

Ator Primário

Usuário do Sistema (tipo “Cliente”)

Fluxo de Eventos Principal

1. O sistema apresenta o formulário de registro (**DV1**).
2. O usuário preenche os campos a seguir (**A1**):
 - Nome (**R1**)
 - E-mail (**R2**)
 - Senha (**R3**)
 - Confirmação de Senha (**R3**)
 - Estado (**R4**)
 - Cidade (**R5**)
3. O usuário clica no botão “Ok” (**A1**).
4. O sistema verifica os dados (**E1**)(**E2**)(**E3**)(**E4**).
5. O sistema salva os dados (**R5**).
6. O sistema exibe a mensagem “Usuário Registrado com Sucesso”.
7. O usuário clica no botão “Ok”.
8. O sistema aponta a página de login para que o usuário efetue o login no sistema (Ver **UC004 – Efetuar Login**).
9. O caso de uso é finalizado.

Fluxos Alternativos

A1. Botão “Cancelar” pressionado:

1. O sistema apresenta a página inicial do sistema (**DV2**).
2. O caso de uso é finalizado.

Fluxos de Exceção

E1. Os campos não estão preenchidos:

1. O sistema consiste os campos (**R6**).
2. O sistema retorna a mensagem “**Os campos <n> são obrigatórios**”, onde n representa um ou n campos não preenchidos, concatenados para serem mostrados na mesma mensagem.
3. O Use Case é reiniciado.

E2. E-mail já existente (pesquisa de usuário).

1. O sistema pesquisa a existência de usuário (**R2**).
2. O sistema retorna a mensagem “**E-mail já cadastrado no sistema**”.
3. O Use Case é reiniciado.

E3. Campo e-mail com formato inválido.

1. O sistema consiste o campo e-mail (**R2**).
2. O sistema retorna a mensagem “**Campo E-mail – Formato inválido. Exemplo formato válido: abcde@teste.com.br**”.
3. O Use Case é reiniciado.

E4. Campo “Senha” e “Confirmação de Senha” não coincidem.

1. O sistema consiste os campos “Senha” e “Confirmação de Senha” (**R3**).
2. O sistema retorna a mensagem “**Os campos ‘Senha’ e ‘Confirmação de Senha’ não coincidem**”
3. O Use Case é reiniciado.

Regras de Negócio

R1. O campo “Nome” deve conter limitação de caracteres. Máximo de 35 caracteres.

R2.

- 1) O campo “E-mail” deve conter limitação de caracteres. Máximo de 50 caracteres;
- 2) Verificar se campo contém e-mail (formato válido);
- 3) Este campo é a chave única para não existir duplicidade de usuários no sistema. Ou seja, caso seja realizado a tentativa de cadastrar um e-mail já cadastrado, o sistema deve emitir aviso a seguir “**E-mail já cadastrado no sistema**”;
- 4) O campo “E-mail” deve ser utilizado para que o usuário efetue o login no sistema, ou seja, o e-mail será o login do usuário.

R3.

- 1) O campo “Senha” e “Confirmação de Senha” devem conter limitação de caracteres. Máximo de 15 caracteres;
- 2) O campo “Senha” e “Confirmação de Senha” devem conter máscara do tipo senha para omitir caracteres digitados;
- 3) O campo “Confirmação de Senha” deve coincidir com o campo “Senha”

R4.

- 1) O campo “Estado” deve ser do tipo lista e conter todos os Estados existentes no Brasil;
- 2) Ao preencher campo “Estado”, o campo “Cidade” deve ser filtrado de acordo com Estado selecionado.

R5. O campo “Cidade” deve ser do tipo lista e conter todas as cidades existentes no Brasil interligadas com os Estados conforme regra anterior;

R5. Ao realizar registro de usuário, este deve ser classificado, na base de dados, como “**Cliente**” e não deve possuir permissão de “**Administrador**”.

R6. Todos os campos devem ser preenchidos.

Cenários

Data View

DV1 - Formulário de Registro.

Registro de usuário

Nome *

E-mail *

Senha *


Confirmação Senha *

Estado *
 ▼

Cidade *
 ▼

* Preenchimento obrigatório

DV2 – Página inicial do sistema


Efetuar Login Registrar-se

QuerorInfo *Informações sobre Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil*
Pesquise, avalie, opine, compartilhe com seus amigos o local que apreciou


[Página Inicial](#) [Pesquisar](#) [Ranking Avaliação](#) [Contato](#)

Confira abaixo a classificação geral (Avaliação - Top 3) sobre Estabelecimentos e Pontos Turísticos na cidade de Curitiba - PR


Estabelecimentos

Os 3+


Casas de Shaws



[Casa de Show 1](#)
25 avaliações realizadas
Nota : **9.4**
★★★★★★★★★



[Casa de Show 2](#)
19 avaliações realizadas
Nota : **8.7**
★★★★★★★★★



[Casa de Show 3](#)
16 avaliações realizadas
Nota : **8.4**
★★★★★★★★★


Bares

Classificação ainda não existe (número de avaliações insuficientes)

Restaurantes

Classificação ainda não existe (número de avaliações insuficientes)

Lojas




[Loja 1](#)
32 avaliações realizadas
Nota : **9.1**
★★★★★★★★★


Pontos Turísticos

Os 3+


Parques



[Parque 1](#)
39 avaliações realizadas
Nota : **7.8**
★★★★★★★★★




[Parque 2](#)
27 avaliações realizadas
Nota : **7.1**
★★★★★★★★★




[Parque 3](#)
23 avaliações realizadas
Nota : **5.4**
★★★★★☆☆☆☆


Museus



[Museu 1](#)
32 avaliações realizadas
Nota : **8.1**
★★★★★★★★★



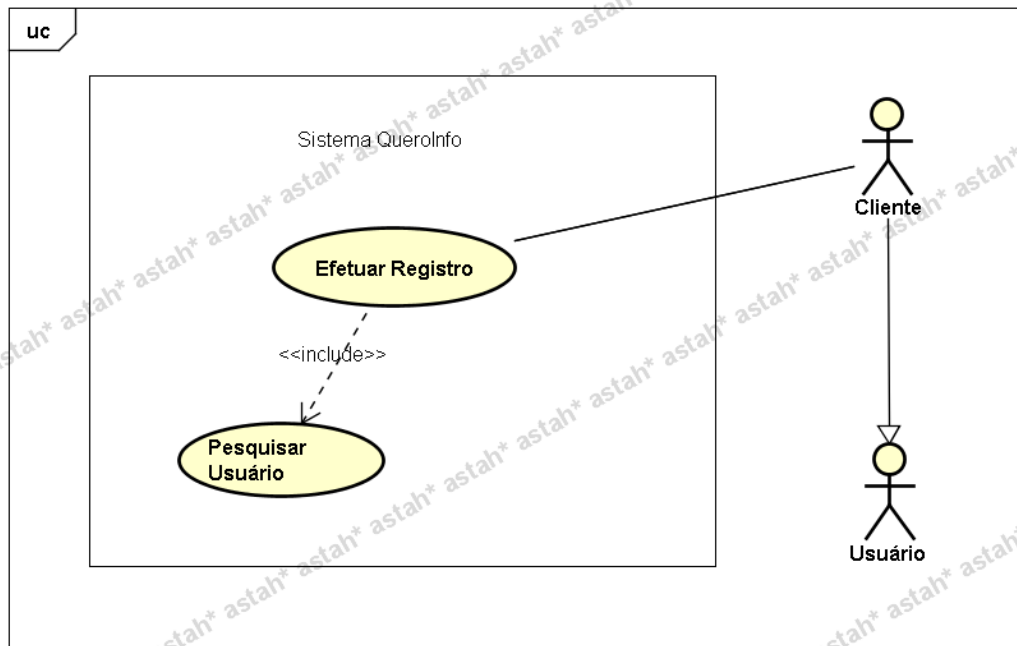
[Museu 2](#)
27 avaliações realizadas
Nota : **7.4**
★★★★★★★★★



[Museu 3](#)

QuerorInfo - 2011 - V.1.0.0 - Todos os direitos reservados

Diagrama do Caso de Uso



UC004 – Efetuar Login

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	01/04/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	07/05/2011	Especificação detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de login/acesso ao sistema. É indicado ao usuário no processo de avaliação/opinião e também para o funcionário/administrador do sistema referente à manutenção de usuários, estabelecimentos e pontos turísticos bem como a emissão de relatórios.

Pré-condições

O usuário deve possuir registro no sistema.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Salvar os dados do login na sessão do usuário;
2. Mostrar página principal com menu específico de acordo com permissões do usuário;
3. Substituir link “**Efetuar Login**”, no canto superior direito do sistema, pelo nome do usuário com indicações específicas;
4. Trocar link “**Registrar-se**” pelo link “**Sair**”.

Ator Primário

Usuário do Sistema (tipo “**Funcionário**” ou tipo “**Cliente**”).

Fluxo de Eventos Principal

1. O sistema apresenta o formulário de login (**DV1**).
2. O usuário preenche os campos E-mail e Senha (**R1**)(**R2**)(**A1**)(**A2**).
3. O usuário clica no botão “Ok”.
4. O sistema verifica e valida os dados de login (e-mail) e senha (**R3**)(**R4**)(**R5**)(**E1**)(**E2**)(**E3**).
5. O sistema efetiva o login com os dados do usuário.
6. O sistema apresenta a página principal do sistema (**R6**)(**R7**)(**R8**)(**DV2**)(**A3**).
7. O caso de uso é finalizado.

Fluxos Alternativos

A1. Botão “Cancelar” pressionado:

1. O sistema apresenta a página principal do sistema (**DV3**).
2. O caso de uso é finalizado.

A2: Link “Esqueci a senha” pressionado.

1. O sistema redireciona o usuário para o processo de redefinição de senha (Ver **UC007 – Redefinir Senha**).
2. O caso de uso é finalizado.

A3: Tipo do Login fornecido é de usuário “Funcionário”.

1. O sistema checa o tipo de usuário (**R7**).
2. O sistema apresenta a página principal do sistema de forma diferenciada(**DV3**).
3. O caso de uso é finalizado.

Fluxos de Exceção

E1. Os campos não estão preenchidos:

1. O sistema consiste os campos (**R2**).
2. O sistema retorna a mensagem “**Os campos <n> são obrigatórios**”, onde n representa um ou n campos não preenchidos, concatenados para serem mostrados na mesma mensagem.
3. O Use Case é reiniciado.

E2. Campo e-mail com formato inválido (**R3**).

1. O sistema consiste o campo e-mail.
2. O sistema retorna a mensagem “**Campo E-mail – Formato inválido. Exemplo formato válido: abcde@teste.com.br**”.
3. O Use Case é reiniciado.

E3. Dados inválidos.

1. O sistema pesquisa na base de dados os campos preenchidos.
2. O sistema retorna a mensagem “**E-mail ou senha inválidos**”.
3. O Use Case é reiniciado.

Regras de Negócio

R1. O campo e-mail corresponde ao login do usuário.

R2. Os campos E-mail e Senha são obrigatórios.

R3.

- 1) O campo “E-mail” deve conter limitação de caracteres. Máximo de 50 caracteres;
- 2) Verificar se campo contém e-mail (formato válido);

R4.

- 1) O campo “Senha” deve conter limitação de caracteres. Máximo de 15 caracteres;
- 2) O campo “Senha” deve conter máscara do tipo senha para omitir caracteres digitados;

R5. Caso o e-mail esteja correto e somente senha esteja incorreta, não mostrar mensagem de somente senha incorreta. Mostrar em todos os casos (e-mail incorreto/senha incorreta) a mensagem a seguir **“E-mail ou senha inválidos”**.

R6. Substituir o link **“Efetuar Login”**, no canto superior direito do sistema, pelo nome do usuário, e, caso o tipo de usuário for **“Funcionário”**, mostrar siglas. Exemplo: usuário **“Rodrigo Bortolon (F) (A)”** onde F corresponde à sigla do tipo de usuário (Funcionário) e A indica que possui perfil de administrador. Se não possuir, mostrar somente **(F)**. Trocar o link **“Registrar-se”** pelo link **“Sair”**.

R7. Caso usuário seja identificado como **usuário “Funcionário”** mostrar menus específicos **“Manutenção”** e **“Relatórios”** para manutenção de entidades, usuários e emissão de relatórios.

R8. Criar sessão contendo os dados do usuário. O tempo para inativar a sessão deve ser configurado em 30 minutos. A sessão será destruída em caso de logoff no sistema ou em caso de saída alternativa (fechar o sistema ou tempo de inatividade).

Cenários

Data View

DV1 - Formulário de Login.



The image shows a login form titled "Login" in red text. It contains two input fields: "E-mail" and "Senha". Below the "Senha" field is a blue link that says "Esqueci a senha". At the bottom of the form are two buttons: "Ok" and "Cancelar".

DV2 – Página inicial do sistema

[Facebook](#) [Twitter](#) [LinkedIn](#) [Google+](#) [YouTube](#) [v.1.1M](#)
Efetuar Login Registrar-se

QuerolInfo *Informações sobre Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil*
Pesquise, avalie, opine, compartilhe com seus amigos o local que apreciou


[Página Inicial](#) [Pesquisar](#) [Ranking Avaliação](#) [Contato](#)

Confira abaixo a classificação geral (Avaliação - Top 3) sobre Estabelecimentos e Pontos Turísticos na cidade de Curitiba - PR


Estabelecimentos

Os 3+


Casas de Shows



[Casa de Show 1](#)
25 avaliações realizadas
Nota : **9.4**
★★★★★★★★★☆☆



[Casa de Show 2](#)
19 avaliações realizadas
Nota : **8.7**
★★★★★★★★★☆☆




[Casa de Show 3](#)
16 avaliações realizadas
Nota : **8.4**
★★★★★★★★★☆☆

Bares
Classificação ainda não existe (número de avaliações insuficientes)

Restaurantes
Classificação ainda não existe (número de avaliações insuficientes)

Loias




[Loia 1](#)
32 avaliações realizadas
Nota : **9.1**
★★★★★★★★★☆☆


Pontos Turísticos

Os 3+


Parques



[Parque 1](#)
39 avaliações realizadas
Nota : **7.8**
★★★★★★★★★☆☆




[Parque 2](#)
27 avaliações realizadas
Nota : **7.1**
★★★★★★★★★☆☆




[Parque 3](#)
23 avaliações realizadas
Nota : **5.4**
★★★★★★☆☆☆☆

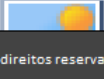
Museus



[Museu 1](#)
32 avaliações realizadas
Nota : **8.1**
★★★★★★★★★☆☆



[Museu 2](#)
27 avaliações realizadas
Nota : **7.4**
★★★★★★★★★☆☆



[Museu 3](#)

QuerolInfo - 2011 - V.1.0.0 - Todos os direitos reservados

DV3 – Página principal com perfil funcionário

Rodrigo Bortolon (F) (A) Sair
QuerolInfo Informações sobre Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil
 Pesquise, avalie, opine, compartilhe com seus amigos o local que apreciou


Página Inicial Pesquisar Ranking Avaliação Manutenção Relatórios Contato

Confira abaixo a classificação geral (Avaliação - Top 3) sobre Estabelecimentos e Pontos Turísticos na cidade de **Curitiba - PR**


Estabelecimentos

Os 3+


Casas de Shows



[Casa de Show 1](#)
25 avaliações realizadas
Nota : **9.4**
★★★★★★★★★☆☆



[Casa de Show 2](#)
19 avaliações realizadas
Nota : **8.7**
★★★★★★★★★☆☆



[Casa de Show 3](#)
16 avaliações realizadas
Nota : **8.4**
★★★★★★★★★☆☆


Bares

Classificação ainda não existe (número de avaliações insuficientes)

Restaurantes

Classificação ainda não existe (número de avaliações insuficientes)

Lojas




[Loja 1](#)
32 avaliações realizadas
Nota : **9.1**
★★★★★★★★★☆☆


Pontos Turísticos

Os 3+


Parques



[Parque 1](#)
39 avaliações realizadas
Nota : **7.8**
★★★★★★★★★☆☆




[Parque 2](#)
27 avaliações realizadas
Nota : **7.1**
★★★★★★★★★☆☆




[Parque 3](#)
23 avaliações realizadas
Nota : **5.4**
★★★★★☆☆☆☆


Museus



[Museu 1](#)
32 avaliações realizadas
Nota : **8.1**
★★★★★★★★★☆☆



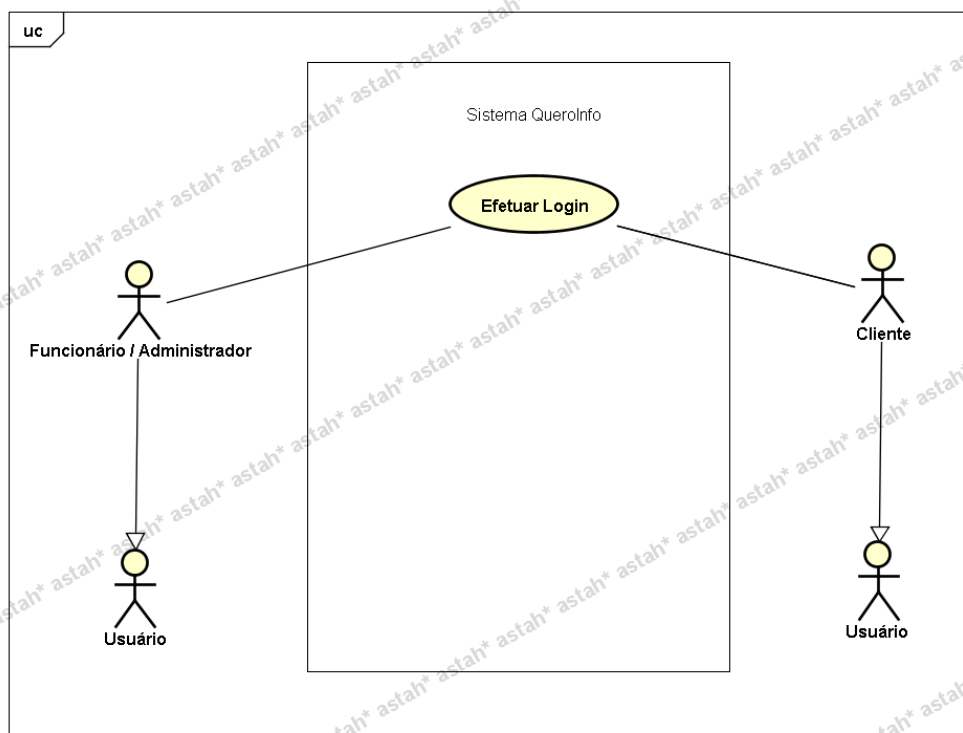
[Museu 2](#)
27 avaliações realizadas
Nota : **7.4**
★★★★★★★★★☆☆



[Museu 3](#)

QuerolInfo - 2011 - V.1.0.0 - Todos os direitos reservados

Diagrama do Caso de Uso



UC005 – Efetuar Registro / Login

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	01/04/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	09/05/2011	Especificação Detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de login ou registro utilizados para habilitar o processo de avaliação/opinião. Este caso de uso é acionado ao clicar no botão “**Avalie**” nas informações gerais do Estabelecimento ou Ponto Turístico. Trata-se da composição do **UC003 – Efetuar Registro** e **UC004 – Efetuar Login**.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o caso de uso **UC013 - Visualizar Estabelecimento** ou **UC017 - Visualizar Ponto Turístico**.
2. O usuário não estiver logado no sistema.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Salvar os dados do login na sessão do usuário;

2. Mostrar página principal com menu específico de acordo com permissões do usuário;
3. Substituir link “**Efetuar Login**”, no canto superior direito do sistema, pelo nome do usuário com indicações específicas;
4. Trocar link “**Registrar-se**” pelo link “**Sair**”;
5. Mostrar formulário para registro de opinião e avaliação.

Ator Primário

Usuário do Sistema (tipo “**Cliente**”).

Fluxo de Eventos Principal

1. O sistema mostra o formulário composto pelas informações dos dois casos de uso: **UC003 – Efetuar Registro** e **UC004 – Efetuar Login. (DV1)(A1)**
2. Ativar caso de uso específico de acordo com ação do usuário:
 - Registro - **UC003 – Efetuar Registro**
 - Login - **UC004 – Efetuar Login**
3. Após registro ou login, o sistema mostra o formulário de informações gerais **(DV2) (R1)**.
4. O caso de uso é finalizado.

Fluxos Alternativos

A1. Botão (“X” – Fechar formulário) pressionado:

1. O sistema apresenta a aba de informações gerais do Estabelecimento ou Ponto Turístico sem mostrar o formulário de opinião e avaliação.
2. O caso de uso é finalizado.

Fluxos de Exceção

Seguir fluxos de exceção dos casos de uso a seguir:

UC003 – Efetuar Registro
UC004 – Efetuar Login

Regras de Negócio

R1. Após efetuar login ou registro no sistema, o formulário de informações gerais do Estabelecimento ou do Ponto Turístico deve mostrar, logo abaixo da lista de opiniões dos usuários, o formulário referente ao registro de opinião e avaliação **(DV2)**.

Cenários

Data View

DV1 – Formulário composto pelos formulários Efetuar Login / Registro

The image shows a web form with two main sections, each with a red header bar. The left section is titled "Novo usuário? Efetue o seu cadastro" and contains the following fields: "Nome*" (text input), "E-mail*" (text input), "Senha*" (text input), "Confirmação Senha*" (text input), "Estado*" (dropdown menu), and "Cidade*" (dropdown menu). At the bottom of this section is a note "* Preenchimento obrigatório" and an "Ok" button. The right section is titled "Já é um usuário registrado? Efetue o login" and contains "E-mail" (text input) and "Senha" (text input) fields. Below these is a blue link "Esqueci a senha" and an "Ok" button.

DV2 – Informações Gerais (Estabelecimento) – Formulário de Avaliação/Opinião.

The image shows a review form titled "Opine e Avalie" with a red header bar. At the top, there are three rows of text: "Prós:" followed by "I este teste teste I este teste teste I este teste teste", "Contras:" followed by "Nono nono Nono nono Nono nono Nono nono", and "Avaliação:" followed by a row of 10 stars, with the first 9 being yellow and the last one grey. The main form area contains: a "Comentário" field (text area) with a character limit of "(máximo de 1000 caracteres)"; a "Prós" field (text input) with a character limit of "(máximo de 50 caracteres)"; a "Contras" field (text input) with a character limit of "(máximo de 50 caracteres)"; and an "Avaliação" section with a row of 10 stars, where the first star is yellow and the others are grey. At the bottom left is an "Enviar" button, and at the bottom right is a blue link "Voltar ao início da página".

Diagrama do Caso de Uso

Diagrama Efetuar Registro

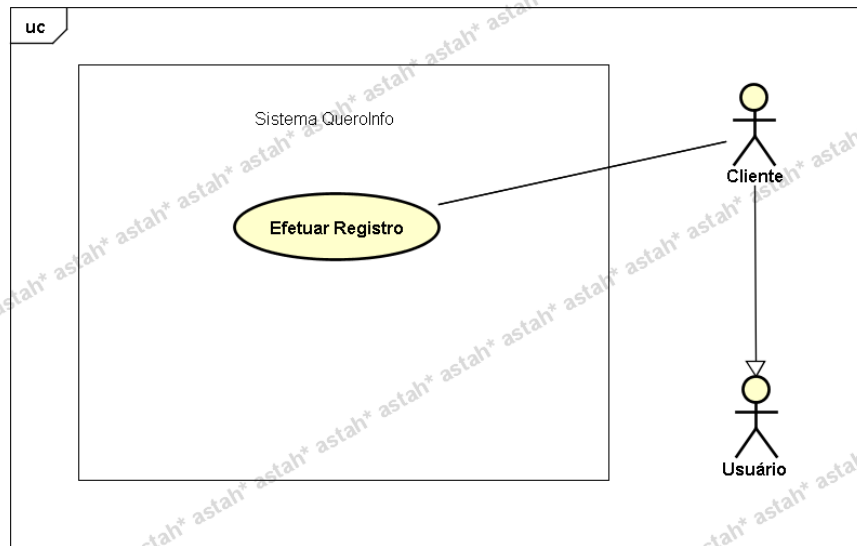
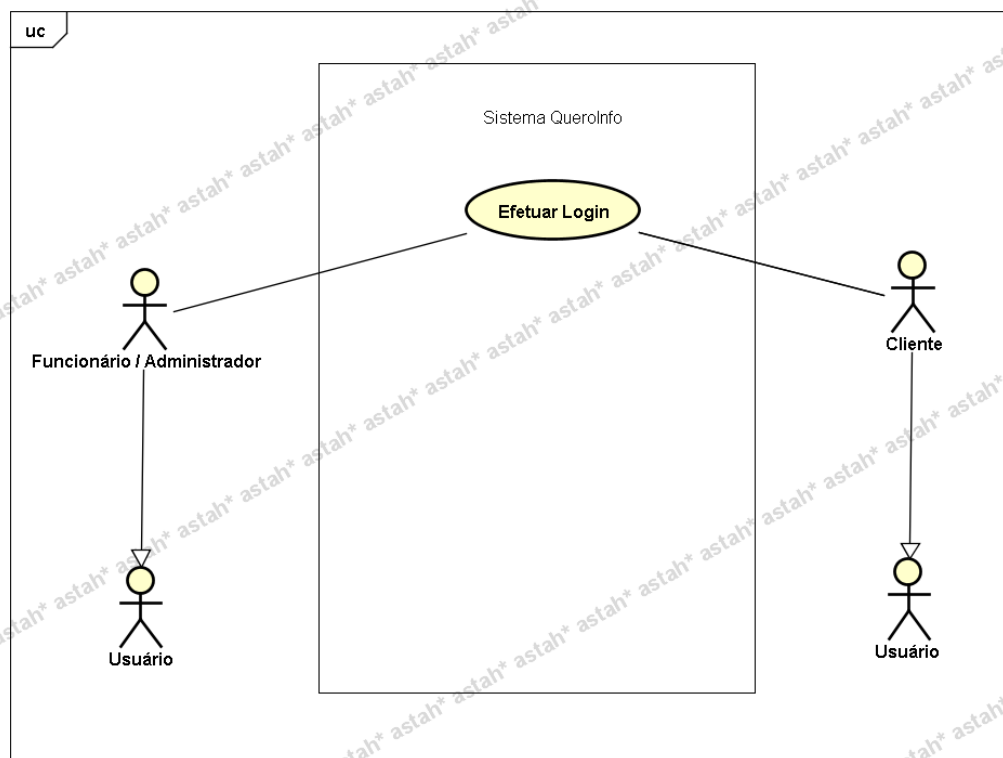


Diagrama Efetuar Login



UC006 – Efetuar Logoff

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	01/04/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	07/05/2011	Especificação detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de logoff do sistema ou o processo de “saída” do sistema. É indicado somente nos casos em que o usuário já está logado no sistema, seja ele usuário do tipo “**Funcionário**” ou do tipo “**Cliente**”.

Pré-condições

O usuário deve estar logado no sistema.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Remover sessão referente ao usuário logado;
2. Mostrar página principal com menu padrão;
3. Substituir o nome do usuário logado (no canto superior direito do sistema) pelo link “**Login**”;
4. Trocar link “**Sair**” pelo link “**Registrar-se**”

Ator Primário

Usuário do Sistema (tipo “**Funcionário**” ou tipo “**Cliente**”)

Fluxo de Eventos Principal

1. O usuário clica no link “**Sair**” localizado no canto superior direito **(A1)(A2)(DV1)**.
2. O sistema remove a sessão do usuário e redireciona para a página principal com menu padrão e troca de informações dos links **(R1)(R2)(DV2)**.
3. O caso de uso é finalizado.

Fluxos Alternativos

A1. Menu de opções:

1. O usuário seleciona uma das opções no menu de opções **(DV1)**.
2. O sistema apresenta na tela o formulário de acordo com seleção no menu.
3. O caso de uso é finalizado.

A2. Link de compartilhamento do site pressionado **(DV1)**:

1. O sistema chama o **UC002 – Compartilhar Link do Site**.

Regras de Negócio

R1. A sessão, que contém os dados do usuário logado, é removida.

R2. O nome do usuário é substituído pelo link “**Efetuar Login**” e o link “**Sair**” é substituído pelo link “**Registrar-se**”.

Cenários

Data View

DV1 – Tela principal com a informação do usuário logado.



DV2 – Tela principal (usuário não logado)

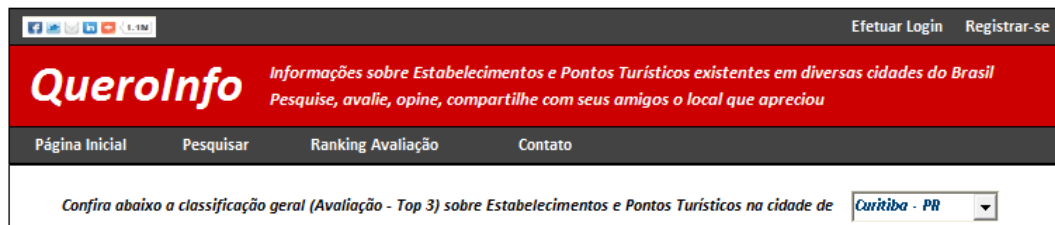
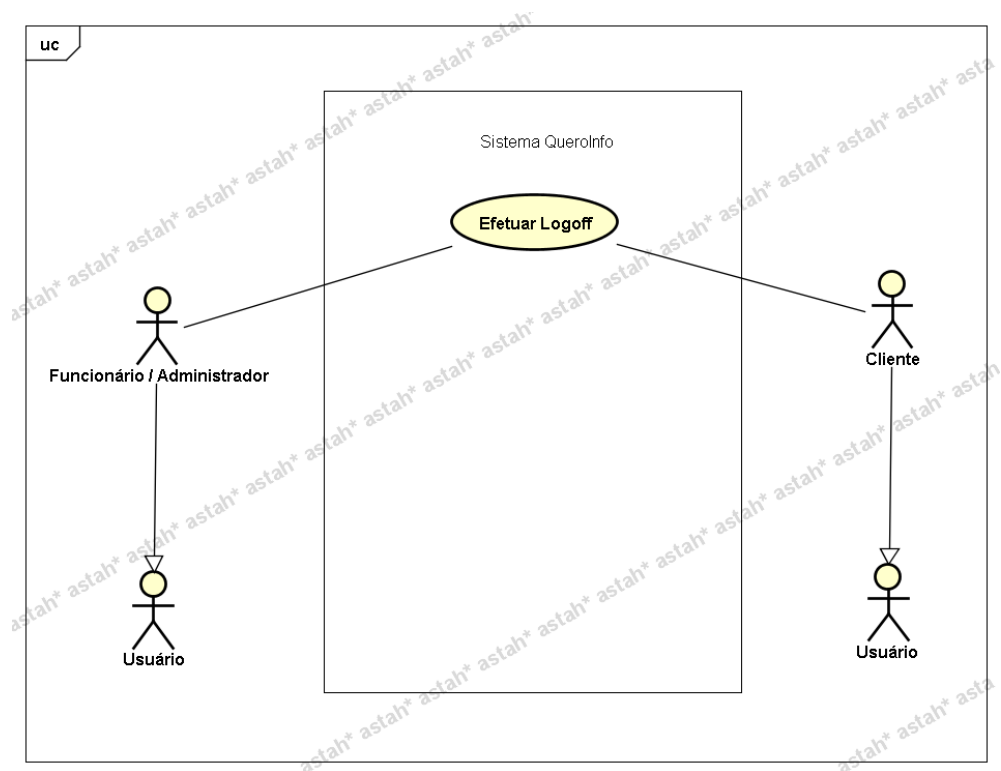


Diagrama do Caso de Uso



UC007 – Redefinir Senha

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	01/04/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	07/05/2011	Especificação detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de redefinição de senha indicado ao usuário seja ele do tipo “**Funcionário**” ou “**Cliente**”.

Pré-condições

O usuário deve possuir registro no sistema e possuir a informação do e-mail que utilizou para registrar-se no sistema.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Permitir que o usuário realize a alteração de sua senha através de link enviado ao e-mail indicado;
2. Trocar a senha do usuário no sistema e mostrar a página de login para o acesso ao sistema.

Ator Primário

Usuário do Sistema (tipo “**Funcionário**” ou tipo “**Cliente**”)

Fluxo de Eventos Principal

1. O sistema apresenta o formulário de login (**DV1**).
2. O usuário clica no link “**Esqueci a senha**”.
3. O sistema mostra o formulário para informação de e-mail registrado (**DV2**).
4. O usuário preenche o campo e-mail e clica no botão “Ok” (**R1**).
5. O sistema verifica os dados (**E1**)(**E2**)(**E3**).
6. O sistema envia mensagem para o e-mail informado.
7. O sistema apresenta a mensagem “**Mensagem enviada com sucesso para o e-mail informado**”.
8. O sistema mostra a página principal (**DV3**).
9. O usuário clica no link que foi enviado pelo sistema (**R2**);
10. O sistema abre a página referente ao processo de redefinição de senha (**DV4**).
11. O usuário digita a nova senha e confirmação de nova senha (**E4**)(**E5**)(**R2**)
12. O sistema mostra a mensagem “**Senha alterada com sucesso**”.
13. O sistema mostra o formulário de login (ver **UC004 – Efetuar Login**).
14. O caso de uso é finalizado.

Fluxos de Exceção

E1. O campo e-mail não foi preenchido (**DV2**):

1. O sistema consiste o campo “E-mail” (**R1**).
2. O sistema retorna a mensagem “**O campo e-mail deve ser preenchido**”.
3. O Use Case é reiniciado.

E2. Campo e-mail com formato inválido.

1. O sistema consiste o campo e-mail (**R1**).
2. O sistema retorna a mensagem “**Campo E-mail – Formato inválido. Exemplo formato válido: abcde@teste.com.br**”.
3. O Use Case é reiniciado.

E3. E-mail inválido.

1. O sistema pesquisa o usuário por meio da informação de e-mail (**R2**).
2. O sistema retorna a mensagem “**E-mail informado não está registrado no sistema**”.
3. O Use Case é reiniciado.

E4. Os campos não estão preenchidos (**DV4**):

1. O sistema consiste os campos (**R3**).
2. O sistema retorna a mensagem “**Os campos <n> são obrigatórios**”, onde n representa um ou n campos não preenchidos, concatenados para serem mostrados na mesma mensagem.
3. O Use Case é reiniciado.

E5. Campo “**Nova Senha**” e “**Confirmação de Senha**” não coincidem (**DV5**).

1. O sistema consiste os campos “Nova Senha” e “Confirmação de Senha” (**R3**).
2. O sistema retorna a mensagem “**Os campos ‘Senha’ e ‘Confirmação de Senha’ não coincidem**”.
3. O Use Case é reiniciado.

Regras de Negócio

R1. Campo “E-mail” deve ser preenchido (obrigatório) (**DV2**).

R2.

O sistema deve consistir o e-mail informado para verificar se consta como usuário registrado. Caso não conste como usuário registrado, deve mostrar mensagem ao usuário “**E-mail informado não está registrado no sistema**”.

Caso o sistema encontre o e-mail informado, deve ser realizado o envio de mensagem para o endereço com link para redefinição de senha. Ao enviar mensagem, deve gravar (na base de dados) no registro do usuário um identificador único para a troca de senha.

O link enviado ao usuário deverá conter a informação do usuário (código do usuário e um identificador único que deve ser comparado, ao acionar o link, com o identificador gerado no momento do envio da mensagem. Exemplo a seguir:

Link:

<http://www.queroinfo.com/redefSenha.jsf?idUser=2564&hashCode=234283943229343423>

Código do usuário = idUsuario = 2564
Identificador único = hashCode = 234283943229343423

A seguir o título e conteúdo da mensagem a ser enviada ao usuário referente ao processo de redefinição de senha

Título/Assunto: “Redefinição de Senha”

Conteúdo:

“Olá <nomeDoUsuário>,”

Esta é uma mensagem automática que o site QuerolInfo enviou a você referente à sua solicitação para redefinição de senha.

Utilize o link abaixo para completar o processo. Será solicitado a você a definição de uma nova senha.

<http://www.querolinfo.com/resetSenha.jsf?idUser=2564&hashCode=234283943229343423>

Atenciosamente,

QuerolInfo”

R3. Campos “**Nova Senha**” e “**Confirmação de Senha**” (**DV3**) são obrigatórios.

Cenários

Data View

DV1 - Formulário de Login.



The image shows a login form with the following elements:

- Title: **Login**
- Field: E-mail (text input)
- Field: Senha (password input)
- Link: [Esqueci a senha](#)
- Buttons: Ok and Cancelar

DV2 – Formulário Redefinição de Senha – Informativo de e-mail registrado

Redefinição de Senha

Digite no campo abaixo o endereço de e-mail que utilizou para registrar-se no sistema. Você receberá uma mensagem com instruções para redefinição de senha.

E-mail

DV3 – Página Inicial do Sistema

Efetuar Login Registrar-se

QuerorInfo

Informações sobre Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil
Pesquise, avalie, opine, compartilhe com seus amigos o local que apreciou

Página Inicial Pesquisar Ranking Avaliação Contato

Confira abaixo a classificação geral (Avaliação - Top 3) sobre Estabelecimentos e Pontos Turísticos na cidade de Curitiba - PR

Estabelecimentos

Os 3+

Casas de Shows

[Casa de Show 1](#)
25 avaliações realizadas
Nota : **9.4**
★★★★★★★★★☆☆

[Casa de Show 2](#)
19 avaliações realizadas
Nota : **8.7**
★★★★★★★★★☆☆

[Casa de Show 3](#)
16 avaliações realizadas
Nota : **8.4**
★★★★★★★★★☆☆

Bares
Classificação ainda não existe (número de avaliações insuficientes)

Restaurantes
Classificação ainda não existe (número de avaliações insuficientes)

Lojas

[Loja 1](#)
32 avaliações realizadas
Nota : **9.1**
★★★★★★★★★☆☆

Pontos Turísticos

Os 3+

Parques

[Parque 1](#)
39 avaliações realizadas
Nota : **7.8**
★★★★★★★★★☆☆

[Parque 2](#)
27 avaliações realizadas
Nota : **7.1**
★★★★★★★★★☆☆

[Parque 3](#)
23 avaliações realizadas
Nota : **5.4**
★★★★★☆☆☆☆

Museus

[Museu 1](#)
32 avaliações realizadas
Nota : **8.1**
★★★★★★★★★☆☆

[Museu 2](#)
27 avaliações realizadas
Nota : **7.4**
★★★★★★★★★☆☆

[Museu 3](#)

QuerorInfo - 2011 - V.1.0.0 - Todos os direitos reservados

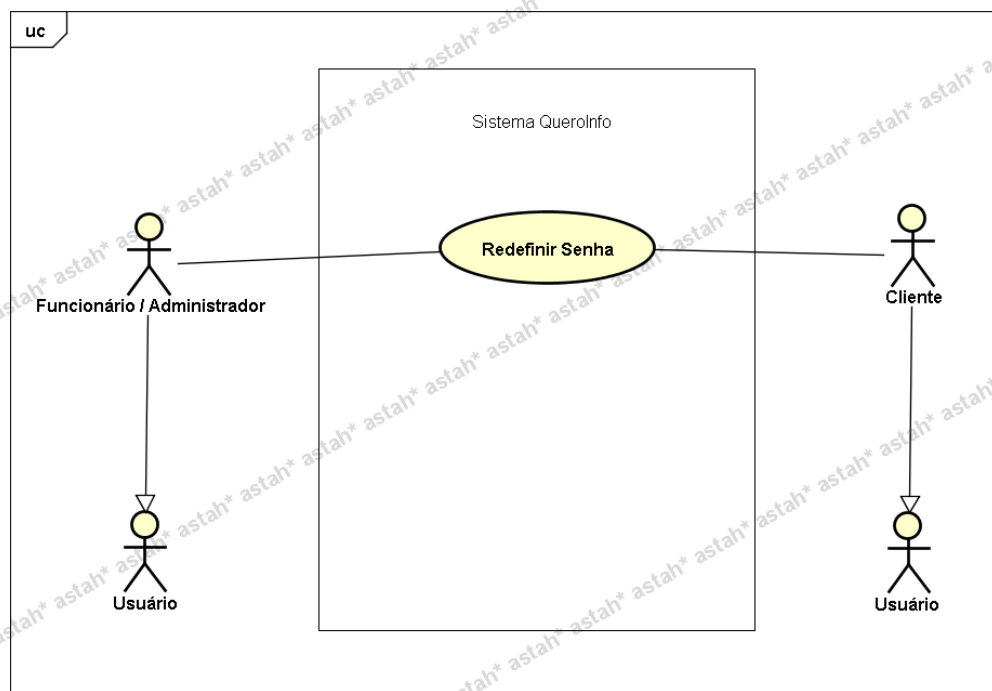
DV4 – Formulário para Redefinição de senha

Redefinição de Senha

Nova Senha

Confirmação de Senha

Diagrama do Caso de Uso



UC008.1 Manutenção - Pesquisar Usuário

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	01/04/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	09/05/2011	Especificação detalhada
1.2	Rodrigo Bortolon	03/11/2011	Atualização de dados

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de pesquisa de usuários no sistema.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o **UC004 – Efetuar Login**.
2. Tipo de usuário “Funcionário”.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve mostrar o resultado da pesquisa realizada.

Ator Primário

Funcionário/Administrador do sistema.

Fluxo de Eventos Principal

1. O sistema apresenta o formulário de pesquisa de usuário (**DV1**) que contém logo abaixo a lista de usuários (**R1**).
2. O funcionário seleciona o tipo de pesquisa (**R2**)(**A1**)(**A2**)(**A3**)(**A4**):
 - Código (Valor padrão já selecionado)
 - Nome
 - Estado
 - Cidade
 - Tipo Usuário
 - Perfil Admin
 - Status
3. O funcionário preenche o campo pesquisa conforme filtro selecionado (**R3**)(**R4**)(**R5**)(**R6**)(**R7**)(**R8**)(**R9**).
4. O funcionário clica no botão “Pesquisar” (**A1**)(**A2**)(**A3**)(**A4**).
5. O sistema mostra o resultado da pesquisa (**E1**).
6. O caso de uso é finalizado.

Fluxos Alternativos

- A1.** Botão “Novo Usuário” pressionado:
1. O sistema chama o **UC008.2 Manutenção - Cadastrar Usuário**.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A2.** Botão “Mostrar Todos” pressionado:
1. O sistema mostra todos os usuários.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A3.** Botão “Editar” (ao lado de um registro da lista de usuários) pressionado:
1. O sistema chama o **UC008.3 Manutenção - Alterar Usuário**.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A4.** Botão “Excluir” (ao lado de um registro da lista de usuários) pressionado:
1. O sistema chama o **UC008.4 Manutenção - Excluir Usuário**.
 2. O caso de uso é finalizado.

Fluxos de Exceção

- E1.** A pesquisa não retorna nenhum resultado:

1. O sistema realiza a busca de usuários de acordo com filtros especificados.
2. O sistema retorna a mensagem “**Nenhum registro encontrado**”.
3. O Use Case é reiniciado.

Regras de Negócio

R1. A lista de usuários deve se mostrada com a ordenação por “Tipo de Usuário”.

R2. Caso não seja preenchido nenhum atributo, todos os usuários serão listados.

R3. Filtro “Código” selecionado. Campo de pesquisa deve conter somente valores numéricos;

R4. Filtro “Nome” selecionado. Campo de pesquisa deve conter limitação de caracteres. Máximo de 35 caracteres.

R5. Filtro “Estado” selecionado. Campo de pesquisa deve conter lista de estados.

R6. Filtro “Cidade” selecionado. Campo de pesquisa deve conter lista de cidades.

R7. Filtro “Tipo Usuário” selecionado. Campo de pesquisa deve conter lista com valores a seguir: “Funcionário” e “Cliente”.

R8. Filtro “Perfil Admin” selecionado. Campo de pesquisa deve conter lista com valores a seguir: “Sim” e “Não”

R9. Filtro “Status” selecionado. Campo de pesquisa deve conter lista com valores a seguir: “Ativo” e “Inativo”.

Cenários

Data View

DV1 - Formulário de Pesquisa de Usuário

Manutenção - Usuários

Novo Usuário

Pesquisa

CÓDIGO


Pesquisar

Mostrar Todos

Total: 235 registros Primeiro Anterior 1 [2](#) Próximo Último

	Cód	Nome	E-mail	Estado	Cidade	Tipo Usuário	Admin	Status
Editar Excluir	1	Rodrigo	rodrigo@...	Paraná	Curitiba	Funcionário	Sim	Ativo
Editar Excluir	2	Roberta	roberta@...	Paraná	Curitiba	Funcionário	Não	Ativo
Editar Excluir	3	João	joao@...	Santa Cat	Blumen...	Cliente	Não	Ativo
Editar Excluir	4	Carla	carla@...	São Paulo	São Ber.	Cliente	Não	Ativo
Editar Excluir	5	Juliana	juliana@...	Paraná	Curitiba	Funcionário	Não	Inativo
Editar Excluir	6	Hugo	hugo@...	Pernamb	Recife	Cliente	Não	Ativo

DV2 – Página principal


Efetuar Login Registrar-se

QuerInfo *Informações sobre Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil*
Pesquise, avalie, opine, compartilhe com seus amigos o local que apreciou


[Página Inicial](#) [Pesquisar](#) [Ranking Avaliação](#) [Contato](#)

Confira abaixo a classificação geral (Avaliação - Top 3) sobre Estabelecimentos e Pontos Turísticos na cidade de Curitiba - PR


Estabelecimentos

Os 3+


Casas de Shows



[Casa de Show 1](#)
25 avaliações realizadas
Nota : **9.4**
★★★★★★★★★



[Casa de Show 2](#)
19 avaliações realizadas
Nota : **8.7**
★★★★★★★★★




[Casa de Show 3](#)
16 avaliações realizadas
Nota : **8.4**
★★★★★★★★★

Bares
Classificação ainda não existe (número de avaliações insuficientes)

Restaurantes
Classificação ainda não existe (número de avaliações insuficientes)

Loias




[Loja 1](#)
32 avaliações realizadas
Nota : **9.1**
★★★★★★★★★


Pontos Turísticos

Os 3+


Parques



[Parque 1](#)
39 avaliações realizadas
Nota : **7.8**
★★★★★★★★★




[Parque 2](#)
27 avaliações realizadas
Nota : **7.1**
★★★★★★★★★




[Parque 3](#)
23 avaliações realizadas
Nota : **5.4**
★★★★★☆☆☆☆

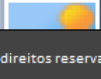
Museus



[Museu 1](#)
32 avaliações realizadas
Nota : **8.1**
★★★★★★★★★



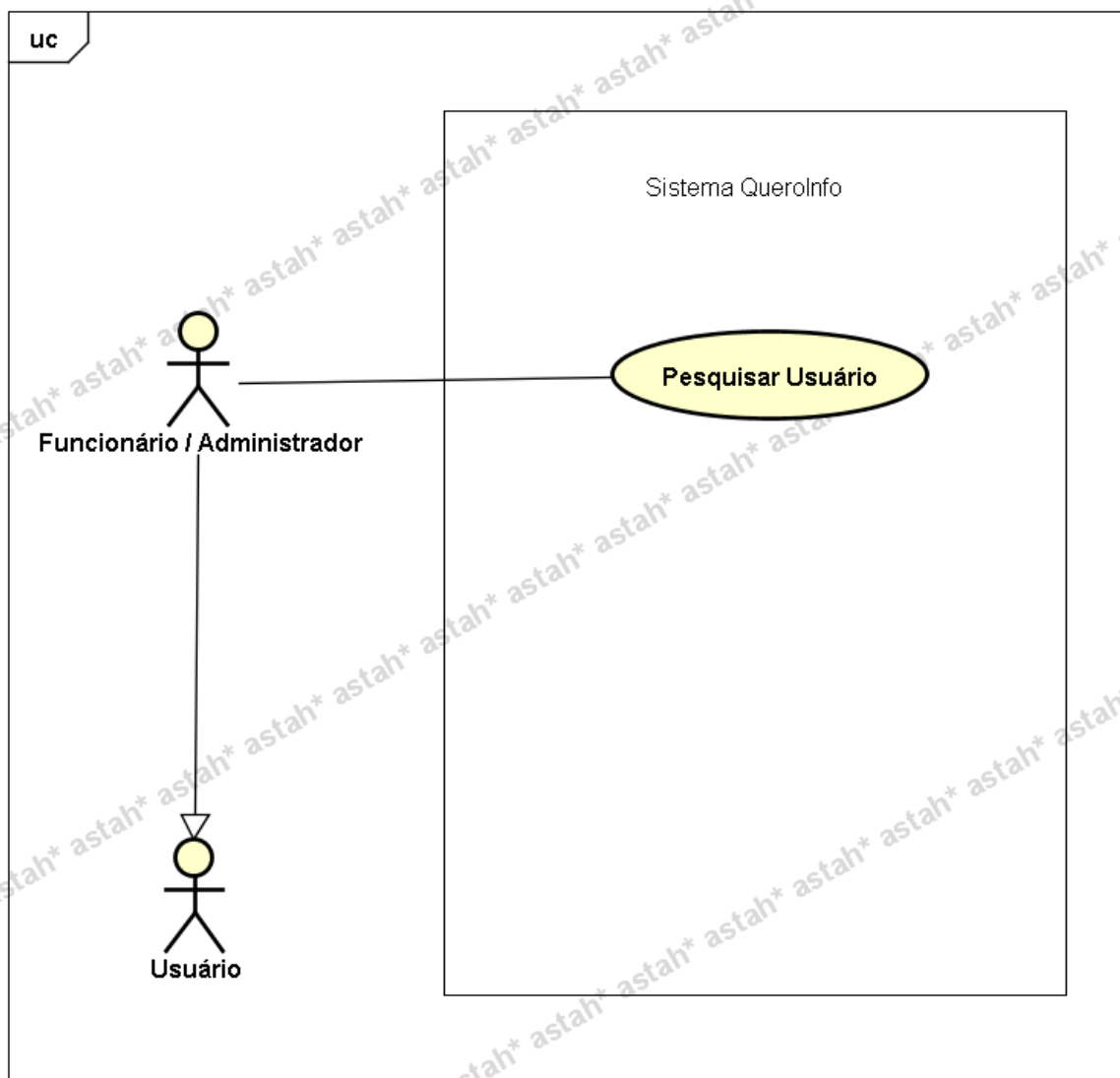
[Museu 2](#)
27 avaliações realizadas
Nota : **7.4**
★★★★★★★★★



[Museu 3](#)

QuerInfo - 2011 - V.1.0.0 - Todos os direitos reservados

Diagrama do Caso de Uso



UC008.2 Manutenção - Cadastrar Usuário

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	01/04/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	09/05/2011	Especificação detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de cadastro de usuários no sistema.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:
 O sistema tiver executado o UC004 – Efetuar Login.
 Tipo de usuário “Funcionário”.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve salvar os dados do usuário no sistema.

Ator Primário

Funcionário/Administrador do sistema.

Fluxo de Eventos Principal

1. No formulário de pesquisa de usuários, o usuário clica no botão “Novo Usuário” (**DV1**).
2. O sistema apresenta o formulário de cadastro de usuário (**DV2**).
3. O funcionário preenche os campos a seguir (**A1**):
 - Nome (**R1**)
 - E-mail (Login) (**R2**)
 - Senha (**R3**)
 - Confirmação de Senha (**R3**)
 - Estado (**R4**)
 - Cidade (**R5**)
 - Tipo Usuário (**R6**)
 - Perfil “Administrador” (**R7**)
 - Status (**R8**)
4. O funcionário clica no botão “Salvar” (**A1**).
5. O sistema verifica os dados (**E1**)(**E2**)(**E3**)(**E4**).
6. O sistema salva os dados.
7. O sistema exibe a mensagem “Usuário Cadastrado com Sucesso”.
8. O funcionário clica no botão “Ok”.
9. O sistema limpa os campos do formulário de cadastro.
10. O caso de uso é finalizado.

Fluxos Alternativos

A1. Botão “Cancelar” pressionado:

1. O sistema apresenta o formulário de pesquisa de usuários (**DV2**).
2. O caso de uso é finalizado.

Fluxos de Exceção

E1. Os campos não estão preenchidos:

1. O sistema consiste os campos (**R9**).
2. O sistema retorna a mensagem “Os campos <n> são obrigatórios”, onde n representa um ou n campos não preenchidos, concatenados para serem mostrados na mesma mensagem.
3. O Use Case é reiniciado.

E2. E-mail já existente.

1. O sistema pesquisa o usuário por meio do campo e-mail (**R2**).
2. O sistema retorna a mensagem “E-mail já cadastrado no sistema”.
3. O Use Case é reiniciado.

E3. Campo e-mail com formato inválido.

1. O sistema consiste o campo e-mail (**R2**).
2. O sistema retorna a mensagem “**Campo E-mail – Formato inválido. Exemplo formato válido: abcde@teste.com.br**”.
3. O Use Case é reiniciado.

E4. Campo “Senha” e “Confirmação de Senha” não coincidem.

1. O sistema consiste os campos “Senha” e “Confirmação de Senha” (**R3**).
2. O sistema retorna a mensagem “**Os campos ‘Senha’ e ‘Confirmação de Senha’ não coincidem**”
3. O Use Case é reiniciado.

Regras de Negócio

R1. O campo “Nome” deve conter limitação de caracteres. Máximo de 35 caracteres.

R2.

- 1) O campo “E-mail” deve conter limitação de caracteres. Máximo de 50 caracteres;
- 2) Verificar se campo contém e-mail (formato válido);
- 3) Este campo é a chave única para não existir duplicidade de usuários no sistema. Ou seja, caso o funcionário realize a tentativa de cadastrar um e-mail já cadastrado, o sistema deve emitir aviso a seguir “**E-mail já cadastrado. Por favor, escolha outro endereço de e-mail**”;
- 4) O campo “E-mail” deve ser utilizado para que o usuário efetue o login no sistema, ou seja, o e-mail será o login do usuário.

R3.

- 1) O campo “Senha” e “Confirmação de Senha” devem conter limitação de caracteres. Máximo de 15 caracteres;
- 2) O campo “Senha” e “Confirmação de Senha” devem conter máscara do tipo senha para omitir caracteres digitados;
- 3) O campo “Confirmação de Senha” deve coincidir com o campo “Senha”

R4.

- 1) O campo “Estado” deve ser do tipo lista e conter todos os Estados existentes no Brasil;
- 2) Ao preencher campo “Estado”, o campo “Cidade” deve ser filtrado de acordo com Estado selecionado.

R5. O campo “Cidade” deve ser do tipo lista e conter todas as cidades existentes no Brasil interligadas com os Estados conforme regra anterior;

R6. O campo tipo de usuário deve ser do tipo lista e possuir as opções (**Cliente/Funcionário**).

R7.

- 1) Caso a opção “Funcionário” seja escolhida conforme descrito na regra anterior, habilitar opção (seleção) para marcação “**Administrador**”.
- 2) A opção “**Cliente**” não deve habilitar a marcação da opção “**Administrador**”. Ou seja, quando selecionado, a opção deve estar desabilitada.

3) O “**Administrador**” herda as permissões do funcionário (inclusão, alteração e pesquisa) inclusive a permissão específica de exclusão. Somente o “**Administrador**” tem o perfil para exclusão de dados do sistema. **(DV3)**

R8. O campo Status deve ser do tipo lista e possuir as opções (**Ativo/Inativo**).

R9. Todos os campos devem ser preenchidos, exceto o campo “**Administrador**”.

R10. O campo código deve estar desabilitado e mostra o código do usuário nos casos em que ocorre o processo de alteração de dados.

Cenários

Data View

DV1 - Formulário de Pesquisa de Usuário

Manutenção - Usuários

Pesquisa

Total: 235 registros Primeiro Anterior 1 2 Próximo Último

	Cód	Nome	E-mail	Estado	Cidade	Tipo Usuário	Admin	Status
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	1	Rodrigo	rodrigo@...	Paraná	Curitiba	Funcionário	Sim	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	2	Roberta	roberta@...	Paraná	Curitiba	Funcionário	Não	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	3	João	joao@...	Santa Cat	Blumen...	Cliente	Não	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	4	Carla	carla@...	São Paulo	São Ber.	Cliente	Não	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	5	Juliana	juliana@...	Paraná	Curitiba	Funcionário	Não	Inativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	6	Hugo	hugo@...	Pernamb	Recife	Cliente	Não	Ativo

DV2 – Formulário de Cadastro de Usuário

Cadastro de Usuário

Nome *

E-mail *

Senha *

Confirmação Senha *

Estado *

Cidade *

Tipo *
 Perfil Admin

Status *

* Preenchimento obrigatório

DV3 – Formulário de Cadastro de Usuário (tipo funcionário selecionado)

Cadastro de Usuário

Nome *

E-mail *

Senha *

Confirmação Senha *

Estado *

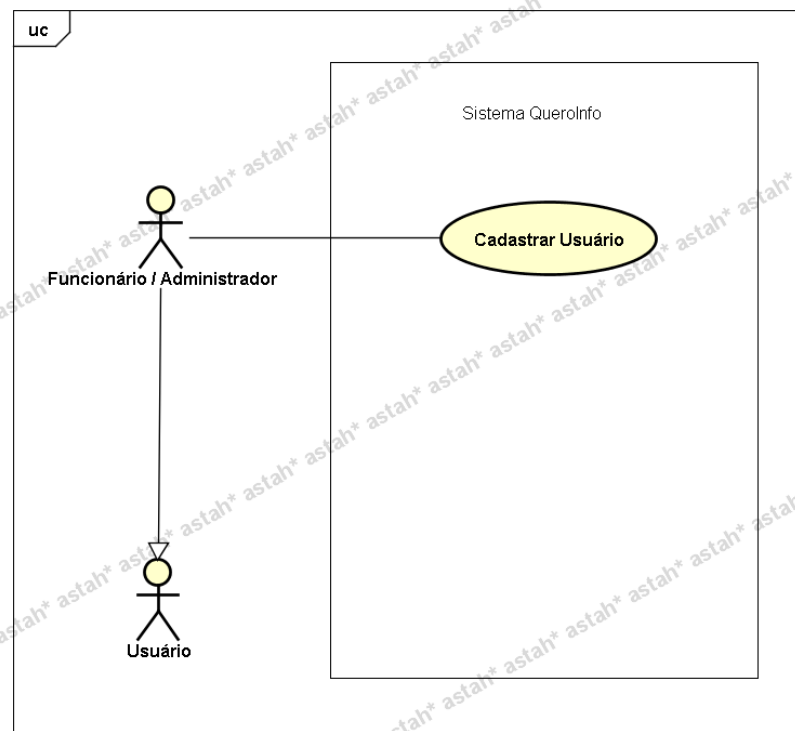
Cidade *

Tipo *
Funcionário Perfil Admin

Status *

* Preenchimento obrigatório

Diagrama do Caso de Uso



UC008.3 Manutenção - Alterar Usuário

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	01/04/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	09/05/2011	Especificação detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de alteração de usuários no sistema.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o UC004 – Efetuar Login.
2. Tipo de usuário “Funcionário”.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve alterar os dados do usuário no sistema.

Ator Primário

Funcionário/Administrador do sistema.

Fluxo de Eventos Principal

1. O sistema mostra o formulário de pesquisa de usuários (**DV1**).
2. O funcionário clica no botão “Editar” ao lado do usuário a ser alterado, no formulário de pesquisa de usuários (**DV1**).
3. O sistema apresenta o formulário de alteração de usuário (**DV2**).
4. O funcionário preenche os campos a seguir (**A1**):
 - Nome (**R1**)
 - E-mail (Login) (**R2**)
 - Senha (**R3**)
 - Confirmação de Senha (**R3**)
 - Estado (**R4**)
 - Cidade (**R5**)
 - Tipo Usuário (**R6**)
 - Perfil “Administrador” (**R7**)
 - Status (**R8**)
5. O funcionário clica no botão “Salvar” (**A1**).
6. O sistema verifica os dados (**E1**)(**E2**)(**E3**)(**E4**).
7. O sistema salva os dados.
8. O sistema exibe a mensagem “Usuário Cadastrado com Sucesso”.
9. O funcionário clica no botão “Ok”.
10. O sistema mostra o formulário de pesquisa de usuários.
11. O caso de uso é finalizado.

Fluxos Alternativos

A1. Botão “Cancelar” pressionado:

1. O sistema apresenta o formulário de pesquisa de usuários (**DV1**).
2. O caso de uso é finalizado.

Fluxos de Exceção

E1. Os campos não estão preenchidos:

1. O sistema consiste os campos (**R9**).
2. O sistema retorna a mensagem “**Os campos <n> são obrigatórios**”, onde n representa um ou n campos não preenchidos, concatenados para serem mostrados na mesma mensagem.
3. O Use Case é reiniciado.

E2. E-mail já existente.

1. O sistema pesquisa o usuário por meio do campo e-mail (**R2**).
2. O sistema retorna a mensagem “**E-mail já cadastrado no sistema**”.
3. O Use Case é reiniciado.

E3. Campo e-mail com formato inválido.

1. O sistema consiste o campo e-mail (**R2**).
2. O sistema retorna a mensagem “**Campo E-mail – Formato inválido. Exemplo formato válido: abcde@teste.com.br**”.
3. O Use Case é reiniciado.

E4. Campo “Senha” e “Confirmação de Senha” não coincidem.

1. O sistema consiste os campos “Senha” e “Confirmação de Senha” (**R3**).

2. O sistema retorna a mensagem “**Os campos ‘Senha’ e ‘Confirmação de Senha’ não coincidem**”
3. O Use Case é reiniciado.

Regras de Negócio

R1. O campo “Nome” deve conter limitação de caracteres. Máximo de 35 caracteres.

R2.

- 1) O campo “E-mail” deve conter limitação de caracteres. Máximo de 50 caracteres;
- 2) Verificar se campo contém e-mail (formato válido);
- 3) Este campo é a chave única para não existir duplicidade de usuários no sistema. Ou seja, caso o funcionário realize a tentativa de cadastrar um e-mail já cadastrado, o sistema deve emitir aviso a seguir “**E-mail já cadastrado. Por favor, escolha outro endereço de e-mail**”;
- 4) O campo “E-mail” deve ser utilizado para que o usuário efetue o login no sistema, ou seja, o e-mail será o login do usuário.

R3.

- 1) O campo “Senha” e “Confirmação de Senha” devem conter limitação de caracteres. Máximo de 15 caracteres;
- 2) O campo “Senha” e “Confirmação de Senha” devem conter máscara do tipo senha para omitir caracteres digitados;
- 3) O campo “Confirmação de Senha” deve coincidir com o campo “Senha”

R4.

- 1) O campo “Estado” deve ser do tipo lista e conter todos os Estados existentes no Brasil;
- 2) Ao preencher campo “Estado”, o campo “Cidade” deve ser filtrado de acordo com Estado selecionado.

R5. O campo “Cidade” deve ser do tipo lista e conter todas as cidades existentes no Brasil interligadas com os Estados conforme regra anterior;

R6. O campo tipo de usuário deve ser do tipo lista e possuir as opções (**Cliente/Funcionário**).

R7.

- 1) Caso a opção “Funcionário” seja escolhida conforme descrito na regra anterior, habilitar opção (seleção) para marcação “**Administrador**”.
- 2) A opção “**Cliente**” não deve habilitar a marcação da opção “**Administrador**”. Ou seja, quando selecionado, a opção deve estar desabilitada.
- 3) O “**Administrador**” herda as permissões do funcionário (inclusão, alteração e pesquisa) inclusive a permissão específica de exclusão. Somente o “**Administrador**” tem o perfil para exclusão de dados do sistema.

R8. O campo Status deve ser do tipo lista e possuir as opções (**Ativo/Inativo**).

R9. Todos os campos devem ser preenchidos.

Cenários

Data View

DV1 - Formulário de Pesquisa de Usuário

Manutenção - Usuários

Pesquisa

Total: 235 registros Primeiro Anterior 1 [2](#) Próximo Último

	Cód	Nome	E-mail	Estado	Cidade	Tipo Usuário	Admin	Status
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	1	Rodrigo	rodrigo@...	Paraná	Curitiba	Funcionário	Sim	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	2	Roberta	roberta@...	Paraná	Curitiba	Funcionário	Não	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	3	João	joao@...	Santa Cat	Blumen...	Cliente	Não	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	4	Carla	carla@...	São Paulo	São Ber.	Cliente	Não	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	5	Juliana	juliana@...	Paraná	Curitiba	Funcionário	Não	Inativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	6	Hugo	hugo@...	Pernamb	Recife	Cliente	Não	Ativo

DV2 - Formulário de Alteração de Usuário

Alteração de Usuário

Código

Nome *

E-mail *

Estado *

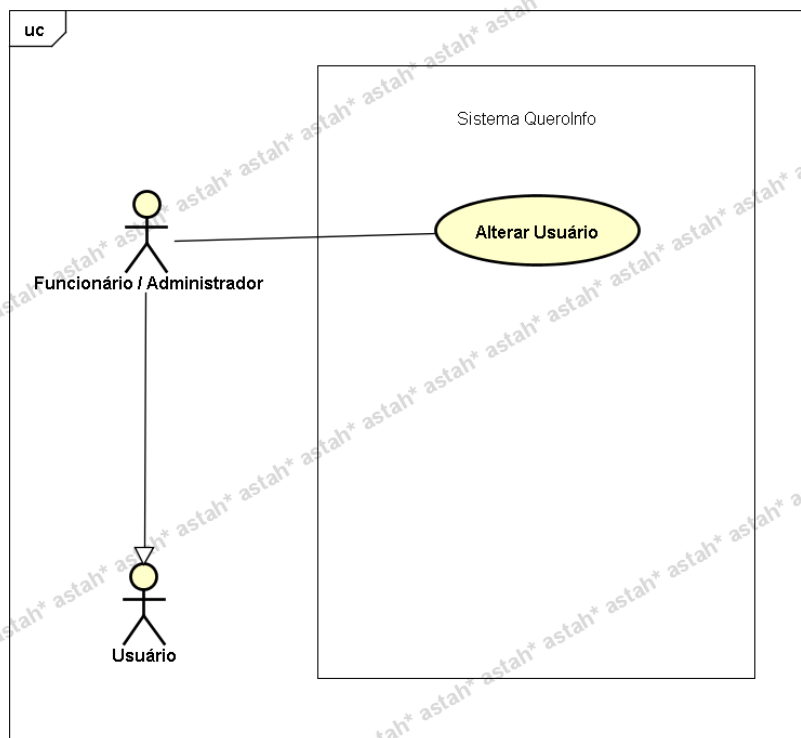
Cidade *

Tipo *
 Perfil Admin

Status *

* Preenchimento obrigatório

Diagrama do Caso de Uso



UC008.4 Manutenção - Excluir Usuário

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	01/04/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	09/05/2011	Especificação detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de exclusão de usuários no sistema.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o UC004 – Efetuar Login.
2. Tipo de usuário “Funcionário” e perfil de “Administrador”.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve excluir os dados do usuário no sistema.

Ator Primário

Funcionário/Administrador do sistema.

Fluxo de Eventos Principal

1. O sistema mostra o formulário de pesquisa de usuários (**DV1**).
2. O funcionário clica no botão “Excluir” ao lado do usuário a ser excluído, no formulário de pesquisa de usuários (**DV1**)(**R1**)(**A1**)(**A2**)(**A3**).
3. O sistema apresenta mensagem de confirmação de exclusão.
4. O funcionário clica no botão “Sim” (**A4**).
5. O sistema exclui o usuário (**R2**).
6. O sistema exclui as avaliações vinculadas ao usuário (**R2**).
7. O sistema recalcula a nota geral dos estabelecimentos (**A5**)(**R2**).
8. O sistema exibe a mensagem “Usuário Excluído com Sucesso”.
9. A lista de usuários é atualizada (**R3**).
10. O caso de uso é finalizado.

Fluxos Alternativos

A1. Botão “Cadastrar” pressionado:

1. O sistema chama o **UC002.1 Manutenção - Cadastrar Usuário**.
2. O caso de uso é finalizado.

A2. Filtros de pesquisa preenchidos e/ou Botão “Pesquisar” pressionado:

1. O sistema chama o **UC002.2 Manutenção - Pesquisar Usuário**.
2. O caso de uso é finalizado.

A3. Botão “Editar” (ao lado de um registro da lista de usuários) pressionado:

1. O sistema chama o **UC002.3 Manutenção - Alterar Usuário**.
2. O caso de uso é finalizado.

A4. Botão “Não” (na mensagem de exclusão de usuários) pressionado:

1. O sistema apresenta o formulário de pesquisa de usuários (**DV1**).
2. O caso de uso é finalizado.

A5. Caso o sistema identifique que a avaliação refere-se a um Ponto Turístico:

1. O sistema recalcula a nota geral dos pontos turísticos (**R2**).

Regras de Negócio

R1. Os botões “Excluir” ao lado de cada registro de usuário só estarão habilitados caso o funcionário possuir perfil de administrador. Somente o funcionário com perfil de administrador pode excluir usuários.

R2. Após realizar o processo de exclusão, deve buscar as avaliações realizadas por este usuário (gravar identificação antes da exclusão), e excluí-las. Logo após, deve recalcular o resultado de avaliação geral para a entidade relacionada. Por exemplo, se o usuário registrou a avaliação para o bar X que fica na cidade Y, o sistema deve recalcular a avaliação geral de todos os bares referentes à cidade Y. Importante lembrar, conforme descrito no exemplo, que a avaliação geral é realizada tendo como parâmetro principal a cidade/estado.

A fórmula para calcular a nota geral para cada um dos estabelecimentos / pontos turísticos deve ser realizada conforme consta no documento de **Regra de Negócios**.

R3. O sistema recarrega a listas de usuários, no formulário de pesquisa de usuários (DV1).

Cenários

Data View

DV1 - Formulário de Pesquisa de Usuários.

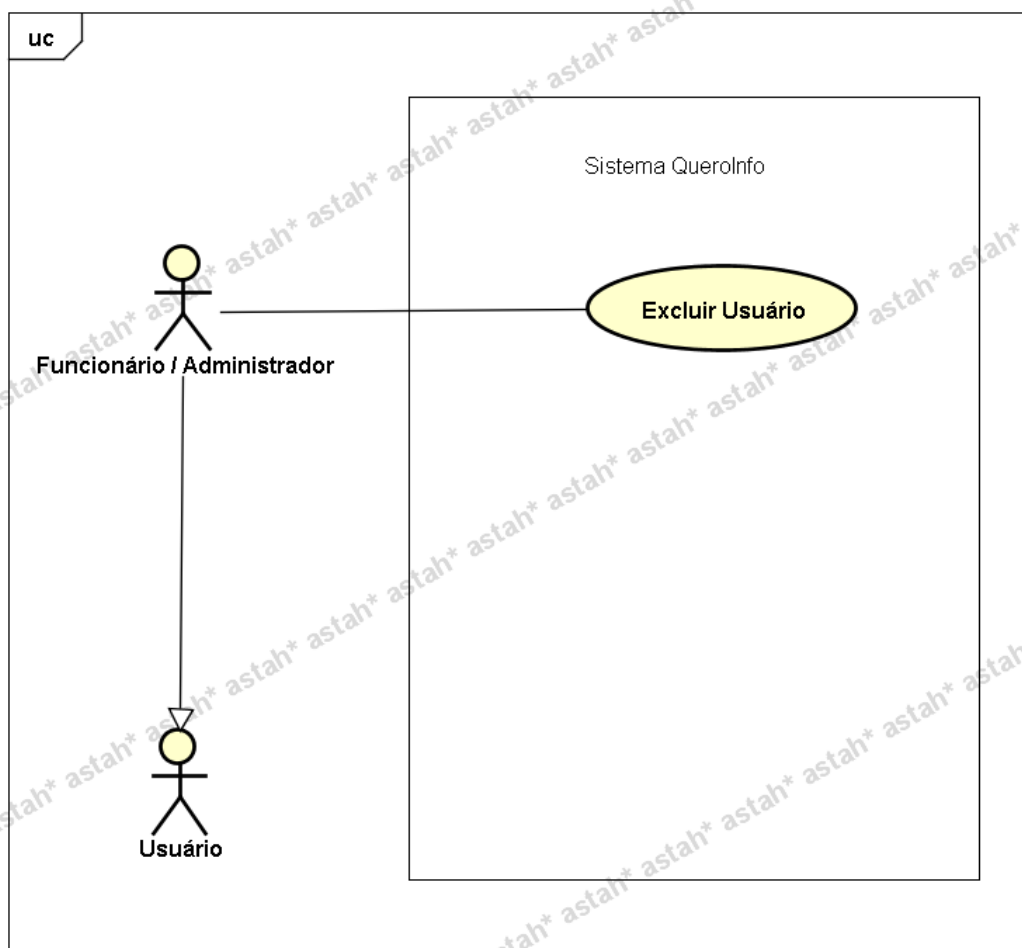
Manutenção - Usuários

Pesquisa

Total: 235 registros Primeiro Anterior 1 [2](#) Próximo Último

	Cód	Nome	E-mail	Estado	Cidade	Tipo Usuário	Admin	Status
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	1	Rodrigo	rodrigo@...	Paraná	Curitiba	Funcionário	Sim	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	2	Roberta	roberta@...	Paraná	Curitiba	Funcionário	Não	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	3	João	joao@...	Santa Cat	Blumen...	Cliente	Não	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	4	Carla	carla@...	São Paulo	São Ber.	Cliente	Não	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	5	Juliana	juliana@...	Paraná	Curitiba	Funcionário	Não	Inativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	6	Hugo	hugo@...	Pernamb	Recife	Cliente	Não	Ativo

Diagrama do Caso de Uso



UC009.1 Manutenção - Pesquisar Estabelecimento

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	01/04/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	14/05/2011	Especificação detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de pesquisa de estabelecimentos no sistema.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o UC004 – Efetuar Login.
2. Tipo de usuário “Funcionário”.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve mostrar o resultado da pesquisa realizada.

Ator Primário

Funcionário/Administrador do sistema.

Fluxo de Eventos Principal

1. O sistema apresenta o formulário de pesquisa de estabelecimento (**DV1**) que contém, logo abaixo, a lista de estabelecimentos (**R1**).
2. O funcionário seleciona o tipo de pesquisa (**R2**)(**A1**)(**A2**)(**A3**)(**A4**):
 - Código
 - Nome
 - CNPJ
 - Estado
 - Cidade
 - Tipo
 - Status
3. O funcionário preenche o campo pesquisa conforme filtro selecionado (**R3**)(**R4**)(**R5**)(**R6**)(**R7**)(**R8**)(**R9**).
4. O sistema mostra o resultado da pesquisa (**E1**).
5. O caso de uso é finalizado.

Fluxos Alternativos

- A1.** Botão “Novo Estabelecimento” pressionado:
1. O sistema chama o **UC009.1 Manutenção - Cadastrar Estabelecimento**.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A2.** Botão “Mostrar Todos” pressionado:
1. O sistema mostra todos os estabelecimentos.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A3.** Botão “Editar” (ao lado de um registro da lista de estabelecimentos) pressionado:
1. O sistema chama o **UC009.3 Manutenção - Alterar Estabelecimento**.
 2. O caso de uso é finalizado.
- A4.** Botão “Excluir” (ao lado de um registro da lista de estabelecimentos) pressionado:
1. O sistema chama o **UC009.4 Manutenção - Excluir Estabelecimento**.
 2. O caso de uso é finalizado.

Fluxos de Exceção

- E1.** A pesquisa não retorna nenhum resultado:
1. O sistema realiza a busca de estabelecimentos de acordo com filtros especificados.
 2. O sistema retorna a mensagem “**Nenhum registro encontrado**”.
 3. O Use Case é reiniciado.

Regras de Negócio

R1. A lista de estabelecimentos deve se mostrada com a ordenação por “Tipo de Estabelecimento”.

R2. Caso não seja preenchido nenhum atributo, todos os estabelecimentos serão listados.

R3. Filtro “Código” selecionado. Campo de pesquisa deve conter deve permitir somente valores numéricos

R4. Filtro “Nome” selecionado. Campo de pesquisa deve conter limitação de caracteres. Máximo de 35 caracteres.

R5. Filtro “CNPJ” selecionado. Campo de pesquisa deve ser preenchido com 14 dígitos, permitir somente números e máscara no formato a seguir XX.XXX.XXX/XXXX-XX.

R6. Filtro “Estado” selecionado. Campo de pesquisa deve conter lista de estados.

R7. Filtro “Cidade” selecionado. Campo de pesquisa deve conter lista de cidades.

R8. Filtro “Tipo Estabelecimento” selecionado. Campo de pesquisa deve conter lista com valores a seguir:

- Casa de Shows
- Bar
- Restaurante
- Hotel
- Pousada
- Loja

R9. Filtro “Status” selecionado. Campo de pesquisa deve conter lista com os valores a seguir:

- Ativo
- Inativo

Cenários

Data View

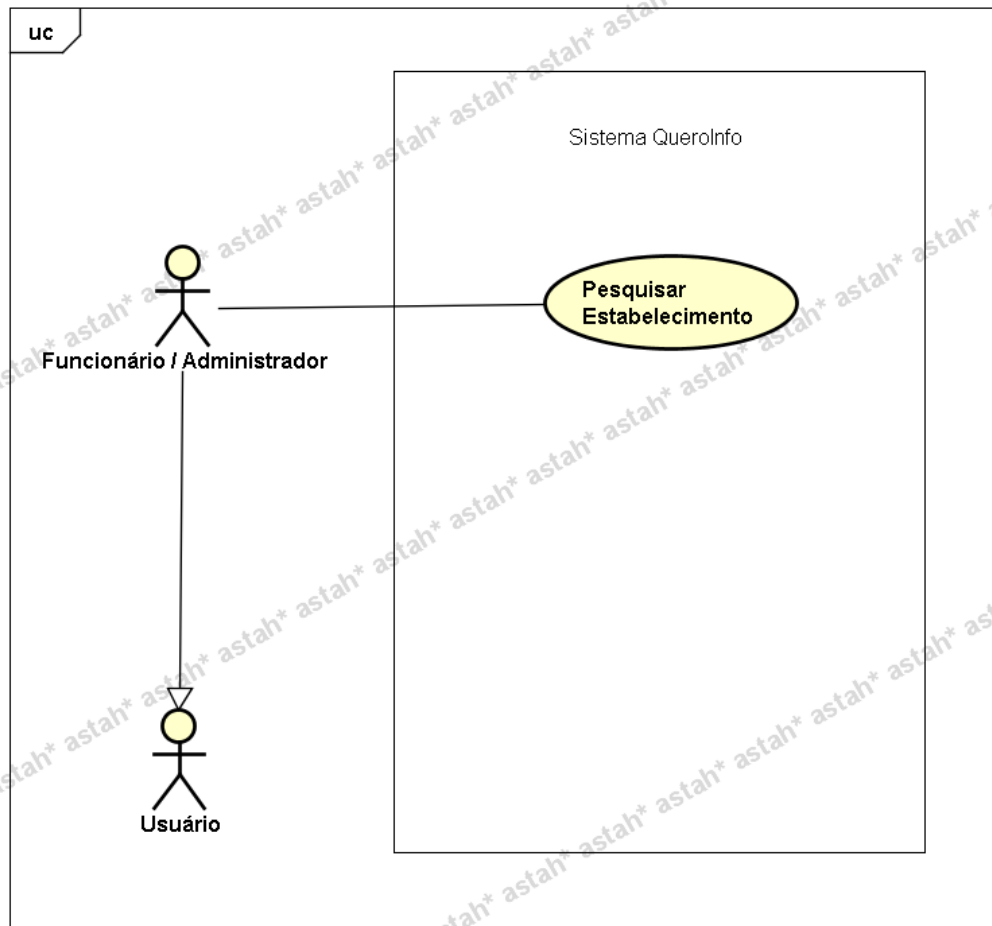
DV1 - Formulário de Pesquisa de Estabelecimento.

Manutenção - Estabelecimentos

Total: 235 registros Primeiro Anterior 1 2 Próximo Último

	Cód	CNPJ	Nome	Tipo Estab	Estado	Cidade	Telefone	Status
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	1	11.444.777/0001-23	EstabA	Bar	Paraná	Curitiba	(41) 3025-2526	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	2	11.444.777/0001-24	EstabB	Loja	Paraná	Curitiba	(41) 3025-2527	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	3	11.444.777/0001-25	EstabC	Casa de Show	Paraná	Curitiba	(41) 3025-2425	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	4	11.444.777/0001-27	EstabD	Restaurante	Paraná	Curitiba	(41) 3025-2695	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	5	11.444.777/0001-45	EstabE	Hotel	Paraná	Curitiba	(41) 2102-2636	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	6	11.444.777/0001-56	EstabF	Pousada	Paraná	Curitiba	(41) 2658-5698	Ativo

Diagrama do Caso de Uso



UC009.2 Manutenção - Cadastrar Estabelecimento

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	01/04/2011	Especificação Macro

1.1	Rodrigo Bortolon	14/05/2011	Especificação detalhada
-----	------------------	------------	-------------------------

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de cadastro de estabelecimentos no sistema.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o **UC004 – Efetuar Login**.
2. Tipo de usuário “Funcionário”.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve salvar os dados do estabelecimento no sistema.

Ator Primário

Funcionário/Administrador do sistema.

Fluxo de Eventos Principal

1. O sistema mostra o formulário de pesquisa de estabelecimentos (**DV1**).
2. O funcionário clica no botão “Novo Estabelecimento” no formulário de pesquisa de estabelecimentos (**DV1**).
3. O sistema apresenta o formulário de cadastro de estabelecimento (**DV2**).
4. O funcionário preenche as informações a seguir:
 - Tipo Estabelecimento (**R1**)
 - CNPJ (**R2**)
 - Nome do estabelecimento (**R3**)
 - Descrição (**R4**)
 - Ano de Inauguração (**R5**)
 - Endereço (Rua) (**R6**)
 - Número (**R7**)
 - Estado (**R8**)
 - Cidade (**R9**)
 - Bairro (**R10**)
 - E-mail (**R11**)
 - Telefone (**R12**)
 - Site (**R13**)
 - Estacionamento (**R14**)
 - Latitude (**R15**)
 - Longitude (**R15**)
 - Status (**R16**)
 - Foto Principal (**R17**)(**DV3**)
 - Fotos secundárias (**R18**)(**DV3**)

5. O funcionário clica no botão “Salvar” **(A1)(R20)(R21)**.
6. O sistema verifica os dados **(E1)(E2)(E3)(E4)(E5)**.
7. O sistema salva os dados.
8. O sistema exibe a mensagem “Estabelecimento Cadastrado com Sucesso”.
9. O funcionário clica no botão “Ok”.
10. O sistema limpa os campos do formulário de cadastro.
11. O caso de uso é finalizado.

Fluxos Alternativos

A1. Botão “Cancelar” pressionado:

1. O sistema apresenta o formulário de pesquisa de estabelecimentos **(DV1)**.
2. O caso de uso é finalizado.

Fluxos de Exceção

E1. Os campos não estão preenchidos:

1. O sistema consiste os campos **(R19)**.
2. O sistema retorna a mensagem “**Os campos <n> são obrigatórios**”, onde n representa um ou n campos não preenchidos, concatenados para serem mostrados na mesma mensagem.
3. O Use Case é reiniciado.

E2. CNPJ já existente.

1. O sistema pesquisa o estabelecimento por meio do campo “CNPJ” **(R2)**.
2. O sistema retorna a mensagem “**Estabelecimento (CNPJ) já cadastrado no sistema**”.
3. O Use Case é reiniciado.

E3. Ano de Inauguração no formato incorreto.

1. O sistema consiste o campo “Ano de Inauguração” **(R5)**.
2. O sistema retorna a mensagem “**Ano de Inauguração não pode ser maior que o ano atual**”.
3. O Use Case é reiniciado.

E4. E-mail já existente.

1. O sistema consiste o campo “E-mail” **(R11)**.
2. O sistema retorna a mensagem “**E-mail já cadastrado no sistema**”.
3. O Use Case é reiniciado.

E5. Telefone no formato incorreto.

1. O sistema consiste o campo “Telefone” **(R12)**.
2. O sistema retorna a mensagem “**Campo Telefone está no formato incorreto. Formato válido exemplo: (99)9999-9999**”.
3. O Use Case é reiniciado.

Regras de Negócio

R1. O campo “Tipo de Estabelecimento” deve ser do tipo lista e deve possuir as opções

- Casa de Shows
- Bar
- Restaurante

- Hotel
- Pousada
- Loja

R2.

1) O campo CNPJ deve conter 14 dígitos, permitir somente números e máscara no formato a seguir XX.XXX.XXX/XXXX-XX.

2) Este campo é a chave única para não existir duplicidade de estabelecimentos no sistema. Ou seja, caso o funcionário realize a tentativa de cadastrar um CNPJ de um estabelecimento já cadastrado, o sistema deve emitir aviso a seguir **“Estabelecimento (CNPJ) já cadastrado no sistema”**.

3) Este campo deve ser validado segundo regra de validação de CNPJ. Caso a validação aponte erro, deve mostrar aviso a seguir : **“CNPJ inválido”**.

R3. O campo “Nome do Estabelecimento” deve conter limitação de caracteres. Máximo de 35 caracteres.

R4. O campo “Descrição” deve conter limitação de caracteres. Máximo de 1000 caracteres.

R5.

1) O campo “Ano de Inauguração” deve conter limitação de caracteres. Tamanho exato de 4 caracteres, ou seja, deve ser digitado o ano no formato “XXXX” ou como exemplo: 1985.

2) O campo deve conter validação para entrada de somente números. Não deve permitir a gravação de informações caso o ano for maior que o ano atual.

R6. O campo “Endereço” deve conter limitação de caracteres. Tamanho máximo de 100 caracteres.

R7.

1) O campo “Número” deve conter limitação de caracteres. Tamanho máximo de 5 caracteres;

2) O campo “Número” deve conter validação para entrada de somente números.

R8.

1) O campo “Estado” deve ser do tipo lista e conter todos os Estados existentes no Brasil;

2) Ao preencher campo “Estado”, o campo “Cidade” deve ser filtrado de acordo com Estado selecionado.

R9.

1) O campo “Cidade” deve ser do tipo lista e conter todas as cidades existentes no Brasil interligadas com os Estados conforme regra anterior;

2) Ao preencher campo “Cidade”, o campo “Bairro” deve ser filtrado de acordo com Cidade selecionada.

R10. O campo “Bairro” deve ser do tipo lista e conter todos os bairros existentes no Brasil interligados com as Cidades conforme regra anterior;

R11.

- 1) O campo “E-mail” deve conter limitação de caracteres. Máximo de 50 caracteres;
- 2) Verificar se campo contém e-mail (formato válido). Caso formato não seja válido, emitir aviso a seguir: **“E-mail inválido. Exemplo formato válido: abcde@teste.com.br”**;
- 3) Caso o funcionário realize a tentativa de cadastrar um e-mail já cadastrado, o sistema deve emitir aviso a seguir **“E-mail já cadastrado no sistema”**;
- 4) Campo não obrigatório

R12.

- 1) O campo “Telefone” deve conter limitação de caracteres. Tamanho exato de 10 caracteres, ou seja, deve ser digitado o telefone no formato especificado abaixo sem os caracteres de separação (digitar somente os números);
- 2) O campo deve conter máscara no seguinte formato: (99)9999-9999.

R13.

- 1) O campo “Site” deve conter limitação de caracteres. Máximo de 50 caracteres;
- 2) Campo não obrigatório

R14. O campo “Estacionamento” deve ser do tipo lista e deve possuir as seguintes opções

- Próprio
- Conveniado
- Não Possui

R15. Os campos “Latitude” e “Longitude” devem ser validados quanto à inserção de somente números, ponto e sinal negativo conforme formato exemplo a seguir

- Latitude **(37.771008)**
- Longitude **(-122.41175)**

R16. O campo “Status” deve ser do tipo lista e deve possuir as opções

- Ativo
- Inativo

R17.

- 1) O campo “Foto Principal” estará localizado na aba Fotos (Ver **DV3**). A foto poderá ser selecionada clicando no botão “Selecionar”. Após a seleção realizada, a foto deve ser mostrada logo ao lado do botão citado.
- 2) Limitar tamanho de upload de fotos para o máximo de 1000Kb (cada foto)
- 3) Aceitar somente os formatos jpg, png ou gif
- 4) Caso o usuário deixe marcada a opção Excluir Foto, a foto não será gravada.

R18.

- 1) O campo “Fotos Secundárias” estará localizado na aba Fotos abaixo da Foto Principal (Ver **DV3**). O funcionário poderá inserir 6 fotos e estas devem se mostradas (miniatura) acima do botão “Selecionar” correspondente a cada uma das fotos.
- 2) Limitar tamanho de upload de fotos para o máximo de 1000Kb (cada foto)
- 3) Aceitar somente os formatos jpg, png ou gif
- 4) Caso o usuário deixe marcada a opção Excluir Foto, a foto não será gravada.

R19. Os campos abaixo são de preenchimento obrigatório

- Tipo Estabelecimento
- CNPJ
- Nome do estabelecimento
- Descrição
- Ano de Inauguração
- Endereço (Rua)
- Número
- Estado
- Cidade
- Bairro
- Telefone
- Estacionamento
- Status

R20. O campo código deve estar desabilitado e mostra o código do estabelecimento nos casos em que ocorre o processo de alteração de dados.

R21. Tanto a aba de Informações quanto a aba Fotos contém os botões “Salvar” e “Cancelar” e o comportamento é o mesmo para as 2 abas. Ou seja, a validação deve ser realizada para as 2 abas. Por exemplo, caso o usuário clique no botão “Salvar” na aba “Fotos”, o sistema realizará todos os passos para a aba “Cadastro de Estabelecimento” como se ele tivesse clicado no botão “Salvar” na aba citada.

Cenários

Data View

DV1 - Formulário de Pesquisa de Estabelecimento

Manutenção - Estabelecimentos

CÓDIGO ▾

Total: 235 registros Primeiro Anterior 1 [2](#) Próximo Último

		Cód	CNPJ	Nome	Tipo Estab	Estado	Cidade	Telefone	Status
<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>	1	11.444.777/0001-23	EstabA	Bar	Paraná	Curitiba	(41) 3025-2526	Ativo
<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>	2	11.444.777/0001-24	EstabB	Loja	Paraná	Curitiba	(41) 3025-2527	Ativo
<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>	3	11.444.777/0001-25	EstabC	Casa de Show	Paraná	Curitiba	(41) 3025-2425	Ativo
<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>	4	11.444.777/0001-27	EstabD	Restaurante	Paraná	Curitiba	(41) 3025-2695	Ativo
<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>	5	11.444.777/0001-45	EstabE	Hotel	Paraná	Curitiba	(41) 2102-2636	Ativo
<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>	6	11.444.777/0001-56	EstabF	Pousada	Paraná	Curitiba	(41) 2658-5698	Ativo

DV2 - Formulário de Cadastro de Estabelecimento (Informações Gerais)

Cadastro de Estabelecimento **Fotos**

* Preenchimento obrigatório

Tipo *

Nome * CNPJ * Ano Inauguração *

Descrição *

E-mail Site

Endereço * Número *

Telefone * Estado *

Estacionamento * Cidade *


Status * Bairro *

Loc Latitude Loc Longitude

DV3 - Formulário de Cadastro de Estabelecimento (Fotos)

Cadastro de Estabelecimento Fotos

Foto Principal




Excluir Foto

Selecionar...

Fotos Secundárias


Foto 1



Excluir Foto

Selecionar...


Foto 2



Excluir Foto

Selecionar...


Foto 3



Excluir Foto

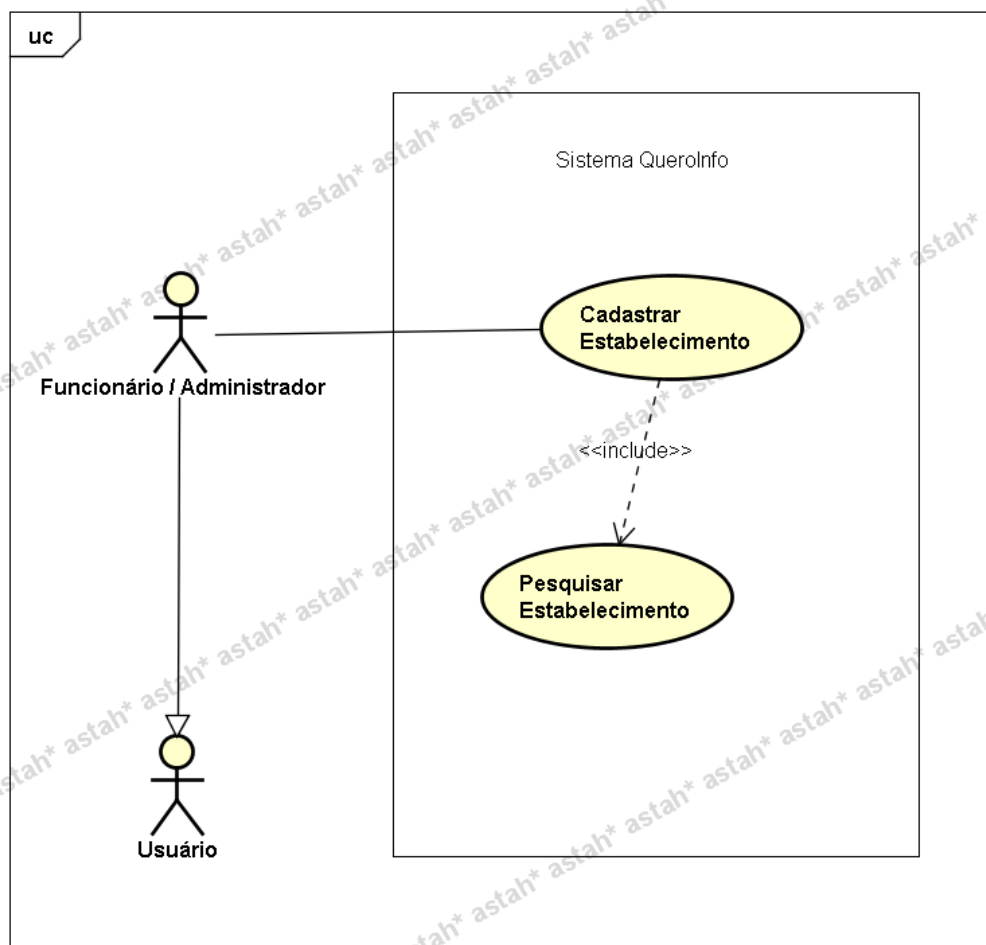
Selecionar...

Foto 4



Excluir Foto

Diagrama do Caso de Uso



UC009.3 Manutenção - Alterar Estabelecimento

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	01/04/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	14/05/2011	Especificação detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de alteração de estabelecimentos no sistema.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o UC004 – Efetuar Login.
2. Tipo de usuário “Funcionário”.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve alterar os dados do estabelecimento no sistema.

Ator Primário

Funcionário/Administrador do sistema.

Fluxo de Eventos Principal

1. O sistema mostra o formulário de pesquisa de estabelecimentos (**DV1**).
2. O funcionário clica no botão “Editar” ao lado do estabelecimento a ser alterado, no formulário de pesquisa de estabelecimentos (**DV1**).
3. O sistema apresenta o formulário de alteração de estabelecimento (**DV2**).
4. O funcionário preenche as informações a seguir:
 - Tipo Estabelecimento (**R1**)
 - CNPJ (**R2**)
 - Nome do estabelecimento (**R3**)
 - Descrição (**R4**)
 - Ano de Inauguração (**R5**)
 - Endereço (Rua) (**R6**)
 - Número (**R7**)
 - Estado (**R8**)
 - Cidade (**R9**)
 - Bairro (**R10**)
 - E-mail (**R11**)
 - Telefone (**R12**)
 - Site (**R13**)
 - Estacionamento (**R14**)
 - Tipos de cartões aceitos (**R15**)
 - Latitude (**R16**)
 - Longitude (**R16**)
 - Status (**R17**)
 - Foto Principal (**R18**)(**DV3**)
 - Fotos secundárias (**R19**)(**DV3**)
5. O funcionário clica no botão “Salvar” (**A1**)(**R20**)(**R21**).
6. O sistema verifica os dados (**E1**)(**E2**)(**E3**)(**E4**)(**E5**).
7. O sistema salva os dados.
8. O sistema exibe a mensagem “Estabelecimento Alterado com Sucesso”.
9. O funcionário clica no botão “Ok”.
10. O sistema mostra o formulário de pesquisa de estabelecimentos.
11. O caso de uso é finalizado.

Fluxos Alternativos

A1. Botão “Cancelar” pressionado:

1. O sistema apresenta o formulário de pesquisa de estabelecimentos (**DV1**).
2. O caso de uso é finalizado.

Fluxos de Exceção

E1. Os campos não estão preenchidos:

1. O sistema consiste os campos (**R19**).
2. O sistema retorna a mensagem **“Os campos <n> são obrigatórios”**, onde n representa um ou n campos não preenchidos, concatenados para serem mostrados na mesma mensagem.
3. O Use Case é reiniciado.

E2. CNPJ já existente.

1. O sistema pesquisa o estabelecimento por meio do campo “CNPJ” (**R2**).
2. O sistema retorna a mensagem **“Estabelecimento (CNPJ) já cadastrado no sistema”**.
3. O Use Case é reiniciado.

E3. Ano de Inauguração no formato incorreto.

1. O sistema consiste o campo “Ano de Inauguração” (**R5**).
2. O sistema retorna a mensagem **“Ano de Inauguração está no formato incorreto. Formato válido Ex.: 1985”**.
3. O Use Case é reiniciado.

E4. E-mail já existente.

1. O sistema consiste o campo “E-mail” (**R11**).
2. O sistema retorna a mensagem **“E-mail já cadastrado no sistema”**.
3. O Use Case é reiniciado.

E5. Telefone no formato incorreto.

1. O sistema consiste o campo “Telefone” (**R12**).
2. O sistema retorna a mensagem **“Campo Telefone está no formato incorreto. Formato válido exemplo: (99)9999-9999”**.
3. O Use Case é reiniciado.

Regras de Negócio

R1. O campo “Tipo de Estabelecimento” deve ser do tipo lista e deve possuir as opções

- Casa de Shows
- Bar
- Restaurante
- Hotel
- Pousada
- Loja

R2.

- 1) O campo CNPJ deve conter 14 dígitos, permitir somente números e máscara no formato a seguir XX.XXX.XXX/XXXX-XX. Deve realizar
- 2) Este campo é a chave única para não existir duplicidade de estabelecimentos no sistema. Ou seja, caso o funcionário realize a tentativa de cadastrar um CNPJ de um estabelecimento já cadastrado, o sistema deve emitir aviso a seguir **“Estabelecimento (CNPJ) já cadastrado no sistema”**.

R3. O campo “Nome do Estabelecimento” deve conter limitação de caracteres. Máximo de 35 caracteres.

R4. O campo “Descrição” deve conter limitação de caracteres. Máximo de 1000 caracteres.

R5.

1) O campo “Ano de Abertura” deve conter limitação de caracteres. Tamanho exato de 4 caracteres, ou seja, deve ser digitado o ano no formato “XXXX” ou como exemplo: 1985.

2) O campo deve conter validação para entrada de somente números. Não deve permitir a entrada de ano maior que o ano atual.

R6. O campo “Endereço” deve conter limitação de caracteres. Tamanho máximo de 100 caracteres.

R7.

1) O campo “Número” deve conter limitação de caracteres. Tamanho máximo de 5 caracteres;

2) O campo “Número” deve conter validação para entrada de somente números.

R8.

1) O campo “Estado” deve ser do tipo lista e conter todos os Estados existentes no Brasil;

2) Ao preencher campo “Estado”, o campo “Cidade” deve ser filtrado de acordo com Estado selecionado.

R9.

1) O campo “Cidade” deve ser do tipo lista e conter todas as cidades existentes no Brasil interligadas com os Estados conforme regra anterior;

2) Ao preencher campo “Cidade”, o campo “Bairro” deve ser filtrado de acordo com Cidade selecionada.

R10. O campo “Bairro” deve ser do tipo lista e conter todos os bairros existentes no Brasil interligados com as Cidades conforme regra anterior;

R11.

1) O campo “E-mail” deve conter limitação de caracteres. Máximo de 50 caracteres;

2) Verificar se campo contém e-mail (formato válido). Caso formato não seja válido, emitir aviso a seguir: **“E-mail inválido. Exemplo formato válido: abcde@teste.com.br”**;

3) Caso o funcionário realize a tentativa de cadastrar um e-mail já cadastrado, o sistema deve emitir aviso a seguir **“E-mail já cadastrado no sistema”**;

4) Campo não obrigatório

R12.

1) O campo “Telefone” deve conter limitação de caracteres. Tamanho exato de 10 caracteres, ou seja, deve ser digitado o telefone no formato especificado abaixo sem os caracteres de separação (digitar somente os números);

2) O campo deve conter máscara no seguinte formato: (99)9999-9999.

R13.

- 1) O campo “Site” deve conter limitação de caracteres. Máximo de 50 caracteres;
- 2) Campo não obrigatório

R14. O campo “Estacionamento” deve ser do tipo lista e deve possuir as seguintes opções

- Próprio
- Conveniado
- Não Possui

R15. Os campos “Latitude” e “Longitude” devem ser validados quanto à inserção de somente números, ponto e sinal negativo conforme formato exemplo a seguir

- Latitude (**37.771008**)
- Longitude (**-122.41175**)

R16. O campo “Status” deve ser do tipo lista e deve possuir as opções

- Ativo
- Inativo

R17.

- 1) O campo “Foto Principal” estará localizado na aba Fotos (Ver **DV3**). A foto poderá ser selecionada clicando no botão “Selecionar”. Após a seleção realizada, a foto deve ser mostrada logo ao lado do botão citado.
- 2) Limitar tamanho de upload de fotos para o máximo de 1000Kb (cada foto)
- 3) Aceitar somente os formatos jpg, png ou gif
- 4) Caso o usuário deixe marcada a opção Excluir Foto, a foto não será gravada.

R18.

- 1) O campo “Fotos Secundárias” estará localizado na aba Fotos abaixo da Foto Principal (Ver **DV3**). O funcionário poderá inserir 6 fotos e estas devem se mostradas (miniatura) acima do botão “Selecionar” correspondente a cada uma das fotos.
- 2) Limitar tamanho de upload de fotos para o máximo de 1000Kb (cada foto)
- 3) Aceitar somente os formatos jpg, png ou gif
- 4) Caso o usuário deixe marcada a opção Excluir Foto, a foto não será gravada.

R19. Os campos abaixo são de preenchimento obrigatório

- Tipo Estabelecimento
- Nome do estabelecimento
- Descrição
- Ano de Inauguração
- Endereço (Rua)
- Número
- Estado
- Cidade
- Bairro
- Telefone
- Estacionamento
- Status

R20. O campo código deve estar desabilitado e mostra o código do estabelecimento nos casos em que ocorre o processo de alteração de dados.

R21. Tanto a aba de Informações quanto a aba Fotos contém os botões “Salvar” e “Cancelar” e o comportamento é o mesmo para as 2 abas. Ou seja, a validação deve ser realizada para as 2 abas. Por exemplo, caso o usuário clique no botão “Salvar” na aba “Fotos”, o sistema realizará todos os passos para a aba “Cadastro de Estabelecimento” como se ele tivesse clicado no botão “Salvar” na aba citada.

Cenários

Data View

DV1 - Formulário de Pesquisa de Estabelecimento

Manutenção - Estabelecimentos

CÓDIGO ▾

Total: 235 registros
Primeiro Anterior 1 [2](#) Próximo Último

		Cód	CNPJ	Nome	Tipo Estab	Estado	Cidade	Telefone	Status
<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>	1	11.444.777/0001-23	EstabA	Bar	Paraná	Curitiba	(41) 3025-2526	Ativo
<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>	2	11.444.777/0001-24	EstabB	Loja	Paraná	Curitiba	(41) 3025-2527	Ativo
<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>	3	11.444.777/0001-25	EstabC	Casa de Show	Paraná	Curitiba	(41) 3025-2425	Ativo
<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>	4	11.444.777/0001-27	EstabD	Restaurante	Paraná	Curitiba	(41) 3025-2695	Ativo
<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>	5	11.444.777/0001-45	EstabE	Hotel	Paraná	Curitiba	(41) 2102-2636	Ativo
<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>	6	11.444.777/0001-56	EstabF	Pousada	Paraná	Curitiba	(41) 2658-5698	Ativo

DV2 - Formulário de Alteração de Estabelecimento

Alteração de Estabelecimento Fotos

* Preenchimento obrigatório

Código
1

Tipo *
Bar

Nome * Estab A CNPJ * 03.847.655/0001-98 Ano Inauguração * 2002

Descrição *
O Estab A, inaugurado em 2002...

E-mail estaba@teste.com.br Site www.estaba.com.br

Endereço * Rua das Carmélias Número * 822

Telefone * (41) 3256-6584 Estado * Paraná

Estacionamento * Conveniado Cidade * Curitiba

Status * Ativo Bairro * Água Verde

Loc Latitude 37.771008 Loc Longitude -122.41175

Salvar Cancelar

DV3 - Formulário de Alteração de Estabelecimento (Fotos)

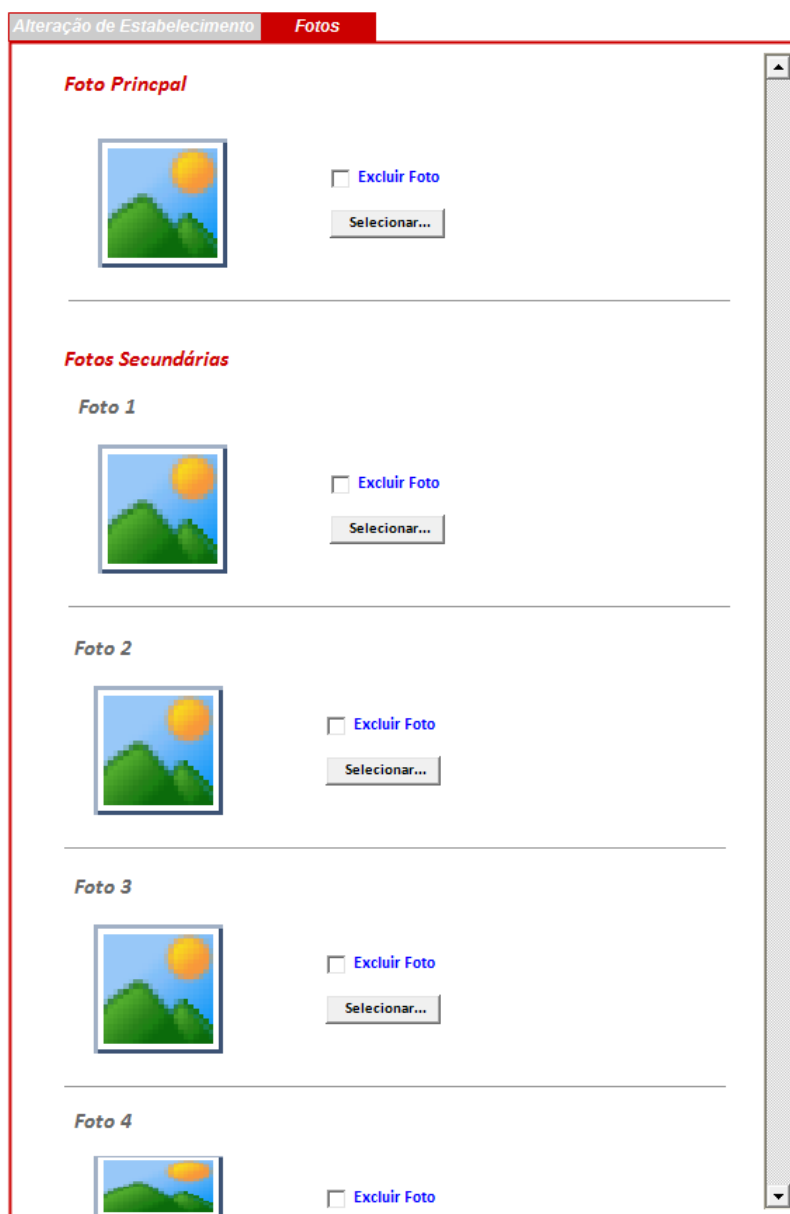
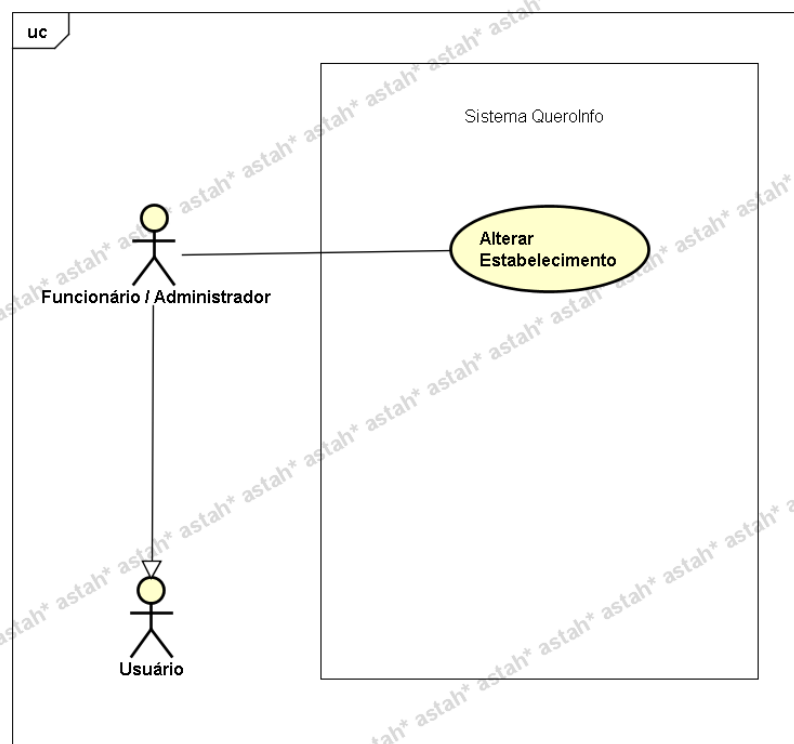


Diagrama do Caso de Uso



UC009.4 Manutenção - Excluir Estabelecimento

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	01/04/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	09/05/2011	Especificação detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de exclusão de estabelecimentos no sistema.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o UC004 – Efetuar Login.
2. Tipo de usuário “Funcionário” e perfil de “Administrador”.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve excluir o estabelecimento do sistema.

Ator Primário

Funcionário/Administrador do sistema.

Fluxo de Eventos Principal

1. O sistema mostra o formulário de pesquisa de estabelecimentos (**DV1**).
2. O funcionário clica no botão “Excluir” ao lado do estabelecimento a ser excluído, no formulário de pesquisa de estabelecimentos (**DV1**)(**R1**)(**A1**)(**A2**)(**A3**).
3. O sistema apresenta mensagem de confirmação de exclusão.
4. O funcionário clica no botão “Sim” (**A4**).
5. O sistema exclui o estabelecimento (**R2**).
6. O sistema exclui as avaliações vinculadas ao estabelecimento (**R2**).
7. O sistema recalcula a nota geral dos estabelecimentos (**R2**).
8. O sistema exibe a mensagem “Estabelecimento Excluído com Sucesso”.
9. A lista de estabelecimentos é atualizada (**R3**).
10. O caso de uso é finalizado.

Fluxos Alternativos

A1. Botão “Cadastrar” pressionado:

1. O sistema chama o **UC009.1 Manutenção - Cadastrar Estabelecimento**.
2. O caso de uso é finalizado.

A2. Filtros de pesquisa preenchidos e/ou Botão “Pesquisar” pressionado:

1. O sistema chama o **UC009.2 Manutenção - Pesquisar Estabelecimento**.
2. O caso de uso é finalizado.

A3. Botão “Editar” (ao lado de um registro da lista de estabelecimento) pressionado:

1. O sistema chama o **UC009.3 Manutenção - Alterar Estabelecimento**.
2. O caso de uso é finalizado.

A4. Botão “Não” (na mensagem de exclusão de estabelecimento) pressionado:

1. O sistema apresenta o formulário de pesquisa de estabelecimentos (**DV1**).
2. O caso de uso é finalizado.

Regras de Negócio

R1. Os botões “Excluir” ao lado de cada registro de estabelecimento só estarão habilitados caso o funcionário possuir perfil de administrador. Somente o funcionário com perfil de administrador pode excluir estabelecimentos.

R2. Após realizar o processo de exclusão, deve buscar as avaliações vinculadas ao estabelecimento (gravar identificação antes da exclusão), e excluí-las. Logo após, deve recalculando o resultado de avaliação geral para os estabelecimentos. Por exemplo, se o usuário registrou a avaliação para o bar X que fica na cidade Y, o sistema deve recalculando a avaliação geral de todos os bares referentes à cidade Y. Importante lembrar, conforme descrito no exemplo, que a avaliação geral é realizada tendo como parâmetro principal a cidade/estado.

A fórmula para calcular a nota geral para cada um dos estabelecimentos deve ser realizada conforme consta no documento de **Regra de Negócios**.

R3. O sistema recarrega a listas de estabelecimentos, no formulário de pesquisa de estabelecimentos(**DV1**).

Cenários

Data View

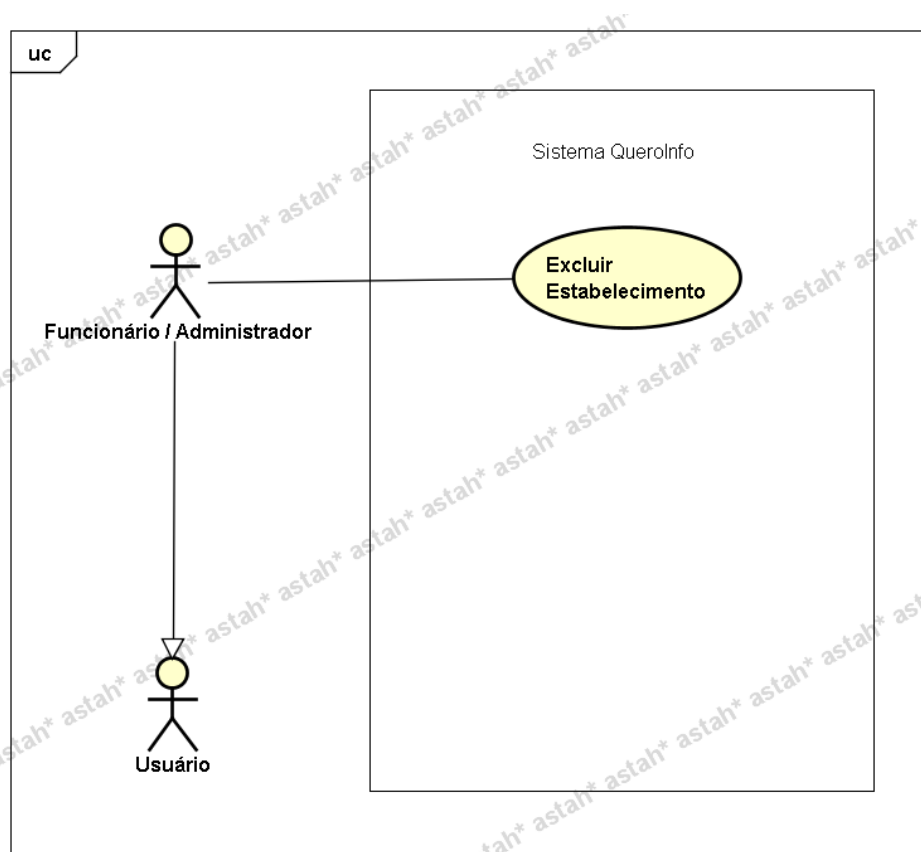
DV1 - Formulário de Pesquisa de Estabelecimentos

Manutenção - Estabelecimentos

Total: 235 registros Primeiro Anterior 1 [2](#) Próximo Último

	Cód	CNPJ	Nome	Tipo Estab	Estado	Cidade	Telefone	Status
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	1	11.444.777/0001-23	EstabA	Bar	Paraná	Curitiba	(41) 3025-2526	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	2	11.444.777/0001-24	EstabB	Loja	Paraná	Curitiba	(41) 3025-2527	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	3	11.444.777/0001-25	EstabC	Casa de Show	Paraná	Curitiba	(41) 3025-2425	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	4	11.444.777/0001-27	EstabD	Restaurante	Paraná	Curitiba	(41) 3025-2695	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	5	11.444.777/0001-45	EstabE	Hotel	Paraná	Curitiba	(41) 2102-2636	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	6	11.444.777/0001-56	EstabF	Pousada	Paraná	Curitiba	(41) 2658-5698	Ativo

Diagrama do Caso de Uso



UC010.1 Manutenção - Pesquisar Ponto Turístico

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	01/04/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	14/05/2011	Especificação detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de pesquisa de pontos turísticos no sistema.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o UC004 – Efetuar Login.
2. Tipo de usuário “Funcionário”.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve mostrar o resultado da pesquisa realizada.

Ator Primário

Funcionário/Administrador do sistema.

Fluxo de Eventos Principal

1. O sistema apresenta o formulário de pesquisa de ponto turístico (**DV1**) que contém, logo abaixo, a lista de pontos turísticos (**R1**).
2. O funcionário seleciona o tipo de pesquisa (**R2**)(**A1**)(**A2**)(**A3**)(**A4**):
 - Código
 - Nome
 - Estado
 - Cidade
 - Tipo
 - Status
3. O funcionário preenche o campo pesquisa conforme filtro selecionado (**R3**)(**R4**)(**R5**)(**R6**)(**R7**)(**R8**).
4. O sistema mostra o resultado da pesquisa (**E1**).
5. O caso de uso é finalizado.

Fluxos Alternativos

A1. Botão “Cadastrar” pressionado:

1. O sistema chama o **UC010.1 Manutenção - Cadastrar Ponto Turístico**.
2. O caso de uso é finalizado.

A2. Botão “Mostrar Todos” pressionado:

1. O sistema mostra todos os pontos turísticos.
2. O caso de uso é finalizado.

A3. Botão “Editar” (ao lado de um registro da lista de pontos turísticos) pressionado:

1. O sistema chama o **UC010.3 Manutenção - Alterar Ponto Turístico**.
2. O caso de uso é finalizado.

A4. Botão “Excluir” (ao lado de um registro da lista de pontos turísticos) pressionado:

1. O sistema chama o **UC010.4 Manutenção - Excluir Ponto Turístico**.
2. O caso de uso é finalizado.

Fluxos de Exceção

E1. A pesquisa não retorna nenhum resultado:

1. O sistema realiza a busca de pontos turísticos de acordo com filtros especificados.
2. O sistema retorna a mensagem “**Nenhum registro encontrado**”.
3. O Use Case é reiniciado.

Regras de Negócio

R1. A lista de pontos turísticos deve se mostrada com a ordenação por “Tipos de Pontos Turísticos”.

R2. Caso não seja preenchido nenhum atributo, todos os pontos turísticos serão listados.

R3. Filtro “Código” selecionado. Campo de pesquisa deve conter deve permitir somente valores numéricos

R4. Filtro “Nome” selecionado. Campo de pesquisa deve conter limitação de caracteres. Máximo de 35 caracteres.

R5. Filtro “Estado” selecionado. Campo de pesquisa deve conter lista de estados.

R6. Filtro “Cidade” selecionado. Campo de pesquisa deve conter lista de cidades.

R7. Filtro “Tipo Ponto Turístico” selecionado. Campo de pesquisa deve conter lista com valores a seguir:

- Parque
- Museu
- Monumento

R8. Filtro “Status” selecionado. Campo de pesquisa deve conter lista com os valores a seguir:

- Ativo
- Inativo

Cenários

Data View

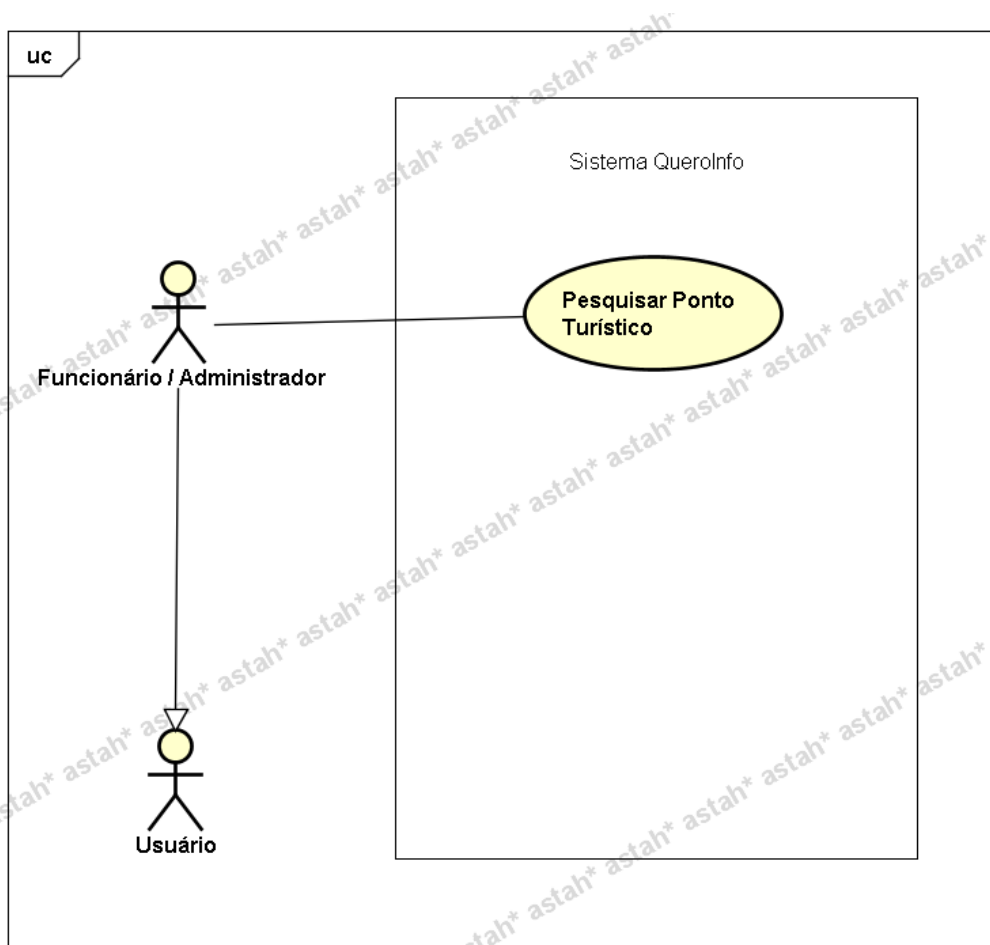
DV1 - Formulário de Pesquisa de Ponto Turístico.

Manutenção - Pontos Turísticos

Total: 235 registros Primeiro Anterior 1 2 Próximo Último

	Cód	Nome	Tipo Estabelf	Estado	Cidade	Telefone	Status
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	1	Ponto Tur A	Parque	Paraná	Curitiba	(41) 3025-2222	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	2	Ponto Tur B	Parque	Paraná	Curitiba	(41) 3025-3333	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	3	Ponto Tur C	Museu	Santa Cat	Florianóp	(45) 3025-4444	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	4	Ponto Tur D	Museu	São Paulo	São Paulo	(xx) 3025-5555	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	5	Ponto Tur E	Monumento	Minas Ger	Belo Horiz	(xx) 2102-6666	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	6	Ponto Tur F	Monumento	Paraná	Curitiba	(xx) 2658-7777	Ativo

Diagrama do Caso de Uso



UC010.2 Manutenção - Cadastrar Ponto Turístico

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	01/04/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	14/05/2011	Especificação detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de cadastro de pontos turísticos no sistema.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o UC004 – Efetuar Login.
2. Tipo de usuário “Funcionário”.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve salvar os dados do ponto turístico no sistema.

Ator Primário

Funcionário/Administrador do sistema.

Fluxo de Eventos Principal

1. O funcionário clica no botão “Novo Ponto Turístico”.
2. O sistema apresenta o formulário de cadastro de ponto turístico **(DV1)**.
3. O funcionário preenche as informações a seguir:
 - Tipo **(R1)**
 - Nome **(R2)**
 - Descrição **(R3)**
 - Ano de Inauguração **(R4)**
 - Endereço (Rua) **(R5)**
 - Número **(R6)**
 - Estado **(R7)**
 - Cidade **(R8)**
 - Bairro **(R9)**
 - E-mail **(R10)**
 - Telefone **(R11)**
 - Site **(R12)**
 - Estacionamento **(R13)**
 - Latitude **(R14)**
 - Longitude **(R14)**
 - Status **(R15)**
 - Foto Principal **(R16)(DV3)**
 - Fotos secundárias **(R17)(DV3)**

4. O funcionário clica no botão “Salvar” (**A1**).
5. O sistema verifica os dados (**E1**)(**E2**).
6. O sistema salva os dados.
7. O sistema exibe a mensagem “**Ponto Turístico Cadastrado com Sucesso**”.
8. O funcionário clica no botão “Ok”.
9. O sistema limpa os campos do formulário de cadastro.
10. O caso de uso é finalizado.

Fluxos Alternativos

A1. Botão “Cancelar” pressionado:

1. O sistema apresenta o formulário de pesquisa de pontos turísticos (**DV2**).
2. O caso de uso é finalizado.

Fluxos de Exceção

E1. Os campos não estão preenchidos:

1. O sistema consiste os campos (**R18**).
2. O sistema retorna a mensagem “**Os campos <n> são obrigatórios**”, onde n representa um ou n campos não preenchidos, concatenados para serem mostrados na mesma mensagem.
3. O Use Case é reiniciado.

E2. Ponto Turístico já existente na cidade selecionada.

1. O sistema pesquisa o ponto turístico por meio dos campos “Nome do Ponto Turístico” e “Cidade” (**R2**).
2. O sistema retorna a mensagem “**Ponto Turístico já cadastrado para esta cidade**”.
3. O Use Case é reiniciado.

E3. Ano de Inauguração no formato incorreto.

1. O sistema consiste o campo “Ano de Inauguração” (**R4**).
2. O sistema retorna a mensagem “**Ano de Inauguração está no formato incorreto. Formato válido Ex.: 1985**”.
3. O Use Case é reiniciado.

E4. E-mail já existente.

1. O sistema consiste o campo “E-mail” (**R10**).
2. O sistema retorna a mensagem “**E-mail já cadastrado no sistema**”.
3. O Use Case é reiniciado.

E5. Telefone no formato incorreto.

1. O sistema consiste o campo “Telefone” (**R11**).
2. O sistema retorna a mensagem “**Campo Telefone está no formato incorreto. Formato válido exemplo: (99)9999-9999**”.
3. O Use Case é reiniciado.

Regras de Negócio

R1. O campo “Tipo” deve ser do tipo lista e deve possuir as opções

- Parque
- Museu

- Monumento

R2.

1) O campo “Nome do Ponto Turístico” deve conter limitação de caracteres. Máximo de 35 caracteres.

2) Este campo em conjunto com o campo “Cidade” devem ser verificados para não existir duplicidade de pontos turísticos no sistema. Ou seja, caso o funcionário realize a tentativa de cadastrar um nome de ponto turístico já cadastrado para determinada cidade, o sistema deve emitir aviso a seguir **“Ponto Turístico já cadastrado para a cidade selecionada”**.

R3. O campo “Descrição” deve conter limitação de caracteres. Máximo de 1000 caracteres.

R4.

1) O campo “Ano de Inauguração” deve conter limitação de caracteres. Tamanho exato de 4 caracteres, ou seja, deve ser digitado o ano no formato “XXXX” ou como exemplo: 1985.

2) O campo deve conter validação para entrada de somente números. Não deve permitir a entrada de ano maior que o ano atual.

R5. O campo “Endereço” deve conter limitação de caracteres. Tamanho máximo de 100 caracteres.

R6.

1) O campo “Número” deve conter limitação de caracteres. Tamanho máximo de 5 caracteres;

2) O campo “Número” deve conter validação para entrada de somente números.

R7.

1) O campo “Estado” deve ser do tipo lista e conter todos os Estados existentes no Brasil;

2) Ao preencher campo “Estado”, o campo “Cidade” deve ser filtrado de acordo com Estado selecionado.

R8.

1) O campo “Cidade” deve ser do tipo lista e conter todas as cidades existentes no Brasil interligadas com os Estados conforme regra anterior;

2) Ao preencher campo “Cidade”, o campo “Bairro” deve ser filtrado de acordo com Cidade selecionada.

R9. O campo “Bairro” deve ser do tipo lista e conter todos os bairros existentes no Brasil interligados com as Cidades conforme regra anterior;

R10.

1) O campo “E-mail” deve conter limitação de caracteres. Máximo de 50 caracteres;

2) Verificar se campo contém e-mail (formato válido). Caso formato não seja válido, emitir aviso a seguir: **“E-mail inválido. Exemplo formato válido: abcde@teste.com.br”**;

3) Caso o funcionário realize a tentativa de cadastrar um e-mail já cadastrado, o sistema deve emitir aviso a seguir **“E-mail já cadastrado no sistema”**;

4) Campo não obrigatório

R11.

1) O campo “Telefone” deve conter limitação de caracteres. Tamanho exato de 10 caracteres, ou seja, deve ser digitado o telefone no formato especificado abaixo sem os caracteres de separação (digitar somente os números);

2) O campo deve conter máscara no seguinte formato: (99)9999-9999.

R12.

1) O campo “Site” deve conter limitação de caracteres. Máximo de 50 caracteres;

2) Campo não obrigatório

R13. O campo “Estacionamento” deve ser do tipo lista e deve possuir as seguintes opções

- Próprio
- Conveniado
- Não Possui

R14. Os campos “Latitude” e “Longitude” devem ser validados quanto à inserção de somente números, ponto e sinal negativo conforme formato exemplo a seguir

- Latitude **(37.771008)**
- Longitude **(-122.41175)**

R15. O campo “Status” deve ser do tipo lista e deve possuir as opções

- Ativo
- Inativo

R16.

1) O campo “Foto Principal” estará localizado na aba Fotos (Ver **DV3**). A foto poderá ser selecionada clicando no botão “Selecionar”. Após a seleção realizada, a foto deve ser mostrada logo ao lado do botão citado.

2) Limitar tamanho de upload de fotos para o máximo de 1000Kb (cada foto)

3) Aceitar somente os formatos jpg, png ou gif

4) Caso o usuário deixe marcada a opção Excluir Foto, a foto não será gravada.

R17.

1) O campo “Fotos Secundárias” estará localizado na aba Fotos abaixo da Foto Principal (Ver **DV3**). O funcionário poderá inserir 6 fotos e estas devem se mostradas (miniatura) acima do botão “Selecionar” correspondente a cada uma das fotos.

2) Limitar tamanho de upload de fotos para o máximo de 1000Kb (cada foto)

3) Aceitar somente os formatos jpg, png ou gif

4) Caso o usuário deixe marcada a opção Excluir Foto, a foto não será gravada.

R18. Os campos abaixo são de preenchimento obrigatório

- Tipo Ponto Turístico
- Nome do Ponto Turístico

- Descrição
- Ano de Inauguração
- Endereço (Rua)
- Número
- Estado
- Cidade
- Bairro
- Telefone
- Estacionamento
- Status

R19. O campo código deve estar desabilitado e mostra o código do ponto turístico nos casos em que ocorre o processo de alteração de dados.

Cenários

Data View

DV1 - Formulário de Pesquisa de Pontos Turísticos

Manutenção - Pontos Turísticos

Total: 235 registros Primeiro Anterior 1 2 Próximo Último

		Cód	Nome	Tipo Establc	Estado	Cidade	Telefone	Status
<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>	1	Ponto Tur A	Parque	Paraná	Curitiba	(41) 3025-2222	Ativo
<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>	2	Ponto Tur B	Parque	Paraná	Curitiba	(41) 3025-3333	Ativo
<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>	3	Ponto Tur C	Museu	Santa Cat	Florianóp	(45) 3025-4444	Ativo
<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>	4	Ponto Tur D	Museu	São Paulo	São Paulo	(xx) 3025-5555	Ativo
<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>	5	Ponto Tur E	Monumento	Minas Ger	Belo Horiz	(xx) 2102-6666	Ativo
<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>	6	Ponto Tur F	Monumento	Paraná	Curitiba	(xx) 2658-7777	Ativo

DV2 - Formulário de Cadastro de Ponto Turístico (Informações Gerais)

Cadastro de Ponto Turístico **Fotos**

* Preenchimento obrigatório

Tipo *

Nome *

Ano Inauguração *

Descrição *

E-mail Site

Endereço * Número *

Telefone * Estado *

Estacionamento * Cidade *

Status * Bairro *


Loc Latitude Loc Longitude

Salvar Cancelar

DV3 - Formulário de Cadastro de Ponto Turístico (Fotos)

Cadastro de Ponto Turístico Fotos

Foto Principal

 Excluir Foto
Selecionar...

Fotos Secundárias

Foto 1


 Excluir Foto
Selecionar...

Foto 2


 Excluir Foto
Selecionar...

Foto 3


 Excluir Foto
Selecionar...

Foto 4


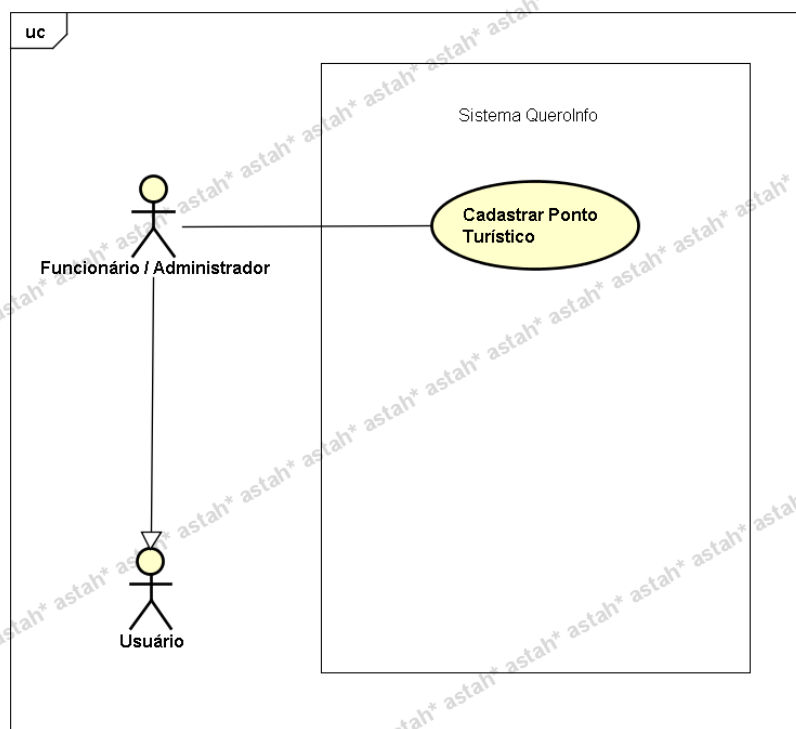
 Excluir Foto

Diagrama do Caso de Uso



UC010.3 Manutenção - Alterar Ponto Turístico

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	01/04/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	14/05/2011	Especificação detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de alteração de pontos turísticos no sistema.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o UC012 – Efetuar Login.
2. Tipo de usuário “Funcionário”.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve alterar os dados do ponto turístico.

Ator Primário

Funcionário/Administrador do sistema.

Fluxo de Eventos Principal

1. O sistema mostra o formulário de pesquisa de pontos turísticos (**DV1**).
2. O funcionário clica no botão “Editar” ao lado do ponto turístico a ser alterado, no formulário de pesquisa de pontos turísticos (**DV1**).
3. O sistema apresenta o formulário de alteração de usuário (**DV2**).
4. O funcionário preenche as informações a seguir:
 - Tipo (**R1**)
 - Nome (**R2**)
 - Descrição (**R3**)
 - Ano de Inauguração (**R4**)
 - Endereço (Rua) (**R5**)
 - Número (**R6**)
 - Estado (**R7**)
 - Cidade (**R8**)
 - Bairro (**R9**)
 - E-mail (**R10**)
 - Telefone (**R11**)
 - Site (**R12**)
 - Estacionamento (**R13**)
 - Latitude (**R14**)
 - Longitude (**R14**)
 - Status (**R15**)
 - Foto Principal (**R16**)(**DV3**)
 - Fotos secundárias (**R17**)(**DV3**)
5. O funcionário clica no botão “Salvar” (**A1**).
6. O sistema verifica os dados (**E1**)(**E2**).
7. O sistema salva os dados.
8. O sistema exibe a mensagem “Ponto Turístico Alterado com Sucesso”.
9. O funcionário clica no botão “Ok”.
10. O sistema mostra o formulário de pesquisa de pontos turísticos.
11. O caso de uso é finalizado.

Fluxos Alternativos

A1. Botão “Cancelar” pressionado:

1. O sistema apresenta o formulário de pesquisa de pontos turísticos (**DV1**).
2. O caso de uso é finalizado.

Fluxos de Exceção

E1. Os campos não estão preenchidos:

1. O sistema consiste os campos (**R18**).

2. O sistema retorna a mensagem “**Os campos <n> são obrigatórios**”, onde n representa um ou n campos não preenchidos, concatenados para serem mostrados na mesma mensagem.
 3. O Use Case é reiniciado.
- E2.** Ponto Turístico já existente na cidade selecionada.
1. O sistema pesquisa o ponto turístico por meio dos campos “Nome do Ponto Turístico” e “Cidade” (**R2**).
 2. O sistema retorna a mensagem “**Ponto Turístico já cadastrado para esta cidade**”.
 3. O Use Case é reiniciado.
- E3.** Ano de Inauguração no formato incorreto.
1. O sistema consiste o campo “Ano de Inauguração” (**R4**).
 2. O sistema retorna a mensagem “**Ano de Inauguração está no formato incorreto. Formato válido Ex.: 1985**”.
 3. O Use Case é reiniciado.
- E4.** E-mail já existente.
1. O sistema consiste o campo “E-mail” (**R10**).
 2. O sistema retorna a mensagem “**E-mail já cadastrado no sistema**”.
 3. O Use Case é reiniciado.
- E5.** Telefone no formato incorreto.
1. O sistema consiste o campo “Telefone” (**R11**).
 2. O sistema retorna a mensagem “**Campo Telefone está no formato incorreto. Formato válido exemplo: (99)9999-9999**”.
 3. O Use Case é reiniciado.

Regras de Negócio

R1. O campo “Tipo” deve ser do tipo lista e deve possuir as opções

- Parque
- Museu
- Monumento

R2.

- 1) O campo “Nome do Ponto Turístico” deve conter limitação de caracteres. Máximo de 35 caracteres.
- 2) Este campo em conjunto com o campo “Cidade” devem ser verificados para não existir duplicidade de pontos turísticos no sistema. Ou seja, caso o funcionário realize a tentativa de cadastrar um nome de ponto turístico já cadastrado para determinada cidade, o sistema deve emitir aviso a seguir “**Ponto Turístico já cadastrado para esta cidade**”.

R3. O campo “Descrição” deve conter limitação de caracteres. Máximo de 1000 caracteres.

R4.

- 1) O campo “Ano de Inauguração” deve conter limitação de caracteres. Tamanho exato de 4 caracteres, ou seja, deve ser digitado o ano no formato “XXXX” ou como exemplo: 1985.

2) O campo deve conter validação para entrada de somente números. Não deve permitir a entrada de ano maior que o ano atual.

R5. O campo “Endereço” deve conter limitação de caracteres. Tamanho máximo de 100 caracteres.

R6.

- 1) O campo “Número” deve conter limitação de caracteres. Tamanho máximo de 5 caracteres;
- 2) O campo “Número” deve conter validação para entrada de somente números.

R7.

- 1) O campo “Estado” deve ser do tipo lista e conter todos os Estados existentes no Brasil;
- 2) Ao preencher campo “Estado”, o campo “Cidade” deve ser filtrado de acordo com Estado selecionado.

R8.

- 1) O campo “Cidade” deve ser do tipo lista e conter todas as cidades existentes no Brasil interligadas com os Estados conforme regra anterior;
- 2) Ao preencher campo “Cidade”, o campo “Bairro” deve ser filtrado de acordo com Cidade selecionada.

R9. O campo “Bairro” deve ser do tipo lista e conter todos os bairros existentes no Brasil interligados com as Cidades conforme regra anterior;

R10.

- 1) O campo “E-mail” deve conter limitação de caracteres. Máximo de 50 caracteres;
- 2) Verificar se campo contém e-mail (formato válido). Caso formato não seja válido, emitir aviso a seguir: **“E-mail inválido. Exemplo formato válido: abcde@teste.com.br”**;
- 3) Caso o funcionário realize a tentativa de cadastrar um e-mail já cadastrado, o sistema deve emitir aviso a seguir **“E-mail já cadastrado no sistema”**;
- 4) Campo não obrigatório

R11.

- 1) O campo “Telefone” deve conter limitação de caracteres. Tamanho exato de 10 caracteres, ou seja, deve ser digitado o telefone no formato especificado abaixo sem os caracteres de separação (digitar somente os números);
- 2) O campo deve conter máscara no seguinte formato: (99)999-9999.

R12.

- 1) O campo “Site” deve conter limitação de caracteres. Máximo de 50 caracteres;
- 2) Campo não obrigatório

R13. O campo “Estacionamento” deve ser do tipo lista e deve possuir as seguintes opções

- Próprio
- Conveniado

- Não Possui

R14. Os campos “Latitude” e “Longitude” devem ser validados quanto à inserção de somente números, ponto e sinal negativo conforme formato exemplo a seguir

- Latitude **(37.771008)**
- Longitude **(-122.41175)**

R15. O campo “Status” deve ser do tipo lista e deve possuir as opções

- Ativo
- Inativo

R16.

1) O campo “Foto Principal” estará localizado na aba Fotos (Ver **DV3**). A foto poderá ser selecionada clicando no botão “Selecionar”. Após a seleção realizada, a foto deve ser mostrada logo ao lado do botão citado.

2) Limitar tamanho de upload de fotos para o máximo de 1000Kb (cada foto)

3) Aceitar somente os formatos jpg, png ou gif

4) Caso o usuário deixe marcada a opção Excluir Foto, a foto não será gravada.

R17.

1) O campo “Fotos Secundárias” estará localizado na aba Fotos abaixo da Foto Principal (Ver **DV3**). O funcionário poderá inserir 6 fotos e estas devem se mostradas (miniatura) acima do botão “Selecionar” correspondente a cada uma das fotos.

2) Limitar tamanho de upload de fotos para o máximo de 1000Kb (cada foto)

3) Aceitar somente os formatos jpg, png ou gif

4) Caso o usuário deixe marcada a opção Excluir Foto, a foto não será gravada.

R18. Os campos abaixo são de preenchimento obrigatório

- Tipo Ponto Turístico
- Nome do Ponto Turístico
- Descrição
- Ano de Inauguração
- Endereço (Rua)
- Número
- Estado
- Cidade
- Bairro
- Telefone
- Estacionamento
- Status

R19. O campo código deve estar desabilitado e mostra o código do ponto turístico nos casos em que ocorre o processo de alteração de dados.

Cenários

Data View

DV1 - Formulário de Pesquisa de Ponto Turístico.

Manutenção - Pontos Turísticos

Total: 235 registros Primeiro Anterior 1 [2](#) Próximo Último

	Cód	Nome	Tipo Estabelf	Estado	Cidade	Telefone	Status
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	1	Ponto Tur A	Parque	Paraná	Curitiba	(41) 3025-2222	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	2	Ponto Tur B	Parque	Paraná	Curitiba	(41) 3025-3333	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	3	Ponto Tur C	Museu	Santa Cat	Florianóp	(45) 3025-4444	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	4	Ponto Tur D	Museu	São Paulo	São Paulo	(xx) 3025-5555	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	5	Ponto Tur E	Monumento	Minas Ger	Belo Horiz	(xx) 2102-6666	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	6	Ponto Tur F	Monumento	Paraná	Curitiba	(xx) 2658-7777	Ativo

DV2 - Formulário de Alteração de Ponto Turístico (Informações Gerais)

Alteração de Ponto Turístico **Fotos**

* Preenchimento obrigatório

Código

Tipo *
Parque

Nome * Ano Inauguração *

Descrição *

E-mail Site

Endereço * Número *

Telefone * Estado *
Paraná

Estacionamento *
Próprio Cidade *
Curitiba

Status *
Ativo Bairro *
Santo Inácio

Loc Latitude Loc Longitude

DV3 - Formulário de Alteração de Ponto Turístico (Fotos)

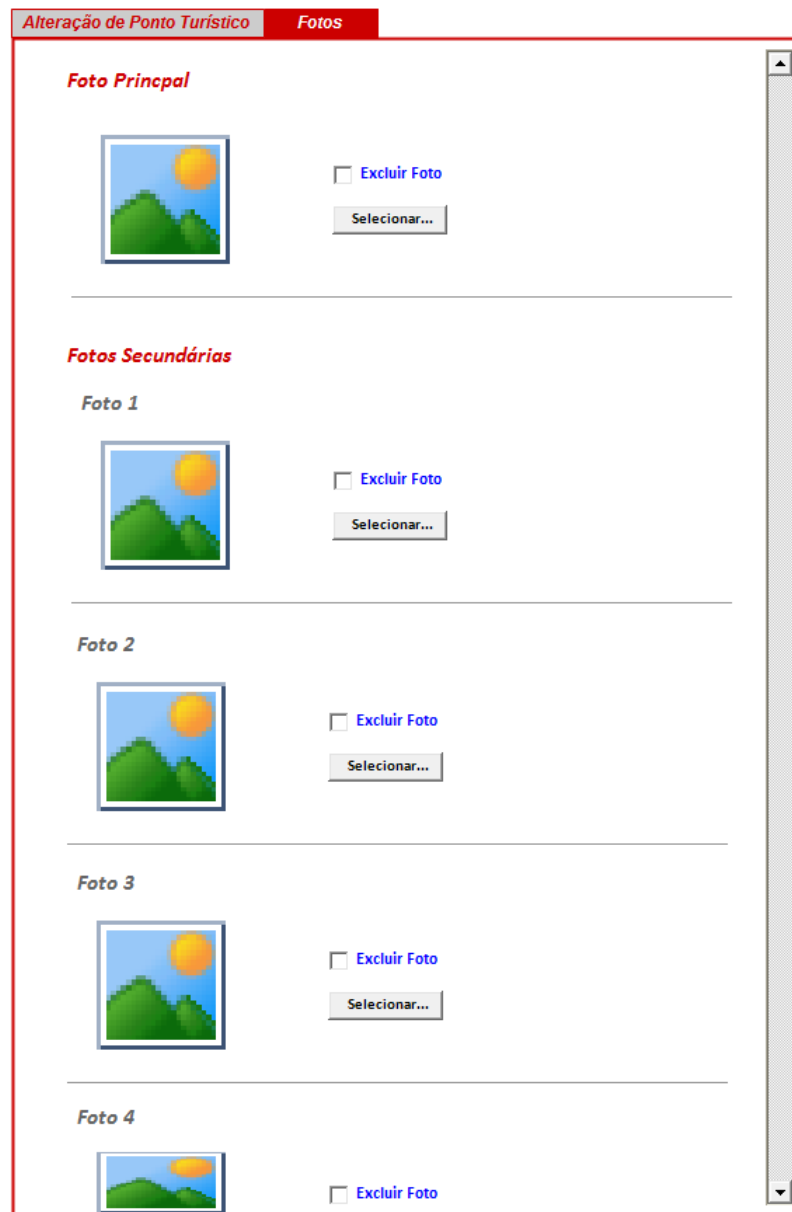
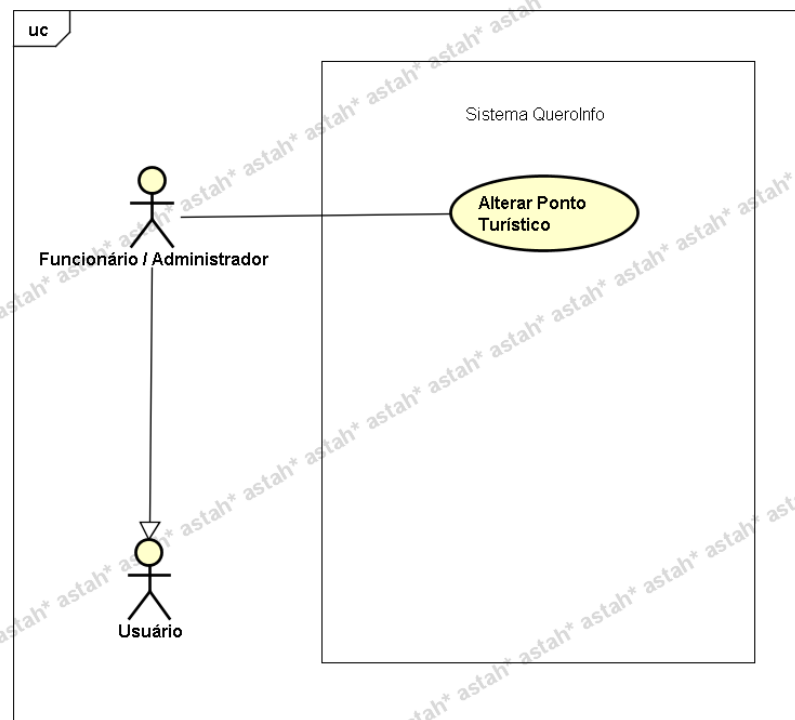


Diagrama do Caso de Uso



UC010.4 Manutenção - Excluir Ponto Turístico

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	01/04/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	09/05/2011	Especificação detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de exclusão de ponto turístico no sistema.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o UC004 – Efetuar Login.
2. Tipo de usuário “Funcionário” e perfil de “Administrador”.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve excluir o ponto turístico do sistema.

Ator Primário

Funcionário/Administrador do sistema.

Fluxo de Eventos Principal

1. O sistema mostra o formulário de pesquisa de pontos turísticos (**DV1**).
2. O funcionário clica no botão “Excluir” ao lado do ponto turístico a ser excluído, no formulário de pesquisa de ponto turísticos (**DV1**)(**R1**)(**A1**)(**A2**)(**A3**).
3. O sistema apresenta mensagem de confirmação de exclusão.
4. O funcionário clica no botão “Sim” (**A4**).
5. O sistema exclui o ponto turístico (**R2**).
6. O sistema exclui as avaliações vinculadas ao ponto turístico (**R2**).
7. O sistema recalcula a nota geral dos pontos turísticos (**R2**).
8. O sistema exibe a mensagem “Ponto Turístico Excluído com Sucesso”.
9. A lista de ponto turísticos é atualizada (**R3**).
10. O caso de uso é finalizado.

Fluxos Alternativos

A1. Botão “Cadastrar” pressionado:

1. O sistema chama o **UC010.1 Manutenção - Cadastrar Ponto Turístico**.
2. O caso de uso é finalizado.

A2. Filtros de pesquisa preenchidos e/ou Botão “Pesquisar” pressionado:

1. O sistema chama o **UC010.2 Manutenção - Pesquisar Ponto Turístico**.
2. O caso de uso é finalizado.

A3. Botão “Editar” (ao lado de um registro da lista de ponto turístico) pressionado:

1. O sistema chama o **UC010.3 Manutenção - Alterar Ponto Turístico**.
2. O caso de uso é finalizado.

A4. Botão “Não” (na mensagem de exclusão de ponto turístico) pressionado:

1. O sistema apresenta o formulário de pesquisa de ponto turísticos (**DV1**).
2. O caso de uso é finalizado.

Regras de Negócio

R1. Os botões “Excluir” ao lado de cada registro de ponto turístico só estarão habilitados caso o funcionário possuir perfil de administrador. Somente o funcionário com perfil de administrador pode excluir ponto turísticos.

R2. Após realizar o processo de exclusão, deve buscar as avaliações vinculadas ao ponto turístico (gravar identificação antes da exclusão), e excluí-las. Logo após, deve recalcular o resultado de avaliação geral para os pontos turísticos. Por exemplo, se o usuário registrou a avaliação para o parque X que fica na cidade Y, o sistema deve recalcular a avaliação geral de todos os parques referentes à cidade Y. Importante lembrar, conforme descrito no exemplo, que a avaliação geral é realizada tendo como parâmetro principal a cidade/estado.

A fórmula para calcular a nota geral para cada um dos pontos turísticos deve ser realizada conforme consta no documento de **Regra de Negócios**.

R3. O sistema recarrega a listas de ponto turísticos, no formulário de pesquisa de ponto turísticos (**DV1**).

Cenários

Data View

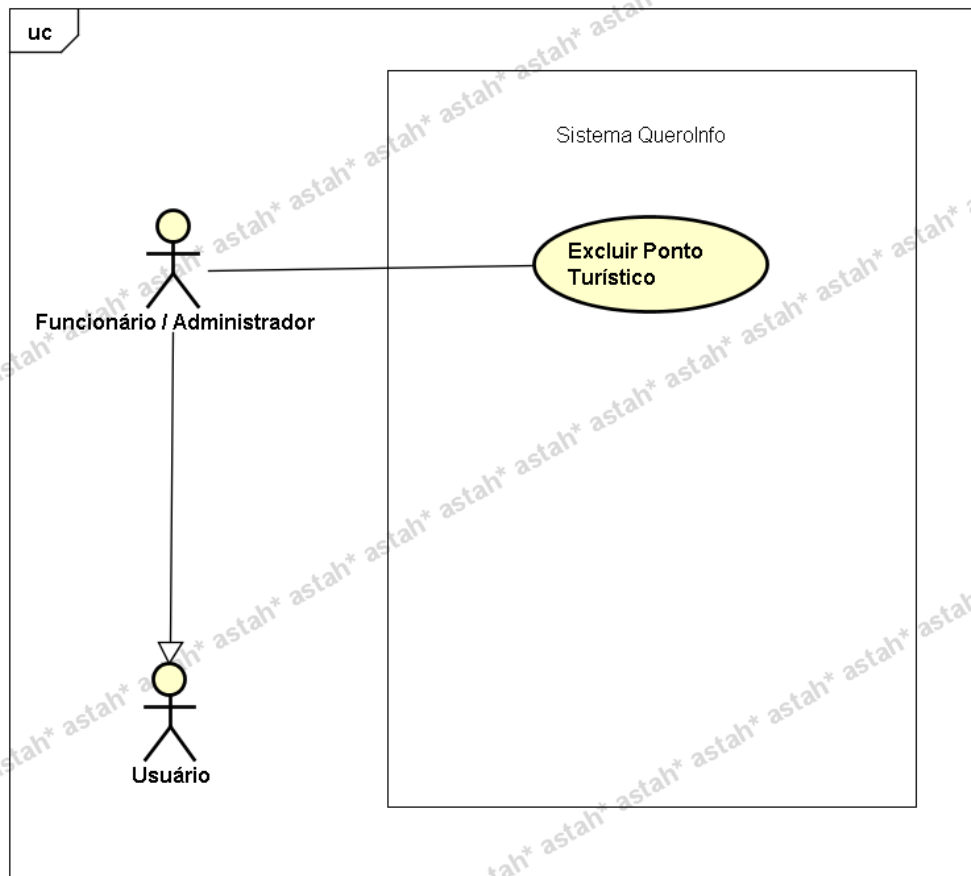
DV1 - Formulário de Pesquisa de Ponto Turísticos

Manutenção - Pontos Turísticos

Total: 235 registros Primeiro Anterior 1 2 Próximo Último

	Cód	Nome	Tipo Estabell	Estado	Cidade	Telefone	Status
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	1	Ponto Tur A	Parque	Paraná	Curitiba	(41) 3025-2222	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	2	Ponto Tur B	Parque	Paraná	Curitiba	(41) 3025-3333	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	3	Ponto Tur C	Museu	Santa Cat	Florianóp	(45) 3025-4444	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	4	Ponto Tur D	Museu	São Paulo	São Paulo	(xx) 3025-5555	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	5	Ponto Tur E	Monumento	Minas Ger	Belo Horiz	(xx) 2102-6666	Ativo
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	6	Ponto Tur F	Monumento	Paraná	Curitiba	(xx) 2658-7777	Ativo

Diagrama do Caso de Uso



UC011.1 Manutenção - Cadastrar Parâmetro

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	15/07/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	23/07/2011	Especificação detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de cadastro de parâmetro no sistema.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o UC004 – Efetuar Login;
2. Tipo de parâmetro “Funcionário”;
3. Perfil de parâmetro “Administrador”.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve salvar os dados do parâmetro no sistema.

Ator Primário

Funcionário/Administrador do sistema.

Fluxo de Eventos Principal

1. No formulário de manutenção de parâmetros, o funcionário clica no botão “Novo Parâmetro” (**DV1**).
2. O sistema apresenta o formulário de cadastro de parâmetro (**DV2**).
3. O funcionário preenche os campos a seguir (**A1**):
 - Parâmetro (**R1**)
 - Valor (**R2**)
4. O funcionário clica no botão “Salvar” (**A1**).
5. O sistema verifica os dados (**E1**)(**E2**).
6. O sistema salva os dados.
7. O sistema exibe a mensagem “**Parâmetro Cadastrado com Sucesso**”.
8. O funcionário clica no botão “Ok”.
9. O sistema mostra o formulário de manutenção de parâmetros (**DV1**).
10. O caso de uso é finalizado.

Fluxos Alternativos

A1. Botão “Cancelar” pressionado:

1. O sistema apresenta o formulário de manutenção de parâmetros (**DV2**).
2. O caso de uso é finalizado.

Fluxos de Exceção

E1. Os campos não estão preenchidos:

1. O sistema consiste os campos (**R3**).
2. O sistema retorna a mensagem “**Os campos <n> são obrigatórios**”, onde n representa um ou n campos não preenchidos, concatenados para serem mostrados na mesma mensagem.
3. O Use Case é reiniciado.

E2. Parâmetro já existente.

1. O sistema consiste o campo parâmetro (**R1**).
2. O sistema retorna a mensagem “**Parâmetro já cadastrado no sistema**”.
3. O Use Case é reiniciado.

Regras de Negócio

R1.

- 1) O campo “Parâmetro” deve conter limitação de caracteres. Máximo de 50 caracteres;
- 2) Este campo é a chave única para não existir duplicidade de parâmetros no sistema. Ou seja, caso o funcionário realize a tentativa de cadastrar um parâmetro já cadastrado, o sistema deve emitir aviso a seguir “**Parâmetro já cadastrado no sistema**”;

R2. O campo “Valor” deve conter limitação de caracteres. Máximo de 100 caracteres

R3. Todos os campos devem ser preenchidos.

R4. O campo código deve estar desabilitado e mostra o código do parâmetro nos casos em que ocorre o processo de alteração de dados.

Cenários

Data View

DV1 - Formulário de Manutenção de Parâmetro

Manutenção - Parâmetros				
<input type="button" value="Novo Parâmetro"/>				
Cód	Parâmetro	Valor		
1	email	queroinfo@queroinfo.com	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>
2	smtp	smtp.queroinfo	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>

DV2 – Formulário de Cadastro de Parâmetro

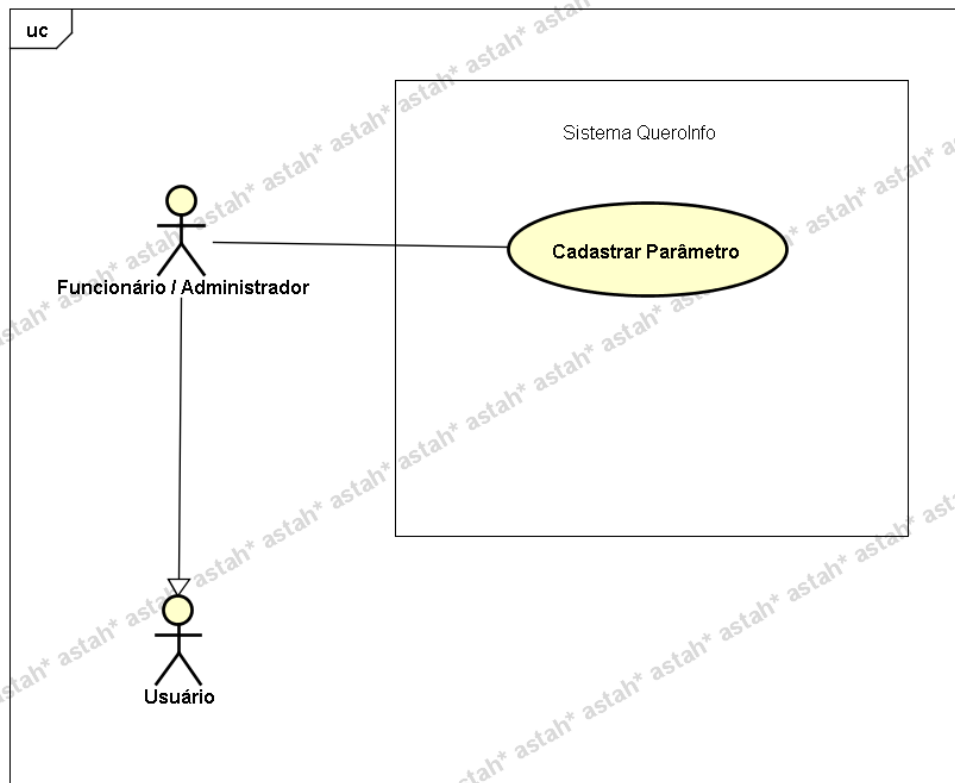
Cadastro de Parâmetro

Parâmetro *

Valor *

* Preenchimento obrigatório

Diagrama do Caso de Uso



UC011.2 Manutenção - Alterar Parâmetro

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	15/07/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	23/07/2011	Especificação detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de alteração de parâmetro no sistema.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o UC004 – Efetuar Login;
2. Tipo de parâmetro “Funcionário”;
3. Perfil de parâmetro “Administrador”.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve:

1. Alterar os dados do parâmetro no sistema.

Ator Primário

Funcionário/Administrador do sistema.

Fluxo de Eventos Principal

1. O funcionário clica no botão “Editar” ao lado do parâmetro a ser alterado, no formulário de manutenção de parâmetros (**DV1**).
2. O sistema apresenta o formulário de alteração de usuário (**DV2**).
3. O funcionário preenche os campos a seguir (**A1**):
 - Parâmetro (**R1**)
 - Valor (**R2**)
4. O funcionário clica no botão “Salvar” (**A1**).
5. O sistema verifica os dados (**E1**)(**E2**).
6. O sistema salva os dados.
7. O sistema exibe a mensagem “Parâmetro Alterado com Sucesso”.
8. O funcionário clica no botão “Ok”.
9. O sistema mostra o formulário de manutenção de parâmetros (**DV1**).
10. O caso de uso é finalizado.

Fluxos Alternativos

A1. Botão “Cancelar” pressionado:

1. O sistema apresenta o formulário de manutenção de parâmetros (**DV2**).
2. O caso de uso é finalizado.

Fluxos de Exceção

E1. Os campos não estão preenchidos:

1. O sistema consiste os campos (**R3**).
2. O sistema retorna a mensagem “**Os campos <n> são obrigatórios**”, onde n representa um ou n campos não preenchidos, concatenados para serem mostrados na mesma mensagem.
3. O Use Case é reiniciado.

E2. Parâmetro já existente.

1. O sistema consiste o campo parâmetro (**R1**).
2. O sistema retorna a mensagem “**Parâmetro já cadastrado no sistema**”.
3. O Use Case é reiniciado.

Regras de Negócio**R1.**

- 1) O campo “Parâmetro” deve conter limitação de caracteres. Máximo de 50 caracteres;
- 2) Este campo é a chave única para não existir duplicidade de parâmetros no sistema. Ou seja, caso o funcionário realize a tentativa de cadastrar um parâmetro já cadastrado, o sistema deve emitir aviso a seguir “**Parâmetro já cadastrado no sistema**”;

R2. O campo “Valor” deve conter limitação de caracteres. Máximo de 100 caracteres

R3. Todos os campos devem ser preenchidos.

R4. O campo código deve estar desabilitado e mostra o código do parâmetro nos casos em que ocorre o processo de alteração de dados.

Cenários**Data View**

DV1 - Formulário de Manutenção de Parâmetro

Manutenção - Parâmetros

Novo Parâmetro

Cód	Parâmetro	Valor		
1	email	queroinfo@queroinfo.com	Editar	Excluir
2	smtp	smtp.queroinfo	Editar	Excluir

DV2 – Formulário de Alteração de Parâmetro

Alteração de Parâmetro

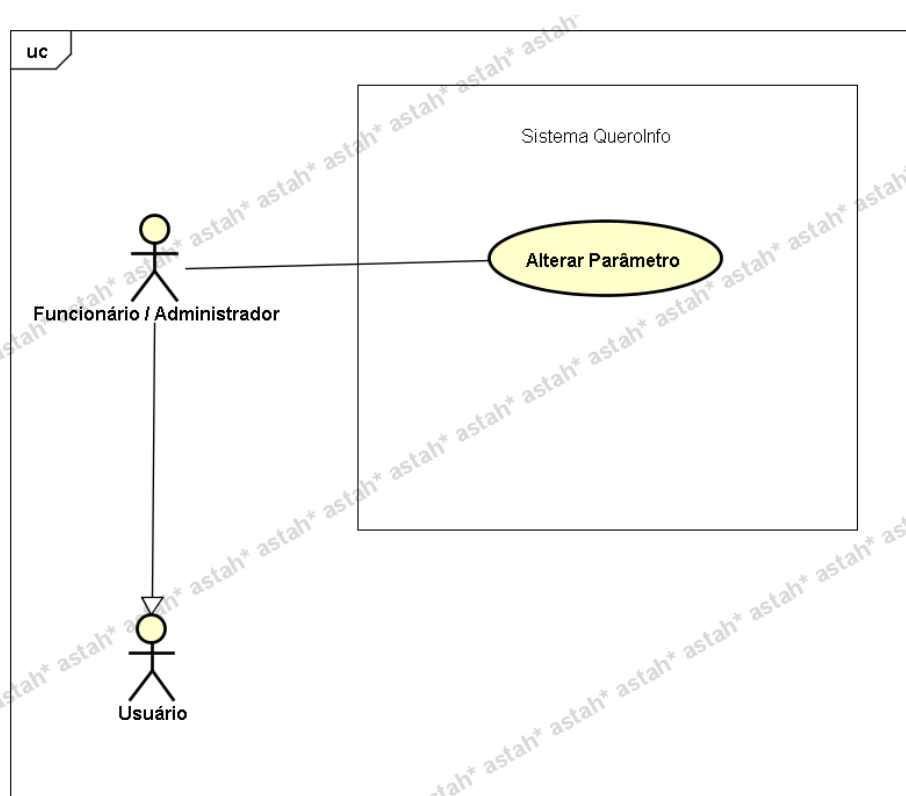
Código

Parâmetro*

Valor*

* Preenchimento obrigatório

Diagrama do Caso de Uso



UC011.3 Manutenção - Excluir Parâmetro

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	15/07/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	23/07/2011	Especificação detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de exclusão de parâmetro no sistema.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o UC004 – Efetuar Login;
2. Tipo de parâmetro “Funcionário”;
3. Perfil de parâmetro “Administrador”.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve excluir os dados do parâmetro.

Ator Primário

Funcionário/Administrador do sistema.

Fluxo de Eventos Principal

1. O funcionário clica no botão “Excluir” ao lado do parâmetro a ser excluído, no formulário de manutenção de parâmetros **(DV1)(A1)(A2)**.
2. O sistema apresenta mensagem de confirmação de exclusão.
3. O funcionário clica no botão “Sim” **(A3)**.
4. O sistema exclui o parâmetro.
5. O sistema exibe a mensagem “Parâmetro Excluído com Sucesso”.
6. A lista de parâmetros é atualizada **(R1)**.
7. O caso de uso é finalizado.

Fluxos Alternativos

A1. Botão “Cadastrar” pressionado:

1. O sistema chama o **UC0011.1 Manutenção - Cadastrar Parâmetro**.
2. O caso de uso é finalizado.

A2. Botão “Editar” (ao lado de um registro da lista de parâmetros) pressionado:

1. O sistema chama o **UC0011.2 Manutenção - Alterar Parâmetro**.
2. O caso de uso é finalizado.

A3. Botão “Não” (na mensagem de exclusão de parâmetros) pressionado:

1. O sistema apresenta o formulário de manutenção de parâmetros **(DV1)**.
2. O caso de uso é finalizado.

Regras de Negócio

R1. Após a exclusão do parâmetro o sistema recarrega a listas de parâmetros, no formulário de manutenção de parâmetros **(DV1)**.

Cenários

Data View

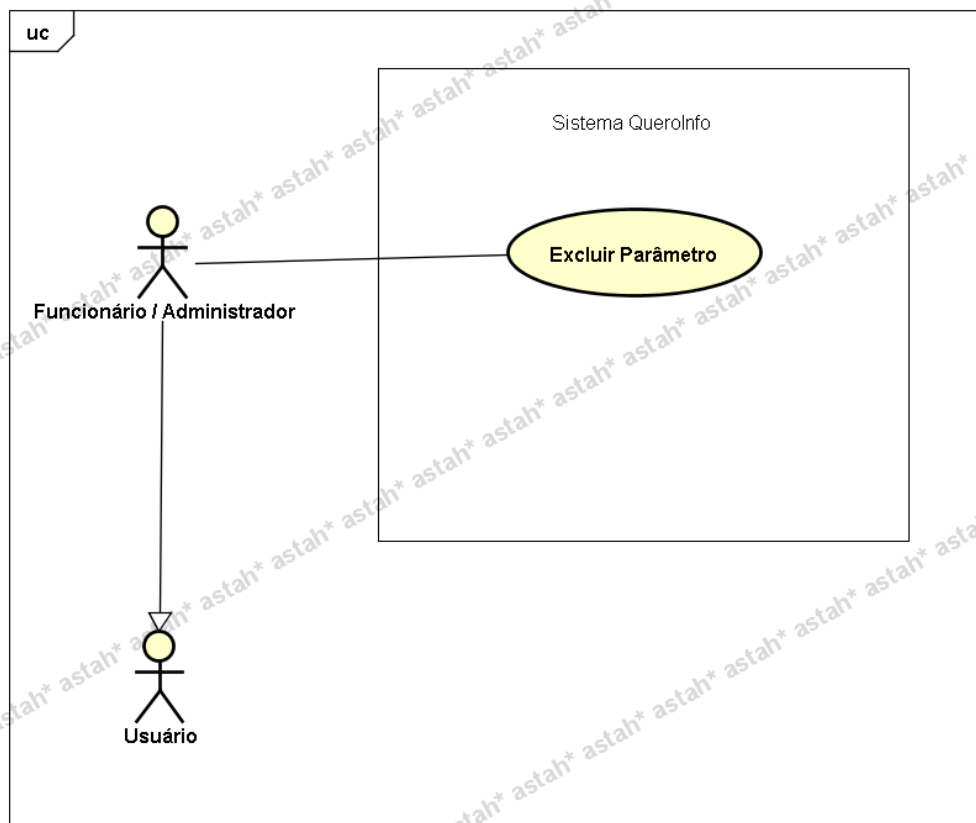
DV1 – Formulário de Manutenção de Parâmetros

Manutenção - Parâmetros

Novo Parâmetro

Cód	Parâmetro	Valor		
1	email	queroinfo@queroinfo.com	Editar	Excluir
2	smtp	smtp.queroinfo	Editar	Excluir

Diagrama do Caso de Uso



UC012 – Pesquisar Estabelecimentos

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	01/04/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	17/05/2011	Especificação Detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de pesquisa de estabelecimentos no sistema.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve gerar o resultado da pesquisa realizada pelo usuário.

Ator Primário

Usuário (tipo “Cliente” ou “Funcionário”).

Fluxo de Eventos Principal

1. O sistema apresenta o formulário de pesquisa de estabelecimento (**DV1**).
2. O usuário preenche as informações a seguir (**R1**)(**A1**):
 - Tipo (**R2**)
 - Nome (**R3**)
 - Estado (**R4**)
 - Cidade (**R5**)
 - Bairro (**R6**)
 - Estacionamento (**R7**)
3. O usuário clica no botão “Pesquisar”.
4. O sistema verifica os dados do filtro realizado (**E1**)(**E2**).
5. O sistema gera o resultado da pesquisa (**R8**) (**DV2**).
6. O caso de uso é finalizado.

Fluxos Alternativos

A1. Botão “Voltar” pressionado:

1. O sistema apresenta a página inicial (**DV3**).
2. O caso de uso é finalizado.

Fluxos de Exceção

E1. Os campos não estão preenchidos:

1. O sistema consiste os campos (**R1**).
2. O sistema retorna a mensagem “**Os campos <n> são obrigatórios**”, onde n representa um ou n campos não preenchidos, concatenados para serem mostrados na mesma mensagem.
3. O Use Case é reiniciado.

E2. A pesquisa não retorna nenhum resultado:

1. O sistema realiza a busca de estabelecimentos de acordo com filtros especificados.
2. O sistema retorna a mensagem “**Nenhum registro encontrado**”.
3. O Use Case é reiniciado.

Regras de Negócio

R1. Os campos abaixo são de preenchimento obrigatório:

- Tipo
- Estado
- Cidade

R2. O campo “Tipo” deve ser do tipo lista e deve possuir as opções

- Casa de Shows
- Bar
- Restaurante
- Hotel
- Pousada
- Loja

R3. O campo “Nome” deve conter limitação de caracteres. Máximo de 35 caracteres.

R4.

- 1) O campo “Estado” deve ser do tipo lista e conter todos os Estados existentes no Brasil;
- 2) Ao preencher campo “Estado”, o campo “Cidade” deve ser filtrado de acordo com Estado selecionado.

R5.

- 1) O campo “Cidade” deve ser do tipo lista e conter todas as cidades existentes no Brasil interligadas com os Estados conforme regra anterior;
- 2) Ao preencher campo “Cidade”, o campo “Bairro” deve ser filtrado de acordo com Cidade selecionada.

R6. O campo “Bairro” deve ser do tipo lista e conter todos os bairros existentes no Brasil interligados com as Cidades conforme regra anterior;

R7. O campo “Estacionamento” deve ser do tipo lista e deve possuir as seguintes opções

- Próprio
- Conveniado
- Não Possui

R8. O resultado da pesquisa (**DV2**) de estabelecimento deve ser ordenado pela nota de avaliação. Ordem decrescente. Listar somente os resultados de estabelecimentos com status “Ativo”. Os registros de cada estabelecimento devem ser mostrados com informações a seguir

- Foto principal ao lado esquerdo (Miniatura);
- Ao lado da foto, mostrar:
 - Nome do estabelecimento **<link no nome para que seja possível acessar a informação completa do estabelecimento>**. O link pode ser adicionado à foto miniatura da mesma forma;
 - Descrição sobre o estabelecimento;
 - Nota geral de avaliação

Cenários

Data View

DV1 - Formulário de Pesquisa de Estabelecimento

Pesquisa de Estabelecimentos

* Preenchimento obrigatório

Estado *	Tipo *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cidade *	Nome	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Bairro	Estacionamento	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Pesquisar"/>

DV2 – Resultado da pesquisa

Pesquisa de Estabelecimentos

* Preenchimento obrigatório

Estado *	Tipo *	
<input type="text" value="Paraná"/>	<input type="text" value="Bar"/>	
Cidade *	Nome	
<input type="text" value="Curitiba"/>	<input type="text"/>	
Bairro	Estacionamento	
<input type="text" value="Batel"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Pesquisar"/>

23 estabelecimentos encontrados

Primeiro Anterior 1 **2** Próximo Último



[Bar 1](#)
O bar 1 localizado na região...
Nota : **9.4**
★★★★★★★★★




[Bar 2](#)
O bar 2 localizado na região...
Nota : **9.3**
★★★★★★★★★



[Bar 3](#)
O bar 3 localizado na região...
Nota : **9.1**
★★★★★★★★★

DV3 – Pagina inicial do sistema


Efetuar Login Registrar-se

QuerorInfo *Informações sobre Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil*
Pesquise, avalie, opine, compartilhe com seus amigos o local que apreciou


[Página Inicial](#) [Pesquisar](#) [Ranking Avaliação](#) [Contato](#)

Confira abaixo a classificação geral (Avaliação - Top 3) sobre Estabelecimentos e Pontos Turísticos na cidade de Curitiba - PR


Estabelecimentos

Os 3+


Casas de Shaws



[Casa de Show 1](#)
25 avaliações realizadas
Nota : **9.4**
★★★★★★★★★



[Casa de Show 2](#)
19 avaliações realizadas
Nota : **8.7**
★★★★★★★★★




[Casa de Show 3](#)
16 avaliações realizadas
Nota : **8.4**
★★★★★★★★★

Bares
Classificação ainda não existe (número de avaliações insuficientes)

Restaurantes
Classificação ainda não existe (número de avaliações insuficientes)

Lojas




[Loja 1](#)
32 avaliações realizadas
Nota : **9.1**
★★★★★★★★★


Pontos Turísticos

Os 3+


Parques



[Parque 1](#)
39 avaliações realizadas
Nota : **7.8**
★★★★★★★★★




[Parque 2](#)
27 avaliações realizadas
Nota : **7.1**
★★★★★★★★★




[Parque 3](#)
23 avaliações realizadas
Nota : **5.4**
★★★★★☆☆☆☆


Museus



[Museu 1](#)
32 avaliações realizadas
Nota : **8.1**
★★★★★★★★★



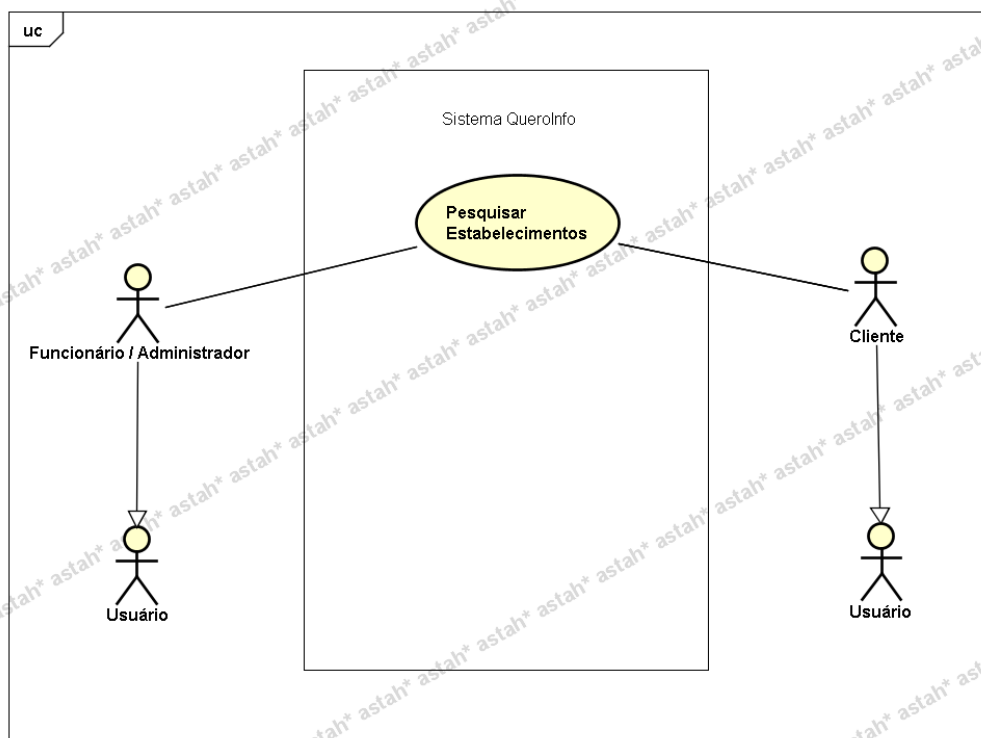
[Museu 2](#)
27 avaliações realizadas
Nota : **7.4**
★★★★★★★★★



[Museu 3](#)

QuerorInfo - 2011 - V.1.0.0 - Todos os direitos reservados

Diagrama do Caso de Uso



UC013 – Visualizar Estabelecimento

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	01/04/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	17/05/2011	Especificação Detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de visualização de estabelecimento de acordo com seleção no resultado da pesquisa de estabelecimentos.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o UC012 – Pesquisar Estabelecimento.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve mostrar os dados do estabelecimento.

Ator Primário

Usuário (tipo “Cliente” ou “Funcionário”).

Fluxo de Eventos Principal

1. O usuário seleciona um dos estabelecimentos disponíveis na lista de estabelecimentos, resultado da execução do **UC012 – Pesquisar Estabelecimento (DV2)**
2. O sistema apresenta o formulário referente às informações completas do estabelecimento **(DV1)(R1)(R2)(A1)(A2)(A3)**.
3. O caso de uso é finalizado.

Fluxos Alternativos

A1. Botão “Avalie” pressionado:

1. O sistema chama o **UC014 - Registrar Avaliação_Opinião_Estabelecimento** ou o **UC005 - Efetuar Registro_Login** caso o usuário não esteja logado.
2. O caso de uso é finalizado.

A2. Link de compartilhamento pressionado:

1. O sistema chama o **UC015 - Compartilhar Link Estabelecimento**.
2. O caso de uso é finalizado.

A3. Link “Retornar ao resultado da pesquisa” ou link “Voltar” pressionado:

1. O sistema apresenta o formulário de resultado da pesquisa ou retorna para a página anterior **(DV2)**.
2. O caso de uso é finalizado.

Regras de Negócio

R1.

- 1) O sistema deve mostrar na parte superior esquerda a foto principal do estabelecimento.
- 2) Ao lado da foto, deve mostrar
 - Nome do estabelecimento e logo abaixo, o tipo de estabelecimento. Por exemplo, estabelecimento tipo “Bar”.
 - Avaliação do estabelecimento e também o número de avaliações realizadas para este estabelecimento.
 - Botão “Avalie” e plugin para compartilhamento de link do estabelecimento em redes sociais (mostrar somente caso usuário for do tipo “Cliente”)
- 3) Mostrar fotos secundárias logo abaixo com recurso para visualizar miniaturas (6 fotos no total).
- 4) Mostrar descrição do estabelecimento e demais informações.
- 5) Ao lado das informações de localidade, mostrar mapa de acordo com informações de Latitude e Longitude. Caso estes campos estejam sem valor, não mostrar mapa.
- 6) Mostrar informativo referente à avaliação e opiniões individuais dos usuários.
- 7) Por fim, mostrar somente o formulário para avaliação caso o usuário esteja logado no sistema ou inicie o processo de avaliação por meio do botão “Avalie”.

R2. Ao clicar no botão “Avalie”, o caso de uso UC005 - Efetuar Registro_Login é acionado somente se o usuário não estiver logado. Se o usuário já estiver logado, deve chamar o **UC014-Registrar Avaliação_Opinião_Estabelecimento**.

Cenários

Data View

DV1 - Formulário Informações Estabelecimento

[Retornar ao resultado da pesquisa](#)



Estabelecimento A
Bar

★★★★★ 9.1
(23 avaliações realizadas)

[f](#) [t](#) [e](#) [i](#) [+](#) 1.1M



Thumbnail images below main image

O bar A inaugurado em 2002...
descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao
descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao

Ano Inauguração: 2002
Estacionamento: Conveniado

E-mail: estaba@teste.com.br
Site: www.establisha.com.br
Telefone: (41) XXXX-XXXX

Endereço: Rua das Carmélias, 822
Bairro: Água Verde

Estado: Paraná
Cidade: Curitiba

Localização no Mapa:



Opiniões e Avaliações:

Primeiro Anterior 1 2 Próximo Último

Adriano dos Santos comentou: (07/06/2011 22:23)
"Fiz meu aniversário no estab A e gostei muito pelo atendimento e pelo ambiente, limpeza."
Prós: Teste teste teste Teste teste teste Teste teste teste
Contras: Nono nono Nono nono Nono nono Nono nono Nono nono
Avaliação: ★★★★★★☆☆

Roberta Alvarenga comentou: (02/06/2011 13:45)
"Um ótimo lugar para divertir-se com amigos. Recomendo. Unico porém, colocar mais cadeiras..."
Prós: Teste teste teste Teste teste teste Teste teste teste
Contras: Nono nono Nono nono Nono nono Nono nono Nono nono
Avaliação: ★★★★★★☆☆

[Voltar ao início da página](#)

DV2 – Formulário de resultado da pesquisa de Estabelecimento

Pesquisa de Estabelecimentos

* Preenchimento obrigatório

Estado *	Tipo *
<input type="text" value="Paraná"/>	<input type="text" value="Bar"/>
Cidade *	Nome
<input type="text" value="Curitiba"/>	<input type="text"/>
Bairro	Estacionamento
<input type="text" value="Batel"/>	<input type="text"/>

23 estabelecimentos encontrados

Primeiro Anterior 1 2 Próximo Último



[Bar 1](#)
O bar 1 localizado na região...
Nota : **9.4**
★★★★★★★★★

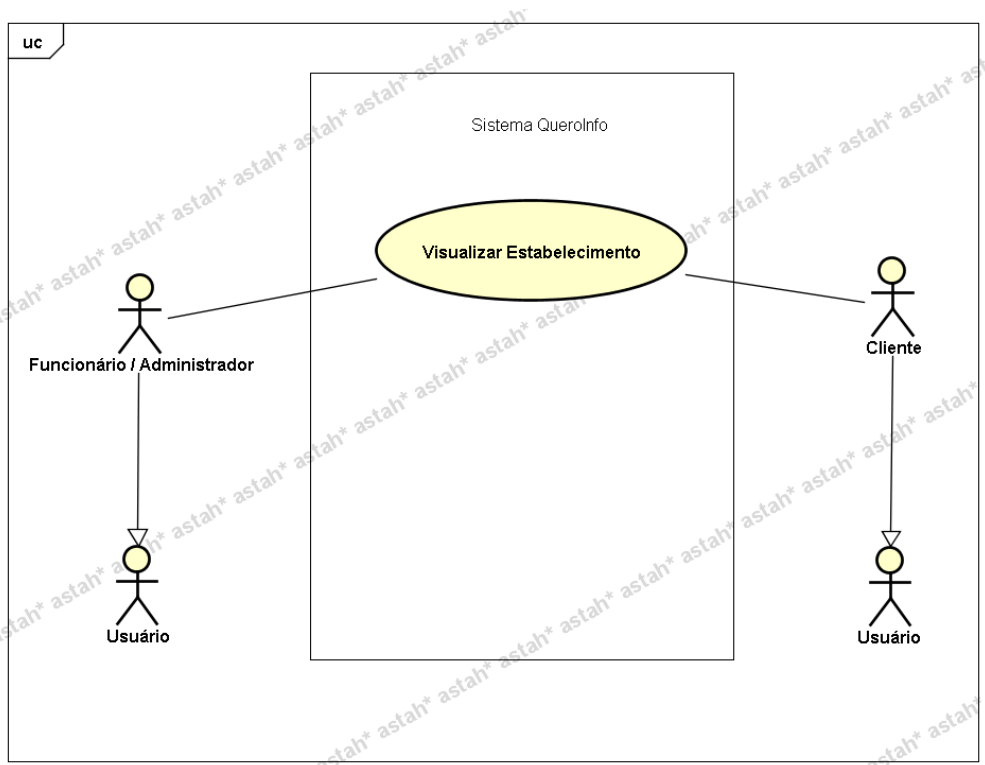


[Bar 2](#)
O bar 2 localizado na região...
Nota : **9.3**
★★★★★★★★★



[Bar 3](#)
O bar 3 localizado na região...
Nota : **9.1**
★★★★★★★★★

Diagrama do Caso de Uso



UC014 – Registrar Avaliação/Opinião – Estabelecimento

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	01/04/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	17/05/2011	Especificação Detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de avaliação e registro de opinião realizado pelo usuário referente ao estabelecimento selecionado.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o UC013 - Visualizar Estabelecimento.
2. Enquadrar-se em uma das opções abaixo:
3. O usuário já estiver logado no sistema ou;
4. O sistema tiver executado o UC005 – Efetuar Registro_Login;
5. Tipo de usuário “Cliente”.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve registrar a avaliação e opinião do usuário para o estabelecimento selecionado.

Ator Primário

Usuário do sistema (tipo “Cliente”).

Fluxo de Eventos Principal

1. No formulário de opinião e avaliação contido no formulário de informações gerais do estabelecimento, o usuário preenche a sua opinião que é representada pelos campos “**Comentário**”, “**Prós**” e “**Contras**”. Realiza também a avaliação por meio de notas 1 a 10. **(R1)(A1)(A2)(DV1)(DV2)**.
2. O usuário clica no botão “Enviar” **(A1)(A2)**.
3. O sistema verifica os dados **(E1)**.
4. O sistema salva os dados **(R2)(R4)**.
5. O sistema efetua o cálculo de nota geral para os estabelecimentos **(R3)**.
6. O sistema limpa os campos do formulário.
7. O sistema gera a mensagem “**Avaliação registrada com sucesso**”.
8. O usuário clica no botão “Ok”.
9. O sistema atualiza a lista de opiniões.
10. O caso de uso é finalizado.

Fluxos Alternativos

A1. Link de compartilhamento pressionado:

1. O sistema chama o **UC015 - Compartilhar Link Estabelecimento**.
2. O caso de uso é finalizado.

A2. Link “Retornar ao resultado da pesquisa” pressionado:

1. O sistema apresenta o formulário de resultado da pesquisa ou retorna para a página anterior (**DV3**).
2. O caso de uso é finalizado.

Fluxos de Exceção

E1. Os campos não estão preenchidos:

1. O sistema consiste os campos (**R1**).
2. O sistema retorna a mensagem “**O campo <n> não foi preenchido**”.
3. O Use Case é reiniciado.

Regras de Negócio

R1. Os campos abaixo devem ser preenchidos (preenchimento obrigatório)

- “**Comentário**” – limite de 1000 caracteres
- “**Prós**” – limite de 50 caracteres
Representa os pontos positivos do estabelecimento
- “**Contras**” – limite de 50 caracteres
Representa os pontos negativos do estabelecimento
- “**Avaliação**”
Nota de 1 a 10

R2. As seguintes informações devem ser gravadas referente à avaliação do usuário:

- data de registro;
- dados da avaliação:
 - comentário;
 - prós;
 - contras;
 - nota
- vínculo ao usuário que efetuou o registro de avaliação.

A finalidade para gravar o vínculo do usuário à avaliação realizada diz respeito à exibição da avaliação em conjunto com a opinião por parte do usuário nas pesquisas da entidade em questão.

R3. Após realizar a gravação dos dados, o cálculo de nota geral deve ser realizado. Este cálculo engloba a entidade avaliada e também todas as entidades que são do mesmo tipo e que localizam-se na mesma cidade.

Um exemplo:

O usuário avaliou o estabelecimento “A” localizado na cidade de “Curitiba”. O tipo deste estabelecimento correspondente é “Bar”. Sendo assim, o cálculo deve ser realizado para todos os estabelecimentos do tipo “Bar” e para a cidade de “Curitiba”.

A nota final para cada estabelecimento deve ser gravada na entidade estabelecimento em um atributo denominado “nota geral”. Este atributo será de extrema importância, pois será utilizado para o ranking tanto na página inicial do sistema quanto no ranking de avaliação (lista dos melhores estabelecimentos).

A citação da cidade deve-se ao fato de que a avaliação é separada por cidade e também pelo tipo de estabelecimento

A fórmula para calcular a nota geral para cada um dos estabelecimentos deve ser realizada conforme consta no documento de **Regra de Negócios**.

R4. Caso o usuário acesse novamente a entidade que já avaliou e desejar avaliar novamente, a avaliação que está gravada será atualizada para a nova avaliação a ser realizada. Após a atualização, atentar para a regra **R3**.

Cenários

Data View

DV1 – Formulário de informações gerais do Estabelecimento

[Retornar ao resultado da pesquisa](#)



Estabelecimento A

Bar

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ☆ **9.1**
(23 avaliações realizadas)

[f](#)
[t](#)
[e](#)
[i](#)
[+](#)
1.1M








O bar A inaugurado em 2002...
 descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao
 descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao
 descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao

Ano Inauguração : 2002	E-mail : estaba@teste.com.br
Estacionamento : Conveniado	Site : www.estaba.com.br
Endereço : Rua das Carmélias, 822	Telefone : (41) XXXX-XXXX
Bairro : Água Verde	Estado : Paraná
	Cidade : Curitiba

Localização no Mapa :



Opiniões e Avaliações :

Primeiro Anterior 1 **2** Próximo Último

Adriano dos Santos comentou : **(07/06/2011 22:23)**

"Fiz meu aniversário no estab A e gostei muito pelo atendimento e pelo ambiente, limpeza."

Prós : Teste teste teste Teste teste teste Teste teste teste

Contras : Nono nono Nono nono Nono nono Nono nono Nono nono

Avaliação : ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ☆

Roberta Alvarenga comentou : **(02/06/2011 13:45)**

"Um ótimo lugar para divertir-se com amigos. Recomendo. Unico porém, colocar mais cadeiras..."

Prós : Teste teste teste Teste teste teste Teste teste teste

Contras : Nono nono Nono nono Nono nono Nono nono Nono nono

Avaliação : ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ☆ ☆

[Voltar ao início da página](#)

DV2 – Formulário de Opinião e Avaliação

Prós : | este teste teste | este teste teste | este teste teste

Contras : Nono nono Nono nono Nono nono Nono nono Nono nono

Avaliação : ★★★★★★☆☆

Opine e Avalie

Comentário (máximo de 1000 caracteres)

Prós (máximo de 50 caracteres)

Contras (máximo de 50 caracteres)

Avaliação

★☆☆☆☆☆☆☆

[Voltar ao início da página](#)

DV3 – Resultado da Pesquisa de Estabelecimentos

Pesquisa de Estabelecimentos

* Preenchimento obrigatório

Estado * Tipo *

Cidade * Nome

Bairro Estacionamento

23 estabelecimentos encontrados

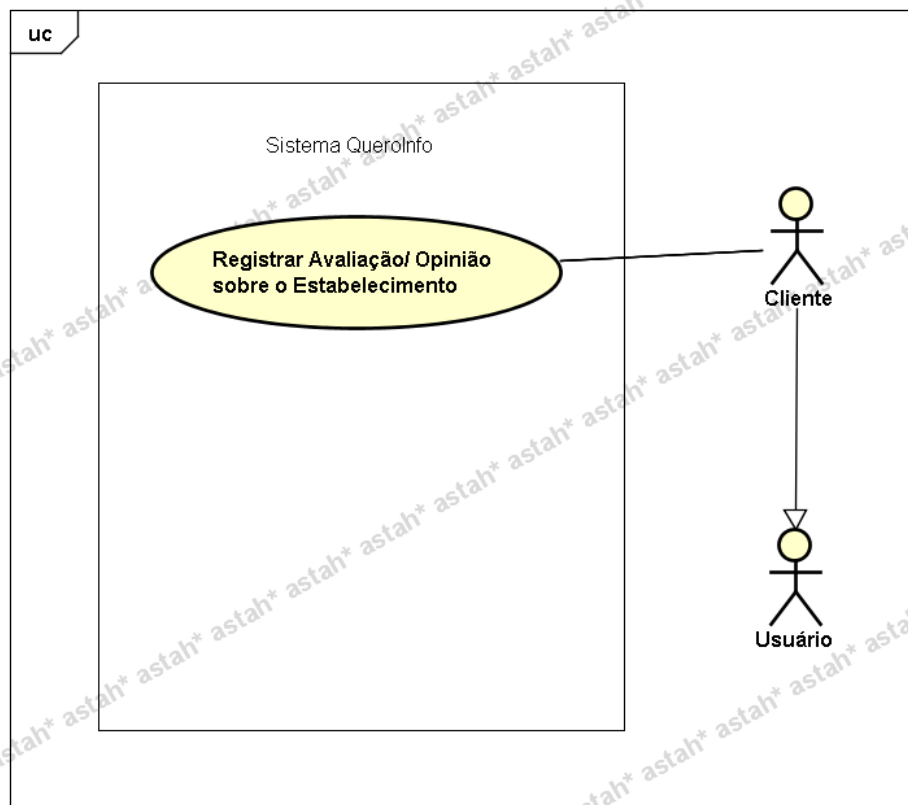
Primeiro Anterior 1 2 Próximo Último

Bar 1
O bar 1 localizado na região...
Nota : 9.4
★★★★★★★★☆☆

Bar 2
O bar 2 localizado na região...
Nota : 9.3
★★★★★★★★☆☆

Bar 3
O bar 3 localizado na região...
Nota : 9.1
★★★★★★★★☆☆

Diagrama do Caso de Uso



UC015 – Compartilhar Link do Estabelecimento

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	01/04/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	17/05/2011	Especificação Detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de compartilhar o link do estabelecimento, visualizado no formulário de Visualização de Estabelecimento (**UC013 - Visualizar Estabelecimento**).

Pré-condições

1. Este caso de uso pode iniciar somente se:
2. Serviço AddThis (externo ao sistema) disponível para possibilitar o compartilhamento de informação.
3. Enquadrar-se em uma das opções abaixo:

- a. O sistema tiver executado o UC013 - Visualizar Estabelecimento
- b. O acesso à visualização do estabelecimento for realizado por meio de link compartilhado

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve ter compartilhado com sucesso o link do estabelecimento.

Ator Primário

Usuário do sistema (tipo “Cliente” ou tipo “Funcionário”).

Fluxo de Eventos Principal

1. O sistema apresenta o formulário de visualização de estabelecimento contendo um estabelecimento a qual o usuário deseja compartilhar o link **(DV1)**.
2. O usuário clica em um dos links (referente a uma rede social ou link para envio de e-mail) de compartilhamento (plugin AddThis) contidos no canto superior esquerdo do formulário **(A1)(A2)(E1)(R1)**.
3. O usuário efetua o login na rede social desejada para registrar o processo de compartilhamento **(DV2)** ou preenche os dados para envio a um amigo **(DV3)**.
4. O plugin AddThis realiza o compartilhamento ou envio da mensagem **(E2)(R2)**.
5. O plugin realiza o incremento de quantidade de compartilhamento realizado em um campo localizado ao lado do ícone das redes sociais.
6. O caso de uso é finalizado.

Fluxos Alternativos

A1. Botão “Avalie” pressionado:

1. O sistema chama o **UC014 - Registrar Avaliação_Opinião_Estabelecimento**.
2. O caso de uso é finalizado.

A2. Link “Retornar ao resultado da pesquisa” pressionado:

1. O sistema apresenta o formulário de resultado da pesquisa ou retorna para a página anterior **(DV4)**.
2. O caso de uso é finalizado.

Fluxos de Exceção

E1. O link não abre o site solicitado:

1. O usuário clica em um dos links para compartilhamento.
2. O site AddThis não redireciona para o link selecionado e gera erro ao usuário **“Sistema Indisponível”**.
3. O Use Case é reiniciado.

E2. Erro ao enviar mensagem:

1. O usuário clica no link para envio de mensagem através do plugin AddThis.

2. O usuário preenche as informações porém o plugin AddThis não envia a mensagem e transmite o erro “**Erro ao enviar mensagem**”.
3. O Use Case é reiniciado.

Regras de Negócio

R1. O plugin “**AddThis**” (conteúdo JavaScript que pode ser obtido no endereço www.addthis.com) deve ser utilizado para que seja possível o compartilhamento da informação. Deve ser instalado no formulário de visualização de estabelecimento, ao lado do botão “Avalie” (**DV1**).

R2. O plugin “AddThis” tem a função de efetuar o compartilhamento da informação através da URL contida no endereço do browser ou envio de mensagem caso o usuário opte por este tipo de compartilhamento de informação(**DV3**).

Cenários

Data View

DV1 - Formulário Visualização de Estabelecimento



DV2 - Compartilhamento através de uma rede social (Facebook)



DV3 - Compartilhamento através de envio de mensagem (função do plugin AddThis)



DV4 – Resultado da Pesquisa

Pesquisa de Estabelecimentos

Tipo <input type="text" value="Bar"/>	Estado <input type="text" value="Paraná"/>	Cartões Aceitos <input type="checkbox"/> AmericanExpress <input checked="" type="checkbox"/> MasterCard <input checked="" type="checkbox"/> Visa
Nome <input type="text"/>	Cidade <input type="text" value="Curitiba"/>	
Estacionamento <input type="text" value="Conveniado"/>	Bairro <input type="text"/>	<input type="button" value="Pesquisar"/>

23 estabelecimentos encontrados

Primeiro Anterior 1 2 [Próximo](#) [Último](#)

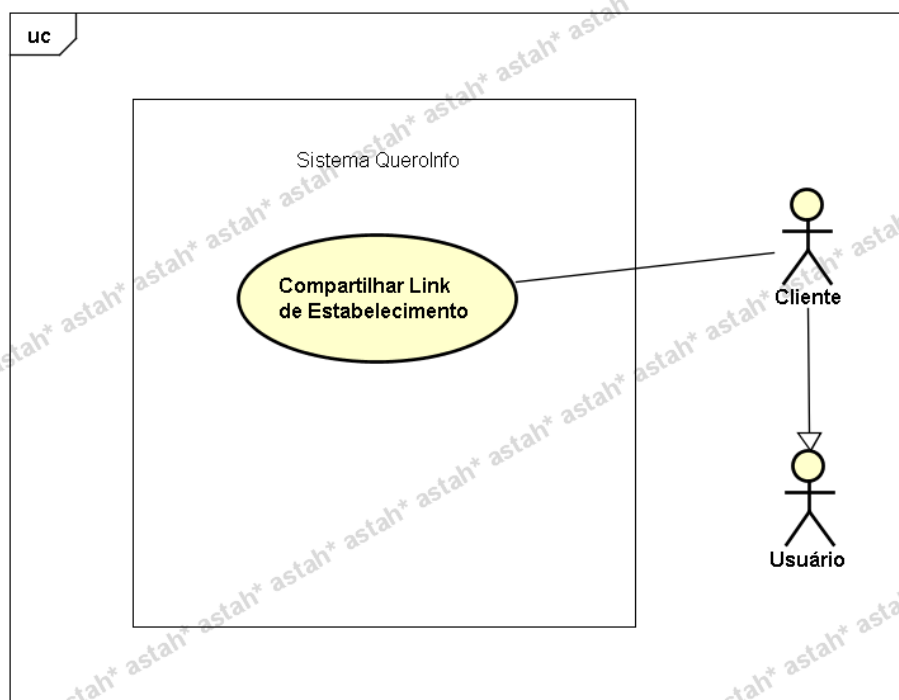
[Bar 1](#)
O bar 1 localizado na região...
Nota : 9.4

[Bar 2](#)
O bar 2 localizado na região...
Nota : 9.3

[Bar 3](#)
O bar 3 localizado na região...
Nota : 9.1

Primeiro Anterior 1 2 [Próximo](#) [Último](#)

Diagrama do Caso de Uso



UC016 – Pesquisar Pontos Turísticos

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	01/04/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	17/05/2011	Especificação Detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de pesquisa de pontos turísticos no sistema.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve gerar o resultado da pesquisa realizada pelo usuário.

Ator Primário

Usuário (tipo “Cliente” ou “Funcionário”).

Fluxo de Eventos Principal

1. O sistema apresenta o formulário de pesquisa de pontos turísticos (**DV1**).
2. O usuário preenche as informações a seguir (**R1**)(**A1**):
 - Tipo (**R2**)
 - Nome (**R3**)
 - Estado (**R4**)

- Cidade (**R5**)
 - Bairro (**R6**)
 - Estacionamento (**R7**)
3. O usuário clica no botão “Pesquisar”.
 4. O sistema verifica os dados do filtro realizado (**E1**)(**E2**).
 5. O sistema gera o resultado da pesquisa (**R8**)(**DV2**).
 6. O caso de uso é finalizado.

Fluxos Alternativos

A1. Botão “Voltar” pressionado:

1. O sistema apresenta a página inicial (**DV3**).
2. O caso de uso é finalizado.

Fluxos de Exceção

E1. Os campos não estão preenchidos:

1. O sistema consiste os campos (**R1**).
2. O sistema retorna a mensagem “**Os campos <n> são obrigatórios**”, onde n representa um ou n campos não preenchidos, concatenados para serem mostrados na mesma mensagem.
3. O Use Case é reiniciado.

E2. A pesquisa não retorna nenhum resultado:

1. O sistema realiza a busca de pontos turísticos de acordo com filtros especificados.
2. O sistema retorna a mensagem “**Nenhum registro encontrado**”.
3. O Use Case é reiniciado.

Regras de Negócio

R1. Os campos abaixo são de preenchimento obrigatório:

- Tipo
- Estado
- Cidade

R2. O campo “Tipo” deve ser do tipo lista e deve possuir as opções

- Parque
- Museu
- Monumento

R3. O campo “Nome” deve conter limitação de caracteres. Máximo de 35 caracteres.

R4.

- 1) O campo “Estado” deve ser do tipo lista e conter todos os Estados existentes no Brasil;
- 2) Ao preencher campo “Estado”, o campo “Cidade” deve ser filtrado de acordo com Estado selecionado.

R5.

- 1) O campo “Cidade” deve ser do tipo lista e conter todas as cidades existentes no Brasil interligadas com os Estados conforme regra anterior;
- 2) Ao preencher campo “Cidade”, o campo “Bairro” deve ser filtrado de acordo com Cidade selecionada.

R6. O campo “Bairro” deve ser do tipo lista e conter todos os bairros existentes no Brasil interligados com as Cidades conforme regra anterior;

R7. O campo “Estacionamento” deve ser do tipo lista e deve possuir as seguintes opções

- Próprio
- Conveniado
- Não Possui

R8. O resultado da pesquisa (**DV2**) de pontos turísticos deve ser ordenado pela nota de avaliação. Ordem decrescente. Listar somente os resultados de pontos turísticos com status “Ativo”. Os registros de cada ponto turístico devem ser mostrados com informações a seguir

- Foto principal ao lado esquerdo (Miniatura);
- Ao lado da foto, mostrar:
 - Nome do ponto turístico <link no nome para que seja possível acessar a informação completa do estabelecimento>. O link pode ser adicionado à foto miniatura da mesma forma;
 - Descrição sobre o ponto turístico;
 - Nota geral de avaliação

Cenários**Data View****DV1 - Formulário de Pesquisa de Ponto Turístico**

Pesquisa de Pontos Turísticos

* Preenchimento obrigatório

Estado *	Tipo *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cidade *	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bairro	Estacionamento
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DV2 – Resultado da pesquisa

Pesquisa de Pontos Turísticos

* Preenchimento obrigatório

Estado *	Paraná	Tipo *	Parque
Cidade *	Curitiba	Nome	
Bairro		Estacionamento	

17 pontos turísticos encontrados


Primeiro Anterior 1 [2](#) Próximo Último

 [Parque 1](#)
O parque 1 localizado na região...
Nota : **9.7**
★★★★★★★★

 [Parque 2](#)
O parque 2 caracteriza-se por...
Nota : **8.9**
★★★★★★★★☆

 [Parque 3](#)
O parque 3 localizado na região...
Nota : **8.1**
★★★★★★☆☆

DV3 – Pagina inicial do sistema


Efetuar Login Registrar-se

QuerorInfo *Informações sobre Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil*
Pesquise, avalie, opine, compartilhe com seus amigos o local que apreciou


[Página Inicial](#) [Pesquisar](#) [Ranking Avaliação](#) [Contato](#)

Confira abaixo a classificação geral (Avaliação - Top 3) sobre Estabelecimentos e Pontos Turísticos na cidade de Curitiba - PR


Estabelecimentos

Os 3+


Casas de Shaws



[Casa de Show 1](#)
25 avaliações realizadas
Nota : 9.4
★★★★★★★★★☆☆



[Casa de Show 2](#)
19 avaliações realizadas
Nota : 8.7
★★★★★★★★★☆☆



[Casa de Show 3](#)
16 avaliações realizadas
Nota : 8.4
★★★★★★★★★☆☆


Bares

Classificação ainda não existe (número de avaliações insuficientes)

Restaurantes

Classificação ainda não existe (número de avaliações insuficientes)

Lojas




[Loja 1](#)
32 avaliações realizadas
Nota : 9.1
★★★★★★★★★☆☆


Pontos Turísticos

Os 3+


Parques



[Parque 1](#)
39 avaliações realizadas
Nota : 7.8
★★★★★★★★★☆☆




[Parque 2](#)
27 avaliações realizadas
Nota : 7.1
★★★★★★★★★☆☆




[Parque 3](#)
23 avaliações realizadas
Nota : 5.4
★★★★★☆☆☆☆


Museus



[Museu 1](#)
32 avaliações realizadas
Nota : 8.1
★★★★★★★★★☆☆



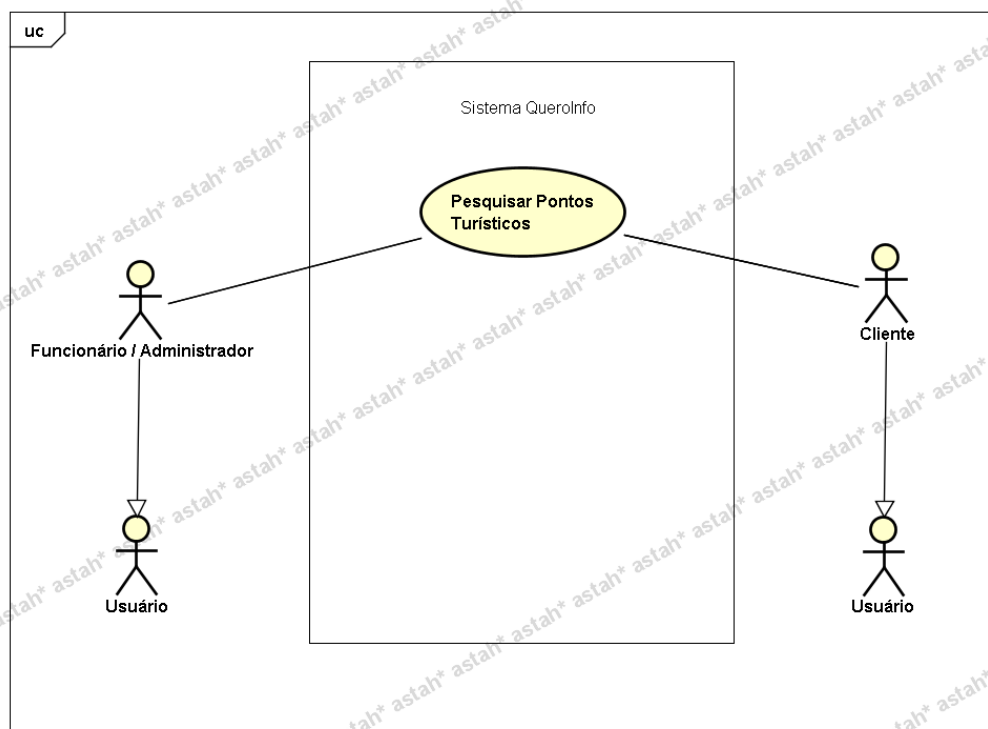
[Museu 2](#)
27 avaliações realizadas
Nota : 7.4
★★★★★★★★★☆☆



[Museu 3](#)

QuerorInfo - 2011 - V.1.0.0 - Todos os direitos reservados

Diagrama do Caso de Uso



UC017 – Visualizar Ponto Turístico

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	01/04/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	17/05/2011	Especificação Detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de visualização de ponto turístico de acordo com seleção no resultado da pesquisa de pontos turísticos.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o UC016 – Pesquisar Ponto Turístico.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve mostrar os dados do ponto turístico.

Ator Primário

Usuário (tipo “Cliente” ou “Funcionário”).

Fluxo de Eventos Principal

1. O usuário seleciona um dos pontos turísticos disponíveis na lista de pontos turísticos, resultado da execução do **UC016 – Pesquisar Ponto Turístico (DV2)**
2. O sistema apresenta o formulário referente às informações completas do ponto turístico **(DV1)(R1)(R2)(A1)(A2)**.
3. O caso de uso é finalizado.

Fluxos Alternativos

A1. Botão “Avalie” pressionado:

1. O sistema chama o **UC018 - Registrar Avaliação_Opinião_PontoTurístico** ou o **UC005 - Efetuar Registro_Login** caso o usuário não esteja logado.
2. O caso de uso é finalizado.

A2. Link de compartilhamento pressionado:

1. O sistema chama o **UC019 - Compartilhar Link Ponto Turístico**.
2. O caso de uso é finalizado.

A3. Link “Retornar ao resultado da pesquisa” ou link “Voltar” pressionado:

1. O sistema apresenta o formulário de resultado da pesquisa ou retorna para a página anterior **(DV2)**.
2. O caso de uso é finalizado.

Regras de Negócio

R1.

- 1) O sistema deve mostrar na parte superior esquerda a foto principal do ponto turístico.
- 2) Ao lado da foto, deve mostrar
 - Nome do ponto turístico e logo abaixo, o tipo de ponto turístico. Por exemplo, ponto turístico tipo “Parque”.
 - Avaliação do ponto turístico e também o número de avaliações realizadas para este ponto turístico.
 - Botão “Avalie” e plugin para compartilhamento de link do ponto turístico em redes sociais (mostrar somente caso usuário for do tipo “Cliente”)
- 3) Mostrar fotos secundárias logo abaixo com recurso para visualizar miniaturas (6 fotos no total).
- 4) Mostrar descrição do ponto turístico e demais informações.
- 5) Ao lado das informações de localidade, mostrar mapa de acordo com informações de Latitude e Longitude. Caso estes campos estejam sem valor, não mostrar mapa.
- 6) Mostrar informativo referente à avaliação e opiniões individuais dos usuários.
- 7) Por fim, mostrar somente o formulário para avaliação caso o usuário esteja logado no sistema ou inicie o processo de avaliação por meio do botão “Avalie”.

R2. Ao clicar no botão “Avalie”, o caso de uso UC005 - Efetuar Registro_Login é acionado somente se o usuário não estiver logado. Se o usuário já estiver logado, deve chamar o UC018-Registrar Avaliação_Opinião_PontoTurístico.

Cenários

Data View

DV1 - Formulário Informações Ponto Turístico



[Retornar ao resultado da pesquisa](#)

Parque A

Parque

★★★★★★★★★ 9.0
(78 avaliações realizadas)

[f](#) [t](#) [e](#) [in](#) [+](#) 1.1M




O parque A inaugurado em 1978
descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao
descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao
descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao

Ano Inauguração: 2002	E-mail: estaba@teste.com.br
Estacionamento: Conveniado	Site: www.estaba.com.br
Endereço: Rua das Carmélias, 822	Telefone: (41) XXXX-XXXX
Bairro: Santo Inácio	Estado: Paraná
	Cidade: Curitiba

Localização no Mapa:



Opiniões e Avaliações:

Primeiro Anterior 1 **2** Próximo Último

Rogério Almeida comentou: (04/06/2011 13:25)
"Um parque agradável para passear com a família..."

Prós: Teste teste teste Teste teste teste Teste teste teste

Contras: Nono nono Nono nono Nono nono Nono nono Nono nono

Avaliação: ★★★★★★★★☆☆

Gisele Ribas comentou: (22/05/2011 15:35)
"Ótimo lugar para passear porém precisa de mais locais para lixo..."

Prós: Teste teste teste Teste teste teste Teste teste teste

Contras: Nono nono Nono nono Nono nono Nono nono Nono nono

Avaliação: ★★★★★★★★☆☆

[Voltar ao início da página](#)

DV2 – Formulário de resultado da pesquisa de ponto turísticos

Pesquisa de Pontos Turísticos

* Preenchimento obrigatório

Estado* <input type="text" value="Paraná"/>	Tipo* <input type="text" value="Parque"/>
Cidade* <input type="text" value="Curitiba"/>	Nome <input type="text"/>
Bairro <input type="text"/>	Estacionamento <input type="text"/>

17 pontos turísticos encontrados

Primeiro Anterior 1 [2](#) Próximo Último



Parque 1
O parque 1 localizado na região...
Nota : 9.7
★★★★★★★★

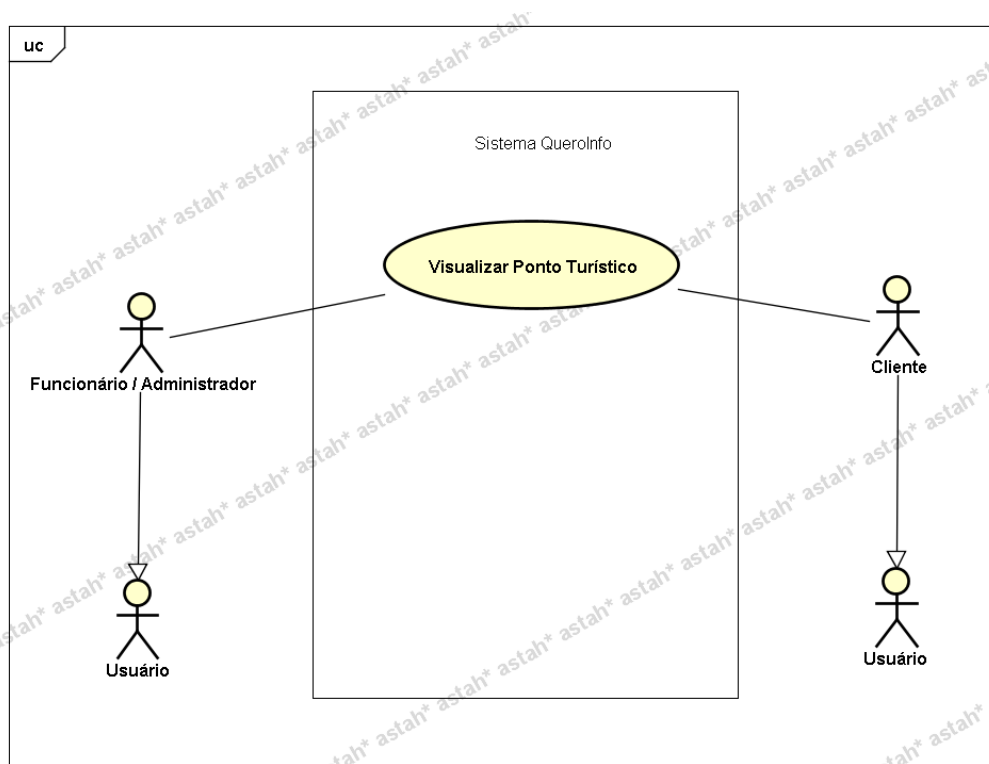


Parque 2
O parque 2 caracteriza-se por...
Nota : 8.9
★★★★★★★★☆



Parque 3
O parque 3 localizado na região...
Nota : 8.1
★★★★★★★☆☆

Diagrama do Caso de Uso



UC018 – Registrar Avaliação/Opinião - Ponto Turístico

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	01/04/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	17/05/2011	Especificação Detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de avaliação e registro de opinião realizado pelo usuário referente ao ponto turístico selecionado.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o UC017 - Visualizar Ponto Turístico.
2. Enquadrar-se em uma das opções abaixo:
 - a. O usuário já estiver logado no sistema ou;
 - b. O sistema tiver executado o UC005 – Efetuar Registro_Login;
3. Tipo de usuário “Cliente”.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve registrar a avaliação e opinião do usuário para o ponto turístico selecionado.

Ator Primário

Usuário do sistema (tipo “Cliente”).

Fluxo de Eventos Principal

1. No formulário de opinião e avaliação contido no formulário de informações gerais do estabelecimento, o usuário preenche a sua opinião que é representada pelos campos “**Comentário**”, “**Prós**” e “**Contras**”. Realiza também a avaliação por meio de notas 1 a 10. **(R1)(A1)(A2)(DV1)(DV2)**.
2. O usuário clica no botão “Enviar” **(A1)(A2)**.
3. O sistema verifica os dados **(E1)**.
4. O sistema salva os dados **(R2)(R4)**.
5. O sistema efetua o cálculo de nota geral para os pontos turísticos **(R3)**.
6. O sistema limpa os campos do formulário.
7. O sistema gera a mensagem “**Avaliação registrada com sucesso**”.
8. O usuário clica no botão “Ok”.
9. O sistema atualiza a lista de opiniões.
10. O caso de uso é finalizado.

Fluxos Alternativos

A1. Link de compartilhamento pressionado:

1. O sistema chama o **UC019 - Compartilhar Link Ponto Turístico**.
2. O caso de uso é finalizado.

A2. Link “Retornar ao resultado da pesquisa” pressionado:

1. O sistema apresenta o formulário de resultado da pesquisa ou retorna para a página anterior (**DV3**).
2. O caso de uso é finalizado.

Fluxos de Exceção

E1. Os campos não estão preenchidos:

1. O sistema consiste os campos (**R1**).
2. O sistema retorna a mensagem “**O campo <n> não foi preenchido**”.
3. O Use Case é reiniciado.

Regras de Negócio

R1. Os campos abaixo devem ser preenchidos (preenchimento obrigatório)

- “**Comentário**” – limite de 1000 caracteres
- “**Prós**” – limite de 50 caracteres
Representa os pontos positivos do ponto turístico
- “**Contras**” – limite de 50 caracteres
Representa os pontos negativos do ponto turístico
- “**Avaliação**”
Nota de 1 a 10

R2. As seguintes informações devem ser gravadas referente à avaliação do usuário:

- data de registro;
- dados da avaliação:
 - comentário;
 - prós;
 - contras;
 - nota
- vínculo ao usuário que efetuou o registro de avaliação.

A finalidade para gravar o vínculo do usuário à avaliação realizada diz respeito à exibição da avaliação em conjunto com a opinião por parte do usuário nas pesquisas da entidade em questão.

R3. Após realizar a gravação dos dados, o cálculo de nota geral deve ser realizado. Este cálculo engloba a entidade avaliada e também todas as entidades que são do mesmo tipo e que localizam-se na mesma cidade.

Um exemplo:

O usuário avaliou o ponto turístico “A” localizado na cidade de “Curitiba”. O tipo deste ponto turístico correspondente é “Parque”. Sendo assim, o cálculo deve ser realizado para todos os pontos turísticos do tipo “Parque” e para a cidade de “Curitiba”.

A nota final para cada ponto turístico deve ser gravada na entidade ponto turístico em um atributo denominado “nota geral”. Este atributo será de extrema importância, pois será utilizado para o ranking tanto na página inicial do sistema quanto no ranking de avaliação (lista dos melhores pontos turísticos).

A citação da cidade deve-se ao fato de que a avaliação é separada por cidade e também pelo tipo de ponto turístico.

A fórmula para calcular a nota geral para cada um dos pontos turísticos deve ser realizada conforme consta no documento de **Regra de Negócios**.

R4. Caso o usuário acesse novamente a entidade que já avaliou e desejar avaliar novamente, a avaliação que está gravada será atualizada para a nova avaliação a ser realizada. Após a atualização, atentar para a regra **R3**.

Cenários

Data View

DV1 – Formulário de informações gerais do Ponto Turístico

[Retornar ao resultado da pesquisa](#)



Parque A

Parque

★★★★★★★★☆ 9.0

(78 avaliações realizadas)

[f](#) [t](#) [e](#) [in](#) [+](#) 1.1M





O parque A inaugurado em 1978
descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao
descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao
descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao descricao

Ano Inauguração: 2002	E-mail: estaba@teste.com.br
Estacionamento: Conveniado	Site: www.estaba.com.br
Endereço: Rua das Carmélias, 822	Telefone: (41) XXXX-XXXX
Bairro: Santo Inácio	Estado: Paraná
	Cidade: Curitiba

Localização no Mapa:



Opiniões e Avaliações:

[Primeiro](#) [Anterior](#) [1](#) [2](#) [Próximo](#) [Último](#)

Rogério Almeida comentou: (04/06/2011 13:25)

"Um parque agradável para passear com a família..."

Prós: Teste teste teste Teste teste teste Teste teste teste

Contras: Nono nono Nono nono Nono nono Nono nono Nono nono

Avaliação: ★★★★★★★★☆☆

Gisele Ribas comentou: (22/05/2011 15:35)

"Ótimo lugar para passear porém precisa de mais locais para lixo..."

Prós: Teste teste teste Teste teste teste Teste teste teste

Contras: Nono nono Nono nono Nono nono Nono nono Nono nono

Avaliação: ★★★★★★★★☆☆

[Voltar ao início da página](#)

DV2 – Formulário de Opinião e Avaliação

Contras: Nono nono Nono nono Nono nono Nono nono Nono nono
Avaliação: ★★★★★★☆☆

Opine e Avalie

Comentário (máximo de 1000 caracteres)

Prós (máximo de 50 caracteres)

Contras (máximo de 50 caracteres)

Avaliação
 ★☆☆☆☆☆☆☆☆

[Voltar ao início da página](#)

DV3 – Resultado da Pesquisa de Pontos Turísticos

Pesquisa de Pontos Turísticos

* Preenchimento obrigatório

Estado* **Tipo***
Cidade* **Nome**
Bairro **Estacionamento**

17 pontos turísticos encontrados

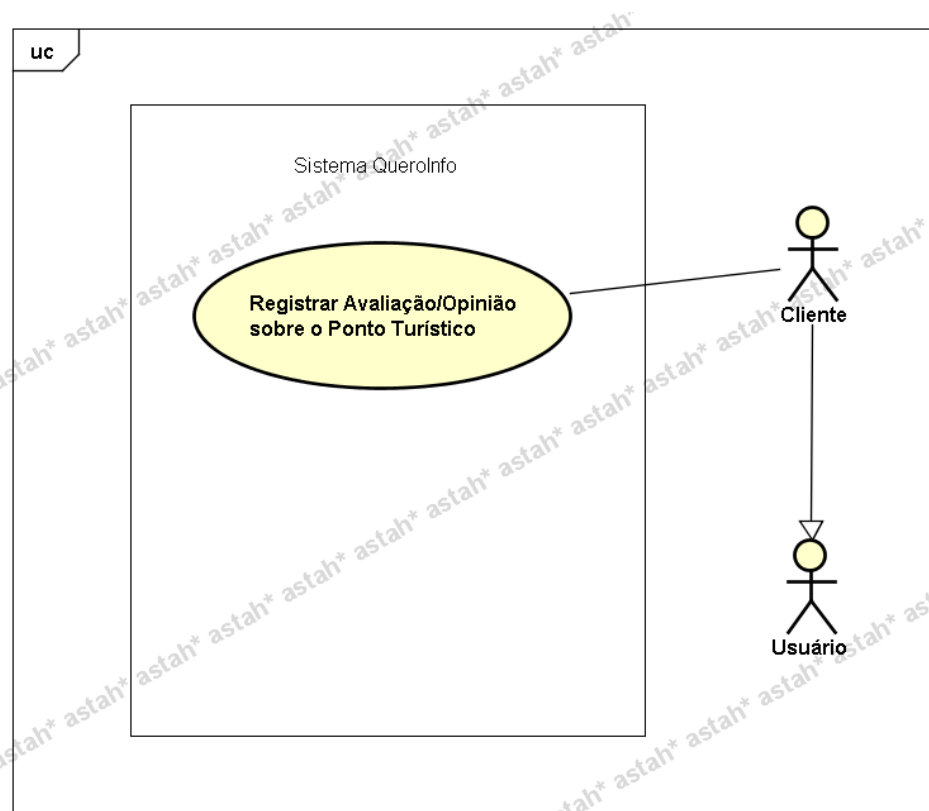
Primeiro Anterior 1 2 Próximo Último


Parque 1
 O parque 1 localizado na região...
 Nota : **9.7**
 ★★★★★★★★★★


Parque 2
 O parque 2 caracteriza-se por...
 Nota : **8.9**
 ★★★★★★★★☆☆


Parque 3
 O parque 3 localizado na região...
 Nota : **8.1**
 ★★★★★★★★☆☆

Diagrama do Caso de Uso



UC019 – Compartilhar Link do Ponto Turístico

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	01/04/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	17/05/2011	Especificação Detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de compartilhar o link do ponto turístico, visualizado no formulário de Visualização de Ponto Turístico (**UC017 - Visualizar Ponto Turístico**).

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. Serviço AddThis (externo ao sistema) disponível para possibilitar o compartilhamento de informação.
2. Enquadrar-se em uma das opções abaixo:
 - a. O sistema tiver executado o UC017 - Visualizar Ponto Turístico

- b. O acesso à visualização do ponto turístico for realizado por meio de link compartilhado

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve ter compartilhado com sucesso o link do ponto turístico.

Ator Primário

Usuário do sistema (tipo “Cliente” ou tipo “Funcionário”).

Fluxo de Eventos Principal

1. O sistema apresenta o formulário de visualização de ponto turístico contendo um ponto turístico a qual o usuário deseja compartilhar o link (**DV1**).
2. O usuário clica em um dos links (referente a uma rede social ou link para envio de e-mail) de compartilhamento (plugin AddThis) contidos no canto superior esquerdo do formulário (**A1**)(**A2**)(**E1**)(**R1**).
3. O usuário efetua o login na rede social desejada para registrar o processo de compartilhamento (**DV2**) ou preenche os dados para envio a um amigo (**DV3**).
4. O plugin AddThis realiza o compartilhamento ou envio da mensagem(**E2**)(**R2**).
5. O plugin realiza o incremento de quantidade de compartilhamento realizado em um campo localizado ao lado do ícone das redes sociais.
6. O caso de uso é finalizado.

Fluxos Alternativos

A1. Botão “Avalie” pressionado:

1. O sistema chama o **UC018 - Registrar Avaliação_Opinião_PontoTurístico**.
2. O caso de uso é finalizado.

A2. Link “Retornar ao resultado da pesquisa” pressionado:

1. O sistema apresenta o formulário de resultado da pesquisa ou retorna para a página anterior (**DV4**).
2. O caso de uso é finalizado.

Fluxos de Exceção

E1. O link não abre o site solicitado:

1. O usuário clica em um dos links para compartilhamento.
2. O site AddThis não redireciona para o link selecionado e gera erro ao usuário “**Sistema Indisponível**”.
3. O Use Case é reiniciado.

E2. Erro ao enviar mensagem:

1. O usuário clica no link para envio de mensagem através do plugin AddThis.
2. O usuário preenche as informações porém o plugin AddThis não envia a mensagem e transmite o erro “**Erro ao enviar mensagem**”.
3. O Use Case é reiniciado.

Regras de Negócio

R1. O plugin “**AddThis**” (conteúdo JavaScript que pode ser obtido no endereço www.addthis.com) deve ser utilizado para que seja possível o compartilhamento da informação. Deve ser instalado no formulário de visualização de ponto turístico, ao lado do botão “Avalie” (**DV1**).

R2. O plugin “AddThis” tem a função de efetuar o compartilhamento da informação através da URL contida no endereço do browser ou envio de mensagem caso o usuário opte por este tipo de compartilhamento de informação (**DV3**).

Cenários

Data View

DV1 - Formulário Visualização de Ponto Turístico



DV2 - Compartilhamento através de uma rede social (Facebook)



DV3 - Compartilhamento através de envio de mensagem (função do plugin AddThis)



DV4 – Resultado da Pesquisa

Pesquisa de Pontos Turísticos

Tipo	Estado
<input type="text" value="Parque"/>	<input type="text" value="Paraná"/>
Nome	Cidade
<input type="text"/>	<input type="text" value="Curitiba"/>
Estacionamento	Bairro
<input type="text" value="Conveniado"/>	<input type="text"/>

17 pontos turísticos encontrados

Primeiro Anterior 1 [2](#) Próximo Último

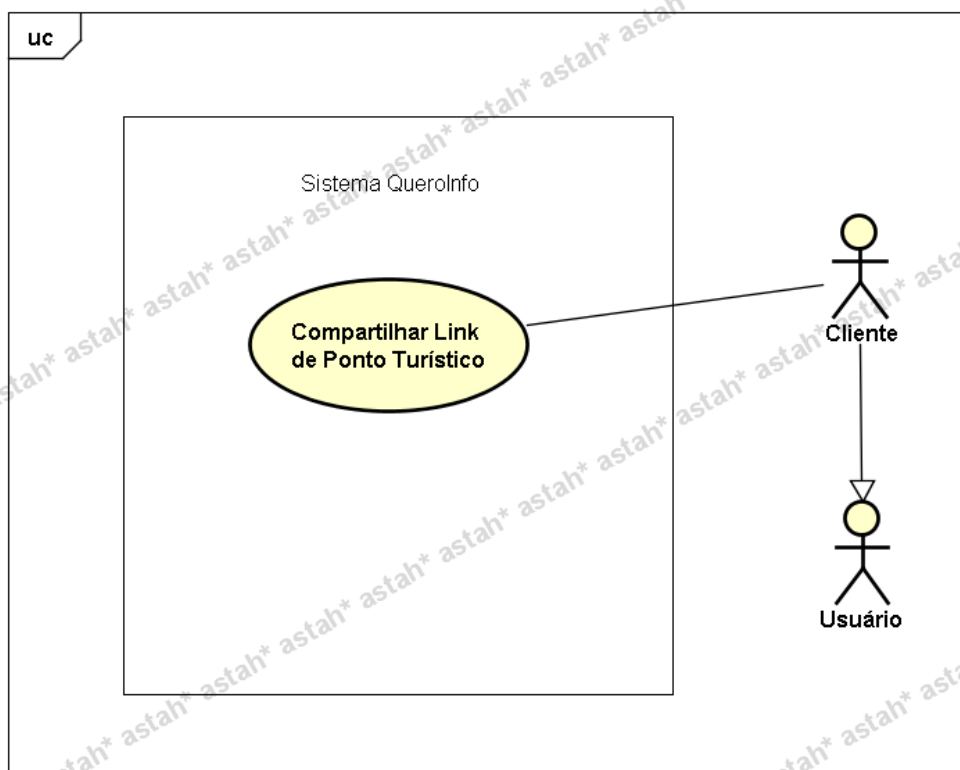
[Parque 1](#)
O parque 1 localizado na região...
Nota : 9.7

[Parque 2](#)
O parque 2 caracteriza-se por...
Nota : 8.9

[Parque 3](#)
O parque 3 localizado na região...
Nota : 8.7

Primeiro Anterior 1 [2](#) Próximo Último

Diagrama do Caso de Uso



UC020 – Visualizar Ranking Avaliação - Estabelecimentos

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	01/04/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	09/05/2011	Especificação Detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de visualização de ranking de avaliação de estabelecimentos baseados nas avaliações realizadas pelos usuários.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve mostrar os dados referentes ao ranking de avaliação – estabelecimentos.

Ator Primário

Usuário do sistema.

Fluxo de Eventos Principal

1. O usuário seleciona, no menu de opções “Ranking Avaliação”, a opção Estabelecimentos (**DV1**).

2. O sistema apresenta o formulário referente ao filtro para mostrar o Ranking de Avaliação - Estabelecimentos. **(DV2)**
3. O funcionário preenche os campos a seguir **(R1)**:
 - Tipo **(R2)**
 - Estado **(R3)**
 - Cidade
4. O usuário clica no botão “Ok”.
5. O sistema verifica os dados **(E1)**.
6. O sistema gera o resultado **(R4)(R5)(DV3)**.
7. O caso de uso é finalizado.

Fluxos de Exceção

E1. A pesquisa não retorna nenhum resultado:

1. O sistema realiza a busca de estabelecimentos avaliados de acordo com filtros especificados.
2. O sistema retorna a mensagem “**Nenhum registro encontrado**”.
3. O Use Case é reiniciado.

Regras de Negócio

R1. Os campos “Tipo”, “Estado” e “Cidade” são obrigatórios.

R2. Para visualizar dados referentes aos estabelecimentos, o campo “Tipo” deve possuir as opções

- Casa de Show
- Bar
- Restaurante
- Hotel
- Pousada
- Loja

R3. Ao preencher campo Estado, o campo Cidade deve ser filtrado de acordo com Estado selecionado.

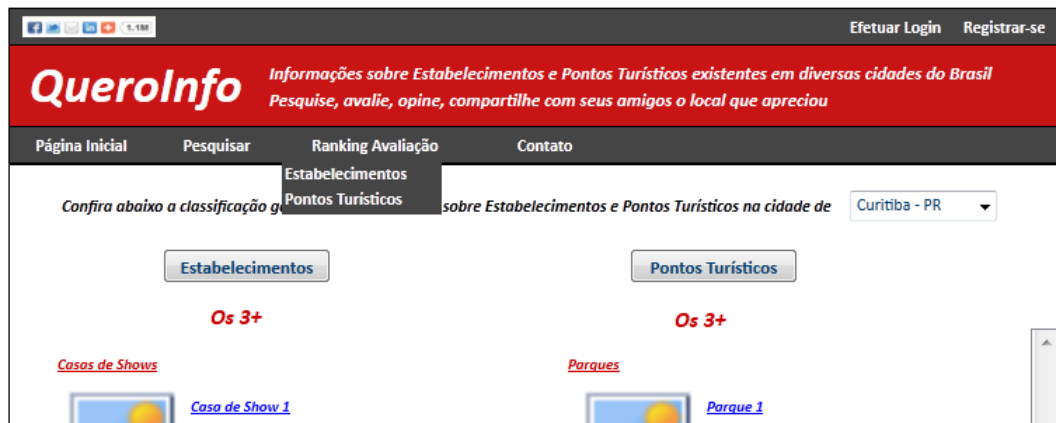
R4. O resultado deve ser separado por tipo de estabelecimento e ordenado pela nota de avaliação. Ordem decrescente. Listar somente os resultados de estabelecimentos com status “Ativo”.

R5. A lista deve conter, ao lado de cada registro, um link denominado “**Ver Info**” para que seja possível visualizar as informações detalhadas da entidade por meio dos casos de uso **UC013 - Visualizar Estabelecimento**.

Cenários

Data View

DV1 - Página principal – Menu Ranking Avaliação



DV2 – Formulário de Filtro de Avaliação (Estabelecimentos)

Ranking Avaliação - Estabelecimentos

* Preenchimento obrigatório

Tipo Estado Cidade

DV3 – Resultado Ranking Avaliação (Estabelecimentos)

Ranking Avaliação - Estabelecimentos

* Preenchimento obrigatório

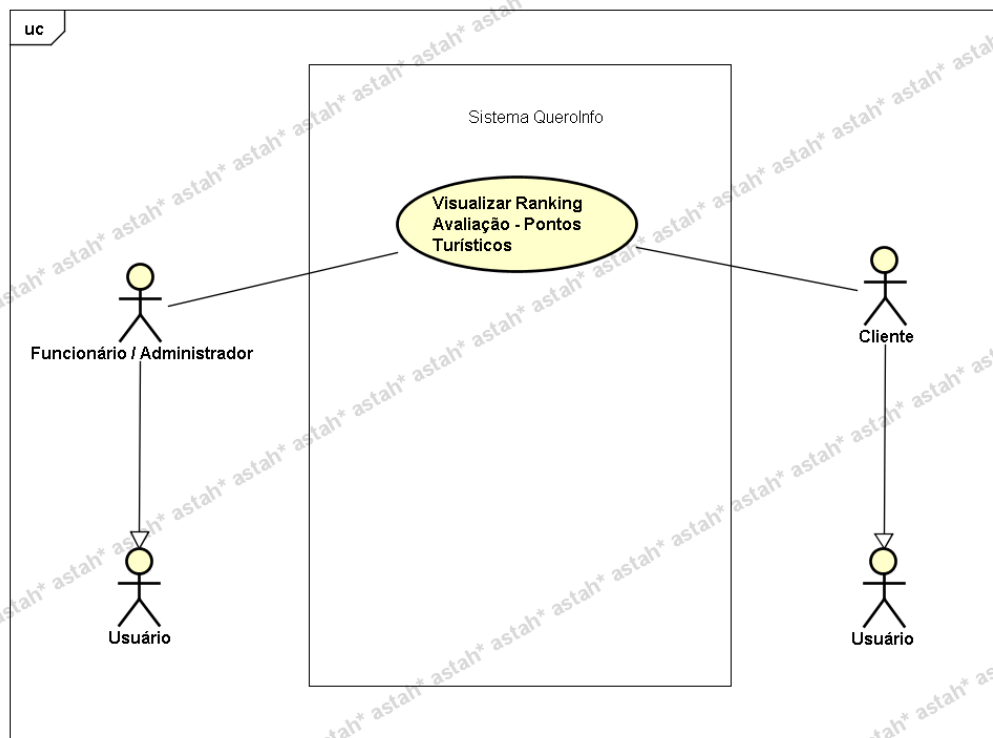
Tipo Estado Cidade

Resultado

Total: 152 registros Primeiro Anterior 1 2 Próximo Último

Posição	Nome	Estado	Cidade	Avaliação Geral	
1º	Restaur A	Paraná	Curitiba	9.4	Ver info
2º	Restaur B	Paraná	Curitiba	8.7	Ver info
3º	Restaur C	Paraná	Curitiba	8.4	Ver info
4º	Restaur D	Paraná	Curitiba	8.1	Ver info
5º	Restaur E	Paraná	Curitiba	7.9	Ver info
6º	Restaur F	Paraná	Curitiba	7.4	Ver info

Diagrama do Caso de Uso



UC021 – Visualizar Ranking Avaliação – Pontos Turísticos

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	01/04/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	09/05/2011	Especificação Detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de visualização de ranking de avaliação de pontos turísticos baseados nas avaliações realizadas pelos usuários.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve mostrar os dados referentes ao ranking de avaliação – pontos turísticos.

Ator Primário

Usuário do sistema.

Fluxo de Eventos Principal

1. O usuário seleciona, no menu de opções “Ranking Avaliação”, a opção Pontos Turísticos (**DV1**).

2. O sistema apresenta o formulário referente ao filtro para mostrar o Ranking de Avaliação – Pontos Turísticos. **(DV2)**
3. O funcionário preenche os campos a seguir **(R1)**:
 - Tipo de Ponto Turístico **(R2)**
 - Estado **(R3)**
 - Cidade
4. O usuário clica no botão “Ok”.
5. O sistema verifica os dados **(E1)**.
6. O sistema gera o resultado **(R4)(R5)(DV3)**.
7. O caso de uso é finalizado.

Fluxos de Exceção

E1. A pesquisa não retorna nenhum resultado:

1. O sistema realiza a busca de pontos turísticos avaliados de acordo com filtros especificados.
2. O sistema retorna a mensagem “**Nenhum registro encontrado**”.
3. O Use Case é reiniciado.

Regras de Negócio

R1. Os campos “Tipo”, “Estado” e “Cidade” são obrigatórios.

R2. Para visualizar dados referentes aos pontos turísticos, o campo “Tipo” deve possuir as opções

- Parque
- Museu
- Monumento

R3. Ao preencher campo Estado, o campo Cidade deve ser filtrado de acordo com Estado selecionado.

R4. O resultado deve ser separado por tipo de ponto turístico e ordenado pela nota de avaliação. Ordem decrescente. Listar somente os resultados de pontos turísticos com status “Ativo”.

R5. A lista deve conter, ao lado de cada registro, um link denominado “**Ver Info**” para que seja possível visualizar as informações detalhadas da entidade por meio dos casos de uso **UC017 - Visualizar Ponto Turístico**.

Cenários

Data View

DV1 - Página principal – Menu Ranking Avaliação



DV2 – Formulário de Filtro de Avaliação (Pontos Turísticos)

Ranking Avaliação - Pontos Turísticos

* Preenchimento obrigatório

Tipo Estado Cidade

DV3 – Resultado Ranking Avaliação (Pontos Turísticos)

Ranking Avaliação - Pontos Turísticos

* Preenchimento obrigatório

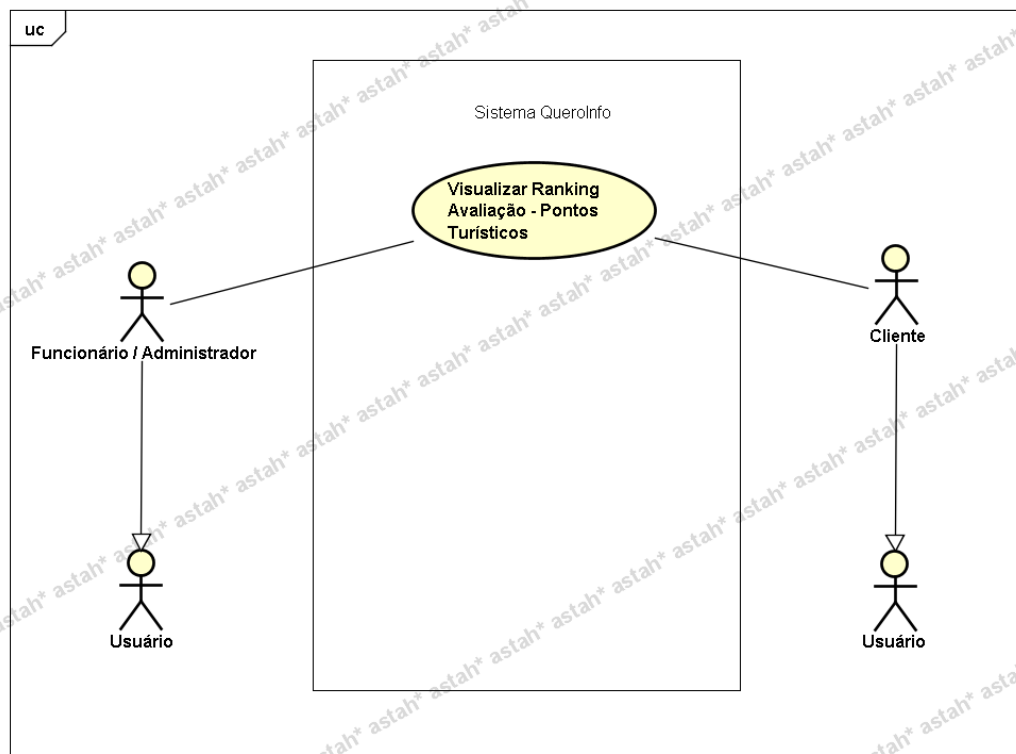
Tipo Estado Cidade

Resultado

Total: 152 registros Primeiro Anterior 1 2 Próximo Último

Posição	Nome	Estado	Cidade	Avaliação Geral	
1º	Parque A	Paraná	Curitiba	9.4	Ver info
2º	Parque B	Paraná	Curitiba	8.7	Ver info
3º	Parque C	Paraná	Curitiba	8.4	Ver info
4º	Parque D	Paraná	Curitiba	8.1	Ver info
5º	Parque E	Paraná	Curitiba	7.9	Ver info
6º	Parque F	Paraná	Curitiba	7.4	Ver info

Diagrama do Caso de Uso



UC022 – Emitir Relatórios – Relatório de Estabelecimentos

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	01/04/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	17/05/2011	Especificação Detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de emissão de relatório de estabelecimentos. Exportação de arquivo contendo a listas de estabelecimentos contidos no sistema.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o UC004 – Efetuar Login.
2. Tipo de usuário “Funcionário”.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve emitir relatório de estabelecimentos de acordo com o filtro informado.

Ator Primário

Funcionário/Administrador do sistema.

Fluxo de Eventos Principal

1. O sistema apresenta o formulário de emissão de relatórios de estabelecimentos **(DV1)**.
2. O usuário preenche as informações a seguir **(R1)(A1)**:
 - Tipo Estabelecimento **(R2)**
 - Estado **(R3)**
 - Cidade **(R4)**
 - Bairro **(R5)**
 - Estacionamento **(R6)**
 - Status **(R7)**
3. O usuário clica no botão “Pesquisar” **(E1)(A1)**.
4. O sistema gera uma lista de estabelecimentos encontrados **(R8)(DV2)**.
5. O usuário clica no botão “Exportar Dados”.
6. O sistema gera o relatório (em formato planilha *.xls) **(R9)**.
7. O caso de uso é finalizado.

Fluxos Alternativos

A1. Botão “Voltar” pressionado:

1. O sistema apresenta a página inicial **(DV3)**.
2. O caso de uso é finalizado.

Fluxos de Exceção

E1. A pesquisa não retorna nenhum resultado:

1. O sistema realiza a busca de estabelecimentos de acordo com filtros especificados.
2. O sistema retorna a mensagem “**Nenhum registro encontrado**”.
3. O Use Case é reiniciado.

Regras de Negócio

R1. Caso nenhum campo seja preenchido, todos os estabelecimentos contidos no sistema serão recuperados para gerar o relatório (ativos/inativos).

R2. O campo “Tipo de Estabelecimento” deve ser do tipo lista e deve possuir as opções

- Casa de Shows
- Bar
- Restaurante
- Hotel
- Pousada
- Loja

R3.

- 1) O campo “Estado” deve ser do tipo lista e conter todos os Estados existentes no Brasil;
- 2) Ao preencher campo “Estado”, o campo “Cidade” deve ser filtrado de acordo com Estado selecionado.

R4.

- 1) O campo “Cidade” deve ser do tipo lista e conter todas as cidades existentes no Brasil interligadas com os Estados conforme regra anterior;
- 2) Ao preencher campo “Cidade”, o campo “Bairro” deve ser filtrado de acordo com Cidade selecionada.

R5. O campo “Bairro” deve ser do tipo lista e conter todos os bairros existentes no Brasil interligados com as Cidades conforme regra anterior;

R6. O campo “Estacionamento” deve ser do tipo lista e deve possuir as seguintes opções

- Próprio
- Conveniado
- Não Possui

R7. O campo Status deve ser do tipo lista e possuir as opções (**Ativo/Inativo**).

R8. Após mostrar lista de estabelecimentos encontrados, o botão “**Exportar Dados**” (**DV2**) deve ser mostrado.

R9. O resultado da exportação será uma lista contendo todos os dados dos estabelecimentos e atributo adicional para demonstrar se está ativo no sistema ou inativo. Esta lista será exportada para arquivo no formato *.xls (Planilha Microsoft Excel)

Cenários

Data View

DV1 - Formulário de Relatório de Estabelecimentos

Relatório de Estabelecimentos

Estado	Tipo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cidade	Estacionamento
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bairro	Status
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DV2 - Resultado da pesquisa

Relatório de Estabelecimentos

Estado Tipo
 Cidade Estacionamento
 Bairro Status


Lista de Estabelecimentos Encontrados

12 registro(s) encontrado(s) 2 10

Código	Nome	CNPJ	Tipo Estabelecimento	Total Avaliações	Nota Geral	Descrição	Ano Inauguração	Endereço	E-mail	Telefone
8	Rhinno Motos	61.873.380/0300-39	Loja	6	5,8	Tested fffffffm	1989	Rua João Negrão, 3231	contato@rhinomotos.com.br	(041) 3256-6985
20	Victoria Villa	66.076.056/0238-65	Casa de Show	0		Inaugurada em mar	2007	Avenida Victor Ferreira do Amaral, 2291	contato2@victoriacvb.com.br	(041) 3265-5050
19	teste ew	12.472.676/0032-43	Bar	0		Teste 123	1998	Teste wewerwer, 234		(041) 3265-5484
18	Grill Brasil	46.241.323/0189-72	Restaurante	0		A churrasceria que	1996	Rua Arlon Niepce da Silva, 167	contato@grillbrasil.com.br	(041) 3016-8423
16	Hold'em Country	45.302.889/0192-29	Casa de Show	0		O Hold'em Country É	2011	R. Bispo Dom José, 2096	contato@holdemcountry.com.br	(041) 3027-4719
15	Top Computer	48.862.885/0267-23	Loja	0		Loja top computer e	1984	Rua Prefeito Angelo Lopes, 440	atendimento@topcomputer.com.br	(041) 3013-1919
14	Servopa Matriz	58.595.082/0247-44	Loja	0		O Grupo Servopa, o	1996	Rua Rockefeller, 1118	contato@servopa.com.br	(041) 3330-2091
10	Yamaha Motos	21.761.601/0066-00	Loja	1		Loja de motos Yama	1999	Rua Desembargador Westphalen, 2468	contato@yamhamotos.com.br	(041) 3269-6847
7	Leitia Tratoria	22.831.556/0027-34	Restaurante	0		teste teste teste te	1985	Rua Brigadeiro Franco, 123	contato@lelistatoria.com.br	(041) 3265-9658
6	Backstage Country Bar	37.418.626/0115-86	Casa de Show	0		Backstage teste Bac	2007	Rua Nossa Sra. de Fátima, 123	contato@backstagecountrybar.com.br	(041) 2669-8575

12 registro(s) encontrado(s) 2 10

DV3 - Tela Inicial do sistema


Rodrigo Bortolon (F) (A) Sair

QuerolInfo Informações sobre Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil
Pesquise, avalie, opine, compartilhe com seus amigos o local que apreciou


Página Inicial Pesquisar Ranking Avaliação Manutenção Relatórios Contato

Confira abaixo a classificação geral (Avaliação - Top 3) sobre Estabelecimentos e Pontos Turísticos na cidade de Curitiba - PR


Estabelecimentos

Os 3+


Casas de Shows



[Casa de Show 1](#)
25 avaliações realizadas
Nota : **9.4**
★★★★★★★★★☆☆



[Casa de Show 2](#)
19 avaliações realizadas
Nota : **8.7**
★★★★★★★★★☆☆



[Casa de Show 3](#)
16 avaliações realizadas
Nota : **8.4**
★★★★★★★★★☆☆


Bares

Classificação ainda não existe (número de avaliações insuficientes)

Restaurantes

Classificação ainda não existe (número de avaliações insuficientes)

Lojas




[Loja 1](#)
32 avaliações realizadas
Nota : **9.1**
★★★★★★★★★☆☆


Pontos Turísticos

Os 3+


Parques



[Parque 1](#)
39 avaliações realizadas
Nota : **7.8**
★★★★★★★★★☆☆




[Parque 2](#)
27 avaliações realizadas
Nota : **7.1**
★★★★★★★★★☆☆




[Parque 3](#)
23 avaliações realizadas
Nota : **5.4**
★★★★★☆☆☆☆


Museus



[Museu 1](#)
32 avaliações realizadas
Nota : **8.1**
★★★★★★★★★☆☆



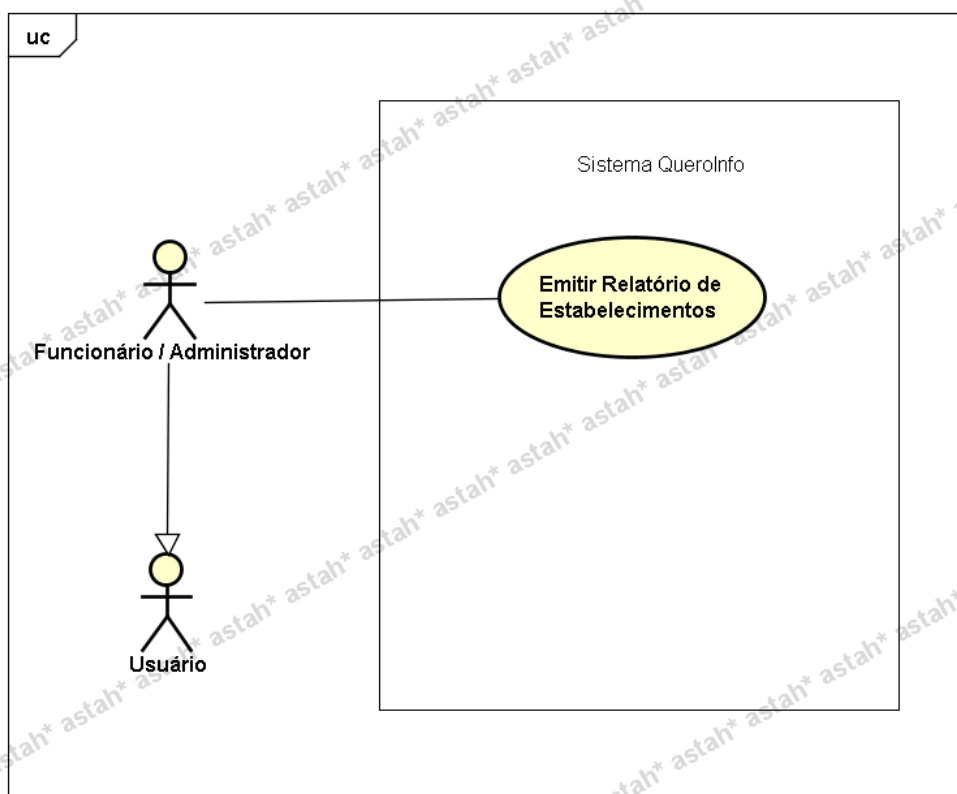
[Museu 2](#)
27 avaliações realizadas
Nota : **7.4**
★★★★★★★★★☆☆



[Museu 3](#)

QuerolInfo - 2011 - V.1.0.0 - Todos os direitos reservados

Diagrama do Caso de Uso



UC023 – Emitir Relatórios – Relatório de Pontos Turísticos

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	01/04/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	17/05/2011	Especificação Detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de emissão de relatório de pontos turísticos. Exportação de arquivo contendo a listas de pontos turísticos contidos no sistema.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o UC004 – Efetuar Login.
2. Tipo de usuário “Funcionário”.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve emitir relatório de pontos turísticos de acordo com o filtro informado.

Ator Primário

Funcionário/Administrador do sistema.

Fluxo de Eventos Principal

1. O sistema apresenta o formulário de emissão de Relatório de Pontos Turísticos (**DV1**).
4. O usuário preenche as informações a seguir (**R1**)(**A1**):
 - Tipo Ponto Turístico (**R2**)
 - Estado (**R3**)
 - Cidade (**R4**)
 - Bairro (**R5**)
 - Estacionamento (**R6**)
 - Status (**R7**)
5. O usuário clica no botão “Pesquisar” (**E1**)(**A1**).
6. O sistema gera uma lista de pontos turísticos encontrados (**R8**)(**DV2**)
7. O usuário clica no botão “Exportar Dados”.
8. O sistema gera o relatório (em formato planilha *.xls) (**R9**).
9. O caso de uso é finalizado.

Fluxos Alternativos

A1. Botão “Voltar” pressionado:

1. O sistema apresenta a página inicial (**DV3**).
2. O caso de uso é finalizado.

Fluxos de Exceção

E1. A pesquisa não retorna nenhum resultado:

1. O sistema realiza a busca de pontos turísticos de acordo com filtros especificados.
2. O sistema retorna a mensagem “**Nenhum registro encontrado**”.
3. O Use Case é reiniciado.

Regras de Negócio

R1. Caso nenhum campo seja preenchido, todos os pontos turísticos contidos no sistema serão recuperados para gerar o relatório (ativos/inativos).

R2. O campo “Tipo de Ponto Turístico” deve ser do tipo lista e deve possuir as opções

- Parque
- Museu
- Monumento

R3.

1) O campo “Estado” deve ser do tipo lista e conter todos os Estados existentes no Brasil;

2) Ao preencher campo “Estado”, o campo “Cidade” deve ser filtrado de acordo com Estado selecionado.

R4.

- 1) O campo “Cidade” deve ser do tipo lista e conter todas as cidades existentes no Brasil interligadas com os Estados conforme regra anterior;
- 2) Ao preencher campo “Cidade”, o campo “Bairro” deve ser filtrado de acordo com Cidade selecionada.

R5. O campo “Bairro” deve ser do tipo lista e conter todos os bairros existentes no Brasil interligados com as Cidades conforme regra anterior;

R6. O campo “Estacionamento” deve ser do tipo lista e deve possuir as seguintes opções

- Próprio
- Conveniado
- Não Possui

R7. O campo Status deve ser do tipo lista e possuir as opções (**Ativo/Inativo**).

R8. Após mostrar lista de pontos turísticos encontrados, o botão “**Exportar Dados**” (**DV2**) deve ser mostrado.

R9. O resultado da exportação será uma lista contendo todos os dados dos pontos turísticos e atributo adicional para demonstrar se está ativo no sistema ou inativo. Esta lista será exportada para arquivo no formato *.xls (Planilha Microsoft Excel)

Cenários

Data View

DV1 - Formulário de Relatório de Pontos Turísticos

Relatório de Pontos Turísticos

Estado	Tipo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cidade	Estacionamento
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bairro	Status
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DV2 - Resultado da pesquisa

Relatório de Pontos Turísticos

Estado

Cidade

Bairro

Tipo

Estacionamento

Status

Lista de Pontos Turísticos Encontrados																	
Código	Nome	Tipo	Total Avaliações	Nota Geral	Descrição	Ano Inauguração	Endereço	E-mail	Telefone	Site	Estacionamento	Estado	Cidade	Bairro	Latitude	Longitude	Status
13	Borgui	Parque			xxxxxxxx	1954	Rua das Palmeiras, 2342		(041) 2266-2388		PROPRIO	PARANÁ	CURITIBA	SANTO INÁCIO			ATIVO

DV3 - Tela Inicial do sistema

Rodrigo Bortolon (F) (A) Sair

QuerolInfo

Informações sobre Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil
Pesquise, avalie, opine, compartilhe com seus amigos o local que apreciou

Página Inicial
Pesquisar
Ranking Avaliação
Manutenção
Relatórios
Contato

Confira abaixo a classificação geral (Avaliação - Top 3) sobre Estabelecimentos e Pontos Turísticos na cidade de Curitiba - PR

Estabelecimentos

Os 3+

Casas de Shows

[Casa de Show 1](#)
25 avaliações realizadas
Nota : **9.4**
★★★★★★★★★☆☆

[Casa de Show 2](#)
19 avaliações realizadas
Nota : **8.7**
★★★★★★★★★☆☆

[Casa de Show 3](#)
16 avaliações realizadas
Nota : **8.4**
★★★★★★★★★☆☆

Bares
Classificação ainda não existe (número de avaliações insuficientes)

Restaurantes
Classificação ainda não existe (número de avaliações insuficientes)

Lojas

[Loja 1](#)
32 avaliações realizadas
Nota : **9.1**
★★★★★★★★★☆☆

Pontos Turísticos

Os 3+

Parques

[Parque 1](#)
39 avaliações realizadas
Nota : **7.8**
★★★★★★★★★☆☆

[Parque 2](#)
27 avaliações realizadas
Nota : **7.1**
★★★★★★★★★☆☆

[Parque 3](#)
23 avaliações realizadas
Nota : **5.4**
★★★★★☆☆☆☆

Museus

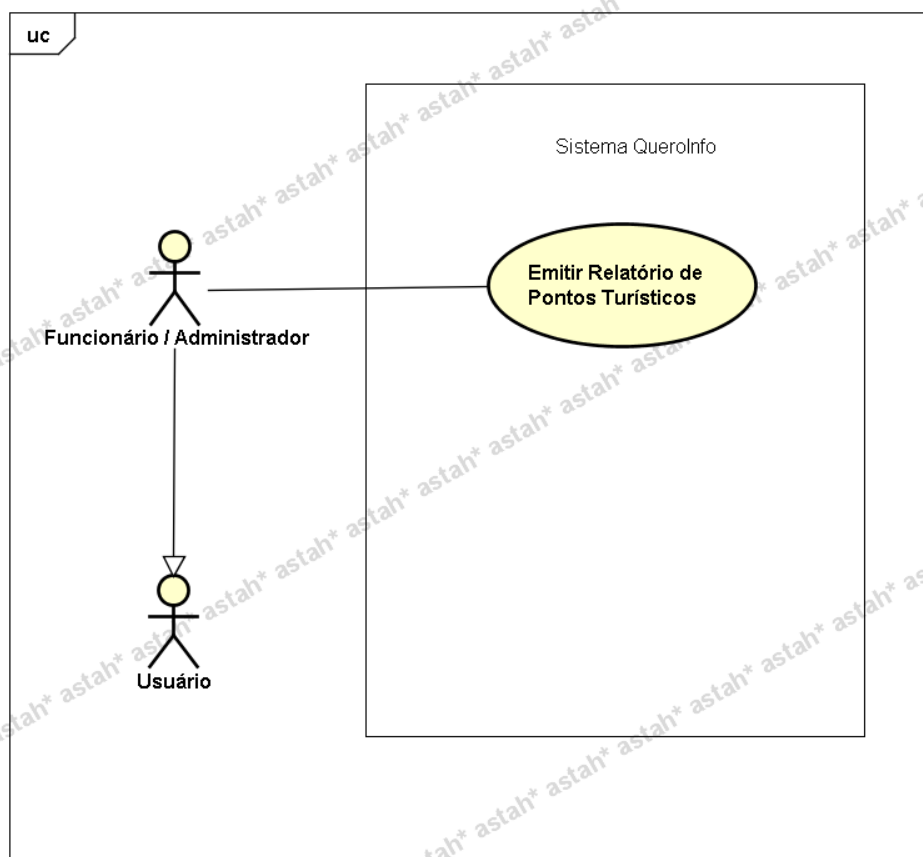
[Museu 1](#)
32 avaliações realizadas
Nota : **8.1**
★★★★★★★★★☆☆

[Museu 2](#)
27 avaliações realizadas
Nota : **7.4**
★★★★★★★★★☆☆

[Museu 3](#)

QuerolInfo - 2011 - V.1.0.0 - Todos os direitos reservados

Diagrama do Caso de Uso



UC024 – Emitir Relatórios – Relatório de Usuários

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	01/04/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	17/05/2011	Especificação Detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de emissão de relatório de usuários. Exportação de arquivo contendo a listas de usuários contidos no sistema.

Pré-condições

Este caso de uso pode iniciar somente se:

1. O sistema tiver executado o UC004 – Efetuar Login.
2. Tipo de usuário “Funcionário”.

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve emitir relatório de usuários de acordo com o filtro informado.

Ator Primário

Funcionário/Administrador do sistema.

Fluxo de Eventos Principal

1. O sistema apresenta o formulário de emissão de Relatório de Usuários **(DV1)**.
2. O funcionário preenche os campos abaixo **(R1)(A1)** :
 - Tipo Usuário **(R2)**
 - Estado **(R3)**
 - Cidade **(R4)**
 - Status **(R5)**
3. O usuário clica no botão “Pesquisar” **(E1)(A1)**.
4. O sistema gera uma lista de usuários encontrados **(R6)(DV2)**
5. O usuário clica no botão “Exportar Dados”.
6. O sistema gera o relatório (em formato planilha *.xls) **(R7)**.

Fluxos Alternativos

A1. Botão “Voltar” pressionado:

1. O sistema apresenta a página inicial **(DV3)**.
2. O caso de uso é finalizado.

Fluxos de Exceção

E1. Nenhum registro encontrado.

1. O sistema realiza a busca de acordo com o filtro realizado.
2. O sistema retorna a mensagem “**Nenhum registro encontrado**”.
3. O Use Case é reiniciado.

Regras de Negócio

R1. Caso nenhum campo seja preenchido, todos os usuários contidos no sistema serão recuperados para gerar o relatório (ativos/inativos).

R2. O campo “Tipo de usuário” deve ser do tipo lista e deve possuir as opções

- **Administrador**
- **Cliente**
- **Funcionário**

Observação: O administrador é um funcionário no sistema, porém possui (perfil) permissão específica para exclusão de registros.

R3.

- 1) O campo “Estado” deve ser do tipo lista e conter todos os Estados existentes no Brasil;
- 2) Ao preencher campo “Estado”, o campo “Cidade” deve ser filtrado de acordo com Estado selecionado.

R4.

- 1) O campo “Cidade” deve ser do tipo lista e conter todas as cidades existentes no Brasil interligadas com os Estados conforme regra anterior;
- 2) Ao preencher campo “Cidade”, o campo “Bairro” deve ser filtrado de acordo com Cidade selecionada.

R5. O campo Status deve ser do tipo lista e possuir as opções (**Ativo/Inativo**).

R8. Após mostrar lista de usuários encontrados, o botão “**Exportar Dados**” (**DV2**) deve ser mostrado.

R9. O resultado da exportação será uma lista contendo todos os dados dos usuários e atributo adicional para demonstrar se está ativo no sistema ou inativo. Esta lista será exportada para arquivo no formato *.xls (Planilha Microsoft Excel)

Cenários**Data View**

DV1 - Formulário de Relatório de Usuários



O formulário, intitulado "Relatório de Usuários", contém quatro campos de seleção (menus suspensos) e um botão de ação. Os campos são: "Estado", "Tipo", "Cidade" e "Status". O botão "Pesquisar" está posicionado à direita dos campos "Cidade" e "Status".

DV2 - Resultado da pesquisa

Relatório de Usuários

Estado Tipo
 Cidade Status


Lista de Usuarios Encontrados

27 registro(s) encontrado(s)

Código	Nome	E-mail	Estado	Cidade	Tipo Usuário	Perfil Admin	Status
1	Julio Rodrigues	juliorod@hotmail.com	PARANÁ	CURITIBA	FUNCIONARIO	SIM	ATIVO
2	Rodrigo Bortolon	rodrigo@teste.com.br	PARANÁ	CURITIBA	FUNCIONARIO	NAO	ATIVO
3	Sonia Maria Orácia	soniamaria@yahoo.com.br	PARANÁ	CURITIBA	CLIENTE	NAO	ATIVO
4	Rodrigo Bortolon	igobortolon@gmail.com	PARANÁ	CURITIBA	FUNCIONARIO	SIM	ATIVO
5	Rodrigo C Bortolon	rodrigobortolon@hotmail.com	PARANÁ	CURITIBA	CLIENTE	NAO	ATIVO
6	Juliana Correia de Menezes da Silva	juliana@hotmail.com	MARANHÃO	SÃO LUÍS	CLIENTE	NAO	ATIVO
7	Elio da Costa	eliocosta@hotmail.com	SANTA CATARINA	JARAGUÁ DO SUL	CLIENTE	NAO	ATIVO
8	Hugo Boss	hugo@hotmail.com	MINAS GERAIS	BELO HORIZONTE	CLIENTE	NAO	ATIVO
9	Jair Junior	jair@yahoo.com.br	PARAÍBA	JOÃO PESSOA	CLIENTE	NAO	ATIVO
10	Gildo Ribeiro	gildoribeiro@hotmail.com	PARANÁ	FOZ DO IGUAÇU	FUNCIONARIO	SIM	ATIVO

27 registro(s) encontrado(s)

DV3 - Tela Inicial do sistema


Rodrigo Bortolon (F) (A) Sair

QuerolInfo Informações sobre Estabelecimentos e Pontos Turísticos existentes em diversas cidades do Brasil
Pesquise, avalie, opine, compartilhe com seus amigos o local que apreciou


Página Inicial Pesquisar Ranking Avaliação Manutenção Relatórios Contato

Confira abaixo a classificação geral (Avaliação - Top 3) sobre Estabelecimentos e Pontos Turísticos na cidade de Curitiba - PR


Estabelecimentos

Os 3+


Casas de Shows



[Casa de Show 1](#)
25 avaliações realizadas
Nota : **9.4**
★★★★★★★★★☆☆



[Casa de Show 2](#)
19 avaliações realizadas
Nota : **8.7**
★★★★★★★★★☆☆



[Casa de Show 3](#)
16 avaliações realizadas
Nota : **8.4**
★★★★★★★★★☆☆


Bares

Classificação ainda não existe (número de avaliações insuficientes)

Restaurantes

Classificação ainda não existe (número de avaliações insuficientes)

Lojas




[Loja 1](#)
32 avaliações realizadas
Nota : **9.1**
★★★★★★★★★☆☆


Pontos Turísticos

Os 3+


Parques



[Parque 1](#)
39 avaliações realizadas
Nota : **7.8**
★★★★★★★★★☆☆




[Parque 2](#)
27 avaliações realizadas
Nota : **7.1**
★★★★★★★★★☆☆




[Parque 3](#)
23 avaliações realizadas
Nota : **5.4**
★★★★★☆☆☆☆


Museus



[Museu 1](#)
32 avaliações realizadas
Nota : **8.1**
★★★★★★★★★☆☆



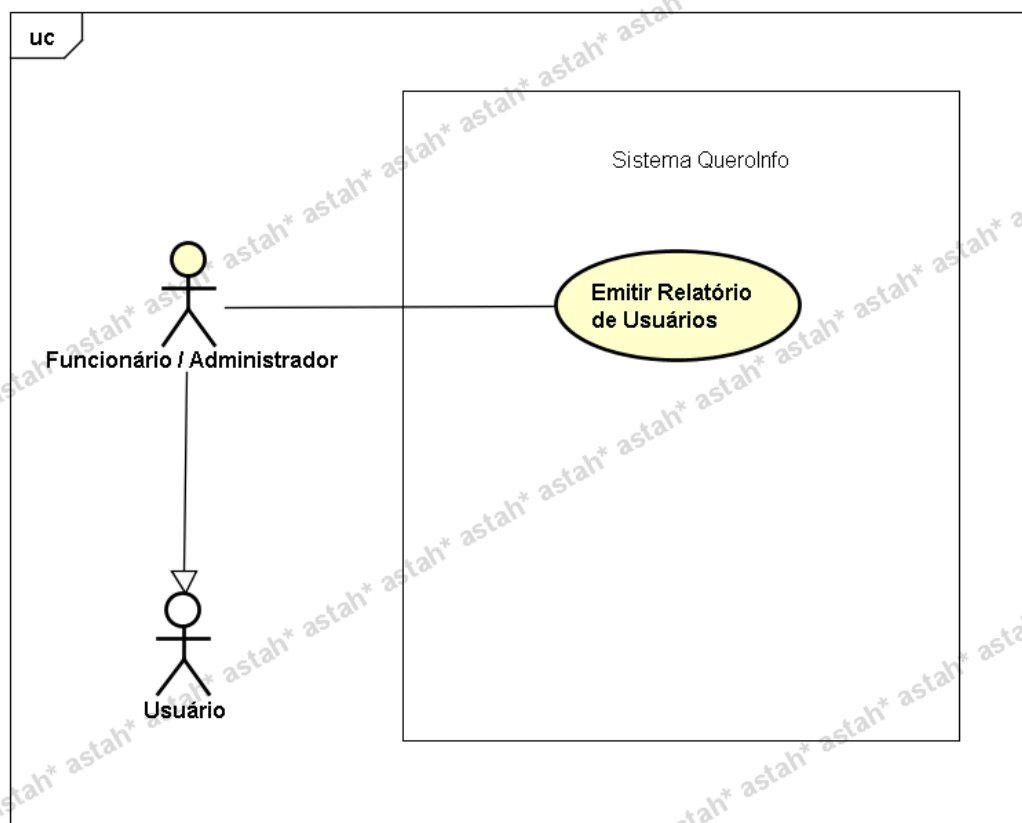
[Museu 2](#)
27 avaliações realizadas
Nota : **7.4**
★★★★★★★★★☆☆



[Museu 3](#)

QuerolInfo - 2011 - V.1.0.0 - Todos os direitos reservados

Diagrama do Caso de Uso



UC025 – Efetuar Contato

Controle do Documento

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Rodrigo Bortolon	01/04/2011	Especificação Macro
1.1	Rodrigo Bortolon	09/05/2011	Especificação detalhada

Descrição

Este caso de uso demonstra o processo de contato entre o usuário e o administrador do sistema. Ou seja, o usuário realiza o envio de informações por meio de formulário específico e esta informação pode ser classificada por ele como uma reclamação, dúvida, sugestão ou elogio.

Pré-condições

Não há pré-condições

Pós-condições

Após o fim normal deste caso de uso o sistema deve enviar a informação para o e-mail parametrizado no sistema e informar ao usuário quanto ao sucesso no envio da mensagem.

Ator Primário

Usuário (tipo “Cliente”)

Fluxo de Eventos Principal

1. O sistema apresenta o formulário de contato (**DV1**).
2. O sistema verifica se o usuário está logado no sistema (**R1**).
3. O usuário preenche os campos a seguir:
 - Nome (**R1**)(**R2**)
 - E-mail (**R1**)(**R3**)
 - Motivo do Contato (**R4**)
 - Mensagem (**R5**)
4. O usuário clica no botão “Enviar”.
5. O sistema verifica os dados (**E1**)(**E2**)(**E3**).
6. O sistema envia a mensagem (**R7**).
7. O sistema exibe a mensagem “**Mensagem enviada com sucesso**”.
8. O usuário clica no botão “Ok”.
9. O sistema mostra a página inicial do sistema.
10. O caso de uso é finalizado.

Fluxos Alternativos

Não se aplica a este caso de uso.

Fluxos de Exceção

- E1.** Os campos não estão preenchidos:
1. O sistema consiste os campos (**R6**).
 2. O sistema retorna a mensagem “**Os campos <n> são obrigatórios**”, onde n representa um ou n campos não preenchidos, concatenados para serem mostrados na mesma mensagem.
 3. O Use Case é reiniciado.
- E2.** Campo e-mail com formato inválido.
1. O sistema consiste o campo e-mail (**R2**).
 2. O sistema retorna a mensagem “**Campo E-mail – Formato inválido. Exemplo formato válido: abcde@teste.com.br**”.
 3. O Use Case é reiniciado.
- E3.** Endereço de contato (**UC025.1 – Cadastrar Parâmetro**) não está configurado.
1. O sistema consiste o atributo e-mail parametrizado no sistema (**R8**).
 2. O sistema retorna a mensagem “**Erro na tentativa de enviar a mensagem – Parâmetro e-mail destinatário não configurado**”.
 3. O Use Case é reiniciado.

Regras de Negócio

R1. Os campos “Nome” e “E-mail” serão preenchidos automaticamente caso o usuário esteja logado no sistema. Porém não estarão bloqueados. Esta ação é realizada visando facilitar o envio da mensagem sem que o usuário logado precise digitar seus dados sendo que o sistema já possui estas informações.

R2. O campo “Nome” deve conter limitação de caracteres. Máximo de 35 caracteres.

R3

- 1) O campo “E-mail” deve conter limitação de caracteres. Máximo de 50 caracteres;
- 2) Verificar se campo contém e-mail (formato válido);

R4. O campo “**Motivo do Contato**” deve ser do tipo lista e conter as seguintes opções:

- Elogio
- Dúvida
- Reclamação
- Sugestão

R5. O campo Mensagem deve conter limitação de 1000 caracteres.

R6. Todos os campos devem ser preenchidos.

R7. O sistema deve utilizar recurso de envio de mensagem para que esta mensagem seja direcionada a um endereço eletrônico (e-mail) parametrizado no sistema.

R8. O endereço eletrônico (e-mail) para recebimento das mensagens deve ser configurado através da opção “Endereço de Contato” localizada no menu principal (Manutenção > Endereço de Contato). Ver **UC011.1 – Cadastrar Parâmetro**.

Cenários

Data View

DV1 - Formulário de Contato

Contato

Nome *

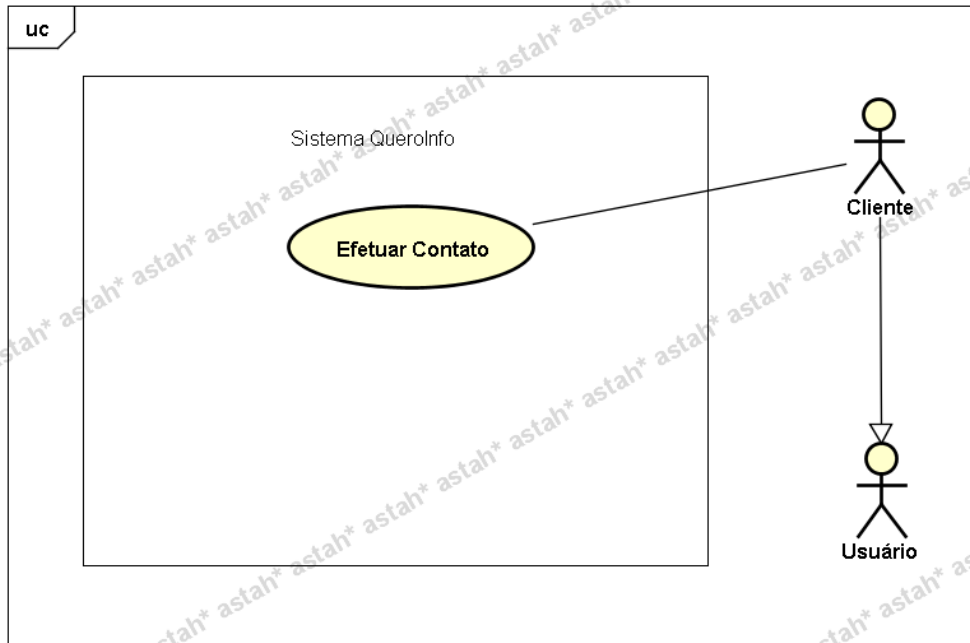
E-mail *

Motivo do contato *

Mensagem * (máximo de 1000 caracteres)

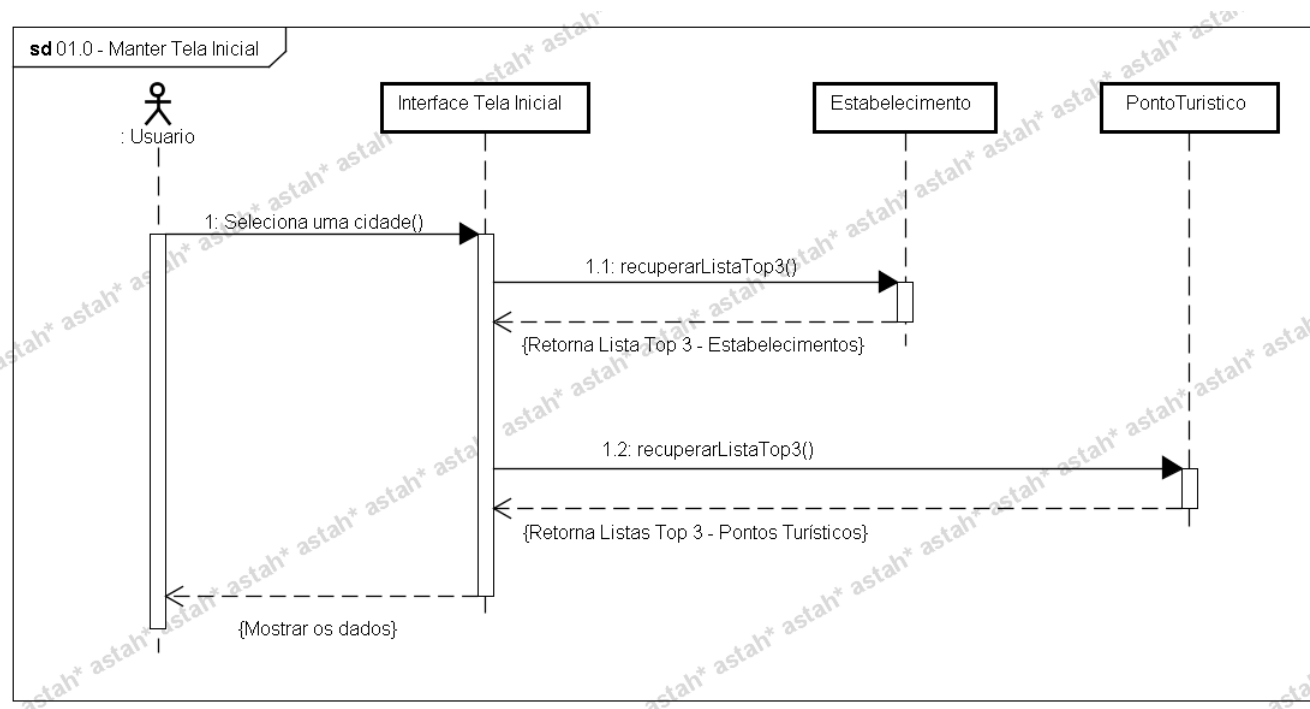
* Preenchimento obrigatório

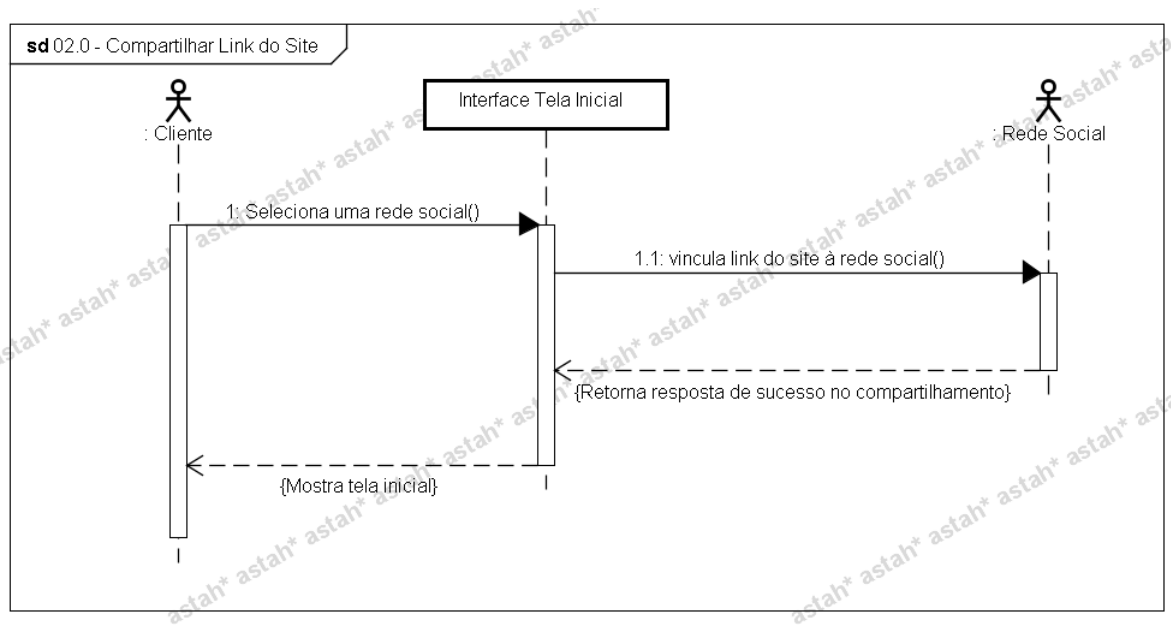
Diagrama do Caso de Uso

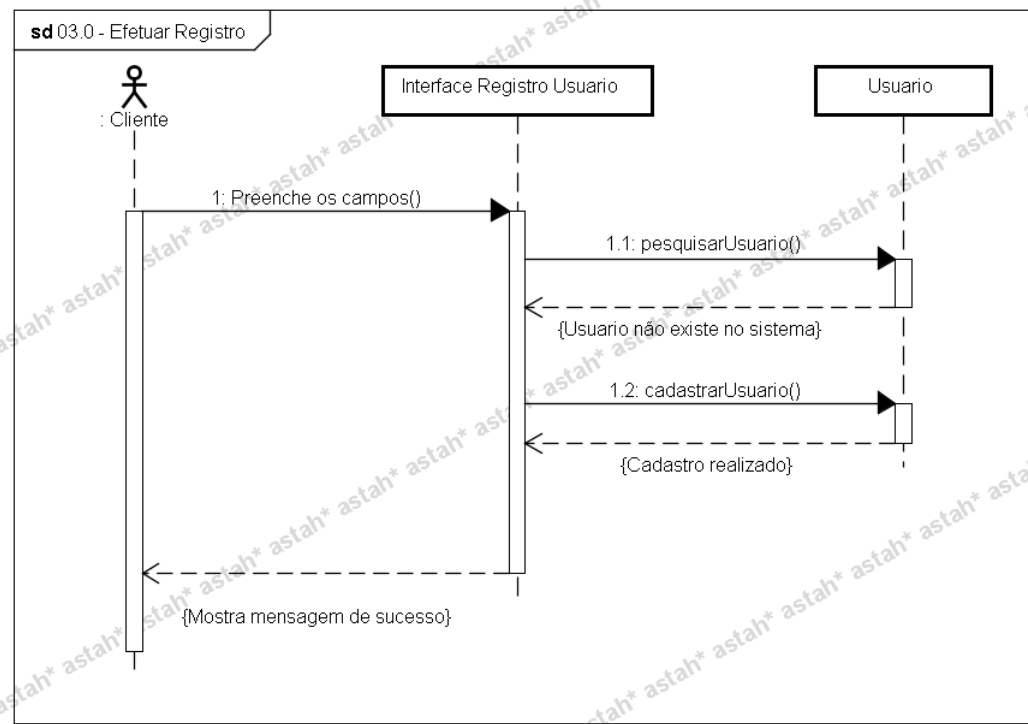


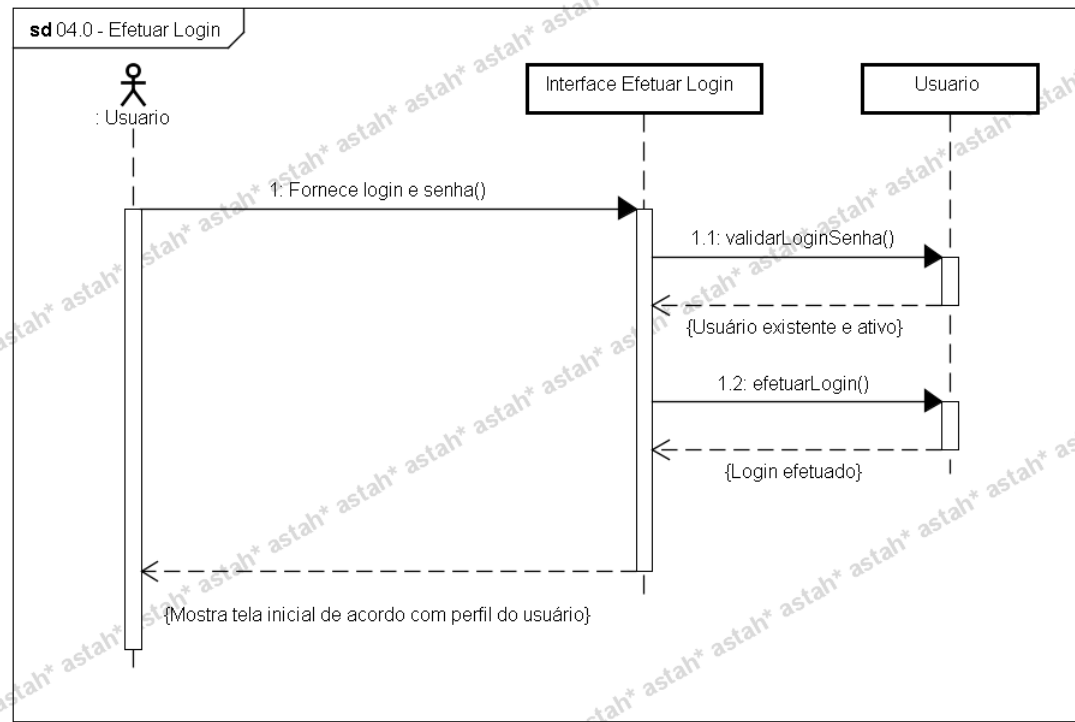
APÊNDICE N
FASE DE ELABORAÇÃO – ITERAÇÃO 2 – WORKFLOW DE ANÁLISE E DESIGN
DIAGRAMAS DE SEQUÊNCIA (UML)

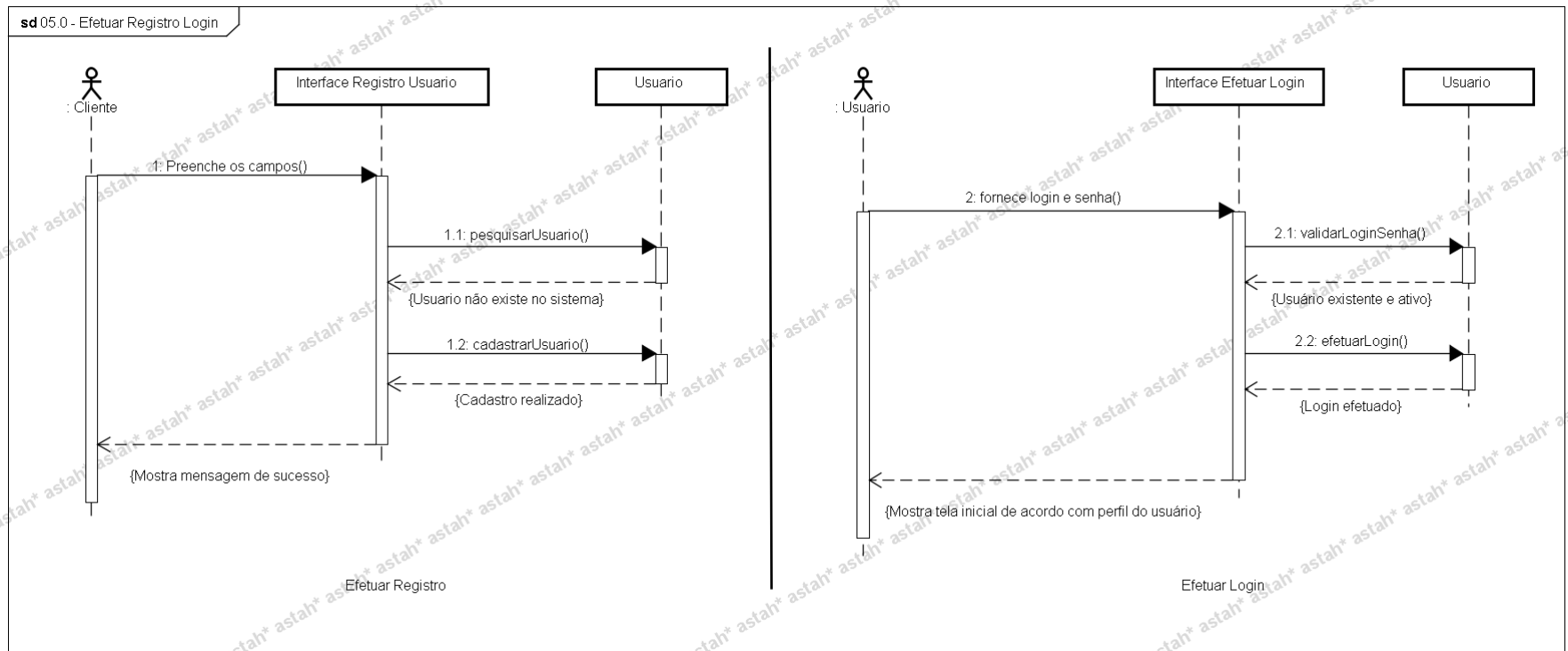
Este apêndice demonstra os diagramas de sequência de todos os casos de uso do sistema.

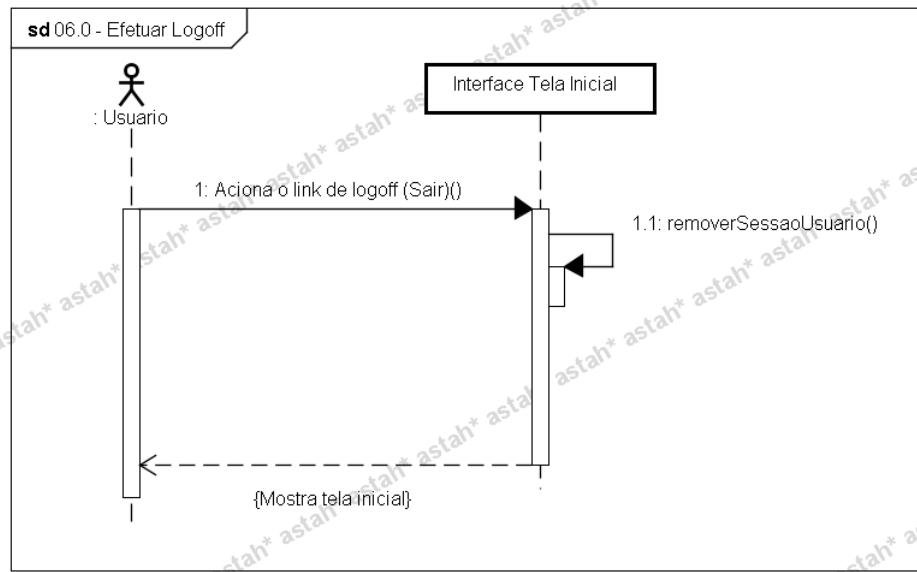


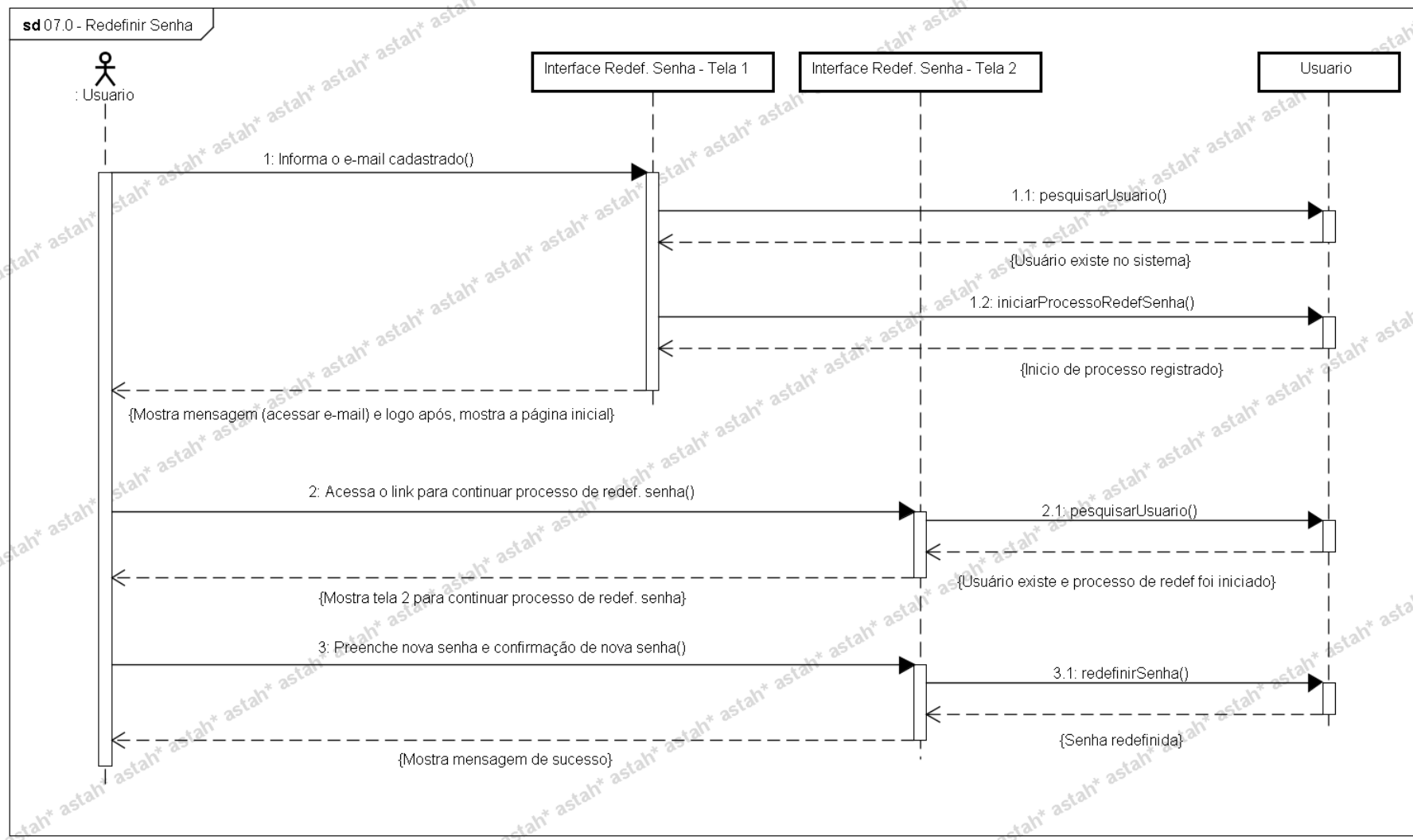


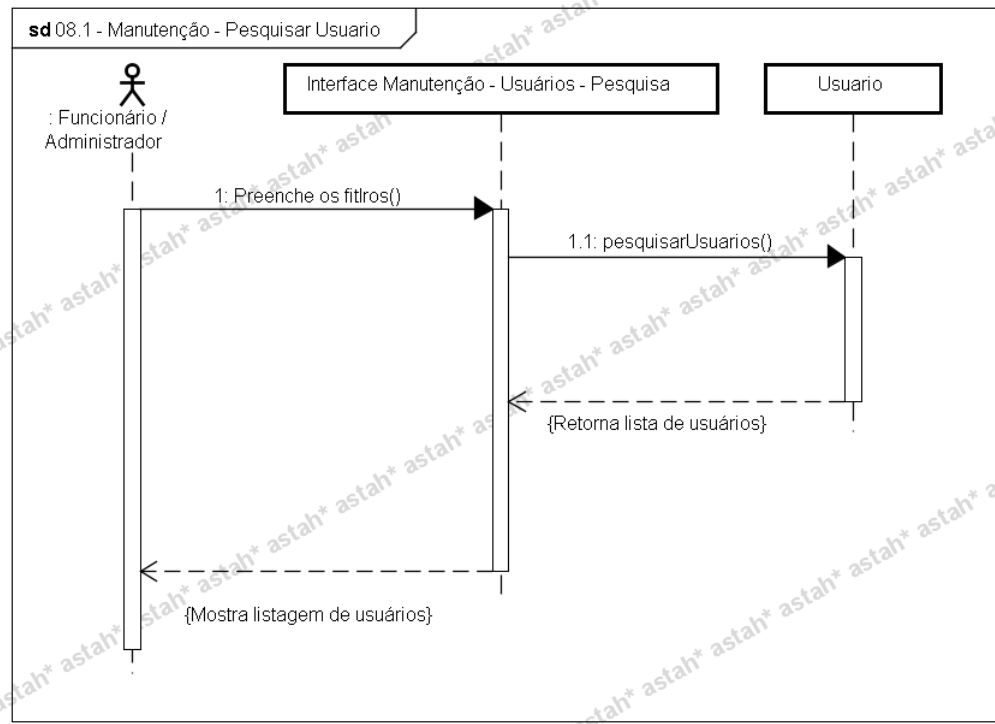


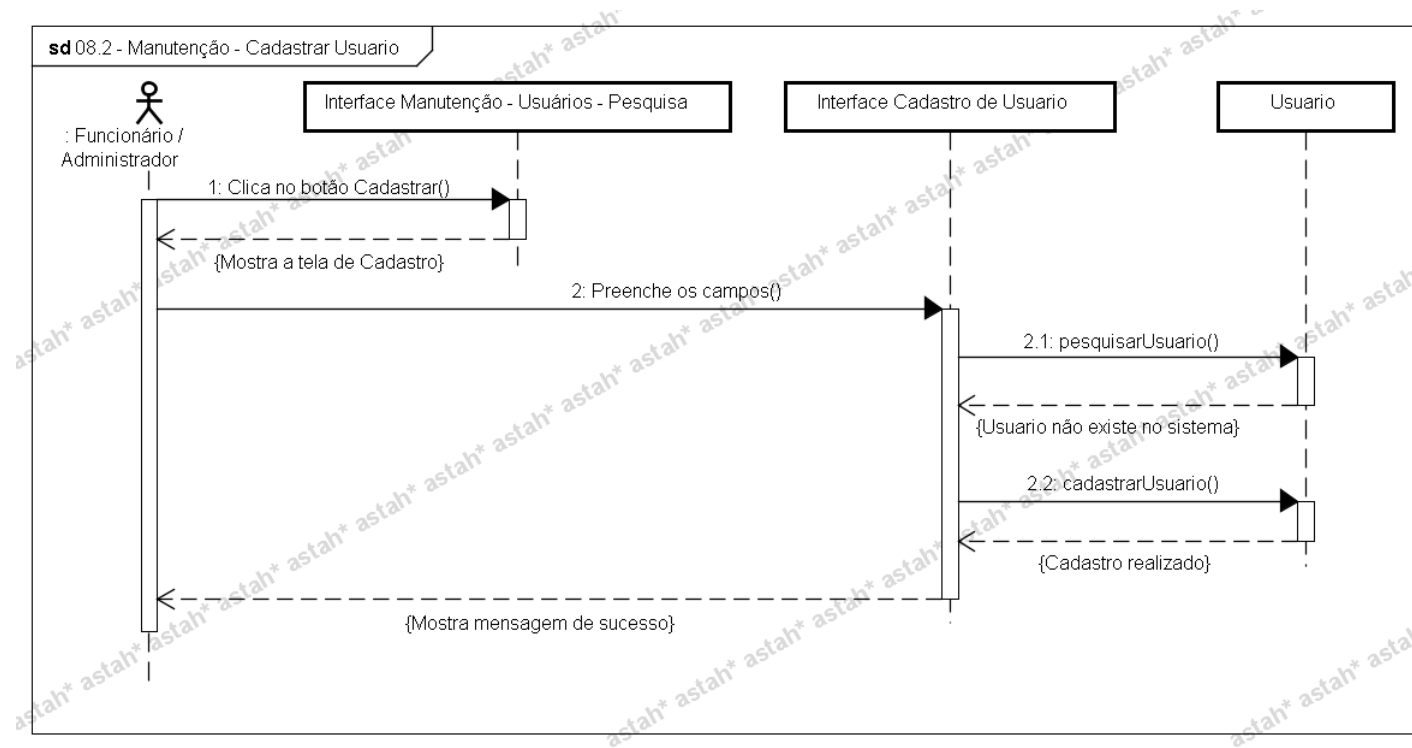


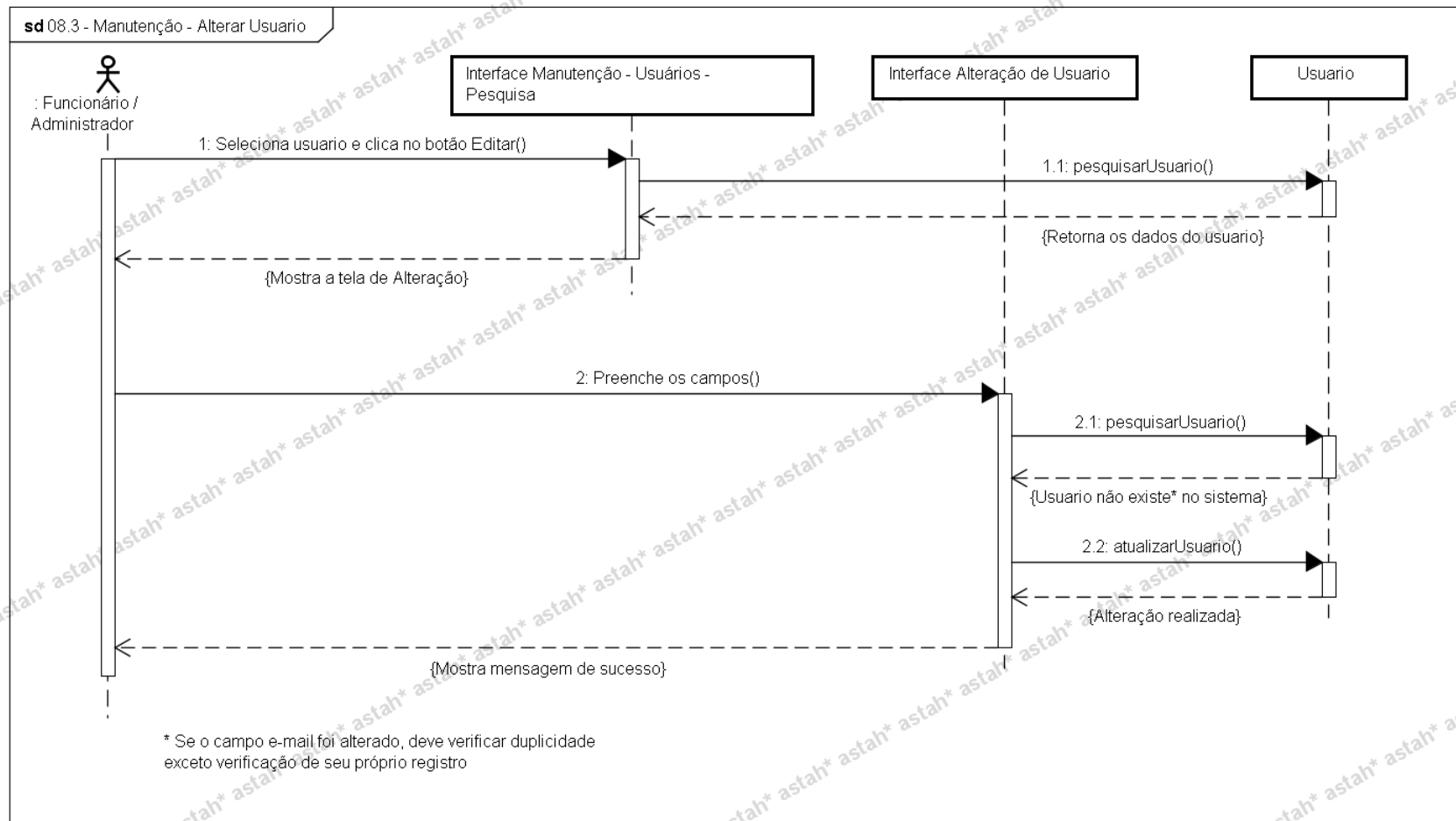


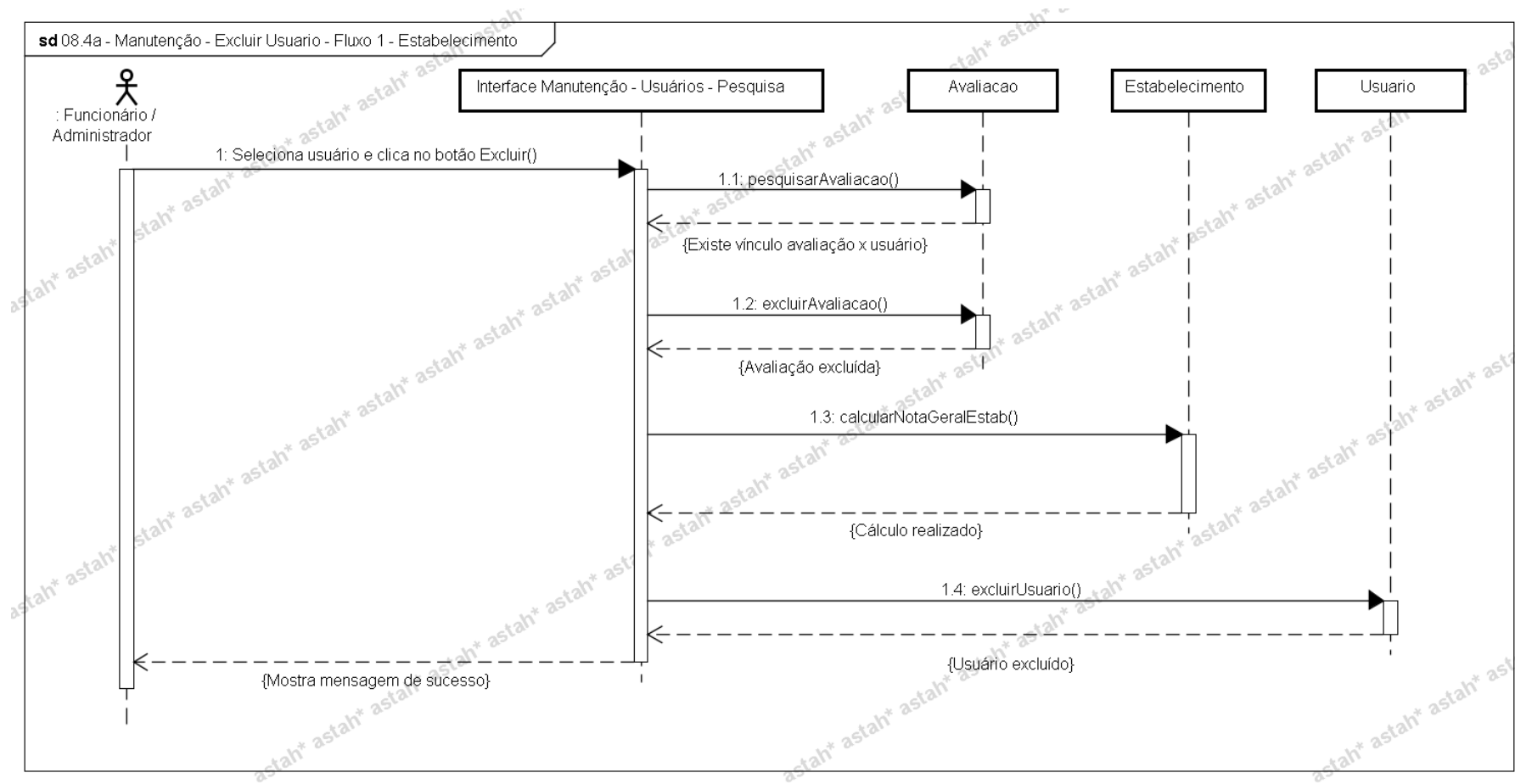


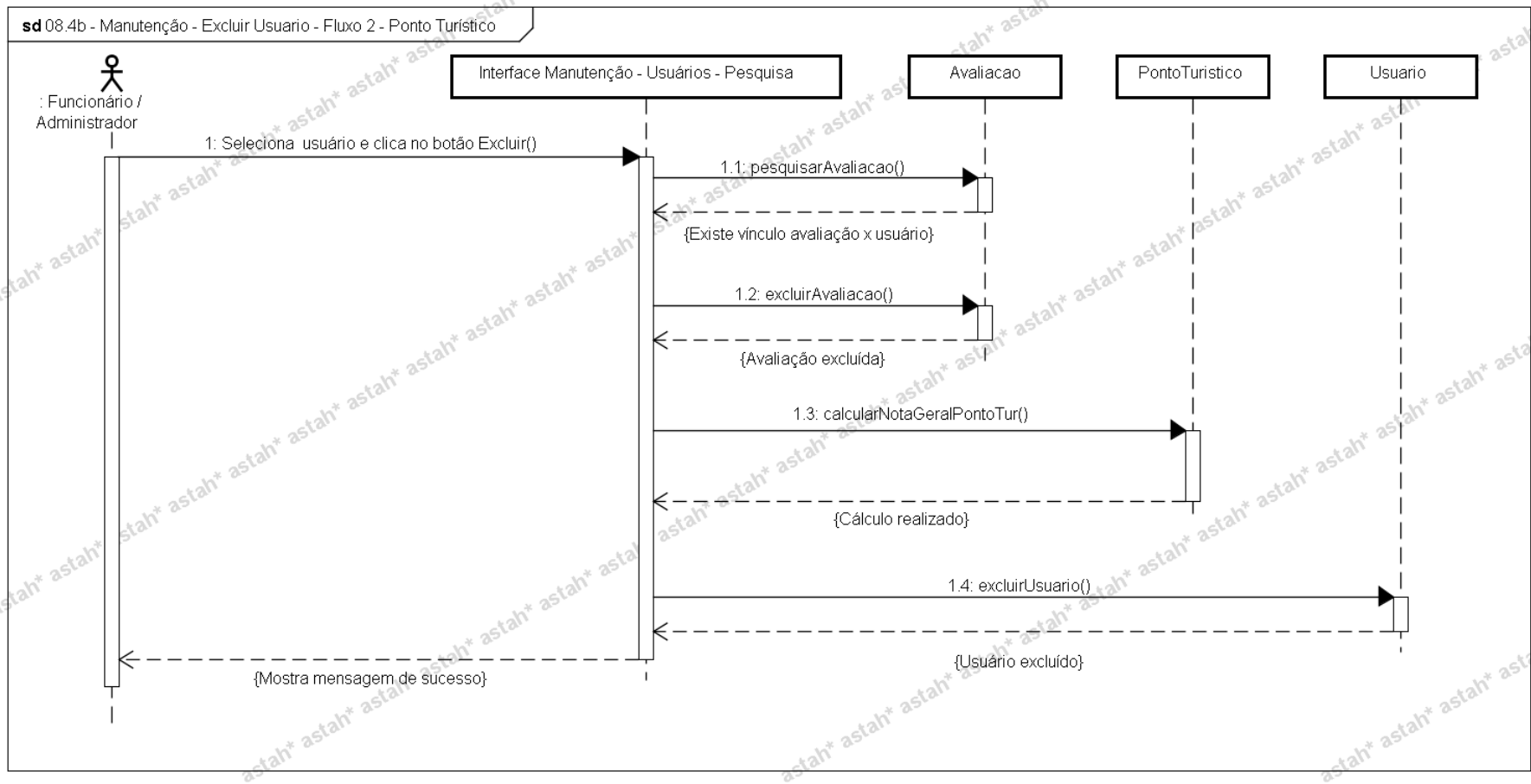


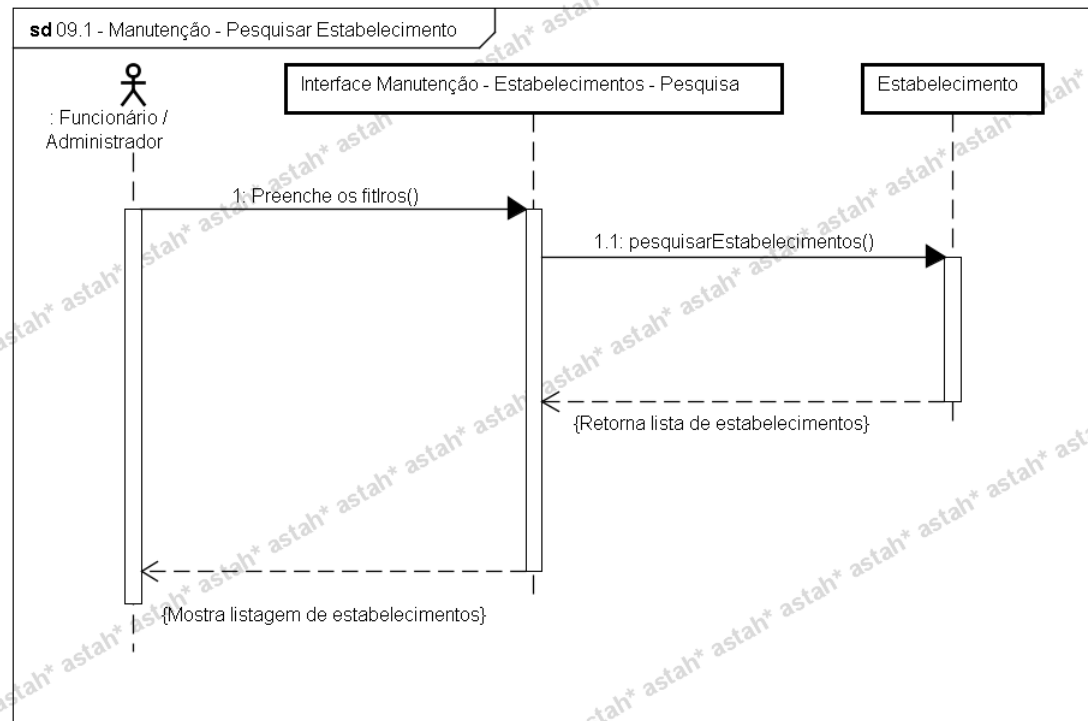


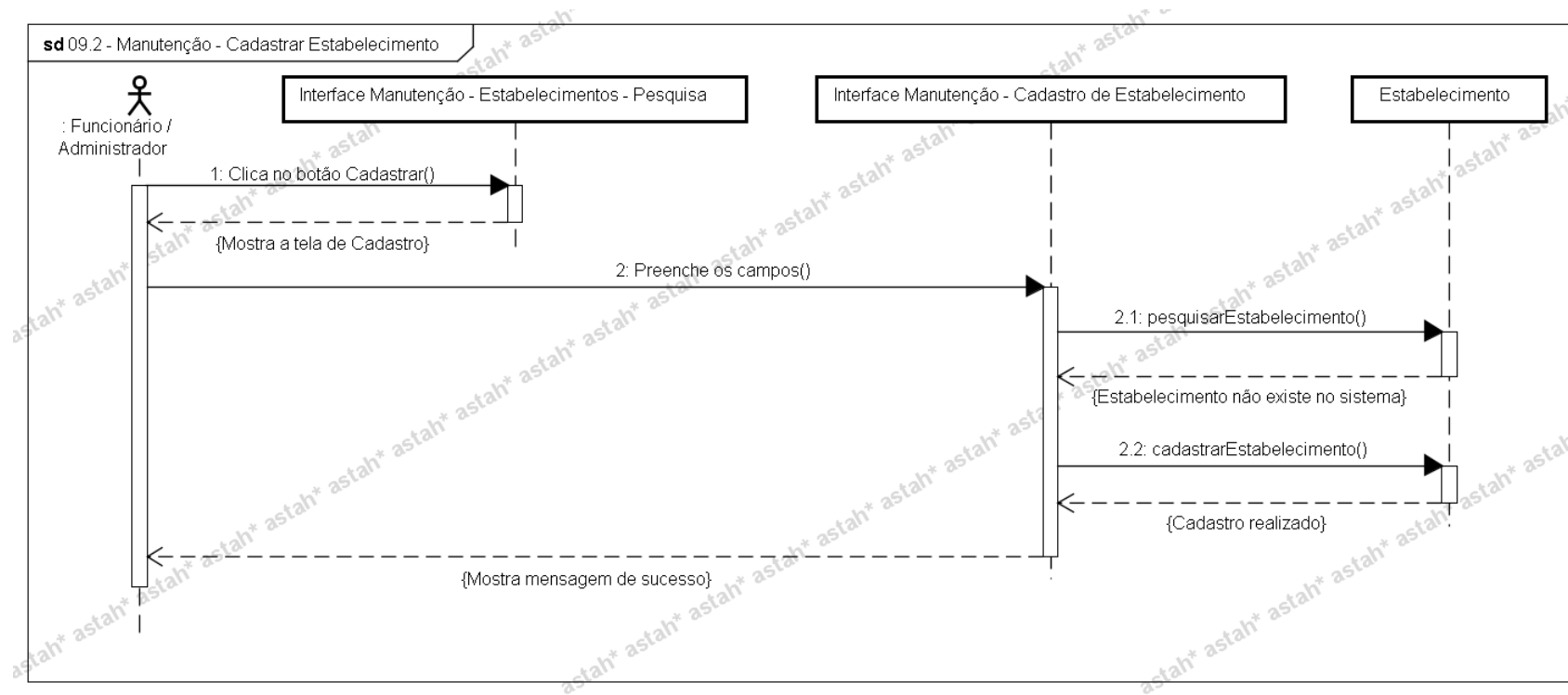


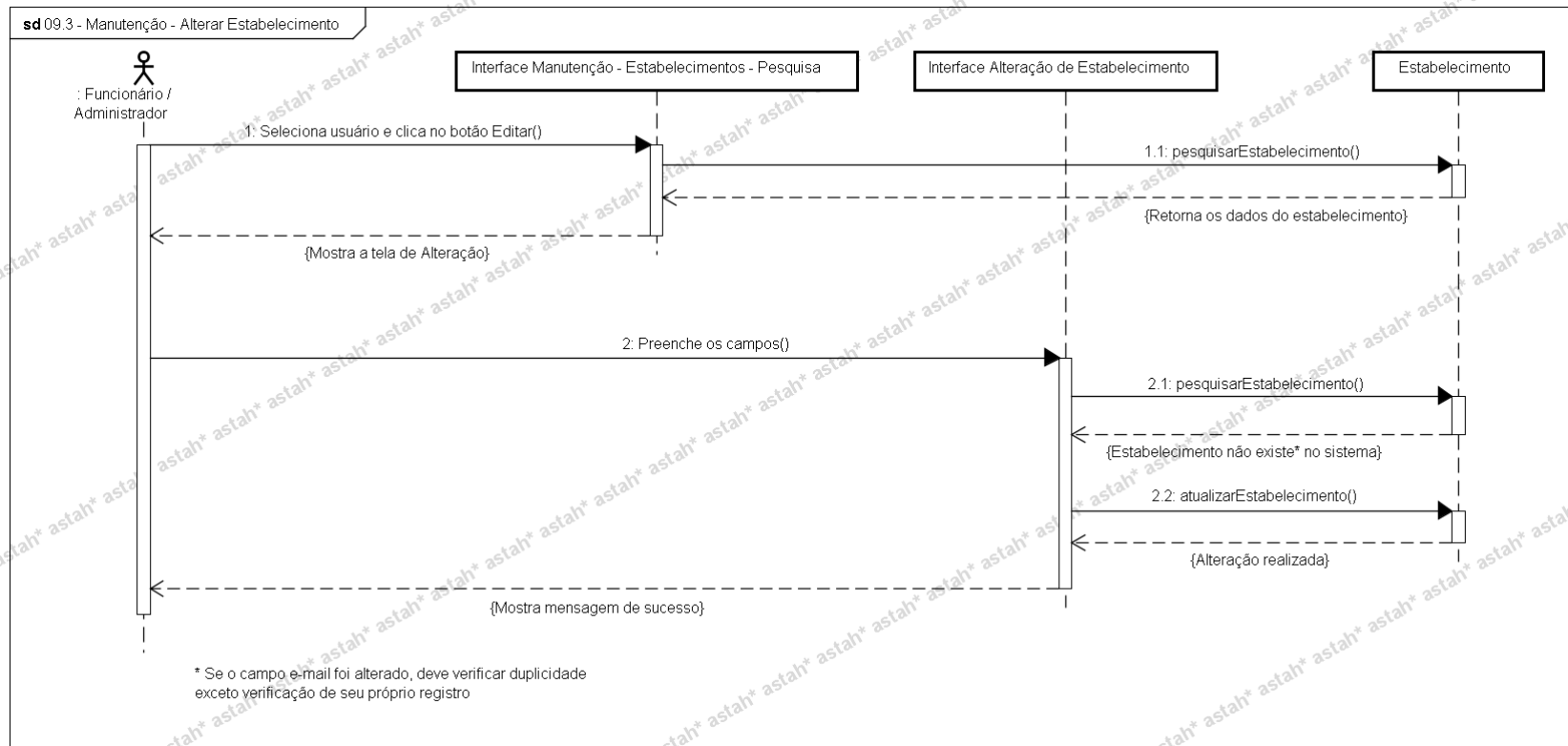


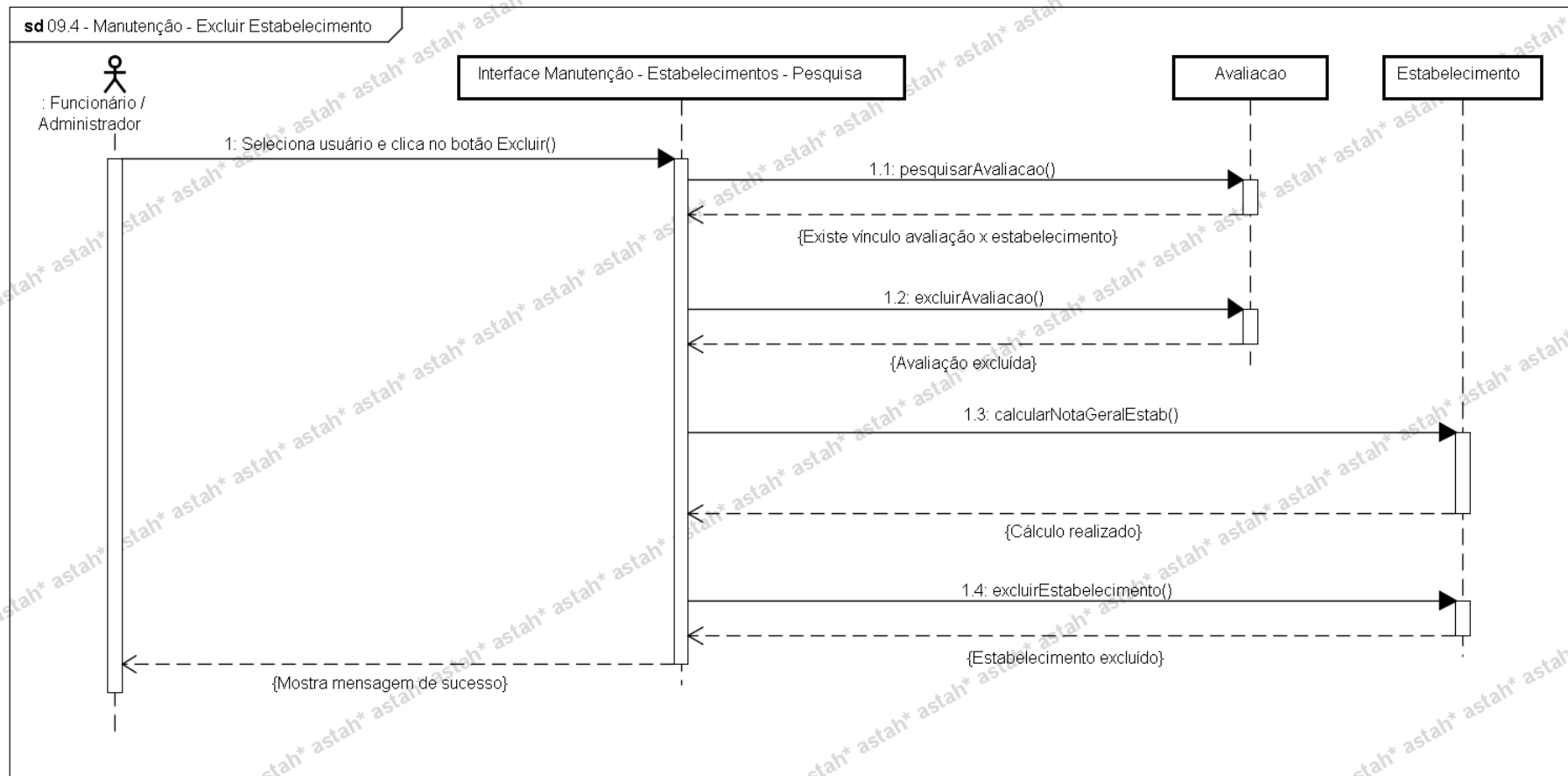


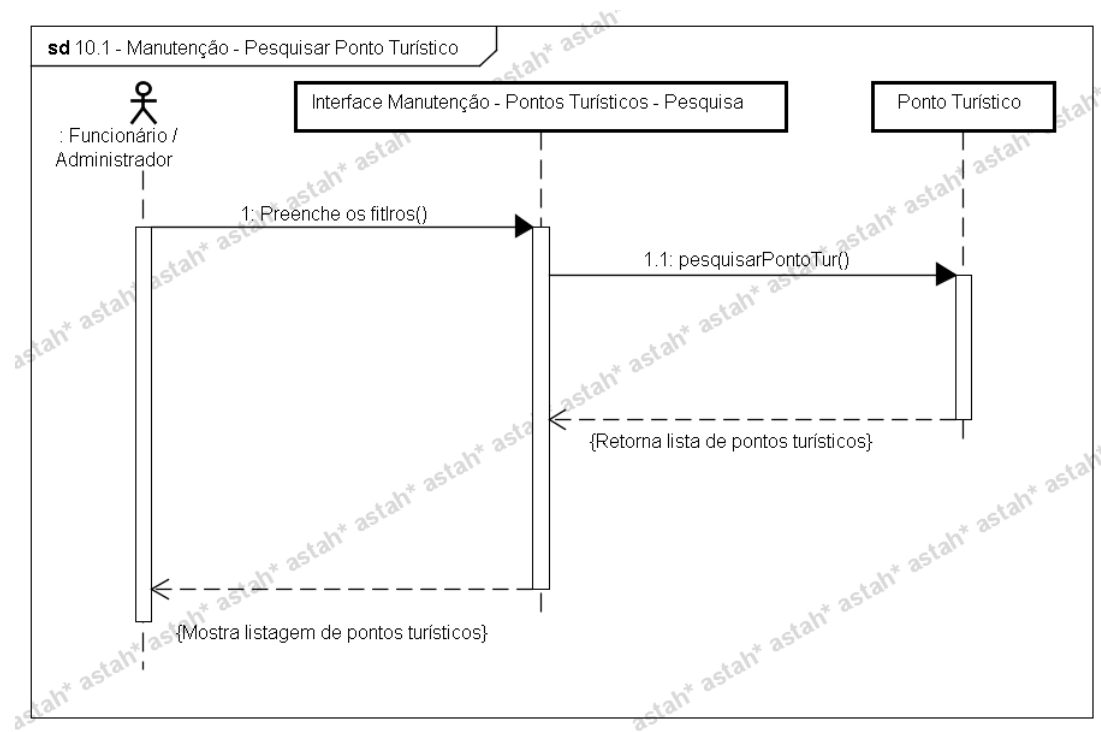


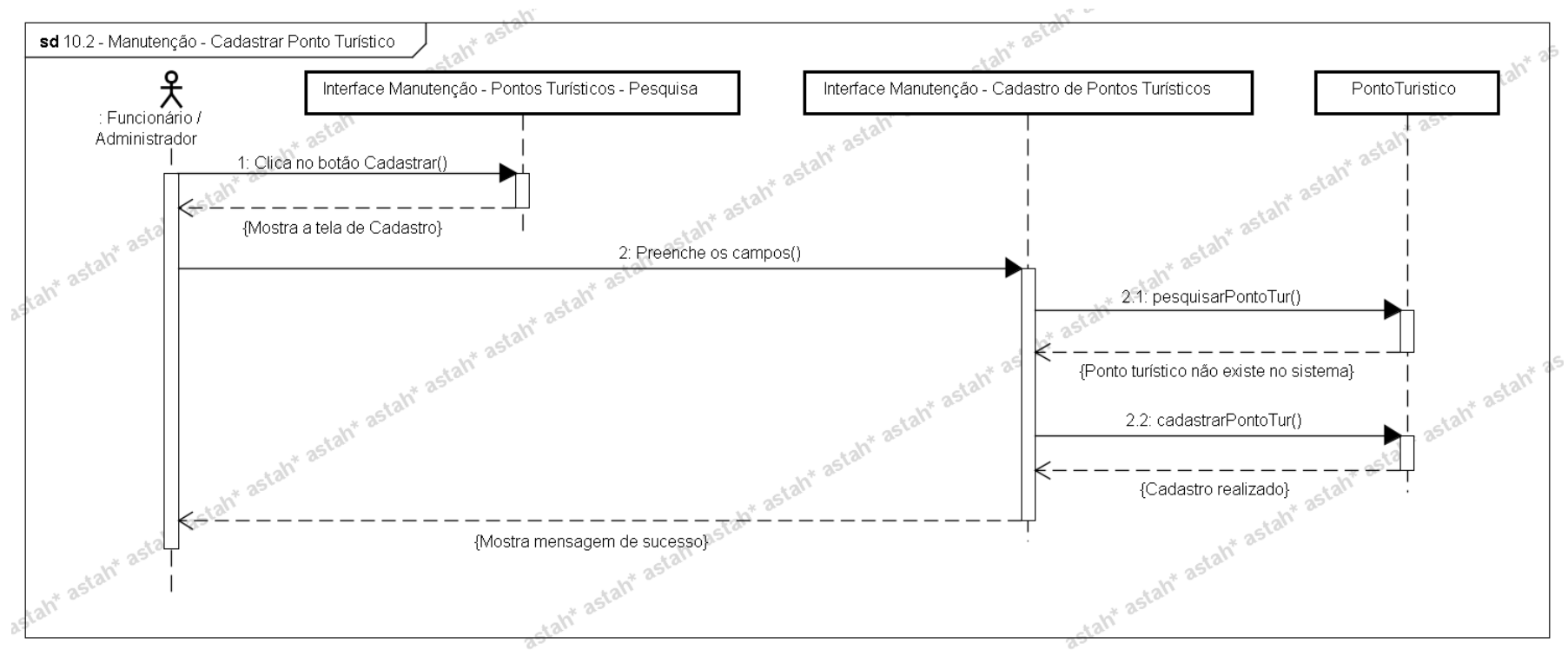


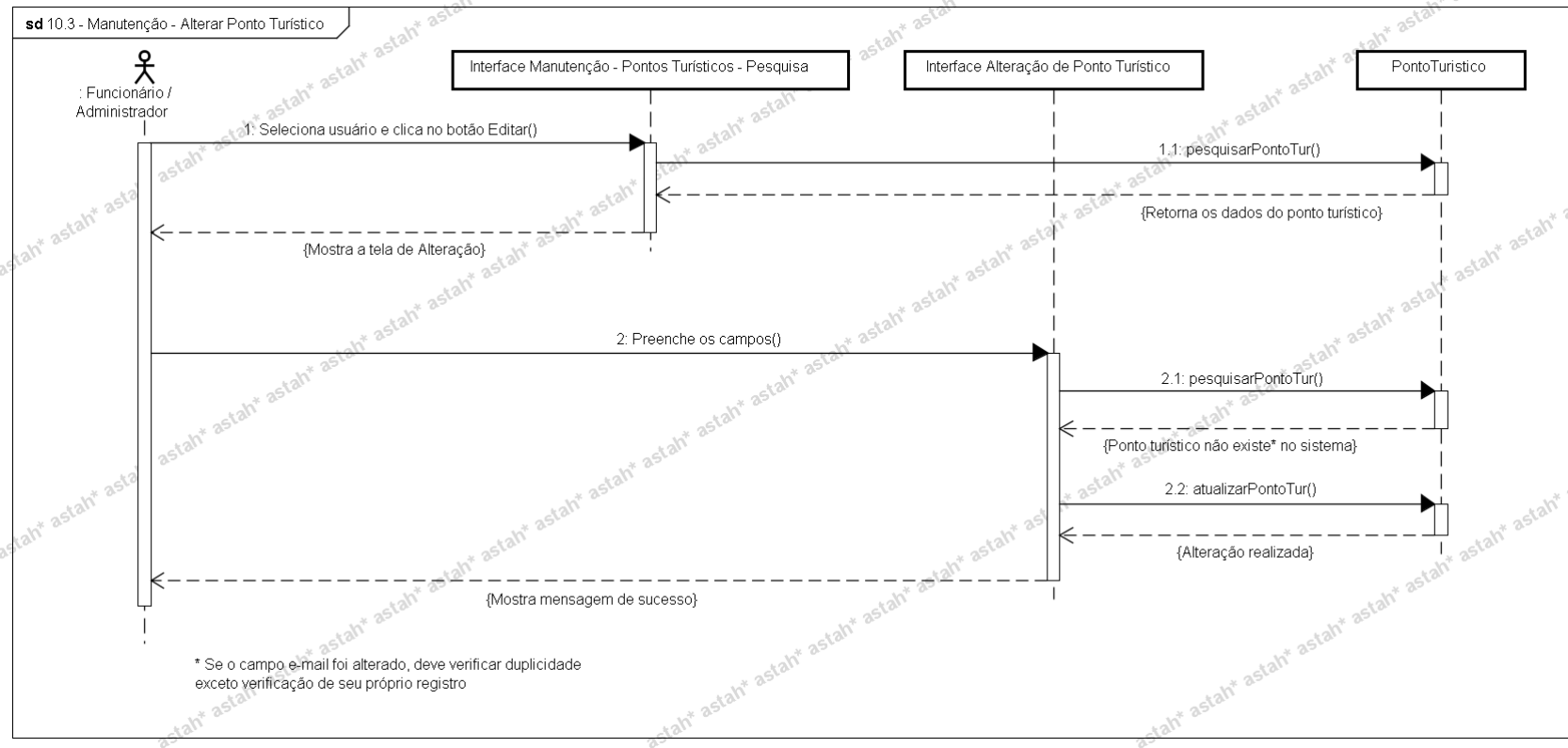


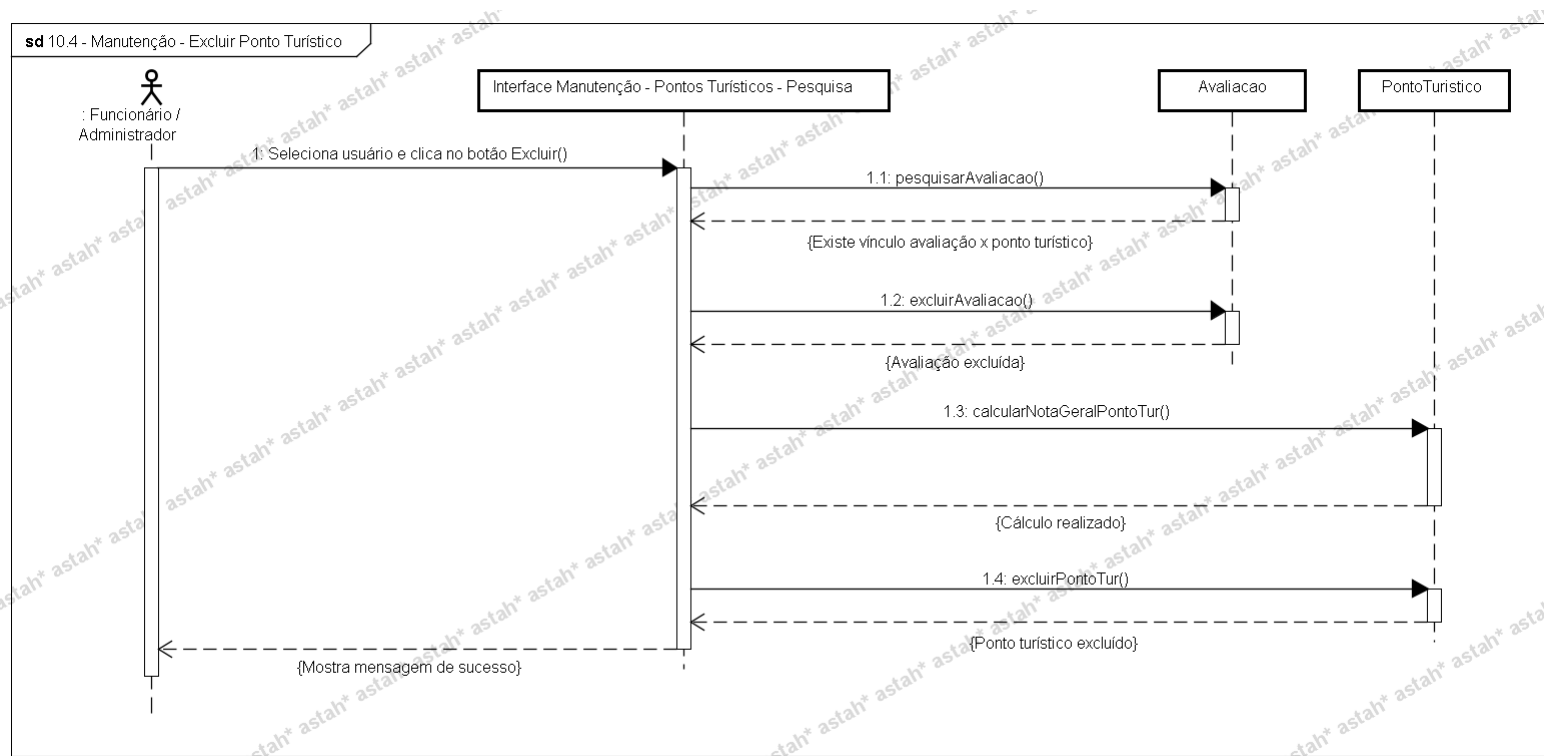


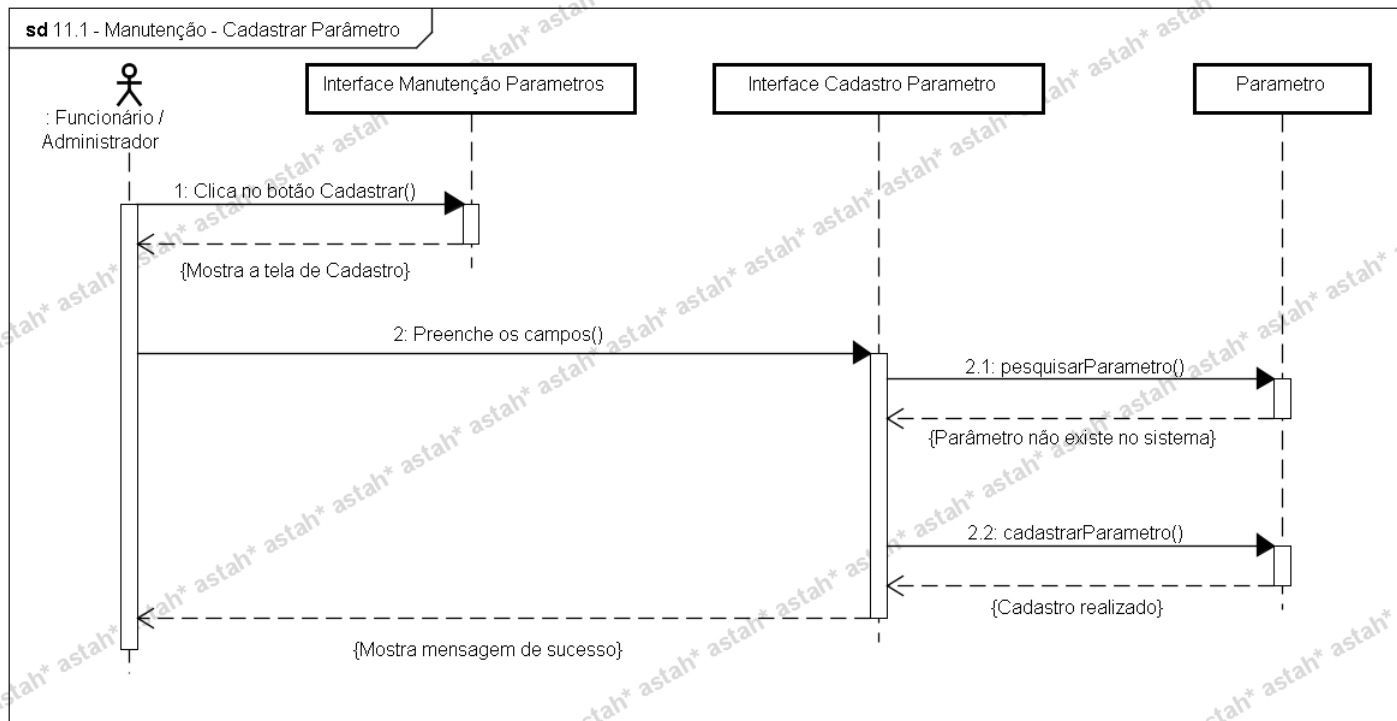


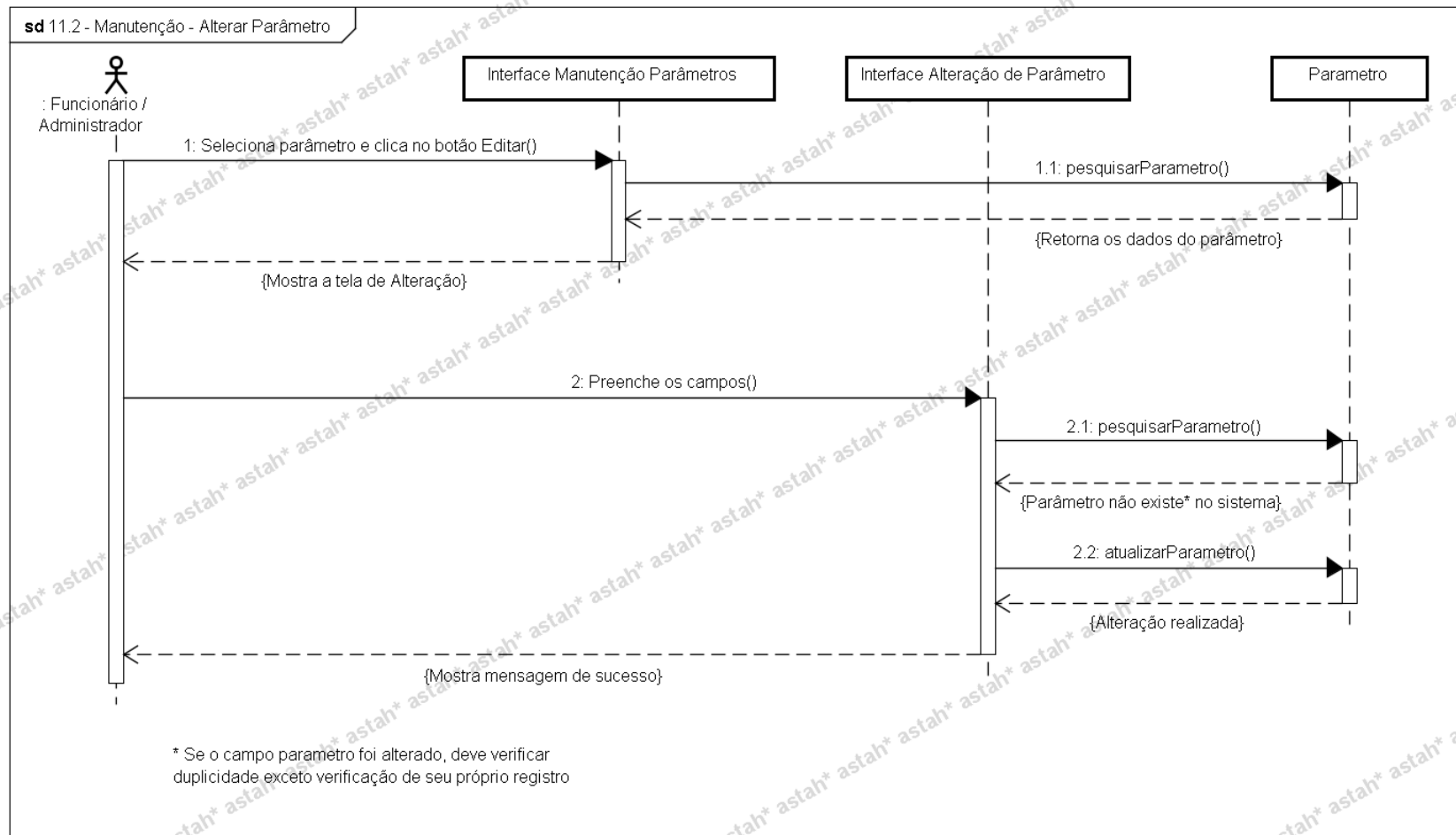


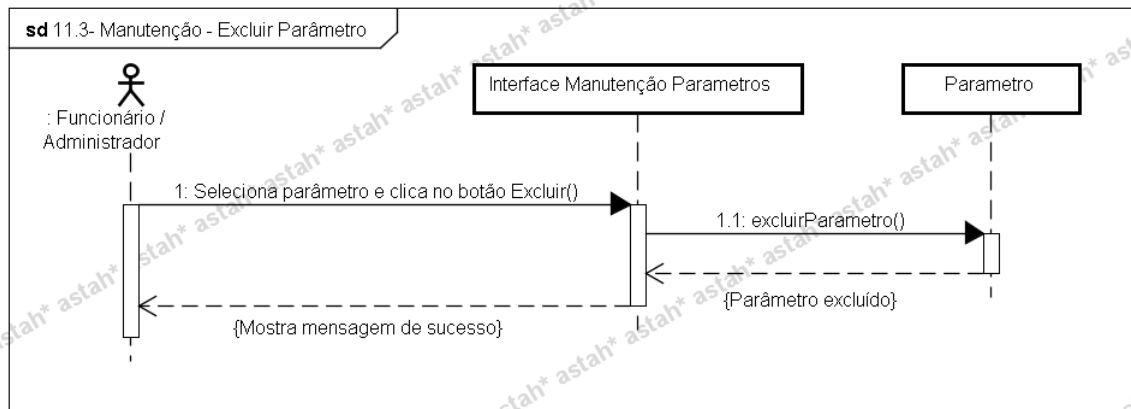


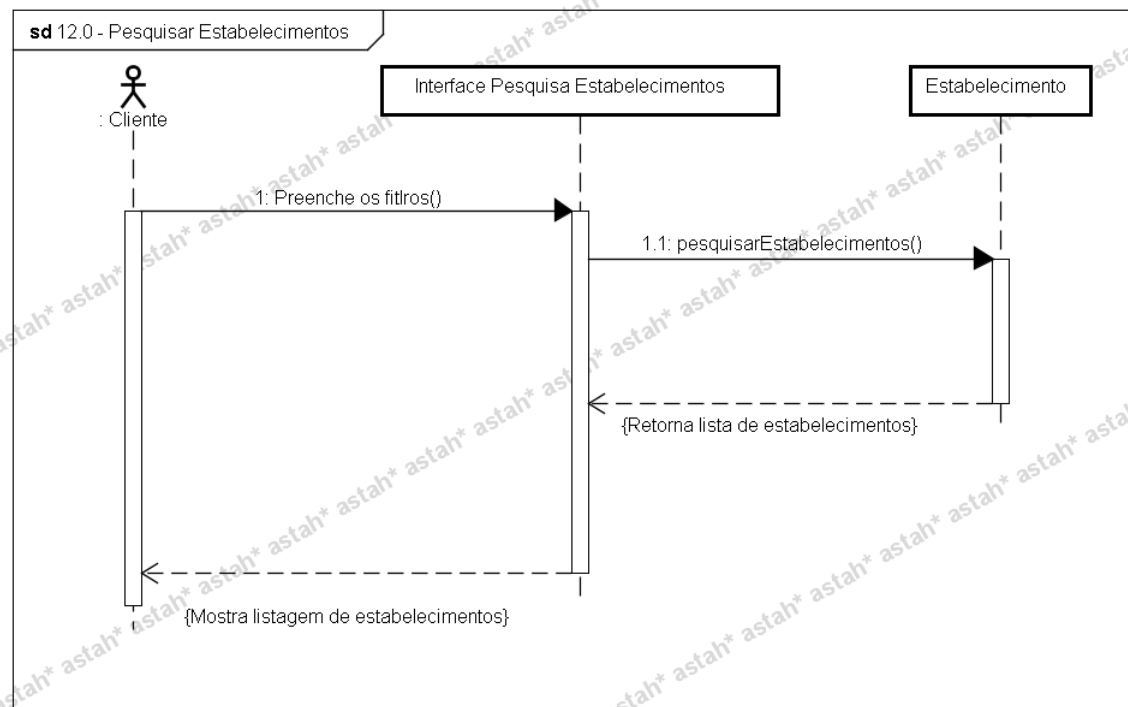


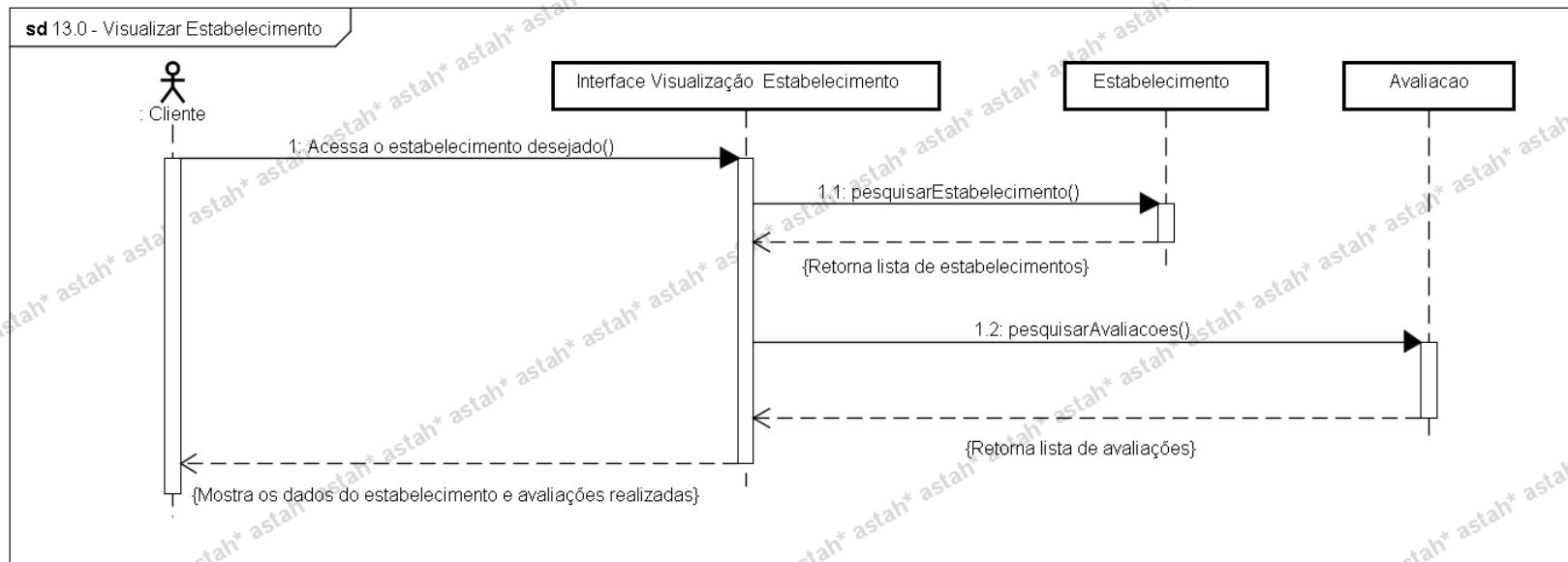


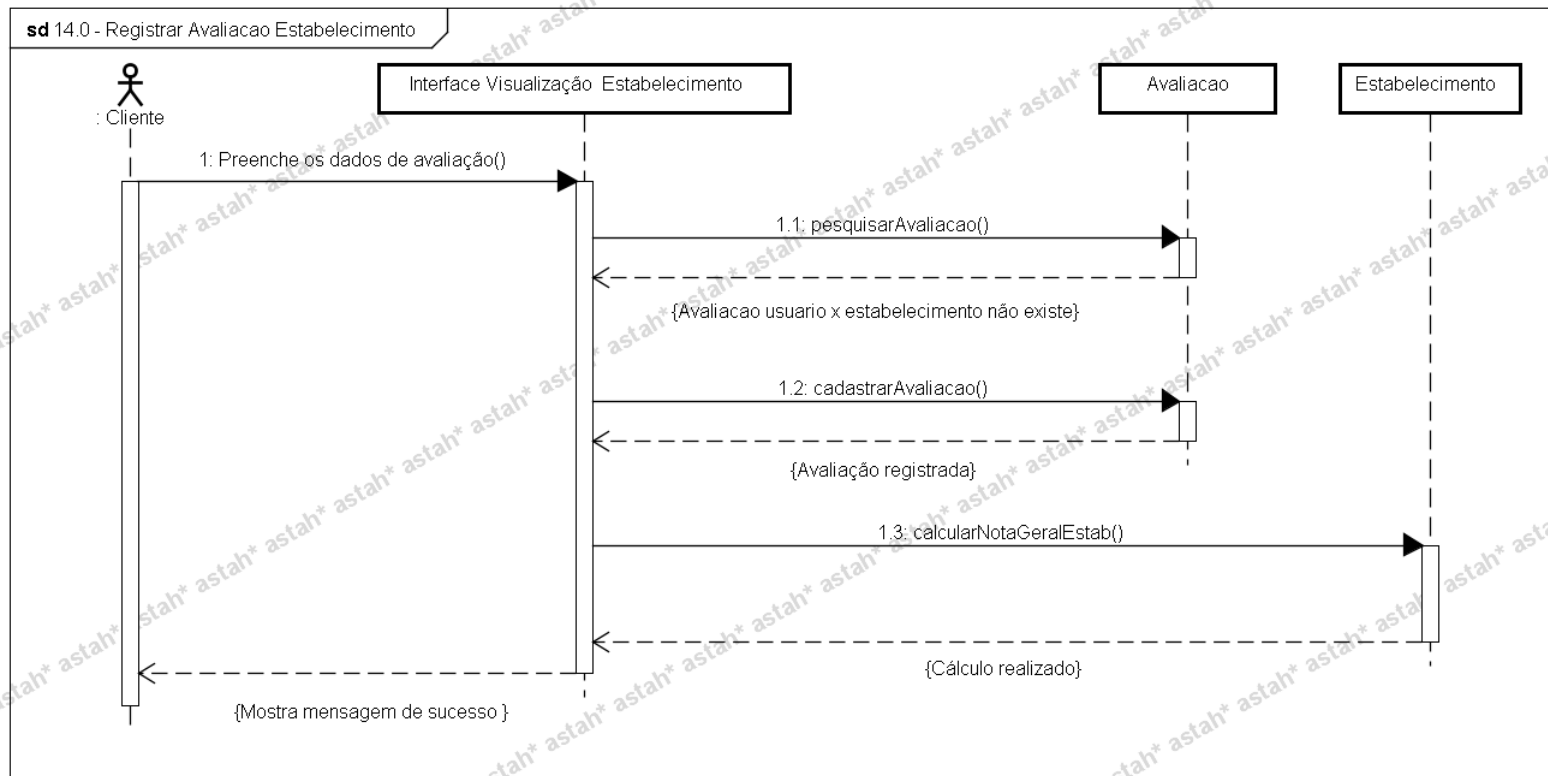


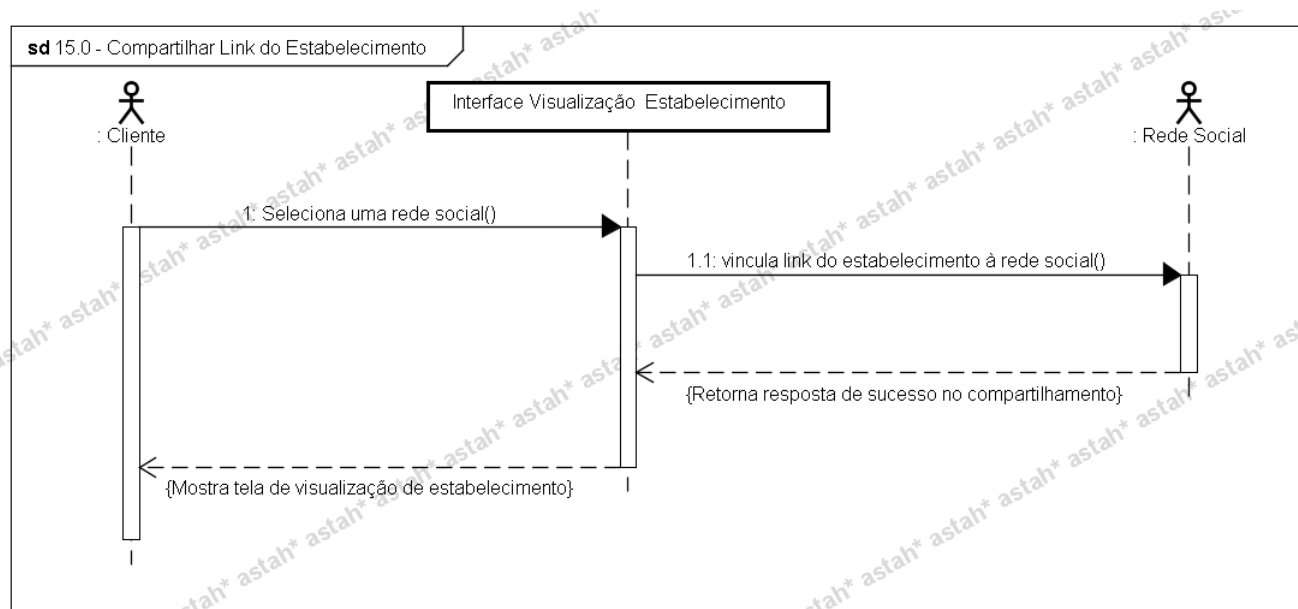


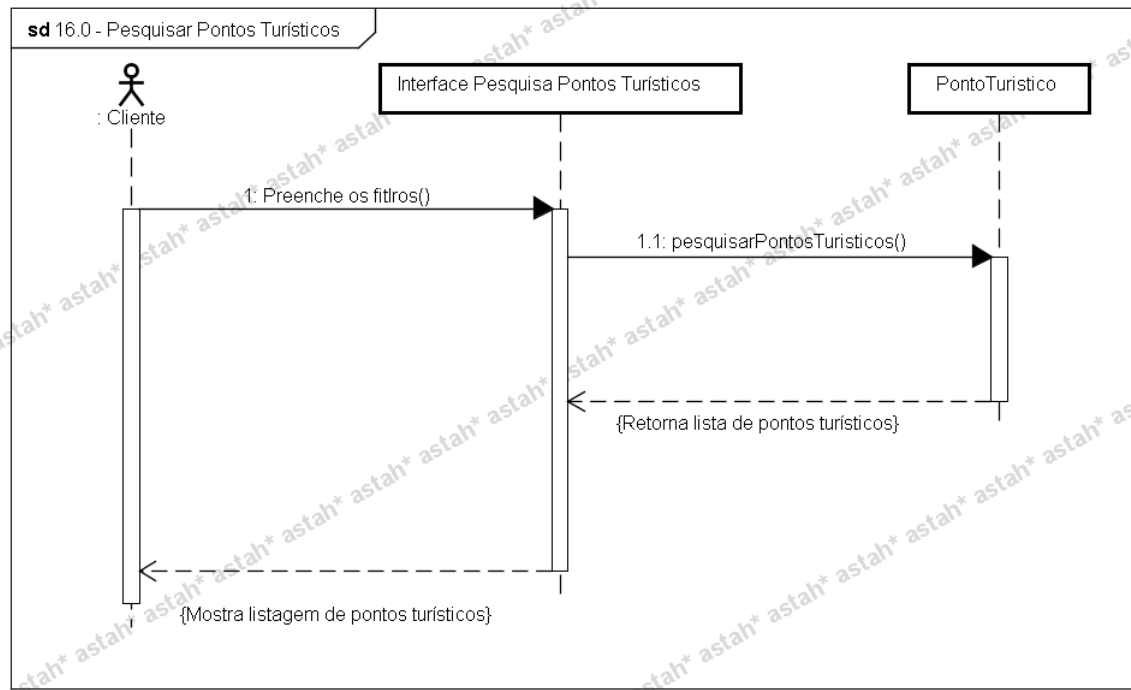


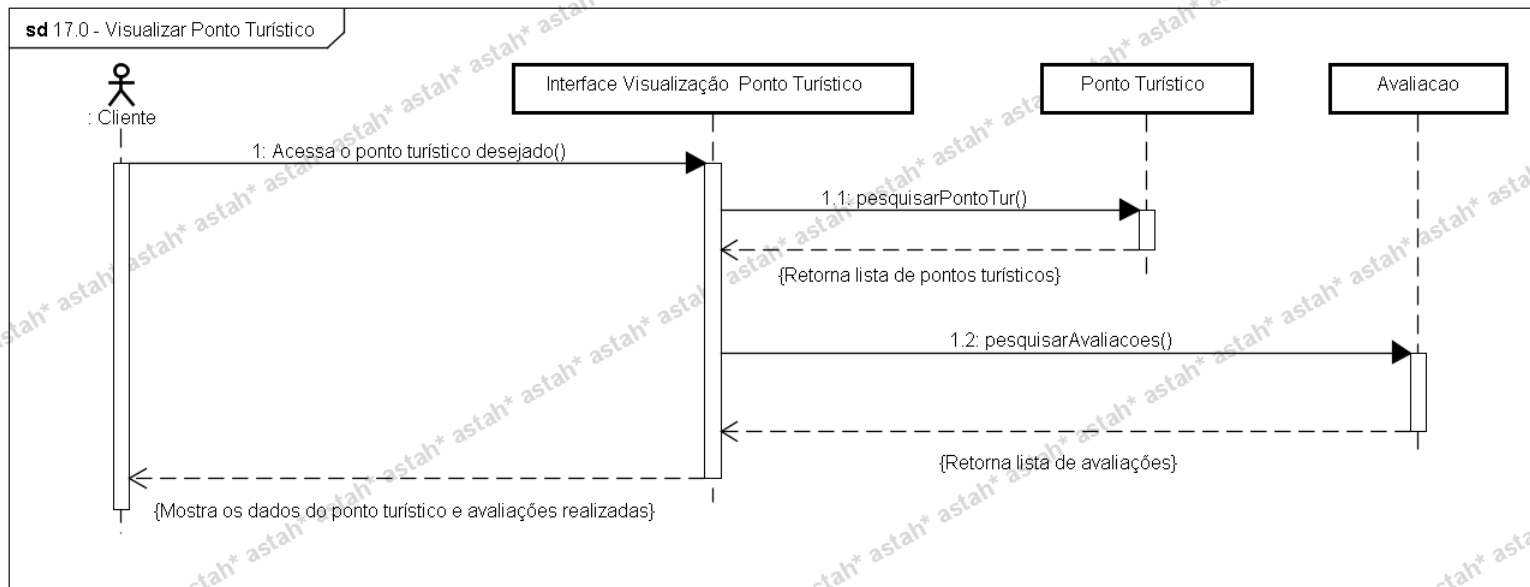


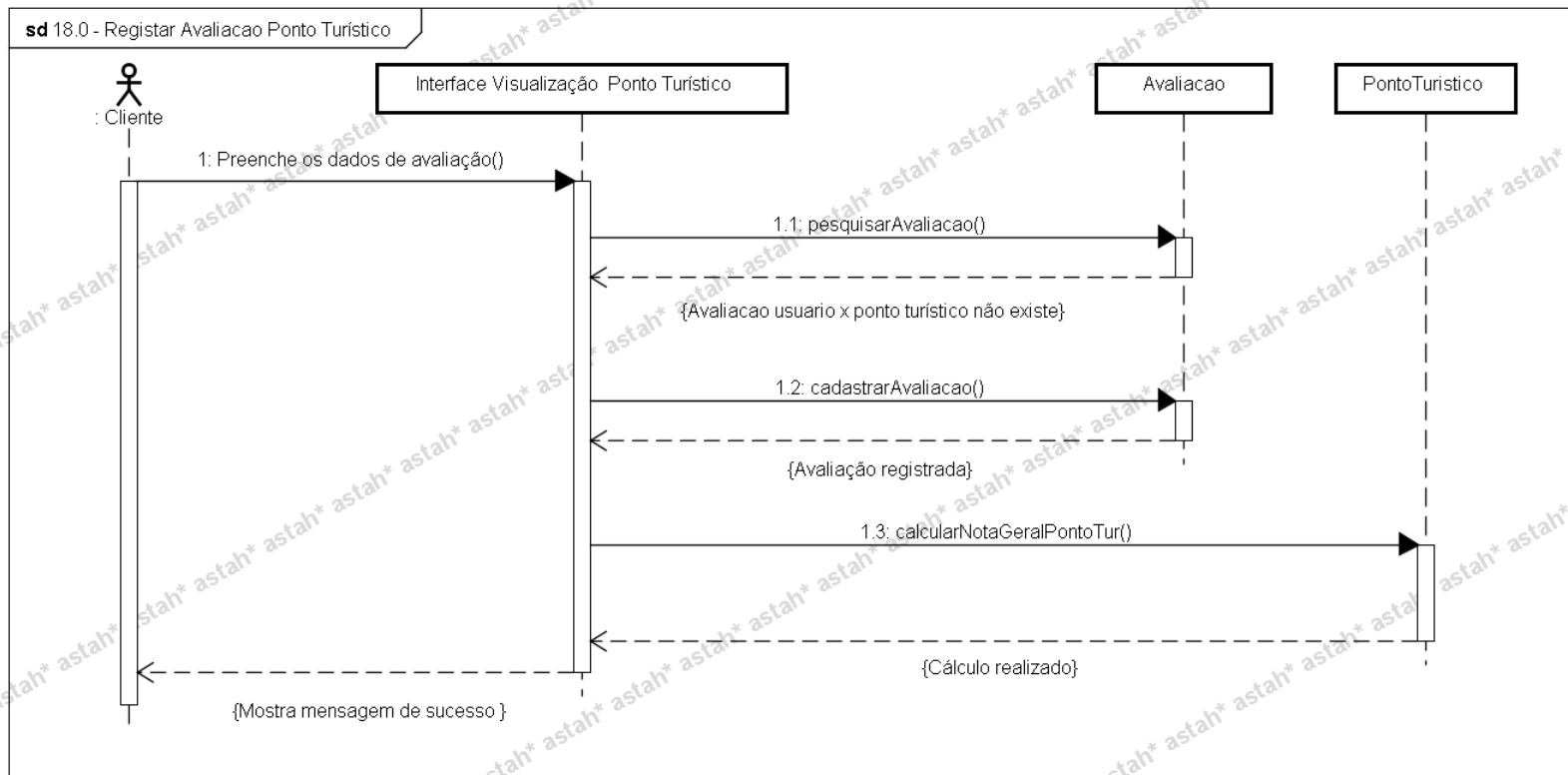


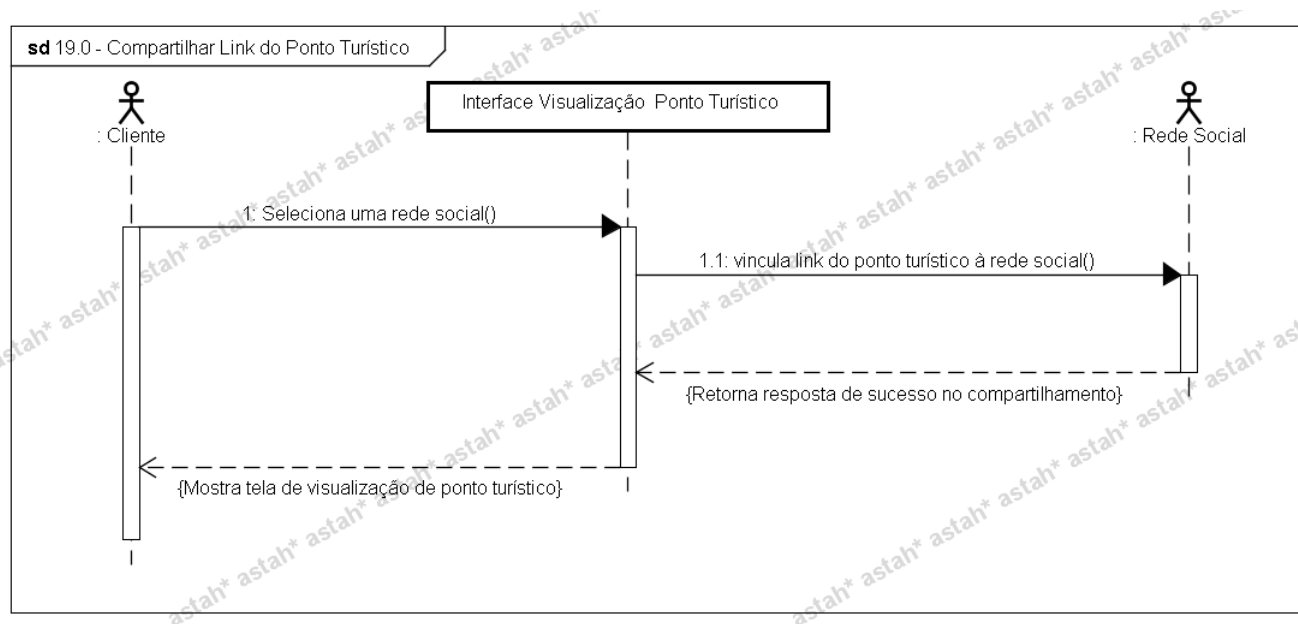


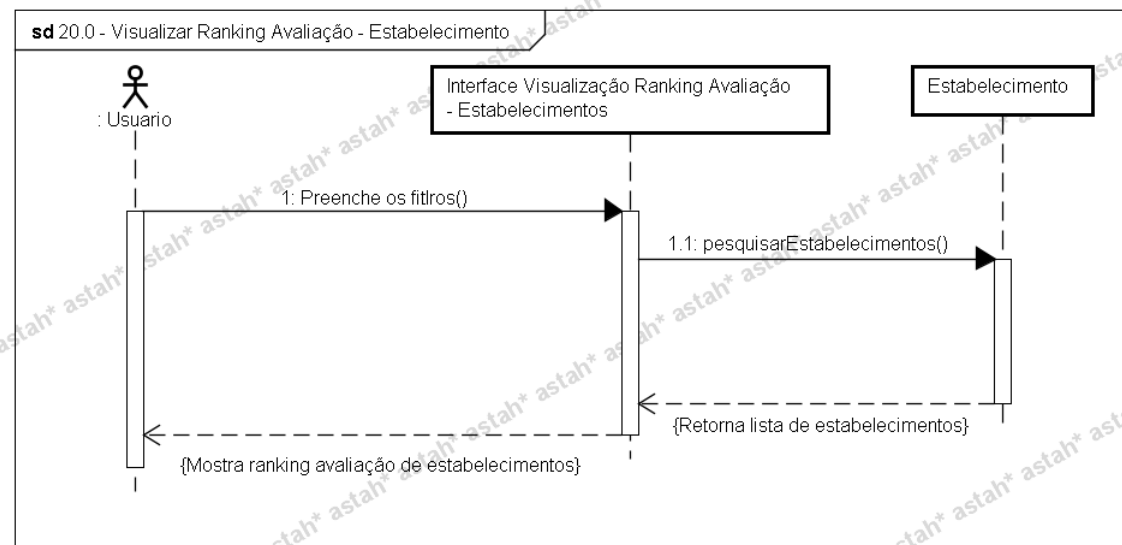


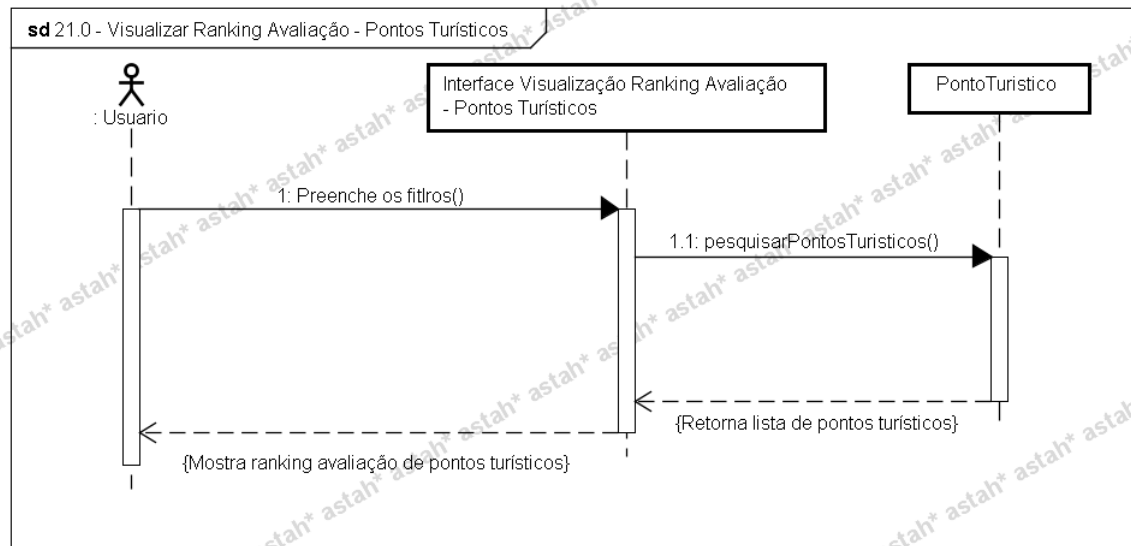


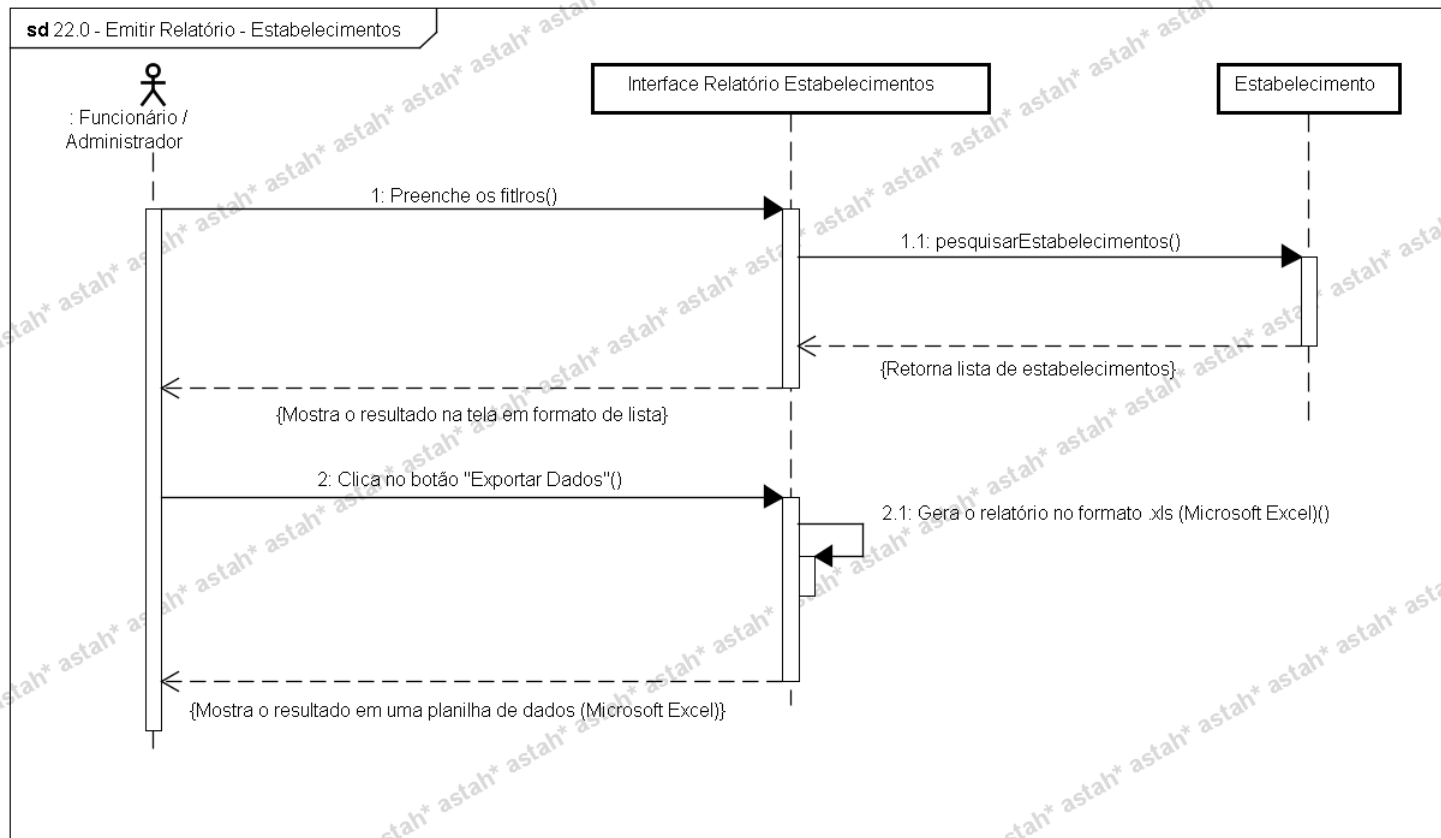


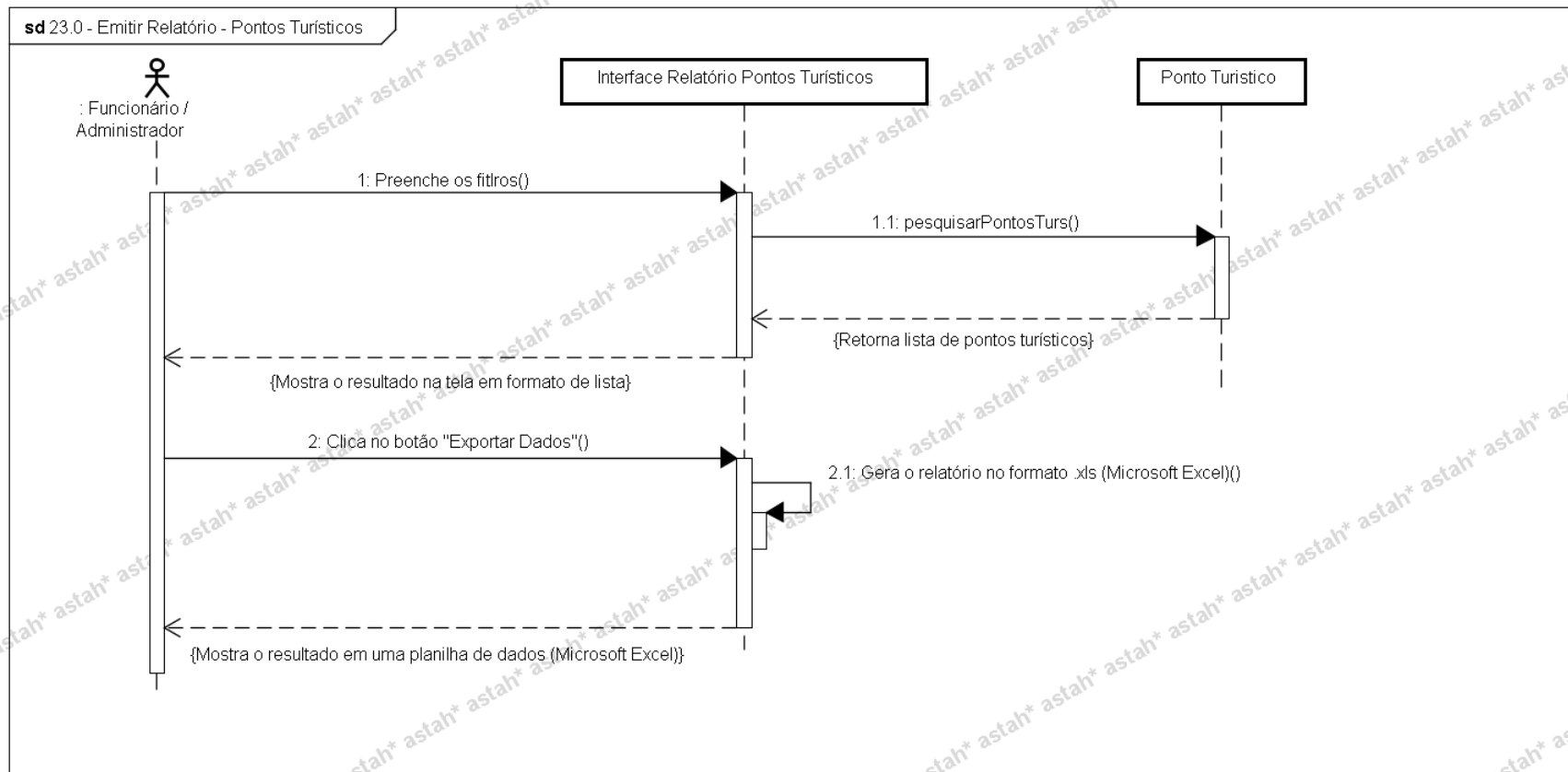


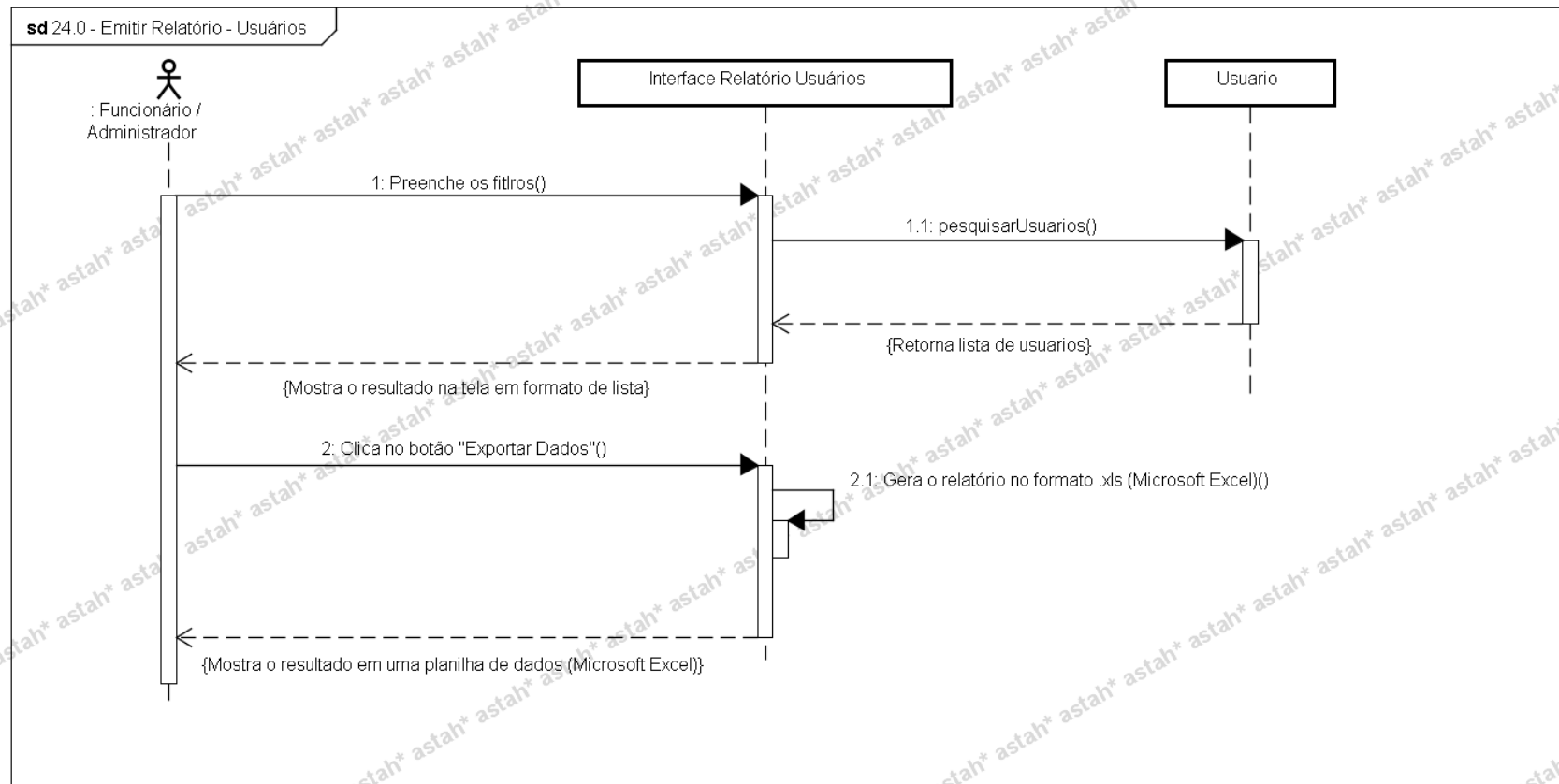


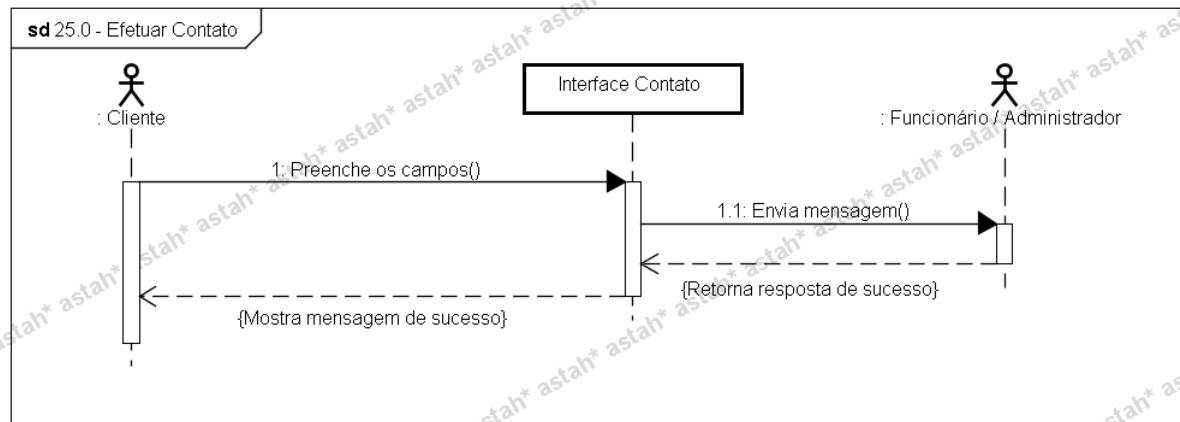












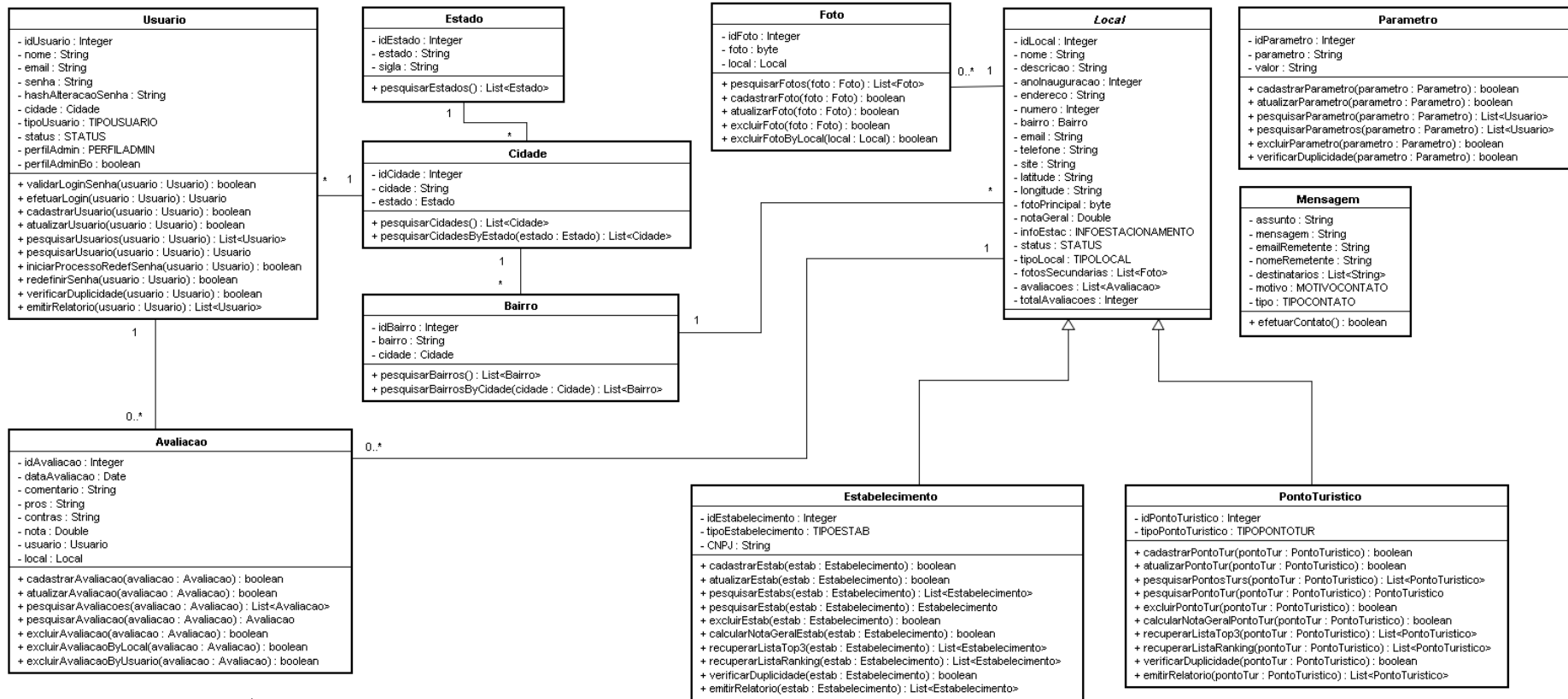
APÊNDICE O

FASE DE ELABORAÇÃO – ITERAÇÃO 2 – WORKFLOW DE ANÁLISE E DESIGN

MODELO DE OBJETOS NEGOCIAIS (UML)

Este apêndice demonstra o diagrama de classes de negócio, assim como demonstrado no APÊNDICE L, com o incremento de informação relacionado aos métodos correspondentes a cada classe.

Projeto Querolno - Diagrama de Classes de Negócio com atributos e métodos



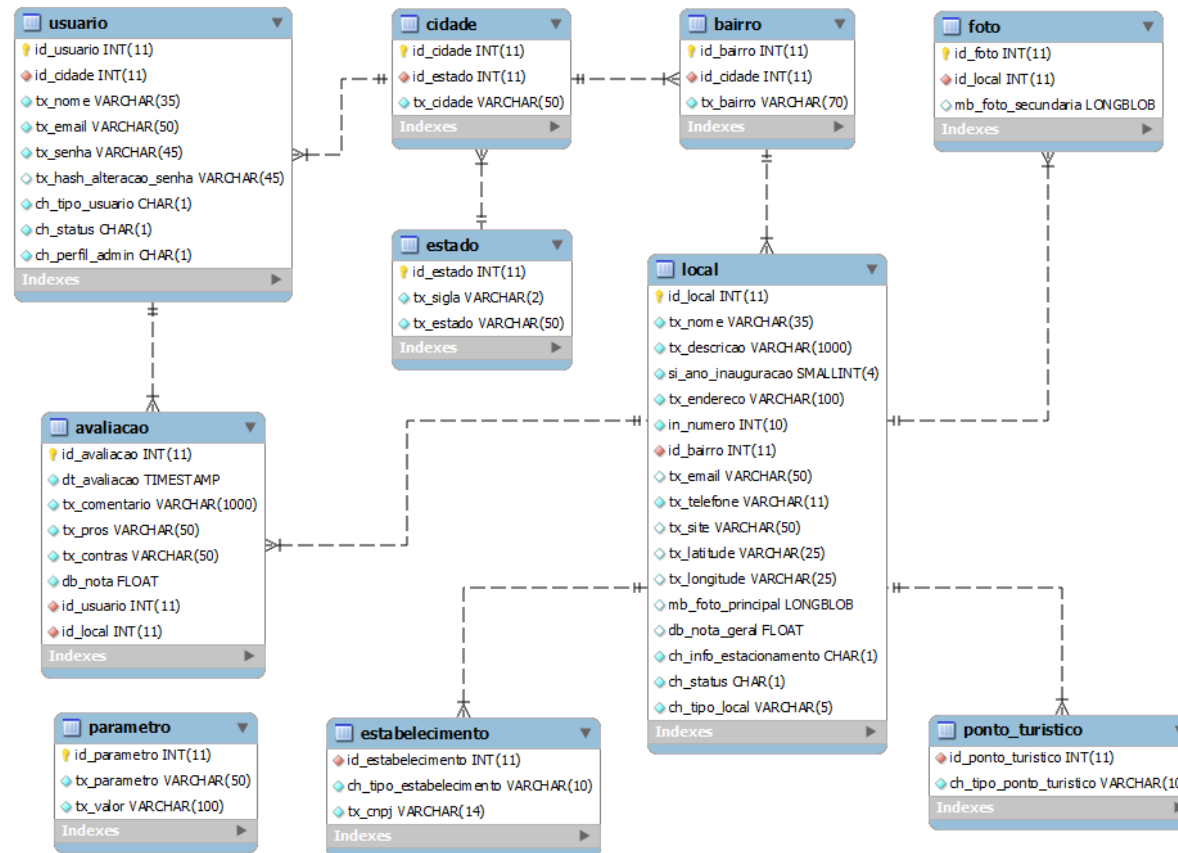
Obs.: tipo Enum representado por letras maiúsculas (TIPOUSUARIO, TIPOLOCAL, TIPOESTAB, TIPOPONTOTUR, STATUS, INFOESTACIONAMENTO, TIPOMENSAGEM, MOTIVOCONTATO, PERFILADMIN)

APÊNDICE P

FASE DE ELABORAÇÃO – ITERAÇÃO 2 – WORKFLOW DE ANÁLISE E DESIGN

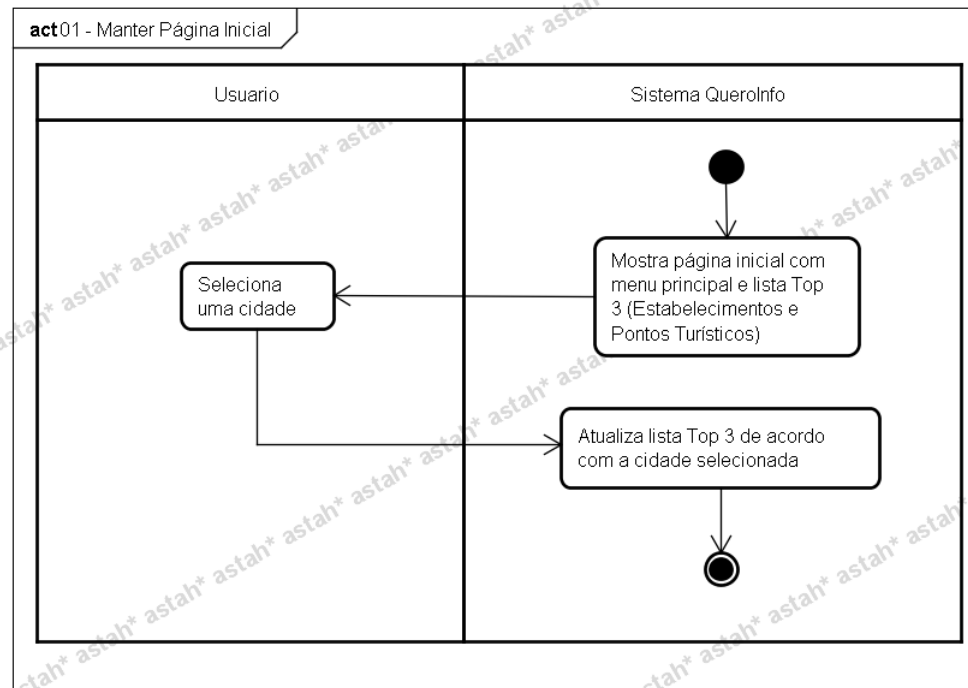
MODELO FÍSICO DE DADOS

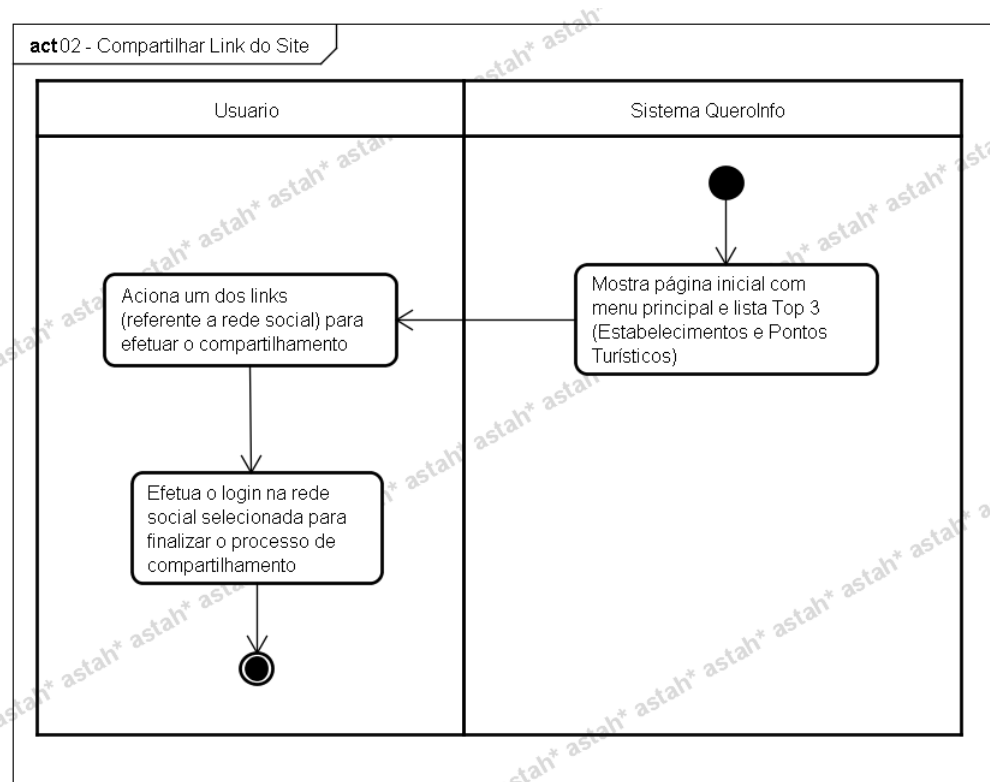
Este apêndice demonstra o diagrama físico de dados.

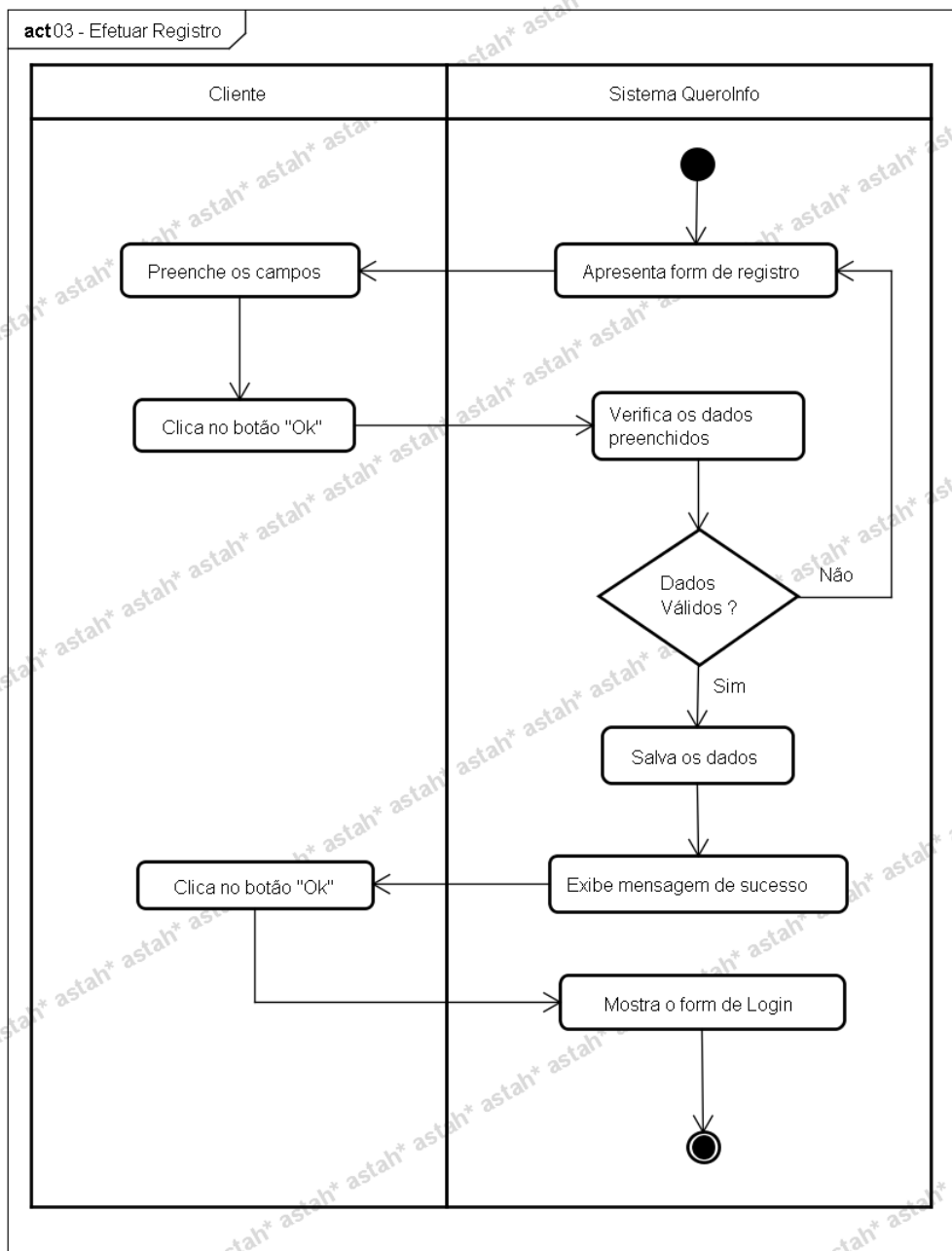


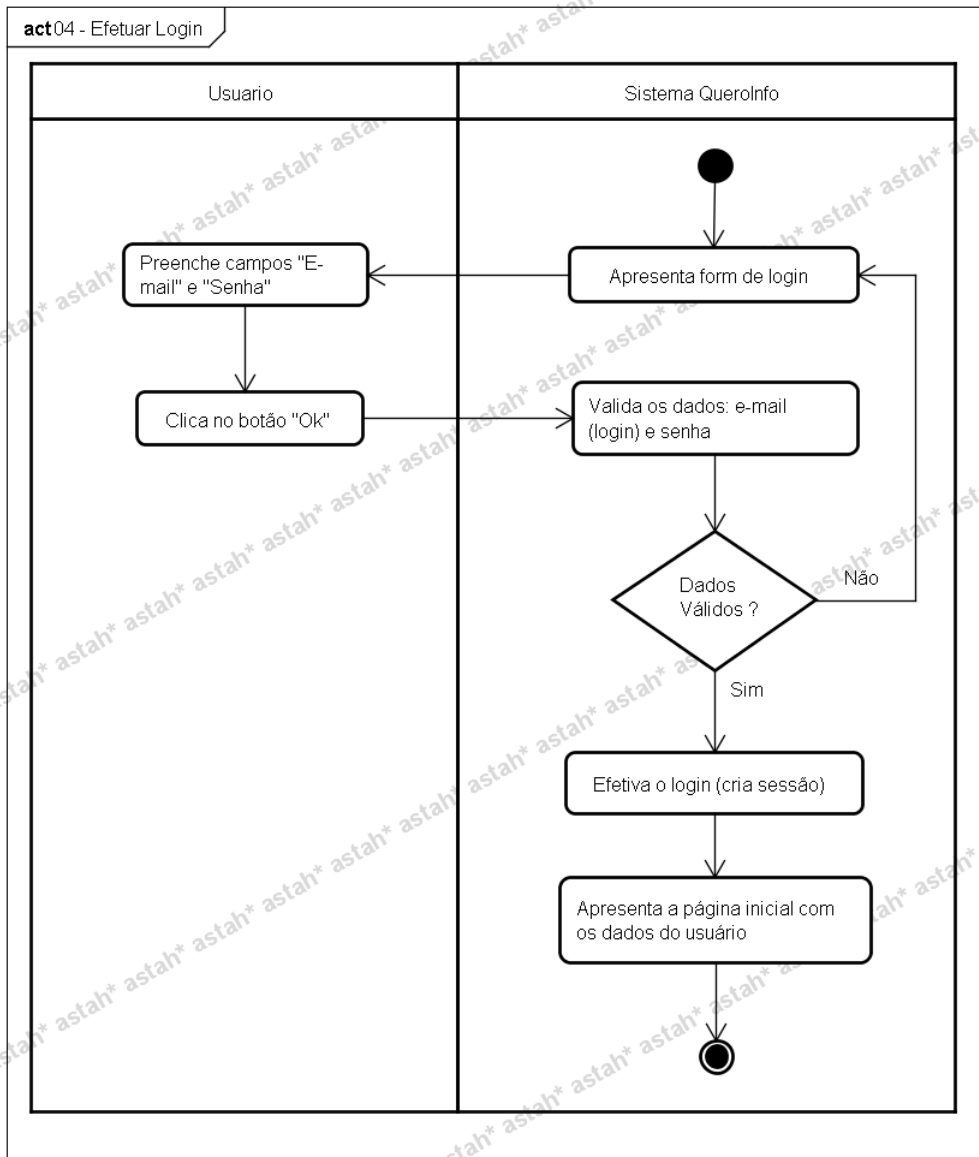
APÊNDICE Q
FASE DE ELABORAÇÃO – ITERAÇÃO 2 – WORKFLOW DE ANÁLISE E DESIGN
DIAGRAMA DE ATIVIDADES

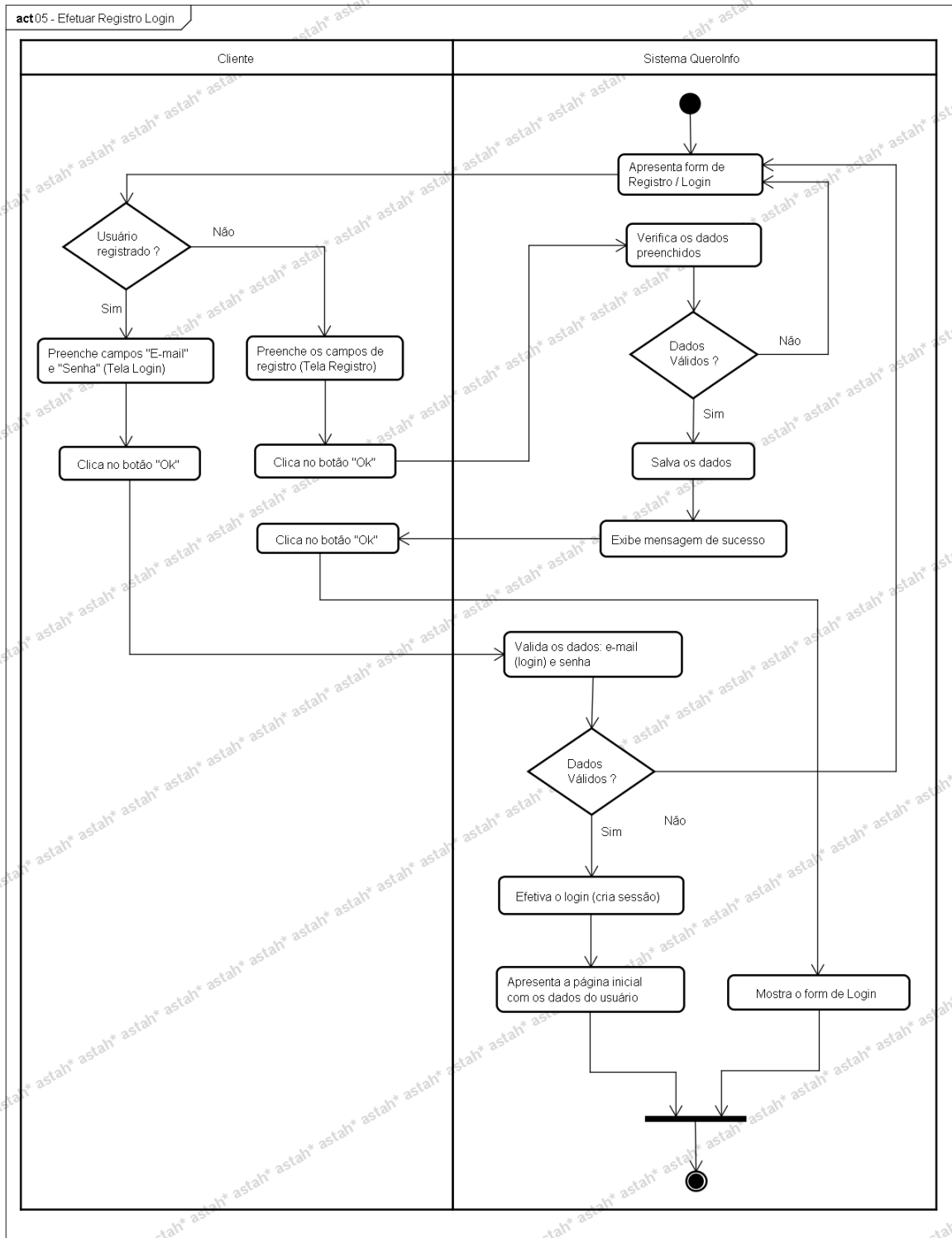
Este apêndice demonstra todos os diagramas de atividades relacionados aos casos de uso citados no APÊNDICE M.

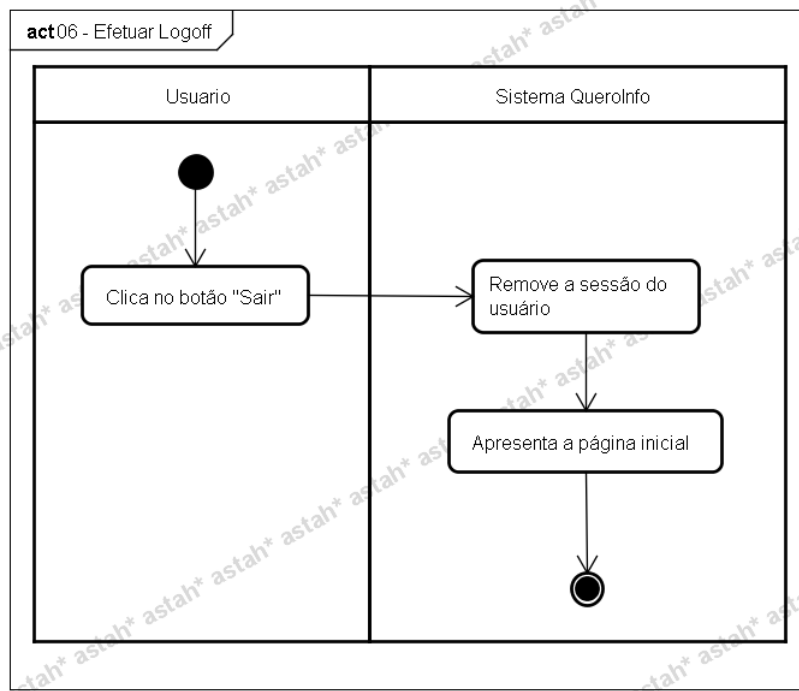


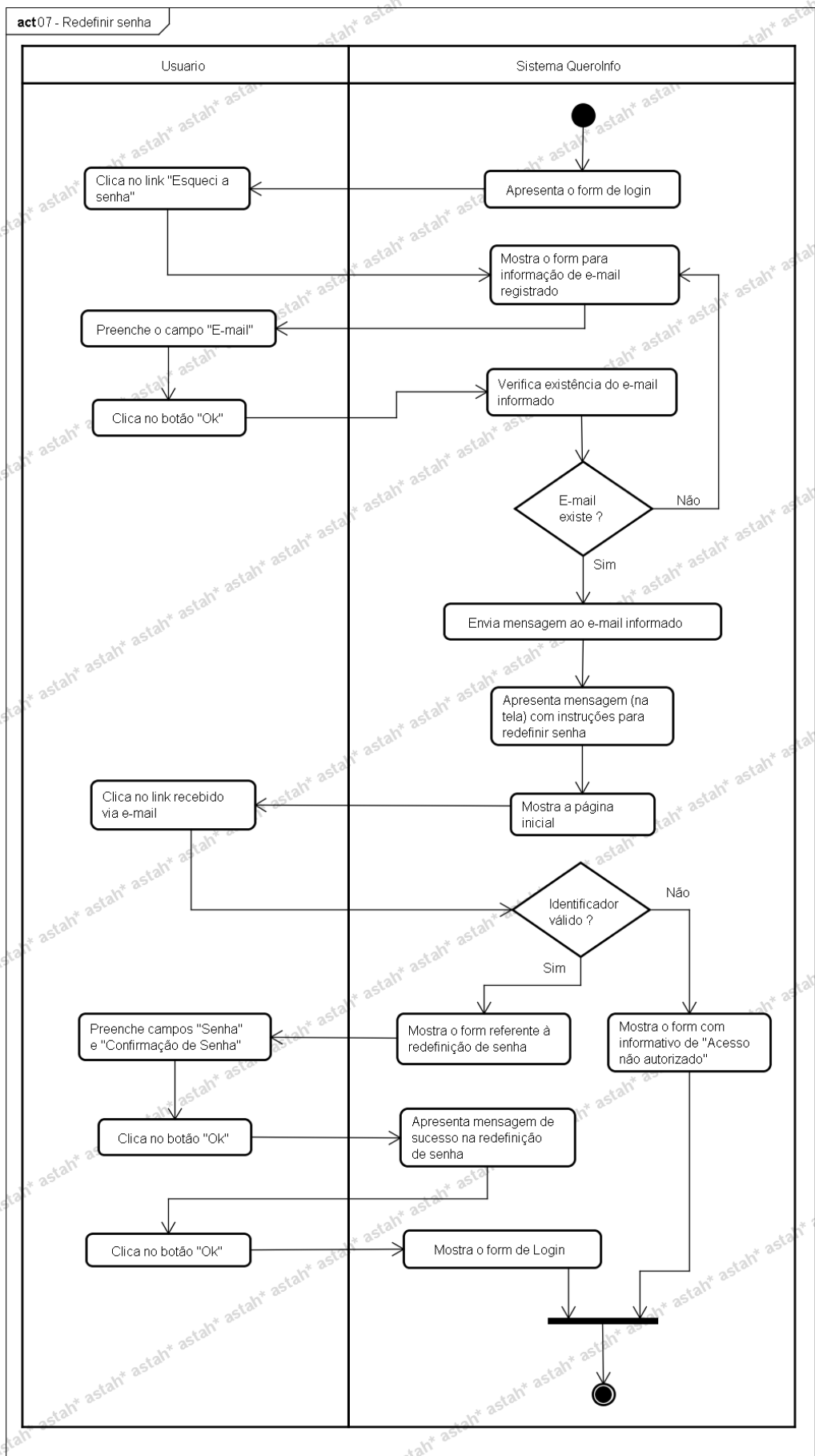


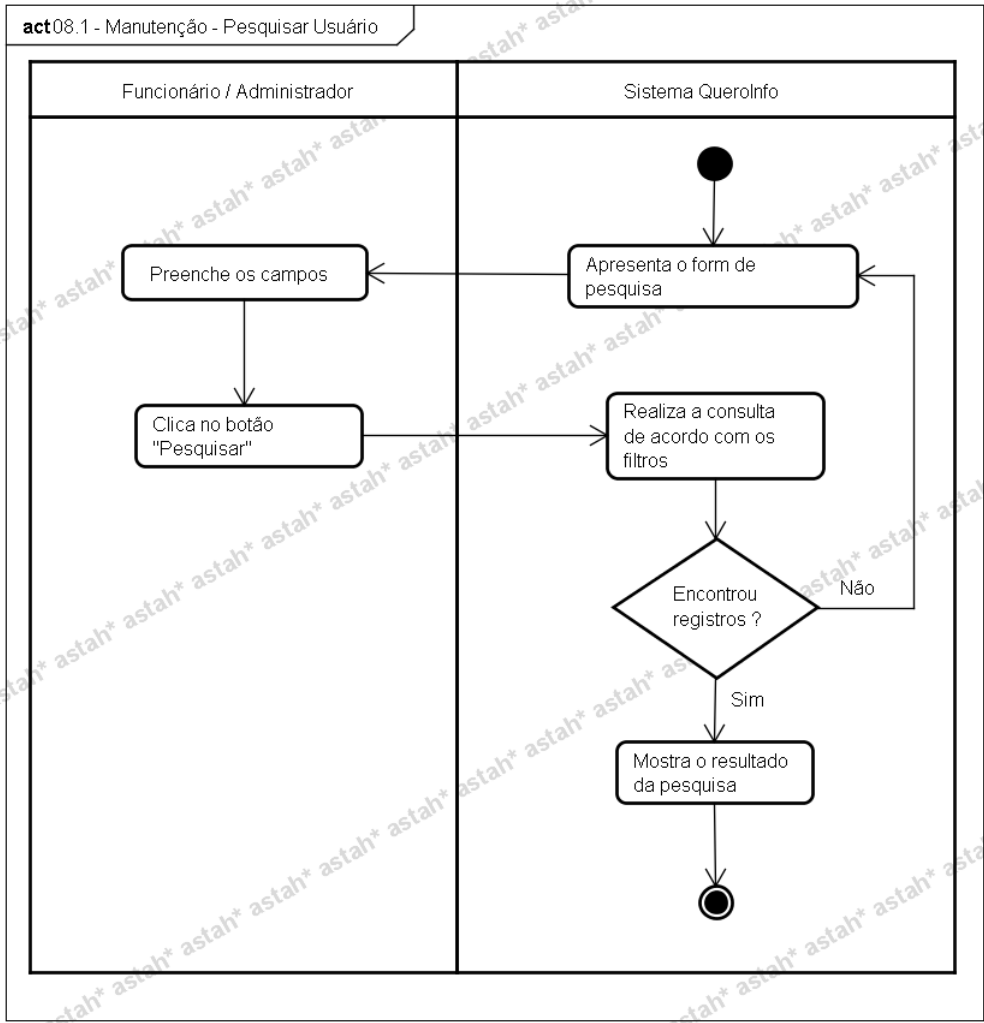


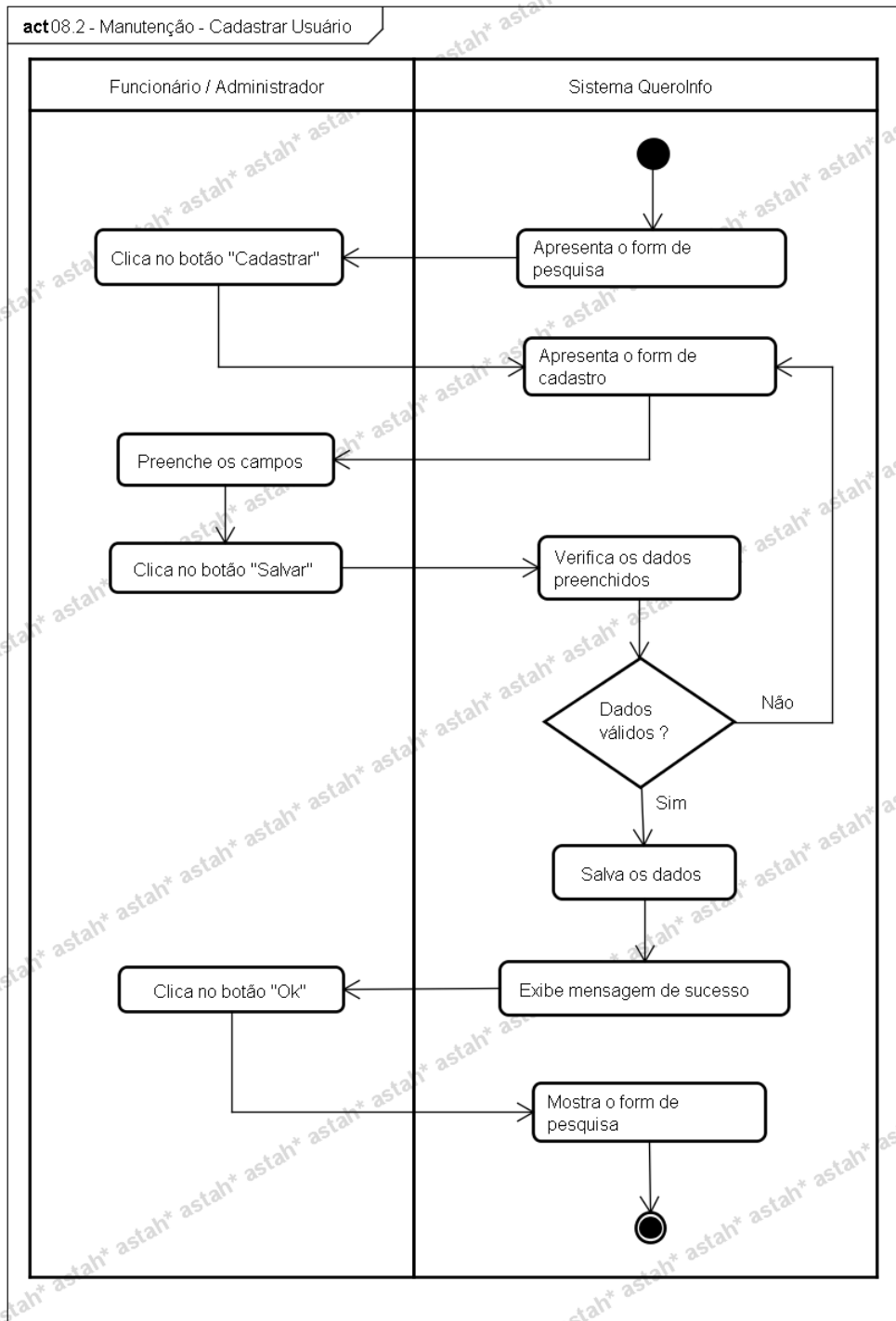


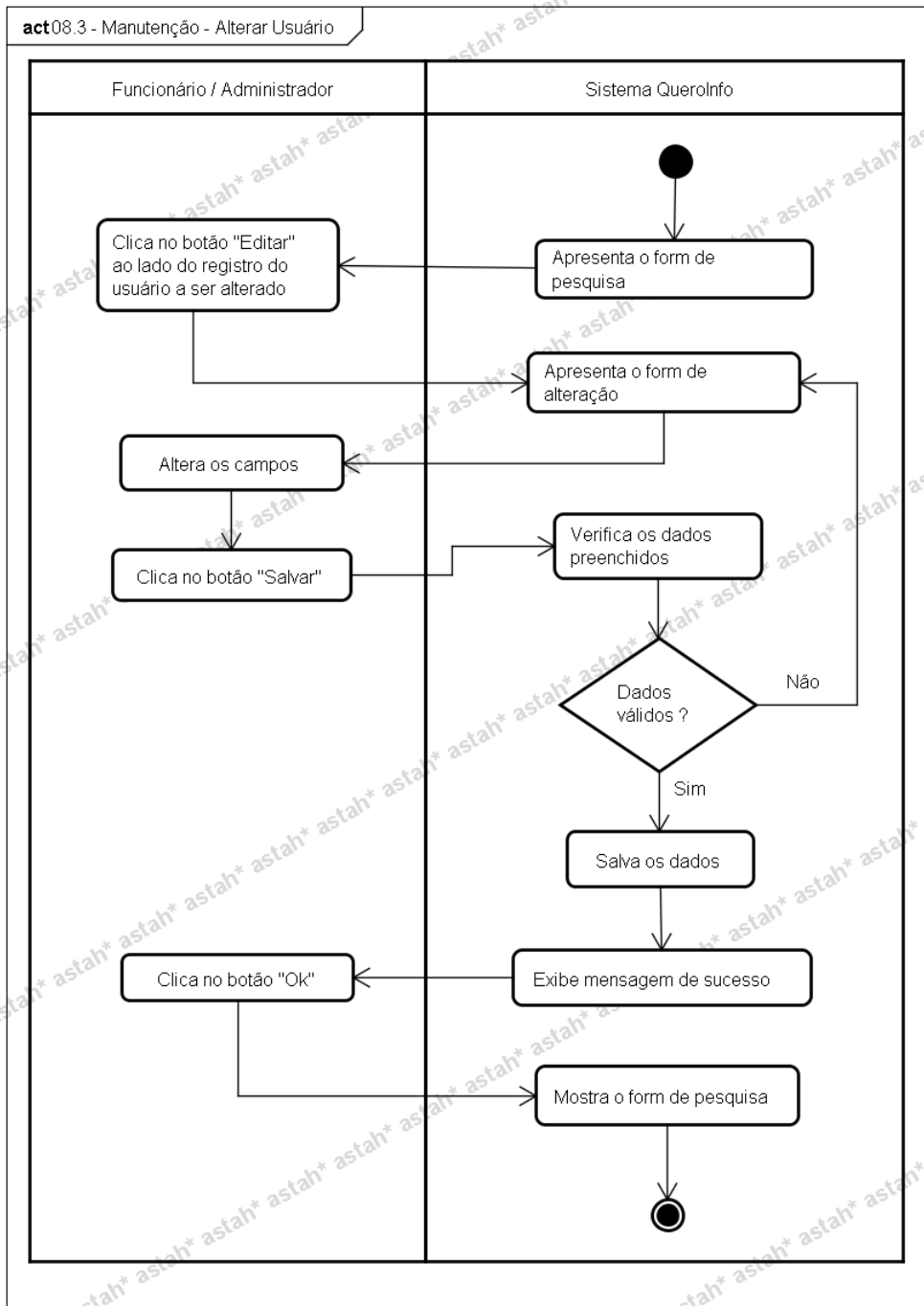


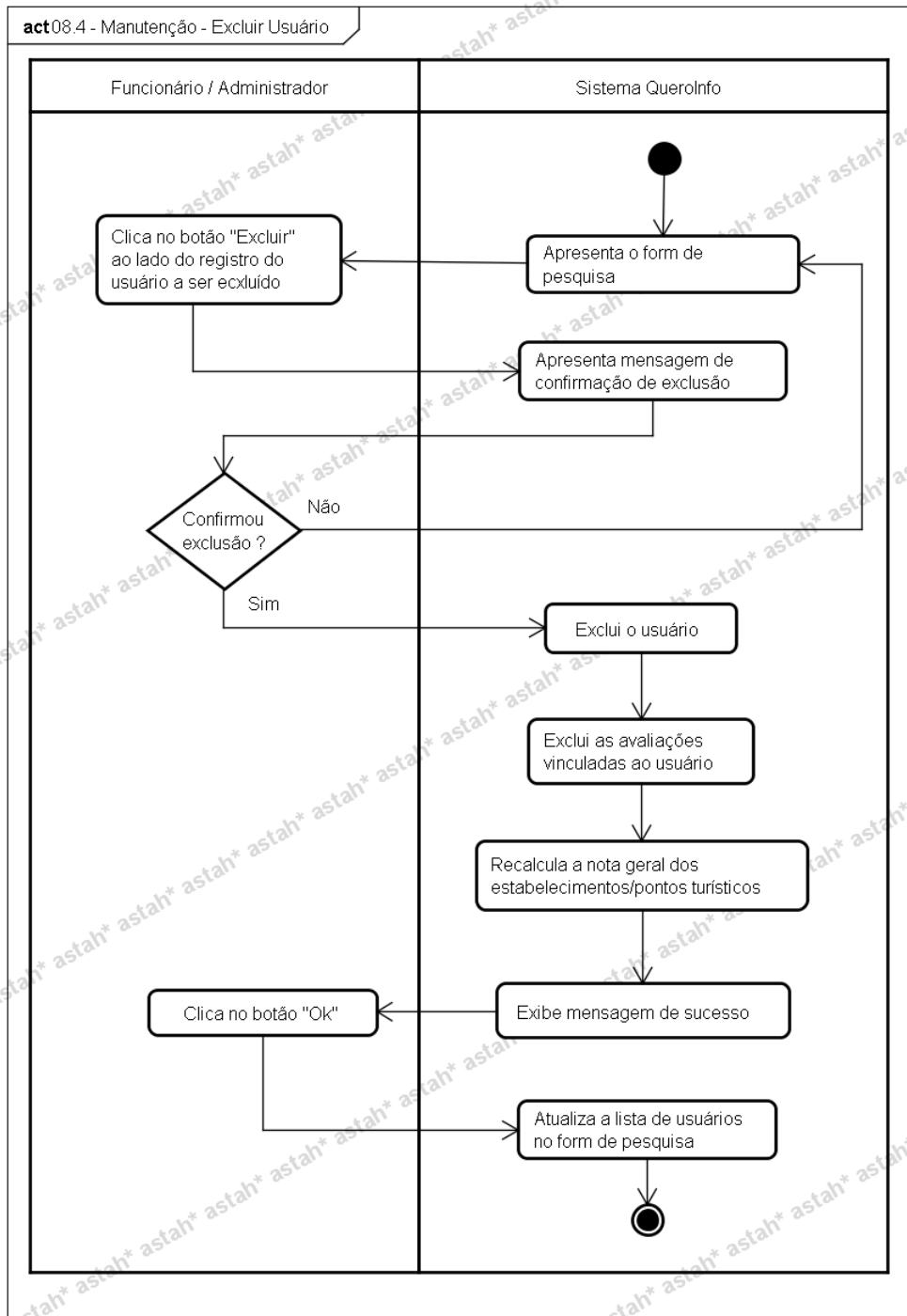


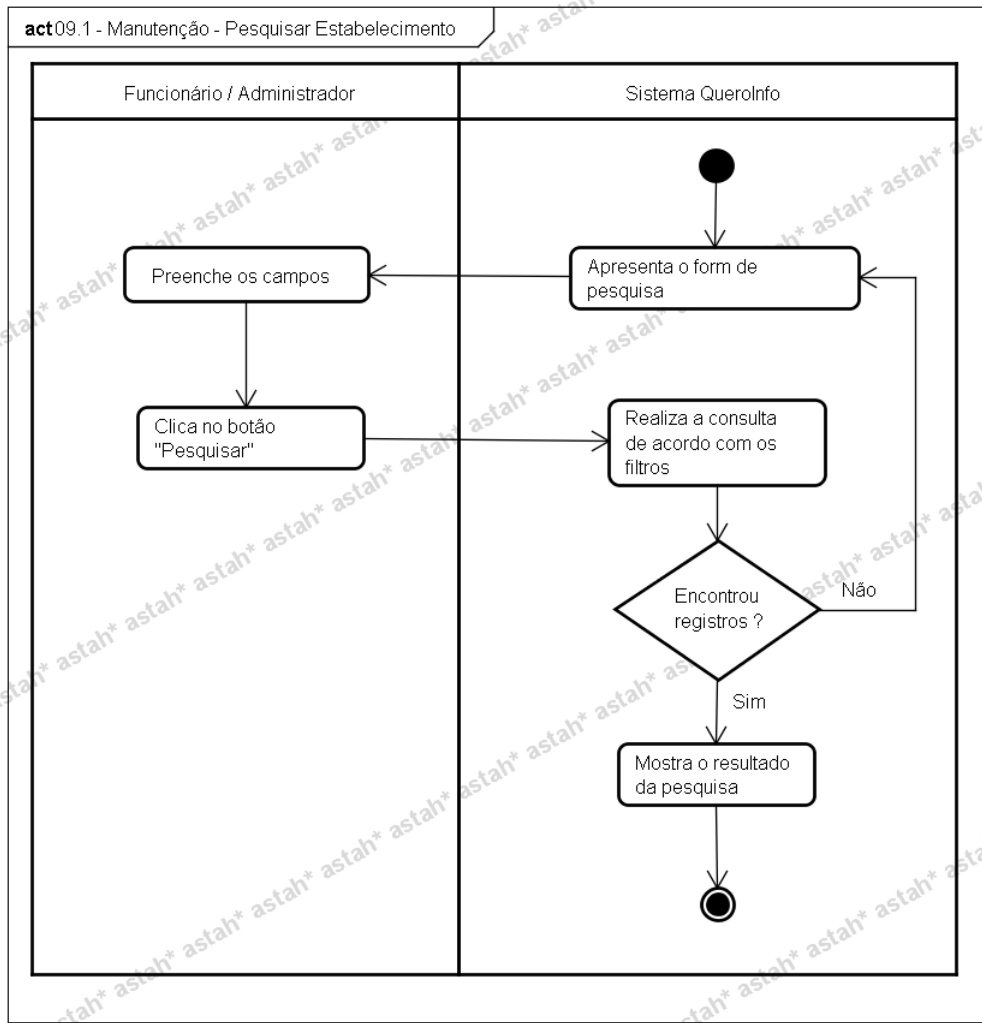




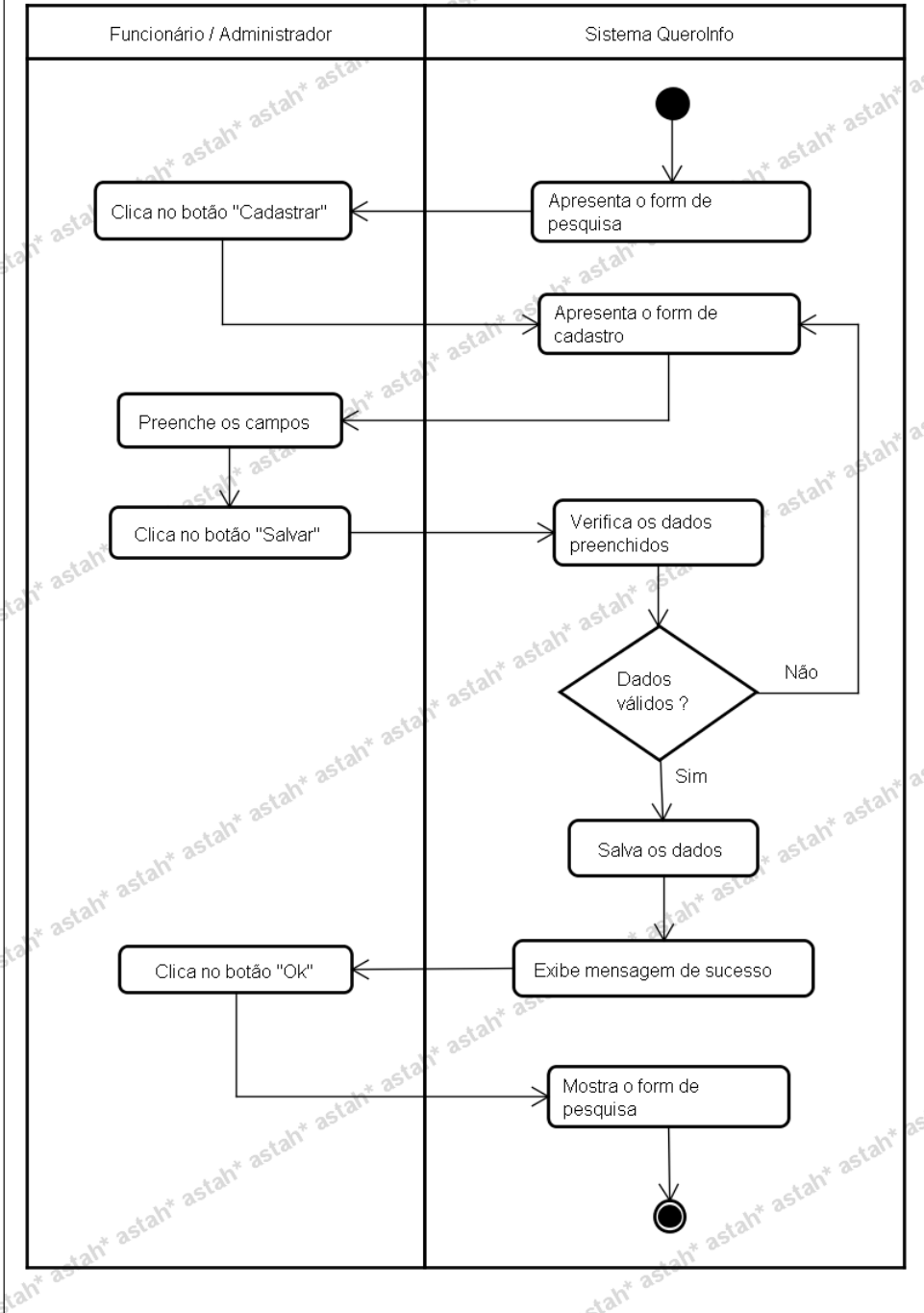


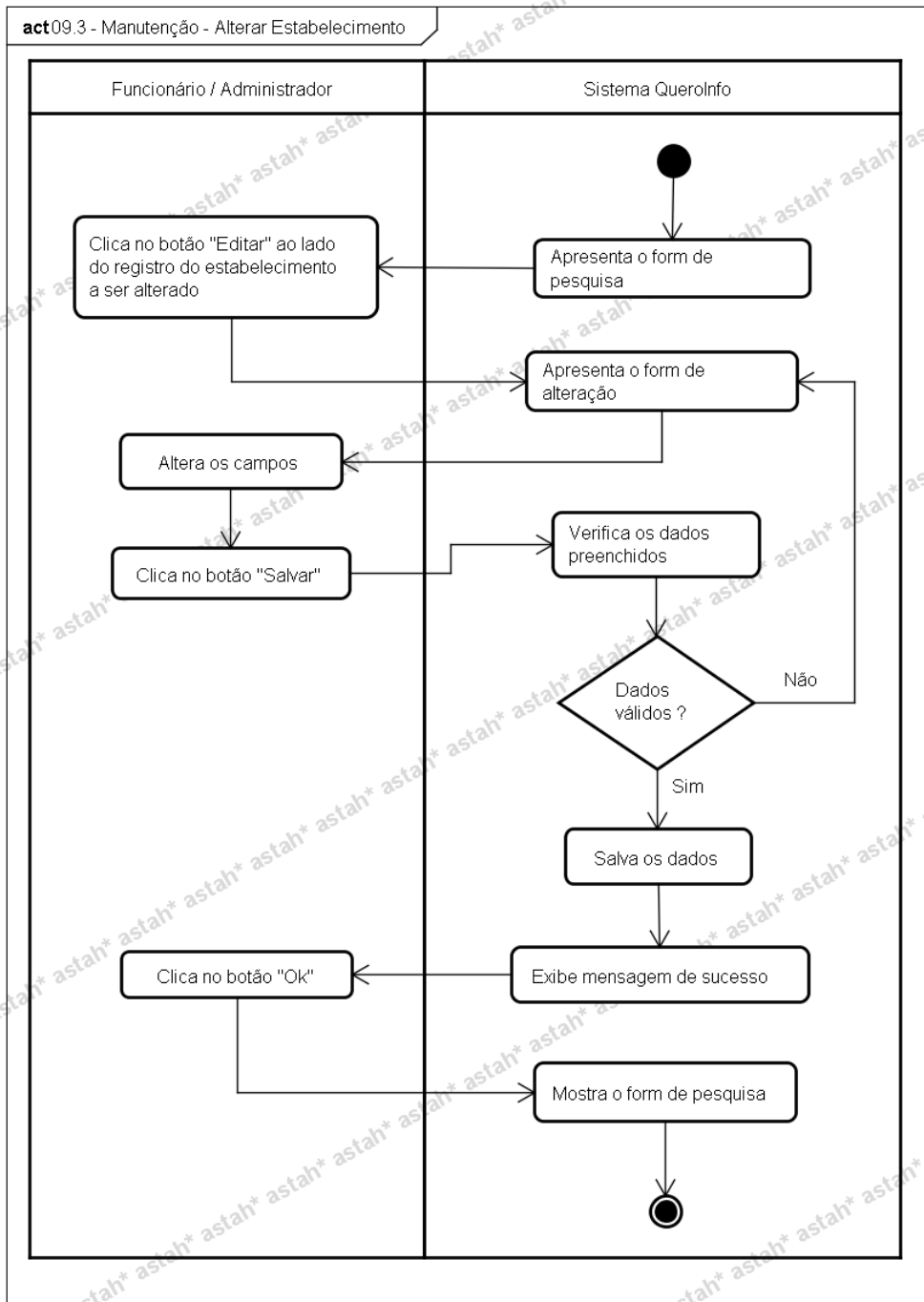


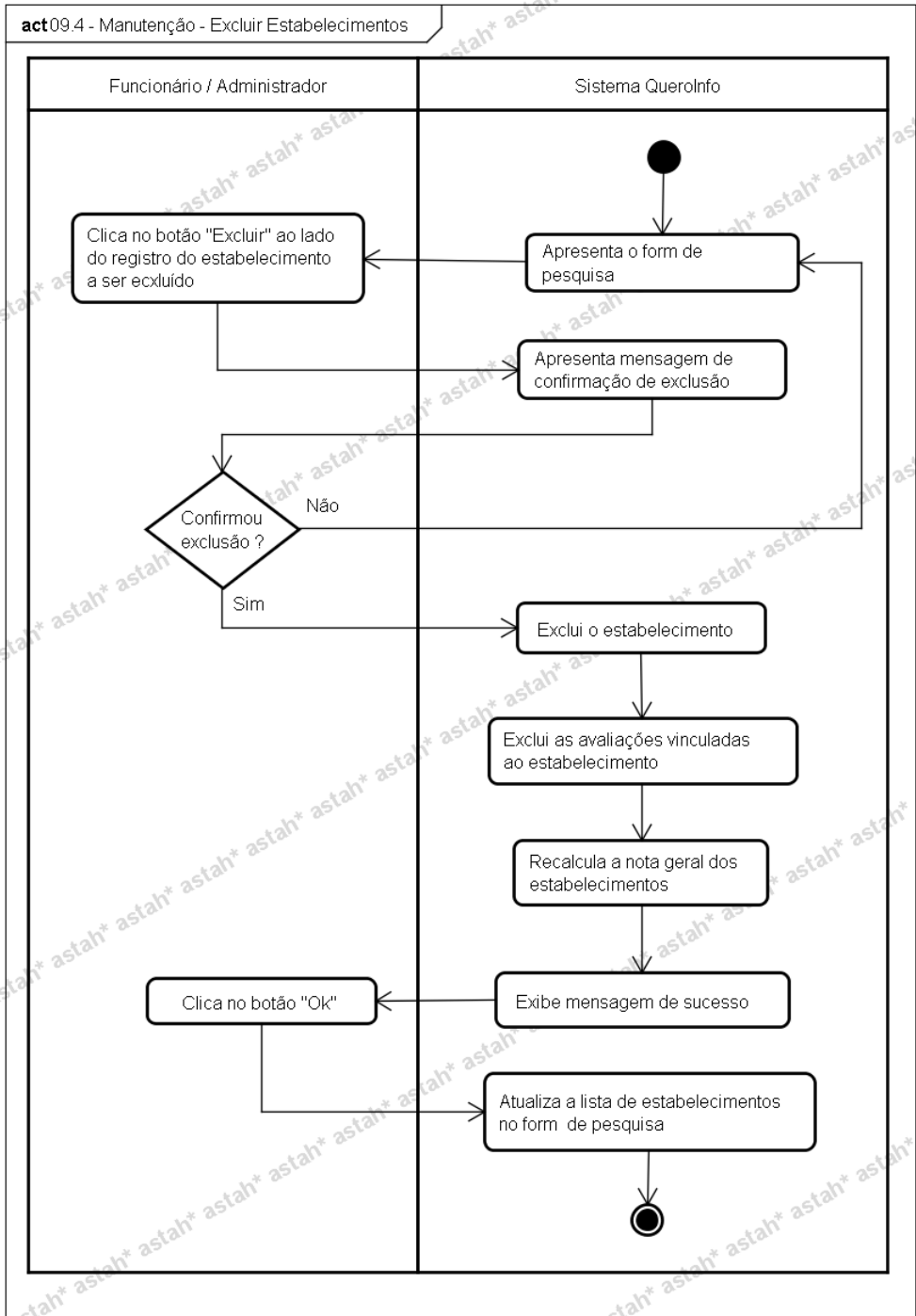


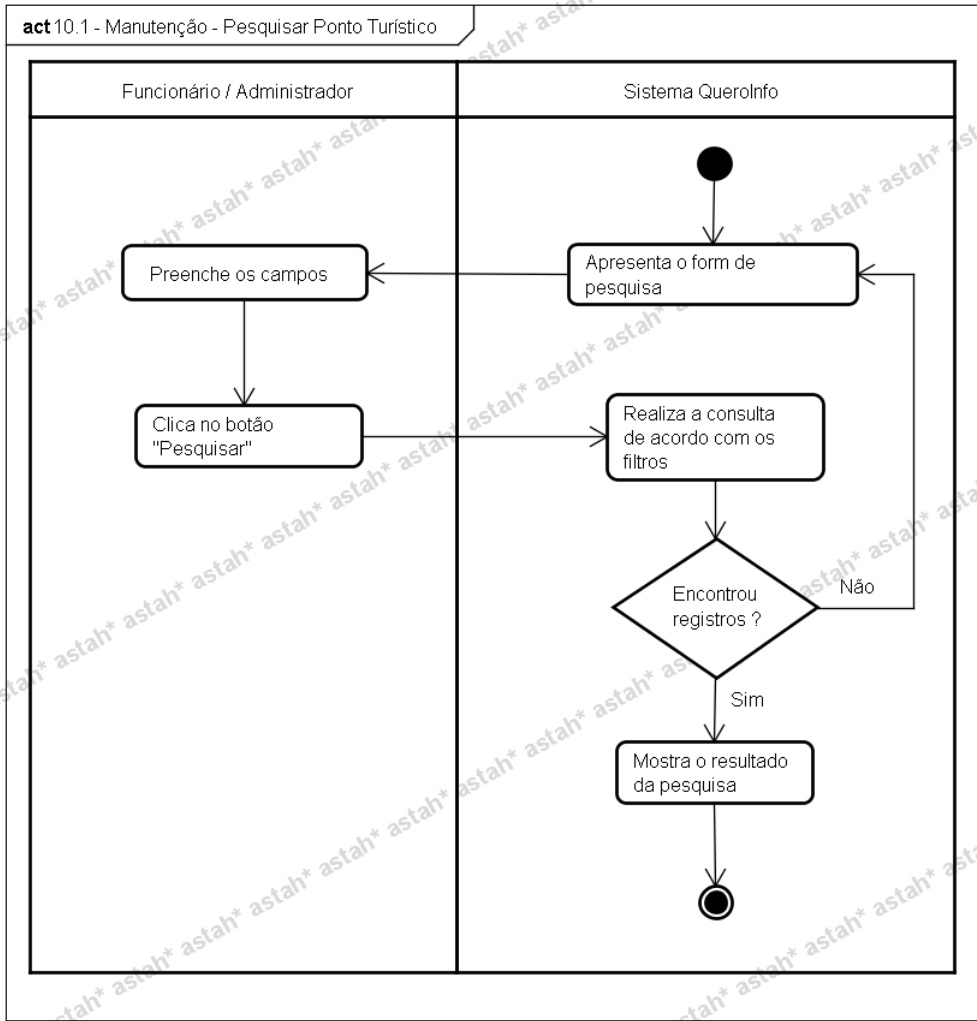


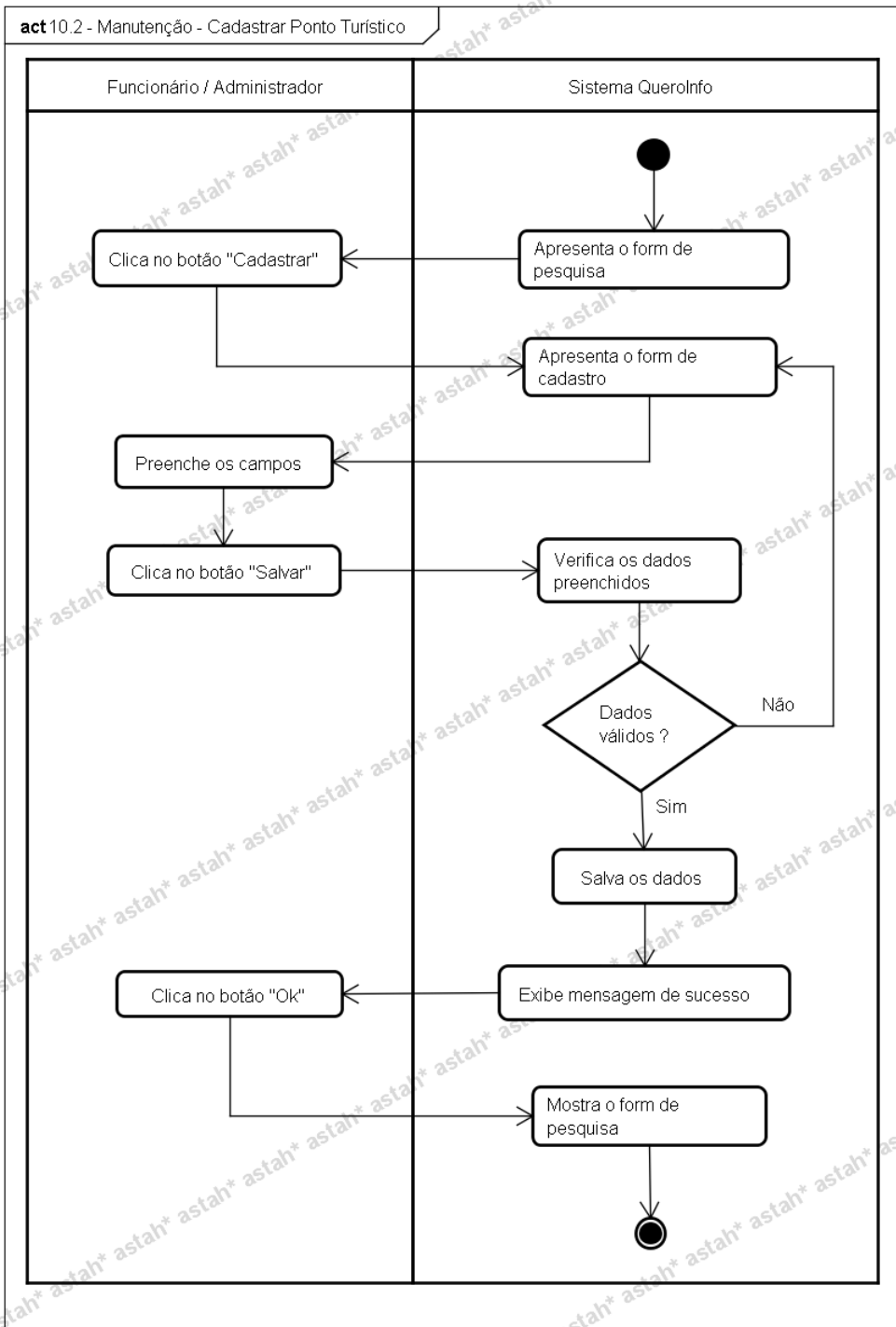
act09.2 - Manutenção - Cadastrar Estabelecimento

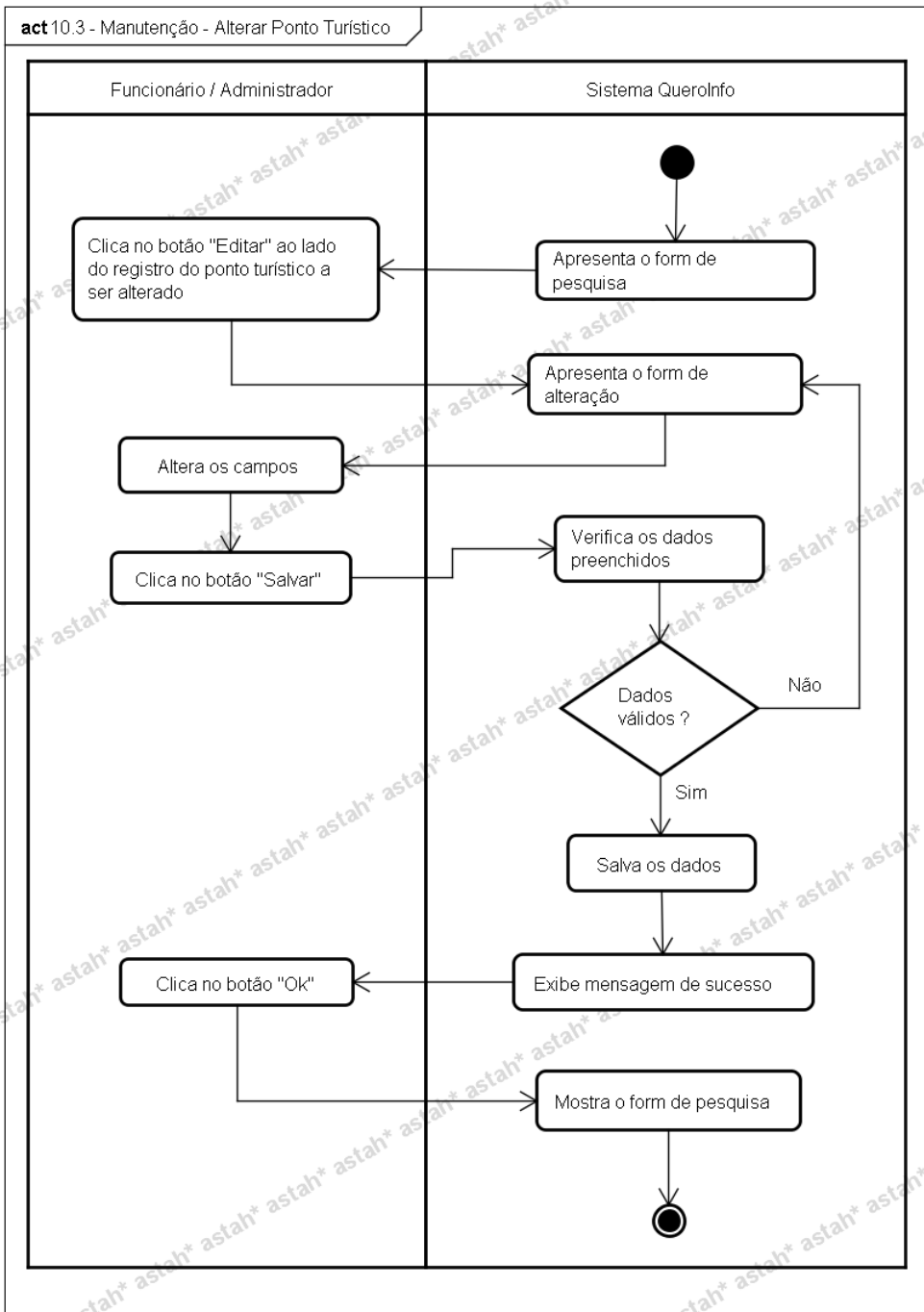


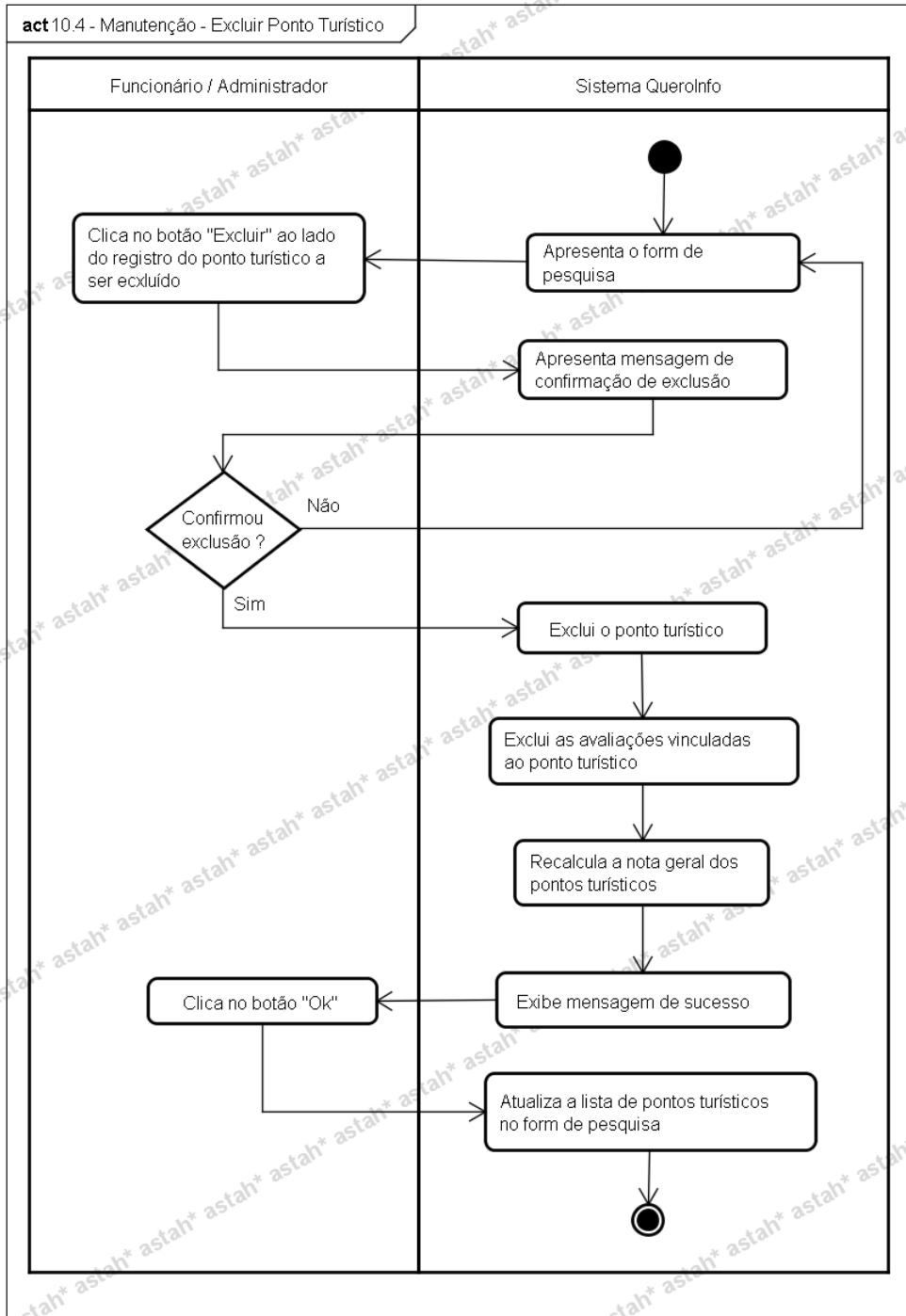


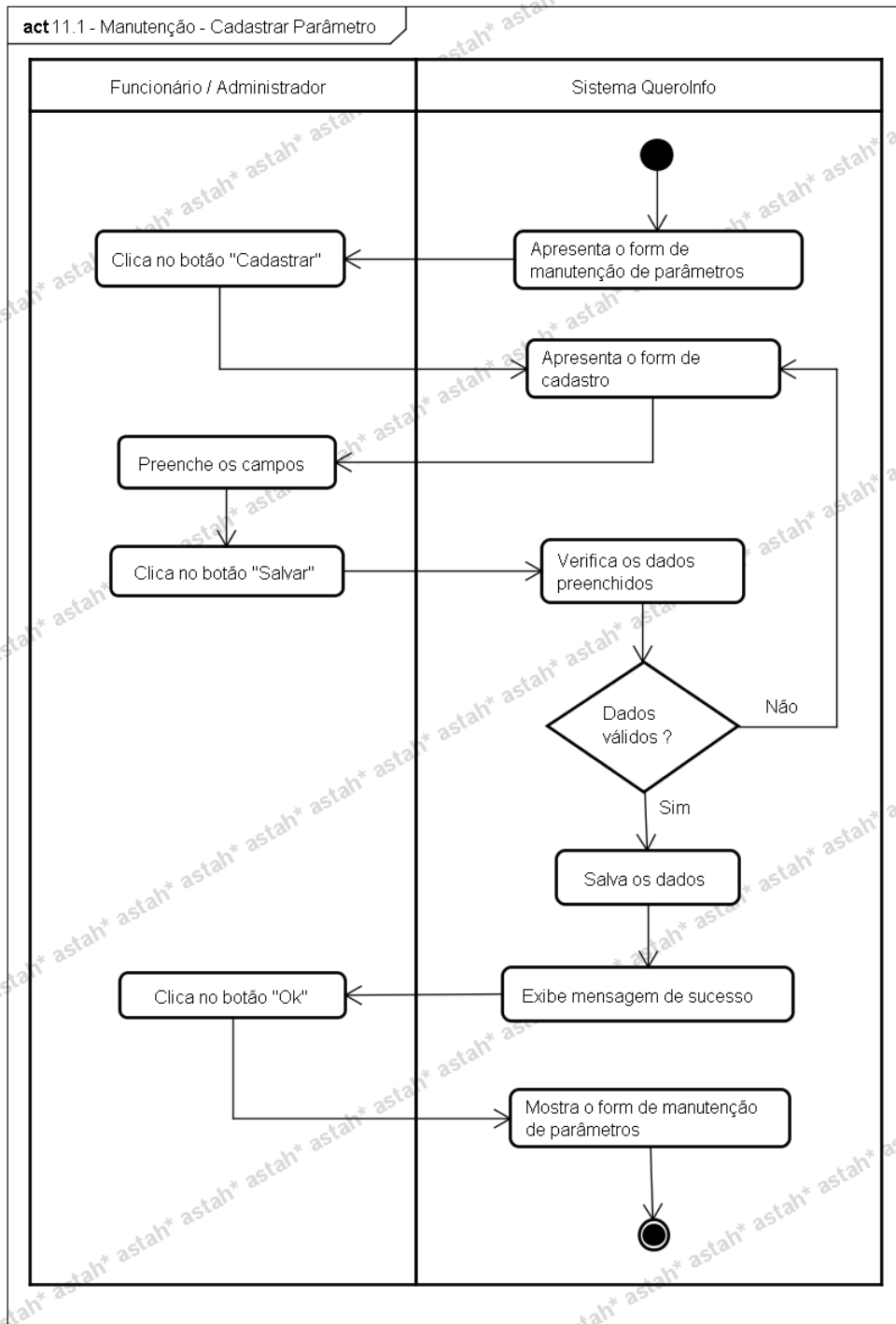


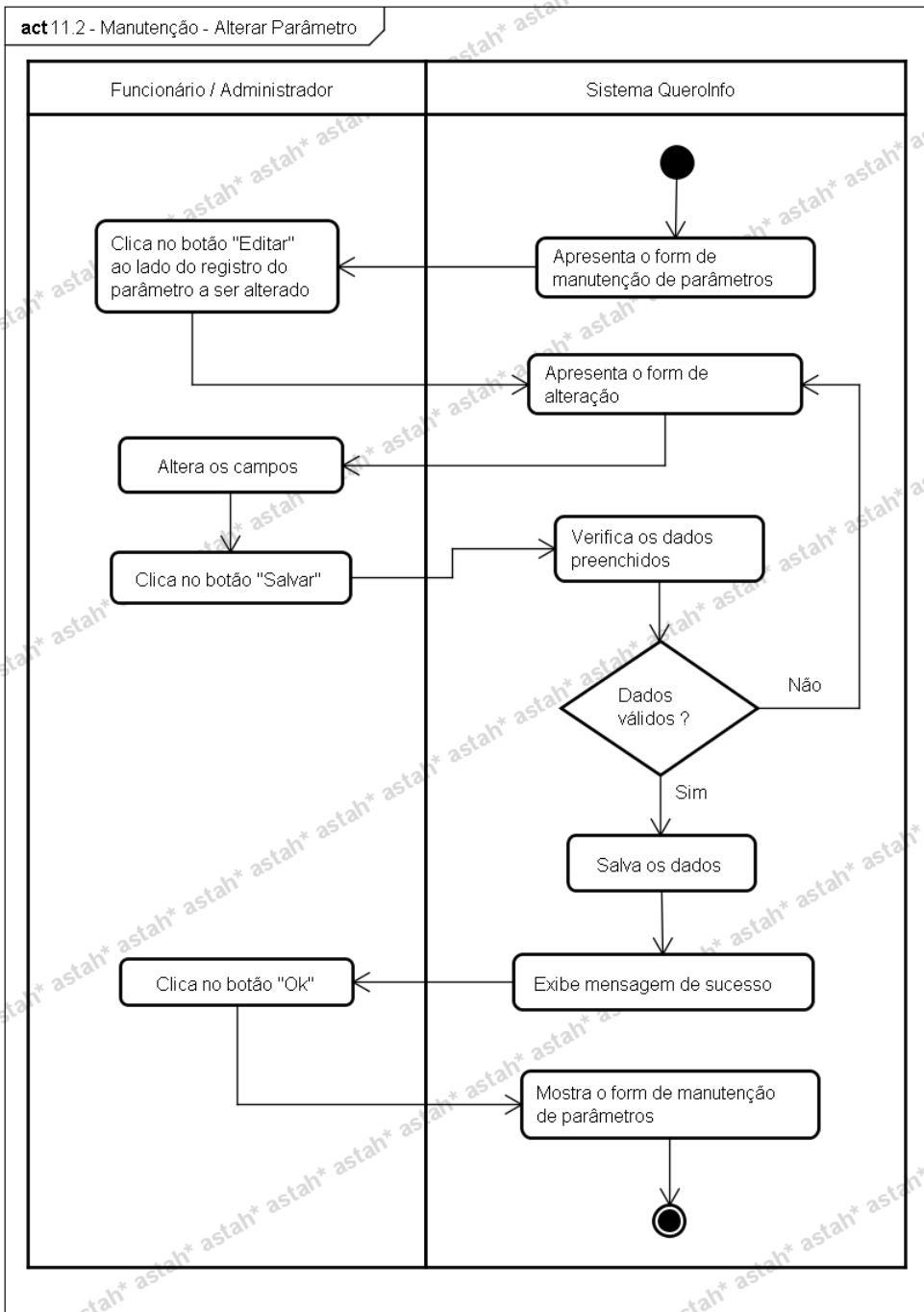


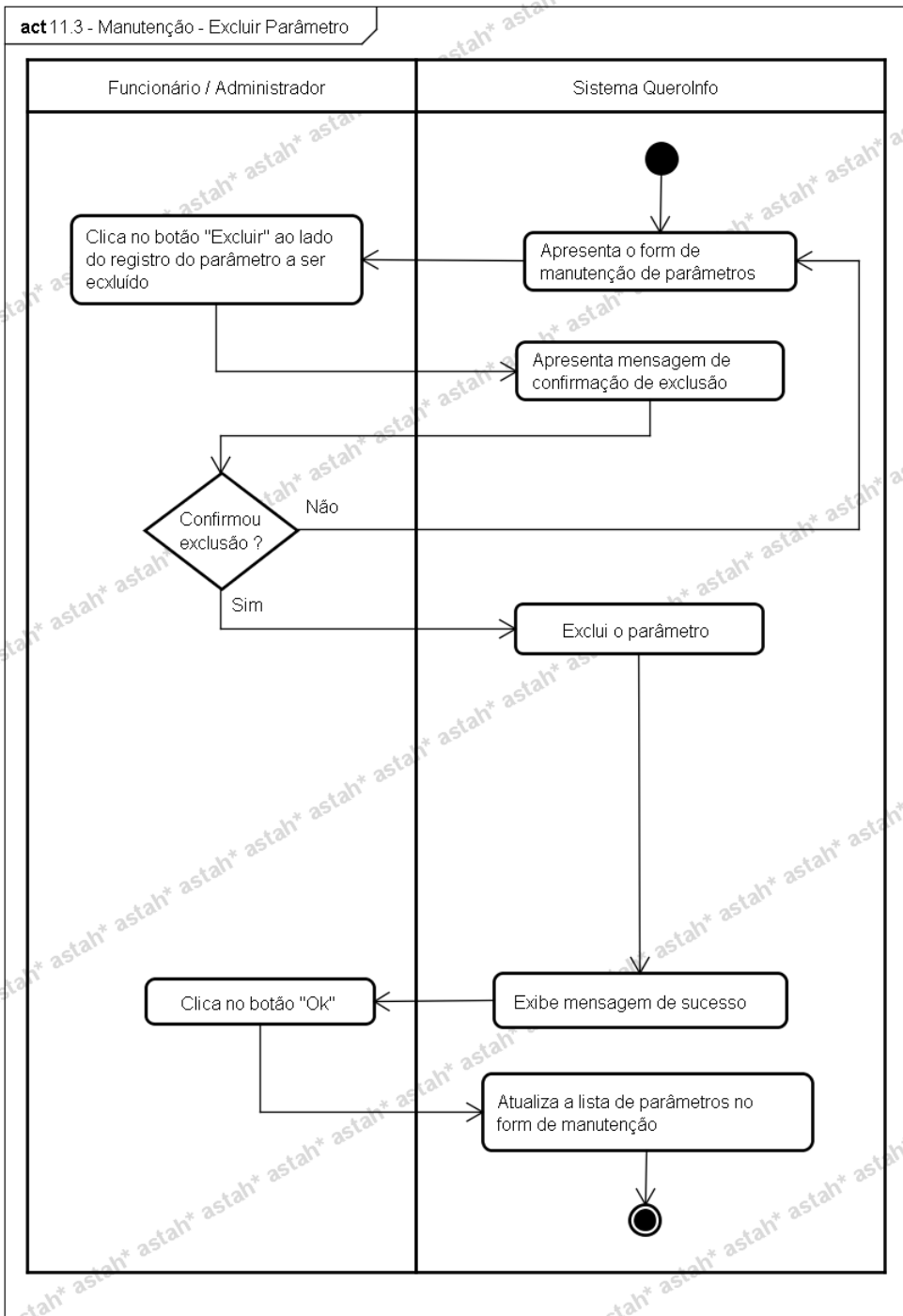


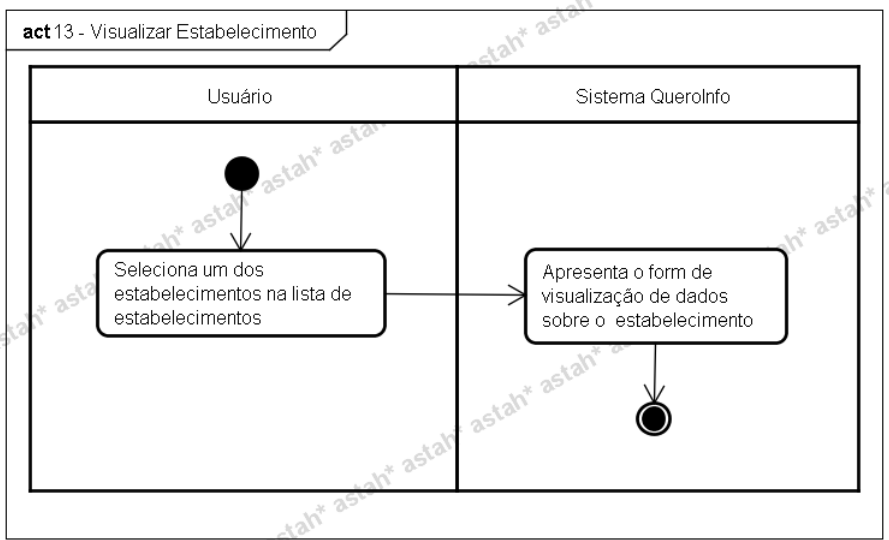
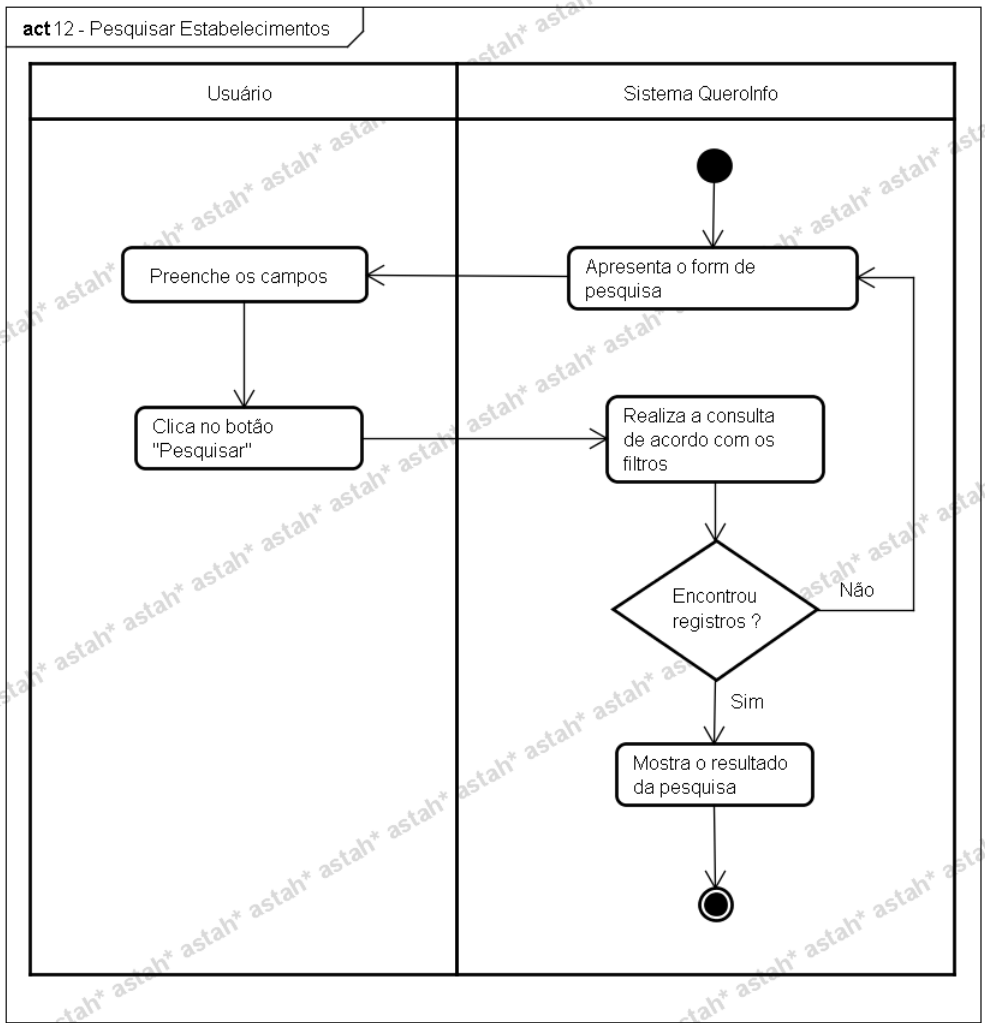




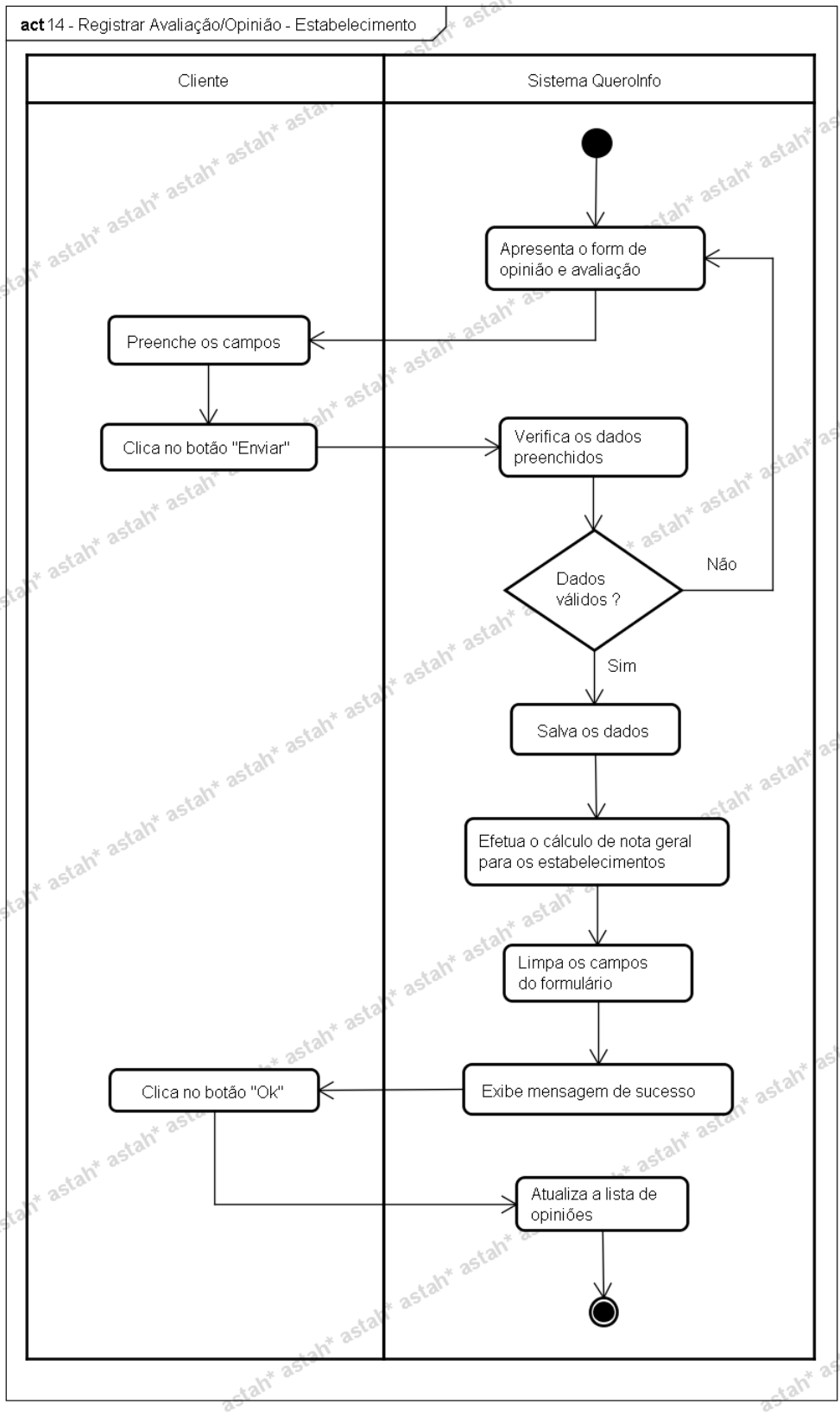


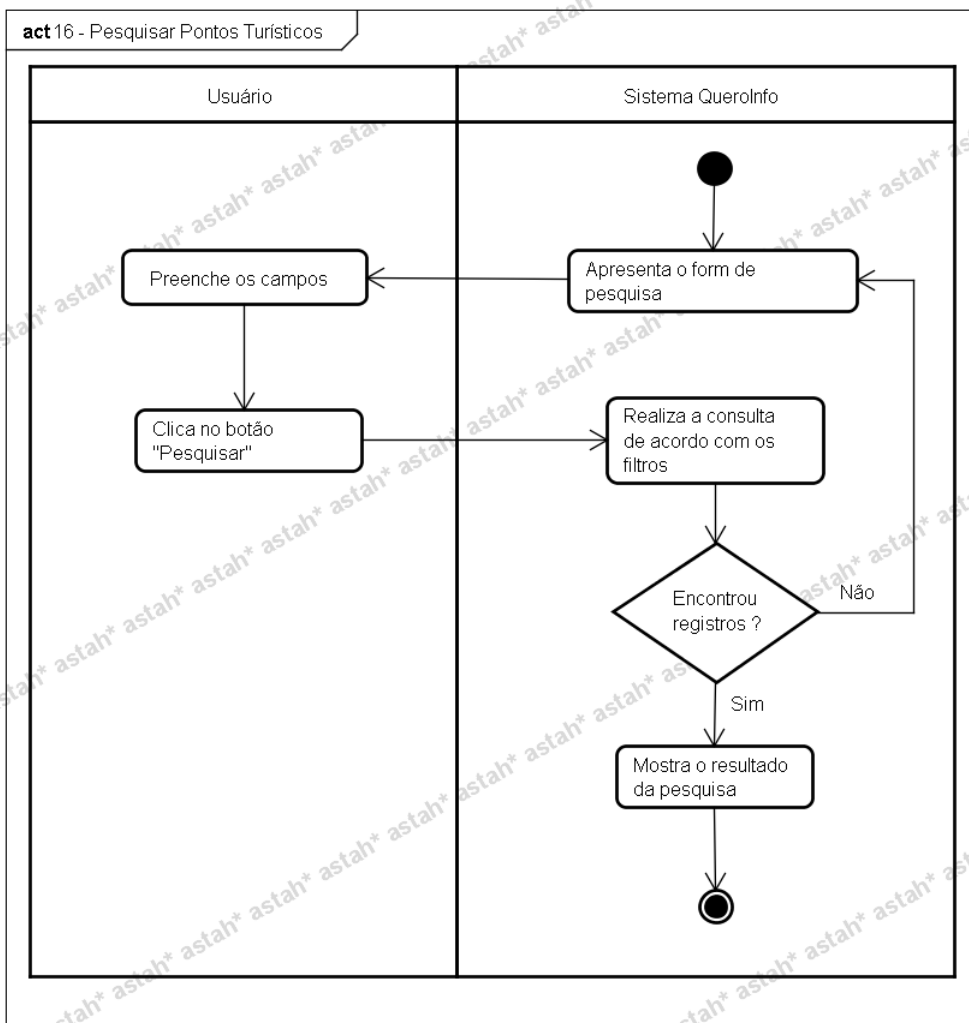
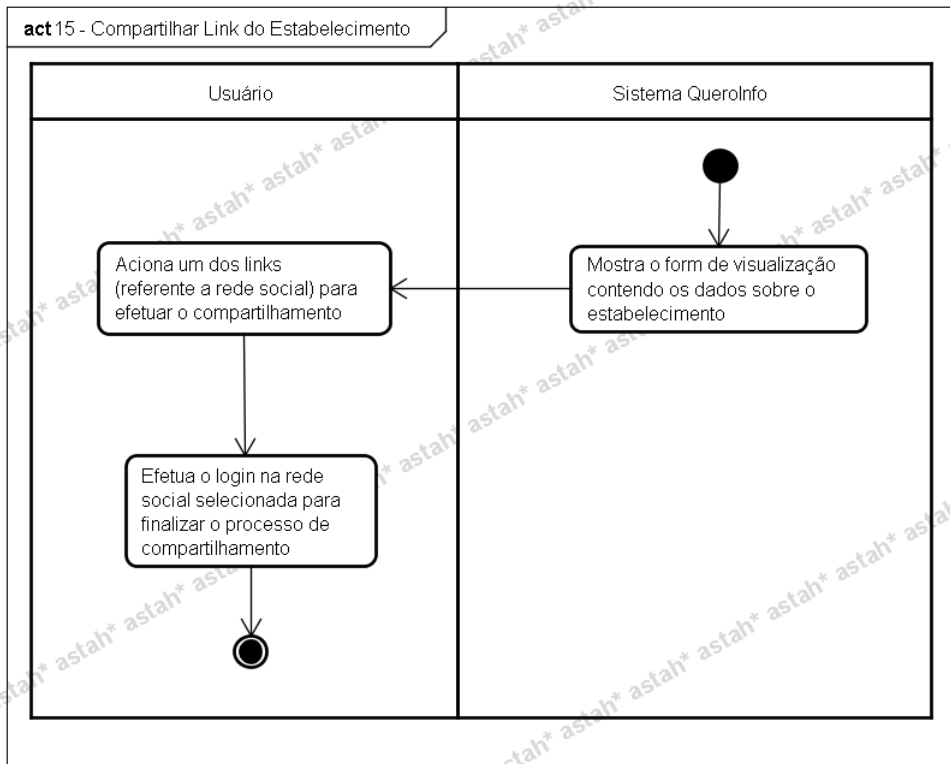


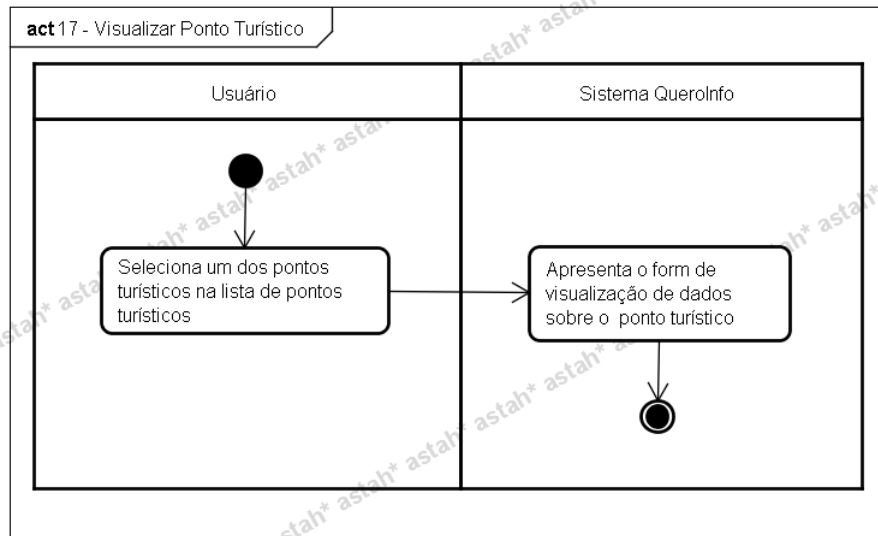


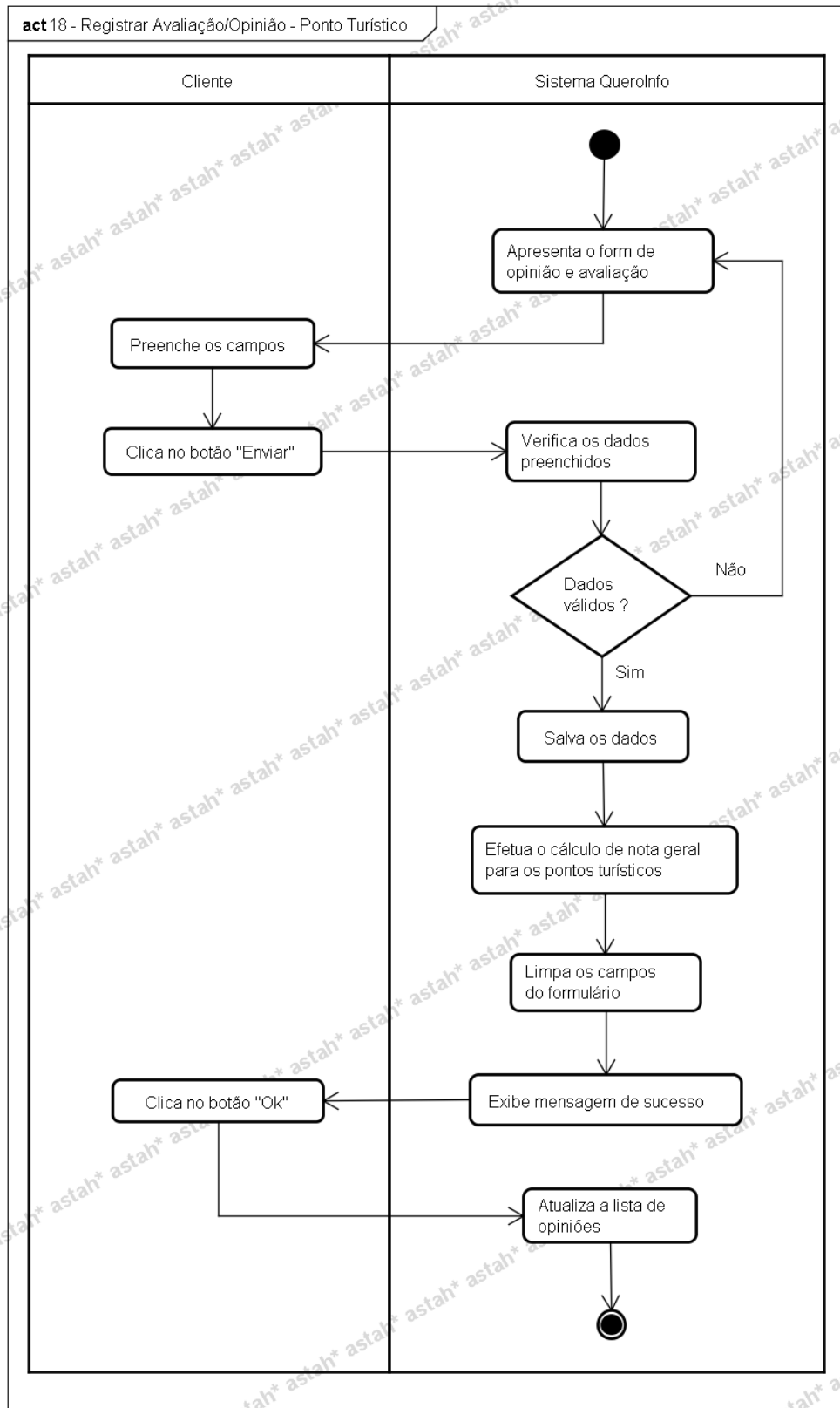


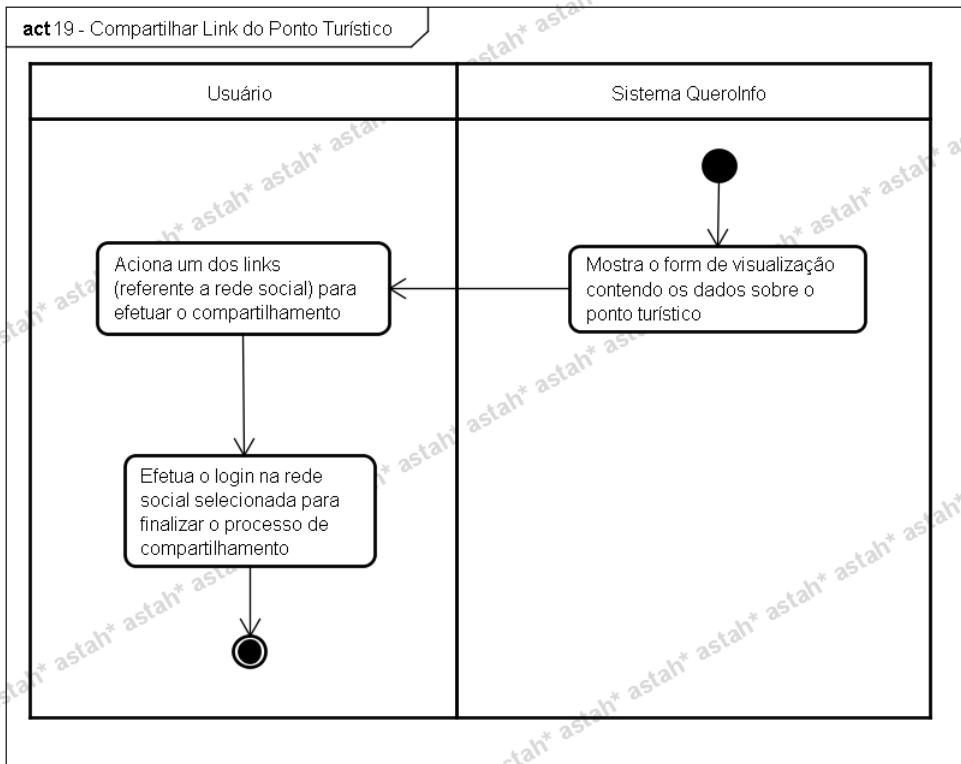
act 14 - Registrar Avaliação/Opinião - Estabelecimento

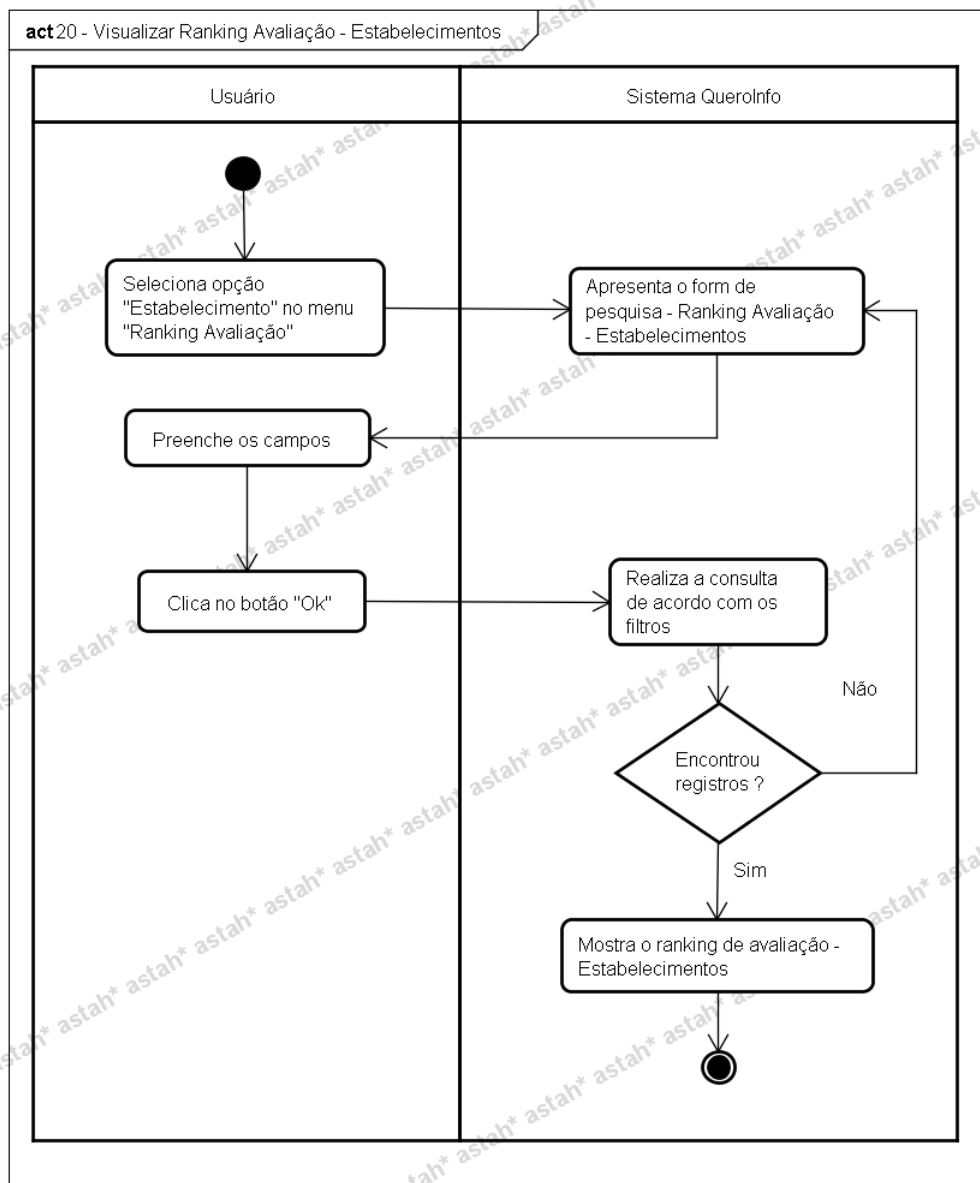


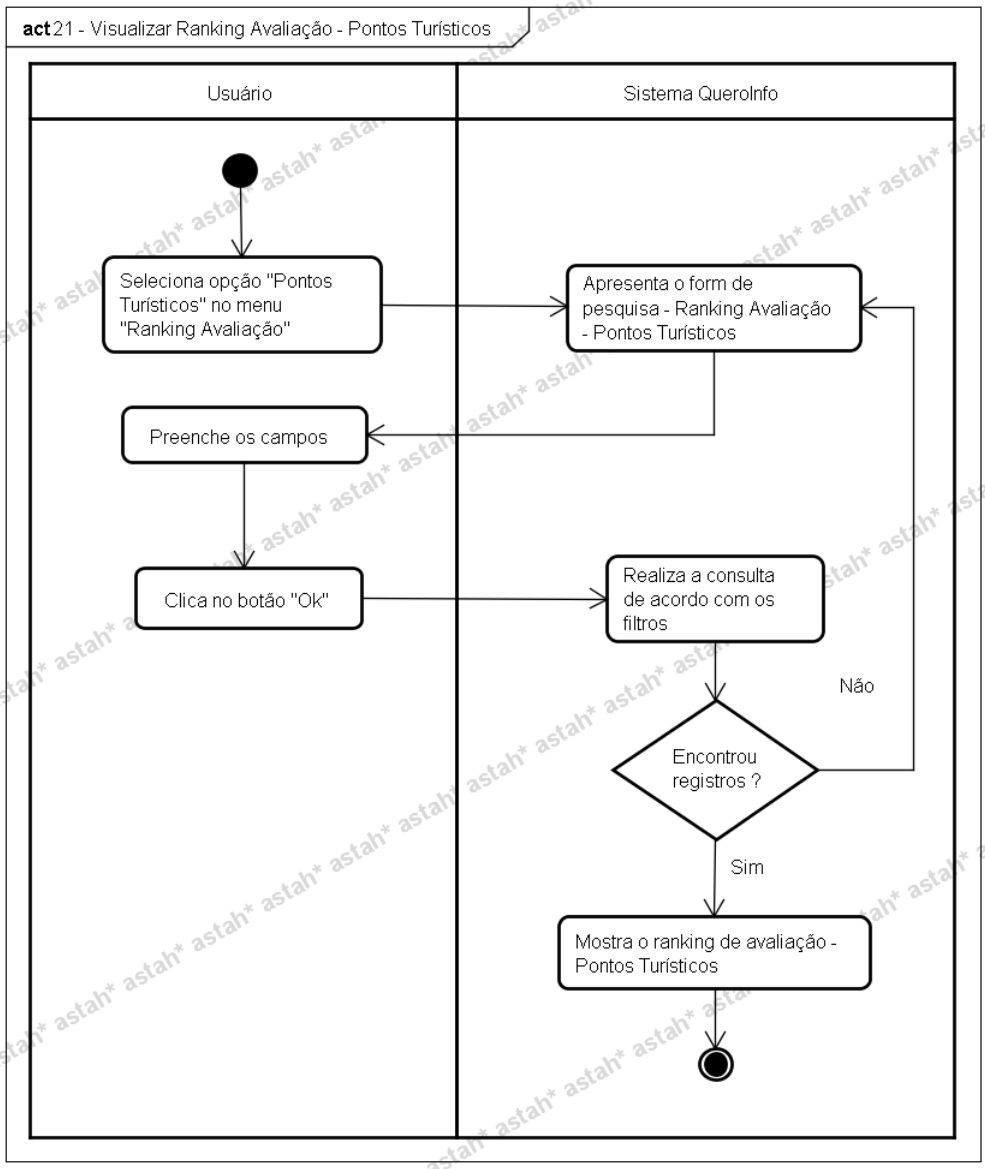


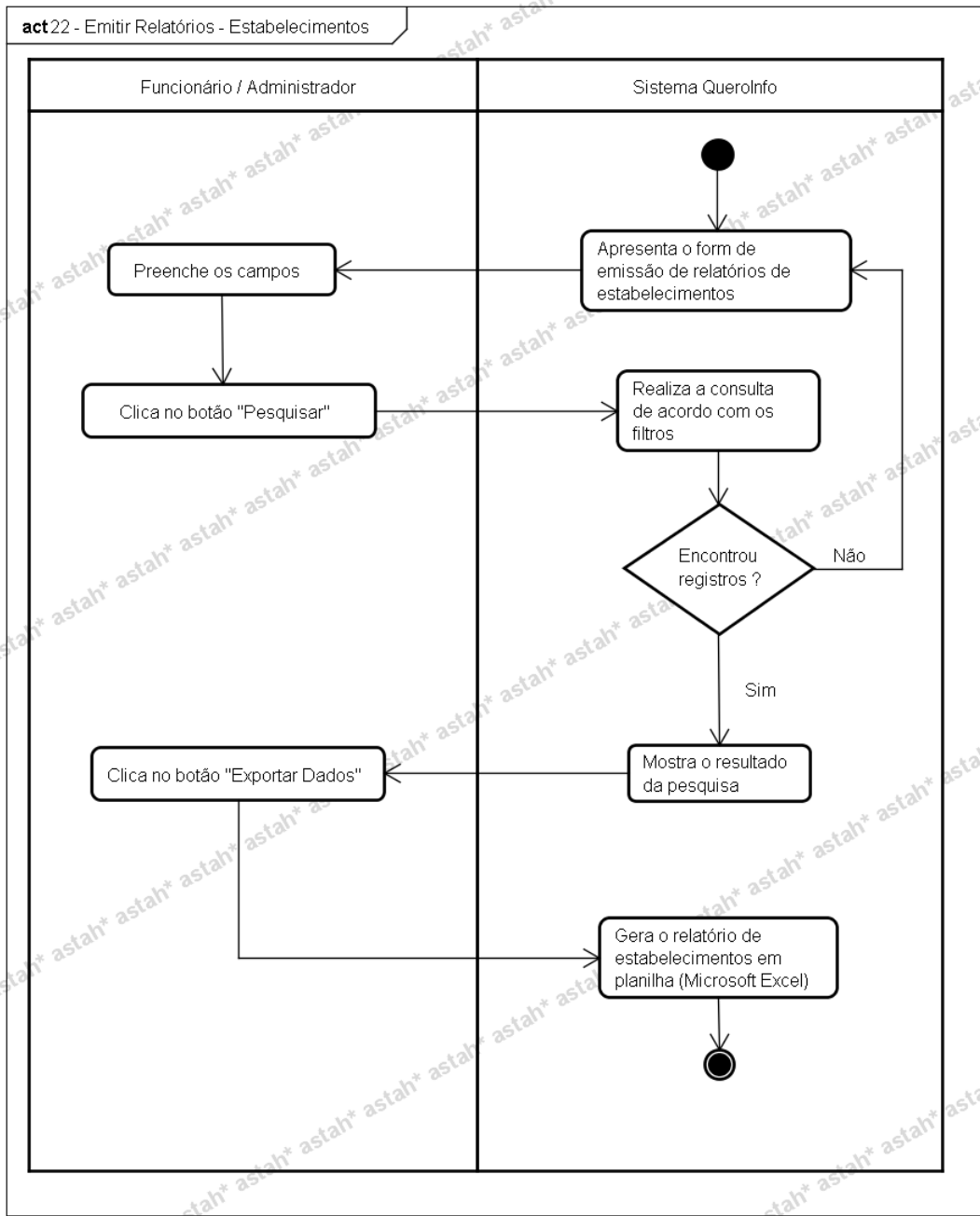


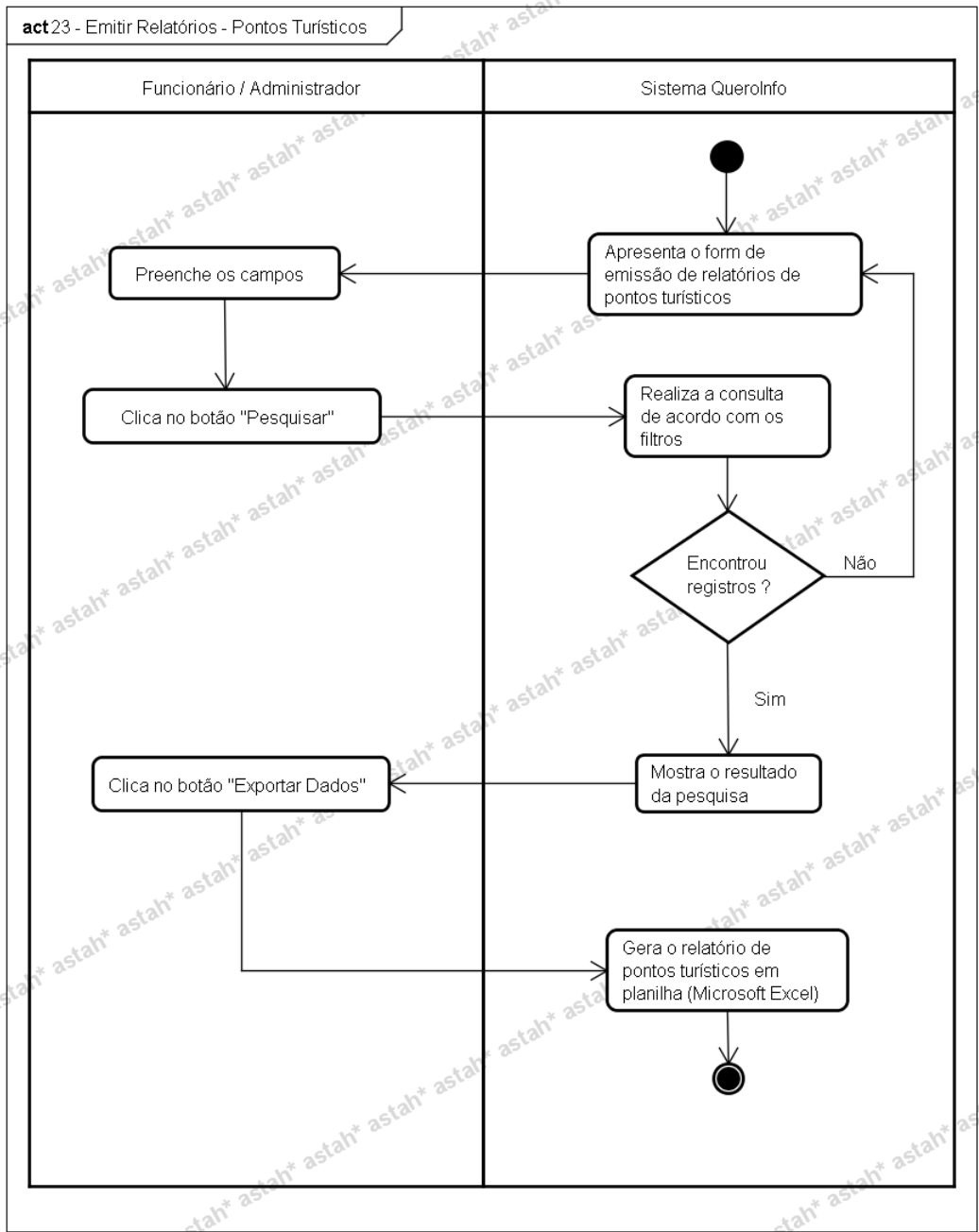


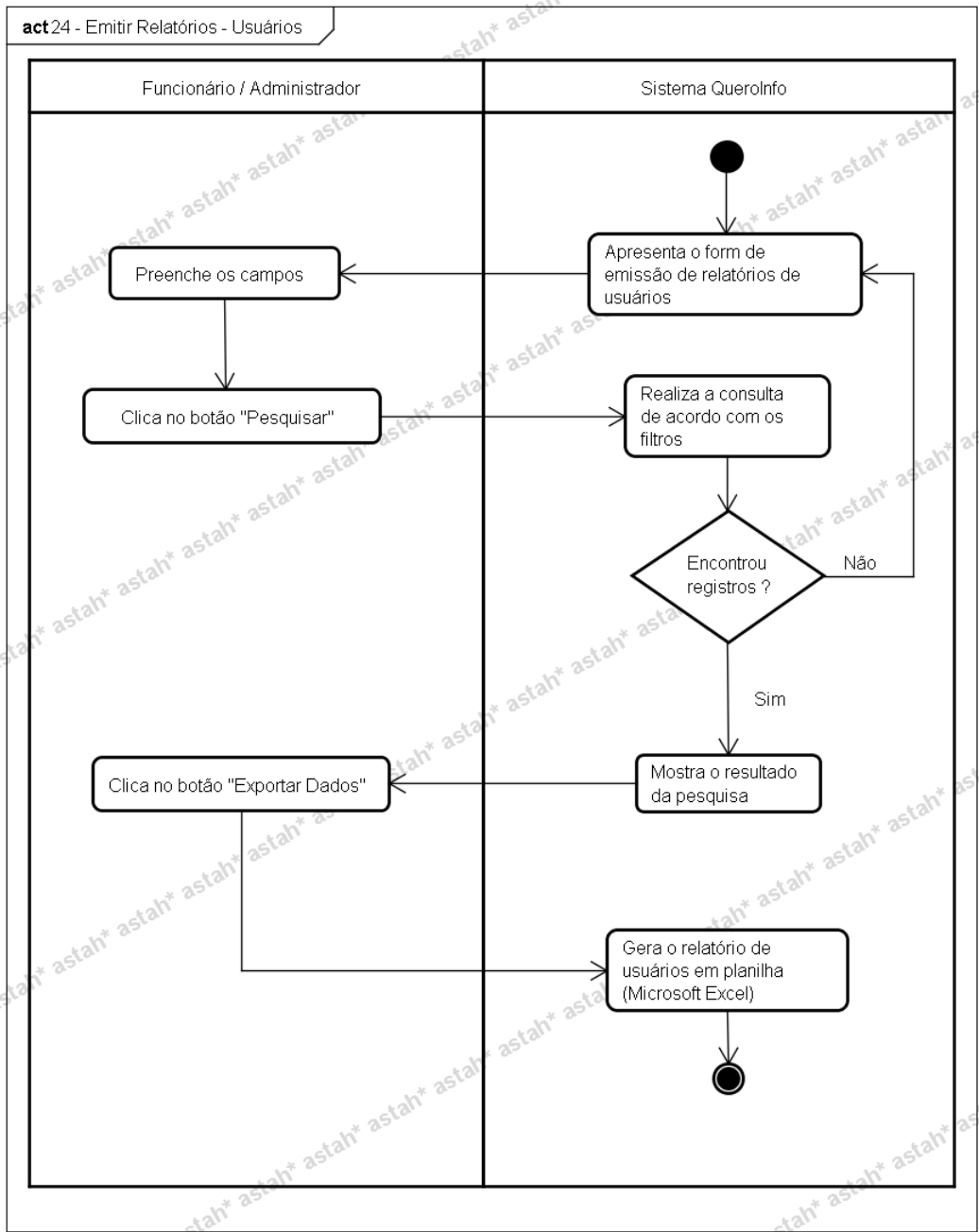


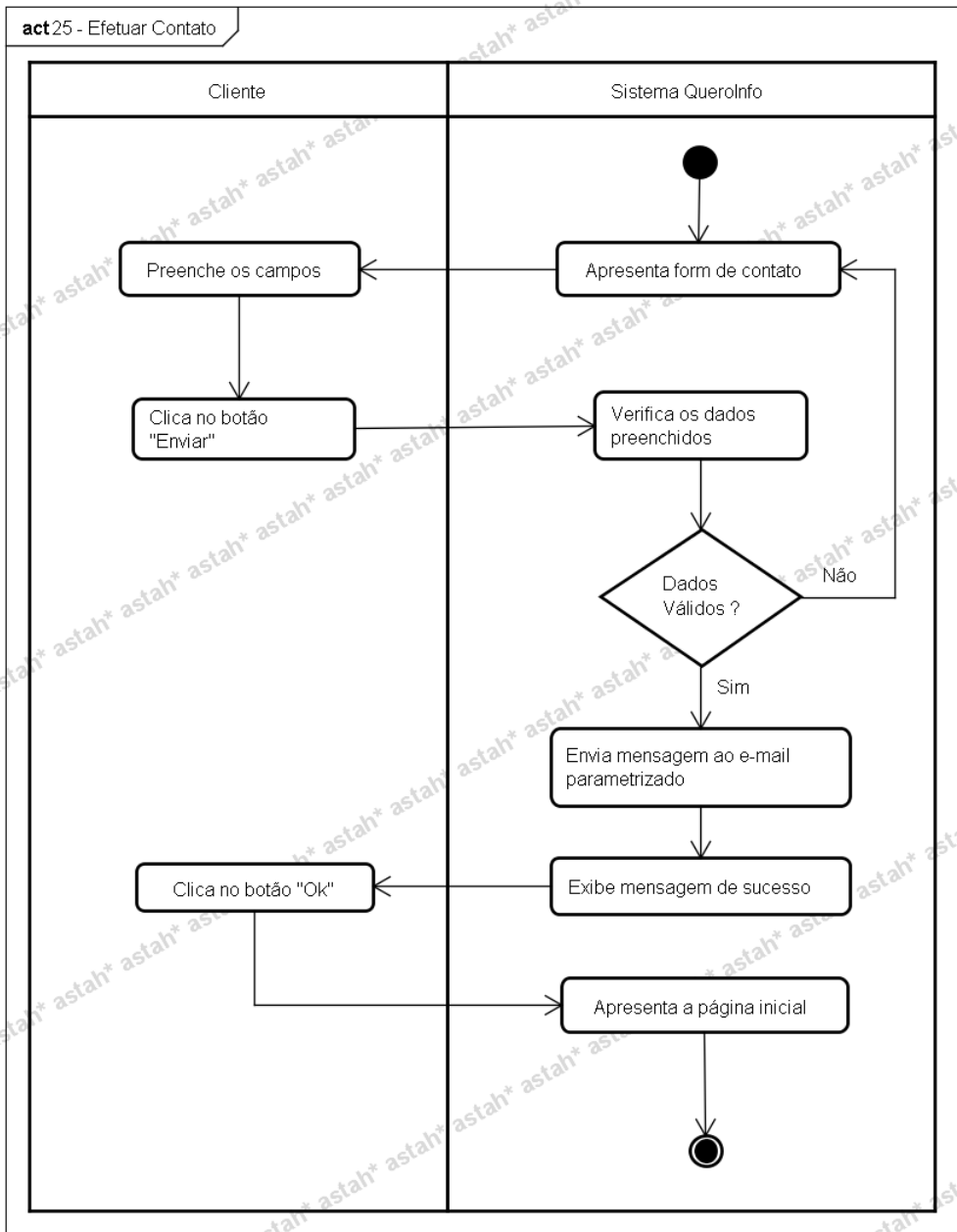












APÊNDICE R

FASE DE ELABORAÇÃO – ITERAÇÃO 2 – WORKFLOW DE TESTES

PLANO DE TESTES

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
15/10/2011	1.0	Versão inicial	Rodrigo Bortolon

1. Introdução

1.1 Finalidade

A finalidade do Plano de Teste de Iteração é reunir todas as informações necessárias ao planejamento e ao controle do esforço de teste referente a uma iteração específica. Ele descreve a abordagem dada ao teste do software e é o plano de nível superior gerado e usado pelos gerentes para coordenar o esforço de teste.

Este plano de teste contempla os seguintes objetivos:

- Teste de segurança (acesso indevido à módulos não autorizados);
- Teste de desempenho (tempo de carregamento de informações);
- Teste de validação de dados (preenchimento de campos obrigatórios e validação);
- Teste de integridade dos dados.

1.2 Escopo

Os testes citados no tópico anterior serão realizados de acordo com o tipo de usuário existente no sistema. Em um primeiro momento serão realizados os testes sem a identificação de nenhum usuário (usuário não logado). A seguir, serão realizados testes com o tipo de usuário “Cliente”. Por fim, serão realizados testes com o tipo de usuário “Funcionário” (sem/com perfil administrador).

1.3 Público-Alvo

O público-alvo deste documento é a equipe de desenvolvimento, bem como a própria equipe de testes.

A equipe de desenvolvimento deverá estar situada à essas informações para a implementação do sistema, pois os testes dizem muito respeito das regras de negócio levantadas inicialmente.

A equipe de testes, principal destinatário, deverá usar este documento como o guia para a realização das suas atividades.

1.4 Referências

- Documento de Visão;
- Documento de Glossário de Negócios;
- Documento de Regras de Negócio;
- Documento de Casos de Testes;
- Documento de Log de Testes.

2. Missão de Avaliação e Motivação dos Testes

O propósito da realização dos testes previstos neste plano é fornecer ao usuário a garantia de funcionamento, estabilidade e integridade do sistema.

2.1 Missão de Avaliação

O objetivo e/ou missão para a avaliação dos testes deste sistema são de aumentar a chance de encontrar erros antes da sua execução em produção. Sendo assim, serão avaliados recursos para localizar o maior número de erros possível, problemas, riscos da qualidade, e não conformidades.

2.2 Motivadores dos Testes

Fornecer aos usuários não apenas um sistema que atenda suas necessidades, mas uma experiência agradável de utilização. Desta maneira, os testes deverão suprimir ao máximo toda e qualquer eventualidade negativa antes deste sistema entrar em contato direto com os usuários.

3. Itens-alvo dos Testes

A listagem abaixo demonstra os itens (software, hardware e elementos de suporte do produto) que foram identificados como alvo dos testes. Esta lista representa os itens que serão testados.

- Controle de acesso – garantir que o acesso seja restrito somente à permissão específica que o usuário possui;
- Consistência de dados – validar se as informações condizem com a especificação;

- Integridade dos dados – garantir que os dados serão gravados e recuperados de forma correta;
- Navegabilidade – analisar todos os pontos do sistema em que o usuário possui acesso para garantir a navegabilidade conforme especificação.

3.1 Técnicas e Tipos de Teste

3.1.1 Teste de Segurança e de Controle de Acesso

Objetivo da Técnica:	Garantir que o usuário tenha acesso somente às páginas que estão autorizadas de acordo com seu perfil de acesso.
Técnica:	Acessar todas as páginas que o usuário em questão não possui acesso e verificar se ocorre o redirecionamento para a página inicial.
Ferramentas Necessárias:	Acesso ao sistema com o perfil de usuário específico para determinado caso de teste
Crítérios de Êxito:	Redirecionamento de página em caso de tentativa de acesso a páginas não autorizadas.

3.1.2 Determinação do Perfil de Desempenho

Objetivo da Técnica:	Garantir que o sistema possa ser utilizado em situações onde a conexão de internet não é de alta velocidade
Técnica:	Acessar o sistema utilizando-se de conexão de baixa velocidade
Ferramentas Necessárias:	Utilizar-se de um modem que disponibilize conexão de baixa velocidade. Acesso ao sistema com o perfil de usuário sem necessidade de estar logado.

3.1.3 Teste da Interface do Usuário

Objetivo da Técnica:	Garantir que os componentes do sistema demonstrem de forma correta os dados bem com as mensagens de aviso ou mensagens de erro. Garantir também a correta navegabilidade de acordo com caso de teste específico.
Técnica:	Acessar todas as telas que o usuário possui permissão e verificar eventuais problemas nos componentes, mensagens bem como navegabilidade no sistema.
Ferramentas Necessárias:	Acesso ao sistema com o perfil de usuário específico para determinado caso de teste
Crítérios de Êxito:	O sistema deve demonstrar os dados de acordo com a especificação bem como mensagens de aviso / erro. Deve também realizar a correta navegabilidade de acordo com a ação realizada, seja uma simples consulta ou a gravação de dados.

3.1.4 Teste de Integridade de Dados e de Banco de Dados

Objetivo da Técnica:	Assegurar a integridade de dados seja em uma simples consulta ou em processo que exija a inclusão/alteração/exclusão de dados do sistema.
Técnica:	Preencher informações pertinentes à atividade específica e acompanhar os processos e método de acesso a banco de dados. Inspecionar o banco de dados para assegurar que os dados foram distribuídos conforme especificação e que todos os eventos de banco de dados ocorreram de forma adequada.
Ferramentas Necessárias:	Acesso ao sistema com o perfil de usuário específico para determinado caso de teste
Crítérios de Êxito:	O sistema deve realizar a recuperação ou alteração de informações e retornar ao usuário a resposta de acordo com ação realizada. Mesma situação deve ser observada em caso de erro no processo. Deve informar por meio de mensagem ao usuário caso ocorra alguma inconsistência.

4. Critérios de Entrada e de Saída

4.1 Plano de Teste

4.1.1 Critérios de Entrada de Plano de Teste

O início da execução do plano de teste deve ocorrer após o término da fase de Elaboração - Workflow de Análise e Design.

4.1.2 Critérios de Saída de Plano de Teste

O fim da execução do plano de teste deve ocorrer mediante o cumprimento de todos os detalhes e procedimentos especificados neste documento de plano de testes.

4.1.3 Critérios de Suspensão e de Reinício

Caso seja detectado erro na execução de um caso de teste específico, os testes devem ser suspensos e reiniciados somente mediante a correção do item que gerou a falha para este teste específico.

APÊNDICE S
FASE DE ELABORAÇÃO – ITERAÇÃO 2 – WORKFLOW DE TESTES
CASOS DE TESTES
Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
16/10/2011	1.0	Versão inicial Elaboração	Rodrigo Bortolon
17/10/2011	1.1	Atualização	Rodrigo Bortolon

1. Introdução

1.1 Finalidade

Os documentos a seguir foram criados para realizar os testes no sistema conforme descrito no documento de Plano de Testes (Apêndice R).

2. Casos de Testes

2.1 Teste de Segurança / Controle de Acesso

Teste		Teste de Segurança / Controle de Acesso		
Pré-Condições		Nenhuma		
Elaborador		Rodrigo Bortolon	Data de Elaboração	17/10/2011
Executor		Rodrigo Bortolon	Data de Execução	18/10/2011
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01	Não realizar o login no sistema ou realizar o login com usuário tipo “Cliente”	Tentativa de acesso às páginas a seguir: cadUsuario.jsf cadEstab.jsf cadPontoTur.jsf cadParametro.jsf editUsuario.jsf editEstab.jsf editPontoTur.jsf manutencaoUsuario.jsf manutencaoEstab.jsf manutencaoPontoTur.jsf manutencaoParametro.jsf relatorioUsuarios.jsf relatorioEstabs.jsf relatorioPontosTurs.jsf resetSenha.jsf	Acessar as páginas via URL	O sistema deve bloquear o acesso à página e mostrar a página de aviso (warning.jsf) que contém a mensagem “ Acesso não autorizado ” e um link para a página inicial do sistema.
02	Realizar o acesso com usuário tipo “Funcionário” sem perfil de “Administrador”	Acesso às páginas de manutenção a seguir: manutencaoUsuario.jsf manutencaoEstab.jsf manutencaoPontoTur.jsf manutencaoParametro.jsf	Tentativa de realizar a exclusão de dados	O sistema deve mostrar os botões de exclusão desabilitados. Somente usuários com perfil de administrador podem realizar a exclusão de dados.

2.2 Teste de Desempenho

Teste		Teste de Desempenho			
Pré-Condições		Acessar o sistema utilizando-se de conexão de baixa velocidade			
Elaborador		Rodrigo Bortolon		Data de Elaboração	17/10/2011
Executor		Rodrigo Bortolon		Data de Execução	18/10/2011
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado	
01	Possuir login para acesso ao sistema (usuário tipo “Funcionário” e perfil de “Administrador” para que seja possível acessar todas as páginas do sistema)	Acesso a diversas páginas do sistema	Acessar as páginas de acordo com links contidos no sistema (menus, botões, links)	O sistema não deve demorar mais do que 10 segundos para carregar qualquer uma das páginas acessadas	

2.3 Teste de Interface do Usuário / Teste de Integridade de Dados e de Banco de Dados

2.3.1 UC001 – Manter Tela Inicial (Ranking Top 3)

Caso de Uso		UC001 – Manter Tela Inicial (Ranking Top 3)			
Pré-Condições		Acessar a página inicial do sistema			
Elaborador		Rodrigo Bortolon		Data de Elaboração	17/10/2011
Executor		Rodrigo Bortolon		Data de Execução	18/10/2011
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado	
01		Na página inicial do sistema, selecionar uma cidade na lista de cidades disponíveis	Selecionar uma cidade na lista de cidades	A lista dos 3 melhores estabelecimentos e pontos turísticos deve ser atualizada e mostrar os dados pertinentes à cidade selecionada	
02	As tabelas < local, estabelecimento, ponto_turistico, avaliaca> deve conter os dados referente à lista dos 3 melhores de acordo com	Na página inicial do sistema, selecionar a cidade* na lista de cidades disponíveis * selecionar uma cidade que ainda não possui estabelecimentos/pontos	Selecionar cidade específica na lista de cidades	A lista dos 3 melhores estabelecimentos e pontos turísticos deve ser atualizada e mostrar frase logo abaixo do tipo de estabelecimento / tipo de ponto turístico “ Classificação ainda não existe (número de avaliações insuficientes) ”	

	nota geral	turísticos na lista dos 3 melhores		
--	------------	------------------------------------	--	--

2.3.2 UC002 – Compartilhar Link do Site

Caso de Uso	UC002 – Compartilhar Link do Site			
Pré-Condições	1. Acessar a página inicial do sistema 2. Serviço AddThis (externo ao sistema) disponível para possibilitar o compartilhamento de informação			
Elaborador	Rodrigo Bortolon	Data de Elaboração	17/10/2011	
Executor	Rodrigo Bortolon	Data de Execução	18/10/2011	
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01			Clicar em um dos links (referente a uma rede social ou link para envio de e-mail) contidos no canto superior esquerdo	O plugin Add-This, instalado no sistema, deve abrir uma janela para que o usuário efetue login na rede social específica
02	Clique em um link específico referente a uma rede social	Digitar o login e senha da rede social que possui cadastro	Clicar no botão “Ok”	1. O plugin deve realizar o compartilhamento da informação; 2. O plugin deve atualizar a quantidade de compartilhamentos realizados

2.3.3 UC003 – Efetuar Registro

Caso de Uso	UC003 – Efetuar Registro		
Pré-Condições	1. Nenhum usuário logado 2. Link “Registrar-se” disponível (canto superior direito)		
Elaborador	Rodrigo Bortolon	Data de Elaboração	17/10/2011

Executor		Rodrigo Bortolon		Data de Execução	18/10/2011
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado	
01			Clicar no link “Registrar-se” contido no canto superior direito	O sistema deve apresentar o formulário de Registro de Usuário	
02		Não preencher nenhum campo	Clicar no botão “Ok”	O sistema deve mostrar mensagens a seguir: “Campo 'Nome' é obrigatório Campo 'E-mail' é obrigatório Campo 'Senha' é obrigatório Campo 'Confirmação de Senha' é obrigatório Campo 'Estado' é obrigatório Campo 'Cidade' é obrigatório”	
03		Preencher todos os campos porém manter os campos “Senha” e “Confirmação de Senha” diferentes	Clicar no botão “Ok”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “Campos 'Senha' e 'Confirmação de Senha' não coincidem”	
04		Preencher todos os campos. Porém digitar um e-mail que já está cadastrado.	Clicar no botão “Ok”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “E-mail já cadastrado no sistema”	
05		Preencher todos os campos. Porém inserir e-mail inválido.	Clicar no botão “Ok”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “E-mail inválido Exemplo formato válido: abcde@teste.com.br”	
06		Preencher todos os campos.	Clicar no botão “Ok”	1. O sistema deve gravar os dados do usuário na tabela <usuario>; 2. O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “Registro realizado com sucesso	

				<p>Agora você já pode efetuar o login no sistema”</p> <p>3. O sistema deve mostrar o formulário de login</p>
--	--	--	--	---

2.3.4 UC004 – Efetuar Login

Caso de Uso	UC004 – Efetuar Login			
Pré-Condições	1. Nenhum usuário logado / Não estar logado no sistema 2. Link “Efetuar Login” disponível (canto superior direito)			
Elaborador	Rodrigo Bortolon	Data de Elaboração	17/10/2011	
Executor	Rodrigo Bortolon	Data de Execução	18/10/2011	
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01			Clicar no link “Efetuar Login” contido no canto superior direito	O sistema deve apresentar o formulário de Login
02		Não preencher nenhum campo	Clicar no botão “Ok”	O sistema deve mostrar mensagens a seguir: “Campo 'E-mail' é obrigatório Campo 'Senha' é obrigatório”
03		Preencher campo login e preencher campo senha com comando malicioso a seguir: “or 1=1”	Clicar no botão “Ok”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “E-mail ou Senha inválidos”
04		Preencher campo login e campo senha com dados inexistentes na base de dados	Clicar no botão “Ok”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “E-mail ou Senha inválidos”

05		Preencher todos os campos.	Clicar no botão “Ok”	<p><u>Para usuários tipo “Cliente”</u></p> <p>1. O sistema deve mostrar a mensagem a seguir:</p> <p>“Login efetuado com sucesso Agora você já pode efetuar avaliações de Estabelecimentos e Pontos Turísticos”</p> <p>2. O sistema deve alterar o topo da página para que o nome do usuário seja mostrado e ao lado, o botão “Sair”;</p> <p>3. O sistema deve permitir que o usuário efetue a avaliação de uma entidade sem a necessidade de realizar login tendo em vista que já está logado no sistema;</p> <p><u>Para usuários tipo “Funcionário”</u></p> <p>1. O sistema deve mostrar a mensagem a seguir:</p> <p>“Login efetuado com sucesso”</p> <p>2. O sistema deve alterar o topo da página para que o nome do usuário seja mostrado e ao lado, o botão “Sair”;</p> <p>3. Ao lado do nome do usuário tipo “Funcionário”, deve mostrar identificação (F) para Funcionário e mostrar (A) se possuir perfil de administrador;</p> <p>4. O sistema não deve mostrar o botão de avaliação na visualização de entidades pois o usuário do tipo “Funcionário” não pode realizar avaliações;</p> <p>5. O menu deve ser atualizado para que as opções a seguir estejam habilitadas:</p>
----	--	----------------------------	----------------------	---

				<p>“Manutenção” “Relatórios”</p> <p>6. O sistema deve mostrar a página inicial</p>
--	--	--	--	--

2.3.5 UC005 – Efetuar Registro/Login

Caso de Uso	UC005 – Efetuar Registro/Login			
Pré-Condições	1. Não estar logado no sistema 2. Executado caso de uso UC013 - Visualizar Estabelecimento ou UC017 - Visualizar Ponto Turístico			
Elaborador	Rodrigo Bortolon	Data de Elaboração	17/10/2011	
Executor	Rodrigo Bortolon	Data de Execução	18/10/2011	
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01	Acesso ao formulário de visualização de estabelecimento ou ponto turístico		Clicar no botão “Avalie”	O sistema deve mostrar o formulário de Registro/Login
02		Formulário Registro Não preencher nenhum campo	Clicar no botão “Ok”	O sistema deve mostrar mensagens a seguir: “Campo 'Nome' é obrigatório Campo 'E-mail' é obrigatório Campo 'Senha' é obrigatório Campo 'Confirmação de Senha' é obrigatório Campo 'Estado' é obrigatório Campo 'Cidade' é obrigatório”
03		Formulário Registro Preencher todos os campos porém manter os campos “Senha” e “Confirmação de Senha” diferentes	Clicar no botão “Ok”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “Campos 'Senha' e 'Confirmação de Senha' não coincidem”

04		Formulário Registro Preencher todos os campos. Porém digitar um e-mail que já está cadastrado.	Clicar no botão “Ok”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “E-mail já cadastrado no sistema”
05		Formulário Registro Preencher todos os campos. Porém inserir e-mail inválido.	Clicar no botão “Ok”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “E-mail inválido Exemplo formato válido: abcde@teste.com.br”
06		Formulário Registro Preencher todos os campos.	Clicar no botão “Ok”	1. O sistema deve gravar na tabela usuário os dados do usuário; 2. O sistema deve efetuar o login do usuário, recém cadastrado, automaticamente; 3. O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “Registro realizado com sucesso Agora você já pode avaliar este local” 4. O sistema deve mostrar o formulário de avaliação para que o usuário inicie o processo de avaliação do local
07		Formulário Login Não preencher nenhum campo	Clicar no botão “Ok”	O sistema deve mostrar mensagens a seguir: “Campo 'E-mail' é obrigatório Campo 'Senha' é obrigatório”
08		Formulário Login Preencher campo login e preencher campo senha com comando malicioso a seguir: “or 1=1”	Clicar no botão “Ok”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “E-mail ou Senha inválidos”

09		Formulário Login Preencher campo login e campo senha com dados inexistentes na base de dados	Clicar no botão “Ok”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “E-mail ou Senha inválidos”
10		Formulário Login Preencher todos os campos.	Clicar no botão “Ok”	1. O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “Login efetuado com sucesso Agora você já pode efetuar a avaliação deste local” 2. O sistema deve alterar o topo da página para que o nome do usuário seja mostrado e ao lado, o botão “Sair” ; 3. O sistema deve mostrar o formulário de avaliação para que o usuário inicie o processo de avaliação do local
11	Estar logado com usuário tipo “Funcionário”		Acessar o formulário de visualização de estabelecimento ou ponto turístico	O sistema não deve mostrar o botão de avaliação pois os usuários tipo “Funcionário” não tem permissão para efetuar esta ação.

2.3.6 UC006 – Efetuar Logoff

Caso de Uso	UC006 – Efetuar Logoff			
Pré-Condições	Usuário tipo “Funcionário” logado no sistema (Executado o caso de uso UC004 – Efetuar Login ou UC005 – Efetuar Registro/Login)			
Elaborador	Rodrigo Bortolon	Data de Elaboração	17/10/2011	
Executor	Rodrigo Bortolon	Data de Execução	18/10/2011	
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado

01			Clicar no link “Sair” no canto superior direito	<p>1. O sistema deve remover o usuário da sessão;</p> <p>2. O sistema deve mostrar a página inicial;</p> <p>3. O sistema deve atualizar o menu superior atualizando os links conforme regra a seguir: Trocar nome do usuário pelo link “Efetuar Login”; Trocar link “Sair” pelo link “Registrar-se”</p> <p>4. O sistema deve atualizar o menu de opções removendo o que foi incluído caso usuário que efetuou logoff corresponder a usuário tipo “Funcionário”. Remover opções “Manutenção” e “Relatórios”</p>
----	--	--	---	--

2.3.7 UC007 – Redefinir Senha

Caso de Uso	UC007 – Redefinir Senha			
Pré-Condições	<p>1. Não Estar logado no sistema</p> <p>2. Link “Efetuar Login” disponível (canto superior direito)</p> <p>3. Clicar no link “Efetuar Login”</p>			
Elaborador	Rodrigo Bortolon		Data de Elaboração	17/10/2011
Executor	Rodrigo Bortolon		Data de Execução	18/10/2011
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01			No formulário de Login, clicar no link “Esqueci a Senha”	1. O sistema mostra o formulário para informação de e-mail registrado
02	Formulário de redefinição de senha apresentado	Não preencher o campo e-mail	Clicar no botão “Ok”	O sistema deve mostrar mensagens a seguir: “Campo 'E-mail' é obrigatório”

03	Formulário de redefinição de senha apresentado	Preencher o campo e-mail com endereço inválido.	Clicar no botão “Ok”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “E-mail inválido Exemplo formato válido: abcde@teste.com.br”
04	Formulário de redefinição de senha apresentado	Preencher o campo e-mail com um e-mail não registrado no sistema	Clicar no botão “Ok”	O sistema deve emitir mensagem “E-mail informado não está registrado no sistema”
05		Preencher o campo e-mail com endereço registrado no sistema	Clicar no botão “Ok”	O sistema deve enviar mensagem ao e-mail informado contendo instruções para redefinição de senha. 1. Ao enviar mensagem, deve gravar (na base de dados) no registro do usuário um identificador único para a troca de senha; 2. O link enviado na mensagem ao usuário deverá conter a informação do usuário (código do usuário e um identificador único que deve ser comparado, ao acionar o link, com o identificador gerado no momento do envio da mensagem
06		Inserir dados quaisquer após url que contém o caminho referente à alteração (reset) de senha localhost:8080/queroinfo/pages/resetSenha.jsf?teste123	Acessar o link “falso” via URL	O sistema deve bloquear o acesso à página e mostrar a página de aviso (warning.jsf) que contém a mensagem “Acesso não autorizado” e um link para a página inicial do sistema.
07	Mensagem recebida no e-mail registrado para continuação de processo de redefinição de senha	Clicar no link contido no corpo da mensagem	Clicar no link recebido na mensagem	O sistema deve mostrar o formulário de redefinição de senha

08	Formulário de reset de senha apresentado	Não preencher os campos “Senha” e “Confirmação de Senha”	Clicar no botão “Ok”	O sistema deve mostrar mensagens a seguir: “Campo 'Senha' é obrigatório Campo 'Confirmação de Senha' é obrigatório”
09	Formulário de reset de senha apresentado	Preencher os campos “Senha” e “Confirmação de Senha” diferentes	Clicar no botão “Ok”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “Campos 'Senha' e 'Confirmação de Senha' não coincidem”
10	Formulário de reset de senha apresentado	Preencher os campos “Senha” e “Confirmação de Senha” com o mesmo valor	Clicar no botão “Ok”	1. O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “Senha alterada com sucesso” 2. O sistema deve mostrar o formulário de login

2.3.8 UC008.1 – Pesquisar Usuário

Caso de Uso	UC008.1 – Pesquisar Usuário			
Pré-Condições	1. Usuário, tipo “Funcionário” sem perfil de Administrador, logado 2. Selecionado opção do menu “Manutenção > Usuários”			
Elaborador	Rodrigo Bortolon	Data de Elaboração	17/10/2011	
Executor	Rodrigo Bortolon	Data de Execução	18/10/2011	
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01			Selecionar uma das opções de tipo de pesquisa	O campo “Pesquisa” deve ser alterado conforme o tipo de pesquisa selecionada. Para os tipos de pesquisa “Código” e “Nome”, mostrar campo tipo texto. Para os demais, mostrar lista contendo valores correspondentes

02		Selecionar o tipo de pesquisa e preencher o campo pesquisa com valor específico de forma que não retorne nenhum resultado	Clicar no botão “Pesquisar”	O sistema deve mostrar a mensagem “Nenhum Registro Encontrado”
03		Selecionar o tipo de pesquisa e preencher o campo pesquisa	Clicar no botão “Pesquisar”	O sistema deve mostrar o resultado da pesquisa. Lista ordenada por “Tipo de Usuário”
04		Selecionar o tipo de pesquisa e não preencher o campo pesquisa	Clicar no botão “Pesquisar”	O sistema deve mostrar todos os usuários. Lista ordenada por “Tipo de Usuário”
05		Não preencher nenhum campo	Clicar no botão “Mostrar Todos”	O sistema deve mostrar todos os usuários. Lista ordenada por “Tipo de Usuário”
06			Acesso ao formulário de pesquisa de usuários	O sistema deve manter o botão “Excluir” desabilitado tendo em vista que o usuário logado não tem perfil de Administrador

2.3.9 UC008.2 – Cadastrar Usuário

Caso de Uso	UC008.2 – Cadastrar Usuário			
Pré-Condições	1. Usuário tipo “Funcionário” logado 2. Selecionado opção do menu “Manutenção > Usuários”			
Elaborador	Rodrigo Bortolon	Data de Elaboração	17/10/2011	
Executor	Rodrigo Bortolon	Data de Execução	18/10/2011	
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01			No formulário de Pesquisa de Usuários, clicar no botão “Novo Usuário”	O sistema deve mostrar o formulário de cadastro de usuário

02		Não preencher campos obrigatórios	Clicar no botão “Salvar”	O sistema deve mostrar mensagens a seguir: “Campo 'Nome' é obrigatório Campo 'E-mail' é obrigatório Campo 'Senha' é obrigatório Campo 'Confirmação de Senha' é obrigatório Campo 'Estado' é obrigatório Campo 'Cidade' é obrigatório Campo 'Tipo' é obrigatório Campo 'Status' é obrigatório”
03		Preencher todos os campos. Porém manter os campos “Senha” e “Confirmação de Senha” diferentes	Clicar no botão “Salvar”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “Campos 'Senha' e 'Confirmação de Senha' não coincidem”
04		Preencher todos os campos. Porém digitar um e-mail que já está cadastrado.	Clicar no botão “Salvar”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “E-mail já cadastrado no sistema”
05		Preencher todos os campos. Porém inserir e-mail inválido.	Clicar no botão “Salvar”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “E-mail inválido Exemplo formato válido: abcde@teste.com.br”
06		Preencher todos os campos e no campo específico “Tipo” selecionar a opção “Funcionário”	Selecionar opção específica	O sistema deve habilitar a caixa de seleção “Perfil Admin”
07		Preencher todos os campos e no campo específico “Tipo” selecionar a opção “Cliente”	Selecionar opção específica	O sistema não deve habilitar a caixa de seleção “Perfil Admin”

08		Preencher todos os campos.	Clicar no botão “Salvar”	<p>1. O sistema deve gravar os dados do usuário na tabela <usuario>;</p> <p>2. O sistema deve mostrar a mensagem a seguir:</p> <p>“Usuário cadastrado com sucesso”</p> <p>3. O sistema deve mostrar o formulário de pesquisa de usuários com a lista de usuários atualizada</p>
----	--	----------------------------	---------------------------------	--

2.3.10 UC008.3 – Alterar Usuário

Caso de Uso	UC008.3 – Alterar Usuário			
Pré-Condições	1. Usuário tipo “Funcionário” logado 2. Selecionado opção do menu “Manutenção > Usuários”			
Elaborador	Rodrigo Bortolon	Data de Elaboração	17/10/2011	
Executor	Rodrigo Bortolon	Data de Execução	18/10/2011	
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01			No formulário de Pesquisa de Usuários, em específico na lista de usuários, clicar no botão “Editar” ao lado do registro a ser alterado	O sistema deve mostrar o formulário de alteração de usuário com os dados preenchidos
02		Apagar informação contida em campos obrigatórios	Clicar no botão “Salvar”	<p>O sistema deve mostrar mensagens a seguir:</p> <p>“Campo 'Nome' é obrigatório Campo 'E-mail' é obrigatório Campo 'Senha' é obrigatório Campo 'Confirmação de Senha' é obrigatório Campo 'Estado' é obrigatório Campo 'Cidade' é obrigatório Campo 'Tipo' é obrigatório</p>

				Campo 'Status' é obrigatório
03		Manter todos os campos preenchidos. Porém inserir e-mail inválido.	Clicar no botão “Salvar”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “E-mail inválido Exemplo formato válido: abcde@teste.com.br”
04		Manter todos os campos preenchidos e no campo específico “Tipo” selecionar a opção “Funcionário”	Selecionar opção específica	O sistema deve habilitar a caixa de seleção “Perfil Admin”
05		Manter todos os campos preenchidos e no campo específico “Tipo” selecionar a opção “Cliente”	Selecionar opção específica	O sistema não deve habilitar a caixa de seleção “Perfil Admin”
06		Manter todos os campos preenchidos.	Clicar no botão “Salvar”	1. O sistema deve alterar os dados do usuário na tabela <usuario>; 2. O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “Usuário alterado com sucesso” 3. O sistema deve mostrar o formulário de pesquisa de usuários com a lista de usuários atualizada

2.3.11 UC008.4 – Excluir Usuário

Caso de Uso	UC008.4 – Excluir Usuário
Pré-Condições	1. Usuário, tipo “Funcionário” e com perfil Administrador logado 2. Selecionado opção do menu “Manutenção > Usuários”

Elaborador	Rodrigo Bortolon		Data de Elaboração	17/10/2011
Executor	Rodrigo Bortolon		Data de Execução	18/10/2011
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01			No formulário de Pesquisa de Usuários, em específico na lista de usuários, clicar no botão “Excluir” ao lado do registro a ser excluído	O sistema deve mostrar mensagem de confirmação de exclusão “Deseja realmente excluir este registro?”
02	Clique no botão “Excluir” ao lado do registro a ser excluído		Clicar no botão “Não”	1. O sistema não deve excluir os dados do usuário contidos na tabela <usuario>; 2. O sistema deve fechar a janela de confirmação de exclusão e deve mostrar o formulário de pesquisa de usuários sem alteração de dados, pois não foi solicitada a exclusão do registro
03	Clique no botão “Excluir” ao lado do registro a ser excluído		Clicar no botão “Sim”	1. O sistema deve realizar a exclusão de avaliações realizadas pelo usuário a ser excluído, tabela <avaliacao>; 2. O sistema deve excluir os dados do usuário contidos na tabela <usuario>; 3. O sistema deve realizar o cálculo de nota geral para atualizar as notas de todas as entidades que o usuário continha vínculo referente às avaliações realizadas; 4. O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “Usuário excluído com sucesso” 5. O sistema deve mostrar o formulário de pesquisa de usuários com a lista de usuários atualizada

2.3.12 UC009.1 – Pesquisar Estabelecimento

Caso de Uso		UC009.1 – Pesquisar Estabelecimento		
Pré-Condições		1. Usuário, tipo “Funcionário” sem perfil de Administrador, logado 2. Selecionado opção do menu “Manutenção > Estabelecimentos”		
Elaborador		Rodrigo Bortolon	Data de Elaboração	17/10/2011
Executor		Rodrigo Bortolon	Data de Execução	18/10/2011
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01			Selecionar uma das opções de tipo de pesquisa	O campo “Pesquisa” deve ser alterado conforme o tipo de pesquisa selecionada. Para os tipos de pesquisa “Código”, “Nome” e “CNPJ”, mostrar campo tipo texto. Para os demais, mostrar lista contendo valores correspondentes
02		Selecionar o tipo de pesquisa e preencher o campo pesquisa com valor específico de forma que não retorne nenhum resultado	Clicar no botão “Pesquisar”	O sistema deve mostrar a mensagem “ Nenhum Registro Encontrado ”
03		Selecionar o tipo de pesquisa e preencher o campo pesquisa	Clicar no botão “Pesquisar”	O sistema deve mostrar o resultado da pesquisa. Lista ordenada por “Tipo de Estabelecimento”
04		Selecionar o tipo de pesquisa e não preencher o campo pesquisa	Clicar no botão “Pesquisar”	O sistema deve mostrar todos os estabelecimentos. Lista ordenada por “Tipo de Estabelecimento”
05		Não preencher nenhum campo	Clicar no botão “Mostrar Todos”	O sistema deve mostrar todos os estabelecimentos. Lista ordenada por “Tipo de Estabelecimento”
06			Acesso ao formulário de pesquisa de estabelecimentos	O sistema deve manter o botão “Excluir” desabilitado tendo em vista que o usuário logado não tem perfil de Administrador

2.3.13 UC009.2 – Cadastrar Estabelecimento

Caso de Uso		UC009.2 – Cadastrar Estabelecimento		
Pré-Condições		1. Usuário tipo “Funcionário” logado 2. Selecionado opção do menu “Manutenção > Estabelecimentos”		
Elaborador		Rodrigo Bortolon	Data de Elaboração	17/10/2011
Executor		Rodrigo Bortolon	Data de Execução	18/10/2011
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01			No formulário de Pesquisa de Usuários, clicar no botão “Novo Estabelecimento”	O sistema deve mostrar o formulário de cadastro de estabelecimento
02		Não preencher campos obrigatórios	Clicar no botão “Salvar”	O sistema deve mostrar mensagens a seguir: “Campo 'Tipo' é obrigatório Campo 'Nome' é obrigatório Campo 'CNPJ' é obrigatório Campo 'Ano Inauguração' é obrigatório Campo 'Descrição' é obrigatório Campo 'Endereço' é obrigatório Campo 'Número' é obrigatório Campo 'Telefone' é obrigatório Campo 'Estado' é obrigatório Campo 'Estacionamento' é obrigatório Campo 'Cidade' é obrigatório Campo 'Status' é obrigatório Campo 'Bairro' é obrigatório”
03		Preencher todos os campos. Porém preencher campo “CNPJ” com CNPJ inválido	Clicar no botão “Salvar”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “CNPJ Inválido”

04		Preencher todos os campos. Porém digitar um CNPJ que já está cadastrado	Clicar no botão “Salvar”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “Estabelecimento (CNPJ) já cadastrado no sistema”
05		Preencher todos os campos. Porém digitar um e-mail que já está cadastrado	Clicar no botão “Salvar”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “E-mail já cadastrado no sistema”
06		Preencher todos os campos. Porém inserir e-mail inválido	Clicar no botão “Salvar”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “E-mail inválido Exemplo formato válido: abcde@teste.com.br”
07		Preencher todos os campos. Porém preencher campo “Ano de Inauguração” com ano menor que o ano atual	Clicar no botão “Salvar”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “Ano de Inauguração não pode ser maior que o ano atual”
08		Preencher todos os campos. Porém preencher campo “Telefone” com formato inválido	Clicar no botão “Salvar”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “Campo Telefone está no formato incorreto. Formato válido exemplo: (99)9999-9999” Ou deve suprimir o valor digitado caso exista máscara específica para o campo telefone
09		Selecionar, na aba “Fotos” uma foto com tamanho maior que o tamanho máximo (1 Mb)	Clicar no botão “Selecionar”	O sistema deve mostrar a mensagem de erro a seguir: “<nome_imagem> <tamanho> - File Size Error”
10		Preencher todos os campos.	Clicar no botão “Salvar”	1. O sistema deve gravar os dados do estabelecimento nas tabelas <local> e <estabelecimento>; 2. O sistema deve mostrar a mensagem a seguir:

				<p>“Estabelecimento cadastrado com sucesso”</p> <p>3. O sistema deve mostrar o formulário de pesquisa de estabelecimentos com a lista de estabelecimentos atualizada</p>
--	--	--	--	---

2.3.14 UC009.3 – Alterar Estabelecimento

Caso de Uso	UC009.3 – Alterar Estabelecimento			
Pré-Condições	1. Usuário tipo “Funcionário” logado 2. Selecionado opção do menu “Manutenção > Estabelecimentos”			
Elaborador	Rodrigo Bortolon	Data de Elaboração	17/10/2011	
Executor	Rodrigo Bortolon	Data de Execução	18/10/2011	
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01			No formulário de Pesquisa de Estabelecimentos, em específico na lista de estabelecimentos, clicar no botão “Editar” ao lado do registro a ser alterado	O sistema deve mostrar o formulário de alteração de estabelecimento
02		Apagar informação contida em campos obrigatórios	Clicar no botão “Salvar”	O sistema deve mostrar mensagens a seguir: “Campo 'Tipo' é obrigatório Campo 'Nome' é obrigatório Campo 'CNPJ' é obrigatório Campo 'Ano Inauguração' é obrigatório Campo 'Descrição' é obrigatório Campo 'Endereço' é obrigatório Campo 'Número' é obrigatório Campo 'Telefone' é obrigatório

				Campo 'Estado' é obrigatório Campo 'Estacionamento' é obrigatório Campo 'Cidade' é obrigatório Campo 'Status' é obrigatório Campo 'Bairro' é obrigatório
03		Manter todos os campos preenchidos. Porém preencher campo “CNPJ” com CNPJ inválido	Clicar no botão “ Salvar ”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “CNPJ Inválido”
04		Manter todos os campos preenchidos. Porém digitar um CNPJ que já está cadastrado	Clicar no botão “ Salvar ”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “Estabelecimento (CNPJ) já cadastrado no sistema”
05		Manter todos os campos preenchidos. Porém inserir e-mail inválido.	Clicar no botão “ Salvar ”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “E-mail inválido Exemplo formato válido: abcde@teste.com.br”
06		Manter todos os campos preenchidos. Porém preencher campo “Ano de Inauguração” com ano menor que o ano atual	Clicar no botão “ Salvar ”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “Ano de Inauguração não pode ser maior que o ano atual”
07		Manter todos os campos preenchidos. Porém preencher campo “Telefone” com formato inválido	Clicar no botão “ Salvar ”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “Campo Telefone está no formato incorreto. Formato válido exemplo: (99)9999-9999” Ou deve suprimir o valor digitado caso exista máscara específica para o campo telefone

08		Selecionar, na aba “Fotos” uma foto com tamanho maior que o tamanho máximo (1 Mb)	Clicar no botão “Selecionar”	O sistema deve mostrar a mensagem de erro a seguir: “<nome_imagem> <tamanho> - File Size Error”
09		Manter todos os campos preenchidos.	Clicar no botão “Salvar”	1. O sistema deve alterar os dados do estabelecimento nas tabelas <local> e <estabelecimento>; 2. O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “Estabelecimento alterado com sucesso” 3. O sistema deve mostrar o formulário de pesquisa de estabelecimentos com a lista de estabelecimentos atualizada

2.3.15 UC009.4 – Excluir Estabelecimento

Caso de Uso	UC009.4 – Excluir Estabelecimento			
Pré-Condições	1. Usuário, tipo “Funcionário” e com perfil Administrador logado 2. Selecionado opção do menu “Manutenção > Usuários”			
Elaborador	Rodrigo Bortolon	Data de Elaboração	17/10/2011	
Executor	Rodrigo Bortolon	Data de Execução	18/10/2011	
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01			No formulário de Pesquisa de Estabelecimentos, em específico na lista de estabelecimentos, clicar no botão “Excluir” ao lado do registro a ser excluído	O sistema deve mostrar mensagem de confirmação de exclusão “Deseja realmente excluir este registro?”

02	Clique no botão “Excluir” ao lado do registro a ser excluído		Clicar no botão “Não”	<p>1. O sistema não deve excluir os dados do estabelecimento contidos na tabela <local> e <estabelecimento>;</p> <p>2. O sistema deve fechar a janela de confirmação de exclusão e deve mostrar o formulário de pesquisa de estabelecimentos sem alteração de dados, pois não foi solicitada a exclusão do registro</p>
03	Clique no botão “Excluir” ao lado do registro a ser excluído		Clicar no botão “Sim”	<p>1. O sistema deve realizar a exclusão de avaliações realizadas para o estabelecimento a ser excluído, tabela <avaliacao>;</p> <p>2. O sistema deve excluir os dados do estabelecimento contidos na tabela <local> e <estabelecimento>;</p> <p>3. O sistema deve realizar o cálculo de nota geral para atualizar as notas de todos os estabelecimentos que são do mesmo tipo que o estabelecimento a ser excluído;</p> <p>4. O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “Estabelecimento excluído com sucesso”</p> <p>5. O sistema deve mostrar o formulário de pesquisa de estabelecimentos com a lista de estabelecimentos atualizada</p>

2.3.16 UC010.1 – Pesquisar Ponto Turístico

Caso de Uso	UC010.1 – Pesquisar Ponto Turístico		
Pré-Condições	1. Usuário, tipo “Funcionário” sem perfil de Administrador, logado 2. Selecionado opção do menu “Manutenção > Pontos Turísticos”		
Elaborador	Rodrigo Bortolon	Data de Elaboração	17/10/2011

Executor		Rodrigo Bortolon		Data de Execução	18/10/2011
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado	
01			Selecionar uma das opções de tipo de pesquisa	O campo “Pesquisa” deve ser alterado conforme o tipo de pesquisa selecionada. Para os tipos de pesquisa “Código” e “Nome”, mostrar campo tipo texto. Para os demais, mostrar lista contendo valores correspondentes	
02		Selecionar o tipo de pesquisa e preencher o campo pesquisa com valor específico de forma que não retorne nenhum resultado	Clicar no botão “Pesquisar”	O sistema deve mostrar a mensagem “ Nenhum Registro Encontrado ”	
03		Selecionar o tipo de pesquisa e preencher o campo pesquisa	Clicar no botão “Pesquisar”	O sistema deve mostrar o resultado da pesquisa. Lista ordenada por “Tipo de Ponto Turístico”	
04		Selecionar o tipo de pesquisa e não preencher o campo pesquisa	Clicar no botão “Pesquisar”	O sistema deve mostrar todos os pontos turísticos. Lista ordenada por “Tipo de Ponto Turístico”	
05		Não preencher nenhum campo	Clicar no botão “Mostrar Todos”	O sistema deve mostrar todos os pontos turísticos. Lista ordenada por “Tipo de Ponto Turístico”	
06			Acesso ao formulário de pesquisa de pontos turísticos	O sistema deve manter o botão “Excluir” desabilitado tendo em vista que o usuário logado não tem perfil de Administrador	

2.3.17 UC010.2 – Cadastrar Ponto Turístico

Caso de Uso	UC010.2 – Cadastrar Ponto Turístico		
Pré-Condições	1. Usuário tipo “Funcionário” logado 2. Selecionado opção do menu “Manutenção > Pontos Turísticos”		
Elaborador	Rodrigo Bortolon	Data de Elaboração	17/10/2011

Executor		Rodrigo Bortolon		Data de Execução	18/10/2011
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado	
01			No formulário de Pesquisa de Usuários, clicar no botão “Novo Ponto Turístico”	O sistema deve mostrar o formulário de cadastro de estabelecimento	
02		Não preencher campos obrigatórios	Clicar no botão “Salvar”	O sistema deve mostrar mensagens a seguir: “Campo 'Tipo' é obrigatório Campo 'Nome' é obrigatório Campo 'Ano Inauguração' é obrigatório Campo 'Descrição' é obrigatório Campo 'Endereço' é obrigatório Campo 'Número' é obrigatório Campo 'Telefone' é obrigatório Campo 'Estado' é obrigatório Campo 'Estacionamento' é obrigatório Campo 'Cidade' é obrigatório Campo 'Status' é obrigatório Campo 'Bairro' é obrigatório”	
03		Preencher todos os campos. Porém preencher campo “Nome” e campo “Cidade” com dados já existentes (mesmo nome de ponto turístico na mesma cidade)	Clicar no botão “Salvar”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “Ponto Turístico já cadastrado no sistema”	
04		Preencher todos os campos. Porém digitar um e-mail que já está cadastrado	Clicar no botão “Salvar”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “E-mail já cadastrado no sistema”	
05		Preencher todos os campos. Porém inserir e-mail inválido	Clicar no botão “Salvar”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “E-mail inválido Exemplo formato válido: abcde@teste.com.br”	

06		Preencher todos os campos. Porém preencher campo “Ano de Inauguração” com ano menor que o ano atual	Clicar no botão “ Salvar ”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “Ano de Inauguração não pode ser maior que o ano atual”
07		Preencher todos os campos. Porém preencher campo “Telefone” com formato inválido	Clicar no botão “ Salvar ”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “Campo Telefone está no formato incorreto. Formato válido exemplo: (99)9999-9999” Ou deve suprimir o valor digitado caso exista máscara específica para o campo telefone
08		Selecionar, na aba “Fotos” uma foto com tamanho maior que o tamanho máximo (1 Mb)	Clicar no botão “ Selecionar ”	O sistema deve mostrar a mensagem de erro a seguir: “<nome_imagem> <tamanho> - File Size Error”
09		Preencher todos os campos.	Clicar no botão “ Salvar ”	1. O sistema deve gravar os dados do ponto turístico nas tabelas <local> e <ponto_turistico>; 2. O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “Ponto Turístico cadastrado com sucesso” 3. O sistema deve mostrar o formulário de pesquisa de pontos turísticos com a lista de pontos turísticos atualizada

2.3.18 UC010.3 – Alterar Ponto Turístico

Caso de Uso	UC010.3 – Alterar Ponto Turístico		
Pré-Condições	1. Usuário tipo “Funcionário” logado 2. Selecionado opção do menu “Manutenção > Pontos Turísticos”		
Elaborador	Rodrigo Bortolon	Data de Elaboração	17/10/2011
Executor	Rodrigo Bortolon	Data de Execução	18/10/2011

Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01			No formulário de Pesquisa de Pontos Turísticos, em específico na lista de estabelecimentos, clicar no botão “Editar” ao lado do registro a ser alterado	O sistema deve mostrar o formulário de alteração de ponto turístico
02		Apagar informação contida em campos obrigatórios	Clicar no botão “Salvar”	O sistema deve mostrar mensagens a seguir: “Campo 'Tipo' é obrigatório Campo 'Nome' é obrigatório Campo 'Ano Inauguração' é obrigatório Campo 'Descrição' é obrigatório Campo 'Endereço' é obrigatório Campo 'Número' é obrigatório Campo 'Telefone' é obrigatório Campo 'Estado' é obrigatório Campo 'Estacionamento' é obrigatório Campo 'Cidade' é obrigatório Campo 'Status' é obrigatório Campo 'Bairro' é obrigatório”
03		Manter todos os campos preenchidos. Porém inserir e-mail inválido.	Clicar no botão “Salvar”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “E-mail inválido Exemplo formato válido: abcde@teste.com.br”
04		Manter todos os campos preenchidos. Porém preencher campo “Ano de Inauguração” com ano menor que o ano atual	Clicar no botão “Salvar”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “Ano de Inauguração não pode ser maior que o ano atual”

05		Manter todos os campos preenchidos. Porém preencher campo “Telefone” com formato inválido	Clicar no botão “ Salvar ”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “ Campo Telefone está no formato incorreto. Formato válido exemplo: (99)9999-9999 ” Ou deve suprimir o valor digitado caso exista máscara específica para o campo telefone
06		Selecionar, na aba “Fotos” uma foto com tamanho maior que o tamanho máximo (1 Mb)	Clicar no botão “ Selecionar ”	O sistema deve mostrar a mensagem de erro a seguir: “<nome_imagem> <tamanho> - File Size Error”
07		Manter todos os campos preenchidos.	Clicar no botão “ Salvar ”	1. O sistema deve alterar os dados do ponto turístico nas tabelas <local> e <ponto_turistico>; 2. O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “ Ponto Turístico alterado com sucesso ” 3. O sistema deve mostrar o formulário de pesquisa de pontos turísticos com a lista de pontos turísticos atualizada

2.3.19 UC010.4 – Excluir Ponto Turístico

Caso de Uso	UC010.4 – Excluir Ponto Turístico		
Pré-Condições	1. Usuário, tipo “Funcionário” e com perfil Administrador logado 2. Selecionado opção do menu “Manutenção > Pontos Turísticos”		
Elaborador	Rodrigo Bortolon	Data de Elaboração	17/10/2011
Executor	Rodrigo Bortolon	Data de Execução	18/10/2011
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação
			Resultado Esperado

01			No formulário de Pesquisa de Pontos Turísticos, em específico na lista de pontos turísticos, clicar no botão “Excluir” ao lado do registro a ser excluído	O sistema deve mostrar mensagem de confirmação de exclusão “Deseja realmente excluir este registro?”
02	Clique no botão “Excluir” ao lado do registro a ser excluído		Clicar no botão “Não”	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema não deve excluir os dados do ponto turístico contidos na tabela <local> e <ponto_turistico>; 2. O sistema deve fechar a janela de confirmação de exclusão e deve mostrar o formulário de pesquisa de pontos turísticos sem alteração de dados, pois não foi solicitada a exclusão do registro
03	Clique no botão “Excluir” ao lado do registro a ser excluído		Clicar no botão “Sim”	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema deve realizar a exclusão de avaliações realizadas para o ponto turístico a ser excluído, tabela <avaliacao>; 2. O sistema deve excluir os dados do ponto turísticos contidos na tabela <local> e <ponto_turistico>; 3. O sistema deve realizar o cálculo de nota geral para atualizar as notas de todos os pontos turísticos que são do mesmo tipo que o ponto turístico a ser excluído; 4. O sistema deve mostrar mensagem a seguir: “Ponto Turístico excluído com sucesso” 5. O sistema deve mostrar o formulário de pesquisa de pontos turísticos com a lista de pontos turísticos atualizada

2.3.20 UC011.1 – Cadastrar Parâmetro

Caso de Uso		UC011.1 – Cadastrar Parâmetro		
Pré-Condições		1. Usuário tipo “Funcionário” logado 2. Selecionado opção do menu “Manutenção > Parâmetros”		
Elaborador		Rodrigo Bortolon	Data de Elaboração	17/10/2011
Executor		Rodrigo Bortolon	Data de Execução	18/10/2011
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01			No formulário de Manutenção de Parâmetros, clicar no botão “Novo Parâmetro”	O sistema deve mostrar o formulário de cadastro de parâmetro
02		Não preencher campos obrigatórios	Clicar no botão “Salvar”	O sistema deve mostrar mensagens a seguir: “Campo 'Parâmetro' é obrigatório Campo 'Valor' é obrigatório”
03		Preencher todos os campos. Porém digitar um parâmetro já está cadastrado	Clicar no botão “Salvar”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “Parâmetro já cadastrado no sistema”
04		Preencher todos os campos.	Clicar no botão “Salvar”	1. O sistema deve gravar os dados do parâmetro na tabela <parametro>; 2. O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “Parâmetro cadastrado com sucesso” 3. O sistema deve mostrar o formulário de manutenção de parâmetros com a lista de parâmetros atualizada

2.3.21 UC011.2 – Alterar Parâmetro

Caso de Uso		UC011.2 – Alterar Parâmetro		
Pré-Condições		1. Usuário tipo “Funcionário” logado 2. Selecionado opção do menu “Manutenção > Parâmetros”		
Elaborador		Rodrigo Bortolon	Data de Elaboração	17/10/2011
Executor		Rodrigo Bortolon	Data de Execução	18/10/2011
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01			No formulário de Manutenção de Parâmetros, em específico na lista de parâmetros, clicar no botão “Editar” ao lado do registro a ser alterado	O sistema deve mostrar o formulário de alteração de parâmetro
02		Não preencher campos obrigatórios	Clicar no botão “Salvar”	O sistema deve mostrar mensagens a seguir: “Campo 'Parâmetro' é obrigatório Campo 'Valor' é obrigatório”
04		Preencher todos os campos.	Clicar no botão “Salvar”	1. O sistema deve alterar os dados do parâmetro na tabela <parametro>; 2. O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “Parâmetro alterado com sucesso” 3. O sistema deve mostrar o formulário de manutenção de parâmetros com a lista de parâmetros atualizada

2.3.22 UC011.3 – Excluir Parâmetro

Caso de Uso	UC011.3 – Excluir Parâmetro
Pré-Condições	1. Usuário tipo “Funcionário” logado

		2. Selecionado opção do menu “Manutenção > Parâmetros”		
Elaborador		Rodrigo Bortolon	Data de Elaboração	17/10/2011
Executor		Rodrigo Bortolon	Data de Execução	18/10/2011
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01			No formulário de Manutenção de Parâmetros, em específico na lista de parâmetros, clicar no botão “Excluir” ao lado do registro a ser excluído	O sistema deve mostrar mensagem de confirmação de exclusão “Deseja realmente excluir este registro?”
02	Clique no botão “Excluir” ao lado do registro a ser excluído		Clicar no botão “Não”	1. O sistema não deve excluir os dados do parâmetro contidos na tabela <parametro>; 2. O sistema deve fechar a janela de confirmação de exclusão e deve mostrar o formulário de manutenção de parâmetros sem alteração de dados, pois não foi solicitada a exclusão do registro
03	Clique no botão “Excluir” ao lado do registro a ser excluído		Clicar no botão “Sim”	1. O sistema deve excluir os dados do parâmetro contidos na tabela <parametro>; 2. O sistema deve mostrar mensagem a seguir: “Parâmetro excluído com sucesso” 3. O sistema deve mostrar o formulário de manutenção de parâmetros com a lista de parâmetros atualizada

2.3.23 UC012 – Pesquisar Estabelecimento

Caso de Uso	UC012 – Pesquisar Estabelecimento
--------------------	-----------------------------------

Pré-Condições		Selecionado opção do menu “Pesquisar > Estabelecimentos”		
Elaborador		Rodrigo Bortolon	Data de Elaboração	17/10/2011
Executor		Rodrigo Bortolon	Data de Execução	18/10/2011
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01		Não preencher campos obrigatórios	Clicar no botão “Pesquisar”	O sistema deve mostrar mensagem a seguir: “Campo 'Estado' é obrigatório Campo 'Tipo' é obrigatório Campo 'Cidade' é obrigatório”
02		Preencher campos obrigatórios e opcional preencher os demais (considerar preenchimento para caso onde pesquisa não retornará resultados)	Clicar no botão “Pesquisar”	O sistema realiza a busca de estabelecimentos e não encontra nenhum registro. Deve então mostrar mensagem a seguir: “Nenhum resultado encontrado”
03		Preencher campos obrigatórios e opcional preencher os demais	Clicar no botão “Pesquisar”	1. O sistema realiza a busca de estabelecimentos e retorna o resultado em uma lista (paginada), logo abaixo da pesquisa, com os dados a seguir: <ul style="list-style-type: none"> • Foto principal do estabelecimento (miniatura) • Nome do estabelecimento • Breve descrição sobre o estabelecimento • Nota geral de avaliação 2. A foto miniatura deve conter um link para que seja possível visualizar os dados do estabelecimento. Assim como na foto, o link deve estar disponível também no nome do estabelecimento

2.3.24 UC013 – Visualizar Estabelecimento

Caso de Uso	UC013 – Visualizar Estabelecimento
--------------------	------------------------------------

Pré-Condições		Executado caso de uso UC012 - Pesquisar Estabelecimento		
Elaborador		Rodrigo Bortolon	Data de Elaboração	17/10/2011
Executor		Rodrigo Bortolon	Data de Execução	18/10/2011
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01		Selecionar um dos estabelecimentos disponíveis na lista de estabelecimentos, resultado da execução do UC012 – Pesquisar Estabelecimento	Clicar no link contido na foto miniatura ou no link contido no nome do estabelecimento	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema deve mostrar o formulário de visualização de estabelecimento; 2. O sistema deve mostrar, ao lado esquerdo, a foto principal do estabelecimento; 3. O sistema deve mostrar, ao lado direito, o nome do estabelecimento e logo abaixo deve mostrar o tipo de estabelecimento; 4. Abaixo do tipo de estabelecimento, o sistema deve mostrar dados da avaliação (nota geral, quantidade de avaliações) somente se o estabelecimento possuir 5 ou mais avaliações; 5. O sistema deve mostrar o botão “Avalie” somente caso usuário seja do tipo “Cliente”; 6. Ao lado do botão “Avalie” deve mostrar links para compartilhamento de informação do estabelecimento; 7. O sistema deve mostrar os dados do estabelecimento e, logo abaixo, o mapa de localização caso informações de latitude e longitude contenham valores (ver UC009.2); 8. O sistema deve mostrar lista paginada com as opiniões e avaliações dos usuários sobre o estabelecimento; 9. O sistema deve mostrar o formulário para avaliação do estabelecimento somente se o usuário

				já estiver logado no sistema
02			Clicar no link para “Retornar ao resultado da pesquisa”	O sistema deve mostrar o formulário de pesquisa de estabelecimentos
03			Clicar no link “Voltar ao início da página”	O sistema deve mostrar o topo do formulário de visualização de estabelecimento

2.3.25 UC014 – Registrar Avaliação/Opinião - Estabelecimento

Caso de Uso	UC014 – Registrar Avaliação/Opinião - Estabelecimento			
Pré-Condições	1. E executado o UC013 - Visualizar Estabelecimento ; 2. Enquadrar-se em uma das opções abaixo: <ul style="list-style-type: none"> • Usuário logado no sistema ou; • Executado o UC005 – Efetuar Registro_Login; 3. Tipo de usuário “Cliente”			
Elaborador	Rodrigo Bortolon	Data de Elaboração	17/10/2011	
Executor	Rodrigo Bortolon	Data de Execução	18/10/2011	
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01			No formulário de visualização de estabelecimento, clicar no botão “Avalie”	O sistema deve mostrar o formulário de avaliação de estabelecimento

02		Não preencher os campos obrigatórios	Clicar no botão “Enviar”	O sistema deve mostrar mensagem a seguir: “Campo 'Comentário' é obrigatório Campo 'Prós' é obrigatório Campo 'Contras' é obrigatório”
03		Preencher campos obrigatórios porém não selecionar nota de avaliação	Clicar no botão “Enviar”	O sistema deve mostrar mensagem a seguir: “Campo ‘Avaliação’ é obrigatório”
04		Preencher todos os campos	Clicar no botão “Enviar”	1. O sistema deve gravar os dados da avaliação na tabela <avaliacao>; 2. O sistema deve realizar o cálculo de nota geral para todos os tipos de estabelecimentos que são do mesmo tipo que o estabelecimento avaliado; 3. O sistema deve mostrar mensagem a seguir: “Avaliação registrada com sucesso” 4. O sistema deve realizar a atualização da lista de opiniões contida no formulário de visualização de estabelecimento

2.3.26 UC015 – Compartilhar Link do Estabelecimento

Caso de Uso	UC015 – Compartilhar Link do Estabelecimento		
Pré-Condições	1. Serviço AddThis (externo ao sistema) disponível para possibilitar o compartilhamento de informação. 2. Enquadrar-se em uma das opções abaixo: <ul style="list-style-type: none"> • O sistema tiver executado o UC013 - Visualizar Estabelecimento • O acesso à visualização do estabelecimento for realizado por meio de link compartilhado 		
Elaborador	Rodrigo Bortolon	Data de Elaboração	17/10/2011

Executor		Rodrigo Bortolon		Data de Execução	18/10/2011
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado	
01			No formulário de visualização de estabelecimento, clicar em um dos links (referente a uma rede social ou link para envio de e-mail) de compartilhamento (plugin AddThis)	<p>1. O sistema deve apresentar formulário para preenchimento de login na rede social selecionada;</p> <p>2. Após finalizado processo de compartilhamento, o sistema deve atualizar a quantidade de compartilhamentos realizados</p>	

2.3.27 UC016 – Pesquisar Ponto Turístico

Caso de Uso		UC016 – Pesquisar Ponto Turístico			
Pré-Condições		Selecionado opção do menu “Pesquisar > Pontos Turísticos”			
Elaborador		Rodrigo Bortolon		Data de Elaboração	17/10/2011
Executor		Rodrigo Bortolon		Data de Execução	18/10/2011
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado	
01		Não preencher campos obrigatórios	Clicar no botão “Pesquisar”	<p>O sistema deve mostrar mensagem a seguir:</p> <p>“Campo 'Estado' é obrigatório Campo 'Tipo' é obrigatório Campo 'Cidade' é obrigatório”</p>	
02		Preencher campos obrigatórios e opcional preencher os demais (considerar preenchimento para caso onde pesquisa não retornará resultados)	Clicar no botão “Pesquisar”	<p>O sistema realiza a busca de pontos turísticos e não encontra nenhum registro. Deve então mostrar mensagem a seguir:</p> <p>“Nenhum resultado encontrado”</p>	

03		Preencher campos obrigatórios e opcional preencher os demais	Clicar no botão “Pesquisar”	<p>1. O sistema realiza a busca de pontos turísticos e retorna o resultado em uma lista (paginada), logo abaixo da pesquisa, com os dados a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foto principal do ponto turístico (miniatura) • Nome do ponto turístico • Breve descrição sobre o ponto turístico • Nota geral de avaliação <p>2. A foto miniatura deve conter um link para que seja possível visualizar os dados do ponto turístico. Assim como na foto, o link deve estar disponível também no nome do ponto turístico</p>
----	--	--	-----------------------------	---

2.3.28 UC017 – Visualizar Ponto Turístico

Caso de Uso		UC017 – Visualizar Ponto Turístico		
Pré-Condições		Executado caso de uso UC016 - Pesquisar Ponto Turístico		
Elaborador		Rodrigo Bortolon	Data de Elaboração	17/10/2011
Executor		Rodrigo Bortolon	Data de Execução	18/10/2011
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01		Selecionar um dos pontos turísticos disponíveis na lista de pontos turísticos, resultado da execução do UC016 – Pesquisar Pontos Turísticos	Clicar no link contido na foto miniatura ou no link contido no nome do ponto turístico	<p>1. O sistema deve mostrar o formulário de visualização de ponto turístico;</p> <p>2. O sistema deve mostrar, ao lado esquerdo, a foto principal do ponto turístico;</p> <p>3. O sistema deve mostrar, ao lado direito, o nome do ponto turístico e logo abaixo deve mostrar o tipo de ponto turístico;</p> <p>4. Abaixo do tipo de ponto turístico, o sistema deve mostrar dados da avaliação (nota geral, quantidade de avaliações) somente se o ponto turístico possuir 5 ou</p>

				<p>mais avaliações;</p> <p>5. O sistema deve mostrar o botão “Avalie” somente caso usuário seja do tipo “Cliente”;</p> <p>6. Ao lado do botão “Avalie” deve mostrar links para compartilhamento de informação do ponto turístico;</p> <p>7. O sistema deve mostrar os dados do ponto turístico e, logo abaixo, o mapa de localização caso informações de latitude e longitude contenham valores (ver UC010.2);</p> <p>8. O sistema deve mostrar lista paginada com as opiniões e avaliações dos usuários sobre o ponto turístico;</p> <p>9. O sistema deve mostrar o formulário para avaliação do ponto turístico somente se o usuário já estiver logado no sistema</p>
02			Clicar no link para “Retornar ao resultado da pesquisa”	O sistema deve mostrar o formulário de pesquisa de pontos turísticos
03			Clicar no link “Voltar ao início da página”	O sistema deve mostrar o topo do formulário de visualização de pontos turísticos

2.3.29 UC018 – Registrar Avaliação/Opinião - Ponto Turístico

Caso de Uso	UC018 – Registrar Avaliação/Opinião - Ponto Turístico
Pré-Condições	1. E executado o UC017 - Visualizar Ponto Turístico ; 2. Enquadrar-se em uma das opções abaixo:

	<ul style="list-style-type: none"> • Usuário logado no sistema ou; • Executado o UC005 – Efetuar Registro_Login; 3. Tipo de usuário “Cliente”			
Elaborador	Rodrigo Bortolon		Data de Elaboração	17/10/2011
Executor	Rodrigo Bortolon		Data de Execução	18/10/2011
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01			No formulário de visualização de estabelecimento, clicar no botão “Avalie”	O sistema deve mostrar o formulário de avaliação de ponto turístico
02		Não preencher os campos obrigatórios	Clicar no botão “Enviar”	O sistema deve mostrar mensagem a seguir: “Campo 'Comentário' é obrigatório Campo 'Prós' é obrigatório Campo 'Contras' é obrigatório”
03		Preencher campos obrigatórios porém não selecionar nota de avaliação	Clicar no botão “Enviar”	O sistema deve mostrar mensagem a seguir: “Campo ‘Avaliação’ é obrigatório”
04		Preencher todos os campos	Clicar no botão “Enviar”	1. O sistema deve gravar os dados da avaliação na tabela <avaliacao>; 2. O sistema deve realizar o cálculo de nota geral para todos os tipos de pontos turísticos que são do mesmo tipo que o ponto turístico avaliado 3. O sistema deve mostrar mensagem a seguir: “Avaliação registrada com sucesso” 4. O sistema deve realizar a atualização da lista de opiniões contida no formulário de visualização de ponto turístico

2.3.30 UC019 – Compartilhar Link do Ponto Turístico

Caso de Uso	UC019 – Compartilhar Link do Ponto Turístico			
Pré-Condições	1. Serviço AddThis (externo ao sistema) disponível para possibilitar o compartilhamento de informação. 2. Enquadrar-se em uma das opções abaixo: <ul style="list-style-type: none"> • O sistema tiver executado o UC017 - Visualizar Ponto Turístico • O acesso à visualização do ponto turístico for realizado por meio de link compartilhado 			
Elaborador	Rodrigo Bortolon	Data de Elaboração	17/10/2011	
Executor	Rodrigo Bortolon	Data de Execução	18/10/2011	
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01			No formulário de visualização de ponto turístico, clicar em um dos links (referente a uma rede social ou link para envio de e-mail) de compartilhamento (plugin AddThis)	1. O sistema deve apresentar formulário para preenchimento de login na rede social selecionada 2. Após finalizado processo de compartilhamento, o sistema deve atualizar a quantidade de compartilhamentos realizados

2.3.31 UC020 – Visualizar Ranking Avaliação - Estabelecimentos

Caso de Uso	UC020 – Visualizar Ranking Avaliação - Estabelecimentos			
Pré-Condições	Selecionado opção do menu “Ranking Avaliação > Estabelecimentos”			
Elaborador	Rodrigo Bortolon	Data de Elaboração	17/10/2011	
Executor	Rodrigo Bortolon	Data de Execução	18/10/2011	
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado

01		Não preencher campos obrigatórios	Clicar no botão “Pesquisar”	O sistema deve mostrar mensagem a seguir: “Campo 'Tipo' é obrigatório Campo 'Estado' é obrigatório Campo 'Cidade' é obrigatório”
02		Preencher campos obrigatórios (considerar preenchimento para caso onde pesquisa não retornará resultados)	Clicar no botão “Pesquisar”	O sistema realiza a busca de estabelecimentos x avaliações realizadas e não encontra nenhum registro. Deve então mostrar mensagem a seguir: “Nenhum resultado encontrado”
03		Preencher campos obrigatórios	Clicar no botão “Pesquisar”	O sistema realiza a busca de estabelecimentos x avaliações realizadas e retorna o resultado em uma lista (paginada), logo abaixo da pesquisa, com os dados a seguir: <ul style="list-style-type: none"> • Posição (Exemplo: 1º) • Nome do Estabelecimento • Estado • Cidade • Avaliação Geral (Nota) • Botão “Ver Info”
04	Executado UC020 – Visualizar Ranking Avaliação - Estabelecimentos		Clicar no botão “Ver Info” ao lado do registro a ser visualizado	O sistema deve mostrar o formulário de visualização de estabelecimento com os dados do estabelecimento selecionado

2.3.32 UC021 – Visualizar Ranking Avaliação – Pontos Turísticos

Caso de Uso	UC021 – Visualizar Ranking Avaliação – Pontos Turísticos		
Pré-Condições	Selecionado opção do menu “Ranking Avaliação > Pontos Turísticos”		
Elaborador	Rodrigo Bortolon	Data de Elaboração	17/10/2011

Executor		Rodrigo Bortolon		Data de Execução	18/10/2011
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado	
01		Não preencher campos obrigatórios	Clicar no botão “Pesquisar”	O sistema deve mostrar mensagem a seguir: “Campo 'Tipo' é obrigatório Campo 'Estado' é obrigatório Campo 'Cidade' é obrigatório”	
02		Preencher campos obrigatórios (considerar preenchimento para caso onde pesquisa não retornará resultados)	Clicar no botão “Pesquisar”	O sistema realiza a busca de estabelecimentos x avaliações realizadas e não encontra nenhum registro. Deve então mostrar mensagem a seguir: “Nenhum resultado encontrado”	
03		Preencher campos obrigatórios	Clicar no botão “Pesquisar”	O sistema realiza a busca de pontos turísticos x avaliações realizadas e retorna o resultado em uma lista (paginada), logo abaixo da pesquisa, com os dados a seguir: <ul style="list-style-type: none"> • Posição (Exemplo: 1º) • Nome do Ponto Turístico • Estado • Cidade • Avaliação Geral (Nota) • Botão “Ver Info” 	
04	Executado UC020 – Visualizar Ranking Avaliação – Pontos Turísticos		Clicar no botão “Ver Info” ao lado do registro a ser visualizado	O sistema deve mostrar o formulário de visualização de ponto turístico com os dados do ponto turístico selecionado	

2.3.33 UC022 – Emitir Relatórios – Relatório de Estabelecimentos

Caso de Uso	UC022 – Emitir Relatórios – Relatório de Estabelecimentos
-------------	---

Pré-Condições	1. O sistema tiver executado o UC004 – Efetuar Login; 2. Tipo de usuário “Funcionário” 3. Selecionado opção do menu “Relatórios > Estabelecimentos”			
Elaborador	Rodrigo Bortolon	Data de Elaboração	17/10/2011	
Executor	Rodrigo Bortolon	Data de Execução	18/10/2011	
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01		Não preencher nenhum campo	Clicar no botão “Pesquisar”	1. O sistema deve mostrar lista com todos os estabelecimentos; 2. O sistema mostra o botão “Exportar Dados”
02		Preencher campos com valores específicos de forma a não retornar nenhum resultado	Clicar no botão “Pesquisar”	O sistema deve mostrar mensagem a seguir: “Nenhum resultado encontrado”
03		Preencher campos para filtro de dados	Clicar no botão “Pesquisar”	1. O sistema realiza a busca de estabelecimentos e mostra lista de acordo com o filtro realizado; 2. O sistema mostra o botão “Exportar Dados”
04	Executado UC022 – Emitir Relatórios – Relatório de Estabelecimentos		Clicar no botão “Exportar dados”	O sistema deve realizar a exportação (planilha Excel formato xls) dos dados contidos na lista

2.3.34 UC023 – Emitir Relatórios – Relatório de Pontos Turísticos

Caso de Uso	UC023 – Emitir Relatórios – Relatório de Pontos Turísticos		
Pré-Condições	1. O sistema tiver executado o UC004 – Efetuar Login; 2. Tipo de usuário “Funcionário” 3. Selecionado opção do menu “Relatórios > Pontos Turísticos”		
Elaborador	Rodrigo Bortolon	Data de Elaboração	17/10/2011

Executor		Rodrigo Bortolon		Data de Execução	18/10/2011
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado	
01		Não preencher nenhum campo	Clicar no botão “Pesquisar”	1. O sistema deve mostrar lista com todos os pontos turísticos; 2. O sistema mostra o botão “Exportar Dados”	
02		Preencher campos com valores específicos de forma a não retornar nenhum resultado	Clicar no botão “Pesquisar”	O sistema deve mostrar mensagem a seguir: “Nenhum resultado encontrado”	
03		Preencher campos para filtro de dados	Clicar no botão “Pesquisar”	1. O sistema realiza a busca de pontos turísticos e mostra lista de acordo com o filtro realizado; 2. O sistema mostra o botão “Exportar Dados”	
04	Executado UC022 – Emitir Relatórios – Relatório de Pontos Turísticos		Clicar no botão “Exportar dados”	O sistema deve realizar a exportação (planilha Excel formato xls) dos dados contidos na lista	

2.3.35 UC024 – Emitir Relatórios – Relatório de Usuários

Caso de Uso		UC024 – Emitir Relatórios – Relatório de Usuários			
Pré-Condições		1. O sistema tiver executado o UC004 – Efetuar Login; 2. Tipo de usuário “Funcionário” 3. Selecionado opção do menu “Relatório > Usuários”			
Elaborador		Rodrigo Bortolon		Data de Elaboração	17/10/2011
Executor		Rodrigo Bortolon		Data de Execução	18/10/2011
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado	

01		Não preencher nenhum campo	Clicar no botão “Pesquisar”	1. O sistema deve mostrar lista com todos os usuários; 2. O sistema mostra o botão “Exportar Dados”
02		Preencher campos com valores específicos de forma a não retornar nenhum resultado	Clicar no botão “Pesquisar”	O sistema deve mostrar mensagem a seguir: “Nenhum resultado encontrado”
03		Preencher campos para filtro de dados	Clicar no botão “Pesquisar”	1. O sistema realiza a busca de usuários e mostra lista de acordo com o filtro realizado; 2. O sistema mostra o botão “Exportar Dados”
04	Executado UC022 – Emitir Relatórios – Relatório de Usuários		Clicar no botão “Exportar dados”	O sistema deve realizar a exportação (planilha Excel formato xls) dos dados contidos na lista

2.3.36 UC025 – Efetuar Contato

Caso de Uso	UC025 – Efetuar Contato			
Pré-Condições	Selecionado opção do menu “Contato”			
Elaborador	Rodrigo Bortolon	Data de Elaboração	17/10/2011	
Executor	Rodrigo Bortolon	Data de Execução	18/10/2011	
Nº	Pré-Condições	Entrada	Ação	Resultado Esperado
01		Não preencher nenhum campo	Clicar no botão “Enviar”	O sistema deve mostrar mensagem a seguir: “Campo 'Nome' é obrigatório Campo 'E-mail' é obrigatório Campo 'Motivo do Contato' é obrigatório Campo 'Mensagem' é obrigatório”

02	Usuário logado no sistema		Acesso ao formulário de Contato	O sistema deve preencher, automaticamente, os dados de Nome e E-mail caso o usuário esteja logado no sistema
03		Preencher todos os campos. Porém inserir e-mail inválido	Clicar no botão “Salvar”	O sistema deve mostrar a mensagem a seguir: “E-mail inválido Exemplo formato válido: abcde@teste.com.br”
04		Preencher campos	Clicar no botão “Enviar”	1. O sistema deve enviar a mensagem para o e-mail especificado no cadastro de parâmetros (Ver UC011.1); 2. O sistema deve mostrar mensagem a seguir: “Mensagem enviada com sucesso”

APÊNDICE T

FASE DE CONSTRUÇÃO E TRANSIÇÃO – ITERAÇÃO 1 – WORKFLOW DE IMPLEMENTAÇÃO

BUILD

Este apêndice refere-se ao processo de desenvolvimento do sistema. Abrange a criação de classes, banco de dados e demais artefatos necessários para atender às especificações citadas nos documentos contidos neste projeto, principalmente o documento relacionado às regras de negócio do sistema.

A apresentação do sistema, como resultado deste apêndice, será realizada na data estipulada de entrega deste documento ou em data específica estipulada pelo orientador do projeto em questão.

APÊNDICE U

FASE DE ELABORAÇÃO – ITERAÇÃO 1 – WORKFLOW DE IMPLEMENTAÇÃO

LOG DE TESTES

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
18/10/2011	1.0	Versão inicial	Rodrigo Bortolon

1. Introdução

1.1 Identificação

A finalidade do Log de Teste é fornecer um registro detalhado, normalmente baseado em tempo, usado para verificar se ocorreu a execução de um conjunto de testes, e fornece informações relacionadas ao sucesso desses testes.

2. Papel do Testador

O Testador é responsável pelas atividades centrais do esforço de teste, que envolve conduzir os testes necessários e registrar os resultados desses testes.

3. Propriedades

As informações a seguir referem-se aos logs de testes criados a partir da execução dos casos de testes especificados no Apêndice S contido neste documento.

3.1 Teste de Segurança / Controle de Acesso

Teste	Teste de Segurança / Controle de Acesso		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema bloqueou o acesso às páginas que não podem ser acessadas sem o devido perfil; • O sistema mostrou a página de aviso com a mensagem “Acesso não autorizado” 		
02	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema mostrou os botões de exclusão desabilitados, pois o usuário logado é do tipo “Funcionário” sem o perfil de administrador 		

3.2 Teste de Desempenho

Teste	Teste de Desempenho		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> O sistema demonstrou-se estável apesar da velocidade baixa de conexão; As páginas não demoraram mais que 10 segundos para carregar 		

3.3 Teste de Interface do Usuário / Teste de Integridade de Dados e de Banco de Dados

3.3.1 UC001 – Manter Tela Inicial (Ranking Top 3)

Teste	UC001 – Manter Tela Inicial (Ranking Top 3)		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> Ao selecionar uma cidade na lista de cidades, o sistema apresentou as informações dos 3 melhores estabelecimentos e pontos turísticos separados pelos tipos de estabelecimento e tipo de ponto turístico 		
02	<ul style="list-style-type: none"> Ao selecionar uma cidade (que ainda não possui estabelecimento/ponto turístico na lista dos 3 melhores) na lista de cidades, o sistema mostrou a mensagem “Classificação ainda não existe (número de avaliações insuficiente)” 		

3.3.2 UC002 – Compartilhar Link do Site

Teste	UC002 – Compartilhar Link do Site		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no link referente a uma rede social, o plugin Add-This abriu uma janela para realizar login na rede social selecionada 		
02	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no link referente a uma rede social, o plugin Add-This abriu uma janela para realizar login na rede social selecionada; Ao realizar o login na rede social selecionada, o plugin Add-This efetuou o compartilhamento da informação O plugin Add-This atualizou a quantidade de compartilhamentos realizados 		

3.3.3 UC003 – Efetuar Registro

Teste	UC003 – Efetuar Registro		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no link “Registrar-se”, o sistema abriu o formulário de Registro de Usuário 		
02	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Ok” sem preencher nenhum campo, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Campo 'Nome' é obrigatório Campo 'E-mail' é obrigatório Campo 'Senha' é obrigatório Campo 'Confirmação de Senha' é obrigatório Campo 'Estado' é obrigatório Campo 'Cidade' é obrigatório” 		

03	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Ok” com o preenchimento dos campos “Senha” e “Confirmação de Senha” diferentes, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Campos 'Senha' e 'Confirmação de Senha' não coincidem”
04	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Ok” com o preenchimento do campo e-mail com e-mail já cadastrado, o sistema mostrou mensagem a seguir: “E-mail já cadastrado no sistema”
05	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Ok” com o preenchimento do campo e-mail com e-mail inválido, o sistema mostrou mensagem a seguir: “E-mail inválido Exemplo formato válido: abcde@teste.com.br”
06	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Ok” com o preenchimento de todos os campos ok, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> Gravou os dados do usuário na tabela <usuario>; Mostrou mensagem “Registro realizado com sucesso Agora você já pode efetuar o login no sistema”; Mostrou o formulário de login

3.3.4 UC004 – Efetuar Login

Teste	UC004 – Efetuar Login		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no link “Efetuar Login”, o sistema abriu o formulário de Login 		
02	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Ok” sem preencher nenhum campo, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Campo 'E-mail' é obrigatório Campo 'Senha' é obrigatório” 		
03	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Ok” com o preenchimento do campo login e preenchimento do campo senha com o valor “or 1=1”, o sistema mostrou mensagem a seguir: “E-mail ou Senha inválidos” 		
04	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Ok” com o preenchimento do campo login e senha com dados inexistentes, o sistema mostrou mensagem a seguir: “E-mail ou Senha inválidos” 		
05	<p><u>Usuario tipo “Cliente”</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Ok” com o preenchimento de todos os campos ok, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> Mostrou mensagem “Registro realizado com sucesso Agora você já pode efetuar o login no sistema”; Trocou o link “Efetuar Login” para o nome do usuário; Alterou o link “Registrar-se” para o link “Sair”; 		

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Permitiu a realização de avaliação de entidade sem a necessidade de efetuar login <p><u>Usuario tipo “Funcionário”</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ao clicar no botão “Ok” com o preenchimento de todos os campos ok, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> ○ Mostrou mensagem “Login efetuado com sucesso”; ○ Mostrou a página inicial; ○ Trocou o link “Efetuar Login” para o nome do funcionário; ○ Ao lado do nome do funcionário, inseriu identificação (F) e identificação (A) por tratar-se de usuário tipo “Funcionário” e com perfil de administrador; ○ Alterou o link “Registrar-se” para o link “Sair” ○ Não mostrou o botão de avaliação na visualização de entidades; ○ Mostrou os menus “Manutenção” e “Relatórios”
--	--

3.3.5 UC005 – Efetuar Registro/Login

Teste	UC005 – Efetuar Registro/Login		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> ● Ao clicar no link “Avalie”, o sistema abriu o formulário de Registro/Login 		
02	<p><u>Formulário Registro</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ao clicar no botão “Ok” sem preencher nenhum campo, o sistema mostrou mensagem a seguir: <p>“Campo 'Nome' é obrigatório Campo 'E-mail' é obrigatório Campo 'Senha' é obrigatório Campo 'Confirmação de Senha' é obrigatório Campo 'Estado' é obrigatório Campo 'Cidade' é obrigatório”</p>		
03	<p><u>Formulário Registro</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ao clicar no botão “Ok” com o preenchimento dos campos “Senha” e “Confirmação de Senha” diferentes, o sistema mostrou mensagem a seguir: <p>“Campos 'Senha' e 'Confirmação de Senha' não coincidem”</p>		
04	<p><u>Formulário Registro</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ao clicar no botão “Ok” com o preenchimento do campo e-mail com e-mail já cadastrado, o sistema mostrou mensagem a seguir: <p>“E-mail já cadastrado no sistema”</p>		
05	<p><u>Formulário Registro</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ao clicar no botão “Ok” com o preenchimento do campo e-mail com e-mail inválido, o sistema mostrou mensagem a seguir: <p>“E-mail inválido”</p>		

	Exemplo formato válido: abcde@teste.com.br”
06	<p><u>Formulário Registro</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Ok” com o preenchimento de todos os campos ok, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> ○ Gravou os dados do usuário na tabela <usuario>; ○ Efetuou o login do usuário de forma automática; ○ Mostrou mensagem “Registro realizado com sucesso Agora você já pode avaliar este local”; ○ Mostrou o formulário de avaliação
07	<p><u>Formulário Login</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Ok” sem preencher nenhum campo, o sistema mostrou mensagem a seguir: <p>“Campo 'E-mail' é obrigatório Campo 'Senha' é obrigatório”</p>
08	<p><u>Formulário Login</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Ok” com o preenchimento do campo login e preenchimento do campo senha com o valor “or 1=1”, o sistema mostrou mensagem a seguir: <p>“E-mail ou Senha inválidos”</p>
09	<p><u>Formulário Login</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Ok” com o preenchimento do campo login e senha com dados inexistentes, o sistema mostrou mensagem a seguir: <p>“E-mail ou Senha inválidos”</p>
10	<p><u>Formulário Login</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Ok” com o preenchimento de todos os campos ok, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> ○ Mostrou mensagem “Login efetuado com sucesso Agora você já pode efetuar a avaliação deste local”; ○ Trocou o link “Efetuar Login” para o nome do usuário; ○ Alterou o link “Registrar-se” para o link “Sair”; ○ Permitiu a realização de avaliação de entidade sem a necessidade de efetuar login
11	<ul style="list-style-type: none"> • Ao acessar o formulário de visualização de estabelecimentos e pontos turísticos, o botão de avaliação está oculto pois os funcionários não podem realizar a avaliação de estabelecimentos e pontos turísticos

3.3.6 UC006 – Efetuar Logoff

Teste	UC006 – Efetuar Logoff		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011

Nº	Descrição do Log
01	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no link “Sair”, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> ○ Removeu o usuário da sessão; ○ Mostrou a página inicial; ○ Atualizou o menu superior trocando o nome do usuário logado para o link “Efetuar Login” e o link “Sair” para o link “Registrar-se”; ○ Atualizou o menu de opções removendo as opções que somente os funcionários possuem acesso (“Manutenção” e “Relatórios”)

3.3.7 UC007 – Redefinir Senha

Teste	UC007 – Redefinir Senha		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no link “Esqueci a Senha” no formulário de Login, o sistema mostrou o formulário de redefinição de senha (para informação de e-mail registrado) 		
02	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Ok” sem o preenchimento do campo “E-mail”, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Campo 'E-mail' é obrigatório” 		
03	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Ok” com o preenchimento de e-mail inválido no campo “E-mail”, o sistema mostrou mensagem a seguir: “E-mail inválido Exemplo formato válido: abcde@teste.com.br” 		
04	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Ok” com o preenchimento de e-mail não registrado no sistema, o sistema mostrou mensagem a seguir: “E-mail informado não está registrado no sistema” 		
05	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Ok” com o preenchimento de e-mail ok, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> ○ Enviou ao e-mail digitado a mensagem com dados sobre o processo de reset de senha (troca de senha); ○ Gravou na tabela <usuario> um identificador único para a troca de senha; • O link enviado na mensagem foi montado de forma correta com o endereço para acesso, código do usuário e identificador único para acesso 		
06	<ul style="list-style-type: none"> • Ao realizar o input de dados após link para acesso à página de reset de senha e tentativa de acesso, o sistema bloqueou o acesso e mostrou a página de aviso com a mensagem a seguir: “Acesso não autorizado” Nesta página, constatou-se também a existência de link (botão) para redirecionamento à página inicial do sistema 		
07	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no link recebido na mensagem, o sistema abriu o formulário para reset de senha (troca de senha) 		
08	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Ok”, no formulário de Reset de Senha, sem o preenchimento dos campos “Senha” e “Confirmação de Senha”, o sistema mostrou mensagem a seguir: 		

	<p>“Campo 'Senha' é obrigatório Campo 'Confirmação de Senha' é obrigatório”</p>
09	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Ok”, no formulário de Reset de Senha, com o preenchimento dos campos “Senha” e “Confirmação de Senha” diferentes, o sistema mostrou mensagem a seguir: <p>“Campos 'Senha' e 'Confirmação de Senha' não coincidem”</p>
10	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Ok”, no formulário de Reset de Senha, com o preenchimento dos campos “Senha” e “Confirmação de Senha” ok, o sistema mostrou mensagem a seguir: <p>“Senha alterada com sucesso”</p> <ul style="list-style-type: none"> Após clicar no botão “Ok” da mensagem, o sistema mostrou o formulário de Login

3.3.8 UC008.1 – Pesquisar Usuário

Teste	UC008.1 – Pesquisar Usuário		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> Ao selecionar opções do campo “Tipo de pesquisa”, o campo ao lado foi alterado de acordo com o tipo escolhido. Para os tipos “Código” e “Nome”, o campo mudou para tipo texto. Para os demais campos, o campo ao lado mudou para campo tipo Lista contendo os valores respectivos do tipo de pesquisa 		
02	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Pesquisar”, após preencher o campo pesquisa com valor específico de forma a não retornar nenhum resultado, o sistema mostrou mensagem a seguir: <p>“Nenhum Registro Encontrado”</p>		
03	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Pesquisar”, após selecionar o tipo de pesquisa e preencher o campo pesquisa, o sistema mostrou o resultado na lista abaixo da pesquisa. A lista foi ordenada por “Tipo de Usuário” 		
04	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Pesquisar”, após selecionar o tipo de pesquisa e não preencher o campo pesquisa, o sistema mostrou o resultado na lista abaixo da pesquisa. A lista foi ordenada por “Tipo de Usuário” 		
05	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Mostrar Todos”, o sistema mostrou o resultado na lista abaixo da pesquisa. A lista foi ordenada por “Tipo de Usuário” 		
06	<ul style="list-style-type: none"> Ao acessar formulário de pesquisa de usuários, o sistema mostrou os botões de exclusão desabilitados, ao lado dos registros de usuários 		

3.3.9 UC008.2 – Cadastrar Usuário

Teste	UC008.2 – Cadastrar Usuário		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Novo Usuário”, o sistema mostrou o formulário de Cadastro de 		

	Usuário
02	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Salvar” sem preencher os campos obrigatórios, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Campo 'Nome' é obrigatório Campo 'E-mail' é obrigatório Campo 'Senha' é obrigatório Campo 'Confirmação de Senha' é obrigatório Campo 'Estado' é obrigatório Campo 'Cidade' é obrigatório Campo 'Tipo' é obrigatório Campo 'Status' é obrigatório”
03	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Salvar” com o preenchimento de todos os campos obrigatórios ok, porém com o preenchimento dos campos “Senha” e “Confirmação de Senha” diferentes, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Campos 'Senha' e 'Confirmação de Senha' não coincidem”
04	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Salvar” com o preenchimento de todos os campos obrigatórios ok, porém com o preenchimento de e-mail já existente, o sistema mostrou mensagem a seguir: “E-mail já cadastrado no sistema”
05	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Salvar” com o preenchimento de todos os campos obrigatórios ok, porém com o preenchimento de e-mail no formato inválido, o sistema mostrou mensagem a seguir: “E-mail inválido Exemplo formato válido: abcde@teste.com.br”
06	<ul style="list-style-type: none"> Ao preencher todos os campos, e em específico preencher o campo “Tipo” com o valor “Funcionário”, a caixa de seleção “Perfil Admin” foi habilitada
07	<ul style="list-style-type: none"> Ao preencher todos os campos, e em específico preencher o campo “Tipo” com o valor “Cliente”, a caixa de seleção “Perfil Admin” foi desabilitada
08	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Salvar”, com o preenchimento de todos os campos ok, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> Gravou os dados do usuário na tabela <usuario>; Mostrou mensagem “Usuário cadastrado com sucesso”; Mostrou o formulário de pesquisa de usuários com a lista de usuários atualizada

3.3.10 UC008.3 – Alterar Usuário

Teste	UC008.3 – Alterar Usuário		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Editar” em um dos registros existentes na lista de usuários, contida no formulário de pesquisa de usuários, o sistema mostrou o formulário de alteração de usuário com os dados do usuário 		
02	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Salvar” com a exclusão de dados de campos obrigatórios, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Campo 'Nome' é obrigatório 		

	<p>Campo 'E-mail' é obrigatório Campo 'Senha' é obrigatório Campo 'Confirmação de Senha' é obrigatório Campo 'Estado' é obrigatório Campo 'Cidade' é obrigatório Campo 'Tipo' é obrigatório Campo 'Status' é obrigatório</p>
03	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Salvar” mantendo todos os campos obrigatórios preenchidos, porém com o preenchimento de e-mail no formato inválido, o sistema mostrou mensagem a seguir: “E-mail inválido Exemplo formato válido: abcde@teste.com.br”
04	<ul style="list-style-type: none"> Ao manter todos os campos obrigatórios preenchidos, e em específico alterar o campo “Tipo” para “Funcionário”, a caixa de seleção “Perfil Admin” foi habilitada
05	<ul style="list-style-type: none"> Ao manter todos os campos obrigatórios preenchidos, e em específico alterar o campo “Tipo” para “Cliente”, a caixa de seleção “Perfil Admin” foi desabilitada
06	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Salvar”, mantendo todos os campos obrigatórios preenchidos, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> Alterou os dados do usuário na tabela <usuario>; Mostrou mensagem “Usuário alterado com sucesso”; Mostrou o formulário de pesquisa de usuários com a lista de usuários atualizada

3.3.11 UC008.4 – Excluir Usuário

Teste	UC008.4 – Excluir Usuário		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Excluir” em um dos registros existentes na lista de usuários, contida no formulário de pesquisa de usuários, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Deseja realmente excluir este registro?” 		
02	<ul style="list-style-type: none"> Ao selecionar a opção “Não” na confirmação de solicitação de exclusão de usuário, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> Não realizou a exclusão do usuário na tabela <usuario>; Fechou a janela de confirmação e mostrou o formulário de pesquisa usuários sem alteração de dados, pois não foi solicitada a exclusão do registro 		
03	<ul style="list-style-type: none"> Ao selecionar a opção “Sim” na confirmação de solicitação de exclusão de usuário, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> Realizou a exclusão de avaliações realizadas pelo usuário, tabela <avaliacao>; Realizou a exclusão do usuário na tabela <usuario>; Realizou o cálculo de nota geral para atualizar as notas de todas as entidades que o usuário continha vínculo referente às avaliações realizadas; Mostrou mensagem a seguir: “Usuário excluído com sucesso”; Fechou a janela de confirmação e mostrou o formulário de pesquisa de usuários com a lista de usuários atualizada 		

3.3.12 UC009.1 – Pesquisar Estabelecimento

Teste	UC009.1 – Pesquisar Estabelecimento		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> Ao selecionar opções do campo “Tipo de pesquisa”, o campo ao lado foi alterado de acordo com o tipo escolhido. Para os tipos “Código”, “Nome” e “CNPJ”, o campo mudou para tipo texto. Para os demais campos, o campo ao lado mudou para campo tipo Lista contendo os valores respectivos do tipo de pesquisa 		
02	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Pesquisar”, após preencher o campo pesquisa com valor específico de forma a não retornar nenhum resultado, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Nenhum Registro Encontrado” 		
03	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Pesquisar”, após selecionar o tipo de pesquisa e preencher o campo pesquisa, o sistema mostrou o resultado na lista abaixo da pesquisa. A lista foi ordenada por “Tipo de Estabelecimento” 		
04	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Pesquisar”, após selecionar o tipo de pesquisa e não preencher o campo pesquisa, o sistema mostrou o resultado na lista abaixo da pesquisa. A lista foi ordenada por “Tipo de Estabelecimento” 		
05	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Mostrar Todos”, o sistema mostrou o resultado na lista abaixo da pesquisa. A lista foi ordenada por “Tipo de Estabelecimento” 		
06	<ul style="list-style-type: none"> Ao acessar formulário de pesquisa de usuários, o sistema mostrou os botões de exclusão desabilitados, ao lado dos registros de estabelecimentos 		

3.3.13 UC009.2 – Cadastrar Estabelecimento

Teste	UC009.2 – Cadastrar Estabelecimento		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Novo Estabelecimento”, o sistema mostrou o formulário de Cadastro de Estabelecimento 		
02	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Salvar” sem preencher os campos obrigatórios, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Campo 'Tipo' é obrigatório Campo 'Nome' é obrigatório Campo 'CNPJ' é obrigatório Campo 'Ano Inauguração' é obrigatório Campo 'Descrição' é obrigatório Campo 'Endereço' é obrigatório Campo 'Número' é obrigatório Campo 'Telefone' é obrigatório Campo 'Estado' é obrigatório Campo 'Estacionamento' é obrigatório Campo 'Cidade' é obrigatório Campo 'Status' é obrigatório Campo 'Bairro' é obrigatório” 		
03	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Salvar” com o preenchimento de todos os campos obrigatórios ok, porém com o preenchimento do campo “CNPJ” com CNPJ inválido, o sistema mostrou mensagem a seguir: 		

	“CNPJ inválido”
04	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Salvar” com o preenchimento de todos os campos obrigatórios ok, porém com o preenchimento do campo “CNPJ” já cadastrado, o sistema mostrou mensagem a seguir: <p>“Estabelecimento (CNPJ) já cadastrado no sistema”</p>
05	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Salvar” com o preenchimento de todos os campos obrigatórios ok, porém com o preenchimento de e-mail já existente, o sistema mostrou mensagem a seguir: <p>“E-mail já cadastrado no sistema”</p>
06	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Salvar” com o preenchimento de todos os campos obrigatórios ok, porém com o preenchimento de e-mail no formato inválido, o sistema mostrou mensagem a seguir: <p>“E-mail inválido Exemplo formato válido: abcde@teste.com.br”</p>
07	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Salvar” com o preenchimento de todos os campos obrigatórios ok, porém com o preenchimento do campo “Ano Inauguração” com ano menor que o ano atual, o sistema mostrou mensagem a seguir: <p>“Ano de Inauguração não pode ser maior que o ano atual”</p>
08	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Salvar” com o preenchimento de todos os campos obrigatórios ok, porém com o preenchimento do campo “Telefone” com formato inválido, o sistema suprimiu os valores digitados após o campo perder o foco
09	<ul style="list-style-type: none"> Ao selecionar aba “Fotos” e selecionar uma foto com tamanho maior que o tamanho máximo permitido (1 Mb), o sistema mostrou mensagem a seguir: <p>“Snapshot_20110528_1.... (3.79MB) - File Size Error”</p>
10	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Salvar”, com o preenchimento de todos os campos ok, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> Gravou os dados do estabelecimento nas tabelas <local> e <estabelecimento>; Mostrou mensagem “Estabelecimento cadastrado com sucesso”; Mostrou o formulário de pesquisa de estabelecimentos com a lista de estabelecimentos atualizada

3.3.14 UC009.3 – Alterar Estabelecimento

Teste	UC009.3 – Alterar Estabelecimento		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Editar” em um dos registros existentes na lista de estabelecimentos, contida no formulário de pesquisa de estabelecimentos, o sistema mostrou o formulário de alteração de estabelecimento com os dados do estabelecimento 		
02	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Salvar” com a exclusão de dados de campos obrigatórios, o sistema mostrou mensagem a seguir: <p>“Campo 'Tipo' é obrigatório</p>		

	<p>Campo 'Nome' é obrigatório Campo 'CNPJ' é obrigatório Campo 'Ano Inauguração' é obrigatório Campo 'Descrição' é obrigatório Campo 'Endereço' é obrigatório Campo 'Número' é obrigatório Campo 'Telefone' é obrigatório Campo 'Estado' é obrigatório Campo 'Estacionamento' é obrigatório Campo 'Cidade' é obrigatório Campo 'Status' é obrigatório Campo 'Bairro' é obrigatório”</p>
03	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Salvar” mantendo todos os campos obrigatórios preenchidos, porém alterado o campo “CNPJ” com CNPJ inválido, o sistema mostrou mensagem a seguir: “CNPJ inválido”
06	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Salvar” mantendo todos os campos obrigatórios preenchidos, porém alterado o campo e-mail com e-mail no formato inválido, o sistema mostrou mensagem a seguir: “E-mail inválido Exemplo formato válido: abcde@teste.com.br”
07	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Salvar” mantendo todos os campos obrigatórios preenchidos, porém alterado o campo “Ano Inauguração” com ano menor que o ano atual, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Ano de Inauguração não pode ser maior que o ano atual”
08	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Salvar” mantendo todos os campos obrigatórios preenchidos, porém alterado o campo “Telefone” com formato inválido, o sistema suprimiu os valores digitados após o campo perder o foco
09	<ul style="list-style-type: none"> • Ao selecionar aba “Fotos” e selecionar uma foto com tamanho maior que o tamanho máximo permitido (1 Mb), o sistema mostrou mensagem a seguir: “Snapshot_20110423_1.... (1.88MB) - File Size Error”
10	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Salvar” mantendo todos os campos obrigatórios preenchidos, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> ○ Alterou os dados do estabelecimento nas tabelas <local> e <estabelecimento>; ○ Mostrou mensagem “Estabelecimento alterado com sucesso”; ○ Mostrou o formulário de pesquisa de estabelecimentos com a lista de estabelecimentos atualizada

3.3.15 UC009.4 – Excluir Estabelecimento

Teste	UC009.4 – Excluir Estabelecimento		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Excluir” em um dos registros existentes na lista de estabelecimentos, contida no formulário de pesquisa de estabelecimentos, o sistema mostrou mensagem a seguir: 		

“Deseja realmente excluir este registro?”	
02	<ul style="list-style-type: none"> • Ao selecionar a opção “Não” na confirmação de solicitação de exclusão de estabelecimento, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> ○ Não realizou a exclusão do estabelecimento na tabela <local> e na tabela <estabelecimento>; ○ Fechou a janela de confirmação e mostrou o formulário de pesquisa estabelecimentos sem alteração de dados, pois não foi solicitada a exclusão do registro
03	<ul style="list-style-type: none"> • Ao selecionar a opção “Sim” na confirmação de solicitação de exclusão de estabelecimento, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> ○ Realizou a exclusão de avaliações realizadas para o estabelecimento a ser excluído, tabela <avaliacao>; ○ Realizou a exclusão dos dados do estabelecimento nas tabelas <local> e <estabelecimento>; ○ Realizou o cálculo de nota geral para atualizar as notas de todos os estabelecimentos que são do mesmo tipo que o estabelecimento excluído; ○ Mostrou mensagem a seguir: “Estabelecimento excluído com sucesso”; ○ Fechou a janela de confirmação e mostrou o formulário de pesquisa de estabelecimentos com a lista de estabelecimentos atualizada

3.3.16 UC010.1 – Pesquisar Ponto Turístico

Teste	UC010.1 – Pesquisar Ponto Turístico		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> • Ao selecionar opções do campo “Tipo de pesquisa”, o campo ao lado foi alterado de acordo com o tipo escolhido. Para os tipos “Código” e “Nome”, o campo mudou para tipo texto. Para os demais campos, o campo ao lado mudou para campo tipo Lista contendo os valores respectivos do tipo de pesquisa 		
02	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Pesquisar”, após preencher o campo pesquisa com valor específico de forma a não retornar nenhum resultado, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Nenhum Registro Encontrado” 		
03	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Pesquisar”, após selecionar o tipo de pesquisa e preencher o campo pesquisa, o sistema mostrou o resultado na lista abaixo da pesquisa. A lista foi ordenada por “Tipo de Ponto Turístico” 		
04	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Pesquisar”, após selecionar o tipo de pesquisa e não preencher o campo pesquisa, o sistema mostrou o resultado na lista abaixo da pesquisa. A lista foi ordenada por “Tipo de Ponto Turístico” 		
05	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Mostrar Todos”, o sistema mostrou o resultado na lista abaixo da pesquisa. A lista foi ordenada por “Tipo de Ponto Turístico” 		
06	<ul style="list-style-type: none"> • Ao acessar formulário de pesquisa de pontos turísticos, o sistema mostrou os botões de exclusão desabilitados, ao lado dos registros de pontos turísticos 		

3.3.17 UC010.2 – Cadastrar Ponto Turístico

Teste	UC010.2 – Cadastrar Ponto Turístico
-------	-------------------------------------

Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Novo Ponto Turístico”, o sistema mostrou o formulário de Cadastro de Ponto Turístico 		
02	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Salvar” sem preencher os campos obrigatórios, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Campo 'Tipo' é obrigatório Campo 'Nome' é obrigatório Campo 'Ano Inauguração' é obrigatório Campo 'Descrição' é obrigatório Campo 'Endereço' é obrigatório Campo 'Número' é obrigatório Campo 'Telefone' é obrigatório Campo 'Estado' é obrigatório Campo 'Estacionamento' é obrigatório Campo 'Cidade' é obrigatório Campo 'Status' é obrigatório Campo 'Bairro' é obrigatório” 		
03	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Salvar” com o preenchimento de todos os campos obrigatórios ok, porém com o preenchimento dos campos “Nome” e campo “Cidade” com dados já existentes (mesmo nome de ponto turístico na mesma cidade), o sistema mostrou mensagem a seguir: “Ponto Turístico já cadastrado no sistema” 		
04	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Salvar” com o preenchimento de todos os campos obrigatórios ok, porém com o preenchimento de e-mail já existente, o sistema mostrou mensagem a seguir: “E-mail já cadastrado no sistema” 		
05	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Salvar” com o preenchimento de todos os campos obrigatórios ok, porém com o preenchimento de e-mail no formato inválido, o sistema mostrou mensagem a seguir: “E-mail inválido Exemplo formato válido: abcde@teste.com.br” 		
06	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Salvar” com o preenchimento de todos os campos obrigatórios ok, porém com o preenchimento do campo “Ano Inauguração” com ano menor que o ano atual, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Ano de Inauguração não pode ser maior que o ano atual” 		
07	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Salvar” com o preenchimento de todos os campos obrigatórios ok, porém com o preenchimento do campo “Telefone” com formato inválido, o sistema suprimiu os valores digitados após o campo perder o foco 		
08	<ul style="list-style-type: none"> Ao selecionar aba “Fotos” e selecionar uma foto com tamanho maior que o tamanho máximo permitido (1 Mb), o sistema mostrou mensagem a seguir: “Snapshot_20110522_1.... (2.51MB) - File Size Error” 		
09	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Salvar”, com o preenchimento de todos os campos ok, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> Gravou os dados do ponto turístico nas tabelas <local> e <ponto_turistico>; Mostrou mensagem “Ponto Turístico cadastrado com sucesso”; Mostrou o formulário de pesquisa de pontos turísticos com a lista de pontos turísticos 		

	atualizada
--	------------

3.3.18 UC010.3 – Alterar Ponto Turístico

Teste	UC010.3 – Alterar Ponto Turístico		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Editar” em um dos registros existentes na lista de pontos turísticos, contida no formulário de pesquisa de pontos turísticos, o sistema mostrou o formulário de alteração de ponto turístico com os dados do ponto turístico 		
02	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Salvar” com a exclusão de dados de campos obrigatórios, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Campo 'Tipo' é obrigatório Campo 'Nome' é obrigatório Campo 'Ano Inauguração' é obrigatório Campo 'Descrição' é obrigatório Campo 'Endereço' é obrigatório Campo 'Número' é obrigatório Campo 'Telefone' é obrigatório Campo 'Estado' é obrigatório Campo 'Estacionamento' é obrigatório Campo 'Cidade' é obrigatório Campo 'Status' é obrigatório Campo 'Bairro' é obrigatório” 		
03	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Salvar” mantendo todos os campos obrigatórios preenchidos, porém alterado o campo e-mail com e-mail no formato inválido, o sistema mostrou mensagem a seguir: “E-mail inválido Exemplo formato válido: abcde@teste.com.br” 		
04	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Salvar” mantendo todos os campos obrigatórios preenchidos, porém alterado o campo “Ano Inauguração” com ano menor que o ano atual, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Ano de Inauguração não pode ser maior que o ano atual” 		
05	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Salvar” mantendo todos os campos obrigatórios preenchidos, porém alterado o campo “Telefone” com formato inválido, o sistema suprimiu os valores digitados após o campo perder o foco 		
06	<ul style="list-style-type: none"> Ao selecionar aba “Fotos” e selecionar uma foto com tamanho maior que o tamanho máximo permitido (1 Mb), o sistema mostrou mensagem a seguir: “Snapshot_20110423_1.... (1.88MB) - File Size Error” 		
07	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Salvar” mantendo todos os campos obrigatórios preenchidos, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> Alterou os dados do ponto turístico nas tabelas <local> e <ponto_turistico>; Mostrou mensagem “Ponto Turístico alterado com sucesso”; Mostrou o formulário de pesquisa de pontos turísticos com a lista de pontos turísticos atualizada 		

3.3.19 UC010.4 – Excluir Ponto Turístico

Teste	UC010.4 – Excluir Ponto Turístico		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Excluir” em um dos registros existentes na lista de pontos turísticos, contida no formulário de pesquisa de pontos turísticos, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Deseja realmente excluir este registro?” 		
02	<ul style="list-style-type: none"> Ao selecionar a opção “Não” na confirmação de solicitação de exclusão de ponto turístico, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> o Não realizou a exclusão do ponto turístico na tabela <local> e na tabela <ponto_turistico>; o Fechou a janela de confirmação e mostrou o formulário de pesquisa pontos turísticos sem alteração de dados, pois não foi solicitada a exclusão do registro 		
03	<ul style="list-style-type: none"> Ao selecionar a opção “Sim” na confirmação de solicitação de exclusão de ponto turístico, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> o Realizou a exclusão de avaliações realizadas para o ponto turístico a ser excluído, tabela <avaliacao>; o Realizou a exclusão dos dados do ponto turístico nas tabelas <local> e <ponto_turistico>; o Realizou o cálculo de nota geral para atualizar as notas de todos os pontos turísticos que são do mesmo tipo que o ponto turístico excluído; o Mostrou mensagem a seguir: “Ponto Turístico excluído com sucesso”; o Fechou a janela de confirmação e mostrou o formulário de pesquisa de pontos turísticos com a lista de pontos turísticos atualizada 		

3.3.20 UC011.1 – Cadastrar Parâmetro

Teste	UC011.1 – Cadastrar Parâmetro		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Novo Parâmetro”, o sistema mostrou o formulário de Cadastro de Parâmetro 		
02	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Salvar” sem preencher os campos obrigatórios, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Campo 'Parâmetro' é obrigatório Campo 'Valor' é obrigatório” 		
03	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Salvar” com o preenchimento de todos os campos obrigatórios ok, porém com o preenchimento de parâmetro já existente, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Parâmetro já cadastrado no sistema” 		
08	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Salvar”, com o preenchimento de todos os campos ok, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> o Gravou os dados do parâmetro na tabela <parametro>; o Mostrou mensagem “Parâmetro cadastrado com sucesso”; 		

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mostrou o formulário de manutenção de parâmetros com a lista de parâmetros atualizada
--	---

3.3.21 UC011.2 – Alterar Parâmetro

Teste	UC011.2 – Alterar Parâmetro		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Editar” em um dos registros existentes na lista de parâmetros, contida no formulário de pesquisa de parâmetros, o sistema mostrou o formulário de alteração de parâmetro com os dados do parâmetro 		
02	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Salvar” com a exclusão de dados de campos obrigatórios, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Campo 'Parâmetro' é obrigatório Campo 'Valor' é obrigatório” 		
06	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Salvar”, mantendo todos os campos obrigatórios preenchidos, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> ○ Alterou os dados do parâmetro na tabela <parametro>; ○ Mostrou mensagem “Parâmetro alterado com sucesso”; ○ Mostrou o formulário de pesquisa de parâmetros com a lista de parâmetros atualizada 		

3.3.22 UC011.3 – Excluir Parâmetro

Teste	UC011.3 – Excluir Parâmetro		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Excluir” em um dos registros existentes na lista de parâmetros, contida no formulário de pesquisa de parâmetros, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Deseja realmente excluir este registro?” 		
02	<ul style="list-style-type: none"> • Ao selecionar a opção “Não” na confirmação de solicitação de exclusão de parâmetro, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> ○ Não realizou a exclusão do parâmetro na tabela <parametro>; ○ Fechou a janela de confirmação e mostrou o formulário de pesquisa parâmetros sem alteração de dados, pois não foi solicitada a exclusão do registro 		
03	<ul style="list-style-type: none"> • Ao selecionar a opção “Sim” na confirmação de solicitação de exclusão de parâmetro, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> ○ Realizou a exclusão do parâmetro na tabela < parametro>; ○ Mostrou mensagem a seguir: “Parâmetro excluído com sucesso”; ○ Fechou a janela de confirmação e mostrou o formulário de pesquisa de parâmetros com a lista de parâmetros atualizada 		

3.3.23 UC012 – Pesquisar Estabelecimento

Teste	UC012 – Pesquisar Estabelecimento
--------------	-----------------------------------

Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Pesquisar” sem o preenchimento de campos obrigatórios, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Campo 'Estado' é obrigatório Campo 'Tipo' é obrigatório Campo 'Cidade' é obrigatório” 		
02	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Pesquisar”, após preencher os campos com valores específicos de forma a não retornar nenhum resultado, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Nenhum Registro Encontrado” 		
03	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Pesquisar”, após preencher campos obrigatórios, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> Gerou o resultado da pesquisa em uma lista, ordenada(decrescente) pela nota geral, abaixo do formulário de pesquisa; A lista de resultados foi gerada com os dados de foto principal, nome do estabelecimento, breve descrição e nota geral de avaliação; Tanto na foto miniatura quanto no nome do estabelecimento, foi verificado a existência de link para visualização de dados do estabelecimento; 		

3.3.24 UC013 – Visualizar Estabelecimento

Teste	UC013 – Visualizar Estabelecimento		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no link contido na foto miniatura (resultado da pesquisa UC012 – Pesquisa de Estabelecimento), o sistema mostrou: <ul style="list-style-type: none"> O formulário geral de visualização de estabelecimento; Ao lado esquerdo do formulário, foto principal (tamanho real) do estabelecimento; Ao lado direito do formulário, o nome do estabelecimento e abaixo o tipo de estabelecimento; Os dados da avaliação (nota geral e quantidade de avaliações realizadas) logo abaixo da descrição de tipo de estabelecimento; O botão “Avalie” (usuário tipo “Cliente”); Os botões de compartilhamento de informação do estabelecimento; Os dados do estabelecimento; Logo abaixo das informações sobre o estabelecimento, o mapa; Lista paginada com as opiniões e avaliações dos usuários sobre o estabelecimento; Formulário de avaliação do estabelecimento (usuário tipo “Cliente” já logado no sistema) 		
02	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no link “Retornar ao resultado da pesquisa”, o sistema mostrou o formulário de pesquisa de estabelecimentos 		
03	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no link “Voltar ao início da página”, o sistema mostrou o topo do formulário de visualização de estabelecimento 		

3.3.25 UC014 – Registrar Avaliação/Opinião - Estabelecimento

Teste	UC014 – Registrar Avaliação/Opinião - Estabelecimento		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Avalie”, o sistema mostrou o formulário de avaliação de estabelecimento, logo abaixo da lista de opiniões e avaliações 		
02	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Enviar” com os campos obrigatórios não preenchidos, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Campo 'Comentário' é obrigatório Campo 'Prós' é obrigatório Campo 'Contras' é obrigatório” 		
03	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Enviar” com os campos preenchidos, porém sem o preenchimento de nota avaliação, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Campo ‘Avaliação’ é obrigatório” 		
04	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Enviar” com os campos obrigatórios preenchidos, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> Gravou os dados da avaliação na tabela <avaliacao>; Realizou o cálculo de nota geral para todos os tipos de estabelecimentos que são do mesmo tipo que o estabelecimento avaliado; Mostrou mensagem a seguir: “Avaliação registrada com sucesso”; Realizou a atualização da lista de opiniões com a nova avaliação realizada 		

3.3.26 UC015 – Compartilhar Link do Estabelecimento

Teste	UC015 – Compartilhar Link do Estabelecimento		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no link de compartilhamento, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> Apresentou o formulário de preenchimento de login/senha referente à rede social selecionada; Após preencher login e senha, o compartilhamento foi realizado e a quantidade de compartilhamentos realizados foi atualizada (tela de visualização de estabelecimento) 		

3.3.27 UC016 – Pesquisar Ponto Turístico

Teste	UC016 – Pesquisar Ponto Turístico		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Pesquisar” sem o preenchimento de campos obrigatórios, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Campo 'Estado' é obrigatório Campo 'Tipo' é obrigatório Campo 'Cidade' é obrigatório” 		
02	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Pesquisar”, após preencher os campos com valores específicos de forma a não retornar nenhum resultado, o sistema mostrou mensagem a seguir: 		

	“Nenhum Registro Encontrado”
03	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Pesquisar”, após preencher campos obrigatórios, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> ○ Gerou o resultado da pesquisa em uma lista, ordenada(decrescente) pela nota geral, abaixo do formulário de pesquisa; • A lista de resultados foi gerada com os dados de foto principal, nome do ponto turístico, breve descrição e nota geral de avaliação; • Tanto na foto miniatura quanto no nome do ponto turístico, foi verificado a existência de link para visualização de dados do ponto turístico;

3.3.28 UC017 – Visualizar Ponto Turístico

Teste	UC017 – Visualizar Ponto Turístico		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no link contido na foto miniatura (resultado da pesquisa UC012 – Pesquisa de Ponto Turístico), o sistema mostrou: <ul style="list-style-type: none"> ○ O formulário geral de visualização de ponto turístico; ○ Ao lado esquerdo do formulário, foto principal (tamanho real) do ponto turístico; ○ Ao lado direito do formulário, o nome do ponto turístico e abaixo o tipo de estabelecimento; ○ Os dados da avaliação (nota geral e quantidade de avaliações realizadas) logo abaixo da descrição de tipo de ponto turístico; ○ O botão “Avalie” (usuário tipo “Cliente”); ○ Os botões de compartilhamento de informação do ponto turístico; ○ Os dados do ponto turístico; ○ Logo abaixo das informações sobre o ponto turístico, o mapa; ○ Lista paginada com as opiniões e avaliações dos usuários sobre o ponto turístico; ○ Formulário de avaliação do ponto turístico (usuário tipo “Cliente” já logado no sistema) 		
02	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no link “Retornar ao resultado da pesquisa”, o sistema mostrou o formulário de pesquisa de pontos turísticos 		
03	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no link “Voltar ao início da página”, o sistema mostrou o topo do formulário de visualização de pontos turísticos 		

3.3.29 UC018 – Registrar Avaliação/Opinião - Ponto Turístico

Teste	UC018 – Registrar Avaliação/Opinião - Ponto Turístico		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Avalie”, o sistema mostrou o formulário de avaliação de ponto turístico, logo abaixo da lista de opiniões e avaliações 		
02	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Enviar” com os campos obrigatórios não preenchidos, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Campo 'Comentário' é obrigatório Campo 'Prós' é obrigatório Campo 'Contras' é obrigatório” 		

03	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Enviar” com os campos preenchidos, porém sem o preenchimento de nota avaliação, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Campo ‘Avaliação’ é obrigatório”
04	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Enviar” com os campos obrigatórios preenchidos, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> Gravou os dados da avaliação na tabela <avaliacao>; Realizou o cálculo de nota geral para todos os tipos de pontos turísticos que são do mesmo tipo que o ponto turístico avaliado; Mostrou mensagem a seguir: “Avaliação registrada com sucesso”; Realizou a atualização da lista de opiniões com a nova avaliação realizada

3.3.30 UC019 – Compartilhar Link do Ponto Turístico

Teste	UC019 – Compartilhar Link do Ponto Turístico		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no link de compartilhamento, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> Apresentou o formulário de preenchimento de login/senha referente à rede social selecionada; Após preencher login e senha, o compartilhamento foi realizado e a quantidade de compartilhamentos realizados foi atualizada (tela de visualização de ponto turístico) 		

3.3.31 UC020 – Visualizar Ranking Avaliação - Estabelecimentos

Teste	UC020 – Visualizar Ranking Avaliação - Estabelecimentos		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Pesquisar” sem o preenchimento dos campos obrigatórios, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Campo 'Tipo' é obrigatório Campo 'Estado' é obrigatório Campo 'Cidade' é obrigatório” 		
02	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Pesquisar”, após preencher os campos com valores específicos de forma a não retornar nenhum resultado, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Nenhum Registro Encontrado” 		
03	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Pesquisar”, após preencher os campos obrigatórios, o sistema mostrou logo abaixo do formulário de pesquisa a lista de resultados Ranking Avaliação (ordenada de forma decrescente por nota de avaliação) com as informações a seguir: <ul style="list-style-type: none"> Posição (Exemplo: 1º); Nome do Estabelecimento; Estado; Cidade; Avaliação Geral (Nota); Botão “Ver Info” 		
04	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Ver Info”, o sistema mostrou o formulário de visualização de estabelecimento com os dados do estabelecimento selecionado 		

--	--

3.3.32 UC021 – Visualizar Ranking Avaliação – Pontos Turísticos

Teste	UC021 – Visualizar Ranking Avaliação – Pontos Turísticos		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Pesquisar” sem o preenchimento dos campos obrigatórios, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Campo 'Tipo' é obrigatório Campo 'Estado' é obrigatório Campo 'Cidade' é obrigatório” 		
02	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Pesquisar”, após preencher os campos com valores específicos de forma a não retornar nenhum resultado, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Nenhum Registro Encontrado” 		
03	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Pesquisar”, após preencher os campos obrigatórios, o sistema mostrou logo abaixo do formulário de pesquisa a lista de resultados Ranking Avaliação (ordenada de forma decrescente por nota de avaliação) com as informações a seguir: <ul style="list-style-type: none"> ○ Posição (Exemplo: 1º); ○ Nome do Ponto Turístico; ○ Estado; ○ Cidade; ○ Avaliação Geral (Nota); ○ Botão “Ver Info” 		
04	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Ver Info”, o sistema mostrou o formulário de visualização de ponto turístico com os dados do ponto turístico selecionado 		

3.3.33 UC022 – Emitir Relatórios – Relatório de Estabelecimentos

Teste	UC022 – Emitir Relatórios – Relatório de Estabelecimentos		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Pesquisar”, com nenhum campo preenchido, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> ○ Mostrou lista, logo abaixo do filtro de pesquisa, com os dados dos estabelecimentos; ○ Mostrou o botão para exportação de dados 		
02	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Pesquisar”, após preencher campos com valores específicos de forma a não retornar nenhum resultado, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Nenhum resultado encontrado” 		
03	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Pesquisar”, com campos preenchidos, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> ○ Mostrou lista, logo abaixo do filtro de pesquisa, com os dados dos estabelecimentos; ○ Mostrou o botão para exportação de dados 		
04	<ul style="list-style-type: none"> Ao clicar no botão “Exportar Dados”, o sistema realizou a exportação da lista de estabelecimentos para arquivo em formato .xls (Microsoft Excel) 		

--	--

3.3.34 UC023 – Emitir Relatórios – Relatório de Pontos Turísticos

Teste	UC023 – Emitir Relatórios – Relatório de Pontos Turísticos		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Pesquisar”, com nenhum campo preenchido, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> ○ Mostrou lista, logo abaixo do filtro de pesquisa, com os dados dos pontos turísticos; ○ Mostrou o botão para exportação de dados 		
02	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Pesquisar”, após preencher campos com valores específicos de forma a não retornar nenhum resultado, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Nenhum resultado encontrado” 		
03	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Pesquisar”, com campos preenchidos, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> ○ Mostrou lista, logo abaixo do filtro de pesquisa, com os dados dos pontos turísticos; ○ Mostrou o botão para exportação de dados 		
04	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Exportar Dados”, o sistema realizou a exportação da lista de estabelecimentos para arquivo em formato .xls (Microsoft Excel) 		

3.3.35 UC024 – Emitir Relatórios – Relatório de Usuários

Teste	UC024 – Emitir Relatórios – Relatório de Usuários		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Pesquisar”, com nenhum campo preenchido, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> ○ Mostrou lista, logo abaixo do filtro de pesquisa, com os dados dos usuários; ○ Mostrou o botão para exportação de dados 		
02	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Pesquisar”, após preencher campos com valores específicos de forma a não retornar nenhum resultado, o sistema mostrou mensagem a seguir: “Nenhum resultado encontrado” 		
03	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Pesquisar”, com campos preenchidos, o sistema: <ul style="list-style-type: none"> ○ Mostrou lista, logo abaixo do filtro de pesquisa, com os dados dos usuários; ○ Mostrou o botão para exportação de dados 		
04	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Exportar Dados”, o sistema realizou a exportação da lista de estabelecimentos para arquivo em formato .xls (Microsoft Excel) 		

3.3.36 UC025 – Efetuar Contato

Teste	UC025 – Efetuar Contato		
Executor	Rodrigo Bortolon	Data da Execução	18/10/2011
Nº	Descrição do Log		
01	<ul style="list-style-type: none"> • Ao clicar no botão “Enviar”, com nenhum campo preenchido, o sistema mostrou 		

	<p>mensagem a seguir:</p> <p>“Campo 'Nome' é obrigatório Campo 'E-mail' é obrigatório Campo 'Motivo do Contato' é obrigatório Campo 'Mensagem' é obrigatório”</p>
02	<ul style="list-style-type: none">• Ao acessar formulário de contato, com o usuário previamente logado no sistema, este mostrou os dados do usuário nos campos “Nome” e “E-mail”
03	<ul style="list-style-type: none">• Ao clicar no botão “Enviar”, com todos os campos devidamente preenchidos, o sistema:<ul style="list-style-type: none">○ Enviou mensagem para o e-mail especificado nos parâmetros do sistema○ Gerou mensagem a seguir: “Mensagem enviada com sucesso”